



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Прикладной информатики и общегуманитарных  
дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) подготовки

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент»

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Для предпринимателя, бизнесмена, руководителя любого ранга особое значение приобретает умение адекватно оценивать ситуацию, предвидеть последствия хозяйственных решений, принимать превентивные (предупредительные) меры по обеспечению безопасности персонала, фирмы, региона, государства и планеты в целом. Понимание юридической и моральной ответственности за свои решения является необходимым элементом профессиональной компетентности предпринимателя и руководителя. Необходимо формирование у студентов представления о человеке как о части единой целой системе «Природа – человек – общество» о принципах безопасного функционирования его в этой системе.

«Безопасность жизнедеятельности» призвана интегрировать на общей методологической основе в единый комплекс знания, необходимые для обеспечения комфортного состояния и безопасности человека во взаимодействии со средой обитания.

**Целями** данного курса является:

- ✓ сформировать у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности;
- ✓ дать студентам знания о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных **задач**:

- ✓ дать знания студентам о чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, экологического и социально-политического характера и правилах поведения человека в них;
- ✓ формировать у студентов умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, а также вооружить способами защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- ✓ развивать самостоятельность учащихся в принятии решений по защите населения от чрезвычайных ситуаций и принятии мер по ликвидации их последствий;
- ✓ формировать у студентов навыки оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ✓ развивать у учащихся черты личности, необходимые для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и предотвращения актов терроризма;
- ✓ способствовать формированию у студентов организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха учащихся, используя знание современных здоровьесберегающих технологий.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина **Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности»** является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.	
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.	
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владеет методами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	



	безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

### 1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### **знать:**

✓ причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения; правила безопасного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности (УК-8.1.);

✓ принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6.1.);

#### **уметь:**

✓ самостоятельно использовать теоретические источники для пополнения знаний о безопасности жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения опасных ситуаций, прогнозировать возникновение опасных или чрезвычайных ситуаций; предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и устранению угроз здоровью (УК-8.2.);

✓ решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6.2);

#### **владеть:**

✓ способностью обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих; методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности (УК-8.3.);

✓ навыками в области информационных технологий и программных средств с учетом требований информационной безопасности (ОПК-6.1).

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 1 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	4	4
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	50	50
Опрос письменный	30	30
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	12	12

<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет / дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Дифференцированны й зачет с оценкой - 4	Дифференциров анный зачет с оценкой - 4
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/ 3</b>	<b>108/ 3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины состоит из 6 тем.

### 2.1. Содержание раздела (модуля) дисциплины

#### **Тема 1. Человек и среда обитания.**

Среда обитания человека. БЖД как наука. Теоретические основы и функции БЖД. Взаимодействия человека и техносферы. Критерии безопасности и негативности техносферы. Концепция приемлемого риска. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности.

**Тема 2. Медико- биологические основы БЖД. Психологическая безопасность личности, структура и критерии психологической безопасности личности. Психологическая защита личности.**

Естественные системы защиты человека от негативных факторов. Адаптация организма человека к среде обитания. Основы физиологии труда, охрана здоровья. Критерии здоровья человека. Оказание первичной медико-санитарной помощи при несчастных случаях. Иммуитет и его значение в обеспечении безопасности (роль правильного питания и спорта в укреплении иммунитета).

Влияние курения, употребления алкоголя, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ на организм человека. Производственный и бытовой травматизм. Безопасность быта и потребительских услуг.

#### **Тема 3. Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.**

Классификация негативных факторов среды обитания человека.

Загрязнение атмосферы. Загрязнение гидросферы. Загрязнение литосферы

**Тема 4. Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации. Информационная безопасность: Понятие ИБ. Источники угроз ИБ Задачи и критерии ИБ. Геополитическая безопасность: Политическая безопасность Военная (оборонная) безопасность.**

Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени. Стихийные бедствия геологического характера. Стихийные бедствия метеорологического характера. Стихийные бедствия гидрологического характера. Фазы развития чрезвычайных ситуаций. Основы прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

Пожар и взрыв. Классификация видов пожаров и их особенности. Основные сведения о пожаре и взрыве. Основные причины и источники пожаров и взрывов. Опасные факторы пожара. Пожарная защита. Системы пожаротушения. Классификация взрывчатых веществ. Взрывы газо-воздушных и пылевоздушных смесей. Ударная волна и ее основные параметры. Радиационные аварии. Их виды, основные опасности и источники радиационной опасности. Аварии на химически опасных объектах. Группы и классы опасности, основные химически опасные объекты. Общие меры профилактики аварий на ХОО. Чрезвычайные ситуации военного времени. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия применения. Ядерный взрыв и его опасные факторы. Стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, атмосферные явления, их краткая характеристика, основные параметры и методы защиты. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Организация защиты в мирное и военное время, способы защиты, защитные сооружения, их классификация. Оборудование убежищ. Быстровозводимые убежища. Простейшие укрытия. Противорадиационные укрытия. Укрытие в приспособленных и специальных сооружениях. Особенности и организация эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций. Мероприятия медицинской защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Способы обеспечения психологической устойчивости населения в чрезвычайных

ситуациях.

#### **Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.**

Управление охраной труда на предприятии. Планирование и контроль мероприятий по охране труда. Организация обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Организация и функции служб охраны труда на предприятии. Охрана труда женщин и молодежи. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Государственный надзор и контроль за охраной труда. Организация работ с повышенной степенью опасности, на проведение которых требуется наряд-допуск. Ответственность за нарушения законодательства по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на предприятии.

#### **Тема 6. Современные войны и вооруженные конфликты**

Определение и классификация войн и вооруженных конфликтов. Средства вооруженной борьбы. Поражающие факторы современных видов оружия.

### **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Человек и среда обитания.	0,5	1	15	16,5
Тема 2. Медико-биологические основы БЖД. Психологическая безопасность личности, структура и критерии психологической безопасности личности. Психологическая защита личности.	0,5	1	15	16,5
Тема 3 Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.	1	2	15	18
Тема 4. Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации. Информационная безопасность: Понятие ИБ. Источники угроз ИБ Задачи и критерии ИБ. Геополитическая безопасность: Политическая безопасность Военная (оборонная) безопасность	1	2	15	18
Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.	0,5	1	15	16,5
Тема 6. Современные войны и вооруженные конфликты	0,5	1	17	18,5
<b>Зачет с оценкой</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	<b>108</b>

#### **2.2.1. Лекции**

№ п/п	№ Темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	0,5	Человек и среда обитания.
2	2	0,5	Медико-биологические основы БЖД. Психологическая безопасность личности, структура и критерии психологической безопасности личности. Психологическая защита личности.
3	3	1	Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.
4	4	1	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации

			мер их ликвидации. Информационная безопасность: Понятие ИБ. Источники угроз ИБ Задачи и критерии ИБ. Геополитическая безопасность: Политическая безопасность Военная (оборонная) безопасность, мер их ликвидации.
5	5	0,5	Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.
6	6	0,5	Современные войны и вооруженные конфликты
<b>Итого:</b>		<b>4</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	1	Человек и среда обитания.
2	2	1	Медико-биологические основы БЖД. Психологическая безопасность личности, структура и критерии психологической безопасности личности. Психологическая защита личности.
3	3	2	Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.
4	4	2	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации. Информационная безопасность: Понятие ИБ. Источники угроз ИБ Задачи и критерии ИБ. Геополитическая безопасность: Политическая безопасность Военная (оборонная) безопасность.
5	5	1	Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.
6	6	1	Современные войны и вооруженные конфликты
<b>Итого:</b>		<b>8</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету с оценкой

1. Понятие чрезвычайной ситуации, история, структура и функции МЧС.
2. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
3. Структура международной помощи для ликвидации последствий ЧС (организации, привлекаемые силы и средства).
4. Средства оповещения и правила действия по ним, пример действий педагогического коллектива при угрозе ЧС в образовательном учреждении.
5. Классификация катастроф на основании причин, ведомственной принадлежности, масштабов прогнозируемых последствий; мировая статистика.
6. Катастрофы природного характера, их классификация, характеристика, способы защиты.
7. Антропогенные катастрофы, характеристика, факторы риска, профилактика.
8. Основные факторы риска большого города: дорожно-транспортные происшествия, поведение человека в толпе, угрозы криминального характера, террористические акты.
9. Характеристика ДТП, факторы риска, профилактика ДТП.
10. Характеристика толпы, правила поведения в толпе. Развитие паники в толпе.
11. Понятие экологической безопасности. Критерии безопасности окружающей среды. ПДК и ПДУ.
12. Оружие массового поражения, виды, особенности, способы защиты. Правовые нормы.
13. Индивидуальные средства защиты.

14. Оружие самообороны, допустимые пределы самообороны.
15. Психологическая опасность, способы психологической защиты.
16. Проблема генетической безопасности.
17. Влияние компьютера на здоровье ребенка
18. Цель и задачи предмета «Безопасность жизнедеятельности», его место в общей системе знаний, изучаемых экологией.
19. Состояние взаимодействия человека и среды обитания.
20. Определение понятий: авария, катастрофа, происшествие, стихийное бедствие, биосфера, техносфера.
21. Чрезвычайные ситуации: причины их возникновения, периоды развития, масштабы. Виды катастроф.
22. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
23. Классификация стихийных бедствий в зависимости от причин их возникновения.
24. Стихийные бедствия геологического характера.
25. Стихийные бедствия метеорологического характера.
26. Стихийные бедствия гидрологического характера.
27. Организация и проведение режимных карантинных мероприятий
28. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
29. Транспортные аварии и их последствия. Действия населения.
30. Пожары, их причины и последствия. Действия населения.
31. Взрывы и их последствия. Действия населения.
32. Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы. Защита от поражающих факторов.
33. Химическое оружие. Защита от поражающих факторов.
34. Биологическое оружие. Защита от поражающих факторов.
35. Современные обычные средства поражения и защита от них.
36. Экстремальные ситуации криминального характера. Защита жилища от ограбления и краж.
37. Экстремальные ситуации криминального характера. Зоны повышенной криминальной опасности.
38. Экстремальные ситуации криминального характера. Ситуации, связанные с провокационным применением оружия.
39. Оповещение как мероприятие по защите населения от ЧС в мирное и военное время
40. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.
41. Медицинские средства индивидуальной защиты.
42. Первая помощь. Определение, Содержание, Основные правила оказания.
43. Экстренная реанимационная помощь.
44. Первая медицинская помощь при ранениях и кровотечениях.
45. Первая медицинская помощь при переломах.
46. Психологическая безопасность личности
47. Информационная безопасность личности
48. Геополитическая безопасность: понятие и структура

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Человек и среда обитания.	Лекция	Дискуссия	0,5
Тема 2.	Медико- биологические основы БЖД. Психологическая безопасность личности, структура и критерии психологической безопасности личности. Психологическая защита личности.	Практич. Занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5

Тема 3.	Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.	Практич. Занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 4.	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации. Информационная безопасность: Понятие ИБ. Источники угроз ИБ. Задачи и критерии ИБ. Геополитическая безопасность: Политическая безопасность. Военная (оборонная) безопасность..	Лекция	Дискуссия	0,5
Тема 5.	Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.	Практич. Занятие	Презентация	0,5
Тема 6.	Современные войны и вооруженные конфликты	Лекция	дискуссия	0,5

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала;
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой;
3. Изучение методов решения практических задач;
4. Решение типовых задач по изучаемой теме;
5. Разбор решенных задач на практических занятиях;
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы;
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя;
8. Выполнение контрольной и домашней работы;
9. Заданий письменного опроса.

#### 3.2 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

##### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

- 1 Системы безопасности и их структура.
- 2 Экологическая, промышленная, производственная безопасности.
- 3 Транспортная и пожарная безопасность.
- 4 Краткая характеристика разновидностей систем безопасности.
- 5 Вред, ущерб, риск – виды и характеристики.
- 6 Риск: измерение риска, разновидности риска.
- 7 Вредные химические вещества.
- 8 Вибрация, акустические колебания, шум и их воздействие на человека.
- 9 Электромагнитные поля и излучения.
- 10 Ионизирующие излучения. Электрический ток.
- 11 Воздействие на человека электрического тока.
- 12 Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия применения.
- 13 Ядерный взрыв и его опасные факторы.
- 14 Стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, атмосферные явления, их краткая характеристика, основные параметры и методы защиты.
- 15 Защита населения в чрезвычайных ситуациях.

- 16 Организация защиты в мирное и военное время, способы защиты, защитные сооружения, их классификация.
- 17 Оборудование убежищ. Быстровозводимые убежища.
- 18 Простейшие укрытия. Противорадиационные укрытия.
- 19 Укрытие в приспособленных и специальных сооружениях.
- 20 Особенности и организация эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций.
- 21 Мероприятия медицинской защиты.
- 22 Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
- 23 Способы обеспечения психологической устойчивости населения в чрезвычайных ситуациях.
- 24 Спасательные работы при чрезвычайных ситуациях.
- 25 Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ.
- 26 Способы ведения спасательных работ при различных видах чрезвычайных ситуаций.
- 27 Основы медицины катастроф.
- 28 Организация и функции служб охраны труда на предприятии.
- 29 Охрана труда женщин и молодежи.
- 30 Психологическая безопасность личности
- 31 Информационная безопасность личности
- 32 Геополитическая безопасность: понятие и структура

### **3.3. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Состояние взаимодействия человека и среды обитания.
2. Среда обитания человека. Факторы риска среды обитания. Окружающая среда и организм человека.
3. Определение опасных и вредных факторов среды обитания. Классификация опасных и вредных факторов и причины возникновения. Аксиома потенциальной опасности.
4. Понятие и определение чрезвычайных ситуаций. Основные причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Катастрофы, аварии, стихийные бедствия
5. Классификация чрезвычайных ситуаций (по природе возникновения, по масштабу, по причине возникновения, по скорости развития, по возможности предотвращения, по ведомственной принадлежности).
6. Определение «приемлемого риска» и «социального риска». Взаимосвязь чрезвычайных ситуаций, природной среды и жизнедеятельности человека.
7. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности.
8. Характеристика ЧС природного характера (геологические, метеорологические, гидрологические, природные, биологические, космические), общие закономерности.
9. Взаимодействие природных, стихийных явлений и влияние антропогенного фактора.
10. Меры по защите и обеспечению жизнедеятельности населения при землетрясении, пожаре, урагане, бури.
11. Меры по защите и обеспечению жизнедеятельности населения при лавине, наводнении, цунами, смерче.
12. Чрезвычайные ситуации техногенного характера (аварии на химически опасных, объектах, радиационно-опасных объектах, пожаро- и взрывоопасных объектах, аварии на транспорте, на коммунально-энергетических сетях).
13. Психологическая безопасность личности
14. Информационная безопасность личности
15. Геополитическая безопасность: понятие и структура
16. ЧС с выбросом радиоактивных веществ, с загрязнением и без загрязнения окружающей среды.
17. Поведение и защита населения при авариях на производстве, связанных с использованием вредных для человека химических соединений.
18. Характеристика чрезвычайных ситуаций социального происхождения.
19. Поведение населения при массовых митингах, террористических актах, локальных боевых

действиях.

Студенты могут сами сформулировать тему рефератов, согласовав её с преподавателем. Объем – 5-7 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачёта с оценкой, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- ✓ тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- ✓ обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- ✓ применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- ✓ применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

#### **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**



### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по

дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

**6.6. Библиотечный фонд  
(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

**6.6.1 Основная литература**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко ; под ред. Э. А. Арустамова. – 23-е изд., пересмотр. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 446 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность), ООО «ИД – Юрайт», 2011 г., - 680 с

**6.6.2 Дополнительная литература**

1. Безопасность в туризме: учебное пособие / А.П. Бгатов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ: ИНВРА-М, 2013-176 С. – (высшее образование).
2. Екимова, И. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / И. А. Екимова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2012. – 192 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Веницкая И.М., Котовская Е.Б. Первая медицинская помощь, Ростов-на-Дону «Феникс», 2009г. - 377с.
4. Практикум по безопасности жизнедеятельности: учебное пособие к лабораторным и практическим работам / под общ.ред. А.В.Фролова – Ростов н/Д: Феникс 2009 – 490с.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Безопасность жизнедеятельности»**

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности»** является дисциплиной **обязательной части блока Дисциплины (модули)** направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Целями** данного курса является:

- ✓ сформировать у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности;
- ✓ дать студентам знания о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ дать знания студентам о чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, экологического и социально-политического характера и правилах поведения человека в них;
- ✓ формировать у студентов умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, а также вооружить способами защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- ✓ развивать самостоятельность учащихся в принятии решений по защите населения от чрезвычайных ситуаций и принятии мер по ликвидации их последствий;
- ✓ формировать у студентов навыки оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ✓ развивать у учащихся черты личности, необходимые для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и предотвращения актов терроризма;
- ✓ способствовать формированию у студентов организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха учащихся, используя знание современных здоровьесберегающих технологий.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.	
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.	

чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владеет методами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

✓ причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения; правила безопасного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности (УК-8.1.);

✓ принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6.1.);

**уметь:**

✓ самостоятельно использовать теоретические источники для пополнения знаний о безопасности жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения опасных ситуаций, прогнозировать возникновение опасных или чрезвычайных ситуаций; предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и устранению угроз здоровью (УК-8.2.);

✓ решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6.2);

**владеть:**

✓ способностью обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих; методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности (УК-8.3.);

✓ навыками в области информационных технологий и программных средств с учетом требований информационной безопасности (ОПК-6.1).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Человек и среда обитания; . Медико-биологические основы БЖД. Психологическая безопасность личности, структура и критерии психологической безопасности личности. Психологическая защита личности., Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД, Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации. Информационная безопасность: Понятие ИБ. Источники угроз ИБ Задачи и критерии ИБ. Геополитическая безопасность: Политическая безопасность Военная (оборонная) безопасность, Безопасность жизнедеятельности в условиях производства. Современные войны и вооруженные конфликты.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль

успеваемости в форме письменного опроса, контрольные точки, промежуточный контроль в форме сдачи дифференцированного зачета с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 4 часа, практические 8 часов, 92 часа самостоятельной работы студента, дифференцированный зачет с оценкой – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***БЕНЧМАРКИНГ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО: на заседании кафедры 08 февраля 2024 г протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г. протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – является формирование у студентов теоретических знаний в области организации и проведения бенчмаркинга, умения применять полученные знания на практике, приобретение навыков практического использования бенчтехнологий.

### **Основные задачи дисциплины:**

- усвоение методики сравнительного анализа бенчтехнологий;
- приобретение студентами навыков управления конкурентоспособностью предприятия;
- приобретение умений и навыков по разработке управленческих решений, обеспечивающих конкурентное развитие;
- освоение методов анализа внутренней и внешней среды организации, выявления возможностей совершенствования;
- приобретение умений и навыков по разработке управленческих решений, обеспечивающих конкурентное развитие.

## 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

**Дисциплина Б1.В.12 «Бенчмаркинг»** является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.



### Задачи профессиональной деятельности:

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

### 1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками».
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

### 1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### **знать:**

✓ основные принципы бенчмаркинга; методику проведения бенчмаркинга, критерии отбора партнеров; основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации (ПК-1.1.);

#### **уметь:**

✓ определять и осуществлять сбор данных; анализировать расхождения в выполнении процессов; планировать будущие показатели эффективности; разрабатывать план мероприятий в процессах управления результатами на предприятии анализировать воздействие внешних и внутренних факторов при бенчмаркинге, на деятельность предприятий и организаций (ПК-1.2.);

#### **владеть:**

✓ навыками выполнения мониторинга данных, навыками составления отчета о результатах исследований; методами оценки и проведения анализа; навыками выработки возможных способов и мероприятий с целью совершенствования собственных продуктов и методов работы предприятия в разрезе проведения бенчмаркинга (ПК-1.3.).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 4 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ):	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО)</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
Подготовка к практическим занятиям	40	40
Опрос письменный	20	20
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	30	30
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Дифференцированный зачет с оценкой -4</b>	<b>Дифференцированный зачет с оценкой - 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

#### II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса «Бенчмаркинг» состоит из 6 тем.

##### 2.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Теоретические основы применения бенчмаркинга на предприятии

Экономическая сущность бенчмаркинга. Цели, задачи бенчмаркинга. Виды бенчмаркинга. Историческое развитие бенчмаркинга. Этапы бенчмаркинга. Принципы бенчмаркинга. Основные правила анализа. Причины возникновения и развития бенчмаркинга. Конкурентные преимущества. Взаимосвязь бенчмаркинга и конкурентных преимуществ.

#### Тема 2. Технология проведения бенчмаркинга на предприятии. Проведение конкурентной разведки

Основные этапы процесса бенчмаркинга. Система контроля в бенчмаркинге. Цели и задачи проведения конкурентной разведки. Подходы включения конкурентной разведки в структуру организации. Методы и принципы конкурентной разведки. Инструменты и технология конкурентной разведки.

#### Тема 3. Оценка среды при бенчмаркинге. Маркетинговые и полевые исследования при бенчмаркинге

Оценка степени лояльности и удовлетворенности потребителей. Оценка работы персонала и степени обслуживания клиентов. Исследования рынка при бенчмаркинге. Исследование сбыта, рекламы, ценовой политики.

## Тема 4. Стратегический и операционный бенчмаркинг

Понятие и задачи стратегического бенчмаркинга. Этапы стратегического бенчмаркинга. Процессный и сравнительный бенчмаркинг. Понятие и задачи операционного бенчмаркинга. Бенчмаркинг продукта. Бенчмаркинг качества продукта. Бенчмаркинг бренда.

## Тема 5. Формирование управленческой деятельности на предприятии

Определение маркетинговых целей. Концепции и направления маркетинга на предприятии.

## Тема 6. Оценка проведения бенчмаркинга на предприятии

Связь между состоянием и развитием предприятия. Индикаторы необходимости проведения бенчмаркинга. Методы оценки.

### 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
		лекции	практ занят.		
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические основы применения бенчмаркинга на предприятии	1	1	15	17
2	Технология проведения бенчмаркинга на предприятии. Проведение конкурентной разведки	1	2	15	18
3	Оценка среды при бенчмаркинге. Маркетинговые и полевые исследования при бенчмаркинге	1	2	15	18
4	Стратегический и операционный бенчмаркинг	1	1	15	17
5	Формирование управленческой деятельности на предприятии	1	1	15	17
6	Оценка проведения бенчмаркинга на предприятии	1	1	15	17
	<b>Дифференцированный зачет с оценкой</b>	-	-	-	4
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	<b>108</b>

#### 2.2.1. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	1	Теоретические основы применения бенчмаркинга на предприятии
2	2	1	Технология проведения бенчмаркинга на предприятии. Проведение конкурентной разведки
3	3	1	Оценка среды при бенчмаркинге. Маркетинговые и полевые исследования при бенчмаркинге
4	4	1	Стратегический и операционный бенчмаркинг
5	5	1	Формирование управленческой деятельности на предприятии
6	6	1	Оценка проведения бенчмаркинга на предприятии
	<b>Итого:</b>	<b>6</b>	

## 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	1	Теоретические основы применения бенчмаркинга на предприятии
2	2	2	Технология проведения бенчмаркинга на предприятии. Проведение конкурентной разведки
3	3	2	Оценка среды при бенчмаркинге. Маркетинговые и полевые исследования при бенчмаркинге
4	4	1	Стратегический и операционный бенчмаркинг
5	5	1	Формирование управленческой деятельности на предприятии
6	6	1	Оценка проведения бенчмаркинга на предприятии
<b>Итого:</b>		<b>8</b>	

## 2.2.3. Лабораторный практикум

(учебным планом не предусмотрено)

## 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

учебным планом не предусмотрено

## 2.4. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету с оценкой

1. Бенчмаркинг: определение, история метода, эволюция понятия.
2. Классификация типов и видов бенчмаркинга
3. Уровни бенчмаркинга, взаимосвязь с видовой классификацией
4. Цели и задачи бенчмаркинга, преимущества метода
5. Составляющие процесса бенчмаркинга в зависимости от его вида
6. Модели осуществления бенчмаркинга, его этапы и их характеристика
7. Объекты и субъекты бенчмаркинга, проблемы поиска информации и партнеров по бенчмаркингу, кодекс бенчмаркинга
8. Методы изучения конкурентов: DEA-анализ в бенчмаркинге
9. Операционный бенчмаркинг: направления реализации
10. Особенности проведения внутреннего бенчмаркинга в организации
11. Выполнение проектов внешнего бенчмаркинга
12. Оценка среды при бенчмаркинге: методы оценки и особенности их использования
13. Стратегический бенчмаркинг: особенности метода и перспективы направления его использования
14. Оценка конкурентных сил (модель М. Портера). Возможности укрепления и роста конкурентного преимущества
15. Основные причины проведения бенчмаркинга.
16. Типы бенчмаркинга.
17. Основные отличия между стратегическим и глобальным бенчмаркингом
18. Раскройте сущность функционального бенчмаркинга.
19. Направления операционного бенчмаркинга?
20. Объекты бенчмаркинга.
21. Роль бенчмаркинг-подхода в повышении конкурентоспособности предприятия.
22. Проанализируйте комбинации типов и объектов бенчмаркинга.
23. Этапы проведения бенчмаркинга.
24. Факторы определения предмета бенчмаркинга.
25. Формы установления контактов с потенциальными партнерами.
26. Критерии отбора партнеров.
27. Методы сбора данных.

28. Оценка положения компании в отрасли (матрицы БКГ, жизненного цикла, GE/McKinsey). Типовые стратегии для различных ситуаций.
29. Использование бенчмаркинга для позиционирования продукта и сегментирования рынка, возможности программных продуктов
30. Отличительные особенности бенчмаркинга в западных и юго-восточных регионах, специфика американской и японской моделей
31. Российская практика бенчмаркинга, проблемы его внедрения и перспективы развития в России.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
1	Лекционное занятие	Интерактивные лекции	1
1	Практическое занятие	Метод конкретных ситуаций	1
2	Лекционное занятие	Презентации на основе современных мультимедийных средств	1
2	Практическое занятие	Метод конкретных ситуаций	1
4	Лекционное занятие	Интерактивные лекции	1
5	Практическое занятие	Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе	1

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Примерная тематика рефератов

1. Технологии конкурентного бенчмаркинга
2. Модель Шухарта-Дэминга в процессе бенчмаркинга
3. Модель Р. Кэмпбелла при осуществлении бенчмаркинга
4. Методы изучения конкурентов: ДЕА-анализ для бенчмаркинга
5. Операционный бенчмаркинг: бенчмаркинг параметров продукта
6. Операционный бенчмаркинг: бенчмаркинг качества продукта
7. Операционный бенчмаркинг: бенчмаркинг уровня обслуживания клиентов
8. Операционный бенчмаркинг: бенчмаркинг бренда (имиджа)
9. Оценка среды при осуществлении внешнего бенчмаркинга

10. Стратегический бенчмаркинг: использование матричных методов позиционирования продуктов (услуг)
  11. Формирование конкурентной стратегии по результатам стратегического анализа
  12. Оценка конкурентных сил (модель М. Портера)
  13. Оценка положения компании в отрасли (выбор стратегии по матрицам БКГ, GE/McKinsey)
  14. Применение методов управления качеством для повышения конкурентоспособности продукции компании
  15. Анализ превосходства в системе бенчмаркинга
  16. Использование SWOT-анализа в процессе бенчмаркинга
  17. Направление реализации бенчмаркинга
  18. Особенности применения функционального бенчмаркинга
  19. Выбор предмета бенчмаркинга и партнера по исследованию (объект анализа). Поиск доступной информации
  20. Глобальный бенчмаркинг: особенности развития и применения метода в разных странах
- Студенты могут сами сформулировать тему реферата, согласовав её с преподавателем. Объем реферата – 8-10 стр.

### **3.3. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента**

1. Как буквально с английского языка переводится термин «бенчмаркинг»:
  - 1) Усилие, беспокойство;
  - 2) Забота о лидерстве;
  - 3) Каменная скамейка;
  - 4) Стать будущим лидером.
2. Функциональный бенчмаркинг – это
  - 1) изучение изделий, услуг, процессов работы организаций, не являющимися прямыми конкурентами;
  - 2) изучение изделий, услуг, процессов работы фирм, являющимися прямыми конкурентами;
  - 3) проведение независимого опроса членов группы экспертов;
  - 4) составление сценариев развития.
3. Расположите по порядку этапы «Колеса бенчмаркинга»:
  - 1) анализ;
  - 2) поиск;
  - 3) адаптация;
  - 4) планирование;
  - 5) наблюдение.
4. Прием анализа, при котором производится сравнение показателей двух предприятий - это:
  - 1) Горизонтальный анализ;
  - 2) Вертикальный анализ;
  - 3) Факторный анализ
  - 4) Сравнительный анализ (бенчмаркинг)
  - 5) Анализ относительных показателей.
5. Метод использования чужого опыта в собственной деятельности - это:
  - 1) бенчмаркинг; (верно)
  - 2) интеллектуальный капитал;
  - 3) эмпатия.
6. К стратегии конкурентного поведения бизнеса на рынке (по Портеру) относится:
  - 1) стратегия «снятия сливок»;
  - 2) стратегия концентрированного роста;
  - 3) стратегия диверсифицированного роста;
  - 4) стратегия лидерства по затратами;
7. К методам анализ тенденций внешней среды относятся:
  - 1) ПЭСТ-анализ, разработка сценариев и прогнозирование;

- 2) Матрица Бостонской Консалтинговой группы;
  - 3) Все варианты ответов верны;
  - 4) Все варианты ответов неверны.
8. Какая матрица основана на оценке следующих параметров: сильные и слабые стороны фирмы, возможности и угрозы со стороны внешней среды:
- 1) SWOT-матрица;
  - 2) Матрица БКГ (Бостонской консалтинговой группы);
  - 3) Матрица направлений политики;
  - 4) Матрица Ансоффа.
9. Для оценки конкурентной среды и определения источников конкурентных преимуществ весьма полезной будет:
- 1) Бостонская модель;
  - 2) Пятифакторная модель М. Портер;
  - 3) Модель Н. Ансоффа;
  - 4) Сетевой график.
10. Фактором прямого воздействия на организацию является:
- 1) Поставщики материалов, трудовых ресурсов и капитала;
  - 2) Технология;
  - 3) Политическая обстановка;
  - 4) Социокультурные факторы.
11. Такие факторы как технология, состояние экономики, политическая обстановка и социокультурные факторы относятся:
- 1) К факторам среды прямого воздействия;
  - 2) К факторам среды косвенного воздействия;
  - 3) К международным факторам;
  - 4) К региональным факторам.
12. Какое утверждение, по вашему мнению, является неверным:
- 1) При разработке стратегии развития предприятия (организации) и в целом для реализации эффективного менеджмента, поскольку является важным этапом управленческого цикла;
  - 2) Для оценки привлекательности предприятия (организации) с точки зрения внешнего инвестора, определения позиции предприятия в национальных и иных рейтингах;
  - 3) Для выявления резервов и возможностей предприятия (организации), определения направлений адаптации внутренних возможностей предприятия изменениям условий внешней среды;
  - 4) Для подготовки информации в налоговые органы, органы власти и самоуправления, а также в банки и другие финансово-кредитные учреждения
13. Какой метод не относится к методам управленческого анализа:
- 1) Ситуационный анализ;
  - 2) Портфельный анализ;
  - 3) Метод экстраполяции;
  - 4) Экспертные оценки.
14. Какое положение не характеризует выделенные М. Портером наиболее типичные причины новаций, дающих конкурентное преимущество для предприятия:
- 1) Новые технологии;
  - 2) Новые или изменившиеся запросы покупателей;
  - 3) Появление нового сегмента отрасли;
  - 4) Изменения в менеджменте предприятия.
15. Какую стратегию получения конкурентных преимуществ характеризует приведенное ниже определение:  
«Выбор ограниченной по масштабам сферы хозяйственной деятельности с резко очерченным кругом потребителей»:
- 1) Лидерство в издержках (себестоимости продукции);
  - 2) Дифференциация продукции;
  - 3) Фокусирование (концентрация);

- 4) Ранний выход на рынок.
16. Какое утверждение, по вашему мнению, является неверным:  
«Конкурентные преимущества низкого ранга связаны с наличием у предприятия:
- 1) Патентов ноу-хау;
  - 2) Дешевой рабочей силы;
  - 3) Доступностью источников сырья;
  - 4) Хорошо отлаженной технологии производства».
17. Какое из приведенных ниже положений не является характеристикой основных направлений достижения конкурентных преимуществ или деловых стратегий организации:
- 1) Лидерство в издержках;
  - 2) Прямая и обратная интеграция;
  - 3) Дифференциация продукции;
  - 4) Фокусирование (концентрация)?
18. Бенчмаркинг, для проведения которого фирма нанимает специалистов-консультантов, - это бенчмаркинг ...
19. В центре внимания в бенчмаркинге находится(-ятся):
20. Определение разницы в характеристиках вашей фирмы и фирмы конкурента - это этап \_\_\_\_\_ бенчмаркинга.
21. Определение фирмы-конкурента - это этап \_\_\_\_\_ бенчмаркинга.
22. Основой конкурентного преимущества для стратегии \_\_\_\_\_ являются более низкие полные издержки производства по сравнению с конкурентами.
- лидерства по издержкам
23. Разработка конкурентных планов по достижению поставленных целей - это этап \_\_\_\_\_ бенчмаркинга.
24. Сопоставление организации с главными конкурентами - это бенчмаркинг ...
25. Сравнение организации с аналогичными фирмами мирового класса - это бенчмаркинг
26. Сравнение организации с мировыми лидерами, которые могут находиться в других отраслях, но имеются сходные процессы - это бенчмаркинг ...
27. Сравнение процессов, товаров, услуг между различными подразделениями одной организации - это бенчмаркинг ...
28. Стойкие конкурентные преимущества, заключающиеся в лучших, в понимании клиента, потребительских свойствах данного товара по сравнению с конкурентами, являются \_\_\_\_\_ успеха.
29. Стратегия конкурентной борьбы связанная с созданием новых или радикально преобразованием старых сегментов рынка - это стратегия ...
30. Стратегия конкурентной борьбы, предполагающая максимально гибкое удовлетворение небольших по объему (локальных) потребностей рынка, - это стратегия ...
31. Установление целей для подразделений - это этап \_\_\_\_\_ бенчмаркинга.
32. Понимание термина «угрозы и возможности»:
33. Различия STEP и SWOT анализов:
34. Составляющие внешней среды:
35. Стратегическая зона хозяйствования - это ...
36. SWOT-анализ происходит на ... ступени ситуационного анализа.
37. К какой составляющей SWOT-анализа относится следующий набор показателей, характеризующих положение фирмы:
38. Конкурентные преимущества, связанные с наличием дешевой рабочей силы, доступностью источников сырья, относятся к конкурентным преимуществам ... ранга.
39. Группы факторов, от которых зависит успех фирмы в конкурентной борьбе:
40. Чем различаются STEP- и SWOT-анализы:
- 1) SWOT-анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации;
  - 2) предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа - только ее внешняя макросреда;



3) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ - ее возможностей и внешних угроз.

41. Что такое проблемное окружение?

- 1) это такая внешняя среда, которая создает проблемы;
- 2) это образное обозначение внешней среды организации;
- 3) так называют конкурентов организации;
- 4) смысл этого термина - подчеркнуть необходимость отношения к внешнему окружению как к источнику проблем;
- 5) это упорядоченный перечень основных проблем, связанных с внешними источниками.

42. Конкурентные преимущества, связанные с наличием дешевой рабочей силы, доступностью источников сырья, относятся к конкурентным преимуществам:

- 1) высокого ранга;
- 2) низкого ранга.

43. Какие из перечисленных факторов определяют конкурентную силу поставщика организации?

- 1) уровень специализации поставщика;
- 2) концентрированность поставщика на работе с конкретными клиентами;
- 3) темпы инфляции и нормы налогообложения;
- 4) все перечисленные факторы.

44. Конкурентная среда организации определяется:

- 1) только внутриотраслевыми конкурентами;
- 2) внутриотраслевыми конкурентами, производящими аналогичную продукцию;
- 3) фирмами, производящими замещающий продукт;
- 4) только фирмами, которые могут выйти на рынок с тем же продуктом.

45. Бенчмаркинг можно использовать в работе организаций:

- 1) коммерческих;
- 2) государственных;
- 3) общественных;
- 4) всех типов.

46. По мнению Г. Минцберга, определение положения организации во внешней среде и относительно своих главных конкурентов – это понятие стратегии:

- 1) как плана;
- 2) как позиции;
- 3) как «ловкого приема»;
- 4) как принципа поведения;
- 5) как перспективы.

47. Функциональный бенчмаркинг – это:

- 1) изучение изделий, услуг, процессов работы организаций, не являющихся прямыми конкурентами;
- 2) изучение изделий, услуг, процессов работы фирм, являющихся прямыми конкурентами данной фирмы;
- 3) проведение независимого опроса членов группы экспертов;
- 4) составление сценариев развития.

Полный перечень заданий письменного опроса приведен в оценочных материалах.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачета с оценкой, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие выработать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;

4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Цахаев, Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 550 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

2. Просветов Г.И. Маркетинговые исследования: задачи и решения: учебно-практическое пособие. - М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2013 – 240 с.

### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Сафронова, Н. Б. Маркетинговые исследования : учебное пособие : [16+] / Н. Б. Сафронова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 293 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Наумова, Л. М. Инструментарий бенчмаркинга в технологии конкурентного позиционирования производственной организации / Л. М. Наумова, И. А. Сбоева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.***

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.12 «Бенчмаркинг» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Цель дисциплины** – формирование у студентов теоретических знаний в области организации и проведения бенчмаркинга, умения применять полученные знания на практике, приобретение навыков практического использования бенчтехнологий.

**Основные задачи дисциплины:**

- усвоение методики сравнительного анализа бенчтехнологий;
- приобретение студентами навыков управления конкурентоспособностью предприятия;
- приобретение умений и навыков по разработке управленческих решений, обеспечивающих конкурентное развитие;
- освоение методов анализа внутренней и внешней среды организации, выявления возможностей совершенствования;
- приобретение умений и навыков по разработке управленческих решений, обеспечивающих конкурентное развитие.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками».
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

В результате изучения содержания дисциплины «Бенчмаркинг» студент должен:

**знать:**

- ✓ основные принципы бенчмаркинга; методику проведения бенчмаркинга, критерии отбора партнеров; основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации (ПК-1.1.);

**уметь:**

- ✓ определять и осуществлять сбор данных; анализировать расхождения в выполнении процессов; планировать будущие показатели эффективности; разрабатывать план мероприятий в процессах управления результатами на предприятии анализировать воздействие внешних и внутренних факторов при бенчмаркинге, на деятельность предприятий и организаций (ПК-1.2.);

**владеть:**

- ✓ навыками выполнения мониторинга данных, навыками составления отчета о результатах исследований; методами оценки и проведения анализа; навыками выработки возможных способов

и мероприятий с целью совершенствования собственных продуктов и методов работы предприятия в разрезе проведения бенчмаркинга (ПК-1.3.).

Основные разделы дисциплины:

- Теоретические основы применения бенчмаркинга на предприятии  
Технология проведения бенчмаркинга на предприятии. Проведение конкурентной разведки. Оценка среды при бенчмаркинге. Маркетинговые и полевые исследования при бенчмаркинге. Стратегический и операционный бенчмаркинг. Формирование управленческой деятельности на предприятии. Оценка проведения бенчмаркинга на предприятии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы. Для студентов заочной формы обучения программой предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические занятия – 8 часов, 90 часов самостоятельной работы, дифференцированный зачет с оценкой – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г.г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г.г., протокол № 3



# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Основной **целью** дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

Эта цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- изучить роль бизнес–планирования в системе управления компанией;
- выявить необходимость и преимущества применения бизнес–планирования в деятельности предприятий;
- определить цели и задачи бизнес–планирования;
- познакомить со структурой бизнес-плана;
- объяснить взаимосвязь основных разделов бизнес-плана;
- проанализировать типичные ошибки и недостатки в бизнес–планировании;
- развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина **Б1.О.31 «Бизнес-планирование»** является дисциплиной **обязательной части блока Дисциплины (модули)** направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	
	ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации и осуществлять разработку бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов	
	ОПК-4.3. Владеет навыками комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов и новых направлений деятельности	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками».
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия».
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организаци-	

управленческих решений	онно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	
------------------------	---	--

### 1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### **знать:**

- ✓ основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов в области планирования и управления деятельностью; (ОПК-4.1)
- ✓ принципы работы современных информационных технологий в бизнес-планировании; (ОПК-6.1)
- ✓ навыки анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации в сфере управления; (ПК-1.1)
- ✓ основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации в области планирования и управления; (ПК-2.1)

#### **уметь:**

- ✓ выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации и осуществлять разработку бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов в бизнес-планировании; (ОПК-4.2)
- ✓ реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной управленческой деятельности; (ОПК-6.2)
- ✓ анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; (ПК-1.2)
- ✓ использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты в области планирования и управления; (ПК-2.2)

#### **владеть:**

- ✓ навыками комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов и новых направлений деятельности в сфере управления; (ОПК-4.3)
- ✓ навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности в бизнес-планировании; (ОПК-6.3)
- ✓ навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки в области планирования и управления; (ПК-1.3)
- ✓ навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации и готовностью нести за них ответственность. (ПК-2.3)

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 5 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	8	8
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	16	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>147</b>	<b>147</b>
Подготовка к практическим занятиям	90	90
Подготовка к письменному опросу	37	37
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	20	20
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ защита курсовой работы / экзамен - количество часов	Экзамен - 9	Экзамен - 9
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>180/5</b>	<b>180/5</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Бизнес-планирование» состоит из 12 тем.

### РАЗДЕЛ I. Бизнес-план в системе управления предприятием

#### **Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса.**

Предмет и задачи курса. Бизнес и его участники. Сущность планирования и плана. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике.

Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Объекты бизнеса. Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса.

#### **Тема 2. Сущность бизнес-планирования.**

Понятие и содержание бизнес-планирования. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Типология бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.

#### **Тема 3. Бизнес-идея как инновационный замысел.**

Понятие бизнес-идеи. Источники и методы разработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Презентация бизнес-идеи. Суть бизнес-модели. Задачи бизнес-модели. Критерии оценки эффективности бизнес-модели.

#### **Тема 4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи.**

Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса. Начало предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения. Зарубежный опыт предпринимательства. Франчайзинг. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса.

### РАЗДЕЛ II. Технология бизнес-планирования.

#### **Тема 5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.**

Титульный лист бизнес-плана. Оглавление. Резюме. Краткое содержание. Важность резюме. Уникальность бизнеса.

Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.

### **Тема 6. Описание бизнеса.**

Общее описание организации. Анализ отрасли: ключевые вопросы и комментарии. Цели компании, их соответствие выбранной конкурентной стратегии. Продукты и услуги.

### **Тема 7. Анализ рынка, план маркетинга.**

Общее описание рынка и его целевых сегментов. Анализ конкурентов. Прогноз конъюнктуры рынка. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру продаж.

Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара.

Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Реклама и продвижение товара на рынок.

### **Тема 8. План производства.**

Производственный процесс и его обеспечение. Производственные мощности. Их роль в совершенствовании бизнеса. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды. Лизинг.

Структура и показатели производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности. Планирование снижения себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции. Собственность и ее роль в организации бизнеса. Организационно-правовые формы предпринимательства в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия.

### **Тема 9. Организационный план.**

Организационная структура управления. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах. Кадровая политика и развитие персонала.

Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы. Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы.

### **Тема 10. Финансовый план и оценка рисков.**

Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение. Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Планирование отчета о прибылях и убытках. Плановый баланс. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски. Анализ рисков

## **РАЗДЕЛ III. Презентация и экспертиза бизнес-плана.**

### **Тема 11. Форма представления бизнес-плана**

Обзор возможных форм представления бизнес-плана.

### **Тема 12. Экспертиза бизнес-плана.**

Оценка реалистичности представленного проекта. Оценка соответствия действительности, представленной в проекте исходной информации. Экспертиза основных разделов бизнес-плана. Оценка планируемых издержек и цен. Возможности выполнения плана по выплате кредита.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	1	1	12	14
2. Сущность бизнес-планирования	1	1	12	14
3. Бизнес-идея как инновационный замысел	1	1	12	14
4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи	1	1	12	14
5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.	0,5	1	12	13,5
6. Описание бизнеса.	0,5	1	12	13,5
7. Анализ рынка	0,5	1	12	13,5
8. План производства.	0,5	1	12	13,5
9. Организационный план	0,5	2	12	14,5
10. Финансовый план и оценка рисков	0,5	2	13	15,5
11. Форма представления бизнес-плана	0,5	2	13	15,5
12. Экспертиза бизнес-плана	0,5	2	13	15,5
<b>Экзамен</b>	-			<b>9</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>147</b>	<b>180</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	1	1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса
2.	Тема 2.	1	2. Сущность бизнес-планирования
3.	Тема 3.	1	3. Бизнес-идея как инновационный замысел
4.	Тема 4.	1	4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи
5.	Тема 5.	0,5	5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.
6.	Тема 6.	0,5	6. Описание бизнеса.
7.	Тема 7.	0,5	7. Анализ рынка
8.	Тема 8.	0,5	8. План производства.
9.	Тема 9.	0,5	9. Организационный план
10.	Тема 10.	0,5	10. Финансовый план и оценка рисков
11.	Тема 11.	0,5	11. Форма представления бизнес-плана
12.	Тема 12.	0,5	12. Экспертиза бизнес-плана
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	1	1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса
2.	Тема 2.	1	2. Сущность бизнес-планирования
3.	Тема 3.	1	3. Бизнес-идея как инновационный замысел
4.	Тема 4.	1	4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи

5.	Тема 5.	1	5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.
6.	Тема 6.	1	6. Описание бизнеса.
7.	Тема 7.	1	7. Анализ рынка
8.	Тема 8.	1	8. План производства.
9.	Тема 9.	2	9. Организационный план
10.	Тема 10.	2	10. Финансовый план и оценка рисков
11.	Тема 11.	2	11. Форма представления бизнес-плана
12.	Тема 12.	2	12. Экспертиза бизнес-плана
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	

### **2.2.3. Лабораторный практикум** (учебным планом не предусмотрен)

### **2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Актуальность планирования в современных условиях
2. Роль бизнес - планирования в совершенствовании процесса планирования.
3. Отличие бизнес плана от других плановых документов.
4. Задачи, функции бизнес планирования.
5. Принципы бизнес планирования
6. Порядок и особенности разработки бизнес-плана
7. Организация процесса бизнес планирования на предприятии.
8. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес планирования в России.
9. Последовательность этапов составления и подготовки бизнес-плана
10. Назначение бизнес плана.
11. Основные элементы бизнес плана
12. Типология бизнес планов
13. Состав бизнес плана.
14. Структура бизнес плана.
15. Титульный лист бизнес плана, оглавление, меморандум о конфиденциальности.
16. Резюме как часть бизнес проекта.
17. Назначение и элементы раздела бизнес плана «Описание предприятия и отрасли»
18. Внешняя и внутренняя среда бизнеса, ее анализ.
19. Сущность метода SWOT анализа.
20. Цель и содержание раздела бизнес плана «Характеристика бизнеса»
21. Оценка рынка сбыта.
22. Значение сегментации рынка в бизнес планировании.
23. Анализ конкурентов. Факторы конкурентоспособности.
24. Возможные рыночные стратегии предприятия.
25. Матрица БКГ.
26. План маркетинговых действий на рынке.
27. Типы маркетинговых стратегий на рынке.
28. Каналы распределения товара.
29. Ценовая стратегия предприятия.
30. Действия фирмы в области качества, дизайна и рекламы.
31. Методы стимулирования продаж и организация после продажного обслуживания.
32. Оценка затрат на продвижение товара.
33. Формирование общественного мнения о товаре.

34. Разработка бюджета маркетинга.
35. Содержание плана производства.
36. Производственная программа предприятия и ее значения для системы бизнес планирования.
37. Планирование производственной мощности.
38. Баланс производственных мощностей.
39. Расчет потребности в оборудовании для выполнения производственной программы.
40. Расчет издержек производства и себестоимости производственной программы.
41. Классификация затрат на производство продукции.
42. Порядок составления организационного плана.
43. Обоснование оптимальности организационной структуры предприятия.
44. Определение необходимой численности и структуры кадров исходя из потребности производства.
45. Кадровая политика фирмы.
46. План социального развития коллектива.
47. Порядок составления финансового плана.
48. Анализ комплекса документов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность.
49. Анализ финансово-экономического состояния предприятия.
50. Показатели рентабельности и платежеспособности и их отражение в бизнес плане.
51. Определения запаса прочности, финансового рычага и точки безубыточности.
52. Стратегия финансирования.
53. Оценка основных показателей эффективности бизнес плана.
54. Необходимые условия эффективности инвестиционных бизнес проектов.
55. Понятие и классификация рисков.
56. Управление рисками.
57. Анализ коммерческой выполнимости проекта.
58. Компьютерные технологии в бизнес планировании.

### **2.5. Инновационные формы учебных занятий**

№ раз-дела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	Лекция	дискуссия	0,5
Тема 2	Сущность бизнес-планирования	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 3	Бизнес-идея как инновационный замысел	Лекция	дискуссия	0,5
Тема 4	Предпринимательство как реализация бизнес-идеи	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 5	Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.	Лекция	дискуссия	0,5
Тема 6	Описание бизнеса.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 7	Анализ рынка	Лекция	дискуссия	0,5
Тема 8	План производства.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 9	Организационный план	Лекция	дискуссия	0,5
Тема 10	Финансовый план и оценка рисков	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 11	Форма представления бизнес-плана	Лекция	дискуссия	0,5
Тема 12	Экспертиза бизнес-плана	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5



### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

#### **3.1. Виды СРС**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### **3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

##### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Укажите современные подходы к бизнес-планированию.
2. Охарактеризуйте формирование политики ценообразования как элемент стратегии маркетинга.
3. Назовите цели, задачи и особенности составления бизнес-плана.
4. Охарактеризуйте типы планирования в экономической организации.
5. Укажите особенности бизнес-планирования при разработке инновационных процессов.
6. Проясните анализ внешней и внутренней среды организации.
7. Расскажите о схеме стратегического анализа бизнеса: описание миссии и дерева целей.
8. Назовите программные продукты, используемые при составлении бизнес-плана.
9. Назовите функции бизнес-плана и его основные отличия от других плановых документов
10. Дайте определение понятию «Производственная программа»
11. Укажите определение и основные компоненты бизнес-плана.
12. Охарактеризуйте информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Опишите схему стратегического анализа бизнеса: модель Портера, SWOT-анализ  
Виды бизнес-планов, их содержание и назначение.
14. Дайте определение понятию «Объекты планирования на предприятии»
15. Охарактеризуйте раздел бизнес-плана «Риски и страхование», опишите содержание, виды и страхование рисков.
16. Укажите критерии и факторы выбора месторасположения предприятия.
17. Расскажите о структуре и содержании основных разделов бизнес-плана.
18. Дайте определение понятию «рыночные исследования».
19. Охарактеризуйте резюме бизнес-плана, опишите цели, структуру, требования.
20. Объясните схему распространения товаров, услуг как элемент плана маркетинга
21. Расскажите, как происходит подготовка и презентация бизнес-плана.
22. Дайте определение понятию «планирование персонала»
23. Раскройте основные проблемы, возникающие при написании и использовании бизнес-плана
24. Назовите определение мощности и расчёту потребности в материальных ресурсах.
25. Расскажите о разделе бизнес-плана «Описание отрасли и предприятия»
26. Объясните, что такое классификация издержек

27. Расскажите о финансовом плане, его целях, структуре, содержании, требованиях.
28. Охарактеризуйте сущность и функции планирования в менеджменте.
29. Охарактеризуйте организационный план как компонент бизнес-плана предприятия.
30. Расскажите, как происходит исследование конъюнктуры рынка
31. Охарактеризуйте планирование материально-технического обеспечения.
32. Расскажите о приложении как важной части бизнес-плана, о его цели, примерном содержании, требованиях.
33. Дайте определение понятию «Производственный план», расскажите о его цели, структуре, содержании, требованиях.
34. Охарактеризуйте анализ безубыточности (определение «критической точки»).
35. Охарактеризуйте план маркетинга, его цели, структуру, содержание, требования.
36. Дайте определение понятию «Точка самоокупаемости проекта»
37. Расскажите о разделе бизнес-плана «Описание продукции», о его цели, структуре, содержании, требованиях.
38. Охарактеризуйте анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
39. Объясните раздел бизнес-плана «Анализ рынка»
40. Дайте определение понятию: «Стратегическое и инвестиционное планирование»
41. Назовите исходные данные для финансово-экономического анализа как компонента бизнес-плана.
42. Как произвести расчет необходимых стартовых вложений и оценить необходимое внешнее финансирование.
43. Дайте определение понятию «Условно-постоянные и условно-переменные затраты»
44. Охарактеризуйте основные показатели экономической эффективности проекта
45. Дайте определение понятиям: Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции
46. Назовите участников процесса бизнес-планирования.
47. Охарактеризуйте стратегические цели организации.
48. Охарактеризуйте последовательность разработки бизнес-плана
49. Расскажите о политике ценообразования.
50. Охарактеризуйте содержание раздела «Персонал и управление» бизнес-плана
51. Дайте определение понятиям: Система товаропродвижения и сбыта. Система стимулирования продаж
52. Опишите процесс создания и продвижения проекта.
53. Назовите источники финансирования.
54. Опишите жизненный цикл бизнеса, продукции, бренда
55. Охарактеризуйте компьютерные технологии разработки бизнес-плана.
56. Расскажите о титульном листе бизнес-плана, его оформлении.
57. Оценка стоимости проекта (инвестиций).
58. Основные сегменты отраслевого рынка, перспективы их развития
59. Сущность конкурентоспособности товара и потенциала предприятия.

### **3.3. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Особенности развития бизнес-планирования в России.
2. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства.
3. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.
4. Принципы бизнес-планирования.
5. Виды бизнес-планирования.
6. Бизнес - идея как инновационная основа бизнес- планирования и инвестиционного проектирования.
7. Система инвестиционных бизнес - проектов и их классификация.
8. Отличительные признаки инвестиционного бизнес - проекта.
9. Методика разработки бизнес-плана.

10. Методы и технические приемы, использованные в бизнес-планировании.
11. Структура бизнес-плана.
12. Процесс бизнес – планирования и последовательность разработки бизнес-плана.
13. Методика разработки раздела «Общее описание фирмы, цели фирмы» в бизнес-плане.
14. Методика разработки раздела «Оценка рынка сбыт» в бизнес-плане.
15. Методика разработки раздела «Конкуренция» в бизнес-плане.
16. Маркетинг план и его роль в бизнес-плане.
17. Методика разработки раздела «Производственный план» в бизнес-плане.
18. Методика разработки раздела «Управление и организация» в бизнес-плане.
19. Методика разработки раздела «Финансовый план» в бизнес-плане.
20. Методика разработки раздела «Оценка предпринимательских рисков» в бизнес-плане.
21. Путь от идеи до получения дохода на вложенный капитал как жизненный цикл инвестиционного проекта.
22. Влияние бизнес - проекта на деловую активность предприятия.
23. Бизнес-план как универсальная форма представления инвестиционного проекта.
24. Оценка рыночного потенциала предприятия в процессе инновационно-инвестиционной деятельности.
25. Описание предпринимательских рисков в бизнес- плане.
26. Определение категории «предпринимательский риск».
27. Классификация предпринимательских рисков.
28. Оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями.
29. Пути снижения рисков
30. Пути снижения внешних предпринимательских рисков.
31. Пути снижения внутренних предпринимательских рисков.
32. Методика оценки бизнес-планов.
33. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана.
34. Экономическая эффективность бизнес-планов.
35. Оценка эффективности финансовой деятельности предприятия на соответствие стратегическим целям бизнеса.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;

13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания : учебное пособие / Л.П. Пидоймо ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 192 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров – 2-е изд. - М.: Изд. торговая корпорация «Дашков и К<sup>0</sup>», 2013. – 432 с. Гриф УМО

#### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: учебное пособие – СПб.: Питер, 2010 – 352 с.
2. Бронникова, Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: учебное пособие / Т.С. Бронникова. – М. Альфа-М: ИНФРА-М, 2012 – 224 с. – (Технологический сервис). Гриф УМО.

3. Анализ хозяйственной деятельности предприятия, 2007, 424 стр., Проспект, Ковалев В.В., Волкова О.Н.
4. Бизнес-планирование на компьютере, 2007, 316 стр., Феникс, Баев А.И.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина Б1.О.31 «Бизнес-планирование» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

Основной целью дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- изучить роль бизнес–планирования в системе управления компанией;
- выявить необходимость и преимущества применения бизнес–планирования в деятельности предприятий;
- определить цели и задачи бизнес–планирования;
- познакомить со структурой бизнес-плана;
- объяснить взаимосвязь основных разделов бизнес-плана;
- проанализировать типичные ошибки и недостатки в бизнес–планировании;
- развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	
	ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации и осуществлять разработку бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов	
	ОПК-4.3. Владеет навыками комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов и новых направлений деятельности	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками».
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	

разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия».
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- ✓ основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов в области планирования и управления деятельностью; (ОПК-4.1)
- ✓ принципы работы современных информационных технологий в бизнес-планировании; (ОПК-6.1)
- ✓ навыки анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации в сфере управления; (ПК-1.1)
- ✓ основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации в области планирования и управления; (ПК-2.1)

**уметь:**

- ✓ выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации и осуществлять разработку бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов в бизнес-планировании; (ОПК-4.2)
- ✓ реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной управленческой деятельности; (ОПК-6.2)
- ✓ анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; (ПК-1.2)
- ✓ использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты в области планирования и управления; (ПК-2.2)

**владеть:**

- ✓ навыками комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов и новых направлений деятельности в сфере управления; (ОПК-4.3)
- ✓ навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности в бизнес-планировании; (ОПК-6.3)
- ✓ навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки в области планирования и управления; (ПК-1.3)
- ✓ навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации и готовностью нести за них ответственность. (ПК-2.3)



Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме экзамена.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц - 180 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 8 часов, практические - 16 часов, 147 часов самостоятельной работы студента и 9 часов - экзамен.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры 08 февраля 2024 г., протокол № 6

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной **целью** дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является формирование у студентов первоначального представления о профессии менеджера, возможностях применения знаний по теории управления для повышения эффективности труда.

Эта цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- познакомить студентов с особенностями менеджмента;
- изучить условия и особенности возникновения и развития области профессиональной деятельности менеджеров;
- раскрыть своеобразие реализации основных функций менеджмента в современных организациях;
- проанализировать особенности принятия управленческих решений в современных организациях;
- выявить специфику деятельности менеджеров в как отечественных, так и зарубежных организациях

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

**1.2.1. Дисциплина Б1.В.01 «Введение в профессиональную деятельность» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:**

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	

**1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

✓ способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, сущность и специфику менеджмента, концепции, особенности организации управления проектами (УК-10.1.).

**Уметь:**

✓ принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, использовать методический материал менеджмента, формулировать цели и ставить задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (УК-10.2.).

**Владеть:**

✓ приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыками сбора и обработки необходимых данных, для управления финансами, и контроля экономических и финансовых рисков в профессиональной деятельности (УК-10.3.).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 1 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	2	2
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	6	6
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Подготовка к практическим занятиям	40	40
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	20	20
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачёт - 4</b>	<b>Зачёт - 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72 / 2</b>	<b>72/ 2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» состоит из 3 тем.

**ТЕМА 1. Сущность профессиональной деятельности менеджера: общие положения, роль и значение в рыночной экономике.**

***Вопросы для самоконтроля***

Профессия менеджера и ее место в общей классификации профессий.

Особенности профессиональной деятельности менеджера.

Роль менеджера в организации.

**ТЕМА 2. Функциональная сфера и социальные аспекты деятельности менеджера.**

***Вопросы для самоконтроля***

Состав функций менеджмента организации.

Регламентация деятельности менеджера.

Функции и должностные обязанности менеджера.

Права и ответственность менеджера.

Социальная ответственность.

Понятие профессиональной этики.

Нравственные принципы менеджера.

**ТЕМА 3. Личностные, деловые и профессиональные качества менеджера.**

***Вопросы для самоконтроля***

Личностные качества менеджера.

Деловые качества менеджера.

Структура профессиональных качеств менеджера.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Сущность профессиональной деятельности менеджера: общие положения, роль и значение в рыночной экономике.	1	2	20	23
Тема 2. Функциональная сфера и социальные аспекты деятельности менеджера.	0,5	2	20	22,5
Тема 3. Личностные, деловые и профессиональные качества менеджера	0,5	2	20	22,5
<b>Зачет</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>60</b>	<b>72</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	1	Тема 1. Сущность профессиональной деятельности менеджера: общие положения, роль и значение в рыночной экономике.
2.	Тема 2.	0,5	Тема 2. Функциональная сфера и социальные аспекты деятельности менеджера.
3.	Тема 3.	0,5	Тема 3. Личностные, деловые и профессиональные качества менеджера
	<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	2	Тема 1. Сущность профессиональной деятельности менеджера: общие положения, роль и значение в рыночной экономике.
2.	Тема 2.	2	Тема 2. Функциональная сфера и социальные аспекты деятельности менеджера.
3.	Тема 3.	2	Тема 3. Личностные, деловые и профессиональные качества менеджера
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

## 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

## 2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Социально-культурные основы предпринимательства и управления.
2. Общетеоретические основы управления современной организацией.
3. Методологические основы управления современной организацией.
4. Система управления современной организацией: общая характеристика.
5. Внутренняя и внешняя среда организации.
6. Основы стратегического планирования деятельности современной организации.
7. Основы тактического планирования деятельности современной организации.
8. Управленческие решения в системе современного менеджмента.
9. Содержательные теории мотивации: сравнительный анализ.
10. Процессуальные теории мотивации: сравнительный анализ.
11. Особенности мотивации персонала российских предприятий (организаций).
12. Современные системы стимулирования и мотивации персонала.
13. Современные методы управления: сущность, содержание, основные достоинства и недостатки.
14. Контроль и контроллинг в системе менеджмента.
15. Власть и партнёрство в системе современного менеджмента.
16. Лидерство как организационно-управленческий феномен.
17. Формальные и неформальные отношения персонала.
18. Основные стили управления: сравнительный анализ.
19. Организационная (корпоративная) культура современной фирмы.
20. Деловая репутация фирмы: проблемы формирования и поддержания.
21. Имидж менеджера и пути его совершенствования.
22. Основы современной конфликтологии и менеджмент.
23. Особенности управления конфликтами в современных организациях.
24. Эффективность системы управления современной организацией: сущность, критерии и методы оценки.
25. Эффективность деятельности менеджера: сущность, критерии и методы оценки.
26. Международная интеграция, глобализация и перспективы развития менеджмента.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Сущность профессиональной деятельности менеджера: общие положения, роль и значение в рыночной экономике.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 3.	Функциональная сфера и социальные аспекты деятельности менеджера.	Лекция	дискуссия	0,5

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.



4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### **3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

#### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Общие положения и основные задачи высшего учебного заведения.
2. Управление высшим учебным заведением.
3. Организация деятельности факультетов и кафедр.
4. Общие требования и основные документы по организации образовательного процесса в вузе.
5. Основные виды занятий.
6. Аттестация учебной работы студентов.
7. Послевузовское обучение и повышение квалификации выпускников.
8. Становление профессии «менеджер».
9. Личные и деловые качества менеджера.
10. Формирование профессиональных знаний менеджера.
11. Управленческие роли и навыки менеджера.
12. Стили и уровни управления.
13. Этика и имидж менеджера.

### **3.3. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Менеджмент «по-русски»: миф или реальность?
2. Формирование и развитие менеджмента в США.
3. Формирование и развитие менеджмента в Западной Европе.
4. Формирование и развитие менеджмента в Японии.
5. Формирование и развитие организационно-управленческой мысли в России.
6. Многообразие национальных моделей и систем менеджмента: американский опыт.
7. Многообразие национальных моделей и систем менеджмента: западноевропейский опыт.
8. Многообразие национальных моделей и систем менеджмента: японский опыт.
9. Многообразие национальных моделей и систем менеджмента: российский опыт.
10. Управленческие революции: сущность, содержание, историческое значение.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;

3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие / В. С. Пудич. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 320 с. : ил., табл., схем. – (Профессиональный учебник: Менеджмент). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Семенов А.К. Теория менеджмента: Учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – М.: Издатель-

ско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 492 с. Гриф Минобр РФ

### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Латфуллин Г.А., Никитин А.С, Серебренников С.С Теория менеджмента: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2014. – 464 с. Гриф УМО
2. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Введение в профессиональную деятельность»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина Б1.В.01 «Введение в профессиональную деятельность» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Основной целью дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является формирование у студентов первоначального представления о профессии менеджера, возможностях применения знаний по теории управления для повышения эффективности труда.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- познакомить студентов с особенностями менеджмента;
- изучить условия и особенности возникновения и развития области профессиональной деятельности менеджеров;
- раскрыть своеобразие реализации основных функций менеджмента в современных организациях;
- проанализировать особенности принятия управленческих решений в современных организациях;
- выявить специфику деятельности менеджеров в как отечественных, так и зарубежных организациях

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

✓ способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, сущность и специфику менеджмента, концепции, особенности организации управления проектами (УК-10.1.).

**Уметь:**

✓ принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, использовать методический материал менеджмента, формулировать цели и ставить задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (УК-10.2.).

**Владеть:**

✓ приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыками сбора и обработки необходимых данных, для управления финансами, и контроля экономических и финансовых рисков в профессиональной деятельности (УК-10.3.).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 2 часа, практические - 6 часа, 60 часов - самостоятельной работы студента, зачет – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

### ***ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы \_\_\_\_\_ Антикризисный и финансовый менеджмент  
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр  
бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3



## I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» предназначена для подготовки бакалавров, обладающих знаниями в различных уровнях и ветвях системы управления.

**Цель данной дисциплины** состоит в том, чтобы сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как о целостной системе:

- обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием общества, и их реализацию;
- имеющей сложную иерархическую структуру, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, экономического и финансового пространства.

#### **Задачи курса:**

- сформировать у студентов представление о государственном управлении как о системном понятии, включающем такие категории как принципы и функции управления, распределение функций управления между различными структурными элементами системы, интересы и цели их развития;
- познакомить студентов с системами управления в некоторых ведущих развитых странах мира и организацией в этих странах взаимодействия различных уровней — национального, регионального и муниципального;
- дать представление об особенностях государственного управления в России как федеративном государстве: структуре органов государственного управления, федеративных отношениях, государственной региональной политике, субфедеральном управлении и местном самоуправлении;
- обеспечить понимание сущности бюджетного федерализма и его связи с формированием бюджетной системы государства, с распределением функций управления между различными элементами системы государственного управления.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина **Б1.О.25 «Государственное и муниципальное управление»** является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий	

**1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**знать:**

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы (УК-10.1.)

- понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности и роли государства (ОПК-1.1.)

**уметь:**

- корректно ставить профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории и обеспечивать эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе (УК-10.2.)

- разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам кадровой политики (ОПК-1.2)

**владеть навыками:**

- применения инструментария экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления (УК-10.3.).

- использования современных технологий управления кадрами в государственной и муниципальной службе (ОПК-1.3)

**1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 2 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	4	4
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	50	50
Опрос письменный	30	30
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	12	12
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет - 4</b>	<b>Зачет - 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108 /3</b>	<b>108/3</b>

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» состоит из 4 разделов

**2.1. Содержание разделов дисциплины****Раздел 1. Содержание и основные направления изучения системы государственного и муниципального управления****ТЕМА 1. Содержание системы ГМУ.**

Принципы формирования государственного управления. Общественное производство как основа системы государственного управления. Признаки системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Уровни государственного управления. Ветви власти. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.

Формирование государственной политики и ее реализация. Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями. Предметы ведения РФ и совместного ведения РФ и

субъектов федерации. Основные модели хозяйствования в современном мире. Организация законодательных и исполнительных органов государственной власти РФ. Основные цели региональной политики. Институциональные основы региональной политики в РФ.

**ТЕМА 2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления**

Развитие представлений о формах государственного устройства. Платон, Аристотель, Гоббс, Макиавелли, Кант, Гегель, Маркс, Ленин, Вебер. Российский либерализм XIX в. и поиск оптимальной модели местного самоуправления. Республика как форма государственного управления и ее модификации. Монархия как форма государственного управления и ее модификации. Хозяйственные модели и формы хозяйствования. Кейнсианские принципы государственного управления. Монетаристские принципы государственного управления. Концепция государственного управления М. Фридмана.

**ТЕМА 3. Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ**

Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ. Принципы государственного устройства в странах развитой демократии. Система государственного управления в США. Штаты, графства, тауны и тауншипы, муниципалитеты, школьные и специальные округа в системе государственного и муниципального управления США. Система государственного и муниципального управления во Франции, в Швеции, ФРГ. Сравнительный анализ зарубежного опыта.

## **Раздел 2. Федеральные органы государственного управления РФ**

**ТЕМА 4. Президент РФ**

Становление системы президентского правления в РФ. Полномочия Президента РФ. Структура Администрации Президента РФ. Основные органы и ведущие должностные лица. Система полномочного представительства Президента в Федеральных округах: их функции и сфера ответственности. Совет безопасности, его структура и основные функции.

**ТЕМА 5. Законодательные и представительные органы государственной власти**

Полномочия Федерального собрания РФ. Двухуровневая система Федерального собрания. Законодательные и представительные основы формирования Федерального собрания. Государственная дума РФ, ее основные функции. Порядок избрания Государственной Думы и формирования ее структуры. Процедура определения ведущих ответственных лиц в Государственной Думе РФ. Совет федерации РФ, его основные функции. Порядок формирования Совета Федерации РФ.

**ТЕМА 6. Исполнительные органы государственного управления**

Основные функции федеральных органов исполнительной власти. Состав Правительства РФ. Процедура назначения и освобождения от должности Председателя правительства РФ. Нормативные акты Правительства РФ. Двухступенчатая структура исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти: Федеральные министерства, агентства и службы. Основные их функции и новый порядок переподчинения.

**ТЕМА 7. Судебная система РФ**

Суд как государственный орган. Судопроизводства, специфика дел по судопроизводству. Виды судебной власти по уровню. Подсистемы судебной системы: конституционная, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Мировые суды и их компетенции. Суды с участием присяжных заседателей.

**ТЕМА 8. Государственная и муниципальная служба РФ**

Система государственной и муниципальной службы: основные принципы и нормативное регулирование. Кадровое обеспечение. Особенности муниципальной службы. Категории государственной и муниципальной службы. Государственные (муниципальные) должности. Категории, группы и чины в системе государственной (муниципальной) службы. Квалификационные разряды государственной (муниципальной) службы. Права и обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.

Организационные формы управления работы с обращениями граждан. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и организациями, расположенными на территории муниципального образования.

#### ТЕМА 9. Другие органы в системе управления государством

Система прокуратуры. Порядок назначения и отстранения Генерального прокурора РФ, его заместителей, прокуроров субъектов РФ. Акты прокурорского надзора.

Центральная избирательная комиссия. Ее основные функции. Порядок формирования ЦИК. Основные функции Центрального Банка РФ. Назначение и освобождение от должности Председателя, членов Совета директоров Центрального Банка РФ. Счетная палата, ее функции и процедура формирования.

#### ТЕМА 10. Конфликт интересов

Правовое регулирование проблемы конфликта интересов. Основные принципы урегулирования конфликта интересов. Органы урегулирования конфликта интересов. Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов.

### **Раздел 3. Система органов государственного управления в субъектах РФ**

#### ТЕМА 11. Система государственного управления в субъектах РФ

Структура Федеративного устройства РФ. Региональная власть. Система органов государственной власти субъекта РФ: Законодательный (представительный) орган субъекта, Высший исполнительный орган, Высшее должностное лицо субъекта.

Структура органов республиканской, краевой, областной администрации. Организационная структура администрации автономной области и автономного округа.

#### ТЕМА 12. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ

Процедура формирования законодательного (представительного) органа субъекта РФ. Название и структура законодательного органа субъекта РФ. Двухступенчатая структура парламента некоторых субъектов РФ. Основные полномочия законодательного (представительного) органа субъекта РФ. Прекращение его полномочий.

#### ТЕМА 13. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ

Основные полномочия Высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Структура и основные чины органов исполнительной власти субъекта РФ.

#### ТЕМА 14. Высшее должностное лицо субъекта РФ

Названия и основные полномочия Высшего должностного лица субъекта РФ.

Взаимодействие высшего должностного лица с законодательными, исполнительными органами власти федерального уровня и уровня субъекта РФ.

ТЕМА 15. Новый порядок избрания, отрешения от должности Высшего должностного лица субъекта РФ

Нормативная правовая основа изменения процедуры избрания, отрешения от должности высшего должностного лица субъекта РФ. Порядок его избрания и основные полномочия.

Ограничения и запреты при избрании высшего должностного лица субъекта РФ. Досрочное прекращение полномочий Высшего должностного лица субъекта РФ.

#### Раздел 4. Система муниципального управления

##### ТЕМА 16. Муниципальная власть и местное самоуправление

Содержание и структура понятия муниципальная власть. Население муниципального образования. Муниципальные финансы, муниципальная собственность и муниципальные нормы.

Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Признаки муниципальных образований. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.

##### ТЕМА 17. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.

Модели местного самоуправления в РФ. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и основные элементы.

##### ТЕМА 18. Процесс муниципального управления.

Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Кадровое обеспечение. Планирование деятельности местной администрации. Организация труда муниципальных служащих.

Решения в процессе муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.

Взаимоотношения государственной и муниципальной власти. Разграничение полномочий. Система контрольных органов государственного и муниципального управления.

#### 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
<b>РАЗДЕЛ 1. Содержание и основные направления изучения системы государственного и муниципального управления.</b> Тема 1. Содержание системы ГМУ. Тема 2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления Тема 3. Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ	1	2	23	26
<b>РАЗДЕЛ 2. Федеральные органы государственного управления РФ.</b> Тема 4. Президент РФ Тема 5. Законодательные и представительные органы государственной власти Тема 6. Исполнительные органы государственного	1	2	23	26

управления Тема 7. Судебная система РФ Тема 8. Государственная и муниципальная служба РФ Тема 9. Другие органы в системе управления государством Тема 10. Конфликт интересов				
<b>РАЗДЕЛ 3. Органы государственного управления в субъектах РФ.</b> Тема 11. Система государственного управления в субъектах РФ Тема 12. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ Тема 13. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ Тема 14. Высшее должностное лицо субъекта РФ Тема 15. Новый порядок избрания, отрешения от должности Высшего должностного лица субъекта РФ	1	2	23	26
<b>РАЗДЕЛ 4. Система муниципального управления</b> Тема 16. Муниципальная власть и местное самоуправление Тема 17. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ Тема 18. Процесс муниципального управления.	1	2	23	26
<b>Зачет</b>				<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1, 2,3	1	<b>РАЗДЕЛ 1. Содержание и основные направления изучения системы государственного и муниципального управления.</b> Тема 1. Содержание системы ГМУ. Тема 2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления Тема 3. Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ
2.	Тема 4,5,6,7,8,9,10	1	<b>РАЗДЕЛ 2. Федеральные органы государственного управления РФ.</b> Тема 4. Президент РФ Тема 5. Законодательные и представительные органы государственной власти Тема 6. Исполнительные органы государственного управления Тема 7. Судебная система РФ Тема 8. Государственная и муниципальная служба РФ Тема 9. Другие органы в системе управления государством Тема 10. Конфликт интересов
3.	Тема 11,12,13,14,15	1	<b>РАЗДЕЛ 3. Органы государственного управления в субъектах РФ.</b> Тема 11. Система государственного управления в субъектах

			РФ Тема 12. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ Тема 13. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ Тема 14. Высшее должностное лицо субъекта РФ Тема 15. Новый порядок избрания, отрешения от должности Высшего должностного лица субъекта РФ
4.	Тема 16,17,18	1	<b>РАЗДЕЛ 4. Система муниципального управления</b> Тема 16. Муниципальная власть и местное самоуправление Тема 17. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ Тема 18. Процесс муниципального управления.
	<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тематика практических занятий (семинаров)
1.	Тема 1, 2,3	2	<b>РАЗДЕЛ 1. Содержание и основные направления изучения системы государственного и муниципального управления.</b> Тема 1. Содержание системы ГМУ. Тема 2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления Тема 3. Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ
2.	Тема 4,5,6,7,8,9,10	2	<b>РАЗДЕЛ 2. Федеральные органы государственного управления РФ.</b> Тема 4. Президент РФ Тема 5. Законодательные и представительные органы государственной власти Тема 6. Исполнительные органы государственного управления Тема 7. Судебная система РФ Тема 8. Государственная и муниципальная служба РФ Тема 9. Другие органы в системе управления государством Тема 10. Конфликт интересов
3.	Тема 11,12,13,14,15	2	<b>РАЗДЕЛ 3. Органы государственного управления в субъектах РФ.</b> Тема 11. Система государственного управления в субъектах РФ Тема 12. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ Тема 13. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ Тема 14. Высшее должностное лицо субъекта РФ Тема 15. Новый порядок избрания, отрешения от должности Высшего должностного лица субъекта РФ
4.	Тема 16,17,18	2	<b>РАЗДЕЛ 4. Система муниципального управления</b> Тема 16. Муниципальная власть и местное самоуправление Тема 17. Органы муниципального управления в



			муниципальных образованиях РФ Тема 18. Процесс муниципального управления.
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	

#### **2.2.4. Лабораторный практикум** учебным планом не предусмотрен.

### **2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)** (учебным планом не предусмотрено)

#### **2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту**

1. Предмет исследования системы государственного и муниципального управления.
2. Возникновение отрасли знаний о государственном управлении, крупнейшие государственные системы древности: постановка и решение основных проблем управления.
3. Организационные формы и методы обеспечения устойчивости государственного управления.
4. Основные подсистемы государственного управления.
5. Междисциплинарный подход в системе знаний о государственном управлении.
6. Основные элементы организационной структуры государственного управления.
7. Общие принципы организации современного государственного управления.
8. Состав функциональных принципов государственного управления.
9. Понятие о государственной администрации. Основные функции и задачи исполнительной власти: проблема структуризации.
10. Основные структурные уровни аппарата исполнительной власти.
11. Орган государственного управления: статус, основные институциональные и процессные признаки.
12. Должностная структура аппарата управления и принципы ее организации. Основные виды административных полномочий.
13. Аппарат правительства: регламент, основные положения и инструкции.
14. Состав и структура министерств и ведомств РФ: состояние, источники и характер эволюции.
15. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации).
16. Функции и полномочия представителя Президента РФ в субъекте федерации.
17. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации.
18. Централизованная и децентрализованная формы государственного управления. политики. Основные методы и формы управления региональным развитием за рубежом.
19. Разделение функций управления и полномочий органов государственного управления.
20. Современная теория децентрализация и деконцентрация государственной власти (Ж.Веделя).
21. Вертикальная и горизонтальная деконцентрация, территориальная и ведомственная децентрализация.
22. Понятие, сущность, принципы местного самоуправления в России.
23. Общие принципы местного самоуправления.
24. Полномочия органов МСУ: делегированная и исключительная компетенция.
25. Контрольный орган муниципального образования.
26. Проблемы разграничения полномочий между уровнями власти.
27. Компетенция муниципальных образований (МО): обязательные полномочия и добровольные (факультативные).
28. Муниципальные правовые акты: характеристика и значение в системе муниципального управления.

29. Взаимосвязь местных реформ с изменениями в управлении на центральном уровне организации исполнительной власти.

30. Типология местных реформ.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, часов
1.	Лекция	Содержание системы ГМУ	Презентация, дискуссия	1
2.	Практическое занятие	Система государственного управления зарубежных стран	Презентация	1
3.	Лекция	Законодательные и представительные органы государственной власти.	Презентация, доклад	1
4.	Практическое занятие	Органы государственного управления на федеральном уровне	Презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
5.	Лекция	Судебная система РФ	Презентация, дискуссия	1
6.	Практическое занятие	Федеральные органы государственного контроля	Презентация	1

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

**1. Содержание и основные направления изучения системы государственного и муниципального управления.**

1. Содержание системы ГМУ.
2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления.
3. Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ.

## **2. Федеральные органы государственного управления РФ.**

1. Президент РФ.
2. Законодательные и представительные органы государственной власти.
3. Исполнительные органы государственного управления.
4. Судебная система РФ.
5. Государственная и муниципальная служба РФ.
6. Другие органы в системе управления государством.
7. Конфликт интересов.

## **3. Система органов государственного управления в субъектах РФ.**

1. Система государственного управления в субъектах РФ.
2. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.
3. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ.
4. Высшее должностное лицо субъекта РФ.
5. Новый порядок избрания, отрешения от должности Высшего должностного лица субъекта РФ.

## **4. Система муниципального управления.**

1. Муниципальная власть и местное самоуправление.
2. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.
3. Процесс муниципального управления.

### **3.3. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Становление и развитие системы знаний в области публичного управления: уровень территориальных образований различных типов (страна, регион, муниципалитет).
2. Государственное управление как система и объект современных научных исследований.
3. Организация и функционирование системы государственного управления в РФ: структура, уровни ветви власти, процесс принятия и исполнения решений.
4. Региональный уровень государственного управления.
5. Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики.
6. Эффективность государственного управления.
7. Территориальная организация государственного управления: взаимодействие государственного и местного уровней.
8. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления.
9. Развитие местного самоуправления в территориальных образованиях РФ.
10. Местные органы власти в системе публичного управления.
11. Основные направления муниципальной реформы в РФ.
12. Организация процесса муниципального управления.
13. Деятельность муниципалитетов и специфика реформ местного управления в зарубежных странах.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и

высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Рой О. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. - 4-е изд. Стандарт третьего поколения. СПб.: Питер, 2013 – 448 с.

#### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Кузнецов, В. В. Государственное и муниципальное управление : учебно-практическое пособие / В. В. Кузнецов, И. С. Большухина ; Ульяновский государственный технический университет, Институт дистанционного образования. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2011. – 101 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Государственное регулирование национальной экономики, 2012, 335 стр., Омега-Л, Мельников В.В.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина Б1.О.25 «Государственное и муниципальное управление» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

**Цель данной дисциплины** состоит в том, чтобы сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как о целостной системе:

- обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием общества, и их реализацию;
- имеющей сложную иерархическую структуру, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, экономического и финансового пространства.

**Задачи курса:**

- сформировать у студентов представление о государственном управлении как о системном понятии, включающем такие категории как принципы и функции управления, распределение функций управления между различными структурными элементами системы, интересы и цели их развития;
- познакомить студентов с системами управления в некоторых ведущих развитых странах мира и организацией в этих странах взаимодействия различных уровней — национального, регионального и муниципального;
- дать представление об особенностях государственного управления в России как федеративном государстве: структуре органов государственного управления, федеративных отношениях, государственной региональной политике, субфедеральном управлении и местном самоуправлении;
- обеспечить понимание сущности бюджетного федерализма и его связи с формированием бюджетной системы государства, с распределением функций управления между различными элементами системы государственного управления.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя	

уровне) экономической, организационной и управленческой теории	категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы (УК-10.1.)

- понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности и роли государства (ОПК-1.1.)

**уметь:**

- корректно ставить профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории и обеспечивать эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе (УК-10.2.)

- разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам кадровой политики (ОПК-1.2)

**владеть навыками:**

- применения инструментария экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления (УК-10.3.).

- использования современных технологий управления кадрами в государственной и муниципальной службе (ОПК-1.3)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Содержание и основные направления изучения системы государственного и муниципального управления. Федеральные органы государственного управления РФ. Органы государственного управления в субъектах РФ. Система муниципального управления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 4 часа, практические - 8 часов, и самостоятельная работа студента – 92 часа, зачёт 4 часа.





ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

### ***ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной **целью** дисциплины «Деловые коммуникации и документооборот» является изучение теории и практики деловых коммуникаций для обеспечения овладения студентами знаний и навыков профессиональной коммуникации в области менеджмента.

Эта цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- Рассмотреть деловые коммуникации как сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, группами, организациями, сообществами, порождаемый потребностями совместной деятельности;
- Ознакомить студентов со структурой деловых коммуникаций, включающей коммуникативную, интерактивную и перцептивную составляющие;
- Раскрыть системный характер коммуникативных связей в организации, пронизывающий межкультурные деловые отношения, складывающиеся в коллективе;
- Стимулировать формирование практических навыков эффективных коммуникаций у студентов для решения задач, связанных с реализацией профессиональных функций.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина **Б1.О.09 «Деловые коммуникации и документооборот»** является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	-
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	-
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	-
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач	

**1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**  
**знать:**

- сущность понятий "деловое общение", "коммуникация", "коммуникативный процесс", "коммуникативное пространство" как способы социального взаимодействия, и современных методологических подходов к их анализу (УК-3.1);

- базовые нормы деловой устной и письменной коммуникации, теорию вербальных и невербальных коммуникаций основанных на принципах построения деловой устной коммуникации (УК-4.1);

- основные способы сбора, обработки и анализа данных документооборота, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1);

**уметь:**

- осуществлять подготовку и проведение деловых переговоров в духе сотрудничества; с соблюдением этических принципов; проявляя уважение к мнению и культуре других (УК-3.2);

- эффективно применять механизмы позитивного делового общения в форме устной и письменной деловой коммуникации (УК-4.2);

- применять литературу, нормативные и правовые документы для решения управленческих задач (ОПК-2.2)

**владеть:**

- навыками эффективных вербальных и невербальных коммуникаций в условиях командного взаимодействия в профессиональной деятельности (УК-3.3);

- методами организации документационного обеспечения делового общения, реализации деловой переписки и проведения телефонного разговора (УК-4.3),

- навыками эффективного анализа литературы, нормативных и правовых документов для организации документооборота (ОПК-2.3).

**1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

<b>Формы образовательной деятельности</b>	<b>Всего часов в соответствии с учебным планом</b>	<b>Часов 2 курс</b>
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	4	4
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
Подготовка к практическим занятиям	40	40
Письменный опрос	30	30
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	22	22
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>зачет -4</b>	<b>зачет - 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108 / 3</b>	<b>108 / 3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2..1. Содержание тем

#### **Тема 1. Природа и цель коммуникаций в обществе. Сущность понятия «деловые коммуникации».**

Коммуникация – важная составляющая современного менеджмента. Виды коммуникаций: внутренние, внешние, межуровневые, внутриуровневые, вертикальные, горизонтальные, формальные коммуникации. Элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные барьеры и их причины. Барьеры в межличностных коммуникациях: семантические, барьеры восприятия, барьеры обратной связи.

Характеристика форм и средств коммуникаций в компаниях: вербальная и невербальная формы; традиционные средства вербальной коммуникации (внутренние документы, справочники, информационные вестники, электронная почта, базы данных и др.). Коммуникационные стили и роли участников коммуникационного процесса.

Коммуникация как двусторонний процесс во внутриличностном, межличностном и социальном контекстах.

Понятие речевой коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникации. Язык и речь. Характерные особенности языка и речи. Отличия. Функции языка и речи. Связь речи и мышления. Типы речи (внутренняя и внешняя). Основные этапы речевой деятельности: подготовка высказывания, структурирование высказывания, переход к внешней речи. Формы речевой коммуникации (устная и письменная). Виды речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение).

#### **Тема 2. Роль личностной эффективности в деловой коммуникации.**

Личность в организации. Факторы, определяющие поведение человека в организации. Ролевое поведение. Типы ролей. Феномен ролевого конфликта. Социальные установки. Психологические личностные типы и особенности их профессиональной деятельности. Темперамент и характер: их проявления в профессиональной деятельности. Особенности восприятия и когнитивных систем в их влиянии на эффективность деловой коммуникации. Репрезентативные системы.

Ролевое поведение в деловом общении. Личностные особенности персонала. Индивидуальный уровень организационного поведения.

Проявления индивидуально-психологических особенностей персонала в процессе делового общения. Взаимодействие, коммуникативная компетентность, конформизм, рефлексия, стереотипы.

Условия и способы понимания людьми друг друга. Коммуникативные барьеры и потери информации в разговорном общении. Предотвращение информационных потерь при вербальном общении сотрудников. Развитие индивидуальной техники активного слушания. Прямые и скрытые информационные сигналы. Общение с «трудными людьми».

Исследование коммуникативной компетентности. Социальные способности личности (социальная наблюдательность, социальный интеллект, социальное воображение, эмпатия). Феномен "обмена значимыми личностными качествами" в общении.

#### **Тема 3. Психологические основы делового общения.**

Психологическая сущность управления. Психологические законы управления (закон неопределенности отклика, закон неадекватности взаимного восприятия, закон неадекватности самооценки, закон искажения информации, специфика управленческой деятельности).

Теория защитных механизмов. Параметры защитных механизмов. Психологические защитные механизмы личности (вытеснение, регрессия, реактивное образование, изоляция, интроекция, сублимация и др.). Интеллектуальные защиты.

Специфика деятельности в экстремальных условиях. Характеристика экстремальных условий. Факторы, вызывающие психологическую напряженность. Многоуровневая структура межличностных отношений. Общение как основа межличностных отношений. Специфические осо-

бенности деятельности общения (перцепция, интеракция, коммуникация). Особенности межличностного и делового общения и их влияния на микроклимат в коллективе.

Конфликт и его типология. Природа конфликта. Источник и субъекты конфликта. Виды конфликтов. Причины конфликтов. Структура конфликта, стадия его протекания. Стратегия и тактика поведения в конфликте. Динамика конфликта. Конструктивные и деструктивные последствия конфликтов. Способы и пути предупреждения и разрешения конфликтов. Стрессы и стрессовые ситуации.

Сущность и особенности невербального общения. Факторы, влияющие на невербальный язык. Функции невербального общения. Кинесические средства невербального общения: поза, жест, мимика, походка. Проксемические особенности невербального общения. Зоны дистанций в деловом общении. Взаимная ориентация людей в пространстве.

Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Психологическая совместимость персонала и ее влияние на эффективность деятельности.

Соотношение понятий: общение и коммуникация; общение и взаимопонимание; общение и отношения; общение и взаимовлияние; общение и взаимодействие. Общение как социально-психологическая категория.

Соотношение понятий «общение» и «личность». Общение и деятельность. Общение и общность. Общение и социальные отношения. Межкультурное общение.

Социально-психологические функции общения: взаимосвязь, взаимопроявление, взаимопознание, согласование, преобразование личности. Гносеологическая сторона общения: знак/значение - смысл - отношение - поведение - личность.

#### **Тема 4. Деловые коммуникации: виды, правила, этапы.**

Основные виды делового общения. Убеждающая коммуникация. Особенности поведения менеджеров в деловом общении. Особенности делового общения в организации: виды общения, группы участников общения; формы общения. Монологи, диалоги, общения в группах и коллективах. Деловые беседы, совещания, обсуждения, переговоры, публичные выступления.

Характеристика целей, задач, этапов организации и проведения каждой формы делового общения, общих и специфических правил и ограничений со стороны делового этикета. Публичные выступления и участие в дискуссиях (рекомендации, требования и ограничения со стороны делового этикета). Правила подготовки публичного выступления. Формы публичного выступления.

Деловые переговоры. Особенности деловых переговоров и их характер. Основные стадии деловых переговоров: подготовка к переговорам, процесс ведения переговоров, анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей.

Ведение переговоров по телефону. Правила телефонных переговоров.

Организация и порядок проведения делового совещания. Беседа как форма диалогического взаимодействия. Структура беседы. Принципы проведения беседы. Этапы организации деловой беседы. Подготовка к беседе: система подготовки к беседе, план беседы. Структура деловой беседы.

Особенности индивидуальной и групповой беседы. Основные стратегии проведения дискуссии. Этапы проведения дискуссии.

Стили общения, различия требований этикета к различным стилям общения. Общение вербальное и невербальное: оценка информации с позиций психологии делового общения, требования и ограничения к языку общения, предъявляемые деловым этикетом.

Письменная и устная деловая речь.

Общие сведения об эволюции этикетных требований к беседам и переписке. Характеристика понятия и видов речевых конструкций, желательных и нежелательных с позиций делового этикета.

Вежливость и учтивость в оформлении отдельных реквизитов делового письма.

Культура речи в деловом общении. Специфика деловой речевой культуры сотрудников организации. Использование средств выразительности деловой речи.

Особенности публичного выступления. Цели речевой деятельности – основа публичного выступления. Виды публичного выступления: сообщение, доклад, лекция, презентация и другие. Композиционно-логический, языковой, экстралингвистический и паралингвистический уровни речи. Формирование речевых умений разной степени сложности. Переход от диалогической речи к монологической. Тенденции развития речевых умений. Адекватность использования языковых средств. Соотношение интериоризации и экстериоризации публичного выступления. Количественная и качественная специфика аудитории. Основные этапы работы над публичным выступлением. Активное и пассивное владение словом. Базовые технологии публичного выступления менеджера.

### **Тема 5. Взаимодействие форм делового общения, призванных решать единую задачу.**

Общая характеристика механизма взаимодействия и взаимосвязи различных форм делового общения.

Владение деловым этикетом как гарантии успешного продвижения по карьерной лестнице. Планирование и развитие карьеры сквозь призму требований, рекомендаций и ограничений со стороны делового этикета. Поиск работы и трудоустройство (подбор делового партнера по этикетным основаниям, подготовка резюме, собеседование, оформление), первый день на работе (обстановка в офисе, организация рабочего места, перерывы и общение по неслужебным вопросам, соблюдение стандартных требований к внешнему виду, поведению, общению, работе с документами). Работа в команде, лояльность, приверженность общим интересам в пересечении экономических и этических факторов профессиональной деятельности.

Руководитель как субъект управленческого воздействия. Формы и принципы управленческого общения.

### **Тема 6. Стратегии и тактики деловых коммуникаций.**

Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Стратегии и тактики общения. Барьеры общения.

Техника слушания. Схема слушания: поддержка, уяснение, комментирование. Пассивное, активное и эмфатическое слушание.

Общение в конфликтных ситуациях. Конструктивная критика. Стратегия бесконфликтного общения.

Правила аргументации в деловом общении. Уловки-манипуляции в процессе делового общения: организационные, психологические и логические уловки. Правила нейтрализации уловок-манипуляций собеседника. Compliments в деловом общении. Правила комплимента, требования к комплиментам.

Умение задавать вопросы. Классификация вопросов. Эффективность вопросов в деловом общении. Виды и правила формулировки ответов на вопросы. Постановка вопросов и техника ответов на них. Закрытые и открытые вопросы.

Возможные трудности в начале беседы и способы их преодоления. Техника и тактика аргументации. Нейтрализация замечаний собеседника. Принятие решений и завершение беседы. Психологические трудности проведения дискуссии. Психологические ошибки участников дискуссии.

Демократический и авторитарный стили ведения делового совещания, их недостатки и достоинства. Стратегия и тактика проведения дискуссии в ходе делового совещания. Порядок выслушивания участников совещания. Вербальные и невербальные способы поощрения участников делового совещания.

Методы ведения переговоров. Метод позиционного торга. Метод принципиальных переговоров. Тактические приемы, позволяющие добиться поставленной цели («уход», «затягивание», «выжидание» и др.).

Типы принимаемых решений. Компромисс, нахождение принципиально нового решения, асимметричные решения. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.



## **Тема 7. Документационное обеспечение делового общения. Защита деловой информации как аспект делового этикета.**

Документирование управленческой деятельности и договорно-правовых отношений экономической деятельности. Виды документов. Общие правила оформления документов.

Типичные ошибки в языке и стиле документов.

Документ как основная форма делового общения. Понятие эффективного документа и гарантии эффективности, разработанные психологией делового общения и деловым этикетом. Заявления, сообщения и объяснения в деловой сфере.

Деловые письма и их формы. Основные требования к тексту. Последовательность работы над письмом. Оформление делового письма.

Характерные особенности эффективного стиля письма. Тактичность: обращение к личности и интеллекту читателя, избегание дискриминирующих выражений. Персональный, позитивный и энергичный тон письма. «Вы-подход». Цельность, ясность и связность изложения. Краткость делового стиля письменных коммуникаций и элементы унификации. Проблема культурной специфичности письменных коммуникаций и выражения отношений в письменном виде.

Основные стратегические решения, принимаемые при планировании письменных отказов. Составление плана. Последовательность изложения. Нейтральное начало письма. Позитивное объяснение отказа, отсутствие извинений и сожалений. Позитивный тон завершения с пожеланиями будущего сотрудничества. Характерные особенности эффективности письменного отказа. Стратегия написания письменных жалоб.

Значение предварительных установок слушателя. Взаимосвязь между взглядами слушателей и продвигаемой позицией при смене или упрочении установок. Изучение закономерностей смены установок. Пошаговая тактика написания убеждающих коммерческих писем. Привлечение внимания, пробуждение интереса, стимулирование желания, побуждение к определенному действию.

Государственная тайна (три категории секретности: сведения особой важности; совершенно секретные и секретные). Сохранность коммерческой тайны. Постановка грифов секретности. Регулирование допуска. Утечка информации в оценке законодательства, коммерческих рисков и делового этикета. Организация перемещения охраняемой информации с целью защиты от утечки. Персональные данные, текущие планы, сведения о конфликтных ситуациях в коллективе как охраняемые объекты (обсуждение этической стороны проблематики). Охрана договоров, заключаемых фирмой. Источники утечки информации: персонал, документы, технические средства и системы обработки информации, линии связи, по которым передается информация. Система превентивной программы дезинформации промышленных шпионов.

### **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Природа и цель коммуникаций в обществе. Сущность понятия «деловые коммуникации».	0,5	1	14	15,5
Тема 2. Роль личностной эффективности в деловой коммуникации.	0,5	1	13	14,5
Тема 3. Психологические основы делового общения.	0,5	1	13	14,5
Тема 4. Деловые коммуникации: виды, правила, этапы.	0,5	1	13	14,5
Тема 5. Взаимодействие форм делового общения, призванных решать единую задачу.	0,5	1	13	14,5

Тема 6. Стратегии и тактики деловых коммуникаций.	0,5	1	13	14,5
Тема 7. Документационное обеспечение делового общения. Защита деловой информации как аспект делового этикета.	1	2	13	16
<b>зачет</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
Тема 1.	0,5	Тема 1. Природа и цель коммуникаций в обществе. Сущность понятия «деловые коммуникации».
Тема 2.	0,5	Тема 2. Роль личностной эффективности в деловой коммуникации.
Тема 3.	0,5	Тема 3. Психологические основы делового общения.
Тема 4.	0,5	Тема 4. Деловые коммуникации: виды, правила, этапы.
Тема 5.	0,5	Тема 5. Взаимодействие форм делового общения, призванных решать единую задачу.
Тема 6.	0,5	Тема 6. Стратегии и тактики деловых коммуникаций.
Тема 7.	1	Тема 7. Документационное обеспечение делового общения. Защита деловой информации как аспект делового этикета.
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	1	Тема 1. Природа и цель коммуникаций в обществе. Сущность понятия «деловые коммуникации».
2.	Тема 2.	1	Тема 2. Роль личностной эффективности в деловой коммуникации.
3.	Тема 3.	1	Тема 3. Психологические основы делового общения.
4.	Тема 4.	1	Тема 4. Деловые коммуникации: виды, правила, этапы.
5.	Тема 5.	1	Тема 5. Взаимодействие форм делового общения, призванных решать единую задачу.
6.	Тема 6.	1	Тема 6. Стратегии и тактики деловых коммуникаций.
7.	Тема 7.	2	Тема 7. Документационное обеспечение делового общения. Защита деловой информации как аспект делового этикета.
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Коммуникация и речевая коммуникация. Цели и задачи речевой коммуникации.
2. Формы и типы речевой коммуникации.
3. Речевое общение, речевая деятельность и речевое поведение.
4. Этапы речевой деятельности.

5. Виды речевой деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо).
6. Чтение как вид речевой деятельности. Способы чтения. Недостатки традиционного чтения. Способы устранения недостатков чтения.
7. Слушание как вид речевой деятельности. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия
8. Письменная речь. Технология продуцирования письменной речи.
9. Язык и речь: общее и различное.
10. Функции языка и речи (коммуникативная, когнитивная, эмотивная, функция сообщения, формирования и выражения мысли, агитационная и др.).
11. Культура деловой речи. Основные аспекты (нормативный, коммуникативный, этический).
12. Нормативный аспект культуры деловой речи.
13. Словари как источник знания норм. Типы словарей. Их использование в профессиональной деятельности.
14. Орфоэпические нормы русского делового языка.
15. Грамматические нормы русского делового языка.
16. Лексические нормы русского делового языка.
17. Синтаксические нормы русского делового языка.
18. Коммуникативные качества деловой речи: правильность, точность,
19. Логичность, ясность и доступность, чистота, выразительность, богатство и разнообразие, уместность.
20. Использование средств речевой выразительности (тропов и стилистико-риторических фигур) в деловом общении.
21. Кинетические средства общения. Мимика. Жесты и их основные разновидности. Пантомимика и позы в общении.
22. Организация пространства и времени коммуникативного процесса. Дистанции общения (интимная, личная, социальная, публичная).
23. Речевой этикет. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.
24. Формулы речевого этикета. Обращение в русском языке.
25. Этические нормы общения. Этика делового общения.
26. Речевые тактики и стратегии. Их составляющие.
27. Техника речи. Этапы подготовки к публичному выступлению (говорению). Доказательность и убедительность речи. Аргументы и факты.
28. Социальные роли субъектов общения: формальные, внутригрупповые, межличностные, индивидуальные.
29. Манипуляции в общении: виды манипуляций, характерные особенности некоторых манипуляторов.
30. Современные технические средства коммуникации.
31. Телефонный разговор в деловой сфере.
32. Ораторское искусство. Основные принципы.
33. Личность оратора. Знания, умения, навыки оратора.
34. Публичное выступление. Докоммуникативный и коммуникативный период.
35. Формы взаимодействия оратора и аудитории. Приемы управления. Проблемы контакта.
36. Основные характеристики аудитории. Учет особенностей аудитории при публичном выступлении.
37. Мастерство спора и ведения беседы. Виды споров. Разновидности бесед.
38. История русского делового языка.
39. Основные типы и виды документов. Речевой этикет в документе.
40. Требование к оформлению реквизитов документов.
41. Язык и стиль документов разных типов.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Тема	интерактивные технологии	Кол-во часов
Лекция	Тема 2. Роль личностной эффективности в деловой коммуникации.	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Лекция	Тема 7. Документационное обеспечение делового общения. Защита деловой информации как аспект делового этикета.	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Практическое занятие	Тема 4. Деловые коммуникации: виды, правила, этапы.	Метод коллективного анализа ситуаций (кейс-метод)	0,5
Практическое занятие	Тема 6. Стратегии и тактики деловых коммуникаций	Метод коллективного анализа ситуаций (кейс-метод)	0,5

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Задание 1

1. Что такое совесть? Как Вы понимаете высказывание: «Спокойная совесть — изобретение дьявола»?
2. Что такое долг? Каковы обязанности человека перед самим собой?

Задание 2

1. Что такое общение: — процесс взаимодействия между людьми; — установление контактов между людьми и между животными с различными целями; — средство от скуки.
2. С какими функциями общения человек сталкивается чаще всего в повседневной жизни?
3. Какой вид общения чаще других встречается между деловыми партнерами?

Задание 3

1. Какие из перечисленных ролей являются неформальными: учитель, продавец, друг, родитель, ученик, влюбленный, лидер, начальник, сосед, товарищ, директор школы, папа, брат, студент, аспирант, артист?
2. Перечислить возможные жесты защиты.

3. Можно ли однозначно интерпритировать язык жестов?

Задание 4

1. Какие из возможных помех в общении являются наиболее опасными?
2. Какие техники эффективного общения можно было бы добавить, исходя из личного опыта?

Задание 5

1. Какие характеристики из ниже перечисленных определяют человека с точки зрения ведущего канала восприятия и переработки информации: — манипулятор, холерик, человек; — аудиал, визуал, кинестетик.
2. Что такое межличностное пространство, личное пространство, межличностная дистанция — в чем сходство, в чем отличие?
3. Как определить, что мы нарушаем чье-либо личное пространство?

Задание 6

1. Можно ли назвать поход в горы волевым актом? Почему?
2. Какие способы развития силы воли вы знаете?
3. Чем целеустремленность отличается от упрямства?

Задание 7

1. Способности и знания человека — в чем сходство, а в чем различие?
2. Могут ли в позднем (например, в престарелом) возрасте появиться новые виды способностей?
3. Возможно ли развивать способности?

Задание 8

1. Назвать примеры стенических и астенических эмоций.
2. Какова разница между чувствами и эмоциями?
3. Какие изменения в человеке могут говорить об испытываемых им эмоциях?

Задание 9

1. Можно ли управлять аффектом и стрессом?
2. Какие ситуации способны вызвать появление данных негативных эмоциональных ситуаций?
3. Какие способы вы часто используете для снятия или ослабления напряжения?

Задание 10

1. Какие ограничения имеет графология?
2. Можно ли однозначно интерпритировать те или иные показатели почерка?
3. Где можно использовать данные графологии?

### 3.3. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Коммуникация и речевая коммуникация. Цели и задачи речевой коммуникации.
2. Формы и типы речевой коммуникации.
3. Речевое общение, речевая деятельность и речевое поведение.
4. Этапы речевой деятельности.
5. Виды речевой деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо).
6. Чтение как вид речевой деятельности. Способы чтения. Недостатки традиционного чтения. Способы устранения недостатков чтения.
7. Слушание как вид речевой деятельности. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия
8. Письменная речь. Технология продуцирования письменной речи.
9. Язык и речь: общее и различное.
10. Организация пространства и времени коммуникативного процесса. Дистанции общения (интимная, личная, социальная, публичная).
11. Речевой этикет. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.
12. Формулы речевого этикета. Обращение в русском языке.
13. Этические нормы общения. Этика делового общения.
14. Речевые тактики и стратегии. Их составляющие.

17. Техника речи. Этапы подготовки к публичному выступлению (говорению). Доказательность и убедительность речи. Аргументы и факты.
18. Социальные роли субъектов общения: формальные, внутригрупповые, межличностные, индивидуальные.
19. Манипуляции в общении: виды манипуляций, характерные особенности некоторых манипуляторов.
20. Современные технические средства коммуникации.
21. Телефонный разговор в деловой сфере.
22. Ораторское искусство. Основные принципы.
23. Личность оратора. Знания, умения, навыки оратора.
24. Публичное выступление. Докоммуникативный и коммуникативный период.
25. Формы взаимодействия оратора и аудитории. Приемы управления. Проблемы онтакта.
26. Мастерство спора и ведения беседы. Виды споров. Разновидности бесед.
27. История русского делового языка.
28. Основные типы и виды документов. Речевой этикет в документе.
29. Требование к оформлению реквизитов документов.
30. Язык и стиль документов разных типов.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

### 3.4. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента

**Вопрос 1.** «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

- а) Деловых интересов партнеров
- б) Личностных, неделовых интересов партнеров
- в) Профессиональных интересов партнеров

**Вопрос 2.** Адресат манипуляции в деловом общении — это:

- а) Партнер, который может стать жертвой манипуляции
- б) Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
- в) Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

**Вопрос 3.** Атрибуцией называется:

- а) Все ответы неверны
- б) Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей
- в) Приписывание определенным группам людей специфических черт
- г) Стремление человека быть в обществе других людей

**Вопрос 4.** В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:

- а) Духовные идеалы партнера-адресата
- б) Когнитивные структуры партнера-адресата
- в) Потребности и склонности партнера-адресата
- г) Ценностные установки партнера-адресата

**Вопрос 5.** Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

- а) Жестов
- б) Информационных технологий
- в) Определенного темпа речи
- г) Похлопываний по плечу
- д) Устной речи

**Вопрос 6.** Все люди делятся на:

- а) Все ответы верны
- б) Рациональных и иррациональных

- в) Сенсориков и интуитов
- г) Экстравертов и интравертов

**Вопрос 7.** Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

- а) Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
- б) Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга
- в) Рациональное использование партнерами поддерживающих техник
- г) Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

**Вопрос 8.** Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:

- а) Аудиальными образами
- б) Зрительными образами
- в) Тактильными образами

**Вопрос 9.** Информационно-силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:

- а) Когнитивно-рациональных сил адресата психологического воздействия
- б) Личностно-психологических сил манипулятора
- в) Привлеченных (заимствованных) сил, которые создаются другими личностями
- г) Статусно-ресурсных сил манипулятора

**Вопрос 10.** К механизмам манипулятивного воздействия относятся:

- а) Механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор
- б) Потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции
- в) Психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции
- г) Психотехнические приемы манипулятивного воздействия

Примерный вариант письменного опроса\*

\* задания для текущего контроля знаний приведены в оценочных материалах.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и ситуации.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие выработать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим



доступа: <http://orcid.org/>

- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

#### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, и (или) электронные образовательные ресурсы)**

##### **6.6.1 Основная литература**

1. Деловое общение: учебное пособие / С.И.Самыгин, А.М. Руденко. – 4-е издание., стер. – М. : КНОРУС, 2013. – 440 с. – (Бакалавриат)
2. Чудинов, А. П. Деловое общение: практикум : учебное пособие : [16+] / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. – Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. – 154 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

##### **6.6.2 Учебная дополнительная литература**

1. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 129 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Титова, Л. Г. Деловое общение : учебное пособие / Л. Г. Титова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 271 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Титова, Л. Г. Технологии делового общения : учебное пособие / Л. Г. Титова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 239 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
4. Деловое общение : учебно-методический комплекс / сост. Т. Н. Ивлева ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Институт социально-культурных технологий [и др.]. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. – 92 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Деловые коммуникации и документооборот»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина Б1.О.09 «Деловые коммуникации и документооборот» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Основной целью дисциплины «Деловые коммуникации и документооборот» является изучение теории и практики деловых коммуникаций для обеспечения овладения студентами знаний и навыков профессиональной коммуникации в области менеджмента.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- Рассмотреть деловые коммуникации как сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, группами, организациями, сообществами, порождаемый потребностями совместной деятельности;
- Ознакомить студентов со структурой деловых коммуникаций, включающей коммуникативную, интерактивную и перцептивную составляющие;
- Раскрыть системный характер коммуникативных связей в организации, пронизывающий межкультурные деловые отношения, складывающиеся в коллективе;
- Стимулировать формирование практических навыков эффективных коммуникаций у студентов для решения задач, связанных с реализацией профессиональных функций.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	-
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	-
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	-
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- сущность понятий "деловое общение", "коммуникация", "коммуникативный процесс", "коммуникативное пространство" как способы социального взаимодействия, и современных методологических подходов к их анализу (УК-3.1);

- базовые нормы деловой устной и письменной коммуникации, теорию вербальных и невербальных коммуникаций основанных на принципах построения деловой устной коммуникации (УК-4.1);

- основные способы сбора, обработки и анализа данных документооборота, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1);

**уметь:**

- осуществлять подготовку и проведение деловых переговоров в духе сотрудничества; с соблюдением этических принципов; проявляя уважение к мнению и культуре других (УК-3.2);

- эффективно применять механизмы позитивного делового общения в форме устной и письменной деловой коммуникации (УК-4.2);

- применять литературу, нормативные и правовые документы для решения управленческих задач (ОПК-2.2)

**владеть:**

- навыками эффективных вербальных и невербальных коммуникаций в условиях командного взаимодействия в профессиональной деятельности (УК-3.3);

- методами организации документационного обеспечения делового общения, реализации деловой переписки и проведения телефонного разговора (УК-4.3),

- навыками эффективного анализа литературы, нормативных и правовых документов для организации документооборота (ОПК-2.3).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 4 часов, практические (семинарские) - 8 часов, и самостоятельная работа студента – 92 часа, зачёт – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

# *ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ*

Заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы Антикризисный и финансовый менеджмент  
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника бакалавр  
бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – сформировать у студентов систему знаний в части теории и практики инновационной деятельности на уровне предприятия.

**Основные задачи дисциплины:**

- формирование у студентов знаний об основных принципах, целях, функциях и задачах инновационного менеджмента;
- изучение характера протекания инновационного процесса, его основных этапов и источников финансирования;
- освоение инновационных стратегий менеджмента, механизма управления инновациями и внутрифирменного планирования инновационной деятельности;
- изучение основных этапов создания и реализации инновационного проекта, порядка его финансирования, методов оценки эффективности, влияния на качество и конкурентоспособность продукта;
- изучение инвестиционного процесса для успешной инновационной деятельности на стадиях прикладных исследований и разработок;
- освоение методов прогнозирования инноваций и их обеспечения.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина **Б1.О.23 «Инновационный менеджмент»** является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;

- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	
	ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации и осуществлять разработку бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов	
	ОПК-4.3. Владеет навыками комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов и новых направлений деятельности	

**1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**знать:**

✓ основные законы, принципы и положения системы инновационного менеджмента, инновационные стратегии, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы инновационной деятельности и методологические основы принятия управленческого решения при осуществлении инновационной деятельности (УК-2.1.);

✓ процесс и способы создания инновационного проекта, способы его финансирования и оценки эффективности от внедрения, основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации при осуществлении инновационной деятельности, с учетом имеющихся ресурсов и компетенций (ОПК-4.1.);

**уметь:**

✓ формулировать в рамках поставленной цели инновационного проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; прогнозировать, аналитически оценивать и принимать решения в



условиях неопределенности протекания инновационного процесса; анализировать альтернативные варианты решений внедрения инновационных проектов, для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ по управлению инновационными процессами (УК-2.2.);

✓ выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации в процессе осуществления инновационной деятельности, применяя инструментарий инновационного менеджмента; осуществлять разработку бизнес-планов инновационных проектов, с учетом имеющихся ресурсов (ОПК-4.2.);

**владеть:**

✓ методиками разработки цели и задач инновационного проекта; методами оценки продолжительности и стоимости инновационного проекта, а также потребности в ресурсах при осуществлении инновационной деятельности (УК-2.3.);

✓ оптимальными способами прогнозирования инноваций, навыками анализа эффективности инноваций, навыками комплексной оценки эффективности разработанных инновационных проектов и новых направлений деятельности при осуществлении инновационной деятельности (ОПК-4.3.).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 3 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ):	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО)</b>	<b>153</b>	<b>153</b>
Подготовка к практическим занятиям	80	80
Опрос письменный	53	53
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	20	20
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Экзамен - 9</b>	<b>Экзамен - 9</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>180/5</b>	<b>180/5</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса «Инновационный менеджмент» состоит из 9 тем.

### 2.1. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Инноватика как область знаний. Теории инновационного развития. Технологические уклады в экономике**

Цель и задачи дисциплины «Инновационный менеджмент». Предмет изучения и основные понятия. Понятие и предмет изучения инноватики. Содержание и методы исследования инноватики. Этапы развития инновационного менеджмента как области науки.

Волновая теория Н.Д. Кондратьева. Теория экономического развития Й. Шумпетера. Понятие «инновация» (нововведение). Понятие кластера инноваций. Современные инновационные теории. Технологические уклады в экономике. Жизненный цикл технологического уклада.

#### **Тема 2. Понятие, основные свойства и классификация инноваций**

Понятие инновации. «Руководство Фраскати». «Руководство Осло». Особенности и причины возникновения инноваций. Взаимосвязь инновации с рынком. Инновация как продукт научно-технического прогресса (НТП). Инновационная деятельность как область высоких рисков. Базисные и модифицирующие инновации. Псевдоинновации. Источники инновационных идей. Внутриорганизационные и межорганизационные инновации. Реактивные и стратегические инновации.

#### **Тема 3. Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности. Организационные формы инновационной деятельности**

Понятие, структура и основные этапы инновационного процесса. Жизненный цикл инновации. Глобальный инновационный цикл. Инновационный потенциал организации. Направления инновационной деятельности. Скорость осуществления инновационного процесса. Инновационный лаг. Субъекты инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура, ее задачи.

Цели осуществления организационных инноваций. Современные концепции развития предприятия. Виртуальные организации. Бизнес-инкубаторы. Рисковый бизнес. Этапы развития венчурной фирмы. Технопарки. Технополис. Совместные предприятия и альянсы.

#### **Тема 4. Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности**

Факторы активизации инновационной деятельности. Основной мотив инновационной деятельности. Взаимосвязь нововведений с рынком. Элементы инновационного пространства. Рынок новаций. Рынок инновационного предпринимательства. Рынок инвестиций.

#### **Тема 5. Государственная инновационная политика**

Основы государственной инновационной политики РФ. Главные направления государственной инновационной политики. Государственные инновационные фонды. Концепция инновационной политики РФ. Правовая база инновационной деятельности в РФ.

## **Тема 6. Управление осуществлением инновационного процесса. Поиск инновационных идей. Инновационные игры**

Инновационный менеджмент и программно-целевое управление. Инновационный проект. Принципы управления инновационными проектами. Методы инновационного менеджмента. Методы выявления мнения. Методы планирования. Аналитические методы. Методы генерирования идей (инновационные игры). Методы прогнозирования. Методы наглядного представления. Методы управления рисками. Методы оценки экономической эффективности.

«Портфель инновационных идей». Внешние и внутренние источники инновационных идей. Инновационные игры: «мозговой штурм», синектика, метод ассоциаций и аналогий, метод фокальных объектов.

## **Тема 7. Организация разработки новации. Инновационный потенциал организации. Инновационные стратегии фирм. Маркетинг инноваций**

Этапы разработки новации. Факторы, влияющие на выбор инновационной идеи. Задачи прогнозирования. Методы прогнозирования: методы экстраполяции, методы экспертных оценок, методы моделирования. Планирование проекта и план реализации инновационного проекта. Структура организации инновационного процесса. Контроль и регулирование параметров проекта.

Элементы инновационного потенциала фирмы. Инновационная активность фирмы. Восприимчивость организации к нововведениям. Показатели инновационного потенциала. Этапы инновационной политики. Понятие инновационной стратегии. Конкурентные стратегии фирм-инноваторов. Типы инновационного поведения фирм: виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты.

Коммерциализация нововведения. «Зондаж рынка». Бенчмаркетинг. Инжиниринг. Рейнжиниринг. Задачи маркетинга на различных этапах инновационной деятельности. Использование патентной информации при проведении маркетинговых исследований.

## **Тема 8. Инновационные программы и проекты. Экспертиза инновационных проектов.**

### **Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности**

Жизненный цикл инновационного проекта. Структура и содержание бизнес-плана. Инновационные и научно-технические программы. Программно-целевой менеджмент. Целевая программа. Особенности и процесс сетевого планирования.

Критерии экспертной оценки: научно-технические, экономические, социальные, экологические. Элементы системы финансирования инновационной деятельности. Источники финансирования инновационных проектов. Формы финансирования: государственное финансирование, акционерное финансирование, банковские кредиты, венчурное финансирование, лизинг, форфейтинг, смешанное финансирование.

Понятие «риск». Процесс управления рисками: выявление риска, анализ и оценка риска, разработка мероприятий по снижению влияния инновационных рисков.

## **Тема 9. Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений**

Определение патентования. Объекты промышленной собственности. Охранные документы. Процедура патентования, ее виды. Лицензионная торговля. Лицензия на объект промышленной собственности. Лицензионный договор. Классификация лицензионных договоров.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
		лекции	практ занят.		
1	2	3	4	5	6
1	Предмет и содержание дисциплины. Инноватика как область знаний. Теории инновационного развития. Технологические уклады в экономике	1	2	17	20
2	Понятие, основные свойства и классификация инноваций	1	2	17	20
3	Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности. Организационные формы инновационной деятельности	1	2	17	20
4	Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности	0,5	1	17	18,5
5	Государственная инновационная политика	0,5	1	17	18,5
6	Управление осуществлением инновационного процесса. Поиск инновационных идей. Инновационные игры	0,5	1	17	18,5
7	Организация разработки новации. Инновационный потенциал организации. Инновационные стратегии фирм. Маркетинг инноваций	0,5	1	17	18,5
8	Инновационные программы и проекты. Экспертиза инновационных проектов. Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности	0,5	1	17	18,5
9	Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений	0,5	1	17	18,5
	<b>Экзамен</b>	-	-	-	<b>9</b>
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>153</b>	<b>180</b>

## 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	1	Предмет и содержание дисциплины. Инноватика как область знаний. Теории инновационного развития. Технологические уклады в экономике
2	2	1	Понятие, основные свойства и классификация инноваций
3	3	1	Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности. Организационные формы инновационной деятельности
4	4	0,5	Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности
5	5	0,5	Государственная инновационная политика
6	6	0,5	Управление осуществлением инновационного процесса. Поиск инновационных идей. Инновационные игры
7	7	0,5	Организация разработки новации. Инновационный потенциал организации. Инновационные стратегии фирм. Маркетинг инноваций
8	8	0,5	Инновационные программы и проекты. Экспертиза инновационных проектов. Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности
9	9	0,5	Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	

## 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	2	Предмет и содержание дисциплины. Инноватика как область знаний. Теории инновационного развития. Технологические уклады в экономике
2	2	2	Понятие, основные свойства и классификация инноваций
3	3	2	Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности. Организационные формы инновационной деятельности
4	4	1	Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности
5	5	1	Государственная инновационная политика
6	6	1	Управление осуществлением инновационного процесса. Поиск инновационных идей. Инновационные игры
7	7	1	Организация разработки новации. Инновационный потенциал организации. Инновационные стратегии фирм. Маркетинг инноваций
8	8	1	Инновационные программы и проекты. Экспертиза инновационных проектов. Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности
9	9	1	Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрено)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) учебным планом не предусмотрено

### 2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Этапы развития инновационного менеджмента как области науки.
2. Волновая теория Н.Д. Кондратьева. Теория экономического развития Й. Шумпетера.
3. Технологические уклады в экономике. Жизненный цикл технологического уклада.
4. «Руководство Фраскати». «Руководство Осло».
5. Причины возникновения инноваций. Взаимосвязь инновации с рынком.
6. Базисные и модифицирующие инновации. Псевдоинновации.
7. Внутриорганизационные и межорганизационные инновации.
8. Реактивные и стратегические инновации.
9. Понятие, структура и основные этапы инновационного процесса.
10. Жизненный цикл инновации. Глобальный инновационный цикл.
11. Инновационный потенциал организации. Направления инновационной деятельности.
12. Скорость осуществления инновационного процесса. Инновационный лаг.
13. Субъекты инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура, ее задачи.
14. Рынок новаций и инновационного предпринимательства. Рынок инвестиций.
15. Основы и главные направления государственной инновационной политики РФ.
16. Государственные инновационные фонды.
17. Правовая база инновационной деятельности в РФ.
18. Инновационный менеджмент и программно-целевое управление.
19. Принципы управления инновационными проектами. Методы инновационного менеджмента.
20. Внешние и внутренние источники инновационных идей.
21. Инновационные игры.
22. Этапы разработки новации. Факторы, влияющие на выбор инновационной идеи.
23. Задачи и методы прогнозирования.
24. Планирование проекта и план реализации инновационного проекта.
25. Структура организации инновационного процесса. Контроль и регулирование параметров проекта.
26. Бенчмаркетинг, инжиниринг и реинжиниринг.
27. Задачи маркетинга на различных этапах инновационной деятельности.
28. Процедура патентования, ее виды.
29. Лицензионный договор. Классификация лицензионных договоров.
30. Элементы инновационного потенциала фирмы. Инновационная активность фирмы.
31. Показатели инновационного потенциала. Этапы инновационной политики.
32. Понятие инновационной стратегии. Конкурентные стратегии фирм - инноваторов.
33. Типы инновационного поведения фирм.
34. Организационные формы инновационной деятельности.
35. Жизненный цикл инновационного проекта. Инновационные и научно-технические программы.
36. Программно-целевой менеджмент. Целевая программа.
37. Сетевое планирование: особенности и процесс.
38. Критерии экспертной оценки: научно-технические, экономические, социальные, экологические.
39. Источники финансирования инновационных проектов. Формы финансирования.
40. Процесс управления рисками.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Количество часов
2	Лекционное занятие	Интерактивные лекции	0,5
3	Практическое занятие	Метод конкретных ситуаций	0,5
3	Лекционное занятие	Интерактивные лекции	0,5
4	Практическое занятие	Деловая игра	0,5
5	Лекционное занятие	Презентации на основе современных мультимедийных средств	0,5
5	Практическое занятие	Метод конкретных ситуаций	0,5
7	Лекционное занятие	Интерактивные лекции	0,5
8	Практическое занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	0,5

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Примерная тематика рефератов

1. Маркетинг в инновационной сфере.
2. Отечественный и зарубежный опыт управления инновационной деятельностью.
3. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства.
4. Реформирование инновационной инфраструктуры.
5. Взаимодействие науки и производства: рынок и государственное стимулирование.
6. Организационные структуры управления инновационными процессами.
7. Управление персоналом в научных организациях.
8. Экологизация научно-технического развития.
9. Проблемы инновационной безопасности.
10. Эффективность инновационной деятельности.
11. Выход на рынок технологии как результат инновационной деятельности.
12. Оценка эффективности инноваций.
13. Значение и задачи анализа спроса на инновации.
14. Сохранение кадрового потенциала науки.
15. Сущность и содержание инновационного менеджмента.
16. Приемы инновационного управления: маркетинговый прием управления.
17. Приемы инновационного управления: инжиниринг инноваций.
18. Приемы инновационного управления: фронтинг рынка.

19. Приемы инновационного управления: мэрджер.
20. Методы поиска идеи инновации.
21. Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата, согласовав её с преподавателем. Объем реферата – 8-10 стр.

### 3.3. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента

1. Раскройте содержание вопросов:  
Роль науки в жизни общества  
Этапы инновационного цикла, их характеристика
2. Подчеркните правильный ответ:  
Инновация – это  
Набор приёмов и методов по достижению задач фирмы;  
Деятельность, не связанная с научно-техническими разработками;  
Конечный результат инновационной деятельности;  
Товар на рынке.
3. Фирмы-коммутанты работают и специализируются:  
На этапах роста выпуска продукции;  
На стадии роста изобретательской активности;  
В сфере большого стандартного бизнеса;  
На этапе падения выпуска продукции, осуществляют мелкий и средний бизнес на индивидуальных клиентах.
4. Раскройте содержание вопросов:  
Науковедение и инновационный менеджмент как его составляющая  
Принципы классификации новаций и инновационных процессов
5. Подчеркните правильный ответ:  
Инновационная деятельность - это  
Деятельность, направленная на реализацию любых потребностей;  
Деятельность по разработке, подготовке и переходу на новый продукт;  
Процесс производства традиционных продуктов (услуг);  
Деятельность фирмы по достижению коммерческой цели.
6. Фирмы-патенты работают и специализируются:  
На этапах роста выпуска продукции;  
На стадии роста изобретательской активности;  
В сфере большого стандартного бизнеса;  
На этапе падения выпуска продукции, осуществляют мелкий и средний бизнес на индивидуальных клиентах.
7. Раскройте содержание вопросов:  
Структура процесса инновации,  
Инновационный цикл  
Нормативно-правовая база инновационной деятельности
8. Подчеркните правильный ответ:  
Прогнозирование в инновационном менеджменте – это:  
Внедрение в серию новаций;  
Комплексный план достижения цели предприятия;  
Предположительность, вероятность появления каких-нибудь результатов;  
Директивный план достижения инновационной цели.
9. Фирмы-эксплеренты представляют собой:  
Малые предприятия при крупных корпорациях, занимающиеся франчайзингом;  
Крупные инновационные фирмы, способные самостоятельно решать задачи инноваций;  
Небольшие предприятия, работающие на узкий сегмент рынка в период роста выпуска продукции;



Средние фирмы, специализирующиеся на создании новых продуктов.

10. Раскройте содержание вопросов:

Понятие «Инновационная сфера»

Этапы жизненных циклов организации, их характеристика

11. Подчеркните правильный ответ:

Прогнозирование в инновационном менеджменте – это

Внедрение в серию новаций;

12. Фирмы-эксплеренты представляют собой:

Малые предприятия при крупных корпорациях, занимающиеся франчайзингом;

Крупные инновационные фирмы, способные самостоятельно решать задачи инноваций;

Небольшие предприятия, что работающие на узкий сегмент рынка в период роста выпуска продукции;

Средние фирмы, специализирующиеся на создании новых продуктов.

13. Фирмы-виоленты действуют:

На этапе падения выпуска продукции;

При максимуме выпуска продукции предприятия;

На этапе создания нового продукта; на узком сегменте рынка и удовлетворяют специфические потребности клиентов.

14. Проблема в управлении – это

Постоянно действующая функция в какой-либо организационной системе;

Выявление и установление симптомов затруднений в принятии решений;

Появление риска в принятии хозяйственных решений;

Несоответствие желаемого (нормативного) и фактического уровней достижения целей.

15. Задача в управлении – это

Часть цели предприятия;

Проблема, подлежащая решению;

Цель работы, структурных подразделений фирмы;

Тактика после достижения решений НТП.

16. Коммуникации в управлении – это

Инженерные сети как часть основных фондов, обеспечивающие жизнедеятельность предприятия;

Пути обеспечения предприятия сырьём, материалами, полуфабрикатами;

Источники и пути получения релевантной информации для принятия решений;

Прямая связь руководства с подчинёнными.

17. Дескриптивная модель управления – это

Оптимизационная модель технологии управления;

Вербальное описание задачи и её моделирование;

Поведенческая теория принятия решений;

Релевантная информационная модель, необходимая для согласованного решения.

18. Оптимизация

Допускает рассмотрение всех вариантов решения по приведенным вариантам; Обеспечивает максимальный средний выигрыш; обеспечивает рациональное решение задачи данного уровня в задачах более высокого уровня;

Допускает рациональные затраты при максимальном выигрыше.

19. Какая из приведенных формулировок в большей мере соответствует функции контроля?

Проверка готовности подразделений и исполнителей к началу работы;

Оценка степени исполнения плана;

Сравнение фактических результатов работы с плановыми;

Наблюдение за фактическим ходом работы.

20. Система представляет собой:

Строение, получение основных частей чего-нибудь;

Нечто целое, что представляет собой единство закономерно распределённых частей, находящихся во взаимосвязи;

- Совокупность составляющих чего-нибудь;  
Объединение чего-нибудь в единое целое.
21. Синтез в принятии решений – это  
Приведение в систему чего-нибудь;  
Совокупность, соединение чего-нибудь;  
Объединение чего-нибудь в единое целое;  
Сведение в одно целое данных, полученных анализом.
22. Модель как экономическая категория:  
Условный образ объекта исследования;  
Реальный объект в миниатюре;  
Чертежи, графическое представление чего-нибудь;  
Образ объекта, отображающий наиболее существенные его характеристики.
23. В задачу контроля реализации планов входит:  
Сбор и обработка информации о состоянии производства;  
Оценка финансового состояния фирмы;  
Анализ причин отклонений и факторов, влияющих на результаты деятельности фирмы; Разработка антикризисных планов фирмы.
24. Эффективность коммуникаций на предприятии зависит от:  
Стиля руководства менеджера;  
Структуры фирмы;  
Технических способов передачи информации длительности вертикальных и горизонтальных связей.
25. Психологический климат на производстве формируется:  
Личностью руководителя; внешней средой;  
Правильным подбором кадров;  
Психологической совместимостью людей.
26. Календарный план работ составляется:  
На период стратегического планирования;  
На годовую программу работ фирмы;  
На программу работ участия на протяжении декады;  
При разработке инновационных планов.
27. Под зоной допустимого риска нужно понимать:  
Отрасль, в которой затраты не ожидаются;  
Отрасль, в рамках которой данный вид предпринимательской деятельности сохраняет свою экономическую ценность;  
Область, в которой возможны затраты;  
Область, в которой затраты меньше, или равны ожидаемой прибыли.
28. Какие из перечисленных показателей являются самыми небезопасными для фирмы?  
Уменьшение прибыли, остающейся в распоряжении фирмы;  
Рост затрат фирмы в связи с необходимостью обслуживания полученного кредита; Падение спроса на товары фирмы;  
Снижение платёжеспособности фирмы.
29. Проектный этап нового производства включает:  
Разработку этапов проекта модернизации производства;  
Технологическую подготовку производства;  
Техническую подготовку производства;  
Разработку чертежей новых машин или продуктов.
30. Производственная мощность предприятия не зависит от:  
Использования основных производственных фондов;  
Использование и загрузка трудовых ресурсов;  
Работы субподрядных организаций по кооперированным связям;  
Устаревшего и бездействующего оборудования.

31. Обеспечение ресурсами при производстве инновационного продукта осуществляется на этапах:  
Прогнозирования;  
Планирования;  
Оперативного управления;  
Контроля.
32. В японских фирмах руководители ориентируют деятельность своих организаций на:  
Стратегии инноваций, требующие неординарных, новых технологий;  
Стратегий производства традиционной продукции; на увеличение части рынка; на ускорение отдачи инвестированных средств.
33. В общем случае результатом выхода предприятия из кризиса может быть:  
Возвращение в прежнее состояние;  
Банкротство и прекращение деятельности фирмы;  
Самороспуск;  
Все ответы правильны.
34. Характерной чертой творческого мышления руководителя при принятии решений считается:  
Возможность их принятия в условиях полной определённости;  
Детерминистский подход;  
Принятие решений в условиях неопределённости;  
Согласование решения на основе строгих математических канонов.
35. Процесс управления в организации носит характер  
Циклический;  
Непрерывный;  
Информационный;  
Логико-понятийный.
36. Способом защиты изобретений и новых продуктов не является:  
Патент;  
Авторское свидетельство;  
Товарный знак;  
Промышленный дизайн.
37. К инновационной деятельности не относят  
Создание и реализацию инновационных проектов;  
Производство традиционной продукции традиционными способами;  
Нововведения, связанные с научно-техническим прогрессом;  
Инвестирование нововведений.
38. Инновационный потенциал – это  
Профессиональный и научно-технический состав персонала;  
Оперативное управление;  
Трудозатраты при разработке нового продукта;  
Стратегия качества выпускаемой продукции.
39. К разновидностям нововведений не относят:  
Создание нового способа производства;  
Открытие нового рынка сбыта;  
Принятие нового закона;  
Использование нового источника или вида сырья, энергии.
40. Не является функцией инновационного менеджмента  
Прогнозирование;  
Планирование;  
Торговля;  
Мотивация.
41. Осуществление инновационного менеджмента не включает:  
Наблюдение за разработкой планов и программ инновационной деятельности;

Обеспечение контроля ввоза товаров и других предметов на таможенную территорию;  
 Рассмотрение программ разработки новой продукции и технологий;  
 Обеспечение финансовыми и материальными ресурсами программ инновационной деятельности.

47. Прикладные исследования – это

Разработка гипотез, концепций, теорий в отдельных отраслях научной деятельности, которые являются основой для создания новых или совершенствования действующих производств, материалов, технологий;

Выявление путей и способов использования открытых законов и явлений природы в отдельной отрасли или сфере производства;

Внедряемый инновационный продукт;

Технические знания и сведения, методы организации производственного процесса и труда.

Полный перечень заданий письменного опроса приведен в оценочных материалах.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов

при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>

2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;

3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;

4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / В. И. Аверченков. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 293 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

2. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров – под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – Москва: Проспект, 2014. – 424с.

#### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Бовин А.А. Управление инновациями в организации: учеб. пособие по специальности «Менеджмент организации» / А.А. Бовин, Л.Е. Чередникова, В.А. Якимович. – 2-е изд., стер. – Москва: издательство «Омега-Л», 2008. – 415 с.: табл. – (Высшая школа менеджмента). Гриф УМО

2. Варламов, М.Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / М.Г. Варламов; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Кафедра правоведения. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2014. – 441 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст: электронный.

3. Вишняков Я.Д. Инновационный менеджмент. Практикум: учебное пособие / Я.Д. Вишняков, К.А. Кирсанов, С.П. Киселева. – М КНОРУС, 2013. – 326 с. Гриф УМО

4. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учеб для вузов. 6-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 448 с.

5. Анализ и финансирование инновационных проектов, 2012, 112 стр., Вузовский учебник, Проскурин В.К.

6. Государственное регулирование национальной экономики, 2012, 335 стр., Омега-Л, Мельников В.В.

8. Инновационный менеджмент, 2014, Проспект, Горфинкель В.Я.

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Инновационный менеджмент»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина **Б1.О.23 «Инновационный менеджмент»** является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Цель дисциплины** – сформировать у студентов систему знаний в части теории и практики инновационной деятельности на уровне предприятия.

**Основные задачи дисциплины:**

- формирование у студентов знаний об основных принципах, целях, функциях и задачах инновационного менеджмента;
- изучение характера протекания инновационного процесса, его основных этапов и источников финансирования;
- освоение инновационных стратегий менеджмента, механизма управления инновациями и внутрифирменного планирования инновационной деятельности;
- изучение основных этапов создания и реализации инновационного проекта, порядка его финансирования, методов оценки эффективности, влияния на качество и конкурентоспособность продукта;
- изучение инвестиционного процесса для успешной инновационной деятельности на стадиях прикладных исследований и разработок;
- освоение методов прогнозирования инноваций и их обеспечения.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	
	ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации и осуществлять разработку бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов	
	ОПК-4.3. Владеет навыками комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов и новых направлений деятельности	

### 1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### **знать:**

✓ основные законы, принципы и положения системы инновационного менеджмента, инновационные стратегии, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы инновационной деятельности и методологические основы принятия управленческого решения при осуществлении инновационной деятельности (УК-2.1.);

✓ процесс и способы создания инновационного проекта, способы его финансирования и оценки эффективности от внедрения, основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации при осуществлении инновационной деятельности, с учетом имеющихся ресурсов и компетенций (ОПК-4.1.);

#### **уметь:**

✓ формулировать в рамках поставленной цели инновационного проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; прогнозировать, аналитически оценивать и принимать решения в условиях неопределенности протекания инновационного процесса; анализировать альтернативные варианты решений внедрения инновационных проектов, для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ по управлению инновационными процессами (УК-2.2.);

✓ выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации в процессе осуществления инновационной деятельности, применяя инструментарий инновационного менеджмента; осуществлять разработку бизнес-планов инновационных проектов, с учетом имеющихся ресурсов (ОПК-4.2.);

#### **владеть:**

✓ методиками разработки цели и задач инновационного проекта; методами оценки продолжительности и стоимости инновационного проекта, а также потребности в ресурсах при осуществлении инновационной деятельности (УК-2.3.);

✓ оптимальными способами прогнозирования инноваций, навыками анализа эффективности инноваций, навыками комплексной оценки эффективности разработанных инновационных проектов и новых направлений деятельности при осуществлении инновационной деятельности (ОПК-4.3.).

Основные разделы дисциплины:

1. Предмет и содержание дисциплины. Инноватика как область знаний. Теории инновационного развития. Технологические уклады в экономике.

2. Понятие, основные свойства и классификация инноваций

3. Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности. Организационные формы инновационной деятельности.

4. Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности.

5. Государственная инновационная политика.

6. Управление осуществлением инновационного процесса. Поиск инновационных идей. Инновационные игры.

7. Организация разработки новации. Инновационный потенциал организации. Инновационные стратегии фирм. Маркетинг инноваций.

8. Инновационные программы и проекты. Экспертиза инновационных проектов. Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности.

9. Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.



Для студентов очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единиц.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 6 часов, практические - 12 часов, 153 часа самостоятельной работы студента, экзамен – 9 часов.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Основной **целью** дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач в профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Эта цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- ✓ ознакомить студентов с межкультурными особенностями общения в различных ситуациях повседневного, профессионального и делового общения;
- ✓ сформировать навыки употребления языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности);
- ✓ сформировать основные умения устного и письменного общения в рамках изучаемых тем;
- ✓ сформировать умения самостоятельного изучения учебно-методической литературы и творческого применения полученных знаний на практике;
- ✓ способствовать формированию и развитию творческого языкового мышления для решения различного вида коммуникативных задач;
- ✓ подготовить к использованию в учебном процессе различных приемов, методов и средств обучения;
- ✓ сформировать мотивацию к дальнейшему изучению иностранных языков и культуры носителей изучаемого языка.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина **Б1.О.03 «Иностранный язык»** является дисциплиной **обязательной части блока Дисциплины (модули)** направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и продемонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

### 1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### знать:

лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; основы публичной речи (устное сообщение, доклад) и структуру делового письма (УК-4.1);

культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; нормы оформления, принятые в стране изучаемого языка при создании текстов разных жанров в рамках тематических разделов дисциплины (УК-5.1);

принципы работы современных информационно-коммуникативных технологий для общения на иностранном языке (ОПК-6.1).

#### уметь:

читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; понимать на слух иноязычные тексты монологического или диалогического характера с различной степенью сложности в зависимости от коммуникативной задачи; выражать свое мнение, давать оценку действиям и аргументировать собственное решение (УК-4.2);

оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях (УК-5.2);

использовать современные информационно-коммуникативные средства для общения на иностранном языке (ОПК-6.2).

#### владеть:

навыками профессионального общения на иностранном языке; навыками свободного чтения оригинальной литературы на иностранном языке по специальности; навыками оформления извлеченной из иностранных источников информации в виде перевода или резюме; методикой составления сообщений и докладов на иностранном языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью (УК-4.3);

навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета (УК-5.3);

навыками применения современных информационно-коммуникативных средств для общения на иностранном языке (ОПК-6.3).

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Часов 1 курс	Часов 2 курс	Всего часов в соответствии с учебным планом
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>40</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>			
Лекции (Л)	-	-	-
<b>Занятия семинарского типа:</b>			
Практические занятия (ПЗ)	24	16	40
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>184</b>	<b>119</b>	<b>303</b>
Подготовка к практическим занятиям	100	60	160
Опрос письменный	60	45	105
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	24	14	38
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>			
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачёт-4, зачёт - 4</b>	<b>Экзамен -9</b>	<b>Зачёт - 8, Экзамен-9</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>216 / 6</b>	<b>144 / 4</b>	<b>360 / 10</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

- специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;
- основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции;
- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
- понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая);
- понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;
- понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
- основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
- понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научных стилях, стиле художественной литературы;
- основные особенности научного стиля;
- культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;
- говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- основы публичной речи (устное сообщение, доклад);
- аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;
- чтение; виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности;
- письмо; виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

### 2.1. Тематика практических занятий

Структура курса дисциплины «Иностранный язык» состоит из четырех аспектов речевой коммуникации: говорение, аудирование, чтение, письмо. Каждый из этих аспектов подразумевает определенный уровень владения орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической нормами изучаемого языка. Каждый из этих аспектов имеет место в ходе проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Курс дисциплины «Иностранный язык» состоит из 10 тематических подразделов.

#### 1. About myself

- ✓ Ознакомление со структурой языкового высказывания. Порядок слов в предложении (утвердительное, вопросительное).
- ✓ Введение лексического материала по теме “About myself”.
- ✓ Активизация грамматического материала: глагол to be в наст., прош. и будущем времени. Понятие артикля (определенный, неопределенный).
- ✓ Обучение навыкам аудирования.
- ✓ Активизация грамматического материала: Prepositions. Pronouns. Местоимения some, any. Compounds.
- ✓ Монологическое высказывание «About myself».

#### 2. Description of a man (Appearance / Character / Family / Hobby / Friend / Colleague / Boss)

- ✓ Введение лексического материала по теме “Description of a man (Appearance / Character / Family

/ Hobby / Friend / Colleague / Boss)”.  
 / Hobby / Friend / Colleague / Boss)”).

- ✓ Активизация грамматического материала: Degrees of comparison. Possessive of nouns. Either...or; neither...nor; as...as; not so...as.
- ✓ Обучение изучающему чтению.
- ✓ Ознакомительное чтение.
- ✓ Активизация грамматического материала: Present Continuous Tense. Оборот to be going to.
- ✓ Развитие коммуникативной речи. Диалогическая речь. Работа в группах по теме «Description of a man (Appearance / Character / Family / Hobby / Friend / Colleague / Boss)”.

### 3. Weather

- ✓ Ознакомление с лексическим материалом по теме «Weather».
- ✓ Активизация грамматического материала: Present Simple. Future Simple. Сложноподчиненные предложения с придаточными условия в будущем времени.
- ✓ Обучение анализу информации текста “Weather and seasons”.
- ✓ Монологическое высказывание по теме “Weather and seasons”.
- ✓ Активизация грамматического материала: Present Perfect. Past Simple. Оборот there is, there are.
- ✓ Введение грамматического материала Types of questions.

### 4. Office hours

- ✓ Ознакомление с лексическим материалом по теме “Office hours”.
- ✓ Обучение изучающему чтению “Trade and Industry company”.
- ✓ Активизация грамматического материала: Gerund. Времена группы Активизация грамматического материала: Articles (with geographical names). Modal verbs. Обучение ознакомительному чтению “Types of Relations in a Company”.
- ✓ Развитие коммуникативной речи «Какими качествами должен обладать сотрудник офиса».
- ✓ Обучение монологической речи. «Working day» «Our Office».

### 5. Great Britain. London

- ✓ Введение лексического минимума по теме “Great Britain. London”.
- ✓ Ознакомление со страноведческим материалом.
- ✓ Активизация грамматического материала: Времена группы Perfect (Past, Future).
- ✓ Обучение изучающему чтению на примере текста “The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland”.
- ✓ Развитие коммуникативной компетенции. Работа в группах, игра «Around London».

### 6. USA. New-York, Washington DC

- ✓ Введение лексического минимума по теме “USA. New-York, Washington DC”.
- ✓ Ознакомление со страноведческим материалом.
- ✓ Активизация грамматического материала: Времена группы Perfect (Past, Future).
- ✓ Обучение изучающему чтению на примере текста “The United States of America”.
- ✓ Развитие коммуникативной компетенции. Работа в группах, игра «Around Washington».

### 7. Traveling (types of traveling, business trip)

- ✓ Ознакомление с лексическим материалом по теме “Traveling (types of traveling, business trip)”.
- ✓ Обучение изучающему чтению “From the history of transport”
- ✓ Активизация грамматического материала: Sequence of Tenses. Future in the past. Прямая и косвенная речь.
- ✓ Ознакомительное чтение “Tour advertisements and tourist information”.
- ✓ Обучение чтению с извлечением информации” Tourism in the UK”.
- ✓ Развитие коммуникативной речи, составление диалогов «В туристической компании».



**8. Business Correspondence.**

- ✓ Ознакомление с лексическим материалом по теме «Business Correspondence»: «Applying for a job», «CV and Cover Letter», «Interview»
- ✓ Обучение изучающему чтению “Crises in Economy”
- ✓ Активизация грамматического материала: Participle I, Participle II.
- ✓ Обучение навыкам аудирования “Machinery Industry”.
- ✓ Обучение чтению с извлечением информации “Economic Indicators”.
- ✓ Развитие монологической речи.

**9. Business communication**

- ✓ Ознакомление с лексическим материалом по теме “Organization improvement: cooperative communication”
- ✓ Активизация грамматического материала: “Условные предложения “
- ✓ Обучение навыкам чтения и говорения, формирование межкультурных, лексических и переводческих компетенций “Cross cultural language focus”
- ✓ Анализ бизнес кейсов, решение деловых проблем, выполнение задач, приближенных к реальным условиям бизнеса и менеджмента “Business skills”.
- ✓ Обучение написанию и составлению деловых писем.

**10. Companies**

- ✓ Введение лексических единиц по теме «Companies» («Forms of Business», «Organizations», «Organizational Structure», «Company’s History»)
- ✓ Passive Voice. Perfect (Past, Future).
- ✓ Анализ информации текста “Market economies”.
- ✓ Обучение ознакомительному чтению “Laws of market economy”.
- ✓ Развитие коммуникативной речи. Диалогическая речь “Marketing to-day”.

**2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
About myself	-	4	30	34
Description of a man (Appearance / Character / Family / Hobby / Friend / Colleague / Boss)	-	4	30	34
Weather	-	4	30	34
Office hours	-	4	30	34
Great Britain. London	-	4	30	34
USA. New-York, Washington DC	-	4	30	34
Traveling (types of traveling, business trip)	-	4	30	34
Business Correspondence.	-	4	30	34
Business communication	-	4	30	34
Companies	-	4	33	37
<b>Зачёт, Экзамен</b>		-	-	<b>17</b>
<b>ИТОГО</b>	-	<b>40</b>	<b>303</b>	<b>360</b>

**2.2.1. Лекции**

(учебным планом не предусмотрено)

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	4	About myself
2	2	4	Description of a man
3	3	4	Weather
4	4	4	Office hours
5	5	4	Great Britain. London
6	6	4	USA. New York.
7	7	4	Traveling
8	8	4	Business Correspondence.
9	9	4	Business communication
10	10	4	Companies
<b>Итого:</b>		<b>40</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Дайте определение термину «...» на иностранном языке.
2. Прочитайте и переведите текст.
3. Чтение, перевод и аннотация текста.
4. Выполните письменный опрос после прослушивания текста.
5. Расскажите о «.....» (тема монологического высказывания).
6. Ответьте на вопросы преподавателя.
7. Заполните бланк «...»
8. Напишите служебную записку «...».
9. Переведите предложения на иностранный язык.
10. Проинтервьюируйте представителя .... профессии на тему ....
11. Выполните письменный опрос.

### 2.5. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Tell about yourself.
2. Tell about your friend. Describe his (her) appearance, character, hobby.
3. Tell about members of your family.
4. Tell about seasons.
5. Tell about climate in Russia.
6. Tell about climate in the UK.
7. Tell about climate in the USA.
8. Tell about climate in your region.
9. Make up the dialogue "Asking the way".
10. Tell about your working day.
11. Tell about trade and Industry Company.

12. Tell about types of relations in a Company.
13. Tell about the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.
14. Tell about London.
15. Tell about the United States of America.
16. Tell about New York.
17. Tell about Washington DC.
18. Tell about types of traveling.
19. Tell about means of transport.
20. Tell about business trip.
21. Tell about traveling by plane.
22. Tell about the history of transport.
23. Make up the dialogue "Going through the customs".
24. Tell about economy of the Russian Federation.
25. Tell about economy of Great Britain.
26. Tell about Business Correspondence.
27. What types of business letters do you know? Tell about them.
28. Tell about forms of business.
29. Tell about types of Organizations.
30. Tell about organizational structure.
31. Tell about company's history.

## 2.6. Инновационные формы учебных занятий

№ темы	Виды учебной работы	Тема	Используемые интерактивные образовательные технологии	Часы
1	Практическое занятие	About myself	Проект. Ролевая игра. Тренинг.	1
2	Практическое занятие	Description of a man	Презентация. Пресс-конференция. Дискуссия. Тренинг.	1
3	Практическое занятие	Weather	Презентация. Ток-шоу. Тренинг.	1
4	Практическое занятие	Office hours	Ролевая игра. Проект. Тренинг.	1
5	Практическое занятие	Great Britain. London	Презентация. Дискуссия. Деловая игра. Тренинг.	1
6	Практическое занятие	USA. New-York	Просмотр фильма. Проект. Дискуссия. Тренинг.	1
7	Практическое занятие	Traveling	Просмотр фильма. Проект. Дискуссия. Тренинг.	1
8	Практическое занятие	Business Correspondence.	Кейс-метод. Ролевая игра. Дискуссия. Тренинг.	1
9	Практическое занятие	Business communication	Кейс-метод. Ролевая игра. Дискуссия. Тренинг.	1
10	Практическое занятие	Companies	Кейс-метод. Пресс-конференция. Дискуссия. Тренинг.	1

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Самостоятельная работа студента подразумевает выполнение следующих видов работ:

- ✓ Заучивание лексического материала.
- ✓ Грамматический тренинг (выполнение упражнений).

- ✓ Чтение, перевод, аннотирование текстов. Составление монологов и диалогов.
- ✓ Аудирование.
- ✓ Отработка навыков письма.
- ✓ Изучение страноведческого и профессионального материала на родном и иностранном языках.

### **3.2 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

#### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

- 1) Изучение лексики
- 2) Выполнение упражнений, письменных опросов
- 3) Чтение текстов
- 4) Перевод текстов
- 5) Аудирование
- 6) Составление монологов и диалогов
- 7) Письменное составление документов, имеющих профессиональную направленность

### **3.3. Темы докладов и рефератов по курсу** (учебным планом не предусмотрено)

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются формы текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

Текущая аттестация заключается в регулярной проверке полученных знаний студентов и производится преподавателем(ями), в следующих формах:

- ✓ письменный опрос;
- ✓ письменные домашние задания;
- ✓ устный опрос;
- ✓ собеседование.

Промежуточный контроль по результатам 1 курса по дисциплине проходит в форме зачетов – 8 часов (включает в себя проверку следующих аспектов: чтение, письмо, говорение, аудирование) и 2 курса в форме экзамена – 9 ч.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- ✓ проекты и презентации с использованием мультимедийного проектора, позволяющие выработать навыки публичных выступлений;
- ✓ обсуждение в форме дискуссии, круглого стола, пресс-конференции и т.п. существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- ✓ применение приемов деловых и ролевых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- ✓ применение метода кейса, ПОПС-метода при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное обучение включает:

- ✓ изучение лексического материала каждой темы курса в соответствии с учебной программой;
- ✓ подготовку устных и письменных монологических высказываний к каждой теме;
- ✓ выполнение домашних заданий и грамматических упражнений.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам практических занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>

- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### 6.4. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

#### 6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### 6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

##### 6.6.1 Основная литература

1. Аханова, М. Г. Английский язык : учебное пособие : [16+] / М. Г. Аханова ; под ред. Е. Е. Дебердеевой. – Таганрог : Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2012. – 156 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Бонк Н.А., Лукьянова Н.А., Памухина Л.Г. Учебник английского языка. Часть 2. –М.:ДЕКОНТ + ГИС,2011.- 511с.
3. Артемова, А. Ф. Английские девизы : учебное пособие : [16+] / А. Ф. Артемова, О. А. Леонович. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 178 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
4. Практический курс английского языка=Practical Course of English for Students of Economics : учебное пособие / Л. В. Бедрицкая, Т. К. Глазкова, Г. И. Сидоренко, Т. Ф. Солонович ; ред. В. С. Слепович. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 368 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

##### 6.6.2 Дополнительная литература

1. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Английский шаг за шагом: Курс для начинающих в 2т. Т. 1 – М : ЗАО «РОСМЭН – ПРЕСС» - 2009. – 562 с.
2. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Английский шаг за шагом: Курс для начинающих в 2т. Т. 2 – М.: ЗАО «РОСМЭН – ПРЕСС» - 2009. – 400 с.
3. Панкова, И.Ю., Гайдукова, Е.В. Андрюхина, Т.В Леденева С.Н. Английский язык для менеджеров: профессиональные коммуникативные компетенции. Книга для преподавателей. – Москва, 2015. – 372 с.
4. Ульянова О.В., Гричин С.В. Английский для экономистов и менеджеров. Учебное пособие.. – Томск: Томский политехнический университет, 2012. - 127 с.
5. Евсюкова, Т. В. Английский язык: для экономических специальностей : [16+] / Т. В. Евсюкова, С. И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**  
*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Иностранный язык»**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач в профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- ✓ ознакомить студентов с межкультурными особенностями общения в различных ситуациях повседневного, профессионального и делового общения;
- ✓ сформировать навыки употребления языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности);
- ✓ сформировать основные умения устного и письменного общения в рамках изучаемых тем;
- ✓ сформировать умения самостоятельного изучения учебно-методической литературы и творческого применения полученных знаний на практике;
- ✓ способствовать формированию и развитию творческого языкового мышления для решения различного вида коммуникативных задач;
- ✓ подготовить к использованию в учебном процессе различных приемов, методов и средств обучения;
- ✓ сформировать мотивацию к дальнейшему изучению иностранных языков и культуры носителей изучаемого языка.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа	



	философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- ✓ лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; основы публичной речи (устное сообщение, доклад) и структуру делового письма (УК-4.1);
- ✓ культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; нормы оформления, принятые в стране изучаемого языка при создании текстов разных жанров в рамках тематических разделов дисциплины (УК-5.1);
- ✓ принципы работы современных информационно-коммуникативных технологий для общения на иностранном языке. (ОПК-6.1).

**уметь:**

- ✓ читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; понимать на слух иноязычные тексты монологического или диалогического характера с различной степенью сложности в зависимости от коммуникативной задачи; выражать свое мнение, давать оценку действиям и аргументировать собственное решение (УК-4.2);
- ✓ оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях (УК-5.2);
- ✓ использовать современные информационно-коммуникативные средства для общения на иностранном языке (ОПК-6.2).

**владеть:**

- ✓ навыками профессионального общения на иностранном языке; навыками свободного чтения оригинальной литературы на иностранном языке по специальности; навыками оформления извлеченной из иностранных источников информации в виде перевода или резюме; методикой составления сообщений и докладов на иностранном языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью (УК-4.3);
- ✓ навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета (УК-5.3);
- ✓ навыками применения современных информационно-коммуникативных средств для общения на иностранном языке (ОПК-6.3).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, диктанта, выполнение письменного опроса; промежуточный контроль в форме: зачет – 1 курс, экзамен – 2 курс.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 360 часов, 10 зачетных единиц.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены 40 часов практических занятий, 303 часа самостоятельной работы студента, зачет – 8 часов, экзамен – 9 часов.



Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономики и права

ЧОУ ВО ЕИУБП

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

### *ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*

Заочная форма обучения

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	Антикризисный и финансовый менеджмент наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	бакалавр бакалавр, магистр

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** освоение ключевых положений и методологии институциональной экономической теории; использование выводов институциональной экономической теории для формирования у студентов системных и реалистичных представлений о закономерностях экономической организации на всех ее уровнях.

**Задачи дисциплины:** изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов формирования умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения профессиональных задач.

## 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.14 «Институциональная экономика» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### Тип задач профессиональной деятельности выпускников:

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### Вид профессиональной деятельности:

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

#### Задачи профессиональной деятельности:

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	-
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий	

**1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

***Знать:***

✓ основные понятия, категории и методологию институциональной экономики; основные направления и показатели институциональной экономики, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, (УК-10.1)

✓ основные экономические, организационные и управленческие теории в институциональной экономике в контексте решения задач управленческой деятельности; (ОПК 1.1)

***Уметь:***

✓ ориентироваться в явлениях и процессах на уровне институциональной экономики, их анализировать; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; (УК-10.2)

✓ корректно ставить профессиональные задачи, используя сформированный понятийный аппарат институциональной экономики; (ОПК 1.2)

***Владеть:***

✓ приемами принятия обоснованных экономических решений, используя инструменты социально-экономических институтов в профессиональной деятельности; (УК-10.3)

✓ навыками применения инструментов социально-экономических институтов в целях решения типовых задач управления с использованием информационных технологий. (ОПК 1.3)

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Часов, 2 курс	Всего часов в соответствии с учебным планом
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Занятия лекционного типа</b>		
Лекции	6	6
<b>Занятия семинарского типа</b>		
Практические занятия	10	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>119</b>	<b>119</b>
Подготовка к занятиям	70	70
Опрос письменный	30	30
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	19	19
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ защита курсовой работы / экзамен - количество часов	экзамен - 9	экзамен - 9
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144 / 4</b>	<b>144 / 4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел I. ТЕОРИЯ ИНСТИТУТОВ

##### *Тема 1. Институты и их роль в экономической жизни общества*

Институциональная исследовательская программа в экономической теории

Предмет и методы институциональной экономической науки. Основные направления развития институциональной теории. Соотношение новой институциональной и неоклассической экономической теории. Место новой институциональной экономики в системе экономических наук. «Старый» институционализм. Роль марксистской теории в становлении современного институционализма. Неинституциональная экономика.

Объективная природа социально-экономических институтов. Взаимная уникальность индивидов и развитие через общение. Роль общественного разделения труда и кооперации в формировании институтов. Общение (обмен) как форма функционирования экономических отношений. Экономическое поведение как принятие решения. Ограничения при принятии решения. Сущность институтов. Организации и институты. Институты и рутины. Институциональные устройства и инструменты. Значение институтов.

Функции социально-экономических институтов. Оптимизация выбора. Условия неопределенности экономической деятельности и институты. Ограниченность рыночного механизма координации. Институты и координация взаимодействия людей. Проблемы доступа к информации экономических субъектов. Информационная функция институтов. Влияние институтов на распределение ограниченных благ.

##### *Тема 2. Институциональная система и ее структура. Институциональные изменения как источник развития*

Определение институциональной системы. Иерархия и спонтанный порядок в институциональной системе. Иерархия правил. Институциональная среда и институциональная система. Роль неоднородности институциональной среды. Принципы «примесей» и «преобладания».

Структура институциональной системы. Критерии классификации структурных

компонентов институциональной системы. Глобальные, локальные и внутренние институты. Рыночные и организационные институты. Формальные и неформальные правила. Механизмы выполнения норм и правил. Конституционные правила. Экономические и социальные правила. Контракты. Правила и права. Специфика прав собственности.

Институциональные изменения как источник развития. Понятие институциональных изменений. Объективная обусловленность генезиса социально-экономических институтов. Условия формирования и закрепления новых институтов. «Пространства» существования норм. Временное пространство; пространство норм; пространство агентов; информационное пространство.

Классификация институциональных изменений. Эволюционный вариант развития институтов. Случайное зарождение институтов и их естественный отбор. Институциональная селекция. Траектории институциональных изменений. Инерционность институционального развития. Распространение нормы как препятствие к ее изменению. Государство и институциональные изменения.

### ***Тема 3. Трансакционные издержки в экономике***

Понятие трансакций. Трансакция как форма экономических отношений. Социально-экономическое содержание трансакций. Обмен и институты. Общественное разделение труда как основа трансакций. Внутрифирменные и внешние трансакции. Рынок как трансакционная экономика. Экономическая трансакция. Структура трансакции. Влияние трансакции на рост индивидуального благосостояния.

Классификация трансакций. Виды трансакций по Коммонсу. Трансакция сделки. Симметричность отношений в трансакции сделки. Отличительный признак трансакции сделки. Общие черты и различия между трансакцией сделки и обменом благами. Основные типы трансакций сделки. Основные черты трансакции управления. Трансакция рациионирования. Роль коллективного органа в трансакции рациионирования. Четыре уровня трансакций по О. Уильямсону.

Сущность трансакционных издержек и их особенности. Различные варианты их определения. Подход Р. Коуза и О. Уильямсона к сущности трансакционных издержек. Трансформационные и траисакционные издержки. Особенности трансакционных издержек. Роль институтов в минимизации трансакционных издержек. Проблема измерения трансакционных издержек.

Классификация трансакционных издержек. Издержки поиска и обработки информации. Когнитивные возможности человека. Цена кодирования и передачи информации. Издержки по обучению использования информационной системы. Издержки измерения количества и качества благ. Издержки ведения переговоров, заключения контрактов. Эффект неопределенности при осуществлении обмена. Издержки спецификации и защиты прав собственности. Издержки защиты от оппортунистического поведения. Типы оппортунистического поведения. Управленческие и политические трансакционные издержки. Влияние трансакционных издержек на экономическую деятельность.

### ***Тема 4. Права собственности в институциональной экономической теории***

Собственность как ведущее производственное отношение экономической системы и право собственности. Об основных положениях теории прав собственности. Возникновение прав собственности. Ограничение и разделение прав собственности. Континентальная и англосаксонская традиции определения собственности. Обмен как обмен пучками правомочий. Спецификация и размывание прав собственности. Издержки создания прав собственности. Свойства эффективных прав собственности: четкость; однозначность; реализуемость; обмениваемость.

Альтернативные режимы собственности. Режим свободного доступа. Общая собственность. Особенности использования ограниченных ресурсов в условиях общей собственности. Варианты трансформации общей собственности. Режим группового доступа. Коммунальная собственность.

Условия возникновения коммунальной собственности и ее преимущества. Коммунальная собственность и проблема принятия решения. Режим индивидуального доступа. Частная собственность. Необходимость государственной собственности. Механизмы защиты прав собственности.

Теорема Р. Коуза и распределение прав собственности. Внешние эффекты в хозяйственной деятельности. Классификация внешних эффектов. Рынок и внешние эффекты. Доказательство теоремы Р. Коуза. Двухсторонний характер внешних эффектов. Экономический смысл прав собственности. Спецификация прав собственности и эффект дохода. Обмен правами собственности в условиях неопределенности.

### ***Тема 5. Институциональное предпринимательство и его особенности***

Сущность институционального предпринимательства. Отличительные черты институционального предпринимательства. Условия осуществления институциональных преобразований. Специфические ресурсы осуществления институциональных изменений. Трансакционные издержки и институциональное предпринимательство. Институциональное предпринимательство в условиях российских реформ.

Субъекты институционального предпринимательства. Особенности мотивации субъектов институционального предпринимательства. Институты как общественные, клубные и частные блага. Отличия институционального предпринимателя от других социально-экономических агентов. Роль предприятий в процессе возникновения и распространения институтов. Предприятие как генератор создания новых норм.

## **Раздел II. ТЕОРИИ РЫНКОВ**

### ***Тема 6. Теория контрактов в институциональной экономике***

Классическая юридическая теория контрактов. Понятие контракта. Определение обмена. Обмен и институты. Институциональные рамки как ограничения и предпосылки рационального выбора. Основные составляющие контракта, структура контракта. Переговорный процесс в контрактных отношениях. Юридическая защищенность контрактов. Одностороннее обещание и контракт.

Контракты в неоинституциональной экономической теории. Классификация контрактов. Контракт о продаже. Контракт о найме. Типы контрактов. Классический контракт. Неоклассический контракт. Отношенческий (имплицитный) контракт. Проблемы, предшествующие контракту и возникающие в процессе заключения сделки. Проблемы фоновой информации. Проблема торга. Проблема измерений. Проблема неблагоприятного отбора. Специфичность активов. Проблема инвестиций в неспецифические активы. Сложность сделки. Постконтрактный оппортунизм и способы борьбы с ним. Вектор развития контрактных отношений в России.

### ***Тема 7. Институциональная теория рынка***

Рынки как организации. Институциональное определение рынка. Причины существования рынка. Рынки и обмен. Пределы рыночного обмена. Типы рыночных институтов. Трансакционный подход к объяснению существования рынков. Институциональный механизм корректировки цен. Рыночная организация как результат рыночной кооперации. Система рыночных норм. Типы рыночных организаций. Аукционные рынки или «клиентские» рынки; рынки товаров, оцениваемых опытным путем или в ходе поиска; «организованные» или «неорганизованные» рынки.

Роль институтов в обеспечении рыночного обмена. Особенности основных видов трансакционной деятельности. Предконтрактная деятельность. Поиск и проверка. Пути снижения трансакционных издержек поиска и проверки. Роль рекламы в осуществлении рыночных трансакций. Гарантии качества изделия. Долевые контракты. Бренды. Соккрытие информации. Вертикальная и горизонтальная интеграция. Заключение контракта. Трансакционные издержки



ведения переговоров. Устойчивые цены как результат переговорного процесса. Роль входных барьеров и устойчивости цен в функционировании рынков. Постконтрактная транзакционная деятельность. Исполнение, контроль и обеспечение исполнения контрактов. Превышение цен над конкурентными. Франчайзинг. Вертикальная и горизонтальная интеграция. Государственное регулирование. Разрешение споров с помощью третьей стороны.

#### ***Тема 8. Институциональные основы теневой экономики***

Понятие «теневая (внелегальная)» экономика. Причины внелегального осуществления экономической деятельности. Цена подчинения закону. Основные формы издержек, связанных с организацией хозяйственной деятельности в рамках закона. Внелегальный рынок как институциональная система. «Цена внелегальности». Транзакционные издержки в теневом секторе экономики. Неформальные нормы и правила деятельности в теневом секторе экономики. Всемирный характер теневой экономики.

Типология теневой экономики. Классификация видов теневой экономики. Некоторые методы оценки размеров теневой экономики. Монетарный метод. Метод балансов расходов и доходов. Анализ занятости. Метод технологических коэффициентов. Опросы домохозяйств и руководителей предприятий. Субъекты теневой экономики. Формы издержек внелегальности. Социально-экономические последствия существования внелегальной экономики. Формы и методы государственного воздействия на теневую экономику. Масштабы и динамика теневых процессов в экономике России.

### **Раздел III. ТЕОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ И ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА**

#### ***Тема 9. Институциональная природа фирмы***

Организация в экономической теории. Технологическая природа фирмы. Проблема взаимоотношения «принципиала» - «агента». Асимметрия информации и высокие издержки контроля. Варианты решения проблемы «принципиала» - «агента». Соревнование «агентов». Участие «агента» в результатах совместной деятельности. Фирма как коалиция «агентов». Контрактная природа фирмы. Выигрыш от кооперации. Миссия корпорации.

Внутрифирменная структура. Унитарная структура и решение проблемы «принципиала» - «агента». Холдинговая структура. Мультидивизиональная структура. Смешанная структура. Особенности унитарной и холдинговой структур фирмы. Траектория развития фирмы. Организационная культура как фактор устойчивости фирмы. Роль рутины в функционировании организации. Основные типы фирм. Предприятие, действующее в командной экономике. Фирма А - американская фирма. Фирма Я. Особенности японской фирмы. Группы внешних факторов, ограничивающие оппортунистическое поведение менеджеров: конкуренция на рынке капитала; рынок услуг менеджеров; поглощение фирм. Формы оппортунистического поведения высших менеджеров: злонамеренное и незлонамеренное.

#### ***Тема 10. Институциональная теория государства. Теория общественного выбора***

Государство как организация. Основные теории возникновения государства. Модель государства в неоинституциональной экономике. Функции государства. Спецификация и защита прав собственности. Создание каналов обмена информацией. Разработка стандартов мер и весов. Создание каналов и механизмов физического обмена товаров и услуг. Правоохранительная деятельность и выполнение роли «третьей» стороны в конфликтах. Производство общественных благ. Перераспределительные функции государства и рентоориентированное поведение. «Провалы» государства. Несоответствие доходов и расходов. Отсутствие четких критериев эффективности деятельности. Высокая вероятность недостижения желаемых результатов деятельности. Неравномерное распределение ресурсов. «Граница» государства. Институты представительной власти и транзакционные издержки.

Типология государства. Государство и проблема «принципиала» - «агента». Контрактное государство. Эксплуататорское государство. Методы оценки характера государства\*. Теория

«оседлого бандита» Олсона. Эмпирические методы оценки характера государства.

Теория общественного выбора как одно из направлений институциональной теории. Основные методологические принципы теории общественного выбора. Методологический индивидуализм» концепция «человека экономического»; концепция политики как обмена. Сущность общественного выбора. Отличительные черты рыночного механизма и механизма общественного выбора. Правила общественного выбора. Решающая группа поддержки. Правило голосования. Единоличное решение. Общие издержки общественного выбора. Правило оптимального большинства. Правило простого большинства. Процедуры общественного выбора. Парадоксы голосования. Электронная демократия.

Теория бюрократии. Причины возникновения института бюрократии. Основные положения теории бюрократии М. Вебера. Критерии бюрократической системы управления. Политическая рента. Бюрократическая рента и способы ее изыскания. Причины неэффективных решений государственных чиновников. Способы реализации личных интересов бюрократии. Лоббизм. Логроллинг. Проблема коррупции и ее проявление в России.

### ***Тема 11. Домохозяйство в институциональной экономической теории***

Трансакционный подход к определению домашнего хозяйства. Домашнее хозяйство как организация. Роль домашнего хозяйства в формировании человеческого капитала\*. Функции домашнего хозяйства. Ведение домашнего хозяйства. Формирование и использование бюджета. Детородная функция. Формирование «внутренних институтов» личности. Рекреационная функция. Функция социализации. Организация семейного бизнеса. Функция «институционального предпринимателя». Роль рутины в функционировании домашнего хозяйства.

Типы домашнего хозяйства. Домашнее хозяйство в командной экономике. Защита личного пространства. Роль семейно-родственных связей. Зависимость домашнего хозяйства от государства. Домашнее хозяйство в рыночной экономике. Роль специфичности человеческого капитала в формировании доходов и обеспечении жизнедеятельности домашних хозяйств. Низкий уровень зависимости благосостояния от государства. Домашнее хозяйство в переходной экономике\*. Неопределенность и нестабильность институциональной среды. Проблема выживаемости и способы ее решения. Противоречия в системе ценностей. Возрастание производственной функции домохозяйств. Диверсификация деятельности домохозяйств в переходной экономике.

### ***Тема 13. Институциональная природа человеческого капитала***

Особенности институционального подхода в исследовании сущности человеческого капитала. Понятие человеческого капитала в различных исследовательских программах. Рабочая сила и человеческий потенциал. Потенциальная и функциональная рабочая сила. Внутренний эндогенный труд как источник формирования потенциальной рабочей силы. Роль экзогенного общественного труда в формировании человеческого капитала. Человеческий капитал как общественная форма бытия рабочей силы. Влияние социально-экономических институтов на процесс превращения потенциальной рабочей силы в человеческий капитал.

Трансакционные издержки воспроизводства человеческого капитала. Издержки поиска необходимых благ и оценки их полезных свойств. Издержки оппортунистического поведения. Издержки заключения контрактов и обеспечения их выполнения. Издержки экономической реализации собственности на человеческий капитал. Пути минимизации трансакционных издержек.

## 2.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
		лекции	Практик занят.		
<b>Раздел I. ТЕОРИЯ ИНСТИТУТОВ</b>					
1	Институты и их роль в экономической жизни общества	0,5	1	10	11,5
2	Институциональная система и ее структура. Институциональные изменения как источник развития	0,5	1	10	11,5
3	Трансакционные издержки в экономике	0,5	1	10	11,5
4	Права собственности в институциональной экономической теории	0,5	1	10	11,5
5	Институциональное предпринимательство и его особенности	0,5	0,5	10	11
<b>Раздел II. ТЕОРИИ РЫНКОВ</b>					
6	Теория контрактов в институциональной экономике	0,5	1	10	11,5
7	Институциональная теория рынка	0,5	1	10	11,5
8	Институциональные основы теневой экономики	0,5	1	10	11,5
<b>Раздел III. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА</b>					
9	Институциональная природа фирмы	0,5	1	10	11,5
10	Институциональная теория государства. Теория общественного выбора	0,5	0,5	10	11
11	Домохозяйство в институциональной экономической теории	0,5	0,5	10	11
12	Институциональная природа человеческого капитала	0,5	0,5	9	10
	<i>Экзамен</i>	-	-	-	<b>9</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>119</b>	<b>144</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1.	0,5	Институты и их роль в экономической жизни общества
2	Тема 2.	0,5	Институциональная система и ее структура. Институциональные изменения как источник развития
3	Тема 3.	0,5	Трансакционные издержки в экономике
4	Тема 4.	0,5	Права собственности в институциональной экономической теории
5	Тема 5.	0,5	Институциональное предпринимательство и его особенности
6	Тема 6.	0,5	Теория контрактов в институциональной экономике
7	Тема 7.	0,5	Институциональная теория рынка
8	Тема 8.	0,5	Институциональные основы теневой экономики
9	Тема 9	0,5	Институциональная природа фирмы
10	Тема 10	0,5	Институциональная теория государства. Теория общественного выбора
11	Тема 11	0,5	Домохозяйство в институциональной экономической теории
12	Тема 12	0,5	Институциональная природа человеческого капитала
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	

## 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы	Объем, часов	Тема занятия
1	Тема 1.	1	Институты и их роль в экономической жизни общества
2	Тема 2.	1	Институциональная система и ее структура. Институциональные изменения как источник развития
3	Тема 3.	1	Трансакционные издержки в экономике
4	Тема 4.	1	Права собственности в институциональной экономической теории
5	Тема 5.	0,5	Институциональное предпринимательство и его особенности
6	Тема 6.	1	Теория контрактов в институциональной экономике
7	Тема 7.	1	Институциональная теория рынка
8	Тема 8.	1	Институциональные основы теневой экономики
9	Тема 9	1	Институциональная природа фирмы
10	Тема 10	0,5	Институциональная теория государства. Теория общественного выбора
11	Тема 11	0,5	Домохозяйство в институциональной экономической теории
12	Тема 12	0,5	Институциональная природа человеческого капитала
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	

## 2.2.3. Лабораторный практикум

(учебным планом не предусмотрено)

## 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

## 2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Модели человека в экономической теории.
2. Неоклассический и институциональный подходы в экономической теории.
3. Исторические предпосылки и логика возникновения институционального направления в экономической теории.
4. Сущность институтов и их роль в экономической жизни общества.
5. Организации и институты: их общие черты и различия.
6. Социально-экономические функции институтов.
7. Структура институциональной системы общества.
8. Институты, институциональные устройства и институциональные инструменты.
9. Понятие транзакции и её структура.
10. Основные виды транзакций и условия их реализации.
11. Сущность транзакционных издержек и их классификация.
12. Основные виды транзакционных издержек.
13. Влияние транзакционных издержек на экономическую деятельность.
14. Права собственности как важнейший экономический институт.
15. Альтернативные режимы: и соответствующие им формы собственности.
16. Проблема спецификации и размывания прав собственности в экономической деятельности.
17. Роль теоремы Р. Коуза в объяснении экономической роли прав собственности.
18. Институциональное равновесие и институциональные изменения.
19. Объективная обусловленность генезиса социально-экономических институтов.
20. Основные формы институциональных изменений.
21. Сущность и основные условия институционального предпринимательства.
22. Понятие контракта и его структура.
23. Основные виды контрактов их характеристика.

24. Особенности неоклассического контракта.
25. Отношенческие (имплицитные) контракты и их роль в современной экономике.
26. Причины, виды и способы преодоления постконтрактного оппортунизма
27. Транзакционный подход к объяснению существования рынков.
28. Рынок как экономический институт. Персонифицированный и неперсонифицированный обмен.
29. Система рыночных норм.
30. Роль институтов в обеспечении рыночного обмена.
31. Причины вилегального осуществления экономической деятельности.
32. Цена подчинения закону и цена вилегальности.
33. Классификация видов теневой экономики.
34. Социально-экономические последствия существования вилегальной экономики.
35. Формы и методы государственного воздействия на теневую экономику.
36. Особенности институционального подхода к объяснению природы фирмы.
37. Проблема взаимоотношения «принципиала» - «агента» и варианты её решения.
38. Функциональные формы экономической организации. Холдинговая, мультидивизиональная и смешенная внутрифирменные структуры.
39. Институциональная характеристика американской и японской фирмы.
40. Институциональная природа государства.
41. Государство как агентство по созданию и защите общественных благ.
42. Контрактная и эксплуататорская концепции государства.
43. Основные функции государства и их содержание.
44. Основное содержание теории общественного выбора.
45. Причина возникновения бюрократии. Бюрократия и поиск бюрократической ренты.
46. Механизм принятия решения государственными чиновниками.
47. Сущность, институциональная природа и функции домохозяйства.
48. Основные типы домохозяйств.
49. Человеческий капитал в институциональной теории.
50. Влияние транзакционных издержек на процесс воспроизводства человеческого капитала и пути его оптимизации.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 3.	Транзакционные издержки в экономике	Практич. занятие	презентация	0,5
Тема 4.	Права собственности в институциональной экономической теории	Лекция	Мастер-класс	0,5
Тема 5.	Институциональное предпринимательство и его особенности	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	0,5
Тема 6	Теория контрактов в институциональной экономике	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 7.	Институциональная теория рынка	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 9	Институциональная природа фирмы	Лекция	дискуссия	0,5
Тема 12	Домохозяйство в институциональной экономической теории	Лекция	дискуссия	0,5
Тема 13	Институциональная природа человеческого капитала	Практич. занятие	презентация	0,5

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

#### **3.1. Виды СРС**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### **3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

##### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Человек, экономика, общество: проблема отражения в экономической науке.
2. Эволюция экономической науки в контексте разрешения практических проблем.
3. Структура современной теории экономики.
4. Механизм взаимодействия и проблемы экономической теории и хозяйственной практики.
5. Методологические основы и категориальный аппарат ортодоксальной неоклассической теории.
6. Возникновение институционализма: онтологические и гносеологические предпосылки.
7. Методолого-категориальное содержание «старого» традиционного институционализма. Разновидности институционализма.
8. Современные теории институционализма: общая характеристика (методологическое основание, эволюция, инструментальные особенности анализа).
9. Единица и уровни анализа в институциональной экономической теории.
10. «Новый» и «неоинституционализм»: общее и особенное в теории.
11. Институты и их роль в социально-экономическом устройстве. Природа институтов.
12. Классификация институтов и проблемы их иерархии.
13. Содержание институтов или основные составляющие институтов.
14. Функции институтов.
15. Идеология как институт социально-экономической системы. Функции экономического института идеологии.
16. Собственность: разные подходы анализа. Обще- и политико-экономическое содержание собственности.
17. Экономическая теория прав собственности. Теорема Коуза (слабая формулировка).
18. Взаимосвязь технологических, организационных изменений с формами общественного богатства и трансформацией собственности. Теорема Коуза (сильная формулировка).
19. Итоги приватизации в транзитивных экономиках: институциональный подход.
20. Норма как базовый элемент институтов.
21. Структура нормы.
22. Норма в теории общественного выбора.
23. «Экономика соглашений» о норме.
24. Типы соглашений и норма.

25. Рациональность как норма поведения. «Идеальные типы» поведения по М. Веберу.
26. Элементы повседневной и научной рациональности: социологические аргументы.
27. Рациональность в экспериментальной экономике.
28. Теория неполной рациональности: когнитивные ограничения.
29. Алгоритм принятия решений при эффективном и традиционном поведении.
30. Процедура принятия решения при ценностно-рациональном и целерациональном поведении.
31. Влияние процедуры на рациональное решение.
32. Понятие и значение трансакций. Классификация трансакций.
33. Трансакционные издержки: содержание и значение. Теорема Коуза (сильная формулировка).
34. Виды трансакционных издержек.
35. Проблема количественной оценки трансакционных издержек.
36. Теория трансакционных издержек в оценке системных трансформаций РФ.
37. Контрактная экономика. Понятие и общая структура контракта.
38. Характеристика индивидов и типы контрактов.
39. Организация как институт.
40. Факторы, определяющие оптимальный размер фирмы.
41. Сложность сделки и проблема выбора контракта для достижения цели.
42. Информация как экономический ресурс.
43. Информационно-коммуникативные отношения и проблема выбора в экономике.
44. Экономическое равновесие: общее определение. Виды экономического равновесия.
45. Институциональное равновесие: содержание и подходы к формализации.
46. Переходный период в оценке институциональной теории. Этапы переходного периода.
47. Историческая обусловленность институциональной эволюции.
48. Революционный аспект институционального развития. Импорт институтов.
49. Условия и методы анализа формирования эффективной институциональной среды. Кривая «институциональных возможностей».
50. Фирма как институциональное явление. Инсайдерская проблема фирмы и варианты ее решения. Структура фирмы.
51. Типология фирм. Траектория эволюции и основные типы фирм.
52. Теории государства.
53. Типология государства.
54. Эмпирические методы оценки характера государства.

### **3.3. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Трансакционные издержки в экономике России и институциональные предпосылки их снижения.
2. Эффективность российских экономических институтов.
3. Эволюции экономических институтов в современной России.
4. Институциональные формы улаживания конфликтов в российской экономике.
5. Вертикальная интеграция в современной России. Типы интеграционных процессов: сравнительный анализ издержек и преимуществ.
6. Отношения собственности как фактор экономического поведения в России.
7. Достоверные обязательства в механизме организации контрактных отношений в России.
8. Теневая экономика России, ее предпосылки и институты.
9. Институциональные изменения как фактор роста экономики России.
10. Неопределенность в экономике России и институты.
11. Реализация институциональной функции государства в России.
12. Институциональные основы экономической политики государства в России.
13. Российские экономические реформы и институциональные изменения.
14. Семья как экономический институт: российская специфика.

15. Институциональные проблемы экономической мотивации: российская специфика.
16. Устойчивые неформальные институты в российской экономике.
17. Трансформация формальных и неформальных институтов в России в 90-е годы.
18. Инвестиции в интерспецифические активы: последствия и решения. Опыт России.
19. Институциональные ловушки в российской экономике.
20. Проблема оппортунистического поведения в российской экономике и пути ее решения.
21. Роль неформальных институтов в перераспределении ресурсов в советской и постсоветской экономике.
22. Структура контрактных отношений в российской экономике, ее предпосылки и последствия.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и практические ситуации.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов



по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, и (или) электронные образовательные ресурсы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Алескерова С.Э., Полтавцева Е.С. Институциональная экономика: учебное пособие. Эссенуки: Издательский центр НОУ ВПО «ЕИУБиП», 2014.-162 с. Гриф УМО
2. Институциональная экономика: учебное пособие : [16+] / Р.М. Богданова, В.Ю. Боев, О.Д. Ермоленко и др. ; ред. С.Г. Тяглов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 156 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.

#### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Земцова, Л.В. Институциональная экономика : учебное пособие / Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – 2-е изд., доп. – Томск : ТУСУР, 2015. – 170 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Васильцова В.М., Тертышный С.А. Институциональная экономик: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. –СПб.: Питер, 2012. – 256 с.: ил.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**  
***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина **Б1.О.14 «Институциональная экономика»** является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Цель дисциплины:** освоение ключевых положений и методологии институциональной экономической теории; использование выводов институциональной экономической теории для формирования у студентов системных и реалистичных представлений о закономерностях экономической организации на всех ее уровнях.

**Задачи дисциплины:** изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов формирования умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения профессиональных задач.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	-
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

✓ основные понятия, категории и методологию институциональной экономики; основные направления и показатели институциональной экономики, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, (УК-10.1)

✓ основные экономические, организационные и управленческие теории в институциональной экономике в контексте решения задач управленческой деятельности; (ОПК 1.1)

**Уметь:**

✓ ориентироваться в явлениях и процессах на уровне институциональной экономики, их анализировать; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; (УК-10.2)

✓ корректно ставить профессиональные задачи, используя сформированный понятийный аппарат институциональной экономики; (ОПК 1.2)

**Владеть:**

✓ приемами принятия обоснованных экономических решений, используя инструменты социально-экономических институтов в профессиональной деятельности; (УК-10.3)

✓ навыками применения инструментов социально-экономических институтов в целях решения типовых задач управления с использованием информационных технологий. (ОПК 1.3)

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, интерактивные методы обучения и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости - в форме опроса, подготовки эссе, рефератов, и др.;
- промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем работ (трудоемкость) освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц - 144 часа.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 6 часов, практические - 10 часов, самостоятельная работа студента – 119 часов, и экзамен – 9 часов.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Прикладной информатики и общегуманитарных  
дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

### ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** является изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества

**Задачи учебной дисциплины:** изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в менеджменте.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.11 «Информационные технологии в менеджменте» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности,** в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

#### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

### 1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач	
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации.	
	ОПК 5.2. Умеет выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
	ОПК-5.3. Владеет методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
ОПК-6. Способен понимать принципы	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	



работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

### 1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### **знать:**

- ✓ принципы поиска необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи с использованием ИТ; (УК – 1.1)
- ✓ основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; назначение и виды ИТ; (ОПК – 2.1)
- ✓ модели, процессы жизненного цикла ИТ и состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИТ; (ОПК – 5.1)
- ✓ основные принципы работы в области информационных технологий и программных средств (ОПК- 6.1)

#### **уметь:**

- ✓ применять информационные технологии для решения управленческих задач; использовать системный подход для решения поставленных задач; (УК-1.2.)
- ✓ использовать современные информационные технологии для анализа и передачи информации (ОПК-2.2)
- ✓ проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИТ (ОПК – 5.2)
- ✓ применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы (ОПК- 6.2)

#### **владеть:**

- ✓ программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; (УК-1.3.)
- ✓ навыками эффективного использования информационных технологий для поиска литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач (ОПК-2.3)
- ✓ навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК – 5.3)
- ✓ навыками использования информационных технологий для сбора, обработки и анализа данных (ОПК-6.3).

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 2 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		

Лабораторные работы (ЛР)	10	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>119</b>	<b>119</b>
Подготовка к лабораторным занятиям	90	90
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	29	29
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-9	Экзамен-9
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144 /4</b>	<b>144 /4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание раздела (модуля) дисциплины

#### Раздел 1. Информация. Информационные технологии и процессы

Введение. Информационные технологии и информационные системы. Понятие информационной системы и информационной технологии. Определение информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Новая информационная технология. Взаимосвязь организаций и информационных систем. Отделение работы места расположения. Увеличение гибкости организаций. Тенденции развития. Использование информационных технологий в управлении организацией. Роль информационных технологий в управлении организацией.

Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем.. Концепции развития и проектирования информационных систем. Этапы развития информационных систем. Классификация информационных систем. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач. Понятие структурированности задач. Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления. Что означает функциональный признак. Типы информационных систем. Информационные системы для менеджеров среднего звена. Информационные системы в фирме. Прочие классификации информационных систем. Корпоративные информационные системы. Понятие КИС. История возникновения. Современные концепции КИС. Перспективы развития

#### Раздел 2. Информационные технологии в управлении предприятием

Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве. Жизненный цикл развития ИС. Системный подход к планированию ИС. Структурный подход к проектированию ИС. Объектно-ориентированный подход к проектированию ИС. Внедрение информационных систем. Сопровождение ИС на производстве. Качество и эффективность информационных систем. Принципы эффективного использования ИТ. Пути повышения эффективности информационных технологий. Оценка качества ИТ. Критерии эффективности, используемые в ИМ. Подход к оценке эффективности проектов внедрения информационных систем на предприятии. Количественная оценка вариантов проектов внедрения ИС. Ранжирование вариантов проектов внедрения ИС.

Типы обеспечивающих подсистем. Информационное обеспечение. Техническое обеспечение. Математическое и программное обеспечение информационных систем. Организационное обеспечение. Правовое обеспечение

Системы поддержки принятия решений. Основные компоненты. Система управления интерфейсом. Аналитические методы и инструменты поддержки принятия управленческих решений.

Экспертные системы. Компоненты и характеристики. Характеристика и назначение. Составные части экспертной системы. Развитие экспертных систем. Стоимость экспертных систем. Сферы применения экспертных систем в менеджменте.

ЭОС как компонент интенсивного обучения специалистов. Понятие-экспертно-обучающей

системы. Классификация компьютерных обучающих систем. ЭОС как компонент интенсивного обучения специалистов. Использование экспертно-обучающих систем в повышении квалификационного уровня сотрудников. Дистанционное обучение как одна из наиболее эффективных составляющих системы интенсивного обучения.

### **Раздел 3. Информационные системы и технологии в маркетинге предприятия**

Информационно-справочные системы. Бизнес и Интернет. Информационно-справочные системы. Бизнес и Интернет. Основные принципы использования Интернет организацией с целью своей деятельности. Правовая информационная система ЛИГА ЗАКОН. Основы электронной коммерции. Использование электронной коммерции в практической деятельности предприятия. Электронные платежи.

Программы инвестиционного анализа. Project Expert, Альт-Инвест, Инвестор, COMFAR. Программы финансового анализа (Аналитик, Audit Expert, Альт-Финансы). Программы бизнес-планирования (COBRA). Применение на промышленных предприятиях: General Motors, Rolls Royce, Boeing и другие. MS PROJECT. Применение на промышленных предприятиях: Boeing, British Aerospace, General Motors, British Petroleum, Лукойл, Славнефть, SPIDER PROJECT). Разработчик: Технологии управления "Спайдер" / Россия. Программы семейства Project Expert: CASE-технологии и их использование. CASE-технологии и их использование. Тенденции развития современных информационных технологий. CASE-средства. Общая характеристика и классификация.

### **Раздел 4. Лабораторный практикум**

Наличие цикла лабораторных практикумов по обработке данных закладывает фундамент системы сквозной подготовки студентов по использованию компьютеров в учебном и научном процессе.

Лабораторный практикум – это потенциально наиболее значимый и результативный компонент естественнонаучной, общей профессиональной и специальной подготовки в области техники и технологий, предназначенный для приобретения навыков работы на реальном оборудовании, с аналогами которого будущему специалисту, возможно, придется иметь дело в своей практической деятельности.

Лабораторный практикум относится к таким видам учебных занятий, которые включают лабораторные и практические работы в соответствии с графиком учебного процесса.

Лабораторный практикум проводится в специализированных учебных лабораториях. Эффективность данного вида занятий во многом определяется возможностями учебного заведения:

- в оснащении учебных лабораторий современным оборудованием;
- в выборе номенклатуры объектов экспериментального изучения и содержания лабораторных работ;
- в реализации эффективных технологий выполнения работ и т.д.

Лабораторный практикум содержит следующие разделы курса: работа с операционной системой Windows, текстовый редактор Word, табличный процессор Excel, система управления базами данных Access, программирование, технология получения информации из глобальной сети Internet.

## 2.2 Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
		Лекции	Лабораторные работы		
1.	Информация. Информационные технологии и процессы.	1	-	9	10
2.	Информационные технологии в управлении предприятием	2	-	10	12
3	Информационные системы и технологии в маркетинге предприятия	2	-	10	12
4	Лабораторный практикум	1	10	90	101
<b>Экзамен</b>					<b>9</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	<b>119</b>	<b>144</b>

### 2.2.1. Лекции

№ Раздела	№ Темы	Объем часов	Тема лекции
<b>Раздел 1. Информация. Информационные технологии и процессы.</b>			
<b>Раздел 1</b>	1	1	<p style="text-align: center;"><i><b>Лекция 1. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий</b></i></p> <p>Введение. Информационные технологии и информационные системы. Понятие информационной системы и информационной технологии. Определение информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Новая информационная технология. Взаимосвязь организаций и информационных систем. Отделение работы места расположения. Увеличение гибкости организаций. Тенденции развития. Использование информационных технологий в управлении организацией. Роль информационных технологий в управлении организацией</p>
	2.		<p style="text-align: center;"><i><b>Лекция 2. Эволюция информационных систем</b></i></p> <p>Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем.. Концепции развития и проектирования информационных систем. Этапы развития информационных систем. Классификация информационных систем. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач. Понятие структурированности задач. Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления. Что означает функциональный признак. Типы информационных систем. Информационные системы для менеджеров среднего звена. Информационные системы в фирме. Прочие классификации информационных систем. Корпоративные информационные системы. Понятие КИС. История возникновения. Современные концепции КИС. Перспективы развития</p>

<b>Раздел 2. Информационные технологии в управлении предприятием</b>			
<b>Раздел 2</b>	3	2	<p><b><i>Лекция 3. Создание информационных систем, качество и эффективность</i></b></p> <p>Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве. Жизненный цикл развития ИС. Системный подход к планированию ИС. Структурный подход к проектированию ИС. Объектно-ориентированный подход к проектированию ИС. Внедрение информационных систем. Сопровождение ИС на производстве. Качество и эффективность информационных систем. Принципы эффективного использования ИТ. Пути повышения эффективности информационных технологий. Оценка качества ИТ. Критерии эффективности, используемые в ИМ. Подход к оценке эффективности проектов внедрения информационных систем на предприятии. Количественная оценка вариантов проектов внедрения ИС. Ранжирование вариантов проектов внедрения ИС.</p>
	4		<p><b><i>Лекция 4. Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий (НИТ)</i></b></p> <p>Типы обеспечивающих подсистем. Информационное обеспечение. Техническое обеспечение. Математическое и программное обеспечение информационных систем. Организационное обеспечение. Правовое обеспечение</p>
	5		<p><b><i>Лекция 5. Системы поддержки принятия решений</i></b></p> <p>Системы поддержки принятия решений. Основные компоненты. Система управления интерфейсом. Аналитические методы и инструменты поддержки принятия управленческих решений.</p>
	6		<p><b><i>Лекция 6. Экспертные системы и их характеристики.</i></b></p> <p>Экспертные системы. Компоненты и характеристики. Характеристика и назначение. Составные части экспертной системы. Развитие экспертных систем. Стоимость экспертных систем. Сферы применения экспертных систем в менеджменте.</p>
	7		<p><b><i>Лекция 7. Экспертно-обучающие системы.</i></b></p> <p>ЭОС как компонент интенсивного обучения специалистов. Понятие-экспертно-обучающей системы. Классификация компьютерных обучающих систем. ЭОС как компонент интенсивного обучения специалистов. Использование экспертно-обучающих систем в повышении квалификационного уровня сотрудников. Дистанционное обучение как одна из наиболее эффективных составляющих системы интенсивного обучения.</p>
<b>Раздел 3. Информационные системы и технологии в маркетинге предприятия</b>			
<b>Раздел 3</b>	8	2	<p><b><i>Лекция 8. Информационно-справочные системы в менеджменте</i></b></p> <p>Информационно-справочные системы. Бизнес и Интернет. Информационно-справочные системы. Бизнес и Интернет. Основные принципы использования Интернет организацией с целью своей деятельности. Правовая информационная</p>

			система ЛИГА:ЗАКОН. .Основы электронной коммерции. Использование электронной коммерции в практической деятельности предприятия. Электронные платежи
	9		<p><b>Лекция 9. Информационные технологии формирования бизнес-планов</b></p> <p>Программы инвестиционного анализа. Project Expert, Альт-Инвест, Инвестор, COMFAR. Программы финансового анализа (Аналитик, Audit Expert, Альт-Финансы). Программы бизнес-планирования (COBRA). Применение на промышленных предприятиях: General Motors, Rolls Royce, Boeing и другие. MS PROJECT. Применение на промышленных предприятиях: Boeing, British Aerospace, General Motors, British Petroleum, Лукойл, Славнефть., SPIDER PROJECT). Разработчик: Технологии управления "Спайдер" / Россия. Программы семейства Project Expert: CASE-технологии и их использование. CASE-технологии и их использование. Тенденции развития современных информационных технологий. CASE-средства. Общая характеристика и классификация.</p>
-	-	1	<b>Лабораторный практикум</b>
<b>Всего:</b>		<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

Учебным планом не предусмотрено

### 2.2.3. Лабораторные работы

п/№ Раздела	Объем часов	Тема лабораторного занятия
<b>Раздел 4. Лабораторный практикум</b>		
<b>Раздел 4. Лабораторный практикум</b>	0,5	<p><b>Лабораторная работа № 1 MS Word</b> <b>Форматирование текста</b></p> <p><i>Цель занятия:</i> Изучение информационной технологии создания колонок, использования буквицы при форматировании текста, форматирования регистров в текстовом редакторе MS Word и подготовка документа к печати</p>
	0,5	<p><b>Лабораторная работа № 2 MS PowerPoint</b></p> <p>Подготовка мультимедийных презентаций Microsoft PowerPoint</p> <p><i>Цель занятия:</i> Создание мультимедийных презентаций Microsoft PowerPoint на базе шаблона и с использованием собственных графических изображений.</p>
	0,5	<p><b>Лабораторная работа № 3 MS Access</b></p> <p>Лабораторная работа: Разработка базы данных «Складской учет». Разработка таблиц и форм средствами СУБД MS Access.</p> <p><i>Цель работы:</i> Освоение принципов разработки таблиц и форм средствами СУБД MS Access.</p>
	0,5	<p><b>Лабораторная работа № 4 MS Access</b> <i>«Системы управления базой данных»</i></p> <p>Лабораторная работа: Разработка базы данных «Складской учет». Разработка запросов и отчетов средствами СУБД MS Access.</p> <p><i>Цель работы:</i> Освоение принципов разработки запросов и отчетов средствами СУБД MS Access.</p>
	0,5	<p><b>Лабораторная работа № 5 MS Access</b> <i>«Системы управления базой данных»</i></p>

		Лабораторная работа «Разработка базы данных «Прокат дисков» <i>Цель работы:</i> Демонстрация практических навыков работы, полученных в ходе изучения пакета MS Access.
	0,5	<b>Лабораторная работа № 6 MS Excel</b> Лабораторная работа «Применение программного пакета Excel для автоматизации расчетов» <i>Цель работы:</i> Освоение приемов работы в табличном процессоре, принципов создания электронной таблицы в MS Excel и проведение расчетов.
	0,5	<b>Лабораторная работа № 7 MS Excel</b> Лабораторная работа «Экономические расчеты в Excel: Определение параметров уравнения регрессии зависимости суммы активов и кредитных вложений банков» <i>Цель работы:</i> Освоение приемов работы в табличном процессоре, научиться использовать MS Excel для решения уравнения регрессии.
	0,5	<b>Лабораторная работа № 8 MS Excel</b> Лабораторная работа «Оптимизационные расчеты в MS Excel. Использование механизма «Поиск решения». <i>Цель работы:</i> Освоение приемов работы в табличном процессоре, научиться использовать MS Excel для решения оптимизационных задач.
	0,5	<b>Лабораторная работа № 9 MS Excel</b> Лабораторная работа «Сводная таблица» <i>Цель работы:</i> Создан список заказов для практического применения и его данные подлежат анализу. Поможет нам выполнить анализ Мастер сводных таблиц. Сводные таблицы создаются на основе списка или базы данных.
	1	<b>Лабораторная работа № 10 MS Excel</b> Лабораторная работа «Сводная таблица» <i>Цель работы:</i> Создан список заказов для практического применения и его данные подлежат анализу. Поможет нам выполнить анализ Мастер сводных таблиц. Сводные таблицы создаются на основе списка или базы данных.
<b>Раздел 4. Лабораторный практикум</b>	0,5	<b>Лабораторная работа № 11 Project Expert</b> Лабораторная работа «Построение модели компании» Цель работы: В соответствии с выполненным проектом индивидуального задания и составленным Бизнес-планом средствами Project Expert описать вид деятельности предприятия, финансовую модель компании и ее экономическое окружение.
	0,5	<b>Лабораторная работа № 12. Project Expert</b> Лабораторная работа «Построение производственного плана проекта» Цель работы: Сформировать календарный график первоначальных капитальных вложений и подготовительных работ по автоматизации предприятия и ввода АСОЭИ в промышленную эксплуатацию.
	0,5	<b>Лабораторная работа № 13. Project Expert</b> Лабораторная работа «Анализ производственного плана» Цель работы: Проанализировать инвестиционный проект с точки зрения получения преимуществ в производственно-хозяйственной деятельности, оценить их изменение на графике
	1	<b>Лабораторная работа № 14. Project Expert</b> Лабораторная работа «Анализ результатов финансовой деятельности предприятия» Цель работы: Используя раздел «Финансирование» в соответствии с индивидуальным заданием подготовить план финансовой деятельности

		предприятия.
	1	<b>Лабораторная работа № 15. Project Expert</b> Лабораторная работа «Анализ финансовой эффективности проекта» Цель работы: Изучить динамику финансовых коэффициентов, рассмотреть показатели эффективности инвестиций, оценить эффективность работы подразделения компании и определить доходность проекта для его участников.
	1	<b>Лабораторная работа № 16.</b> Лабораторная работа «Основы создания Web-документов» Цель работы: Изучить основные принципы создания Web-документов
<b>Всего</b>	<b>10</b>	

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4 Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Информация как основной ресурс развития современного общества.
2. Понятие и определение информационной технологии.
3. Инструментарий информационной технологии.
4. Соотношение информационной технологии и информационной системы.
5. Методология использования информационной технологии.
6. Виды современных программных продуктов для проведения экономического и статистического анализа.
7. Выбор вариантов внедрения программных продуктов в фирме.
8. Информационная технология обработки данных.
9. Информационная технология управления.
10. Информационная технология автоматизации офиса.
11. Информационная технология поддержки принятия решений.
12. Информационная технология экспертных систем.
13. Определение эффективности инвестиций, сроков окупаемости.
14. Предсказание и прогноз экономических показателей предприятия.
15. Методы анализа финансово-экономического состояния предприятия.
16. Решение задач прогнозирования и оптимизации с помощью электронных таблиц.
17. Оптимальные и критические значения показателей, оценка состояния предприятия по результатам анализа.
18. Программные средства MS Project и Project Expert.
19. Классификация задач финансового анализа и применяемых при их решении методов.
20. Критерии принятия решения по результатам расчета.
21. Выполнение расчетов по финансовому тестированию и анализу устойчивости.
22. Создание проектов с помощью программы MS Project. Проект нового предприятия. Проект нового продукта (изделия).
23. Проект реструктуризации предприятия.
24. Локальные и распределенные базы данных.
25. Реляционные базы данных.
26. Ввод и корректировка информации в базу данных.
27. Создание проектов с помощью программы MS Project по реинжинирингу бизнес-процессов.
28. Справочно-правовые системы семейства «Консультант-Плюс».
29. Система поддержки принятия решений «Консультант плюс-Финансист».
30. Виды поиска документов.
31. OLAP-технологии, как инструмент создания отчетности.
32. Автоматизация бюджетирования.



33. Автоматизация в управлении дебиторской и кредиторской задолженностью.
34. Автоматизация в управлении инвестиционными проектами в условиях кризиса.
35. Автоматизация контроллинга
36. Автоматизация основных средств и нематериальных активов
37. Автоматизация работы с ценными бумагами на неплатежеспособном предприятии.
38. Автоматизация стратегического менеджмента на несостоятельном предприятии.
39. Автоматизация управления персоналом в условиях кризиса предприятия.
40. В чем состоит технология постановки задачи для последующего проектирования ИТ и ИС управления организацией?
41. В чем состоят особенности информационной технологии в организациях различного типа?
42. Дайте определения автоматизированной информационной системы и технологии и определите основные задачи управления, решаемые на их основе.
43. Для решения каких типов задач организуется автоматизированная информационная технология?
44. Задачи управления персоналом и их решение с помощью информационных технологий.
45. Интеллектуальные технологии и их применение в информационных системах управления предприятием.
46. Инф. системы в управлении персоналом.
47. Информационная модель комплексного учета операций на предприятии.
48. Информационные системы в управлении предприятием
49. Информационные системы для проведения финансового анализа и статист. Отч.
50. Информационные технологии в методах оценки бизнеса
51. Информационные технологии в управлении Internet-проектами.
52. Информационный менеджмент.
53. Исследование информационных потоков на предприятии.
54. Исследование рыночных возможностей предприятия с позиции антикризисного маркетинга
55. Каков смысл основных этапов формирования управленческих решений и СППР?
56. Какова цель внедрения автоматизированных информационных систем и информационных технологий в организациях различного типа?
57. Каковы место и значение ИТ в ИС?
58. Классифицируйте автоматизированные информационные системы и информационные технологии в организациях различного типа.
59. Компьютерные системы поддержки принятия решений по финансово-экономической деятельности предприятия.
60. На основе каких основных процессов обработки в крупных фирмах формируется информационная среда корпоративной системы?
61. Назовите основные требования к информационному обеспечению; раскройте его структуру.
62. Обоснуйте необходимость участия пользователя в создании проектной документации в процессе создания ИС и ИТ.
63. Обоснуйте роль ИТ в реинжиниринге и контроллинге бизнес-процессов.
64. От чего зависит эффективность принятия управленческих решений в условиях функционирования ИТ?
65. Охарактеризуйте наиболее часто применяемые методы и варианты создания информационных систем и информационных технологий в управлении.
66. Охарактеризуйте роль каждой из обеспечивающих подсистем ИТ.
67. Охарактеризуйте систему показателей менеджмента для каждого уровня управления.
68. Охарактеризуйте СППР как объект проектирования ИС управления организацией.
69. Перечислите основные автоматизированные инструментальные средства, используемые на разных уровнях управления предприятием или организацией.
70. Понятие и сущность антикризисного управления.
71. Преимущества и недостатки Internet, как среды передачи финансовой информации.

72. Приведите известную Вам классификацию управленческой информации.
73. Приведите определение корпоративной вычислительной сети. В чем заключаются основные достоинства организации корпоративной сети на предприятиях различного типа?
74. Проблема информационного обеспечения и проблема оценки маркетинговой политики предприятий.
75. Программа «ProjectExpert» для финансового анализа деятельности предприятия.
76. Раскройте взаимосвязь в создании ИС и инжиниринга процесса управления
77. Рассмотрите важнейшие методические и организационно-технологические принципы создания ИТ и ИС организации.
78. Роль ERP-Технологий в управлении предприятием.
79. Роль и место АРМ-управления в автоматизировании инф. технологий
80. Роль информационных технологий в планировании деятельности предприятия.
81. Роль ИТ при финансовом оздоровлении предприятия.
82. Роль программного обеспечения для правового обеспечения И.С.
83. Современные информационные технологии в делопроизводстве и управлении.
84. Создание базы данных по документам, формируемым конкурсным управляющим
85. Тенденции развития информационных технологий в антикризисном управлении
86. Формирование и использование информационных ресурсов предприятия.
87. Функции систем управления базами данных в ИС.
88. Цели и задачи автоматизации контроллинга на предприятии
89. Что такое информация?
90. Электронный документооборот на предприятии.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Информация. Информационные технологии и процессы.	Лекция	Дискуссия	1
Тема 4.	Лабораторный практикум: Лабораторная работа №14 MS Word Лабораторная работа №2 MS PowerPoint	Лаборат. работа	Семинар в диалоговом режиме	1

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

### 3.1. Виды СРО

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем дисциплины лекционного курса, взаимосвязь тем лекций с практическими занятиями, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности. Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
5. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.

## 6. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Что является целью информационной технологии?
2. Что является методами ИТ?
3. Что такое средства ИТ?
4. Что представляет собой глобальная информационная технология?
5. Что представляет собой базовая информационная технология?
6. Что представляют собой конкретные информационные технологии?
7. Что понимается под системой управления экономическим объектом?
8. В чем заключается иерархичность систем управления?
9. Что такое информационный контур организации и информационная система?
10. Что такое принятие решения? В чем заключается процесс принятия решения?
11. Охарактеризуйте процесс принятия решений.
12. Как влияют уровни и функции управления на информационную систему организации?
13. Что такое дискретность управления, каково его влияние на частоту получения информации и принятия решений?
14. Каковы информационные требования на различных уровнях менеджмента?
15. Каковы информационные требования различных функций менеджмента?
16. Каковы информационные требования, связанные с ролями менеджера?
17. Что понимают под информационными ресурсами?
18. В чем заключается управление информационными ресурсами?
19. Что такое информационная система?
20. Как можно классифицировать информационные системы?
21. Как можно представить процессы, происходящие в информационной системе?
22. Приведите примеры информационных систем, поддерживающих деятельность фирмы.
23. Как Вы представляете структуру информационной системы?
24. Какова миссия информационных систем?
25. Укажите состав и свойства обеспечивающей и функциональных частей автоматизированной информационной системы.
26. Дайте определение функциональным компонентам ИС.
27. Охарактеризуйте основные фазы управления, согласно которым определяется состав функциональных подсистем ИС.
28. Как Вы понимаете информационную технологию?
29. Дайте понятие ИТ и определите ее задачи.
30. Назовите 3 уровня рассмотрения ИТ.
31. Перечислите базовые технологические процессы.
32. Назовите важнейшие классификационные признаки ИТ.
33. Определите понятие и характеристики автоматизированной информационной технологии.
34. Как соотносятся информационная технология и информационная система?
35. Назовите основные характеристики новой информационной технологии.
36. Какова цель информационной технологии?
37. По каким признакам классифицируют информационные технологии?
38. Охарактеризуйте этапы развития информационных технологий.
39. Что представляет собой технологический процесс обработки информации?
40. Что такое этапы и технологические операции?
41. Назовите основные этапы технологического процесса обработки информации.
42. Какие технологические операции различают по содержанию и последовательности преобразования информации? Охарактеризуйте их.

43. По каким признакам классифицируют ИТ?
44. Каково назначение и основные характеристики ИТ обработки данных?
45. Каково назначение и основные характеристики ИТ управления?
46. Каково назначение и основные характеристики ИТ автоматизации офиса?
47. Каково назначение и основные характеристики ИТ поддержки принятия решений?
48. Основные компоненты ИТ поддержки принятия решений.
49. Что является главной особенностью информационной технологии поддержки принятия решений?
50. Какими возможностями должна обладать система управления базой моделей (СУБМ)?
51. Из каких моделей состоит база моделей в системах поддержки принятия решения?
52. Каково назначение и основные характеристики ИТ экспертных систем?
53. Что содержится в базе знаний?
54. Каковы функции систем поддержки принятия решений?
55. Какова эволюция систем поддержки принятия решений?
56. В чем различие экспертных систем и систем поддержки принятия решений?
57. Назовите классы систем поддержки принятия решений.
58. Каковы функции систем поддержки принятия решений?
59. Приведите примеры использования СППР.
60. Охарактеризуйте основные компоненты СППР.
61. Какие типы моделей используются в СППР?
62. Какие основные тенденции развития информационных технологий существуют?
63. В чем выражается влияние развития информационных технологий на информационные системы?
64. Что такое жизненный цикл информационных систем?
65. Какие модели жизненного цикла информационных систем Вы знаете?
66. Охарактеризуйте жизненный цикл ИС.
67. Каковы основные стадии и этапы разработки ИС?
68. Какова роль заказчика в создании ИС?
69. Назовите основные рекомендации при использовании типовых проектных решений в разработке ИС?
70. Дайте определение информационного обеспечения системы автоматизированной информационной системы.
71. Сформулируйте задачи информационного обеспечения.
72. Что понимается под немашинным информационным обеспечением?
73. Дайте определение классификаторов и кодов, приведите примеры построения кодовых слов.
74. Опишите построение различных систем кодирования.
75. В чем состоит технология применения кодов при обработке управленческих задач?
76. Охарактеризуйте общегосударственные, отраслевые и локальные классификаторы.
77. Обоснуйте необходимость использования штриховых кодов.
78. Дайте определение документа, унифицированной системы документации.
79. Приведите определение внутримашинного информационного обеспечения.
80. Каков состав и назначение элементов внутримашинного информационного обеспечения?
81. Запуск и интерфейс редактора Microsoft Office Word 2007. Ввод текста. Добавление объектов. Сохранение документа. Печать документа
82. Создание документа в редакторе Microsoft Office Word 2007 на основе шаблона. Использование готовых шаблонов.
83. Редактирование документа в редакторе Microsoft Office Word 2007. Исправление опечаток. Работа с блоками текста. Замена блоков
84. Оформление документа в редакторе Microsoft Office Word 2007. Выравнивание текста, отступы и интервалы. Изменение шрифта, его начертания и размеров. Создание маркированных и нумерованных списков
85. Создание таблиц и диаграмм в редакторе Microsoft Office Word 2007.

86. Создание Web-сайта, добавление и разметка HTML- страницы. Оформление заголовков. Проверка функционирования HTML-страницы
87. Парные и одиночные теги. Атрибуты. Тег перехода на новую строку. Оформление абзацев. Использование стилей. Оформление неупорядоченных (маркированных) списков. Оформление упорядоченных (нумерованных) списков. Оформление списков определений. Горизонтальные линии. Комментарии. Специальные символы
88. Графическое оформление HTML-страницы. Форматы графических файлов. Вставка изображения на страницу. Ссылка на внешнее изображение. Фоновое изображение. Анимированное изображение
89. Создание гиперссылок в языке HTML. Понятие гипертекста. Создание гиперссылок. Создание закладок. Создание карт навигации
90. Создание таблиц в языке HTML. Структура таблицы. Атрибуты тега <table>. Атрибуты тега <tr> и тега <td>.
91. Стилиевое оформление HTML-страниц. Понятие стиля. Внутренняя таблица стилей. Локальный стиль. Внешняя таблица стилей. Индивидуальные стили для тегов. Стили гиперссылок. Пользовательские теги стилей. Использование стилей для форматирования текста
92. Разработка визуального дизайна сайта. HTML-разметка домашней страницы. HTML-разметка страницы контента
93. Хостинг Web-сайта с HTML-страницами. Регистрация доменного имени сайта. Загрузка файлов на сайт. Управление файлами сайта
94. Создание Web-сайта с активными серверными страницами. Схема функционирования Web-сайта с активными серверными страницами. Создание шаблона Web-сайта с ASP-страницей. Проектирование ASP –страницы. Добавление в Web-сайт новой ASP-страницы
95. Запуск и интерфейс редактора Microsoft Office Excel 2007. Форматы данных. Форматы ячеек. Перемещение по таблице. Выделение ячеек
96. Вычисления в Microsoft Office Excel 2007. Ввод формул. Функции. Диапазон ячеек
97. Диаграммы Microsoft Office Excel 2007. Построение диаграммы. Изменение вида диаграммы
98. Запуск и интерфейс Microsoft Office PowerPoint 2007. Выбор темы для слайда. Вставка декоративного текста на слайд. Добавление нового слайда. Добавление таблицы. Добавление диаграммы. Заметки докладчика. Публикация презентации

### **3.3 Примерный перечень тем рефератов**

1. Информационные системы. Классификация информационных систем.
2. Банк данных, его основные компоненты.
3. Модели и типы данных.
4. Реляционная модель данных.
5. Информационные системы в сетях. Модели архитектуры клиент-сервер.
6. Интернет и его основные виды сервиса.
7. Растровые и векторные изображения. Основные цветовые модели. Форматы Web-графики.
8. Технология создания базы данных с помощью СУБД MS Access.
9. Электронные таблицы. Их назначение, примеры использования в экономических расчетах.
10. Создание текстовых документов с помощью текстового редактора MS Word.
11. Основные подходы к процессу программирования: объектный, структурный и модульный.
12. Современные мультимедийные технологии.
13. Кейс-технологии как основные средства разработки программных систем.
14. Современные технологии и их возможности.
15. Сканирование и системы, обеспечивающие распознавание символов.
16. Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи.
17. Основные принципы функционирования сети Интернет.
18. Разновидности поисковых систем в Интернете.
19. Программы, разработанные для работы с электронной почтой.

20. Беспроводной Интернет: особенности его функционирования.
21. Система защиты информации в Интернете.
22. Современные программы переводчики.
23. Особенности работы с графическими компьютерными программами: PhotoShop и CorelDraw.
24. Электронные денежные системы.
25. Информатизация общества: основные проблемы на пути к ликвидации компьютерной безграмотности.
26. Правонарушения в области информационных технологий.
27. Этические нормы поведения в информационной сети.
28. Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком, карманным компьютером.
29. Принтеры и особенности их функционирования.
30. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты.
31. Значение компьютерных технологий в жизни современного человека.
32. Информационные технологии в системе современного образования.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена, включающего в себя теоретические вопросы.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Все проводимые занятия, в том числе самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями.

На занятиях используются современные формы и методы обучения (тренинги, исследовательские методы, проблемное и проектное обучение), направленные на развитие творческих способностей и самостоятельности студентов, привитие им интереса к исследовательской работе, формирование убеждения о необходимости при решении любых прикладных задач использования инновационных информационных технологий.

Лекционные занятия проводятся в специализированных аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов сети Интернет.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах.

В ходе самостоятельной работы студенты при выполнении контрольного домашнего задания, лабораторной работы, подготовке к плановым занятиям, контрольной работе, экзамену анализируют поставленные преподавателем проблемы и с использованием компьютерных информационных технологий, справочных правовых и возможностей глобальной сети Интернет находят их разрешение.

При подготовке домашних контрольной и лабораторной работ студенты должны провести комплексное исследование по выбранной тематике, применяя творческий подход и анализ научной и учебно-методической литературы и собранной в сети Интернет информации.

Индивидуальные домашние контрольные работы и лабораторная работа должны быть защищены с использованием инновационных возможностей информационных технологий.

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### 6.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ;
15. 1С Бухгалтерия.
16. Notepad++

### 6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 6.4. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

## **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **6.6.1 Основная литература**

1. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : учебное пособие : [16+] / сост. А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, И. В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Матвеева, Л.Г. Информационный менеджмент : учебное пособие / Л.Г. Матвеева, О.А. Чернова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 155 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. В.В.Трофимова, Информационные системы и технологии в экономике и управлении, М, Юрайт, 2013

### **6.6.2. Дополнительная литература**

1. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования : учебник : [16+] / А. М. Блюмин. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 363 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. В.В.Трофимова, Информационные системы и технологии в экономике и управлении, М, Юрайт, 2013

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**  
*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*



### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.11 «Информационные технологии в менеджменте» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Цель дисциплины:** является изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества

**Задачи учебной дисциплины:** изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в менеджменте.

**Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач	
ОПК-5. Способен использовать при решении	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства для разработки мероприятий по повышению эффективности	

профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	деятельности организации.	
	ОПК 5.2. Умеет выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
	ОПК-5.3. Владеет методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- ✓ принципы поиска необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи с использованием ИТ; (УК – 1.1)
- ✓ основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; назначение и виды ИТ; (ОПК – 2.1)
- ✓ модели, процессы жизненного цикла ИТ и состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИТ; (ОПК – 5.1)
- ✓ основные принципы работы в области информационных технологий и программных средств (ОПК- 6.1)

**уметь:**

- ✓ применять информационные технологии для решения управленческих задач; использовать системный подход для решения поставленных задач; (УК-1.2.)
- ✓ использовать современные информационные технологии для анализа и передачи информации (ОПК-2.2)
- ✓ проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИТ (ОПК – 5.2)
- ✓ применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы (ОПК- 6.2)

**владеть:**

- ✓ программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; (УК-1.3.)
- ✓ навыками эффективного использования информационных технологий для поиска литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач (ОПК-2.3)
- ✓ навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК – 5.3)
- ✓ навыками использования информационных технологий для сбора, обработки и анализа данных (ОПК-6.3).

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий. Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена, включающего в себя теоретические вопросы.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины - 4 зачётных единицы, 144 часа.

Для студентов заочной формы обучения программой предусмотрены лекционные занятия – 6 часов; курс лабораторных занятий – 10 часов; самостоятельная работа – 119 часов, экзамен – 9 часов.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ИСТОРИЯ РОССИИ

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**ОБСУЖДЕНА:**

на заседании кафедры 08 февраля 2024 ., протокол № 6

**ОДОБРЕНА:**

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024., протокол № 3

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Курс «Истории России» в высшей школе является необходимым звеном в углублении гуманитарной составляющей обучения. Он нацелен на формирование исторического сознания, что является основой понимания сущности происходящих ныне процессов и событий.

Курс «Истории России» призван способствовать пониманию студенчеством особенностей российского исторического развития на общемировом фоне, оценить вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияние в мировой политике в целом, проблемы необходимости реагирования на общеисторические вызовы. Отсюда вытекает потребность в компаративистском подходе к оценке сходных процессов и явлений, таких как освоение новых территорий, строительство империи, складывание форм и типов государственности, организационных форм социума и др.

Целью дисциплины «История России» является формирование у студентов полной картины российского исторического процесса с древних времён до наших дней, поиск и утверждение объективной истины в оценках содержания данных этапов отечественной истории, выявление сущности переломных событий и их влияния на дальнейшее развитие российской цивилизации, формирование у студентов знаний о характере и особенностях исторического развития России в контексте мировой истории, формирование гражданской позиции.

Задачами дисциплины являются:

- ✓ сформировать у обучающихся понимание особенностей российского исторического развития на общемировом фоне;
- ✓ сформировать понимание роли нашей страны в мировой истории;
- ✓ сформировать у обучающихся понимание процессов, явлений и главных, наиболее значимых для исторической памяти россиян событий отечественной истории;
- ✓ сформировать у обучающихся навыки не фрагментарного, а системного осмысления хода исторического процесса;
- ✓ способствовать формированию у студентов исторического мировоззрения в соответствии с современными историко-методологическими парадигмами;
- ✓ выработать навыки работы с историческими источниками;
- ✓ помочь овладеть категориально-понятийным аппаратом исторической науки;
- ✓ воспитать у обучающихся таких социально-значимых качеств как гражданственность и патриотизм.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

**Дисциплина Б1.О.02 «История России» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:**

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	-
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации.	

задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК 5.2. Умеет выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	-
	ОПК-5.3. Владеет методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	

### 1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

*знать:*

- ✓ законы исторического развития, этапы исторического процесса с древнейших времен до настоящего времени, роль истории России в мировой истории, интегрирующие политические и экономические аспекты истории, основы межкультурной коммуникации. (УК-5.1.)
- ✓ современные информационные технологии и программные средства для разработки мероприятий по повышению знаний опыта и навыков в процессе изучения курса История России (ОПК-5.1.)

*уметь:*

- ✓ вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. Толерантно и терпимо относится к разногласиям исторического и культурного развития и роли вклада исторических и культурных событий в сокровищницу мировой культуры и истории. Использовать принципы причинно-следственного, структурно функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений (УК-5.2.)
- ✓ выбирать информацию для исследования и анализа исторических событий любого периода с помощью информационных технологий и программных средств, (ОПК-5.2.)

*владеть:*

- ✓ практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. Объективными ориентирами, во взаимоисключающих мнениях и исследованиях исторического развития не только в прошлом, но и в настоящем времени (УК-5.3.)
- ✓ методами исследования исторических процессов в хронологическом порядке с помощью применения современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.3.)

### 1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии и с учебным планом	Часов в 1 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	72	72
Занятия лекционного типа:		



Лекции	36	36
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
Подготовка к практическим занятиям	40	40
Письменный опрос	40	40
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	19	19
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Экзамен-36</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>180/5</b>	<b>180/5</b>

## 2.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем дисциплины

**Раздел 1 Общие вопросы курса. Русь IX - первой трети XIII в., Русские земли с середины XIII до конца XV в.**

#### **Тема 1. История России как часть мировой истории**

История как наука. Методология исторической науки. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история.

#### **Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности.**

Русь. В IX —XV в. Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в древности. Народы Северного Кавказа в древности. Начало эпохи Средних веков. Восточная Европа в середине I тыс. н. э. Образование государства Русь. Русь в конце X — начале XIII в. Особенности общественного строя в период Средневековья странах Европы и Азии. РУСЬ В XIII—XV вв. Русские земли в середине XIII — XIV в. Формирование единого Русского государства в XV в. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья. Древнерусская культура

### **Раздел 2. Российское (Московское) государство XVI—XVII в.**

#### **Тема 1. Россия в XVI—XVII вв.**

Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в. Эпоха Ивана IV Грозного. Россия на рубеже XVI—XVII вв. Смутное время. Россия в XVII в. Ведущие страны Европы и Азии, международные отношения. Культура России в XVI—XVII вв. Народы Северного Кавказа на рубеже XVI—XVII в.

### **Раздел 3. Российская империя**

#### **Тема 1. Российская империя в XVIII - начале XX в.**

Преобразование Петра. Россия во второй половине XVIII в. эпоха Екатерины II и «долгий» XIX век —с 1801 до 1917 г Россия первой четверти XIX в. Россия второй четверти XIX в. Время Великих реформ в России. Европа и мир в XIX в. Россия на пороге XX в. Первая русская революция. Российская империя в 1907–1914 гг. Первая мировая война и Россия. Культура в России XIX — начала XX в. Кавказская война.

## Раздел 4. Советская эпоха, современная Российская Федерация.

### Тема 1. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1940)

Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы. Советский Союз в 1920-е — 1930-е гг. Развитие Ставропольского края в Советский период.

### Тема 2. Великая Отечественная война 1941–1945 гг.

Борьба советского народа против германского нацизма - ключевая составляющая Второй мировой войны. Вклад Ставрополя в Победу Великой Отечественной Войны.

### Тема 3. Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1991 гг.

Мир после Второй мировой войны. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991).

### Тема 4. Современная Российская Федерация (1991–2022).

Россия в 1990-е гг.. Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Россия в XXI в. Распад СССР. Конституция 1993г. Новая международная ситуация после распада СССР. 24 февраля 2022 г. начало СВО.

#### 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практик. занят.		
<b>Раздел 1 Общие вопросы курса. Русь IX - первой трети XIII в., Русские земли с середины XIII до конца XV в.</b>				
Тема 1. История России как часть мировой истории	4	4	12	20
Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности	4	4	12	20
<b>Раздел 2. Российское (Московское) государство XVI–XVII в.</b>				
Тема 1. Россия в XVI–XVII вв.	4	4	12	20
<b>Раздел 3. Российская империя</b>				
Тема 1. Российская империя в XVIII - начале XX в.	4	4	12	20
<b>Раздел 4. Советская эпоха, современная Российская Федерация.</b>				
Тема 1. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1940)	4	4	12	20
Тема 2. Великая Отечественная война 1941–1945 гг	4	4	12	20
Тема 3. Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1991 гг.	6	6	12	24
Тема 4. Современная Российская Федерация (1991–2022).	6	6	15	27
<b>Экзамен</b>	-	-	-	<b>9</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>99</b>	<b>180</b>

## 2.2.1 Лекции

№ п/п	Но мер Те мы дисцип лины	Об ъем, часов	Тема лекции
<b>Раздел 1 Общие вопросы курса. Русь IX - первой трети XIII в., Русские земли с середины XIII до конца XV в.</b>			
1	1	4	История России как часть мировой истории
2	2	4	Народы и государства на территории современной России в древности
<b>Раздел 2. Российское (Московское) государство XVI–XVII в.</b>			
3	1	4	Россия в XVI–XVII вв.
<b>Раздел 3. Российская империя</b>			
4	1	4	Российская империя в XVIII - начале XX в.
<b>Раздел 4. Советская эпоха, современная Российская Федерация.</b>			
5	1	4	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1940)
6	2	4	Великая Отечественная война 1941–1945 гг
7	3	6	Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1991 гг.
8	4	6	Современная Российская Федерация (1991–2022).
	<b>Ит ого</b>	<b>36</b>	

## 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	Но мер Те мы дисцип лины	Об ъем, часов	Тема практического занятия
<b>Раздел 1 Общие вопросы курса. Русь IX - первой трети XIII в., Русские земли с середины XIII до конца XV в.</b>			
1	1	4	История России как часть мировой истории
2	2	4	Народы и государства на территории современной России в древности
<b>Раздел 2. Российское (Московское) государство XVI–XVII в.</b>			
3	1	4	Россия в XVI–XVII вв.
<b>Раздел 3. Российская империя</b>			
4	1	4	Российская империя в XVIII - начале XX в.
<b>Раздел 4. Советская эпоха, современная Российская Федерация.</b>			
5	1	4	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1940)
6	2	4	Великая Отечественная война 1941–1945 гг
7	3	6	Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1991 гг.

8	4	6	Современная Российская Федерация (1991–2022).
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	

### **2.2.3. Лабораторный практикум** (учебным планом не предусмотрен)

### **2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Возникновение государства у народов Восточной Европы.
2. Цивилизация Древней Руси.
3. Государство Русь в X-XI веках. Место Древнерусского государства в истории человечества.
4. Великий князь Ярослав Мудрый и его деятельность.
5. Политическая раздробленность Руси. Особенности процесса политической раздробленности в русских землях.
6. Политические центры Руси в XII-XIV вв.
7. Монгольское иго и его сущность. Последствие ига для Руси.
8. Основные этапы складывания Московского государства.
9. Великий государь Иван III/
10. Социально-экономическое и политическое развитие Московского царства в XVI веке.
11. Политические институты в сословно-представительной монархии.
12. Царь Иван IV и его политическая деятельность.
13. Судебник 1497 и 1550гг.
14. «Смутное время» и его сущность.
15. Политико-правовые особенности развития Московского государства в XVII в.
16. Царь Алексей Михайлович Романов и его внутривнутриполитическая внешнеполитическая деятельность.
17. Соборное уложение 1649г.
18. Церковный раскол XVII.
19. Сущность Российской модернизации первой четверти XVIII в.
20. Содержание петровских реформ первой четверти XVIII в.
21. Личность императора Петра I.
22. Северная война.
23. Социально-экономическое и политическое развитие Российского государства во второй половине XVIII в.
24. «Просвещенный абсолютизм» и его содержание.
25. Императрица Екатерина II.
26. Уложенная комиссия.
27. Русско-турецкая война второй половины XVIII в.
28. Отечественная война 1812г.
29. Внутренняя и внешняя политика Российской империи во второй четверти XIXв.
30. Реформы императора Александра II/
31. Русско-турецкая война 1877-1878гг.
32. Контрреформа и их содержание.
33. Развитие общественно-политической мысли в Российской империи во второй половине XIXв.
34. Буржуазно-демократическая революция в Российской империи 1905-1907гг.
35. Политическая деятельность Столыпина П.А.
36. Культура России и период «Серебряного века».

37. Первая мировая война.
38. Февральская буржуазно-демократическая революция в России.
39. Партии и общественно-политические движения Российской империи в начале XX в.
40. Октябрьская революция в Петрограде.
41. Личность В.И. Ленина.
42. Гражданская война в России.
43. Ленинская новая экономическая политика.
44. Образование СССР и основные этапы его развития.
45. Личность И.В. Сталина.
46. Коллективизация как социальный эксперимент. Ее последствия для становления тоталитарного государства в СССР.
47. Конституция СССР 1936г.
48. Велика Отечественная война: причины, основные этапы, последствия.
49. Сущность «сталинской модели», социализма.
50. Народное хозяйство СССР в 40-50гг. Пятилетние планы развития и их выполнения.
51. Место СССР в системе мироустройства во второй половине XXв.
52. Хрущевская модернизация экономики СССР вторая половина 50-х, первая половина 60-х гг.
53. Трансформация неокOLONIALИЗМА и экономическая глобализация. Интеграционные процессы в послевоенной Европе. Маастрихтский договор.
54. Доминирующая роль США в мировой экономике. Экономические циклы и кризисы. Капиталистическая мировая экономика и социалистические модели (СССР, КНР, Югославия).
55. Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, классификация, основные этапы развития.
56. Стагнация в экономике и предкризисные явления в конце 70-х – начале 80- х гг. XX в. в стране.
57. Вторжение СССР в Афганистан и его внутри-и внешнеполитические последствия. 61. Власть и общество в первой половине 80-х гг. XX в
58. Причины и первые попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Цели и основные этапы перестройки в экономическом и политическом развитии СССР.
59. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР.
60. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Причины распада СССР и КПСС. Образование СНГ.
61. Развитие стран Востока во второй половине XX в. Япония после Второй мировой войны. Создание государства Израиль. Экономические реформы в Китае.
62. Россия в 90-е гг. XX в. Конституция РФ 1993 г. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Результаты реформ.
63. Внешняя политика СССР в 1991–2018 гг. Россия в системе мировой экономики и международных связей. Россия и СНГ. 68. Многополярный мир в начале XXI в.
64. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. Социально-экономическое положение.
65. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Региональные и глобальные интересы России.
66. Сущность «хрущевской оттепели».
67. Конституция СССР 1977г.
68. Причины, характер, этапы и итоги «перестройки» М.С. Горбачева.
69. «Демократическая модель социализма» и возможность ее реализации в СССР.
70. Развал СССР и особенности развития мира в начале 90-х гг. XX в.
71. Сущность октябрьских событий (1933г.).
72. Конституция РФ 1993г.
73. Становление российской государственности в 90-е гг. XX в. Геополитическая безопасность России.
74. Борьба советского народа против германского нацизма - ключевая составляющая Второй мировой войны.

75. Мир после Второй мировой войны. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991)
76. Россия в 1990-е гг.. Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Россия в XXI в.
77. Распад СССР. Конституция 1993г.
78. Новая международная ситуация после распада СССР. 24 февраля 2022 г.
79. Начало СВО.
80. Геополитическая безопасность

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела	Тема №	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
1.	Тема 1. История России как часть мировой истории	Лекция	Дискуссия	4
1	Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	8
2	Тема 1. Россия в XVI–XVII вв.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
3	Тема 2. Российская империя в XVIII - начале XX в.	Лекция	Дискуссия	4
4	Тема 3. Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1991 гг.	Практич. занятие	Презентация	4
4	Тема 4. Современная Российская Федерация (1991–2022).	Лекция	Дискуссия	8

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала;
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой;
3. Изучение методов решения практических задач;
4. Решение типовых задач по изучаемой теме;
5. Разбор решенных задач на практических занятиях;
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы;
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя;
8. Выполнение контрольной и домашней работы;

9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Партии и общественно-политические движения Российской империи в начале XX в.
2. Октябрьская революция в Петрограде.
3. Личность В.И. Ленина.
4. Гражданская война в России.
5. Вербальная мирная система.
6. Ленинская новая экономическая политика.
7. Образование СССР и основные этапы его развития.
8. Личность И.В. Сталина.
9. Коллективизация как социальный эксперимент. Ее последствия для становления тоталитарного государства в СССР.
10. Конституция СССР 1936 года.
11. Великая Отечественная война: причины, основные этапы, последствия.
12. «Сущность «сталинской модели» социализма.
13. Народное хозяйство СССР в 40-50-е гг. Пятилетние планы развития и их выполнение.
14. Место СССР в системе мироустройства во второй половине XX в.
15. Основные этапы развития СССР в 50-80-е гг.
16. Сущность «хрущевской оттепели».
17. Конституция СССР 1997 года.
18. Причины, характер, этапы и итоги «перестройки» М.С. Горбачёва.
19. «Демократическая модель социализма» и возможность ее реализации в СССР
20. Развал СССР и особенности развития мира в начале 90-х годов XX в.
21. Сущность октябрьских событий (1993 год).
22. Конституция РФ 1993 года.
23. Становление российской государственности в 90-е годы XX в.
24. Выдающиеся личности России (конец XX в.).
25. Современная историография о месте Российской Федерации в системе мироустройства.

### 3.3. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Сущность, формы, функции исторического сознания.
2. Предмет и задачи изучения истории отечества.
3. Периодизация отечественной истории.
4. Вспомогательные исторические дисциплины и их роль в изучении истории.
5. Возникновение государства у народов Восточной Европы.
6. Цивилизация Древней Руси.
7. Государство Русь в X-XII вв. Место Древнерусского государства в истории человечества.
8. Великий князь Ярослав Мудрый и его деятельность.
9. Политическая раздробленность Руси. Особенности процесса политической раздробленности в русских землях.
10. Политические центры Руси в XII-XIV вв.
11. Монгольское иго и его сущность. Последствия ига для Руси.
12. Основные этапы складывания Московского государства.
13. Европа в начале Нового времени и проблема формирования целостности европейской цивилизации.
14. Великий государь Иван III.
15. Социально-экономическое и политическое развитие Московского царства в XVI в.

16. Политические институты сословно-представительной монархии.
17. Царь Иван IV и его политическая деятельность.
18. Судебник 1497 и 1550 гг.
19. «Смутное время» и его сущность.
20. Политико-правовые особенности развития Московского государства в XVII в.
21. Царь Алексей Михайлович Романов и его внутривластная внешнеполитическая деятельность.
22. Соборное Уложение 1649 года.
23. Церковный раскол XVII века.
24. XVIII в. в Европейской и Северо-Американской истории.
25. Сущность российской модернизации первой четверти XVIII в.
26. Содержание петровских реформ первой четверти XVIII в.
27. Личность императора Петра I.
28. Северная война.
29. Социально-экономическое и политическое развитие Российского государства во второй половине XVIII в.
30. «Просвещенный абсолютизм» и его содержание.
31. Императрица Екатерина II.
32. Уложенная комиссия.
33. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в.
34. Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.
35. Российский менталитет и особенности развития государства в первой половине XIX в.
36. Отечественная война 1812 года.
37. М.М. Сперанский и его деятельность.
38. Внутренняя и внешняя политика Российской империи во второй четверти XIX века.
39. Реформы императора Александра II.
40. Русско-турецкая война 1877-1878 гг.
41. Контрреформы и их содержание.
42. М.Т. Лорис-Меликов и его деятельность.
43. Развитие общественно-политической мысли в Российской империи во второй половине XIX в.
44. Место XX в. во всемирно-историческом процессе.
45. Политическая деятельность С. Ю. Витте.
46. Буржуазно-демократическая революция в Российской империи 1905-1907 гг.
47. Политическая деятельность П. А. Столыпина.
48. Культура России в период «серебряного века».
49. Первая Мировая война.
50. Февральская буржуазно-демократическая революция в России. Геополитическая безопасность России.
51. Борьба советского народа против германского нацизма - ключевая составляющая Второй мировой войны.
52. Мир после Второй мировой войны. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991)
53. Россия в 1990-е гг.. Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Россия в XXI в.
54. Распад СССР. Конституция 1993г.
55. Новая международная ситуация после распада СССР. 24 февраля 2022 г.
56. Начало СВО.
57. Геополитическая безопасность



## IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

## V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и

подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

## **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

## 6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

### 6.6.1 Основная литература

1. История России. С древнейших времен до наших дней: учебник для вузов : [16+] / В.В. Моисеев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 733 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> [Электронный ресурс]
2. Кузнецов, И. Н. История : учебник / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., доп. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 580 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> [Электронный ресурс]
3. Терехов, В. С. История России: учебное пособие для вузов / В. С. Терехов ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2022. – 205 с. – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru> [Электронный ресурс]
4. **Внедрение материалов проекта «Без срока давности» в деятельность вузов Российской Федерации: научно-методические материалы.** Учебное пособие. — Псков: ООО «Логос», 2022. — 228 с. ISBN 978-5-6049283-9-4 Моисеев, В.В [Электронный ресурс]
5. Концепция преподавания истории России для неисторических специальностей и направлений подготовки, реализуемых образовательных организациях высшего образования [Электронный ресурс]
6. Юдин, Е.Е. История России с древнейших времен до 1917 года : учебное пособие : [12+] / Е.Е. Юдин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> [Электронный ресурс]
7. Матюхин, А.В. История России : учебник : [16+] / А.В. Матюхин, Ю.А. Давыдова, Р.Е. Азизбаева ; под ред. А.В. Матюхина. – 2-е изд., стер. – Москва : Университет «Синергия», 2017. – 337 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> [Электронный ресурс]
8. История: учебник для бакалавров/ И.Н. Кузнецов. – 2-е изд., пераб. и доп. –М.: Издательско – торговая корпорация «дашков и К», 2015. – 576с.
9. История: учебное пособие. Стандарт третьего поколения. Для бакалавров. –СПб: Питер, 2015. -464с.: ил.- (Серия: «Учебное пособие»).

### 6.6.2 Дополнительная литература

1. История : учебное пособие : [16+] / сост. Ю. В. Ворожко ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. – 173 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Сахаров, А.Н. История России – органическая часть истории человечества : учебник : [16+] / А.Н. Сахаров. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 2. Россия в Новое время. – 856 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> [Электронный ресурс]
3. История науки и техники : конспект лекций / А.В. Бабайцев [и др.]. – Ростов н/Д : Феникс, 2013 -173с.
4. Фортунатов В.В. Итория Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. Для бакалавров. – СПб.: Питер,2012. – 464 с.
5. История России с древнейших времен до наших дней: учебник / А.Н. Боханов, В.А. Шестаков ; под ред. А.Н. Сахарова. – Москва: Проспект, 2012. -768 с.

6. Фортунатов В.В. Отечественная история: учебное пособие для гуманитарных вузов. – СПб.: Питер, 2009. – 352 с.: ил. (серия « Учебное пособие»).

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«История России»**

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**Дисциплина Б1.О.02 «История России» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

Курс «Истории России» в высшей школе является необходимым звеном в углублении гуманитарной составляющей обучения. Он нацелен на формирование исторического сознания, что является основой понимания сущности происходящих ныне процессов и событий.

Курс «Истории России» призван способствовать пониманию студенчеством особенностей российского исторического развития на общемировом фоне, оценить вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияние в мировой политике в целом, проблемы необходимости реагирования на общеисторические вызовы. Отсюда вытекает потребность в компаративистском подходе к оценке сходных процессов и явлений, таких как освоение новых территорий, строительство империи, складывание форм и типов государственности, организационных форм социума и др.

Целью дисциплины «История России» является формирование у студентов полной картины российского исторического процесса с древних времён до наших дней, поиск и утверждение объективной истины в оценках содержания данных этапов отечественной истории, выявление сущности переломных событий и их влияния на дальнейшее развитие российской цивилизации, формирование у студентов знаний о характере и особенностях исторического развития России в контексте мировой истории, формирование гражданской позиции.

Задачами дисциплины являются:

- ✓ сформировать у обучающихся понимание особенностей российского исторического развития на общемировом фоне;
- ✓ сформировать понимание роли нашей страны в мировой истории;
- ✓ сформировать у обучающихся понимание процессов, явлений и главных, наиболее значимых для исторической памяти россиян событий отечественной истории;
- ✓ сформировать у обучающихся навыки не фрагментарного, а системного осмысления хода исторического процесса;
- ✓ способствовать формированию у студентов исторического мировоззрения в соответствии с современными историко-методологическими парадигмами;
- ✓ выработать навыки работы с историческими источниками;
- ✓ помочь овладеть категориально-понятийным аппаратом исторической науки;
- ✓ воспитать у обучающихся таких социально-значимых качеств как гражданственность и патриотизм.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и продемонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями	-

	различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации. ОПК 5.2. Умеет выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК-5.3. Владеет методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	-

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

*знать:*

- ✓ законы исторического развития, этапы исторического процесса с древнейших времен до настоящего времени, роль истории России в мировой истории, интегрирующие политические и экономические аспекты истории, основы межкультурной коммуникации. (УК-5.1.)
- ✓ современные информационные технологии и программные средства для разработки мероприятий по повышению знаний опыта и навыков в процессе изучения курса История России (ОПК-5.1.)

*уметь:*

- ✓ вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. Толерантно и терпимо относиться к разногласиям исторического и культурного развития и роли вклада исторических и культурных событий в сокровищницу мировой культуры и истории. Использовать принципы причинно-следственного, структурно функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений (УК-5.2.)
- ✓ выбирать информацию для исследования и анализа исторических событий любого периода с помощью информационных технологий и программных средств, (ОПК-5.2.)

*владеть:*

- ✓ практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. Объективными ориентирами, во взаимоисключающих мнениях и исследованиях исторического развития не только в прошлом, но и в настоящем времени (УК-5.3.)
- ✓ методами исследования исторических процессов в хронологическом порядке с помощью применения современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.3.)

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1 Общие вопросы курса. Русь IX - первой трети XIII в., Русские земли с середины XIII до

конца XV в. Тема 1. История России как часть мировой истории Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности.

Раздел 2. Российское (Московское) государство XVI–XVII в. Тема 1. Россия в XVI–XVII вв.

Раздел 3. Российская империя Тема 1. Российская империя в XVIII - начале XX в.

Раздел 4. Советская эпоха, современная Российская Федерация. Тема 1. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1940) Тема 2. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Тема 3.

Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1991 гг.

Тема 4. Современная Российская Федерация (1991–2022).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические - 36 часов, 99 часов самостоятельной работы студента, экзамен – 36 часов.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

### ***КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ И РАБОТА В КОМАНДЕ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024г., протокол № 3

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Основной **целью** дисциплины «Командообразование и работа в команде» является формирование у обучающихся компетенций, позволяющих им успешно решать весь спектр задач, связанных с созданием и функционированием команд в организациях, представлений о механизмах командообразования, выработка умений осознанно управлять развитием группы и формировать команду.

Эта цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- ознакомить студентов с основными современными теоретическими концепциями командообразования;
- изучить систему построения команды, способствующей эффективному управлению;
- содействовать формированию практических навыков менеджера в работе с командой.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Дисциплина **Б1.О.08 «Командообразование и работа в команде»** является дисциплиной **обязательной части блока Дисциплины (модули)** направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

#### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

### 1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения обще- профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	-
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	-
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач	

### 1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### **знать:**

- ✓ основные термины и понятия в области командообразования, факторы формирования команд, методы социального взаимодействия (УК-3.1);
- ✓ основные способы построения команды, способствующей эффективному управлению, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1);

#### **уметь:**

- ✓ применять принципы социального взаимодействия, предвидеть результаты (последствия) личных действий, проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста (УК-3.2);
- ✓ организовывать свою деятельность в профессиональном коллективе и командную работу в группе наиболее эффективным способом, в соответствии с содержанием профессиональных задач и с помощью современных интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2);

**владеть:**

- ✓ навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем и практическими навыками социального взаимодействия (УК-3.3);
- ✓ навыками использования информационных технологий в процессе управления развитием группы и формирования команды, способствующими эффективному управлению (ОПК-2.3).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 2 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	4	4
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
Подготовка к практическим занятиям	42	42
Письменный опрос	25	25
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	25	25
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>зачет - 4</b>	<b>зачет - 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108 / 3</b>	<b>108 / 3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем

#### **Тема 1. Введение в групповую работу.**

Очерк истории групповой работы. Исследования и результаты, полученные в школе К.Левина. Понятие групповой работы в психологии и в менеджменте: сходства и различия. Тренинг, групповой коучинг, менторинг, модерация, фасилитация: особенности применения.

Основания классификации групповой работы: по целям работы, по процессу работы, по феноменологии, по продуктам работы.

#### **Тема 2. Управленческая команда.**

Группа, подразделение и команда: сходства и различия (история возникновения, динамика становления, цели, роли, регламент взаимодействия). Определение команды по Танненбауму, Берду и Селасу. Методические подходы к оптимизации команд: дизайн или/и формирование. Синтез подход в повышению эффективности команды.

Распределение ролей. Командные роли в концепции М.Бельбина. Анализ ролевых профилей по модели Бельбина. Модель Майерс-Бриггс. Соционика. Интеллектуальные роли (психотипы) в модели Кейрси. Анализ командной деятельности по модели

Марджерисона-Маккенна. Управленческие роли в модели Т.Ю.Базарова. Базовые умения члена команды по О'Нилу, Альфреду и Бейкеру. Понятие целевой роли члена команды.

Центральность целевой роли. Принципы компетентности и предпочтений в подборе членов команды. Эффекты давления среды на членов команды. Психологическая совместимость и сплю-

ченность команды. Характеристики высокопроизводительной команды. Особенности «плохих» и «хороших» команд. Команда и коллектив.

### **Тема 3. Коммуникация в команде.**

Определения общения. Функции общения. Самооценка проблем в общении. Коммуникация и символический интеракционизм Г. Мида. Модель межличностных взаимоотношений Д. Кислера: координаты контроля и принятия. Трансактный анализ по Э. Берну в оценке и развитии коммуникации членов группы. Подавление эмоций в коммуникации по Хельму. Источники распознавания состояний партнера. Способы интерпретации в межличностном восприятии. Гендерные особенности в деловой коммуникации. Нормативная модель командообразования. Этапы: комплектование (переукомплектование), знакомство (углубление знакомства), институциализация, формирование общего видения, позиционирование (перепозиционирование), планирование первого шага, исполнение, рефлексия, планирование второго шага. Классификация упражнений, направленных на командообразование.

### **Тема 4. Технологии эффективной коммуникации.**

Свойства малой группы: по цели, коммуникации, нормам и процедурам взаимодействия, сопричастности участников, распределению ролей, числу членов, эмоциональному фону, идентичности членов группы, гомогенности, распределению статусов.

Этапы участия члена в группе по Морленду и Ливайну. Стадии развития группы по Б.Такмену: одномерная и двумерная модели.

Функции модератора обсуждения. Техники коммуникации: мозговой штурм, синектика, метод Дельфи, метод номинальных групп. Метод Г. Альтшуллера и групповая коммуникация.

Этапы деловой коммуникации. Функции и методы предоставления обратной связи.

### **Тема 5. Проблемы развития командного профессионализма.**

Понятие и составляющие профессионализма. Становление профессионала. Уровень командного профессионализма. Уровни профессионализма в организации: индивидуальный, командный, общеорганизационный. Акторы и детерминанты развития профессионализма. Дорожная карта развития профессионализма.

Классические теории обучения. Параметры классификации концепций обучения.

Сравнение активных форм обучения. Тренинг и кейс-стади - сходства и различия. Обучение посредством личного опыта. Проблемное обучение. Технологии повышения креативности обучения.

### **Тема 6. Когнитивные умения лидера.**

Понятие когнитивного процесса. Структура основных когнитивных процессов: восприятия, памяти, мышления. Модель информационного обмена по параметрам направления и формы информационного потока.

Понятие мнемоники. Техники повышения эффективности запоминания. Характеристики внимания. Методы измерения характеристик внимания. Работа с письменными источниками, причины медленного чтения. Техники быстрого чтения. Режимы чтения.

### **Тема 7. Взаимодействие команд.**

Эффекты, сопровождающие взаимодействие команд с различными целями. Связанность членов и их лояльность команде, динамика индивидуальных различий в реагировании. Связность в команде и терпимость к авторитаризму. Особенности командной идентичности в условиях конкуренции. Команда и конформизм. «Огруппление» мышления и сопротивление изменениям по Д.Джанису.

Динамика восприятия представителей других команд. Ингрупповой фаворитизм и нужды командного управления в организации. Техники снижения командной конкуренции: ротация и

специфика стимулирования, объединение целей. Процедуры управления и их стандартизация. Поведение в команде, команд и дефицит ресурсов.

### **Тема 8. Доверие и делегирование полномочий.**

Определения доверия и его социально-экономические функции. Доверие как субъективная оценка вероятности эффективного действия. Клиент и контрактор как основные социальные роли в процессе оказания доверия. Делегирование полномочий как действие клиента и его отношение к контрактору. Делегирование в слабой и строгой форме. Градации доверия и формы контроля. Правила и условия делегирования полномочий.

### **Тема 9. Проектирование и проведение групповой работы.**

Проектирование работы в группе. Описание целей и действий. Выделение базовых проблем. Выбор стиля поведения ведущего. Параметры, принимаемые в расчет: размер группы, тип лидерства, уровень разогрева, содержание и смысл упражнений.

Процедуры групповой работы. Функции фасилитации. Функции модерации. Характеристики шеринга. Виды предоставления обратной связи. Отработка процедур.

Дельфийские группы. Сферы приложения дельфийских групп. Особенности технологии проведения. Отработка технологии.

Фокус-группы. История возникновения фокусированных интервью и фокус-групп. Сферы приложения. Особенности реализации. Отработка технологии.

## **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Введение в групповую работу.	0,5	0,5	10	11
Тема 2. Управленческая команда.	0,5	0,5	10	11
Тема 3. Коммуникация в команде.	0,5	1	10	11,5
Тема 4. Технологии эффективной коммуникации.	0,5	1	10	11,5
Тема 5. Проблемы развития командного профессионализма.	0,5	1	10	11,5
Тема 6. Когнитивные умения лидера.	-	1	10	11
Тема 7. Взаимодействие команд.	0,5	1	10	11,5
Тема 8. Доверие и делегирование полномочий.	0,5	1	11	12,5
Тема 9. Проектирование и проведение групповой работы.	0,5	1	11	12,5
<b>зачет</b>	-	-	-	4
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	<b>108</b>

### **2.2.1. Лекции**

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
Тема 1.	0,5	Введение в групповую работу.
Тема 2.	0,5	Управленческая команда.
Тема 3.	0,5	Коммуникация в команде.
Тема 4.	0,5	Технологии эффективной коммуникации.
Тема 5.	0,5	Проблемы развития командного профессионализма.

Тема 6.	-	Когнитивные умения лидера.
Тема 7.	0,5	Взаимодействие команд.
Тема 8.	0,5	Доверие и делегирование полномочий.
Тема 9.	0,5	Проектирование и проведение групповой работы.
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	0,5	Введение в групповую работу.
2.	Тема 2.	0,5	Управленческая команда.
3.	Тема 3.	1	Коммуникация в команде.
4.	Тема 4.	1	Технологии эффективной коммуникации.
5.	Тема 5.	1	Проблемы развития командного профессионализма.
6.	Тема 6.	1	Когнитивные умения лидера.
7.	Тема 7.	1	Взаимодействие команд.
8.	Тема 8.	1	Доверие и делегирование полномочий.
9.	Тема 9.	1	Проектирование и проведение групповой работы.
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Методы исследования социального взаимодействия: классификация и сравнение.
2. Культура организации и субкультура подразделения: природа, свойства, различия.
3. Психологические проблемы межличностного и межгруппового взаимодействия.
4. Нормативная модель командообразования.
5. Концепция командных ролей по Р.М.Бельбину.
6. Модель психотипов по Майерс-Бриггс.
7. Психологические особенности урегулирования конфликтов в подразделении.
8. Акторы развития коллективного субъекта профессиональной деятельности.
9. Опасности командного взаимодействия.
10. Кризисы и конфликты в групповом взаимодействии.
11. Проблема критериев профессионализма группы; понятие «профессиональные компетенции» команды.
12. Внешние и внутренние факторы, определяющие специфику деятельности группы и команды в организации и вне её.
13. Структура и функции групповой сессии.
14. Аспекты анализа групповой сессии.
15. Коммуникативные умения специалиста и руководителя и их развитие.
16. Понятие обратной связи в деловом общении. Виды обратных связей.
17. Основные признаки малой группы (подразделения).
18. Сходства и различия малой группы и команды.
19. Понятие и составные части доверия как основы социального взаимодействия.
20. Доверие и делегирование полномочий в организации и команде.

21. Сходства и различия тренинга, наставничества и коучинга как методов повышения эффективности командной деятельности.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раз-дела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 2.	Управленческая команда	Лекция	Мастер-класс	0,5
Тема 3.	Коммуникация в команде	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 4.	Технологии эффективной коммуникации	Практич. занятие	презентация	0,5
Тема 5.	Проблемы развития командного профессионализма.	Лекция	дискуссия	0,5
Тема 6.	Когнитивные умения лидера.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 9.	Проектирование и проведение групповой работы.	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе	0,5

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса..

### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Понятия "команда" и "командообразование"
2. Понятия "команда" и "группа": сходства и отличия.
3. Определение команды и ее роль в деятельности организации.
4. Основные признаки и функции команды.
5. Ролевая структура команды.
6. Виды команд.
7. Эффективная и результативная команда: сходства и отличия.



8. Технология создания команды.
9. Управление взаимоотношениями в команде.
10. Особенности работы в команде.
11. Специфика типологического подхода к формированию сбалансированных команд.
12. Особенности создания команды руководителей.
13. Особенности принятия коллективного решения в команде.
14. Этапы развития команд в организации.
15. Тренинг командообразования: содержание и особенности проведения.
16. Виды тренингов командообразования и особенности их применения

### **3.3. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Ролевая структура команды
2. "Колесо команды" Марджерисона - МакКенна
3. Основные положения модели управленческих ролей Т.Ю.Базарова
4. Основные положения модели Майерс - Бриггс
5. Основные положения модели командных ролей Р.М. Белбина
6. Виды команд
7. Эффективная и результативная команда: сходства и отличия
8. Технология создания команды
9. Управление взаимоотношениями в команде
10. Особенности работы в команде
11. Специфика типологического подхода к формированию сбалансированных команд
12. Особенности создания команды руководителей
13. Особенности принятия коллективного решения в команде
14. Этапы развития команд в организации
15. Тренинг командообразования: содержание и особенности проведения
16. Виды тренингов командообразования и особенности их применения
17. Тим-билдинг как способ формирования команды.
18. Вербальный курс как способ формирования команды
19. Сущность, типы, причины и модель трудового конфликта. Технология формирования команды.
20. Разрешение трудового конфликта. Современные приёмы и техники управления командой (Эмоцио- и рацио-)
21. Специфические особенности административно-управленческих, экономических, социальных и социально-психологических механизмов регуляции трудового поведения.
22. Моделирование карьерного роста. Этапы становления карьеры. Разработка карьерограмм.
23. Понятие трудовой организации и трудового коллектива. Типы личностей, их трудовая совместимость и адаптивность.
24. Технология Adjile при формировании и управлении командой.
25. Особенности и характеристика различных видов трудового поведения. Управление командой
26. Содержание и структура понятия "отношение к труду". Модели и принципы командообразования
27. Цифровизация в управлении командой. Современные приёмы и техники работы в командах.
28. Геймификация в командообразовании. Методики оценки эффективности взаимодействия в команде

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

### 3.4. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента

1. Охарактеризуйте базовые основания командной работы:
  - a) интегрирующая роль руководителя команды (идейный и деловой лидер);
  - b) четкое и безальтернативное руководство со стороны вышестоящей организации;
  - c) идеология "общей судьбы" (единый "путь - цель");
  - d) полная и безоговорочная ориентация на интересы руководителя команды;
  - e) идейное единство (миссия – "кровная идея", "общее видение", ценностно-ориентированное единство).
2. Определите основные черты профессионального почерка команды (внутрикомандных отношений):
  - a) динамичный деловой стиль работы;
  - b) жесткое единоначалие;
  - c) информационная открытость и адекватность;
  - d) ответственная исполнительская дисциплина (построенная на "понимании" и "приобщении");
  - e) исполнительность, построенная на указаниях вышестоящих организаций;
3. Обозначьте характеристики команды как субъекта саморазвития:
  - a) наличие "оппонентного круга" (своеобразный "круглый стол" для обсуждения "идей развития");
  - b) определяющий фактор развития (саморазвития) команды – программа, спущенная "сверху";
  - c) отсутствие некритической комплиментарности и поддержка деловых поступков;
  - d) взаимообусловленное профессиональное воспитание (профессиональная идентификация "делай как я");
  - e) главный стимул развития (и саморазвития) команды – материальный интерес;
  - f) круговое лидерство (переходящая функция, личностная самореализация через общую целевую парадигму).
4. Назовите главное качество команды, определяющее ее деловую и социальную устойчивость:
  - a) исполнительность;
  - b) жесткая иерархия (соподчиненность);
  - c) ответственная взаимозависимость (взаимная ответственность);
  - d) четко выраженный и последовательно реализуемый материальный интерес.
5. Назовите главные качества команды как совокупного субъекта деятельности:
  - a) совокупная компетентность;
  - b) нерассуждающая исполнительность;
  - c) умение подчиняться;
  - d) активность;
  - e) креативность;
  - f) независимость друг от друга;
  - g) самоорганизация.
6. Руководитель команды – это:
  - a) лицо назначенное "сверху" (вышестоящей организацией);
  - b) выдвигается "снизу" из состава рабочей группы (которой предстоит стать "командой");
  - c) самоопределяется на инициативной основе (целевое назначение, выборы, самовыдвижение и т.д.), выступает организационным и идейным (содержательным) началом процесса командообразования.
9. Установите соответствие:
  - 1) Функциональное разделения труда

2) Профессиональное разделения труда

3) Квалификационное разделения труда

- в зависимости от сложности выполняемых работ

- между различными категориями работников

- по признаку технологической однородности выполняемых работ

10. В основе мотивов трудовой деятельности человека лежат (-ит):

a) условия труда;

b) потребности личности;

c) содержание труда;

d) опыт работы;

e) уровень образования работника.

11. Этапы развития конфликта:

a) инцидент;

b) возникновение трудовых противоречий;

c) разрешение конфликта;

d) конфликтная ситуация.

12. С помощью какого метода оценки персонала рекрутер сможет оценить мотивацию кандидата:

1. интервью

2. ролевая игра

3. самопрезентация

13. Эффективность обучения в большей степени зависит от:

1. личной заинтересованности руководства

2. опыта и профессионализма тренера

3. уровня мотивированности сотрудника

14. Установите правильную последовательность: Этапы трудовой адаптации:

1. идентификация;

2. приспособление;

3. ассимиляция

4. ознакомление.

15. Если вам нужно подобрать человека для работы в условиях эмоционального давления, найти кандидата на должность оператора, секретаря. Какой метод оценки кандидатов наиболее эффективен в этом случае:

1. стрессовое интервью

2. профессиональное тестирование

3. психологическое тестирование

16. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:

1. оценка личных и деловых качеств;

2. оценка труда;

3. оценка результатов труда;

4. комплексная оценка качества работы.

17. С точки зрения содержания социальной организации выделяется два типа структуры трудового коллектива:

1. коммерческая и некоммерческая структура;

2. формальная и неформальная структура;

3. централизованная и децентрализованная структура;

4. вертикальная и горизонтальная структура.

18. Чем определяется эффективность систем управления персоналом организации (при необходимости указать несколько):

1. затратами на функционирование и развитие систем управления персоналом в организации;

2. потерями, связанными с формированием, распределением и использованием трудового потенциала организации;
3. сопоставлением результатов работы службы управления персоналом с затратами на функционирование системы управления персоналом.

19. .... - это эмоциональный настрой, отражающий взаимоотношения между работниками как по горизонтали, так и по вертикали (выберите правильный ответ)

1. конфликтная ситуация
2. психологический климат
3. адаптация
4. социализация
5. интеграция

20. Социальные свойства социальной организации (отметьте пункт, который является лишним из перечисленного)

1. мотивация персонала
2. стимулирование персонала
3. адаптация персонала
4. организационные цели
5. эффективность результатов

21. Для укрепления сплоченности группы полезно: (отметьте пункт, который является лишним из перечисленного)

1. Сделать группу меньше
2. Поощрять согласие с целями группы
3. Выдавать вознаграждение всей группе, а не отдельным ее членам
4. Стимулировать соревнование с другими группами
5. Систематизировать поведение людей в процессе труда и общения

22. Что на эмоциональном уровне отражает сложившиеся в коллективе взаимоотношения, характер делового сотрудничества, отношение к значимым явлениям жизни

1. социально-психологический климат
2. адаптация
3. мотивация
4. стимулирование
5. социализация

23. При каком из нижеперечисленных условий социальные отношения в группе будут оптимальными: (возможны 2 и более верных ответов)

1. Неформальный лидер и официальный лидер – одно лицо.
2. Неформальный лидер и официальный лидер – разные лица.
3. Формально незакрепленная структура адекватна административной структуре.
4. Административная структура не совпадает с формально незакрепленной структурой.

24. Метод изучения межличностных отношений в группе, суть которого сводится к выявлению системы эмоциональных отношений между членами группы (укажите верный ответ)

1. наблюдение
2. интервью
3. социометрия
4. психологическое тестирование

25. Элементы организационной культуры (отметьте пункт, который является лишним из перечисленного)

1. герои организации
2. репутация на рынке
3. ритуалы
4. система ценностей
5. система потребностей
6. стиль руководства

26. Адаптация характеризует ... (отметьте пункт, который является лишним из перечисленного)

1. Этап, когда устраняются конфликты в межличностных отношениях в группе
2. Этап формирования группы, когда ее члены узнают и принимают друг друга
3. Этап становления группы, когда члены группы формируют ее задачи
4. Начальный этап формирования группы, когда начинают проявляться структура, иерархия, статус, роли, лидерство
5. Начальный этап, когда члены группы вырабатывают нормы

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и ситуации.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>

## **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

## **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, и (или) электронные образовательные ресурсы)**

### **6.6.1 Основная литература**

1. Звягинцева, О. С. Командная работа и коммуникации : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 184 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Козлов В.В. Организационное поведение: учебное пособие / В.В. Козлов, Ю.Г. Одегов, В.Н. Сидорова; под ред. М. Н. Кулапова. - М.: КНОРУС, 2013. - 232 с. - (Бакалавриат). Гриф УМО.
3. Селезнева, Е.В. Лидерство : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Селезнева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 429 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс).

### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие : [16+] / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Басманова, Н. И. Тренинг командообразования : учебное пособие : [16+] / Н. И. Басманова ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 60 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Камнева, Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры : [16+] / Е. В. Камнева, Н. С. Пряжников, М. В. Полевая ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 219 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
4. Эксакусто, Т. В. Основы психологии малых групп и управления коллективом : учебное пособие / Т. В. Эксакусто ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 210 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Командообразование и работа в команде»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина **Б1.О.08 «Командообразование и работа в команде»** является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Основной целью дисциплины «Командообразование и работа в команде» является формирование у обучающихся компетенций, позволяющих им успешно решать весь спектр задач, связанных с созданием и функционированием команд в организациях, представлений о механизмах командообразования, выработка умений осознанно управлять развитием группы и формировать команду.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- ознакомить студентов с основными современными теоретическими концепциями командообразования;

- изучить систему построения команды, способствующей эффективному управлению;

- содействовать формированию практических навыков менеджера в работе с командой.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	-
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	-
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач	



В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- ✓ основные термины и понятия в области командообразования, факторы формирования команд, методы социального взаимодействия (УК-3.1);
- ✓ основные способы построения команды, способствующей эффективному управлению, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1);

**уметь:**

- ✓ применять принципы социального взаимодействия, предвидеть результаты (последствия) личных действий, проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста (УК-3.2);
- ✓ организовывать свою деятельность в профессиональном коллективе и командную работу в группе наиболее эффективным способом, в соответствии с содержанием профессиональных задач и с помощью современных интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2);

**владеть:**

- ✓ навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем и практическими навыками социального взаимодействия (УК-3.3);
- ✓ навыками использования информационных технологий в процессе управления развитием группы и формирования команды, способствующими эффективному управлению (ОПК-2.3).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 4 часов, практические (семинарские) - 8 часов, и самостоятельная работа студента – 92 часов, зачёт – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024г. протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является понимание студентами важности концепции социально ответственного бизнеса при разработке и реализации стратегии предприятия.

В ходе изучения дисциплины студенты должны уметь решать такие **задачи** как анализировать нефинансовую (социальную) отчетность компании; понимать особенности управления организацией сквозь призму концепции корпоративной социальной ответственности; проводить анализ внутренней и внешней среды, а также целевых аудиторий предприятия; применять на практике основные требования международных стандартов по социальной ответственности, охране труда и экологической безопасности; уметь определять направления совершенствования корпоративной социальной ответственности, адаптированных к финансово-хозяйственной деятельности предприятия; владеть методами исследований в сфере социальной ответственности бизнеса; методами прогнозирования развития системы корпоративной социальной ответственности.

## **1.2. Место учебной дисциплины( модуля) в структуре ОП**

**Дисциплина Б1.В.ДВ.2.02 «Корпоративная социальная ответственность» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:**

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.	
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.	
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками».
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

### 1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО (УК-2.1);
- основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения (УК-11.1);
- основные способы достижения социальных целей на различных организационных уровнях; и основные практические подходы к использованию основных положений социальной корпоративной ответственности при разработке стратегии УЧР (ПК-1.1);

**уметь:**

- применять основные методы оценки социальных последствий деятельности организации на основе альтернативного выбора; (УК-2.2,)
- использовать правовые знания в области профессиональной деятельности и противодействия коррупции, организовывать исполнения управленческих решений в области противодействия коррупции (УК-11.2);
- применять подходы основных положений корпоративной социальной ответственности, позволяющие повысить эффективность стратегии управления человеческими ресурсами; (ПК-1.2)

**владеть:**

- современными методами расчета и анализа социально - ответственного поведения организации на микро- и макро - уровне; - навыками разработки механизма управления стратегией УЧР по социальным целям (УК-2.3);
- навыками использования правовых знаний в области профессиональной деятельности и противодействия коррупции (УК-11.3)
- навыками анализа системы корпоративной социальной ответственности в организации; формирования мотивов социальной ответственности в организации; внедрения различных типов корпоративной социальной ответственности (ПК-1.3).

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 3 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	36	36
Письменный опрос	20	20
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	30	30
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачёт - 4</b>	<b>Зачёт - 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108 /3</b>	<b>108 / 3</b>

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Содержание разделов дисциплины**

#### **Тема 1. Теория корпоративной социальной ответственности**

Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. Социальное партнерство и международное регулирование социально-трудовых отношений. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. Различные подходы к пониманию сущности КСО в современной экономике и обществе. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.

#### **Тема 2. Концепция КСО и стратегическое управление**

Корпорация как моральный агент. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании. Социальные инвестиции. Социально значимые отрасли. Корпоративная идентичность. Стратегический уровень КСО

#### **Тема 3. Социальные программы российского бизнес-сообщества**

Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Спортивные, развлекательные программы. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов. Дополнительное пенсионное обеспечение.

#### **Тема 4. Управление социальными программами компании**

Направления социальных программ компании. Типы социальных программ компании. Основные показатели социальных программ компании. Инструменты и механизмы реализации социальных программ компании. Организация управления социальными программами компании. Оценка эффективности корпоративных социальных программ.

#### **Тема 5. Социальные функции семейного предпринимательства в России**

Сущность и формы семейного предпринимательства. Проблемы правового регулирования семейного предпринимательства. Социальные функции малого бизнеса. Состояние и проблемы развития малого бизнеса и семейного предпринимательства в России. Малый бизнес и семейное предпринимательство как стратегия борьбы с бедностью.

#### **Тема 6. Социальная отчетность компании**

Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. Формы распространения социальных отчетов компании. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. Рейтинг социальной ответственности.

#### **Тема 7. Стандартизация корпоративной социальной ответственности**

Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).

#### **Тема 8. Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций**

Социальные технологии и коммуникации в современном мире. Отдел по связям с общественностью как один из элементов формирования положительного образа компании среди населения. Социально-психологические аспекты конструирования имиджа компании. Целевые аудитории компании. Взаимодействие с потенциальными инвесторами. Взаимодействие с

потенциальными клиентами. Взаимодействие с органами государственной власти. Коммуникативное поле современных предприятий. Социальная акция. Социальный маркетинг. Спонсорство, филантропия. Скрытая реклама. Организация встреч с заинтересованными сторонами, рассылка пресс-релизов, создание информационных поводов.

## **Тема 9. Антикоррупционное мировоззрение как вид научного мировоззрения. Обзор антикоррупционного законодательства В РФ**

История возникновения и развития коррупции. Характеристика коррупционных отношений в России. Современное состояние коррупции и взяточничества в России. Понятие коррупции. Виды коррупции. Социально-экономические последствия, порождаемые коррупцией. Экономические потери от коррупции. Виды коррупции и их классификация. Уровни коррупции. Ответственность за коррупционные правонарушения. Меры борьбы с коррупцией в России.

### **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ. занят.		
Тема 1. Теория корпоративной социальной ответственности	0,5	1	10	11,5
Тема 2. Концепция КСО и стратегическое управление	0,5	1	10	11,5
Тема 3. Социальные программы российского бизнес-сообщества	0,5	1	9	10,5
Тема 4. Управление социальными программами компании	0,5	1	9	10,5
Тема 5. Социальные функции семейного предпринимательства в России	1	1	9	11
Тема 6. Социальная отчетность компании	0,5	1	9	10,5
Тема 7. Стандартизация корпоративной социальной ответственности	0,5	2	10	12,5
Тема 8. Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций	1	2	10	13
Тема 9. Антикоррупционное мировоззрение как вид научного мировоззрения. Обзор антикоррупционного законодательства В РФ	1	2	10	13
<b>Зачет</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>86</b>	<b>108</b>

#### **2.2.1. Лекции**

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1.	0,5	Теория корпоративной социальной ответственности
2	Тема 2.	0,5	Концепция КСО и стратегическое управление
3	Тема 3.	0,5	Социальные программы российского бизнес-сообщества
4	Тема 4.	0,5	Управление социальными программами компании
5	Тема 5.	1	Социальные функции семейного предпринимательства в России
6	Тема 6.	0,5	Социальная отчетность компании
7	Тема 7.	0,5	Стандартизация корпоративной социальной ответственности



8	Тема 8.	1	Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций
9	Тема 9.	1	Антикоррупционное мировоззрение как вид научного мировоззрения. Обзор антикоррупционного законодательства В РФ
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Темы практических занятий
1	1	1	Теория корпоративной социальной ответственности
2	2	1	Концепция КСО и стратегическое управление
3	3	1	Социальные программы российского бизнес-сообщества
4	4	1	Управление социальными программами компании
5	5	1	Социальные функции семейного предпринимательства в России
6	6	1	Социальная отчетность компании
7	7	2	Стандартизация корпоративной социальной ответственности
8	8	2	Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций
9	9	2	Антикоррупционное мировоззрение как вид научного мировоззрения. Обзор антикоррупционного законодательства В РФ
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум

(учебным планом не предусмотрено)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение
2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения
3. Социальное партнерство и международное регулирование социально-трудовых отношений
4. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения
5. Основные подходы к пониманию сущности КСО в современной экономике и обществе
6. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности
7. Социально ответственный бизнес как явление.
8. Корпорация как моральный агент. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация.
9. Приоритеты социальной политики компании. Социальные инвестиции. Социально значимые отрасли
10. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ
11. Социальная хартия российского бизнеса. Рейтинг социальной ответственности
12. Направления социальных программ компании. Типы социальных программ компании
13. Оценка эффективности корпоративных социальных программ
14. Сущность и формы семейного предпринимательства. Социальные функции малого бизнеса
15. Состояние и проблемы развития малого бизнеса и семейного предпринимательства в России
16. Малый бизнес и семейное предпринимательство как стратегия борьбы с бедностью
17. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании
18. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды)
19. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии)

20. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности)
21. Социальные технологии и коммуникации в современном мире. Отдел по связям с общественностью как один из элементов формирования положительного образа компании среди населения
22. Социально-психологические аспекты конструирования имиджа компании. Целевые аудитории компании. Взаимодействие с потенциальными инвесторами. Взаимодействие с потенциальными клиентами. Взаимодействие с органами государственной власти. Коммуникативное поле современных предприятий.
23. Инструменты конструирования положительного имиджа компании.
24. Социальная акция. Социальный маркетинг.
25. Спонсорство и филантропия в жизни современной преуспевающей компании
26. Организация встреч с заинтересованными сторонами, рассылка пресс-релизов, создание информационных поводов.
27. Социальные функции малого бизнеса
28. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения

### **2.5. Инновационные формы учебных занятий**

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 2.	Концепция КСО и стратегическое управление	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 3.	Социальные программы российского бизнес-сообщества	Лекция	Мастер-класс	0,5
Тема 3	Социальные программы российского бизнес-сообщества	Практич. занятие	Круглый стол	0,5
Тема 4.	Управление социальными программами компании	Лекция	дискуссия	0,5

## **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

### **3.1. Виды СРС**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. С чем связано появление концепции корпоративной социальной ответственности?
2. Модели корпоративной социальной ответственности Социально ответственный бизнес как явление?
3. Значение корпоративной социальной ответственности при формировании стратегии предприятия?
4. Основные приоритеты социальной политики российских и зарубежных компаний: общее и особенное?
5. Что такое социально значимые отрасли экономики?
6. Назовите общие требования к формированию социальных программ коммерческих предприятий?
7. Социальная хартия российского бизнеса: причина появления, сущность, значение?
8. Основные направления деятельности корпоративных социальных программ?
9. Типы и виды корпоративных социальных программ?
10. Оцените эффективность корпоративных социальных программ крупных предприятий России?
11. Инструменты и механизмы реализации корпоративных социальных программ?
12. В чем заключаются социальные функции семейного предпринимательства?
13. Семейное предпринимательство: проблемы и перспективы развития в России?
14. Семейное предпринимательство как механизм борьбы с бедностью?
15. Корпоративный социальный отчет: сущность, значение?
16. Опишите и охарактеризуйте основные этапы составления корпоративного социального отчета?
17. Как влияет рейтинг корпоративной социальной отчетности на дальнейшее ведение бизнеса?
18. Охарактеризуйте основные положения международного стандарта серии ИСО 14000?
19. Проанализируйте основные положения международного стандарта ИСО 18000?
20. В чем особенности международного стандарта ИСО 26000?
21. Что такое целевые аудитории компании?
22. На каких условиях должно выстраиваться отношение компании с потенциальными инвесторами и клиентами?
23. Социальный маркетинг: сущность, значение, перспективы развития в современных условиях?

### 3.3. Примерные темы эссе

1. Социальная ответственность бизнеса и Корпоративная социальная ответственность.
2. Типы и направления социальных программ бизнеса.
3. «Пирамида КСО» А. Керрола.
4. Концепция КСО у М. Фридмана.
5. Концептуальные различия американской, европейской и российской моделей КСО.
6. Понятие социального партнёрства.
7. Социальное партнёрство в рамках теории экономической демократии.
8. Межсекторное партнёрство.
9. Гражданское общество как участник социального партнёрства.
10. Корпоративное гражданство как форма социального партнёрства.
11. Стейкхолдеры: сравнительный страновой анализ.
12. Концепция triple bottom line.
13. Международные стандарты нефинансовой отчетности.
14. Этическая составляющая КСО.
15. КСО в рамках принципал-агентской теории.
16. Институализация КСО в России: «Социальная хартия российского бизнеса».
17. Какова динамика развития КСО в России?

### **3.4. Примерные темы докладов и рефератов по курсу**

- 1 Социальная ответственность бизнеса – экономические, политические, экологические, социальные аспекты.
- 2 Дилемма экономической эффективности и общественного блага в контексте бизнес-развития.
- 3 Миссия корпоративной социальной политики.
- 4 Государство как актор корпоративной социальной политики – создание условий для развития социальной политики предприятий.
- 5 Роль протестантизма в формировании социальной ответственности предпринимателей.
- 6 Логика корпоративного управления (модель «группы интересов» и модель «акционеров»).
- 7 Государство всеобщего благоденствия (welfare state).
- 8 Социальное страхование как основа корпоративной социальной политики.
- 9 Социальная инфраструктура предприятий и социальная ответственность советского типа.
- 10 Корпоративная социальная ответственность (экономика, экология и социальная политика предприятия).
- 11 Интересы различных групп интересов (стейкхолдеров) в формулировании приоритетов корпоративной социальной политики.
- 12 Неоклассические, менеджералистские и государственноческие интерпретации социальной ответственности.
- 13 Социально-ответственное поведение как основа развития современной компании.
- 14 Социальный капитал.
- 15 Корпоративная социальная ответственность как фактор роста стоимости компании.
- 16 Развитие персонала и вклад в «человеческий капитал».
- 17 Политика доходов, жилищная политика, социальное обеспечение.
- 18 Институциональные особенности социальной политики предприятий (компенсационный пакет, социальный пакет, модернизированный социальный пакет с элементами страхования, социальная инфраструктура/соцкультбыт).
- 19 Корпоративная власть и социальная политика в условиях глобализации.
- 20 Международные некоммерческие организации и их взаимодействие с международными корпорациями в области социальной политики.
- 21 Социальная ответственность бизнеса и приоритетные национальные проекты в России.
- 22 Мотивация предпринимателей в отношении социальной политики предприятий в России (традиции, модернизационный подход, прагматизм).
- 23 Социально-ответственное поведение и корпоративная культура.
- 24 Бизнес-эффективность социальных программ.
- 25 Результаты социальных проектов.
- 26 Индикаторы эффективности корпоративной социальной политики.
- 27 Оценки рисков, преимуществ и оптимизация социальных проектов.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачета, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;

5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность : учебник / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 248 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Тульчинский Г.Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учебник для бакалавров / Г.Л. Тульчинский. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 338 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс. Гриф УМО.

### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Аникеева, О.П. Корпоративная социальная ответственность и международная конкурентоспособность : практическое пособие : [16+] / О.П. Аникеева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 170 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Поварич, И.П. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / И.П. Поварич ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра менеджмента. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. – 149 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Корпоративная социальная ответственность»**

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина Б1.В.ДВ.2.02 «Корпоративная социальная ответственность» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

**Целью** изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является понимание студентами важности концепции социально ответственного бизнеса при разработке и реализации стратегии предприятия.

В ходе изучения дисциплины студенты должны уметь решать такие задачи как анализировать нефинансовую (социальную) отчетность компании; понимать особенности управления организацией сквозь призму концепции корпоративной социальной ответственности; проводить анализ внутренней и внешней среды, а также целевых аудиторий предприятия; применять на практике основные требования международных стандартов по социальной ответственности, охране труда и экологической безопасности; уметь определять направления совершенствования корпоративной социальной ответственности, адаптированных к финансово-хозяйственной деятельности предприятия; владеть методами исследований в сфере социальной ответственности бизнеса; методами прогнозирования развития системы корпоративной социальной ответственности.

**Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.	
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.	
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в	



	антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками».
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО (УК-2.1);
- основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения (УК-11.1);
- основные способы достижения социальных целей на различных организационных уровнях; и основные практические подходы к использованию основных положений социальной корпоративной ответственности при разработке стратегии УЧР (ПК-1.1);

**уметь:**

- применять основные методы оценки социальных последствий деятельности организации на основе альтернативного выбора; (УК-2.2,)
- использовать правовые знания в области профессиональной деятельности и противодействия коррупции, организовывать исполнения управленческих решений в области противодействия коррупции (УК-11.2);
- применять подходы основных положений корпоративной социальной ответственности, позволяющие повысить эффективность стратегии управления человеческими ресурсами; (ПК-1.2)

**владеть:**

- современными методами расчета и анализа социально - ответственного поведения организации на микро- и макро - уровне; - навыками разработки механизма управления стратегией УЧР по социальным целям (УК-2.3);
- навыками использования правовых знаний в области профессиональной деятельности и противодействия коррупции (УК-11.3)
- навыками анализа системы корпоративной социальной ответственности в организации; формирования мотивов социальной ответственности в организации; внедрения различных типов корпоративной социальной ответственности (ПК-1.3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Теория корпоративной социальной ответственности. Концепция КСО и стратегическое управление. Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании. Социальные функции семейного предпринимательства в России. Социальная отчетность компании. Стандартизация корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 6 часов, практические -12 часов, 86 часов самостоятельной работы студента, зачёт – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Корпоративное управление» является изучение принципов, моделей и механизмов корпоративного управления. Особое внимание уделяется раскрытию потенциала корпоративного управления в разрешении социальных проблем современного российского общества и практическим аспектам оценки качества корпоративного управления в российских компаниях.

**Задачами** дисциплины является:

- изучение понятийного аппарата дисциплины,
- основных теоретических положений и методов,
- формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.04 «Корпоративное управление» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

#### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

### 1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

### 1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### Знает:

- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании (УК-3.1.);
- основные стратегии и технологии корпоративного управления для принятия организационно-управленческих решений (УК-10.1);
- основные методы, подходы анализа структур корпоративного типа управления для разработки и принятия организационно-управленческих решений (ПК-1.1.);

#### Умеет:

- привлекать и заинтересовывать персонал для сбора теоретического и практического материала для решения задач в структуре корпоративного типа управления с учётом принципов корпоративной социальной ответственности (УК-3.2);
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, используя индивидуальные и коллегиальные методы разработки и принятия управленческих решений (УК-10.2);
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в структурах корпоративного типа (ПК-1.2.);

**Владеет:**

- навыками распределения ролей в структурах корпоративного типа; (УК-3.3);
- приемами принятия управленческих решений на основе анализа экономических показателей в структурах корпоративного типа (УК-10.3.);
- навыками использования информационной базы (годовой отчёт и финансовая отчётность) для оценки стоимости пакета акционерного капитала, типовой методики и действующей нормативно-правовой базы для расчета показателей, необходимых для рыночной и балансовой стоимости пакета акций (ПК-1.3.).

**1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

<b>Формы образовательной деятельности</b>	<b>Всего часов в соответствии с учебным планом</b>	<b>Часов 3 курс</b>
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	40	40
Письменный опрос	25	25
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	25	25
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>дифференцированный зачет с оценкой - 4</b>	<b>дифференцированный зачет с оценкой - 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108 /3</b>	<b>108 /3</b>

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Структура курса дисциплины «Корпоративное управление» состоит из 9 тем.

**Тема 1. Сущность корпоративного управления.**

Особенности корпоративного управления Корпоративная среда, ее элементы. Типы корпоративных управлений.

## **Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.**

Эталонные модели корпоративного управления (инсайдерская и аутсайдерская): условия функционирования, характеристика основных конфликтов, механизм распределения инвестиционных ресурсов, требования к раскрытию информации, степень устойчивости к кризису; стилизованные факты. Влияние социально-политических предпочтений, финансовой системы и правовых ограничений на выбор модели корпоративного управления.

## **Тема 3. Методы корпоративного управления.**

Сущность методов корпоративного управления Классификация методов корпоративного управления.

## **Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.**

Управление проектом и управление продуктом Новые методологии управления.

## **Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.**

Сущность стратегического корпоративного управления. Стратегия развития корпорации. Стратегические зоны хозяйствования. Стратегия слияния и поглощения.

## **Тема 6. Анализ возможностей корпорации.**

Анализ продукции. Анализ внутренней структуры. Анализ внешнего окружения.

## **Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.**

Создание системы оперативного управления. Выбор оперативной системы управления. Порядок принятия высшим менеджментом корпорации управленческого решения.

## **Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.**

Мотивы менеджеров и работников различных социальных групп корпорации. Механизмы формирования системы целей и стратегий акционерного общества. Выбор эффективных форм стимулирования участников и работников акционерного общества. Корпоративная культура: виды и способы формирования. Методы согласования интересов акционеров, менеджеров и партнеров корпорации (корпоративного объединения).

## **Тема 9. Российские государственные корпорации.**

Особенности правового статуса государственных корпораций. Краткая характеристика деятельности государственных корпораций России.



## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции и	Практ. занят.		
Тема 1. Сущность корпоративного управления.	1	0,5	10	11,5
Тема 2. Национальные модели корпоративного управления.	1	0,5	10	11,5
Тема 3. Методы корпоративного управления.	1	1	10	12
Тема 4. Новые концепции корпоративного управления.	0,5	1	10	11,5
Тема 5. Стратегическое управление корпорацией.	0,5	1	10	11,5
Тема 6. Анализ возможностей корпорации.	0,5	1	10	11,5
Тема 7. Принятие управленческих решений в корпорации.	0,5	1	10	11,5
Тема 8. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.	0,5	1	10	11,5
Тема 9. Российские государственные корпорации.	0,5	1	10	11,5
<b>дифференцированный зачёт с оценкой</b>	-	-	-	4
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1.	1	Сущность корпоративного управления.
	Тема 2.	1	Национальные модели корпоративного управления.
	Тема 3.	1	Методы корпоративного управления.
	Тема 4.	0,5	Новые концепции корпоративного управления.
	Тема 5.	0,5	Стратегическое управление корпорацией.
	Тема 6.	0,5	Анализ возможностей корпорации.
	Тема 7.	0,5	Принятие управленческих решений в корпорации.
	Тема 8.	0,5	Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента.
	Тема 9.	0,5	Российские государственные корпорации.
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	Тема 1.	0,5	Сущность корпоративного управления.
	Тема 2.	0,5	Национальные модели корпоративного управления.
	Тема 3.	1	Методы корпоративного управления.
	Тема 4.	1	Новые концепции корпоративного управления.
	Тема 5.	1	Стратегическое управление корпорацией.
	Тема 6.	1	Анализ возможностей корпорации.
	Тема 7.	1	Принятие управленческих решений в корпорации.
	Тема 8.	1	Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе

			корпоративного менеджмента.
	Тема 9.	1	Российские государственные корпорации.
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	

### **2.2.3. Лабораторный практикум** (учебным планом не предусмотрен)

### **2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.4. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту с оценкой**

1. Сущность корпоративного управления.
2. Корпорация как форма осуществления бизнеса.
3. Корпоративная среда, ее элементы.
4. Типы корпоративных управлений.
5. Признаки корпораций.
6. Обязательства корпораций.
7. Участники корпоративных отношений.
8. Организационная структура корпорации.
9. Система эффективности деятельности корпорации.
10. Модель горизонтальной корпорации.
11. Факторы эффективности деятельности корпорации.
12. Понятие технологической цепочки.
13. Принципиальная схема горизонтальной корпорации.
14. Преимущества горизонтальной корпорации.
15. Анализ возможностей корпорации.
16. Анализ продукции.
17. Анализ внутренней структуры.
18. Анализ внешнего окружения.
19. Проектирование схемы изучения продукции.
20. Алгоритм изучения внутренней структуры предприятия.
21. Особенности корпоративного управления в России.
22. Этапы становления корпоративного управления.
23. Принятие управленческих решений в корпорации.
24. Создание системы оперативного управления.
25. Выбор оперативной системы управления.
26. Порядок принятия высшим менеджментом корпорации управленческого решения.
27. Основные цели оперативного управления в корпорации.
28. Принципы системы оперативного управления в корпорации.
29. Методология принятия управленческого решения в корпорации.
30. Методы разработки управленческих решений в корпорации.
31. Организация разработки управленческого решения в корпорации.
32. Оценка качества управленческих решений в корпорации.
33. Факторы, влияющие на качество управленческого решения
34. Деятельность государственных российских корпораций.
35. Правовой статус государственных корпораций России.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 2.	Национальные модели корпоративного управления	Лекция	Мастер-класс	0,5
Тема 3.	Методы корпоративного управления.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 4.	Новые концепции корпоративного управления.	Лекция	дискуссия	0,5
Тема 5.	Стратегическое управление корпорацией.	Практич. занятие	презентация	0,5

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### 3.2.1. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Что такое корпоративное управление. Цели и задачи корпоративного управления. Предмет корпоративного управления.
2. История корпоративного управления.
3. Управленческий состав компании. Механизмы контроля и игроки. Совет директоров и акционеры.
4. Модели совета директоров.
5. Организация Экономического Развития и Сотрудничества. Деятельность совета ОЭСР в области корпоративного управления.
6. Основные модели корпоративного управления в зарубежных компаниях.
7. Кодексы корпоративного управления развитых европейских стран. Германская модель.
8. Инсайдерская и аутсайдерская модели.
9. Англо-Американская модель. Структура владения акциями, состав совета директоров.
10. Англо-Американская модель. Законодательная база, взаимодействие между участниками.
11. Японская модель. Структура владения акциями, состав совета директоров.
12. Японская модель. Законодательная база, взаимодействие между участниками.

13. История корпоративного управления в России.
14. Современное состояние корпоративного управления в России. Проблемы и перспективы.
15. Информационная открытость компаний в России. Роль государства и совета директоров в корпоративном управлении.
16. Корпоративное управление в период кризиса. Необходимы реформы.
17. Понятие банковского корпоративного управления. История и современность.
18. Взаимосвязь корпоративного управления и стратегического планирования. Пути повышения качества корпоративного управления в России.
19. Корпоративная культура.
20. Кодекс корпоративного поведения. Основные понятия.
21. Основы континентальной модели корпоративного управления.
22. Основы семейной модели корпоративного управления.
23. Обзор кодекса корпоративного поведения в России.
24. Анализ проблем и перспективы дальнейшего развития международного и Российского корпоративного управления.

### **3.2.2. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента**

#### **1. Устойчивые формы восприятия и истолкования человеком действительности называются:**

1. схемой
2. формулой
3. стереотипом
4. шаблоном

#### **2. Укажите пропущенное. Все технологии связей с общественностью направлены на решение пяти задач:**

1. позиционирование
2. возвышение имиджа
3. антиреклама (снижение имиджа)
4. \_\_\_\_\_
5. контрреклама

#### **3. Формирование и поддержание понятного позитивного имиджа всеми средствами массовой коммуникации называется – \_\_\_\_\_**

#### **4. Специфическое проявление общественного сознания, выражающееся в оценках и характеризующее явное отношение больших социальных групп к тем или иным проблемам называется \_\_\_\_\_.**

#### **5. Комбинация приемов в сфере массовой коммуникации, направленная на возвышение своего имиджа при одновременном снижении имиджа противника называется – \_\_\_\_\_.**

#### **6. Какого уровня (уровней) должны достичь менеджеры в своей работе с различными группами сотрудников:**

- 1) информационного
- 2) информационного с заданной эмоцией
- 3) информационного с заданной эмоцией и готовностью к действию
- 4) автоматической (бездумной) готовностью к действию

#### **7. Кто ввел понятие «стереотип» в социальное знание?**

1. Фрейд
2. Липпман
3. Леббон
4. Тард
5. Гэллап

**8. Что из перечисленного не является характеристиками вербальной коммуникации:**

1. интерпретация
2. детализация
3. кристаллизация
4. ритуализация
5. сакрализация

**9. Механизм воздействия заинтересованных групп на принятие решений властными структурами называется \_\_\_\_\_**

**10. В мировой практике утвердилось проведение PR-проектов в 4 этапа, что нашло выражение в формуле RACE. Каков последний этап:**

1. оценка
2. действие
3. исследование
4. общение

**11. Дж.Грунинг и Т.Ханта выделили 4 модели коммуникации. Какая из них является оптимальной для корпоративного менеджмента:**

1. общественная информация
2. двусторонняя ассиметричная
3. двусторонняя симметричная
4. пресс-агент

**12. Какую функцию играет «код» в качестве элемента модели коммуникации И.Эвен-Зохара:**

1. гаранта объективности
2. канала коммуникации
3. правил производства литературной продукции
4. правил формирования имиджа
5. способа регулирования информационного потока

**13. Назовите пропущенную функцию вербальной коммуникации:**

1. интерпретация
2. обозначение
3. детализация
4. переименование
5. кристаллизация
6. \_\_\_\_\_

**14. При какой модели коммуникации учитывается роль лидеров мнений:**

1. одношаговой
2. двухшаговой
3. трехшаговой

**15. Что из перечисленного не является элементарными операциями в менеджменте:**

1. присоединение
2. дистанцирование
3. изменение отношений
4. формирование имиджа
5. формирование установки

**16. Какой из перечисленных способов не успешен при формировании имиджа:**

1. описательный
2. аналитический
3. оценочный

**17. Развернутое и подробное изложение морально-этических и деловых норм, принципов, кредо фирмы, которыми руководствуются ее сотрудники называется:**

1. миссией
2. философией
3. видением

**18. Краткое выражение функции, которую организация или проект пытаются выразить в обществе называется:**

1. миссия
2. видение
3. слоган

**19. Фирменный стиль – это:**

1. единство постоянных художественных и текстовых элементов во всех рекламных разработках и средствах рекламы
2. графический элемент товарного знака
3. определение роли и миссии организации
4. планирование и определенная последовательность составляющих PR- деятельности

**20. Референтная группа – это**

1. группа, оказывающая прямое или косвенное влияние на отношение или поведение человека
2. группа наемных работников, участвующих в промо-акциях
3. число представителей целевой аудитории, вступивших в контакт с конкретным средством массовой информации
4. группа людей, чья деятельность предполагает намеренную или ненамеренную публичность и вызывает интерес со стороны средств массовой информации.

### **3.3. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Управление диверсифицированной корпорацией.
2. Стратегия корпорации и глобальная стратегия управления диверсифицированной корпорацией.
3. Этапы развития корпоративного планирования.
4. Типы стратегий: корпоративная, деловая, функциональная.
5. Концепция корпоративного управления.
6. Особенности российской модели корпоративного управления.
7. Государственное регулирование корпоративных систем.
8. Основные тенденции и международные нормы развития корпоративного управления.
9. Стратегии диверсификации.
10. Диверсификация в родственные отрасли.
11. Стратегии диверсификации в неродственные отрасли.
12. Стратегии продажи и ликвидации бизнеса.

13. Корпоративные стратегии восстановления, экономии и реструктуризации портфеля.
14. Стратегия транснациональной диверсификации.
15. Комбинированные стратегии диверсификации.
16. Ранжирование хозяйственных подразделений по инвестиционному приоритету.
17. Разработка приоритетной стратегии.
18. Руководящие принципы по управлению процессом разработки. корпоративной стратегии.
19. Политика действий руководства компании.
20. Оценка бизнеса и компании.
21. Организационное проектирование компании.
22. Реорганизация компании.
23. Реструктуризация компании.
24. Корпоративная культура.
25. Менеджмент коллегиальных органов управления компанией.
26. Функции корпоративного менеджмента.
27. Менеджмент корпоративной безопасности.
28. Ретроспективный анализ сущности корпорации.
29. Предпосылки развития корпоративного менеджмента.
30. Новые концепции корпоративного менеджмента.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачёта с оценкой, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа:



<http://www.consultant.ru> ;

- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

#### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

##### **6.6.1 Основная литература**

1. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 129 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Тепман, Л. Н. Корпоративное управление : учебное пособие / Л. Н. Тепман. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 239 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Уродовских В.Н. Управление рисками предприятия: Учебное пособие – М.: Вузовский учебник: ИНФРА – М, 2014. – 168 с. Гриф УМО

##### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Тироль, Ж. Теория корпоративных финансов : учебник : в 2 кн. / Ж. Тироль ; пер. с англ. под науч. ред. Н.А. Ранневой. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2017. – Книга 1. – 673 с. : табл., граф., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Тироль, Ж. Теория корпоративных финансов : учебник : в 2 кн. / Ж. Тироль ; пер. с англ. под науч. ред. Н.А. Ранневой. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2017. – Книга 2. – 641 с. : табл., граф., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**  
*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.04 «Корпоративное управление» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Целью** освоения дисциплины «Корпоративное управление» является изучение принципов, моделей и механизмов корпоративного управления. Особое внимание уделяется раскрытию потенциала корпоративного управления в разрешении социальных проблем современного российского общества и практическим аспектам оценки качества корпоративного управления в российских компаниях.

**Задачами** дисциплины является

- изучение понятийного аппарата дисциплины,
- основных теоретических положений и методов,
- формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

#### Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие	

рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	управлению рисками»
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**Знает:**

- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании (УК-3.1.);
- основные стратегии и технологии корпоративного управления для принятия организационно-управленческих решений (УК-10.1);
- основные методы, подходы анализа структур корпоративного типа управления для разработки и принятия организационно-управленческих решений (ПК-1.1.);

**Умеет:**

- привлекать и заинтересовывать персонал для сбора теоретического и практического материала для решения задач в структуре корпоративного типа управления с учётом принципов корпоративной социальной ответственности (УК-3.2);
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, используя индивидуальные и коллегиальные методы разработки и принятия управленческих решений (УК-10.2);
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в структурах корпоративного типа (ПК-1.2.);

**Владеет:**

- навыками распределения ролей в структурах корпоративного типа; (УК-3.3);
- приемами принятия управленческих решений на основе анализа экономических показателей в структурах корпоративного типа (УК-10.3.);
- навыками использования информационной базы (годовой отчёт и финансовая отчётность) для оценки стоимости пакета акционерного капитала, типовой методики и действующей нормативно-правовой базы для расчета показателей, необходимых для рыночной и балансовой стоимости пакета акций (ПК-1.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Сущность корпоративного управления, Национальные модели корпоративного управления, Методы корпоративного управления, Новые концепции корпоративного управления, Стратегическое управление корпорацией, Анализ возможностей корпорации, Принятие управленческих решений в корпорации, Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента, Российские государственные корпорации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические (семинарские) - 8 часов, и самостоятельная работа студента – 90 часов, дифференцированный зачёт с оценкой – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_  
09 февраля 2024 г. Е.С. Полтавцева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

### ***ЛИДЕРСТВО***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            09 февраля 2024 г, протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной **целью** дисциплины «Лидерство» является освоение теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических умений в области управления личной карьерой, а также повышения собственной эффективности.

**Задачами** освоения дисциплины (модуля) являются:

- 1) обеспечить приобретение системы знаний в области лидерства;
- 2) сформировать общую систему теоретических и концептуальных представлений о лидерстве.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ФТД.В.3.1 «Лидерство» является **факультативной дисциплиной по выбору блока Дисциплины (модули)** направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

### 1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения обще- профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	-
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	-
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

#### знать:

- основные понятия о межличностных и групповых коммуникациях (УК-3.1);
- принципы использования времени и классификацию затрат рабочего времени; различные теоретические подходы к мотивации (УК-6.1);

#### уметь:

- адаптироваться в коллективе; управлять стрессом (УК-3.2);
- формулировать жизненные цели и планировать личное время; выявлять личные приоритеты (УК-6.2);

#### владеть навыками:

- применения индивидуальных и групповых методов принятия решений (УК-3.3);
- применения технологии поиска жизненных целей, планирования личного времени и формирования имиджа (УК-6.3)

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 4 курс

<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	6	6
Письменный опрос	4	4
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	4	4
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>зачет - 4</b>	<b>зачет - 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>36/1</b>	<b>36/1</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2..1. Содержание тем

#### **Тема 1. Понятие лидерства в современном обществе. История зарождения и развития психологии лидерства**

Сущность и природа лидерства. Понятия стиля руководства и лидерства. Лидерство и власть. Лидерство и влияние. Факторы формирования лидерства. Понятие «лидерство» и «руководство». Классификация, функции и тенденции развития лидерства. Лидерство как социальный институт. Отличие лидера от менеджера – предпринимателя. «Когнитивная карта» лидерства. Теории лидерства. Значение лидера для достижения целей организации.

Основные этапы развития психологии лидерства. Теологические представления о лидерстве. Зарождение психологии лидерства. Этический подход к проблеме лидерства и руководства в Древнем Китае. Философы Древней Греции о проблеме лидерства и руководства. Концепция Лю Шао. Оформление проблемы лидерства и руководства как научной проблемы: исследования Н. Макиавелли. Конкурирующие теории лидерства в XIX веке: концепция героического детерминизма Т. Карлейля, А. Вуда; концепция социального детерминизма: идеалистический вариант Гегеля, материалистический вариант К.Маркса; адаптивно-эволюционная концепция А. Кребера и Р. Мертона.

Становление психологии лидерства: психогенетические исследования Ф. Гальтона в работе «Наследственность таланта: законы и последствия». В. Вундт о проблеме лидерства и руководства в работе «Проблемы психологии народов». Психоаналитический подход к проблеме лидерства и руководства: психоанализ З.Фрейда и власть; концепция власти А.Адлера; подход К.Юнга к проблеме власти; взгляды В. Райха на власть; модель авторитарной личности Э. Фромма; психоанализ личности Гитлера в исследованиях Э. Эриксона; психоанализ личности Сталина в исследованиях Д. Ранкур-Лаферриера; психоаналитическая типология лидеров. Бихевиоризм и проблема лидерства. Гуманистический подход к проблеме лидерства и руководства: А. Маслоу. Проблема лидерства в России. Подход В.М. Бехтерева к проблеме лидерства: психоневрологическая идея. Всесоюзный Пантеон мозга. Исследования проблемы лидерства и руководства в Центральном институте труда.

#### **Тема 2. Личностные теории лидерства. Механизмы выдвижения в лидеры**

Теории лидерских качеств: теории выдающейся личности. Личностные качества. Когнитивный, практический и эмоциональный интеллект и лидерство. Поведенческие подходы к лидерству: модель континуума (Р. Танненбаум, В. Шмидт), двухмерная модель участия подчиненных, управленческая решетка (Ф. Блейк, Дж. Моунтон). Ситуационный подход к исследованию лидерства: теория наименее предпочитаемого работника (Ф. Фидлер), теория ситуационного лидерства



(П. Херши, К. Бланшар), теория «путь-цель» (Р. Хаус), нормативная модель принятия решений (В. Врум, П. Йеттон, А. Джаго). Теория атрибутивного лидерства: теория атрибуций (Ф. Хайдер), квалификационная модель (Г. Келли), атрибутивная модель лидерства, применительно к плохой работе подчиненных (Г. Митчелл, С. Эрлих).

Характерные черты лидера: физические характеристики, умственные способности, особенности характера, социальные характеристики, характеристики, связанные с участием в процессе труда. «Голубая фишка» в навыках лидера.

Виды подходов к явлению лидерства в психологии: их основные сходства и различия. Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность. Этапы становления лидера. ИмPLICITная теория лидерства. Психологическая концепция обмена: (обмен в контексте трансакционистского подхода к лидерству; обмен как проявление «идиосинкразического кредита»; ценностный обмен).

### **Тема 3. Личностные характеристики лидера. Стили руководства.**

Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура. Вектор ведущей направленности бизнесмена-лидера. Лидерские качества бизнесмена. Фундаментальные принципы этики лидера. Психическая структура человека.

Концепции направленности и интенциональности. Эгомаркетинг, как процесс, направленный на самореализацию и самовыражение личности с учетом потребностей внешней среды.

Основные элементы эгомаркетинга: мотивационный, социально-экономический, целевой, нравственный, культурологический. Основные функции эгомаркетинга и их содержание. Критерии эффективности эгомаркетинга. Понятие креативности. Личностные предпосылки креативности.

Эволюция подходов к стилям руководства. Классификация стилей руководства. Континуум лидерского поведения по Танненбауму и Шмидту. «Управленческая решетка», предложенная Р. Блейком и Дж. Моутон. Источники личной власти по Дж. Френчу и Б. Рейвену.

Факторы, определяющие стиль руководства: институциональные (характер организации, ее особенности); функциональные (производственно-экономические, социально-демографические, социально-психологические особенности коллектива); индивидуально-психологические свойства руководителя (профессиональный уровень, образование, нравственные качества); ситуационные (характер работ, экономическое и финансовое положение).

### **Тема 4. Делегирование полномочий. Принятие решений в менеджменте. Стили эффективного и неэффективного лидерства.**

Делегирование полномочий в менеджменте. Виды полномочий: линейные и функциональные, вертикальные и горизонтальные. Ответственность и права делегирующего и делегируемого лиц. Правила делегирования.

Управленческая проблема и основные этапы принятия управленческого решения. Типы управленческих решений. Групповой и индивидуальный подходы к принятию решений. Проявление лидерских качеств менеджера при принятии решения. Использование специальных форм деловых коммуникаций при принятии решения.

Характеристика стилей эффективного лидерства: производитель (Paei), администратор (pAei), генератор Идей (paEi), предприниматель (PaEi), интегратор (paeI). Идеальное лидерство. Взаимодополняющая команда лидеров.

Герой-одиночка. Бюрократ. Поджигатель. Горячий сторонник. Надсмотрщик. Милостивый государь. Заботливый бюрократ. Тренер малой лиги. Основоположник. Изобретатель-одиночка. Демагог. Лжелидер. Зануда. Харизматичный гуру.

### **Тема 5. Понятие команды, типы команд. Социальная структура команды коллектива.**

Определение команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные коман-

ды; инновационные команды: проектные команды и команды действия. Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс.

Четыре пары основных характеристик типов личности: экстраверсия-интроверсия, сенсорика-интуиция, мышление-чувствование, решение-восприятие.

Социальная группа, ее структура. Малая группа. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя социально-психологическая структура. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. Схема ролевого поведения человека американского психолога Олпорта. Особенности женской и мужской психологии.

Женские, мужские и смешанные команды. Социометрия и психологический климат

### **Тема 6. Формирование эффективных команд. Управление деятельностью команды.**

Параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации. Внутренние элементы структуры организации. Проектирование основной структуры организации: организация групп, распределение властных полномочий, три типа взаимозависимости.

Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. Стадии развития коллектива (притирка, конфликт, эксперимент, решение проблем, формирование прочных связей). Метод психологических доминант Неда Херрманна: однородный рабочий коллектив, неоднородный рабочий коллектив. Координация работы групп как механизмы интеграции: системы оценки деятельности организации и ее сотрудников, системы стимулирования, системы подбора и обучения персонала.

Лидерство в коллективе. Природа. Мотивация и типы лидерства (концепции харизматического лидерства, психоаналитическая теория З. Фрейда). Типология лидерства. Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера

### **Тема 7. Стили управления командой. Проблемы управления коллективом**

Стили управления (демократический, либерально-анархический, непоследовательный, ситуативный). Парсипативный стиль руководства. Особенности личного стиля взаимодействия руководителя или лидера с членами команды. Четыре формы внутрикомандного культурного контекста управленческих групп: «комбинат», «клика», «кружок», «команда». Социально-психологические методы руководства коллективом. Прямые способы руководства: убеждение, принуждение, внушение, указание на образец поведения. Косвенные методы: метод ориентирующей ситуации, метод символической регуляции, метод изменения элементов исполнительской роли, метод формирующего стимулирования.

Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле, принципы их эффективного использования. Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная. Критерий проверки точности принимаемого решения.

Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования - экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Понятие и природа конфликтных ситуаций в организации. Типология конфликтов. Основы управления конфликтом. Этапы разрешения конфликта. Основные параметры конфликтного поведения в структурной модели конфликта. Стрессы и управление эмоциональным состоянием. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Понятие лидерства в современном обществе. История зарождения и развития психологии лидерства	0,5	2	2	4,5
Тема 2. Личностные теории лидерства. Механизмы выдвижения в лидеры	0,5	1	2	3,5
Тема 3. Личностные характеристики лидера. Стили руководства.	1	1	2	4
Тема 4. Делегирование полномочий. Принятие решений в менеджменте. Стили эффективного и неэффективного лидерства.	1	2	2	5
Тема 5. Понятие команды, типы команд. Социальная структура команды коллектива.	1	2	2	5
Тема 6. Формирование эффективных команд. Управление деятельностью команды.	1	2	2	5
Тема 7. Стили управления командой. Проблемы управления коллективом	1	2	2	5
<b>зачет</b>	-	-	-	4
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>36/1</b>

### 2.2.1. Лекции

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
Тема 1.	0,5	Тема 1. Понятие лидерства в современном обществе. История зарождения и развития психологии лидерства
Тема 2.	0,5	Тема 2. Личностные теории лидерства. Механизмы выдвижения в лидеры
Тема 3.	1	Тема 3. Личностные характеристики лидера. Стили руководства.
Тема 4.	1	Тема 4. Делегирование полномочий. Принятие решений в менеджменте. Стили эффективного и неэффективного лидерства.
Тема 5.	1	Тема 5. Понятие команды, типы команд. Социальная структура команды коллектива.
Тема 6.	1	Тема 6. Формирование эффективных команд. Управление деятельностью команды.
Тема 7.	1	Тема 7. Стили управления командой. Проблемы управления коллективом
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
Тема 1.	2	Тема 1. Понятие лидерства в современном обществе. История зарождения и развития психологии лидерства
Тема 2.	1	Тема 2. Личностные теории лидерства. Механизмы выдвижения в лидеры

Тема 3.	1	Тема 3. Личностные характеристики лидера. Стили руководства.
Тема 4.	2	Тема 4. Делегирование полномочий. Принятие решений в менеджменте. Стили эффективного и неэффективного лидерства.
Тема 5.	2	Тема 5. Понятие команды, типы команд. Социальная структура команды коллектива.
Тема 6.	2	Тема 6. Формирование эффективных команд. Управление деятельностью команды.
Тема 7.	2	Тема 7. Стили управления командой. Проблемы управления коллективом
<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	

### **2.2.3. Лабораторный практикум** (учебным планом не предусмотрен)

### **2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту**

1. Концепция лидерства в психологии.
2. Функция лидера в современном обществе.
3. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития.
4. Роль лидера в условиях глобализации рынка.
5. Междисциплинарная функция психологии лидерства и ее роль в системе наук о менеджменте и деловом администрировании.
6. Социальная группа, ее структура.
7. Малая группа.
8. Основные характеристики коллектива.
9. Формальные и неформальные коллективы.
10. Внутренняя социально-психологическая структура.
11. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав.
12. Схема ролевого поведения человека американского психолога Олпорта.
13. Особенности женской и мужской психологии.
14. Женские, мужские и смешанные команды.
15. Социометрия и психологический климат коллектива.
16. Предвоенные годы: теория черт лидерства (лидерство как неформальный феномен и как руководство), исследование стилей лидерства, принципы изучения «жизненного пространства» личности.
17. Послевоенные теории: ситуационный подход, теория перцептивной активности последователей, теория личностного аспекта лидерства, харизма лидера, вероятностная модель эффективности лидерства: трансформационная парадигма, трансакционистская парадигма.
18. Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура.
19. Вектор ведущей направленности бизнесмена-лидера.
20. Лидерские качества бизнесмена.
21. Фундаментальные принципы этики лидера.
22. Психическая структура человека.
23. Концепции направленности и интенциональности.
24. Эгомаркетинг, как процесс, направленный на самореализацию и самовыражение личности с учетом потребностей внешней среды.

25. Основные элементы эгомаркетинга: мотивационный, социально-экономический, целевой, нравственный, культурологический.
26. Основные функции эгомаркетинга и их содержание.
27. Критерии эффективности эгомаркетинга.
28. Понятие креативности.
29. Личностные предпосылки креативности.
30. Параметры образования команды.
31. Принципы проектирования эффективных организаций.
32. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации.
33. Внутренние элементы структуры организации.
34. Проектирование основной структуры организации: организация групп, распределение властных полномочий, три типа взаимозависимости.
35. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный.
36. Стадии развития коллектива (притирка, конфликт, эксперимент, решение проблем, формирование прочных связей).
37. Метод психологических доминант Неда Херрманна: однородный рабочий коллектив, неоднородный рабочий коллектив.
38. Координация работы групп как механизмы интеграции: системы оценки деятельности организации и ее сотрудников, системы стимулирования, системы подбора и обучения персонала.
39. Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная.
40. Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле, принципы их эффективного использования.
41. Критерий проверки точности принимаемого решения.
42. Интересы общие, частные и корыстные.
43. Манипулирование как реализация корыстных интересов.
44. Виды манипулирования - экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.
45. Понятие и природа конфликтных ситуаций в организации.
46. Типология конфликтов.
47. Основы управления конфликтом.
48. Этапы разрешения конфликта.
49. Основные параметры конфликтного поведения в структурной модели конфликта.
50. Стрессы и управление эмоциональным состоянием.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

Вид занятия	Тема	интерактивные технологии	Кол-во часов
Лекция	Тема 2. Личностные теории лидерства. Механизмы выдвижения в лидеры	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Лекция	Тема 3. Личностные характеристики лидера. Стили руководства	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Практическое занятие	Тема 4. Делегирование полномочий. Принятие решений в менеджменте.	Метод коллективного анализа ситуаций (кейс-метод)	0,5
Практическое занятие	Тема 7. Стили управления командой. Проблемы управления коллективом	Метод коллективного анализа ситуаций (кейс-метод)	0,5

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

#### **3.1. Виды СРС**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### **3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

##### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Основные понятия и элементы системы управления эффективностью.
2. Личная и корпоративная эффективность.
3. Результативность и эффективность.
4. 8 навыков высокоэффективных людей С.Кови.
5. Метод Франклина.
6. Парадигма, принципы, результаты.
7. Понятие навыка.
8. «Мягкие» и «жесткие» навыки.
9. Парадигма «целого» человека.
10. Стадии работы над навыками.
11. История ТМ и возможности ТМ.
12. Объект управления - время.
13. Три концепции времени.
14. Сравнение пространства и времени.
15. Путь от хаоса к порядку. Принцип «изнутри наружу».
16. Трехуровневая диагностика.
17. Технические ошибки.
18. Внешние факторы.
19. Психологические препятствия.
20. Самодиагностика.
21. Хронометраж, анализ окружения, учет расходов, самоконтроль.
22. Ритмичный отдых, максимальное переключение, ночной сон, медитации.
23. Дела-проблемы. «Слоны и айсберги».
24. Планы регулярных дел. Постановка целей.
25. Личная миссия. Ключевые области жизни. Персональная BSC. Личное видение. Ключевые факторы успеха. Структура PBSC. Личные цели, показатели и действия по совершенствованию.
26. Карта долгосрочных целей. SMART-цели. Цели-вызовы.
27. Организация рабочего дня. План дня. «Стратегическая картонка».

28. Типы задач - жесткие, гибкие, бюджетлируемые.
29. Алгоритм планирования. Расстановка приоритетов.
30. Понятие стресса. Факторы, вызывающие стресс.
31. Признаки стресса. Отличие понятий «стресс» и «дистресс».
32. Функции стресса. Понятие «эустресс».
33. Понятие о негативных психических состояниях.
34. Эмоционально-личностная адаптация и дезадаптация.
35. Понятие стресс-менеджмента.
36. Уход от проблемы как стратегия стресс-менеджмента.
37. Изменение проблемы как стратегия стресс-менеджмента.
38. Изменение отношения к проблеме как стратегия стрессменеджмента.
39. Причины профессионального стресса. Факторы стресса. Примеры.
40. Первая помощь при остром стрессе.
41. Виды конфликтов в профессиональном коллективе.
42. Стратегии поведения в конфликте.

### **3.3. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Междисциплинарная функция психологии лидерства и ее роль в системе наук о менеджменте и деловом администрировании.
2. История зарождения и развития психологии лидерства.
3. Виды подходов к явлению лидерства в психологии.
4. Основные сходства и различия типов лидерства.
5. Концепция лидерства в онтопсихологии.
6. Функция лидера в современном обществе.
7. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития.
8. Роль лидера в условиях глобализации рынка.
9. Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность.
10. Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура.
11. Вектор ведущей направленности бизнесмена-лидера.
12. Этапы становления лидера.
13. Лидерские качества бизнесмена.
14. Принципы этики лидера.
15. Концепция диады в бизнесе.
16. Психическая структура человека.
17. Концепции направленности и интенциональности.
18. Понятие креативности. Личностные предпосылки креативности.
19. Природное значение креативности.
20. Концепция метанойи.
21. Критерий пропорциональности.
22. Креативность в бизнесе.
23. Понятие peak experience (наполненного режима).
24. Три правила peak experience.
25. Межличностная коммуникация.
26. Критерий проверки точности принимаемого решения.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и ситуации.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.



## **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

## **6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>

## **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

## **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, и (или) электронные образовательные ресурсы)**

### 6.6.1 Основная литература

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие : [16+] / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Селезнева, Е.В. Лидерство : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Селезнева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 429 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс).
3. Козлов В.В. Организационное поведение: учебное пособие / В.В. Козлов, Ю.Г. Одегов, В.Н. Сидорова; под ред. М. Н. Кулапова. - М.: КНОРУС, 2013. - 232 с. - (Бакалавриат). Гриф УМО.

### 6.6.2 Дополнительная литература

1. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 231 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Петренко, Е. С. Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие=Modern management decisionmaking practices: leadership and self-development : учебное пособие : [16+] / Е. С. Петренко, Л. В. Шабалтина, А. В. Варламов. – Москва : Креативная экономика, 2019. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Эксакусто, Т. В. Основы психологии малых групп и управления коллективом : учебное пособие / Т. В. Эксакусто ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 210 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина ФТД.В.2.1 «Лидерство» является факультативной дисциплиной по выбору блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Основной целью дисциплины «Лидерство» является освоение теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических умений в области управления личной карьерой, а также повышения собственной эффективности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- 1) обеспечить приобретение системы знаний в области лидерства;
- 2) сформировать общую систему теоретических и концептуальных представлений о лидерстве.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения обще- профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	-
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	-
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные понятия о межличностных и групповых коммуникациях (УК-3.1);
- принципы использования времени и классификацию затрат рабочего времени; различные теоретические подходы к мотивации (УК-6.1);

**уметь:**

- адаптироваться в коллективе; управлять стрессом (УК-3.2);

- формулировать жизненные цели и планировать личное время; выявлять личные приоритеты (УК-6.2);

**владеть навыками:**

- применения индивидуальных и групповых методов принятия решений (УК-3.3);

- применения технологии поиска жизненных целей, планирования личного времени и формирования имиджа (УК-6.3)

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 1 зачетные единицы / 36 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 6 часов, практические (семинарские) - 12 часов, и самостоятельная работа студента – 14 часов, зачёт – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# ***МАРКЕТИНГ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Объектом изучения дисциплины «Маркетинг» является система организации и управления деятельностью предприятий, направленная на эффективное удовлетворение потребительского спроса и рыночный успех предприятия.

Предметом дисциплины является практическая деятельность предприятия по изучению рынков, продвижению товара и формированию рыночной философии бизнеса.

**Цель изучения дисциплины** - получение специальных знаний и навыков в области теории и практики маркетинговой деятельности организаций и предприятий, работающих в условиях рыночных отношений, как на внешнем, так и на внутреннем рынке.

**Задачи дисциплины:** формирование навыков по разработке комплексных маркетинговых мер воздействия на рынок; изучение методов системного анализа рынка и его прогнозирования, знакомство с отечественным и зарубежным опытом маркетинговой деятельности.

Основными задачами курса являются:

- ✓ освоить основные понятия маркетинга;
- ✓ знать технику проведения маркетинговых исследований;
- ✓ уметь моделировать покупательское поведение потребителей;
- ✓ сформировать навыки управления товарным ассортиментом;
- ✓ знать методику ценообразования в системе маркетинга;
- ✓ владеть основными направлениями повышения эффективности выбора, построения и функционирования каналов товародвижения и сбыта продукции;
- ✓ усвоить планирование рекламной активности и других форм продвижения товара;
- ✓ уметь разрабатывать рыночную стратегию предприятия.

Данная дисциплина занимает важное место в системе подготовки бакалавров. Объясняется это тем обстоятельством, что в условиях рыночной экономики для успешной работы его субъектов особое значение приобретают глубокие знания рынка и способность умело применять современные экономические и управленческие инструменты воздействия на складывающуюся на нем ситуацию.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.18 «Маркетинг» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	
	ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации и осуществлять разработку бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов	
	ОПК-4.3. Владеет навыками комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов и новых направлений деятельности	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	



мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	и их экономической оценки	
--	---------------------------	--

### 1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### Знать:

- методы системного подхода для решения поставленных задач и маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций (УК-1.1.)
- основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций и содержание маркетинговой концепции управления (ОПК-4.1.)
- сущность и методы анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на маркетинговую деятельность организации (ПК-1.1.)

#### Уметь:

- выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований (УК-1.2.)
- выявлять и оценивать возможности развития новых маркетинговых направлений организации и осуществлять разработку новых направлений с учетом имеющихся ресурсов (ОПК-4.2.)
- ставить и решать задачи операционного маркетинга, проводить анализ данных маркетинговых исследований для осуществления анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (ПК-1.2.)

#### Владеть навыками:

- метода разработки и реализации маркетинговых программ, критического анализа и обобщения результатов анализа информационных источников для решения поставленной задачи (УК-1.3.)
- комплексной оценки эффективности разработанных новых маркетинговых направлений и новых направлений деятельности (ОПК-4.3.)
- анализа воздействие внешних и внутренних факторов и рисков в процессах управления затратами и результатами на предприятии (ПК-1.3.)

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 2 курс	Часов 3 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>			
Лекции (Л)	12	4	8
<b>Занятия семинарского типа:</b>			
Практические занятия (ПЗ)	16	6	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>175</b>	<b>58</b>	<b>117</b>
Подготовка к практическим занятиям	60	20	40
Письменный опрос	49	26	23
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	30	12	18
Подготовка курсовой работы	36	-	36
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>			
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ защита курсовой работы / экзамен - количество часов	<b>Защита курсовой работы. Зачет- 4 ч, экзамен – 9ч</b>	<b>Зачет-4</b>	<b>Защита курсовой работы. экзамен - 9</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>216 /6</b>	<b>72/2</b>	<b>144/4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1. Основные понятия маркетинга.

Основные понятия маркетинга. Сущность и значение маркетинга. Эволюция концепции маркетинга. Современная концепция маркетинга.

Исходные идеи, лежащие в основе маркетинга и раскрывающие его социально-экономическую сущность.

Субъекты и объекты маркетинга.

Рынок как условие и объективная необходимость маркетинга. Принципы и функции маркетинга. Виды маркетинга в зависимости от спроса.

*Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний*

1. Раскройте социально-экономическое содержание маркетинговой деятельности предприятия.

2. Назовите этапы эволюции теории и практики маркетинга.

3. Охарактеризуйте субъекты и объекты маркетинга.

4. Перечислите основные принципы маркетинга.

5. Раскройте содержание современной концепции маркетинга.

#### Тема 2. Маркетинговая среда организации.

Понятие маркетинговой среды. Микросреда функционирования фирмы: поставщики, маркетинговые посредники, клиентура, конкуренты, контактные аудитории.

Основные факторы макросреды функционирования фирмы на рынке: демографические, экономические, природные, культурные и др.

*Вопросы для самостоятельной работы и контролю знаний*

1. Раскройте понятия маркетинговой среды фирмы

2. Назовите основные факторы микросреды

3. Как экономические факторы влияют на деятельность фирмы

4. Что понимается под контактными аудиториями

5. Назовите основные факторы макросреды

#### Тема 3. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга.

Условия возникновения стратегического маркетинга. Понятие концепции стратегического развития. Определение стратегии для фирмы. Определение положения фирмы на рынке. Применение методики SWOT-анализа.

Выработка стратегии фирмы на рынке. Модели стратегического маркетинга: матрица БКГ, модель Мак-Кинси.

*Вопросы для самостоятельной работы и контролю знаний*

1. Назовите основные предпосылки возникновения стратегического маркетинга

2. Что понимается под стратегическим развитием фирмы

3. Как определяется положение фирмы на рынке?

4. В чем заключается методика SWOT-анализа?

5. Назовите базовые стратегии роста

6. Раскройте содержание матрицы БКГ

#### Тема 4. Процесс управления маркетингом.

Основные требования к построению маркетинговых служб на предприятиях и организациях. Организационные структуры управления маркетингом: функциональная, товарно-функциональная, рыночно - функциональная, товарно-рыночная, матричная.

Организация управления маркетингом в диверсифицированных компаниях. Организация управления чисто маркетинговыми компаниями. Развитие маркетинговых структур на предприятиях России. Распределение задач, прав и ответственности в системе управления маркетингом. Кадры в системе маркетинговых служб.

*Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний*

1. Основные этапы управления, их характеристика?
2. Какая структура управления называется функциональной?
3. Какая структура управления называется товарно-функциональной?
4. Какая структура управления называется рыночно - функциональной?
5. Какая структура управления называется товарно-рыночной и матричной?

### **Тема 5. Маркетинговые исследования.**

Система маркетинговой информации и методы ее отбора. Критерии и методы сегментирования рынка. Подготовка аналитического отчета о состоянии рынка. Сущность, задачи и содержание маркетинговых исследований. Система маркетинговой информации и методы ее сбора. Процесс маркетинговых исследований, характеристика этапов. Подготовка аналитического отчета.

Исследование рыночной конъюнктуры. Изучение покупательского поведения потребителей. Критерии и методы сегментирования рынка.

*Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний*

1. Что такое маркетинговое исследование и чем оно отличается от обычного исследования рынка?
2. Назовите источники маркетинговой информации.
3. Охарактеризуйте методы получения информации в маркетинге.
4. Назовите этапы маркетингового исследования.
5. В чем состоит специфика проведения маркетинговых исследований в переходной экономике (на примере России)?

### **Тема 6. Товар и его коммерческие характеристики.**

Оценка конкурентоспособности товара. Трехуровневая концепция товара. Конкурентоспособность и качество товара. Классификация товаров и услуг.

Жизненный цикл товара и характеристика его стадий. Позиционирование товара на рынке.

Управление ассортиментом. Марка и марочная политика. Фирменный стиль, его составные элементы. Упаковка и маркировка товара. Концепция и критерии определения новых товаров. Процесс разработки нового товара.

*Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний*

1. Объясните, что такое товар, какие существуют товары и услуги?
2. Что такое конкурентоспособность товара?
3. Перечислите возможные решения в области товарной политики.
4. В чем состоит сущность ассортиментной политики предприятия?
5. Назовите основные критерии определения новых товаров.
6. В чем заключаются особенности товарной политики на российских предприятиях?

### **Тема 7. Виды цен и условия их применения.**

Сущность, цели и роль ценовой политики. Ценовые стратегии. Факторы влияющие на уровень цен. Ценообразование на различных типах рынков. Методы расчета цен. Причины и условия изменения текущих цен. Виды скидок и условия их применения. Ценовая эластичность спроса по ценам. Функции цен в переходный период.

*Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний*

1. Что понимается под ценовой политикой?
2. Объясните зависимость ценовой политики от типа рынка.
3. Назовите основные методы ценообразования.

4. Назовите основные виды скидок и условия их применения.

5. Каковы основные функции цен в переходный период?

### **Тема 8. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.**

Понятие коммуникаций в маркетинге. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции реклама, «паблик рилейшнз», стимулирование сбыта, персональные продажи.

Виды и средства рекламы. Этапы рекламной деятельности. Каналы распространения рекламы. «Паблик рилейшнз» и товарная пропаганда: Методы персональных продаж. Формы краткосрочного стимулирования.

*Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:*

1. Раскройте сущность коммуникаций в маркетинге.
2. Как организовать рекламную деятельность?
3. Назовите основные виды рекламы.
4. Какие существуют способы стимулирования потребителей?
5. Как предприятие может повлиять на общественное мнение?

### **Тема 9. Торговые посредники и их классификация.**

Характер отношения между участниками канала распределения. Причины обращения к посредникам. Традиционные сбытовые маркетинговые структуры. Типы конкурентных отношений между посредниками. Координированные сбытовые структуры.

Дилеры и дистрибьюторы.

*Вопросы для самостоятельной работы и контролю знаний*

1. Каковы отношения между участниками канала распределения.
2. Назовите причины обращения к посредникам.
3. Что собой представляют традиционные сбытовые маркетинговые структуры.
4. Чем отличается дилер от дистрибьютора.
5. Классификация посредников.

### **Тема 10. Каналы распределения: уровни и типы организации.**

Инструменты воздействия на потребителя в рамках сбытовой политики. Понятие канала распределения в маркетинге. Функции каналов распределения. Уровни канала распределения. Формирование сбытового канала.

Организация процесса товародвижения.

*Вопросы для самостоятельной работы и контролю знаний*

1. Назовите основные инструменты воздействия на потребителя.
2. Что такое каналы распределения?
3. Назовите функции каналов распределения.
4. Как формируется сбытовой канал?
5. Назовите основные задачи процесса товародвижения.

### **Тема 11. Организация оптовой и розничной торговли.**

Сущность оптовой торговли. Функции оптовых торговцев. Формы субъектов-оптовиков. Маркетинговые решения оптовиков.

Функции розничных торговцев. Формы розничной торговли. Маркетинговые решения розничных торговцев.

*Вопросы для самостоятельной работы и контролю знаний*

1. Назовите основные функции оптовых торговцев
2. Чем отличается оптовая торговля от розничной?
3. Назовите основные маркетинговые решения оптовиков
4. Какие основные формы оптовой и розничной торговли вам известны?

### **Тема 12. Подходы к организационному построению службы маркетинга.**

Принципы построения организационной структуры службы маркетинга.

Виды организационных структур. Функциональная структура. Организационная структура службы маркетинга с ориентацией по товарам, по рынкам и покупателям, по регионам, смешанные структуры. Основные задачи и функции подразделений службы маркетинга. Задачи, обязанности, права и ответственность директора по маркетингу на предприятии. Координация деятельности отдела маркетинга с другими отделами и службами предприятия: Возможные варианты развития маркетинговых структур на предприятиях России.

*Вопросы для самостоятельной работы и контролю знаний*

1. Назовите типы организационных структур фирмы, которые используются для построения служб маркетинга.
2. Назовите критерии, которым должны соответствовать маркетинговые структуры.
3. Назовите достоинства и недостатки организационных структур службы маркетинга.
4. Перечислите основные функции подразделений службы маркетинга.
5. Каковы принципы построения организационной структуры службы маркетинга?

### **Тема 13. Бюджет маркетинга.**

Понятие бюджета на маркетинг. Расчет общего бюджета. Методы разработки смет расходов на маркетинг.

*Вопросы для самостоятельной работы и контролю знаний*

1. Что такое бюджет?
2. Каким образом может выработать бюджет?
3. Какие методы разработки смет расходов Вам известны?
4. Расположите о достоинствах и недостатках каждого метода.

### **Тема 14. План маркетинга.**

Структура плана: аннотация, анализ ситуации на рынке, цели предприятия, составление маркетинговой стратегии, планируемый бюджет, контроль за реализацией.

Место плана маркетинга в общих планах предприятия.

*Вопросы для самостоятельной работы и контролю знаний*

1. Назовите основные разделы плана
2. Что составляет содержание раздела контроль за реализацией?
3. Охарактеризуйте разделы плана маркетинга

### **Тема 15. Маркетинговый контроль.**

Основные требования, предъявляемые к маркетинговому контролю. Процесс контроля. Виды контроля.

Ежегодный плановый контроль. Анализ объема продаж. Анализ конкурентного положения. Анализ соотношения между затратами и объемом продаж. Финансовый анализ. Анализ отношения покупателей к фирме и ее товарам.

Контроль прибыли. Контроль эффективности. Стратегический контроль. Основы ревизии маркетинга.

*Вопросы для самостоятельной работы и контролю знаний*

1. Что такое контроль маркетинговой деятельности фирмы?
2. Каковы его виды и задачи?
3. Перечислите объекты маркетингового контроля.
4. В чем заключается процесс маркетинговой ревизии?
5. В каких случаях прибегают к стратегическому контролю?

### **Тема 16. Особенности международного маркетинга.**

Сущность понятия «международный маркетинг» Среда международного маркетинга. Международная торговля. Закон Д. Риккардо о сравнительных издержках производства и целесообразности международной торговли. Методы выхода на международный рынок.

Структура комплекса маркетинга в международной торговле. Стратегии адаптации товара и стимулирования к внешнему рынку.

Структура службы маркетинга в международной торговле.

*Вопросы для самостоятельной работы и контролю знаний*

1. Как сказываются на международном рынке особенности экономической, политико-правовой и культурной среды?
2. Опишите стратегии проникновения на зарубежные рынки.
3. Как приспособливают комплекс маркетинга к зарубежному рынку?
4. Опишите способы организации деятельности по международному маркетингу.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
1. Основные понятия маркетинга.	1	1	11	13
2. Маркетинговая среда организации.	1	1	11	13
3. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга.	1	1	11	13
4. Процесс управления маркетингом.	1	1	11	13
5. Маркетинговые исследования.	1	1	11	13
6. Товар и его коммерческие характеристики.	1	1	11	13
7. Виды цен и условия их применения.	1	1	11	13
8. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.	1	1	11	13
9. Торговые посредники и их классификация.	0,5	1	11	12,5
10. Каналы распределения: уровни и типы организации.	0,5	1	11	12,5
11. Организация оптовой и розничной торговли.	0,5	1	11	12,5
12. Подходы к организационному построению службы маркетинга.	0,5	1	11	12,5
13. Бюджет маркетинга.	0,5	1	11	12,5
14. План маркетинга.	0,5	1	11	12,5
15. Маркетинговый контроль.	0,5	1	11	12,5
16. Особенности международного маркетинга.	0,5	1	10	11,5
<b>Экзамен, зачёт</b>				<b>13</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>175</b>	<b>216</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	1	Основные понятия маркетинга.
2.	Тема 2.	1	Маркетинговая среда организации.
3.	Тема 3.	1	Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга.
4.	Тема 4.	1	Процесс управления маркетингом.
5.	Тема 5.	1	Маркетинговые исследования.
6.	Тема 6.	1	Товар и его коммерческие характеристики.
7.	Тема 7.	1	Виды цен и условия их применения.

8.	Тема 8.	1	Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.
9.	Тема 9.	0,5	Торговые посредники и их классификация.
10.	Тема 10.	0,5	Каналы распределения: уровни и типы организации.
11.	Тема 11.	0,5	Организация оптовой и розничной торговли.
12.	Тема 12.	0,5	Подходы к организационному построению службы маркетинга.
13.	Тема 13.	0,5	Бюджет маркетинга.
14.	Тема 14.	0,5	План маркетинга.
15.	Тема 15.	0,5	Маркетинговый контроль.
16.	Тема 16.	0,5	Особенности международного маркетинга.
<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Основные понятия маркетинга.	1
2.	Маркетинговая среда организации.	1
3.	Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга.	1
4.	Процесс управления маркетингом.	1
5.	Маркетинговые исследования.	1
6.	Товар и его коммерческие характеристики.	1
7.	Виды цен и условия их применения.	1
8.	Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.	1
9.	Торговые посредники и их классификация.	1
10.	Каналы распределения: уровни и типы организации.	1
11.	Организация оптовой и розничной торговли.	1
12.	Подходы к организационному построению службы маркетинга.	1
13.	Бюджет маркетинга.	1
14.	План маркетинга.	1
15.	Маркетинговый контроль.	1
16.	Особенности международного маркетинга.	1
<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Методы маркетинговых исследований и их применение на практике.
2. Методы маркетингового исследования поведения потребителей.
3. Маркетинговые исследования как основа разработки стратегии организации.
4. Формирование маркетинговой информационной системы организации.
5. Процесс принятия решений о покупке.
6. Сегментация рынка и позиционирование товара при разработке новых видов продукции.
7. Сегментация рынков товаров промышленного назначения.
8. Сегментация рынка потребительских товаров.
9. Разработка комплекса маркетинга.
10. Влияние консюмеризма на стратегию маркетинга.

11. Влияние индивидуальных различий потребителей на принятие решений о покупке.
12. Влияние факторов культурного уровня на поведение потребителей.
13. Влияние факторов макросреды на маркетинговые решения фирмы.
14. Влияние факторов микросреды на маркетинговые решения фирмы.
15. Разработка товара и принятие маркетинговых решений.
16. Разработка стратегии маркетинга для новых товаров.
17. Конкурентоспособность товара в системе маркетинга.
18. Влияние упаковки товаров на поведение потребителей.
19. Влияние форм и методов розничной торговли на поведение потребителей.
20. Влияние политики ценообразования на поведение потребителя.
21. Маркетинговый подход к формированию ценовой политики фирмы.
22. Разработка стратегии маркетинговых коммуникаций и их влияние на процесс принятия решений о покупке.
23. Стратегии стимулирования продаж и поведение потребителя.
24. Разработка плана продвижения товара.
25. Сегментация рынка и позиционирование товара при разработке плана рекламной кампании.
26. Влияние маркетинговой стратегии фирмы на разработку рекламной кампании.
27. Влияние рекламы на процесс принятия потребителем решений о покупке.
28. Организация рекламной деятельности.
29. Влияние маркетинговой стратегии фирмы на поведение потребителя.
30. Формирование и развитие маркетинговой стратегии предприятия.
31. Маркетинговая стратегия продвижения услуг /товаров.
32. Планирование маркетинговой деятельности.
33. Анализ и оценка маркетингового потенциала предпринимательских структур.
34. Оценка маркетинговых возможностей фирмы.
35. Исследование регионального рынка и покупательских предпочтений.
36. Исследование потребительского рынка.
37. Организация маркетинговой деятельности.
38. Особенности маркетинга социальной сферы.
39. Особенности маркетинга услуг.
40. Ревизия маркетинга как основа развития маркетинговой деятельности.

#### **2.4.1. Примерный перечень вопросов к зачёту**

1. Эволюция маркетинга.
2. Маркетинговая среда.
3. История развития маркетинга в России.
4. Функции маркетинга.
5. Виды, принципы и методы маркетинга.
6. Этапы проведения маркетинговых исследований.
7. Методы проведения маркетинговых исследований.
8. Специфика проведения маркетинговых исследований в России.
9. Сегментация рынка.
10. Позиционирование товара.
11. Факторы, определяющие конкурентоспособность товара.
12. Факторы, влияющие на покупательское поведение.
13. Модель покупательского поведения.
14. Процесс принятия решения о покупке.
15. Поведение потребителей на рынке предприятий.



### 2.4.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Эволюция маркетинга.
2. Маркетинговая среда.
3. История развития маркетинга в России.
4. Функции маркетинга.
5. Виды, принципы и методы маркетинга.
6. Этапы проведения маркетинговых исследований.
7. Методы проведения маркетинговых исследований.
8. Специфика проведения маркетинговых исследований в России.
9. Сегментация рынка.
10. Позиционирование товара.
11. Факторы, определяющие конкурентоспособность товара.
12. Факторы, влияющие на покупательское поведение.
13. Модель покупательского поведения.
14. Процесс принятия решения о покупке.
15. Поведение потребителей на рынке предприятий.
16. Социальная ответственность и этика маркетинга.
17. Удовлетворение потребностей потребителей.
18. Понятие и классификация товара.
19. Жизненный цикл товара.
20. Стратегии на каждом этапе жизненного цикла товара.
21. Товарная политика.
22. Новые товары в рыночной стратегии.
23. Методы повышения качества и конкурентоспособности товара.
24. Ассортиментная политика фирмы.
25. Распределение в маркетинге.
26. Виды и функции каналов распределения.
27. Вертикальные маркетинговые системы Их сущность и специфика на российском рынке.
28. Франчайзинг как способ распределения товаров.
29. Функции оптовой и розничной торговли.
30. Сущность «директ мейл» и «паблик рилейшнз».
31. Сущность и виды контроля в маркетинге.
32. История развития рекламы.
33. Маркетинговые коммуникации.
34. Выбор средств стимулирования сбыта.
35. Специфика рекламы на российском рынке.
36. Виды и функции рекламы.
37. Организация маркетинга на предприятии.
38. Маркетинговые организационные структуры.
39. Маркетинговые стратегии.
40. Структура бизнес-плана.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Интерактивная форма	Объем, часов
1.	Лекция	Процесс управления маркетингом.	Презентация, доклад	0,5
2.	Практическое занятие	Маркетинговые исследования.	Презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	0,5

3.	Практическое занятие	Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.	Презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	0,5
4.	Лекция	Торговые посредники и их классификация.	Презентация, доклад	0,5
5.	Практическое занятие	Каналы распределения: уровни и типы организации.	презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	0,5
6.	Лекция	Организация оптовой и розничной торговли.	Презентация, доклад	0,5
7.	Практическое занятие	Подходы к организационному построению службы маркетинга.	презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	0,5
8.	Лекция	Бюджет маркетинга.	Презентация, доклад	0,5
9.	Практическое занятие	План маркетинга. Маркетинговый контроль.	презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	0,5
10.	Практическое занятие	Особенности международного маркетинга.	презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	0,5

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

##### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Самостоятельная работа состоит из разных видов заданий, которые организуют студента в процессе усвоения знаний и учат самостоятельно принимать решения, разбирать и изучать новый материал, отрабатывать стандартные решения задач и находить новые решения, аргументировать теоретические положения и публично их представлять в практическом пространстве, работать с монографической и периодической литературой.

##### **Основные понятия маркетинга**

1. Раскройте социально-экономическое содержание маркетинговой деятельности предприятия.
2. Назовите этапы эволюции теории и практики маркетинга.
3. Охарактеризуйте субъекты и объекты маркетинга.

4. Перечислите основные принципы маркетинга.
5. Раскройте содержание современной концепции маркетинга.

#### ***Маркетинговая среда организации***

1. Раскройте понятия маркетинговой среды фирмы
2. Назовите основные факторы микросреды
3. Как экономические факторы влияют на деятельность фирмы
4. Что понимается под контактными аудиториями
5. Назовите основные факторы макросреды

#### ***Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга***

1. Назовите основные предпосылки возникновения стратегического маркетинга
2. Что понимается под стратегическим развитием фирмы
3. Как определяется положение фирмы на рынке?
4. В чем заключается методика SWOT-анализа?
5. Назовите базовые стратегии роста
6. Раскройте содержание матрицы БКГ

#### ***Процесс управления маркетингом.***

1. Основные этапы управления, их характеристика?
2. Какая структура управления называется функциональной?
3. Какая структура управления называется товарно-функциональной?
4. Какая структура управления называется рыночно- функциональной?
5. Какая структура управления называется товарно-рыночной и матричной?

#### ***Маркетинговые исследования.***

1. Что такое маркетинговое исследование и чем оно отличается от обычного исследования рынка?
2. Назовите источники маркетинговой информации.
3. Охарактеризуйте методы получения информации в маркетинге.
4. Назовите этапы маркетингового исследования.
5. В чем состоит специфика проведения маркетинговых исследований в переходной экономике (на примере России)?

#### ***Товар и его коммерческие характеристики.***

1. Объясните, что такое товар, какие существуют товары и услуги?
2. Что такое конкурентоспособность товара?
3. Перечислите возможные решения в области товарной политики.
4. В чем состоит сущность ассортиментной политики предприятия?
5. Назовите основные критерии определения новых товаров.
6. В чем заключаются особенности товарной политики на российских предприятиях?

#### ***Виды цен и условия их применения.***

1. Что понимается под ценовой политикой?
2. Объясните зависимость ценовой политики от типа рынка.
3. Назовите основные методы ценообразования.
4. Назовите основные виды скидок и условия их применения.
5. Каковы основные функции цен в переходный период?

#### ***Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции.***

1. Раскройте сущность коммуникаций в маркетинге.
2. Как организовать рекламную деятельность?
3. Назовите основные виды рекламы.
4. Какие существуют способы стимулирования потребителей?
5. Как предприятие может повлиять на общественное мнение?

#### ***Торговые посредники и их классификация***

1. Каковы отношения между участниками канала распределения
2. Назовите причины обращения к посредникам
3. Что собой представляют традиционные сбытовые маркетинговые структуры
4. Чем отличается дилер от дистрибьютора

### 5. Классификация посредников

#### ***Каналы распределения: уровни и типы организации***

1. Назовите основные инструменты воздействия на потребителя
2. Что такое каналы распределения?
3. Назовите функции каналов распределения
4. Как формируется сбытовой канал?
5. Назовите основные задачи процесса товародвижения

#### ***Организация оптовой и розничной торговли***

1. Назовите основные функции оптовых торговцев
2. Чем отличается оптовая торговля от розничной?
3. Назовите основные маркетинговые решения оптовиков
4. Какие основные формы оптовой и розничной торговли вам известны?

#### ***Подходы к организационному построению службы маркетинга***

1. Назовите типы организационных структур фирмы, которые используются для построения служб маркетинга.
2. Назовите критерии, которым должны соответствовать маркетинговые структуры.
3. Назовите достоинства и недостатки организационных структур службы маркетинга.
4. Перечислите основные функции подразделений службы маркетинга.
5. Каковы принципы построения организационной структуры службы маркетинга?

#### ***Бюджет маркетинга***

1. Что такое бюджет?
2. Каким образом может выработать бюджет?
3. Какие методы разработки смет расходов Вам известны?
4. Расположите о достоинствах и недостатках каждого метода.

#### ***План маркетинга***

1. Назовите основные разделы плана
2. Что составляет содержание раздела контроль за реализацией?
3. Охарактеризуйте разделы плана маркетинга

#### ***Маркетинговый контроль***

1. Что такое контроль маркетинговой деятельности фирмы?
2. Каковы его виды и задачи?
3. Перечислите объекты маркетингового контроля.
4. В чем заключается процесс маркетинговой ревизии?
5. В каких случаях прибегают к стратегическому контролю?

#### ***Особенности международного маркетинга***

1. Как сказываются на международном рынке особенности экономической, политико-правовой и культурной среды?
2. Опишите стратегии проникновения на зарубежные рынки.
3. Как приспособливают комплекс маркетинга к зарубежному рынку?
4. Опишите способы организации деятельности по международному маркетингу.

### **3.3. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Роль маркетинга в современном мире.
2. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга.
3. Сервис в системе товарной политики.
4. Анализ и прогноз конъюнктуры рынка.
5. Конкурентоспособность и качество товара.
6. Проблемы создания службы маркетинга.
7. Ценообразование в международном маркетинге.
8. Сравнительный анализ рекламных текстов в средствах массовой информации.
9. Исследование потребительских мотивации рынка продовольственных товаров.

10. Роль торговли в обеспечении сбалансированное и спроса, и предложения.
11. Рыночные структуры в реализации политики распределения.
12. Структура управления - основа организации маркетинга.
13. Маркетинг образовательных услуг.
14. Стили и атмосфера Покупки и продаж.
15. Мероприятия РК и их связь с рекламой.
16. Причины и условия изменения текущих цен.
17. Стратегии формирования привлекательности товарного предложения.
18. Мультимедиа технологии и концепция маркетинга в среде ИТЕРНЕТ.
19. Контроллинг и аудит маркетинговых решений.
20. Процесс и технология планирования комплекса маркетинга.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий, задания письменного опроса.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта и в форме защиты курсовой работы и сдачи экзамена.

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### 6.4. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

#### 6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### 6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

##### 6.6.1 Основная литература

1. Григорьев М.Н. Маркетинг: Учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Григорьев. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 559 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс. Гриф УМО.
2. Кеворков В.В. Практикум по маркетингу: учебное пособие/В.В. Кеворков, Д.В. Кеворков. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2015. – 566 с. Гриф УМО
3. Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 440 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
4. Нуралиев, С. У. Маркетинг : учебник / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 362 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

##### 6.6.2 Дополнительная литература

1. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. 12-е изд. –СПб.: Питер, 2012. - 816 с.
2. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник/Е.И. Мазилкина. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 332с.: Гриф УМО
3. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М. Маркетинг: Учебник для вузов. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. - СПб.: Питер, 2012. - 560 с. - Гриф Минобр РФ
4. Божук С., Ковалик Л., Маслова, Розова Н., Тэор Т. Маркетинг: Учебник для вузов.4-е изд. Стандарт третьего поколения. СПб.: Питер, 2012. – 448с.Гриф УМО
5. Годин А.М. Маркетинг: Учебник / А.М. Годин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 656 с. Гриф Минобр РФ

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Маркетинг»**

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина Б1.О.19 «Маркетинг» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

**Цель изучения дисциплины** - получение специальных знаний и навыков в области теории и практики маркетинговой деятельности организаций и предприятий, работающих в условиях рыночных отношений, как на внешнем, так и на внутреннем рынке.

**Задачи дисциплины:** формирование навыков по разработке комплексных маркетинговых мер воздействия на рынок; изучение методов системного анализа рынка и его прогнозирования, знакомство с отечественным и зарубежным опытом маркетинговой деятельности.

Основными задачами курса являются:

- ✓ освоить основные понятия маркетинга;
- ✓ знать технику проведения маркетинговых исследований;
- ✓ уметь моделировать покупательское поведение потребителей;
- ✓ сформировать навыки управления товарным ассортиментом;
- ✓ знать методику ценообразования в системе маркетинга;
- ✓ владеть основными направлениями повышения эффективности выбора, построения и функционирования каналов товародвижения и сбыта продукции;
- ✓ усвоить планирование рекламной активности и других форм продвижения товара;
- ✓ уметь разрабатывать рыночную стратегию предприятия.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	
	ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации и осуществлять разработку бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов	
	ОПК-4.3. Владеет навыками комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов и новых направлений деятельности	
ПК-1. Способен	ПК-1.1 Знает методы анализа воздействия	08.018



анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

**Знать:**

- методы системного подхода для решения поставленных задач и маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций (УК-1.1.)
- основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций и содержание маркетинговой концепции управления (ОПК-4.1.)
- сущность и методы анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на маркетинговую деятельность организации (ПК-1.1.)

**Уметь:**

- выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований (УК-1.2.)
- выявлять и оценивать возможности развития новых маркетинговых направлений организации и осуществлять разработку новых направлений с учетом имеющихся ресурсов (ОПК-4.2.)
- ставить и решать задачи операционного маркетинга, проводить анализ данных маркетинговых исследований для осуществления анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (ПК-1.2.)

**Владеть навыками:**

- метода разработки и реализации маркетинговых программ, критического анализа и обобщения результатов анализа информационных источников для решения поставленной задачи (УК-1.3.)
- комплексной оценки эффективности разработанных новых маркетинговых направлений и новых направлений деятельности (ОПК-4.3.)
- анализа воздействие внешних и внутренних факторов и рисков в процессах управления затратами и результатами на предприятии (ПК-1.3.)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Основные понятия маркетинга; Маркетинговая среда организации; Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга; Процесс управления маркетингом; Маркетинговые исследования; Товар и его коммерческие характеристики; Виды цен и условия их применения; Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции; Торговые посредники и их классификация; Каналы распределения: уровни и типы организации; Организация оптовой и розничной торговли; Подходы к организационному построению службы маркетинга; Бюджет маркетинга; План маркетинга; Маркетинговый контроль; Особенности международного маркетинга.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий, задания письменного опроса. Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта; и в форме защиты курсовой работы и сдачи экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 12 часов, практические - 16 часов, 175 часов самостоятельной работы студента, зачёта – 4 часа, экзамена – 9 часов.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# ***МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

код и наименование направления

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый  
менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины «Маркетинговые исследования» является формирование навыков проведения маркетинговых исследований в современных экономических условиях

Основные задачи дисциплины заключаются в:

- изучение общетеоретических основ проведения маркетинговых исследований, видов маркетинговой информации, методов ее сбора и обработки;
- получение практических навыков анализа проблем предприятия, формирования рабочих гипотез, определения цели маркетингового исследования, выбора методов, разработки инструментов, обработки результатов исследования.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина Б1.В.03 «Маркетинговые исследования» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

#### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;

- Экономический анализ деятельности организации.

### 1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

### 1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### Знать:

- сущность и основные этапы маркетинговых исследований, методы сбора информации, источники информации для осуществления анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (ПК-1.1.)

#### Уметь:

- выбирать вид исследований, собирать и обрабатывать вторичную и первичную информации, проводить анализ данных маркетинговых исследований для осуществления анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (ПК-1.2.)

#### Владеть навыками:

- применения методов сбора данных, организации маркетинговых исследований; анализа данных маркетинговых исследований, составления отчетов об исследовании для осуществления анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на риск деятельность организации (ПК-1.1.)

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 3 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО)</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
Подготовка к практическим занятиям	60	60
Подготовка к письменному опросу	30	30
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	12	12
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		

Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачёт - 4</b>	<b>Зачёт - 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Содержание тем дисциплины**

#### **Тема 1. Введение в маркетинговые исследования**

Сущность, предмет и методы маркетинговых исследований. Цель маркетинговых исследований. Принципы, на которых должны базироваться все исследования маркетинга.

Основные школы в теории маркетинговых исследований. Маркетинговое исследование как процесс. Последовательность этапов проведения исследования.

Понятие предмета маркетинговых исследований. Объект маркетинговых исследований. Методология маркетинговых исследований. Задачи маркетинговых исследований.

#### **Тема 2. Принципы организации службы маркетинга**

Понятие маркетинговой службы. Варианты организации информационно-аналитической деятельности. Три типа маркетинговых компаний. Принципы, на которых базируется деятельность маркетинговой службы. Система коммуникационных связей. Штатная численность и состав маркетинговой службы.

Структуры службы маркетинга: характеристика географического принципа организации маркетинговых исследований; характеристика рыночного принципа организации маркетинговых исследований; характеристика товарного принципа организации маркетинговых исследований; характеристика функционального принципа организации маркетинговых исследований.

#### **Тема 3. Маркетинговая информация**

Сущность и организация структуры маркетинговой информации. Цели формирования маркетинговой информации. Понятие и признаки маркетинговой информации. Основные принципы маркетинговой информации.

Маркетинговая информационная система. Ее основные компоненты. Понятие информационной культуры. Требования маркетинговой культуры к исследователю.

Типология маркетинговой информации. Понятие первичной и вторичной информации. Источники их формирования. Понятие вторичных данных. Разница между первичными и вторичными данными. Преимущества вторичных данных. Недостатки вторичных данных. Критерии оценки точности вторичных данных. Основное правило пользования вторичными данными. Виды вторичной информации. Различие внутренних и внешних данных. Типы первичных данных. Получение первичных данных.

Классификация маркетинговой информации по назначению. Сущность мониторинга. Виды информации.

#### **Тема 4. Процесс маркетинговых исследований. Основные виды маркетинговых исследований**

Процесс маркетинговых исследований. Основные виды маркетинговых исследований. Маркетинговое исследование как процесс. Классификация маркетинговых исследований по ряду классификационных признаков.

Подготовительный этап проведения маркетинговых исследований. Цели и задачи, присущие подготовительному этапу.

Постановка задач маркетингового исследования. Классификация целей маркетинговых исследований. Понятие исследовательского проекта. Виды исследовательского проекта.

Планирование программы исследования. Содержание плана исследования. Формирование бюджета маркетингового исследования. Реализация исследования. Осуществление непосредственного сбора маркетинговой информации.

Обработка и анализ информации. Аналитический отчет. Форма и содержание аналитического отчета.

### **Тема 5. Формы исследования**

Методика проведения опросов. Виды опросов. Понятие интервью. Основные критерии проведения интервью. Требования, предъявляемые к интервьюеру.

Понятие наблюдения. Методы наблюдения. Преимущества и недостатки проведения эксперимента, наблюдения в лабораторных условиях. Основные характеристики методов наблюдения. Прямое и косвенное наблюдение. Условия обеспечения надежности наблюдения. Понятие «воронкообразного» подхода. Формы для записей результатов наблюдения.

Понятие анкеты, анкетирования. Организация анкетирования. Методы опросов. Недостатки анкетирования.

Основные этапы разработки анкеты. Их характеристика. Виды ошибок, допускаемых при разработке анкет. Основные методы, используемые для налаживания сотрудничества с респондентом.

### **Тема 6. Методы исследования и методы оценки маркетинговой информации**

Эмпирические методы исследования. Сущность и основные инструменты проведения эмпирических исследований. Преимущества и недостатки этого метода.

Экспертные методы исследования. Сущность и основные приёмы этого метода. Виды экспертных методов. Понятие экспертной оценки. Понятие дельфи-метода экспертных оценок, его характеристика. Понятие балла компетентности. Другие методы экспертных оценок. Критерии проведения экспертных исследований.

Экономико-математические методы исследования. Сущность модели. Приёмы проведения экономико-математических исследований. Основные затруднения, обусловленные спецификой маркетинговой информации, при проведении этого вида исследований. Преимущества и недостатки.

### **Тема 7. Маркетинговый анализ**

Понятие и сущность маркетингового анализа. Отличия оперативного и стратегического анализа. Схема направлений маркетингового анализа.

Подготовительный этап маркетингового анализа.

Понятие стратегии маркетинга. Определение объекта и предмета маркетингового анализа. Критерии маркетингового анализа.

Постановка целей и задач анализа. Дерево целей маркетингового анализа.

Методология маркетингового анализа. Понятие модели в анализе. Структура методов, используемых в маркетинговом анализе. Факторы, определяющие выбор метода.

### **Тема 8. Конъюнктурный анализ рынка**

Понятие рыночной конъюнктуры, цели и методы ее анализа. Основные показатели рыночной конъюнктуры.

Система рынков. Характеристики и факторы конъюнктурного анализа.

Анализ масштаба и потенциала рынка. Анализ сбалансированности рынка. Понятие баланса и дисбаланса спроса-предложения. Методы анализа сбалансированности рынка.

Анализ тенденций и устойчивости развития рыночной конъюнктуры. Тенденция развития рынка. Методы выявления основных тенденций развития рынка. Понятие тренда. Виды трендовых моделей. Метод технического сглаживания. Метод механического сглаживания. Основной тренд модели. Понятие устойчивости развития рынка. Расчет степени устойчивости. Коэффициент аппроксимации.

Анализ цикличности и сезонности рынка. Понятие цикличности и сезонности рынка. Классификация рыночных циклов. Индекс сезонности, выравнивание.

### **Тема 9. Стратегический анализ рынка**

Понятие стратегического анализа рынка. Анализ влияния макросреды на маркетинг фирмы. Макросреда маркетинга, ее факторы, их влияние на маркетинг фирмы.

Изучение и прогнозирование покупательского спроса. Факторы, оказывающие влияние на покупательский спрос. Их характеристика. Задачи изучения покупательского спроса. Основные методы изучения и прогнозирования покупательского спроса.



Анализ реакции рынка на изменение ситуации. Понятие эластичности спроса и предложения. Виды эластичности. Расчет эластичности. Понятие инфраэластичности, ультраэластичности и унитарного спроса.

Анализ поведения покупателей на рынке. Принцип суверенитета потребителя. Задачи анализа покупательского поведения.

Оценка собственного потенциала рынка и её конкурентоспособности. Понятие потенциала фирмы. Основные элементы, из которых складывается потенциал фирмы. Расчет общей интегральной характеристики потенциала фирмы. Тестирование продукта. Определение конкурентоспособности товара. Факторы конкурентоспособности. Типы конкурентоспособности. Методы оценки конкурентоспособности фирмы.

### **Тема 10. Конкурентный анализ рынка**

Конкурентная среда фирмы. Конкурентная борьба. Конкурентная позиция. Закономерности конкурентной борьбы. Методологические направления конкурентной борьбы.

Цели и задачи анализа конкуренции. Диагностика конкурентной среды. Понятие диагноза конкурентной среды. Основные направления диагностики конкурентной среды. Матрица типологии рынков по уровню конкуренции. Понятие консюмеризма. Определение доли рынка, занимаемой предприятием. Шкалирование позиции фирмы в зависимости от принадлежащей ей доли рынка.

## **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Введение в маркетинговые исследования	0,5	1	9	10,5
Тема 2. Принципы организации службы маркетинга.	0,5	1	9	10,5
Тема 3. Маркетинговая информация	0,5	1	9	10,5
Тема 4. Процесс маркетинговых исследований. Основные виды маркетинговых исследований	0,5	1	9	10,5
Тема 5. Формы исследования	0,5	1	9	10,5
Тема 6. Методы исследования и методы оценки маркетинговой информации	0,5	1	9	10,5
Тема 7. Маркетинговый анализ	0,5	0,5	9	10
Тема 8. Конъюнктурный анализ рынка	0,5	0,5	9	10
Тема 9. Стратегический анализ рынка	1	0,5	9	10,5
Тема 10. Конкурентный анализ рынка	1	0,5	9	10,5
<b>Зачет</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	<b>108/3</b>

### **2.2.1. Лекции**

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
1	Тема 1	0,5	Тема 1. Введение в маркетинговые исследования
2	Тема 2	0,5	Тема 2. Принципы организации службы маркетинга.
3	Тема 3	0,5	Тема 3. Маркетинговая информация
4	Тема 4	0,5	Тема 4. Процесс маркетинговых исследований. Основные виды

			маркетинговых исследований
5	Тема 5	0,5	Тема 5. Формы исследования
6	Тема 6	0,5	Тема 6. Методы исследования и методы оценки маркетинговой информации
7	Тема 7	0,5	Тема 7. Маркетинговый анализ
8	Тема 8	0,5	Тема 8. Конъюнктурный анализ рынка
9	Тема 9.	1	Тема 9. Стратегический анализ рынка
10	Тема 10.	1	Тема 10. Конкурентный анализ рынка
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1	Тема 1	1	Тема 1. Введение в маркетинговые исследования
2	Тема 2	1	Тема 2. Принципы организации службы маркетинга.
3	Тема 3	1	Тема 3. Маркетинговая информация
4	Тема 4	1	Тема 4. Процесс маркетинговых исследований. Основные виды маркетинговых исследований
5	Тема 5	1	Тема 5. Формы исследования
6	Тема 6	1	Тема 6. Методы исследования и методы оценки маркетинговой информации
7	Тема 7	0,5	Тема 7. Маркетинговый анализ
8	Тема 8	0,5	Тема 8. Конъюнктурный анализ рынка
9	Тема 9.	0,5	Тема 9. Стратегический анализ рынка
10	Тема 10.	0,5	Тема 10. Конкурентный анализ рынка
<b>Итого:</b>		<b>8</b>	

### 2.2.4. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Понятие, цели и принципы маркетинговых исследований.
2. Назначение и принципы организации служб маркетинга.
3. Специфика и принципы маркетинговой информации.
4. Концепция функционирования маркетинговой информационной системы.
5. Понятие и классификация маркетинговой информации.
6. Источники маркетинговой информации.
7. Понятие первичной информации, источники её поступления.
8. Понятие вторичной информации, источники её поступления.
9. Этапы маркетингового исследования.
10. Понятие и классификация маркетинговых исследований.
11. Постановка задач маркетингового исследования. Методы исследования.
12. Цели маркетинговых исследований.
13. Планирование программы исследования. Формирование выборки.
14. Организация работы персонала в процессе подготовки и реализации исследования.
15. Источники внешней текущей информации. Достоинства и недостатки.

16. Источники внутренней вторичной информации. Достоинства и недостатки.
17. Методы сбора информации.
18. Опрос как метод сбора информации. Основные характеристики и формы проведения опроса.
19. Понятие анкетирования, его организация.
20. Принципы построения анкет. Классификация вопросов, используемых при анкетировании.
21. Наблюдение как метод сбора маркетинговой информации.
22. Классификация методов маркетинговых исследований. Эмпирические методы.
23. Экспертные методы исследования, их виды.
24. Особенности организации и проведения Дельфи-метода.
25. Особенности организации и проведения метода «мозгового штурма».
26. Экономико-математические методы исследования. Достоинства и недостатки.
27. Понятие маркетингового анализа. Цели и задачи анализа.
28. Понятие рыночной конъюнктуры. Цели и методы её анализа.
29. Основные показатели анализа конъюнктуры рынка.
30. Методы анализа сбалансированности рынка.
31. Стратегический анализ рынка. Факторы макросреды, влияющие на маркетинг фирмы.
32. Покупательский спрос. Задачи и методы прогнозирования покупательского спроса.
33. Методика проведения анализа реакции рынка на изменение ситуации.
34. Задачи и методы анализ поведения покупателей на рынке.
35. Оценка собственного потенциала фирмы и её конкурентоспособности.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Тема 1. Введение в маркетинговые исследования	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 2.	Тема 2. Принципы организации службы маркетинга.	Лекция	презентация	0,5
Тема 3.	Тема 3. Маркетинговая информация	Лекция	презентация	0,5
Тема 7.	Тема 7. Маркетинговый анализ	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе	0,5

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

Каждая тема изучается по следующему графику:

- Изучение теоретического материала.
- Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
- Анализ видов типовых задач по изучаемой теме.
- Разбор решенных задач на практических занятиях.
- Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
- Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.

- Подготовка к решению заданий письменного опроса.

### **3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

#### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Дайте определение маркетинговым исследованиям.
2. Объясните роль маркетинговых исследований в процессе управления маркетингом.
3. Дайте определение предмета, объекта маркетинговых исследований.
4. Назовите и кратко охарактеризуйте основные направления использования Интернета в маркетинге.
5. Что собой представляет метод наблюдения? Что наблюдается и что регистрируется в процессе его реализации?
6. Какие типы экспериментов, используемых при проведении маркетинговых исследований, вы знаете?
7. Дайте определение генеральной совокупности и выборки.
8. Какие типы вопросов используются при составлении анкет?
9. В какой последовательности разрабатывается вопросник?
10. Определите, на каком уровне принятия решений и действий были допущены ошибки.
11. Выявите профессиональные установки и стереотипы, определившие цели и содержание маркетингового исследования.
12. Является ли маркетинговый подход менеджеров комбината единственно возможным?
13. Предложите свой вариант действий для решения задачи повышения прибыли предприятия текстильного бизнеса.

### **3.3. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Роль маркетинговых исследований в управлении маркетингом.
2. Организация процесса маркетинговых исследований.
3. Значение анализа данных в системе маркетинговых исследований.
4. Маркетинговые информационные системы.
5. Основные виды исследовательских проектов.
6. Анкетирование как основная форма сбора информации.
7. Основные методы сбора данных.
8. Методы измерения в системе маркетинговых исследований.
9. Наблюдение и эксперимент как формы сбора информации.
10. Анализ данных: предварительные этапы и оценка различий.
11. Основные типы выборки в системе маркетинговых исследований.
12. Процесс и основные этапы маркетинговых исследований.
13. Анализ данных: методы исследования.
14. Роль и значение первичной и вторичной информации в маркетинговых исследованиях.
15. Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.
16. Маркетинговые исследования рекламной деятельности.
17. Основные методы и направления исследования потребителей.
18. Маркетинговые исследования рынков.
19. Система экспертных оценок в маркетинговых анализе и исследованиях.
20. Исследование внешней предпринимательской среды.
21. Исследование нового продукта в маркетинге.
22. Исследование конкурентоспособности продуктов и эффективности маркетинговой деятельности.
23. Международные маркетинговые исследования в сети Internet.

24. Информационная система, задачи и предмет маркетинговых исследований в международном маркетинге.
25. Современные информационные технологии и маркетинговые исследования.
26. Бенчмаркинг как функция маркетинговых исследований.
27. Метод мифодизайна в маркетинговых исследованиях.
28. Метод фокус – групп.
29. Основные методы расчета выборки.
30. Особенности исследования в системе маркетинговых услуг.
31. Специфика проведения маркетинговых исследований на промышленном предприятии.
32. Основные направления исследования торговой марки и ее продвижения.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

### **3.4. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента**

1. Систематический сбор и анализ данных о проблемах, связанных с маркетингом товаров и услуг называется:
  - 1) панель;
  - 2) гипотеза;
  - 3) маркетинговое исследование;
  - 4) случайная выборка;
  - 5) неслучайная выборка.
2. Для конкретизации проблемы и формулирования на её основе целей и задач маркетингового исследования предприятия используют:
  - 1) разведочные исследования;
  - 2) описательные исследования;
  - 3) первичные исследования;
  - 4) эмпирические исследования;
  - 5) казуальные исследования.
3. Данные о состоянии внешней среды, опубликованные не для целей конкретного исследования, называются:
  - 1) данные опросов;
  - 2) данные экспериментов;
  - 3) первичные данные;
  - 4) внешние вторичные данные;
  - 5) внутренние вторичные данные.
4. Менеджер по маркетингу страховой компании не должен включать в раздел важнейшей информации для разработки эффективной кампании продвижения новой страховой услуги для индивидуальных клиентов следующее:
  - 1) эффективность рекламных мероприятий компании;
  - 2) требования потребителей к новым видам услуг;
  - 3) количество телефонных звонков клиентам по предложению услуг компании;
  - 4) количество заказов клиентов, полученных страховыми агентами;
  - 5) всё вышеперечисленное важно.
5. Новые факты и цифры, которые собраны специально для проекта исследования, называются:
  - 1) данными опросов;
  - 2) факторами для принятия решения;
  - 3) данными исследования;
  - 4) вторичными данными;
  - 5) первичными данными.
6. Опрос не может быть проведён:
  - 1) по телефону;

- 2) путём наблюдения;
- 3) индивидуально;
- 4) по почте;
- 5) по Интернету.

7. Компания проводит эксперимент, чтобы определить, насколько предлагаемый на рынок новый продукт может увеличить объём продаж. В данном случае объём продаж является:

- 1) зависимой переменной;
- 2) независимой переменной;
- 3) объектом исследования;
- 4) контрольной группой;
- 5) экспериментальной группой.

8. Конъюнктуру рынка нельзя определить как:

- 1) определённое соотношение между спросом и предложением как по отдельным товарам и их группам, так и по товарной и денежной массе в целом на рынке или в его сегменте;
- 2) складывающиеся в определённый период времени и в конкретном месте социально-экономические, торгово-организационные и другие условия реализации товара;
- 3) результат взаимодействия факторов и условий, определяющих структуру, динамику и соотношение спроса, предложения и цен на товары и услуги;
- 4) наиболее выгодные для производителя условия продажи товара определённой группы в конкретном месте и в данный период времени;
- 5) совокупность факторов и параметров, которые характеризуют текущее состояние экономики в настоящий период.

9. Рынок изучается с целью:

- 1) удачно вступить в конкурентную борьбу;
- 2) снижения риска не реализации продукции;
- 3) воспользоваться благоприятно складывающейся конъюнктурой;
- 4) разработки тактики поведения фирмы, путём выбора из множества потенциальных рынков таких, которые могут быть приоритетными для предприятия и его товаров, на которых эффективнее можно достичь коммерческого успеха;
- 5) всё вышеперечисленное верно.

10. Изучение деятельности конкурентов осуществляется для того, чтобы:

- 1) следовать за преуспевающими конкурентами: производить такие же товары, использовать такую же стратегию и т. д.
- 2) избежать конкуренции путём производства товаров, отличных от товаров конкурента, и разработки собственной стратегии;
- 3) ориентироваться в вопросах цен на товары;
- 4) быть конкурентоспособным на новом рынке;
- 5) выявить неудовлетворённые потребности покупателей.

11. База данных «Деловая панорама», которая содержит данные о более, чем 36 тыс. предприятий СНГ, является примером:

- 1) внутренних вторичных данных;
- 2) данных опросов;
- 3) внешних вторичных данных;
- 4) данных экспериментов;
- 5) первичных данных.

12. К какому типу относится этот вопрос: «Пожалуйста, отметьте свой пол: \_мужской, женский?»

- 1) открытый;
- 2) многовариантный;
- 3) шкала Лейкерта;
- 4) дихотомический;
- 5) никакой из выше перечисленных.

13. Лабораторные эксперименты отличаются от полевых экспериментов:

- 1) манипулированием с зависимыми и независимыми переменными;
- 2) стоимостью;
- 3) репрезентативностью полученных данных;
- 4) возможностью контроля над каждым этапом эксперимента;
- 5) различной средой, в которой проводится эксперимент.

14. Метод исследования, предполагающий многократный опрос интересующей группы покупателей или наблюдение за развитием сбыта в определённой группе предприятий торговли через равные промежутки времени, называется:

- 1) панель;
- 2) гипотеза;
- 3) маркетинговые исследования;
- 4) случайная выборка;
- 5) фокус-группа.

15. Исследование системы распределения проводится в рамках:

- 1) изучения поведения потребителей;
- 2) диагностики микросреды фирмы;
- 3) анализа конкурентной среды;
- 4) исследования рынка;
- 5) анализа издержек производства и прибыли.

16. Объективность, как принцип проведения маркетингового исследования, представляет собой:

- 1) чёткость постановки задач исследования, однозначность их понимания и трактовки, а также выбор инструментов исследования, обеспечивающих необходимую достоверность результатов исследования;
- 2) детальность планирования каждого этапа исследования, высокое качество выполнения всех исследовательских операций, достигаемое за счёт высокого уровня профессионализма и ответственности исследовательского коллектива, а также эффективной системы контроля его работы;
- 3) необходимость учёта всех факторов и недопустимость принятия определённой точки зрения до завершения анализа всей собранной информации.

17. Способом связи с аудиторией при проведении эксперимента является:

- 1) Интернет;
- 2) почта;
- 3) телефон;
- 4) телефакс;
- 5) личный контакт.

18. Метод сбора информации путём установления контактов с объектами исследования называется:

- 1) опрос;
- 2) имитация;
- 3) эксперимент;
- 4) наблюдение;
- 5) панель.

19. Достоинством эксперимента является:

- 1) исключение искажений, вызываемых контактами объектов с исследователями;
- 2) его простота и, следовательно, относительная дешевизна;
- 3) возможность оперативного анализа множества вариантов маркетинговых действий и выбора на этой основе наилучшего;
- 4) возможность установления причинно-следственных связей между факторами маркетинга и поведением исследуемых объектов;
- 5) практически неограниченной области его возможного применения.

20. Недостатком имитации является:

- 1) не позволяет однозначно установить внутренние мотивы поведения объектов наблюдения и процессы принятия ими решений;
- 2) сложность и трудоёмкость создания самой модели;
- 3) относительно большая трудоёмкость и значительные затраты на проведение исследования;
- 4) требует квалифицированных исполнителей и больших денежных затрат;
- 5) сложность воспроизведения нормального поведения социально - экономического объекта в лабораторных условиях.

21.Маркетинговые исследования - это:

- 1) то же самое, что и «исследование рынка»;
- 2) постоянно действующая система сбора, классификации, анализа, оценки и распространения маркетинговой информации;
- 3) систематический сбор и анализ данных о проблемах, связанных с маркетингом товаров и услуг;

22.Вторичные данные в маркетинге - это:

- 1) перепроверенная информация;
- 2) второстепенная информация;
- 3) информация, полученная из посторонних источников;
- 4) информация из внешних источников или собственная информация, первоначально полученная для других целей;
- 5) ничего из вышеперечисленного.

23.К какому типу относится этот вопрос: «Каково Ваше отношение к сладким кукурузным хлопьям?»:

- 1) открытый вопрос;
- 2) вопрос с фиксированными альтернативами;
- 3) дихотомический вопрос;
- 4) семантическая дифференциальная шкала;
- 5) шкала Лейкерта.

24.Достоинством наблюдения является:

- 1) его объективный характер;
- 2) возможность оперативного анализа множества вариантов маркетинговых действий и выбора на этой основе наилучшего;
- 3) практически неограниченная область его возможного применения;
- 4) возможность установления причинно-следственных связей между факторами маркетинга и поведением исследуемых объектов;
- 5) его простота и, следовательно, относительная дешевизна.

25. Не недостатком опроса является:

- 1) не позволяет однозначно установить внутренние мотивы поведения покупателей и процессы принятия ими решений и, следовательно, они могут быть неправильно истолкованы исследователями;
- 2)относительно большая трудоёмкость и значительные затраты на проведение, а также возможное снижение точности полученной информации;
- 3)требует квалифицированных исполнителей и больших денежных затрат;
- 4)сложность воспроизведения нормального поведения социально-экономического объекта в лабораторных условиях;
- 5) исключение искажений, вызываемых контактами объектов с исследователями.

26. Принцип тщательности проведения маркетингового исследования означает:

- 1) необходимость учета всех факторов и недопустимость принятия определенной точки зрения до завершения анализа всей собранной информации;
- 2)чёткость постановки задач исследования, однозначность их понимания и трактовки, а также выбор инструментов исследования, обеспечивающих необходимую достоверность результатов исследования;
- 3) детальность планирования каждого этапа исследования, высокое качество выполнения всех исследовательских операций, достигаемое за счёт высокого уровня профессионализма и



ответственности исследовательского коллектива, а также эффективной системы контроля его работы.

27. Анализ объёма продаж проводится в рамках:

- 1) изучение поведения потребителей;
- 2) диагностики микросреды фирмы;
- 3) анализа конкурентной среды;
- 4) анализа издержек производства и прибыли.

28. Метод сбора информации, предусматривающий установление исследователями контроля над всеми факторами, влияющими на функционирование этих объектов, называется:

- 1) опрос;
- 2) имитация;
- 3) эксперимент;
- 4) наблюдение;
- 5) панель.

29. К какому методу комплексного исследования рынка относится изучение различного рода справочников и статистической литературы?

- 1) кабинетные исследования;
- 2) внекабинетные исследования;
- 3) полевые исследования;
- 4) прямые исследования;
- 5) косвенные исследования.

30. Анализируя конкуренцию, компания должна оценить вероятность выхода на рынок новых компаний. Появление дополнительного производителя на рынке способствует:

- 1) снижению производительности отрасли и ведёт к снижению цен;
- 2) снижению производительности отрасли и ведёт к росту цен;
- 3) увеличению производительности отрасли и ведёт к росту цен;
- 4) увеличению производительности отрасли и ведёт к снижению цен;
- 5) поддержке производительности отрасли и стабилизации цен.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки

решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

#### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

##### **6.6.1 Основная литература**

1. Красина, Ф.А. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Ф.А. Красина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – 2-е изд., доп. – Томск : Эль Контент, 2015. – 126 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Просветов Г.И. Маркетинговые исследования: задачи и решения: учебно-практическое пособие. - М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2013 – 240 с.
3. Сафронова, Н. Б. Маркетинговые исследования : учебное пособие : [16+] / Н. Б. Сафронова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 293 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

##### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Андреева О.Д. Технология бизнеса: Маркетинг. Учебное пособие. – М.: Издательская группа ИНФРА – М-НОРМА, 1997. – 224 с. Гриф
2. Черчилль Г., Браун Т., Маркетинговые исследования. /Пер с англ. Под ред. Г.Л. Багиева, 5-е изд. - СПб.: Питер, 2010. – 700 с.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Маркетинговые исследования»**

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина Б1.В.03 «Маркетинговые исследования» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

**Целью** дисциплины «Маркетинговые исследования» является формирование навыков проведения маркетинговых исследований в современных экономических условиях

**Основные задачи** дисциплины заключается в:

- изучение общетеоретических основ проведения маркетинговых исследований, видов маркетинговой информации, методов ее сбора и обработки;
- получение практических навыков анализа проблем предприятия, формирования рабочих гипотез, определения цели маркетингового исследования, выбора методов, разработки инструментов, обработки результатов исследования.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

- сущность и основные этапы маркетинговых исследований, методы сбора информации, источники информации для осуществления анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (ПК-1.1.)

**Уметь:**

- выбирать вид исследований, собирать и обрабатывать вторичную и первичную информации, проводить анализ данных маркетинговых исследований для осуществления анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (ПК-1.2.)

**Владеть навыками:**

- применения методов сбора данных, организации маркетинговых исследований; анализа данных маркетинговых исследований, составления отчетов об исследовании для осуществления анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на риск деятельность организации (ПК-1.1.)

Содержание дисциплины: Введение в маркетинговые исследования. Принципы организации службы маркетинга. Маркетинговая информация. Процесс маркетинговых исследований. Основные виды маркетинговых исследований. Формы исследования. Методы

исследования и методы оценки маркетинговой информации. Маркетинговый анализ. Конъюнктурный анализ рынка. Стратегический анализ рынка. Конкурентный анализ рынка.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 108 часов/ 3 зачетные единицы.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционных занятий - 6 часов, практических занятий - 8 часов и 90 часов самостоятельной работы, зачёт – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Прикладной информатики и общегуманитарных  
дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# МАТЕМАТИКА

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### *Цели:*

- освоение основных понятий, определений, теорем и методов, формирующих общую математическую подготовку и развивающих абстрактное, логическое и творческое мышление;
- умение слушателями самостоятельно изучать учебную и научную литературу, содержащую математические факты и результаты;
- создание теоретической основы для успешного изучения дисциплин, использующих математику.

### *Задачи:*

- сформировать у студента требуемый набор компетенций, соответствующих его специализации и обеспечивающих его конкурентоспособность на рынке труда;
- научить студентов строгому логическому мышлению при представлении экономических взаимосвязей ситуаций, возникающих в реальных экономических задачах.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.10 «Математика» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.



### Задачи профессиональной деятельности:

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

### 1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.		
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.		
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности		
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории		
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий		

### 1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### **знать:**

✓ методы линейной алгебры и аналитической геометрии, методы дифференциального и интегрального исчисления, ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд, методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка для решения профессиональных задач (УК-1.1.)

✓ методы линейной алгебры и аналитической геометрии, методы дифференциального и интегрального исчисления, ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд, методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка в контексте решения задач управленческой деятельности (ОПК-1.1.)

#### **уметь:**

✓ использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии, исследовать функции, строить их графики, исследовать ряды на сходимость, решать дифференциальные уравнения для анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (УК-1.2.)

✓ решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии, строить их графики, исследовать ряды на сходимость (ОПК-1.2.)

#### **владеть:**

✓ навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии, аппаратом дифференциального и интегрального исчисления, навыками решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка для принятия решений (УК-1.3.)

✓ навыками решения типовых задач линейной алгебры и аналитической геометрии, аппаратом дифференциального и интегрального исчисления, навыками решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка для анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности с применением информационных технологий (ОПК-1.3.)

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 1 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	12	12
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	20	20
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	80	80
Выполнение расчетно-графических заданий	60	60
Подготовка к письменному опросу	20	20
Подготовка контрольной работы (реферата, докладов)	20	20
Работа с учебной литературой, изучение теоретического материала, выполнение домашних заданий	27	27
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Дифференцированный зачет с оценкой -4 Экзамен-9</b>	<b>Дифференцированный зачет с оценкой -4 Экзамен-9</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>252 / 7</b>	<b>252 / 7</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Математика» из 4 разделов

### 2.1. Содержание раздела (модуля) дисциплины

№ тем	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела
<b>Раздел 1. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии</b>		
1.1	Матрицы и действия над ними	Понятие матрицы. Виды матриц. Операции над матрицами. Свойства операций над матрицами
	Определители и их свойства	Определители квадратных матриц. Свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения. Разложение определителя матрицы по элементам строки или столбца. Вычисление определителей $n$ -го порядка. Обратная матрица. Свойства операции обращения матрицы.

1.2	Решение систем линейных уравнений	Понятие решения системы линейных уравнений. Решение системы линейных уравнений методом Крамера. Матричная запись системы линейных уравнений и их решение. Решение системы линейных уравнений методом Гаусса. Ранг матрицы. Неизменность ранга матрицы при элементарных преобразованиях. Теорема Кронекера–Капелли. Решение произвольных систем
	Элементы векторной алгебры.	Декартова система координат. Основные формулы в декартовых прямоугольных координатах: расстояние между двумя точками, деление отрезка в данном отношении. Понятие вектора, его свойства и модуль. Операции над векторами. Базис и координаты векторов. Размерность и базис векторного пространства. Линейная зависимость векторов. Скалярное и векторное произведения векторов. Смешанное произведение векторов.
1.3	Аналитическая геометрия на плоскости.	Уравнение линии как геометрического места точек. Общее уравнение прямой. Уравнение прямой с данным угловым коэффициентом. Уравнение прямой, проходящей через данную точку в данном направлении. Уравнение прямой, проходящей через две данные точки. Уравнение прямой в отрезках. Другие виды уравнений. Переход от общего уравнения к нормальному. Угол между двумя прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой. Кривые второго порядка: окружность, эллипс, гипербола, парабола.
	Аналитическая геометрия в пространстве	Уравнения плоскости в пространстве. Угол между двумя плоскостями. Условия параллельности и перпендикулярности плоскостей. Расстояние от точки до плоскости. Уравнения прямой в пространстве. Угол между прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Взаимное расположение плоскости и прямой. Поверхности второго порядка: цилиндрические поверхности, поверхности вращения. Конические поверхности.
<b>Раздел 2. Введение в математический анализ</b>		
2.1	Элементы теории множеств.	Понятие множества. Операции над множествами. Классификация числовых множеств. Абсолютная величина действительного числа и ее свойства. Окрестность точки.
	Функция одной переменной.	Понятие функции. Способы задания функций. Классификация элементарных функций.
2.2	Последовательности.	Числовые последовательности и арифметические действия над ними. Ограниченные и неограниченные последовательности. Бесконечно большие и бесконечно малые последовательности. Основные свойства бесконечно малых последовательностей. Понятие сходящейся последовательности. Основные свойства сходящихся последовательностей. Монотонные последовательности и признаки сходимости.
	Предел и непрерывность функции.	Понятие предела функции в точке. Односторонние пределы. Предел функции. Бесконечно большие функции (б.б.ф.). Бесконечно малые функции (б.м.ф.). Основные теоремы о пределах функций. Первый и второй замечательные пределы. Техника нахождения пределов. Эквивалентные бесконечно малые функции. Применение эквивалентных б.м.ф. Непрерывность функции в точке. Непрерывность функции в интервале и на отрезке. Точки разрыва функции и их классификация. Основные теоремы о непрерывных функциях. Непрерывность элементарных функций.

2.3	Производная функции	Определение производной: её геометрический и механический смысл. Уравнение касательной и нормали к кривой. Основные правила дифференцирования. Производные элементарных функций. Производная сложной функции. Таблица производных. Логарифмическое дифференцирование. Дифференцирование неявных и параметрически заданных функций. Производные высших порядков явно заданной функции. Механический смысл производной второго порядка. Производные высших порядков неявно и параметрически заданных функций.
	Дифференциал функции	Определение дифференциала функции и его геометрический смысл. Основные теоремы о дифференциалах. Таблица дифференциалов. Дифференциалы высших порядков. Применение дифференциалов к приближенным вычислениям.
2.4	Исследование функций при помощи производных.	Основные теоремы дифференциального исчисления. Правило Лопиталья. Возрастание и убывание функции. Экстремум функции. Выпуклость, вогнутость, точки перегиба. Общая схема исследования функции и построение графика.
2.5	Понятие функции многих переменных	Область определения, область значений функции двух переменных. Предел и непрерывность функции двух переменных. Частные производные, смешанные производные, полный дифференциал. Экстремум функции двух переменных. Необходимое и достаточное условия экстремума. Наибольшее и наименьшее значения функции в замкнутой области.
2.6	Комплексные числа и действия над ними	Понятие и сущность комплексных чисел. Действия над комплексными числами. Тригонометрическая форма комплексного числа. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме.
<b>Раздел 3. Элементы математического анализа</b>		
3.1	Неопределенный интеграл и его свойства	Понятие и сущность неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла
3.2	Методы интегрирования неопределенного интеграла	Основные методы интегрирования: непосредственное интегрирование, замена переменной, интегрирование по частям. Интегрирование функций содержащих квадратный трёхчлен. Интегрирование дробно-рациональных и тригонометрических функций
3.3	Определенный интеграл и его приложения.	Определенный интеграл и его геометрический смысл. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычисления определенного интеграла. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.
	Несобственные интегралы.	Интеграл с бесконечным промежутком интегрирования (несобственный интеграл I рода) и методы его исследования. Интеграл от разрывной функции (несобственный интеграл II рода) и его исследование.
3.4	Кратные интегралы.	Двойной интеграл: основные понятия и определения. Геометрический и физический смысл двойного интеграла. Основные свойства. Вычисление двойного интеграла в декартовых и полярных координатах. Приложения двойного интеграла. Тройной интеграл: основные понятия. Вычисление тройного интеграла. Некоторые приложения тройного интеграла.
3.5	Дифференциальные уравнения	Основные понятия. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения. Линейные уравнения.

	первого порядка.	Уравнения Я.Бернулли.
3.6	Дифференциальные уравнения высших порядков.	Основные понятия. Уравнения, допускающие понижение порядка. Линейные однородные ДУ второго порядка. Интегрирование ДУ второго порядка с постоянными коэффициентами. Линейные неоднородные ДУ (ЛНДУ): структура общего решения ЛНДУ второго порядка. Интегрирование ЛНДУ второго порядка с постоянными коэффициентами и правой частью специального вида.
3.7	Системы дифференциальных уравнений.	Основные понятия. Интегрирование нормальных систем. Системы линейных ДУ с постоянными коэффициентами.
3.8	Числовые ряды.	Основные понятия. Ряд геометрической прогрессии. Необходимый признак сходимости числового ряда. Гармонический ряд. Достаточные признаки сходимости знакопостоянных рядов: признаки сравнения, признак Даламбера, радикальный и интегральный признаки Коши. Знакопеременные ряды. Признак Лейбница. Общий достаточный признак сходимости знакопеременных рядов. Абсолютная и условная сходимости числовых рядов.
3.9	Функциональные ряды.	Основные понятия. Сходимость степенных рядов. Интервал и радиус сходимости степенных рядов. Свойства степенных рядов. Разложение функций в степенные ряды. Ряды Тейлора и Маклорена. Разложение некоторых элементарных функций в ряд Маклорена. Некоторые приложения степенных рядов.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ темы	Наименование раздела, тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающегося	Всего
		лекции	Практич. занятия		
	<b>Раздел 1. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии</b>	<b>2</b>	<b>3,5</b>	<b>37</b>	<b>42,5</b>
1.1	Матрицы и действия над ними. Определители и их свойства	1	1	10	12
1.2	Решение систем линейных уравнений.	-	0,5	5	5,5
	Элементы векторной алгебры	-	0,5	5	5,5
1.3	Аналитическая геометрия на плоскости.	0,5	0,5	5	6
	Аналитическая геометрия в пространстве.	0,5	0,5	5	6
	Контрольная работа №1	-	0,5	7	7,5
	<b>Раздел 2. Введение в математический анализ</b>	<b>4</b>	<b>6,5</b>	<b>70</b>	<b>80,5</b>
2.1	Элементы теории множеств. Функция одной переменной.	1	1	10	12
2.2	Последовательности.	-	0,5	5	5,5
	Предел и непрерывность функции.	-	0,5	5	5,5
2.3	Производная функции	1	1	10	12
2.4	Дифференциал функции. Исследование функции при помощи производной	1	1	10	12
2.5	Функции многих переменных	1	1	10	12
2.6	Комплексные числа и действия над ними.	-	1	10	11

	Контрольная работа №2.	-	0,5	10	10,5
	<b>Раздел 3. Элементы математического анализа</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>100</b>	<b>116</b>
3.1	Неопределенный интеграл и его свойства.	1	1	10	12
3.2	Методы интегрирования неопределенного интеграла.	-	1	10	11
3.3	Определенный интеграл и его приложения.	1	0,5	5	6,5
	Несобственные интегралы.	-	0,5	5	5,5
3.4	Кратные интегралы	-	1	10	11
3.5	Дифференциальные уравнения первого порядка.	1	1	10	12
3.6	Дифференциальные уравнения высших порядков.	-	1	10	11
3.7	Системы дифференциальных уравнений.	1	1	10	12
3.8	Числовые ряды.	1	1	10	12
3.9	Функциональные ряды.	1	1	10	12
	Контрольная работа № 3	-	1	10	11
	<b>Зачёт с оценкой</b>	-	-	-	<b>4</b>
	<b>Экзамен</b>	-	-	-	<b>9</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>	<b>20</b>	<b>207</b>	<b>252</b>

### 2.2.1. Лекции

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
<b>Раздел 1.</b>	<b>2</b>	<b>Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии</b>
1.1	1	Матрицы и действия над ними. Определители и их свойства
1.3	0,5	Аналитическая геометрия на плоскости.
	0,5	Аналитическая геометрия в пространстве.
<b>Раздел 2.</b>	<b>4</b>	<b>Введение в математический анализ</b>
2.1	1	Элементы теории множеств. Функция одной переменной.
2.3	1	Производная функции
2.4	1	Дифференциал функции. Исследование функции при помощи производной
2.5	1	Функции многих переменных
<b>Раздел 3.</b>	<b>6</b>	<b>Элементы математического анализа</b>
3.1	1	Неопределенный интеграл и его свойства.
3.3	1	Определенный интеграл и его приложения.
3.5	1	Дифференциальные уравнения первого порядка.
3.7	1	Системы дифференциальных уравнений.
3.8	1	Числовые ряды.
3.9	1	Функциональные ряды.
<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
<b>Раздел 1.</b>	<b>3,5</b>	<b>Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии</b>
1.1	1	Матрицы и действия над ними. Определители и их свойства

1.2	0,5	Решение систем линейных уравнений.
	0,5	Элементы векторной алгебры
1.3	0,5	Аналитическая геометрия на плоскости.
	0,5	Аналитическая геометрия в пространстве.
	0,5	Контрольная работа № 3
<b>Раздел 2.</b>	<b>6,5</b>	<b>Введение в математический анализ</b>
2.1	1	Элементы теории множеств. Функция одной переменной.
2.2	0,5	Последовательности.
	0,5	Предел и непрерывность функции.
2.3	1	Производная функции
2.4	1	Дифференциал функции. Исследование функции при помощи производной
2.5	1	Функции многих переменных
2.6	1	Комплексные числа и действия над ними.
	0,5	Контрольная работа № 2
<b>Раздел 3.</b>	<b>10</b>	<b>Элементы математического анализа</b>
3.1	1	Неопределенный интеграл и его свойства.
3.2	1	Методы интегрирования неопределенного интеграла.
3.3	0,5	Определенный интеграл и его приложения.
	0,5	Несобственные интегралы.
3.4	1	Кратные интегралы
3.5	1	Дифференциальные уравнения первого порядка.
3.6	1	Дифференциальные уравнения высших порядков.
3.7	1	Системы дифференциальных уравнений.
3.8	1	Числовые ряды.
3.9	1	Функциональные ряды.
	1	Контрольная работа № 3
<b>ИТОГО</b>	<b>20</b>	

**2.2.3. Лабораторная работа**  
(учебным планом не предусмотрено)

**2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**  
(учебным планом не предусмотрено)

**2.4. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету с оценкой и экзамену:**

**2.4.1. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету с оценкой**

1. Матрицы и действия над ними. Дать определения, правила записи, действия над матрицами показать на примерах.
2. Определители, их свойства.
3. Вычисления определителей 2-го и 3-го порядка.
4. Миноры и алгебраические дополнения.
5. Обратная матрица и методы ее вычисления.
6. Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера.
7. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.
8. Ранг матрицы. Методы нахождения ранга матрицы.
9. Теорема Кронекера-Капелли. Исследование и решение произвольных систем.

10. Декартовы прямоугольные координаты на плоскости и в пространстве. Полярные координаты.
11. Определение вектора, действия над векторами. Базисные векторы.
12. Скалярное произведение векторов. Свойства и приложение скалярного произведения векторов.
13. Векторное произведение векторов. Свойства и приложение векторного произведения векторов.
14. Смешанное произведение векторов. Свойства и приложение смешанного произведения векторов.
15. Уравнения прямой на плоскости.
16. Взаимное расположение прямых, угол между прямыми.
17. Уравнения плоскости в пространстве.
18. Взаимное расположение плоскостей, угол между плоскостями.
19. Уравнения прямой в пространстве.
20. Взаимное расположение прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью.
21. Кривые второго порядка: окружность, эллипс. Свойства и уравнения.
22. Гипербола и парабола. Свойства и уравнения.
21. Цилиндрические поверхности.
22. Поверхности вращения. Конические поверхности.
23. Последовательности. Предел последовательности.
24. Вычисление пределов последовательности.
25. Функция. Способы задания, область определения. Основные элементарные функции, их свойства и графики.
26. Предел функции в точке. Основные теоремы о пределах функции.
27. Два замечательных предела.
28. Некоторые приемы вычисления пределов функции.
29. Непрерывность и точки разрыва функции.
30. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Сравнение бесконечно малых.
31. Производные функции  $y=f(x)$ , ее механический, экономический и геометрический смысл.
32. Таблица производных функции  $y=f(x)$ . Правила дифференцирования функции  $y=f(x)$ .
33. Дифференцирование сложной функции  $y=f(\varphi(x))$ . Логарифмическое дифференцирование.
34. Признаки возрастания и убывания функции  $y=f(x)$ , экстремум функции.
35. Точка перегиба, необходимое и достаточное условие перегиба. Асимптоты графика функции  $y=f(x)$ .
36. Общая схема исследования функции  $y=f(x)$ .
37. Правило Лопиталя для вычисления пределов.
38. Понятие дифференциала функции, основные правила.
39. Таблица нахождения дифференциалов функции.
40. Производные высших порядков.
41. Использование понятия производной в экономике.
42. Понятие функции нескольких переменных. Частные производные.
43. Полный дифференциал.
44. Дифференцирование сложных функций  $z=f(x,y)$ , где  $x=x(t)$ ,  $y=y(t)$ .
45. Экстремум функции двух переменных.
46. Определение наибольшего и наименьшего значения функции  $z=f(x,y)$ .
47. Понятие комплексного числа. Алгебраическая форма комплексного числа.
48. Геометрическое изображение комплексных чисел. Арифметические действия над комплексными числами.
49. Модуль и аргумент комплексного числа.
50. Тригонометрическая форма записи комплексных чисел, действия над к.ч. в тригонометрической форме.



## 2.4.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Первообразная. Неопределенный интеграл, его свойства.
2. Таблица основных формул интегрирования.
3. Непосредственное интегрирование. Метод замены переменной в неопределенном интеграле.
4. Интегрирование по частям в неопределенном интеграле.
5. Интегрирование функций, содержащих квадратный трехчлен в знаменателе.
6. Интегрирование рациональных дробей.
7. Интегрирование произведений синусов и косинусов различных аргументов.
8. Понятие определенного интеграла и его свойства.
9. Формула Ньютона-Лейбница.
10. Метод замены переменной в определенном интеграле.
11. Метод интегрирования по частям в определенном интеграле.
12. Приложения определенного интеграла.
13. Интеграл с бесконечным промежутком интегрирования (несобственный интеграл I рода).
14. Интеграл от разрывной функции (несобственный интеграл II рода).
15. Двойной интеграл: определение, свойства, геометрический и физический смысл.
16. Вычисление двойного интеграла в декартовых координатах.
17. Вычисление двойного интеграла в полярных координатах.
18. Приложения двойного интеграла.
19. Тройной интеграл: основные понятия, свойства.
20. Вычисления тройного интеграла в декартовых координатах.
21. Вычисления тройного интеграла в цилиндрических координатах.
22. Некоторые приложения тройного интеграла.
23. Дифференциальные уравнения первого порядка.
24. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
25. Однородные дифференциальные уравнения.
26. Линейные дифференциальные уравнения.
27. Уравнение Бернулли.
28. Дифференциальные уравнения высших порядков.
29. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.
30. Числовые ряды: основные понятия. Ряд геометрической прогрессии.
31. Необходимый признак сходимости. Гармонический ряд.
32. Признаки сравнения знакопостоянных рядов.
33. Признак Даламбера.
34. Радикальный и интегральный признаки Коши.
35. Знакопередающиеся ряды. Признак Лейбница.
36. Общий признак сходимости знакопеременных рядов. Абсолютная и условная сходимости числовых рядов.
37. Функциональные ряды: основные понятия, степенной ряд.
38. Интервал и радиус сходимости степенного ряда.
39. Ряды Тейлора и Маклорена
40. Разложение некоторых элементарных функций в ряд Маклорена.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Образовательные технологии	Кол-во часов
1.	Практическое	Матрицы и действия над ними:	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	0,5
2.	Практическое	Определители и их свойства: разложение определителя матрицы по	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	0,5

		элементам строки или столбца. Вычисление определителей $n$ -го порядка.		
3.	Практическое	Аналитическая геометрия в пространстве: уравнения плоскости в пространстве. Поверхности второго порядка: цилиндрические поверхности, поверхности вращения. Конические поверхности.	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	0,5
4.	Практическое	Предел и непрерывность функции: непрерывность функции в точке. Непрерывность функции в интервале и на отрезке. Точки разрыва функции и их классификация.	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	0,5
5.	Практическое	Дифференциал функции: применение дифференциала в приближенных вычислениях	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	0,5
6.	Практическое	Понятие функции многих переменных: экстремум функции двух переменных. Наибольшее и наименьшее значения функции в замкнутой области.	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	0,5
7.	Практическое	Методы интегрирования неопределенного интеграла: непосредственное интегрирование, замена переменной, интегрирование по частям.	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	0,5
8.	Практическое	Методы интегрирования неопределенного интеграла: интегрирование дробно-рациональных и тригонометрических функций	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	0,5
9.	Практическое	Несобственные интегралы: интеграл от разрывной функции (несобственный интеграл II рода) и его исследование.	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	0,5
10.	Практическое	Кратные интегралы: приложения двойного интеграла	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	0,5
11.	Практическое	Дифференциальные уравнения первого порядка	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	0,5
12.	Практическое	Функциональные ряды: разложение функций в ряд Маклорена	Работа в малых группах (обсуждение результатов)	0,5

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.

6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### **3.2. Домашние задания, упражнения, деловые игры и т.п.**

#### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Матрицы и действия над ними. Дать определения, правила записи, действия над матрицами показать на примерах.
2. Определители, их свойства.
3. Вычисления определителей 2-го и 3-го порядка.
4. Миноры и алгебраические дополнения.
5. Обратная матрица и методы ее вычисления.
6. Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера.
7. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.
8. Ранг матрицы. Методы нахождения ранга матрицы.
9. Теорема Кронекера-Капелли. Исследование и решение произвольных систем.
10. Декартовы прямоугольные координаты на плоскости и в пространстве. Полярные координаты.
11. Определение вектора, действия над векторами. Базисные векторы.
12. Скалярное произведение векторов. Свойства и приложение скалярного произведения векторов.
13. Векторное произведение векторов. Свойства и приложение векторного произведения векторов.
14. Смешанное произведение векторов. Свойства и приложение смешанного произведения векторов.
15. Уравнения прямой на плоскости.
16. Взаимное расположение прямых, угол между прямыми.
17. Уравнения плоскости в пространстве.
18. Взаимное расположение плоскостей, угол между плоскостями.
19. Уравнения прямой в пространстве.
20. Взаимное расположение прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью.
21. Кривые второго порядка: окружность, эллипс. Свойства и уравнения.
22. Гипербола и парабола. Свойства и уравнения.
23. Цилиндрические поверхности.
24. Поверхности вращения. Конические поверхности.
25. Последовательности. Предел последовательности.
26. Вычисление пределов последовательности.
27. Функция. Способы задания, область определения. Основные элементарные функции, их свойства и графики.
28. Предел функции в точке. Основные теоремы о пределах функции.
29. Два замечательных предела.
30. Некоторые приемы вычисления пределов функции.
31. Непрерывность и точки разрыва функции.
32. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Сравнение бесконечно малых.
33. Производные функции  $y=f(x)$ , ее механический, экономический и геометрический смысл.
34. Таблица производных функции  $y=f(x)$ . Правила дифференцирования функции  $y=f(x)$ .
35. Дифференцирование сложной функции  $y=f(\varphi(x))$ . Логарифмическое дифференцирование.

36. Признаки возрастания и убывания функции  $y=f(x)$ , экстремум функции.
37. Точка перегиба, необходимое и достаточное условие перегиба. Асимптоты графика функции  $y=f(x)$ .
38. Общая схема исследования функции  $y=f(x)$ .
39. Правило Лопиталю для вычисления пределов.
40. Понятие дифференциала функции, основные правила.
41. Таблица нахождения дифференциалов функции.
42. Производные высших порядков.
43. Использование понятия производной в экономике.
44. Понятие функции нескольких переменных. Частные производные.
45. Полный дифференциал.
46. Дифференцирование сложных функций  $z=f(x,y)$ , где  $x=x(t)$ ,  $y=y(t)$ .
47. Экстремум функции двух переменных.
48. Определение наибольшего и наименьшего значения функции  $z=f(x,y)$ .
49. Понятие комплексного числа. Алгебраическая форма комплексного числа.
50. Геометрическое изображение комплексных чисел. Арифметические действия над комплексными числами.
51. Модуль и аргумент комплексного числа.
52. Тригонометрическая форма записи комплексных чисел, действия над к.ч. в тригонометрической форме.
53. Первообразная. Неопределенный интеграл, его свойства.
54. Таблица основных формул интегрирования.
55. Непосредственное интегрирование. Метод замены переменной в неопределенном интеграле.
56. Интегрирование по частям в неопределенном интеграле.
57. Интегрирование функций, содержащих квадратный трехчлен в знаменателе.
58. Интегрирование рациональных дробей.
59. Интегрирование произведений синусов и косинусов различных аргументов.
60. Понятие определенного интеграла и его свойства.
61. Формула Ньютона-Лейбница.
62. Метод замены переменной в определенном интеграле.
63. Метод интегрирования по частям в определенном интеграле.
64. Приложения определенного интеграла.
65. Интеграл с бесконечным промежутком интегрирования (несобственный интеграл I рода).
66. Интеграл от разрывной функции (несобственный интеграл II рода).
67. Двойной интеграл: определение, свойства, геометрический и физический смысл.
68. Вычисление двойного интеграла в декартовых координатах.
69. Вычисление двойного интеграла в полярных координатах.
70. Приложения двойного интеграла.
71. Тройной интеграл: основные понятия, свойства.
72. Вычисления тройного интеграла в декартовых координатах.
73. Вычисления тройного интеграла в цилиндрических координатах.
74. Некоторые приложения тройного интеграла.
75. Дифференциальные уравнения первого порядка.
76. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
77. Однородные дифференциальные уравнения.
78. Линейные дифференциальные уравнения.
79. Уравнение Бернулли.
80. Дифференциальные уравнения высших порядков.
81. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.
82. Числовые ряды: основные понятия. Ряд геометрической прогрессии.
83. Необходимый признак сходимости. Гармонический ряд.

84. Признаки сравнения знакопостоянных рядов.
85. Признак Даламбера.
86. Радикальный и интегральный признаки Коши.
87. Знакопередающиеся ряды. Признак Лейбница.
88. Общий признак сходимости знакопеременных рядов. Абсолютная и условная сходимости числовых рядов.
89. Функциональные ряды: основные понятия, степенной ряд.
90. Интервал и радиус сходимости степенного ряда.
91. Ряды Тейлора и Маклорена
92. Разложение некоторых элементарных функций в ряд Маклорена.

### 3.3. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Линейное пространство.
2. Подпространства линейных пространств. Координаты вектора линейного пространства.
3. Евклидовы пространства.
4. Линейные операторы.
5. Собственные значения и собственные векторы линейных операторов.
6. Билинейные квадратичные формы.
7. Решение систем линейных уравнений методом Жордано-Гаусса
8. Кривые второго порядка.
9. Алгебраические поверхности второго порядка.
10. Комплексные числа.
11. Математика после эпохи Возрождения.
12. Формирование математики переменных величин.
13. Творчество Ньютона и Лейбница.
14. Эйлер и математика XVIII века.
15. Математики Греции. Пифагор. "Начала" Евклида. Творчество Архимеда.
16. Математика в России.
17. Математика XIX века.
18. Творчество Ж. Фурье.
19. Творчество О. Коши.
20. Творчество Ж. Фурье, О. Коши, К. Гаусса, Ан. Пуанкаре.
21. Творчество К. Гаусса.
22. Творчество Ан. Пуанкаре.
23. Достижения российской академии наук и российских ученых: П. Л. Чебышева
24. Достижения российской академии наук и российских ученых: А. А. Маркова
25. Достижения российской академии наук и российских ученых: А. М. Ляпунова
26. Применение дифференциала в приближенных вычислениях.
27. Вычисление длины дуги плоской кривой и площади поверхности вращения через определенный интеграл. Привести примеры.
28. Вычисление площади поверхности вращения через определенный интеграл. Привести примеры.
29. Приближенное вычисление определенных интегралов. Привести примеры.
30. Решение физических задач с помощью определенного интеграла. Рассмотреть на примерах.
31. Несобственные интегралы с бесконечными пределами интегрирования. Привести примеры.
32. Несобственные интегралы от неограниченных функций. Привести примеры.
33. Скалярное поле.
34. Векторное поле.
35. Теория поля.

36. Векторное поле.
37. Математика в древности.
38. Возникновение первых математических понятий.
39. Математики Греции. Пифагор. "Начала" Евклида. Творчество Архимеда.
40. Математика Востока.
41. Математика в Европе.
42. Эпоха Возрождения.
43. Достижения в алгебре.
44. Математика в России.
45. Математика XIX века. Творчество Ж. Фурье.
46. Творчество О. Коши.
47. Творчество Ж. Фурье, О. Коши, К. Гаусса, Ан. Пуанкаре.
48. Математика после эпохи Возрождения.
49. Математика и астрономия.
50. Изобретение логарифмов.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачета с оценкой и экзамена, включающего в себя теоретические вопросы.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады, позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме;
- проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении решения прикладных задач, способствует развитию навыков решения практических задач и анализу полученных результатов;

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций.

Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса

осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Сахарова, Л.В. Математика : учебник : [16+] / Л.В. Сахарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Хамидуллин, Р.Я. Математика: базовый курс : учебник : [16+] / Р.Я. Хамидуллин, Б.Ш. Гулиян. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет «Синергия», 2019. – 720 с. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Практические знания по математике : учеб. Пособие для бакалавров / Н.В.Богомолов – 11-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2012 – 495с.

#### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Красс. М.С., Чупырнов Б.П. Математика для экономического бакалавриата: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2012 – 472 с.
2. Кундышева, Е.С. Математика : учебник / Е.С. Кундышева. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 562 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Математические методы и модели в экономике: Учебник / С.Н.Грицюк, Е.В.Мирзоева, В.В.Лысенко – Ростов н/Д : Феникс, 2007 – 348с.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**  
*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*



### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.10 «Математика» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Цели:**

- освоение основных понятий, определений, теорем и методов, формирующих общую математическую подготовку и развивающих абстрактное, логическое и творческое мышление;
- умение слушателями самостоятельно изучать учебную и научную литературу, содержащую математические факты и результаты;
- создание теоретической основы для успешного изучения дисциплин, использующих математику.

**Задачи:**

- сформировать у студента требуемый набор компетенций, соответствующих его специализации и обеспечивающих его конкурентоспособность на рынке труда;
- научить студентов строгому логическому мышлению при представлении экономических взаимосвязей ситуаций, возникающих в реальных экономических задачах.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- ✓ методы линейной алгебры и аналитической геометрии, методы дифференциального и интегрального исчисления, ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд,

методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка для решения профессиональных задач (УК-1.1.)

✓ методы линейной алгебры и аналитической геометрии, методы дифференциального и интегрального исчисления, ряды и их сходимость, разложение элементарных функций в ряд, методы решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка в контексте решения задач управленческой деятельности (ОПК-1.1.)

**уметь:**

✓ использовать аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии, исследовать функции, строить их графики, исследовать ряды на сходимость, решать дифференциальные уравнения для анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (УК-1.2.)

✓ решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя аппарат линейной алгебры и аналитической геометрии, строить их графики, исследовать ряды на сходимость (ОПК-1.2.)

**владеть:**

✓ навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии, аппаратом дифференциального и интегрального исчисления, навыками решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка для принятия решений (УК-1.3.)

✓ навыками решения типовых задач линейной алгебры и аналитической геометрии, аппаратом дифференциального и интегрального исчисления, навыками решения дифференциальных уравнений первого и второго порядка для анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности с применением информационных технологий (ОПК-1.3.)

Содержание дисциплины: Матрицы и действия над ними. Определители и их свойств. Решение систем линейных уравнений Элементы векторной алгебры. Аналитическая геометрия на плоскости. Аналитическая геометрия в пространствах. Элементы теории множеств. Функция одной переменной. Последовательности. Предел функции и непрерывность функции. Производная функции. Дифференциал функции. Исследование функции при помощи производной. Функции многих переменных. Комплексные числа и действия над ними. Неопределенный интеграл и его свойства. Методы интегрирования неопределенного интеграла. Определенный интеграл и его приложения. Несобственные интегралы. Кратные интегралы. Дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения высших порядков. Системы дифференциальных уравнений. Числовые ряды. Функциональные ряды.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, контрольные точки, промежуточный контроль: дифференцированный зачёт с оценкой, экзамен.

Объем работ (трудоемкость) учебной дисциплины составляет 7 зачётных единиц, 252 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой лекционные занятия – 12 часов, практические занятия – 20 часов, 207 часа - самостоятельная работа студента, дифференцированный зачёт с оценкой – 4 часа, экзамен – 9 часов.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ  
МЕНЕДЖМЕНТ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы \_\_\_\_\_  
Антикризисный и финансовый менеджмент  
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника \_\_\_\_\_  
бакалавр  
бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Международный финансовый менеджмент» является умение анализировать возможности проведения в жизнь тех или иных решений для максимизации прибыли компании, оценка внешнего положения на основе анализа ее платежного баланса, планирование финансовых операций международных компаний с точки зрения использования в международных расчетах различных валют, кредитование экспортной деятельности.

Основной задачей данной дисциплины является формирование у студентов определенного круга знаний по международным аспектам финансовой деятельности организации и органическое включение их в систему полученных ранее знаний.

Изучение дисциплины предусматривает решение следующих задач:

- владение теоретическими основами международного финансового менеджмента;
- изучение подходов к управлению финансовыми рисками в международной хозяйственной деятельности;
- знание особенностей управления финансовыми потоками в международных экономических отношениях;
- владение навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина **Б1.В.07 «Международный финансовый менеджмент»** является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока **Дисциплины (модули)** направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;

- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

**1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**Знать:**

- способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;(УК-10.1.)
- методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации. (ПК-2.1.)

**Уметь:**

- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, в том числе в области управления международными финансами; (УК-10.2.)
- использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты. (ПК-2.2.)

**Владеть навыками:**

- принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, в том числе в области управления международными финансами; (УК-10.3.)
- принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации в сфере финансов. (ПК-2.3.)

**1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

<b>Формы образовательной деятельности</b>	<b>Всего часов в соответствии с учебным планом</b>	<b>Часов 4 курс</b>
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Письменный опрос	15	15
Изучение тем дисциплины, выполнение индивидуальных занятий, выполнение домашних заданий и т.д.	45	45
Написание рефератов/докладов/эссе	16	16
Контрольная работа	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>дифференцированный зачет с оценкой - 4</b>	<b>дифференцированный зачет с оценкой - 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Структура курса дисциплины «Международный финансовый менеджмент» состоит из 11 тем.

**Тема 1. Введение в международный финансовый менеджмент. Валютно-финансовая среда международного менеджмента.**

Понятие финансового менеджмента. Эволюция перехода национальной компании в статус международной. Стадии перехода национальной компании в статус международной. Структура международного финансового рынка. Причины неопределённости в деятельности международного финансового менеджера. Современный этап развития Мировой валютной системы.

**Тема 2. Инструменты международного финансового рынка**

Валютный курс и его виды. Условия паритета на валютном рынке. Теория абсолютного паритета покупательной способности Основные концепции валютно-финансовых отношений. Инструменты срочного рынка. Сегменты финансового рынка Функциональные участники срочного рынка: Хеджеры, Спекулянты, Скальперы, Арбитражёры, Трейдеры. Различия между форвардными и фьючерсными контрактами

### **Тема 3. Краткосрочное финансирование международной фирмы**

Общие и специфические задачи финансового менеджмента международной компании. Общие задачи финансового менеджмента: Специфические задачи международного финансового менеджмента: Цель и задачи краткосрочного финансирования фирмы Цель и задачи средне- и долгосрочного финансирования фирмы Внутрифирменное краткосрочное международное финансирование. Внешнее краткосрочное финансирование международной фирмы: спонтанное финансирование, банковское финансирование, небанковское финансирование. Градация кредитных рейтингов

### **Тема 4. Долгосрочное финансирование международной фирмы**

Внутренние и внешние источники долгосрочного финансирования международной фирмы: Внутренние источники финансирования компании, Внешние источники долгосрочного финансирования. Оценка альтернативной стоимости форм международного финансирования. Эффективная стоимость кредита

### **Тема 5. Управление оборотным капиталом международной фирмы**

Оборотный капитал фирмы и его структура. Использование оборотных валютных ресурсов для осуществления ожидаемых платежей, обеспечения ликвидности фирмы, стимулирования продаж и получения дохода и т.д. Управление денежной наличностью и дебиторской задолженностью, компании (кэш-бюджетирование, кассовый бюджет, бюджет наличности). Модель У.Баумоля, Модель М. Миллера - Д. Орра. Кредитный менеджмент (управление дебиторской задолженностью). Финансовое планирование. Управление запасами и затратами. Сравнение выгодности вложений в различные финансовые инструменты - на основе определения реальных процентных ставок. Реальная ставка доходности валютного вложения — это ставка, которая учитывает номинальную процентную ставку по данной валюте и динамику обменного курса этой валюты, на период инвестиции.

### **Тема 6. Инвестирование международной фирмы.**

Долгосрочные вложения международной фирмы и их виды. Виды долгосрочных вложений международной фирмы. Финансовая стратегия предприятия. Оценка инвестиционных проектов. Итоговые оценки: эффект «каннибализации»; эффект дополнительных продаж; эффект комиссионных и роялти; Получение итоговых оценок. Основные типы дивидендной политики и варианты их использования. Теории дивидендной политики: Теория начисления дивидендов, Теория предпочтительности дивидендов, Теория минимизации дивидендов, Теория соответствия дивидендной политики составу акционеров.

### **Тема 7. Виды валютного риска и их идентификация.**

Понятие и виды валютного риска: валютно-курсовой риск, бухгалтерский (аккаунтинговый) риск, трансляционный риск, транзакционный риск, валютно-экономический риск, конкурентный (операционный риск), страновой риск, политический риск, риск валютного контроля. Управление бухгалтерским (трансляционным) валютным риском. Системы учёта стран мира. Англо-американская модель. Континентальная модель. Южно-американская модель. Исламская модель. Международные стандарты учёта. Основные задачи учета, учетная политика предприятия

### **Тема 8. Управление валютно-экономическим риском.**



Транзакционный валютный риск. Методы страхования транзакционного валютного риска: контрактирование, выбор валюты цены, валютные оговорки хеджирование с помощью инструментов срочного рынка. Контрактные методы страхования транзакционного риска. Валюта цены. Валюта платежа, Валютная корзина. Мультивалютные оговорки, Одновалютные оговорки, элемент в действия валютных оговорок. Менеджмент конкурентного риска. Стратегия опережений и запаздываний («leads & lags»). Стратегия разделения риска. Валютные свопы.

### **Тема 9. Страхование валютных контрактов инструментами срочного рынка.**

Страхование валютно-экономического риска форвардными контрактами. Форварды. Свопы. Фьючерсы. Опционы. Хеджирование с помощью форвардного контракта. Страхование с помощью своп - контрактов. Преимущества и недостатки. СВОП-контрактов. Хеджирование валютного риска фьючерсами. Хеджирование валютного риска опционами. Аргументы «за» и «против» страхования валютных рисков. Управление валютными рисками. Менеджмент валютного риска: Оценка необходимости управлять валютными рисками; Определение круга проблем, связанных с прогнозированием динамики валютного курса; Постановка целей хеджирования, Выбор способов хеджирования: сравнение альтернатив; Разработка оптимальной стратегии хеджирования.

### **Тема 10. Традиционные формы финансирования экспорта и импорта.**

Задачи и формы финансирования экспорта. Основные способы финансирования экспорта. Краткосрочное и долгосрочное финансирование экспорта. Способы финансирования импорта. банковский овердрафт в национальной или иностранной валюте; ссуду в национальной или иностранной валюте; торговлю по открытому счету; финансирование посредством комиссионной фирмы; расчеты при помощи акцептного аккредитива и аккредитива с рассрочкой платежа; лизинг; форфейтинг и т.д.

Государственное страхование экспорта. Предпосылки государственного страхования. Практика государственного страхования. Системы финансирования экспорта развитых стран. Способы страхования экспортных рисков.

### **Тема 11. Нетрадиционные методы финансирования экспорта и импорта.**

Встречные сделки: бартерные сделки; торговые компенсационные сделки; промышленные компенсационные сделки. Сделки с длительным сроком исполнения: компенсационные сделки, встречные закупки (встречные поставки), авансовые закупки, соглашение об «оффсете», сделки типа «свитч», выкуп устаревшей продукции. Международный лизинг. Основные виды лизинга, особые виды лизинга: возвратный лизинг. Раздельный лизинг Лизинг-помощь в продажах. Сублизинг. Факторинг и форфейтинг. Соотношение и преимущества и недостатки факторинга и форфейтинга.

## **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ.зан.		
Тема 1. Введение в международный финансовый менеджмент. Валютно-финансовая среда международного менеджмента.	1	2	8	11
Тема 2. Инструменты международного финансового рынка	0,5	1	8	9,5
Тема 3. Краткосрочное финансирование международной фирмы	0,5	1	8	9,5
Тема 4. Долгосрочное финансирование	0,5	1	8	9,5

международной фирмы				
Тема 5. Управление оборотным капиталом международной фирмы	0,5	1	8	9,5
Тема 6. Инвестирование международной фирмы.	0,5	1	8	9,5
Тема 7. Виды валютного риска и их идентификация.	0,5	1	8	9,5
Тема 8. Управление валютно-экономическим риском.	0,5	1	8	9,5
Тема 9. Страхование валютных контрактов инструментами срочного рынка.	0,5	1	8	9,5
Тема 10. Традиционные формы финансирования экспорта и импорта.	0,5	1	7	8,5
Тема 11. Нетрадиционные методы финансирования экспорта и импорта.	0,5	1	7	8,5
<b>дифференцированный зачет с оценкой</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>86</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1.	1	Введение в международный финансовый менеджмент. Валютно-финансовая среда международного менеджмента.
2	Тема 2.	0,5	Инструменты международного финансового рынка
3	Тема 3.	0,5	Краткосрочное финансирование международной фирмы
4	Тема 4.	0,5	Долгосрочное финансирование международной фирмы
5	Тема 5.	0,5	Управление оборотным капиталом международной фирмы
6	Тема 6.	0,5	Инвестирование международной фирмы.
7	Тема 7.	0,5	Виды валютного риска и их идентификация.
8	Тема 8.	0,5	Управление валютно-экономическим риском.
9	Тема 9.	0,5	Страхование валютных контрактов инструментами срочного рынка.
10	Тема 10.	0,5	Традиционные формы финансирования экспорта и импорта.
11	Тема 11.	0,5	Нетрадиционные методы финансирования экспорта и импорта.
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	Тема 1.	2	Введение в международный финансовый менеджмент. Валютно-финансовая среда международного менеджмента.
2	Тема 2.	1	Инструменты международного финансового рынка
3	Тема 3.	1	Краткосрочное финансирование международной фирмы
4	Тема 4.	1	Долгосрочное финансирование международной фирмы
5	Тема 5.	1	Управление оборотным капиталом международной фирмы
6	Тема 6.	1	Инвестирование международной фирмы.
7	Тема 7.	1	Виды валютного риска и их идентификация.
8	Тема 8.	1	Управление валютно-экономическим риском.
9	Тема 9.	1	Страхование валютных контрактов инструментами срочного рынка.

10	Тема 10.	1	Традиционные формы финансирования экспорта и импорта.
11	Тема 11.	1	Нетрадиционные методы финансирования экспорта и импорта.
	<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету с оценкой

1. Паритет ставки процента.
2. Рынок еврокредита.
3. Валютный опцион.
4. Международный производственный цикл.
5. Хеджирование риска по сделкам.
6. Еврорынки, их характеристика. Рынок евровалют.
7. Международный арбитраж и его типы
8. Процентные свопы. Использование свопов для уменьшения процентных платежей.
9. Паритет покупательной способности.
10. Финансовые фьючерсы и форварды: сравнительный анализ.
11. Хеджирование долгосрочного риска по сделкам.
12. Графический анализ IRP.
13. Графический анализ паритета покупательной способности.
14. Методы сокращения валютного риска.
15. Депозитные операции на денежном рынке.
16. Валюта, виды валют. Валютные котировки.
17. Типы записей валютных курсов.
18. Рынок еврооблигаций
19. FOREX. Дилинг. Примеры сделок на рынке FOREX.
20. Национальное регулирование валютных операций
21. Сокращение риска по сделкам.
22. Опционные стратегии. Пример.
23. Валютные свопы. Пример фиксирования валютной прибыли
24. Деятельность ВВА.
25. Алгоритм расчета экспортной паритетной цены. Финансовый анализ.
26. Минимизация налогообложения денежного потока на примере трансфертного ценообразования.
27. Алгоритм расчета экспортной паритетной цены. Экономический анализ.
28. Контрактные и неконтрактные способы защиты от валютных рисков.
29. Валютный рынок: спот-рынок, форвард-рынок.
30. Внутрифирменное трансфертное ценообразование как метод оптимизации международных денежных потоков.
31. Функции и задачи международного финансового менеджмента
32. Инвестиционный климат в России
33. Привлечение иностранных инвестиций
34. Налогообложение в международном финансовом менеджменте.
35. Организация международных расчетов
36. Финансовая отчетность международной компании
37. Финансовый анализ международной компании

38. Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг компании
39. Международное движение капитала
40. Структура капитала международной компании
41. Международный финансовый менеджмент в структуре корпоративных финансов
42. Система обменных курсов: «плавающие», управляемые, фиксированные, «псевдофиксированные».
43. Международные финансовые рынки и институты: контекст корпоративных решений.
44. Инструменты валютного краткосрочного финансирования: кредиты, векселя, торговые займы.
45. Оценка альтернатив валютного краткосрочного заимствования: эффективные издержки, рискованная премия.
46. Инструменты валютного долгосрочного финансирования: кредитные линии, облигации, акции.
47. Издержки по валютному долгосрочному финансированию: NPV, внутренняя норма издержек (IRC).
48. Внешнеторговое финансирование: условия платежа по контрактам, государственная поддержка, безвалютное финансирование.
49. Основы международного капитального бюджетинга: критерии, уровни оценки, корректировки потоков.
50. Финансовое обоснование международных инвестиционных проектов: критерии, уровни оценки.
51. Международный оборотный капитал и портфельные инвестиции: денежный бюджетинг, анализ дохода и риска.
52. Управление международной финансовой сетью фирмы: обход регулятивных, налоговых барьеров.
53. Основы прогнозирования обменных курсов: рыночные методы; фундаментальный, технический анализ.
54. Валютный трансляционный риск: обменные курсы и финансовая отчетность.
55. Валютный транзакционный риск: оценка, методы хеджирования.
56. Измерение валютного конкурентного риска: сценарные, эконометрические методы, реальный курс.
57. Менеджмент валютного конкурентного риска: производственные, маркетинговые, финансовые коррекции.
58. Страновой (суверенный) риск: политические, макроэкономические факторы, рейтинги, менеджмент.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Введение в международный финансовый менеджмент. Валютно-финансовая среда международного менеджмента.	Лекция, практическое занятие	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Тема 2.	Инструменты международного финансового рынка	Лекция, практическое занятие	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Тема 3.	Краткосрочное финансирование международной фирмы	Лекция	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Тема 4.	Долгосрочное финансирование международной фирмы	Практическое занятие	Круглый стол	0,5

Тема 5.	Управление оборотным капиталом международной фирмы	Лекция	Дискуссия	0,5
Тема 6.	Инвестирование международной фирмы.	Лекция	Мастер - класс	0,5
Тема 7.	Виды валютного риска и их идентификация.	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 8.	Управление валютно-экономическим риском.	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 9.	Страхование валютных контрактов инструментами срочного рынка.	Практическое занятие	Дискуссия	0,5
Тема 10.	Традиционные формы финансирования экспорта и импорта.	Лекция	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Тема 11.	Нетрадиционные методы финансирования экспорта и импорта.	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме; подготовка рефератов/эссе	0,5

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

##### *Примерные задачи и практические ситуации*

Задание 1.

В чём отличие «континентальной» от англо-американской традиции в расположении статей балансового отчёта? Какой традиции придерживаются РСБУ? Используя схематичный балансовый отчёт компании, представьте указанные различия в таблице:

Активы (имущество) Пассивы (обязательства и капитал)

- |                                       |                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Текущие (оборотные) активы         | 1. Обязательства (заемные средства) |
| 2. Долгосрочные (внеоборотные) активы | 2. Капитал (собственные средства)   |

#### Задание 2.

Идентифицируйте и объясните обобщённо специфические факторы, которые усложняют финансовый менеджмент в международной компании.

#### Задание 3.

Дайте определения таких понятий, как капитал, собственные средства, нетто-стоимость фирмы, стоимость фирмы, нетто-активы. Формализуйте первое балансовое равенство.

#### Задание 4.

Как различаются величины нераспределенной, балансовой, накопленной, реинвестированной прибыли? Каково соотношение между ними в конце первого года деятельности компании? Формализуйте второе балансовое равенство.

#### Задание 5.

Определите специфику операционных, финансовых, инвестиционных и чистых денежных потоков. Формализуйте третье балансовое равенство. Покажите связь между денежными потоками и стоимостью фирмы.

#### Задача 1.

Иностранный проект имеет коэффициент бета 1,2, безрисковая ставка – 10%, а требуемый доход на рынке оценивается в 20%. Каковы издержки капитала для проекта?

#### Задача 2.

Фирма, имеющая корпоративную норму долг/капитал 1:1, посленалоговые издержки долга 10% и издержки акционерного капитала 20%, оценивает иностранный проект. Норма долгового финансирования проекта такая же, как и компании в целом, но систематический риск таков, что требуемый доход на акционерный капитал оценивается в 15%. Посленалоговая стоимость долга, по ожиданиям, останется 10%. Определите:

а) каковы средневзвешенные издержки капитала? Как их сравнить с родительскими средневзвешенными издержками капитала?

б) если коэффициент бета для капитала по проекту 1,2, то каков коэффициент бета в отсутствие долга?

#### Задача 3.

Международная нанокорпорация, базирующаяся в России, рассматривает возможность расширения своих мощностей в Германии. Она планирует нетто-инвестиции в 100 млн евро в проект. Текущий обменный спот-курс составляет 60 руб. за евро. Нетто-денежные потоки по проекту оцениваются в 345 млн евро на 10 лет и ничего после того. Базируясь на своем анализе текущих условий рынка капиталов, компания определила, что приемлемые издержки капитала по проекту составляют 15%. Рассчитайте нетто-приведенную стоимость для данного проекта расширения производства.

#### Задача 4.

Автомобильная фирма из Японии рассматривает возможность строительства завода в России. Издержки на зарплату уменьшатся на 33 тыс. йен за автомобиль, а время транзита товара снизится на 65 дней. Фирма продает автомобили за 825 тыс. йен, а издержки рыночных фондов для нее составляют 12%. Должна ли фирма расположить завод в России?

#### Задача 5.

Используя концепцию эффективной доходности по краткосрочным непокрытым валютным инвестициям, а также данные из International Financial Statistics доходности в России и США,

исчислите эффективные доходности по одногодичным инвестициям в казначейские векселя в долларах и рублях для периода 20xx-20x+10 г.г

Задача 6.

Определите, где выгоднее финансироваться: на внешнем или внутреннем рынке при следующих условиях:

- ставка процента на внутреннем рынке  $r_h = 5\%$
- ставка процента на внешнем рынке  $r_f = 10\%$
- спот-курсы при возврате заимствованной суммы и при получении кредита соответственно равны  $SR_1 = 28,00 \text{ USD/RUB}$  и  $SR_0 = 30,00 \text{ USD/RUB}$

Задача 7.

Допустим, международный банк со штаб-квартирой в Нью-Йорке принимает депозиты в среднем под 5%. Норма резервирования, установленная центробанком (Федеральным резервом), - 20%. Ставки налога на прибыль – 34% (федеральный), по 10% (штата и города). Под какую минимальную ставку банк может кредитовать первоклассного заёмщика, чтобы остаться в пределах 2 п.п. (на посленалоговом уровне) целевой процентной маржи, установленной менеджментом банка? Доля издержек и прибыли в ней – 1:1. Каковы дополнительные налогово-регулятивные издержки финансирования для заёмщика в «оншорном» режиме? Какова была бы минимальная ставка кредитования в отсутствие этого типа издержек?

Задача 8.

Для финансирования оборотного капитала компания может получить банковский кредит сроком на 1 год в 100 млн руб. под 10% с оплатой в единой сумме в срок погашения:

а) исчислите эффективную ставку процента, если банк потребует от фирмы поддерживать 20% от суммы кредита в виде компенсационного баланса («страхового депозита», «неснижаемого остатка») на срочном вкладе в банке под 7% годовых?

б) каковы эффективные издержки, если заем предлагается на дисконтном базисе? Какую сумму фирма должна заимствовать при этом условии для получения доступных фондов в 100 млн руб.?

в) какую сумму фирма должна заимствовать, если соблюдаются как условие б), так и условие а)?

Задача 9.

Финансовый директор российской компании решает проблему финансирования импортной покупки на 100 тыс. долл. В его распоряжении есть две возможности: заимствовать на один год доллары под 8% или рубли под 12%, конвертировав их в доллары для оплаты товаров. Курс продажи американской валюты в коммерческих банках – 25 руб. за доллар на начало года. При каком курсе продажи доллара на конец года фирма могла бы быть индифферентной (без учета премии на обменный риск) относительно валюты займа? Каким будет курс безразличия, если фирма учитывает премию на обменный риск в 10%?

Задача 10.

Компания из России эмитирует еврокоммерческие векселя (CLN) под 5% на 100 млн долл. Тогда одногодичное заимствование будет на 4 п.п. дешевле, чем в России. Текущий обменный курс равен 25 руб. за 1 долл. Насколько должен возрасти доллар относительно рубля, чтобы евровекселя потеряли свое преимущество для компании?

11. Инвестор приобрел за 30 долл. колл-опцион на акции компании N с ценой исполнения 900 долл. Опцион может быть исполнен в течение года. Если текущая рыночная цена акции равна 850 долл., при какой цене инвестор предпочтет исполнить опцион? Покажите графически

потенциальную прибыль инвестора. Решите эту же задачу при условии, что приобретен пут-опцион, а текущая рыночная цена акции составляет 950 долл.

12. Цена исполнения колл-опциона на акции фирмы N, приобретенного инвестором за 8 долл., равна 75 долл. Будет ли исполнен опцион, если к моменту его истечения рыночная цена базисного актива равна:

а) 65 долл.; б) 80 долл.; в) 85 долл.? Сколько получит держатель опциона в каждом из этих случаев? Какова его прибыль (убыток)?

13. Цена исполнения пут-опциона на акции фирмы N, приобретенного инвестором за 8 долл., равна 75 долл. Будет ли исполнен опцион, если к моменту его истечения рыночная цена базисного актива равна: а) 63 долл.; б) 74 долл.; в) 86 долл.? Сколько получит держатель опциона в каждом из этих случаев? Какова его прибыль (убыток)?

14. Продается американский колл-опцион с истечением через два месяца и ценой исполнения 50 долл. Цена опциона - 5 долл. Текущая цена базисного актива — 58 долл. Каковы ваши действия в этом случае? Какую прибыль (убыток) вы будете иметь? Как будет реагировать рынок на подобную ситуацию? Какой должна быть минимальная цена опциона, чтобы исчезла возможность проведения арбитражной операции?

15. Колл-опцион на акции компании N в момент его покупки [5 марта) стоит 5 долл. Дата истечения опциона — 18 октября. Цена исполнения — 35 долл. Ответьте на следующие вопросы, а) Если это американский опцион, то когда он может быть исполнен? б) Если это европейский опцион, то когда он может быть исполнен? в) Если цена базисного актива в момент покупки опциона равна 30 долл., стоит ли приобретать этот опцион? г) А если цена равна 37 долл.?

16. Компания А приобрела двухмесячный колл-опцион у компании В на 200 акций с ценой исполнения 100 долл. Цена акции в момент выписки опциона равнялась 90 долл.

Цена контракта 6 долл. за акцию. Нарисуйте график выплат для данного колл-опциона. При какой текущей цене базисного актива компания А не будет исполнять опцион и какой убыток понесет она в этом случае? Какая минимальная текущая цена базисного актива в момент его исполнения принесет прибыль компании А? Какую прибыль получит компания А, если текущая цена базисного актива в момент его исполнения составит 120 долл.?

17. Инвестор приобрел пут-опцион на 300 акций компании А о ценой исполнения 40 долл. и истечением через четыре месяца. Цена контракта составляет 5 долл. за акцию, текущая цена базисного актива в момент выписки опциона - 47 долл. Нарисуйте график выплат для данного пут-опциона. Какую тенденцию изменения цены базисного актива ожидает инвестор, приобретая данный опцион? При какой текущей цене базисного актива инвестор не будет исполнять опцион и какой убыток понесет он в этом случае? Найдите «мертвую точку», т.е. текущую цену базисного актива в момент исполнения опциона, которая позволит инвестору избежать убытка от этой финансовой операции. Какую прибыль получит инвестор, если текущая цена базисного актива в момент его исполнения составит 32 долл.?

18. Составьте числовой пример, подтверждающий целесообразность операций с опционами в противовес операциям непосредственно с акциями.

19. Покупатель приобрел фьючерсный контракт на покупку сахара по цене открытия 16 декабря 20xx г., равной 171,0 долл. за 1 т. В последующие дни динамика цены закрытия имела вид (долл.): 16.12.xx - 172,5; 17.12.xx- 174,3; 18.12.xx- 175,2; 19.12.xx- 176,0; 23.12.xx- 177,0; 24.12.xx - 175,4; 25.12.xx. - 170,2. Брокер известил покупателя 23.12.00 о том, что поставка сахара состоится на следующий день. Ответьте на следующие вопросы.



По какой цене будет поставлен сахар?

20.Какая цена будет уплачена покупателем фактически?

Рассчитайте денежный поток за эти дни.

Ответьте на предыдущие вопросы, если поставка сахара будет 25 декабря по цене закрытия предыдущего дня.

### **Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента**

1. В чем состоит «широкое» понимание предмета международного финансового менеджмента?:
  - а) в изучении принципов управления финансами международных корпораций;
  - б) в изучении принципов управления финансовыми потоками экономических субъектов в мультивалютной среде;
  - в) в изучении принципов управления финансированием международных корпораций;
  - г) в изучении принципов управления международными инвестициями;
  - д) в изучении принципов управления международными валютно-финансовыми операциями.
  
2. В чём состоит «узкое» понимание предмета международного финансового менеджмента?:
  - а) в изучении принципов управления финансами международных корпораций;
  - б) в изучении принципов управления финансовыми потоками экономических субъектов в мультивалютной среде;
  - в) в изучении принципов управления финансированием международных корпораций;
  - г) в изучении принципов управления международными инвестициями;
  - д) в изучении принципов управления международными валютно-финансовыми операциями.
  
3. Укажите внутренний фактор неопределённости в деятельности финансового менеджера международной компании:
  - а) многообразии валют;
  - б) функционировании еврорынка;
  - в) общий уровень менеджмента фирмы;
  - г) национальные культурные различия.
  
4. Сколько стадий содержит переход национальной компании в статус международной?
  - а) две стадии;
  - б) три стадии;
  - в) четыре стадии;
  - г) пять стадий.
  
5. Страхование валютных рисков в финансовых решениях международной фирмы:
  - а) необходимо;
  - б) не обязательно;
  - в) зависит от решений финансового менеджера;
  - г) определённого ответа нет.
  
6. Снижение общего экспорта продукции фирмы на зарубежные рынки вследствие реализации иностранного инвестиционного проекта называется:
  - а) эффектом «каннибализации»;
  - б) эффектом дополнительных продаж;
  - в) эффектом комиссионных и роялти;
  - г) эффектом внешних закупок.
  
7. Если внешняя инфляция опережает внутреннюю, то для уменьшения потерь компании,

работающей на рынке данной страны, необходимо:

- а) перевести все активы в валюты с растущим курсом;
- б) избавиться от активов, номинированных в обесценивающейся валюте;
- в) продлить сроки оплаты своих зарубежных закупок;
- г) сократить сроки оплаты своих зарубежных закупок.

8. Какое соотношение критериев принятия международных инвестиционных проектов приводит к однозначному выводу об их принятии:

- а)  $NPV = 0$ ,  $IRR > k$ ;  $PI > 1$ ;
- б)  $NPV > 0$ ,  $IRR > k$ ;  $PI > 1$ .
- в)  $NPV > 0$ ,  $IRR = k$ ;  $PI > 1$ ;
- г)  $NPV < 0$ ,  $IRR > k$ ;  $PI > 1$ .

9. Для каждого из приведенных понятий видов финансовых потоков в Россию подберите соответствующее определение

1. Прямые иностранные инвестиции

2. Портфельные инвестиции

3. Международные банковские кредиты

- а) приток внешних финансовых ресурсов за счет синдицированных банковских и экспортных кредитов.
- б) долгосрочные вложения, осуществляя которые инвестор преследует стратегические цели.
- в) приток финансовых ресурсов направленных на формирование инвестиционных портфелей.

10. Если российская фирма получает кредитование от немецкого банка в евро, то речь идет о финансировании:

- а) евровалютном;
- б) иностранном валютном;
- в) банковском валютном;
- г) внутреннем валютном.

11. К небанковской форме финансирования относится:

- а) ролloverная кредитная линия;
- б) синдицированные займы;
- в) овердрафт;
- г) эмиссия евроног.

12. Параллельный внутрифирменный кредит в иностранной валюте относится к:

- а) банковскому финансированию;
- б) внешнему финансированию международной компании;
- в) спонтанному финансированию международной компании;
- г) внутрифирменному краткосрочному финансированию международной компании.

13. Евровалютные кредиты российским предприятиям могут предоставляться:

- а) банками Юго-Восточной Азии;
- б) в швейцарских франках;
- в) только в евро;
- г) во всех валютах;
- д) в любых свободно конвертируемых валютах.

14. Если украинская фирма получает кредитование от украинского банка в норвежских кронах, то речь идет о финансировании:

- а) евровалютном;

- б) иностранном;
- в) банковском;
- г) внутреннем валютном.

### **Примерная тематика рефератов и докладов по курсу**

1. Международный финансовый менеджмент в структуре корпоративных финансов.
2. Линейные теории рынка и международного финансового менеджмента.
3. Нелинейные теории рынка и международного финансового менеджмента.
4. Методология моделирования рынка и международного финансового менеджмента.
5. Оценка инвестиционных проектов: особенности международного капитального бюджетинга для российского бизнеса.
6. Управление ликвидностью и портфельными финансовыми вложениями: денежный бюджетинг в российских компаниях.
7. Валютное прогнозирование: курсовые рублевые ожидания и корпоративный менеджмент.
8. Трансляционный риск: конверсия отчетности из иностранной валюты в отечественную.
9. Менеджмент валютного транзакционного риска в России: контрактные, внеконтрактные техники.
10. Менеджмент валютного экономического риска: реальный курс рубля и конкурентоспособность бизнеса.
11. Страновой российский риск и деловые решения: оценивание, рейтинги, адаптация стратегий.
12. Финансовое обоснование международных инвестиционных проектов: критерии, уровни оценки.
13. Международный оборотный капитал и портфельные инвестиции: денежный бюджетинг, анализ дохода и риска.
14. Евровалютное (“оффшорное”) финансирование: эволюция, экономия на регулятивных и налоговых издержках, процентные спреды, использование российским бизнесом.
15. Валютное краткосрочное финансирование: инструменты, доступные российским хозяйствующим субъектам. Эффективные издержки валютных кредитов.
16. Оценивание облигационного финансирования: рублевые, иностранные и евровалютные эмиссии.
17. Инструменты валютного краткосрочного финансирования: кредиты, векселя, торговые займы.
18. Оценка альтернатив валютного краткосрочного заимствования: эффективные издержки, рискованная премия.
19. Инструменты валютного долгосрочного финансирования: кредитные линии, облигации, акции.
20. Издержки по валютному долгосрочному финансированию: NPV, внутренняя норма издержек (IRC).
21. Внешнеторговое финансирование: условия платежа по контрактам, государственная поддержка, безвалютное финансирование.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Международный финансовый менеджмент в структуре корпоративных финансов
2. Система обменных курсов: «плавающие», управляемые, фиксированные, «псевдофиксированные».
3. Международные финансовые рынки и институты: контекст корпоративных решений.

4. Инструменты валютного краткосрочного финансирования: кредиты, векселя, торговые займы.
5. Оценка альтернатив валютного краткосрочного заимствования: эффективные издержки, рисковая премия.
6. Инструменты валютного долгосрочного финансирования: кредитные линии, облигации, акции.
7. Издержки по валютному долгосрочному финансированию: NPV, внутренняя норма издержек (IRC).
8. Внешнеторговое финансирование: условия платежа по контрактам, государственная поддержка, безвалютное финансирование.
9. Основы международного капитального бюджетинга: критерии, уровни оценки, корректировки потоков.
10. Финансовое обоснование международных инвестиционных проектов: критерии, уровни оценки.
11. Международный оборотный капитал и портфельные инвестиции: денежный бюджетинг, анализ дохода и риска.
12. Управление международной финансовой сетью фирмы: обход регулятивных, налоговых барьеров.
13. Основы прогнозирования обменных курсов: рыночные методы; фундаментальный, технический анализ.
14. Валютный трансляционный риск: обменные курсы и финансовая отчетность.
15. Валютный транзакционный риск: оценка, методы хеджинга.
16. Измерение валютного конкурентного риска: сценарные, эконометрические методы, реальный курс.
17. Менеджмент валютного конкурентного риска: производственные, маркетинговые, финансовые коррекции.
18. Страновой (суверенный) риск: политические, макроэкономические факторы, рейтинги, менеджмент.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачёта с оценкой, включающего в себя теоретические вопросы, задачи.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки

решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

#### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

##### **6.6.1 Основная литература**

1. Макарова, Е. Л. Международный менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Л. Макарова, М. Г. Подопригора ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 375 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Шохин Е.И. Финансовый менеджмент: учебник / коллектив авторов; под ред. проф. Е.И. Шохина. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 480 с. Гриф Минобр РФ

##### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Финансовый мониторинг : учебник : [16+] / В.И. Глотов, А.У. Альбеков, Е.Н. Алифанова и др. ; под ред. В.И. Глотова, А.У. Альбекова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 174 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Шохин Е.И. Финансовый менеджмент: учебник / коллектив авторов; под ред. проф. Е.И. Шохина. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 480 с. Гриф Минобр РФ

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**  
*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**« Международный финансовый менеджмент»**

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина Б1.В.07 «Международный финансовый менеджмент» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

Целями изучения дисциплины «Международный финансовый менеджмент» является умение анализировать возможности проведения в жизнь тех или иных решений для максимизации прибыли компании, оценка внешнего положения на основе анализа ее платежного баланса, планирование финансовых операций международных компаний с точки зрения использования в международных расчетах различных валют, кредитование экспортной деятельности.

Основной задачей данной дисциплины является формирование у студентов определенного круга знаний по международным аспектам финансовой деятельности организации и органическое включение их в систему полученных ранее знаний.

Изучение дисциплины предусматривает решение следующих задач:

- владение теоретическими основами международного финансового менеджмента;
- изучение подходов к управлению финансовыми рисками в международной хозяйственной деятельности;
- знание особенностей управления финансовыми потоками в международных экономических отношениях;
- владение навыками оценки состояния и прогноза развития деятельности международной фирмы.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия	



управленческих решений	организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	
------------------------	---	--

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

- способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;(УК-10.1.)
- методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации. (ПК-2.1.)

**Уметь:**

- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, в том числе в области управления международными финансами; (УК-10.2.)
- использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты. (ПК-2.2.)

**Владеть навыками:**

- принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, в том числе в области управления международными финансами; (УК-10.3.)
- принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации в сфере финансов. (ПК-2.3.)

**Содержание дисциплины:**

Введение в международный финансовый менеджмент. Валютно-финансовая среда международного менеджмента. Инструменты международного финансового рынка. Краткосрочное финансирование международной фирмы. Долгосрочное финансирование международной фирмы. Управление оборотным капиталом международной фирмы. Инвестирование международной фирмы. Виды валютного риска и их идентификация. Управление валютно-экономическим риском. Страхование валютных контрактов инструментами срочного рынка. Традиционные формы финансирования экспорта и импорта. Нетрадиционные методы финансирования экспорта и импорта.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, решение задач, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены занятия лекционного типа - 6 часов, занятий семинарского типа (практические) - 12 часов и самостоятельная работа обучающегося – 86 часов, дифференцированный зачет с оценкой - 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и

воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# ***МИРОВЫЕ ТОВАРНЫЕ РЫНКИ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Мировые товарные рынки» предназначена для подготовки бакалавров, обладающих знаниями в различных уровнях и ветвях системы мировой торговли и мировых экономических отношений.

**Целью дисциплины** является формирование у студентов представления о развитии мировых товарных рынков под воздействием эндогенных и экзогенных факторов.

Дисциплина изучает теорию и практику функционирования мировых рынков. В данном курсе раскрывается содержание понятий «международная торговля», «мировой рынок и конъюнктура», изучаются особенности, а также дается специфика подходов к понятию мирового товарного рынка, его функций, основные показатели, характеризующие состояние и динамику мировой торговли. Раскрывается сущность международного обмена товарами, а также основы методологии определения внешнеторговых цен. В данной дисциплине студенты знакомятся с методами определения конъюнктуры мировой торговли машинами и оборудованием, особенностями международного рынка технологий, конъюнктурой рынков промышленного и сельскохозяйственного сырья, с источниками информации о конъюнктуре мирового рынка.

В процессе изучения курса предполагается решить следующие **задачи**: изучить основные элементы современного мирового товарного рынка; раскрыть сущность международного обмена товарами; определить позиции России на мировых товарных рынках; охарактеризовать показатели конъюнктуры мирового рынка; рассмотреть особенности мирового рынка и его сегментирования по товарным группам.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.02 «Мировые товарные рынки» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

**1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**знать:**

-теоретические основы организации и функционирования мировых рынков; механизм функционирования конкретного рынка; - методику анализа воздействия внешних и внутренних факторов и рисков в процессах управления затратами и результатами на предприятии (ПК-1.1.)

**уметь:**

- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, использовать статистическую информацию для анализа процессов, имеющих место на мировых рынках (ПК-1.2.)

**владеть навыками:**

- анализа процессов, имеющих место на мировых рынках, выполнения мониторинга рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски (ПК-1.3.)

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 5 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	8	8
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	14	14
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	60	60
Письменный опрос	30	30
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	23	23
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен - 9	Экзамен - 9
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1. Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства

Понятие международной торговли. Международная торговля как коммерческий обмен всеми факторами производства включая технологии, информацию и услуги, так и результаты их соединения, взаимодействия в процессе производства. Торгуемые и неторгуемые товары. Классификация товаров по Стандартной Международной Торговой классификации (СМТК). Определение понятия «международная торговля».

#### Тема 2. Основные показатели, характеризующие состояние и динамику международной торговли

Мировой совокупный спрос и мировое совокупное предложение, физический и стоимостный объем товарооборота, общая структура товарооборота, товарная, географическая (пространственная) структура товарооборота, уровень специализации и индустриализация экспорта страны, условия торговли, экспортная квота, импортная квота, внешнеторговая квота, торговый и платежный балансы. Интеграционный и внутрикорпорационный товарооборота.

#### Тема 3. Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства: понятие мирового рынка и его основные характеристики

Определение мирового рынка: с точки зрения макроэкономической структуры мирового хозяйства, с точки зрения субъектов мирового хозяйства, оперирующих на мировом рынке (МР), политэкономической и институциональной. Основные показатели, характеризующие состояние и развитие МР.

#### Тема 4. Функции и задачи мирового рынка

Интегрирующая функция, систематизирующая, опосредующая, информационная, стимулирующая и оздоровительная (санирующая). Конкуренция - главный фактор реализации всех функций МР. Этапы развития мирового рынка

#### Тема 5. Сущность международного обмена товарами

Основные коммерческие сделки: экспортные, импортные, реэкспортные, реимпортные. Встречная торговля, бартерные операции на МР, встречные закупки. Выкуп устаревшей

продукции, компенсационные операции, операции с давальческим сырьем, торговля готовой продукцией, сырьем и полуфабрикатами

#### **Тема 6. Классификация мировых товарных рынков**

Классификация мировых товарных рынков по отраслевым и территориальным признакам. Циклический характер развития рыночной экономики. Возрастание роли развивающихся стран. Развитие научно-технической революции. Государственное регулирование экономики. Политика монополий. Сезонный характер производства и потребления товаров.

#### **Тема 7. Показатели и факторы развития мирового товарного рынка**

Торгово-экономические показатели: данные о состоянии и динамике торговли, о наличии конкуренции и конкурентах, об основных странах-экспортерах и импортерах, о новых формах торговли. Спрос и потребление: данные о динамике и структуре потребления, о влиянии НТП на потребление, о динамике оптовой и розничной торговли, о размерах продаж в кредит, емкости рынка, о движении товарных запасов.

Показатель цен: данные о динамике оптовых цен в ведущих странах-производителях, о динамике экспортных цен, о воздействии инфляции на цены, изменение курса валют, воздействие монополий на уровень рыночных цен.

Торгово-политические условия рынка: наличие торговых соглашений, торговый режим, уровень налоговых обложений и таможенных пошлин, система валютных расчетов.

#### **Тема 8. Конъюнктура рынков промышленного и сельскохозяйственного сырья**

Место и роль сырьевых товаров в международной торговле. Основные направления государственного регулирования внешнеторговой операции с сырьевыми товарами. Виды сырья промышленного и сельскохозяйственного назначения. Особенности торговли основными сырьевыми товарами.

#### **Тема 9. Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения**

Виды и характер товаров промышленного назначения: основное оборудование, вспомогательное оборудование, узлы и агрегаты, основные материалы, вспомогательные материалы, сырьевые товары. Характер спроса на товары промышленного назначения. Эластичность спроса на товары промышленного назначения. Особенности мировой торговли машинами и оборудованием.

#### **Тема 10. Особенности конъюнктуры международного рынка информационных технологий и консалтинговых услуг**

Субъекты мирового рынка информационных технологий. Информация как специфический товар мирового рынка. Международная практика передачи информации. Международные консалтинговые инженеринговые услуги. Консультативный и технологический инженеринг.

#### **Тема 11. Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка коммерческих и некоммерческих услуг**

Условия и специфика формирования и развития мирового рынка услуг. Классификация и особенности конъюнктуры рынка коммерческих услуг. Классификация и особенности конъюнктуры рынка некоммерческих услуг. Общие тенденции развития конъюнктуры рынка услуг.

#### **Тема 12. Особенности ценовой политики на мировых рынках**

Издержки производства и рыночные цены. Мировые цены и интернациональная стоимость товара (услуги). Базисные условия поставки товаров на мировых рынках. Коммерческие поправки при определении контрактных цен.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
		Лекции	Практ. зан.		
1	Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства	0,5	1	9	10,5
2	Основные показатели, характеризующие состояние и динамику международной торговли	0,5	1	9	10,5
3	Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства	1	1	9	11
4	Функции мирового рынка	1	1	9	11
5	Сущность международного обмена товарами	1	1	9	11
6	Понятие экономической конъюнктуры	0,5	1	9	10,5
7	Показатели конъюнктуры мирового товарного рынка	0,5	1	9	10,5
8	Конъюнктура рынков промышленного и сельскохозяйственного назначения	0,5	1	10	11,5
9	Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения	0,5	1	10	11,5
10	Особенности конъюнктуры международного рынка технологий	0,5	1	10	11,5
11	Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка коммерческих и некоммерческих услуг	0,5	2	10	12,5
12	Особенности ценовой политики на мировых рынках	1	2	10	13
<b>Экзамен</b>					<b>9</b>
<b>Итого</b>		<b>8</b>	<b>14</b>	<b>113</b>	<b>144</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1.	0,5	Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства
2	Тема 2.	0,5	Основные показатели, характеризующие состояние и динамику международной торговли
3	Тема 3.	1	Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства
4	Тема 4.	1	Функции мирового рынка
5	Тема 5.	1	Сущность международного обмена товарами
6	Тема 6.	0,5	Понятие экономической конъюнктуры
7	Тема 7.	0,5	Показатели конъюнктуры мирового товарного рынка
8	Тема 8.	0,5	Конъюнктура рынков промышленного и сельскохозяйственного назначения
9	Тема 9.	0,5	Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения
10	Тема 10.	0,5	Особенности конъюнктуры международного рынка технологий



11	Тема 11.	0,5	Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка коммерческих и некоммерческих услуг
12	Тема 12.	1	Особенности ценовой политики на мировых рынках
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий	Кол-во часов
1	Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства	1
2	Основные показатели, характеризующие состояние и динамику международной торговли	1
3	Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства	1
4	Функции мирового рынка	1
5	Сущность международного обмена товарами	1
6	Понятие экономической конъюнктуры	1
7	Показатели конъюнктуры мирового товарного рынка	1
8	Конъюнктура рынков промышленного и сельскохозяйственного назначения	1
9	Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения	1
10	Особенности конъюнктуры международного рынка технологий	1
11	Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка коммерческих и некоммерческих услуг	2
12	Особенности ценовой политики на мировых рынках	2
<b>ИТОГО</b>		<b>14</b>

### 2.2.3. Лабораторный практикум

(учебным планом не предусмотрено)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Экономическая конъюнктура, как объект исследований.
2. Цели, задачи и система конъюнктурных исследований.
3. Факторы и условия формирования экономической конъюнктуры.
4. Основные показатели, характеризующие состояние и динамику международной торговли.
5. Мировой совокупный спрос и мировое совокупное предложение.
6. Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства.
7. Основные показатели, характеризующие состояние и развитие мирового рынка.
8. Функции мирового рынка.
9. Конкуренция, как один из факторов реализации функций мирового рынка.
10. Этапы развития мирового рынка.
11. Сущность международного обмена товарами.
12. Основные коммерческие сделки.
13. Понятие экономической конъюнктуры.
14. Циклы в развитии конъюнктуры.
15. Антициклическое регулирование.
16. Концепция больших циклов конъюнктуры мирового хозяйства.
17. Проблема измерения темпов и факторов экономического развития.
18. Процессы накопления и расходования потенциала НТП – основа волновой динамики экономического развития.
19. Нормы капиталовложений и темпы прироста производительности труда в различных странах.

20. Фазы большого цикла и изменения в структуре ВВП развитых стран.
21. Перспективы развития мирового хозяйства в XXI веке.
22. Выявление целей, разработка плана и программа конъюнктурных исследований.
23. Основные группы мировых товарных рынков и конъюнктуры.
24. Государственное регулирование экономики и конъюнктура мирового рынка.
25. Политика монополий.
26. Проблемы сезонного характера производства и потребления сырьевых товаров.
27. Интегрирующая функция мирового рынка.
28. Интеграционный и внутрикорпорационный товарообороты.
29. Классификация товаров по Стандартной Международной Торговой классификации (СМТК).
30. Понятие «международная торговля».

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства	Лекция	Опрос, проверка конспектов	0,5
Тема 1.	Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства	Практич. занятие	Опрос, проверка конспектов	0,5
Тема 3.	Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства	Лекция	Опрос, письменный опрос	0,5
Тема 3.	Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства	Практич. занятия	Опрос, письменный опрос	0,5
Тема 5.	Сущность международного обмена товарами	Лекция	Проверка домашнего задания	0,5
Тема 5.	Сущность международного обмена товарами	Практич. занятие	Проверка домашнего задания	0,5
Тема 7.	Показатели конъюнктуры мирового товарного рынка	Лекция	Опрос, защита рефератов	0,5
Тема 7.	Показатели конъюнктуры мирового товарного рынка	Практич. занятие	Опрос, защита рефератов	0,5
Тема 10.	Особенности конъюнктуры международного рынка технологий	Практич. занятие	Опрос, проверка конспектов	0,5
Тема 12.	Особенности ценовой политики на мировых рынках	Практич. занятие	Опрос, письменный опрос	0,5

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема самостоятельной работы
1	Тема 1.	9	Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства
2	Тема 2.	9	Основные показатели, характеризующие состояние и динамику международной торговли
3	Тема 3.	9	Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства
4	Тема 4.	9	Функции мирового рынка
5	Тема 5.	9	Сущность международного обмена товарами
6	Тема 6.	9	Понятие экономической конъюнктуры
7	Тема 7.	9	Показатели конъюнктуры мирового товарного рынка
8	Тема 8.	10	Конъюнктура рынков промышленного и сельскохозяйственного назначения
9	Тема 9.	10	Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения
10	Тема 10.	10	Особенности конъюнктуры международного рынка технологий
11	Тема 11.	10	Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка коммерческих и некоммерческих услуг
12	Тема 12.	10	Особенности ценовой политики на мировых рынках
<b>ИТОГО</b>		<b>113</b>	

#### 3.2. Тематика рефератов

1. Исследование общехозяйственной конъюнктуры промышленно-развитой страны.
2. Конъюнктура рынков сельскохозяйственного сырья.
3. Конъюнктура рынков минерального сырья и топлива.
4. Конъюнктура рынков продукции машиностроения.
5. Конъюнктура рынков объектов строительства и транспорта.
6. Конъюнктура рынков международных услуг.
7. Необходимость и важность прогнозирования конъюнктуры мировых товарных рынков.
8. Международная торговля и международные рынки. Современные задачи и методологические принципы изучения конъюнктуры мировых рынков.

9. Закономерности образования и динамики цен.
10. Факторы и условия формирования экономической конъюнктуры.
11. Циклы в развитии экономической конъюнктуры.
12. Роль производства в формировании конъюнктуры.
13. Анитициклическое регулирование и конъюнктура товарных рынков.
14. Перспективы развития конъюнктуры мировых товарных рынков
15. Важнейшие черты современной практики прогнозирования конъюнктуры мировых товарных рынков.
16. Методы прогнозирования конъюнктуры мировых товарных рынков.
17. Основные виды и инструменты регулирования мировых товарных рынков.
18. Транспортная составляющая в конъюнктуре мировых товарных рынков.
19. Использование принципов маркетинга при анализе и прогнозировании конъюнктуры товарных рынков.
20. Закономерности ценообразования на мировых товарных рынках.
21. Металогические основы изучения мировой рыночной конъюнктуры.
22. Виды и характеристика цен на мировых товарных рынках.

### 3.3. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента

#### *Задания письменного опроса*

Отметьте галочкой в квадратике Ваш вариант ответа.

*Тема 1. Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства.*

1. Олигополистический рынок характеризуется:
  - наличием большого числа производителей-поставщиков;
  - наличием одного единственного производителя-монополиста;
  - наличием нескольких крупных компаний производителей-поставщиков, обладающих значительными сегментами рынка;
  - между фирмами и странами-импортерами существуют негласные соглашения о сотрудничестве (о разделении сферы влияния);
  - существуют неофициальные договоренности между основными конкурентами фиксировании цен, о разделе рынков сбыта, об объемах производства;
  - цены на товары монополист устанавливает единолично.
2. Рынок монополистической конкуренции характеризуется наличием крупнейшего монополиста по производству данного вида продукции;
  - наличием ряда крупных монополистов и значительного числа менее крупных фирм;
  - конкурентным характером ценообразования с приоритетом монополизма;
  - взвинчиванием цен со стороны монополий;
  - влиянием на цены конкуренции монополий, которые предлагают товары различных отраслей с различной товароведческой характеристикой и физическими свойствами, но используемых для одной и той же цели;
  - при формировании цен учитывается конкуренция товаров, заменяющих по своим качествам традиционные;
  - наличием большого числа конкурирующих производителей данного вида продукции.
3. Отметить основные политические факторы, влияющие на конъюнктуру рынка локальные и региональные войны;
  - террористические акты;
  - государственные перевороты;
  - теневая экономика;
  - нестабильность политической обстановки в мире, регионе, стране;
  - межгосударственные переговоры.
4. Отметить основные типы рынков по характеру и степени свободы конкуренции рынок совершенной (чистой) конкуренции;

- рынок частичной конкуренции;
- рынок чистой монополии;
- рынок ограниченной монополии;
- рынок монополистической конкуренции;
- рынок олигополистической конкуренции;
- рынок частичной олигополии.

5. Рынок совершенной (чистой) конкуренции характеризуется большим числом субъектов внешней торговли (покупателей и продавцов);

- ограниченным числом субъектов внешней торговли;
- сравнительно однородным характером поставляемой продукции;
- неограниченной номенклатурой поставляемой продукции;
- цены на товары имеют тенденцию к сближению;
- цены на аналогичные товары имеют значительный разброс;
- стремление каждого экспортера к получению максимальной прибыли приводит к

снижению цены на товар;

- стремление экспортера к максимальной прибыли приводит к повышению цены на товар;
- выигрыш экспортера заключается в возрастании объема поставок;
- выигрыш экспортера заключается в завышении продажной цены товара.

6. Рынок чистой монополии характеризуется

наличием одного единственного поставщика;

- наличием двух-трех поставщиков товара;
- изменением цен в зависимости от спроса;
- манипулированием объемами производимой продукции;
- наличием у монополиста эксклюзивного права продукции;
- изменением цен в зависимости от предложения на товарном рынке;
- происходит оптимальный подбор объемов производств, чтобы совокупный доход был

как можно выше;

- имеет место «ценовая дискриминация».

*Тема 2. Основные показатели, характеризующие состояние и динамику международной торговли.*

1. Отметить основные конъюнктурообразующие факторы

- циклические;
- внециклические;
- государственное регулирование экономики;
- степень монополизации рынка;
- соотношение спроса и предложения;
- природные факторы;
- форс-мажорные обстоятельства;
- политические факторы;
- экономические факторы;
- технологические факторы.

2. Различают конъюнктуру

- общехозяйственную;
- отраслевую;
- товарных рынков;
- низкую;
- повышающуюся;
- понижающуюся;
- среднесрочную;
- долгосрочную;
- краткосрочную;
- текущую;

- товарную;
  - промышленную.
3. Конъюнктура это:

- наука, изучающая явления экономической жизни;
- конкретный процесс циклического воспроизводства находит четкое положение одной отрасли, отдельно взятой страны, развитие какой-либо сферы производства;
- соотношение спроса и предложения;
- совокупность факторов производства.

4. Отметить основные экономические факторы, влияющие на конъюнктуру:

- инфляционные процессы;
- уровень процентных ставок;
- дефицит государственного бюджета;
- внутренний инвестиционный спрос;
- состояние платежного баланса страны;
- состояние внешней задолженности;
- колебания курсов обмена денег;
- величина внешней задолженности развивающихся стран.

*Тема 3. Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства*

1. Государство регулирует цены внутреннего рынка при помощи следующих основных инструментов:

- гарантирует производителям уровень продажных цен;
- предоставляет субсидии для покрытия издержек производства;
- твердо фиксирует цены на товары;
- увеличивает импортные пошлины;
- вводит налог на продажи.

2. «Ценовая дискриминация» это:

- установление цены на товар ниже себестоимости;
- поставщик товара варьирует цену на товар в зависимости от страны-импортера, финансовых возможностей импортера;

- принудительное установление цены ниже мирового уровня.

3. Отметить основные методы прогнозирования конъюнктуры

- метод «следования за конкурентом»;
- затратный метод;
- метод экстраполяции;
- метод экспертных оценок;
- метод «снятия сливок»;
- метод эконометрических моделей;
- балансовый метод.

4. Перечислить основные группы показателей для исследования конъюнктуры рынка:

- данные о ценах;
- данные о движении ставок учетного процента;
- данные о производстве;
- данные о заработной плате;
- данные о сфере обращения;
- динамика спроса и предложения.

5. Отметить механизм и основные инструменты ценообразования на сельхозпродукцию в странах ЕС:

- установление нескольких категорий цен;
- установление индикативных (желательных для Сообщества цен);
- установление минимальных цен импорта (т.н. пороговые цены);
- установление минимальных продажных цен, гарантированных производителю интервенциями официальными организациями;

- применение протекционистских мер для защиты внутреннего рынка;
- проведение политики либерализации в торговле сельхозпродукцией.

6. Отметить основные инструменты воздействия государства на уровень цен в машиностроении и сырьевых отраслях

- государство берет на себя часть финансирования на НИОКР;
- государство проводит скрытое финансирование экспорта;
- государство ведет протекционистскую таможенную политику;
- проведение политики либерализации внешней торговли;
- снятие ограничений на импорт конкурентной продукции.

7. Отметить основные показатели для исследования конъюнктуры рынка, входящие в группу данных о состоянии производства

- динамика ВВП;
- динамика промышленного производства;
- динамика ставок учетного процента;
- уровень загрузки производственных мощностей;
- динамика капиталовложений;
- динамика занятости;
- динамика производительности труда;
- уровень заработной платы;
- ТЭП состояния дел у основных фирм-производителей данного товара.

8. Множественность цен означает

- наличие нескольких уровней мировой цены;
- наличие нескольких цен на различные товары и услуги;
- наличие ряда цен на один и тот же товар или товар одинакового качества в одной и той же сфере обращения (импортных, оптовых или розничных цен), на одинаковой транспортной или фрахтовой базе;

• различие национальных издержек производства товаров, которые вместе с национальной средней нормой прибыли формируют национальные цены производства, которые в свою очередь определяют различные уровни мировых цен.

9. Отметить основные показатели для исследования конъюнктуры, входящие в группу данных о ценах:

• динамика оптовых цен производителей и потребителей товаров на внутреннем и мировом рынках;

- динамика производительности труда;
- уровень инфляции;
- изменение курсов валют;
- степень монополизации отдельных рынков;
- данные о портфеле заказов;
- величина товарных запасов;
- состояние государственного и межгосударственного регулирования цен на отдельные

товары.

10. Установить соответствие:

Мировые цены на сырьевые товары это:

- цены аукционов в Лондоне и Нью-Йорке
- экспортные цены Канады
- цены Сингапурской биржи
- цены аукционов в Лондоне и Коломбо
- биржи в Лондоне и Роттердаме

11. Отметить основные виды публикуемых цен:

- мировые цены;
- справочные цены;
- национальные цены;

- цены статистики;
- фирменные цены;
- биржевые котировки;
- цены аукционов;
- среднемировые цены;
- цены фактических сделок и контрактов торговли.

#### 12. Отметить признаки мировой цены

- выражена в СКВ;
- цена сделок в важнейших центрах международной торговли, где регулярно производятся крупные экспортные или импортные операции;
- выражает интернациональную стоимость товара;
- по этой цене осуществляются крупные коммерческие сделки, не связанные экспортные и импортные операции;
- это среднемировая цена на товар;
- это экспортные цены основных производителей сырья и импортные цены западноевропейских рынков и цены крупнейших бирж.

#### *Тема 4. Функции и задачи мирового рынка*

##### 1. Основой возникновения мирового рынка считают становление

- регионального рынка;
- национального рынка;
- внутреннего рынка;
- международного рынка.

2. Форма хозяйственного обращения, при котором все предназначенное для продажи сбывается самим производителем внутри страны для продажи - это:

- внешний рынок;
- национальный рынок;
- внутренний рынок;
- национальная торговля;
- внутренний товарообмен.

3. Сфера устойчивых товарно-денежных отношений между странами, основанных на международном разделении труда и других факторах производства - это:

- международный рынок;
- мировой рынок;
- глобальный рынок;
- международная торговля.

##### 4. Отметить основные черты, присущие мировому рынку

- проявляется в межгосударственном перемещении товаров;
- товары, находящиеся в товарообороте, находятся под воздействием внутреннего спроса;
- это категория товарного производства, вышедшего в поисках сбыта продукции за национальные границы;
- оптимизация использования факторов производства;
- выбраковка из международного обмена товаров, которые не соответствует международным стандартам качества при конкурентных ценах;
- информационная функция показывает совокупный спрос и предложение, через которые производитель может оценить и адаптировать показатели своего производства;
- оказывает обратное влияние на производство, показывая что, сколько и по какой цене производить;
- является вторичной категорией теории мировой экономики;
- является причиной возникновения международной конкуренции.

5. Отметить основные торговые потоки на мировом рынке, начиная с середины 80-х г. и установить соответствия:

##### 1. Запад-Запад



## 2. Запад-Юг

- а) экономические связи между индустриальными и развивающимися странами;
- б) экономические связи между странами СНГ и Запада;
- в) экономические связи между отсталыми и развивающимися странами;
- г) экономические связи между индустриальными странами.

## 6. Главным внешним признаком существования мирового рынка является:

- наличие иностранных продавцов и покупателей;
- наличие внешнею спроса и предложения;
- передвижение товаров и услуг между странами;
- существование мирового экономического пространства;
- наличие международной торговой организации.

## 7. Сфера международных товарно-денежных отношения, представляющая собой совокупность внешней торговли всех стран - это

- международный рынок;
- международная торговля;
- мировое экономическое пространство;
- внешнеторговый оборот.

### *Тема 5. Сущность международного обмена товарами*

## 1. Продажа товаров, предусматривающая вывоз за границу - это

- экспорт;
- импорт;
- реэкспорт;
- реимпорт.

## 2. Разность стоимостных объемов экспорта и импорта - это

- торговое сальдо;
- торговый оборот;
- внешнеторговый баланс;
- мировой спрос.

## 3. Баланс спроса и предложения на мировом рынке достигается при помощи:

- международной торговли;
- рыночных механизмов регулирования;
- международного торгового права;
- соотношения экспорта и импорта;
- регулирования цены.

## 4. Движущей силой развития мирового рынка выступают

- постоянные нарушения равновесия системы рынка;
- мировые экономические и политические кризисы;
- стихийные бедствия;
- различные форс-мажорные обстоятельства;
- появление новых товаров и услуг;
- новых потребностях мирового сообщества;
- новых технологических связях в сфере производства;
- новых методах конкуренции;
- новых организационных и правовых формах упорядочения возникающей конкуренции;
- победа военных диктатур;
- смена правительств;
- падение производства;
- перепроизводство товаров;
- террористические акты;
- землетрясения.

## 5. Современный мировой рынок имеет следующую структуру.

Установить соответствие (поставить стрелки, соединяющие необходимые понятия):

1. базовый этаж (цоколь)
2. верхний этаж
- а) рынок ресурсов, топлива, сырья, агропродукты, лесоматериалы, минеральное сырье;
- б) рынок готовых изделий.

6. Главная форма борьбы за рынки базовых товаров:

- ценовая конкуренция
- неценовая конкуренция

7. Отметить формы борьбы за рынки готовой продукции:

- ценовая конкуренция
- совершенствование потребительских свойств товаров
- неценовая конкуренция
- качество изделий

8. Отметить особенности торговли готовыми изделиями в соответствии с теорией

американского экономиста С. Линдберга:

- потребительские товары самого лучшего качества импортируются преимущественно в страны с наиболее высокими доходами на душу населения;
- изделия среднего качества импортируются в страны с умеренными доходами на душу населения;
- государства с более или менее схожими уровнями подушевых доходов склонны иметь примерно одинаковую структуру спроса на готовые изделия (по их ассортименту и качеству);
- страны с близкими уровнями технико-экономического развития обречены на обмен друг с другом различными вариантами однотипных готовых изделий;
- структуры спроса и предложения готовых изделий у стран с близкими уровнями технико-экономического развития очень близки, но не совпадают;
- страны с близкими уровнями экономического развития имеют совершенно различную структуру потребления - это во многом зависит от культурных особенностей и традиций потребления в конкретной стране выделите ответ, в котором заключается суть концепции "совпадающего спроса".

9. Наименьшего протекционизма требуют обычно:

- рынки готовых изделий
- рынки базовых ресурсов
- рынки обработанных продуктов
- рынки машин и оборудования

10. ПРС ослабляют свои тарифные барьеры весьма выборочно:

Установить соответствие (поставить стрелки, соединяющие выбранные Вами понятия):

1. рынки топлива А) защищаются в 2,5-3,6 раза
2. рынки полу обработанных Б) защищаются менее всего
3. рынки готовых изделий В) защищаются в 4,3-7,8 раза

11. Объем международной торговли исчисляется:

- долларах США
- немецких марках
- японских йенах
- ФОБ
- СИФ
- евро

12. Основным компонентом в российском экспорте в страны Западной Европы является:

- электроэнергия
- промышленная продукция
- полуфабрикаты
- топливно-сырьевые ресурсы
- сельскохозяйственная продукция
- машины и оборудование

13. Основным методом выхода России на западно-европейский рынок, учитывая нежелательность конкурента для западных стран может стать:

- прямой товарообмен
- научно-техническая кооперация
- производственная кооперация
- подрядное производство
- развитие экспортно-импортных связей

*Тема 6. Классификация мировых товарных рынков*

1. Мировые товарные рынки классифицируются:

- отраслевые признаки
- территориальные признаки
- другие признаки
- все вышеперечисленное

2. Стратегическими целями конъюнктурных исследований являются:

- оценка политической и социальной стабильности государства
- характеристика возможных деловых партнеров
- исследование системы обложения налогами и сборами
- оценка прогнозов развития народного хозяйства государств.

*Тема 7. Показатели и факторы развития мирового товарного рынка*

1. К показателям конъюнктуры мирового рынка относят следующие измерители:

- ВВП
- прирост ВВП на душу населения
- темпы роста инфляции
- темпы роста личного потребления населения
- все вышеперечисленное
- ни один из вышеперечисленных не относится

*Тема 8. Конъюнктура рынков промышленного и сельскохозяйственного сырья*

1. Какие тенденции будут характерны в будущем для рынка промышленного и сельскохозяйственного сырья?

- к снижению материалоемкости и энергоемкости
- к повышению материалоемкости и энергоемкости
- к сокращению потребления сырья
- к увеличению потребления сырья

*Тема 9. Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения*

1. Рынок товаров промышленного назначения отличается от рынка товаров потребительского назначения более высокими ценами

- более низкими издержками
- более крупными размерами сделок

*Тема 10. Особенности конъюнктуры международного рынка технологий*

1. К формам передачи технологий на некоммерческой основе не относят:

- информационные массивы специальной литературы
- конференции, выставки, симпозиумы
- продажа патентов новых технологий
- обучение стажировка, практика студентов и ученых.

*Тема 11. Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка услуг*

1. К рынку коммерческих услуг относят услуги:

- парикмахерских
- химчистки
- врачей
- педагогов
- все вышеперечисленные услуги
- ни одну из вышеперечисленных услуг

2. Основной тенденцией конъюнктуры рынка услуг в настоящее время является:

- тенденция к увеличению доли занятых в сфере услуг
- тенденция к снижению доли занятых в сфере услуг
- тенденция к стабилизации доли занятых в сфере услуг

*Тема 12. Особенности ценовой политики на мировых рынках*

1. Индекс потребительских цен исчисляется на основе цен товаров, включаемых в «рыночную корзину»

- верно
- неверно
- на основе рыночных цен

2. Индекс цен может быть использован для того чтобы:

- оценить различия между структурой производства в данном и предыдущем году
- оценить различия в рыночной стоимости «товарной корзины» двух различных

временных периодов

- оценить различия в уровнях цен двух разных стран
- оценить разницу между уровнем оптовых и розничных цен
- все предыдущие ответы не верны.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на семинарах по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании письменных рефератов студентов.
- Письменном опросе.

Промежуточным контролем является экзамен.

#### V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме – проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

– применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на

лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

#### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

##### **6.6.1 Основная литература**

1. Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Ибрагимов, Л. А. Инфраструктура товарного рынка : учебное пособие / Л. А. Ибрагимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 359 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [Л.Е. Стровский и др.]; под. Ред. Л.Е. Стровского. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 799 с. – (Серия «Золотой фонд российских учебников»).

##### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Семенова, Е.Е. Международная торговля : учебное пособие / Е.Е. Семенова, Ю.П. Соболева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 260 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Международные экономические отношения, 2012, ЮРАЙТ, Хасбулатов Р.И.

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Мировые товарные рынки»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.02 «Мировые товарные рынки» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Целью дисциплины** является формирование у студентов представления о развитии мировых товарных рынков под воздействием эндогенных и экзогенных факторов.

В процессе изучения курса предполагается решить следующие **задачи**: изучить основные элементы современного мирового товарного рынка; раскрыть сущность международного обмена товарами; определить позиции России на мировых товарных рынках; охарактеризовать показатели конъюнктуры мирового рынка; рассмотреть особенности мирового рынка и его сегментирования по товарным группам.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

-теоретические основы организации и функционирования мировых рынков; механизм функционирования конкретного рынка; - методику анализа воздействия внешних и внутренних факторов и рисков в процессах управления затратами и результатами на предприятии (ПК-1.1.)

**уметь:**

- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, использовать статистическую информацию для анализа процессов, имеющих место на мировых рынках (ПК-1.2.)

**владеть навыками:**

- анализа процессов, имеющих место на мировых рынках, выполнения мониторинга рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски (ПК-1.3.)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Международная торговля и ее место в системе мирового хозяйства. Основные показатели, характеризующие состояние и динамику международной торговли. Мировой рынок и его место в системе мирового хозяйства. Функции мирового рынка. Сущность международного обмена товарами. Понятие экономической конъюнктуры. Показатели конъюнктуры мирового товарного рынка. Конъюнктура рынков промышленного и сельскохозяйственного назначения. Конъюнктура мировой торговли товарами промышленного назначения. Особенности

конъюнктуры международного рынка технологий. Особенности и условия формирования конъюнктуры мирового рынка коммерческих и некоммерческих услуг. Особенности ценовой политики на мировых рынках.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, рубежный контроль в форме сдачи экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 8 часов, практические - 14 часов, 113 часов - самостоятельной работы студента, экзамен – 9 часов.





ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы Антикризисный и финансовый менеджмент  
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника бакалавр  
бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# І. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Налоги и налогообложение предприятия» является экономической дисциплиной, ориентированной способствовать профессиональной подготовке экономистов-менеджеров, как для работы в области налогообложения, бухгалтерского учёта, аудита, так и для работы на предприятиях различных отраслей народного хозяйства.

Предметом дисциплины «Налоги и налогообложение предприятия» является раскрытие содержания, состава и структуры механизма налогообложения в рамках хозяйственной деятельности предприятия. Курс предполагает изучение основных наиболее общих проблем в области налогообложения и налогового учета, технологии и методов исчисления и уплаты налогов и сборов, анализа правовой базы налогообложения.

Изучение курса предусматривает помимо лекционного материала, проведение практических занятий, а так же самостоятельную работу студентов над отдельными темами и вопросами курса. К самостоятельной работе студентов относится изучение основной дополнительной литературы, периодических изданий для участия в практических занятиях, а также выступление с докладами, подготовка рефератов и написание эссе.

**Целью** дисциплины «Налоги и налогообложение предприятия» является научить студентов разбираться в вопросах налогообложения коммерческих организаций и привить практические навыки формирования налоговых платежей и определения их влияния на финансовые результаты хозяйственной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- раскрытие экономической сущности налогов, их функций и элементов;
- изучение налогового механизма, принципов и методов налогообложения;
- освоение налоговой политики и особенностей построения налоговой системы в России и зарубежных странах;
- изучение действующей системы налогообложения коммерческих организаций;
- освоение основ налогового планирования в организациях с целью максимизации финансовых результатов их хозяйственной деятельности.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.02 «Налоги и налогообложение предприятия» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

**1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**знать:**

✓ основные теоретические понятия, связанные с процессом налогообложения, методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения налоговых расчетов и экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации (ПК-2.1.)

**уметь:**

✓ использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты, исчислять налоги и сборы, анализировать финансовую отчетность и составлять документы налогового учета и иные фискальных документы. (ПК-2.2.)

*владеть навыками:*

✓ принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации при исчислении налогов и сборов, ведении налогового учета и составлении налоговых отчетов и иных фискальных документов. (ПК-2.3.)

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 4 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	10	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
Подготовка к практическим занятиям	44	44
Письменный опрос	24	24
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	20	20
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	дифференцированный зачет с оценкой - 4	дифференцированный зачет с оценкой - 4
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108 / 3</b>	<b>108 / 3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Налоги и налогообложение предприятия» состоит из 7 тем.

### 2.1. Темы дисциплины

#### ТЕМА 1. ОСНОВЫ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ

Понятие налоговой системы. Принципы налогообложения. Современные проблемы и тенденции налогообложения. Понятие и цели налоговой политики. Основные характеристики налоговых систем. Принципы налоговой системы и их значение. Система налогового законодательства РФ.

Вопросы для самопроверки и подготовки.

1. Что включает законодательство РФ о налогах и сборах?
2. Основные принципы построения и функционирования налоговой системы РФ.
3. Каков порядок вступления в силу законов о налогах и сборах?
4. Как разграничиваются сфера применения Налогового и Таможенного кодексов?

#### ТЕМА 2. НАЛОГОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Понятие налогового производства, его значение и стадии. Порядок исчисления налога, его компоненты. Порядок уплаты налога и его элементы: способ уплаты налога, очередность уплаты; вид уплаты; способ выполнения обязательств; прекращение налогового обязательства. Бухгалтерский и налоговый учет в системе исчисления налога. Способ и приемы налогового учета. Понятие налогового учета. Основные процедуры расчета налога. Порядок уплаты налога.

Вопросы для самопроверки и подготовки.

1. В чем сущность исчисления налога?
2. Как определяется ставка налога.
3. Для какого налога используются и бухгалтерский налоговый учет.

### ТЕМА 3. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИБЫЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Экономическое содержание налога на прибыль организаций. Правовая основа налогообложения налога на прибыль организаций. Плательщики налога на прибыль организаций. Особенности определения объекта налогообложения и налогооблагаемой базы. Налоговые ставки и налоговый период. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Порядок и сроку уплаты налога на прибыль организаций. Особенности налогообложения прибыли страховых организаций, коммерческих банков и иностранных организаций.

Вопросы для самопроверки и подготовки.

1. Какие организации являются плательщиками налога на прибыль?
2. Каков порядок исчисления налога на прибыль?
3. Какие установлены особенности определения расходов на производство и реализацию продукции в целях налогообложения прибыли?
4. Каков порядок перенесения убытков на будущие периоды?
5. По каким ставкам исчисляется налог на прибыль?
6. Какие виды доходов подлежат обложению у источника выплаты?
7. Как применяется принцип устранения двойного налогообложения при исчислении налога на прибыль?

### ТЕМА 4. КОСВЕННЫЕ НАЛОГИ: НДС И АКЦИЗЫ

Экономическое содержание и плательщики НДС. Формирование налоговой базы. Налоговые ставки и расчет налогового обязательства. Порядок исчисления и уплаты налога. Особенности налогообложения НДС при СМР, при приобретении ОС и НА. Бухгалтерский учет операций связанных с начислением и уплатой НДС. Акцизы: экономическое содержание и плательщики. Формирование налоговой базы. Порядок исчисления и уплаты акцизов. Характеристика счетов предназначенных для учета акцизов при приобретении, сырья и подакцизных марок и при их реализации.

Вопросы для самопроверки и подготовки.

1. Какие операции в отношении НДС не признаются реализацией товара?
2. Основные льготы, предусмотренные законодательством по НДС.
3. Назовите виды и размеры ставок, по которым исчисляется НДС.
4. Каково назначение акцизов и их экономическое содержание?
5. Кто является плательщиком акцизов?
6. Укажите порядок применения налоговых вычетов.

### ТЕМА 5. СУЩНОСТЬ И СПЕЦИФИКА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

Порядок определения налогооблагаемой базы налога на имущество предприятий. Характеристика счетов используемых для расчетов среднегодовой стоимости и начисление налога. Расчет среднегодовой стоимости имущества. Порядок определения срока начисления и уплаты налога на имущество.

Вопросы для самопроверки и подготовки.

1. Какие счета используются для расчета среднегодовой стоимости.
2. Как зависит расчет среднегодовой стоимости в зависимости от даты регистрации предприятия.
3. Какой проводкой отражается начисление налога.

### ТЕМА 6. УПРОЩЕННАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И ИНЫЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ

Сущность и экономическое значение упрощенной системы налогообложения. Правовая основа применения УСН и особенности состава плательщиков единого налога. Налогооблагаемая база и объект обложения УСН. Порядок исчисления и уплаты единого налога, налоговые ставки и налоговый период. Специфика ЕНВД. Плательщики ЕНВД. Понятие вмененного дохода, базовая доходность. Корректирующие коэффициенты базовой доходности. Объект налогообложения ЕНВД. Налоговый период и ставки налога на ЕНВД.

Вопросы для самопроверки и подготовки.

1. Особенности УСН и ее преимущества для налогоплательщика.
2. Вариативность налоговых ставок и особенности определения налогооблагаемой базы.
3. Специфика ЕНВД и особенности его правовой регламентации.
4. Характеристика коэффициента дефлятора.
5. Какие налоги не уплачиваются при исчислении ЕНВД.

## ТЕМА 7. НОМЕНКЛАТУРА ФИСКАЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В РАМКАХ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Страховые взносы в пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования и фонды обязательного медицинского страхования. Транспортный налог. Платежи за пользование природными ресурсами. Платежи за пользование недрами. Таможенная пошлина

Вопросы для самопроверки и подготовки:

1. Страховые взносы в пенсионный фонд РФ,
2. Страховые взносы в фонд социального страхования
3. Страховые взносы в фонды обязательного медицинского страхования.
4. Система ресурсных платежей и их функциональная характеристика.
5. Состав, порядок расчета и уплаты платежей за пользование недрами.
6. Налог на добычу полезных ископаемых.
7. Характеристика платежей за пользование лесным фондом.
8. Плата за воду: исчисление и уплата.
9. Платежи за загрязнение окружающей среды.
10. Платежи за пользование объектами животного мира и водными биологическими ресурсами.
11. Характеристика, социально-экономическое значение и место в налоговой системе РФ таможенных платежей.
12. Таможенная пошлина и таможенные сборы.
13. Плательщики таможенных платежей, состав преференций, структура тарифа.
14. Исчисление и порядок уплаты.
15. Особенности исчисления и уплаты НДС и акцизов в экспортно-импортных операциях.

### 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Основы налоговой системы.	0,5	2	12	14,5
Тема 2. Налоговое производство.	0,5	2	12	14,5
Тема 3. Налогообложение прибыли предприятия.	1	1	12	14
Тема 4. Косвенные налоги: НДС и акцизы.	1	1	13	15
Тема 5. Сущность и специфика налогообложения имущества предприятия.	1	1	13	15
Тема 6. Упрощенная система налогообложения и	1	1	13	15

иные специальные налоговые режимы.				
Тема 7. Номенклатура фискальных платежей в рамках хозяйствования предприятия.	1	2	13	16
дифференцированный зачет с оценкой	-	-	-	4
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>88</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	0,5	Основы налоговой системы.
2.	Тема 2.	0,5	Налоговое производство.
3.	Тема 3.	1	Налогообложение прибыли предприятия.
4.	Тема 4.	1	Косвенные налоги: НДС и акцизы.
5.	Тема 5.	1	Сущность и специфика налогообложения имущества предприятия.
6.	Тема 6.	1	Упрощенная система налогообложения и иные специальные налоговые режимы.
7.	Тема 7.	1	Номенклатура фискальных платежей в рамках хозяйствования предприятия.
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	2	Основы налоговой системы.
2.	Тема 2.	2	Налоговое производство.
3.	Тема 3.	1	Налогообложение прибыли предприятия.
4.	Тема 4.	1	Косвенные налоги: НДС и акцизы.
5.	Тема 5.	1	Сущность и специфика налогообложения имущества предприятия.
6.	Тема 6.	1	Упрощенная система налогообложения и иные специальные налоговые режимы.
7.	Тема 7.	2	Номенклатура фискальных платежей в рамках хозяйствования предприятия.
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту с оценкой

1. Понятие налоговой системы. Основные характеристики налоговых систем.
2. Принципы налогообложения.
3. Современные проблемы и тенденции налогообложения.
4. Понятие и цели налоговой политики.
5. Система налогового законодательства РФ.
6. Понятие налогового производства, его значение и стадии.
7. Порядок исчисления налога, его компоненты.



8. Порядок уплаты налога и его элементы: способ уплаты налога, очередность уплаты; вид уплаты; способ выполнения обязательств; прекращение налогового обязательства.
9. Бухгалтерский и налоговый учет в системе исчисления налога. Способ и приемы налогового учета.
10. Понятие налогового учета.
11. Основные процедуры расчета налога. Порядок уплаты налога.
12. Сущность налогообложения прибыли предприятия.
13. Правовая основа уплаты налога на прибыль организаций.
14. Состав и структура плательщиков налога на прибыль организаций.
15. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.
16. Специфика исчисления и уплаты авансовых налоговых платежей в рамках налога на прибыль.
17. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль.
18. Особенности обложения прибыли отдельных видов деятельности.
19. Специфика налогообложения прибыли иностранных организаций.
20. Экономическое содержание и плательщики НДС. Формирование налоговой базы.
21. Налоговые ставки и расчет налогового обязательства.
22. Порядок исчисления и уплаты налога.
23. Особенности налогообложения НДС при СМР, при приобретении ОС и НА.
24. Бухгалтерский учет операций связанных с начислением и уплатой НДС.
25. Акцизы: экономическое содержание и плательщики. Формирование налоговой базы.
26. Порядок исчисления и уплаты акцизов.
27. Характеристика счетов предназначенных для учета акцизов при приобретении, сырья и подакцизных марок и при их реализации.
28. Порядок определения налогооблагаемой базы.
29. Характеристика счетов используемых для расчетов среднегодовой стоимости и начисление налога.
30. Расчет среднегодовой стоимости имущества.
31. Порядок определения срока начисления и уплаты налога на имущество.
32. Порядок определения налоговой базы. Ставки налога на доходы физических лиц и платежи во внебюджетные фонды.
33. Экономическая сущность специальных налоговых режимов. Налоговое льготирование.
34. Сущность и особенности УСН.
35. Состав и структура плательщиков единого налога в рамках УСН.
36. ЕНВД – как специальный налоговый режим.
37. Понятие вмененного дохода, базовая доходность.
38. Корректирующие коэффициенты базовой доходности.
39. Объект налогообложения ЕНВД. Налоговый период и ставки налога на ЕНВД.
40. Порядок исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов, таможенные сборы и платежи, государственных пошлин, региональных налогов и сборов, муниципальных налогов и сборов.

## **2.5. Инновационные формы учебных занятий**

№ раз-дела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 2.	Налоговое производство.	Лекция	Мастер-класс	1
Тема 3.	Налогообложение прибыли предприятия.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
Тема 4.	Косвенные налоги: НДС и акцизы.	Лекция	Дискуссия	1
Тема 5.	Сущность и специфика налогообложения имущества предприятия.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1

Тема 6.	Упрощенная система налогообложения и иные специальные налоговые режимы.	Лекция	Мастер-класс	1
Тема 7.	Номенклатура фискальных платежей в рамках хозяйствования предприятия.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Основные принципы налогообложения в развитых странах.
2. Особенности современной налоговой системы РФ.
3. Проблемы бюджетного федерализма в РФ.
4. Проблемы, возникающие у налоговых служб при взимании налогов.
5. Борьба налоговых органов против злоупотреблений с использованием «трансфертных цен».
6. Методы борьбы налоговых органов против уклонения от налогов.
7. Особенности исчисления Акцизов по импортно-экспортным операциям.
8. Порядок нахождения подакцизной продукции на налоговых складах.
9. НДС самый универсальный налог.
10. Особенности использования нулевой ставки НДС, условия её подтверждения.
11. Особенности определения НДС по импортно-экспортным операциям.
12. Особенности определения НДС по отдельным видам деятельности.
13. Исчисление налога на прибыль при использовании кассового метода определения доходов и расходов.
14. Исчисление налога на прибыль при применении метода начисления определения доходов и расходов.
15. Нормируемые расходы для целей налогообложения налогом на прибыль.
16. Понятие налогового учёта, цель его ведения.
17. Налог на доходы физических лиц.
18. Особенности применения налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.
19. Экономическое обоснование дробления отчислений в Федеральный Пенсионный фонд РФ на накопительную и страховую часть.
21. Экономическая сущность единого налога на вменённый доход.
22. Особенности определения налогооблагаемой базы по единому налогу на вменённый доход.
23. Налог на игорный бизнес.
24. Налог на доходы от капитала.

25. Особенности исчисления налога на наследования и дарения.
26. Порядок расчёта суммы налога со строений.
27. Особенности исчисления налога на имущество физических лиц при переходе права собственности на имущество.
28. Упрощенная система налогообложения. Преимущества и недостатки.
29. Экономическая сущность лицензионных сборов (федеральные, региональные, местные).
30. Особенности определения налога на доходы физических лиц в виде дивидендов от российских и зарубежных предприятий.
31. Порядок предоставления и расчёта социальных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.
32. Порядок предоставления и расчёта имущественных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.
33. Таможенные режимы, особенности определения налогов.
34. Экономическая сущность государственной пошлины.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

### **3.3. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента**

1. Налоги - дозволенная форма грабежа это высказывание:
  - 1) Ф. Аквинского
  - 2) К. Маркса
  - 3) А. Смита
  
2. Исключите не определенный Адамом Смитом принцип налогообложения:
  - 1) определенность
  - 2) взаимовыгодность
  - 3) удобность
  - 4) экономия
  - 5) справедливость
  
3. К федеральным налогам относятся:
  - 1) налог на прибыль организаций
  - 2) налог на имущество организаций
  - 3) налог на имущество физических лиц
  
4. Политика экономического развития была провозглашена в России:
  - 1) в 1917 году
  - 2) в 1991 году
  - 3) в 2001 году
  - 4)
  
5. Основная ставка налога на прибыль:
  - 1) 24%
  - 2) 20%
  - 3) 15%
  
6. Объектом налогообложения налога на прибыль является:
  - 1) балансовая прибыль
  - 2) валовая прибыль
  - 3) прибыль
  
7. Налоговой базой на имущество организаций является:

- 1) среднеквартальная стоимость имущества
- 2) восстановительная
- 3) среднегодовая

8. Плательщиками сбора за пользование объектами животного мира являются лица:

- 1) уплатившие государственную пошлину
- 2) выкупившие патент
- 3) получившие лицензию

9. Налог на добавленную стоимость на детские школьные товары уплачиваются по ставке:

- 1) 0%
- 2) 10%
- 3) 18%

10. НДС это налог:

- 1) косвенный налог
- 2) прямой налог

11. Акцизы взимаются с:

- 1) ювелирных изделий
- 2) вино-водочных изделий
- 3) изделий из меха и кожи

12. Налог на доходы уплачивается при получении материальной выгоды при получении кредита по ставкам:

- 1) 13%
- 2) 6%
- 3) 30%
- 4) 35%

13. На основные виды доходов по НДФЛ действует шкала:

- 1) прогрессивная
- 2) регрессивная
- 3) пропорциональная

14. Какие вычеты применяются при личных затратах на образование:

- 1) стандартные
- 2) социальные
- 3) имущественные
- 4) профессиональные

15. Какие налоги не уплачивают лица, перешедшие на специальные режимы налогообложения:

- 1) акцизы
- 2) НДС
- 3) налог на игорный бизнес

16. При уплате налогов по упрощенной системе налогообложения может уплачиваться:

- 1) минимальный налог
- 2) максимальный налог
- 3) предельно допустимый

17. Какая ставка на имущество физических лиц применяется при доходе до 300 тыс. руб.
- 1) 0,1%
  - 2) 1%
  - 3) 3%
18. Налоговая база по земельному налогу это:
- 1) нормативная цена
  - 2) кадастровая стоимость
  - 3) рыночная стоимость
19. Транспортный налог уплачивается только за пользование:
- 1) вводно-воздушными транспортными средствами
  - 2) наземными транспортными средствами
  - 3) наземными и водно-воздушными транспортными средствами
20. Объектом налогообложения на игорный бизнес является:
- 1) игровой автомат
  - 2) игровое поле
  - 3) игровой зал
21. Государственная пошлина взимается:
- 1) в пригородных кассах
  - 2) в бухгалтерских конторах
  - 3) в нотариальных конторах
22. Налог это:
- 1) обязательный индивидуально безвозмездный платеж
  - 2) принудительно индивидуальный платеж
  - 3) обязательный платеж
23. Налогоплательщик обязан допустить во время проверки работника налоговой службы по его требованию:
- 1) в складское помещение
  - 2) в собственную квартиру
24. Периодичность выездной налоговой проверки:
- 1) 1 год
  - 2) 2 года
  - 3) 3 года
25. Как часто предоставляется налоговая декларация предпринимателем
- 1) 1 раз в квартал
  - 2) 1 раз в год
  - 3) 1 раз в 5 лет

### 3.4. Задачи и учебные ситуации

1. Имеются следующие данные по движению основных средств:

Группа основных средств	Первоначальная стоимость объекта, рублей по состоянию на				СПИ в месяцах	Начисленный износ на 1.01.xx
	1.01.xx	1.02.xx	1.03.xx	1.04.xx		
Здание	1200000	1200000	1200000	1200000	300	356800

Рассчитать налог на имущество юридических лиц за 1 квартал 2019 года.

2. Работник Морозов П.Н. отработал в марте 23 рабочих дня.

Оклад работника составляет 12000 рублей.

За март начислена премия в размере 45% оклада.

За предшествующий период совокупный доход составляет 18900 рублей, удержанный налог на доходы с физических лиц 1976 рублей.

Работник имеет несовершеннолетнюю дочь.

Рассчитайте налог на доходы с физических лиц за март месяц.

3. По имеющимся данным рассчитайте размер отчислений в соответствующие фонды.

ФИО	НОБ	Пенсионный фонд			Фонд медиц. страхования		ФСС	Год рождения
		%	%	%	%	%	%	
Козин	25680							1969

4. Рассчитать отчисления в ФОМС, ПФ, ФСС: Иванову, Петрову, Сидорову. Начислено: заработная плата 12000 руб., 13700 руб., 15100 руб. Всем начислена премия по 7000 руб. Иванову оплачен больничный лист – 5000 руб., Сидорову оказана материальная помощь, в связи со смертью члена его семьи – 30000 руб.

5. Рассчитать налог на добавленную стоимость, подлежащий уплате в бюджет, если

- выручка от реализации 1307704 с НДС 18 %

- приобретено и оплачено товаров, работ, услуг 1222000 с НДС 18 %

6. Выручка организации за налоговый период составила 90000000 руб. (включая НДС), себестоимость реализованной продукции – 8000000 руб., внереализационные доходы – 4500000 руб., внереализационные расходы – 3000000 руб.

- Определите сумму налога на прибыль с распределением по бюджетам.

7. Используя данные расчетной ведомости по заработной плате рассчитайте налог на доходы с физических лиц за январь месяц

ФИО	дети	Начислено за январь				Итого начислено
		оклад	Бол.лист	премия	Материал. помощь	
Голубев Р.И.	1	12600		2500		15100
Махов А.Т.	Совмест.	10000		3500		13500

8. Рассчитать НДФЛ Иванову А.С., который имеет 2-х несовершеннолетних детей. Заработная плата Иванова 18300 руб.

9. ЗАО «Краски» изготавливает лаки и краски. В марте ЗАО выпустило и реализовало краски и лаки на сумму 1245000 рублей включая НДС (18%)

Для изготовления продукции закуплены и использованы материалы на сумму 164000 рублей без учета НДС, оказаны услуги на сумму 152000 без учета НДС (счет-фактура получен с НДС).

Перечислен налог на добавленную стоимость в бюджет с расчетного счета за март 112000 рублей.

Определите НДС, подлежащий к доплате в бюджет за март месяц.

10. Рассчитать НДС, если выручка от реализации с НДС 18% 212400 рублей, приобретено ТМЦ с НДС 18% 177000 рублей.

11. Выпуск продукции за месяц составляет 10000 единиц по цене 450 рублей за единицу. Выставлены счета – фактуры покупателям за проданную продукцию в количестве 850 единиц по цене 610 рублей включая НДС 18%.

Рассчитайте НДС, выставленный покупателям.

12. Имеются следующие данные о деятельности предприятия за отчетный месяц:

Выручка от реализации продукции, работ, услуг - 1652000 рублей, включая НДС 18%

Себестоимость реализованной продукции 1145000 рублей,

Уплачены проценты за взятый кредит 10000 рублей,

Получены пени и штрафы от покупателей за несоблюдение условий договора 5200 рублей

Отнесен на финансовый результат излишек материалов, выявленный при инвентаризации 4820 рублей

начислен налог на имущество организаций 1500 рублей

Рассчитать налог на прибыль организаций за отчетный месяц

13. Работник Железкин П.Н. отработал в марте месяце 19 рабочих дня.

Количество рабочих дней в месяце по календарю 23 дня.

Оклад работника составляет 12000 рублей.

За март начислена премия в размере 45% оклада.

За предшествующий период совокупный доход составляет 18900 рублей, удержанный налог на доходы с физических лиц 1976 рублей.

Работник имеет несовершеннолетнюю дочь и сына.

Рассчитайте налог на доходы с физических лиц за март месяц.

14. Закупка товаров за месяц составляет 4000 единиц по цене 150 рублей за единицу, включая НДС 18%. Выставлены счета – фактуры покупателям за проданный товар в количестве 1850 единиц по цене 210 рублей включая НДС 18%.

Рассчитайте НДС, подлежащий уплате в бюджет.

15. Имеются следующие данные о деятельности предприятия за отчетный месяц:

Выручка от реализации продукции, работ, услуг -1985000 рублей, без НДС

Себестоимость реализованной продукции 1245000 рублей,

Уплачены проценты за взятый кредит 10000 рублей,

Получены пени и штрафы от покупателей за несоблюдение условий договора 15200 рублей

Отнесен на финансовый результат излишек материалов, выявленный при инвентаризации 4820 рублей

начислен налог на имущество организаций 1500 рублей

Рассчитать налог на прибыль организаций за отчетный месяц

16. Имеются следующие данные по движению основных средств:

Группа основных средств	Остаточная стоимость объекта, рублей по состоянию на				СПИ в месяцах	Начисленный износ на 1.01.xx
	1.01.xx	1.02.xx	1.03.xx	1.04.19		
Здание	12000000	12000000	12000000	12000000	300	125000
Оборудование	560000	480000	520000	520000	84	20000

Рассчитать налог на имущество юридических лиц за 1 квартал 2012 .

17. ЗАО «Вектор» изготавливает детскую обувь.

В марте ЗАО выпустило и реализовало обуви на сумму 2450000 рублей, включая НДС 18%

Для изготовления продукции закуплены и использованы материалы на сумму 1230000 рублей без учета НДС, оказаны услуги на сумму 520000 без учета НДС ( в счете –фактуре поставщика НДС нет)

Перечислен налог на добавленную стоимость в бюджет с расчетного счета за март 120000 рублей. Определите НДС, подлежащий к доплате в бюджет за март месяц.

18. Рассчитать НДС, к уплате в бюджет, если за налоговый период реализовано продукции с НДС 18% на сумму 2767100 руб. Приобретено к уплачено за ТМЦ с НДС 18% 2361180 руб.

19. Рассчитать налог на имущество за I кв., если на балансе предприятия ООО «ФТБ» остаточная стоимость основных средств составила:

На 1 Января 700000 руб.

На 1 Февраля 1200000 руб.

На 1 марта 1000000 руб.

На 1 Апреля 1800000 руб.

20. Рассчитать сумму налоговых вычетов гр. Румянцеву О.И. при условии, что его заработная плата составила:

январь – 14740 руб.

июль – 13250 руб.

февраль – 13800 руб.

август – 16740 руб.

март – 14500 руб.

сентябрь – 15500 руб.

апрель – 13960 руб.

октябрь – 15800 руб.

май – 12700 руб.

ноябрь – 16200 руб.

июнь – 15000 руб.

Гр. Румянцев имеет двух несовершеннолетних детей.

21. Исчислить налог на прибыль предприятий и распределить его по бюджетам, если:

- выручка от реализации продукции 30000 (с НДС)

- заработная плата работников 5000

- отчисления во внебюджетные фонды 2100

- сырье и материалы 12000

- управленческие расходы 9000

- внереализационные расходы 3000

- операционные доходы 15000

- операционные расходы 2000

Примечание: Все показатели в тыс. рублей.

22. По итогам 2020 года организация получила убыток в размере 1000000 руб. В 2021 налоговая база по налогу на прибыль составила 2800000 руб. Рассчитать налогооблагаемую прибыль в 2021г. с учетом переноса убытков 2020г.

23. Работнику установлен оклад в размере 16000 руб. Работник написал заявление о предоставлении ему стандартных налоговых вычетов на себя и двоих детей.

Определить сумму налога. Учет удержаний из з/пл оформить бухгалтерской записью.

24. Налогоплательщик в течение налогового периода заплатил за услуги предоставленные медицинским учреждением

-самому налогоплательщику 20 000 руб.

-ребенку 8000 руб.

Определить сумму социального вычета.



25. Физ. Лицо продало в 2021 году квартиру стоимость квартиры по договору купли –продажи составила 1200 000 руб. Квартира была приобретена в 2019. В какой сумме был предоставлен налоговый имущественный вычет?

26. Физ. Лицо продало квартиру в 2021 году; стоимость квартиры по договору купли- продажи составила 1 950 000 . Квартира была приобретена в 2020 году. В какой сумме был предоставлен имущественный вычет?

27. Заработная плата работника за месяц 9 000 руб. Физическое лицо имеет двоих детей в возрасте 16 и 25 лет, последний является студентом дневного обучения.  
Определите сумму налога с совокупного дохода физического лица за год.

28. По месту основной работы физическое лицо получает ежемесячно заработную плату в размере 10 000 руб. Одновременно гражданин работает в другой фирме по договору подряда и получает 5 000 руб. в месяц. Имеет льготу Героя Российской Федерации.

29. Определите налог на доходы физического лица за месяц.  
Заработная плата физического лица за год составила 60000 руб. (в том числе за январь-май 20000 руб.), материальная выгода по договору займа – 100 руб., сумма пособия по временной нетрудоспособности за июнь – 8000 руб.  
Определите сумму налога с совокупного дохода физического лица.

30. Заработная плата работника за май составила 8400 руб., материальная помощь, выданная в связи с наводнением и причинением ущерба – 20000 руб. Работник имеет одного ребенка в возрасте 5 лет. Доход работника за период с января по апрель составил 19000 руб.  
Определите сумму налога с совокупного дохода за январь-май.

31. Ежемесячная заработная плата физического лица – 8 000 руб., доход от продажи автомобиля, находившегося в собственности 2 года, - 160000 руб., материальная помощь в связи с пожаром – 30000 руб.  
Определите сумму налога с совокупного годового дохода физического лица.

32. Работнику предприятия начислена заработная плата за январь в сумме 16 000 руб. и выдана материальная помощь в связи с тяжелым финансовым положением в сумме 15 000 руб. Работник имеет одного ребенка в возрасте 14 лет.  
Определите сумму налога на доходы физического лица.

33. Ежемесячная заработная плата физического лица 12 000 руб. Авторский гонорар за издание книги составил 24 000 руб. Имеет на иждивении троих несовершеннолетних детей. Документы, подтверждающие фактические расходы по изданию книги, не представлены.  
Определите сумму налога с совокупного дохода физического лица.

34. Банк открыл физическому лицу срочный рублевый вклад сроком на два месяца в сумме 30 000 руб. Проценты из расчета 15% годовых начисляются банком ежемесячно и присоединяются к сумме вклада. Выплата процентов производится по окончании срока действия договора вместе с основной суммой. Ставка рефинансирования Центрального Банка на момент заключения договора – 12% годовых.  
Определите сумму облагаемого дохода, налога и размер выплаты по окончании срока договора.

35. Банк открыл физическому лицу валютный вклад в сумме 1000 долларов США на 12 месяцев под 7% годовых. Проценты начисляются по окончании срока договора.

Определите сумму облагаемого дохода, налога на доходы физического лица и сумму к получению на руки по окончании срока договора.

36. Выручка розничной торговой организации от продажи товаров за декабрь составила: по товарам, облагаемым по ставке 18% - 6900000 руб., по товарам, облагаемым по ставке 10% - 2500000 руб.

Сумма НДС, уплаченная поставщикам товарно-материальных ценностей – 190000 руб.

Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

37. Выручка розничной торговой организации от реализации товаров составила 8500000 руб. (без НДС). Весь реализованный товар был оплачен поставщику в сумме 5500000 руб. (без НДС). Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения, составили 600000 руб. (в том числе НДС 90153 руб.). Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

38. Выручка организации от оптовой реализации товаров за март составила 6900000 руб., включая НДС, выручка от реализации товаров в розницу – 3400000 руб., включая НДС. Сумма НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям и услугам – 120000 руб. Сумма предоплат, поступивших от покупателей в марте – 200000 руб., отгружено товаров в счет предоплат, поступивших в феврале – 400000 руб. Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

39. Оптовая торговая организация приобрела партию товара за 600000 руб., включая НДС. Вся партия товара была реализована в отчетном периоде с наценкой 40%. Расчет произведен через банк. Из вырученных средств оплачен счет поставщика за товары.

Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

40. Выручка предприятия от оптовой реализации продукции составила за месяц 3000000 руб., включая НДС, доходы от сдачи помещений в аренду – 700000 руб. Предприятием оплачены счета поставщиков за доставку товара в сумме 130000 руб. (включая НДС).

Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

41. Организация «А» закупила товар у поставщика на сумму 4400000 руб., включая НДС, и продала его организации «Б» за 6800000 руб., включая НДС.

Определите сумму НДС к уплате в бюджет по организации «А».

42. Выручка организации от оптовой реализации товаров составила за отчетный период 7500000 руб. (без НДС), взносы учредителей в уставный капитал – 520000 руб. Организацией оплачены и введены в эксплуатацию основные средства на сумму 1100000 руб. (в том числе НДС 160780 руб.), оплачен счет исполнителя за оказанные услуги на сумму 150000 руб. (в том числе НДС 20288 руб.)

Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период.

43. Выручка предприятия от оптовой реализации товара составила за месяц 1 3000000 руб. (без НДС); штрафы, поступившие от поставщиков, за нарушение договора поставки – 700000 руб. Предприятием оплачены счета поставщиков за доставку товара в сумме 3000000 руб. (в том числе НДС 450763 руб.).

Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

44. Организация по договору товарного кредита передала займы товаров на 1000000 руб. с условием возврата через 60 дней и уплатой процентов из расчета 0,2% за каждый день. Ставка рефинансирования в этот период составляла 8% годовых.

Определите сумму НДС по этой сделке.

45. В марте 2019 г. розничная торговая организация реализовала 100 единиц женских зимних пальто со скидкой 30% по цене 15000 руб. за единицу, что соответствует покупной цене товара. Средняя цена на аналогичное пальто в других организациях розничной торговли составляет 17500 руб. за единицу.

Определите сумму выручки от реализации пальто за март в целях бухгалтерского и налогового учёта.

46. Выручка организации от реализации продукции составила 42 млн. руб. (включая НДС), себестоимость реализованной продукции по данным бухгалтерского учета – 35 млн. руб., в том числе: расходы на приобретение призов для победителей розыгрышей в период массовых рекламных компаний – 400 000 руб., представительские расходы – 35 000 руб. Прибыль по данным бухгалтерского учета – 950 000 руб. Расходы на оплату труда – 800 000 руб.

Определите величину налогооблагаемой прибыли.

47. В течение года организация оплатила полисы добровольного медицинского страхования для своих работников на сумму 250 000 руб. и на добровольное долгосрочное страхование жизни работников 825 000 руб. За этот же период расходы на оплату труда составили 6 500 000 руб.

Определите сумму расходов организации по страхованию для целей налогообложения и сумму перерасхода.

49. Налогооблагаемая прибыль организации за 1 полугодие составила 2900000 руб., в том числе за I квартал – 700000 руб.

Определите фактическую сумму квартальных авансовых платежей за I и II кварталы, а также сумму ежемесячных авансовых платежей за II квартал.

50. Российская промышленно-строительная организация имеет два филиала. По итогам отчётного года имеются следующие данные:

- по филиалу № 1 остаточная стоимость амортизируемого имущества 570845020 руб., среднесписочная численность работников 355 человек;
- по филиалу № 2 остаточная стоимость амортизируемого имущества 1140108620 руб., среднесписочная численность работников 284 человека.

Сумма прибыли в целом по организации составила 24 000 000 руб.

Определите сумму налога на прибыль по каждому из филиалов.

52. Иностранная организация получила доход от деятельности в Российской Федерации через постоянное представительство в сумме 20000000 руб. и от деятельности, не связанной с постоянным представительством, в сумме 5000000 руб.

Определите сумму налога на прибыль к уплате в бюджет.

53. Российская организация осуществляет коммерческую деятельность в Финляндии через свое представительство. За отчетный год налогооблагаемая прибыль составила:

- от деятельности в России – 13000000 руб.,
- от деятельности в Финляндии – 10000000 руб. (по финскому законодательству) и 13000000 руб. (по российскому законодательству).

Примечание: между Российской Федерацией и Финляндией действует договор об избежании международного двойного налогообложения.

Определите сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в Российской Федерации, если в Финляндии налог уплачен по ставке 26%.

54. Российская организация ввозит товар из-за рубежа на комиссионных началах. Таможенная стоимость товаров 300000 евро. Курс евро на дату оформления грузовой таможенной декларации составил 41 руб. Товар продан за 18000000 руб. Комиссионное вознаграждение 15%.

Определите величину доходов и расходов российской и иностранной фирмы, сумму и порядок уплаты налога на прибыль каждой фирмой.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачёта с оценкой, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

#### **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

##### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ;
15. 1С Бухгалтерия.
16. Notepad++

## **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1.Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2.Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3.Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

## **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **6.6.1 Основная литература**

1. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбууров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбуурова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 497 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Чернопяттов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А. М. Чернопяттов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Тарасова В.Ф., Владыка М.В., Сапрыкина Т.В., Семькина Л.Н. Налоги и налогообложение: Учебник , 2е изд. Перераб. и доп. – М.:Кнорус, 2012. – 488с.

### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Налоговая политика: теория и практика : учебник / И. А. Майбууров, М. Д. Абрамов, Г. А. Агарков [и др.] ; под ред. И. А. Майбуурова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 519 с. : ил., табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Б.А. Романов. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 560 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.

### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.02 «Налоги и налогообложение предприятия» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Целью** дисциплины является научить студентов разбираться в вопросах налогообложения коммерческих организаций и привить практические навыки формирования налоговых платежей и определения их влияния на финансовые результаты хозяйственной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- раскрытие экономической сущности налогов, их функций и элементов;
- изучение налогового механизма, принципов и методов налогообложения;
- освоение налоговой политики и особенностей построения налоговой системы в России и зарубежных странах;
- изучение действующей системы налогообложения коммерческих организаций;
- освоение основ налогового планирования в организациях с целью максимизации финансовых результатов их хозяйственной деятельности.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- ✓ основные теоретические понятия, связанные с процессом налогообложения, методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения налоговых расчетов и экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации (ПК-2.1.)

**уметь:**

- ✓ использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты, исчислять налоги и сборы, анализировать финансовую отчетность и составлять документы налогового учета и иные фискальных документы. (ПК-2.2.)

**владеть навыками:**

✓ принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации при исчислении налогов и сборов, ведении налогового учета и составлении налоговых отчетов и иных фискальных документов. (ПК-2.3.)

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий. Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачёта с оценкой, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 6 часов, практические (семинарские) - 10 часов, и самостоятельная работа студента – 88 часов, дифференцированный зачёт с оценкой – 4 часа.





ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

Бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной **целью** дисциплины «Налоговый менеджмент» является формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах налогового менеджмента на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов налогообложения и налогового планирования.

Эта цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- изучить категориальные аспекты налогообложения, налогового производства, налогового планирования и управления в сфере налогообложения;
- выявить принципы и методологические основы управления в сфере налогообложения и налогового планирования на предприятии;
- выработать навыки налогового производства, управления в сфере налогообложения и налогового планирования;
- изучить основы оптимизации налоговой политики предприятия.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.02 «Налоговый менеджмент» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

### **1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

### **1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

#### **знать:**

✓ методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения налоговых расчетов и экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации, категориальные аспекты налогов и налогообложения, принципы и методические основы разработки и реализации налоговой политики на макро и микроуровне, принципы налогового производства, управления налогообложением, налогового учета и налогового планирования (ПК-2.1.)

#### **уметь:**

✓ использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты; анализировать данные налогового учета; разрабатывать эффективные налоговые решения и составлять оптимальные налоговые планы; обосновывать решения в сфере управления налоговой политикой и налоговой стратегией предприятия; планировать налоговую политику и налоговую стратегию предприятия. (ПК-2.2.)

#### **владеть навыками:**

✓ принятия организационно-управленческие решения для повышения экономической эффективности деятельности организации с учетом анализа финансовой и налоговой отчетности и финансового и налогового прогнозирования, формулирования и реализации налоговой политики и стратегий предприятия. (ПК-2.3.)

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 5 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	14	14
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Письменный опрос	40	40
Решение задач	20	20
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	24	24
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	дифференцированный зачет с оценкой - 4	дифференцированный зачет с оценкой - 4
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Налоговый менеджмент» состоит из 9 тем.

**ТЕМА 1.** Категориальная сущность и функции налогов. Налоговая политика государства.

Понятие налога и налогообложения; налоговая политика и налоговый кодекс; способа взимания налогов: кадастровый, декларационной и способ взимания налога у источника выплаты доходов; классификация налогов и их структура; налоги и бюджетный процесс; структурные элементы налогообложения; функции налогов.

**ТЕМА 2.** Основы налогового менеджмента.

Понятие налогового менеджмента; субъекты и объекты налогового менеджмента; функции, задачи и принципы налогового менеджмента; макроуровень – государственный налоговый менеджмент; микроуровень – налоговый менеджмент предприятий (организаций) или корпоративный налоговый менеджмент; налоговое прогнозирование и планирование; процессы и методы в структуре налогового менеджмента; налоговое регулирование и налоговый контроль; государственный и корпоративный налоговый менеджмент: задачи, функции, особенности.

**ТЕМА 3.** Налоговая политика и налоговая стратегия предприятия.

Понятие, функции и формы налоговой политики; налоговая политика как часть финансовой политики; финансовые и правовые меры государства по формированию налоговой системы страны; виды налоговой политики: политика максимальных налогов, политика экономического развития, политика разумных налогов; Принципы, цели и задачи налоговой политики; налоговая система и ее функции; налоговый механизм и налоговое законодательство.

**ТЕМА 4.** Налоговое планирование.

Понятие предпринимательской деятельности; оптимизация налоговых платежей; налоговая политика – налоговая минимизация; сущность, цели и задачи налогового планирования; виды, элементы и этапы налогового планирования - налоговый календарь; стратегия оптимизации нало-

говых обязательств; контроль дебиторской задолженности; способы налогового планирования, правила и риски в налоговом планировании как части налогового менеджмента.

#### ТЕМА 5. Методики определения налоговой нагрузки предприятия.

Понятие налогового бремени; законодательно утвержденные инструменты для оптимизации налоговой нагрузки на предприятии; прямые и косвенные налоги; методики расчета налоговой нагрузки (налогового бремени)- методика Департамента налоговой политики Министерства финансов РФ (автор – Е.В. Балацкий), методика М.Н. Крейниной, методика А. Кадушина и Н. Михайловой, методика М.И. Литвина, методика Е.А. Кировой, методика В.Д. Новодворского и Р.Л. Сабанина, методика О.С. Салькова, методика Е.Б. Кожевникова, О.П. Осадчая; плюсы и минусы анализируемых методик.

ТЕМА 6. Учетная политика, ее взаимосвязь с налоговым планированием, элементы оптимизации налоговой нагрузки.

Понятие и структура учетной политики; объективные и субъективные предпосылки в работе предприятия для оптимизации налоговых платежей; налоговое планирование в системе учетной политики предприятия; «налоговая экономия»; финансовые результаты при оптимизации налоговой нагрузки; модели оптимизации налоговой нагрузки в учетной политике предприятия.

ТЕМА 7. Налоговое производство и налоговый учет предприятия. Методики оптимизации налогового учета.

Налоговое производство- сущность, объекту; оптимизация налоговых правоотношений; минимизация налогооблагаемой базы в рамках закона; виды налоговой оптимизации в рамках налогового учета; методики оптимизации налогового учета.

ТЕМА 8. Налоговые риски предприятия; методы их оценки и прогнозирования. Налоговый риск-менеджмент.

Понятие, структура и признаки налоговых рисков; этапы процесса управления налоговыми рисками; выездная проверка - понятие, объекты, сущность; зоны налоговых рисков по результатам финансовой деятельности; методы и этапы оценки и прогнозирования налоговых рисков. Налоговый риск-менеджмент.

#### ТЕМА 9. Свободные экономические и оффшорные зоны.

Понятие и цели создания свободных экономических зон; сущность и этапы формирования свободных экономических зон; понятие оффшорной зоны; плюсы и минусы свободных от налогообложения зон; элементы бухгалтерского и налогового учета в свободных и оффшорных зонах; услуги предлагаемые оффшорными зонами – преимущества и недостатки.

### 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
ТЕМА 1. Категориальная сущность и функции налогов. Налоговая политика государства.	0,5	1	9	10,5
ТЕМА 2. Основы налогового менеджмента.	0,5	1	9	10,5
ТЕМА 3. Налоговая политика и налоговая стратегия предприятия.	0,5	1	9	10,5
ТЕМА 4. Налоговое планирование.	0,5	1	9	10,5
ТЕМА 5. Методики определения налоговой нагрузки	0,5	2	9	11,5

предприятия.				
ТЕМА 6. Учетная политика, ее взаимосвязь с налоговым планированием, элементы оптимизации налоговой нагрузки.	0,5	2	10	12,5
ТЕМА 7. Налоговое производство и налоговый учет предприятия. Методики оптимизации налогового учета.	1	2	10	13
ТЕМА 8. Налоговые риски предприятия; методы их оценки и прогнозирования. Налоговый риск-менеджмент.	1	2	10	13
ТЕМА 9. Свободные экономические и оффшорные зоны.	1	2	9	12
<b>дифференцированный зачет с оценкой</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>84</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	0,5	Категориальная сущность и функции налогов. Налоговая политика государства.
2.	Тема 2.	0,5	Основы налогового менеджмента.
3.	Тема 3.	0,5	Налоговая политика и налоговая стратегия предприятия.
4.	Тема 4.	0,5	Налоговое планирование.
5.	Тема 5.	0,5	Методики определения налоговой нагрузки предприятия.
6.	Тема 6.	0,5	Учетная политика, ее взаимосвязь с налоговым планированием, элементы оптимизации налоговой нагрузки.
7.	Тема 7.	1	Налоговое производство и налоговый учет предприятия. Методики оптимизации налогового учета.
8.	Тема 8.	1	Налоговые риски предприятия; методы их оценки и прогнозирования. Налоговый риск-менеджмент.
9.	Тема 9.	1	Свободные экономические и оффшорные зоны.
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	1	Категориальная сущность и функции налогов. Налоговая политика государства.
2.	Тема 2.	1	Основы налогового менеджмента.
3.	Тема 3.	1	Налоговая политика и налоговая стратегия предприятия.
4.	Тема 4.	1	Налоговое планирование.
5.	Тема 5.	2	Методики определения налоговой нагрузки предприятия.
6.	Тема 6.	2	Учетная политика, ее взаимосвязь с налоговым планированием, элементы оптимизации налоговой нагрузки.
7.	Тема 7.	2	Налоговое производство и налоговый учет предприятия. Методики оптимизации налогового учета.
8.	Тема 8.	2	Налоговые риски предприятия; методы их оценки и прогнозирования. Налоговый риск-менеджмент.

9.	Тема 9.	2	Свободные экономические и оффшорные зоны.
	<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту с оценкой

1. Сущность налогов как комплексной категории – социальной, экономической, правовой;
2. Функции налогов, их взаимосвязь;
3. Специфические признаки налогов;
4. Понятие налога и сбора, их сходства и различия;
5. Налоговый менеджмент и его особенности;
6. Элементы налогов, их общая характеристика;
7. Налогоплательщики и объект налогообложения НДС;
8. Налоговая база и налоговые ставки НДС;
9. Государственное налоговое управление и его характеристика;
10. Налогоплательщики и объект налогообложения акцизами. Определение налоговой базы, ее особенности;
11. Налоговые ставки и порядок исчисления акцизов;
12. Налогоплательщики, объект налогообложения НДС;
13. Налоговая база НДС и особенности ее определения;
14. Налог на прибыль: налогоплательщики налога и объект налогообложения;
15. Налоговая база по налогу на прибыль и особенности ее определения;
16. Платежи за пользование природными ресурсами;
17. Государственная пошлина;
18. Методики определения налоговой нагрузки предприятия.
19. Плательщики госпошлины, объекты налогообложения;
20. Тарифы государственной пошлины для юридических и физических лиц, критерии их дифференциации при совершении различных действий;
21. Налог на имущество организаций. Плательщики налога. Объект налогообложения;
22. Налоговая база по налогу на имущество и порядок ее определения;
23. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на имущество организаций;
24. Методики оптимизации налогового учета.
25. Налог на игорный бизнес. Налогоплательщики и объект налогообложения;
26. Порядок исчисления и уплаты налога на игорный бизнес. Сроки уплаты налога;
27. Транспортный налог. Плательщики налога. Объект налогообложения;
28. Налоговая база по транспортному налогу и порядок ее исчисления. Налоговый период;
29. Сущность, особенности земельного налога;
30. Налогоплательщики и объект обложения земельным налогом;
31. Методики оптимизации налогового учета.
32. Налоговая база и особенности ее определения при исчислении земельного налога;
33. Налоговые ставки земельного налога и их дифференциация в зависимости от вида земельных участков;
34. Сущность и особенности налога на имущество физических лиц;
35. Плательщики налогов. Объект и ставка налогообложения;
36. Порядок исчисления и уплаты налогов на имущество физических лиц;



37. Упрощенная система налогообложения. Налогоплательщики, имеющие право перехода на упрощенную систему налогообложения;
38. Объект налогообложения при УСН. Порядок определения доходов и расходов;
39. Налоговая база при УСН и порядок ее определения;
40. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
41. Плательщики и объект налогообложения. Ставка единого налога на вмененный доход;
42. Сущность и место управления налогами в общей системе управления финансами;
43. Управление налогообложением на государственном и корпоративном уровне;
44. Налоговое регулирование;
45. Налоговый контроль;
46. Организационные основы управления налогообложением;
47. Государственный налоговый менеджмент: объект, субъект, цель;
48. Понятие налогового планирования и прогнозирования;
49. Понятие налогового потенциала региона и методики его расчета;
50. Факторы, влияющие на развитие налогового потенциала региона;
51. Методика государственного прогнозирования отдельных налогов;
52. Налоговый паспорт;
53. Определение государственного налогового регулирования, его
54. методы и способы;
55. Сущность государственного налогового контроля;
56. Соотношение понятий налоговое планирование и налоговая оптимизация;
57. Место корпоративного налогового менеджмента в управление хозяйствующим субъектом;
58. Налоговые риски предприятия;
59. Методы их оценки и прогнозирования;
60. Налоговый риск-менеджмент.
61. Принципы налогового планирования;
62. Этапы налогового планирования;
63. Методы налогового планирования;
64. Элементы налогового планирования;
65. Пределы налогового планирования;
66. Корпоративное налоговое регулирование;
67. Корпоративный налоговый контроль;
68. Преимущества и недостатки применения специальных налоговых режимов в качестве оптимальных систем налогообложения малого предпринимательства;
69. Налоговое планирование с помощью УСН. Выбор объекта обложения;
70. Система показателей, характеризующих финансовые результаты работы предприятия.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

<i>Наименование тем курса</i>		Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
<b>Тема 1</b>	Категориальная сущность и функции налогов. Налоговая политика государства.	Лекция	Мастер-класс	0,5
<b>Тема 3</b>	Налоговая политика и налоговая стратегия предприятия.	Лекция	Мастер-класс	0,5
<b>Тема 8</b>	Налоговые риски предприятия; методы их оценки и прогнозирования. Налоговый риск-менеджмент.	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
<b>Тема 9</b>	Свободные экономические и оффшорные	Практиче-	Круглый стол	0,5

	зоны.	ское занятие		
--	-------	--------------	--	--

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента

1. Налогоплательщиками признаются:

- а) российские и иностранные организации;
- б) российские и иностранные организации, их обособленные подразделения, имеющие расчетный счет и самостоятельный баланс;
- в) российские и иностранные организации, получающие доходы только на территории Российской Федерации;
- г) российские организации, получающие доходы как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

2. Не являются плательщиками налога на прибыль:

- а) Центральный банк Российской Федерации; б) страховые организации;
- в) организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;
- г) иностранные организации, имеющие доходы от источников в Российской Федерации.

3. Объектом налогообложения признаются:

- а) доходы, уменьшенные на сумму расходов;
- б) доходы российских и иностранных организаций;
- в) доходы российских и иностранных организаций без налога на добавленную стоимость;
- г) доходы российских организаций, полученные как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

4. Отчет о финансовых результатах составляется:

- а) только «по отгрузке»; б) только «по оплате»;
- в) «по отгрузке» или «по оплате», в зависимости от выбранного организацией метода определения выручки;

г) «по отгрузке» или «по оплате», в зависимости от выбранного организацией метода определения выручки по согласованию с налоговыми органами по месту постановки на учет.

5. Доходами от реализации признаются:

- а) выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, за исключением переданных для собственного потребления;
- б) выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных;
- в) только выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, в том числе переданных для собственного потребления;
- г) выручка от реализации товаров (работ, услуг), выраженная в денежной форме.

6. Не подлежат налогообложению доходы в виде:

- а) безвозмездно полученного имущества;
- б) имущества, полученного в рамках целевого финансирования;
- в) дохода прошлых лет, выявленного в отчетном (налоговом) периоде;
- г) процентов по кредитам займа.

7. Организации, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность, при определении прибыли исключают из выручки:

- а) сумму налога на добавленную стоимость;
- б) экспортные пошлины;
- в) сумму налога на добавленную стоимость и экспортные пошлины;
- г) уплаченные при вывозе товаров суммы налогов.

1. Налогоплательщиками признаются:

- а) российские и иностранные организации;
- б) российские и иностранные организации, их обособленные подразделения, имеющие расчетный счет и самостоятельный баланс;
- в) российские и иностранные организации, получающие доходы только на территории Российской Федерации;
- г) российские организации, получающие доходы как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

2. Не являются плательщиками налога на прибыль:

- а) Центральный банк Российской Федерации;
- б) страховые организации;
- в) организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;
- г) иностранные организации, имеющие доходы от источников в Российской Федерации.

3. Объектом налогообложения признаются:

- а) доходы, уменьшенные на сумму расходов;
- б) доходы российских и иностранных организаций;
- в) доходы российских и иностранных организаций без налога на добавленную стоимость;
- г) доходы российских организаций, полученные как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

4. Отчет о финансовых результатах составляется:

- а) только «по отгрузке»;
- б) только «по оплате»;

- в) «по отгрузке» или «по оплате», в зависимости от выбранного организацией метода определения выручки;
- г) «по отгрузке» или «по оплате», в зависимости от выбранного организацией метода определения выручки по согласованию с налоговыми органами по месту постановки на учет.

5. Доходами от реализации признаются:

- а) выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, за исключением переданных для собственного потребления;
- б) выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных;
- в) только выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, в том числе переданных для собственного потребления;
- г) выручка от реализации товаров (работ, услуг), выраженная в денежной форме.

6. Не подлежат налогообложению доходы в виде:

- а) безвозмездно полученного имущества;
- б) имущества, полученного в рамках целевого финансирования;
- в) дохода прошлых лет, выявленного в отчетном (налоговом) периоде;
- г) процентов по кредитам займа.

7. Организации, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность, при определении прибыли исключают из выручки:

- а) сумму налога на добавленную стоимость;
- б) экспортные пошлины;
- в) сумму налога на добавленную стоимость и экспортные пошлины;
- г) уплаченные при вывозе товаров суммы налогов.

8. Плательщиками НДС не признаются:

- а) организации независимо от форм собственности, имеющие статус юридического лица, осуществляющие производственную и коммерческую деятельность;
- б) лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- в) обособленные подразделения организации;
- г) лица, перемещающие товар через таможенную границу Российской Федерации.

9. Иностранные организации, состоящие на учете в налоговых органах:

- а) уплачивают НДС в режиме, предусмотренном для российских организаций;
- б) освобождаются от исполнения обязанностей плательщика НДС;
- в) уплачивают НДС в режиме, предусмотренном соглашением между двумя странами;
- г) уплачивают НДС в режиме, установленном соглашением между иностранной организацией и законодательным органом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится ее постоянное представительство.

10. Взимается ли НДС с доходов физических лиц:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) да, если это установлено законодательными актами субъектов Российской Федерации.

### 3.3. Типовые задачи и примерные практические ситуации

### **Задание 1.**

План годового выпуска продукции производственного предприятия составляет 800 единиц, при этом на каждую единицу готовой продукции требуется 1 единица комплектующего изделия КИ-1. Известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 200 руб., цена единицы комплектующего изделия – 480 руб., а стоимость содержания комплектующего изделия на складе составляет 15% его цены. Требуется определить оптимальный размер заказа на комплектующее изделие КИ-1.

**Задание 2.** По данным учета затрат стоимость подачи одного заказа на комплектующее изделие составляет 158 руб., годовая потребность в комплектующем равна 10 568 шт., цена единицы комплектующего – 256 руб., стоимость хранения комплектующего изделия равна 25% его цены. Определите оптимальный размер заказа на комплектующее изделие.

**Задание 3.** Известно, что издержки выполнения заказа составляют 2 у.е. за 1 т, количество необходимого материала равно 1250 т, закупочная цена 1 т – 150 у.е., издержки хранения составляют 20% цены. Определите оптимальный размер заказа (партии поставки).

**Задание 4.** Годовая потребность в материалах составляет 1550 шт., число рабочих дней в году – 226, оптимальный размер заказа – 75 шт., время поставки каждой партии – 10 дней, возможная задержка поставки – 2 дня. 53 Определите параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

**Задание 5.** Исходные данные те же, что и в задаче 4. Рассчитайте параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.

**Задание 6.** Годовая потребность в полуфабрикатах составляет 1550 шт., число рабочих дней в году – 226, оптимальный размер заказа (партии поставки) – 75 шт. Поставка осуществляется грузовым автомобилем со средней эксплуатационной скоростью 22,92 км/ч. Поставщик находится на расстоянии 2200 км, общее время на погрузочно-разгрузочные работы, отдых водителя и т.п. составляют 2 дня за рейс. Возможная задержка в поставке – 2 дня. Определите параметры системы с фиксированным размером заказа, а именно:

- а) ожидаемое дневное потребление полуфабрикатов;
- б) срок расходования партии поставки;
- в) ожидаемое потребление за время поставки;
- г) максимальное потребление за время поставки (с учетом возможной задержки в поставке очередной партии);
- д) гарантийный запас.

Постройте графически систему с фиксированным размером заказа (партии поставки) по известным и рассчитанным данным.

### **Задание 7.**

Негосударственное медицинское учреждение, осуществляющее на основании лицензии вид деятельности, включенный в Перечень, в 20xx г. получило доходы в общей сумме 4 438 000 руб., в том числе:

2 500 000 руб. - целевые поступления на содержание учреждения (по смете доходов и расходов);

1 450 000 руб. - доходы от оказания лицензируемых платных образовательных услуг;

250 000 руб. - доходы от сдачи имущества в аренду;

88 000 руб. - возмещение стоимости потребленных арендаторами коммунальных услуг;

150 000 руб. - средства целевого финансирования на проведение капитального ремонта кровли здания учреждения.

Имеет ли право организация применять ставку 0% при исчислении налога на прибыль?

### **Задание 8.**

Медицинская организация получила кредит в банке в сумме 1 млн. руб. в текущем отчетном периоде.

Предоплата составила 400 тыс. руб. Выручка от продаж в 1-м квартале составила 1,770 тыс. руб., в т. ч. НДС в сумме 270 тыс. руб. В производственном цикле были использованы:

материалы – 560 т. руб.

заработная плата рабочим составила 350 тыс. руб., страховые взносы из нее – 91 тыс. руб. амортизация – 60 т. руб.,

проценты по выданному другой фирме кредиту – 25 т. руб.

налоговый убыток предприятия прошлого периода составил 120 тыс. руб. Определить налогооблагаемую прибыль и сумму налога на прибыль.

### **Задание 9**

Поликлиника в I квартале 2015 г. получила выручку от реализации платных медицинских услуг в размере 600000 руб. В этом же периоде в соответствии с лимитами бюджетных обязательств финансирование из федерального бюджета поступило на сумму 1800000 руб. Согласно договору аренды поступили 10000 руб., в отчетном периоде были оплачены коммунальные услуги в сумме 20000 руб. (в том числе за счет бюджетных ассигнований - 10000 руб.), услуги связи на сумму 8000 руб. (в том числе за счет бюджетных ассигнований - 2000 руб.), транспортные расходы по обслуживанию административно-управленческого персонала - 300000 руб. (в том числе за счет бюджетных ассигнований - 80000 руб.), расходы по ремонту основных средств - 50000 руб. (в том числе за счет бюджетных ассигнований - 35000 руб.). Бюджетные ассигнования были потрачены в соответствии с лимитами бюджетных обязательств. Все суммы указаны в примере с учетом НДС. Предпринимательская деятельность, осуществляемая поликлиникой, не облагается НДС.

### **Задание 10.**

При проведении камеральной налоговой проверки налоговой декларации по НДС и декларации по налогу на прибыль были выявлены расхождения сумм при сравнении совокупного дохода по данным бухгалтерского и налогового учета.

Согласно данным: – в декларации по НДС выручка от реализации отражена в сумме 19754,00; – в декларации по налогу на прибыль доходы отражены в сумме 19754,00; – в бухгалтерской отчетности (ф. 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения») доходы отражены в сумме 49 617 765,34, в том числе: - доходы от собственности (код дохода 120) 19 754,08; - доходы от оказания платных услуг (работ) (код дохода 130) 44 527 266,26; - прочие доходы (код дохода 180), в том числе субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, 5 070 745,00.

При составлении декларации по НДС и декларации по налогу на прибыль учреждением была отражена только сумма выручки доходов от собственности (код дохода 120; от сданного в аренду помещения) в размере 19754,08. К доходам от оказания платных услуг (работ) (код дохода 130) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения относятся средства, полученные от страховых медицинских организаций, которые направляют целевые средства на оплату медицинской помощи по договорам на оказание и оплату медицинской помощи в объеме и на условиях, которые установлены территориальной программой обязательного медицинского страхования. А именно: бесплатно оказывать застрахованным лицам медицинскую помощь в рамках программ обязательного медицинского страхования и использовать средства обязательного медицинского страхования, полученные за оказанную медицинскую помощь, в соответствии с программами обязательного медицинского страхования. К прочим доходам (код дохода 180) в учреждении относятся субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания (бюджетные средства). Таким образом все виды доходов, за исключением «Доходов от собственности», носят целевой характер, НДС не облагаются и прибыли в конечном итоге не образуют.

Тем не менее, согласно п. 2 ст. 153 НК РФ, при определении налоговой базы выручка от реализации товаров (работ, услуг) определяется исходя из всех доходов налогоплательщика, связанных с расчетами по оплате указанных товаров (работ, услуг), полученных им в денежной и (или) натуральной формах, включая оплату ценными бумагами. Вопрос: каким образом бюджетное учреждение составлять налоговую декларацию по НДС и по налогу на прибыль? Все ли доходы включаются в эти декларации? Есть ли какие-либо льготы для бюджетных учреждений?

### **3.4. Примерный перечень тем докладов, эссе и реферативных работ**

1. Налоговая система России и перспективы ее развития
2. Проблемы и приоритеты формирования налогообложения в России
3. Особенности определения налога на имущество в рамках договора простого товарищества.(договора совместной деятельности); по имуществу, переданному в доверительное управление.
4. Особенности исчисления и уплаты налога резидентами особой экономической зоны Кавказских Минеральных Вод (составить таблицу устранение двойного обложения).
5. Транспортные средства, не являющиеся объектом обложения.
6. Необходимость введения налога на игорный бизнес в России (составить 2 тестовых задания).
7. Земельные участки, не являющиеся объектом налогообложения;
8. Особенности определения налоговой базы в отношении земельных участков, находящихся в общей собственности.
9. Налоговая система России и перспективы ее развития
10. Проблемы и приоритеты формирования налогообложения в России
11. ЕНВД как специальный налоговый режим
12. Особенности определения отдельных налогов при выполнении СРП
13. Система налогов и сборов РФ и место в организации управления налогообложением.
14. Виды и формы налогового контроля.
15. Принципы налогообложения.
16. Виды налоговых правонарушений и ответственность (налоговая, административная, уголовная) за их совершение
17. Эффективность налогового планирования: показатели и алгоритм расчета.
18. Корпоративное налоговое регулирование.
19. Анализ формирования финансового результата с учетом налоговых платежей
20. Показатели экономической эффективности и их взаимосвязь с налоговыми издержками
21. Метод сокращения и сведения всей совокупности налоговых платежей к одному или двум условным комплексным налогам.
22. Оптимизация организационно-правовой формы предприятия.
23. Налоговый и финансовый плана (бюджет) предприятия.
24. Этапы налогового планирования.
25. Показатели рентабельности и методы их расчета.
26. Общая рентабельность активов.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;



8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ;
15. 1С Бухгалтерия.
16. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1.Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2.Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3.Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет : учебное пособие / Н. Н. Селезнева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Уродовских В.Н. Управление рисками предприятия: Учебное пособие – М.: Вузовский учебник: ИНФРА – М, 2014. – 168 с. Гриф УМО

#### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Колчин, С. П. Налоги в Российской Федерации : учебное пособие / С. П. Колчин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

2. Налоги и налогообложение : учебник / Тарасова, В.Ф., Владыка, М.В., Сапрыкина, Т.В., Семькина, Л.Н. ; под общ. ред. Тарасовой, В.Ф. : – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2012. – 488с.
3. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум : учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. Л.И. Гончаренко. – М. : КНОРУС, 2013. – 112с. – (Бакалавриат).
4. Касьянова Г.Ю. Упрощённая система налогообложения. Гарант 2013.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**  
***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

### Аннотация рабочей программы

**Дисциплина Б1.В.ДВ.5.02 «Налоговый менеджмент» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

Основной **целью** дисциплины «Налоговый менеджмент» является формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах налогового менеджмента на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов налогообложения и налогового планирования.

Эта цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- изучить категориальные аспекты налогообложения, налогового производства, налогового планирования и управления в сфере налогообложения;
- выявить принципы и методологические основы управления в сфере налогообложения и налогового планирования на предприятии;
- выработать навыки налогового производства, управления в сфере налогообложения и налогового планирования;
- изучить основы оптимизации налоговой политики предприятия.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

✓ методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения налоговых расчетов и экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации, категориальные аспекты налогов и налогообложения, принципы и методические основы разработки и реализации налоговой политики на макро и микроуровне, принципы налогового производства, управления налогообложением, налогового учета и налогового планирования (ПК-2.1.)

**уметь:**

✓ использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа

для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты; анализировать данные налогового учета; разрабатывать эффективные налоговые решения и составлять оптимальные налоговые планы; обосновывать решения в сфере управления налоговой политикой и налоговой стратегией предприятия; планировать налоговую политику и налоговую стратегию предприятия. (ПК-2.2.)

***владеть навыками:***

✓ принятия организационно-управленческие решения для повышения экономической эффективности деятельности организации с учетом анализа финансовой и налоговой отчетности и финансового и налогового прогнозирования, формулирования и реализации налоговой политики и стратегий предприятия. (ПК-2.3.)

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 108 часа.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 6 часов, практические - 14 часов, 84 часов самостоятельной работы студента, дифференцированный зачет с оценкой – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Прикладной информатики и общегуманитарных  
дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

***ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА***  
***(элективная дисциплина)***

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина - элективный курс по физической культуре ЭД.2 «Общая физическая подготовка (элективная дисциплина)» является важнейшим компонентом целостного развития личности. Ее следует рассматривать как особый род культурной деятельности, результатом которой является физическая подготовленность и степень совершенствования двигательных умений и навыков, высокий уровень жизненных сил, спортивные достижения, нравственное, эстетическое, интеллектуальное развитие личности.

**Целью** физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи** дисциплины:

- ✓ понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- ✓ формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- ✓ овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развития и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической и спорте;
- ✓ приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- ✓ создание основы для творческого и методически обоснованно использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина ЭД.2 «Общая физическая подготовка (элективная дисциплина)» является дисциплиной по выбору в рамках элективной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.	
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	
	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	

**1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**знать:**

✓ цели и задачи физической культуры, виды физических упражнений, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни (УК-7.1)

**уметь:**

✓ анализировать и использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития; объяснять и адаптировать практике разнообразные



средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья; формировать мировоззрение психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; (УК-7.2)

**владеть:**

✓ системой практических умений и навыков, обеспечивающих укрепление индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; (УК-7.3)

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Виды учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе	Часов на 2 курсе	Часов на 3 курсе	Часов на 4 курсе
Практические занятия (ПЗ)	36	-	12	12	12
Самостоятельная работа	268	-	88	88	92
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>					
		-	8	8	8
Зачёт/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет 2-4 курс</b>	-	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость часы/ЗЕ</b>	328	-	108	108	112

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины состоит из 4 тем.

### 2.1. Содержание тем дисциплины

#### Тема 1. Общие понятия о волейболе и баскетболе.

История возникновения и развития волейбола. Понятие об обучении и тренировке в волейболе. Классификация упражнений, применяемых в учебно-тренировочном процессе по волейболу. История возникновения и развития баскетбола. Понятие об обучении и тренировке в баскетболе. Классификация упражнений, применяемых в учебно-тренировочном процессе по баскетболу.

#### Тема 2. Волейбол - Построение и переключка обучающихся. Разминка.

Разминка – общеразвивающие упражнения (ОРУ) и подготовительные упражнения:

ОРУ в парах, ОРУ на месте с мячом, ОРУ в движении с мячом;

Бег с приставными шагами, спиной, прыжки, остановки, бег с ускорением 2-5 м, стойки, остановки.

#### Тема 3. Волейбол - Техника игры.

- 1) Передача мяча сверху двумя руками;
- 2) Прием мяча снизу двумя руками;
- 3) Передача мяча через голову;
- 4) Многократная передача мяча;
- 5) Многократный прием мяча;
- 6) Контрольные упражнения;
- 7) Подачи мяча (нижняя прямая, верхняя прямая, верхняя боковая);

- 8) Прием мяча после подачи;
- 9) Прием мяча отраженного сеткой;
- 10) Нападающий удар и блокирование.

#### Тема 4. Волейбол - Техника нападения и защиты волейболиста

- 1) Индивидуальные, групповые, командные действия;
- 2) Учебная игра 4х4; 5х5.
- 3) Двусторонняя игра;
- 4) Правила игры;
- 5) Меры предосторожности.

Спортивные игры

#### Тема 5. Баскетбол – Разминка.

Бег, ходьба, остановки по сигналу, перемещение приставными шагами, спиной, повороты, прыжки, подвижные игры со спортивными элементами.

#### Тема 6. Баскетбол - Обучение технике игры баскетболиста

- 1) Ведение мяча с различным отскоком;
- 2) Ведение мяча без зрительного контроля;
- 3) Ведение мяча с сопротивлением партнера;
- 4) Передачи мяча различными способами на месте и в движение в парах, тройках;
- 5) Ловля мяча;
- 6) Броски мяча двумя руками из-за головы, одной рукой от плеча;
- 7) Вырывание и выбивание мяча;
- 8) Накрывание и овладение мячом;
- 9) Финты, перехваты, прессинг.

#### Тема 7. Баскетбол - Тактика нападения и защиты

- 1) Индивидуальные действия игроков в нападении;
- 2) Индивидуальные действия игроков в защите;
- 3) Групповые действия в нападении и защите;
- 4) Зонная и персональная защита;
- 5) Нападение быстрым прорывом;
- 6) Прессинг;
- 7) Учебная игра;
- 8) Двусторонняя игра;
- 9) Правила игры;
- 10) Меры предосторожности.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся			Всего
	Практические занятия	Самостоятельная работа	Групповые консультации (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателями (Гки(или) ИРОсП)	
<b>2 курс</b>				
Тема 1. Общие понятия о волейболе и баскетболе	2	12	-	14
Тема 2. Волейбол - Построение и переключка обучающихся. Разминка	2	12	-	14
Тема 3. Волейбол - Техника игры	2	12	-	14
Тема 4. Волейбол - Техника нападения и защиты волейболиста	2	12	-	14
Тема 5. Баскетбол – Разминка	2	12	-	14

Тема 6. Баскетбол - Обучение технике игры баскетболиста	1	12	-	14
Тема 7. Баскетбол - Тактика нападения и защиты	1	16	-	17
<b>Зачёт</b>				<b>8</b>
<b>ИТОГО за 2 курс</b>	<b>12</b>	<b>88</b>	<b>-</b>	<b>108</b>
<b>3 курс</b>				
Тема 1. Общие понятия о волейболе и баскетболе	1	6	-	7
Тема 2. Волейбол - Построение и переключка обучающихся. Разминка	1	6	-	7
Тема 3. Волейбол - Техника игры	1	6	-	7
Тема 4. Волейбол - Техника нападения и защиты волейболиста	1	6	-	7
Тема 5. Баскетбол – Разминка	1	6	-	7
Тема 6. Баскетбол - Обучение технике игры баскетболиста	1	6	-	7
Тема 7. Баскетбол - Тактика нападения и защиты	1	6	-	7
Тема 8. Общие понятия о волейболе и баскетболе	1	6	-	7
Тема 9. Волейбол - Построение и переключка обучающихся. Разминка	1	6	-	7
Тема 10. Волейбол - Техника игры	1	6	-	7
Тема 11. Волейбол - Техника нападения и защиты волейболиста	1	6	-	7
Тема 12. Баскетбол – Разминка	1	6	-	7
Тема 13. Баскетбол - Обучение технике игры баскетболиста	-	6	-	7
Тема 14. Баскетбол - Тактика нападения и защиты	-	10	-	10
<b>Зачет</b>				<b>8</b>
<b>ИТОГО за 3 курс</b>	<b>12</b>	<b>88</b>	<b>-</b>	<b>108</b>
<b>4 курс</b>				
Тема 1. Общие понятия о волейболе и баскетболе	1	6	-	7
Тема 2. Волейбол - Построение и переключка обучающихся. Разминка	1	6	-	7
Тема 3. Волейбол - Техника игры	1	6	-	7
Тема 4. Волейбол - Техника нападения и защиты волейболиста	1	6	-	7
Тема 5. Баскетбол – Разминка	1	6	-	7
Тема 6. Баскетбол - Обучение технике игры баскетболиста	1	6	-	7
Тема 7. Баскетбол - Тактика нападения и защиты	1	6	-	7
Тема 8. Общие понятия о волейболе и баскетболе	1	6	-	7
Тема 9. Волейбол - Построение и переключка обучающихся. Разминка	1	6	-	7
Тема 10. Волейбол - Техника игры	1	6	-	7

Тема 11. Волейбол - Техника нападения и защиты волейболиста	1	6	-	7
Тема 12. Баскетбол – Разминка	1	6	-	7
Тема 13. Баскетбол - Обучение технике игры баскетболиста	-	6	-	6
Тема 14. Баскетбол - Тактика нападения и защиты	-	14	-	14
<b>Зачет</b>	-	-	-	<b>8</b>
<b>ИТОГО за 4 курс</b>	<b>12</b>	<b>92</b>	-	<b>112</b>
<b>Зачёт</b>	-	-	-	24
<b>ВСЕГО за 2-4 курс</b>	<b>36</b>	<b>268</b>	-	<b>328</b>

### 2.3. Примерный перечень вопросов к зачету

1. История возникновения и развития баскетбола.
2. Правила поведения в спортивном зале.
3. Питание и здоровье.
4. Принципы рационального питания.
5. Личная гигиена при занятиях физическими упражнениями.
6. Что понимается под техникой игры в баскетбол?
7. Какие показатели являются критериями технического мастерства?
8. Схематически представьте классификацию техники игры в баскетбол.
9. Перечислите основные приемы техники владения мячом.
10. Что включает в себя техника передвижений?
11. Дайте характеристику средств и методов обучения техническим приемам
12. Какова классификация техники игры в волейболе?
13. Какова классификация тактики игры в волейболе?
14. В чем состоит обучение технике игры в волейбол?
15. В чем состоит обучение тактике игры в волейбол?
16. Какова физическая подготовка волейболистов?
17. Что собой представляет интеграция приемов техники в игровую и соревновательную деятельность?
18. Что собой представляет интеграция тактических действий в игровую и соревновательную деятельность?
19. Каково материально-техническое обеспечение соревнований и тренировки?
20. Физическая культура, спорт, ценности физической культуры.
21. Физическое совершенство, физическое воспитание, физическое развитие.
22. Двигательная активность, профессиональная направленность физического воспитания.
23. Роль физической культуры и спорта в развитии общества.
24. Физическая культура и спорт как действенные средства сохранения и укрепления здоровья людей, их физического совершенствования.
25. Деятельностная сущность физической культуры в сфере учебного и профессионального труда.
26. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
27. Функциональные системы организма. Природный и социально-экологические факторы. Их воздействие на организм и жизнедеятельность.
28. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
29. Утомление при физической и умственной работе: компенсированное, некомпенсированное, острое, хроническое. Восстановление.
30. Биологические ритмы и работоспособность.
31. Гипокинезия и гиподинамия. Их неблагоприятное влияние на организм.

32. Средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечение его устойчивости к физической и умственной деятельности.
33. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем под воздействием направленной физической тренировки.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа обучающихся направлена на:

- 1) подготовку к практическим занятиям;
- 2) подготовку к зачету.

### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в форме контрольных нормативов:

нормативы по виду спорта «Волейбол»							
№ п/п	Наименование норматива	Юноши			Девушки		
		Баллы					
		Результат					
		5	4	3	5	4	3
1	Прием и передача мяча двумя руками сверху над собой, располагаясь в кругу радиусом 1,5 м (количество раз)	20	17	14	20	17	14
2	Прием и передача мяча двумя руками снизу над собой, располагаясь в кругу радиусом 1,5 м (количество раз)	15	12	9	15	12	9
3	Верхняя или нижняя прямая подача (количество правильно выполненных подач из 7 попыток)	5	4	3	5	4	3
нормативы «Волейбол»							
№ п/п	Наименование норматива	Юноши			Девушки		
		Баллы					
		Результат					
		5	4	3	5	4	3
1	Прием и передача мяча двумя руками сверху и снизу в парах через сетку, партнеры располагаются на 3-метровой линии волейбольной площадки (количество раз)	20	17	14	20	17	14
2	Прямой нападающий или удар накатом в прыжке поочередно из зон 4 и 2 (количество правильно выполненных ударов из 8 попыток: по 4 попытки из каждой зоны)	6	5	4	6	5	4
3	Верхняя прямая подача мяча поочередно в зоны 1,6,5 (количество правильно выполненных подач из 9 попыток: по 3 попытки в каждую зону)	6	5	4			
	Верхняя или нижняя прямая подача мяча поочередно в зоны 1,6,5 (количество правильно выполненных подач из 9 попыток: по 3 попытки в каждую зону)				6	5	4
нормативы «Волейбол»							
№ п/п	Наименование норматива	Юноши			Девушки		
		Баллы					

		Результат					
		5	4	3	5	4	3
1	Верхняя прямая подача в зону, указываемую педагогом (количество правильно выполненных подач из 7 попыток)	6	5	4			
	Верхняя или нижняя прямая подача в зону, указываемую педагогом (количество правильно выполненных подач из 7 попыток)				6	5	4
2	Розыгрыш мяча в тройках на 3 счета после подачи (партнеры меняются позициями через каждый розыгрыш): прием, передача, прямой нападающий или удар накатом в прыжке (количество правильно выполненных розыгрышей из 6 попыток)	5	4	3	5	4	3
3	Прямой нападающий удар в прыжке поочередно: из зоны 4 в зону 1, и зоны 2 в зону 5, из зоны 4 в зону 5, из зоны 2 в зону 1 (количество правильно выполненных ударов из 8 попыток: по 2 удара в каждую зону)	6	5	4	6	5	4

нормативы «Баскетбол»							
№ п/п	Наименование норматива	Юноши			Девушки		
		Баллы					
		Результат					
		5	4	3	5	4	3
1	Бросок мяча с 5 позиции трехсекундной зоны слева направо и обратно (количество попаданий из 10 бросков)	5	4	3	5	4	3
2	Ведение мяча поочередно правой и левой рукой с обводкой стоек (с)	22	23	24	27	28	29
3	Бросок мяча из под кольца поочередно слева левой рукой и справа правой рукой после ведения и остановки шагом или прыжком (количество попаданий из 8 попыток: по 4 с каждой стороны)	6	5	4	6	5	4
нормативы «Волейбол»							
№ п/п	Наименование норматива	Юноши			Девушки		
		Баллы					
		Результат					
		5	4	3	5	4	3
1	Ведение мяча поочередно правой и левой рукой с обводкой стоек (с)	20	21	22	25	26	27
2	Штрафной бросок (количество попаданий из 10 попыток)	5	4	3	5	4	3
3	Бросок мяча из под кольца поочередно слева левой рукой и справа правой рукой после ведения с 2-ух шагов (количество попаданий из 8 попыток: по 4 попытки слева и справа)	6	5	4	6	5	4

нормативы «Баскетбол»							
№ п/п	Наименование норматива	Юноши			Девушки		
		Баллы					
		Результат					
		5	4	3	5	4	3
1	Бросок мяча со средней дистанции из 5 позиций слева направо и обратно (количество попаданий из 10 бросков)	5	4	3			
	Штрафной бросок (количество попаданий из 10 попыток)				6	5	4
2	Бросок мяча из под кольца с 2-ух шагов поочередно слева левой рукой и справа правой рукой после приема встречной передачи партнера, расположенного на расстоянии 5-7 м (количество попаданий из 8 попыток: по 4 попытки слева и справа)	6	5	4	6	5	4
3	Ведение мяча поочередно правой и левой рукой с обводкой стоек (с)	18	19	20	23	24	25

Промежуточная аттестация студентов производится по окончании тем дисциплины в форме зачета.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию

профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института;
- спортивный зал, оснащённый необходимым спортивным инвентарем и оборудованием

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>



- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### 6.4. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

#### 6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### 6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

##### 6.6.1 Основная литература

1. Физическая культура : [16+] / Л.В. Захарова, Н.В. Люлина, М.Д. Кудрявцев и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет, Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева, Сибирский государственный университет науки и технологий им. акад. М. Ф. Решетнёва и др. – Красноярск : СФУ, 2017. – 612 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> [Электронный ресурс]
2. Каткова, А. М. Физическая культура и спорт : учебное пособие : [16+] / А. М. Каткова, А. И. Храмцова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Физическая культура и спорт : учебное пособие : [16+] / Т. В. Колтошова, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова [и др.] ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 169 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
4. Физическая культура / Ю. И. Евсеев. – Изд 6-е, доп. И испр. – Ростов н/Д : Феникс, 2010 -444

##### 6.6.2 Дополнительная литература

1. Гигиена физического воспитания и спорта: курс лекций: учеб. Пособие / Е.А. Багнетова – Ростов н/Д : Феникс, 2009 – 251 с.
2. Теория и методика спорта: Учебник / А. А. Васильков. – Ростов н/ Д : Феникс, 2008 – 379 с.
3. Теория и методика физического воспитания : учебник / А.А. Васильков – Ростов н/Д : Феникс 2008 – 381с.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**  
*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Общая физическая подготовка (элективная дисциплина)»**

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ЭД.2 «Общая физическая подготовка (элективная дисциплина)» является дисциплиной по выбору в рамках элективной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Целью** физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи** дисциплины:

- ✓ понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- ✓ формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- ✓ овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развития и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической и спорте;
- ✓ приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- ✓ создание основы для творческого и методически обоснованно использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.	
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	
	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

✓ цели и задачи физической культуры, виды физических упражнений, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни (УК-7.1)

**уметь:**

✓ анализировать и использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития; объяснять и адаптировать практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья; формировать мировоззрение психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; (УК-7.2)

**владеть:**

✓ системой практических умений и навыков, обеспечивающих укрепление индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; (УК-7.3)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов:

Тема 1. Общие понятия о волейболе и баскетболе

Тема 2. Волейбол - Построение и переключка обучающихся. Разминка

Тема 3. Волейбол - Техника игры

Тема 4. Волейбол - Техника нападения и защиты волейболиста

Тема 5. Баскетбол – Разминка

Тема 6. Баскетбол - Обучение технике игры баскетболиста

Тема 7. Баскетбол - Тактика нападения и защиты

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль производится по окончании тем дисциплины в следующих формах: нормативов по легкой атлетике и физических упражнений: отжимания; пресса; приседаний. Промежуточная аттестация студентов проводится по результатам 2-4 курсов по дисциплине проходит в форме зачета.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 328 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены практические занятия - 36 часов, самостоятельная работа – 268 часов, зачёт – 24 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_  
09 февраля 2024 г. Е.С. Полтавцева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
***ОБЩИЙ МЕНЕДЖМЕНТ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы \_\_\_\_\_  
Антикризисный и финансовый менеджмент  
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника \_\_\_\_\_  
бакалавр  
бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины «Общий менеджмент» является формирование общего представления об управлении как виде профессиональной деятельности.

Для реализации поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.

## 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.19 «Общий менеджмент» является дисциплиной **обязательной части блока Дисциплины (модули)** направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	-
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	-
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций	-
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
	ОПК-3.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	

**1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**знать:**

✓ основные теории и концепции и способы социального взаимодействия в организации, включая вопросы мотивации, типологию и факторы формирования команд, групповой динамики, коммуникаций, лидерства, и управления конфликтами. (УК-3.1)

✓ термины, основные понятия, подходы, модели организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности; основные этапы развития менеджмента, функции менеджмента и их содержание, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, имеет представление о принятии организационно-управленческих решений как об одной из функций менеджмента (ОПК-1.1)

✓ методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций; осознает ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-3.1)

**уметь:**

✓ действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации (УК-3.2)

✓ ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1.2)

✓ находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента (ОПК-3.2)

**владеть:**

✓ навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации. (УК-3.3)

✓ навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий (ОПК-1.3)

✓ навыками организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками принятия организационно-управленческих решений и ответственности, используя категориальный аппарат организационной и управленческой теории; навыками анализа внешней и внутренней среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; (ОПК-3.3)

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 1 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	10	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>119</b>	<b>119</b>
Подготовка к практическим занятиям	60	60
Письменный опрос	40	40
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	19	19
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ защита курсовой работы / экзамен - количество часов	экзамен - 9	экзамен – 9ч
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144 / 4</b>	<b>144 / 4</b>



## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Содержание разделов дисциплины**

#### ***Тема 1. Эволюция менеджмента. Школы менеджмента. Особенности российского менеджмента***

Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Исторические периоды в развитии теории и практики управления. Школы менеджмента. Школа научного управления. Представители классической школы. Концепция школы человеческих отношений и поведенческих наук. Вклад школ в теорию менеджмента. Системный и ситуационный подходы в менеджменте.

Разработки российских ученых в области научной организации труда. Особенности российского менеджмента.

#### ***Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации. Интеграционные процессы в менеджменте***

Характеристика организации как системы. Внешняя среда организации: характеристика факторов среды прямого и косвенного воздействия. Основные переменные внутренней среды организации. Значение эффективных коммуникаций в деятельности организации. Процесс коммуникации, его элементы и этапы. Классификация коммуникаций. Особенности невербального общения. Пути и способы совершенствования информационного обмена в организациях.

#### ***Тема 3. Система менеджмента: функции и организационные структуры***

Природа, сущность, состав функций управления. Общие и специальные функции менеджмента и их характеристика. Организационные отношения в системе менеджмента. Полномочия, делегирование, ответственность.

Понятие организационной структуры, ее элементы и связи. Преимущества и недостатки основных видов организационных структур. Оценка эффективности организационной структуры.

#### ***Тема 4. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений***

Роль целеполагания в управлении организацией. Понятие управленческих решений, их основные виды. Процесс принятия управленческого решения. Объективные и субъективные ошибки при принятии управленческого решения. «Идеальная схема принятия управленческого решения. Модели и методы принятия решений.

#### ***Тема 5. Механизмы менеджмента: средства и методы управления***

Понятие средств и методов управления. Классификация методов управления. Содержание административных методов управления. Экономические методы, их характеристика. Содержание социально-психологических методов управления. Системный и комплексный характер использования методов управления. Сущность диверсификации в менеджменте, типы управления, выбор альтернатив эффективного управления Экономика управления персоналом, социология управления персоналом, основы управления персоналом, принципы и методы управления персоналом. Персонал управления, человеческий капитал, формирование человеческого капитала.

#### ***Тема 6. Лидерство. Власть. Групповая динамика***

Характеристика понятия «лидерство», теории лидерства, стили управления, выбор стиля управления. Характеристика понятия власти, виды власти, власть и управление, партнерство.

Природа конфликтов, виды конфликтов, методы решения конфликтных ситуаций.

Взаимодействие человека и организации, группа и ее социальные функции, формальные группы, неформальные группы, управление неформальными группами

### Тема 7. Ресурсы и эффективность управления

Определение потребности в трудовых, материальных и финансовых ресурсах. Определение эффективного управления. Информационное обеспечение функций менеджмента, технология информационного обеспечения, построение информационных систем.

#### 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	Лекции	практ. (сем) занят.		
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Тема 1. Эволюция менеджмента. Школы менеджмента. Особенности российского менеджмента	1	2	17	20
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации. Интеграционные процессы в менеджменте	1	2	17	20
Тема 3. Система менеджмента: функции и организационные структуры	1	2	17	20
Тема 4. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений	1	1	17	19
Тема 5. Механизмы менеджмента: средства и методы управления	1	1	17	19
Тема 6. Лидерство. Власть. Групповая динамика	0,5	1	17	18,5
Тема 7. Ресурсы и эффективность управления	0,5	1	17	18,5
<b>экзамен</b>	-	-	-	<b>9</b>
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>119</b>	<b>144/4</b>

##### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1	1	Тема 1. Эволюция менеджмента. Школы менеджмента. Особенности российского менеджмента
2.	Тема 2	1	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации. Интеграционные процессы в менеджменте
3.	Тема 3	1	Тема 3. Система менеджмента: функции и организационные структуры
4.	Тема 4	1	Тема 4. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений
5	Тема 5	1	Тема 5. Механизмы менеджмента: средства и методы управления
6	Тема 6	0,5	Тема 6. Лидерство. Власть. Групповая динамика
7	Тема 7	0,5	Тема 7. Ресурсы и эффективность управления
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Содержание практического занятия
1.	Тема 1	2	Тема 1. Эволюция менеджмента. Школы менеджмента. Особенности российского менеджмента
2.	Тема 2	2	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации. Интеграционные процессы в менеджменте
3.	Тема 3	2	Тема 3. Система менеджмента: функции и организационные структуры
4.	Тема 4	1	Тема 4. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений
5.	Тема 5	1	Тема 5. Механизмы менеджмента: средства и методы управления
6.	Тема 6	1	Тема 6. Лидерство. Власть. Групповая динамика
7.	Тема 7	1	Тема 7. Ресурсы и эффективность управления
<b>Итого:</b>		<b>10</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум. (учебным планом не предусмотрено)

### 2.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов). (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и сущность менеджмента
2. Эволюционное развитие менеджмента
3. Подходы к управлению: преимущества и недостатки
4. Взаимосвязь факторов внутренней и внешней среды организации
5. Сущность интеграции, направление и механизмы интеграции в менеджменте
6. Понятие и классификация управленческих решений
7. Модели и методы принятия решений
8. Природа и состав функций управления
9. Характеристика организации как системы управления
10. Информационное обеспечение менеджмента
11. Процесс стратегического планирования
12. Виды стратегии в менеджменте
13. Сущность и методы мотивации
14. Функции контроля и регулирования в менеджменте
15. Роль аспекта взаимодействия человека и организации
16. Модель эффективного управления группой
17. Основные отличия формальных и неформальных групп
18. Значение власти и влияния
19. Формы власти
20. База власти. Власть и сила. Баланс власти
21. Руководство в системе управления
22. Природа и определение понятия лидерства
23. Природа конфликта. Конфликты в организации
24. Природа инноваций. Управление нововведениями
25. Этапы управления человеческими ресурсами
26. Проблемы управления персоналом

27. Анализ и оценки эффективности управления
28. Диверсификация менеджмента
29. Методы управления
30. Социальное партнерство.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
1	Тема 1. Эволюция менеджмента. Школы менеджмента. Особенности российского менеджмента	Лекция	Мастер-класс	0,5
2	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации. Интеграционные процессы в менеджменте	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
3	Тема 3. Система менеджмента: функции и организационные структуры	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
4	Тема 4. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений	Лекция	Лекция - беседа	0,5
5	Тема 5. Механизмы менеджмента: средства и методы управления	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
6	Тема 6. Лидерство. Власть. Групповая динамика	Практич. занятие	Подготовка презентаций	0,5
7	Тема 7. Ресурсы и эффективность управления	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	0,5

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Неоднозначность определения понятия «менеджмент».
2. Взаимосвязь и отличия понятий «управление» и «менеджмент».

3. Организация и менеджмент. Позиция управления внутри организации.
4. Пирамида власти в организации, характеристика уровней.
5. Субъект управления, объект управления, процесс управления, функция управления
6. Модель 7С, Модель жизненного цикла организации И.Адизеса.
7. Менеджер. Роли в организации.
8. История формирования и развития менеджмента. Управленческие революции.
9. Развитие взглядов на менеджмент (Тейлор, Файоль, Вебер, Мэйо, Барнард).
10. Современные подходы в менеджменте (Количественный подход в менеджменте, Процессный подход в менеджменте, Системный подход в менеджменте, Ситуационный подход в менеджменте).
11. Планирование в организации. Типы планирования. Цикл Деминга.
12. Миссия организации, ее значимость. Иерархия целей. Характеристики целей.
13. Стратегическое планирование. Основополагающая стратегия. Уровни стратегии. Эталонные стратегии.
14. SWOT – анализ.
15. PEST – анализ.
16. Матрица BCG, характеристика возможных стратегий.
17. Жизненный цикл товара.
18. Организация как функция управления. Характеристики организационной структуры: Специализация, Командная цепочка, Власть и ответственность, Делегирование, Норма управляемости, Централизация и Децентрализация.
19. Механистический тип организации. Органический тип организации.
20. Подходы к департаментализации. Их достоинства и недостатки.
21. Мотивация. Мотивационный процесс.
22. Теории содержания мотивации (Теория иерархии потребностей Маслоу, Теория ERG Альдерфера, Теория приобретенных потребностей МакКлелланда, Теория двух факторов Герцберга).
23. Теории процесса мотивации (Теория ожидания, Теория справедливости, Модель Портера-Лоулера).
24. Мотивационная теория подкрепления.
25. Контроль как функция управления. Этапы, Фокус организационного контроля, Подходы к контролю, Черты эффективного контроля.
26. Коммуникации в управлении. Процесс коммуникации.
27. Коммуникации между людьми.
28. Организационные коммуникации.
29. Невербальные коммуникации, их значимость в управлении.
30. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления.
31. Принятие решений. Типы решений и проблем. Уверенность, Риск, Неуверенность и Неопределенность.
32. Модели принятия решения.
33. Процесс принятия управленческих решений.
34. Ситуационная модель принятия решения Врума — Йеттона — Яго.
35. Формы группового участия сотрудников в процессе принятия решений.
36. Власть и влияние. Источники власти в организации.
37. Власть и лидерство. Лидер и менеджер.
38. Теория лидерских качеств.
39. Концепции лидерского поведения.
40. Концепции ситуационного лидерства (Континуум лидерского поведения Танненбаума — Шмидта, Модель ситуационного лидерства Фидлера, Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда, Модель лидерства «путь — цель» Хауза и Митчела).
41. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства.
42. Понятие и структура организационной культуры.

43. Модель Камерона – Куинна.
44. Национальное в организационной культуре.
45. Модель организационной культуры Хофстида.
46. Модель организационной культуры Лэйна и Дистефано.
47. Модель организационной культуры Оучи.

### **3.3. Темы эссе по курсу**

1. Личный менеджмент – управление собой.
  2. Планирование как основа успешного менеджмента.
  3. В чем опасность рассогласования целей для организации?
  4. Феномен выгорания менеджера.
  5. Кто такой менеджер? Социально-психологический портрет менеджера.
  6. Клиентоориентированность как ключевая компетенция современного менеджера.
  7. Бюрократия М.Вебера. Применимость теории в современных условиях.
  8. 14 принципов управления А. Файоля и их актуальность в настоящее время.
  9. Процессный подход его роль в современном менеджменте. Достоинства и недостатки подхода.
  10. Системный подход его роль в современном менеджменте. Достоинства и недостатки подхода.
  11. Ситуационный подход его роль в современном менеджменте. Достоинства и недостатки подхода.
  12. Лидерство как связующий элемент управления организацией.
  13. Персонал организации, его роль в построении структуры организации.
  14. Культура организации как ключевой фактор успешной деятельности организации.
  15. Роль конкуренции в современном менеджменте.
  16. Современные проблемы менеджмента.
  17. Критерии качества принятия решений.
  18. Способы оценки деятельности менеджера.
  19. Роль информации в принятии управленческого решения.
  20. Рестрикционизм (отлынивание от работы) и современные способы борьбы с ним.
  21. Достоинства и недостатки применения управления по целям (МВО).
  22. Стоит ли привлекать рабочих к принятию решений на предприятии?
  23. Узкая специализация или обогащение труда? За и против.
  24. Охарактеризуйте менеджмент как науку управления (субъект, объект, предмет, цели и задачи, сопряженные области знания и т.п.).
  25. Какие параметры влияют на организационный дизайн?
  26. Факторы, способствующие и препятствующие эффективному делегированию полномочий.
  27. Способы преодоления коммуникационных барьеров в организации.
  28. Проблемы социальной ответственности бизнеса.
  29. Моральные обязательства руководителя.
  30. Значимость делового этикета в современном бизнесе.
- Студенты могут сами сформулировать тему эссе, согласовав её с преподавателем. Объем эссе – 5-7 стр.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий, задания письменного опроса.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины или ее раздела в форме экзамена.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для текущего контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;

4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>



## 6.4. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## 6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

## 6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

### 6.6.1 Основная литература

1. Грозова, О. С. Общий менеджмент : учебное пособие : [16+] / О. С. Грозова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

### 6.6.2 Дополнительная литература

1. Веснин В.Р. Менеджмент 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 616 с. - Гриф МОиН РФ
2. Кузнецов Ю.В. Теория организации: учебник для бакалавров/ Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова. - М.: Издательство Юрайт, 2012. - 365 с. - Серия : Бакалавр. Баазовый курс. Гриф УМО.
3. Лапыгин Ю.Н. Теория менеджмента: Учебное пособие. - М.: Рид Групп, 2011. - 336 с. - Гриф УМО.
4. Латфуллин Г.А., Никитин А.С, Серебренников С.С Теория менеджмента: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2014. – 464 с. Гриф УМО
5. Семенов А.К. Теория менеджмента: Учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 492 с. Гриф Минобр РФ
6. Тебекин А.В. Менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 384 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/2532 ([www.doi.org](http://www.doi.org)). Гриф УМО.
7. Тодошева С.Т. Теория менеджмента (бакалавриат): Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013 г. - 216 с. Гриф УМО

## Приложения к рабочей программе дисциплины:

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.19 «Общий менеджмент» относится к обязательной части цикла дисциплины (модули).

**Целью** дисциплины «Общий менеджмент» является формирование общего представления об управлении как виде профессиональной деятельности.

Для реализации поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;

- овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	-
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	-
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций	-
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
	ОПК-3.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и	

последствия	динамической среды	
-------------	--------------------	--

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

✓ основные теории и концепции и способы социального взаимодействия в организации, включая вопросы мотивации, типологию и факторы формирования команд, групповой динамики, коммуникаций, лидерства, и управления конфликтами. (УК-3.1)

✓ термины, основные понятия, подходы, модели организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности; основные этапы развития менеджмента, функции менеджмента и их содержание, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, имеет представление о принятии организационно-управленческих решений как об одной из функций менеджмента (ОПК-1.1)

✓ методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций; осознает ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-3.1)

**уметь:**

✓ действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации (УК-3.2)

✓ ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1.2)

✓ находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента (ОПК-3.2)

**владеть:**

✓ навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации. (УК-3.3)

✓ навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий (ОПК-1.3)

✓ навыками организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками принятия организационно-управленческих решений и ответственности, используя категориальный аппарат организационной и управленческой теории; навыками анализа внешней и внутренней среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; (ОПК-3.3)

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 4 зачетных единиц / 144 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические - 10 часов, и 119 часов самостоятельной работы студента, экзамен-9 часов.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и

воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки

*«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»*

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, в том числе практической подготовки «Ознакомительная практика»**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Антикризисный и финансовый менеджмент» учебная практика «Ознакомительная практика» является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика «Ознакомительная практика» закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и универсальных компетенций обучающихся.

**Реализация учебной практики предусматривает практическую подготовку** – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Целью учебной практики «Ознакомительной практики» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности; приобретение первичных навыков профессиональной деятельности в области антикризисного и финансового менеджмента.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в области антикризисного и финансового менеджмента;
- изучение организации деятельности объекта практики, приобретение практического опыта работы в области антикризисного и финансового менеджмента;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере антикризисного и финансового менеджмента.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1. Вид практики** - учебная практика.

**2.2. Тип практики** - «Ознакомительная практика»

**2.3. Способ проведения практики** – выездной, стационарный.

**2.4. Форма проведения учебной практики** – дискретно.

**2.5. Место и время проведения практики**

Учебная практика «Ознакомительная практика», предусмотренная ФГОС ВО направления 38.03.02 Менеджмент, может проводиться в учебном кабинете (лаборатории) «Практический менеджмент», а также на предприятиях профильной направленности.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучаемым самостоятельно.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В период прохождения учебной практики (ознакомительная практика) обучающиеся должны изучить и строго соблюдать правила охраны труда, противопожарной техники и техники безопасности.

Сроки проведения учебной практики (ознакомительная практика) определяются учебным планом направления 38.03.02 Менеджмент.

Аттестация по итогам учебной практики (ознакомительная практика) производится в виде защиты представленного обучающимся выполненного отчета по учебной практике (ознакомительная практика) в соответствии с индивидуальным заданием.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА» СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

#### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

#### **3.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, в том числе практической подготовки (ознакомительная практика)**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-3. Способен осуществлять социальное	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	-

взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	-
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	-
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий	-
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	-
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	-
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач	-
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций	-
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	-
	ОПК-3.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	-
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	-
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	-



### **3.3. В результате прохождения учебной практики, в том числе практической подготовки (ознакомительная практика), студент должен:**

#### ***Знать:***

- типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; основные принципы и методы управления персоналом организации; основные модели образования технологии эффективной коммуникации в команде; теоретические и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия и методы анализа командных ролей (УК-3.1)
- термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности (на промежуточном уровне) (ОПК-1.1)
- основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем при подготовке отчёта по практике; (ОПК-2.1)
- методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций (ОПК-3.1)
- основные принципы работы современных информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.1.)

#### ***уметь:***

- применять методы организации командной работы, определения и корректировки командных ролей, определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями; действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; (УК-3.2)
- применять методы решения организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1.2)
- выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы (ОПК-2.2);
- предлагать организационно-управленческие решения в отдельных функциональных областях менеджмента (ОПК-3.2)
- использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.2)

#### ***владеть:***

- навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; (УК-3.3)
- навыками поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных задач управления с применением информационных технологий (ОПК-1.3)
- навыками обработки и систематизации собранного нормативного и фактического материала, оформления отчета и материалов, полученных в ходе практики на бумажном или электронном носителе с применением информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач (ОПК-2.3)
- навыками предложения организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды (ОПК-3.3)

- навыками применения современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности, в том числе для подготовки отчёта по практике (ОПК-6.3).

#### 4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА» В СТРУКТУРЕ ОП:

Учебная практика «Ознакомительная практика» Б2.О.01(У) относится к обязательной части блока Б.2 «Практики» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА» И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ в зачётных единицах и её продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах

Объём практики составляет 3 зачётные единицы, продолжительность практики - 108 академических часов, в том числе контактная работа – 4 академических часа, практическая подготовка – 68 академических часов, практическая (самостоятельная) работа – 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

Форма образовательной деятельности		Всего часов, 4 семестр
<b>Контактная работа</b>		<b>4</b>
<b>Иная работа, в том числе:</b>		<b>104</b>
Практическая подготовка		68
Практическая (самостоятельная) работа		36
Промежуточная аттестация		дифференцированный зачёт с оценкой
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зачётных единиц часов</b>	<b>3 108</b>

#### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится с целью углубления знаний, полученных в ЧОУ ВО ЕИУБП, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
	<b>Контактная работа</b>	<b>4</b>
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2
2 этап	Вводная лекция: ознакомление с инструментами работы (профессиональные цели и задачи, которые ставить перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения). Составление плана выполнения индивидуального задания. Знакомство с информационно-методической базой практики.	2

	<b>Практическая подготовка</b>	<b>104</b>
3 этап	<p>Выполнение индивидуального задания, сбор информации. Участие в работе одного из структурных подразделений организации, в которой проходит практика. Изучение своих должностных обязанностей. Ознакомление с деятельностью организации, его структурой, применяемыми технологиями, основными функциями производственных и управленческих подразделений, номенклатурой (ассортиментом) продукции (услуг), учредительными документами. Ознакомление с экономическими аспектами деятельности предприятия и его структурных подразделений. Ознакомление с технологиями документооборота и делопроизводства. Изучение рыночной среды, в которой функционирует организация, системы снабжения и сбыта, региона присутствия, характера взаимоотношений с деловыми партнерами. Сбор статистического материала.</p>	<b>22</b>
	Практическая (самостоятельная работа)	<b>12</b>
4 этап	<p>Обработка и анализ полученной информации. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы. Изучение уровня автоматизации управления предприятием и ознакомление с информационными технологиями, применяемыми в работе организации.</p>	<b>22</b>
	Практическая (самостоятельная работа)	<b>12</b>
5 этап	<p>Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по учебной практике.</p>	<b>24</b>
	Практическая (самостоятельная работа)	<b>12</b>
<b>Итого:</b>		<b>108</b>

\*Вопросы и задания учебной практики (Ознакомительная практика) выполняются в соответствии с индивидуальным заданием.

В ходе практики обучающиеся выполняют следующие виды учебной работы, включая самостоятельную работу:

- выполнение задания, сбор, обработка и анализ полученной информации,
- сбор, обработка и систематизация специальной литературы,
- участие в работе одного из структурных подразделений организации, в которой проходит практика,
- ознакомление с деятельностью организации, его структурой, применяемыми технологиями, основными функциями производственных и управленческих подразделений, номенклатурой (ассортиментом) продукции (услуг), учредительными документами,
- ознакомление с экономическими аспектами деятельности предприятия и его структурных подразделений,
- изучение своих должностных обязанностей,
- ознакомление с технологиями документооборота и делопроизводства,
- изучение уровня автоматизации управления предприятием и ознакомление с информационными технологиями, применяемыми в работе организации,
- изучение рыночной среды, в которой функционирует текущий организация, системы снабжения и сбыта, региона присутствия, характер взаимоотношений с деловыми партнерами,
- сбор статистического материала.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

### **7.1. Организация практической подготовки по учебной практике, в том числе практической подготовки «Ознакомительная практика»**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программ.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация практической подготовки проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (профильной организации), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора между институтом и профильной организацией.

Реализация практической подготовки вне зависимости от форм обучения возможна с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

В процессе организации практической подготовки руководителями практической подготовки могут применяться современные образовательные технологии, такие как: компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, мультимедийные технологии, консультации во время прохождения обучающимися практической подготовки и подготовки отчета с элементами дистанционной формы.

Индивидуальные задания обучающиеся получают в соответствии с примерным перечнем индивидуальных заданий по практике.

В процессе прохождения практической подготовки обучающийся консультируется с преподавателем – руководителем практики от организации, и с руководителем практической подготовки профильной организации (работником профильной организации) или руководителем структурного подразделения, а также выполняет отчет по практике.

Отчёт по практике, выполненный обучающимися в соответствии с индивидуальным заданием, оценивается в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с оценкой.

**Руководитель практической подготовки от Организации** осуществляет следующие функции:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

**Профильная организация** обязана:

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позво-

ляющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

По окончании практической подготовки студентом должен быть выполнен письменный отчет по практике, соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

***Студенты в период прохождения практики:***

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

А также:

- выполняют все организационные требования кафедры и профильной организации;
- самостоятельно выполняют в полном объеме работы, предусмотренные рабочей программой практики;
- осуществляют работу в соответствии с установленным режимом и порядком работы;
- оформляют и представляют в форме отчёта рабочие материалы и результаты практической работы;
- строго соблюдают графики консультаций, защиты отчетов.

По окончании практики студентом на кафедру должен быть представлен отчет о прохождении практики соответствующего требованиям к содержанию и оформлению.

На защиту представляются следующие формы отчетности по практике:

- отчет о прохождении практики с выполненным индивидуальным заданием в переплетённом виде;

- отзыв руководителя практики от института.

- отзыв руководителя практики от профильной организации.

Заключительным этапом является защита отчета по учебной практике и выставление итоговой оценки – в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

## **7.2. Индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения учебной практики, в том числе практической подготовки «Ознакомительная практика»**

Комплексное задание выполняется студентом во время прохождения практики и содержит самостоятельное решение какого-либо вопроса по одному из основных направлений. Тема комплексного задания формулируется руководителем индивидуально для каждого студента с учетом профиля подготовки.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от института каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой организации, учреждения – базы практики, а также сбор и анализ материалов финансово-экономического характера.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

### **Перечень индивидуальных заданий для прохождения учебной практики, в том числе практической подготовки «Ознакомительная практика»:**

1. Природа и цель коммуникаций в обществе. Сущность понятия «деловые коммуникации».
2. Роль личностной эффективности в деловой коммуникации.
3. Психологические основы делового общения.
4. Деловые коммуникации: виды, правила, этапы.
5. Взаимодействие форм делового общения, призванных решать единую задачу.
6. Стратегии и тактики деловых коммуникаций.
7. Документационное обеспечение делового общения. Защита деловой информации как аспект делового этикета.
8. Самоменеджмент как основа эффективного развития личности.
9. Тайм – менеджмент
10. Методы и инструменты личной эффективности
11. Самопродвижение и самопрезентация
12. Самомониторинг и самоимиджирование
13. Стресс и его симптомы
14. Стратегии стресс-менеджмента. Профессиональный стресс
15. Система менеджмента: функции и организационные структуры
16. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений
17. Механизмы менеджмента: средства и методы управления
18. Лидерство. Власть.
19. Групповая динамика
20. Ресурсы и эффективность управления
21. Сущность и разновидности принятия управленческих решений
22. Механизм принятия управленческих решений
23. Назначение (миссия), цели и задачи деятельности организации / предприятия
24. Организационно-правовая форма и вид собственности и отраслевая принадлежность организации / предприятия.
25. Нормативно-правовая база деятельности организации / предприятия.
26. Этапы истории развития организации.
27. Схема организационной структуры организации / предприятия.
28. Коммуникационные процессы в организации / предприятии.
29. Номенклатура и ассортимент продукции (виды производимых работ и оказываемых услуг).
30. Основные потребители продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг) организации / предприятия.

31. Положение организации / предприятия на рынке.
32. Характеристика факторов внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность организации / предприятия.
33. Направления развития предприятия/организации.
34. Система управления кадрами организации / предприятия (кадровый состав: должности, численность персонала, структура персонала).
35. Кадровая документация и отчетность организации / предприятия.
36. Функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации / предприятия.
37. Характеристика работы структурного подразделения организации / предприятия и должностные обязанности их специалистов (или специалиста).
38. Социально-экономические показатели отрасли, относящейся к деятельности организации/ предприятия.
39. Типы моделей, применяемых при подготовке и принятии решений
40. Методы прогнозирования при принятии управленческих решений

## **8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики (ознакомительная практика) является защита отчёта о прохождении учебной практики (ознакомительная практика), по результатам которой выставляется зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой).

По окончании практики студентом на кафедру представляется дневник практики и отчёт о прохождении учебной практики (ознакомительная практика), соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

Для проверки руководителю передаются оформленный студентом отчет о прохождении практики. Результаты проверки материалов отражаются в отзыве руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся практики, в том числе практической подготовки и в характеристике по итогам прохождения практики, в том числе практической подготовки. К защите допускаются только те студенты, работы которых получили положительную оценку.

На защиту представляются следующие формы отчётности по практике:

- дневник практики;
- отчёт о прохождении практики с выполненным индивидуальным заданием в переплетённом виде;
- аттестационные листы;
- отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся практики, в том числе практической подготовки;
- характеристика по итогам прохождения практики, в том числе практической подготовки.

Зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой) проводится в форме индивидуального собеседования. Каждый студент отвечает на вопросы преподавателя о содержании практики и представленных документов.

Защита отчета о прохождении практики предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета.

### **8.1. Содержание отчёта о прохождении практики (включая практическую подготовку)**

В процессе прохождения практической подготовки студент консультируется с руководителем практической подготовки от Организации, а также выполняет отчет по практике.

Заключительным этапом является защита отчета по практике в рамках промежуточного контроля в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

Отчет по практике должен содержать:

- **Титульный лист**

- **Индивидуальное задание, выполняемое в период практики.**

- **Содержание.**

- **Введение.**

- **Основная часть** – где отражается выполнение практической работы в соответствии с индивидуальным заданием.

В ходе практики студент должен ознакомиться с правовыми основаниями деятельности организации, с организационно-экономической характеристикой предприятия, этапы истории развития организации, с оформлением его организационно-управленческой структуры. Студент изучает экономику, организацию и технологию производства продукции (работ, услуг), изучает специализацию на предприятии, выявляет основные и дополнительные виды деятельности, знакомится с размещением производства по подразделениям предприятия и др.

Содержание выполняемых работ:

Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации.

Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений.

Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. Положения о подразделениях. Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации: квалификационная структура, численность.

Знакомство со структурой и функциями отдела, в котором студент проходит практику. Характеристика работы отдела. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников.

Деятельность органов административного управления, распределение обязанностей, регламент работы управленческих звеньев. Содержание должностных инструкций для менеджеров разных уровней управления.

- **Заключение.**

- **Библиографический список** должен включать библиографическое описание учебников, учебных пособий, нормативно-правовых актов, интернет-источников, документов, использованных автором при работе. Размещается список после основного текста отчёта. Все использованные документы должны быть пронумерованы и описаны в алфавитном порядке.

- **Приложения** (по необходимости) – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При выполнении отчета по практической подготовке необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

## **8.2. Требования к оформлению и защите отчета по практике**

Отчет по практике по объему должен составлять примерно 15-30 страниц, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная.

Поля: верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 мм, форматирование – по ширине.

Нумерация страниц – в правом нижнем углу.

Весь иллюстративный материал может быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа или раздела. В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер рисунка в нем (например, 2.1.). В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки и другой графический материал..



Библиографический список источников оформляется по ГОСТ 7.1 - 2003, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №).

Правильно оформленный отчет по практической подготовке распечатывается и скрепляется.

### **8.3. Процедура защиты отчета о прохождении практики (включая практическую подготовку)**

По окончании практики студентом на кафедре должен быть представляется отчёт о прохождении практики, соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

По результатам защиты отчёта о прохождении практики проводится дифференцированный зачёт с оценкой по пятибалльной шкале.

Для проверки руководителю-консультанту передаются оформленный студентом отчет о прохождении практики. Результаты проверки материалов отражаются в отзыве руководителя от института. К защите допускаются только те студенты, работы которых получили положительную оценку.

На защиту представляются следующие формы отчётности по практике:

- отчёт о прохождении практики с выполненным индивидуальным заданием в переплетённом виде;

- отзыв руководителя практики от института.

- отзыв руководителя практики от профильной организации.

Защита отчетов студентами может проводиться открыто с участием группы или в личном собеседовании с преподавателем.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета.

В процессе доклада студент должен кратко сформулировать цель и задачи проделанной работы, охарактеризовать объект и предмет исследования, изложить основные выводы и предложения. Затем студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать полные и исчерпывающие ответы. Вопросы могут быть заданы как преподавателем, так и студентами. После этого студент отвечает на замечания преподавателя, отмеченные им в отзыве. Окончательный результат проставляется по итогам защиты, исходя из содержания отчёта, выступления студента и ответов на вопросы при защите, а также отзыва руководителя и института.

Результат защиты выставляется в форме дифференцированного зачёта с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не явившиеся на защиту или получившие неудовлетворительную оценку, обязаны пройти защиту в дополнительно назначенное время.

Отметка по практике или зачет приравниваются к отметке (зачету) по теоретическим дисциплинам и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов с результатами следующей сессии.

### **8.4. Примерный перечень контрольных вопросов к зачёту по практике**

1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики?
2. Опишите особенности взаимоотношений между структурами места (базы) прохождения практики?
3. Выполняемая работа в процессе прохождения практики.
4. Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?

5. В чем состоит роль и предназначение менеджера в месте (базе) прохождения практики?
6. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональное поведение менеджера?
7. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональную этику менеджера? Какое значение профессиональная этика имеет в деятельности менеджера?
8. Какие формы этического, межличностного и профессионального поведения Вам известны? Охарактеризуйте их?
9. Какие способы профессионального роста Вам известны?
10. Какие квалификационные требования к менеджерам Вам известны?

### **8.5. Шкала и критерии оценивания**

Защита отчета о практике с учетом его содержания оценивается следующим образом:

- Оценка **«отлично»** - отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, студент ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

- Оценка **«хорошо»** - студент ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по практике, но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, но студент ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты.

- Оценка **«удовлетворительно»** - неполный отчет и студент отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах студента.

- Оценка **«неудовлетворительно»** - студент не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

## **9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПО ПРАКТИКАМ**

Текущая аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;

наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

Промежуточная аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

### **10.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **10.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

## **10.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **10.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>

## **10.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по практике**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по практике представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

## **10.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### 10.6.1 Основная литература

1. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие / В. С. Пудич. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 320 с. : ил., табл., схем. – (Профессиональный учебник: Менеджмент). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Деловое общение: учебное пособие / С.И.Самыгин, А.М. Руденко. – 4-е издание., стер. – М. : КНОРУС, 2013. – 440 с. – (Бакалавриат)
4. Звягинцева, О. С. Командная работа и коммуникации : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 184 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
5. Грозова, О. С. Общий менеджмент : учебное пособие : [16+] / О. С. Грозова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
6. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 231 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
7. Кузнецов Ю.В. Теория организации: учебник для бакалавров/ Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова. - М.: Издательство Юрайт, 2012. - 365 с. - Серия : Бакалавр. Баазовый курс. Гриф УМО.
8. Люханова, С. В. Принятие управленческих решений : учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

### 10.6.2 Дополнительная литература

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие : [16+] / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 129 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
4. Семенов А.К. Теория менеджмента: Учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 492 с. Гриф Минобр РФ
5. Шуванов, В. И. Социальная психология управления : учебник / В. И. Шуванов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 464 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
6. Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом : учебное пособие / Т.В. Эксакусто ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 210 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
7. Янкович, Ш. А. Делопроизводство в кадровой службе : учебник / Ш. А. Янкович. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 161 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

*Приложения к рабочей программе практики:  
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы практики.  
Приложение 2 – Бланки документации по практике*

### Аннотация рабочей программы

**Учебная практика «Ознакомительная практика» Б2.О.01(У) относится к обязательной части блока Б.2 «Практики» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

Учебная практика «Ознакомительная практика» закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

*Реализация учебной практики предусматривает практическую подготовку* – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Целью учебной практики «Ознакомительной практики» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются получение первичных профессиональных умений и навыков: направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- формирование представлений студентов относительно своей будущей профессиональной деятельности и специальности;
- раскрыть основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при управлении организациями;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	-
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) эконо-	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	-
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие	-

мической, организационной и управленческой теории	задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий	-
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	-
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарии обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций	-
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
	ОПК-3.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	-
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

В результате прохождения практики студент должен:

**Знать:**

- типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; основные принципы и методы управления персоналом организации; основные модели образования технологии эффективной коммуникации в команде; теоретические и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия и методы анализа командных ролей (УК-3.1)
- термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности (на промежуточном уровне) (ОПК-1.1)
- основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем при подготовке отчёта по практике; (ОПК-2.1)

- методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций (ОПК-3.1)
- основные принципы работы современных информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.1.)

**уметь:**

- применять методы организации командной работы, определения и корректировки командных ролей, определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями; действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; (УК-3.2)
- применять методы решения организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1.2)
- выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы (ОПК-2.2);
- предлагать организационно-управленческие решения в отдельных функциональных областях менеджмента (ОПК-3.2)
- использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.2)

**владеть:**

- навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; (УК-3.3)
- навыками поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных задач управления с применением информационных технологий (ОПК-1.3)
- навыками обработки и систематизации собранного нормативного и фактического материала, оформления отчета и материалов, полученных в ходе практики на бумажном или электронном носителе с применением информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач (ОПК-2.3)
- навыками предложения организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды (ОПК-3.3)
- навыками применения современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности, в том числе для подготовки отчёта по практике (ОПК-6.3).

Преподавание учебной практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа обучающихся с преподавателем (консультации), выполнение индивидуального задания, опрос, самостоятельная работа студента, консультации.

Рабочей программой практики предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме опроса,
- промежуточный контроль в форме защита отчёта по практике и дифференцированного зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.





ЧОУ ВО ЕИУБП

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

Факультет экономики, менеджмента и права

Направление 38.03.02 Менеджмент

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

**ПЛАНОВО-ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

---

Фамилия, имя, отчество

Руководитель прак-  
тики,  
в том числе практи-  
ческой подготовки,  
от образовательной  
организации

---

Должность, ученая степень, ученое звание

---

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20\_\_ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель практики, в том  
числе практической подготовки,  
от профильной организации

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период  
Учебной практики, в том числе практической подготовки  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

\_\_\_\_\_ (вид, тип практики)

Обучающийся: \_\_\_\_\_

**Цели и задачи практики:**

Цель - получение первичных профессиональных умений и навыков: направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- формирование представлений студентов относительно своей будущей профессиональной деятельности и специальности;
- раскрыть основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при управлении организациями;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

\_\_\_\_\_

Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В ходе прохождения учебной практики формируются следующие компетенции выпускника:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента
	ОПК-3.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате прохождения практики студент должен:

**Знать:**

- типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; основные принципы и методы управления персоналом организации; основные модели образования технологии эффективной коммуникации в команде; теоретические и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия и методы анализа командных ролей (УК-3.1)
- термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности (на промежуточном уровне) (ОПК-1.1)
- основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем при подготовке отчёта по практике; (ОПК-2.1)
- методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций (ОПК-3.1)
- основные принципы работы современных информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.1.)

**уметь:**

- применять методы организации командной работы, определения и корректировки командных ролей, определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями; действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; (УК-3.2)
- применять методы решения организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1.2)
- выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы (ОПК-2.2);
- предлагать организационно-управленческие решения в отдельных функциональных областях менеджмента (ОПК-3.2)
- использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.2)

**владеть:**

- навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; (УК-3.3)
- навыками поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных задач управления с применением информационных технологий (ОПК-1.3)
- навыками обработки и систематизации собранного нормативного и фактического материала, оформления отчета и материалов, полученных в ходе практики на бумажном или электронном носителе с применением информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач (ОПК-2.3)
- навыками предложения организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды (ОПК-3.3)
- навыками применения современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности, в том числе для подготовки отчёта по практике (ОПК-6.3).

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

Студент

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

## Совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
<b>Контактная работа</b>		<b>4</b>
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2
2 этап	Вводная лекция: ознакомление с инструментами работы (профессиональные цели и задачи, которые ставить перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения). Составление плана выполнения индивидуального задания. Знакомство с информационно-методической базой практики.	2
<b>Практическая подготовка</b>		<b>104</b>
3 этап	<p>Выполнение индивидуального задания, сбор информации.</p> <p>Участие в работе одного из структурных подразделений организации, в которой проходит практика.</p> <p>Изучение своих должностных обязанностей.</p> <p>Ознакомление с деятельностью организации, его структурой, применяемыми технологиями, основными функциями производственных и управленческих подразделений, номенклатурой (ассортиментом) продукции (услуг), учредительными документами.</p> <p>Ознакомление с экономическими аспектами деятельности предприятия и его структурных подразделений.</p> <p>Ознакомление с технологиями документооборота и делопроизводства.</p> <p>Изучение рыночной среды, в которой функционирует организация, системы снабжения и сбыта, региона присутствия, характера взаимоотношений с деловыми партнерами.</p> <p>Сбор статистического материала.</p>	22
Практическая (самостоятельная работа)		12
4 этап	<p>Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация специальной литературы.</p> <p>Изучение уровня автоматизации управления предприятием и ознакомление с информационными технологиями, применяемыми в работе организации.</p>	22
Практическая (самостоятельная работа)		12
5 этап	<p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Написание отчета по учебной практике.</p>	24
Практическая (самостоятельная работа)		12
<b>Итого:</b>		<b>108</b>

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

## Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательную программу при прохождении практики в профильной организации

Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от образовательной организации:	Обязательства профильной организации:	Обучающиеся
<p>обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики, в том числе практической подготовки, при реализации компонентов образовательной программы;</p> <p>- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарноэпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>	<p>создать условия для реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;</p> <p>- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, со стороны Профильной организации;</p> <p>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</p> <p>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</p> <p>- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, и сообщать руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;</p> <p>- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,</p> <p>- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;</p> <p>- предоставить обучающимся и руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;</p> <p>- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации.</p>	<p>- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе практической подготовки;</p> <p>- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности</p>

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## Дневник практики, в том числе практической подготовки

Даты	№ этапа практики	Содержание практики (практической подготовки)	Подпись руководителя от профильной организации
	1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2 этап	Вводная лекция: ознакомление с инструментами работы (профессиональные цели и задачи, которые ставить перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения). Составление плана выполнения индивидуального задания. Знакомство с информационно-методической базой практики.	
	3 этап	Выполнение индивидуального задания, сбор информации. Участие в работе одного из структурных подразделений организации, в которой проходит практика. Изучение своих должностных обязанностей. Ознакомление с деятельностью организации, его структурой, применяемыми технологиями, основными функциями производственных и управленческих подразделений, номенклатурой (ассортиментом) продукции (услуг), учредительными документами. Ознакомление с экономическими аспектами деятельности предприятия и его структурных подразделений. Ознакомление с технологиями документооборота и делопроизводства. Изучение рыночной среды, в которой функционирует организация, системы снабжения и сбыта, региона присутствия, характера взаимоотношений с деловыми партнерами. Сбор статистического материала.	
		Практическая (самостоятельная работа)	
	4 этап	Обработка и анализ полученной информации. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы. Изучение уровня автоматизации управления предприятием и ознакомление с информационными технологиями, применяемыми в работе организации.	
		Практическая (самостоятельная работа)	
	5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по учебной практике.	
		Практическая (самостоятельная работа)	

### Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;

- не выполнен.

### Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой:

Предусмотренные компетенции сформированы / не сформированы в полном объеме (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Факультет экономики, менеджмента и права

Направление 38.03.02 Менеджмент

Кафедра Менеджмента

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ,  
в том числе практической подготовке  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

---

Фамилия, имя, отчество

Руководитель прак-  
тики,  
в том числе практи-  
ческой подготовки,  
от образовательной  
организации

---

Должность, ученая степень, ученое звание

---

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20\_\_ г.



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Факультет экономики, менеджмента и права

ЧОУ ВО ЕИУБП

Направление 38.03.02 Менеджмент

Кафедра Менеджмента

Аттестационный лист  
Учебной практики, в том числе практической подготовки  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(вид, тип практики)

Обучающийся: \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ формы обучения

Цели и задачи практики, в том числе практической подготовки:

Цель - получение первичных профессиональных умений и навыков: направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- формирование представлений студентов относительно своей будущей профессиональной деятельности и специальности;
- раскрыть основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при управлении организациями;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

\_\_\_\_\_

Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики, в том числе практической подготовки:

Результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и	



	управленческой теории	
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций	
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
	ОПК-3.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

**Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:**

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**по итогам прохождения учебной практики,**  
**в том числе практической подготовки,**  
**ознакомительной практики**  
**студентом группы 1925**  
**Ивановым Иваном Ивановичем**

**ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:**

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объеме.

Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объеме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ОТЗЫВ**  
**руководителя от профильной организации**  
**о прохождении обучающимся учебной практики, в том числе практической**  
**подготовки, ознакомительной практики**  
**студентом группы 1925**  
**Частного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Ессентукский институт управления, бизнеса и права»**  
**Ивановым Иваном Ивановичем**

ТЕКСТ ОТЗЫВА

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:**

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объеме.

Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объеме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ

***ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# І. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины «Организационное поведение» является формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально – экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Для реализации поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формируется система знаний о теории менеджмента как науке;
- изучаются законы, регламентирующие деятельность организаций;
- изучаются методы построения и развития организации;
- формируются практические навыки по организационному проектированию, формированию организационных процессов и оценке их состояния;
- обеспечивается усвоение теоретического материала;
- изучаются новые тенденции в развитии современных организаций, а также новые подходы к планированию и управлению деятельностью организаций.

## 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина **Б1.О.22 «Организационное поведение»** является дисциплиной **обязательной части блока Дисциплины (модули)** направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	-
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций	-
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
	ОПК-3.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	

**1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:****знать:**

- ✓ основные теории и концепции и способы социального взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, типологию и факторы формирования команд. (УК-3.1)
- ✓ виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в организационном поведении (ОПК-3.1)

**уметь:**

- ✓ действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; организовывать

командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. (УК-3.2)

✓ находить организационно-управленческие решения в организационном поведении; содействовать реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в условиях изменяющейся среды; (ОПК-3.2)

**владеть:**

✓ навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем (УК-3.3)

✓ современными технологиями оценивания ожидаемых результатов эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды. (ОПК-3.3)

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 3 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	10	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>119</b>	<b>119</b>
Подготовка к практическим занятиям	60	60
Письменный опрос	40	40
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	19	19
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ защита курсовой работы / экзамен - количество часов	экзамен - 9	экзамен – 9ч
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144 / 4</b>	<b>144 / 4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1. Подходы к организационному поведению

Организационное поведение как явление. Основные подходы организационного поведения. Жизненные циклы организации. Факторы, влияющие на организационное поведение. Субъект организационного поведения. Поведение человека в организации.

#### Тема 2. Индивидуальное и групповое поведение

Взаимодействие человека и организации, группа и ее социальные функции, формальные группы, неформальные группы, управление неформальными группами. Понятие самоменеджмента и его основные функции.

#### Тема 3. Лидерство в организационном поведении

Власть и ее влияние в организации. Лидерство и лидеры. Стили руководства. Качества лидера как командного игрока.



#### Тема 4. Методы управления изменениями

Методы сценарного планирования изменений. Индивидуальные изменения. Перемены в командах. Организационные изменения. Управление изменениями.

#### 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	Лекции	практ. (сем) занят.		
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Тема 1. Подходы к организационному поведению	2	4	30	36
Тема 2. Индивидуальное и групповое поведение	1	2	30	33
Тема 3. Лидерство в организационном поведении	1	2	30	33
Тема 4. Методы управления изменениями	2	2	29	33
<b>экзамен</b>	-	-	-	<b>9</b>
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>119</b>	<b>144/4</b>

##### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1	2	Тема 1. Подходы к организационному поведению
2.	Тема 2	1	Тема 2. Индивидуальное и групповое поведение
3.	Тема 3	1	Тема 3. Лидерство в организационном поведении
4.	Тема 4	2	Тема 4. Методы управления изменениями
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	

##### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Содержание практического занятия
1.	Тема 1	4	Тема 1. Подходы к организационному поведению
2.	Тема 2	2	Тема 2. Индивидуальное и групповое поведение
3.	Тема 3	2	Тема 3. Лидерство в организационном поведении
4.	Тема 4	2	Тема 4. Методы управления изменениями
<b>Итого:</b>		<b>10</b>	

##### 2.2.3. Лабораторный практикум. (учебным планом не предусмотрено)

#### 2.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов). (учебным планом не предусмотрено)

#### 2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Организационное поведение и классическая теория менеджмента.
2. Организационное поведение-эффект неформальной группы.
3. Организационное поведение и концепция «человеческие отношения»

4. Организационное поведение и личность (гуманистическая организационная психология).
5. Организационное поведение как культурный феномен (организационная культурология).
6. Теория организаций, общий менеджмент, психология, социальная антропология: сходство и отличия по предметам и методам исследования.
7. Системная двойственность организационных процессов.
8. Отношения и субъекты организационного поведения: личность, индивид и группа (микроуровень).
9. Должностные лица и сотрудники, междепартаментальные отношения (низоуровень).
10. Отношения между официальными представителями, отношения между отдельными организациями (макроуровень).
11. Критерии эффективной организации.
12. Целевой и системный подходы к оценке эффективности организации.
13. Организационное поведение как средство повышения эффективности организации.
14. Разновидности группы организации: неформальная группа, команда и др.
15. Неформальная группа, ее критерии, условия и стадии формирования.
16. Групповые ценности и нормы, роли и ожидания, контроль и лидерство.
17. Связанность и сплоченность неформальной группы.
18. Сплоченные группы и менеджмент: доминирующие коалиции, клики, рабочие констелляции.
19. Защитный комплекс личности в группе.
20. Конфликтность в группе.
21. Межличностные отношения в группе.
22. Влияние группы на личность.
23. Межгрупповые конфликты в организации.
24. Формализация и управление организационным поведением.
25. Зависимость формализации организационного поведения от стадии развития, размера и технологии организации.
26. Формализация и бюрократизация.
27. Девлантность организационного поведения в бюрократической организации.
28. Департаментализация и организационное проектирование.
29. Формальная документация, регулирующая поведение в организациях.
30. Проектирование рабочих заданий с учетом трудовых аттитюдов.
31. Психологические оценки рабочих заданий.
32. Понятие коммуникации: качества, действия и отношения.
33. Потребность менеджеров в неформальных коммуникациях.
34. Проблема формализации коммуникативных процессов (MIS).
35. Сети формальных и неформальных коммуникаций.
36. Основные фрагменты коммуникативных сетей, их возможности и слабые стороны.
37. Комитеты, комиссия, оперативные рабочие группы, матричные структурные формы.
38. Менеджеры-интеграторы: сочетание формальных и неформальных стимулов поведения.
39. Структурная природа конфликтов (штаб и линия).
40. Основные сферы действия кадровой политики организации.
41. Профессиональная и моральная карьера.
42. «Система карьеры» и «система занятости».
43. Правила организации и система мер адаптации работников к условиям и правилам организации.
44. Понятия и функции корпоративной культуры, ее показатели.
45. Виды корпоративной культуры и поведение участников.
46. Изменения в организации.
47. Сопротивление изменениям.
48. Организационное поведение и жизненный цикл организации.
49. Представительские отношения и организационное поведение.

50. Поведение организаций в меняющейся среде.
51. Биологические аспекты поведения организаций.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1	Подходы к организационному поведению	Лекция	Мастер-класс	1
Тема 2	Индивидуальное и групповое поведение	Лекция	Лекция - беседа	1
Тема 2	Индивидуальное и групповое поведение	Практич. занятие	Подготовка презентаций	1
Тема 3	Лидерство в организационном поведении	Лекция	Лекция - беседа	1
Тема 3	Лидерство в организационном поведении	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	1

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Мотивация. Мотивационный процесс.
2. Теории содержания мотивации (Теория иерархии потребностей Маслоу, Теория ERG Альдерфера, Теория приобретенных потребностей МакКлелланда, Теория двух факторов Герцберга).
3. Теории процесса мотивации (Теория ожидания, Теория справедливости, Модель Портера-Лоулера).
4. Мотивационная теория подкрепления.
5. Контроль как функция управления. Этапы, Фокус организационного контроля, Подходы к контролю, Черты эффективного контроля.
6. Коммуникации в управлении. Процесс коммуникации.
7. Коммуникации между людьми.
8. Организационные коммуникации.
9. Невербальные коммуникации, их значимость в управлении.
10. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления.

11. Принятие решений. Типы решений и проблем. Уверенность, Риск, Неуверенность и Неопределенность.
12. Модели принятия решения.
13. Процесс принятия управленческих решений.
14. Ситуационная модель принятия решения Врума — Йеттона — Яго.
15. Формы группового участия сотрудников в процессе принятия решений.
16. Власть и влияние. Источники власти в организации.
17. Власть и лидерство. Лидер и менеджер.
18. Теория лидерских качеств.
19. Концепции лидерского поведения.
20. Концепции ситуационного лидерства (Континуум лидерского поведения Танненбаума — Шмидта, Модель ситуационного лидерства Фидлера, Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда, Модель лидерства «путь — цель» Хауза и Митчела).
21. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства.
22. Понятие и структура организационной культуры.
23. Модель Камерона – Куинна.
24. Национальное в организационной культуре.
25. Модель организационной культуры Хофстида.
26. Модель организационной культуры Лэйна и Дистефано.
27. Модель организационной культуры Оучи.

### **3.3. Темы эссе по курсу**

1. Личный менеджмент – управление собой.
2. Планирование как основа успешного менеджмента.
3. В чем опасность рассогласования целей для организации?
4. Феномен выгорания менеджера.
5. Кто такой менеджер? Социально-психологический портрет менеджера.
6. Клиентоориентированность как ключевая компетенция современного менеджера.
7. Бюрократия М.Вебера. Применимость теории в современных условиях.
8. 14 принципов управления А. Файоля и их актуальность в настоящее время.
9. Процессный подход его роль в современном менеджменте. Достоинства и недостатки подхода.
10. Системный подход его роль в современном менеджменте. Достоинства и недостатки подхода.
11. Ситуационный подход его роль в современном менеджменте. Достоинства и недостатки подхода.
12. Лидерство как связующий элемент управления организацией.
13. Персонал организации, его роль в построении структуры организации.
14. Культура организации как ключевой фактор успешной деятельности организации.
15. Роль конкуренции в современном менеджменте.
16. Современные проблемы менеджмента.
17. Критерии качества принятия решений.
18. Способы оценки деятельности менеджера.
19. Роль информации в принятии управленческого решения.
20. Рестрикционизм (отлынивание от работы) и современные способы борьбы с ним.
21. Достоинства и недостатки применения управления по целям (МВО).
22. Стоит ли привлекать рабочих к принятию решений на предприятии?
23. Узкая специализация или обогащение труда? За и против.
24. Охарактеризуйте менеджмент как науку управления (субъект, объект, предмет, цели и задачи, сопряженные области знания и т.п.).
25. Какие параметры влияют на организационный дизайн?
26. Факторы способствующие и препятствующие эффективному делегированию полномочий.
27. Способы преодоления коммуникационных барьеров в организации.

28. Проблемы социальной ответственности бизнеса.
29. Моральные обязательства руководителя.
30. Значимость делового этикета в современном бизнесе.

Студенты могут сами сформулировать тему эссе, согласовав её с преподавателем. Объем эссе – 5-7 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий, задания письменного опроса.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины или ее раздела в форме экзамена.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

– применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для текущего контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

## **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **6.6.1 Основная литература**

1. Козлов В.В. Организационное поведение: учебное пособие / В.В. Козлов, Ю.Г. Одегов, В.Н. Сидорова; под ред. М. Н. Кулапова. - М.: КНОРУС, 2013. - 232 с. - (Бакалавриат). Гриф УМО.
2. Оксина К.Э. Организационное поведение: учебник / К.Э. Оксина. – М.: КНОРУС, 2013. – 472 с. Гриф УМО
3. Резник С.Д. Организационное поведение: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 460 с. – (Высшее образование) Гриф УМО.
1. Организационное поведение : учебник для бакалавриата : [16+] / И. В. Филимонова, А. Б. Вешкурова, Ю. Д. Коннычева [и др.] ; под общ. ред. И. В. Филимоновой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 498 с. : ил., табл., схем. – – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.

### **4. 6.6.2 Дополнительная литература**

1. Веснин В.Р. Менеджмент 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 616 с. - Гриф МОиН РФ
2. Кузнецов Ю.В. Теория организации: учебник для бакалавров/ Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова. - М.: Издательство Юрайт, 2012. - 365 с. - Серия : Бакалавр. Баазовый курс. Гриф УМО.
3. Лапыгин Ю.Н. Теория менеджмента: Учебное пособие. - М.: Рид Групп, 2011. - 336 с. - Гриф УМО.
4. Латфуллин Г.А., Никитин А.С, Серебренников С.С Теория менеджмента: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2014. – 464 с. Гриф УМО
5. Семенов А.К. Теория менеджмента: Учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 492 с. Гриф Минобр РФ.
6. Тодошева С.Т. Теория менеджмента (бакалавриат): Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013 г. - 216 с. Гриф УМО
7. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 231 с. : ил., табл. – – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**  
*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.22 «Организационное поведение» относится к обязательной части цикла дисциплины (модули)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретических и практических аспектов управленческой деятельности; анализом основных функций управления в рамках теории организации и коммуникации работников между собой, в управленческих командах в процессе взаимодействия и в период стратегических перемен.

**Целью** дисциплины «Организационное поведение» является формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально – экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Для реализации поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формируется система знаний о теории менеджмента как науке;
- изучаются законы, регламентирующие деятельность организаций;
- изучаются методы построения и развития организации;
- формируются практические навыки по организационному проектированию, формированию организационных процессов и оценке их состояния;
- обеспечивается усвоение теоретического материала;
- изучаются новые тенденции в развитии современных организаций, а также новые подходы к планированию и управлению деятельностью организаций.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	-
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций	-
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	



реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	
---	---	--

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

✓ основные теории и концепции и способы социального взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, типологию и факторы формирования команд. (УК-3.1)

✓ виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в организационном поведении (ОПК-3.1)

**уметь:**

✓ действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. (УК-3.2)

✓ находить организационно-управленческие решения в организационном поведении; содействовать реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в условиях изменяющейся среды; (ОПК-3.2)

**владеть:**

✓ навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем (УК-3.3)

✓ современными технологиями оценивания ожидаемых результатов эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды. (ОПК-3.3)

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 4 зачетных единиц / 144 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические - 10 часов, и 119 часа самостоятельной работы студента, экзамен-9 часов.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# ***ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Объектом изучения дисциплины «Организация внешнеэкономической деятельности предприятия» является внешняя среда международного бизнеса, сложившееся международное разделение труда, процессы экономической интеграции стран мирового сообщества, организационно-правовые условия ведения международного бизнеса.

Предмет изучения дисциплины – мировое хозяйство, общие закономерности международного разделения труда, международной торговли, содержание международной торговой политики, национальной внешнеэкономической стратегии и регулирование внешнеэкономической деятельности, прямое зарубежное инвестирование и международные финансы, содержание управления внешнеэкономической деятельностью (ВЭД) промышленной компании, фирмы, организации.

**Целью** курса «Организация внешнеэкономической деятельности предприятия» является закрепление в памяти студентов основ внешнеэкономической деятельности, воспитание грамотных выпускников, усвоение знаний по предмету, отработка умений и навыков по решению стандартных и нестандартных ситуаций, связанных с внешнеэкономической деятельностью предприятия.

**Основная задача** курса - раскрыть содержание ВЭД и основных элементов ее регулирования; познакомить студентов с организацией и техникой внешнеэкономических операций и методами валютно-финансовых расчетов, рассмотреть приемы исследования и оценки перспективных зарубежных рынков, дать предварительное представление о методах подготовки технико-экономического обоснования внешнеторговых операций и инвестиционных проектов с международным участием.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

**Дисциплина Б1.В.17 «Организация внешнеэкономической деятельности предприятия» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:**

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

**1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**знать:**

- формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала) и базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; цели и формы участия государства в экономике; (УК-10.1.)
- методы и инструменты анализа государственного регулирования ВЭД, влияющих на деятельность организации (ПК-1.1.);

**уметь:**

-применять методы экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов (УК-10.2.);

- применять методы и инструменты анализа государственного регулирования ВЭД, влияющих на деятельность организации (ПК-1.2.);

**владеть:**

- приемами экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, навыками технико-экономического обоснования внешнеэкономических операций и международных проектов (УК-10.3.);

- навыками сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков, методами организации и техники внешнеэкономических операций, анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (ПК-1.3.)

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 5 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	8	8
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	14	14
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	60	60
Письменный опрос	23	23
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	30	30
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-9	Экзамен-9
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144 /4</b>	<b>144/4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

#### 1. Внешнеэкономическая деятельность: понятия, виды, субъекты.

Цель: Раскрыть содержание внешнеэкономической деятельности, ее роль, значение в налаживании и развитии мирохозяйственных связей.

Учебные вопросы:

1. Сущность внешнеэкономической деятельности фирмы в рыночной экономике переходного периода.
2. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности фирмы.
3. Классификация фирм-участников внешнеэкономической деятельности.
4. Содержание и этапы реформы внешнеэкономической деятельности.
5. Содержание основных мер.

*Изучив тему, студент должен: знать:* сущность внешнеэкономической деятельности, основные этапы развития внешнеэкономической деятельности; *уметь:* выделить основных участников внешнеэкономической деятельности; выявить основные мотивы их деятельности.

*При освоении темы необходимо:* изучить учебный материал, обратить особое внимание на содержание следующих понятий: ВЭД, фирма; выполнить задания письменного опроса.

*Контрольные вопросы:*

1. В чем основные особенности развития ВЭД в условиях переходного периода?
2. Выделите основные виды ВЭД и определите их роль в формировании мирового рынка.
3. Классифицируйте основных участников ВЭД.
4. Определите основные этапы реформы ВЭД и содержание основных мер.

## **2. Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.**

*Цель:* Выработка основных методов и способов организации ВЭД.

*Учебные вопросы:*

1. Планирование внешнеэкономической деятельности.
2. Организация внешнеэкономической службы на фирме.
3. Эффективность внешнеторговой деятельности фирмы.

*Изучив тему, студент должен:* иметь представление о планировании ВЭД; *знать:*

способы организации ВЭД на фирме; возможности организации ВЭД на фирме; *уметь:* рассчитывать эффективность внешнеторговой деятельности, составлять финансовые расчеты, обеспечивающих развитие ВЭД.

*При освоении темы необходимо:* изучить тему; обратить особое внимание на следующие понятия: планирование, организация; выполнить задания письменного опроса.

*Контрольные вопросы:*

1. Каким образом и зачем необходимо планировать ВЭД?
2. Проанализируйте возможные варианты создания внешнеэкономических служб на фирме.
3. Выделите основные способы расчета эффективности внешнеэкономической деятельности.

## **3. Внешнеторговые операции фирмы.**

*Цель:* Изучить основные способы осуществления внешнеторговых операций фирмы.

*Учебные вопросы:*

1. Содержание и формы внешнеторговых операций.
2. Понятие предмета купли-продажи во внешней торговле.
3. Классификация внешнеторговых операций.
4. Техника внешнеторговых операций.
5. Контракт.
6. Транспортировка и страхование, термины «ИНКОТЕРМС-90».

*Изучив тему, студент должен:* иметь представление об операциях фирмы в сфере международной торговли; *знать:* необходимость внешнеторговых операций; сущность внешнеторговых операций; цели внешнеторговых операций; основные формы внешнеторговых операций; *уметь:* составить внешнеторговый договор (контракт) купли-продажи товаров; подготовить все необходимые внешнеторговые документы; *владеть навыками* подготовки, заключения и исполнения контракта.

*При освоении темы необходимо:* изучить тему, изучить учебный материал, обратить особое внимание на содержание следующих понятий: купля-продажа, контракт, сделка, встречная торговля, биржи, торги, аукционы, страхование «ИНКОТЕРМС-90»; выполнить задания письменного опроса.

*Контрольные вопросы:*

1. Выделите основные формы внешнеторговых операций.
2. Определите предмет купли-продажи во внешней торговле.
3. Проанализируйте существующие виды внешнеторговых операций,

4. Покажите, каким образом подготавливается, заключается и исполняется внешнеэкономический договор купли-продажи
5. Какие внешнеэкономические документы необходимо оформлять при осуществлении сделок на мировых рынках?
6. В чем сущность терминов «ИНКОТЕРМС-90»?

#### 4. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности

*Цель.* Изучить основные способы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

*Учебные вопросы:*

1. Таможенно-тарифное регулирование.
2. Нетарифное регулирование.
3. Торгово-политическое содействие государства развитию внешнеэкономической деятельности.

*Изучив тему, студент должен: иметь представление о* таможенно-тарифном и нетарифном регулировании внешнеэкономической деятельности; *знать:* законодательно-нормативные акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность; основные принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности; методы регулирования; *уметь:* выделить цели таможенного тарифа; определить виды пошлин; определить страну происхождения товаров; выявить основные виды количественных ограничений экспорта и импорта; *владеть навыками* исчисления таможенных пошлин, определения таможенной стоимости различными методами.

*При освоении темы необходимо:* изучить тему, изучить учебный материал, обратить особое внимание на содержание следующих понятий: таможенный тариф, таможенная пошлина, таможенная стоимость товара; выполнить задания письменного опроса.

*Контрольные вопросы:*

1. Определите основные виды государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Охарактеризуйте цели таможенно-тарифного регулирования.
3. Проанализируйте основные виды таможенных пошлин и способы их исчисления.
4. Выделите основные методы определения таможенной стоимости товара.
5. Проанализируйте роль и значение нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.
6. Определите необходимость и целесообразность осуществления торгово-политического содействия государства развитию внешнеэкономической деятельности.

#### 5. Международное инвестиционное сотрудничество

*Цель:* Способствовать улучшению инвестиционного климата в РФ.

*Учебные вопросы:*

1. Вывоз предпринимательского капитала как основа международного инвестиционного сотрудничества.
2. Современные тенденции международной миграции капитала.
3. Привлечение иностранных инвестиций в экономику России и их регулирование.
4. Мотивы и структура иностранных инвестиций.
5. Преимущества и недостатки привлечения иностранных инвестиций.
6. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
7. Вывоз капитала из России и его государственное регулирование.

*Изучив тему, студент должен: иметь представление о* международной миграции капитала, мотивах, структуре инвестиционных ресурсов мира; *знать* способы ввоза и вывоза предпринимательского капитала; преимущества и недостатки привлечения иностранного капитала; особенности размещения российского капитала за рубежом; *уметь:* регулировать проблемы привлечения иностранных инвестиций в экономику России; *владеть навыками* составления плана мероприятий по размещению иностранных инвестиций в РФ и наоборот.



*При освоении темы необходимо:* изучить тему, изучить учебный материал, обратить особое внимание на содержание следующих понятий: ссудный капитал, иностранные инвестиции, портфельные инвестиции, совместные предприятия; выполнить задания письменного опроса;

*Контрольные вопросы:*

1. Назовите причины и тенденции вывоза капитала.
2. Обоснуйте необходимость привлечения иностранного капитала в Россию.
3. Раскройте мотивы иностранных инвестиций в России и их структуру.
4. Каковы причины «бегства капиталов» из России, его масштабы?
5. Какие особенности размещения российского капитала за рубежом и методы его незаконного вывоза из РФ вы знаете?
6. Расскажите о государственном регулировании вывоза капитала из России.

## **6. Международная производственная кооперация**

*Цель:* Проанализировать необходимость установления производственных взаимосвязей между фирмами различных стран.

*Учебные вопросы*

1. Сущность и особенности международной производственной кооперации (МПК).
2. Международное разделение труда (МРТ) как основа МПК.
3. Формы МПК. Экономическая эффективность МПК.
4. Основные условия контрактов и соглашений в сфере МПК.
5. Контракт подрядного кооперирования.
6. Участие российских фирм в МПК.

*Изучив тему, студент должен: иметь представление о* международном разделении труда и основных направлениях МРТ, *знать:* сущность и основные особенности международной производственной кооперации, формы МПК, *уметь:* определить основные условия и возможность составления контракта и соглашения в сфере МПК, составить контракт подрядного кооперирования, *владеть навыками* составления договоров о кооперации в производстве единого продукта и расчета эффективности МПК.

*При освоении темы необходимо:* изучить тему, изучить учебный материал, обратить особое внимание на содержание следующих понятий международное разделение труда, МПК, подрядное кооперирование, кооперация; выполнить задания письменного опроса;

*Контрольные вопросы:*

- 1 Раскройте понятие МПК как основы производственной кооперации.
2. Назовите формы кооперации.
- 3 Какие пути повышения эффективности бизнеса за счет развития международной производственной кооперации вы знаете?
- 4 Подрядное кооперирование основные условия контрактов.
- 5 Кооперация в производстве единого конечного продукта договорная практика
6. Участие российских фирм в международной производственной кооперации проблемы и резервы роста.

## **7. Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы**

*Цель:* изучить роль, значение международных валютно-финансовых и кредитных отношений

*Учебные вопросы:*

- 1 Роль банков в расчетах по сделкам и контроле над их проведением
2. Расчетно-финансовые операции.
- 3 Кредитование внешнеторговых операций.

*Изучив тему, студент должен: иметь представление о* валютной политике, валютном контроле, курсе, международном кредитовании; *знать:* основные виды валютных операций; формы международных расчетов, способы кредитования во внешнеэкономической деятельности;

уметь открыть валютный счет в банке; выдать кредит зарубежному партнеру; владеть навыками оформления основной формы международных расчетов (документарный аккредитив, инкассо).

При освоении темы необходимо: изучить тему; обратить особое внимание на следующие понятия: валюта, валютный курс, валютная корзина, аккредитив, инкассо, банковский перевод, чек; выполнить задания письменного опроса.

*Контрольные вопросы:*

1. Основные функции банков и их услуги фирмам-участникам внешнеэкономической деятельности.
2. Корреспондентские отношения.
3. Инкассо как форма международных расчетов: содержание, процедура и ее усовершенствование.
4. Аккредитив как форма международных расчетов. Виды аккредитивов.
5. Процедура оформления аккредитива.
6. Виды и роль кредитов во внешней торговле.
7. Сущность и роль факторинга и форфейтинга.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
1. Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.	1	2	16	19
2. Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.	1	2	16	19
3. Внешнеторговые операции фирмы.	1	2	16	19
4. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.	2	2	16	20
5. Международное инвестиционное сотрудничество.	1	2	17	20
6. Международная производственная кооперация.	1	2	16	19
7. Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.	1	2	16	19
<b>Экзамен</b>				<b>9</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>113</b>	<b>144</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	1	Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.
2.	Тема 2.	1	Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.
3.	Тема 3.	1	Внешнеторговые операции фирмы.
4.	Тема 4.	2	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.
5.	Тема 5.	1	Международное инвестиционное сотрудничество.
6.	Тема 6.	1	Международная производственная кооперация.
7.	Тема 7.	1	Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий	Объем, часов
1.	Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.	2
2.	Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.	2
3.	Внешнеторговые операции фирмы.	2
4.	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.	2
5.	Международное инвестиционное сотрудничество.	2
6.	Международная производственная кооперация.	2
7.	Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Сущность внешнеэкономической деятельности.
2. Виды внешнеэкономической деятельности.
3. Субъекты ВЭД.
4. Этапы ВЭД и их содержание.
5. Способы организации ВЭД.
6. Планирование ВЭД.
7. Эффективность внешнеторговой деятельности фирмы.
8. Содержание и формы внешнеторговых операций.
9. Внешнеторговый договор купли-продажи.
10. Виды операций во внешней торговле.
11. Регулирование ВЭД на различных уровнях.
12. Таможенно -тарифное регулирование.
13. Нетарифное регулирование.
14. Подготовка, заключение и исполнение внешнеторгового договора купли-продажи.
15. Основа международного инвестиционного сотрудничества.
16. Сущность и причины вывоза капитала.
17. Современные функции международной миграции капитала.
18. Необходимость и целесообразность привлечения капитала.
19. Мотивы и структура иностранных инвестиций.
20. Преимущества и недостатки привлечения иностранных инвестиций.
21. Причины, масштабы вывоза капитала из РФ.
22. Особенности размещения капитала за рубежом.
23. Международная производственная кооперация: сущность, формы.
24. Экономическая эффективность международной производственной кооперации.
25. Участие российских фирм в МПК.
26. Роль и значение банков в расчетах по сделкам.
27. Кредитование внешнеторговых операций.
28. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения: их роль и значение.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, часов
1.	Лекция	Внешекономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.	Презентация, дискуссия	1
2.	Практическое занятие	Внешекономическая деятельность: понятие, виды, субъекты.	Презентация	1
3.	Лекция	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.	Презентация, доклад	1
4.	Практическое занятие	Внешнеторговые операции фирмы.	Презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
5.	Лекция	Международное инвестиционное сотрудничество.	Презентация, дискуссия	1
6.	Практическое занятие	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.	Презентация	1

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

##### 1. Внешнеэкономическая деятельность: понятия, виды, субъекты.

*При освоении темы необходимо:* изучить учебный материал, обратить особое внимание на содержание следующих понятий: ВЭД, фирма; выполнить задания письменного опроса.

*Контрольные вопросы:*

1. В чем основные особенности развития ВЭД в условиях переходного периода?
2. Выделите основные виды ВЭД и определите их роль в формировании мирового рынка.
3. Классифицируйте основных участников ВЭД.
4. Определите основные этапы реформы ВЭД и содержание основных мер.

##### 2. Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.

*При освоении темы необходимо:* изучить тему; обратить особое внимание на следующие понятия: планирование, организация; выполнить задания письменного опроса.

*Контрольные вопросы:*

1. Каким образом и зачем необходимо планировать ВЭД?
2. Проанализируйте возможные варианты создания внешнеэкономических служб на фирме.
3. Выделите основные способы расчета эффективности внешнеэкономической деятельности.

### **3. Внешнеторговые операции фирмы.**

*При освоении темы необходимо:* изучить тему, изучить учебный материал, обратить особое внимание на содержание следующих понятий: купля-продажа, контракт, сделка, встречная торговля, биржи, торги, аукционы, страхование «ИНКОТЕРМС-90»; выполнить задания письменного опроса.

*Контрольные вопросы:*

1. Выделите основные формы внешнеторговых операций.
2. Определите предмет купли-продажи во внешней торговле.
3. Проанализируйте существующие виды внешнеторговых операций,
4. Покажите, каким образом подготавливается, заключается и исполняется внешнеторговый договор купли-продажи
5. Какие внешнеторговые документы необходимо оформлять при осуществлении сделок на мировых рынках?
6. В чем сущность терминов «ИНКОТЕРМС-90»?

### **4. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.**

*При освоении темы необходимо:* изучить тему, изучить учебный материал, обратить особое внимание на содержание следующих понятий: таможенный тариф, таможенная пошлина, таможенная стоимость товара, выполнить задания письменного опроса.

*Контрольные вопросы:*

1. Определите основные виды государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
2. Охарактеризуйте цели таможенно-тарифного регулирования.
3. Проанализируйте основные виды таможенных пошлин и способы их исчисления.
4. Выделите основные методы определения таможенной стоимости товара.
5. Проанализируйте роль и значение нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности.
6. Определите необходимость и целесообразность осуществления торгово-политического содействия государства развитию внешнеторговой деятельности.

### **5. Международное инвестиционное сотрудничество.**

*При освоении темы необходимо:* изучить тему, изучить учебный материал, обратить особое внимание на содержание следующих понятий: ссудный капитал, иностранные инвестиции, портфельные инвестиции, совместные предприятия; выполнить задания письменного опроса;

*Контрольные вопросы:*

1. Назовите причины и тенденции вывоза капитала.
2. Обоснуйте необходимость привлечения иностранного капитала в Россию.
3. Раскройте мотивы иностранных инвестиций в России и их структуру.
4. Каковы причины «бегства капиталов» из России, его масштабы?
5. Какие особенности размещения российского капитала за рубежом и методы его незаконного вывоза из РФ вы знаете?
6. Расскажите о государственном регулировании вывоза капитала из России.

### **6. Международная производственная кооперация**

*При освоении темы необходимо:* изучить тему, изучить учебный материал, обратить особое внимание на содержание следующих понятий: международное разделение труда, МПК, подрядное кооперирование, кооперация; выполнить задания письменного опроса;

*Контрольные вопросы:*

1. Раскройте понятие МПК как основы производственной кооперации.
2. Назовите формы кооперации.

3 Какие пути повышения эффективности бизнеса за счет развития международной производственной кооперации вы знаете?

4 Подрядное кооперирование основные условия контрактов.

5 Кооперация в производстве единого конечного продукта договорная практика

6. Участие российских фирм в международной производственной кооперации проблемы и резервы роста.

**7. Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.**

*При освоении темы необходимо:* изучить тему; обратить особое внимание на следующие понятия: валюта, валютный курс, валютная корзина, аккредитив, инкассо, банковский перевод, чек; выполнить задания письменного опроса.

*Контрольные вопросы:*

1. Основные функции банков и их услуги фирмам-участникам внешнеэкономической деятельности.

2. Корреспондентские отношения.

3. Инкассо как форма международных расчетов: содержание, процедура и ее усовершенствование.

4. Аккредитив как форма международных расчетов. Виды аккредитивов.

5. Процедура оформления аккредитива.

6. Виды и роль кредитов во внешней торговле.

7. Сущность и роль факторинга и форфейтинга.

### 3.3. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Организационно-правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности в России.

2. Международные организации, их роль и значение в международной торговле.

3. Внешнеторговый договор купли-продажи.

4. Особенности биржевой торговли на современном этапе развития.

5. Международные аукционы: необходимость и целесообразность их проведения.

6. Роль и значение государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

7. Основные направления политики государственного регулирования внешнеторговой деятельности в России.

8. Привлечение иностранного капитала и экономическая безопасность России.

9. Современные тенденции, формы и способы привлечения иностранного капитала.

10. Инвестиционный климат: сравнительный анализ в странах с различными экономическими системами.

11. «Бегство капитала» из России: причины.

12. Вывоз капитала: сущность и необходимость.

13. Особенности международной производственной кооперации.

14. Проблемы и перспективы участия российских фирм в международной производственной кооперации.

15. Роль международной производственной кооперации в повышении эффективности бизнеса.

16. Современные нетрадиционные формы кредитования внешнеэкономических сделок.

17. Посредничество в России.

18. Роль банков и других кредитно-финансовых институтов во внешнеэкономической деятельности.

19. Применение основных форм международных расчетов во внешнеэкономической деятельности различных фирм.

20. Международные факторинговые операции: сущность и целесообразность.

21. Таможенно-тарифное регулирование в России.

22. Нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности.

23. Посреднические услуги в промышленно развитых странах.

24. Организация внешнеэкономической службы на фирме.

25. Эффективность внешнеторговой деятельности фирмы.

26. Экономическое содержание форфейтинговой операции.

27. Содержание работы с банком по валютному и кредитно-расчетному обеспечению импортного контракта.

28. Основные тенденции и перспективы развития внешнеэкономической деятельности в России.

29. Сравнительный анализ «открытой» и «закрытой» экономик.

30. Совместное предпринимательство.

31. Лизинг: сущность, роль, значение во внешнеэкономических связях.

32. Совместные предприятия России: оценка состояния и перспектив развития.

33. Основные виды торгово-посреднических услуг в России и за рубежом.

34. Валютное регулирование в России.

35. Значение стандартизации и унификации прав международной торговли.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена.

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие выработать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения

студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа:



<http://www.1gl.ru/>

- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### 6.4. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

#### 6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### 6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

##### 6.6.1 Основная литература

1. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 303 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Шелепко, М. В. Внешнеэкономическая деятельность предприятия / М. В. Шелепко. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Кочергина Т.Е. Внешнеэкономическая деятельность: учебник / Т.Е. Кочергина. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006. – 288 с.: ил. – (Высшее образование). Гриф УМО

##### 6.6.2 Дополнительная литература

1. Вардомский Л.Б. Внешнеэкономическая деятельность регионов России: учебное пособие/ Л.Б. Вардомский, Е.Е. Скатершикова. - М.: Кнорус, 2010. – 448 с. Гриф УМО
2. Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность: учебник. - М.: Экономист, 2006. - 672. Гриф УМО.
3. Ростовский Ю.М., Гречков В.Ю. Внешнеэкономическая деятельность: учебник - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Магистр, 2013. – 592 с. Гриф УМО.
4. Семенова, Е.Е. Международная торговля : учебное пособие / Е.Е. Семенова, Ю.П. Соболева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 260 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
5. Внешнеэкономическая деятельность, 2012, 527 стр., ЮРАЙТ, Прокушев Е.Ф. для бакалавров 8-е изд. перераб. и доп. гриф
6. Внешнеэкономическая деятельность предприятия, 2015, 503 стр., ЮНИТИ- ДАНА, Стровский Л.Е. для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям 5-е изд., перераб. и доп.
7. Внешнеэкономическая деятельность предприятия , 2007, 799 стр., ЮНИТИ- ДАНА, Стровский Л.Е. для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям 4-е изд., переаб. и доп. гриф
8. Внешнеэкономическая деятельность российских регионов, 2005, 192 стр., Феникс, Архипов

А.Ю.,Черковец О.В. гриф

9. Государственная внешнеэкономическая политика Российской Федерации, 2012, 528 стр., Питер, Авшаров А.Г. для вузов стандарт третьего поколения

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Организация внешнеэкономической деятельности предприятия»**

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина Б1.В.17 «Организация внешнеэкономической деятельности предприятия» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

**Целью** курса «Организация внешнеэкономической деятельности предприятия» является закрепление в памяти студентов основ внешнеэкономической деятельности, воспитание грамотных выпускников, усвоение знаний по предмету, отработка умений и навыков по решению стандартных и нестандартных ситуаций, связанных с внешнеэкономической деятельностью предприятия.

**Основная задача** курса - раскрыть содержание ВЭД и основных элементов ее регулирования; познакомить студентов с организацией и техникой внешнеэкономических операций и методами валютно-финансовых расчетов, рассмотреть приемы исследования и оценки перспективных зарубежных рынков, дать предварительное представление о методах подготовки технико-экономического обоснования внешнеторговых операций и инвестиционных проектов с международным участием.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- формы проявления экономических законов в сфере международного разделения труда и мировых рынках (товаров, услуг, капитала) и базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; цели и формы участия государства в экономике; (УК-10.1.)

- методы и инструменты анализа государственного регулирования ВЭД, влияющих на

деятельность организации (ПК-1.1.);

**уметь:**

-применять методы экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, осуществлять технико-экономическое обоснование внешнеэкономических операций и международных проектов (УК-10.2.);

- применять методы и инструменты анализа государственного регулирования ВЭД, влияющих на деятельность организации (ПК-1.2.);

**владеть:**

- приемами экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, навыками технико-экономического обоснования внешнеэкономических операций и международных проектов (УК-10.3.);

- навыками сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков, методами организации и техники внешнеэкономических операций, анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (ПК-1.3.)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, субъекты. Организация внешнеэкономической деятельности фирмы. Внешнеторговые операции фирмы. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности. Международное инвестиционное сотрудничество. Международная производственная кооперация. Международные валютные и финансово-кредитные операции в деятельности фирмы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 4 зачетные единицы / 144 часа.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 8 часов, практические - 14 часов, самостоятельная работа студента – 113 часов, экзамен- 9 часов.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,  
БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В УПРАВЛЕНИИ

заочная форма обучения

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	Антикризисный и финансовый менеджмент наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	бакалавр бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины «Организация научно-исследовательской работы в управлении» является формирование и развитие у студентов компетенций и представлений об организации научных исследований, планировании, финансировании и процедуре оценивания их эффективности.

В соответствии с поставленной целью, **задачами** дисциплины являются:

- изложить общую систему социально-экономического развития научных организаций, учреждений и исследовательских подразделений коммерческих предприятий как хозяйствующих субъектов;
- сформировать понимание целей и задач научных исследований, их экономического содержания, методов разработки планов научных исследований.

## 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина ФТД.В.1.2 «Организация научно-исследовательской работы в управлении» является факультативной дисциплиной по выбору блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	-
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	

**1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:*****знать:***

– принципы отбора и обобщения информации на основе основных этапов развития науки; главные положения методологии научного исследования и методики системного подхода для решения профессиональных задач; (УК-1.1)

– принципы работы современных информационных технологий (ОПК-6.1)

***уметь:***

– анализировать, систематизировать и применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ; осуществлять методологическое обоснование научного исследования, оценить эффективность научной деятельности; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (УК-1.2)

***владеть:***

– поиском самостоятельного решения научных задач и практической работы с информационными источниками; навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (УК-1.3)



#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в <u>1</u> семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	36	36
Письменный опрос	6	6
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	8	8
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет – 4 ч.</b>	<b>Зачет – 4 ч.</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/ 2</b>	<b>72/ 2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИИ

##### Тема 1.1. Организация научно-исследовательской деятельности в России

Определение научной деятельности в России. Классификация научных учреждений. Основные принципы научно-технической политики. Управление научной и (или) научно-технической деятельностью в РФ. Концепция научной и инновационной политики в системе образования РФ. Высшая аттестационная комиссия: основные задачи и функции. Российская академия наук.

##### Тема 1.2. Технология научных исследований

Научные документы и издания. Организация работы с научной литературой. Определение и вид технологической карты научных исследований. Принципы построения технологической карты научных исследований. Обобщенная модель технологической карты научных исследований. Эффективность технологической карты в организации научных исследований. Научно-исследовательская работа студентов в ЧОУ ВО ЕИУБП. Формы и методы привлечения студентов к научному творчеству.

## **РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКСПЕРИМЕНТА**

### **Тема 2.1. Классификация, виды и задачи экспериментов. Стратегия и тактика экспериментов**

Цели и задачи экспериментов. Предмет и объект исследования. Общие черты эксперимента. Основные принципы экспериментирования. Классификация экспериментов.

Стратегия и тактика экспериментов. Методика проведения эксперимента. Условия проведения эксперимента. Составление плана (программы) проведения эксперимента. Требования к результатам экспериментов.

Основы планирования экспериментов, выбор факторов. Построение модели «черного ящика». Область определения факторов, её ограничения.

### **Тема 2.2. Методы и способы измерений, погрешности измерений.**

Эталоны и образцовые средства измерений. Методы измерений. Метод непосредственной оценки. Метод сравнения с мерой. Метод противопоставления. Дифференциальный метод. Нулевой метод. Метод замещения. Метод совпадений.

Средства измерений. Измерительные приборы. Погрешность средства измерения. Диапазон измерений. Точность прибора. Стабильность (воспроизводимость прибора)

Использование вычислительной техники в научных исследованиях. Классификация электронно-вычислительная машина. Устройства ввода информации. Последовательность обработки информации. Функции периферийных устройств.

## **РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК**

### **Тема 3.1. Различные модели финансирования НИОКР**

Роль и место НТП в экономике и политике. Контрактный метод финансирования научно-технических разработок на основе программно-целевого метода организации. Темпы и пропорции мирового экономического роста НИОКР. НИОКР в США и СССР в XX веке. Общенациональные ассигнования на научные исследования и разработки в развитых странах.

Модель с преобладанием государственного финансирования НИР. Подходы к финансированию университетских НИР. Частно-государственное партнерство в финансировании НИР. Финансирование объектов инновационной инфраструктуры: технополисов, технопарков, бизнес-центров, маркетинговых центров и др.

Инструменты государственного регулирования института делового партнерства. Отечественная модель частно-государственного финансирования объектов инновационной инфраструктуры.

### **Тема 3.2. Управление НИОКР на предприятии**

Политика технологического обновления инновационной стратегии. Нетрадиционный управленческий подход. Методы творческого решения проблем. Принципы управления НТП внутри фирм. Классификация исследований и разработок в современных компаниях. Требования к научному обеспечению обновления производства. Внутрифирменная разработка и внедрение новшеств на базе подразделений НИОКР.

Факторы инновационной деятельности и качества новой продукции. Техноэксплуатационные факторы. Организационно-экономические факторы. Конструктивно-технологические факторы. Процедура оценивания технического уровня.

## 2.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
		лекции	Практ. занят.		
<b>РАЗДЕЛ 1. Организация научно-исследовательской деятельности в России</b>					
1	Тема 1.1. Организация научно-исследовательской деятельности в России	1	2	8	11
2	Тема 1.2. Технология научных исследований	1	2	10	13
<b>РАЗДЕЛ 2. Планирование эксперимента</b>					
3	Тема 2.1. Классификация, виды и задачи экспериментов Стратегия и тактика экспериментов	1	2	8	11
4	Тема 2.2. Методы и способы измерений, погрешности измерений.	1	2	8	11
<b>РАЗДЕЛ 3. Управление и финансирование научных исследований и разработок</b>					
5	Тема 3.1. Различные модели финансирования НИОКР	1	2	8	11
6	Тема 3.2. Управление НИОКР на предприятии	1	2	8	11
	<b>Зачёт</b>	-	-	-	<b>4</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>50</b>	<b>72</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1.1.	1	Организация научно-исследовательской деятельности в России
2	Тема 1.2.	1	Технология научных исследований
3	Тема 2.1.	1	Классификация, виды и задачи экспериментов. Стратегия и тактика экспериментов
4	Тема 2.2.	1	Методы и способы измерений, погрешности измерений.
5	Тема 3.1.	1	Различные модели финансирования НИОКР
6	Тема 3.2.	1	Управление НИОКР на предприятии
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы	Объем, часов	Тематика практических занятий
1	Тема 1.1.	2	Организация научно-исследовательской деятельности в России
2	Тема 1.2.	2	Технология научных исследований
3	Тема 2.1.	2	Классификация, виды и задачи экспериментов. Стратегия и тактика экспериментов
4	Тема 2.2.	2	Методы и способы измерений, погрешности измерений.
5	Тема 3.1.	2	Различные модели финансирования НИОКР
6	Тема 3.2.	2	Управление НИОКР на предприятии
	<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	

### **2.2.3. Лабораторный практикум** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту**

1. Определение научной деятельности в России.
2. Классификация научных учреждений.
3. Основные принципы научно-технической политики.
4. Управление научной и (или) научно-технической деятельностью в РФ.
5. Концепция научной и инновационной политики в системе образования РФ.
6. Высшая аттестационная комиссия: основные задачи и функции.
7. Российская академия наук.
8. Цели и задачи экспериментов. Предмет и объект исследования.
9. Общие черты эксперимента. Основные принципы экспериментирования.
10. Классификация экспериментов.
11. Методика проведения эксперимента.
12. Условия проведения эксперимента.
13. Составление плана (программы) проведения эксперимента.
14. Требования к результатам экспериментов.
15. Основы планирования экспериментов, выбор факторов.
16. Построение модели «черного ящика». Область определения факторов, её ограничения.
17. Эталоны и образцовые средства измерений.
18. Методы измерений.
19. Средства измерений. Измерительные приборы.
20. Погрешность средства измерения. Диапазон измерений. Точность прибора.
21. Использование вычислительной техники в научных исследованиях.
22. Контрактный метод финансирования научно-технических разработок на основе программно-целевого метода организации.
23. Общегосударственные ассигнования на научные исследования и разработки в развитых странах.
24. Модель с преобладанием государственного финансирования НИР.
25. Подходы к финансированию университетских НИР.
26. Частно-государственное партнерство в финансировании НИР.
27. Финансирование объектов инновационной инфраструктуры: технополисов, технопарков, бизнес-центров, маркетинговых центров и др.
28. Инструменты государственного регулирования института делового партнерства.
29. Отечественная модель частно-государственного финансирования объектов инновационной инфраструктуры.
30. Политика технологического обновления инновационной стратегии.
31. Нетрадиционный управленческий подход.
32. Методы творческого решения проблем.
33. Принципы управления НТП внутри фирм.
34. Классификация исследований и разработок в современных компаниях.
35. Требования к научному обеспечению обновления производства.
36. Внутрифирменная разработка и внедрение новшеств на базе подразделений НИОКР.
37. Факторы инновационной деятельности и качества новой продукции.
38. Техничко-эксплуатационные факторы.
39. Организационно-экономические факторы.
40. Конструктивно-технологические факторы.

41. Процедура оценивания технического уровня.
42. Определение и вид технологической карты научных исследований.
43. Принципы построения технологической карты научных исследований.

## **2.5. Инновационные формы учебных занятий**

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.1.	Организация научно-исследовательской деятельности в России	Лекция	Мастер-класс Презентация	1
Тема 2.1.	Классификация, виды и задачи экспериментов Стратегия и тактика экспериментов	Практич. занятие	Презентация	1
Тема 2.2	Различные модели финансирования НИОКР	Практич. занятие	Круглый стол	1

## **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

### **3.1. Виды СРС**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение тестовых заданий.

### **3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

#### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Построение модели «черного ящика». Область определения факторов, её ограничения.
2. Эталоны и образцовые средства измерений.
3. Методы измерений.
4. Средства измерений. Измерительные приборы.
5. Погрешность средства измерения. Диапазон измерений. Точность прибора.
6. Использование вычислительной техники в научных исследованиях.
7. Научная деятельность, её значение в организациях.
8. Задачи исследовательских подразделений
9. Принципы планирования затрат.
10. Программы и планы исследований.
11. Проект как единица планирования.
12. Особенности составления проектной документации на научные исследования.

13. Принципы разработки программы исследований
14. Результаты научных исследований.
15. Принципы оценки эффективности.
16. Концепция научной и инновационной политики в системе образования РФ.
17. Высшая аттестационная комиссия: основные задачи и функции.
18. Российская академия наук: основные задачи и функции
19. Внутрифирменная разработка и внедрение новшеств на базе подразделений НИОКР.
20. Принципы построения технологической карты научных исследований.
21. Обобщенная модель технологической карты научных исследований.
22. Эффективность технологической карты в организации научных исследований

### **3.4. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Роль и место НТП в экономике и политике.
2. Темпы и пропорции мирового экономического роста НИОКР.
3. НИОКР в США и СССР в XX веке.
4. Современные технопарковые структуры
5. Современные информационно-технологические системы.
6. Особенности науки, ее роль в современном обществе.
7. Организация науки в России: проблемы и перспективы.
8. Виды научных исследований, их основные направления.
9. Организация НИРС в вузах.
10. Организация и методика самостоятельной работы студентов.
11. Пути совершенствования умений и навыков самостоятельной работы студентов.
12. Формы и методы работы с книгой.
13. Правила проведения презентации.
14. Роль НТП в решении глобальных проблем человечества.
15. Творческий подход к научно-исследовательской деятельности.
16. Обобщенная модель технологической карты научных исследований.
17. Эффективность технологической карты в организации научных исследований

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- ✓ тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- ✓ обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- ✓ применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в

процессе обучения большего количества студентов;

✓ применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
6. Система «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд**

(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Земляков, В. Л. Организация и проведение исследований и разработок : учебное пособие : [16+] / В. Л. Земляков, С. Н. Ключников ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 128 с.: ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст: электронный.
2. Черникова, О. П. Научные исследования в профессиональной деятельности: учебное пособие: [16+] / О. П. Черникова ; Сибирский государственный индустриальный университет. – [2-е изд., перераб.]. – Новокузнецк: Сибирский государственный индустриальный университет, 2023. – 236 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст: электронный.

#### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Веснин В.Р. Менеджмент 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 616 с. - Гриф МОиН РФ
2. Латфуллин Г.А., Никитин А.С, Серебренников С.С Теория менеджмента: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2014. – 464 с. Гриф УМО
3. Методология организации научно-исследовательской деятельности: коммерциализация и управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие: [16+] / сост. В. В.



Кондратьев, И. В. Вишнякова; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 172 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст: электронный.

4. Семенов А.К. Теория менеджмента: Учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 492 с. Гриф Минобр РФ
5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие: [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 208 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Организация научно-исследовательской работы в управлении»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина ФТД.В.1.2 «Организация научно-исследовательской работы в управлении» является факультативной дисциплиной по выбору блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Целью** дисциплины «Организация научно-исследовательской работы в управлении» является формирование и развитие у студентов компетенций и представлений об организации научных исследований, планировании, финансировании и процедуре оценивания их эффективности.

В соответствии с поставленной целью, **задачами** дисциплины являются:

- изложить общую систему социально-экономического развития научных организаций, учреждений и исследовательских подразделений коммерческих предприятий как хозяйствующих субъектов;

- сформировать понимание целей и задач научных исследований, их экономического содержания, методов разработки планов научных исследований.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	-
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

знать:

– принципы отбора и обобщения информации на основе основных этапов развития науки; главные положения методологии научного исследования и методики системного подхода для решения профессиональных задач; (УК-1.1)

– принципы работы современных информационных технологий (ОПК-6.1)

уметь:

– анализировать, систематизировать и применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ; осуществлять методологическое обоснование научного исследования, оценить эффективность научной деятельности; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (УК-1.2)

владеть:

– поиском самостоятельного решения научных задач и практической работы с

информационными источниками; навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (УК-1.3)

Структурно курс состоит из 2 разделов и 6 тем:

РАЗДЕЛ 1. Организация научно-исследовательской деятельности в России: Организация научно-исследовательской деятельности в России; Технология научных исследований.

РАЗДЕЛ 2. Планирование эксперимента: Классификация, виды и задачи экспериментов  
Стратегия и тактика экспериментов; Методы и способы измерений, погрешности измерений.

РАЗДЕЛ 3. Управление и финансирование научных исследований и разработок  
Различные модели финансирования НИОКР; Управление НИОКР на предприятии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, контрольные точки, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 2 зачетные единицы / 72 часа.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 6 часов, практические - 12 часов, 50 часов самостоятельной работы студента, зачет – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_  
Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

**ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г. протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной **целью** дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является формирование у студентов системы научных и профессиональных знаний связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на профессиональном уровне.

Эта цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- усвоение теоретических основ создания и функционирования предпринимательской фирмы;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим организационные формы осуществления предпринимательской деятельности, типы конкурентного соперничества, предпринимательские риски, страхование предпринимательской деятельности и т.д.
- изучение особенностей осуществления предпринимательской деятельности в современных условиях;
- формирование профессионально-важных качеств необходимых предпринимателю;
- приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы

Реализация в ходе обучения этих и ряда других задач призвана способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина **Б1.О.27 «Организация предпринимательской деятельности»** является **дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули)** направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;

- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения обще- профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	-
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций	-
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
	ОПК-3.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	

**1.3.3.В результате изучения дисциплины студент должен:**

**знать:**

✓ термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий, а также теоретические основы создания и функционирования предпринимательской фирмы, содержания и особенности осуществления предпринимательской деятельности в современных условиях; (ОПК- 1.1)

✓ методы осуществления предпринимательской деятельности для принятия обоснованных организационно-управленческих решений и решений проблемных ситуаций в деятельности организаций; (ОПК-3.1)

**уметь:**

✓ пользоваться понятийным аппаратом, описывающим организационные формы осуществления предпринимательской деятельности для решения организационно-управленческих задач (на промежуточном уровне). (ОПК-1.2)

✓ находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента, применять наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи в условиях сложной и динамичной среды (ОПК-3.2)

**владеть навыками:**

✓ применения аналитического инструментария для постановки обоснованных организационно-управленческих решений с использованием информационных технологий; (ОПК-1.3)

✓ оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической предпринимательской среды, организационной формы реализации деятельности в целях повышения эффективности принятия организационно-управленческих решений. (ОПК-3.3)

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 3 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	4	4
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	10	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
Подготовка к практическим занятиям	50	50
Письменный опрос	30	30
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	дифференцированный зачет с оценкой - 4	дифференцированный зачет с оценкой - 4
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108 / 3</b>	<b>108 / 3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» состоит из 9 тем.

### **ТЕМА 1. Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор.**

История возникновения и сущность предпринимательства. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Цели предпринимательства. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Современные формы предпринимательской деятельности в России. Предпринимательская идея и ее выбор.

**Вопросы для самоконтроля**



1. В чем состоит сущность предпринимательства?
2. Какие экономические, социальные и правовые условия необходимы для формирования предприимчивости людей?
3. Что включает внутренняя и внешняя среда предпринимательства?
4. Раскройте содержание современных форм предпринимательской деятельности в России?

### **ТЕМА 2. Виды предпринимательской деятельности.**

Производственное предпринимательство; коммерческое предпринимательство; финансовое предпринимательство; консультативное предпринимательство.

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Какова сущность производственного предпринимательства?
2. Что входит в коммерческое предпринимательство?
3. Составные части финансового предпринимательства?
4. Что включает в себя консультативное предпринимательство?

### **ТЕМА 3. Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений.**

Создание нового предприятия; разработка технико-экономического обоснования и бизнес-план; мотивы предпринимательской деятельности; управление новым предприятием; типы предпринимательских решений; экономические методы принятия предпринимательских решений.

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Какие обязательные этапы надо пройти для создания нового предприятия?
2. Какие разновидности собственного будущего предприятия вы знаете?
3. Что включает в себя технико-экономическое обоснование будущего предприятия?
4. Что представляет собой бизнес-план? Раскройте его содержание и порядок разработки.
5. Какими показателями пользуются в международной практике при обосновании проектов?
6. Что включает понятие «четко отлаженного и управляемого организма» будущего предприятия?
7. Раскройте этапы принятия краткосрочных решений?
8. Раскройте этапы принятия долгосрочных решений?
9. Что включает в себя принятие решений в условиях риска?
10. Какими свойствами должно обладать лицо, принимающее решение?

### **ТЕМА 4. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.**

Понятие, виды и классификация юридических лиц; сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц; объединения юридических лиц; концепция реформирования предприятий в рыночных условиях. Значение и задачи малого предприятия; развитие малого предпринимательства в России; характеристика экономической деятельности малого предприятия; государственная поддержка малого бизнеса; проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления.

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Дайте понятие юридических лиц и перечислите их виды.
2. В чем состоят сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования?
3. Чем отличаются зарубежные холдинги от отечественных?
4. С какой целью создаются финансово-промышленные группы в России?
5. В чем заключается суть предпринимательского союза?
6. Какова роль малых предприятий в формировании рыночной экономики?
7. В чем состоят преимущества малого предпринимательства?
8. Назовите формы поддержки малого бизнеса в России.
9. Каковы проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления?

## **ТЕМА 5. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.**

Понятие и содержание внутрифирменного предпринимательства; цели внутрифирменного предпринимательства; качественные признаки и их оценка; японский и американский опыт внутрифирменного предпринимательства.

### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Что включает в себя внутрифирменное предпринимательство?
2. Каковы основные цели внутрифирменного предпринимательства?
3. Раскройте качественные признаки внутрифирменного предпринимательства?
4. Какие основные направления внутрифирменного предпринимательства в Японии вы знаете?
5. Что можно взять из американского опыта внутрифирменного предпринимательства для российских предприятий?

## **ТЕМА 6. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.**

Понятие структуры предпринимательской деятельности; выбор местоположения предприятия; производственная структура и ее оптимизация; оптимизация структуры управления.

### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Что входит в структуру предпринимательской деятельности?
2. Что входит в производственную структуру предприятия?
3. Какие методы оптимизации производственной структуры вы знаете?

## **ТЕМА 7. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.**

Виды конкуренции; развитие конкуренции в современных условиях; роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России; система государственного антимонопольного регулирования; предпринимательская тайна и конкуренция.

### ***Вопросы для самоконтроля***

1. В чем сущность конкуренции и каковы ее виды?
2. Каковы особенности конкуренции в современных условиях?
3. Как развивается конкуренция в российской экономике?
4. Каковы задачи и функции антимонопольного комитета?
5. Расскажите о предпринимательской тайне в развитии конкуренции.

## **ТЕМА 8. Культура предпринимательства.**

Сущность и значение культуры предпринимательства; деловая и профессиональная этика; деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства; основные черты бизнесмена.

### ***Вопросы для самоконтроля***

1. В чем сущность и значение культуры предпринимательства; каковы условия и факторы, влияющие на ее формирование и изменение?
2. Деловая и профессиональная этика – важнейшие элементы культуры предпринимательства. В чем их сущность?
3. Каково содержание основных правил делового общения?
4. Каковы важнейшие качества современного бизнесмена и какова роль лидера в формировании культуры предпринимательства?

## **ТЕМА 9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.**

Понятие эффективности предпринимательской деятельности; эффективность использования ресурсов; прибыльность продаж; результативность предпринимательской деятельности.

### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Что включает в себя оценка эффективности предпринимательской деятельности?

2. Какие методы оценки эффективности предпринимательской деятельности вы знаете?
3. Какие показатели эффективности предпринимательской деятельности вы знаете?
4. Что включает в себя понятие «результативность» предпринимательской деятельности?

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор.	0,5	2	10	12,5
Тема 2. Виды предпринимательской деятельности	0,5	1	10	11,5
Тема 3. Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений.	0,5	1	10	11,5
Тема 4. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.	0,5	1	10	11,5
Тема 5. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.	0,5	1	10	11,5
Тема 6. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.	0,5	1	10	11,5
Тема 7. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	0,5	1	10	11,5
Тема 8. Культура предпринимательства.	-	1	10	11
Тема 9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	0,5	1	10	11,5
<b>зачет с оценкой</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>90</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
Тема 1.	0,5	Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор.
Тема 2.	0,5	Виды предпринимательской деятельности
Тема 3.	0,5	Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений.
Тема 4.	0,5	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.
Тема 5.	0,5	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.
Тема 6.	0,5	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
Тема 7.	0,5	Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.
Тема 8.	-	Культура предпринимательства.
Тема 9.	0,5	Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы	Объем часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	2	<b>Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор:</b> 1. История возникновения и сущность предпринимательства. 2. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. 3. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. 4. Современные формы предпринимательской деятельности в России.
2.	Тема 2.	1	<b>Виды предпринимательской деятельности:</b> 1. Производственное предпринимательство. 2. Коммерческое предпринимательство. 3. Финансовое предпринимательство. 4. Консультативное предпринимательство.
3.	Тема 3.	1	<b>Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений:</b> 1. Методы выбора предпринимательской идеи. 2. Этапы принятия предпринимательского решения. 3. Экономические методы принятия предпринимательского решения.
4.	Тема 4.	1	<b>Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм:</b> 1. Механизм распределения прибыли предприятий различных форм собственности. 2. Ответственность и права участников предприятий различных форм собственности. 3. Банкротство предприятий.
5.	Тема 5.	1	<b>Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки:</b> 1. Качественные признаки внутрифирменного предпринимательства. 2. Зарубежный опыт внутрифирменного предпринимательства.
6.	Тема 6.	1	<b>Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности:</b> 1. Роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России. 2. Система государственного антимонопольного регулирования. 3. Предпринимательская тайна и конкуренция.
7.	Тема 7.	1	<b>Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна:</b> 1. Методы оптимизации структуры предпринимательской деятельности. 2. Оптимизация производственной структуры предприятия. 3. Методы оптимизации структуры управления.
8.	Тема 8.	1	<b>Культура предпринимательства:</b> 1. Сущность и значение культуры предпринимательства. 2. Деловая и профессиональная этика. 3. Основные черты бизнесмена.
9.	Тема 9.	1	<b>Оценка эффективности предпринимательской деятельности:</b> 1. Методы оценки эффективности предпринимательской деятельности 2. Показатели эффективности предпринимательской деятельности.
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

#### 2.4. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту с оценкой

1. Сущность предпринимательства.
2. Цель производственного вида предпринимательства, основные формы проявления.
3. Обязательные этапы для создания предприятия.
4. Понятие несостоятельности предприятия, формы ее реализации.
5. Цель создания финансово-промышленные группы в России.
6. Экономические, социальные и правовые условия необходимые для формирования предпринимчивости людей.
7. Содержание коммерческого предпринимательства.
8. Формы предприятий.
9. Организационные формы предприятий, имеющих особенности при регистрации (их содержание).
10. Суть предпринимательского союза.
11. Виды и формы предпринимательства.
12. Особенность финансового предпринимательства.
13. Внешняя среда предприятия.
14. Основные элементы внутренней среды предпринимательской деятельности.
15. Показатели отнесения предприятий к малым.
16. Преимущества малого предприятия.
17. Понятия фондового рынка.
18. Предпринимательская идея и ее выбор.
19. Методы принятия предпринимательских решений.
20. Сущность конкуренции и ее виды.
21. Задачи и функции антимонопольного комитета.
22. Понятие предпринимательской тайны, ее виды.
23. Критерии классификации инноваций.
24. Организационные структуры, осуществляющие реализацию инноваций.
25. Сущность и значение культуры предпринимательства.
26. Условия и факторы, влияющие на формирование культуры предпринимательства.
27. Структура предпринимательской деятельности.
28. Методы оптимизации структуры предпринимательской деятельности.
29. Понятие внутрифирменного предпринимательства.
30. Качественные признаки внутрифирменного предпринимательства.
31. Показатели эффективности предпринимательской деятельности.
32. Методы оценки предпринимательской деятельности.

#### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раз-дела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор.	Лекция	Мастер-класс	0,5
Тема 2.	Виды предпринимательской деятельности	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 3.	Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 5.	Внутрифирменное предпринимательство: сущ-	Лекция	дискуссия	0,5

	ность, цели и качественные признаки.			
Тема 5.	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.	Практич. занятие	презентация	0,5
Тема 6.	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 7.	Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	Лекция	дискуссия	0,5
Тема 7.	Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	Практич. занятие	Круглый стол	0,5
Тема 9.	Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	Лекция	Мастер-класс	0,5
Тема 9.	Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе	0,5

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

##### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. В чем состоит сущность предпринимательства?
2. Какие экономические, социальные и правовые условия необходимы для формирования предпринимчивости людей?
3. Что включает внутренняя и внешняя среда предпринимательства?
4. Раскройте содержание современных форм предпринимательской деятельности в России?
5. Какова сущность производственного предпринимательства?
6. Что входит в коммерческое предпринимательство?
7. Составные части финансового предпринимательства?
8. Что включает в себя консультативное предпринимательство?
9. Какие обязательные этапы надо пройти для создания нового предприятия?
10. Какие разновидности собственного будущего предприятия вы знаете?
11. Что включает в себя технико-экономическое обоснование будущего предприятия?
12. Что представляет собой бизнес-план? Раскройте его содержание и порядок разработки.

13. Какими показателями пользуются в международной практике при обосновании проектов?
14. Что включает понятие «четко отлаженного и управляемого организма» будущего предприятия?
15. Раскройте этапы принятия краткосрочных решений?
16. Раскройте этапы принятия долгосрочных решений?
17. Что включает в себя принятие решений в условиях риска?
18. Какими свойствами должно обладать лицо, принимающее решение?
19. Дайте понятие юридических лиц и перечислите их виды.
20. В чем состоят сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования?
21. Чем отличаются зарубежные холдинги от отечественных?
22. С какой целью создаются финансово-промышленные группы в России?
23. В чем заключаются суть предпринимательского союза?
24. Какова роль малых предприятий в формировании рыночной экономики?
25. В чем состоят преимущества малого предпринимательства?
26. Назовите формы поддержки малого бизнеса в России.
27. Каковы проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления?
28. Что включает в себя внутрифирменное предпринимательство?
29. Каковы основные цели внутрифирменного предпринимательства?
30. Раскройте качественные признаки внутрифирменного предпринимательства?
31. Какие основные направления внутрифирменного предпринимательства в Японии вы знаете?
32. Что можно взять из американского опыта внутрифирменного предпринимательства для российских предприятий?
33. В чем сущность конкуренции и каковы ее виды?
34. Каковы особенности конкуренции в современных условиях?
35. Как развивается конкуренция в российской экономике?
36. Каковы задачи и функции антимонопольного комитета?
37. Расскажите о предпринимательской тайне в развитии конкуренции.
38. Что входит в структуру предпринимательской деятельности?
39. Что входит в производственную структуру предприятия?
40. Какие методы оптимизации производственной структуры вы знаете?
41. В чем сущность и значение культуры предпринимательства; каковы условия и факторы, влияющие на ее формирование и изменение?
42. Деловая и профессиональная этика – важнейшие элементы культуры предпринимательства. В чем их сущность?
43. Каково содержание основных правил делового общения?
44. Каковы важнейшие качества современного бизнесмена и какова роль лидера в формировании культуры предпринимательства?
45. Что включает в себя оценка эффективности предпринимательской деятельности?
46. Какие методы оценки эффективности предпринимательской деятельности вы знаете?
47. Какие показатели эффективности предпринимательской деятельности вы знаете?
48. Что включает в себя понятие «результативность» предпринимательской деятельности?

### **3.3. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Производственной предпринимательство, его функции, особенности, этапы осуществления.
2. Коммерческое предпринимательство, виды посредников, особенности их деятельности и источник получения доходов.
3. Особенности развития финансового предпринимательства в условиях российской экономики.
4. Фондовые биржи, особенности их функционирования в РФ и зарубежных странах.

5. Развитие инвестиционных компаний и фондов, цель их создания и особенности функционирования.
6. Консалтинг как вид предпринимательства, особенности различных методов консультирования. Сущность деятельности трастовых и аудиторских фирм.
7. Развитие предпринимательской деятельности малых предприятий в РФ, их значение в социально-экономической жизни страны.
8. Особенности развития малого предпринимательства в странах с различным уровнем социально-экономического развития.
9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в зарубежных странах с развитой экономической системой.
10. Государственное регулирование деятельности предпринимателей как необходимый элемент развития экономики в РФ.
11. Динамика развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Основные направления вмешательства государства в функционирование рынка.
12. Организация и проведение государственных закупочных и товарных интервенций на сельскохозяйственную продукцию.
13. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Меры регулирования деятельности хозяйствующих субъектов, направленные на ограничение или устранение конкуренции.
14. Основные направления регулирования цен на товары, работы и услуги. Сущность государственного контроля за соблюдением дисциплины цен.
15. Организация государственного регулирования налогообложения предпринимателей в РФ.
16. Современный уровень развития внешнеэкономической деятельности предпринимателей. Меры по защите национальных товаропроизводителей в РФ и зарубежных странах.
17. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства.
18. Социально-психологические мотивы предпринимательства.
19. Личные качества предпринимателя.
20. Сущность и нормы этики предпринимателя.
21. Деловые контакты предпринимателя с руководителями, коллегами, подчиненными.
22. Как правильно организовать и вести деловые переговоры.
23. Организация делового протокола предпринимателя.
24. Деловая переписка предпринимателя, культура телефонного разговора, визитные карточки.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачёта с оценкой, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:



- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие выработать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>

## **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

## **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, и (или) электронные образовательные ресурсы)**

### **6.6.1 Основная литература**

1. Алескерова С.Э., Дзюба М. А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие. Ессентуки: Издательский центр НОУ ВПО «ЕИУБиП», 2014. – 85 с. Гриф УМО.
2. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности: Учебник для вузов. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 352 с.
3. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева [и др.] ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 230 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Гарина Е.П., Медведева О.В., Шпилевская Е.В., Основы предпринимательской деятельности: учебник - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010 – 348 с. (Гриф УМО)

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**  
*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Организация предпринимательской деятельности»**

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина Б1.О.27 «Организация предпринимательской деятельности» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

Основной **целью** дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является формирование у студентов системы научных и профессиональных знаний связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на профессиональном уровне.

Эта цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- усвоение теоретических основ создания и функционирования предпринимательской фирмы;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим организационные формы осуществления предпринимательской деятельности, типы конкурентного соперничества, предпринимательские риски, страхование предпринимательской деятельности и т.д.
- изучение особенностей осуществления предпринимательской деятельности в современных условиях;
- формирование профессионально-важных качеств необходимых предпринимателю;
- приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов системы научных и профессиональных знаний, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на профессиональном уровне. Предметом дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является изучение вопросов, которые дают возможность более глубокого изучения механизма функционирования предпринимательской фирмы, основ ее деятельности.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	-
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций	-
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организа-	

социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ции и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
	ОПК-3.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

✓ термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий, а также теоретические основы создания и функционирования предпринимательской фирмы, содержания и особенности осуществления предпринимательской деятельности в современных условиях; (ОПК- 1.1)

✓ методы осуществления предпринимательской деятельности для принятия обоснованных организационно-управленческих решений и решений проблемных ситуаций в деятельности организаций; (ОПК-3.1)

**уметь:**

✓ пользоваться понятийным аппаратом, описывающим организационные формы осуществления предпринимательской деятельности для решения организационно-управленческих задач (на промежуточном уровне). (ОПК-1.2)

✓ находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента, применять наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи в условиях сложной и динамичной среды (ОПК-3.2)

**владеть навыками:**

✓ применения аналитического инструментария для постановки обоснованных организационно-управленческих решений с использованием информационных технологий; (ОПК-1.3)

✓ оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической предпринимательской среды, организационной формы реализации деятельности в целях повышения эффективности принятия организационно-управленческих решений. (ОПК-3.3)

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 4 часов, практические (семинарские) - 10 часов, и самостоятельная работа студента – 90 часов, дифференцированный зачёт с оценкой – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
*ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	_____ 38.03.02 Менеджмент (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	_____ Антикризисный и финансовый менеджмент наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	_____ бакалавр бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры экономики и права

08 февраля 2024 г., протокол № 6

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

09 февраля 2024 г. протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

В современных условиях подготовка граждан Российской Федерации к военной службе является приоритетным направлением государственной политики. Важнейшими вопросами образования на всех уровнях является воспитание любви к Родине, чувства патриотизма, готовности к защите Отечества.

Факультативная дисциплина «Основы военной подготовки» (далее – факультатив) реализуется исходя из базовых принципов и направлений военной подготовки, факультатив состоит из основных разделов военной подготовки, тем военно-политической и правовой подготовки.

Задача факультатива – обеспечение формирования компетенции в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Основной целью освоения факультатива является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее – вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативную правовую основу настоящей программы факультатива «Основы военной подготовки» составляют следующие документы:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Программа факультатива предназначена для организации и проведения учебных занятий с обучающимися вузов, имеющих базу подготовки и компетентный профессорско-преподавательский состав.

Задачами факультатива «Основы военной подготовки» являются:

1) формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);

2) формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;

3) воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;

4) освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;

5) раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;

6) ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;

7) формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;

8) изучение и принятие правил воинской вежливости;

9) овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

Факультатив также может быть использован при разработке дополнительных профессиональных программ.



## 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Факультативная дисциплина ФТД.В.2.2 «Основы военной подготовки» относится к факультативным дисциплинам (модулям) по выбору.

Изучение факультативной дисциплины «Основы военной подготовки» возможно на основе знаний студентов, полученных при изучении курса «Безопасность жизнедеятельности».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

#### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

#### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.

<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p>
	<p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p>
	<p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p>
	<p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владеет методами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p>

	<p>УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.</p>
	<p>УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.</p>

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия (УК-8.1.);
- устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат (УК-8.1.);
- предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений (УК-8.1.);
- основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя (УК-8.1.);
- общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения (УК-8.1.);
- правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами (УК-8.1.);
- тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке (УК-8.1.);
- назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт (УК-8.1.);
- основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах (УК-8.1.);
- тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны (УК-11.1.);
- основные положения Военной доктрины РФ (УК-7.1.);
- правовое положение и порядок прохождения военной службы (УК-7.1.);

#### **уметь:**

- правильно применять и выполнять положения общевойсковых уставов ВС РФ (УК-7.2.);
- осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат (УК-7.2.);
- оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия (УК-8.2.);

- выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты (УК-8.2.);
- читать топографические карты различной номенклатуры (УК-8.2.);
- давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества (УК-11.2.);
- применять положения нормативно-правовых актов (УК-8.2.);

**владеть:**

- строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя (УК-7.3.);
- навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты (УК-8.3.);
- навыками ориентирования на местности по карте и без карты (УК-7.3.);
- навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах (УК-8.3.);
- навыками работы с нормативно-правовыми документами (УК-11.3).

#### **1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	6	6
<b>Занятия семинарского типа</b>		
Практические занятия	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
Подготовка к практическим занятиям	18	18
Письменный опрос	16	16
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	16	16
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет - 4</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Содержание тем**

#### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

##### **Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание**

Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.

Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание.

Порядок отдачи и выполнение приказа. Военская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

### **Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд**

Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.

### **Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы**

Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА**

### **Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия**

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться». Повороты на месте.

Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода.

Управление подразделением в движении.

## **РАЗДЕЛ 3. ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА ИЗ СТРЕЛКОВОГО ОРУЖИЯ**

### **Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия**

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

### **Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат**

Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.

### **Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия**

Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива №1 курса стрельб из стрелкового оружия.

## **РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ТАКТИКИ ОБЩЕВОЙСКОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

### **Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС**

**РФ**

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

#### **Тема 9. Основы общевойскового боя**

Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

#### **Тема 10. Основы инженерного обеспечения**

Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.

#### **Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника**

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

### **РАЗДЕЛ 5. РАДИАЦИОННАЯ, ХИМИЧЕСКАЯ И БИОЛОГИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА**

#### **Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие**

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

#### **Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита**

Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.

Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

### **РАЗДЕЛ 6. ВОЕННАЯ ТОПОГРАФИЯ**

#### **Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам**

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

#### **Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте**

Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

## **РАЗДЕЛ 7. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### **Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях**

Медицинское обеспечение – как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

## **РАЗДЕЛ 8. ВОЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

### **Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны**

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.

Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

## **РАЗДЕЛ 9. ПРАВОВАЯ ПОДГОТОВКА**

### **Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы**

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

### **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
		Л	ПЗ		
1	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	0,5	0,5	3	4
2	Внутренний порядок и суточный наряд	0,5	0,5	3	4
3	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	0,5	0,5	3	4

4	Строевые приемы и движение без оружия	0,5	0,5	3	4
5	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	0,5	0,5	3	4
6	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	0,5	0,5	3	4
7	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	-	1	3	4
8	Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	-	1	3	4
9	Основы общевойскового боя	0,5	0,5	3	4
10	Основы инженерного обеспечения	0,5	0,5	3	4
11	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	-	0,5	3	3,5
12	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	0,5	0,5	3	4
13	Радиационная, химическая и биологическая защита	0,5	1	2	3,5
14	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	-	1	2	3
15	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	0,5	1	2	3,5
16	Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	0,5	1	2	3,5
17	Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	-	0,5	3	3,5
18	Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	-	0,5	3	3,5
<b>Зачет</b>					<b>4</b>
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>12</b>	<b>50</b>	<b>72</b>



### 2.3. Лекции

№ п/п	№ темы	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	1	Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	0,5
2.	2	Внутренний порядок и суточный наряд	0,5
3.	3	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	0,5
4.	4	Строевые приемы и движение без оружия	0,5
5.	5	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	0,5
6.	6	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	0,5
7.	9	Основы общевойскового боя	0,5
8.	10	Основы инженерного обеспечения	0,5
9.	12	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	0,5
10.	13	Радиационная, химическая и биологическая защита	0,5
11.	15	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	0,5
12.	16	Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	0,5
<b>Итого:</b>			<b>6</b>

### 2.4. Практические занятия

№ п/п	№ темы	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1	Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	0,5
2.	2	Внутренний порядок и суточный наряд	0,5
3.	3	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	0,5
4.	4	Строевые приемы и движение без оружия	0,5
5.	5	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	0,5
6.	6	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	0,5
7.	7	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	1
8.	8	Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных	1

		образцов вооружения и техники ВС РФ	
9.	9	Основы общевойскового боя	0,5
10.	10	Основы инженерного обеспечения	0,5
11.	11	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	0,5
12.	12	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	0,5
13.	13	Радиационная, химическая и биологическая защита	1
14.	14	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	1
15.	15	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	1
16.	16	Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	1
17.	17	Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	0,5
18.	18	Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	0,5
<b>Итого:</b>			<b>12</b>

## 2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекционное	Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	дискуссия	1
2	Лекционное	Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	дискуссия	1
3	Лекционное	Основы общевойскового боя	сообщение	1
4	Практическое	Строевые приемы и движение без оружия	презентация	1
5	Практическое	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	анализ конкретных ситуаций	1
<b>ИТОГО</b>				<b>4</b>

## 2.6. Примерный перечень вопросов к зачету

1. В чём заключается цель и задачи боевого обеспечения войск?
2. Где и в какое время осуществляются занятия физической подготовкой и спортом?
3. Дайте классификацию топографических карт по масштабу.
4. Дайте классификацию условных топографических знаков и раскройте, для изображения каких местных предметов они используются.
5. Дайте определение «манёвра» и изобразите схемами «Охват» и «Обход».
6. Дайте определение Общевойсковому бою и перечислите его виды.
7. Дайте определение понятию «Рельеф местности» и опишите формы рельефа и чем он отображается.
8. Дайте определение терминам «Удар», «Огонь» и раскройте их виды.
9. Дайте определение термину «Тактика», перечислите её виды и раскройте теоретические и практические аспекты, рассматриваемые, ею.
10. Дать определение географических координат
11. Дать определение плоским прямоугольным координатам.
12. Какие категории военнослужащих подвергаются медицинским осмотрам и когда?
13. Какие мероприятия включает в себя диспансеризация?
14. Какие мероприятия проводятся для сохранения и укрепления здоровья военнослужащих?
15. Какие могут быть прививки, когда проводятся и где ставится: отметка о них?
16. Назовите виды «Огня» по видам оружия, способам ведения, напряжённости стрельбы, направлению и видам.
17. Перечислите виды всестороннего обеспечения боевых действий частей.
18. Перечислите виды тактических действий (основные, обеспечивающие, специальные и вспомогательные).
19. Перечислите действия начальника медицинской службы полка при обнаружении в части инфекционного больного.
20. Перечислите основные направления деятельности командиров по оздоровлению условий службы и быта военнослужащих.
21. Перечислите основные принципы общевойскового боя.
22. Перечислите основные способы закаливания военнослужащих.
23. Перечислите подразделения боевого обеспечения МСП и раскройте их предназначение.
24. Перечислите способы ориентирования на местности и в чём их сущность.
25. Перечислите тактические свойства местности и дайте характеристику местных предметов, характерных этим свойствам.
26. Перечислите характерные черты общевойскового боя.
27. Правила ведения рабочей карты командира.
28. Раскройте порядок отправки на амбулаторный прием солдат и сержантов.
29. Рассмотрите периодичность посещения бани различными категориями военнослужащих, и чем они обеспечиваются?
30. Что включает в себя выполнение правил личной гигиены?
31. Что включают в себя правила общественной гигиены?
32. Что называется рабочей картой командира?
33. Что называется топографической картой?
34. Что является сущностью изучения предмета «Военная топография»? Что обязан знать и уметь командир при работе с картой?

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

### 3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

### 3.2. Тематика рефератов

1. История создания Вооруженных Сил Российской Федерации, ее связь с историей и становлением Российского государства.
2. Дисциплинарная ответственность командира за правонарушения совершенные подчиненными.
3. Виды поощрений и дисциплинарных взысканий, применяемых к военнослужащим.
4. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю.
5. Действия личного состава по команде «К бою».
6. Применение оружия военнослужащими для защиты жизни, здоровья и собственности в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости.
7. Организационная структура Вооруженных сил. Виды Вооруженных Сил, рода войск.
8. Понятие о военной доктрине России. Основные принципы военной безопасности России.
9. Основные термины и понятия строевой подготовки.
10. Значение и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим. Первая помощь в зависимости от возраста пострадавшего.
11. Первая медицинская помощь при травмах. Способы иммобилизации и транспортировки пострадавшего.
12. Первая медицинская помощь при ранениях. Понятие об асептике и антисептике. Понятие о повязке и перевязке. Виды повязок.
13. Виды кровотечений и их характеристика. Способы остановки кровотечений.
14. Топографические карты. Особенности и способы работы с топографической картой. Ориентирование на местности: определение сторон горизонта; движение по азимутам.
15. Ориентирование на местности по топографической карте. Современные средства ориентирования на местности.
16. Порядок и способы оказания первой медицинской помощи в случае ранения мягких тканей головы.
17. Порядок проведения искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца.
18. Порядок и способы оказания первой медицинской помощи при ранении в живот.
19. Порядок и способы оказания первой медицинской помощи при отморожении.

20. Порядок и способы оказания первой медицинской помощи при тепловом и солнечном ударе.
21. Порядок и способы оказания первой медицинской помощи при вывихах и растяжениях.
22. Порядок и способы оказания первой медицинской помощи при переломах.
23. Порядок и способы оказания первой медицинской помощи при капиллярных и венозных кровотечениях.
24. Порядок и способы оказания первой медицинской помощи при артериальных кровотечениях.
25. Порядок оказания экстренной медицинской помощи при авариях на химических производствах или использовании оружия массового поражения.
26. Порядок и способы оказания первой медицинской помощи при ожогах.
27. Назначение, устройство и правила использования основных средств индивидуальной защиты человека (противогаз, респиратор, ватно-марлевая повязка, аптечка индивидуальная и др.)
28. Характеристика основных средств коллективной защиты населения. Устройство и оборудование убежища и противорадиационного укрытия (ПРУ).

### 3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\*

#### ВАРИАНТ 1

1. Дополните фразу: «\_\_\_\_\_ - является местное повреждение целостности тканей организма в результате механических, физических или химических воздействий».
2. Закончите фразу: «Раны сопровождаются кровотечением, болью, нарушением функций поврежденного организма и могут осложняться \_\_\_\_\_».
3. Дополните фразу: «\_\_\_\_\_ рана возникает под воздействием тупого ранящего орудия большой массы или обладающего большой скоростью».
4. Дополните фразу: «Транспортная \_\_\_\_\_ осуществляется посредством специальных шин или шин, изготовленных из подручных материалов».
5. Дополните фразу: «Перед рефлексорным вызыванием рвоты рекомендуется выпить несколько стаканов \_\_\_\_\_, или 0,25 – 0,5-процентного раствора питьевой соды, или 0,5-процентного раствора \_\_\_\_\_».
6. Дополните фразу: «Целью оказания первой медицинской помощи при отморожении является по возможности быстрое и полноценное восстановление \_\_\_\_\_ в пораженных тканях, для этого, прежде всего, необходимо их \_\_\_\_\_».
7. Дополните фразу: «Если одежда и обувь \_\_\_\_\_, а кожа \_\_\_\_\_, то электрическое сопротивление снижается, и опасность поражения током резко возрастает».
8. Дополните фразу: «Конец бинта разрывают продольно и завязывают узлом на стороне, \_\_\_\_\_ повреждению».
9. Установите соответствие между видами антисептики и ее основными характеристиками (*ответ представьте в виде цифры с буквой, например 3 В*).

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1) Механическая антисептика.  | А) Уничтожение микробов и повышение иммунологической защиты организма; применяются антибиотики, ферменты или сыворотки.     |
| 2) Химическая антисептика.    | Б) Использование физических факторов для уничтожения микробов; применяется гипертонический раствор или бактерицидная лампа. |
| 3) Физическая антисептика.    | В) Первичная обработка раны, удаление инородных тел.  |
| 4) Биологическая антисептика. | Г) осуществляется с помощью дезинфицирующих средств и   |

антисептика. химиотерапевтических средств, синтетических сульфаниламидных препаратов.

10. Установите очередность действий по наложению жгута:

- А) жгут захватывают правой рукой у края с цепочкой, левой – на 30 – 40 см ближе к середине;
- Б) последующие туры жгута накладывают по спирали, не растягивая, и фиксируют крючок в цепочке;
- В) конечность со жгутом хорошо иммобилизируют с помощью транспортной шины или подручных средств;
- Г) к жгуту или одежде пострадавшего прикрепляют записку с указанием даты и времени (часы, минуты) его наложения;
- Д) жгут растягивают руками и накладывают первый циркулярный тур таким образом, чтобы начальный участок жгута перекрывался последующим туром;
- Е) выше раны и ближе к ней на кожу накладывают прокладку из одежды или мягкой ткани;
- Ж) для обеспечения оттока венозной крови конечность поднимают на 20 – 30 см.

## ВАРИАНТ 2

- 1. Дополните фразу: «\_\_\_\_\_ - повреждения тканей организма вследствие механического воздействия, сопровождающегося нарушением целостности кожи и слизистых оболочек».
- 2. Закончите фразу: «Ушибленные раны обычно сильно \_\_\_\_\_».
- 3. Дополните фразу: «При \_\_\_\_\_ ранах наблюдается отслойка кожи и клетчатки с отделением их от подлежащих тканей».
- 4. Дополните фразу: «Недостаточная иммобилизация закрытого перелома может превратить его в \_\_\_\_\_ и тем самым утяжелить травму и ухудшить исход».
- 5. Дополните фразу: «Обезвреживание яда в организме осуществляется веществами, которые входят в химическое соединение с ядами, переводя их в \_\_\_\_\_ состояние».
- 6. Дополните фразу: «Тепловой удар – это болезненное состояние, вызванное \_\_\_\_\_ тела».
- 7. Дополните фразу: «Перевязку следует начинать с наиболее \_\_\_\_\_, места, постепенно переходя к более \_\_\_\_\_».
- 8. Дополните фразу: «Чрезмерное затягивание жгута может вызвать \_\_\_\_\_ мягких тканей (мышц, нервов, сосудов) и стать причиной развития параличей конечностей».
- 9. Установите соответствие между стадией отравления (интоксикации) и ее основными характеристиками (*ответ представьте в виде цифры с буквой, например 3 В*).

- 1) Стадия 1. А) Стадия характеризуется отсутствием всех рефлексов, наблюдаются признаки нарушения жизненно важных функций организма; на первый план выступают нарушения дыхания.
- 2) Стадия 2. Б) Стадия характеризуется сонливостью, апатией, снижением реакции на внешние раздражители.
- 3) Стадия 3. В) Стадия характеризуется потерей сознания, затрудненным глотанием, ослаблением кашлевого рефлекса, повышением температуры до 39 – 40<sup>0</sup>С.
- 4) Стадия 4. Г) Стадия характеризуется постепенным восстановлением сознания; в первые сутки после пробуждения могут наблюдаться плаксивость, умеренное психомоторное возбуждение, нарушение сна.

10. Установите очередность действий при наложении повязки «чепец»:

- А) на втором циркулярном туре, дойдя до одной держалки, оборачивают бинт вокруг нее и поворачивают косо вверх на лобную кость;
  - Б) ленту широкого бинта (держалку) серединой укладывают на теменную область;
  - В) бинт направляется к другой держалке, закрывая при этом лоб и часть теменной области;
  - Г) конец бинта крепят к одной из держалок;
  - Д) начинают наложение повязки с циркулярного тура вокруг головы поверх держалок;
  - Е) концы бинта опускаются вертикально вниз, впереди ушных раковин;
  - Ж) держалки связывают под подбородком;
- 3) на противоположной стороне бинт также оборачивают вокруг держалки и направляют на затылочную область, закрывая часть затылка и темени.

### ВАРИАНТ 3

1. Дополните фразу: «Колотая рана характеризуется небольшой зоной повреждения тканей и в очень редких случаях может стать источником \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_».
2. Закончите фразу: «Обработку укушенных ран производят стерильным жидким мылом, которое убивает вирус \_\_\_\_\_».
3. Дополните фразу: «Антисептика – комплекс мероприятий, направленных на уничтожение \_\_\_\_\_ в ране или организме в целом».
4. Дополните фразу: «Отравление рассматривается как химическая \_\_\_\_\_, развивающаяся вследствие попадания в организм чужеродного вещества в токсической (отравляющей) дозе».
5. Дополните фразу: «Отравление медикаментами зачастую происходит при \_\_\_\_\_, когда человек принимает лекарственные препараты без назначения врача».
6. Дополните фразу: «Солнечный удар – состояние организма, которое наступает из-за сильного \_\_\_\_\_ головы прямыми солнечными лучами, под воздействием которых мозговые поверхностные сосуды расширяются, и происходит прилив \_\_\_\_\_».
7. Дополните фразу: «Особенность обширных ожогов состоит в том, что при них в патологический процесс почти всегда вовлекаются все органы и системы организма, возникают расстройства функций дыхания, кровообращения, выделения, появляются резкие \_\_\_\_\_, что зачастую обуславливает развитие ожогового \_\_\_\_\_».
8. Дополните фразу: «Сердечная недостаточность – это патологическое состояние, характеризующееся недостаточностью \_\_\_\_\_ вследствие снижения \_\_\_\_\_ функции сердца».
9. Установите соответствие между степенью отморожения и ее основной характеристикой (*ответ представьте в виде цифры с буквой, например 3 В*).

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 1) 1-я степень. | А) Степень сопровождается омертвением кожи и подкожной клетчатки; кожа пораженного участка остается холодной, приобретает синюшную окраску, пульс на стопе или запястье ослабевает или вовсе исчезает. |
| 2) 2-я степень. | Б) Степень, когда поражается базальный слой эпидермиса с образованием пузырей.   |
| 3) 3-я степень. | В) Степень сопровождается омертвением не только мягких тканей, развивается также омертвление кости.  |
| 4) 4-я степень. | Г) Степень характеризуется поражением поверхностного слоя кожи.  |

10. Установите очередность действий при наложении повязки «перчатка»:

А) начинают наложение повязки с фиксирующих циркулярных туров вокруг лучезапястной области;

- Б) сделав оборот вокруг запястья, переходят по тыльной поверхности на четвертый палец;
- В) спиральными турами закрывают его и возвращаются по тылу кисти к запястью;
- Г) бинт направляют по тыльной поверхности к ногтевой фаланге пятого пальца левой руки (на правой руке бинтование начинают со второго пальца);
- Д) забинтовывают четвертый палец, а затем поочередно, в той же последовательности бинтуют третий и второй пальцы;
- Е) заканчивают наложение повязки циркулярными турами вокруг лучезапястной области.

*\*Полный комплект заданий находится в ОМ*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет



повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### **6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса**

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией

для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

## **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **6.6.1 Учебная основная литература**

1. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, Е. А. Драбатулин [и др.] ; под общ. ред. Ю. Б. Торгованова ; Сибирский федеральный университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2018. – 510 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 452 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

### **6.6.2 Учебная дополнительная литература**

1. Безопасность в туризме: учебное пособие / А.П. Бгатов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ: ИНВРА-М, 2013-176 С. – (высшее образование).

2. Общевоинская подготовка : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / А. Г. Борисов, К. В. Анистратенко, Е. Ю. Лубашев [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Борисова ; Южный федеральный университет, Военный учебный центр. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – Часть 1. – 416 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

3. Абраменко, М. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / М. Н. Абраменко, А. В. Завьялов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 97 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

4. Веницкая И.М., Котовская Е.Б. Первая медицинская помощь, Ростов-на-Дону «Феникс», 2009г. - 377с.

5. Практикум по безопасности жизнедеятельности: учебное пособие к лабораторным и практическим работам / под общ.ред. А.В.Фролова – Ростов н/Д: Феникс 2009 – 490с.

### **6.6.3 Нормативные правовые акты\*\***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. Военная доктрина Российской Федерации.

3. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

4. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

5. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы»

6. Указ Президента РФ от 10.11.2007 № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации»)

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с*

*последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Основы военной подготовки»**

**Аннотация рабочей программы**

Факультативная дисциплина ФТД.В.2.2 «Основы военной подготовки» относится к факультативным дисциплинам (модулям) по выбору.

Изучение факультативной дисциплины «Основы военной подготовки» возможно на основе знаний студентов, полученных при изучении курса «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре экономики и права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной

	<p>среды; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владеет методами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p> <p>УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p> <p>УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.</p> <p>УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.</p>

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия (УК-8.1.);
- устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат (УК-8.1.);
- предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений (УК-8.1.);
- основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя (УК-8.1.);

- общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения (УК-8.1.);
  - правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами (УК-8.1.);
  - тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке (УК-8.1.);
  - назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт (УК-8.1.);
  - основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах (УК-8.1.);
  - тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны (УК-11.1.);
  - основные положения Военной доктрины РФ (УК-7.1.);
  - правовое положение и порядок прохождения военной службы (УК-7.1.);
- уметь:**
- правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ (УК-7.2.);
  - осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат (УК-7.2.);
  - оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия (УК-8.2.);
  - выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты (УК-8.2.);
  - читать топографические карты различной номенклатуры (УК-8.2.);
  - давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества (УК-11.2.);
  - применять положения нормативно-правовых актов (УК-8.2.);
- владеть:**
- строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя (УК-7.3.);
  - навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты (УК-8.3.);
  - навыками ориентирования на местности по карте и без карты (УК-7.3.);
  - навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах (УК-8.3.);
  - навыками работы с нормативно-правовыми документами (УК-11.3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Общевоинские уставы вооруженных сил российской федерации. Строевая подготовка. Огневая подготовка из стрелкового оружия. Основы тактики общевойсковых подразделений. Радиационная, химическая и биологическая защита. Военная топография. Основы медицинского обеспечения. Военно-политическая подготовка. Правовая подготовка.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 50 часов и 4 часа на сдачу зачета.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### **ОСНОВЫ ДЕМОГРАФИИ**

**ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Программа	<u>Программа бакалавриата</u>
Направленность (профиль) программы	<u>«Антикризисный и финансовый менеджмент»</u> наименование направленности (профиля) программы

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ОБСУЖДЕНА:

на заседании кафедры 08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНА:

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3



## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы демографии» является формирование у обучающихся знаний в области демографических процессов, необходимых для того, чтобы выстраивать и реализовывать их траекторию саморазвития в рамках брачного, репродуктивного и самосохранительного поведения, а также представлений о тенденциях и факторах демографических процессов, и развитии социальной и семейно-демографической политики.

Задачами дисциплины являются:

- ✓ развитие у студентов знаний о тенденциях и взаимосвязях демографических процессов;
- ✓ овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на формирование и развитие брачно-семейных отношений, воспроизводство традиционных семейных ценностей, сохранение здоровья, благополучное родительство;
- ✓ раскрытие аналитических навыков прочтения показателей, характеризующих брачность, рождаемость, самосохранительное поведение и миграцию населения в разных регионах;
- ✓ формирование мотивации и способностей для самостоятельного выявления факторов, влияющих на социально-демографические процессы;
- ✓ выработка способностей к оценке вклада социальной и семейнодемографической политики в решение демографических проблем.

### 1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина ФТД.В.3.3 «Основы демографии» является факультативной дисциплиной по выбору блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Основы демографии» соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатор достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	-
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	-
УК-6. Способен управлять своим временем,	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	

<p>выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов, и потребностей.</p>	<p>-</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владеет методами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>	<p>-</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, определяющие специфику взаимодействия с ними. УК-9.2. Умеет проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний. УК-9.3. Владеет приемами недискриминационного взаимодействия при</p>	<p>-</p>

	коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности.	
--	--	--

### 1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- основные понятия, категории демографии, главные демографические закономерности и концепции, используя принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач (УК-1.1);
- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации тенденции и факторы демографических процессов, происходящих в мире и в современной России (УК-5.1);
- основные принципы самовоспитания и самообразования, основы построения благополучной семьи, исходя из требований рынка труда (УК-6.1);
- причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия для сохранения собственного здоровья и природной среды (УК-8.1);
  - основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, используя подходы к оценке результативности и эффективности государственной политики в сфере регулирования демографических процессов (УК-9.1).

уметь:

- определять основные тенденции демографического развития в Российской Федерации и ее регионах в долгосрочной, среднесрочной и краткосрочной перспективах, анализируя и систематизируя разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (УК-1.2);
- анализировать проблемы семейных отношений; особенности семейно-демографической политики в России и ее регионах, профессионально коммуницируя в мире культурного многообразия и демонстрируя взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.2);
- применять общенаучные приемы аргументации и моделирования для анализа социально-демографических процессов, демонстрируя умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории (УК-6.);
- собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования суждений по социальным, демографическим, этическим проблемам, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды (УК-8.2);
- проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний, применяя эти знания в практической деятельности по принятию управленческих решений в области демографической политики (УК-9.2.).

владеть:

- практическими навыками научного поиска, интерпретации и анализа источников информации о народонаселении, приемами расчета демографических показателей (УК-1.3);
- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, способностью к сотрудничеству, разрешению конфликтов, к толерантности, к социальной адаптации (УК-5.3);
- навыками необходимыми для выстраивания и реализации траектории саморазвития в рамках брачного, репродуктивного и самосохранительного поведения, способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов, и потребностей, способностью к самоорганизации и самоуправлению (УК-6.3);
- способностью развития чувства социальной перспективы, делающего возможными экспертизу и прогноз динамики демографических процессов с помощью методов прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, способов поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности (УК-8.3);
- приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности, связанной с современными демографическими проблемами (УК-9.3).

#### **1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

<b>Формы образовательной деятельности</b>	<b>Всего часов в соответствии с учебным планом</b>	<b>Часов в 4 семестре</b>
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	8	8
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
Подготовка к практическим занятиям	6	6
Письменный опрос	2	2
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	4	4
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет - 4</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>36/1</b>	<b>36/1</b>

## **2.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Содержание раздела (модуля) дисциплины**

## **Тема 1. Введение в демографию**

Демография: определения, объект, предмет, взаимосвязь с другими науками. Численность и основные демографические структуры населения: половозрастная, брачная, семейная. Поколение как социально-демографическая категория. Молодежь в возрастной структуре населения. Источники данных и система демографических показателей. Методы анализа демографической ситуации. Понятия «депопуляция», демографический кризис. Современные демографические проблемы как вызовы и риски для социально-экономического развития страны. Динамика численности населения регионов России.

## **Тема 2. Современные тенденции воспроизводства населения России**

Понятие режима воспроизводства населения. Современные тенденции и факторы, влияющие на процессы естественного движения населения. Демографическое понятие брачности. Типы и формы брака. Брачное поведение. Брачный возраст. Молодежь и брачный статус. Ценность зарегистрированного брака. Брак и семья в контексте воспроизводства населения. Показатели рождаемости. Факторы рождаемости. Репродуктивное поведение и его результаты, детность (многодетность). Тенденции брачности и разводимости в России и других странах. Продолжительность жизни. Ценности здоровья и самосохранительное поведение. Актуальные проблемы здоровья населения в современной России. Особенности современной миграции населения в России. Влияние иммиграции на воспроизводство населения. Демографические прогнозы: виды и практическое значение для социально-демографического развития.

## **Тема 3. Семья - важная составляющая ценностного ядра молодых россиян**

Традиционные семейные ценности как основа национальной безопасности России. Значение семьи для общества и человека. Сущность института семьи. Семейная структура населения. Семья и домохозяйство. Типология семей и домохозяйств. Функции и состав семьи, виды семей. Жизненный цикл развития семьи. Семья в современном обществе: кризис или развитие. Семья в системе ценностей студенческой молодежи. Благополучная молодая семья как концептуальная модель российской традиционной семьи. Социальный портрет молодой семьи. Проблемы молодой семьи. Семья как институт социализации. Ребенок как субъект семьи и семейного воспитания. Счастливое родительство как фактор благополучия детей. Многодетная семья как основа демографического развития России. Понятие, категории и особенности многодетной семьи. Единство отношений супружества, родительства, родства как основа и сущность семьи. Роль межпоколенческих отношений в укреплении брачно-семейных отношений. Старшее поколение в современной семье. Многопоколенная семья в формировании ценностей материнства, отцовства и детства. Неполная семья, особенности, причины, проблемы. Разводимость как демографическая проблема. Профилактика разводов и семейного неблагополучия.

## **Тема 4. Государственная политика в сфере регулирования демографических процессов**

Демографическая ситуация в России: особенности и тенденции развития демографических процессов. Возможности и способы регулирования демографических процессов в современной России. Демографическая политика: понятие, определение, концепции. Актуальные направления современной

демографической политики. Корпоративная демографическая политика российских организаций. Демографическая политика в области семьи и рождаемости. Государственная поддержка российской детной (многодетной) семьи. Государственная помощь гражданам имеющих детей: беременность, роды, первые годы жизни ребенка. Виды государственных пособий.

Особенности проведения семейно-демографической политики в России и ее регионах. Государственная политика по охране здоровья и формирования самосохранительного поведения. Роль миграционных процессов в современном обществе. Государственная миграционная политика в сфере регулирования демографических процессов. Основные направления современной российской миграционной политики. Подходы к оценке результативности и эффективности государственной политики в сфере регулирования демографических процессов.

## 2.2 Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся
		Лекции	практ занят.	
Тема 1. Введение в демографию	5	2	-	3
Тема 2. Современные тенденции воспроизводства населения России	9	2	4	3
Тема 3. Семья-важная составляющая ценностного ядра молодых россиян	9	2	4	3
Тема 4. Государственная политика в сфере регулирования демографических процессов	9	2	4	3
Зачёт	4			
<b>Всего:</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

### 2.2.1 Лекции

№ п/п	№ темы	Объем, часов	Тема лекции
-------	--------	--------------	-------------

1.	Тема 1.	2	Введение в демографию
2.	Тема 2.	2	Современные тенденции воспроизводства населения России
3.	Тема 3.	2	Семья-важная составляющая ценностного ядра молодых россиян
4.	Тема 4.	2	Государственная политика в сфере регулирования демографических процессов
	<b>ИТОГ О</b>	<b>8</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
2	2	4	Ценность зарегистрированного брака. Брак и семья в контексте воспроизводства населения. Показатели рождаемости. Факторы рождаемости. Репродуктивное поведение, детность. Продолжительность жизни. Ценности здоровья и самосохранительное поведение. Актуальные проблемы здоровья населения в современной России.
3	3	4	Проблемы молодой семьи. Семья как институт социализации. Ребенок как субъект семьи и семейного воспитания. Счастливое родительство как фактор благополучия детей. Многодетная семья как основа демографического развития России. Понятие, категории и особенности многодетной семьи. Старшее поколение в современной семье.
4	4	4	Особенности проведения семейно-демографической политики в России и ее регионах. Государственная политика по охране здоровья и формирования самосохранительного поведения. Роль миграционных процессов в современном обществе. Государственная миграционная политика в сфере регулирования демографических процессов.
	<b>Итого</b>	<b>12</b>	

### 2.2.3. Лабораторные занятия

(Учебным планом не предусмотрено)

### 2.2.4 Инновационные формы учебных занятий

№ темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Демография: определения, объект, предмет, взаимосвязь с другими науками.			



	Численность и основные демографические структуры населения: половозрастная, брачная, семейная. Поколение как социально-демографическая категория.	Лекция	Дискуссия	2
Тема 2.	Актуальные проблемы здоровья населения в современной России. Особенности современной миграции населения в России. Влияние иммиграции на воспроизводство населения. Демографические прогнозы: виды и практическое значение для социально-демографического развития.	Практич. занятие	Презентация Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 3.	Роль межпоколенческих отношений в укреплении брачно-семейных отношений. Старшее поколение в современной семье. Многопоколенная семья в формировании ценностей материнства, отцовства и детства. Неполная семья, особенности, причины, проблемы. Разводимость как демографическая проблема. Профилактика разводов и семейного неблагополучия.	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе	2
Тема 4.	Демографическая политика: понятие, определение, концепции. Актуальные направления современной демографической политики. Корпоративная демографическая политика российских организаций. Демографическая политика в области семьи и рождаемости.	Лекция	Дискуссия	2

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера.

Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- 2) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины;
- 3) выполнение домашнего задания к занятию;
- 4) выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- 5) изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);

- 6) подготовку к практическим и семинарским занятиям;
- 7) подготовку к контрольной работе;
- 8) подготовку к зачёту.

#### **4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя устные и письменные формы контроля.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачета.

##### **4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

###### **4.1.1 Примерная тематика курсовых работ/проектов (Учебным планом не предусмотрено)**

###### **4.1.2 Примерная тематика рефератов, докладов, эссе**

1. Брачность в России: основные тенденции.
2. Взаимосвязь демографии и других наук.
3. Внебрачная рождаемость: тенденции, детерминанты и перспективы.
4. Возрастная структура и воспроизводство населения.
5. Возрастная структура населения и социально-политические процессы.
6. Возрастная структура населения и экономическая динамика.
7. Всемирное обследование демографии и здоровья: вопросы методологии и основные итоги.
8. Демографическая политика в развивающихся странах (на примере отдельных стран или регионов).
9. Демографическая политика в развитых странах (на примере отдельных стран или регионов).
10. Демографическая политика в СССР.
11. Демографическая политика: сущность, методы, эффективность.
12. Демографическая типология семей: понятие и динамики.
13. Демографические аспекты этнических конфликтов.
14. Демографические последствия эмиграции.
15. Демографическое и изменение индекса человеческого развития: проблемы методологии.
16. Демографическое старение населения: сущность, причины.
17. Демография во Всемирной Паутине.
18. Демография и реклама.
19. Демография и социология. Роль социологии в объяснении демографических процессов.
20. Депопуляция в России: причины, последствия, перспективы.
21. Депопуляция: понятие, сущность, последствия.
22. Европейский тип брачности в прошлом и настоящем.
23. Естественная рождаемость: понятие и методы измерения.
24. Воспроизводство населения.
25. История переписей населения в России.
26. Миграция и рождаемость.

- 27. Миграция и смертность.
- 28. Мировые религии о браке, семье, половой жизни, разводе и регулировании деторождения.
- 29. Основные парадигмы современной демографии.
- 30. Планирование семьи: социологические и демографические аспекты.
- 31. Потребность в детях как социологическая категория.
- 32. Региональные особенности демографической политики в России.
- 33. СМИ и демографические проблемы России.
- 34. Социально-демографические аспекты многоженства.
- 35. Социально-экономический кризис и демографические процессы в России.
- СПИД: демографические последствия.
- 36. Демографические последствия нетрадиционного полового поведения
- 37. Роль ЛГБТ-движения в современном обществе и влияние его деятельности на демографическую ситуацию в мире.
- 38. Место и роль семьи в системе ценностных ориентаций молодежи.
- 39. Семейные ценности в современном мире.
- 40. Актуальные проблемы охраны здоровья человека.
- 41. Проблема здоровья населения в России: состояние и перспективы.

#### 4.1.3 Задания для письменного опроса

*\* Задания письменного опроса приведены в оценочных материалах.*

##### **1. Демография — это наука, изучающая:**

- А) - взаимосвязь воспроизводства населения с экономикой
- Б) - этнические образования, их происхождение, состав, расселение, культурно-бытовые особенности
- В) + численность, территориальное размещение и состав населения

##### **2. Назовите основные направления демографии.**

- А) - Расовый и этнический состав
- Б) + Численность и динамика населения
- В) – Городской и сельский типы расселения

##### **3. Какое из определений понятия «демография» верно?**

- А) - Описание народа (племени)
- Б) + Описание населения
- В) - Наука о человеке

##### **4. Зарождение науки демографии связано с именем**

- А) - Аристотель
- Б) - Ж.-Ж.Руссо
- В) + Дж. Граунт

##### **5. Кто первым употребил в научной литературе термин «демография»?**

- А) - К. Бернулли
- Б) + А. Гийяр;
- В) - Платон

##### **6. В работах, какого ученого заложены основы концепции демографического перехода?**

- А) + А. Ландри
- Б) - Г.Ф. Кнапп
- В) - А. Депарсье

- 7. Кто обосновал первую в истории теорию народонаселения?**  
А) - Конфуций  
Б) +Т. Мальтус  
В) - Дж. Риччоли
- 8. Кто из российских ученых стал инициатором первой в стране переписи населения?**  
А) - М.Ломоносов  
Б) + П. Семенов-Тянь –Шанский  
В) - В.Вернадский
- 9. Какая страна стала пионером по внедрению мер, регулирующих воспроизводство населения?**  
А) - Индия  
Б) - США  
В) + Франция
- 10. Где на общегосударственном уровне действует закон «одна семья - один ребенок»?**  
А) - Япония  
Б) - КНДР  
В) + Китай
- 11. Что является главной целью государственной демографической политики при расширенном типе воспроизводства населения?**  
А) + Снижение рождаемости  
Б) - Повышение естественного прироста  
В) - Увеличение средней продолжительности жизни людей
- 12. Когда состоялась первая перепись российского населения?**  
А) + 1897 г  
Б) - 1900 г  
В) - 1920 г.
- 13. Каким образом осуществляется перепись населения?**  
А) - Изучение документов ЗАГСов  
Б) + Обход мест проживания и сбор информации  
В) - Заполнение анкет, высылаемых по почте
- 14. Какая периодичность законодательно установлена в России для проведения всеобщей переписи людей?**  
А) - Раз в 5 лет  
Б) + Раз в 10 лет  
В) - Раз в 20 лет
- 15. Какой метод, из перечисленных, используется в демографии?**  
А) - Моделирования  
Б) + Когорт  
В) - Самоидентификации
- 16. Народонаселение — это:**  
А) - совокупность индивидов, относящихся к одному биологическому виду  
Б) + совокупность людей проживающих на отдельной территории или на планете в целом  
В) - совокупность всех представителей этнического сообщества
- 17. Что означает термин «рождаемость»?**  
А) + Количество новорожденных за определенный период времени  
Б) - Физиологическая способность женщины к деторождению  
В) - Рождение ребенка в семье

**18. Какой фактор, из указанных, влияет на рождаемость?**

А) - Экологическое состояние окружающей среды

Б) - Генетика

В) + Уровень благосостояния и культуры

**19. Выберите в перечне фактор, влияющий на показатель смертности?**

А) - Религиозная принадлежность

Б) - Уровень образования

В) + Медицинское обслуживание

**20. Воспроизводство населения – это:**

А) - поддержание стабильной численности и структуры населения

Б) + чередование поколений, как результат процессов рождаемости и смертности

В) - рабочая сила, участвующая в производстве товаров и услуг

**21. Как рассчитывается показатель естественного прироста?**

А) - Сумма показателей рождаемости и смертности

Б) - Частное от показателей рождаемости и смертности

В) + Разница между показателями рождаемости и смертности

**22. Что такое «демографический взрыв»?**

А) + Стремительный рост численности населения, вследствие превышения рождаемости над смертностью

Б) - Диспропорция между численностью населения и потребностями в рабочей силе

В) - Постепенное повышение рождаемости, обусловленное демографической политикой государства

**23. Сколько различают типов воспроизводства?**

А) - Один

Б) - Два

В) + Три

**24. Какую конфигурацию имеет половозрастная диаграмма при простом типе воспроизводства?**

А) - Треугольник

Б) - Урна

В) + Колокол

**25. Что характерно для прогрессивного типа возрастной структуры населения?**

А) + Значительная доля детей и малый удельный вес лиц пожилого возраста

Б) - Приблизительно равное соотношение молодежи и стариков

В) - Резкое преобладание людей старшего возраста по сравнению с юношеством

**26. Каковы последствия депопуляции населения?**

А) - Улучшение генофонда нации

Б) + Искажение половозрастной структуры

В) - Снижение темпов безработицы

**27. Каковы негативные последствия «старения нации»?**

А) - Расширение возможностей для трудоустройства женщин

Б) + Нарастание финансовых затрат на содержание пенсионеров

В) - Снижение капиталовложений на образование

**28. Что такое планирование семьи?**

А) - Система государственных мероприятий по охране материнства и детства

Б) - Религиозные установки на количество детей в семье

В) + Регулирование деторождения на внутрисемейном уровне

**29. Репродуктивное поведение - это:**

- А) + отношение к деторождению
- Б) - система воспитания ребенка в семье
- В) - использование контрацептивов для предотвращения беременности

**30. Как называется демографическая теория, согласно которой население растет в геометрической прогрессии, а производство продуктов питания увеличивается в арифметической прогрессии?**

- А) - Демографический переход
- Б) + Мальтузианство
- В) - Натализм

**31. Основное отличие патриархальной семьи:**

- А) - состоит из несколько поколений родственников
- Б) + глава семьи отец
- В) - мать — глава семьи

**32. Частота заключения зарегистрированных супружеских союзов – это:**

- А) - брак
- Б) + брачность
- В) - свадьба

**33. В чем отличительный признак расширенной семьи?**

- А) - Один родитель и дети
- Б) - Супруги с детьми
- В) + Несколько поколений кровных родственников, проживающие совместно

**34. На какой возрастной период приходится пик разводов?**

- А) - От 20 до 30 лет
- Б) - От 30 до 40 лет
- В) + От 40 до 50 лет

**35. Трудовые ресурсы – это:**

- А) + население в трудоспособном возрасте
- Б) - работающие подростки и пенсионеры
- В) - лица, желающие участвовать в общественном производстве

**36. Как иначе называется миграция?**

- А) - Естественное движение населения
- Б) + Механическое движение населения
- В) - Естественный прирост населения

**37. Переселение в другое государство на постоянное место жительства – это:**

- А) + эмиграция
- Б) - иммиграция
- В) - гастербайтерство

**38. Что такое «диаспора»?**

- А) - Группа людей, объединенная общностью национальной культуры
- Б) + Этническая группа, проживающая за пределами своей исторической родины
- В) - Люди с иноземным гражданством, находящиеся на территории другой страны

**39. Сколько людей проживает на Земле?**

- А) - 10 млрд. чел
- Б) + 7,7 млрд. чел
- В) - 6,5 млрд. чел

**40. Лидер по численности населения:**

- А) - США
- Б) - Индия

В) + КНР

#### 4.1.4 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Предмет и объект изучения демографии.
2. Задачи демографии.
3. Место демографии в системе наук.
4. Специализация демографии.
5. Классификация методов демографического анализа.
6. Воспроизводство населения, его типы.
7. Виды движения населения.
8. Общие, специальные и стандартизированные коэффициенты.
9. Значение учета численности.
10. Численность населения.
11. Структура населения по полу и возрасту. Возрастные контингенты.
12. Взаимосвязь половозрастной структуры и демографических процессов.
13. Тенденции изменения половозрастной структуры в мире и РФ.
14. Демографическое старение населения: понятие, показатели, причины, демографические и социально-экономические последствия.
16. Типы возрастной структуры по Зунбергу.
17. Структура населения по брачному состоянию. Показатели брачности и разводимости.
18. Тенденции брачности и разводимости в мире и РФ. Факторы брачности и разводимости.
19. Взаимосвязь брачного и демографического поведения. Влияние брачности на демографические процессы.
20. Семейная структура населения. Понятия семьи и домохозяйства в демографии.
21. Демографическая классификация семей.
22. Демографические факторы изменения размера и структуры семьи.
23. Социальная, отраслевая и профессиональная структуры населения. Понятие естественного движения населения.
24. Демографическое понятие рождаемости.  
Демографическое понятие смертности.
25. Показатели естественного движения населения.
26. Факторы рождаемости.
27. Репродуктивное поведение, его понятие и структура. Снижение рождаемости как результат изменения структуры ценностей и потребностей в обществе.
28. Концепция снижения рождаемости.
29. Основные показатели смертности: общий коэффициент, возрастные коэффициенты смертности по причине смертности.
30. Младенческая смертность, социально-экономическое значение ее величины и тенденции.
31. Средняя ожидаемая продолжительность жизни: понятие, расчет, социальное значение показателя.
32. Численность и размещение населения России.
33. Тенденции уровня смертности в мире и РФ.
34. Закономерности и принципы миграции Равенштейна.
35. Модель миграции Э. Ли.
36. Модель «притяжение-выталкивание».
37. Концепция человеческого капитала.

38. Влияние миграции на социально-экономическую структуру населения и его воспроизводство.
39. Основные черты миграционных процессов в мире и России.
40. Демографическая политика. Структурная модель демографической политики.
41. Общие законы демографической политики
42. Демографическая стратегия и тактика.
43. Эволюция концепций демографической политики.
44. Демографическая политика за рубежом.
45. Демографическая политика в России.
46. «Контрацептивная революция».
47. Концепция демографического перехода.
48. Концепция второго демографического перехода.
49. Концепция эпидемиологического перехода.
50. Расчет абсолютных и относительных показателей прироста населения.
51. Методика построения половозрастных пирамид.
52. Цели и задачи демографического прогнозирования.
53. Виды демографического прогнозирования.
54. Гипотезы и сценарии мирового демографического прогноза.
55. Сценарии демографического прогноза для России

#### 4.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости

Оценка	Критерии оценивания
Оценки «зачтено»	Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой
Оценка «незачтено»	Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;



- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1 Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2 Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus, Ashampoo office , Libre office , Adobe Reader, Foxit Reader, WinDjView, 360 Total Security, 7 Zip, Chrome, Yandex, Gimp, Inkscape, Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (OpenResearcherandContributorID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Система «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>
6. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

#### **6.4 Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа:<https://elibrary.ru>
3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
4. Система «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>
5. Графический редактор для создания презентаций для подачи учебного материала или для наглядной презентации проекта, а также буклетов и флаеров для мероприятий и многого другого [Электронный ресурс] - Режим доступа: [https://www.canva.com/ru\\_ru/](https://www.canva.com/ru_ru/)

#### **6.5 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

#### **6.6 Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

##### **6.6.1 Учебная основная литература**

1. Домрачева, Т. В. Демография : учебное пособие : [16+] / Т. В. Домрачева, В. П. Шалаев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 80 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Вишневский, А. Г. Демографическая история и демографическая теория: курс лекций. Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2019. — 368 с.

##### **6.6.2. Дополнительная литература**

1. Антонов А. И. (ред.) Социология семьи: Учебник. М.: ИНФРА- М, 2010 - 636 с.
2. Антонов А.И., Борисов В.А. Лекции по демографии: Учебник для вузов. - М.:

Академический проект, 2011. – 592 с.

3. Воробьева, О.Д. Миграционная политика России: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ О.Д. Воробьева, Л.Л. Рыбаковский, О.Д. Рыбаковский – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. —182 с.

4. Демография: учебник и практикум для вузов / М. В. Карманов [и др.] ; под общей редакцией М. В. Карманова. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 287 с.

5. Демография и статистика населения: учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой, М. А. Клупта. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с.

6. Лебедева-Несевря Н.А. Социология здоровья: учеб. пособие для студ. вузов. Перм. гос. нац.иссл. ун-т. Пермь, 2011. 238 с.

7. Миграционный атлас Российской Федерации / С. В. Рязанцев, В. С. Белозеров, Н. А. Щитова [и др.]; ФНИСЦ РАН. – М.: ИТД «ПЕРСПЕКТИВА», 2022. – 232 с.: ил.

8. Ростовская, Т. К. Семья в системе социальных институтов общества: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. К. Ростовская, О. В. Кучмаева. — 2-е изд., пер.и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с.

9. Рыбаковский Л.Л. История и теория миграции населения. Кн.2: Миграция населения: явление, понятие, детерминанты. – М.: Изд-во «ЭконИнформ», 2017. - 234 с.

10. Семья и демографические процессы в современной России: Монография / Т.К. Ростовская, В.Н. Архангельский, А.Е. Иванова, О.В. Кучмаева, В.Г. Семенова; под ред.Т.К.Ростовской; ФНИСЦ РАН – М.: Изд-во «Экон-Информ», 2021. –257 с.

### Интернет-ресурсы

1. <https://docs.cntd.ru/document/902060617> - Концепция государственной политики в отношении молодой семьи, утвержденная Министром образования и науки Российской Федерации А.А. Фурсенко 8 мая 2007 года № АФ-163/06;

2. <http://government.ru/docs/all/92699/> Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 г. № 1618-р;

3. <http://government.ru/docs/all/145532/> Национальная стратегия действий в интересах женщин на 2023 - 2030 годы, утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 г. № 4356-р;

4. <https://minzdrav.gov.ru/poleznye-resursy/natsproektzdravoohranenie> Паспорт Национального проекта «Здравоохранение» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);

5. <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/demography> Паспорт Национального проекта «Демография» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);

6. <http://government.ru/docs/all/136605/> План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 16

сентября 2021 № 2580-р;

7. <http://www.kremlin.ru/acts/bank/47046> Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

8. <http://www.kremlin.ru/acts/bank/48502> Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

9. <http://kremlin.ru/events/president/news/63728> Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. «О национальных целях развития России до 2030 года»;

10. <http://www.kremlin.ru/acts/bank/43709> Указ Президента Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 622 «О Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 – 2025 годы»;

11. <http://www.kremlin.ru/acts/bank/43027> Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

12. <http://government.ru/docs/all/131881/> Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

13. <http://elibrary.ru> - крупнейшая российская электронная библиотека.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Основы демографии»**

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина ФТД.В.3.3 «Основы демографии» является факультативной дисциплиной по выбору блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

Целью освоения дисциплины «Основы демографии» является формирование у обучающихся знаний в области демографических процессов, необходимых для того, чтобы выстраивать и реализовывать их траекторию саморазвития в рамках брачного, репродуктивного и самосохранительного поведения, а также представлений о тенденциях и факторах демографических процессов, и развитии социальной и семейно-демографической политики.

Задачами дисциплины являются:

- ✓ развитие у студентов знаний о тенденциях и взаимосвязях демографических процессов;
- ✓ овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на формирование и развитие брачно-семейных отношений, воспроизводство традиционных семейных ценностей, сохранение здоровья, благополучное родительство;
- ✓ раскрытие аналитических навыков прочтения показателей, характеризующих брачность, рождаемость, самосохранительное поведение и миграцию населения в разных регионах;
- ✓ формирование мотивации и способностей для самостоятельного выявления факторов, влияющих на социально-демографические процессы;
- ✓ выработка способностей к оценке вклада социальной и семейнодемографической политики в решение демографических проблем.

Дисциплина «Основы демографии» относится к факультативным дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

**компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатор достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в	-

поставленных задач	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>	-
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов, и потребностей.</p>	-
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в</p>	-

	<p>чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; <b>владеет методами</b> поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>	
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, определяющие специфику взаимодействия с ними.</p> <p>УК-9.2. Умеет проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний.</p> <p>УК-9.3. Владеет приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности.</p>	-

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- основные понятия, категории демографии, главные демографические закономерности и концепции, используя принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач (УК-1. 1);
- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации тенденции и факторы демографических процессов, происходящих в мире и в современной России (УК-5.1);
- основные принципы самовоспитания и самообразования, основы построения благополучной семьи, исходя из требований рынка труда (УК-6.1);
- причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия для сохранения собственного здоровья и природной среды (УК-8.1);
- основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, используя подходы к оценке результативности и эффективности государственной политики в сфере регулирования демографических процессов (УК-9.1).

уметь:

- определять основные тенденции демографического развития в Российской Федерации и ее регионах в долгосрочной, среднесрочной и краткосрочной перспективах,

анализируя и систематизируя разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (УК-1.2);

- анализировать проблемы семейных отношений; особенности семейно-демографической политики в России и ее регионах, профессионально коммуницируя в мире культурного многообразия и демонстрируя взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.2);
- применять общенаучные приемы аргументации и моделирования для анализа социально-демографических процессов, демонстрируя умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории (УК-6.);
- собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования суждений по социальным, демографическим, этическим проблемам, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды (УК-8.2);
- проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний, применяя эти знания в практической деятельности по принятию управленческих решений в области демографической политики (УК-9.2.).

владеть:

- практическими навыками научного поиска, интерпретации и анализа источников информации о народонаселении, приемами расчета демографических показателей (УК-1.3);
- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, способностью к сотрудничеству, разрешению конфликтов, к толерантности, к социальной адаптации (УК-5.3);
- навыками необходимыми для выстраивания и реализации траектории саморазвития в рамках брачного, репродуктивного и самосохранительного поведения, способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов, и потребностей, способностью к самоорганизации и самоуправлению (УК-6.3);
- способностью развития чувства социальной перспективы, делающего возможными экспертизу и прогноз динамики демографических процессов с помощью методов прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, способов поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности (УК-8.3);
- приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности, связанной с современными демографическими проблемами (УК-9.3).

Краткое содержание дисциплины:

1. Введение в демографию. Демография: определения, объект, предмет, взаимосвязь с другими науками. Численность и основные демографические структуры населения: половозрастная, брачная, семейная. Современные демографические проблемы как



вызовы и риски для социально-экономического развития страны. 2. Современные тенденции воспроизводства населения России. Понятие режима воспроизводства населения. Современные тенденции и факторы, влияющие на процессы естественного движения населения. Демографическое понятие брачности. Демографические прогнозы: виды и практическое значение для социально-демографического развития. 3. Семья - важная составляющая ценностного ядра молодых россиян. Традиционные семейные ценности как основа национальной безопасности России. Значение семьи для общества и человека. Сущность института семьи. Семейная структура населения. Семья и домохозяйство. Профилактика разводов и семейного неблагополучия. 4. Государственная политика в сфере регулирования демографических процессов. Демографическая ситуация в России: особенности и тенденции развития демографических процессов. Возможности и способы регулирования демографических процессов в современной России. Подходы к оценке результативности и эффективности государственной политики в сфере регулирования демографических процессов.

Для студентов заочной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины: 36 часов/1зач. ед.)

Промежуточный контроль: зачет.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Прикладной информатики и общегуманитарных  
дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

# ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** преподавания дисциплины является развитие у студентов навыков научно-исследовательской деятельности; приобщение студентов к научным знаниям, готовность и способность их к проведению научно-исследовательских работ.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- ✓ способствование углублению и закреплению студентами имеющихся теоретических знаний изучаемых дисциплин и отраслей науки;
- ✓ развитие практических умений студентов в проведении научных исследований, анализе полученных результатов и выработке рекомендаций по совершенствованию того или иного вида деятельности;
- ✓ совершенствование методических навыков студентов в самостоятельной работе с источниками информации и соответствующими программно-техническими средствами;
- ✓ открытие студентам широкие возможности для освоения дополнительного теоретического материала и накопленного практического опыта по интересующему их направлению деятельности.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

**Дисциплина ФТД.В.1.1 «Основы научных исследований в менеджменте» является факультативной дисциплиной по выбору блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности,** в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	-
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

**1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**знать:**

✓ принципы отбора и обобщения информации на основе основных этапов развития науки; главные положения методологии научного исследования и методики системного подхода для решения профессиональных задач; основные логические методы и приемы научного исследования, методологические теории и принципы современной науки; методики системного подхода для решения профессиональных задач (УК-1.1)

✓ принципы работы современных информационных технологий (ОПК-6.1)

**уметь:**

✓ анализировать, систематизировать и применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ; осуществлять методологическое обоснование научного исследования, оценить эффективность научной деятельности; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (УК-1.2)

✓ реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6 .2).

**владеть:**

✓ поиском самостоятельного решения научных задач и практической работы с

информационными источниками; навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (УК-1.3)

✓ навыками анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач; навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; логико-методологическим анализом научного исследования и его результатов (ОПК-6.3)

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 1 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	25	25
Письменный опрос	15	15
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет - 4</b>	<b>Зачет - 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/ 2</b>	<b>72/ 2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем дисциплины

#### **Тема 1. Историческое становление науки.**

История науки. Сущность научного метода познания. Эмпирический и теоретический уровни познания. Приемы познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания.

#### **Тема 2. Последовательность выполнения научного исследования.**

Этапы исследования. Формирование задачи исследования. Определение состояния проблемы. Теоретическое исследование. Экспериментальное исследование. Формирование задачи исследования. Определение состояния проблемы.

#### **Тема 3. Методы выполнения научного исследования.**

Диалектическая логика как способ познания объективной истины.

Получение научных фактов и построение выводов. Структурирование объекта исследования.

Активизация творческого поиска в научном коллективе. Средства выполнения научных исследований. Технология конструирования.

#### **Тема 4. Виды научных работ и критерии их оценки.**

Постановка проблемы. Методологические основания и методы научной работы. Гуманитарный дискурс, социокультурный дискурс, естественнонаучный дискурс.

#### **Тема 5. Технология коллективного творчества.**

Структура творческого коллектива. Логическое и интуитивное решение задачи. Сбалансированность ролевой структуры в коллективе.

**Тема 6. Особенности выполнения экономических исследований.**

Объекты экономического исследования. Особенности статистического исследования.

Обработка результатов статистического исследования.

**Тема 7. Организация научного и интеллектуального труда.**

Особенности и задачи организации научного и интеллектуального труда. Повышение качества научных кадров.

Разделение труда в научной деятельности. Улучшение использования рабочего времени научных работников, инженеров и руководителей НИР. Совершенствование условий труда в научной и интеллектуальной деятельности. Психологическая подготовка интеллектуала.

### 2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ. занят.		
1. Историческое становление науки.	0,5	1	6	7,5
2. Последовательность выполнения научного исследования.	0,5	1	7	8,5
3. Методы выполнения научного исследования.	1	2	7	10
4. Виды научных работ и критерии их оценки.	1	2	7	10
5. Технология коллективного творчества.	1	2	8	11
6. Особенности выполнения экономических исследований.	1	2	7	10
7. Организация научного и интеллектуального труда.	1	2	8	11
<b>Зачет</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>50</b>	<b>72</b>

#### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ Темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	0,5	Историческое становление науки.
2	2	0,5	Последовательность выполнения научного исследования.
3	3	1	Методы выполнения научного исследования.
4	4	1	Виды научных работ и критерии их оценки.
5	5	1	Технология коллективного творчества.
6	6	1	Особенности выполнения экономических исследований.
7	7	1	Организация научного и интеллектуального труда.
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	

#### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	1	Историческое становление науки.
2	2	1	Последовательность выполнения научного исследования.
3	3	2	Методы выполнения научного исследования.

4	4	2	Виды научных работ и критерии их оценки.
5	5	2	Технология коллективного творчества.
6	6	2	Особенности выполнения экономических исследований.
7	7	2	Организация научного и интеллектуального труда.
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. История науки. Сущность научного метода познания. Эмпирический и теоретический уровни познания.
2. Приемы познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания.
3. Этапы исследования. Формирование задачи исследования. Определение состояния проблемы.
4. Методы выполнения научного исследования (краткая характеристика).
5. Диалектическая логика как способ познания объективной истины.
6. Получение научных фактов и построение выводов.
7. Структурирование объекта исследования.
8. Методы Активизации творческого поиска в научном коллективе.
9. Средства выполнения научных исследований
10. Технология конструирования.
11. Виды научных работ и критерии их оценки.
12. Структура творческого коллектива. Сбалансированность ролевой структуры в коллективе.
13. Логическое и интуитивное решение задачи.
14. Объекты экономического исследования. Особенности статистического исследования.
15. Обработка результатов статистического исследования.
16. Особенности и задачи организации научного и интеллектуального труда.
17. Повышение качества научных кадров.
18. Разделение труда в научной деятельности.
19. Улучшение использования рабочего времени научных работников, инженеров и руководителей НИР.
20. Совершенствование условий труда в научной и интеллектуальной деятельности.
21. Психологическая подготовка интеллектуала.
22. Значение методологии научных исследований в развитии науки.
23. Информационное обеспечение научных исследований в развитии науки.
24. Гипотезы и научные теории в процессе исследования.
25. Электронные таблицы как универсальный метод научного исследования.
26. Рациональные приемы работы с книгой и методы реферирования научной литературы.
27. Литературное оформление и формы представления результатов научного труда.
28. Формы внедрения и эффективность научных исследований.
29. Конкретно-научные методы научного исследования и их использование учетными дисциплинами.
30. Психология научного творчества и методы его развития.
31. Развитие и совершенствование форм бухгалтерского учета в современных условиях.
32. Моделирование как метод, используемый в исследованиях по учетным дисциплинам.
33. Бухгалтерский учет в России, его развитие и будущее.
34. Информационное обеспечение бухгалтерского учета.



35. Специальные приемы экономического анализа и их использование при исследовании финансово-хозяйственной деятельности.
36. Характеристика экономико-математических методов и их исследование в экономических исследованиях.
37. Системный анализ как система методов исследования и решения сложных проблем.
38. Статистические графики и графические методы в экономических исследованиях.
39. Основные принципы и методы экономического и социального прогнозирования.
40. Основные процедуры и методы социологических исследований, используемые в исследованиях по бухгалтерскому учету и аудиту.
41. Системный анализ и его роль в принятии управленческих решений.
42. Основные приемы экономического анализа, их использование в процессе принятия решения.
43. Статистические и графические методы в экономическом анализе и их место в обосновании управленческих решений.
44. Математические методы в экономическом анализе и возможности их использования для принятия оптимальных решений.
45. Система экономической информации и ее роль в информационном обеспечении анализа хозяйственной деятельности.
46. Группировки в социально-экономических исследованиях: принципы, методика использования.
47. Анализ бизнес-плана и его роль в формировании финансовых показателей и управленческих решений.
48. Выборочный метод и его использование в бухгалтерском учете и аудите.
49. Общенаучные методы познания и их использование в учетных дисциплинах.
50. Систематизация и оформление результатов научного экономического исследования.
51. Отчет о научно-исследовательской работе: общие требования, предъявляемые к отчету, его структура.
52. Электронные таблицы как универсальный метод научного исследования.
53. Эвристические приемы и методы исследования.
54. Стиль и форма изложения научного труда.
55. Обсуждение и рецензирование научных работ.
56. Классификация, отбор и использование фактов в научных исследованиях.
57. Системный подход как наиболее общий способ исследования предметов и явлений.
58. Принцип глобального эволюционизма.
59. Стадия окончательной обработки материалов исследования и составление выводов и предложений.
60. Содержание и порядок оформления курсовых и дипломных работ.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 2.	Последовательность выполнения научного исследования.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 3.	Методы выполнения научного исследования.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 5.	Технология коллективного творчества.	Практич. занятие	Презентация	0,5
Тема 6.	Особенности выполнения экономических исследований.	Лекция	Дискуссия	0,5
Тема 7.	Организация научного и интеллектуального труда.	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	0,5

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала;
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой;
3. Изучение методов решения практических задач;
4. Решение типовых задач по изучаемой теме;
5. Разбор решенных задач на практических занятиях;
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы;
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя;
8. Выполнение контрольной и домашней работы;
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

##### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Значение методологии научных исследований в развитии науки.
2. Гипотезы и научные теории в процессе исследования.
3. Информационное обеспечение научных исследований в экономике.
4. Интернет-технологии поиска и обмена информацией.
5. Электронные таблицы как универсальный метод научного исследования.
6. Рациональные приемы работы с книгой и методы реферирования научной литературы.
7. Технология научного творчества и методы его интенсификации.
8. Организация труда в процессе научного исследования и пути ее совершенствования.
9. Современные информационные технологии в научно-исследовательской работе студентов.
10. Организация и основные этапы научно-исследовательской работы.
11. Систематизация и оформление результатов научного экономического исследования.
12. Литературное оформление и формы представления результатов научного труда.
13. Планирование и методика проведения эксперимента при исследованиях по учетным дисциплинам.
14. Использование различных методов расчета финансовых показателей (нормативный, расчетно-аналитический, балансовый, метод оптимизации хозяйственных решений и др.) в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов.
15. Контроллинг как система управления прибылью экономических субъектов.
16. Методы и приемы финансового анализа и прогнозирования деятельности предприятий.
17. Методы оценки инвестиционных проектов и их использование при выборе альтернативных вариантов инвестиций.

#### 3.3. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Наука в современном обществе и основные направления ее развития.
2. Современное состояние науки и роль вузов в развитии научных исследований.
3. Организация и развитие научных исследований в рекреационной сфере.
4. Научно-исследовательская и творческая работа студентов в вузах России и формы ее

развития.

5. Выбор проблемы научного исследования и основные направления научных исследований по учетным дисциплинам в современных условиях.
6. Значение методологии научных исследований в развитии науки.
7. Гипотезы и научные теории в процессе исследования.
8. Информационное обеспечение научных исследований в экономике.
9. Интернет-технологии поиска и обмена информацией.
10. Электронные таблицы как универсальный метод научного исследования.
11. Рациональные приемы работы с книгой и методы реферирования научной литературы.
12. Технология научного творчества и методы его интенсификации.
13. Организация труда в процессе научного исследования и пути ее совершенствования.
14. Современные информационные технологии в научно-исследовательской работе студентов.
15. Организация и основные этапы научно-исследовательской работы.
16. Систематизация и оформление результатов научного экономического исследования.
17. Литературное оформление и формы представления результатов научного труда.
18. Формы внедрения и эффективность научных исследований.
19. Конкретно-научные методы научного исследования и их использование учетными дисциплинами.
20. Психология научного творчества и методы его развития.
21. Основные направления и проблемы деятельности рекреационной сферы экономики в условиях рыночных отношений.
22. Моделирование как метод, используемый в исследованиях по учетным дисциплинам.
23. Учетно-налоговая политика предприятий и проблемы ее совершенствования.
24. Метод сетевого планирования и его использование в учете и контроле.
25. Сравнительная характеристика организации затрат на производство в странах с развитой рыночной экономикой и использование их опыта в России.
26. Научные основы организации учебного и исследовательского труда студента.
27. Поиск, накопление и обработка научной информации и их значение для продуктивной научно-исследовательской работы.
28. Методы самостоятельной работы с книгой и пути их совершенствования.
29. Совершенствование самостоятельной работы студентов — важное условие овладения общенаучными и профессиональными знаниями.
30. Сравнительная характеристика приемов экономического анализа отчетности России и развитых капиталистических стран.
31. Специальные приемы экономического анализа и их использование при исследовании финансово-хозяйственной деятельности.
32. Характеристика экономико-математических методов и их использование в экономических исследованиях.
33. Системный анализ как система методов исследования и решения сложных проблем.
34. Статистические графики и графические методы в экономических исследованиях.
35. Основные принципы и методы экономического и социального прогнозирования.
36. Экономико-математическое моделирование в планировании и прогнозировании финансовых показателей предприятий.
37. Планирование и методика проведения эксперимента при исследованиях по учетным дисциплинам.
38. Использование различных методов расчета финансовых показателей (нормативный, расчетно-аналитический, балансовый, метод оптимизации хозяйственных решений и др.) в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов.
39. Контроллинг как система управления прибылью экономических субъектов.
40. Методы и приемы финансового анализа и прогнозирования деятельности предприятий.
41. Методы оценки инвестиционных проектов и их использование при выборе альтернативных вариантов инвестиций.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

#### V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- ✓ тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- ✓ обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- ✓ применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
  - ✓ применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

#### VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и

подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

## **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

## **6.6. Библиотечный фонд**

(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

### 6.6.1 Основная литература

1. Бельчик, Т.А. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / Т.А. Бельчик ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра менеджмента. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 308 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст: электронный.
2. Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н. В. Родионова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. – 416 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

### 6.6.2 Дополнительная литература

1. Солдатова, С.Э. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / С.Э. Солдатова, Н.Ю. Лукьянова, Л.М. Чеглакова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 342 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019 – 208с.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Основы научных исследований в менеджменте»**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина ФТД.В.1.1 «Основы научных исследований в менеджменте» является факультативной дисциплиной по выбору блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Целью** преподавания дисциплины является развитие у студентов навыков научно-исследовательской деятельности; приобщение студентов к научным знаниям, готовность и способность их к проведению научно-исследовательских работ.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- ✓ способствование углублению и закреплению студентами имеющихся теоретических знаний изучаемых дисциплин и отраслей науки;
- ✓ развитие практических умений студентов в проведении научных исследований, анализе полученных результатов и выработке рекомендаций по совершенствованию того или иного вида деятельности;
- ✓ совершенствование методических навыков студентов в самостоятельной работе с источниками информации и соответствующими программно-техническими средствами;
- ✓ открытие студентам широкие возможности для освоения дополнительного теоретического материала и накопленного практического опыта по интересующему их направлению деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	-
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

✓ принципы отбора и обобщения информации на основе основных этапов развития науки; главные положения методологии научного исследования и методики системного подхода для решения профессиональных задач; основные логические методы и приемы научного исследования, методологические теории и принципы современной науки; методики системного подхода для решения профессиональных задач (УК-1.1)

✓ принципы работы современных информационных технологий (ОПК-6.1)

**уметь:**

✓ анализировать, систематизировать и применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ; осуществлять методологическое обоснование научного исследования, оценить эффективность научной деятельности; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (УК-1.2)

✓ реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.2).

**владеть:**

✓ поиском самостоятельного решения научных задач и практической работы с информационными источниками; навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (УК-1.3)

✓ навыками анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач; навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; логико-методологическим анализом научного исследования и его результатов (ОПК-6.3)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Историческое становление науки; Последовательность выполнения научного исследования; Методы выполнения научного исследования; Виды научных работ и критерии их оценки; Технология коллективного творчества; Особенности выполнения экономических исследований; Организация научного и интеллектуального труда.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, контрольные точки, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 2 зачетные единицы / 72 часа.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 6 часа, практические - 12 часов, 50 часов самостоятельной работы студента, зачет – 4 часа.





ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ***ОСНОВЫ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ВЕДЕНИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый  
менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью дисциплины** является формирование навыков публичного общения обучающихся, формирование у студентов теоретических знаний в области педагогической риторики и публичных выступлений.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование у обучающихся глубоких знаний в области ораторского искусства,
- способности делать устные выступления,
- понимать многообразие видов ораторской речи,
- развивать коммуникативное понимание,
- знакомит со способами преодоления трудностей и барьеров коммуникации, затрудняющих достижение конструктивных целей;
- создания эффективного взаимодействия в профессиональной среде.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ОП**

**Дисциплина ФТД.В.2.1 «Основы публичных выступлений и ведения научной деятельности»** является факультативной дисциплиной по выбору блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатор достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	-
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	

**1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:****знать:**

- основные аспекты деловых коммуникаций, актуальных проблемах языковой культуры общества в процессе речевой деятельности; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. (УК-4.1)

**уметь:**

- выбирать языковые средства для конкретной коммуникативной ситуации; применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации. (УК-4.2.)

**владеть:**

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. (УК-4.3)

**1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

Формы образовательной деятельности	Часов 3 курс	Всего часов соответствии с учебным планом
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий, в том числе:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Лекции	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Практические занятия	12	12
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
В том числе:		-

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	20	20
Подготовка к тестированию	20	20
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачёт - 4</b>	<b>Зачёт - 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ.</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1. Общая и частные риторики. Педагогическая риторика.

Общая и частные риторики. Педагогическая риторика как наука и учебная дисциплина. Специфика педагогического общения. Модели педагогического общения. Барьеры педагогического общения.

#### Тема 2. Стили педагогического общения.

Виды слушания. Стили педагогического общения и их характеристика.

Удержание внимания: способы взаимодействия с аудиторией. Логика и аргументация в подготовке речи. Способы установления и поддержания контакта. Приемы привлечения внимания. Параметры аудитории. Особенности поведения оратора в разных аудиториях.

#### Тема 3. Основы успешного публичного выступления

Задачи современных публичных выступлений и их классификация. Особенности и основные форматы современных публичных выступлений. Виды публичных речей и их использование. Законы логики как основа убедительности публичных выступлений. Основные методы и правила успешного публичного выступления. Устная научная речь. Подготовка публичного выступления.

#### Тема 4. Полемическое мастерство

Содержание понятия «полемическое мастерство». Классификация споров. Аргументация. Полемические приемы. Уловки в споре. Порядок подготовки к научной дискуссии. Коллективные методы обсуждения и решения проблем.

### 2.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Наименование разделов и тем дисциплины		Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
		лекции	Практические занятия.		
Тема 1	Общая и частные риторики. Педагогическая риторика	1	3	12	16
Тема 2	Стили педагогического общения	1	3	12	16
Тема 3	Основы успешного публичного выступления	2	3	13	18

Тема 4	Полемическое мастерство	2	3	13	18
	<i>зачёт</i>	-	-	-	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>50</b>	<b>72/2</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ раздела и тем дисциплины	Трудо-емкость (час.)	Тема лекции
1	Тема 1.	1	Общая и частные риторики. Педагогическая риторика
2	Тема 2.	1	Стили педагогического общения
3	Тема 3.	2	Основы успешного публичного выступления
4	Тема 4.	2	Полемическое мастерство
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ раздела и тем дисциплины	Трудо-емкость (час.)	Тематика практических занятий
1	Тема 1.	3	Общая и частные риторики. Педагогическая риторика
2	Тема 2.	3	Стили педагогического общения
3	Тема 3.	3	Основы успешного публичного выступления
4	Тема 4.	3	Полемическое мастерство
	<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум

(учебным планом не предусмотрено)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Общая и частные риторики.
2. Педагогическая риторика как наука и учебная дисциплина.
3. Специфика педагогического общения.
4. Модели педагогического общения.
5. Барьеры педагогического общения.
6. Виды слушания.
7. Стили педагогического общения и их характеристика.
8. Задачи современных публичных выступлений и их классификация.
9. Законы логики как основа убедительности публичных выступлений.
10. Основные методы и правила успешного публичного выступления.
11. Устная научная речь.
12. Подготовка публичного выступления.
13. Содержание понятия «полемическое мастерство».
14. Классификация споров.
15. Аргументация.
16. Полемические приемы.
17. Уловки в споре.
18. Коллективные методы обсуждения и решения проблем.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Используемые образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Общая и частные риторики. Педагогическая риторика	Лекционное занятие	Презентация. Дискуссия.	1
Тема 2.	Стили педагогического общения	Практическое занятие	Презентация. Дискуссия. Тестирование	1
Тема 3.	Основы успешного публичного выступления	Практическое занятие	Презентация. Дискуссия. Тестирование	1
Тема 4.	Полемическое мастерство	Практическое занятие	Презентация. Тестирование	1

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала;
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой;
3. Изучение методов решения практических задач;
4. Решение типовых задач по изучаемой теме;
5. Разбор решенных задач на практических занятиях;
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы;
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя;
8. Выполнение контрольной и домашней работы;
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### 3.2.1. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Каковы основные правила коммуникации?
2. Воспроизведите алгоритм умения говорить сжато, впечатляюще и образно, опираясь на познания в области истории риторики.
3. Основы публичного выступления.
4. Каковы основные правила активного слушания?
5. Назовите способы развития навыков активного слушания.
6. Использование приемов активного слушания на практике.
7. Основные этапы установления контактов.
8. Определение принципов общения.
9. Включение в работу методик активизации мышления.
10. Необходимо ли разделять позицию выступающего?
11. Какие способы взаимодействия выступающего со слушателем используются в речи выступающего?
12. Роль импровизации в публичной речи.
13. Какие функциональные стили использует оратор?

### 3.2.2. Примерный перечень тем рефератов / докладов

1. Предмет педагогической риторики.
2. Педагогическая риторика в системе знаний. Основной риторический закон.
3. Классификация речей.
4. Как применять правила убеждения. Функции правил убеждения.
5. Классификация собеседников. Тактика убеждения.
6. Способы доказательства. Индукция, дедукция.
7. Рассуждение по аналогии. Риторические методы. Спекулятивные приемы.
8. Невербальные средства оратора. Образ оратора.
9. Влияние впечатления на результат убеждения. Пантомимика. Значение наиболее употребительных жестов, поз и мимических реакций.
10. Классификация риторических жестов. Эффекты восприятия. Вербальные средства. Межличностное расстояние.
11. Фактор оценивающего человека: проецирование, влияние контроля, стиля действия. Правила подготовки и проведения разговора.
12. Специфика делового разговора. Виды деловых бесед.
13. Эристика — искусство вести спор. Классификация споров.
14. Особенности публичного выступления (публичная речь).
15. Техника выступления.

### 3.3. Деловые игры

#### Упражнения на развитие фонационного дыхания

Овладение техникой дыхания начинается со снятия физического и эмоционального напряжения. Это расслабляет фонационные пути, убирает преграды, мешающие координации речевого процесса. Упражнения следует подбирать дифференцированно, учитывая индивидуальные особенности студента.

#### Упражнение 1. «Егорки».

Определение индивидуальных особенностей речевого выдоха. После произнесения известной детской считалочки «Как на горке на пригорке стоят тридцать три Егорки» — глубокий вдох и на выдохе считать: «раз Егорка, два Егорка...» и т. д. до полного использования воздуха. Последний счет — показатель распределения и емкости дыхания.

#### Упражнения на развитие голоса

#### Упражнение 1. «Стон».

Для выполнения этого упражнения сядьте на стул не очень глубоко, сохраняя положение «тело на колоде», т. е. не откидывайтесь на спинку стула, держите привычно спину в прямом положении. Это помогает правильной работе дыхательного аппарата. Вообразите, что у вас болит горло или голова. Негромко стоните, произнося звук м с целью «успокоить боль, отвлечься от нее». Не кричите! При кричании звук не тянущийся, а глухой, короткий, связки напряжены. Все должно быть свободно: мышцы лица, шеи, ног, рук. Плечи опущены. Шея настолько свободна, что голова слегка наклонилась вниз или в сторону.

Медленно, проверяя свободу мышц, двигайте головой вниз, влево, вправо, продолжайте в то же время «стонать». Не зажимайте звука. Стон свободный, на средней ноте, свойственной вашей разговорной речи. Рот закрыт, но губы сомкнуты не плотно, а лишь слегка соединены.

Вы скоро почувствуете, как легко, без всяких напряжений голосовых связок, звук заполнит головные резонаторы, начнут вибрировать губы, вибрация отразится на твердом небе, в носоглоточной полости. Резонанцию можно ощутить даже физически, прикладывая пальцы рук



попеременно к губам, ко лбу, к темени, к затылку.

Укрепите звук м, постепенно присоединяйте к нему гласные звуки: а-о-у-э-ы-и.

Сохраняя положение предыдущего упражнения и продолжая «стонать», медленно, без напряжения опускайте слегка нижнюю челюсть «Мма...» и сейчас же закрывайте рот, продолжая «стонать»: «ммаммамма...». Гласный а произносится мягко, без толчков, мышцы нижней челюсти и губ свободные. Выдох ровный, не ослабевающий в момент открытия рта на гласном а. Прodelайте несколько раз это упражнение. Затем на «стоне» произнесите фразу: Ммаммедунамм. Главное — мышечная свобода. Работает только дыхательный аппарат. Можно усложнить это упражнение, осуществляя тренировку голоса путем добавления к звуку м других гласных. При проведении этого упражнения нужно следить, чтобы гласные не заваливались в полость рта.

### **Работа над дикцией**

Работа над дикцией начинается с упражнений по артикуляционной зарядке.

#### **Упражнение 1. Тренировка нижней челюсти.**

Необходимым условием четкой, хорошей речи является умение правильно открывать рот. Это связано с работой нижней челюсти.

Исходное положение: голова держится прямо, подбородок в обычном удобном положении, губы сомкнуты. На счет «один» челюсть опускается на расстояние ширины двух пальцев (среднего и указательного), язык лежит свободно, кончик его — у нижних резцов; губы сохраняют округлую форму, зубы не обнажаются. При тренировке нужно следить за тем, чтобы голова не наклонялась, все внимание должно быть сосредоточено на опускании челюсти. На счет «два» фиксируем открытое положение рта; на счет «три» рот закрыт. Упражнение повторяется шесть раз подряд.

#### **Работа над согласными звуками. положение речевого аппарата при образовании согласных звуков.**

*Звуки б, а.* Губы плотно сомкнуты. Язык лежит свободно, кончик — у нижних резцов; небная занавеска поднята; струя выдыхаемого воздуха, направленного в рот, разрывает сомкнутые губы, отчего и образуются эти звуки. При звуке б голосовые связки вибрируют, Звуки в, ф. Нижняя губа своим внутренним краем слегка касается верхних зубов, небная занавеска поднята, язык лежит свободно — кончик у нижних передних зубов. Продуваемый между зубами и губой воздух образует эти звуки. При звуке в связки вибрируют.

### **3.4. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента**

#### **№1**

1. Устная научная речь отличается:

- а) неподготовленностью;
- б) информативностью;
- в) диалогичностью;
- г) импровизированностью.

2. Функция воздействия устной научной речи максимальна:

- а) в докладе;
- б) в сообщении;
- в) в дискуссии;
- г) на защите курсовой.

3. Для более точного выражения своей мысли в устной научной речи употребляют «цепочки»:

- а) антонимов;
- б) агнонимов;
- в) синонимов;

- г) омонимов.
4. Как вид речевой деятельности слушание является:
- а) потенциально монологической речью;
  - б) потенциально диалогической речью;
  - в) физиологической способностью;
  - г) пассивным процессом.
5. Невербальными средствами общения являются:
- а) статус и отношения говорящих;
  - б) мимика, жесты;
  - в) интонация, артикуляция;
  - г) внешний вид собеседников.
  - в) определяется способностью слышать;
  - г) передается по наследству.
7. В процессе коммуникации одинаково важны:
- а) говорение;
  - б) слушание;
  - в) говорение и слушание.
  - г) слух и зрение
8. Слушание — это:
- а) физическая способность;
  - б) интеллектуальная деятельность;
  - в) условный рефлекс;
  - г) внимание к собеседнику.
9. Хороший лектор:
- а) контролирует процесс слушания в аудитории;
  - б) обращается только к тем, кто его слушает;
  - в) не интересуется, внимательно ли его слушают;
  - г) следит за звуком своего голоса.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются формы текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

Текущая аттестация заключается в регулярной проверке полученных знаний обучающихся и производится в следующих формах: опрос, тестирование; письменные домашние задания; устный опрос; подготовки реферата / доклада.

Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме сдачи зачёта.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества обучающихся;
- применение метода кейсов, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует

развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и подготовка реферата.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний обучающихся, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение тестирования по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию обучающихся при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

#### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

##### **6.2.1. Учебная основная литература**

1. Ивин, А.А. Основы теории аргументации : учебник / А.А. Ивин. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 459 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации : учебное пособие / Н.И. Колесникова. – 10-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 289 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Минеева, С.А. Риторика диалога: теоретические основания и модели : [16+] / С.А. Минеева. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2019. – 223 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.

##### **6.2.2. Дополнительная литература**

1. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие: [16+] / Н.В.Деева, А.А.Лушпей; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Ивин, А.А. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 419 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Тимонина, И.В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность : [16+] / И.В. Тимонина. – Москва : Флинта, 2019. – 203 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.

4. Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко – 4-е изд. стер. – М.: КНОРУС, 2013.-440 с.
5. Риторика и культура речи /Л.А Веденская, стер – Ростов н/Д: Феникс 2012 – 573с.

**ПРИЛОЖЕНИЯ к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

к рабочей программе дисциплины  
«Основы публичных выступлений и  
ведения научной деятельности»

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина ФТД.В.1.1 «Основы публичных выступлений и ведения научной деятельности» является факультативной дисциплиной по выбору блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Целью дисциплины является формирование навыков публичного общения обучающихся, формирование у студентов теоретических знаний в области педагогической риторики и публичных выступлений.

**Задачи дисциплины:**

- формирование у обучающихся глубоких знаний в области ораторского искусства,
- способности делать устные выступления,
- понимать многообразие видов ораторской речи,
- развивать коммуникативное понимание,
- знакомит со способами преодоления трудностей и барьеров коммуникации, затрудняющих достижение конструктивных целей;
- создания эффективного взаимодействия в профессиональной среде.

**Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатор достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	-
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- основные аспекты деловых коммуникаций, актуальных проблемах языковой культуры общества в процессе речевой деятельности; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. (УК-4.1)

**уметь:**

- выбирать языковые средства для конкретной коммуникативной ситуации; применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации. (УК-4.2.)

**владеть:**

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. (УК-4.3)

В процессе изучения дисциплины используются формы текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

Текущая аттестация заключается в регулярной проверке полученных знаний обучающихся и производится в следующих формах: опрос; тестирование; письменные домашние задания; устный опрос; подготовка реферата / доклада.

Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме сдачи зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 час / 2 з.е.

Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов; практических занятий - 12 часов, самостоятельной работы обучающегося - 50 часов, зачёт – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### ***ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	Антикризисный и финансовый менеджмент наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	бакалавр бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы. Исходя из поставленной цели, для её достижения в рамках дисциплины можно выделить следующие задачи:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

## 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Основы российской государственности» включена в учебный план ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в качестве дисциплины базовой части ООП (Б1.О.06). Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной социально-гуманитарной

подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

#### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

#### **1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать

	взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

#### знать:

— фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе (УК-5.1.);

— особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении (УК-5.1.);

— фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость (УК-5.1.);

#### уметь:

— адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (УК-5.2.);

— находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (УК-5.2.);

— проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира (УК-5.2.);

#### владеть:

— навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции (УК-5.3.);

— навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера (УК-5.3.);

— развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления (УК-5.3.).

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	18	18
<b>Занятия семинарского типа</b>		
Практические занятия	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
Подготовка к практическим занятиям	6	6
Письменный опрос	2	2
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	6	6
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет - 4</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем

#### **Тема 1. Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении**

Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

#### **Тема 2. Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадийного детерминизма)**

Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода.

Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межкультурного диалога за пределами России (и внутри неё).

Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

#### **Тема 3. Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства**

Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты.

Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации.

Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии).

Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)

Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрения российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие. Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях.

«Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).

#### **Тема 4. Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации**

Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ.

Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

#### **Тема 5. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях**

Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России

Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики.

Ответственность и миссия как ориентиры личного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

### **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
		Л	ПЗ		
1	Тема 1. Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении	4	7	3	14
2	Тема 2. Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадийного детерминизма)	4	7	3	14

3	Тема 3. Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства	3	8	2	13
4	Тема 4. Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации	3	7	2	12
5	Тема 5. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях	4	7	4	15
<b>Зачет</b>					<b>4</b>
<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>72</b>

### 2.3. Лекции

№ п/п	№ темы	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	1	Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении	4
2.	2	Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадийного детерминизма)	4
3.	3	Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства	3
4.	4	Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации	3
5.	5	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях	4
<b>Итого:</b>			<b>18</b>

### 2.4. Практические занятия

№ п/п	№ темы	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1	Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении	7
2.	2	Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадийного детерминизма)	7

3.	3	Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства	8
4.	4	Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации	7
5.	5	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях	7
<b>Итого:</b>			<b>36</b>

### 2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекционное	Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	2
2	Лекционное	Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадийного детерминизма)	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	3
3	Практическое	Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства	Презентация, дискуссия	3
4	Практическое	Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации	Презентация, дискуссия	3
5	Практическое	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях	Презентация, дискуссия	3
<b>ИТОГО</b>				<b>14</b>

### 2.6. Примерный перечень вопросов к зачету

1. В.Н. Лешков о самобытности российской государственности.
2. Государственная идеология.



3. Государство как основной субъект преобразований.
4. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.
5. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.
6. Идея сильного государства, сформулированная Президентом России В.В. Путиным.
7. Имперская модернизация в действии.
8. Инверсионная логика в эволюции российского общества.
9. Исторические особенности формирования российской цивилизации.
10. Консервативная стабилизация общества и экономическая модернизация как приоритет власти.
11. Конфессиональный фактор в складывании Российской цивилизации.
12. Концепция А.С. Ахиезера
13. Концепция самобытности российской государственности А.С. Ахиезера.
14. Культурные основания российской цивилизации.
15. Л.А. Тихомиров о самобытности российской государственности.
16. Либертатно-юридическая концепция типологии государства В.С. Нерсесянца.
17. Ликвидация рыночной экономики в стране при переходе к тотальному государственному контролю над экономикой.
18. Мировоззрение как феномен.
19. Модернизации государства и модернизации общества в России.
20. Модернизация и социокультурная специфика страны.
21. Монополия российского государства на осуществление модернизационного процесса.
22. Н.А. Бердяев о самобытности российской государственности.
23. Н.А. Захаров о самобытности российской государственности.
24. Н.Я. Данилевский о самобытности российской государственности.
25. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.
26. Основные положения модернизационной теории.
27. Основы конституционного строя России.
28. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).
29. Особенности российской государственности в контексте модернизационных процессов.
30. Особенности российской государственности.
31. Особенности типологии российской государственности в контексте формационного подхода.
32. Петр Великий: модернизационный рывок за убегающим вперед Западом.
33. Понятие цивилизации как основной типологической единицы истории.
34. Проблема квалификации России как самостоятельной цивилизации.
35. Проблемы становления правового государства в России.
36. Роль и место России в цивилизационных процессах.
37. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).
38. Роль исполнительной ветви власти в системе государственной власти России.
39. Российская государственность в контексте геополитических теорий.
40. Российская государственность и специфика ментальности россиян.
41. Российская цивилизация - "организм природы и духа".
42. Российская цивилизация в линейно-стадиальной модели.
43. Российская цивилизация с позиций локально-региональной теории цивилизационного подхода.
44. Российский менталитет как социально-политический и духовный феномен.
45. Российский способ мобилизации личностных ресурсов для нужд модернизации.

46. Россия в мировом сообществе цивилизаций.
47. Россия в начале XX века: выбор пути развития.
48. Россия и глобальные вызовы.
49. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).
50. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

#### **3.2. Тематика рефератов**

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.
2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?
3. Современные модели идентичности: актуальность для России.
4. Ценностные вызовы современного российского общества.
5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.
6. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.
7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.
8. Российское мировоззрение в региональной перспективе.
9. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.
10. Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современном мире.
11. Типология российской государственности в рамках цивилизационного подхода.
12. Особенности российской государственности в контексте модернизационных процессов.
13. Создание эффективного государственного аппарата.
14. Решение национальных задач на основе эффективной демократии.
15. Правозащитники и их участие в современном политическом процессе.

16. Типы правозащитников и формы их взаимодействия с государственной властью в современной России.

### 3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\*

Вопрос 1

Действующая Конституция Российской Федерации была принята...

- A. в 2020 году
- B. в 2000 году
- C. в 1993 году
- D. в 1995 году

Вопрос 2

Этап «цветущей сложности» в цивилизационном развитии выделял...

- A. Константин Леонтьев
- B. Арнольд Тойнби
- C. Уильям Макнил
- D. Вадим Цымбурский

Вопрос 3

Какой (какие) из этих органов государственной власти РФ не входит (не входят) ни в одну из её ветвей?

- A. Счетная Палата
- B. Федеральное агентство по делам молодежи
- C. Совет Федерации
- D. Президент

Вопрос 4

«Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности» - это...

- A. закон
- B. государственный бюджет
- C. государственная программа
- D. местное самоуправление

Вопрос 5

Формой государственного устройства России является...

- A. геометрическая федерация
- B. математическая федерация
- C. симметричная федерация
- D. ассиметричная федерация

Вопрос 6

Россия – это чисто демократичное государство:

- A. да
- B. нет
- C. присутствуют черты и признаки тоталитарного и демократического устройства
- D. тоталитарное

Вопрос 7

Российская Федерация – это:

- A. демократическое государство, форма правления – республиканская
- B. социалистическое государство, форма правления – республиканская
- C. капиталистическое государство, форма правления – республиканская
- D. гуманное государство, форма правления – республиканская

Вопрос 8

Выберите правильное суждение:

- A. статус всех субъектов РФ одинаков
- B. статус всех субъектов РФ неодинаков: у республик – конституция, язык, у областей и краев – нет своих законов и государственных языков
- C. статус всех субъектов РФ определен самостоятельными нормативными актами субъекта
- D. статус всех субъектов РФ неодинаков: у республик, у областей и краев различные законы и государственные языки

Вопрос 9

Что относится к высшим ценностям России

- A. человек
- B. природа
- C. земля
- D. ресурсы

Вопрос 10

Для какого режима основа – приказы высших властей:

- A. тоталитарный
- B. авторитарный
- C. демократичный
- D. либеральный

*\*Полный комплект заданий находится в ОМ*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических

- изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### **6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ)

- [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
  4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
  5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
  6. Система «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса**

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

##### **6.6.1 Учебная основная литература**

1. Городилов, А. А. Государственное устройство и право : учебник : [16+] / А. А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Городилов, А. А. Государственное устройство и право : учебник : [16+] / А. А. Городилов. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 360 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Городилов, А. А. Государственное устройство и право : учебник : [16+] / А. А. Городилов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 428 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Основы российской государственности: учебное пособие для студентов, изучающих социогуманитарные науки / Т. В. Евгеньева, И. И. Кузнецов, С. В. Перевезенцев, А. В. Селезнева, О. Е. Сорокопудова, А. Б. Страхов, А. Р. Боронин; под ред. С. В. Перевезенцева. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. — 536 с.

##### **6.6.2 Учебная дополнительная литература**

1. Авакьян С. А. Конституционное право России. - М.; ОАО «Издательский Дом “Городец”», 2009. – 400 с.
2. Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации. – М.:Норма, 2008. – 816 с.
3. Богданова Н.А. Конституционное право. Общая часть. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 144 с.
4. Философия права : учебное пособие : [16+] / А. А. Головина, М. В. Залоило, Д. А. Пашенцев [и др.] ; отв. ред. Н. Н. Черногор, О. Ю. Рыбаков ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. – М.: Юридический институт «Юридический центр имени проф. Н. С. Мухоморова», 2023. – 304 с.

Федерации. – Москва : Статут, 2018. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

5. Краснов, М. А. Введение в конституционное право с разъяснением сложных вопросов : учебное пособие : [16+] / М. А. Краснов ; Высшая школа экономики. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 512 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6. Толмачева, Р. П. Цивилизация России : зарождение и развитие : учебное пособие : [16+] / Р. П. Толмачева. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 402 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

### **6.6.3 Нормативные правовые акты\*\***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Основы российской государственности»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Основы российской государственности» включена в учебный план ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в качестве дисциплины базовой части ООП (Б1.О.06). Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной социально-гуманитарной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре экономики и права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

— фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе (УК-5.1.);

— особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении (УК-5.1.);

— фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость (УК-5.1.);



**уметь:**

— адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (УК-5.2.);

— находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (УК-5.2.);

— проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира (УК-5.2.);

**владеть:**

— навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции (УК-5.3.);

— навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера (УК-5.3.);

— развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления (УК-5.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении. Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадийного детерминизма). Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 54 часа, в т.ч. лекций 18 часов, практических занятий 36 часов, самостоятельной работы обучающегося 14 часов и 4 часа на сдачу зачета.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ

***ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы Антикризисный и финансовый менеджмент  
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника бакалавр  
бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины «Оценка и управление рисками» является формирование у обучающихся теоретических основ и практических навыков в области организации и управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов, разработки экономически эффективных финансовых решений.

Для реализации поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- изучение основных понятий, методов, приемов по оценке и управлению рисками;
- приобретение навыков идентификации, оценки и выбора методов управления рисками;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для работы по управлению рисками на различных предприятиях и организациях.

## 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.01 «Оценка и управление рисками» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;

- Экономический анализ деятельности организации.

### 1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

### 1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

✓ методы анализа, предупреждения и снижения рисков и основные виды мероприятий по воздействию на риски (ПК-1.1);

**уметь:**

✓ анализировать информацию о рисках и обосновывать выбор способов защиты от рисков в деятельности предприятий (ПК-1.2);

**владеть:**

✓ навыками разрабатывать мероприятия по воздействию на риски в деятельности предприятий (ПК-1.3)

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 4 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	10	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
Подготовка к практическим занятиям	38	38
Письменный опрос	30	30
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	20	20
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ защита курсовой работы / экзамен - количество часов	<b>дифференцированный зачет с оценкой - 4</b>	<b>дифференцированный зачет с оценкой - 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Содержание разделов дисциплины**

#### **Тема 1. Концепция риска и методы его оценки**

Понятие неопределенности и риска. Классификация рисков и их видовая специфика.

Вероятность объективная и субъективная. Оценка риска (ожидаемое значение, отклонение, дисперсия, среднее квадратичное отклонение, размах вариации, коэффициент вариации). Отношение к риску. Границы приемлемости риска. Определение степени рисков. Зонирование областей потерь по степени риска. Критерии потерь основных зон риска.

Систематический и несистематический риск. Эффект диверсификации. Измерение систематического риска, бета-коэффициент. Бета и премия риска. Индекс Трейнора. Линия состояния фондового рынка. Модель ценообразования основных активов (САРМ). Премия риска индивидуального актива. Экспертный метод для оценки вероятности проявления рисков.

#### **Тема 2. Методы идентификации, измерения и картографирования рисков**

Выявление, актуализация, систематизация и анализ рисков. Методы опросных листов, потоковых диаграмм, инспекций, анализ отчетности и документации, организационной и функциональной структуры предприятия, система «волонтеров». Идентификация источников рисков, оценка и выявление приоритетов риск-факторов при различных процессах управления. Состав и последовательность работ по идентификации и ранжированию рисков. Методы диагностики рисков. Источники сбора информации для идентификации рисков. Графическое представление рисков. Картографирование рисков. Построение карты рисков и рискография. Табличное представление информации в разных стандартах по риск-менеджменту.

#### **Тема 3. Риск-менеджмент - система управления риском**

Сущность и содержание риск-менеджмента. Разработка программы действий по снижению риска: последовательность стадий. Особенности принятия решений в области риск-менеджмента. Эвристические правила риск-менеджмента и их действие. Коэффициент риска.

Организационные структуры службы риск-менеджмента. Процессный подход к риск-менеджменту в организации. Внешний и внутренний мониторинг рисков. Планирование в системе риск-менеджмента.

#### **Тема 4. Стратегия риск-менеджмента**

Понятие стратегии риск-менеджмента. Основные правила стратегии риск-менеджмента и их действие. Принципы управления риском.

Приемы управления риском. Средства разрешения риска (избежание, удержание, передача, снижение степени риска).

Способы снижения риска. Диверсификация. Поиск информации. Ассиметрия информации. Оценка эффективности приобретаемой информации. Лимитирование. Объединение риска. Самострахование. Страхование.

#### **Тема 5. Риски внешнеэкономической деятельности**

Структура рисков ВЭД. Понятие странового риска в области международного бизнеса. Разновидности странового риска и их особенности. Факторы, определяющие страновой экономический риск.

Качественные методы анализа страновых рисков («oldhands», «grandtours»), проблемы оценки. Сравнительные методы в анализе страновых рисков. Рейтинговые системы в анализе рисков (индекс BERI, рейтинг «Euromoney»).

Политические риски в зарубежной коммерческой деятельности, их специфика. Методы управления политическими рисками в международном инвестировании. Риски, связанные с основными положениями внешнеэкономического контракта.

#### **Тема 6. Страхование в управлении рисками**

Страхование и его место в системе риск-менеджмента. Страхование, как один из методов управления риском, базирующийся на передаче риска. Основные характеристики страхования, как метода управления риском. Классификация рисков. Имущественные риски, экологические риски, риски стихийных бедствий, риски гражданской ответственности, риски, смерти, трудоспособности граждан. Финансовые и предпринимательские риски.

Страхование гражданской ответственности. Виды страхования на рынке РФ и мировом рынке. Особенности покрытия риска в рамках существующих систем страховой ответственности. Франшиза, ее виды, расчет, влияние на уровень покрытия риска.

#### **Тема 7. Методы управления финансовыми рисками**

Особенности рынка срочных контрактов и его виды. Фьючерсные контракты. Специфика фьючерсных сделок. Форвардные контракты, их специфика. Форвардный курс. Особенности риска форвардных сделок.

Опционы и их назначение: Опционы европейский и американский. Опцион на покупку и опцион на продажу. Особенности сделок с опционами, специфика риска.

Опционные торги (стандарт публикаций). Свопы. Хеджирование и его роль в снижении риска.

Специфика валютного риска. Методы снижения степени валютного риска. Методы страхования валютного риска. Валютные оговорки, их виды, особенности применения Процентный арбитраж с форвардным покрытием. Роль срочных контрактов в управлении валютным риском.

### **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	Лекции	практ. (сем) занят.		
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Тема 1. Концепция риска и методы его оценки	1	2	13	16
Тема 2. Методы идентификации, измерения и картографирования рисков	1	1	12	14
Тема 3. Риск-менеджмент - система управления риском	1	1	13	15
Тема 4. Стратегия риск-менеджмента	1	1	12	14
Тема 5. Риски внешнеэкономической деятельности	0,5	1	12	13,5
Тема 6. Страхование в управлении рисками	1	2	13	16
Тема 7. Методы управления финансовыми рисками	0,5	2	13	15,5
<b>дифференцированный зачёт с оценкой</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>88</b>	<b>108/3</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1	1	Тема 1. Концепция риска и методы его оценки
2.	Тема 2	1	Тема 2. Методы идентификации, измерения и картографирования рисков
3.	Тема 3	1	Тема 3. Риск-менеджмент - система управления риском
4.	Тема 4	1	Тема 4. Стратегия риск-менеджмента
5.	Тема 5	0,5	Тема 5. Риски внешнеэкономической деятельности
6.	Тема 6	1	Тема 6. Страхование в управлении рисками
7.	Тема 7	0,5	Тема 7. Методы управления финансовыми рисками
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Содержание практического занятия
1.	Тема 1	2	Тема 1. Концепция риска и методы его оценки
2.	Тема 2	1	Тема 2. Методы идентификации, измерения и картографирования рисков
3.	Тема 3	1	Тема 3. Риск-менеджмент - система управления риском
4.	Тема 4	1	Тема 4. Стратегия риск-менеджмента
5.	Тема 5	1	Тема 5. Риски внешнеэкономической деятельности
6.	Тема 6	2	Тема 6. Страхование в управлении рисками
7.	Тема 7	2	Тема 7. Методы управления финансовыми рисками
<b>Итого:</b>		<b>10</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум. (учебным планом не предусмотрено)

### 2.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов). (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту с оценкой

1. Хозяйственный риск: понятие и классификация.
2. Неопределенность: понятие и виды.
3. Неопределенность и хозяйственный риск.
4. Общая характеристика хозяйственных рисков.
5. Функции хозяйственного риска.
6. Объекты, субъекты и характерные черты хозяйственного риска.
7. Риск как источник прибыли.
8. Риск и доходность.
9. Факторы риска.
10. Система рисков в хозяйственной деятельности.
11. Классификация хозяйственных рисков.
12. Производственные риски, их классификация и характеристика.
13. Финансовые риски, их классификация и характеристика.
14. Коммерческие риски, их классификация и характеристика.
15. Инвестиционные риски, их классификация и характеристика.



16. Валютные риски, их классификация и характеристика.
17. Кредитные риски, их классификация и характеристика.
18. Банковские риски, их классификация и характеристика.
19. Классификация транспортных рисков.
20. Факторы внешней среды в управлении хозяйственным риском.
21. Факторы внутренней среды в рискованной деятельности организации.
22. Среда прямого воздействия на организацию.
23. Среда косвенного воздействия на организацию.
24. Идентификация и анализ хозяйственного риска.
25. Методы выявления хозяйственных рисков: сущность и характеристика.
26. Качественный анализ хозяйственных рисков.
27. Количественный анализ хозяйственных рисков.
28. Зоны хозяйственного риска.
29. Построение кривой риска организации.
30. Пороговые значения риска.
31. Показатели степени риска.
32. Экономико-статистические методы оценки риска.
33. Метод экспертных оценок анализа хозяйственного риска.
34. Основные понятия и показатели оценки эффективности инвестиций.
35. Анализ степени риска реализации инвестиционных проектов.
36. Методы анализа риска инвестиционных проектов.
37. Риск инвестирования в отдельный актив.
38. Риск инвестиционного портфеля.
39. Модель увязки систематического риска и доходности ценных бумаг CAPM (Capital Asset Pricing Model).
40. Методы анализа риска инвестиционного портфеля.
41. Анализ корреляционной зависимости финансовых активов в портфеле ценных бумаг.
42. Сущность и содержание риск-менеджмента.
43. Понятие, цель и задачи риск-менеджмента.
44. Управление хозяйственным риском.
45. Этапы управления хозяйственным риском.
46. Методы управления рисками.
47. Основные правила менеджмента риска.
48. Методы уклонения от риска.
49. Методы компенсации риска.
50. Методы финансирования рисков (покрытия убытков).
51. Принятие решения о выборе метода управления риском.
52. Покрытие убытков на основе страхования.
53. Содержание и виды страхования.
54. Основные понятия в страховом деле.
55. Способы определения суммы страхового возмещения.
56. Понятие франшизы, ее виды, порядок применения.
57. Имущественное страхование.
58. Основные показатели в страховании.
59. Определение экономического ущерба вследствие простоев производства.
60. Страхование финансовых рисков.
61. Хеджирование рисков.
62. Система управления хозяйственными рисками в организации.
63. Основные элементы эффективной системы управления рисками в организации.
64. Организационная структура системы управления рисками в организации.
65. Разработка программы управления рисками.
66. Реализация программы управления рисками.

- 67. Страхование предпринимательских рисков.
- 68. Страхование ответственности.
- 69. Оценка риска и выбор управленческих решений.
- 70. Экономические критерии оценки эффективности управления риском.

## **2.5. Инновационные формы учебных занятий**

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
1	Тема 1. Концепция риска и методы его оценки	Лекция	Мастер-класс	1
2	Тема 2. Методы идентификации, измерения и картографирования рисков	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
3	Тема 3. Риск-менеджмент - система управления риском	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
4	Тема 4. Стратегия риск-менеджмента	Лекция	Лекция - беседа	1
5	Тема 5. Риски внешнеэкономической деятельности	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
6	Тема 6. Страхование в управлении рисками	Практич. занятие	Подготовка презентаций	1
7	Тема 7. Методы управления финансовыми рисками	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	1

## **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

### **3.1. Виды СРС**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### **3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

#### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Назовите основные определения риска. В чем сходство и различие данных определений?
2. Почему риск в предпринимательстве связывают с возможностью получения дополнительной прибыли?
3. Дайте характеристику основным видам предпринимательской деятельности.
4. Каковы факторы риска в предпринимательстве?

5. В чем заключается особенность производственной деятельности организации?
6. Каковы основные виды финансово-кредитной и коммерческой деятельности фирмы?
7. Перечислите и дайте характеристику основным видам посреднической деятельности.
8. В чем сущность моделей формирования результата в условиях определенности и риска?
9. Риск-анализ основных видов экономической деятельности организации.
10. Дайте классификацию рисков по масштабам их проявления.
11. Каковы формы и обстоятельства проявления рисков?
12. Как отображаются формализованные результаты масштабирования рисков?
13. В чем заключается системность в классификации экономических рисков?
14. Какова природа формирующих факторов при анализе рисков?
15. Какова природа немотивированного риска?

### **3.3. Темы рефератов/докладов/эссе по курсу**

1. Способы управления рисками на предприятиях реального сектора экономики (диверсификация, самострахование (резервирование), страхование, хеджирование)
2. Основные методы оценки рисков (анализ чувствительности, анализ сценариев, анализ причинно-следственных связей, метод Монте-Карло, метод экспертных оценок)
3. Анализ воздействия внешних и внутренних факторов на риски предприятия
4. Управление рыночными рисками
5. Управление операционными рисками
6. Управление производственными рисками
7. Риск-менеджмент на уровне предприятия
8. Управление рисками ликвидности
9. Общие принципы и специфика управления рисками предприятия
10. Карта рисков — эффективный инструмент управления рисками
11. Анализ инвестиционных рисков методом «дерева решений»
12. Анализ инвестиционных рисков методами имитационного моделирования
13. Модели прогнозирования финансовой несостоятельности предприятия
14. Страхование риска
15. Зарубежная практика риск-менеджмента
16. Математические методы рискового моделирования
17. Методы оценки привлекательности инвестиционного проекта
18. Диагностика банкротства предприятий
19. Методы уклонения и компенсации риска
20. Методы управления финансовым риском
21. Применение теории математических игр в риск-менеджменте
22. Процесс управления рисками на предприятии
23. Управление рисками, возникающими при лизинговом инвестировании
24. Управление производственными рисками на предприятии
25. Хеджирование рисков
26. Основные стратегии вывода предприятия из кризиса
27. Меры по восстановлению платежеспособности должника
28. Качественные и количественные методы оценки риска

Студенты могут сами сформулировать тему рефератов/докладов/эссе, согласовав её с преподавателем. Объем эссе – 5-7 стр.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий, задания письменного опроса.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины или ее раздела в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

– применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для текущего контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Деревяшкин, С. А. Оценка рисков : [16+] / С. А. Деревяшкин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 74 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке.

– URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

2. Уродовских В.Н. Управление рисками предприятия: учебное пособие.- М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.- 168с

### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Каранина, Е. В. Управление рисками: механизмы, инструменты, профессиональные стандарты : учебник : [16+] / Е. В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 257 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

2. Пасько, Е. А. Страхование и управление рисками : учебное пособие : [16+] / Е. А. Пасько ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 129 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

3. Есипов В.Е., Маховикова Г.А. Оценка бизнеса: Учебное пособие. / Под ред. В.Е. Есипова, Г.А. Маховикова. - 3- изд. - СПб.: Питер, 2010. - 512 с.

### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.01 «Оценка и управление рисками» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Целью** дисциплины «Оценка и управление рисками» является формирование у обучающихся теоретических основ и практических навыков в области организации и управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов, разработки экономически эффективных финансовых решений.

Для реализации поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- изучение основных понятий, методов, приемов по оценке и управлению рисками;
- приобретение навыков идентификации, оценки и выбора методов управления рисками;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для работы по управлению рисками на различных предприятиях и организациях.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

✓ методы анализа, предупреждения и снижения рисков и основные виды мероприятий по воздействию на риски (ПК-1.1);

**уметь:**

✓ анализировать информацию о рисках и обосновывать выбор способов защиты от рисков в деятельности предприятий (ПК-1.2);

**владеть:**

✓ навыками разрабатывать мероприятия по воздействию на риски в деятельности предприятий (ПК-1.3)

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетных единиц / 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические – 10 часов, и 88 часов самостоятельной работы студента, дифференцированный зачёт с оценкой – 4 часа.





ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ***ПРАВОВЕДЕНИЕ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	_____ 38.03.02 Менеджмент _____ (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	_____ Антикризисный и финансовый менеджмент _____ наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	_____ <i>бакалавр</i> _____ бакалавр, магистр

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Основной **целью** дисциплины является:

- на основе овладения юридическим инструментарием (т.е. основными правовыми понятиями и категориями) научить студентов – менеджеров читать и понимать законы;
- дать студентам экономических направлений «общегражданский» минимум правовых знаний, т.е. сумму знаний и навыков их использования, необходимых в современных условиях каждому гражданину РФ;
- максимально помочь студентам овладеть теми правовыми знаниями, которые, прежде всего, понадобятся им в будущей профессиональной деятельности.

Эта цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- формирование правовой культуры студентов;
- выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- формирование у студентов умения анализировать законодательство и практику его применения;
- формирование у студентов способности ориентироваться в специальной литературе;
- формирование у студентов умения активно применять правовые методы в своей будущей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов правовой культуры, законопослушности, обеспечения соблюдения законодательства;
- выработка навыков в принятии решений и совершении иных действий в точном соответствии с законом.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина **Б1.О.05 «Правоведение»** является дисциплиной **обязательной части блока Дисциплины (модули)** направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.	
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.	
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	

инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач	
--	--	--

### 1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### **Знать:**

- ✓ основные правовые понятия и нормативные правовые акты (УК-2.1.);
- ✓ основные правовые институты конституционного, административного, уголовного, гражданского, трудового, налогового, финансового права, гражданского и арбитражного судопроизводства (УК-11.1.);
- ✓ основные способы сбора, обработки и анализа правовых знаний для решения профессиональных задач (ОПК-2.1.).

#### **Уметь:**

- ✓ собирать нормативную информацию по профилю своей деятельности; анализировать юридические нормы; совершать действия, связанные с реализацией правовых норм (УК-2.2);
- ✓ правильно толковать юридические понятия и категории, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство (УК-11.2.);
- ✓ пользоваться учебной, научной, правовой литературой, а также правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс» (ОПК- 2.2.).

#### **Владеть:**

- ✓ методикой правового обоснования организационно-управленческих решений (УК-2.3.);
- ✓ навыками правильного толкования юридических терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения (УК-11.3.);
- ✓ навыками использования информационно-правовых систем «Гарант» и «Консультант Плюс» в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач (ОПК-2.3.)

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 1 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	10	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>119</b>	<b>119</b>
Подготовка к практическим занятиям	60	60
Письменный опрос	30	30
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	29	29
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен -9	Экзамен -9
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Содержание тем**

#### *Раздел 1. Основы теории государства и права.*

##### **Тема 1. Государство и право. Их роль в жизни общества.**

Понятие и признаки общества. Власть и нормы поведения при первобытнообщинном строе. Основные теории происхождения государства. Теория насилия, классовая теория, естественно - правовая теория, органическая теория, психологическая теория. Политическая система общества. Государство и общественные организации. Понятие государства. Разнообразие определений государства. Основные признаки государства. Социальное назначение государства. Признаки и определение права. Теории происхождения права. Теория естественного права, историческая школа права, реалистическая школа права, социологическая школа, нормативистское направление, материалистическая теория права. Понятие источников (форм) права. Правовой обычай, судебный прецедент, нормативно - правовой акт.

##### **Тема 2. Норма права и нормативно-правовые акты.**

Понятие нормативно - правового акта, его особенности и отличие от других источников права. Классификация нормативно правовых актов: по юридической силе, по содержанию, по объему и характеру действия, по основным субъектам государственного правотворчества.

Понятие и признаки правовой нормы. Структурные элементы правовой нормы. Гипотеза, диспозиция, санкция. Способы изложения элементов правовых норм в статьях нормативно - правовых актов. Прямой способ изложения, отсылочный, бланкетный. Классификация правовых норм: по отраслям права, по функциям, которые выполняют нормы права, по характеру содержащихся в нормах права правил поведения, по степени определенности изложения элементов правовой нормы в статьях нормативно - правовых актов, по кругу лиц, специализированные нормы права.

Действие нормативно-правовых актов в пространстве, во времени, по кругу лиц. Закон и подзаконные нормативно-правовые акты. Порядок вступления законов и подзаконных актов в силу.

##### **Тема 3. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.**

Основные правовые системы современности. Англосаксонская правовая семья. Становление англосаксонской правовой семьи, особенности.

Романо-германская (континентальная) правовая семья. Общее понятие романо-германской семьи и регион ее распространения. Основные этапы становления, особенности романо-германской правовой семьи.

Семья мусульманского (религиозного) права.

Семья традиционного (обычного) права. Особенности правовых систем стран традиционного права.

Международное право как особая система права.

##### **Тема 4. Источники российского права. Закон и подзаконные акты.**

Закон как правовой акт, обладающий высшей юридической силой. Признаки закона как основного источника права. Виды законов. Особенности принятия конституционных, федеральных конституционных, федеральных законов. Подзаконные правовые акты. Акты органов исполнительной власти: нормативные указы Президента, постановления и распоряжения Правительства. Акты органов исполнительной власти на местах. Акты судебной власти.

Понятие реализации права. Формы реализации права. Осуществление прав, исполнение обязанностей, применение норм права. Понятие применения права. Основные стадии процесса применения норм права: установление фактических обстоятельств дела, выбор и анализ нормы

права, вынесение решения компетентным органом. Акты применения правовых норм: понятие, виды. Действие нормативно правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц. Пробелы в праве. Применение права по аналогии.

#### **Тема 5. Система российского права. Отрасли права.**

Понятие системы права. Основные признаки системы права, структурные элементы системы права. Отрасль права. Подотрасли права. Правовой институт. Система российского права. Конституционное право, административное право, финансовое, земельное, гражданское, трудовое, семейное, гражданско-процессуальное, уголовное, уголовно-процессуальное, исправительно-трудовое право. Соотношение системы права и системы законодательства. Понятие правоотношения и его основные признаки. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность. Содержание и объем дееспособности. Объекты правоотношений. Субъективное право. Юридическая обязанность. Юридические факты: события, действия.

#### **Тема 6. Правонарушение и юридическая ответственность.**

Правомерное поведение и правонарушение. Понятие и виды правонарушений. Состав правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Проступок и преступление. Юридическая ответственность: понятие, основания, разновидности. Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная ответственность.

#### **Тема 7. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.**

Понятие и принципы законности. Гарантии законности. Правовой порядок: понятие, общая характеристика. Структура правопорядка. Возникновение и развитие идеи правового государства. Основные характеристики правового государства. Понятие и признаки правового государства

#### *Раздел 2. Отраслевые юридические науки.*

#### **Тема 8. Конституция Российской Федерации - основной закон государства.**

Понятие и сущность Конституции РФ 1993 года. Принципы Конституции РФ, ее социально-политические свойства и особенности. Юридические свойства и структура Конституции РФ. Прямое действие Конституции. Федеральные конституционные законы, их место и роль в правовой системе РФ. Учредительный характер Конституции. Идеологическая, юридическая, внешнеполитическая функции Конституции. Порядок пересмотра Конституции и внесения конституционных поправок. Соотношение Конституции РФ и Конституций республик.

#### **Тема 9. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.**

Конституционно-правовой статус РФ. Конституционно-правовой статус субъектов РФ. Виды субъектов РФ. Конституционно-правовой статус республик в составе РФ. Государственно-правовые признаки республики в составе РФ. Конституция республик. Соотношение законодательства федерации и ее субъектов. Предметы совместного ведения федерации и республик. Вопросы исключительного ведения республик. Конституционно-правовой статус краев и областей, городов федерального значения. Статус города Москва - как столицы РФ. Конституционно-правовой статус автономных округов, автономной области. Особенности автономных округов, автономной области как национально-государственного образования.

Общесистемная характеристика органов государственной власти РФ. Понятие и основные признаки государственного органа, система государственных органов. Компетенция, государственно-властные полномочия ОГВ. Президент РФ. Положение Президента РФ в системе ОГВ. Классификация полномочий главы государства. Ответственность главы государства. Федеральное собрание РФ. Структура, порядок формирования, состав, компетенция палат Федерального Собрания. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

Законодательная деятельность российского парламента. Правительство РФ. Конституционно-правовой статус Правительства. Порядок формирования, состав, срок полномочий, отставка Правительства. Основные направления деятельности, компетенция Правительства. Органы судебной власти. Прокуратура РФ.

#### **Тема 10. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности.**

Понятие и особенности гражданских правоотношений. Элементы гражданского правоотношения. Субъекты, объекты, содержание правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Имущественные и неимущественные правоотношения. Вещные, обязательственные правоотношения. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность.

Понятие юридического лица. Признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Коммерческие юридические лица. Некоммерческие юридические лица.

#### **Тема 11. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право.**

Понятие, стороны и виды обязательств. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств. Основные понятия наследственного права. День, место открытия наследства. Понятие наследования. Наследование по завещанию. Требования, предъявляемые к составлению завещания. Отдельные виды завещаний. Закрытое завещание. Отмена, изменение, недействительность и толкование завещания. Завещательный отказ. Наследование по закону.

#### **Тема 12. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.**

Понятие семьи. Понятия брака. Условия заключения брака. Расторжение брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Устройство детей, ставшихся без родителей. Отношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Ответственность по семейному праву.

#### **Тема 13. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.**

Предмет, метод, принципы трудового права. Понятие и значение трудового договора. Форма и виды трудового договора, его содержание. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Порядок приема на работу. Перевод на другую работу. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Основные обязанности работников и администрации. Меры поощрения и порядок их применения. Меры взыскания. Материальная ответственность работников.

#### **Тема 14. Административные правонарушения и административная ответственность.**

Понятие административного права как отрасли права: предмет, метод, задачи административного права.

Административное правонарушение: понятие и признаки, состав.

Административная ответственность: понятие, основания, порядок наложения ответственности и освобождения от ответственности. Административные взыскания.

Административный процесс.

#### **Тема 15. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.**

Уголовное право как отрасль права: понятие, система, задачи. Предмет и метод уголовно-правового регулирования. Источники уголовного права.

Преступление как основание возникновения уголовно-правовых отношений: понятие,



признаки, категории. Понятие и признаки состава преступления. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Понятие «уголовная ответственность». Понятие, цели и виды наказания. Специфика уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

### **Тема 16. Экологическое право. Предпринимательское право.**

Понятие экологического права. Предмет экологического права. Экологические правоотношения. Функции органов исполнительной власти в сфере охраны природной среды. Экологическая экспертиза. Ответственность за экологические правонарушения.

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Обязательства в предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Правовые основы несостоятельности (банкротства). Охрана и защита прав и интересов предпринимателей.

### **Тема 17. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.**

Понятие регулирования хозяйственной деятельности. Принципы хозяйственного регулирования. Нормативное регулирование хозяйственной деятельности. Основные направления и инструменты государственного регулирования предпринимательской деятельности. Классификация направлений государственного регулирования рыночной экономики. Формирование правовой позиции по вопросам профессиональной деятельности. Защита прав организаций. Представительство интересов организаций. Оформление договорных отношений в рамках профессиональной деятельности.

Контроль за выполнением должностных обязанностей. Формирование правосознания работников.

### **Тема 18. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно – правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.**

Нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Информационные ресурсы. Собственники информационных ресурсов. Государственные информационные ресурсы. Защита информации и прав субъектов в области информационных процессов и информатизации. Сведения, составляющие государственную тайну. Органы защиты государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

## **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

№ п/п	Темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа с преподавателем	Всего часов
		Лек.	Прак зан.		
1.	Государство и право. Их роль в жизни общества.	-	0,5	6	6,5
2.	Норма права и нормативно-правовые акты.	0,5	0,5	7	8
3	Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.	-	0,5	6	6,5
4	Источники российского права. Закон и подзаконные акты.	0,5	0,5	7	8
5	Система российского права. Отрасли права.	-	0,5	6	6,5
6	Правонарушение и юридическая ответственность.	0,5	0,5	7	8
7	Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.	-	0,5	6	6,5
8	Конституция Российской Федерации - основной закон государства.	0,5	0,5	7	8

9	Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.	0,5	0,5	6	7
10	Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности.	0,5	0,5	7	8
11	Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право	0,5	0,5	6	7
12	Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.	-	0,5	7	7,5
13	Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.	0,5	0,5	6	7
14	Административные правонарушения и административная ответственность.	0,5	0,5	7	8
15	Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.	0,5	0,5	6	7
16	Экологическое право. Предпринимательское право.	-	0,5	7	7,5
17	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	0,5	1	6	7,5
18	Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно – правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	0,5	1	9	10,5
<b>Экзамен</b>					<b>36</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	<b>119</b>	<b>144/4</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ Темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	-	Государство и право. Их роль в жизни общества.
2	2	0,5	Норма права и нормативно-правовые акты.
3	3	-	Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.
4	4	0,5	Источники российского права. Закон и подзаконные акты.
5	5	-	Система российского права. Отрасли права.
6	6	0,5	Правонарушение и юридическая ответственность.
7	7	-	Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.
8	8	0,5	Конституция Российской Федерации - основной закон государства.
9	9	0,5	Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
10	10	0,5	Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности.
11	11	0,5	Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право
12	12	-	Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному

			праву.
13	13	0,5	Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
14	14	0,5	Административные правонарушения и административная ответственность.
15	15	0,5	Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
16	16	-	Экологическое право. Предпринимательское право.
17	17	0,5	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности
18	18	0,5	Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно – правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	0,5	Государство и право. Их роль в жизни общества.
2	2	0,5	Норма права и нормативно-правовые акты.
3	3	0,5	Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.
4	4	0,5	Источники российского права. Закон и подзаконные акты
5	5	0,5	Система российского права. Отрасли права.
6	6	0,5	Правонарушение и юридическая ответственность.
7	7	0,5	Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.
8	8	0,5	Конституция Российской Федерации - основной закон государства
9	9	0,5	Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
10	10	0,5	Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности.
11	11	0,5	Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право
12	12	0,5	Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.
13	13	0,5	Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
14	14	0,5	Административные правонарушения и административная ответственность
15	15	0,5	Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
16	16	0,5	Экологическое право. Предпринимательское право.
17	17	1	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности
18	18	1	Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно – правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
<b>ИТОГО:</b>		<b>10</b>	

**2.2.3. Лабораторный практикум**  
(учебным планом не предусмотрено)

**2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**  
(учебным планом не предусмотрено)

**2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие государства и его основные признаки.
2. Понятие функции государства. Основные классификации функций государства.
3. Внешние и внутренние функции государства.
4. Понятие механизма государства. Орган государства: понятие, признаки, виды.
5. Понятие формы государства и основных элементов.
6. Понятие и формы государственного правления.
7. Формы государственного устройства.
8. Государственно-правовой режим.
9. Понятие права. Его признаки.
10. Принципы права.
11. Функции права.
12. Понятие и признаки правовой нормы.
13. Структура юридической нормы.
14. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта.
15. Классификация правовых норм.
16. Формы изложения норм права в правовых источниках.
17. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
18. Понятие и структура правовой нормы.
19. Классификация правовых систем.
20. Основные правовые семьи народов мира.
21. Понятие и основные источники международного права.
22. Принципы международного права.
23. Субъекты международного права.
24. Взаимодействие международного и национального законодательства.
25. Основные источники российского законодательства.
26. Классификация нормативно – правовых актов.
27. Закон как нормативно – правовой акт, обладающий высшей юридической силой.
28. Подзаконный нормативно – правовой акт: понятие и виды.
29. Стадии законотворческого процесса.
30. Понятие и структурные элементы системы права.
31. предмет и метод правового регулирования как основание деление права на отрасли и институты.
32. Частное и публичное право.
33. Общая характеристика отраслей российского законодательства.
34. Понятие и основные признаки правонарушения.
35. Юридический состав правонарушения.
36. Виды правонарушений.
37. Причины правонарушений и пути их устранения.
38. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
39. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
40. Принципы юридической ответственности.
41. Понятие и принципы законности.
42. Гарантии законности.

43. Правовой порядок: понятие и общая характеристика.
44. Структура правового порядка.
45. Право, законность, правовой порядок.
46. Идеи правовой государственности в истории политико-правовой мысли.
47. Понятие правового государства.
48. Принципы правового государства.
49. Конституция – основной закон государства: понятие и основные черты.
50. Основные классификации конституций.
51. Конституция Российской Федерации, принятая 12 декабря 1993г., как основной закон РФ.
52. Российская Федерация – федеративное государство: основные черты.
53. Основы конституционного статуса российской Федерации.
54. Основы конституционного статуса субъектов Российской Федерации.
55. Государственный орган: понятие и основные черты.
56. Президент – глава Российской Федерации.
57. Федеральное Собрание Российской Федерации - орган законодательной власти.
58. Правительство РФ - высший орган федеральной исполнительной власти.
59. Судебная власть: правосудие как особый вид государственной деятельности.
60. Прокуратура РФ.
61. Гражданское правоотношение: понятие и основные элементы.
62. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
63. Основные виды гражданских правоотношений.
64. Правосубъектность гражданина.
65. Юридические лица: понятие, виды, правоспособность.
66. Возникновение, реорганизация, ликвидация юридического лица.
67. Право собственности: понятие и содержание.
68. Способы приобретения права собственности.
69. Способы прекращения права собственности.
70. Формы собственности в РФ.
71. Обязательство: понятие, стороны, виды.
72. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
73. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
74. Наследование: основные понятия и виды наследования.
75. Наследование по закону.
76. Наследование по завещанию
77. Отказ от принятия наследства.
78. Брак: понятие и условия его заключения.
79. Расторжение брака и признание его недействительным.
80. Понятие фиктивного брака.
81. Права и обязанности супругов, родителей и детей.
82. Отношения с иностранцами и лицами без гражданства. Их участие в семейных правоотношениях.
83. Трудовой договор: понятие и его содержание.
84. Изменение и прекращение трудового договора.
85. Дисциплина труда: понятие.
86. Виды дисциплинарной ответственности.
87. Административное право: понятие, предмет, метод.
88. Понятие административных правонарушений.
89. Юридический состав административных правонарушений.
90. Административная ответственность: понятия и виды.
91. Стадии административного процесса.
92. Уголовное право: понятие, предмет, метод, система. Принципы уголовного права.

93. Обратная сила уголовного закона.
94. Преступление: понятие и его основные признаки.
95. Виды соучастников.
96. Состав преступления как основание уголовной ответственности.
97. Наказание: понятие и виды.
98. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
99. Понятие экологического права и эколого-правовых отношений.
100. Основные функции органов исполнительной власти в сфере экологических правоотношений.
101. Виды и основания проведения экологической экспертизы.
102. Уголовная ответственность за экологические правонарушения.

## 2.5. Интерактивные формы проведения занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Интерактивная форма	Кол-во часов
1	Лекция	Понятие правовой системы общества, ее структура. Принципы и функции международного права.	Заслушивание и обсуждение рефератов	0,5
2	Практическое занятие	Правовое государство и гражданское общество-понятие, принципы.	дискуссия	0,5
3	Лекция	Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.	диспут	0,5

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Экономические и социальные предпосылки возникновения государства и права. Теории происхождения права и государства.
2. Гражданское общество как основа правового государства.
3. Влияние правосознания на формирование правовой культуры личности. Правовой нигилизм.
4. Законодательный процесс в РФ, принципы и регламент.
5. Разделение и взаимодействие ветвей власти в РФ.

6. Правосознание (индивидуальное, групповое, общественное). Правосознание как источник права.
7. Система законодательства, система права и правовая семья. Основные правовые семьи современности.
8. Субъекты права: понятия и виды. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность, правовой статус.
9. Правовой статус человека и гражданина в РФ.
10. История адвокатуры в России.
11. Основы российского нотариата.
12. Право собственности: сделки и их виды.
13. Договорное право в Российской Федерации.
14. Идея правового государства в России конца XX в. Понятие социального и правового государства. Значение данной идеи для развития демократии.
15. Политико-правовой режим и его виды: деспотия, тирания, тоталитаризм, фашизм, авторитаризм, либерализм, демократия.
16. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды, основания освобождение от нее.
17. Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность.
18. Гражданство и его сущность. Основания приобретения и прекращения гражданства.
19. Наследование по закону и по завещанию.
20. Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.
21. Патентное право (условия и понятия патентоспособности полезной модели и промышленного образца, субъекты и объекты, их личные неимущественные права, защита прав авторов и патентообладателей).
22. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей (фирменное наименование, товарный знак).
23. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание. Основания возникновения и прекращения трудового договора.
24. Механизм реализации и защиты трудовых прав граждан. Трудовые споры и механизмы их разрешения.
25. Усыновление (удочерение), принятие детей на воспитание в семью, опека и попечительство (понятие, юридическое значение и правовые последствия. Защита семейных прав).
26. Понятие, виды и особенности административных правонарушений. Основания привлечения к административной ответственности и виды административных взысканий.
27. Уголовная ответственность и ее основания. Основания, исключающие преступность деяния. Основания освобождения от уголовной ответственности.
28. Преступление: понятие, состав, значение. Классификация преступлений.
29. Соучастие в преступлении. Виды соучастия.
30. Правовая охрана окружающей природной среды в Европейском регионе.
31. Экологические правонарушения и их виды.
32. Правовая охрана окружающей среды в городах.
33. Правовая охрана природной среды в промышленности и энергетике.
34. Суррогатное материнство как насущная проблема современного общества.
35. Разделение и взаимодействие ветвей власти в РФ.

### **3.3. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента**

1. Какая самостоятельная государственная единица является по Конституции РФ субъектом федерации?
  - а) Автономная область
  - б) Поселки городского типа
  - в) Районы
  - г) Столицы республик

2. Что кроме прав и свобод гражданина закреплено во второй главе Конституции РФ?
- а) мера поощрения
  - б) санкции за нарушение прав
  - в) меры наказания
  - г) обязанности
3. Какая отрасль права регулирует отношения, связанные с преступлением?
- а) Гражданское право
  - б) Уголовно – процессуальное право
  - в) Гражданско – процессуальное право
  - г) Уголовное право
4. Что такое гражданская правоспособность?
- а) Способность иметь гражданские права и нести обязанности
  - б) Способность гражданина нести гражданско – правовую ответственность
  - в) Способность совершать сделки
  - г) Способность вступать в договорные отношения
5. Какой из ниже перечисленных элементов не входит в структуру нормы права?
- а) санкция
  - б) кодификация
  - в) диспозиция
  - г) гипотеза
6. Органы местного самоуправления
- а) входят в систему органов государственной власти
  - б) это зависит от конституции субъектов Федерации
  - в) не входят в систему государственной власти
  - г) это зависит от Устава субъекта Федерации
7. Кто может быть субъектом гражданских правоотношений?
- а) Иностранцы граждане и лица без гражданства
  - б) РФ, субъекты РФ, муниципальные образования
  - в) Граждане России
  - г) Все перечисленные
8. Как называется организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать или осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде?
- а) собственник
  - б) филиал
  - в) юридическое лицо
  - г) представительство
9. Назовите три основные условия заключения брака: 1) обязательно присутствие обоих лиц, вступающих в брак; 2) жених и невеста должны высказать взаимное добровольное согласие на вступление в семейный союз; 3) лица, вступающие в брак должны достичь брачного возраста; 4) необходимо согласие родителей жениха и невесты.
- а) 1,2,3
  - б) 1,3,4
  - в) 2,3,4
  - г) 1,2,4
10. Какая отрасль права регулирует отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность?
- а) государственное право
  - б) гражданское право
  - в) трудовое право
  - г) административное право
11. Административное право регулирует:



- а) отношения наемных работников на предприятии
  - б) отношения, связанные с накоплением и распределением денежных средств
  - в) деятельность распорядительных органов государства
  - г) основы экономической жизни общества
12. Какой нормативно – правовой акт обладает высшей юридической силой?
- а) Указ
  - б) Приказ
  - в) Закон
  - г) Распоряжение
13. Наиболее существенной чертой гражданских правоотношений является:
- а) имущественная зависимость сторон
  - б) одна сторона диктует условия другой
  - в) административное давление
  - г) юридическое равенство сторон
14. Что означает исковая давность?
- а) срок для защиты права по иску лица, право которого было нарушено
  - б) срок, в течении которого заключенная сделка должна быть исполнена
  - в) срок, в течении которого предъявленный иск должен быть рассмотрен
  - г) срок действия выданной доверенности
15. В каком отношении находятся понятия «договор» и «сделка»?
- а) договор – разновидность сделки
  - б) оба понятия обозначают одно и то же
  - в) это два отдельных не взаимосвязанных понятия
  - г) сделка – разновидность договора
16. Какими органами власти принимаются законы?
- а) Президентом
  - б) Распорядительным
  - в) Законодательным
  - г) Исполнительным
17. Как называется нижняя палата российского Парламента?
- а) Федеральное Собрание
  - б) Совет Федерации
  - в) Совет Национальностей
  - г) Государственная Дума
18. Как называется соглашение между двумя и более лиц, направленное на возникновение, изменение или прекращение гражданских правоотношений?
- а) сделка
  - б) представительство
  - в) обязательство
  - г) договор
19. Считается ли фактическое допущение к работе заключение трудового договора, если прием на работу не был оформлен письменно?
- а) считается, если допуск к работе был осуществлен по поручению или с ведома должностного лица, обладающего правом приема на работу
  - б) считается
  - в) не считается
  - г) считается только на государственных предприятиях
20. Признаком права является:
- а) честь, совесть, достоинство
  - б) взгляды и представления, возникающие как отражение условий общественной жизни
  - в) традиции, духовные постулаты
  - г) возможность государственного принуждения

### 3.4. Задачи к практическим занятиям.

1. Определите политический режим в государстве, в котором верховная власть передается по наследству и сосредоточена в руках единоличного главы государства.

2. Назовите административно-территориальное устройство государства, состоящего из суверенных государств.

3. При изменении или появлении новых социальных отношений государством устанавливаются соответствующие им нормы права. Назовите принцип права, отраженный в данном утверждении.

4. Выделите диспозицию правовой нормы: Массовое уничтожение растительного или животного мира, отравление атмосферы или водных ресурсов, а также совершение иных действий, способных вызвать экологическую катастрофу, - наказываются лишением свободы на срок от 12 до 20 лет.

5. Ж., являющийся основным нанимателем квартиры, умер. У него остались жена и двое совершеннолетних детей. При решении вопроса о том, кто будет записан в ордер в качестве нанимателя квартиры вместо гражданина Ж., жена и дети не пришли к единому мнению и обратились в суд. Какое решение примет судья?

6. Гражданин Г., работающий сторожем в магазине «Люстры и светильники», находясь на дежурстве, подвергся нападению мужчины с психическими отклонениями, в руках у которого был топор. Г. пытаясь убежать от нападающего, спрятался за стеллаж с люстрами. Желая обезвредить нападающего, он опрокинул на него этот стеллаж. Большая часть люстр разбилась. Работодатель потребовал у сторожа возмещения ущерба. Суд в иске отказал. Объясните решение суда.

7. Гражданин М., проработав на основной работе полтора года, взял отпуск. В это же время он по совместительству работал на другом предприятии в течение 3 месяцев, однако ему в предоставлении отпуска было отказано, так как указанные в законе 6 месяцев, еще не прошли. М. подал в суд иск, который был удовлетворен. Обоснуйте решение суда.

8. Гражданин Г. арендовал транспортное средство. По дороге он попал в аварию, столкнувшись с другой машиной, водитель которой потребовал оплатить ремонт. Г. отказался, сказав, что это не его машина. Кто должен оплатить ремонт машины?

9. Гражданин П. ограбил банк с целью обогащения. Определите и охарактеризуйте субъективную сторону совершенного им преступления.

10. Виктор Демидов та Ольга Неелова решили пожениться. Жена приняла фамилию мужа. Отказ от семейной фамилии – фамилии известного ученого-конструктора очень оскорбил отца жены. Супруги подали заявление об установлении Ольге добрачной фамилии, так как Виктор не захотел начинать семейную жизнь спорами с семьей Ольги. Какие особенности прав супругов? Кто разрешает споры по этим делам? Какой ответ по этой просьбе должны дать сотрудники ЗАГСа?

11. В связи с производственной необходимостью работодатель перевел работника в одностороннем порядке на работу, требующую более низкой квалификации на 2 месяца. Работник подал в суд иск о незаконности действий работодателя. В чью пользу должно быть вынесено решение суда?

12. Супругам Анатолию и Анне Поляковым принадлежал на праве частной собственности дом. Анатолий Поляков оставил свою семью и, не разведясь с женой, вступил в фактический брак с другой женщиной. Поселившись вместе в другом городе, они совместно купили дом на правах общей собственности. Законно ли приобретение этого дома Анатолием Поляковым? Кто приобрел на него право собственности?

13. Петрищева обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве наследования имущества, принадлежавшего ее мужу Петрищеву. К заявлению она приложила решение суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Петрищевой прошло более 5 лет, решил, что в соответствии с законом Петрищева следует считать умершим, и выдал Петрищевой

свидетельство о праве наследования. Какие последствия влечет признание гражданина безвестно отсутствующим? Имелись ли в данном случае условия для того, чтобы считать Петрищева умершим? Правомерны ли действия нотариуса?

14. На Иванова В.П. начальник органа внутренних дел (ОВД) наложил штраф 2 минимальных размера оплаты труда (МРОТ) за нахождение на улице в нетрезвом состоянии. Вправе ли был начальник ОВД оштрафовать его?

15. Начальник ОВД оштрафовала Матвеева Ю. на 10 минимальных размеров оплаты труда за ложный вызов скорой помощи. Основано ли на законе данное решение?

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>

## **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

## **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **6.6.1 Основная литература**

1. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чикильдина А.Ю. Правоведение. Учебник.– М.: Юрайт, 2013. – 367с.
2. Балашов А.И., Рудаков Г.П. Правоведение. – СПб.: Питер, 2013. – 464с.
3. Братановский, С. Н. Правоведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям / С. Н. Братановский. – Москва : Юнити, 2017. – 472 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Основы права. Учебник. – М.: Проспект, 2014. – 336с.
2. Основы права. Учебник для бакалавров. / Отв. Ред. Марченко М.Н. – М.: Юрайт, 2013. – 335с.
3. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва: Университет «Синергия», 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.

### **6.2.3. Нормативные правовые акты**

*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. -2009. - № 7 -21 января.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. // Российская газета.- № 238-239.- 8 декабря.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14. // Собрание законодательства РФ.- 1996.- № 5.- ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 2001.- № 49. - ст. 4552.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - ст.1.
6. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2005 г. № 223-ФЗ. // Российская газета. – 1996. - №17. - 27 января.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. // Российская газета - 2001. - № 256 - 31 декабря.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. // Собрание законодательства РФ -1996. - № 25. - ст. 2954.
9. Уголовно-процессуальный Кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. // Российская газета. – 2001. - № 249. -22 декабря.
10. Земельный Кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ. // Российская газета. 2001. - № 211-212. – 30 октября.

11. Федеральный конституционный закон РФ от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»/ Собрание законодательства РФ. – 1997. - №51. - ст. 5712.
12. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г. №395-1. // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 6. - ст. 492.
13. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 07.08.2001г. №119 // Собрание законодательства РФ. – 2009.- № 1.- ст.15.
14. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1 // Российская газета. – 1992. - № 39. – 18 февраля.
15. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992г. № 3132-1-ФЗ.// Российская газета. – 1992. - № 170. – 29 июля.
16. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998г.// Российская газета. – 1998. - №242. - 22 декабря.
17. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ. // Собрание законодательства РФ.- 2002.- № 2.- ст. 127.
18. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ.// Собрание законодательства РФ.- 2004.- № 32.- ст. 3283.
19. Закон Российской Федерации «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. № 5485-1 // Собрание законодательства РФ.- 1997.- № 41. - ст. 4673
20. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ. // Российская газета. – 1997. - № 145. – 30 июля.
21. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ. // Российская газета. – 1998. - № 30. – 17 февраля.
22. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ. // Российская газета. – 2001. - № 153-154. – 10 августа.
23. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 2005 г. № 208-ФЗ. // Российская газета. – 1995. - № 248. – 29 декабря.

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.***

.

### Аннотация рабочей программы

**Дисциплина Б1.О.05 «Правоведение» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

Основной целью дисциплины является:

- на основе овладения юридическим инструментарием (т.е. основными правовыми понятиями и категориями) научить студентов – менеджеров читать и понимать законы;
- дать студентам экономических направлений «общегражданский» минимум правовых знаний, т.е. сумму знаний и навыков их использования, необходимых в современных условиях каждому гражданину РФ;
- максимально помочь студентам овладеть теми правовыми знаниями, которые, прежде всего, понадобятся им в будущей профессиональной деятельности.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- формирование правовой культуры студентов;
- выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- формирование у студентов умения анализировать законодательство и практику его применения;
- формирование у студентов способности ориентироваться в специальной литературе;
- формирование у студентов умения активно применять правовые методы в своей будущей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов правовой культуры, законопослушности, обеспечения соблюдения законодательства;
- выработка навыков в принятии решений и совершении иных действий в точном соответствии с законом.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.	

проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.	
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

- ✓ основные правовые понятия и нормативные правовые акты (УК-2.1.);
- ✓ основные правовые институты конституционного, административного, уголовного, гражданского, трудового, налогового, финансового права, гражданского и арбитражного судопроизводства (УК-11.1.);
- ✓ основные способы сбора, обработки и анализа правовых знаний для решения профессиональных задач (ОПК-2.1.).

**Уметь:**

- ✓ собирать нормативную информацию по профилю своей деятельности; анализировать юридические нормы; совершать действия, связанные с реализацией правовых норм (УК-2.2);
- ✓ правильно толковать юридические понятия и категории, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство (УК-11.2.);
- ✓ пользоваться учебной, научной, правовой литературой, а также правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс» (ОПК- 2.2.).

**Владеть:**

- ✓ методикой правового обоснования организационно-управленческих решений (УК-2.3.);
- ✓ навыками правильного толкования юридических терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения (УК-11.3.);
- ✓ навыками использования информационно-правовых систем «Гарант» и «Консультант Плюс» в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач (ОПК-2.3.)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: государство и право, их роль в жизни общества, норма права и нормативно-правовые акты,



международное право как особая система права, система российского права, правонарушение и юридическая ответственность, Конституция РФ-основной закон государства, особенности федеративного устройства России, система органов государственной власти в РФ, обязательства в гражданском праве, право собственности, наследственное право, брачно-семейные правоотношения, трудовой договор, предпринимательское право, административные правонарушения и ответственность, понятие преступления, уголовная ответственность, экологическое право, правовые основы защиты государственной тайны, законодательные и нормативно – правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Курс нацелен на то, чтобы студент умел ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, анализировать нормативно-правовые акты, использовать их в профессиональной и общественной деятельности, а также владел навыками применения правовых актов и навыками работы со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс».

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: письменного опроса, письменные домашние задания, отдельно оцениваются личностные качества студента, контрольные работы и промежуточный контроль в форме **экзамена**.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет **4 зачетных единиц / 144 часа**.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**6 часов**), практические (**10 часов**), самостоятельной работы студента (**119 часа**), **9 часов** - экзамена.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

# ***ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР БАНКРОТСТВА***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цель и задачи дисциплины**

**Цели** изучения дисциплины:

- формирование у студентов устойчивой системы знаний об основах правового регулирования банкротства, профессионального правосознания;
- соединение знаний, полученных в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс;
- обеспечение понимания студентами сути правовых норм, регулирующих проведение процедур несостоятельности (банкротства), и развитие навыков их квалифицированного применения на практике;
- получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере несостоятельности (банкротства).

**Задачи** изучения дисциплины:

- освоение студентами базовых понятий и принципов правового регулирования несостоятельности (банкротства);
- изучение студентами терминологии, теории, практики реализации законодательства в сфере государственного регулирования несостоятельности (банкротства);
- изучение нормативно-правовых актов, обеспечивающих проведение процедур несостоятельности (банкротства);
- рассмотрение проблем, возникающих на практике при применении указанных нормативно-правовых актов;
- закрепление знаний, полученных в рамках изучения общепрофессиональных специальных дисциплин, посвященных отдельным аспектам правового регулирования несостоятельности (банкротства).

## **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина **Б1.В.09 «Правовые основы проведения процедур банкротств»** является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока **Дисциплины (модули)** направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	-
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.	-
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.	
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	
ПК-2. Способен осуществлять сбор,	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа	08.043 Профессиона

мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	льный стандарт «Экономист предприятия»
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

### 1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения: основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России; нормы гражданского, арбитражного, административного, финансового, банковского, налогового права в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц; права и обязанности субъектов конкурсных отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства); стадии и методику составления процессуальных документов при рассмотрении дел о банкротстве; (УК-2.1)
- основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве; юридическую ответственность за нарушение законодательства (УК-11.1)
- методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в целях финансового оздоровления как процедуры банкротства (ПК-2.1)

#### уметь:

- в целях выработки альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства); оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу в процессе банкротства; определять целевые этапы плана работ и основные направления работ (УК-2.2)
- правильно толковать термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство; оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.; правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц; (УК-11.2.)
- использовать методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в целях финансового оздоровления как процедуры банкротства (ПК-2.2)

#### владеть:

- юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики; методиками разработки цели и задач процедур несостоятельности (банкротства); методами оценки продолжительности процедур, а также потребности в ресурсах; навыками анализа

различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ; (УК-2.3)

- навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения. (УК-11.3)
- навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации, основанных на добросовестном исполнении профессиональных обязанностей, методиках реализации норм права в сфере несостоятельности (банкротства); методикой используемых в процессе анализа особенностей правового механизма регулирования процедур банкротства, а также обладать способностью переоценивать накопленный опыт (ПК-2.3).

#### **1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

<b>Формы образовательной деятельности</b>	<b>Всего часов в соответствии с учебным планом</b>	<b>Часов 4 курс</b>
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Самостоятельное изучение дисциплины, подготовка к практическим (семинарским) занятиям, проработка вопросов самоконтроля, подготовка к зачету	36	36
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	25	25
Решение заданий письменного опроса и другие формы (способы) текущего контроля	25	25
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>дифференцированный зачет с оценкой - 4</b>	<b>дифференцированный зачет с оценкой - 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Структура курса дисциплины «**Правовые основы проведения процедур банкротств**» состоит из семи тем.

### **2.2. Содержание разделов дисциплины**

#### **Тема 1. Теоретико-правовые основы реализации процедуры несостоятельности (банкротства)**

**Понятие и правовая природа несостоятельности. Государственная политика в сфере банкротства.** Понятие несостоятельности (банкротства). Цели и задачи института несостоятельности, их правовое значение. Критерии несостоятельности: неплатежеспособность и неоплатность. Признаки банкротства гражданина и юридического лица по действующему российскому законодательству. Понятие несостоятельности коммерческих организаций,

денежного обязательства, обязательных платежей, текущих платежей. Законодательство о несостоятельности (банкротстве). Проведение государственной политики в сфере банкротства.

**Правовой статус участников правоотношений, возникающих в связи с несостоятельностью (банкротством).** Понятие и классификация субъектов правоотношений, связанных с банкротством. Общая характеристика субъектов конкурсного процесса. Понятие и правовое положение должника по законодательству о банкротстве. Учредители (участники) должника, их основные права и обязанности в конкурсных правоотношениях. Собственник имущества должника - унитарного предприятия. Правовой статус кредиторов. Кредиторы и их представительные органы как субъекты правоотношений, связанных с банкротством. Собрание кредиторов.

**Юридическая ответственность за нарушение законодательства о банкротстве. Действующее антикоррупционное законодательство.** Понятие и виды юридической ответственности за нарушение норм конкурсного права. Преднамеренное банкротство. Административная ответственность за правонарушения, связанные с банкротством. Гражданско-правовая ответственность за нарушение норм конкурсного права. Дисциплинарная ответственность арбитражного управляющего.

Основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве. Действующее антикоррупционное законодательство и практика его применения.

## **Тема 2. Досудебная санация как одна из форм принятия мер по предупреждению банкротства**

Досудебный этап банкротства: понятие и юридические факты, с которыми связано его начало. Понятие и содержание досудебных мер по предупреждению несостоятельности. Наиболее распространенные меры по предупреждению несостоятельности. Санация. Добровольное объявление должника о своем банкротстве. Ответственность за непринятие мер по предупреждению несостоятельности. Основания прекращения досудебного этапа банкротства.

## **Тема 3. Разбирательство по делам о банкротстве в арбитражном суде**

Понятие и стадии производства по делу о несостоятельности (банкротстве). Подведомственность и подсудность дел о банкротстве. Возбуждение дела о банкротстве. Заявление должника. Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству. Порядок рассмотрения обоснованности требований заявителя к должнику. Судебное разбирательство дела о несостоятельности. Виды судебных актов и порядок их обжалования. Решения и определения, принимаемые по делу о банкротстве.

Участники исполнительного производства по делу о банкротстве. Роль арбитражного суда в процессе исполнения судебных актов по делам о несостоятельности. Порядок признания судебных решений иностранных государств по делам о несостоятельности на территории Российской Федерации.

## **Тема 4. Процедуры несостоятельности (банкротства)**

**Наблюдение как процедура банкротства.** Введение наблюдения. Последствия вынесения арбитражным судом определения о введении наблюдения. Отстранение руководителя должника от должности. Анализ финансового состояния должника. Установление размера требований кредиторов. Погашение учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия и (или) третьим лицом задолженности по обязательным платежам в ходе наблюдения. Окончание наблюдения.

**Финансовое оздоровление как процедура банкротства. Проблемы санации банкротства.** Ходатайство о введении финансового оздоровления. Необходимость перехода к внешнему управлению. Административный управляющий. План финансового оздоровления и график погашения задолженности. Окончание финансового оздоровления. Переход к внешнему управлению.



**Внешнее управление как процедура банкротства. Особенности процедуры внешнего управления.** Понятие, цели и сроки процедуры внешнего управления. Последствия введения внешнего управления. Задачи внешнего управляющего, его права и обязанности. План внешнего управления и отчет о его выполнении. Методы преодоления финансового кризиса в организации. Алгоритм разработки плана реструктуризации долговых обязательств

**Процедура конкурсного производства. Проблемы организации конкурсного производства.** Признание должника банкротом и открытие конкурсного производства: понятие, порядок, значение. Конкурсный управляющий: назначение, права и обязанности. Конкурсная масса. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Завершение конкурсного производства.

**Мировое соглашение как процедура банкротства.** Общие положения о заключении мирового соглашения. Особенности заключения мирового соглашения в ходе: наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства. Форма и содержание мирового соглашения. Расторжение мирового соглашения. Последствия неисполнения мирового соглашения.

## **Тема 5. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников**

**Особенности банкротства отдельных категорий физических лиц.** Понятие и значение правового регулирования банкротства граждан. Особенности производства по делу о банкротстве и процедур банкротства граждан, индивидуальных предпринимателей, крестьянского (фермерского) хозяйства. Критерий и признаки несостоятельности. Досудебные меры по предупреждению несостоятельности. Особенности судебных процедур банкротства.

### **Особенности банкротства отдельных категорий юридических лиц.**

Цели и особенности института банкротства градообразующих организаций.

Цели и особенности института банкротства сельскохозяйственных организаций. Особенности процедур финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства. Особенности продажи имущества и имущественных прав должника.

Цели и особенности института банкротства кредитных организаций. Источники правового регулирования отношений связанных с предупреждением несостоятельности и банкротством кредитных организаций. Особенности конкурсного производства кредитной организации.

Цели и особенности института банкротства страховых организаций.

Цели и особенности института банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Цели и особенности института банкротства стратегических предприятий и организаций. Особенности производства по делу о банкротстве и процедур банкротства стратегических предприятий и организаций.

Цели и особенности института банкротства субъектов естественных монополий.

**Упрощенные процедуры банкротства.** Банкротство ликвидируемого должника как упрощенная процедура банкротства. Банкротство отсутствующего должника как упрощенная процедура банкротства. Порядок удовлетворения требований кредиторов отсутствующего должника. Последствия обнаружения имущества отсутствующего должника.

## **Тема 6. Защита прав и законных интересов кредиторов и должников**

Общие положения, касающиеся соотношения прав и законных интересов должника и кредиторов. Меры, направленные на защиту прав кредиторов. Принцип единой правовой защиты интересов кредиторов. Меры, направленные на информационное обеспечение защиты прав и законных интересов кредиторов. Меры, направленные на обеспечение требований кредиторов. Меры, касающиеся порядка реализации отдельных процедур банкротства. Меры, направленные на защиту прав должников. Требования, предъявляемые к заявлению кредитора о признании должника банкротом. Право должника на судебное обжалование. Иные способы защиты интересов должника в рамках осуществления процедур банкротства.

## Тема 7. Состояние и тенденции развития правового регулирования несостоятельности (банкротства) за рубежом

Состояние и тенденции развития правового регулирования несостоятельности (банкротства) за рубежом. Законодательство о несостоятельности (банкротстве) США, Франции, Англии, Германии и других стран. Проблемы трансграничной несостоятельности в рамках стран СНГ и ЕС.

### 1.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	Лекции	Прак. зан		
Тема 1. Теоретико-правовые основы реализации процедуры несостоятельности (банкротства)	1	2	12	15
Тема 2. Досудебная санация как одна из форм принятия мер по предупреждению банкротства	1	2	12	15
Тема 3. Разбирательство по делам о банкротстве в арбитражном суде	1	1	12	14
Тема 4. Процедуры несостоятельности (банкротства).	1	1	13	15
Тема 5. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников	1	2	13	16
Тема 6. Защита прав и законных интересов кредиторов и должников	0,5	2	12	14,5
Тема 7. Состояние и тенденции развития правового регулирования несостоятельности (банкротства) за рубежом	0,5	2	12	14,5
<b>Дифференцированный зачет с оценкой</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>86</b>	<b>108</b>

#### 2.4.1. Лекции

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекционного занятия
Тема 1	1	Теоретико-правовые основы реализации процедуры несостоятельности (банкротства)
Тема 2	1	Досудебная санация как одна из форм принятия мер по предупреждению банкротства
Тема 3	1	Разбирательство по делам о банкротстве в арбитражном суде
Тема 4	1	Процедуры несостоятельности (банкротства).
Тема 5	1	Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников
Тема 6	0,5	Защита прав и законных интересов кредиторов и должников
Тема 7	0,5	Состояние и тенденции развития правового регулирования несостоятельности (банкротства) за рубежом
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	

## 2.4.2. Практические занятия

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема семинарского (практического) занятия
Тема 1	2	Теоретико-правовые основы реализации процедуры несостоятельности (банкротства)
Тема 2	2	Досудебная санация как одна из форм принятия мер по предупреждению банкротства
Тема 3	1	Разбирательство по делам о банкротстве в арбитражном суде
Тема 4	1	Процедуры несостоятельности (банкротства).
Тема 5	2	Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников
Тема 6	2	Защита прав и законных интересов кредиторов и должников
Тема 7	2	Состояние и тенденции развития правового регулирования несостоятельности (банкротства) за рубежом
<b>Итого</b>	<b>12</b>	

## 2.3.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрено)

## 2.4. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

## 2.5. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету с оценкой

1. Место и цели института банкротства в системе права.
2. История развития законодательства о несостоятельности (банкротстве) в России.
3. Понятие, признаки и критерии несостоятельности. Соотношение понятий «несостоятельность» и «банкротство»
4. Юридические критерии и признаки несостоятельности.
5. Система законодательства о несостоятельности (банкротстве).
6. Принципы правового регулирования отношений несостоятельности
7. Государственное регулирование процедур банкротства и финансового оздоровления организаций.
8. Должник как субъект правоотношений несостоятельности (банкротства).
9. Контролирующие должника лица (понятия, основания и порядок привлечения к ответственности)
10. Понятие и классификация кредиторов в процессе о несостоятельности.
11. Денежные и неденежные кредиторы. Конкурсные и неконкурсные кредиторы.
12. Очередные и неочередные кредиторы. Залоговые кредиторы.
13. Порядок установления требований кредиторов.
14. Реестр требований кредиторов: понятие и порядок ведения.
15. Формы объединений кредиторов в конкурсном процессе. Порядок созыва (избрания) и компетенция собрания и комитета кредиторов.
16. Арбитражный управляющий как особый субъект процесса о несостоятельности: общие требования, права и обязанности.
17. Ответственность арбитражного управляющего.
18. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: права, обязанности и ответственность; роль в деле о банкротстве.
19. Понятие досудебных восстановительных процедур. Мероприятия, осуществляемые в рамках досудебных процедур.
20. Субъекты, проводящие досудебные процедуры.

21. Общая характеристика производства по делам о банкротстве.
22. Возбуждение производства по делу о несостоятельности. Круг инициаторов банкротства.
23. Порядок оформления заявлений.
24. Особенности инициирования дела о банкротстве должником.
25. Особенности инициирования дела о банкротстве кредитором.
26. Особенности инициирования дела о банкротстве уполномоченным органом.
27. Особенности процессуальных стадий рассмотрения дела о банкротстве.
28. Понятие процедуры наблюдения: ее место и роль в системе процедур несостоятельности (банкротства).
29. Юридические последствия введения процедуры наблюдения.
30. Общая характеристика наблюдения как процедуры банкротства. Порядок и последствия введения, окончание наблюдения.
31. Временный управляющий: права и обязанности.
32. Деятельность арбитражного управляющего по осуществлению мероприятий наблюдения.
33. Первое собрание кредиторов: значение, порядок созыва и проведения, результаты.
34. Общая характеристика реабилитационных процедур.
35. Финансовое оздоровление как процедура банкротства: общая характеристика. Порядок и последствия введения финансового оздоровления, сроки.
36. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
37. Административный управляющий: полномочия, порядок назначения и отстранения.
38. Финансовое оздоровление как процедура банкротства: общая характеристика. Порядок и последствия введения финансового оздоровления, сроки.
39. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
40. Административный управляющий: полномочия, порядок назначения и отстранения.
41. Общая характеристика внешнего управления как процедуры банкротства. Порядок введения и сроки внешнего управления.
42. Последствия введения внешнего управления. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.
43. Внешний управляющий: полномочия, порядок назначения и отстранения.
44. План внешнего управления. Меры по восстановлению платежеспособности.
45. Окончание внешнего управления. Отчет управляющего.
46. Общая характеристика конкурсного производства.
47. Последствия введения конкурсного производства.
48. Права и обязанности конкурсного управляющего.
49. Основания и особенности оспаривания сделок должника.
50. Конкурсная масса: понятие, состав и порядок ее формирования.
51. Реализация имущества должника.
52. Установление требований кредиторов в конкурсном производстве.
53. Распределение средств должника между кредиторами. Порядок расчетов с кредиторами.
54. Завершение конкурсного производства.
55. Мирное соглашение как особая процедура банкротства. Понятие, сущность.
56. Порядок заключения мирного соглашения и его последствия.
57. Недействительность и расторжение мирного соглашения.
58. Ответственность арбитражного управляющего.
59. Правовой статус арбитражного управляющего в процедуре наблюдения
60. Правовой статус арбитражного управляющего в процедуре финансового оздоровления.
61. Правовой статус арбитражного управляющего в процедуре внешнего управления.
62. Правовой статус арбитражного управляющего в процедуре конкурсного производства.
63. Правовой статус и роль саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
64. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.

65. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций. Особенности банкротства субъектов естественных монополий.
66. Особенности банкротства стратегических организаций.
67. Особенности банкротства финансовых организаций.
68. Особенности банкротства застройщиков.
69. Банкротство ликвидируемого и отсутствующего должника.
70. Особенности правового регулирования банкротства градообразующих организаций
71. Особенности правового регулирования банкротства сельскохозяйственных организаций.
72. Ответственность руководителя предприятия-должника и индивидуального предпринимателя за нарушение законодательства о несостоятельности (банкротстве)
73. Уголовная и административная ответственность за неправомерные действия при банкротстве.

## 2.6. Инновационные формы учебных занятий

Вид занятия	Тема	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
Л	Наблюдение как процедура банкротства	Лекция-визуализация с применением ИКТ, дискуссионное общение	1
Л	Финансовое оздоровление как процедура банкротства. Финансовое оздоровление и проблемы санации банкротства.	Лекция-визуализация с применением ИКТ, дискуссионное общение	1
ПР	Внешнее управление как процедура банкротства Особенности процедуры внешнего управления.	Метод коллективного анализа ситуаций (кейс-метод)	1
ПР	Процедура конкурсного производства. Проблемы организации конкурсного производства.	Метод коллективного анализа ситуаций (кейс-метод)	1

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### 3.2.1. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента

### **Вариант №1**

1. Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов, — это:
  - а) конкурсное производство;
  - б) внешнее управление;
  - в) финансовое оздоровление;
  - д) наблюдение.
2. Лицами, участвующими в деле о банкротстве, не являются:
  - а) должник;
  - б) представитель работников должника;
  - в) уполномоченные органы;
  - г) арбитражный управляющий.
3. С момента введения наблюдения управление деятельностью должника осуществляется:
  - а) временным управляющим с ограничениями, установленными законом;
  - б) руководителем или иными органами управления должника;
  - в) собранием кредиторов;
  - г) руководителем или иными органами управления должника с ограничениями, установленными законом.
4. Решение об обращении к первому собранию кредиторов с ходатайством о введении финансового оздоровления принимается:
  - а) временным управляющим;
  - б) руководителем должника;
  - в) только общим собранием участников должника;
  - г) общим собранием участников или органом, уполномоченным собственником имущества должника — унитарного предприятия.
5. Срок внешнего управления может быть продлен, если иное не установлено федеральным законом:
  - а) на любой срок по решению суда;
  - б) на срок не более чем на шесть месяцев+;
  - в) только в связи с форс-мажорными обстоятельствами;
  - г) на срок не более чем на 18 месяцев.

### **Вариант № 2.**

1. Меры по восстановлению платежеспособности должника, принимаемые собственником имущества должника — унитарного предприятия, участниками должника, кредиторами должника и иными лицами в целях предупреждения банкротства, — это:
  - а) мировое соглашение;
  - б) мораторий;
  - в) досудебная санация
  - г) финансовое оздоровление.
2. В заявлении должника о признании его несостоятельным (банкротом) должны быть указаны:
  - а) сумма задолженности по обязательным платежам;
  - б) сумма задолженности по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью граждан;
  - в) требования к кандидатуре временного управляющего; г) все вышеназванные сведения+.
3. Обязанность обращения к учредителям (участникам) должника в течение 10-ти дней с момента вынесения определения о введении наблюдения с предложением проведения общего собрания возложена законом на:
  - а) временного управляющего+;
  - б) руководителя должника;

- в) собственника имущества должника;
  - г) арбитражный суд.
4. Исполнение должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности не может быть обеспечено:
- а) удержанием;
  - б) задатком;
  - в) неустойкой;
  - г) всем перечисленным+.
5. С даты введения внешнего управления руководитель должника:
- а) отстраняется от исполнения обязанностей с переходом полномочий к внешнему управляющему;
  - б) продолжает осуществлять свои полномочия под контролем внешнего управляющего;
  - г) в обязательном порядке подлежит увольнению.

### **Вариант № 3.**

1. С даты принятия арбитражным судом решения о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства могут быть предъявлены только в порядке конкурсного производства:
- а) все требования кредиторов по денежным обязательствам, об уплате обязательных платежей, иные имущественные требования;
  - б) все требования кредиторов по денежным обязательствам, об уплате обязательных платежей, иные имущественные требования, а также текущие обязательства, за исключением требований о взыскании морального вреда, об истребовании имущества из чужого незаконного владения, о признании права собственности, о признании недействительными ничтожных сделок и о применении последствий их недействительности+;
  - в) все требования кредиторов по денежным обязательствам, об уплате обязательных платежей, иные имущественные требования, за исключением требований о взыскании морального вреда;
  - г) все требования кредиторов по денежным обязательствам, об уплате обязательных платежей, иные имущественные требования, за исключением требований об истребовании имущества из чужого незаконного владения, о признании права собственности, о признании недействительными ничтожных сделок и о применении последствий их недействительности.
2. Решение о заключении мирового соглашения со стороны конкурсных кредиторов и уполномоченных органов принимается:
- а) собранием кредиторов+;
  - б) арбитражным управляющим;
  - в) арбитражным судом;
  - г) руководителем должника.
3. Преимущественное право приобретения имущества должника — сельскохозяйственной организации имеют:
- а) руководитель и члены трудового коллектива должника;
  - б) лица, владеющие земельным участком, непосредственно прилегающим к земельному участку должника;
  - в) лица, занимающиеся производством или производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;
  - г) лица, занимающиеся производством или производством и переработкой сельскохозяйственной продукции и владеющие земельным участком, непосредственно прилегающим к земельному участку должника+.
4. Для определения признаков банкротства граждан и юридических лиц действующий Закон о банкротстве использует принцип:
- а) неоплатности;
  - б) неплатежеспособности;
  - в) неоплатности — для граждан, неплатежеспособности — для юридических лиц+;

- д) неплатежеспособности — для граждан, неоплатности — для юридических лиц.
5. В ходе внешнего управления решение о заключении мирового соглашения со стороны должника принимается:
- а) руководителем должника или лицом, исполняющим обязанности указанного руководителя;
  - б) внешним управляющим+;
  - в) арбитражным судом;
  - г) уполномоченным органом.

### 3.2.2. Решение задач

**Задача 1.** Решением арбитражного суда с ОАО «Восток» в пользу ЗАО «Дельфин» была взыскана сумма 356900 рублей, состоящая из 298032 руб. – долга за проданный товар и 58800 рублей – процентов за нарушение денежного обязательства.

Получив исполнительный лист, должник направил его в службу судебных приставов. Через 10 дней судебный пристав – исполнитель сообщил взыскателю, что должник не имеет имущества. Через два дня после получения письма ЗАО «Дельфин» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании ОАО «Восток» банкротом?

Определите признаки банкротства по указанной ситуации. Имело ли ЗАО «Дельфин» право на обращение с заявлением о признании ОАО «Восток» банкротом?

**Задача 2.** В арбитражный суд с заявлением должника обратилось ООО «Белоснежка».

Заявление подписано Киселевым - юристом ООО, на основании доверенности, в соответствии с которой Киселеву предоставлено право на подачу и подписание исковых заявлений в арбитражные суды от имени ООО. Требования к кандидатуре временного управляющего в заявлении указаны не были.

К заявлению не было приложено решение собрания участников ООО об обращении должника в арбитражный суд. Мотивировано это было тем, что невозможно собрать всех участников ООО из-за их отсутствия в месте жительства.

Арбитражный суд возвратил ООО заявление со ссылкой на отсутствие в заявлении требований к кандидатуре временного управляющего.

Назовите виды арбитражных управляющих? Какие требования предъявляются к арбитражным управляющим?

**Задача 3.** Временный управляющий обратился в арбитражный суд с ходатайством об отстранении руководителя должника от исполнения обязанностей в связи с длительной болезнью последнего. На следующий день после получения ходатайства судья арбитражного суда, пригласив временного управляющего и представителя федеральной службы по финансовому оздоровлению и банкротству, и выслушав их, вынес определение об отстранении руководителя должника и возложения исполнения его обязанностей на временного управляющего.

Руководитель должника обжаловал определение суда.

В какой процедуре банкротства действует временный управляющий? Каковы его основные права и обязанности? Правильно ли поступил суд? Обоснуйте ответ.

**Задача 4.** В отношении ОАО введена процедура внешнего управления. ООО обратилось с иском к ОАО о взыскании пени за просрочку платежа. Срок исполнения денежного обязательства по данному спору наступил в период внешнего управления. Арбитражный суд первой инстанции отказал в удовлетворении исковых требований, обосновывая свое решение тем, что в отношении ОАО введено внешнее управление, а потому кредитор не вправе обращаться к должнику в индивидуальном порядке. Истец обжаловал решение суда в апелляционном порядке.

Какое решение должен принять суд апелляционной инстанции?

**Задача 5.** Как Вы можете оценить следующую практическую ситуацию: срок платежа по договору наступает через три (четыре) года после открытия конкурсного производства. В процессе конкурсного производства заключено мировое соглашение. Кредитор, не заявивший требований ранее, в установленный договором срок предъявляет требование, в ответ на что должник заявляет



об истечении срока исковой давности, который начал течь в момент открытия конкурсного производства?

**Задача 6.** В ходе проверки было установлено, что конкурсный управляющий вносил поступающие в ходе конкурсного производства денежные средства не на основной счет организации-должника, а в ее кассу. Административным органом было вынесено постановление о привлечении конкурсного управляющего к административной ответственности по ч. 3 ст. 14.13 КоАП РФ. Конкурсный управляющий, не согласившись с вынесенным постановлением, обратился в арбитражный суд с заявлением о признании его незаконным, указав, что привлечение его к ответственности является неправомерным, так как денежные средства расходовались по назначению (погашение текущих платежей). Является ли позиция конкурсного управляющего правомерной?

**Задача 7.** Закон о банкротстве 2002 г. закрепляет положение, согласно которому кредиторы с целью участия в первом собрании кредиторов вправе предъявить к должнику в течение 30 дней с даты опубликования сообщения о введении наблюдения (п.1. ст. 71). Однако на практике может возникнуть вопрос: как быть в той ситуации, когда кредитор узнает о банкротстве должника уже после окончания наблюдения? Каковы возможные варианты ответа на данный вопрос?

**Задача 8.** Можно ли признать независимый союз товариществ собственников жилья банкротом? Как и на каком основании?

**Задача 9.** Одним из правовых последствий введения финансового оздоровления является особая регламентация такого способа прекращения обязательств, как зачет встречного однородного требования. Данная норма вызывает много практических вопросов, а именно: можно ли в сумму зачитываемых требований включать суммы убытков и финансовых санкций? Можно ли назвать нарушением очередности применение зачета при отсутствии требований первой и второй очереди? Каковы возможные варианты ответов на данные вопросы?

**Задача 10.** В результате проведения торгов в конкурсном производстве продана дебиторская задолженность в сумме 66 млн руб. Рыночная цена установлена в 1 млн 800 тыс. руб., тогда как начальная цена торгов составила 1 млн 100 тыс. руб. Собранием кредиторов 7 июля 2016 г. принято положение о порядке реализации имущества должника. Никаких сумм и условий продажи именно этой задолженности данное положение не содержит. Оценка имущества проведена 08.04.2018, а торги - 11.10.2018. Является ли вышеуказанный порядок нарушением Федерального закона № 127 (ввиду отсутствия согласия кредиторов)?

**Задача 11.** Одним из способов обеспечения исполнения обязательств должника в рамках финансового оздоровления является банковская гарантия. В силу п. 5 ст. 79 Закона о банкротстве 2002 г. при использовании банковской гарантии бенефициаром признается административный управляющий, подписавший соглашение в интересах кредиторов. Как быть, на Ваш взгляд. В ситуации, когда административный управляющий заменяется другим?

**Задача 12.** В отношении должника введено внешнее управление. Внешний управляющий оспаривает подозрительную сделку как направленную на продажу основных активов предприятия, совершенную за пять месяцев до подачи заявления о признании банкротом в суд. Спустя некоторое время основания для признания банкротом устранены. В случае если суд откажет в признании должника банкротом, каковы последствия для этой оспоренной сделки? Возможно ли считать, что такая сделка не была оспорена судом, так как при отказе в объявлении банкротом отменяются и все принятые акты?

**Задача 13.** Весной 2018 г. мы купили квартиру. В настоящее время на нее наложен арест и дело рассматривается в суде. Фирма - соинвестор застройщика, у которого мы эту квартиру покупали, хочет признать нашу сделку незаконной и лишить нас собственности, так как утверждает, что квартиры принадлежат ей. По пяти квартирам ранее уже было вынесено решение в пользу фирмы-соинвестора. Как быть нам, если по решению суда нас лишат собственности, а фирма, у которой мы купили квартиру, объявит себя банкротом? Кто в этом случае должен компенсировать стоимость квартиры?

**Задача 14.** Мы участвовали в долевом строительстве, полностью оплатили квартиру, а через полгода стройка остановилась. После этого один из соинвесторов обманым путем захватил

правление, назначил управляющую компанию, которая взяла впоследствии исчезнувший кредит от лица застройщика в размере 10 млн руб. Вслед за тем застройщик объявил себя банкротом. Все это время они держали нас, дольщиков, в неведении. В итоге выяснилось, что дом, построенный наполовину, тоже попал в конкурсную массу. Как нам прекратить процедуру банкротства? Каким образом стать конкурсными кредиторами и поможет ли это нам прекратить процедуру банкротства?

**Задача 15.** По одному из дел арбитражный суд отказал в принятии искового заявления ООО, которое обратилось с иском к АО о возврате имущества из чужого незаконного владения. Суд, отказывая в принятии искового заявления, указал, что спор не подведомствен арбитражному суду, так как в отношении ответчика возбуждено производство о несостоятельности и введено внешнее управление. Согласны ли Вы с позицией арбитражного суда?

**Задача 16.** Собрание кредиторов АО «Х» приняло решение о заключении мирового соглашения, однако арбитражный управляющий не предпринял каких-либо мер для проведения собрания: оно было созвано по инициативе комитета кредиторов. Между тем ст. 153 Закона о банкротстве 2002 г. устанавливает, что решение о заключении мирового соглашения со стороны должника принимается арбитражным управляющим, но последний отказался подписывать мировое соглашение. Более того, он заявил о нелегитимности решения собрания представить в арбитражный суд заявление об утверждении мирового соглашения. Как вы думаете, как поступить в этом случае?

**Задача 17.** Каким образом на практике решается вопрос о признании структуры баланса неудовлетворительной, а предприятия – неплатежеспособным.

### 3.3. Примерный перечень вопросов к самостоятельной работе студента

1. Каковы основные этапы развития института несостоятельности (банкротства) в России?
2. Каковы основные черты и тенденции развития современного российского законодательства о несостоятельности (банкротстве)?
3. Обоснуйте положение, согласно которому институт несостоятельности (банкротства) является комплексным институтом права.
4. Каковы основные цели и задачи института несостоятельности (банкротства)?
5. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регулирующие несостоятельность (банкротство) в РФ.
6. Дайте определение несостоятельности (банкротства) по законодательству РФ.
7. Назовите признаки банкротства, определенные в законодательстве Российской Федерации.
8. Каковы критерии и признаки несостоятельности (банкротства)?
9. Что такое денежное долговое обязательство?
10. Что такое обязательные платежи?
11. Какие обязательства не включаются в размер денежных обязательств?
12. На каком этапе определяются состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей?
13. Какие денежные обязательства считаются установленными?
14. Может ли быть произведена трансформация неденежного обязательства в денежное?
15. Каков состав лиц, участвующих в деле о банкротстве?
16. Кто может быть признан несостоятельным (банкротом)?
17. Кто обладает правом обращения в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом?
18. При каких условиях должник может реализовать свое право на обращение в арбитражный суд?
19. Каким требованиям должно соответствовать заявление должника?
20. При каких обстоятельствах обращение с заявлением становится для должника обязанностью?

21. Какова ответственность руководителя должника или индивидуального предпринимателя, не выполнивших обязанности по обращению в арбитражный суд с заявлением о банкротстве должника?
22. Какие кредиторы называются конкурсными?
23. Каким требованиям должно соответствовать заявление кредитора?
24. Собрание кредиторов: правовой статус, организация и проведение, порядок принятия решений.
25. Каково соотношение компетенции собрания и комитета кредиторов?
26. Каковы требования, предъявляемые к кандидатуре арбитражного управляющего?
27. Каковы права, обязанности и ответственность арбитражного управляющего?
28. Каков правовой статус саморегулируемых организаций арбитражных управляющих?
29. Какова роль арбитражного суда в делах о несостоятельности?
30. Как быть в ситуации, когда признакам несостоятельности будет отвечать образование, которое по тем или иным причинам не имеет статуса юридического лица?
31. Каково, на ваш взгляд, соотношение ситуации предвидения банкротства и фиктивного банкротства?
32. Кем и в каком порядке осуществляется проверка обоснованности требований заявителя?
33. Каковы особенности правового регулирования арбитражного управления по отношению к другим видам управленческой деятельности?
34. Дайте понятие юридической ответственности за нарушение норм конкурсного права. Какими нормативными актами предусмотрены основания такой ответственности?
35. Назовите виды гражданско-правовой ответственности за нарушение норм конкурсного права и основания их применения.
36. Что такое ответственность в форме возмещения убытков?
37. В чем суть досудебной санации?
38. Каким должен быть размер финансовой помощи в рамках досудебной санации?
39. Возможна ли, на ваш взгляд, ситуация, при которой финансовая помощь предоставляется без согласия должника?
40. Каким образом может быть произведена реструктуризация предприятия в период до инициирования процесса несостоятельности (банкротства)?
41. Каковы подведомственность и подсудность дел о банкротстве?
42. Какие лица обладают правом на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом?
43. Каковы условия принятия арбитражным судом заявления о признании банкротом?
44. Назовите лиц, участвующих в деле о банкротстве и в арбитражном процессе по делу о банкротстве.
45. Каков срок рассмотрения дела о банкротстве? Какие судебные акты могут быть приняты при рассмотрении дела о банкротстве?
46. Какие определения, принятые арбитражным судом при рассмотрении дела о банкротстве, подлежат обжалованию и в какой срок?
47. Какие сведения подлежат опубликованию при проведении процедур в деле о банкротстве, в каких источниках и за счет каких лиц?
48. Что такое подозрительная сделка и сделка с предпочтительным предоставлением? Каковы основания и порядок их оспаривания?
49. Каково место процедуры наблюдения в системе процедур несостоятельности (банкротства)?
50. Каковы правовые последствия введения процедуры наблюдения?
51. Может ли временный управляющий требовать признания недействительными сделок, заключенных до введения наблюдения?
52. Как вы думаете, можно ли предъявить какие-либо требования о возмещении убытков к временному управляющему, не выявившему признаков фиктивного и преднамеренного банкротства, если такие признаки обнаружены позже?
53. В современной правовой литературе существуют различные подходы к определению сути финансового оздоровления. Так, по мнению М.В. Телюкиной, "финансовое оздоровление

может быть определено как пассивная оздоровительная процедура, которая применяется к должнику, имеющему возможность в течение определенного времени удовлетворить требования кредиторов самостоятельно". Помимо этого, высказывается точка зрения, согласно которой "финансовое оздоровление - не что иное, как реструктуризация задолженности организации-должника". Какое из данных определений, на ваш взгляд, в большей степени отвечает сути финансового оздоровления?

54. Может ли быть введено финансовое оздоровление против воли кредиторов?
55. Каков характер недействительности сделок должника, совершаемых в рамках финансового оздоровления?
56. Одним из правовых последствий введения финансового оздоровления является особая регламентация такого способа прекращения обязательств, как зачет встречного однородного требования. Данная норма вызывает много практических вопросов, а именно: можно ли в сумму зачитываемых требований включать суммы убытков и финансовых санкций? можно ли назвать нарушением очередности применение зачета при отсутствии требований первой и второй очередей?
57. Каким образом может быть изменен график погашения задолженности? Могут ли кредиторы оспорить действительность произведенных в результате изменения графика платежей?
58. Каковы понятие, цель и срок внешнего управления?
59. В отношении каких лиц законом предусмотрены правовые особенности внешнего управления?
60. Назовите основания введения внешнего управления.
61. В чем состоит содержание внешнего управления? Проведите сравнительную характеристику внешнего управления и ФО.
62. Как распределяются полномочия по управлению должником?
63. В чем состоят ограничения права внешнего управляющего на распоряжение имуществом должника?
64. Каковы способы пополнения имущества должника и восстановления его платежеспособности?
65. Каковы основания и порядок расчетов с кредиторами в ходе внешнего управления?
66. Каковы последствия введения моратория?
67. Какие меры по восстановлению платежеспособности должника предусмотрены нормами конкурсного права?
68. В отношении каких сделок возможен отказ от исполнения в ходе этой процедуры? Каковы порядок и последствия отказа?
69. Назовите основания и порядок завершения внешнего управления.
70. Может ли арбитражный суд ввести внешнее управление, если кредиторы приняли другое решение?
71. Каковы полномочия арбитражного суда в отношении плана внешнего управления?
72. На какие требования кредиторов действие моратория не распространяется?
73. Каковы особенности осуществления внешним управляющим функций руководителя должника?
74. Суд, отказывая в принятии искового заявления, указал, что спор не подведомствен арбитражному суду, так как в отношении ответчика возбуждено производство о несостоятельности и введено внешнее управление. Согласны ли вы с позицией арбитражного суда?
75. Каковы цель и срок конкурсного производства?
76. Сравните правовое положение конкурсного управляющего и иных арбитражных управляющих.
77. Каковы основания и правовые последствия открытия конкурсного производства?
78. Раскройте содержание конкурсного производства.
79. Продолжают ли директор и общее собрание участников ООО управлять обществом после признания его банкротом?
80. Какие действия следует совершить кредиторам для получения от банкрота причитающихся им денежных сумм?
81. Какова очередность удовлетворения требований кредиторов?

82. С какого момента процедура считается завершенной?
83. Какова правовая природа отстранения органов управления должника в рамках конкурсного производства?
84. Может ли конкурсный управляющий выдавать доверенности другим лицам на осуществление своих функций?
85. Вправе ли должник в рамках конкурсного производства использовать либо открывать счет в иностранной валюте?
86. Обязан ли должник продолжать предпринимательскую деятельность в течение конкурсного производства?
87. Какова правовая природа мирового соглашения?
88. Когда может быть заключено мировое соглашение?
89. Каковы порядок и условия заключения мирового соглашения?
90. В какой момент при заключении мирового соглашения следует осуществлять выплаты кредиторам первой и второй очередей?
91. Какое значение имеют правовые институты банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц?
92. Назовите признаки банкротства и условия принятия заявления о признании банкротом различных категорий юридических лиц.
93. Перечислите особенности судебного этапа банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц.
94. Каков порядок введения внешнего управления градообразующей организации?
95. Каковы особенности осуществления наблюдения, финансового оздоровления и внешнего управления сельскохозяйственной организации?
96. Что является основанием для признания кредитной организации банкротом?
97. Какие меры по предупреждению банкротства могут применяться в отношении кредитных организаций? В чем их суть?
98. Каковы особенности правового статуса арбитражного управляющего при осуществлении процедур банкротства в отношении кредитной организации?
99. В чем заключается специфика конкурсного производства в отношении кредитной организации?
100. Какова роль Банка России в процессе несостоятельности (банкротства) кредитной организации?
101. Какие организации признаются страховыми?
102. В чем состоят особенности осуществления процедур банкротства в отношении страховых организаций?
103. Назовите меры, направленные на защиту прав кредиторов.
104. Назовите меры, направленные на информационное обеспечение защиты прав и законных интересов кредиторов.
105. Назовите меры, направленные на обеспечение требований кредиторов.

### **3.4. Примерная тематика рефератов, презентаций, эссе**

#### Примерные темы рефератов (докладов)

1. Существенные черты и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов гражданских правоотношений.
2. Содержание признаков несостоятельности (банкротства) физического лица.
3. Содержание признаков несостоятельности (банкротства) юридического лица.
4. Историко-правовой анализ возникновения и развития основ русского конкурсного права, института несостоятельности (банкротства) советского периода и современного конкурсного права Российской Федерации.

5. Сравнительно — правовой анализ основных положений Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 8 января 1998 г. и Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г.
6. Общая характеристика мировых системы банкротства.
7. Существенные черты и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов гражданских правоотношений.
8. Особенности нормативного регулирования несостоятельности в других странах (Германия, Швеция, Франция, США и др.).
9. Понятие и содержание трансграничной несостоятельности.
10. Особенности несостоятельности (банкротства) гражданина, индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства.
11. Понятие и содержание внесудебных процедур.
12. Управляющий в производстве по делу о банкротстве.
13. Понятие и порядок реализации права на обращения в арбитражный управляющего в конкурсном процессе.
14. Виды арбитражных управляющих в конкурсном процессе. Права и обязанности арбитражного управляющего в конкурсном процессе.
15. Последствия ненадлежащего исполнения арбитражным управляющим своих обязанностей.
16. Правовая характеристика саморегулируемой организации арбитражных управляющих как субъекта конкурсных отношений.
17. Функции, права и обязанности саморегулируемой организации арбитражных управляющих.
18. Классификация кредиторов. Правовой статус собрания кредиторов.
19. Порядок организации и проведения собрания кредиторов, содержание его исключительной компетенции.
20. Понятие, содержание и виды процедур банкротства.
21. Общая характеристика процедур банкротства субъектов конкурсных правоотношений.
22. Общая характеристика наблюдения как процедуры банкротства.
23. Ограничения для должника в процессе наблюдения.
24. Права и обязанности временного управляющего в процессе процедуры наблюдения.
25. Финансовый анализ состояния должника на этапе наблюдения.
26. Порядок предъявления требований кредиторов к должнику в период наблюдения.
27. Общая характеристика финансового оздоровления как процедуры банкротства.
28. Порядок введения финансового оздоровления. Правовое положение административного управляющего в ходе финансового оздоровления.
29. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
30. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.
31. Особенности банкротства ликвидируемого должника.

Примерные темы презентаций:

1. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве.
2. Права и обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве. Ответственность арбитражного управляющего.
3. Юридическая характеристика наблюдения как процедуры банкротства.
4. Юридическая характеристика финансового оздоровления как процедуры банкротства.
5. Юридическая характеристика внешнего управления как процедуры банкротства.
6. Юридическая характеристика конкурсного производства как процедуры банкротства.
7. Юридическая характеристика мирового соглашения как процедуры банкротства.
8. Юридическая характеристика мер по предупреждению банкротства организаций.
9. Особенности банкротства градообразующих организаций.
10. Банкротство градообразующих организаций.
11. Банкротство кредитных и страховых организаций.
12. Банкротство профессиональных участников рынка ценных бумаг.
13. Банкротство сельскохозяйственных организаций.

14. Банкротство стратегических предприятий и организаций.
15. Банкротство субъектов естественных монополий.
16. Банкротство финансовых организаций.

Примерные темы эссе:

1. Влияние правовых позиций Конституционного Суда РФ на формирование законодательства о банкротстве
2. Анализ системы нормативных актов, регулирующих отношения в области несостоятельности (банкротства)
3. Признаки банкротства отдельных категорий должников
4. О некоторых проблемах в практике применения законодательства о банкротстве
5. Право на обращение в арбитражный суд. Право на подачу заявления должника в арбитражный суд.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачета с оценкой, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и ситуации.

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов

по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>



## 6.4. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## 6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

## 6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

### 6.6.1 Основная литература

1. Несостоятельность (банкротство): учебный курс : учебное пособие / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, А.З. Бобылева и др. ; под ред. С.А. Карелиной ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2019. – Том 1. – 926 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Несостоятельность (банкротство) : учебник : в 2 томах : [16+] / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, А.З. Бобылева и др. ; под ред. С.А. Карелиной ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2019. – Том 2. – 848 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Бахарев, П.В. Правовые основы проведения процедур банкротства : учебно-методический комплекс / П.В. Бахарев. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 567 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
4. Иванова, Е.В. Предпринимательское право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 267 с.

### 6.6.2 Дополнительная литература

1. Арутюнов, Ю. А. Антикризисное управление : учебник / Ю. А. Арутюнов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Зенин, И.А. Предпринимательское право. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 745 .

### 6.6.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 2.12.1993 (в действ. ред.) // Российская газета. 1993. 25 декабря. № 237.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ в действ. ред.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ(в действ. ред.) // СЗ РФ.1998. № 31. Ст. 3823;
4. Налоговый кодекс РФ, ч. 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824;
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.
6. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.

7. Кодекс РФ об административных правонарушениях. ФЗ от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. ФЗ №198 от 19.07.2009, с изм. внесенными Федеральным законом № 213 от 24.07.2009) //Российская газета.2001. 31 декабря.
8. Уголовный кодекс РФ. ФЗ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. ФЗ №215 от 27.07.2009, с изм. внесенными Федеральным законом №209 от 24.07.2009) //СЗ РФ.1996. № 25.ст. 2954.
9. Гражданский кодекс РФ (часть первая). ФЗ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 17.07.2009 № 145-ФЗ, с изм. внесенными Федеральным законом от 18.07.2009 №181-ФЗ) //СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
10. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) (с изменениями на 3 июля 2016 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2016 года)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 43, ст.4190; 2009, N 1, ст.4; N 29, ст.3632; 2014, N 49, ст.6911).
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2015 № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» // Российская газета. — 2015. — 19 окт.
12. Постановление Пленума ВАС РФ от 06.12.2013 № 88 «О начислении и уплате процентов по требованиям кредиторов при банкротстве» // Вестник ВАС РФ. — 2014. — № 2.
13. Постановление Пленума ВАС РФ от 22.06.2012 № 35 «О некоторых процессуальных вопросах, связанных с рассмотрением дел о банкротстве»// Вестник ВАС РФ № 8. – 2012.

*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Правовые основы проведения процедур банкротства»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина Б1.В.09 «Правовые основы проведения процедур банкротств» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Цели изучения дисциплины:**

- формирование у студентов устойчивой системы знаний об основах правового регулирования банкротства, профессионального правосознания;
- соединение знаний, полученных в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс;
- обеспечение понимания студентами сути правовых норм, регулирующих проведение процедур несостоятельности (банкротства), и развитие навыков их квалифицированного применения на практике;
- получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере несостоятельности (банкротства).

**Задачи изучения дисциплины:**

- освоение студентами базовых понятий и принципов правового регулирования несостоятельности (банкротства);
- изучение студентами терминологии, теории, практики реализации законодательства в сфере государственного регулирования несостоятельности (банкротства);
- изучение нормативно-правовых актов, обеспечивающих проведение процедур несостоятельности (банкротства);
- рассмотрение проблем, возникающих на практике при применении указанных нормативно-правовых актов;
- закрепление знаний, полученных в рамках изучения общепрофессиональных специальных дисциплин, посвященных отдельным аспектам правового регулирования несостоятельности (банкротства).

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	-
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
УК-11. Способен формировать нетерпимое	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее	-

отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	антикоррупционное законодательство и практику его применения.	
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.	
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения: основы нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротства) в России; нормы гражданского, арбитражного, административного, финансового, банковского, налогового права в сфере реализации действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц; права и обязанности субъектов конкурсных отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства); стадии и методику составления процессуальных документов при рассмотрении дел о банкротстве; (УК-2.1)
- основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве; юридическую ответственность за нарушение законодательства (УК-11.1)
- методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в целях финансового оздоровления как процедуры банкротства (ПК-2.1)

**уметь:**

- в целях выработки альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов отслеживать изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и анализировать правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие несостоятельности (банкротства); оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять

соответствующую законодательную базу в процессе банкротства; определять целевые этапы плана работ и основные направления работ (УК-2.2)

- правильно толковать термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство; оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.; правильно применять на практике законодательство о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц; (УК-11.2.)
- использовать методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в целях финансового оздоровления как процедуры банкротства (ПК-2.2)

**владеть:**

- юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики; методиками разработки цели и задач процедур несостоятельности (банкротства); методами оценки продолжительности процедур, а также потребности в ресурсах; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности РФ; (УК-2.3)
- навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения. (УК-11.3)
- навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации, основанных на добросовестном исполнении профессиональных обязанностей, методиках реализации норм права в сфере несостоятельности (банкротства); методикой используемых в процессе анализа особенностей правового механизма регулирования процедур банкротства, а также обладать способностью переоценивать накопленный опыт (ПК-2.3).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Теоретико-правовые основы реализации процедуры несостоятельности (банкротства). Досудебная санация как одна из форм принятия мер по предупреждению банкротства. Разбирательство по делам о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры несостоятельности (банкротства). Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников. Защита прав и законных интересов кредиторов и должников. Состояние и тенденции развития правового регулирования несостоятельности (банкротства) за рубежом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, решения практических задач, промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 6 часов и практические (семинарские) занятия – 12 часов, самостоятельная работа студента – 86 часов, дифференцированный зачет с оценкой – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки

## *ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА*

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, в том числе практической подготовки «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Антикризисный и финансовый менеджмент» производственная практика «Преддипломная практика» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика «Преддипломная практика» закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся, и вырабатывает практические умения, навыки и опыт профессиональной деятельности.

*Реализация преддипломной практики предусматривает практическую подготовку* – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Цель преддипломной практики – закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей профессии, овладение профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности, проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности и сбор практического материала для выполнения выпускной квалифицированной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) в области менеджмента;
- овладение методами аналитической и исследовательской работы для выявления резервов повышения эффективности производства с учетом последнего достижения науки и передовых предприятий в этой области;
- приобретение опыта экономической и управленческой работы на конкретных рабочих местах, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими и справочными материалами, материалами статистической отчетности и специальной литературы;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

Программа преддипломной практики основывается на теоретических знаниях, приобретённых студентами в ходе изучения дисциплин соответствующего направления подготовки.

Реализация в ходе обучения этих и ряда других задач призвана способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления о системе управления как сложной системе.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1. Вид практики** - производственная практика.

**2.2. Тип практики** – «Преддипломная практика».

**2.3. Способ проведения практики** – практика является стационарной или выездной.

**2.4. Форма проведения практики** - дискретно.



## **2.5. Место и время проведения практики**

Преддипломная практика проводится в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в органах государственного и муниципального управления и иных профильных учреждениях и организациях, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучаемым самостоятельно.

В соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится в течение 4 недель.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

#### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

## Выбор профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент», реализуемая в Институте, ориентирована на следующие профессиональные стандарты (решение Учёного совета протокол №13 от 28.03.2022):

№	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
2	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N 63289)

### 1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»,
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной,	08.043 Профессиональный

исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	производственной и коммерческой деятельности организации	стандарт «Экономист предприятия»
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

### 3.3. В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

#### **знать:**

- организационно-административные методы менеджмента; экономические методы менеджмента; социально-психологические методы управления; понятие и характеристику стилей руководства; условия эффективности управленческих решений; организацию и контроль за исполнением решений; (УК-1.1.)
- основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации, основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода (ПК-1.1.);
- основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации, основы документационного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических инноваций или организационных изменений (ПК-2.1.);

#### **уметь:**

- анализировать актуальных проблем управления в предприятии, использования методов менеджмента в различных видах профессиональной деятельности менеджера по оценке результатов деятельности организации и управления ею, расчета показателей; проводить маркетинговые исследования; профессионально аргументировать разборе стандартных ситуаций в сфере управления организацией и отдельными направлениями деятельности;(УК-1.2)
- анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, применять теоретические знания в решении практических задач (ПК-1.2.);
- использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты, системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения на практике (ПК-2.2.);

#### **владеть:**

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений; навыками разработки и обоснования вариантов оптимальных управленческих решений и их оформления; навыками систематизации и обобщения информации, подготовки справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности, редактированию, реферированию, рецензированию документов; (УК-1.3)

- навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки, способами оценки эффективности деятельности организации, способами осуществления общего управленческого контроля в организации (ПК-1.3.);

- навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации, навыками оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (ПК-2.3.).

#### **4. МЕСТО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика «Преддипломная практика» Б2.В.01 (П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент» в 8 семестре.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

**в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

<b>Формы образовательной деятельности</b>		<b>Всего часов, 8 семестр</b>
<b>Контактная работа</b>		<b>8</b>
<b>Иная работа, в том числе:</b>		<b>208</b>
<b>Практическая подготовка</b>		<b>136</b>
<b>Практическая (самостоятельная) работа</b>		<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Дифференцированный зачёт с оценкой</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зачётных единиц</b>	<b>6</b>
	<b>недель</b>	<b>4</b>
	<b>часов</b>	<b>216</b>

#### **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **6.1. Структура практики (включая практическую подготовку)**

Производственная практика, в том числе практическая подготовка (преддипломная практика) проводится с целью закрепления и расширения теоретических и практических знаний обучающихся, приобретения профессиональных навыков работы и подготовки выпускной квалификационной работы по направлению.

Производственная практика, в том числе практическая подготовка (преддипломная практика) проводится на предприятиях, в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в органах государственного и муниципального управления и иных профильных учреждениях и организациях, с целью углубления знаний, полученных в ЧОУ ВО ЕИУБП, приобретении практических навыков в области менеджмента и управленческой деятельности с применением современной компьютерной техники.

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
	<b>Контактная работа</b>	<b>8</b>
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
2 этап	Вводная лекция: организация преддипломной практики, требования к оформлению отчета и т.д. Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов	4
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>208</b>
3 этап	Изучение организационной структуры управления. Выполнение индивидуальных заданий и поручений руководителя преддипломной практики по месту прохождения практики, сбор материалов для отчета. Изучение производственного (технологического) процесса. Изучение маркетинговой среды производства.	72
	Практическая (самостоятельная работа)	6
4 этап	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение полученных результатов и систематизация информации.	36
	Практическая (самостоятельная работа)	30
5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по производственной практике. Подготовка к защите отчёта по практике	28
	Практическая (самостоятельная работа)	36
<b>Итого:</b>		<b>216/6</b>

## 4.2. Содержание практики

Содержание преддипломной практики должно учитывать характер будущей профессиональной специальности, основные виды профессиональной деятельности и утвержденную тему выпускной квалификационной работы.

### 1. Подготовительный этап

Согласование программы практики. Знакомство с организацией.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, определение конкретного рабочего места.

Изучение организационно-управленческой документации и особенностей государственного регулирования деятельности организации:

- миссии организации, стратегии развития организации и ее внутрифирменной политики;
- основных этапов создания и развития организации;
- характера собственности организации: частной, государственной, полугосударственной, кооперативной;
- принадлежности организации по капиталу и контролю: национальной, иностранной, смешанной;
- организационно-правовой формы;
- производственной структуры организации, ассортимента выпускаемой продукции или услуг, их назначение;
- основные технико-экономические показатели (ТЭП) работы организации за рассматриваемый период, их динамика (объем производства, численность рабочих, рентабельность и др.)
- характеристики организации с точки зрения масштабов производства, уровня специализации, комбинирования, кооперирования;
- внешнеэкономической деятельности.

## **2. Основной этап.**

### ***Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации. Выполнение индивидуальных заданий, сбор материалов для отчета.***

Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации:

- организационной структуры управления;
- назначением и содержанием блоков общего линейного, технического руководства и управления деятельностью организации, перечнем должностей, выполняющих функциональные обязанности по каждому блоку;
- схемой документопотока в организации;
- оценкой эффективности деятельности организации.

### ***Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления. Принятие управленческих решений.***

Данный раздел практики предполагает изучение студентом:

- перечня управленческих должностей и специалистов внутри структурного подразделения и функции, закрепленные за ними;
- профессиограммы должности менеджера, обязанности которого выполняются практикантом;
- особенностей распределения основных функций между менеджерами в подразделении, связанных с управлением профилирующим проектом;
- задач менеджера структурного подразделения;
- особенности принятия управленческих решений руководителя подразделения;

### ***Изучение маркетинговой деятельности организации***

Данный раздел практики предполагает изучение студентом следующей информации:

- краткой характеристики рынка, на котором работает организация;
- характеристики конкурирующих организаций;
- описания сильных и слабых стороны конкурентов и организации;
- сегментных групп потребителей основной продукции организации (по полу, возрасту, роду занятий, стилю жизни и т.д.);
- методов формирования цены на основные виды продукции, производимые или реализуемые организацией;
- маркетинговых инструментов, используемых организацией для формирования спроса и стимулирования сбыта (реклама, сервис, послепродажное гарантийное обслуживание, дополнительные услуги, лотереи, скидки при повторной покупке и т.д.);
- видов рекламы и каналов ее размещения.

### ***Изучение деятельности организации в сфере управления персоналом организации.***

Данный раздел практики предполагает изучение студентом следующей информации:

- перечня функций отдела по управлению персоналом;
- основных технико-экономических показателей по труду и заработной плате;
- кадровых показателей за последние два года;
- обеспеченность организации персоналом;

### ***Изучение особенностей организации финансовой деятельности и антикризисного управления***

Данный раздел практики предполагает изучение студентом следующей информации:

- служб, занимающихся финансовыми вопросами;
- основных форм бухгалтерских документов, применяемых в организации;
- приемов финансового менеджмента, используемых организацией;
- перемещение капитала для его прироста;
- особенностей налогообложения результатов деятельности организации.

### ***Изучение особенностей организации производства и управления качеством***

Данный раздел практики предполагает изучение студентом следующей информации:

- форм организации производства (концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование) и ей характеристика;

- видов производственных процессов, в т.ч. организованных на предприятии;
- описание производственного процесса, реализуемого на базе структурного подразделения, где проходится практика;
- описание метода организации производства, используемого на предприятии (поточный, партионный, индивидуальный);
- характеристики системы качества, используемой в организации, описание процесса контроля качества в подразделении.

### **3. Заключительный этап.**

Оформление отчета по преддипломной практике в соответствии с требованиями к оформлению отчёта по практике, приведённых в методических указаниях.

Получение отзыва-характеристики руководителя практики профильной организации (предприятия) и отзыва руководителя практики от института.

Защита отчёта по преддипломной практике.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ)**

### **7.1. Организация практической подготовки**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программ.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация практической подготовки проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (профильной организации), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора между институтом и профильной организацией.

Реализация практической подготовки вне зависимости от форм обучения возможна с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

В процессе организации практической подготовки руководителями практической подготовки могут применяться современные образовательные технологии, такие как: компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, мультимедийные технологии, консультации во время прохождения обучающимися практической подготовки и подготовки отчета с элементами дистанционной формы.

Индивидуальные задания по практической подготовке обучающиеся получают в соответствии с примерным перечнем индивидуальных заданий по практической подготовке по практике.

В процессе прохождения практической подготовки обучающийся консультируется с преподавателем – руководителем практики от организации, и с руководителем практической

подготовки профильной организации (работником профильной организации) или руководителем структурного подразделения, а также выполняет отчет по практике.

Отчёт по практике, выполненный обучающимися в соответствии с индивидуальным заданием, оценивается в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с оценкой.

**Руководитель практической подготовки от Организации** осуществляет следующие функции:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

**Профильная организация** обязана:

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

По окончании практической подготовки студентом должен быть выполнен письменный отчет по практике, соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

**Студенты в период прохождения практики:**



- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

А также:

- выполняют все организационные требования кафедры и профильной организации;
- самостоятельно выполняют в полном объеме работы, предусмотренные рабочей программой практики;
- осуществляют работу в соответствии с установленным режимом и порядком работы;
- оформляют и представляют в форме отчёта рабочие материалы и результаты практической работы;
- строго соблюдают графики консультаций, защиты отчетов.

По окончании практики студентом на кафедру должен быть представлен отчёт о прохождении практики соответствующего требованиям к содержанию и оформлению.

На защиту представляются следующие формы отчётности по практике:

- отчёт о прохождении практики с выполненным индивидуальным заданием в переплетённом виде;
- отзыв руководителя практики от института.
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

Заключительным этапом является защита отчета по практике и выставление итоговой оценки – в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

## **7.2. Индивидуальное задание на преддипломную практику**

Комплексное задание выполняется студентом по итогам преддипломной практики и содержит самостоятельное решение какого-либо вопроса по одному из основных направлений специальности. Тема комплексного задания формулируется руководителем индивидуально для каждого студента с учетом профиля подготовки, темы выпускной квалификационной работы и кафедры, к которой прикреплен студент.

### *Примерные темы индивидуальных заданий*

1. Анализ механизмов реализации инвестиционной деятельности
2. Анализ влияния собственных и заемных источников на уровень платежеспособности предприятия.
3. Анализ возможностей применения инструментов управления качеством в антикризисном управлении.
4. Анализ и перспективы развития коммуникационной политики на предприятии
5. Анализ и разработка предложений по совершенствованию управления экономическим ростом компании
6. Анализ и совершенствование маркетинговой деятельности предприятия
7. Анализ и совершенствование организационной структуры предприятия
8. Анализ и совершенствование системы мотивации персонала на предприятии
9. Анализ и совершенствование системы превентивного антикризисного управления предприятием (на примере ...)
10. Анализ и совершенствование системы управления на предприятии
11. Анализ и совершенствование системы управления персоналом на предприятии
12. Анализ и совершенствование управления капиталом предприятия
13. Анализ и управление дебиторской задолженностью в условиях финансовой нестабильности.
14. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции при реализации режима антикризисного управления.
15. Анализ и управление производственными запасами в условиях финансовой нестабильности.
16. Анализ и управление системой финансовой устойчивости организации (на примере...).

17. Анализ инвестиционной привлекательности предприятия
18. Анализ комплекса маркетинга производственного предприятия
19. Анализ конфликтов и разработка рекомендаций по предотвращению конфликтов на предприятии
20. Анализ кризисных тенденций в деятельности организации.
21. Анализ мероприятий по совершенствованию организационной структуры предприятия
22. Анализ методов и управленческих инструментов в инновационной деятельности предприятия
23. Анализ методов оценки инвестиционной привлекательности предприятия
24. Анализ методов управления инновационным развитием промышленных предприятий
25. Анализ механизма реализации инновационного потенциала предприятия
26. Анализ механизма управления инвестиционной деятельностью предприятия
27. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективности их использования
28. Анализ принципов управления в российских промышленных холдингах
29. Анализ процесса производственного планирования на предприятиях
30. Анализ процессов инвестирования в инновационные проекты
31. Анализ прямых переменных и постоянных затрат при антикризисном управлении.
32. Анализ рисков в маркетинговой деятельности предприятия
33. Анализ системы планирования в практической деятельности предприятия
34. Анализ системы управления рисками инновационной деятельности
35. Анализ управления инновационным процессом на предприятии
36. Анализ управления интеграционными отношениями промышленного предприятия и государства
37. Анализ факторов обеспечения конкурентоспособности предприятия
38. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности организации для целей принятия управленческих решений.
39. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
40. Анализ формирования маркетинговых каналов распределения продукции предприятия
41. Анализ формирования системы управления услугами производственной инфраструктуры
42. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений в условиях финансовой нестабильности.
43. Анализ эффективности системы управления на предприятиях
44. Анализ эффективности управления организацией и пути ее повышения в условиях экономического кризиса.
45. Антикризисная инвестиционная политика организации.
46. Антикризисная кадровая политика организации.
47. Антикризисное управление ассортиментным портфелем организации.
48. Антикризисное управление затратами и способы снижения себестоимости продукции.
49. Антикризисное управление организацией как портфель проектов.
50. Антикризисное управление организацией на основе эффективного использования ресурсов.
51. Антикризисные меры в процессе финансового оздоровления организации.
52. Антикризисные меры при внешнем управлении.
53. Антикризисные механизмы финансовой стабилизации в развитии организации.
54. Внешнее управление как реабилитационная процедура в отношении несостоятельного должника.
55. Воспроизводство основных фондов на предприятии.
56. Восстановление платежеспособности бизнеса путем замещения активов: особенности и преимущества.
57. Выбор стратегии и тактики управления организацией в условиях кризиса.
58. Диагностика банкротства и пути финансового оздоровления организации.
59. Диагностика банкротства предприятия
60. Диагностика и управление банкротством предприятия (организации).

61. Диагностика финансового состояния в системе антикризисного управления организацией.
62. Диагностика экономического состояния неплатежеспособной организации.
63. Долгосрочное финансирование за счет акционерного капитала в условиях финансовой нестабильности.
64. Доходный подход к оценке бизнеса и особенности его применения в российской практике.
65. Затратный подход к оценке бизнеса и особенности его применения в российской практике.
66. Значение и особенности оценки стоимости предприятий при слиянии и поглощении
67. Инвестиции в нематериальные активы организации в условиях кризиса.
68. Инновационные аспекты конкурентоспособности предприятия
69. Использование инструментов маркетинга в антикризисном управлении предприятием (организацией).
70. Использование лизинга при восстановлении платежеспособности предприятия.
71. Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования
72. Конкурсное производство как ликвидационная процедура в отношении организации-должника.
73. Максимизация стоимости активов как способ повышения эффективности проведения процедур банкротства
74. Методы и инструменты диагностики финансового состояния в системе антикризисного управления организацией.
75. Механизм банкротства индивидуального предпринимателя.
76. Механизмы и инструменты управления репутацией предприятия в условиях кризиса.
77. Мировые соглашения в антикризисном управлении и проблемы их применения.
78. Мониторинг финансового состояния организации и разработка направлений его улучшения.
79. Направления оптимизация структуры выпускаемой продукции неплатежеспособной организации.
80. Направления по совершенствованию организации труда и заработной платы.
81. Обновление основных фондов предприятия как инструмент антикризисного управления.
82. Обоснование и выбор стратегии управления маркетинговой политикой предприятия (организации)
83. Определение рыночной стоимости инвестиционных проектов как основа принятия финансовых решений.
84. Оптимизация дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
85. Оптимизация работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала на предприятии
86. Оптимизация структуры сбытовой деятельности организации.
87. Оптимизация управления финансовым состоянием организации
88. Организационно-экономические механизмы повышения инвестиционной привлекательности предприятий
89. Организация внутреннего аудита и контроля как инструмент обеспечения устойчивости предприятия (организации).
90. Организация и совершенствование управления рекламной деятельностью на предприятии (организации).
91. Организация маркетинговой службы организации в кризисных условиях.
92. Организация производства продукта (услуги) в организации в кризисных условиях.
93. Основные направления совершенствования конкурентоспособности организации
94. Основные направления совершенствования финансового состояния предприятия.
95. Основные направления улучшения финансового состояния организации.
96. Особенности банкротства стратегических предприятий.
97. Особенности и проблемы деятельности арбитражного управляющего в различных процедурах банкротства
98. Особенности и проблемы проведения процедуры конкурсного производства.

99. Особенности привлечения инвесторов в условиях кризиса (на примере...)
100. Особенности разработки и реализации антикризисной стратегии организации.
101. Особенности управление оборотными средствами неплатежеспособной организации.
102. Особенности управления активами неплатежеспособной организации.
103. Особенности управления денежными средствами неплатежеспособной организации.
104. Особенности управления нематериальными активами инновационных компаний в рамках процедур банкротства.
105. Особенности управления финансами в условиях вывода организации из кризиса.
106. Оценка возможности восстановления платежеспособности бизнеса в рамках процедур банкротства: стоимостной подход.
107. Оценка и управление рисками промышленных предприятий
108. Оценка ликвидационной стоимости организации (бизнеса) в состоянии банкротства
109. Оценка маркетинговой стратегии выхода предприятия на внешний рынок
110. Оценка мероприятий по формированию образа организации во внешней среде
111. Оценка метода освоенного объема в управлении промышленными предприятиями
112. Оценка механизма эффективного управления предприятием
113. Оценка основных средств организации как инструмент диагностики организации и предупреждения банкротства.
114. Оценка показателей деятельности фирмы
115. Оценка риска банкротства организации и способы его снижения.
116. Оценка рыночной стоимости имущественного комплекса организации.
117. Оценка системы антикризисного управления организацией.
118. Оценка стоимости организации (бизнеса) как основа разработки программы финансового оздоровления.
119. Оценка уровня инновационного развития предприятия
120. Оценка финансовой устойчивости и разработка путей ее улучшения в системе антикризисного управления организацией.
121. Оценка функционирования интегрированной системы управления
122. Оценка эффективности инструментов управления предприятием
123. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия
124. Оценка эффективности инвестиционного проекта
125. Планирование и оптимизация затрат на персонал предприятия (организации).
126. Повышение конкурентоспособности организации на основе улучшения использования кадрового потенциала
127. Повышение экономической эффективности использования ресурсного потенциала на предприятии
128. Повышение эффективности деятельности организации
129. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.
130. Повышение эффективности распределения и использования прибыли организации.
131. Повышение эффективности системы управления персоналом на предприятии.
132. Повышение эффективности стратегического управления предприятием
133. Повышение эффективности труда персонала организации
134. Повышение эффективности управления и конкурентоспособности фирмы
135. Повышение эффективности управления на предприятии
136. Повышение эффективности управления персоналом на предприятии
137. Повышение эффективности управления стоимостью предприятия
138. Политика финансирования вывода предприятия из кризиса.
139. Причины возникновения кризисной ситуации в организации и методы предотвращения кризиса.
140. Проектирование инновационных систем управления качеством продукции (работ, услуг).
141. Процедуры банкротства как инструмент повышения устойчивости промышленной организации.

142. Процедуры слияния и поглощения как инструмент антикризисного менеджмента.
143. Пути повышения качества продукции (работ, услуг) организации
144. Пути повышения конкурентоспособности организации
145. Пути повышения эффективности внешнеэкономической деятельности организации.
146. Пути повышения эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
147. Пути совершенствования деятельности службы управления персоналом в организации.
148. Пути совершенствования кадровой политики предприятия
149. Пути совершенствования маркетинговой деятельности предприятия
150. Пути совершенствования оплаты труда и материального стимулирования на предприятии
151. Пути совершенствования управления нововведениями на предприятии.
152. Пути формирования и направления эффективного использования финансовых ресурсов предприятия
153. Развитие методов стимулирования сбыта в организации.
154. Развитие организационной культуры предприятия.
155. Развитие проектного подхода как профилактика кризисных явлений в организации.
156. Развитие системы маркетинговой информации в управлении предприятием (организацией) и пути её совершенствования.
157. Развитие системы материально-технического обеспечения предприятия.
158. Развитие системы управления предприятия на основе процессного подхода.
159. Развитие системы управления продажами в розничной (оптовой) торговле.
160. Разработка антикризисной программы досудебной санации организации.
161. Разработка антикризисной производственной стратегии организации.
162. Разработка антикризисной стратегии управления персоналом в организации.
163. Разработка антикризисной стратегии управления финансовой деятельностью организации.
164. Разработка антикризисной стратегии управления человеческими ресурсами в организации.
165. Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотным капиталом в условиях финансовой нестабильности.
166. Разработка и внедрение мероприятий по управлению денежными средствами в условиях финансовой нестабильности.
167. Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотными активами в условиях финансовой нестабильности.
168. Разработка и внедрение политики привлечения заемных средств в условиях финансовой нестабильности.
169. Разработка и обоснование элементов системы антикризисного управления на предприятии (организации).
170. Разработка и оценка инновационной стратегии в системе антикризисного управления организацией.
171. Разработка и оценка плана реструктуризации организации.
172. Разработка и планирование стратегии развития предприятия.
173. Разработка мероприятий антикризисного менеджмента в неплатежеспособной организации.
174. Разработка мероприятий выхода из кризиса проблемного предприятия
175. Разработка мероприятий по повышению эффективности управления финансовым состоянием предприятия
176. Разработка мероприятий по предупреждению банкротства организации.
177. Разработка мероприятий по предупреждению и устранению причин несостоятельности и неплатежеспособности организации.
178. Разработка мероприятий по применению в организации современных моделей антикризисного управления.
179. Разработка мероприятий по реструктуризации и антикризисному управлению предприятия.
180. Разработка мероприятий по управлению предпринимательскими рисками
181. Разработка механизма реализации конкретной процедуры банкротства.
182. Разработка основных направлений совершенствования финансового состояния организации.

183. Разработка плана по финансовому оздоровлению должника для процедуры финансового оздоровления.
184. Разработка предложений по повышению инвестиционной привлекательности малого предприятия в условиях социально-экономического кризиса.
185. Разработка предложений по повышению эффективности использования трудовых ресурсов организации
186. Разработка предложений по развитию потенциала сотрудников организации в условиях кризиса.
187. Разработка прогноза социально-экономического развития организации в условиях социально-экономического кризиса.
188. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы антикризисного менеджмента в организации.
189. Разработка системы управления качеством продукции (работ / услуг)
190. Разработка современной антикризисной стратегии организации (предприятия, и др.).
191. Разработка способов повышения финансовой устойчивости организаций в рамках активного антикризисного управления
192. Разработка стратегии по выводу неплатежеспособного организации из состояния кризиса.
193. Разработка стратегии управления персоналом на предприятии
194. Разработка управленческих решений по повышению эффективности деятельности организации
195. Разработка эффективной кадровой политики организации.
196. Разработка эффективной системы и принятия управленческих решений на предприятии (организации).
197. Разработка эффективной системы по созданию на предприятии обучения и повышения квалификации кадров.
198. Разработка эффективной структуры управления предприятием (компанией, фирмой).
199. Реорганизация как форма предупреждения банкротства организаций.
200. Реструктуризация активов предприятия как инструмент антикризисного управления.
201. Реструктуризация кредиторской задолженности как инструмент антикризисного управления.
202. Риск-менеджмент как инструмент обеспечения устойчивости предприятия (организации).
203. Совершенствование антикризисной инвестиционной политики организации.
204. Совершенствование антикризисной стратегии организации.
205. Совершенствование деятельности маркетинговой службы организации (предприятия, банка и др.).
206. Совершенствование и организация управления малым предприятием
207. Совершенствование инновационной маркетинговой политики как механизм повышения антикризисной устойчивости предприятия
208. Совершенствование корпоративной культуры для формирования лояльности персонала организации.
209. Совершенствование маркетинговой деятельности организации в условиях проявления кризисных явлений в экономике.
210. Совершенствование методологии проведения финансового анализа в процедурах банкротства.
211. Совершенствование механизма управления финансами организации.
212. Совершенствование моделей управления организацией в условиях кризиса.
213. Совершенствование организации и стимулирования продаж продукта (услуги) в условиях социально-экономического кризиса.
214. Совершенствование организации труда персонала на предприятии
215. Совершенствование организационной структуры управления на основе финансово-хозяйственной деятельности предприятия
216. Совершенствование оценки персонала предприятия
217. Совершенствование процедур взаимодействия участников процесса финансового оздоровления организации.

218. Совершенствование процесса управления аттестацией персонала предприятия (организации).
219. Совершенствование работы службы управления персоналом предприятия (организации).
220. Совершенствование рекламной деятельности организации в условиях социально-экономического кризиса.
221. Совершенствование системы антикризисного управления инновационными процессами в организации.
222. Совершенствование системы антикризисного управления на предприятии
223. Совершенствование системы антикризисного управления организацией малого бизнеса.
224. Совершенствование системы антикризисного управления производительностью труда в организации.
225. Совершенствование системы внутреннего контроля деятельности организации.
226. Совершенствование системы документооборота как инструмент управления финансовой устойчивостью предприятия
227. Совершенствование системы коммуникаций в организации
228. Совершенствование системы контроля и управления финансами организации
229. Совершенствование системы контроля качества труда персонала в организации.
230. Совершенствование системы материального стимулирования труда работников в организации.
231. Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии»
232. Совершенствование системы оперативного управления предприятием.
233. Совершенствование системы оплаты труда как фактор управления мотивацией персонала на предприятии
234. Совершенствование системы оплаты труда работников организации в условиях кризиса.
235. Совершенствование системы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала организации в кризисных условиях.
236. Совершенствование системы повышения квалификации персонала на предприятии (организации).
237. Совершенствование системы разработки и принятия в организации антикризисных управленческих решений.
238. Совершенствование системы социальной защищенности работников, высвобождаемых в процессе реструктуризации или ликвидации организации.
239. Совершенствование системы стимулирования нововведений на предприятии (организации).
240. Совершенствование системы стимулирования сотрудников организации
241. Совершенствование системы управления персоналом как ключевого ресурса в реализации корпоративной стратегии
242. Совершенствование системы управления персоналом предприятия
243. Совершенствование структуры капитала организации
244. Совершенствование управления адаптацией персонала организации
245. Совершенствование управления бизнес процессом производства.
246. Совершенствование управления качеством услуг на предприятии.
247. Совершенствование управления по формированию и поддержанию в организации эффективной корпоративной культуры.
248. Совершенствование управления предприятием (организацией) в условиях рыночной экономики.
249. Совершенствование управления рекламной деятельностью организации.
250. Совершенствование управления рисками на предприятии.
251. Совершенствование управления финансированием инновационной деятельности на предприятии
252. Совершенствование финансового планирования в системе управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации).
253. Совершенствование финансовой деятельности на предприятии (организации).
254. Совершенствование формирования и использования прибыли на предприятии (организации)
255. Современные подходы к оценке и управлению стоимостью компании

256. Создание малого предприятия в условиях социально-экономического кризиса.
257. Составление и реализация годового финансового плана (бюджета) организации в условиях финансовой нестабильности.
258. Составление плана финансового оздоровления организации
259. Сравнительный анализ российского и зарубежного опыта управления (на уровне организации).
260. Стоимостная оценка объектов интеллектуальной стоимости.
261. Стратегическое планирование и управление персоналом предприятия (организации).
262. Стратегическое управление организацией
263. Стратегия антикризисного управления в системе менеджмента организации.
264. Сценарный подход в антикризисном управлении предприятием
265. Управление активами торговой марки в условиях кризиса.
266. Управление изменениями как инструмент обеспечения стратегической устойчивости компании.
267. Управление инновационной деятельностью предприятий в промышленных отраслях
268. Управление качеством в организации как средство повышения конкурентоспособности
269. Управление конкурентоспособностью организации (предприятия), (товара, услуги).
270. Управление конкурентоспособностью организации на основе принципов устойчивого развития.
271. Управление процессом предотвращения экономической несостоятельности и банкротства организации.
272. Управление процессом реструктуризации кризисной организации во внесудебных процедурах.
273. Управление рентабельностью в условиях антикризисного управления организацией.
274. Управление рисками предприятия с целью профилактики убыточности и банкротства
275. Управление структурой капитала в условиях финансовой нестабильности.
276. Управление трудовым коллективом в системе антикризисного управления организацией.
277. Управление финансовой устойчивостью организации в антикризисном управлении.
278. Управление финансовыми инструментами и рисками как фактор устойчивого развития предприятия
279. Управление финансовыми результатами предприятия
280. Управление финансовыми рисками в организации
281. Устойчивое развитие организации в условиях внешних ограничений.
282. Финансовая политика неплатежеспособной организации.
283. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа для целей антикризисного управления.
284. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа в антикризисном управлении.
285. Финансовый анализ и его роль в принятии управленческих решений на предприятии (организации).
286. Формирование адаптивного управления промышленными предприятиями в условиях структурных изменений.
287. Формирование антикризисной системы мониторинга угрозы разрушения бизнеса.
288. Формирование мер восстановления платежеспособности организации в процедуре внешнего управления.
289. Формирование модели управления устойчивостью бизнеса в реальном секторе экономики
290. Формирование оптимальной системы стратегического управления предприятием (организацией).
291. Формирование рациональной структуры капитала организации и эффективное управление ликвидностью её активов
292. Формирование системы управления качеством труда в организации
293. Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции на предприятии (организации).
294. Формирование эффективной системы управления изменениями в организации.



295. Формирование эффективной системы управления качеством продукции (услуг).
296. Формы и методы привлечения инвестиционного капитала в период финансового оздоровления.
297. Экономическая эффективность внедрения инновационных технологий производства на предприятии (организации)
298. Экономическая эффективность процессов продвижения и реализации продукта на региональном рынке и пути их совершенствования
299. Экономические методы управления и их использование для повышения эффективности предприятия

## 8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущая аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

Промежуточная аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) является защита отчёта по производственной практике, в том числе практической подготовке (преддипломная практика), по результатам которой выставляется зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой).

### 8.1. Содержание отчёта о прохождении практики

По результатам практики студент представляет планово-отчетные документы в целях учета отработанного времени и проделанной работы. Планово-отчетные документы включают в себя:

- 1) индивидуальное задание;
- 2) совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки
- 3) обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, в том числе практической подготовки, осваивающих образовательную программу
- 4) дневник практики, в том числе практической подготовки
- 5) отчет по производственной практике, в том числе практической подготовке, который включает в себя:
  - а) титульный лист;
  - б) аттестационный лист;
  - в) основную часть;
  - г) отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся производственной практики, в том числе практической подготовки, научно-исследовательской практики;

д) характеристика по итогам прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки, научно-исследовательской практики.

Материалы практики сшиваются.

**Введение** – содержит цели и задачи производственной практики.

**Основная часть** отчёта по производственной практике может состоять из двух глав.

**1. Организационно-экономическая характеристика предприятия**

**2. Индивидуальное задание**

В первой главе рекомендуется дать характеристику объекта практики, которая может представлять собой следующее: краткая история предприятия, организационно-правовая форма, характеристика организационной структуры; состав и взаимосвязь подсистем управления (функций и задач); характеристика работ, выполняемых предприятием; краткий анализ его основной деятельности и т.п.

Во второй главе может содержаться анализ собранных в ходе практики практических материалов в соответствии с индивидуальным заданием и т.п.

**Заключение** может содержать выводы, которые были сделаны студентами в процессе практики.

В **библиографическом списке** приводятся сведения об использованных источниках в соответствии с требованиями ГОСТа.

**Приложения** (по необходимости) могут включать: образцы форм документов организации, результаты расчётов, заполненные таблицы.

## 8.2. Требования к оформлению отчёта по преддипломной практике

Объем отчета по преддипломной практике составляет до 60 страниц печатного текста.

**Текст** отчёта по производственной практике выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 размером 210/297 мм с использованием компьютера в одном экземпляре. Текст печатается на одной стороне листа с соблюдением **размеров полей**: слева – 30 мм; справа – 15 мм, сверху, снизу – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Плотность текста на страницах должна иметь межстрочный полуторный интервал, **шрифт** Times New Roman, кегль 14. Сокращения слов в тексте допускаются только общепринятые.

**Нумерация страниц** основного текста должна **быть сквозной**. Сам номер располагается внизу по центру страницы. Номер страницы на титульном листе, индивидуальном задании и содержании не указывается. Нумерация идёт с 4-ой страницы – с Введения.

**Титульный лист** оформляется по установленному образцу.

**Заголовки** разделов и глав должны четко и кратко отражать их содержание. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце заголовка, не подчеркивая. Слова в заголовках не переносятся.

Главы и параграфы работы должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номер главы состоит из одного числа. Номера параграфов состоят из 2-х цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа в главе. После заголовков разделов и содержания, введения, заключения, списка литературы, приложения точка не ставится.

Заголовки отделяются от основного текста сверху и снизу двумя полуторными интервалами. Заголовок не пишется в конце страницы, если для четырех – пяти строк текста нет места. В этом случае он переносится на новую страницу.

**Таблица.** Слово «Таблица» ставится перед наименованием таблицы и оформляется выравниванием по центру. Таблицы в тексте нумеруют (нумерация является единой сквозной), например:

- Таблица 1. или Таблица 1.1.

После номера таблицы дается ее название, например:

Таблица 1.1. Динамика и структура имущества предприятия

--	--	--

--	--	--

Таблица должна размещаться сразу же после ссылки на нее в тексте или на следующей странице. При переносе таблицы на другую страницу следует пронумеровать ее графы и повторять их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи: Продолжение таблицы... (с указанием ее номера).

**Иллюстративный материал.** Подпись под диаграммами, графиками, схемами, чертежами и рисунками располагается по центру, например:



Рис. 1. Организационная структура АО «Орион»

При необходимости (в зависимости от их размера) таблицу или рисунок можно разместить в Приложении к отчёту. На все таблицы, рисунки и приложения в тексте отчёта должны быть приведены ссылки.

**Приложения.** Материал, дополняющий отчёт по преддипломной практике, допускается помещать в приложениях. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы (выравнивание справа) слова «Приложение» и его обозначение. Приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, расположенный по центру, например:

Приложение 1

Основные положения учетной политики предприятия, действующие в отчетном году

### 8.3. Процедура защиты отчета о прохождении практики

По завершении практики студенты оформляют и представляют на кафедру отчет о прохождении производственной практики. Руководитель практики от кафедры проверяет отчет и все другие материалы практики и назначает дату и время защиты отчетов по преддипломной практике.

Формой контроля является дифференцированный зачет с оценкой.

При защите могут быть заданы любые теоретические и практические вопросы по представленным в отчете материалам и результатам практики в целом. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета. При защите отчета студент должен показать не только знание нормативных, отчетных и аналитических материалов, но и умение применять их на практике.

При оценке итогов преддипломной практики принимается во внимание выполнение программы практики и индивидуального задания, учитывается инициативность студента в процессе прохождения практики, а также правильность оформления отчета по практике. Отчет, в котором отсутствует печать или подпись руководителя практики от органа места прохождения практики, к защите не допускается. Результаты аттестации по преддипломной практике оформляются ведомостью и проставляются в зачетные книжки студентов. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено» при защите, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

### 7.2. Примерный перечень контрольных вопросов к дифференцированному зачёту с оценкой по практике

1. Выбор организационной структуры для осуществления инновационного процесса.
2. Оценка эффективности инновационных процессов и проектов.
3. Обоснование инновационного решения.
4. Применение правовых норм в правоотношениях с контрагентами.
5. Использование методов экспертных оценок, структуризации.
6. Использование методов обоснованных управленческих решений.
7. Анализ проблемной ситуации.
8. Разработка системы мотивации.
9. Формулировка организационно -распорядительной документации.
10. Анализ состояния организационной системы управления.
11. Расчет производственной мощности организации.
12. Разработка производственной программы.
13. Определение себестоимости по элементам и статьям затрат.
14. Расчет потребности и стоимости сырья и материалов.
15. Состав финансового плана и расчет финансового результата.
16. Определение сметной стоимости строительства.
17. Разработка практических рекомендаций по повышению эффективности управления и организации производственного процесса предприятия.

## **8.5. Шкала и критерии оценивания**

### **Критерии оценивания защиты отчётов по практике:**

**«Отлично» (оценка «5»)** - ставится, если отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, студент ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

**«Хорошо» (оценка «4»)** - ставится, если студент ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по практике, но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, но студент ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты.

**«Удовлетворительно» (оценка «3»)** - ставится, если отчет неполный и студент отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах студента.

**«Неудовлетворительно» (оценка «2»)** - ставится, если студент не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

### **Критерии выставления оценок (зачёт с оценкой)**

**«Отлично» (оценка «5») и «зачтено»:** - выставляется, если студент показал углубленные знания учебного материала по темам поставленных вопросов, усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в теме вопроса, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

**«Хорошо» (оценка «4») и «зачтено»:** - выставляется, если студент показал полное знание учебного материала поставленных вопросов, усвоил основную литературу по темам вопросов, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

**«Удовлетворительно» (оценка «3») и «зачтено»:** - выставляется, если студент в целом достаточно освоил материал по теме поставленного вопроса, но ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

**«Неудовлетворительно» (оценка «2») и «незачтено»:** выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по поставленным вопросам, который не достаточно раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

## 9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

Промежуточная аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

## X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 10.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

Материально-техническая база «Профильной организации» для организации и проведения практики.

Перечень	Соответствие нормам
Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами и иным оборудованием	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Помещения, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет»	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

### 10.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;

3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **10.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **10.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **10.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по практикам**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по практикам представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **10.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **10.6.1 Основная литература**

1. Арутюнов, Ю. А. Антикризисное управление : учебник / Ю. А. Арутюнов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

2. Восканов М.Э., Кузнецова И.А., Байрамукова Ф.А. Анализ финансового состояния предприятия и учёт банкротства. Учебное пособие, Гриф УМО. Издательство АНО «УЦ «МАГИСТР», г.Кисловодск 2015, 124с.
3. Грошев, А.С. Управление планированием и производством изделий в ERP-системе : учебное пособие / А.С. Грошев. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 162 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
4. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / В. И. Аверченков. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 293 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
5. Кириченко, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник / Т. В. Кириченко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 484 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
6. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
7. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 253 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
8. Силич, В. А. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / В. А. Силич, М. П. Силич ; ред. Н. В. Коновалова. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2007. – 200 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
9. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
10. Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 440 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
11. Стратегия и тактика финансового оздоровления и предупреждения банкротства : учебное пособие / О. Буреш, Л. Гербеева, Л. Солдатова, Н. Чигрова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2013. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
12. Управление производством и операциями: Учебное пособие. - Под ред В. Попова. - Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2014. – 336 с.: ил. – (Серия «Учебное пособие»). Гриф УМО.
13. Финансовое оздоровление предприятия: методология учетно-аналитического обеспечения : монография / В.Л. Поздеев, Е.А. Астраханцева, Т.Л. Леухина, Е.А. Лукачанова ; под общ. ред. В.Л. Поздеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 334 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
14. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 468 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

#### **10.6.2 Дополнительная литература**

1. Варламов, М.Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / М.Г. Варламов ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Кафедра правоведения. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2014. – 441 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.

2. Каморджанова Н.А., Карташова И.В., Шабля А.П.. Бухгалтерский финансовый учёт. Учебное пособие. УМО. ПИТЕР, 2015, 480с.
3. Минкина, Н.И. Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов : монография / Н.И. Минкина ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
4. Философова, Т. Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность : учебное пособие / Т. Г. Философова, В. А. Быков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 296 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
5. Несостоятельность (банкротство) : учебник : в 2 томах : [16+] / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, А.З. Бобылева и др. ; под ред. С.А. Карелиной ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2019. – Том 2. – 848 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
6. Несостоятельность (банкротство): учебный курс : учебное пособие / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, А.З. Бобылева и др. ; под ред. С.А. Карелиной ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2019. – Том 1. – 926 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
7. Румянцева, Е.Е. Финансовые технологии управления предприятием : учебное пособие / Е.Е. Румянцева. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 460 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
8. Суворова, А.П. Риск-менеджмент : учебное пособие / А.П. Суворова, О.М. Репина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
9. Тепман, Л. Н. Корпоративное управление : учебное пособие / Л. Н. Тепман. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 239 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
10. Управление стоимостью компании : учебно-практическое пособие / сост. М.В. Рыбкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 147 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
11. Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 375 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.

Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).

***Приложения к программе практики:***

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы практики.***

***Приложение 2 – Планово-отчетные документы производственной практики, в том числе практической подготовки (Преддипломная практика).***



**Приложение 1**  
**к рабочей программе производственной практики,**  
**в том числе практической подготовки**  
**«Преддипломная практика»**

**Аннотация рабочей программы**

**Производственная практика «Преддипломная практика» Б2.В.01 (П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

*Реализация преддипломной практики предусматривает практическую подготовку – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.*

Цель преддипломной практики – закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей профессии, овладение профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности, проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности и сбор практического материала для выполнения выпускной квалифицированной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) в области менеджмента;
- овладение методами аналитической и исследовательской работы для выявления резервов повышения эффективности производства с учетом последнего достижения науки и передовых предприятий в этой области;
- приобретение опыта экономической и управленческой работы на конкретных рабочих местах, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими и справочными материалами, материалами статистической отчетности и специальной литературы;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	
ПК-1. Способен анализировать	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиона

воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	льный стандарт «Специалист по управлению рисками»,
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

**знать:**

- организационно-административные методы менеджмента; экономические методы менеджмента; социально-психологические методы управления; понятие и характеристику стилей руководства; условия эффективности управленческих решений; организацию и контроль за исполнением решений; (УК-1.1.)
- основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации, основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода (ПК-1.1.);
- основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации, основы документационного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических инноваций или организационных изменений (ПК-2.1.);

**уметь:**

- анализировать актуальных проблем управления в предприятии, использования методов менеджмента в различных видах профессиональной деятельности менеджера по оценке результатов деятельности организации и управления ею, расчета показателей; проводить маркетинговые исследования; профессионально аргументировать разборе стандартных ситуаций в сфере управления организацией и отдельными направлениями деятельности;(УК-1.2)
- анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, применять теоретические знания в решении практических задач (ПК-1.2.);

- использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты, системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения на практике (ПК-2.2.);

**владеть:**

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений; навыками разработки и обоснования вариантов оптимальных управленческих решений и их оформления; навыками систематизации и обобщения информации, подготовки справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности, редактированию, реферированию, рецензированию документов; (УК-1.3)

- навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки, способами оценки эффективности деятельности организации, способами осуществления общего управленческого контроля в организации (ПК-1.3.);

- навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации, навыками оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (ПК-2.3.).

Преподавание преддипломной практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа обучающихся с преподавателем (консультации) выполнение индивидуального задания, опрос, письменного опроса, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме опроса,
- промежуточный контроль в форме защита отчёта по практике – дифференцированный зачёт с оценкой.

Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц / 216 часов.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Факультет экономики, менеджмента и права

Направление 38.03.02 Менеджмент

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

**ПЛАНОВО-ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
формы обучения

---

Фамилия, имя, отчество

Руководитель  
практики,  
в том числе  
практической  
подготовки,  
от образовательной  
организации

---

Должность, ученая степень, ученое звание

---

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

С

по

г. Ессентуки, 20\_\_ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики, в том числе практической  
подготовки, от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись, И.О. Фамилия)

\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период  
производственной практики,  
в том числе практической подготовки  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА  
(вид, тип практики)**

Обучающаяся: **Фио**, группа форма обучения

**Цели и задачи практики:**

Целью производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) является закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей профессии, овладение профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности, проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности и сбор практического материала для выполнения выпускной квалифицированной работы.

Основной задачей производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) является:

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) в области менеджмента;
- овладение методами аналитической и исследовательской работы для выявления резервов повышения эффективности производства с учетом последнего достижения науки и передовых предприятий в этой области;
- приобретение опыта экономической и управленческой работы на конкретных рабочих местах, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими и справочными материалами, материалами статистической отчетности и специальной литературы;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки: **КИ**

Тема индивидуального задания:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции выпускника:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	-
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной,	08.043 Профессиональный стандарт

анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	производственной и коммерческой деятельности организации	«Экономист предприятия»
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

По результатам практики студент должен:

знать:

- организационно-административные методы менеджмента; экономические методы менеджмента; социально-психологические методы управления; понятие и характеристику стилей руководства; условия эффективности управленческих решений; организацию и контроль за исполнением решений; (УК-1.1.)
- основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации, основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода (ПК-1.1.);
- основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации, основы документационного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических инноваций или организационных изменений (ПК-2.1.);

уметь:

- анализировать актуальных проблем управления в предприятии, использования методов менеджмента в различных видах профессиональной деятельности менеджера по оценке результатов деятельности организации и управления ею, расчета показателей; проводить маркетинговые исследования; профессионально аргументировать разборе стандартных ситуаций в сфере управления организацией и отдельными направлениями деятельности;(УК-1.2)
- анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, применять теоретические знания в решении практических задач (ПК-1.2.);
- использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты, системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения на практике (ПК-2.2.);

владеть:

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений; навыками разработки и обоснования вариантов оптимальных управленческих решений и их оформления; навыками систематизации и обобщения информации, подготовки справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности, редактированию, реферированию, рецензированию документов; (УК-1.3)
- навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки, способами оценки эффективности деятельности организации, способами осуществления общего управленческого контроля в организации (ПК-1.3.);
- навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации, навыками оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (ПК-2.3.).

Дата выдачи задания:

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

Студент

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

## Совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
	<b>Контактная работа</b>	<b>8</b>
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
2 этап	Вводная лекция: организация преддипломной практики, требования к оформлению отчета и т.д. Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов	4
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>208</b>
3 этап	Изучение организационной структуры управления. Выполнение индивидуальных заданий и поручений руководителя преддипломной практики по месту прохождения практики, сбор материалов для отчета. Изучение производственного (технологического) процесса. Изучение маркетинговой среды производства.	72
	Практическая (самостоятельная работа)	6
4 этап	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение полученных результатов и систематизация информации.	36
	Практическая (самостоятельная работа)	30
5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по производственной практике. Подготовка к защите отчёта по практике	28
	Практическая (самостоятельная работа)	36
<b>Итого:</b>		<b>216/6</b>

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(Подпись)

И.А. Кузнецова  
(И.О. Фамилия)

**Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся,  
в том числе практической подготовки,  
осваивающих образовательную программу**

<b>Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от образовательной организации:</b>	<b>Обязательства профильной организации:</b>	<b>Обучающиеся:</b>
<p>- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики, в том числе практической подготовки, при реализации компонентов образовательной программы;</p> <p>- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>	<p>- создать условия для реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;</p> <p>- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, со стороны Профильной организации;</p> <p>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</p> <p>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</p> <p>- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, и сообщать руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;</p> <p>- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,</p> <p>- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;</p> <p>- предоставить обучающимся и руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;</p> <p>- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации.</p>	<p>- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе практической подготовки;</p> <p>- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



## Дневник практики, в том числе практической подготовки

Даты	№ этапа практики	Содержание практики (практической подготовки)	Подпись руководителя от профильной организации
	1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2 этап	Вводная лекция: организация практики, требования к оформлению отчета и т.д. Изучение нормативной, учебно-методической, научной литературы и периодической печати по тематике выпускной квалификационной работы. Знакомство с организацией (местом прохождения практики).	
	3 этап	Изучение нормативно-правовых документов регулирующих деятельность организации (место прохождения практики). Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя преддипломной практики. Практическая (самостоятельная работа)	
	4 этап	Обобщение полученных результатов и систематизация информации. Обработка и анализ полученной информации. Практическая (самостоятельная работа)	
	5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по преддипломной практике. Подготовка к защите отчёта по практике. Практическая (самостоятельная работа)	

### Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;  
 - не выполнен.

### Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Предусмотренные компетенции освоены в полном объёме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (Подпись)

И.А. Кузнецова  
(И.О. Фамилия)



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Факультет экономики, менеджмента и права

Направление 38.03.02 Менеджмент

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,  
в том числе практической подготовке**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
формы обучения

---

Фамилия, имя, отчество

Руководитель  
практики,  
в том числе  
практической  
подготовки,  
от образовательной  
организации

---

Должность, ученая степень, ученое звание

---

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

С

по

г. Ессентуки, 20\_\_ г.



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Факультет экономики, менеджмента и права

ЧОУ ВО ЕИУБП

Направление 38.03.02 Менеджмент

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

**Аттестационный лист  
производственной практики,  
в том числе практической подготовки  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
(вид, тип практики)

Обучающийся: **Фео**, группа форма обучения

Цели и задачи практики, в том числе практической подготовки:

Целью производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) является закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей профессии, овладение профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности, проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности и сбор практического материала для выполнения выпускной квалифицированной работы.

Основной задачей производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) является:

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) в области менеджмента;
- овладение методами аналитической и исследовательской работы для выявления резервов повышения эффективности производства с учетом последнего достижения науки и передовых предприятий в этой области;
- приобретение опыта экономической и управленческой работы на конкретных рабочих местах, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими и справочными материалами, материалами статистической отчетности и специальной литературы;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Тема индивидуального задания:

Результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	
ПК-1. Способен анализировать	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия	

воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

Высокий – «отлично»

Повышенный – «хорошо»

Пороговый – «удовлетворительно»

Компетенции не сформированы

**Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:**

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Дата:

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ОТЗЫВ**  
**руководителя от профильной организации**  
**о прохождении обучающимся**  
**производственной практики, в том числе практической подготовки,**  
**преддипломной практики**  
студентом группы \_\_\_\_\_

Частного образовательного учреждения высшего образования  
«Ессентукский институт управления, бизнеса и права»

Ивановым Иваном Ивановичем

**ТЕКСТ ОТЗЫВА**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:**

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объёме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объёме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

« » 202 г.  
(Дата)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**по итогам прохождения производственной практики,**  
**в том числе практической подготовки,**  
**преддипломной практики**  
**студентом группы \_\_\_\_\_**  
**Ивановым Иваном Ивановичем**

**ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:**

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объеме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объеме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

« » 202 г.  
(Дата)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ

***ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3



# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины «Принятие управленческих решений» является формирование представления о методах принятия управленческих решений как виде профессиональной деятельности.

Для реализации поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формируется система знаний сущности и разновидности организационно-управленческих решений;
- изучаются методы принятия управленческих решений;
- формируются практические навыки применения различных методов принятия управленческих решений в управленческой деятельности.

## 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.26 «Принятие управленческих решений» является дисциплиной **обязательной части блока Дисциплины (модули)** направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

#### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

### 1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	-
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций	-
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
	ОПК-3.3. Владеет навыками ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	

### 1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### знать:

- сущность и разновидности организационно-управленческих решений; виды ответственности за принимаемые решения (ОПК-1.1)
- основные принципы и методы разработки и принятия управленческих решений; современные подходы и технологии управленческих решений; способы выработки альтернатив; методы оптимизации управленческих решений (ОПК-3.1)

#### уметь:

- использовать разные методы принятия решений в зависимости от складывающейся ситуации; применять эффективные методы оптимизации решений; выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей (ОПК-1.2)
- организовывать процесс разработки управленческих решений; адекватно и непредвзято оценивать предлагаемые альтернативы принимать обоснованные управленческие решения (ОПК-3.2)

#### владеть:

- навыками применения различных методов принятия управленческих решений в управленческой деятельности с применением информационных технологий (ОПК-1.3.)
- навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды. (ОПК-3.3.)

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 3 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	10	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>119</b>	<b>119</b>
Подготовка к практическим занятиям	60	60
Письменный опрос	40	40
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	19	19
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ защита курсовой работы / экзамен - количество часов	экзамен - 9	экзамен – 9ч
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144 / 4</b>	<b>144 / 4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1. Подготовка и принятие управленческих решений

##### Тема 1.1. Сущность, разновидности и механизм принятия управленческих решений

Подготовка и принятие решений как важнейший элемент управленческой деятельности. Природа и специфические особенности управленческих решений. Место процедуры «Разработка управленческого решения» в механизме менеджмента.

Признаки управленческих решений. Классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Решения, типичные для функций менеджмента. Технология менеджмента. Требования, предъявляемые к технологии менеджмента, и важнейшие области принятия управленческих решений.

Основные факторы, используемые при принятии управленческих решений. Иерархия в принятии управленческих решений. Целевые межфункциональные группы. Формальные правила и процедуры. Прямые горизонтальные связи. Планы в принятии решений. Уровни решений в организации.

##### Тема 1.2. Методы принятия управленческих решений на стадии планирования

План как набор решений по размещению ресурсов. Основные этапы работ по принятию управленческих решений на стадии планирования. Методы сетевого, календарного планирования и расписания работ. Календарный план-график и расписание выполнения работ.

Алгоритм построения расписания выполнения работ. Эмпирический метод нормирования работ при принятии управленческих решений на стадии планирования

Принятие управленческих решений при ограниченной интенсивности потребления трудовых ресурсов. Конфликтная ситуация. Эвристические правила предпочтения (приоритеты).

### **Тема 1.3. Подходы и факторы, влияющие на принятие управленческих решений**

Важнейшие предпосылки принятия решений. Интуитивный или рациональный характер. Способы, используемые руководителем для принятия решений: от спонтанных до высокологичных. Запрограммированные, незапрограммированные решения, компромиссы.

Природа проблем и решений в организации. Ошибки в практике принятия решений, связанные с непризнанием проблемы.

Процесс принятия решений: интуитивный, основанный на суждениях и рациональный методы и область их целесообразного использования при разработке управленческих решений. Этапы процесса рационального принятия решений. Пошаговая технология процесса разработки решения, его основных этапов.

Алгоритм выработки и реализации управленческих решений. Фазы алгоритма. Роль человеческого фактора в принятии и реализации управленческих решений. Личностные оценки руководителя. Система ценностей.

Влияние факторов среды на принятие управленческих решений. Условие определенности. Условие риска. Условие неопределенности. Методы управления риском при разработке управленческих решений: методы уменьшения риска, методы преодоления риска.

Влияние фактора времени на принятие управленческих решений. Зависимость между расходами на дополнительную релевантную информацию и выгодой (потерями) от ее приобретения.

Совокупное влияние ограничений на принятие управленческих решений. Информационные ограничения. Поведенческие ограничения.

## **Раздел 2. Методы подготовки и принятия управленческих решений**

### **Тема 2.1. Специфика моделирования в условиях подготовки и принятия управленческих решений**

Сущность научного подхода к принятию управленческих решений. Системная ориентация использования моделей.

Характеристика основных этапов сбора и обработки информации для принятия решения. Наблюдение. Формулирование гипотезы.

Сущность и определение управленческих моделей. Объективные предпосылки моделей.

Сложность и неопределенность организационных проблем реальной действительности. Необходимость проведения экспериментов и невозможность или нецелесообразность сделать это в реальной производственной ситуации. Ориентация управления на будущее.

Модели и методы принятия управленческих решений.

### **Тема 2.2. Типы моделей, применяемых при подготовке и принятии решений.**

Процесс построения моделей. Классификация и общая характеристика моделей.

Изобразительные модели (физические модели) или модели графического подобия. В общем случае всякое отображение представляет собой изобразительную модель в той мере, в какой его свойства совпадают со свойствами оригинала. Такая модель упрощает визуальное восприятие. Аналоговые модели или модели-аналоги. В этих моделях совокупность одних свойств представляется с помощью совокупности других свойств. Используя модели-аналоги, можно увеличить возможности проверять на модели изменения различных параметров. Обычно проще изменить модель-аналог, чем изобразительную модель.

Математические или символические модели. В этих моделях элементы и их взаимосвязь задаются с помощью символов (обычно математического или логического характера).

Сравнительная эффективность моделей и области их целесообразного использования.

Постановка задачи. Методика проектирования модели. Проверка модели на достоверность. Использование и обновление модели.

Сложности и погрешности моделирования: недостоверные исходные допущения; информационные ограничения; некомпетентия и ошибки пользователей; недостаточное использование моделей на практике; сложность разработки моделей.

Обзор важнейших моделей, применяемых в процессе выработки управленческих решений: теория игр; модели теории очередей; модели управления запасами; линейное программирование; имитационное моделирование; экономический анализ.

### **Тема 2.3. Платёжная матрица, как метод принятия управленческих решений**

Платёжная матрица – это метод статистического анализа, который может оказать помощь руководителю в выборе одного из нескольких вариантов стратегий. Платёж представляет собой денежное вознаграждение или полезность, являющиеся следствием конкретной стратегии в сочетании с конкретными обстоятельствами. Оценка влияния стратегии через денежное выражение.

### **Тема 2.4. Дерево решений, как метод принятия управленческих решений**

Дерево решений как схематичное представление сложного процесса принятия решения по какой-либо задаче. Этим методом можно пользоваться в ситуациях, характерных и для платёжной матрицы, однако дерево решений можно построить и под более сложную ситуацию, когда варианты одного решения влияют на результаты последующих решений.

Дерево решений – это полезный инструмент для принятия последовательных решений.

### **Тема 2.5. Методы прогнозирования при принятии управленческих решений**

Неформальные методы прогнозирования: вербальная информация; письменная информация; промышленный шпионаж.

Количественные методы прогнозирования. Анализ временных рядов.

Качественные методы прогнозирования: мнение жюри («мозговой штурм»); совокупное мнение сбытовиков; метод ожидания потребителя; метод экспертных оценок.

## **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

	Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
		Лекции	практ. (сем) занят.		
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Тема 1.1. Сущность, разновидности и механизм принятия управленческих решений	1	2	15	18
2	Тема 1.2. Методы принятия управленческих решений на стадии планирования	1	2	15	18
3	Тема 1.3. Подходы и факторы, влияющие на принятие управленческих решений	1	1	15	17
4	Тема 2.1. Специфика моделирования в условиях подготовки и принятия управленческих решений	1	1	15	17
5	Тема 2.2. Типы моделей, применяемых при подготовке и принятии решений.	0,5	1	15	16,5
6	Тема 2.3. Платёжная матрица, как метод принятия управленческих решений	0,5	1	15	16,5
7	Тема 2.4. Дерево решений, как метод принятия управленческих решений	0,5	1	15	16,5
8	Тема 2.5. Методы прогнозирования при принятии управленческих решений	0,5	1	14	15,5
	<b>экзамен</b>	-	-	-	<b>9</b>
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>119</b>	<b>144/4</b>

### 2.1.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.1.	1	Сущность, разновидности и механизм принятия управленческих решений
2.	Тема 1.2.	1	Методы принятия управленческих решений на стадии планирования
3.	Тема 1.3.	1	Подходы и факторы, влияющие на принятие управленческих решений
4.	Тема 2.1.	1	Специфика моделирования в условиях подготовки и принятия управленческих решений
	Тема 2.2.	0,5	Типы моделей, применяемых при подготовке и принятии решений.
	Тема 2.3.	0,5	Платёжная матрица, как метод принятия управленческих решений
	Тема 2.4.	0,5	Дерево решений, как метод принятия управленческих решений
	Тема 2.5.	0,5	Методы прогнозирования при принятии управленческих решений
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Содержание практического занятия
1.	Тема 1.1.	2	Сущность, разновидности и механизм принятия управленческих решений
2.	Тема 1.2.	2	Методы принятия управленческих решений на стадии планирования
3.	Тема 1.3.	1	Подходы и факторы, влияющие на принятие управленческих решений
4.	Тема 2.1.	1	Специфика моделирования в условиях подготовки и принятия управленческих решений
5.	Тема 2.2.	1	Типы моделей, применяемых при подготовке и принятии решений.
6.	Тема 2.3.	1	Платёжная матрица, как метод принятия управленческих решений
7.	Тема 2.4.	1	Дерево решений, как метод принятия управленческих решений
8.	Тема 2.5.	1	Методы прогнозирования при принятии управленческих решений
<b>Итого:</b>		<b>10</b>	

**2.2.3. Лабораторный практикум.**  
(учебным планом не предусмотрено)

**2.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов).**  
(учебным планом не предусмотрено)

## 2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие «управленческое решение» и его место в организации управленческих процессов.
2. Классификация управленческих решений.
3. Информация и ее роль в принятии управленческих решений.
4. Методы обработки управленческой информации.
5. Коммуникации в процессе подготовки управленческих решений.
6. Коммуникации в процессе реализации управленческих решений.
7. Модели и моделирование в процессе принятия управленческих решений.
8. Использование модели теории игр в принятии управленческих решений.
9. Использование математических моделей в процессе принятия управленческих решений.
10. Использование имитационных моделей в процессе принятия управленческих решений.
11. Управленческие решения и их классификация.
12. Использование методов планирования и прогнозирования в принятии управленческих решений.
13. Использование качественных методов в принятии решений.
14. Использование метода «дерево» решений.
15. Использование метода «дерево» проблемы.
16. Использование метода «платежная матрица».
17. Использование экспертных оценок в принятии решений.
18. Применение модели ожидания потребителя в принятии управленческих решений.
19. Групповые методы принятия решений.
20. Применение метода номинальной группы.
21. Применение метода Дельфи.
22. Признание необходимости принятия управленческого решения.
23. Целевая ориентация управленческих решений.
24. Анализ ситуации и обнаружение проблемы. Виды проблем.
25. Восприятие и признание проблемы.
26. Анализ возможностей организации в реализации решения и определение критериев успеха.
27. Выработка проекта решения.
28. Выбор альтернативы по ожидаемым последствиям.
29. Выбор альтернативы по критериям: время, ресурсы, возможности, эффективность, риски, ответственность.
30. Оценка ожидаемой эффективности управленческого решения.
31. Оформление проекта принимаемого управленческого решения.
32. Организация реализации управленческих решений.
33. Риски, возникающие в процессе выработки проекта и утверждения решения.
34. Риски, возникающие в процессе реализации решения.
35. Выбор оптимального варианта решения в условиях риска и неопределенности.
36. Использование критериев Лапласа и Вальда в принятии управленческих решений.
37. Использование критериев Сэвиджа и Гурвица в принятии решений.
38. Использование критериев крайнего оптимизма и сожаления в принятии решений.
39. Использование теории полезности для выбора оптимального варианта.
40. Интуитивный выбор оптимального варианта.
41. Составление временных и ресурсных графиков реализации решения.
42. Делегирование прав, ответственности и полномочий в процессе принятия управленческих решений.
43. Использование деловых игр в принятии управленческих решений.
44. Деловая игра как групповой метод исследования проблемы и подготовки управленческих решений.
45. Методика подготовки и проведения деловых игр.
46. Кейсовый метод как разновидность деловой игры.

47. Необходимость и виды контроля в принятии управленческих решений.
48. Контроль результата и контроль процесса принятия решения.
49. Разработка системы контроля процесса принятия управленческого решения.
50. Социально-психологические аспекты контроля и оценки исполнения управленческих решений.
51. Сущность и виды ответственности лица, принимающего решение.
52. Контроль и ответственность в процессе принятия решений.
53. Ответственность руководителя, должностных лиц и исполнителей в процессе принятия и реализации управленческих решений.
54. Регулирование отношений ответственности в принятии и реализации управленческих решений.
55. Оценка эффективности реализованного решения.
56. Основные ошибки менеджеров в процессе утверждения проекта решения.
57. Основные ошибки менеджеров в процессе реализации решения.
58. Анализ допущенных ошибок в процессе принятия и реализации решения и постановка новых целей.
59. Основные подходы к оценке качества принятого управленческого решения
60. Пути повышения качества управленческих решений.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.1.	Сущность, разновидности и механизм принятия управленческих решений	Лекция	Мастер-класс	0,5
Тема 1.2.	Методы принятия управленческих решений на стадии планирования	Лекция	Лекция - беседа	0,5
Тема 2.1.	Специфика моделирования в условиях подготовки и принятия управленческих решений	Практич. занятие	Подготовка презентаций	0,5
Тема 2.2.	Типы моделей, применяемых при подготовке и принятии решений.	Лекция	Лекция - беседа	0,5
Тема 2.4.	Дерево решений, как метод принятия управленческих решений	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	0,5

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.



8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### **3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

#### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. В чём сущность управленческого решения и проблемы?
2. Какое место занимает процедура «Разработка управленческого решения» в механизме менеджмента?
3. В чём сущность и каково назначение признаков и требований к управленческим решениям?
4. В чём сущность и каково назначение классификации управленческих решений?
5. В чём сущность и каково назначение факторов, используемых при принятии управленческих решений?
6. Принятие решений на стадии планирования: в чём сущность и какие существуют этапы?
7. В чём сущность и каково назначение методов расписания и календарного планирования?
8. Методы сетевого планирования, расписания и календарного планирования при разработке управленческих решений: сущность, отличие, область использования.
9. В чём сущность и каково назначение алгоритма построения календарных планов-графиков?
10. В чём сущность и каково назначение уровней решений в организации? Решения, принимаемые на уровне индивида. Решения, принимаемые на уровне организации.
11. В чём сущность и каково назначение запрограммированных, незапрограммированных решения и компромиссов?
12. В чём сущность и каково назначение интуитивных, основанных на суждении и рациональных решений?
13. В чём сущность и каково назначение алгоритма разработки управленческого решения?
14. Среда принятия управленческих решений? Методы управления рисками.
15. Методы управления рисками: сущность, разновидности.
16. В чём сущность и каково назначение информационных и поведенческих ограничений при принятии управленческих решений?
17. «Декартовы координаты» как системный метод сбора информации при линейном выборе альтернативы.
18. В чём сущность и каково назначение моделирования при подготовке и принятии решений? Модели методы принятия управленческих решений.
19. Типы моделей. В чём сущность и каково назначение физической модели, аналоговой модели и математической модели?
20. В чём сущность и каково назначение теории игр, модели теории очередей, модели управления запасами, модель линейного программирования, имитационного моделирования и экономического анализа?
21. В чём сущность и каково назначение метода платежной матрицы как метода принятия управленческих решений?
22. В чём сущность и каково назначение метода дерева решений как метода принятия управленческих решений?
23. Методы «дерево решений» и «платёжная матрица»: сущность, общее и отличия при принятии управленческих решений.
24. В чём сущность и каково назначение прогнозирования? Методы прогнозирования.
25. Методы количественного прогнозирования: сущность, разновидности, область использования.
26. Методы качественного прогнозирования: сущность, разновидности, область использования.
27. Методы количественного и качественного прогнозирования: область использования и информационные ограничения.
28. Как соотносятся между собой управленческое решение и организационная проблема? Что первично и каково их взаимовлияние?

29. Как влияют иерархия, целевые группы, правила и процедуры, горизонтальные связи на принимаемые решения?
30. Проведите сравнительный анализ решений, принимаемых на уровне индивида, и решений, принимаемых на уровне организации.
31. Проведите сравнительный анализ календарного плана-графика и расписания выполнения работ.
32. Опишите технологию прохождения основных фаз алгоритма выработки и реализации управленческих решений.
33. Что понимается под условием риска в системе принятия управленческих решений?
34. Что такое модель и моделирование в условиях принятия решений?
35. В каких областях принятия решений использование моделей наиболее эффективно и в чём выражается эта эффективность?
36. В чём сущность и какова область применения изобразительных моделей?
37. Каким образом целесообразно использовать символические (или математические) модели в процессе выработки и реализации управленческих решений?
38. Опишите процесс построения моделей для принятия управленческих решений.
39. Для выработки каких управленческих решений целесообразно применение теории игр, моделей теории очередей, моделей управления запасами, линейного программирования, имитационного моделирования, экономического анализа?
40. Какие методы прогнозирования могут быть использованы в процессе выработки и реализации управленческих решений?
41. Когда целесообразно применять метод «дерева решений»?
42. Чем отличаются методы «дерево решений» и «платёжная матрица»?
43. Когда эффективно использовать качественные методы прогнозирования при принятии управленческих решений?
44. В чём состоит ограничение количественных методов принятия управленческих решений?

### **3.3. Темы рефератов/докладов по курсу**

1. Роль и функции решений в процессе управления.
2. Типология и классификация управленческих решений.
3. Ситуационные и поведенческие факторы, влияющие на разработку управленческих решений.
4. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
5. Информационная поддержка решений директора.
6. Влияние традиций и специфики предприятия на разработку управленческого решения.
7. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения.
8. Этические основы управленческого решения.
9. Проблемы совершенствования методики разработки УР в технической системе.
10. Соотношение новых и известных УР в венчурных компаниях.
11. Формирование и классификации УР для семьи.
12. Анализ и совершенствование соотношения науки и искусства при разработке управленческих решений.
13. Особенности разработки УР в человеко-машинных системах.
14. Современные тенденции использования информационных технологий в процессе разработки управленческого решения.
15. Программные средства для автоматизации элементов творческой деятельности.
16. Технология разработки управленческих решений.
17. Построение структуры проблемного поля и структуризация причин.
18. Проблемы, влияющие на качество управленческих решений.
19. Демократизация процессов разработки управленческих решений.
20. Организация и эффективность использования экспертных оценок.

21. Интеллектуальная деятельность при разработке управленческих решений.
22. Современные методики расчета эффективности управленческих решений.
23. Особенности разработки управленческих решений в малых предприятиях.
24. Организация выполнения принятых решений.
25. Формы разработки и реализации УР.
26. Классификация ситуаций и проблем при разработке управленческих решений.
27. Системный подход при разработке УР.
28. Приоритет цели при разработке УР.
29. Управление по результатам – один из инструментов реализации целей управленческого решения.
30. Методика построения сценариев при разработке управленческого решения.
31. Принципы построения моделей при разработке управленческого решения.
32. Разработка и поддержка стратегических решений.
33. Проверка реализуемости разрабатываемых управленческих решений.
34. Оценка возможной ответственности при разработке управленческого решения.
35. Анализ объектов и субъектов управления при разработке управленческого решения.
36. Топологические методы в технологии разработки управленческих решений.
37. «Прогнозирование – планирование» - единая система методических приемов при разработке управленческого решения.
38. Бизнес – планирование при разработке управленческого решения.
39. Использование системы сетевого планирования при разработке управленческого решения.
40. Автоматизация и организация разработки прогнозов и плановых решений.
41. Применение теории полезности при принятии управленческих решений.
42. Особенности разработки и оценки инвестиционных решений.
43. Экспертные методы прогнозирования.
44. Взаимодействие методов и моделей при разработке управленческих решений.
45. Неопределенность и риск в управленческих решениях.
46. Влияние профессионализма персонала на неопределенности при разработке УР.
47. Типы ошибок в управленческой деятельности, увеличивающие неопределенности при разработке УР.
48. Влияние внешней среды на реализацию альтернативных решений.
49. Организационные методы уменьшения неопределенностей.
50. Метод функционально-стоимостного анализа при разработке управленческих решений.
51. Характеристика управленческих рисков при разработке управленческих решений.
52. Эвристические методы разработки УР.
53. Разработка управленческих решений в условиях паники.
54. Меры по снижению возможного риска управленческих решений.
55. Страхование рисков при разработке управленческого решения.
56. Стандарты качества при разработке УР.
57. Зарубежные представления о разработке управленческих решений.
58. Использование баз данных для разработки УР на предприятии.
59. Жизненный цикл управленческого решения.
60. Методы повышения эффективности разрабатываемых УР.
61. Использование метода дерева решений при разработке УР.
62. Ответственность и обязанность – неотъемлемый атрибут управленческой деятельности.
63. Социальная и экологическая ответственность руководителя в процессе разработки и реализации управленческого решения.
64. Контроль управленческого решения – как функция управления.
65. Качество продукции – конечный результат УР.
66. Концепция стратегических решений.
67. Методы выработки стратегических решений.

Студенты могут сами сформулировать тему рефератов/докладов, согласовав её с преподавателем.  
Объем эссе – 5-7 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий, задания письменного опроса.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины или ее раздела в форме экзамена.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

– применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для текущего контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

#### **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

##### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

## **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

## **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **6.6.1 Основная литература**

1. Люханова, С. В. Принятие управленческих решений : учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

2. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник : [16+] / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 324 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Лапыгин Ю.Н. Теория менеджмента: Учебное пособие. - М.: Рид Групп, 2011. - 336 с. - Гриф УМО.
2. Латфуллин Г.А., Никитин А.С, Серебренников С.С Теория менеджмента: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2014. – 464 с. Гриф УМО
3. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
4. Семенов А.К. Теория менеджмента: Учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 492 с. Гриф Минобр РФ
5. Тодошева С.Т. Теория менеджмента (бакалавриат): Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013 г. - 216 с. Гриф УМО

### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Принятие управленческих решений»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина Б1.О.26 «Принятие управленческих решений» относится к обязательной части цикла дисциплины (модули)

**Целью** дисциплины «Принятие управленческих решений» является формирование представления о методах принятия управленческих решений как виде профессиональной деятельности.

Для реализации поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формируется система знаний сущность и разновидности организационно-управленческих решений;
- изучаются методы принятия управленческих решений;
- формируются практические навыки применения различных методов принятия управленческих решений в управленческой деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	-
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций	-
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
	ОПК-3.3. Владеет навыками ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- сущность и разновидности организационно-управленческих решений; виды ответственности за принимаемые решения (ОПК-1.1)

- основные принципы и методы разработки и принятия управленческих решений; современные подходы и технологии управленческих решений; способы выработки альтернатив; методы оптимизации управленческих решений (ОПК-3.1)

**уметь:**

- использовать разные методы принятия решений в зависимости от складывающейся ситуации; применять эффективные методы оптимизации решений; выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей (ОПК-1.2)

- организовывать процесс разработки управленческих решений; адекватно и непредвзято оценивать предлагаемые альтернативы принимать обоснованные управленческие решения (ОПК-3.2)

**владеть:**

- навыками применения различных методов принятия управленческих решений в управленческой деятельности с применением информационных технологий (ОПК-1.3.)

- навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды. (ОПК-3.3.)

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 4 зачетных единиц / 144 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические - 10 часов, и 119 часов самостоятельной работы студента, экзамен-9 часов.





ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Прикладной информатики и общегуманитарных  
дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый  
менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Появление новейших информационных технологий, развитие управленческой мысли, переход к новым социально-экономическим отношениям, складывающимся в постиндустриальном обществе, привели к пониманию того, что на первое место в обеспечении эффективности деятельности любой организации выдвигаются человеческие ресурсы. В связи с этим возрастает роль психологического содержания процесса управления.

Деятельность руководителя имеет многообразный характер. Чтобы успешно осуществлять эффективную работу предприятия, принимать оптимальные решения, работать с людьми, талантливый руководитель должен сочетать в себе способности, опыт, знания, и умение их применения. Руководитель должен иметь подготовку во многих сферах жизнедеятельности.

Руководитель должен знать, как вести себя с исполнителями, корректировать своё поведение в зависимости от их состояния, уметь выявить сильные стороны исполнителей и заметить их недостатки с целью наиболее эффективного распределения кадров. Его обязанность – создать сильный сплоченный коллектив, в котором каждый его член занимает своё место, в котором сведены к минимуму возможности возникновения конфликтных ситуаций, который способен слаженно и эффективно работать. Работа руководителя – это, прежде всего работа с людьми, которая является одним из самых сложных видов деятельности. Уже один только этот факт порождает необходимость психологической подготовки менеджера.

Менеджер должен изучить и использовать те факторы окружающей среды, которые оказывают благоприятное влияние на исполнителей и повышение эффективности работы коллектива. Выполняя воспитательную функцию, руководитель должен активизировать, развивать в исполнителях те их личностные качества, которые способствуют более плодотворной работе отдельного исполнителя и коллектива в целом. Ненормированный рабочий день, сложные психологические ситуации – все это требует умения работать в коллективе (команде, эффективно устанавливать межличностные коммуникации, находить выход из конфликтных ситуаций и т.д.

Все эти многообразные функции менеджера невозможно осуществить, не обладая достаточными знаниями в области психологии и опытом их применения в практической деятельности. Курс «Психология управления» дает возможность обучающимся приобрести данные навыки. Он формирует у студентов знания и навыки, необходимые для профессиональной деятельности специалиста и руководителя в рамках управленческих взаимоотношений.

**Целью изучения дисциплины** является формирование у студентов совокупности знаний в сфере управленческой деятельности как социально-психологического феномена, приобретение первичных навыков по организации ее психологического сопровождения.

**Задачами изучения дисциплины** являются:

- ✓ общая характеристика психологии управления как науки, основных этапов ее развития;
- ✓ характеристика общих принципов психологии управления;
- ✓ усвоение психологических факторов влияющих на эффективность управленческой деятельности;
- ✓ освоение современных социально-психологических технологий подбора, расстановки и формирования резерва управленческих кадров;
- ✓ изучение психологических особенностей принятия эффективного управленческого решения в ситуации риска и неопределенности.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.17 «Психология управления» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

#### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

#### 1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	-
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
УК-9. Способен использовать	УК-9.1. Знает основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями	

базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	здоровья и инвалидов, определяющие специфику взаимодействия с ними.	
	УК-9.2. Умеет проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний.	
	УК-9.3. Владеет приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности.	
ОПК-6.Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

### 1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### Знать:

- предмет, объект, задачи и методы психологии управления, историю становления психологии управления как науки, основные школы науки управления; психологические особенности управленческой деятельности руководителя, психологические аспекты принятия управленческого решения, основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения; (УК- 3.1)
- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; (УК-9.1)
- методы и программные средства для сбора, обработки и анализа данных в управленческой деятельности; (ОПК-6.1.)

#### Уметь:

- применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе; использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией; применять способы саморегуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности; применять методы оценки исполнительской деятельности на практике; (УК- 3.2)
- планировать и осуществлять профессионально-личностное развитие личности в условиях инклюзивного общества; применять на практике понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, широту трактовки понятия «толерантность»; (УК-9.2)
- применять необходимые знания в области информационных технологий и программных средств в управленческой деятельности (ОПК-6.2);

#### Владеть:

- методами организации взаимодействия и профессионального общения, методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»; навыками эффективного взаимодействия в группе, активно поддерживать продуктивные коммуникации внутри коллектива; способностью участвовать в формировании и соблюдать групповые нормы общения, осуществлять корректное

поведение и взаимоотношения в группе, способен адаптироваться в конфликтных ситуациях; (УК- 3.3)

- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; спецификой работы с людьми с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах; (УК-9.3)
- необходимыми навыками применения информационных технологий и программных средств в управленческой деятельности. (ОПК-6.3)

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 2 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	4	4
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	40	40
Письменный опрос	30	30
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	22	22
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет – 4</b>	<b>Зачет – 4 ч</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108 / 3</b>	<b>108 / 3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Психология управления» состоит из трех разделов и 14 тем.

Раздел 1. Психология управления как наука и учебная дисциплина.

Раздел 2. Управление в конфликтных и кризисных ситуациях.

Раздел 3. Психологические аспекты лидерства.

В первом разделе «Психология управления как наука и учебная дисциплина» рассматриваются разные научные подходы к определению объекта и предмета психологии управления, становление управленческой психологии, проблемы науки, ее роль в жизни современного общества; описываются феноменология, социально-психологическая структура личности, проблемы социализации и развития личности.

Рассматривается феноменология и закономерности больших и малых групп, динамические процессы группового функционирования, психологические условия эффективности групповой деятельности.

В данном разделе показана специфика социально - психологического подхода к общению, рассматривается многоуровневое содержание общения, анализируются элементы коммуникативного процесса, социально - психологические механизмы восприятия и понимания друг друга партнерами по общению, виды взаимодействий, выделены психологические проблемы делового общения. Применение информационных технологий в психологии управления.

Во втором разделе «Управление в конфликтных и кризисных ситуациях» рассматриваются конфликты, способы их разрешения и поведения в конфликте. Изучаются подходы к пониманию, функциям и структуре конфликта, его социально-психологическая характеристика и пути

разрешения. Рассматриваются особенности общения и взаимодействия людей в условиях конфликта.

В третьем разделе «Психологические аспекты лидерства» рассматривается феноменология лидерства, теории происхождения лидерства, особенности становления концепций лидерства и современные подходы к нему; основные стили лидерства, их сравнительный анализ; психологические аспекты формирования управленческих команд, процессы командообразования.

## 2.1. Содержание тем дисциплины

### Раздел 1. Психология управления как наука и учебная дисциплина.

#### **Тема 1. Теоретические основы психологии управления. Применение информационных технологий в психологии управления**

Цели, задачи и содержание психологии управления как учебной дисциплины. Предмет психологии управления. Специфика предмета психологии управления. Связь психологии управления с другими науками.

История становления психологии управления. Основные категории психологии управления как науки. Психологические законы управления.

Основные направления исследований в психологии управления. Методы психологии управления.

Психологический аспект процесса управления. Субъект – объект управления, типы подчинения. Понятие организационной структуры. Характеристика системы управления. Общая характеристика и психологические особенности управленческой деятельности. Психологическая сущность и содержание управленческого труда. Понятие персонала в психологии управления.

Основные управленческие культуры, их краткая характеристика. Применение информационных технологий в психологии управления

#### **Тема 2. Личность как субъект управления.**

Личность как субъект управления. Эмоциональная сфера личности в процессе управления: эмоциональный процесс и три его основных компонента. Управление эмоциями. Страхи, чувства, настроения. Стресс в процессе управления. Определения фрустрации и стресса. Психологические способы реагирования на стресс.

Темперамент в системе управления. Типы и разновидности темпераментов. Определение характера. Классификации характеров и их влияние на совместную деятельность в коллективе.

Способности личности. Виды способностей: общие и частные; элементарные и сложные. Профессиональные способности менеджеров внешнеторговых организаций. Методы развития профессиональных способностей в период обучения и в процессе практической деятельности.

Особенности эмоционального фона повседневной деятельности менеджера. Влияние эмоциональных процессов на регуляцию деятельности.

Эмоции и их функции: оценка, побуждение, регуляция, экспрессия.

Чувства как устойчивые эмоциональные отношения менеджера к окружающим людям и явлениям, оказывающим влияние на служебную деятельность. Нравственные (этические), интеллектуальные, эстетические и практические чувства.

Понятие воли. Структура волевого акта. Волевые качества личности менеджера внешнеторговой организации.

Психические состояния. Типичные психические состояния в практике деятельности менеджера. Состояние стресса. Основы теории стресса. Виды стресса. Основные стрессоры в деятельности менеджера. Методы регулирования состояния напряжённости.

Требования к личностным и деловым качествам руководителя. Современные концепции руководства и лидерства Руководитель 21 века: новые профессионально-деловые и личностные ориентации. Взаимосвязь административных и лидерских качеств руководителя.

Индивидуальный стиль руководства людьми. Факторы, определяющие выбор стиля руководства. Методы оценки стилевых характеристик.

Характеристика основных управленческих функций. Основные критерии оценки эффективности управления. Реализация властных функций.

Психологические аспекты контроля работы подчиненных. Психология принятия управленческих решений. Основы управления собственным служебным временем.

### **Тема 3. Социальная организация как объект и субъект управления.**

Организация как объект управления. Понятие об организации. Виды организаций, их основные признаки, формальная, неформальная структуры организации.

Психологические особенности поведения людей в организации. Психологические типы сотрудников организации.

Особенности взаимодействия руководителя с неформальными группами. Психологические характеристики малых трудовых групп. Психологические процессы групповой динамики и их учет в руководстве людьми. Этапы развития организации. Распределение деловых ролей в организации. Основные феномены групповой жизнедеятельности. Мотивация эффективной работы индивидов и групп. Психологическая готовность коллектива к совместной деятельности.

### **Тема 4. Социально-психологический климат организации.**

Определение понятия социально-психологического климата (СПК), его структура. Понятие групповой сплоченности. Макро и микро факторы, влияющие на состояние СПК.

Стороны жизнедеятельности, на которые влияет СПК. Признаки благоприятного СПК.

Методика оценки СПК, их общая характеристика. Условия, формирующие СПК.

Стимулирование при формировании СПК. Роль и влияние руководителей на формирование СПК.

Роль общественного мнения при формировании СПК. Роль оценки на формирование СПК.

### **Тема 5. Социально-психологические явления в профессиональной группе.**

Понятие социальной группы в отечественной психологии. Виды малых групп во внешнеторговых фирмах. Уровни развития социальных групп.

Основные социально-психологические феномены и особенности их протекания в профессиональных группах.

Коллективное (внутригрупповое) мнение: сущность, этапы его становления. Роль коллективного мнения в регулировании поведения сотрудников и принятия решений.

Внутриколлективные традиции. Типичные нормы и правила коллективной жизни. Закономерные предпосылки формирования обычаев, нравов и групповых привычек.

Коллективные настроения и чувства. Виды коллективного настроения и его влияние на поведение и деятельность сотрудников внешнеторговой организации.

Руководство и лидерство как социально-психологические феномены: сущность и соотношение. Стили руководства. Виды лидерства.

Авторитет личности как социально-психологическое явление. Виды авторитета. Признаки авторитета: сила убеждений; справедливость целей и поступков и др.

### **Тема 6. Психологические аспекты управленческого общения.**

Общение как социально-психологическое явление, его структура и особенности.

Разновидности общения. Специфика управленческого общения. Характеристика перцептивной, интерактивной и коммуникативной сторон управленческого общения.

Сущность взаимодействия, его характерные черты. Структура процесса управленческого взаимодействия в общении. Стратегии взаимодействия в управленческом общении. Содержательные компоненты процесса взаимодействия. Условия эффективного взаимодействия.

Коммуникативные барьеры – пути их преодоления.

Деловая беседа как форма управленческого общения, методика ее подготовки и проведения. Порядок подготовки и проведения проблемных, дисциплинарных бесед.

Особенности телефонной деловой беседы.

Методика подготовки и проведения служебного совещания. Основные виды совещаний. Особенности проведения различных видов совещаний. Руководитель и совещание. Требования к докладу. Правила дискуссии.

### **Тема 7. Психологические особенности делового общения.**



Роль и функции общения в деятельности менеджера внешнеэкономической организации. Психологическая структура процесса общения (коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны). Формы делового общения.

Психологические условия успешного делового общения. Аттракция, закон края, психологический контакт с партнерами как предпосылки к эффективному деловому общению.

Вербальные знаки внимания, удовлетворяющие потребности партнеров по общению (комплимент, прием «личная жизнь», внушение значимости личности, похвала, критика). Условия успешности использования положительных, нейтральных и отрицательных знаков внимания.

Роль и психологические особенности невербальных средств связи в процессе общения менеджера с подчиненными, коллегами, руководителями и торговыми партнерами. Основные формы невербальной связи в общении (паралингвистическая, экстралингвистическая, кинестическая, такесическая, проксемическая).

Прочтение и учет знаков невербальной связи сотрудников для оценки межличностных отношений в группе (коллективе).

Особенности прочтения невербальных сигналов в процессе общения с сотрудниками, клиентами и иностранными торговыми партнерами.

### **Тема 8. Психологические аспекты взаимоотношений в профессиональной группе.**

Межличностные отношения: сущность и природа. Психология восприятия человека человеком. Проявление межличностных отношений в группе (коллективе), их влияние на поведение сотрудников фирмы.

Взаимоотношения - мотивированное общение людей. Мотивы официальных (формальных) отношений - усвоенные требования нормативных документов. Мотивы неофициальных (неформальных) отношений - личные и взаимные интересы, симпатии и антипатии.

Модель восприятия человека человеком как условие формирования впечатления о нём, как фактор построения собственного поведения. Схемы формирования первого впечатления о человеке. Ошибки в восприятии другого человека. Характерные типы реакций позитивной направленности: симпатия, межличностная привлекательность, совместимость. Характерные типы реакций негативной направленности: амбиции, зависть, злорадство, агрессия, самодовольство и др. Психологическая травля (моббинг) персонала как негативное явление в профессиональных группах.

Факторы, оказывающие существенное влияние на характер взаимоотношений сотрудников зарубежных представительств. Социально-психологический климат как интегральный показатель системы отношений в профессиональной группе.

### **Тема 9. Психологические аспекты формирования имиджа руководителя.**

Понятие и психологическая природа имиджа. Имидж как условие успешного руководства персоналом. Общие психологические закономерности формирования имиджа руководителя. Роль личности руководителя в формировании положительного имиджа.

Желаемый, воспринимаемый имидж и самооценка руководителя.

Основные качества, способствующие формированию имиджа руководителя.

Основные формы выражения имиджа. Внешний вид, соблюдение делового этикета, искусство устной и письменной речи, этические принципы деятельности, средства и приемы поведенческой техники и тактики и др.

Имидж руководителя и навыки первичной визуальной диагностики делового партнера. Внешность руководителя и его имидж. Техники и приемы управления собственным имиджем. Пресс-конференции, выступления по радио и телевидению и имидж руководителя.

## **Раздел 2. Управление в конфликтных и кризисных ситуациях.**

### **Тема 10. Психологические основы управления конфликтными ситуациями.**

Понятие конфликта. Сущность конфликта как социально-психологического феномена. Основные структурные компоненты конфликта: субъекты, объект конфликта, их характеристика.

Понятие конфликтной ситуации. Основные формулы развития конфликта. Общая

характеристика дополнительных компонентов конфликта. Предмет конфликта, образы конфликтной ситуации, конфликтогены. Инцидент как элемент конфликтной ситуации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтных ситуаций.

Причины конфликтов, его функции (конструктивные и деструктивные). Характер конфликтных действий. Классификация видов конфликтов в современном обществе: критерии и основные характеристики. Специфика конфликтного взаимодействия.

Конфликт как процесс. Динамика развития конфликта: основные стадии и этапы. Структура конфликта. Социально-психологические предпосылки конфликта.

Стратегии поведения в конфликтах: приспособление, уклонение, противоборство, сотрудничество, компромисс.

Традиционные стратегии и тактики поведения в конфликте: Психологические закономерности, определяющие межличностные отношения, в том числе и в конфликтном взаимодействии. Характеристика сущности основных стилей поведения в конфликте: конфронтация, сотрудничество, избегание, приспособление, компромисс. Условия выбора стратегии, основные особенности, последствия, возможности разрешения конфликтных ситуаций. Двухмерная модель Томаса-Килменна.

Конфликт и культура. Насилие и конфликт. Толерантность.

Понятие технологий эффективного общения и их разновидности. Общение как основной элемент в конфликтном взаимодействии. «Правила и кодексы поведения в конфликте». «Семь шагов». Эмоциональный фактор в конфликте, правила самоконтроля эмоций. Приемы и способы психологической самозащиты в конфликте.

### **Тема 11. Особенности конфликтов в сфере управления.**

Понятие организационного конфликта. Типы конфликтов в организации.

Объективные и субъективные причины организационных конфликтов, его функции.

Предпосылки конфликтности процесса управления. Служебная интрига как разновидность организационного конфликта. Манипуляция. Критика как конфликтогенный фактор.

Характеристика поведения руководителя в конфликтных ситуациях. Способы управления конфликтами. Общие стратегии преодоления конфликтов. «Кодекс поведения» в конфликте. Руководитель в роли «третьей стороны». Алгоритм действий руководителя по управлению конфликтами. Прямые и косвенные методы управления конфликтами. Антиконфликтные законы общения в системе «руководитель – подчиненный». Понятие кризисных ситуаций. Стратегии поведения руководителя в условиях кризисных ситуаций.

## **Раздел 3. Психологические аспекты лидерства.**

### **Тема 12. Лидерство как социально-психологический феномен.**

Понятие и природа лидерства. Лидерство в широком и узком смысле. Мета - макро – и микролидерство. Социально-психологическая сущность лидерства. Отличительные черты лидерства от руководства. Личная и деловая активность и инициативность как доминанта деятельности лидера. Основные теории происхождения лидерства их краткая характеристика.

Особенности становления концепций лидерства. Современные подходы к лидерству.

### **Тема 13. Основные стили лидерства, их сравнительный анализ.**

Руководство, менеджмент и лидерство. Лидер как одна из деловых ролей в группе.

Статус лидера и способы его достижения. Функции и динамика лидерства. Проблемное пространство лидера. Типология лидерства. Основные подходы к проблеме личностных и деловых качеств лидера. Структура качеств лидера. Базовые навыки лидерства. Функции лидера. Мастерство лидерства.

Понятие стиля лидерства как относительно устойчивой системы способов, методов и форм воздействия лидера в соответствии с поставленной целью. Факторы, обуславливающие индивидуальный стиль лидерства. Основные стили лидерства (авторитарный, демократический, либеральный, ситуационное лидерство, трансформационное /изменяющее/ преобразующее лидерство) и их сравнительная характеристика. Лидер – вождь.

Ситуационная зависимость стиля лидерства. Система оценок стилей лидерства.

Рациональный стиль лидерства. Стилеобразующие факторы. Влияние различных стилей лидерства.

Методика оценки стиля лидерства (бланк оценки стиля лидерства). Уровни изменений и стили лидерства.

#### **Тема 14. Лидерство и процессы командообразования.**

Психологические аспекты формирования управленческих команд

Типология команд их краткая характеристика. Личностные предрасположенности.

Проектные команды. Психотипы: модель Кейрси. Управленческие команды, концепция формирования управленческой команды. «Колесо команды» Маджерисона – Мак Кена.

Модель управленческой команды Базарова. Классификация технологий командообразования. Комплектация команды: модель Мередита Белбина, методы диагностики командных ролей. Методы и техники командной работы. Командная сыгровка. Организация внутрикомандного взаимодействия. Навыки внутрикомандного взаимодействия. Разработка разделяемого видения относительно целей и задач.

Подготовка лидера в команде. Формирование командного духа – роль лидера. Раскол команды. Деловые игры: формирование команды через опыт раскола. Раскол команды – групповые защитные механизмы. Система командного менеджмента.

## **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
1. Теоретические основы психологии управления. Применение информационных технологий в психологии управления	0,5	2	13	15,5
2. Личность как субъект управления.				
3. Социальная организация как объект и субъект управления.	0,5	1	13	14,5
4. Социально-психологический климат организации.				
5. Социально-психологические явления в профессиональной группе.	0,5	1	13	14,5
6. Психологические аспекты управленческого общения.				
7. Психологические особенности делового общения. Особенности инклюзивного общения.	0,5	1	13	14,5
8. Психологические аспекты взаимоотношений в профессиональной группе.				
9. Психологические аспекты формирования имиджа руководителя.	0,5	1	13	14,5
10. Психологические основы управления конфликтными ситуациями.				
11. Особенности конфликтов в сфере управления.	0,5	1	13	14,5
12. Лидерство как социально-психологический феномен.				
13. Основные стили лидерства, их сравнительный анализ.	1	1	14	16
14. Лидерство и процессы командообразования.				
<b>Зачет</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	0,5	Теоретические основы психологии управления.
2.	Тема 2.		Личность как субъект управления.
3.	Тема 3.	0,5	Социальная организация как объект и субъект управления.
4.	Тема 4.		Социально-психологический климат организации.
5.	Тема 5.	0,5	Социально-психологические явления в профессиональной группе.
6.	Тема 6.		Психологические аспекты управленческого общения.
7.	Тема 7.	0,5	Психологические особенности делового общения.
8.	Тема 8.		Психологические аспекты взаимоотношений в профессиональной группе.
9.	Тема 9.	0,5	Психологические аспекты формирования имиджа руководителя.
10.	Тема 10.		Психологические основы управления конфликтными ситуациями.
11.	Тема 11.	0,5	Особенности конфликтов в сфере управления.
12.	Тема 12.		Лидерство как социально-психологический феномен.
13.	Тема 13.	1	Основные стили лидерства, их сравнительный анализ.
14.	Тема 14.		Лидерство и процессы командообразования.
	<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	2	Теоретические основы психологии управления.
2.	Тема 2.		Личность как субъект управления.
3.	Тема 3.	1	Социальная организация как объект и субъект управления.
4.	Тема 4.		Социально-психологический климат организации.
5.	Тема 5.	1	Социально-психологические явления в профессиональной группе.
6.	Тема 6.		Психологические аспекты управленческого общения.
7.	Тема 7.	1	Психологические особенности делового общения.
8.	Тема 8.		Психологические аспекты взаимоотношений в профессиональной группе.
9.	Тема 9.	1	Психологические аспекты формирования имиджа руководителя.
10.	Тема 10.		Психологические основы управления конфликтными ситуациями.
11.	Тема 11.	1	Особенности конфликтов в сфере управления.
12.	Тема 12.		Лидерство как социально-психологический феномен.
13.	Тема 13.	1	Основные стили лидерства, их сравнительный анализ.
14.	Тема 14.		Лидерство и процессы командообразования.
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### **2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)** (учебным планом не предусмотрено)

#### **2.4. Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Психология управления как отрасль психологического знания.
2. Развитие психологических представлений об управлении в XX веке: этапы и основные концепции.
3. Понятие об управленческой культуре. Типология управленческих культур.
4. Понятие о субъекте и объекте управления. Управленческие отношения в организации и их формирующее влияние.
5. Психологическая сущность управленческой деятельности. Управленческая деятельность и руководство.
6. Основные составляющие управленческой деятельности.
7. Роль руководителя в осуществлении успешной управленческой деятельности.
8. Применение информационных технологий в психологии управления
9. Результативность и эффективность организации. Основные показатели результативности организации.
10. Удовлетворенность работой и поведение человека в организации. Пути повышения уровня удовлетворенности любой своей работой.
11. Влияние индивидуальных особенностей и черт личности руководителя на выполнение им управленческих функций. Концепция «черт личности»: достоинства и недостатки.
12. Отечественные модели профессиограмм руководителя.
13. Понятие об индивидуальном стиле руководства. Важнейшие характеристики авторитарного, демократического и либерального стиля управления.
14. Понятие об индивидуальной управленческой концепции. Основные факторы, влияющие на ее формирование.
15. Прием и переработка информации и формирование управленческого решения.
16. Особенности информационного взаимодействия руководителя и подчиненных. Сущность схемы: «запрос - ответ».
17. Субъективные факторы, влияющие на содержание представляемой руководителю информации.
18. Понятие значимой ситуации в управлении объектом. Концептуальная модель объекта управления в значимой ситуации.
19. Концептуальная модель желаемого состояния объекта управления.
20. Понятие управленческой задачи. Специфические особенности управленческих задач. Основные типы управленческих задач и критерии их оценки.
21. Понятие об управленческом решении. Типология управленческих решений.
22. Интуитивные и рациональные управленческие решения. Творческий подход руководителя к выработке управленческих решений.
23. Коллективные решения. Групповые дискуссии. Особенности поведения руководителя при проведении групповых дискуссий.
24. Сущность управленческого общения. Субъект – субъектные отношения в управленческой деятельности.
25. Формы и этико-психологические принципы управленческого общения.
26. Проблемы управленческого взаимодействия. Кооперация и конкуренция. Совместимость и срабатываемость.
27. Управленческое взаимодействие и организация совместной деятельности работающих.
28. Виды, стратегии и средства управленческого взаимодействия. Психологические механизмы управленческого взаимодействия.
29. Психологическая атмосфера и социально-психологический климат. Проблема конфликтов в учреждении.

30. Общая характеристика конфликтов в организации. Факторы и содержательные характеристики причин конфликтов.
31. Особенности поведения личности в условиях конфликтных ситуаций. Рациональный и нерациональный способы выхода из конфликтов.
32. Специфичность позиций руководителя по отношению к конфликту в организации. Проблема управления конфликтами.
33. Проблема классификации стилей руководства в психологии управления.
34. Понятие профессиональной пригодности работника. Учет основных структур организации при подборе и расстановке кадров.
35. Системный подход к организации подбора персонала. Научно-методические принципы кадровой работы.
36. Критерии, параметры и процедуры оценки и методы получения первичной информации о работнике.
37. Объективные и субъективные факторы в подборе кадров. Проблема должностного перемещения работников.
38. Организация аттестации персонала. Социально-психологические вопросы аттестации руководителей.
39. Роль психологической службы предприятия в проведении кадровой политики.
40. Выделение социально-психологических слоев работников в учреждении и специфика работы с ними руководителя.
41. Проблема мотивации труда работников в современных условиях.
42. Психологические проблемы управления инновационной деятельностью в организации.
43. Основные психологические причины успешности совместной деятельности работников в организации.
44. Психологическая характеристика основных разновидностей функционально-ролевого стиля руководства.
45. Психологическая характеристика наиболее значимых ролевых стратегий воздействий руководителя на организацию и входящих в нее личностей.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Теоретические основы психологии управления. Применение информационных технологий в психологии управления	Лекция	Дискуссия	0,5
Тема 2.	Личность как субъект управления.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	
Тема 3.	Социальная организация как объект и субъект управления.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 4.	Социально-психологический климат организации.	Лекция	Дискуссия	
Тема 5.	Социально-психологические явления в профессиональной группе.	Практич. занятие	Презентация	0,5
Тема 6.	Психологические аспекты управленческого общения.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	
Тема 7.	Психологические особенности делового общения.	Лекция	Дискуссия	0,5
Тема 8.	Психологические аспекты взаимоотношений в профессиональной	Практич. занятие	Подготовка творческих работ:	

	группе.		рефератов, эссе	
Тема 9.	Психологические аспекты формирования имиджа руководителя.	Лекция	Дискуссия	0,5
Тема 10.	Психологические основы управления конфликтными ситуациями.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	
Тема 11.	Особенности конфликтов в сфере управления.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 12.	Лидерство как социально-психологический феномен.	Лекция	Дискуссия	
Тема 13.	Основные стили лидерства, их сравнительный анализ.	Практич. занятие	Презентация	0,5
Тема 14.	Лидерство и процессы командообразования.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала;
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой;
3. Изучение методов решения практических задач;
4. Решение типовых задач по изучаемой теме;
5. Разбор решенных задач на практических занятиях;
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы;
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя;
8. Выполнение контрольной и домашней работы;
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

##### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

###### *ЗАДАНИЕ № 1 Способности.*

1. Приведите примеры конкретных ситуаций, в которых актуализируются способности (по разным классификациям).
2. Выберите из предложенных ситуаций те, в которых могут проявляться способности:
  - a) Учитель легко может найти индивидуальный подход к ученикам.
  - b) Бухгалтер долго не может освоить новую систему тарифных ставок.
  - c) Ученик легко осваивает компьютер.
  - d) Врач не может поставить правильный диагноз после первичного осмотра.
  - e) Сотрудник заинтересован в быстром получении результата.
  - f) Девочка с легкостью выполняет сложные танцевальные движения.
  - g) Студент при выполнении дипломной работы проявляет творческий подход.
  - h) Продавец часто раздражается при общении с покупателями.
  - i) Сотрудник хорошо выполняет срочные задания, если руководитель обещает ему за это вознаграждение.
  - j) В результате длительных музыкальных занятий, у ученика сформировался хороший звуковысотный слух.
  - k) Девочка рано начала читать и уже в 5 лет она читала серьезные художественные произведения.

- l) Учитель истории при объяснении новой темы пользуется только материалом учебника.
- m) Ученик всегда первым из класса находит способ решения задач по химии.
- n) Ребенок без удовольствия посещает музыкальную школу и подолгу разучивает каждое произведение.
- o) Художник создает картину, придумав совершенно новую технику.
3. Для каких профессий необходимы следующие виды способностей:
- мнемические;
  - интеллектуальные;
  - коммуникативные;
  - художественные;
  - психомоторные;
  - эмпатийные;
  - творческие;
  - вокальные;
  - сенсорно-перцептивные (зрительные, слуховые, обонятельные, осязательные, вкусовые);
  - организаторские;
  - учебные;
  - речевые.
4. Человек, имеющий феноменальную математическую одаренность, никогда не учился математике. Насколько успешно он будет выполнять функции специалиста в этой области?
5. Аспирантка посещала лекции всех преподавателей, с утра до вечера просиживала в библиотеке, успешно сдала экзамены по всем дисциплинам. Ее диссертация отражала точки зрения на проблему почти всех исследователей. Однако ей так и не удалось внятно сформулировать мысль о том, что в проблеме остается невыясненным. Какие психологические особенности аспирантки проявились в данной ситуации?
6. Приведите примеры различных видов компенсаций отсутствующих способностей, исходя из известных типов компенсаций:
- недостаток способностей компенсируется приобретаемыми знаниями и умениями;
  - недостаточно выраженные способности компенсируются за счет формирования типического стиля деятельности;
  - недостаточное развитие одной способности компенсируется другой, более развитой и не связанной с первой способностью;
  - недостаточно выраженная одна способность компенсируется другой, сильно выраженной способностью, находящейся с ней в компенсаторных отношениях.
7. Восемнадцатилетний юноша в минуты размышлений о своем призвании, выборе профессии сокрушается из-за отсутствия у себя каких-либо способностей. Что можно порекомендовать ему, чтобы восстановить его веру в собственные силы?
8. Разработайте психологические рекомендации по формированию способностей к различным видам деятельности (по усмотрению).

*ЗАДАНИЕ 2. К теме Деловое общение.*

- Опишите несколько хорошо знакомых вам ситуаций общения и проанализируйте их: выделите мотив, цель, психологические особенности партнера, способы взаимодействия.
- В конкретных ситуациях общения спрогнозируйте различные варианты взаимодействия с людьми в зависимости от их индивидуальных особенностей.
- Определите виды общения, актуализирующиеся в следующих ситуациях. (Вариантов ответа может быть несколько.)
  - Оказавшись в скучной компании, парень рассказывает веселые истории и анекдоты.
  - Не застав друга дома, мальчик оставляет ему у соседей записку с просьбой позвонить.
  - Заметив знакомую, идущую по другую сторону дороги, девушка приветливо улыбнулась ей и помахала рукой.



- d) Подойдя к автобусной остановке, мужчина поинтересовался у окружающих, давно ли прошла «шестерка».
- e) Мэр города обращается по радио к горожанам с призывом принять активное участие в субботнике.
- f) Просматривая образцы обоев, супруги рассуждают, какие из них лучше подойдут для детской комнаты.
- g) Ребенок после прогулки просит у мамы бутерброд.
- h) Отец рассказывает сыну, как из бумаги можно сделать самолетик.
- i) Продавец ручных пылесосов, привлекая внимание потенциальных покупателей, демонстрирует достоинства товара и сообщает, что цена на следующую партию будет уже выше.
- j) Поздно вечером мама говорит сыну, что пора выключать телевизор и ложиться спать, иначе утром будет трудно встать в школу.
4. Прочтите приведенные ниже зарисовки. Воспользуйтесь вашими знаниями о невербальной коммуникации и расшифруйте, что хотел сказать своим поступком каждый из персонажей.
- a) Даша собрала свои длинные светлые волосы в тугий узел на затылке, надела одолженный у матери строгий костюм в тонкую полоску и черные классические туфли, сложила папки с документами в портфель и отправилась на собеседование.
- b) После семейной ссоры Эдуард нарисовал портрет жены в черных и серых тонах. Рисунок он повесил на зеркало перед ее туалетным столиком.
- c) Начальник похвалил Галю за хорошую работу и потрепал по плечу. Девушка поспешно отстранилась.
- d) Таня оглядела переполненный людьми пляж и расстелила свое полотенце в метре от симпатичного молодого человека.
- e) Во время объяснения новой темы двое учеников с азартом играют в «Морской бой». Учитель, заметив это, делает паузу в своем рассказе и пристально смотрит на ребят.
5. Подберите относительно каждой из данных конфликтных ситуаций наиболее оптимальные стратегии поведения (сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление). Опишите конкретные действия всех возможных участников конфликта.
- a) У жильцов с верхнего этажа в их отсутствие прорвало трубу с горячей водой, в результате чего были залиты две нижние квартиры, не так давно отремонтированные хозяевами. Встает вопрос, кто будет оплачивать новый ремонт?
- b) Две фирмы занимают одно большое помещение и пользуются одним телефоном. В конце каждого месяца между их руководителями возникает спор по поводу оплаты за аренду и услуги связи.
- c) Двое молодых людей любят одну и ту же девушку. Но оба понимают, что «третий – лишний».
- d) Бездетные супруги, прожив довольно много лет вместе, решили развестись. Однако не могут решить, кому должны остаться однокомнатная квартира, машина, мебель и другие совместно приобретенные материальные ценности.
- e) Директор частной фирмы обещал своим сотрудникам солидную премию к Новому году. Но из-за срыва партнерами поставки крупной партии товара прибыль оказалась незначительной, что не позволило руководству выполнить свое обещание. Среди работников фирмы зреет недовольство.
6. Ориентируясь на психологические особенности партнера, напишите максимальное количество рекомендаций по оптимизации межличностного взаимодействия в каждой ситуации:
- a) В коммунальной квартире проживает множество людей, среди которых пожилая женщина, отличающаяся такими чертами как раздражительность, сварливость, недовольство окружающими. Из-за ее вспыльчивости ежедневно возникают конфликты с соседями.
- b) С начала семестра студент чувствует неприязнь со стороны преподавателя, который игнорирует его на семинарах, занижает оценки за ответы. Студент беспокоится о предстоящем экзамене.
- c) Начиная сотрудник фирмы считает, что начальник не доверяет ему серьезных дел, скептически относится к его предложениям, иногда позволяет себе грубые высказывания в его адрес.
7. Разбейтесь на пары и с помощью диалога попробуйте разрешить следующие педагогические ситуации:

- a) Ученик систематически нарушает дисциплину на уроках. Цель - выяснить с помощью речевого общения причины данного поведения. Один студент играет роль учителя, другой - ученика.
- b) Ученик, успеваемость которого была довольно хорошей, вдруг стал плохо учиться. Цель учителя - выявить причины и наметить пути для исправления ситуации.
- c) Ученица, успеваемость которой была довольно посредственной, стала вызывающе вести себя, стараясь привлечь внимание класса. Цель учителя - выяснить причины ее поведения и наметить пути коррекции.

*Задания к темам 10 и 11*

Задание 1 (коллективная форма работы).

- ✓ Составьте список личностных качеств, которыми, по вашему мнению, должна обладать конфликтная личность. Охарактеризуйте каждое из предложенных качеств.

Задание 2 (индивидуальная форма работы).

- ✓ Оцените по 10-ти бальной шкале наличие каждого из перечисленных качеств конфликтной личности в собственной личности.
- ✓ Оцените по 10-ти бальной шкале наличие каждого из перечисленных качеств конфликтной личности у других студентов группы.

Задание 3 (индивидуальная форма работы).

- ✓ Оцените собственную склонность к конфликтным формам поведения с помощью теста «Конфликтная личность».

Задание 4 (индивидуальная форма) «Копилка идей 2».

- ✓ Достаньте из «копилки идей» листочки с описанием конфликтной ситуации. Определите тип конфликта и выскажите предположения относительно причин, вызвавших его.

Задание 5 (индивидуальная форма работы).

- ✓ Рисуем на листочках конфликтную ситуацию внутриличностного характера.

### 3.3. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Значение психологических знаний для профессиональной подготовки и деятельности специалиста в современных условиях.
2. Способы и приемы эффективной коммуникации
3. Технология личного психологического влияния
4. Невербальный язык общения: как понять человека без слов
5. Влияние особенностей лидерского стиля на взаимоотношения в группе
6. Психологические основы скрытого управления в общении
7. Психологическое манипулирование и способы защиты от манипуляций
8. Стресс и стрессоустойчивость. Приемы саморегуляции
9. Самосознание: психологический феномен «Я». Психический потенциал личности
10. Целостность и единство психической жизни личности. Моделирование опыта человека
11. Самооценка и уровень притязаний.
12. Влияние темперамента на поведение и профессиональную деятельность
13. Асимметрия мозга и специальные способности. Преобладающее полушарие и профессиональная деятельность
14. Способы психологической защиты, приемы снятия сопротивления и преодоления психологической защиты
15. Экспресс-диагностика партнера по общению.
16. Управление вниманием. Приемы организации внимания собеседника.
17. Межличностные отношения: сущность и природа.
18. Психология восприятия человека человеком.
19. Проявление межличностных отношений в группе (коллективе), их влияние на поведение сотрудников фирмы.
20. Роль личности руководителя в формировании положительного имиджа.
21. Современные подходы к лидерству.

22. Лидерство и процессы командообразования.

Студенты могут сами сформулировать тему рефератов, согласовав её с преподавателем. Объем – 5-7 стр.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- ✓ тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- ✓ обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- ✓ применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- ✓ применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по**

## дисциплине (модулю)

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### 6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

#### 6.6.1 Основная литература

1. Шуванов, В. И. Социальная психология управления : учебник / В. И. Шуванов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 464 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом : учебное пособие / Т.В. Эксакусто ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 210 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Немов Р.С. Психология : учебник / Р.С. Немов. – М. : Издательство Юрайт, ИД Юрайт, 2011. – 639 с. – Серия : Основы наук.

#### 6.6.2 Дополнительная литература

1. Козьяков, Р.В. Психология управления : учебное пособие / Р.В. Козьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 201 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Ступницкий, В. П. Психология : учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 518 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

### Приложения к рабочей программе дисциплины:

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Психология управления»**

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б1.О.17 «Психология управления»** является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов совокупности знаний в сфере управленческой деятельности как социально-психологического феномена, приобретение первичных навыков по организации ее психологического сопровождения.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ✓ общая характеристика психологии управления как науки, основных этапов ее развития;
- ✓ характеристика общих принципов психологии управления;
- ✓ усвоение психологических факторов влияющих на эффективность управленческой деятельности;
- ✓ освоение современных социально-психологических технологий подбора, расстановки и формирования резерва управленческих кадров;
- ✓ изучение психологических особенностей принятия эффективного управленческого решения в ситуации риска и неопределенности.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	-
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, определяющие специфику взаимодействия с ними.	
	УК-9.2. Умеет проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний.	
	УК-9.3. Владеет приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности.	
ОПК-6.Способен понимать принципы	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	

работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

- предмет, объект, задачи и методы психологии управления, историю становления психологии управления как науки, основные школы науки управления; психологические особенности управленческой деятельности руководителя, психологические аспекты принятия управленческого решения, основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения; (УК- 3.1)
- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; (УК-9.1)
- методы и программные средства для сбора, обработки и анализа данных в управленческой деятельности; (ОПК-6.1.)

**Уметь:**

- применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе; использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией; применять способы саморегуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности; применять методы оценки исполнительской деятельности на практике; (УК- 3.2)
- планировать и осуществлять профессионально-личностное развитие личности в условиях инклюзивного общества; применять на практике понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, широту трактовки понятия «толерантность»; (УК-9.2)
- применять необходимые знания в области информационных технологий и программных средств в управленческой деятельности (ОПК-6.2);

**Владеть:**

- методами организации взаимодействия и профессионального общения, методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»; навыками эффективного взаимодействия в группе, активно поддерживать продуктивные коммуникации внутри коллектива; способностью участвовать в формировании и соблюдать групповые нормы общения, осуществлять корректное поведение и взаимоотношения в группе, способен адаптироваться в конфликтных ситуациях; (УК- 3.3)
- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; спецификой работы с людьми с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах; (УК-9.3)
- необходимыми навыками применения информационных технологий и программных средств в управленческой деятельности. (ОПК-6.3)

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: теоретические основы психологии управления, личность как субъект управления, социальная организация как объект и субъект управления, социально-психологический климат организации; социально-психологические явления в профессиональной группе; психологические аспекты управленческого общения; психологические особенности делового общения; психологические аспекты

взаимоотношений в профессиональной группе; психологические аспекты формирования имиджа руководителя; психологические основы управления конфликтными ситуациями; особенности конфликтов в сфере управления, лидерство как социально-психологический феномен, основные стили лидерства, их сравнительный анализ, лидерство и процессы командообразования.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, контрольные точки, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 4 часа, практические - 8 часов, 92 часа самостоятельной работы студента, зачет – 4 часа.





ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

### ***РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – является формирование у студентов теоретических знаний о принципах и методах бизнес-реинжиниринга и приобретение практических навыков по пересмотру модели бизнеса с целью проведения изменений в компании.

**Основные задачи дисциплины:**

- ознакомить студентов с теоретическими основами реинжиниринга бизнес-процессов;
- рассмотреть специфику проведения реинжиниринга бизнес- процессов;
- охарактеризовать проблемы и перспективы организации реинжиниринг бизнес-процессов в России;
- привить студентам практические навыки по организации реинжиниринга бизнес-процессов.

### 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

**Дисциплина Б1.В.13 «Реинжиниринг бизнес-процессов»** является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»,
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

**1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:****знать:**

✓ основные бизнес-процессы в организации; основные принципы и этапы моделирования и анализа бизнес – процессов, способы идентификации бизнес-процессов предприятия; технологии реинжиниринга бизнес-процессов, методологические основы принятия управленческого решения по проведению реинжиниринга бизнес-процессов, необходимые для осуществления профессиональной деятельности (УК-2.1.);

✓ основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации при проведении реинжиниринга бизнес-процессов (ПК-1.1.);

**уметь:**

✓ анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов при проведении реинжиниринга бизнес-процессов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления организации работ по реинжинирингу бизнес-процессов (УК-2.2.);

✓ анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций при проведении реинжиниринга бизнес-процессов (ПК-1.2.);

**владеть:**

✓ методиками разработки цели и задач проекта реинжиниринга бизнес-процессов; методами оценки продолжительности и стоимости проекта реинжиниринга бизнес-процессов, а также потребности в ресурсах (УК-2.3.);

✓ навыками использования инструментария разработки и способами внедрения новых бизнес-процессов на предприятии на основе методов бизнес-реинжиниринга; выполнения мониторинга рисков и выработки мероприятий по воздействию на риск в процессе проведения реинжиниринга бизнес-процессов на предприятии (ПК-1.3.).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 4 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ):	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО)</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
Подготовка к практическим занятиям	50	50
Письменный опрос письменное	10	10
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	30	30
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет - 4</b>	<b>Зачет - 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса «Реинжиниринг бизнес-процессов» состоит из 5 тем.

### 2.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Бизнес-процесс как объект управления.

Бизнес-процесс: понятие и элементы. Классификация бизнес-процессов в зависимости от места осуществления и организационной структуры компании. Виды бизнес-процессов в зависимости от их предназначения и степени детализации. Предпосылки оптимизации бизнес-процессов.

Понятие, сущность, цели и задачи процессного управления. Функции управления бизнес-процессом. Принципы процессного управления. Структура процессного управления. Сквозные (межфункциональные) и внутрифункциональные процессы. Функции нижнего уровня. Декомпозиция бизнес-процессов как объектов управления. Структурный, функциональный, процессный и проектный подходы к управлению бизнес-процессами. Совмещение процессной и функциональной систем управления. Техника выделения бизнес-процессов в организации. Управление организацией на основе инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов. Распределение функций между процессами. Критерии оценки эффективности управления организацией. Система показателей оценки эффективности управления организацией.

Ресурсы процесса и его регламентирование. Согласование входов и выходов между

процессами.

## **Тема 2. Теоретические основы, общая характеристика реинжиниринга бизнес-процессов**

Экономические предпосылки возникновения РБП.М. Хаммер и Д. Чампи.

Эволюционный взгляд на проблему организационных изменений в компании. Типы организационных структур, факторы, обуславливающие эффективность функционирования той или иной организационной структуры. Теории мотивации X и Y Дугласа Мак Грегора.

Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов как нового направления в теории менеджмента. Необходимость проведения реинжиниринга бизнес-процессов. Цели и задачи реинжиниринга бизнес-процессов. Место реинжиниринга в модели организационных преобразований. Виды реинжиниринга бизнес-процессов. Кризисный реинжиниринг. Реинжиниринг развития.

Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов: основные аспекты, факторы успеха. Способы внедрения реинжиниринга. Условия успешного реинжиниринга бизнес-процессов. Типичные ошибки при проведении реинжиниринга.

## **Тема 3. Базовые принципы бизнес-процессов**

Объединение рабочих процедур. Принятие исполнителями самостоятельных решений. Горизонтальное и вертикальное сжатие процессов. Распараллеливание процессов. Многовариантность исполнения процессов. Принцип целесообразности выполнения работ. Сокращение количества управляющих воздействий. Минимизация количества согласований. Обеспечение менеджером единой точки контакта.

## **Тема 4. Технология реинжиниринга бизнес-процессов**

Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов. Основные этапы проведения реинжиниринга бизнес-процессов: инициация работ по реинжинирингу бизнес-процессов, обратный реинжиниринг, прямой реинжиниринг, разработка проекта, внедрение. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов. Методология реинжиниринга бизнес-процессов. Моделирование бизнеса и CASE-технологии. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов. Сущность объектно-ориентированного моделирования бизнес-процессов. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов: сущность, принципы, инструменты.

## **Тема 5. Организация реинжиниринга бизнес-процессов**

Организационная структура проекта реинжиниринга бизнес-процессов. Внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов. Управление рисками при реинжиниринге бизнес – процессов на предприятии. Реализация проекта реинжиниринга бизнес-процессов. Организация инжиниринговых компаний. Организационные инструменты реинжиниринга бизнес-процессов.

### **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
		лекции	практ занят.		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Бизнес-процесс как объект управления.	1	1	18	20
2	Теоретические основы, общая характеристика реинжиниринга бизнес-процессов	1	2	18	21
3	Базовые принципы бизнес-процессов	1	1	18	20

4	Технология реинжиниринга бизнес-процессов	1	2	18	21
5	Организация реинжиниринга бизнес-процессов	2	2	18	22
	<b>Зачет</b>	-	-	-	4
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	<b>108/3</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	1	Бизнес-процесс как объект управления.
2	2	1	Теоретические основы, общая характеристика реинжиниринга бизнес-процессов
3	3	1	Базовые принципы бизнес-процессов
4	4	1	Технология реинжиниринга бизнес-процессов
5	5	2	Организация реинжиниринга бизнес-процессов
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	1	Бизнес-процесс как объект управления.
2	2	2	Теоретические основы, общая характеристика реинжиниринга бизнес-процессов
3	3	1	Базовые принципы бизнес-процессов
4	4	2	Технология реинжиниринга бизнес-процессов
5	5	2	Организация реинжиниринга бизнес-процессов
<b>Итого:</b>		<b>8</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум

(учебным планом не предусмотрено)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

учебным планом не предусмотрено

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Определение бизнес-процесса и его структурных элементов.
2. Виды бизнес-процессов
3. Цели, задачи, функции и принципы процессного управления.
4. Роль и значение процессного подхода в управлении.
5. Декомпозиция бизнес-процессов как объектов управления.
6. Совмещение процессной и функциональной систем управления.
7. Техника выделения бизнес-процессов в организации
8. Особенности менеджмента бизнес-процессов: инжиниринг и реинжиниринг
9. Распределение функций между процессами.
10. Процесс управления организацией и система показателей.
11. Ресурсы процесса и его регламентирование.
12. Согласование входов и выходов между процессами.
13. Сущность реинжиниринга и его виды

14. Прямой и обратный реинжиниринг.
15. Этапы реинжиниринга процессов
16. Анализ существующей модели бизнеса и его процессов.
17. Создание модели будущего бизнеса и его процессов.
18. Этапы и мероприятия проекта по реинжинирингу бизнес-процессов.
19. Модели бизнес-процессов и выбор методологии моделирования.
20. Экспертное моделирование бизнес-процессов.
21. Моделирование бизнес-процессов на основе прецедентов.
22. Объектное моделирование бизнес-процессов.
23. Функциональное, информационное и организационное моделирование бизнес- процессов
24. Информационные технологии в моделировании бизнес-процессов.
25. Регламентация бизнес-процессов при помощи шаблона.
26. Структура шаблона регламента выполнения бизнес-процесса.
27. Организационная структура проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
28. Внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
29. Реализация проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
30. Организация инжиниринговых компаний.
31. Организационные инструменты реинжиниринга бизнес-процессов.
32. Организационное проектирование реинжиниринга бизнес-процессов.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
2	Лекционное занятие	Интерактивные лекции	1
3	Практическое занятие	Метод конкретных ситуаций	1
4	Лекционное занятие	Презентации на основе современных мультимедийных средств	1
5	Практическое занятие	Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе	1

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.



### 3.2. Примерная тематика рефератов

1. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов.
2. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов.
3. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.
4. Реструктуризация компаний как современный подход трансформации бизнеса.
5. Матричная и проектная организации: практика применения в Российском бизнесе.
6. Отличие процессной от проектной модели организации бизнеса.
7. Влияние системы мотивации на процессы трансформации бизнеса.
8. Реинжиниринг бизнес-процессов как один из подходов радикальной трансформации бизнеса.
9. Роль системы менеджмента качества в процессе моделирования процессной структуры.
10. Шесть сигм – новый подход в моделировании бизнес-процессов.
11. Эволюция моделей сбалансированного управления.
12. Преимущества и недостатки системы сбалансированных показателей.
13. Проблемы выбора ключевых показателей деятельности: практика, инструменты.
14. Особенности применения системы сбалансированного управления от размера предприятия.
15. Практика бизнеса в построении сбалансированной модели управления.
16. Опыт применения технологии реинжиниринга бизнес-процессов на Российских предприятиях.
17. Концепция бережливого производства, основные положения, отличие от других методов построения процессной структуры.
18. Концепция шести сигм, основные положения, отличие от других методов построения процессной структуры.
19. Сравнение двух подходов: реинжиниринга бизнес-процессов и всеобщего менеджмента на основе качества в построении процессной структуры бизнеса.
20. Проблемы оптимизации организационной структуры для достижения эффективности предприятия в целом.
21. Реструктуризация компаний как современный подход трансформации бизнеса.
22. Необходимость и цели реинжиниринга бизнес-процессов.
23. Эволюционный взгляд на проблему организационных изменений в компании.
24. Типы организационных структур, факторы, обуславливающие эффективность функционирования той или иной организационной структуры.
25. Место реинжиниринга в модели организационных преобразований.
26. Теории мотивации X и Y Дугласа Мак Грегора.
27. Обзор существующих методов трансформации бизнеса.
28. Основные концепции улучшения бизнес-процессов. Принципы качества Э. Деминга. Четырнадцать пунктов Э. Деминга. Цикл Э.Деминга.
29. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов.
30. Методика быстрого анализа решения (FAST).
31. Бенчмаркинг процесса.
32. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение).
33. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.
34. Основные проблемы функционального подхода в управлении.
35. Процессный подход в управлении.
36. Методы усовершенствования процессов. Анализ методом пяти вопросов. Анализ добавленной стоимости.
37. Технология реинжиниринга бизнес-процессов.
38. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов.
39. Методология и принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
40. Моделирование бизнеса и CASE-технологии.

41. Стоимостный анализ организации бизнес-процессов.
42. Функциональное моделирование бизнес-процессов.
43. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов.
44. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов.
45. Информационные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов.
46. Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнеса.
47. Применение реинжиниринга бизнес-процессов в российских условиях.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата, согласовав её с преподавателем. Объем реферата – 8-10 стр.

### 3.3. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента

1. Какое выражение больше всего характеризует бизнес-процесс?
  - состоит из работ
  - состоит из однородных работ
  - на выходе имеет продукт, обладающий ценностью
  - состоит из узкоспециализированных работ
  
2. Выделение бизнес-процессов предполагает проведение:
  - экспертного многокритериального оценивания
  - детального стоимостного анализа
  - имитационного моделирования
  
3. В состав проектной группы (команды) входят:
  - консультанты
  - работники предприятия
  - работники предприятия и консультанты
  
4. Какие типы моделей нужно разработать на первом этапе совершенствования деятельности организации?
  - «Как надо»
  - «Как должно быть»
  - «Как хочется»
  - «Как есть»
  - «Как будет»
  
5. Выберите две ступени расчета стоимости бизнес-процесса, соответствующие методу стоимостного анализа процессов (ABC-методу):
  - все затраты центров ответственности распределяются по функциям БП
  - все затраты центров ответственности распределяются по видам стоимостных объектов
  - стоимость соответствующих функций переносится на стоимостные объекты
  - все затраты распределяются по функциям БП, а накладные расходы относятся на стоимостные объекты пропорционально объему выпуска продукции
  
6. Бизнес-процессы на предприятии характеризуются:
  - четко определенными во времени началом и концом
  - внешними интерфейсами
  - затратами труда
  - затратами времени
  - затратами материалов

7. Какие основные типы статистических данных генерируются в ходе имитационного эксперимента по моделированию бизнес-процесса:

- качество процесса
- риск незавершенности процесса
- степень использования ресурсов в процессе
- время преобразования объектов
- пропускная способность
- стоимость использования ресурсов
- стоимость преобразования объектов в процессе

8. Границы бизнес-процесса определяются:

- сменой структурного подразделения, выполняющего операцию
- сменой на выходе операции управляемого объекта преобразований
- выполнением требований клиента процесса

9. Найдите неправильное утверждение

- бизнес-процесс состоит из функций
- бизнес-процесс является частью функции
- функция является частью бизнес-процесса
- функция может входить в различные бизнес-процессы

10. Если выходной объект одного функционального блока является входным для различных функциональных блоков, то есть в процессе выполнения разбивается на несколько параллельных объектов, то он разветвляет свой путь по принципу:

- классификация
- дезагрегация

11. Если выходные объекты, поступающие из различных функциональных блоков, имеют одинаковое название и сущность и являются входом для одного функционального блока, то они объединяют свои пути по принципу:

- агрегации
- обобщения

12. Если представить бизнес-процесс как совокупность взаимосвязанных функций, то между функциями бизнес-процесса протекают:

- информационные, материальные и финансовые потоки
- финансовые и информационные потоки
- финансовые и материальные потоки

13. Задачи стоимостного анализа процессов:

- сократить время и затраты на выполнение функций, добавляющих стоимость
- максимально сократить функции, добавляющие стоимость
- сократить время и затраты на выполнение функций, не добавляющих стоимость
- максимально сократить функции, не добавляющие стоимость
- выбрать функции, требующие минимальное время выполнения, из возможных альтернатив
- выбрать функции с низкой стоимостью из возможных альтернатив

14. Использование принципа декомпозиции при построении функциональных диаграмм в сочетании с методом стоимостного анализа процесса позволяет:

- узнать стоимость отдельных операций, зная сумму затрат на весь БП
- выбрать наилучший БП из нескольких вариантов, с точки зрения минимального времени его проведения

- выбрать наилучший БП из нескольких вариантов, с точки зрения минимальной стоимости его выполнения
- рассчитать стоимость всего БП, зная стоимость его операций на нижних уровнях диаграммы

15. Как задается разветвление в процессе:

- по вероятности пути процесса
- по значению пользовательских атрибутов
- произвольно
- по типу объектов
- по степени загрузки ресурсов

16. Как задаются стоимостные характеристики использования ресурсов в процессе:

- на время использования ресурса в процессе
- на факт и время использования ресурса в процессе
- на факт использования ресурсов в процессе

17. Каковы ключевые факторы успеха реинжиниринга бизнес-процессов?

- мотивация персонала в РБП
- привлечение консультантов к РБП
- совместная работа консультантов и работников компании в командах РБП
- комплексный характер проектных работ
- наличие финансовых средств
- участие руководства команды на всех этапах РБП

18. Какой главный критерий эффективности организации бизнес-процесса из следующих:

- время исполнения
- качество
- надежность
- затраты

19. Какой подход обеспечивает непрерывное совершенствование бизнес- процессов:

- всеобщее управление качеством (TQM)
- управление ресурсами предприятия (MRT)
- реинжиниринг БП (BPR)

20. Что не является основным критерием выбора приоритетных бизнес-процессов для последующего улучшения?

- тип бизнес-процесса (основной, обеспечивающий, управления, развития)
- важность бизнес-процесса
- проблемность бизнес-процесса

*Полный перечень заданий письменного опроса приведен в оценочных материалах.*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачета, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие выработать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;

5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Силич, В. А. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / В. А. Силич, М. П. Силич ; ред. Н. В. Коновалова. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2007. – 200 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>  
Текст : электронный.

2. Бовин А.А. Управление инновациями в организации: учеб. пособие по специальности «Менеджмент организации» / А.А. Бовин, Л.Е. Чередникова, В.А. Якимович. – 2-е изд., стер. – Москва: издательство «Омега-Л», 2008. – 415 с.: табл. – (Высшая школа менеджмента). Гриф УМО
3. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров – под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – Москва: Проспект, 2014. – 424с.

### 6.6.2 Дополнительная литература

1. Сорокин, А.А. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие / А.А. Сорокин, А.Ю. Орлова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2014. – 212 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст: электронный.

2. Тельнов, Ю. Ф. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / Ю. Ф. Тельнов ; Министерство образования Российской Федерации, Международный образовательный консорциум «Открытое образование», Московский государственный университет экономики, статистики и информатики [и др.]. – Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. – 77 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Реинжиниринг бизнес-процессов»**

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина Б1.В.13 «Реинжиниринг бизнес-процессов» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

**Цель дисциплины** – является формирование у студентов теоретических знаний о принципах и методах бизнес-реинжиниринга и приобретение практических навыков по пересмотру модели бизнеса с целью проведения изменений в компании.

**Основные задачи дисциплины:**

- ознакомить студентов с теоретическими основами реинжиниринга бизнес-процессов;
- рассмотреть специфику проведения реинжиниринга бизнес-процессов;
- охарактеризовать проблемы и перспективы организации реинжиниринг бизнес-процессов в России;
- привить студентам практические навыки по организации реинжиниринга бизнес-процессов.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»,
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- ✓ основные бизнес-процессы в организации; основные принципы и этапы моделирования и анализа бизнес – процессов, способы идентификации бизнес-процессов предприятия; технологии



реинжиниринга бизнес-процессов, методологические основы принятия управленческого решения по проведению реинжиниринга бизнес-процессов, необходимые для осуществления профессиональной деятельности (УК-2.1.);

✓ основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации при проведении реинжиниринга бизнес-процессов (ПК-1.1.);

**уметь:**

✓ анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов при проведении реинжиниринга бизнес-процессов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления организации работ по реинжинирингу бизнес-процессов (УК-2.2.);

✓ анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций при проведении реинжиниринга бизнес-процессов (ПК-1.2.);

**владеть:**

✓ методиками разработки цели и задач проекта реинжиниринга бизнес-процессов; методами оценки продолжительности и стоимости проекта реинжиниринга бизнес-процессов, а также потребности в ресурсах (УК-2.3.);

✓ навыками использования инструментария разработки и способами внедрения новых бизнес-процессов на предприятии на основе методов бизнес-реинжиниринга; выполнения мониторинга рисков и выработки мероприятий по воздействию на риск в процессе проведения реинжиниринга бизнес-процессов на предприятии (ПК-1.3.).

Основные разделы дисциплины: Бизнес-процесс как объект управления. Теоретические основы, общая характеристика реинжиниринга бизнес-процессов. Базовые принципы бизнес-процессов. Технология реинжиниринга бизнес-процессов. Организация реинжиниринга бизнес-процессов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме зачета.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 108 часов / 3 зачетных единицы.

Для студентов заочной формы обучения программой предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические занятия – 8 часов, самостоятельная работа – 90 часов, зачёт – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# ***РЕОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕСА***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) подготовки	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у студентов системы знаний основных положений теории реорганизации бизнеса и выработка практических навыков по ее использованию в практической деятельности.

### **Основные задачи дисциплины:**

- показать роль и значение реорганизации предприятия как комплексного инструмента управления предприятием;
- определить цели, задачи, сущность и направления разработки политики реорганизации;
- осветить вопросы диагностики предприятия;
- изучить и освоить разработку политики, программы и плана реорганизации;
- изучить эффективные методы осуществления реорганизации;
- раскрыть совершенствование бизнес-процессов, реорганизацию организационной и производственной структуры, управление персоналом;
- рассмотреть особенности реструктуризации кризисного предприятия.

## **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина **Б1.В.11 «Реорганизация бизнеса»** является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»,
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

**1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**знать:**

- ✓ необходимые правовые нормы и методологические основы, мотивы и способы принятия управленческого решения для осуществления реорганизации бизнеса (УК-2.1.);
- ✓ теоретические основы реорганизации бизнеса, его сущность и отличительные особенности; экономическую сущность сделок слияний и поглощений; внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (ПК-1.1.);

**уметь:**

- ✓ анализировать альтернативные варианты решений, выбирать оптимальный способ решения задач, разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, и принимать обоснованные управленческие решения при реорганизации бизнеса для достижения намеченных результатов (УК-2.2.);
- ✓ анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков, применять полученные знания при проведении реорганизации предприятия (ПК-1.2.);

**владеть:**

- ✓ методиками разработки цели и задач плана реорганизации; методами оценки продолжительности и стоимости плана реорганизации, а также потребности в ресурсах (УК-2.3.);
- ✓ навыками выполнения мониторинга рисков и выработки мероприятий при разработке проектов реструктуризации собственности и реорганизации предприятия (ПК-1.3.).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 4 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ):	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО)</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
Подготовка к практическим занятиям	50	50
Письменный опрос	30	30
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	зачет - 4	зачет - 4
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса «Реорганизация бизнеса» состоит из 6 тем.

### 2.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Законодательно-нормативная база реорганизации бизнеса

Сущность и формы реорганизации предприятия. Виды реорганизации юридического лица. Специализированная нормативно-правовая база реорганизации. Применение законодательства в процедурах реорганизации. Правовые основы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации юридического лица. Ликвидация юридического лица. Роль государства на рынке слияний и поглощений.

#### Тема 2. Экономическая сущность сделок слияний и поглощений

Юридический, бухгалтерский и экономический подходы к определению понятия слияния/поглощения. Сущность сделок слияний и поглощений в рамках юридического подхода. Базовые критерии признания сделки слиянием/поглощением. Определение понятия слияния и поглощения в рамках бухгалтерского подхода. Ключевые характеристики определения сущности сделок слияний и поглощений в рамках экономического толкования.

Основная цель сделок слияний и поглощений. Функции сделок слияний и поглощений: защитная, инвестиционная, создания устойчивого преимущества, контрольная.

Классификация сделок слияний и поглощений как интеграционных процессов. Основные критерии классификации: согласованность интеграции, направления интеграции, национальная

принадлежность, тип объединяемого бизнес-профиля, способ объединения потенциала, способ аккумулирования средств на осуществление сделки. Виды слияний и поглощений.

### **Тема 3. Мотивы и способы осуществления сделок слияний и поглощений**

Традиционные и специфические мотивы, объясняющие причины сделок слияний и поглощений.

Основные традиционные мотивы слияний и поглощений: синергия (операционная, финансовая); диверсификация; корректировка стратегии; рыночное могущество; самоуверенность управляющих; покупка недооцененных активов; проблема агентских отношений; менеджеризм; налоговые соображения.

Дружественные и враждебные способы слияний и поглощений, их особенности. Агрессивные способы поглощений. Способы защиты от захватов: превентивные (применяемые до предложения) и активные (применяемые после предложения).

### **Тема 4. Конкуренция. Конкурентные стратегии. Слияния, поглощения как методы конкурентной борьбы**

Конкуренция, ее виды, экономическая сущность. Влияние условий рынка совершенной конкуренции на механизм слияния и поглощения компаний.

Моделирование поведения фирмы на рынке несовершенной конкуренции. Способы защиты предприятия от недружественного поглощения.

Механизмы слияний и поглощений компаний на различных типах рынков. Способы интеграции компаний в бизнес-пространство. Основные виды бизнес-функций. Стратегическое поведение фирмы на рынке.

### **Тема 5. Процесс слияний и поглощений**

Основные этапы процесса слияний и поглощений: планирование и выполнение плана.

Характеристика этапа планирования. Разработка бизнес-плана. Внешний и внутренний анализ; декларация миссии; определение цели; выбор бизнес-стратегии и стратегии реализации; разработка функциональной стратегии; создание системы управления реализацией стратегии.

Разработка плана слияния (поглощения). Определение финансовых и нефинансовых целей; анализ рынка, имеющихся ресурсов и рисков; тактика слияния/поглощения; график слияния/поглощения.

Характеристика этапа выполнения плана, его основные стадии.

Процесс поиска компании-мишени с использованием первичных критериев отбора. Выбор компании-мишени на основе вторичных (дополнительных) критериев отбора (скрининг). Установление первого контакта с компанией-мишенью. Способы установления контакта в зависимости от размера и организационно-правовой формы компании. Переговоры. Разработка плана интеграции. Завершение сделки и подписание заключительного договора. Интеграция после завершения сделки.

### **Тема 6. Структурирование сделок слияний и поглощений**

Процесс структурирования сделки слияния/поглощения: понятие и основные аспекты. Оптимальная структура сделки.

Механизм (инструмент) слияния/поглощения и организация компании после завершения сделки. Факторы, влияющие на выбор инструмента поглощения и организацию компании после завершения сделки. Форма инструмента слияния/поглощения.

Форма организации компании после завершения сделки.

Форма оплаты. Денежные и не денежные средства платежа. Риск, связанный с различными формами оплаты. Налоговый статус сделки.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
		лекции	практ занят.		
1	2	3	4	5	6
1	Законодательно-нормативная база реорганизации бизнеса	1	1	15	17
2	Экономическая сущность сделок слияний и поглощений	1	2	15	18
3	Мотивы и способы осуществления сделок слияний и поглощений	1	1	15	17
4	Конкуренция. Конкурентные стратегии. Слияния, поглощения как методы конкурентной борьбы	1	2	15	18
5	Процесс слияний и поглощений	1	1	15	17
6	Структурирование сделок слияний и поглощений	1	1	15	17
	<b>Зачет</b>	-	-	-	<b>4</b>
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	1	Законодательно-нормативная база реорганизации бизнеса
2	2	1	Экономическая сущность сделок слияний и поглощений
3	3	1	Мотивы и способы осуществления сделок слияний и поглощений
4	4	1	Конкуренция. Конкурентные стратегии. Слияния, поглощения как методы конкурентной борьбы
5	5	1	Процесс слияний и поглощений
6	6	1	Структурирование сделок слияний и поглощений
	<b>Итого:</b>	<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	1	Законодательно-нормативная база реорганизации бизнеса
2	2	2	Экономическая сущность сделок слияний и поглощений
3	3	1	Мотивы и способы осуществления сделок слияний и поглощений
4	4	2	Конкуренция. Конкурентные стратегии. Слияния, поглощения как методы конкурентной борьбы
5	5	1	Процесс слияний и поглощений
6	6	1	Структурирование сделок слияний и поглощений
	<b>Итого:</b>	<b>8</b>	



### **2.2.3. Лабораторный практикум** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)** учебным планом не предусмотрено

### **2.4. Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Система законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ регламентирующих виды и формы реорганизации юридических лиц.
2. Сущность и особенности объединений предприятий.
3. Сущность и особенности раздела предприятий.
4. Механизм правопреемственности при реорганизации юридических лиц.
5. Система гарантий кредиторов при ликвидации юридического лица.
6. Виды объединений предприятий и их характеристика.
7. Основные этапы процесса антикризисного управления при его объединении.
8. Формулировка задач объединения предприятий и финансовая диагностика предприятия-партнёра по объединению.
9. Разработка финансового механизма обеспечения объединения предприятия.
10. Выбор формы финансирования процесса объединения и оценка его эффективности.
11. Особенности движения активов в результате различных форм реорганизации.
12. Особенности формирования уставного капитала при слияниях и поглощениях предприятий различных форм собственности.
13. Особенности формирования уставного капитала при разделении и выделении предприятий различных форм собственности.
14. Основные причины корпоративных конфликтов.
15. Современные технологии захвата предприятий или их отдельных активов.
16. Основные направления совершенствования российского законодательства с целью исключения случаев использования его нестыковок и противоречий.
17. Виды слияний компаний в зарубежной практике
18. Основные мотивы слияния и поглощения компаний
19. Механизм слияния и поглощения компаний.
20. Наиболее значительные периоды в развитии процессов слияния и поглощения компаний.
21. Роль отсутствия барьеров и наличия многочисленных субъектов с малыми объемами производства на рынке совершенной конкуренции при слиянии и поглощении компаний
22. Возможные типы слияния и поглощения компаний на рынках различных типов
23. Основные способы интеграции компаний в бизнес-пространство.
24. Роль внешних факторов на выработку стратегического поведения предприятия
25. Разделение и выделение компании.
26. Влияние организационно-правовой формы на механизм разделения и выделения юридического лица
27. Механизм расчета доли участника при его выходе из состава общества
28. Роль аффилированных лиц при выплате выходящему из общества участнику его доли
29. Основные цели разделения и выделения юридического лица
30. Основное отличие процедуры выделения общества от учреждения дочернего общества
31. Виды корпоративных компромиссов и их роль в бизнесе.
32. Влияние личностных факторов на деловые процессы предприятия
33. Элементы личностного фактора при враждебном поглощении компании
34. Проблемы компании-агрессора после недружественного поглощения другой компании.
35. Основные способы защиты компании от агрессивного захвата.
36. Механизм учета межличностных взаимоотношений при дружественном приобретении компании

37. Политика, проводимая с представителями прежней управленческой команды в случае слияния или поглощения компании
38. Обосновать необходимость учета взаимоотношений между членами команды инвестора.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Количество часов
1	Лекционное занятие	Интерактивные лекции	1
2	Практическое занятие	Метод конкретных ситуаций	1
3	Лекционное занятие	Презентации на основе современных мультимедийных средств	1
3	Практическое занятие	Метод конкретных ситуаций	1
4	Лекционное занятие	Интерактивные лекции	1
4	Практическое занятие	Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе	1

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Примерная тематика рефератов

1. Проблемы взаимоотношений бизнеса и региональных властей.
2. Ответственность органов управления акционерными обществами при их поглощении и слиянии.
3. Создание новых предприятий с целью их последующей продажи.
4. Реорганизация акционерных обществ в форме присоединения.
5. Антикризисная политика компании: цели, состав, задачи, основные форматы деятельности.
6. Слияния и поглощения Германии.
7. Зарубежный опыт слияния и поглощения: Англия.
8. Корпоративные конфликты.
9. Законодательная база слияний и поглощений России.
10. Конкурентные стратегии предприятия.
11. Налоговые последствия при реорганизации в группах компаний.
12. Банкротство как форма конкурентной борьбы.

13. Разработка антикризисной стратегии на основе стратегии выхода.

14. Планирование выбора стратегической позиции: стратегическая сегментация, выбор позиции в конкуренции.

15. Реструктуризация компании как способ повышения ее рыночной стоимости.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата, согласовав её с преподавателем. Объем реферата – 8-10 стр.

### 3.3. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента

1) Количество форм реорганизации (предприятий, фирм), предусмотренные ст. 75 ГК РФ насчитывают:

- А) 3 формы
- Б) 4 формы;
- В) 5 форм;
- Г) 6 форм;
- Д) 7 форм;
- Е) нет правильного ответа

2. Реорганизация путём слияния подразумевает:

- А) создание одного или нескольких юридических лиц с прекращением деятельности всех ранее существовавших;
- Б) прекращение деятельности присоединяемого к уже существующему без создания новых юридических лиц;
- В) создание одного или нескольких юридических лиц без прекращения деятельности всех ранее существовавших;
- Г) среди перечисленных вариантов нет правильного ответа.

3. Реорганизация путём разделения означает:

- А) к каждому вновь созданному лицу переходит часть прав и обязанностей, принадлежащих реорганизуемому юридическому лицу, без прекращения последнего;
- Б) прекращение юридического лица с распределением всех принадлежащих ему прав и обязанностей между вновь возникшими юридическими лицами;
- В) распределение всех принадлежащих прав и обязанностей реорганизуемого предприятия вновь созданным, без прекращения реорганизуемого;
- Г) среди перечисленных вариантов нет правильного ответа.

4. Согласно статье 58 ГК РФ переход прав и обязанностей реорганизованного юридического лица к его преемникам должен оформляться:

- А) передаточным актом;
- Б) разделительным балансом;
- В) учредительным договором;
- Г) передаточным актом или разделительным балансом (в зависимости от формы реорганизации);
- Д) возможно всеми перечисленными способами.

5. Слияния и поглощения компаний могут ставить своей целью достижение дифференцированной эффективности, которая означает, что:

- А) управление активами одной из компаний было не эффективным, а после слияния активы корпорации станут расти;
- Б) одна из объединяющихся компаний имеет определённые налоговые льготы, и после объединения, корпорация сможет пользоваться этими преимуществами;

В) происходит снижение привлекательности компании, путём присоединения фирмы с дополнительными обязательствами (кредит), в целях минимизации риска недружественного поглощения;

Г) среди предложенных вариантов нет правильного ответа; (написать свой).

6. Горизонтальные слияния – это:

А) объединение компаний, выпускающих взаимосвязанные товары;

Б) объединение компаний различных отраслей без наличия производственной общности;

В) объединение компаний одной отрасли, производящих одно и то же изделие или осуществляющих одни те же стадии производства;

Г) нет правильного варианта.

7. Родовые слияния – это:

А) объединение компаний, выпускающих взаимосвязанные товары;

Б) объединение компаний различных отраслей без наличия производственной общности;

В) объединение компаний одной отрасли, производящих одно и то же изделие или осуществляющих одни те же стадии производства;

Г) объединение компаний разных отраслей, связанных технологическим процессом производства готового продукта.

8. Экономические выгоды от слияния возникают только тогда, когда:

А) рыночная стоимость компании, созданной в результате слияния или поглощения, выше, чем сумма рыночных стоимостей образующих её фирм до объединения;

Б) рыночная стоимость компании, созданной в результате слияния или поглощения, ниже, чем сумма рыночных стоимостей образующих её фирм до объединения;

В) рыночная стоимость компании, созданной в результате слияния или поглощения, равна сумме рыночных стоимостей образующих её фирм до объединения.

Б) одна из объединяющихся компаний имеет определённые налоговые льготы, и после объединения, корпорация сможет пользоваться этими преимуществами;

В) происходит снижение привлекательности компании, путём присоединения фирмы с дополнительными обязательствами (кредит), в целях минимизации риска недружественного поглощения;

Г) среди предложенных вариантов нет правильного ответа; (написать свой).

*Полный перечень заданий письменного опроса приведен в оценочных материалах.*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачета, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;

13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1. Основная литература**

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 230 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Рубин, Ю.Б. Управление собственным бизнесом: учебник: [16+] / Ю.Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва: Университет Синергия, 2021. – 1104 с.: ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст: электронный.
3. Управление производством и операциями: Учебное пособие. - Под ред В. Попова. - Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2014. – 336 с.: ил. – (Серия «Учебное пособие»). Гриф УМО.
4. Уродовских В.Н. Управление рисками предприятия: Учебное пособие – М.: Вузовский учебник: ИНФРА – М, 2014. – 168 с. Гриф УМО

## 6.6.2 Дополнительная литература

1. Загорная, Ю. Реорганизация производственных ресурсов предприятия: монография / Ю. Загорная. – Москва: Лаборатория книги, 2010. – 139 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст: электронный.

2. Реорганизация юридического лица по новым требованиям: учебное пособие: в 4 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра права. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – Ч. 4. – 53 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст: электронный.

3. Тироль, Ж. Теория корпоративных финансов: учебник: в 2 кн. / Ж. Тироль; пер. с англ. под науч. ред. Н.А. Ранневой. – Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2017. – Книга 1. – 673 с. : табл., граф., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст: электронный.

4. Тироль, Ж. Теория корпоративных финансов: учебник: в 2 кн. / Ж. Тироль; пер. с англ. под науч. ред. Н.А. Ранневой. – Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2017. – Книга 2. – 641 с.: табл., граф., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст: электронный.

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Реорганизация бизнеса»**

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина Б1.В.11 «Реорганизация бизнеса» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

**Цель дисциплины** – формирование у студентов системы знаний основных положений теории реорганизации бизнеса и выработка практических навыков по ее использованию в практической деятельности.

**Основные задачи дисциплины:**

- показать роль и значение реорганизации предприятия как комплексного инструмента управления предприятием;
- определить цели, задачи, сущность и направления разработки политики реорганизации;
- осветить вопросы диагностики предприятия;
- изучить и освоить разработку политики, программы и плана реорганизации;
- изучить эффективные методы осуществления реорганизации;
- раскрыть совершенствование бизнес-процессов, реорганизацию организационной и производственной структуры, управление персоналом;
- рассмотреть особенности реструктуризации кризисного предприятия.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»,
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:



**знать:**

✓ необходимые правовые нормы и методологические основы, мотивы и способы принятия управленческого решения для осуществления реорганизации бизнеса (УК-2.1.);

✓ теоретические основы реорганизации бизнеса, его сущность и отличительные особенности; экономическую сущность сделок слияний и поглощений; внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (ПК-1.1.);

**уметь:**

✓ анализировать альтернативные варианты решений, выбирать оптимальный способ решения задач, разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, и принимать обоснованные управленческие решения при реорганизации бизнеса для достижения намеченных результатов (УК-2.2.);

✓ анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков, применять полученные знания при проведении реорганизации предприятия (ПК-1.2.);

**владеть:**

✓ методиками разработки цели и задач плана реорганизации; методами оценки продолжительности и стоимости плана реорганизации, а также потребности в ресурсах (УК-2.3.);

✓ навыками выполнения мониторинга рисков и выработки мероприятий при разработке проектов реструктуризации собственности и реорганизации предприятия (ПК-1.3.).

Основные разделы дисциплины: Законодательно-нормативная база реорганизации бизнеса. Экономическая сущность сделок слияний и поглощений. Мотивы и способы осуществления сделок слияний и поглощений. Конкуренция. Конкурентные стратегии. Слияния, поглощения как методы конкурентной борьбы. Процесс слияний и поглощений. Структурирование сделок слияний и поглощений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме зачета.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 108 часов / 3 зачетных единицы.

Для студентов заочной формы обучения программой предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические занятия – 8 часов, 90 часа самостоятельной работы, зачет – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,  
БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# ***РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНИЗАЦИИ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый  
менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у студентов современных представлений в области риск-менеджмента, а также навыков, необходимых для практического решения стратегических и тактических задач в области риск-менеджмента с целью повышения конкурентоспособности организации.

**Основные задачи дисциплины:**

- изучение теоретических понятий, отражающих экономическую сущность финансовых рисков различных финансовых операций, их место и роль в экономике предприятия;
- обеспечение понимания роли риск-менеджмента как экономического инструмента управления предприятием;
- рассмотрение принципов, форм и методов организации риск-менеджмента;
- овладение технологией оценки финансовых рисков организации;
- формирование практических навыков по решению типовых задач в области управления финансовыми рисками организации;
- овладение инструментарием снижения финансовых рисков.

Реализация дисциплины «Риск менеджмент в организации» предусматривает практическую подготовку – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.08 «Риск менеджмент в организации» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»,
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

**1.3.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**

✓ общую терминологию в области управления рисками и антикризисного управления; классификацию рисков; современные принципы и способы принятия обоснованных экономических решений в области формирования систем управления рисками и антикризисного управления; (УК-10.1.);

✓ основные методы идентификации и прогнозирования рисков; методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации методы (ПК-1.1.);

**уметь:**

- ✓ использовать современные способы идентификации, анализа и оценки риска; принимать обоснованные экономические решения в области управления рисками (УК-10.2.);
- ✓ анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков, влияющих на деятельность организации, с целью разработки системы управления рисками (ПК-1.2.);

**владеть:**

- ✓ способами применения антикризисного управления; приемами принятия обоснованных экономических решений в области управления рисками (УК-10.3.);
- ✓ навыками выполнения мониторинга рисков; навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки (ПК-1.3.).

**1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

Формы образовательной деятельности	Часов 4 курс	Всего часов в соответствии с учебным планом
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий, в том числе практическая подготовка*</b>	<b>24, в т.ч. 8</b>	<b>24, в т.ч. 8</b>
<b>Занятия лекционного типа, в том числе практическая подготовка:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	8	8
<b>Занятия семинарского типа, в том числе практическая подготовка:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Практические занятия (ПЗ):	10	10
Лабораторные занятия (ЛЗ)	2	2
Практикум (П)	4	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО)</b>	<b>179</b>	<b>179</b>
Подготовка к практическим занятиям	80	80
Письменный опрос	40	40
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	23	23
Подготовка курсовой работы	36	36
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ защита курсовой работы / экзамен - количество часов	<b>Защита курсовой работы. Зачёт – 4 ч. Экзамен- 9</b>	<b>Защита курсовой работы. Зачёт – 4 ч. Экзамен- 9</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>216/6</b>	<b>216/6</b>

\*Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса «Риск-менеджмент в организации» состоит из 6 тем.

### 2.1. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Природа риска и его содержание. Место и роль рисков в предпринимательской деятельности. Классификация рисков**

Сущность понятия риска. Взаимосвязь риска с неопределенностью. Отношение степени риска и неопределенности. Учет риска и неопределенности. Информационный и оценочный подход в разделении риска и неопределенности. Объективное и субъективное понимание риска. Структурные характеристики риска. Опасность. Подверженность риску. Уязвимость (чувствительность к риску). Степень взаимодействия рисков. Экономические риски. Сфера применения определения экономического риска. Понятие риска в предпринимательстве. Идея риска. Различия в определениях риска применительно к предпринимательству. Номинации источников рисков. Угрозы, опасности и риск. Баланс между риском и доходностью. Степень риска экономической деятельности. Группы факторов, влияющих на степень риска. Объективные факторы. Субъективные факторы. Критерии классификации. Опасность. Подверженность риску. Уязвимость, взаимодействие с другими рисками. Информация о риске. Величина расходов (издержек).

#### **Тема 2. Риск-менеджмент в организации. Стратегические основы управления рисками в организации**

Методологические основы управления рисками в экономике. Риск-менеджмент. Стратегия. Тактика. Объект управления. Субъект управления. Функции. Система эвристических приемов для принятия решения. Многовариантность риск-менеджмента. Схема управления рисками. Основные этапы процесса управления риском. Анализ риска. Выбор методов воздействия на риск при сравнении их эффективности. Принятие решения. Воздействие на риск. Контроль результатов. Концепции управления рисками. Статический подход. Адаптивный подход. Идея динамической концепции управления рисками. Технология осуществления адаптивного динамического управления рисками.

#### **Тема 3. Идентификация и прогнозирование рисков**

Понятие идентификации риска. Источники информации для идентификации рисков. Принципы информационного обеспечения системы управления рисками. Полезность информации. Эффективность управления риском. Доступность информации. Достоверность информации. Внешние и внутренние источники информации. Информационная система. Визуализация рисков. Пороговые значения риска. Рисковый капитал.

#### **Тема 4. Методы управления рисками**

Методы трансформации рисков. Отказ от риска. Снижение вероятности ущерба или предотвращение убытка. Уменьшение размера убытков. Разделение риска (дифференциация и дублирование). Аутсорсинг риска. Методы финансирования рисков. Покрытие убытка из текущего дохода. Покрытие убытка из резервов. Покрытие убытка за счет использования займа. Покрытие убытка на основе самострахования. Покрытие убытка на основе страхования. Покрытие убытка на основе нестрахового пула. Покрытие убытка за счет передачи ответственности на основе договора. Покрытие убытка на основе поддержки государственных и/или муниципальных органов. Покрытие убытка на основе спонсорства.

### Тема 5. Анализ и оценка степени риска

Идентификация и концептуальные направления анализа рисков. Система неопределенностей. Оценка влияния рисков на организацию. Цели и задачи системы управления риском.

### Тема 6. Страхование и хеджирование рисков. Типичные ошибки в риск-менеджменте и пути их преодоления

Сущность страхования рисков. Основные характеристики страховых контрактов. Исключения. Пределы. Франшиза. Совместный платеж. Расчет страховых операций. Преимущества и недостатки страхования рисков. Виды хеджирования финансовых рисков. Хеджирование с использованием опционов. Хеджирование с использованием фьючерсных контрактов. Хеджирование с использованием операции своп. Ошибки в риск-менеджменте. Многозначность (нечеткость) определений и понятий. Отсутствие комплекса стандартов риск-менеджмента в Российской Федерации и ошибки перевода зарубежных стандартов. Противоречивость понятий. Ошибки идентификации. Ошибки эксплуатации систем управления рисками. Законодательные ошибки в рискологии.

#### 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся	Всего
		Занятия лекционного типа, в том числе практическая подготовка	Занятия семинарского типа, в том числе практическая подготовка				
			Лекции	практ. занят.	лабор. занят.		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Природа риска и его содержание. Место и роль рисков в предпринимательской деятельности. Классификация рисков	1	1	-	-	30	32
2	Риск-менеджмент в организации. Стратегические основы управления рисками в организации	1	1	-	-	30	32
3	Идентификация и прогнозирование рисков	1	0,5	-	-	30	31,5
4	Методы управления рисками	1	0,5		2	30	33,5
5	Анализ и оценка степени риска	1	0,5	2	-	30	33,5
6	Страхование и хеджирование рисков. Типичные ошибки в риск-менеджменте и пути их преодоления	1	0,5		2	29	32,5
<b>Практическая подготовка</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
<b>Зачёт</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>Экзамен</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>179</b>	<b>216</b>



**2.2.1. Лекции  
(включая практическую подготовку)**

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	1	Природа риска и его содержание. Место и роль рисков в предпринимательской деятельности. Классификация рисков
2	2	1	Риск-менеджмент в организации. Стратегические основы управления рисками в организации
3	3	1	Идентификация и прогнозирование рисков
4	4	1	Методы управления рисками
5	5	1	Анализ и оценка степени риска
6	6	1	Страхование и хеджирование рисков. Типичные ошибки в риск-менеджменте и пути их преодоления
		2	Практическая подготовка
<b>Итого:</b>		<b>8</b>	

**2.2.2. Практические занятия  
(включая практическую подготовку)**

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	1	Природа риска и его содержание. Место и роль рисков в предпринимательской деятельности. Классификация рисков
2	2	1	Риск-менеджмент в организации. Стратегические основы управления рисками в организации
3	3	0,5	Идентификация и прогнозирование рисков
4	4	0,5	Методы управления рисками
5	5	0,5	Анализ и оценка степени риска
6	6	0,5	Страхование и хеджирование рисков. Типичные ошибки в риск-менеджменте и пути их преодоления
		6	Практическая подготовка
<b>Итого:</b>		<b>10</b>	

**2.2.3. Лабораторные занятия**

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	5	2	Анализ и оценка степени риска
<b>Итого:</b>		<b>2</b>	

**2.2.4. Практикум**

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	4	2	Методы управления рисками
2	6	2	Страхование и хеджирование рисков. Типичные ошибки в риск-менеджменте и пути их преодоления
<b>Итого:</b>		<b>4</b>	

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Риск в экономической и предпринимательской деятельности.
2. Анализ рисков организации. Источники информации о рисках.
3. Методы идентификации рисков. Картографирование рисков организации.
4. Методы оценки рисков. Статистические методы оценки рисков: сравнительный анализ и условия применения.
5. Методы оценки рисков. Аналитические методы оценки рисков. Развитие аналитических методов оценки рисков в практике риск-менеджмента.
6. Экспертные методы оценки рисков. Получение индивидуальных и коллективных экспертных оценок: достоинства и недостатки применяемых методов.
7. Предпринимательские риски: сущность, понятие, методы оценки и управления.
8. Методы управления финансовыми рисками. Исследование факторов, влияющих на уровень финансовых рисков организации. Выбор механизмов нейтрализации финансовых рисков.
9. Кредитные риски. Роль доллара в современных международных валютных и кредитных отношениях.
10. Валютные риски. Мировой валютный рынок: современное состояние и перспективы развития. Мировая долларизация и ее место в глобализации.
11. Процентные риски. Влияние учетной ставки процента на экономическую активность. Процентные риски в системе банковских рисков.
12. Операционные риски: идентификация и оценка. Выбор критерия управления операционными рисками.
13. Рыночные риски. Методы оценки и инструменты регулирования.
14. Риски ликвидности. Анализ денежных потоков организации как метод управления рисками ликвидности. Пути повышения ликвидности и платежеспособности организации.
15. Риски развития. Лидерство в снижении издержек и дифференциация. Поиск наиболее эффективного пути развития.
16. Инвестиционные риски. Оценка и управление рисками инвестиционного проекта.
17. Инвестиционные риски. Формирование инвестиционного портфеля с учетом риска.
18. Стратегические риски. Стратегическая безопасность. Проблемы и перспективы глобализации.
19. Страновые риски. Мировой экономический кризис и тенденции развития российской экономики.
20. Политические риски.
21. Техногенные риски.
22. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.
23. Организация системы риск-менеджмента на предприятии.
24. Основы банковского риск-менеджмента.
25. Риск-менеджмент в страховом деле.
26. Методы управления риском. Общая схема процесса управления риском. Выбор методов управления риском на основе оценки их сравнительной эффективности.
27. Методы управления риском: хеджирование.
28. Методы управления риском: лимитирование.
29. Методы управления риском: страхование и самострахование.
30. Методы управления риском: диверсификация. Анализ существующих подходов к размещению капитала по направлениям деятельности.
31. Диагностика финансового кризиса предприятия. Анализ рисков при угрозе банкротства.
32. Методы нейтрализации рисков. Рынок форвардов в России. Хеджирование на основе инструментов FORTS.
33. Риски в глобальной экономике: основные подходы к управлению.
34. Риски мировой валютной системы. Перспективы кризиса.

## 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Хозяйственный риск: понятие и классификация.
2. Неопределенность: понятие и виды.
3. Неопределенность и хозяйственный риск.
4. Общая характеристика хозяйственных рисков.
5. Функции хозяйственного риска.
6. Объекты, субъекты и характерные черты хозяйственного риска.
7. Риск как источник прибыли.
8. Риск и доходность.
9. Факторы риска.
10. Система рисков в хозяйственной деятельности.
11. Классификация хозяйственных рисков.
12. Производственные риски, их классификация и характеристика.
13. Финансовые риски, их классификация и характеристика.
14. Коммерческие риски, их классификация и характеристика.
15. Инвестиционные риски, их классификация и характеристика.
16. Валютные риски, их классификация и характеристика.
17. Кредитные риски, их классификация и характеристика.
18. Банковские риски, их классификация и характеристика.
19. Классификация транспортных рисков.
20. Факторы внешней среды в управлении хозяйственным риском.
21. Факторы внутренней среды в рискованной деятельности организации.
22. Среда прямого воздействия на организацию.
23. Среда косвенного воздействия на организацию.
24. Идентификация и анализ хозяйственного риска.
25. Методы выявления хозяйственных рисков: сущность и характеристика.
26. Качественный анализ хозяйственных рисков.
27. Количественный анализ хозяйственных рисков.
28. Зоны хозяйственного риска.
29. Построение кривой риска организации.
30. Пороговые значения риска.
31. Показатели степени риска.
32. Экономико-статистические методы оценки риска.
33. Метод экспертных оценок анализа хозяйственного риска.
34. Основные понятия и показатели оценки эффективности инвестиций.
35. Анализ степени риска реализации инвестиционных проектов.
36. Методы анализа риска инвестиционных проектов.
37. Риск инвестирования в отдельный актив.
38. Риск инвестиционного портфеля.
39. Модель увязки систематического риска и доходности ценных бумаг CAPM (Capital Asset Pricing Model).
40. Методы анализа риска инвестиционного портфеля.
41. Анализ корреляционной зависимости финансовых активов в портфеле ценных бумаг.
42. Сущность и содержание риск-менеджмента.
43. Понятие, цель и задачи риск-менеджмента.
44. Управление хозяйственным риском.
45. Этапы управления хозяйственным риском.
46. Методы управления рисками.
47. Основные правила менеджмента риска.
48. Методы уклонения от риска.

49. Методы компенсации риска.
50. Методы финансирования рисков (покрытия убытков).
51. Принятие решения о выборе метода управления риском.
52. Покрытие убытков на основе страхования.
53. Содержание и виды страхования.
54. Основные понятия в страховом деле.
55. Способы определения суммы страхового возмещения.
56. Понятие франшизы, ее виды, порядок применения.
57. Имущественное страхование.
58. Основные показатели в страховании.
59. Определение экономического ущерба вследствие простоев производства.
60. Страхование финансовых рисков.
61. Хеджирование рисков.
62. Система управления хозяйственными рисками в организации.
63. Основные элементы эффективной системы управления рисками организации.
64. Организационная структура системы управления рисками в организации.
65. Разработка программы управления рисками.
66. Реализация программы управления рисками.
67. Страхование предпринимательских рисков.
68. Страхование ответственности.
69. Оценка риска и выбор управленческих решений.
70. Экономические критерии оценки эффективности управления риском.

## **2.5. Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Основные этапы развития оценки и анализа рисков.
2. Становление оценки и анализа рисков в России.
3. Понятие и социально-экономическая сущность оценки и анализа рисков.
4. Основные концепции управления оценкой и анализом рисков.
5. Цели, задачи и основные принципы оценки и анализа рисков.
6. Функции оценки и анализа рисков.
7. Понятие и структура рисков.
8. Контролируемые и неконтролируемые факторы рисков.
9. Организация службы риск-менеджмента на фирме.
10. Организационные структуры управления службой риск-менеджмента.
11. Основные направления исследований в оценке и анализе рисков.
12. Комплекс исследований оценки и анализа рисков.
13. Изучение внутренних и внешних факторов оценки и анализа рисков.
14. Состояние внутренней и внешней среды предприятия при оценке и анализе рисков.
15. Изучение конкуренции как фактора оценки и анализа рисков.
16. Анализ конкурентоспособности товаров и фирм на рынке как фактора оценки и анализа рисков.
17. Основные принципы и критерии оценки и анализа рисков.
18. Стратегии оценки и анализа рисков.
19. Понятие риска.
20. Классификация рисков по времени.
21. Классификация рисков по месту возникновения.
22. Функции риск-менеджмента.
23. Организация риск-менеджмента.
24. Концепция рисковости стоимости при оценке и анализе рисков.
25. Математические методы оценки риска.
26. Нематематические методы оценки риска.

27. Оценка риска в условиях неопределенности.
28. Величина риска.
29. Оценка вероятности наступления рисковогo события.
30. Оценка максимально возможного ущерба.
31. Отражение рисков в договорах.
32. Экспертная оценка рисков.
33. Количественная оценка рисков.
34. Качественная оценка рисков.
35. Оценка рисков методом «Дельфи».
36. Метод мозгового штурма в оценке рисков.
37. Метод «3-5-6» в оценке рисков.
38. Оценка рисков методом «инсайт».
39. Интуитивная оценка рисков.
40. Эвристическая оценка рисков.
41. Использование тестирования в оценке рисков.
42. Оценка рисков в условиях неопределенности.
43. Моделирование рисков в их оценке.
44. Организация информационного обеспечения оценки рисков.
45. Принципы работы подразделений по управлению рисками на предприятии.
46. Инвестиционные риски.
47. Функциональная структура оценки рисков на предприятии.
48. Приемы риск-менеджмента.
49. Отражение оценки рисков в проектах и программах.
50. Информационное обеспечение процесса оценки рисков.
51. Базы данных оценки рисков.
52. Использование параболических моделей в оценке рисков.
53. Зоны рисков при оценке и анализе рисков.
54. Шкалы рисков при оценке и анализе рисков.
55. Использование моделей режимов с обострением в оценке рисков.
56. Управление рисками.
57. Диверсифицирование рисков при оценке и анализе рисков.
58. Анализ рисков.
59. Пороговые значения рисков.
60. Правила риск-менеджмента при оценке и анализе рисков.
61. Социология рисков при оценке и анализе рисков.
62. Страхование рисков при оценке и анализе рисков.
63. Использование метода «подушка» при оценке и анализе рисков.
64. Использование «валютных коктейлей» при оценке и анализе рисков.
65. Гибкие цены в управлении рисками.
66. Моделирование рисков в их оценке.
67. Организационные проблемы оценки рисков.
68. Метод творческих совещаний в оценке и анализе рисков.
69. Использование бального метода при ранжировании рисков.
70. Учет рисков при инвестировании.

## 2.6. Инновационные формы учебных занятий

№ темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
1	Лекционное занятие	Интерактивные лекции	0,5
2	Практическое занятие	Метод конкретных ситуаций	0,5
3	Лекционное занятие	Презентации на основе современных мультимедийных	0,5

		средств	
3	Практическое занятие	Метод конкретных ситуаций	0,5
4	Лекционное занятие	Интерактивные лекции	0,5
4	Практическое занятие	Подготовка контрольных работ: проектов рефератов, эссе	0,5

## 2.7. Примерный перечень индивидуальных заданий по практической подготовке

1. Составить перечень возможных факторов риска субъекта хозяйствования, используя классификацию факторов хозяйственного риска по сфере возникновения (на примере...).
2. Определите риски осуществления деятельности предприятия (на примере...).
3. Разработайте систему мониторинга рисков (на примере...).
4. Составьте карту рисков предприятия (на примере...).
5. Провести качественный анализ хозяйственного риска предприятия (на примере...).
6. Проведите количественную оценку хозяйственного риска на основе применения анализа чувствительности (на примере...).
7. Проведите количественную оценку хозяйственного риска на основе применения анализа сценариев (на примере...).
8. Проведите количественную оценку хозяйственного риска на основе построения «Дерева решений» (на примере...).
9. Определите основные меры предотвращения рисков (на примере...).
10. Разработайте укрупненный план управления рисками (на примере...).

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение курсовой, контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Примерная тематика рефератов

1. Методы оценки внешних рисков предприятия.
2. Методы оценки внутренних рисков предприятия.
3. Финансовые риски в деятельности современных предприятий.
4. Моделирование финансовых рисков.
5. Организация мониторинга финансовых рисков.
6. Использование опционов в минимизации ценовых рисков.
7. Структура рисков предприятия.
8. История развития оценки и анализа рисков.
9. Оценка рисков в условиях неопределенности.
10. Современные программные продукты оценки и анализа рисков.

11. Страхование рисков.
12. Рисксовая ситуация.
13. Учет психологических особенностей принятия решений в условиях риска.
14. Трансляционный риск в бухгалтерском учете.
15. Показатели величины риска.
16. Статистические методы оценки и анализа рисков.
17. Использование фьючерсных сделок в минимизации ценовых рисков.
18. Вероятностный характер рисков.
19. Экспертные методы оценки рисков.
20. Использование балльных методов в оценке рисков.
21. Оценка рисков при проведении форвардных сделок.
22. Учет инфляционных факторов в оценке и анализе рисков.
23. Риск - менеджмент в инвестиционной деятельности.
24. Учет кредитных рисков в деятельности коммерческих банков.
25. Портфельные риски предприятия.
26. Система минимизации рисков в биржевой деятельности.
27. Риски в дилинговых операциях.
28. Риски финансового рычага.
29. Риски операционного рычага.
30. Риски финансового леведреджа.
31. Риски сделок по СПОТ-курсу.
32. Использование форвардных сделок в минимизации ценовых рисков.
33. Оценка и анализ венчурных рисков предприятия.
34. Разработка рисковых деклараций.
35. Учет рисков в антикризисном управлении.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата, согласовав её с преподавателем. Объем реферата – 8-10 стр.

### **3.3. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента**

1. Какие субъекты могут сталкиваться с экономическим риском?
  - а) отдельный человек
  - б) группа людей
  - в) предприятие
  - г) любой субъект
  
2. Что понимается под риском применительно к предпринимательской деятельности?
  - а) возможность недополучения прибыли или дохода
  - б) подверженность лица, принимающего решения, возможным потерям или убыткам в стремлении достичь более предпочтительного результата в планируемой акции
  - в) характеристика проявления ущерба – частота возникновения или/и тяжесть (размер) ущерба
  
3. Какой критерий не является элементом классификации по характеристике опасности, связанной с риском?
  - а) классификация по типу объекта б) классификация по причине (природе) ущерба
  - в) классификация по месту появления рисков
  - г) классификация по типичности отрицательных последствий
  
4. Какое правило не применяется в стратегии риск-менеджмента?
  - а) максимум выигрыша
  - б) оптимальная вероятность результата

- в) отсутствие вероятности положительного результата
- г) оптимальное сочетание выигрыша и величины риска

5. В каких случаях применяется рассеянный подход к управлению рисками организации?

- а) функциональные и «производственные» единицы организации работают весьма независимо
- б) риск рассматривается в большей степени как дополнительные возможности в развитии организации
- в) реализуемые на практике бизнес-действия сосредоточиваются на финансах

6. Что предполагает идентификация и анализ рисков?

- а) анализ конкретных причин возникновения неблагоприятных событий и их отрицательных последствий
- б) проведение качественного, а затем и количественного изучения рисков
- в) разработку мероприятий по управлению рисками

7. Поведенческие факторы, являющиеся распространенными ограничениями при принятии эффективных решений:

- а) уровень риска
- б) изменяющееся окружение, взаимосвязь решений
- в) все перечисленное
- г) негативное отношение к чему или какому-либо, личностные пристрастия, барьеры восприятия информации

8. На какие группы делятся методы управления рисками по признаку «вариант воздействия на риск»?

- а) группа, отвечающая процедурам «уклонение от риска», «сокращение риска» и «передача риска»
- б) группа методов трансформации рисков, связанная с непосредственным воздействием на риск, и группа методов финансирования рисков, направленная на возмещение возможного ущерба.

9. Каким способом может проводиться оценка эффективности разработки программы управления рисками?

- а) сопоставление с финансовыми возможностями фирмы значений максимально возможного, наиболее вероятного и ожидаемого убытков до и после реализации программы управления рисками.
- б) сравнительный анализ значений максимально возможного, наиболее вероятного и ожидаемого убытков до и после реализации программы управления рисками.
- в) могут использоваться различные способы.

10. Какие действия предполагаются при выборе приоритетных процедур управления рисками?

- а) уточнение принципов управления рисками и принципов разработки программы с учетом уточненных общей стратегии, и стратегии, целей и задач по управлению рисками
- б) определение пороговых значений вероятности и/или размера возможного ущерба по отдельным направлениям и аспектам деятельности фирмы и в целом по фирме с учетом уточненных общей стратегии, стратегии, целей и задач управления риском, а также процедур управления рисками
- в) комплекс вышеперечисленных действий

11. С точки зрения теории менеджмента наиболее корректным определением цели управления является

- а) результат, на достижение которого направлено управление
- б) желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы
- в) видение будущего, которое желательно достичь
- г) объективная тенденция развития организации



12. Укажите последовательность решения задач для достижения цели мониторинга программ управления рисками:

- 1) провести анализ реализации программ риск-менеджмента;
- 2) определить необходимый состав и объем информации о контролируемых параметрах программ;
- 3) провести сбор статистической и экспертной информации о параметрах, определяющих эффективность функционирования системы риск-менеджмента;
- 4) разработать методики контроля наблюдаемых параметров и стратегию мониторинга параметров;
- 5) оценить и проанализировать текущее состояние системы риск-менеджмента;
- 6) разработать мероприятия по обеспечению требуемого состояния системы риск-менеджмента;
- 7) уточнить модели развития событий, перечень контролируемых параметров, требования к функционированию системы риск-менеджмента.

а) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

б) 1, 2, 4, 3, 5, 6, 7

в) 1, 2, 3, 4, 6, 5, 7

13. Риск при принятии решений – это

- а) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
- б) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
- в) уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
- г) уровень превышения своих полномочий

14. Какой ответ характеризует отличия между хеджированием и страхованием?

- а) при хеджировании вы устраняете риск понести убытки, отказываясь от возможности получить доход. При страховании вы устраняете риск понести убытки, но сохраняете возможность получить доход
- б) при хеджировании вы устраняете риск понести убытки, но сохраняете возможность получить доход. При страховании вы устраняете риск понести убытки, отказываясь от возможности получить доход.

15. При каком виде хеджирования финансовых рисков заключение сделки о купле (продаже) ценных бумаг сопровождается заключением сделки об обратной продаже (купле)?

- а) хеджирование с использованием опционов
- б) хеджирование с использованием фьючерсных контрактов
- в) хеджирование с использованием операции своп

16. При управлении рисками повсеместно присутствует неопределенная обстановка, которая подразделяется на объективно-неопределенную, субъективно-неопределенную и случайную (комбинированную). Как характеризуется случайная (комбинированная) неопределенность?

- а) обстоятельства и факторы непредсказуемого характера в равной мере играют значительную роль в формировании рисков
- б) обстоятельства и факторы объективного характера играют главенствующую роль в формировании рисков
- в) обстоятельства и факторы субъективного характера играют главенствующую роль в формировании рисков

17. Конфликт, характеризующийся столкновением сторон в виде спора, ссоры, агрессивных действий

- а) открытый
- б) процессный

- в) латентный
- г) скрытый

18. Этап развития организации, при котором организация находится в состоянии упадка, старения

- а) латентный
- б) патентный
- в) виолентный
- г) коммутантный

19. Функция антикризисного управляющего, заключающаяся в постоянном, целенаправленном знакомстве с новшествами в различных сферах экономики и т.п.

- а) воспитательная
- б) экспертно-инновационная
- в) административная
- г) лидирующая

20. Причины кризиса, отражающие ошибки и волюнтаризм в управлении, а также природные, характеризующие явления климата, землетрясения и др. называются:

- а) субъективными
- б) объективными
- в) производственными
- г) произвольными

21. Состояние системы, в котором хотя бы одна составляющая находится в переходном периоде, но при этом на состоянии системы это не сказывается

- а) суперстабильное
- б) стабильное
- в) эксстабильное
- г) квазистабильное

22. Переходный период развития организации, характеризующийся снижением большинства важных показателей жизнедеятельности

- а) зарождение потенциала
- б) становление
- в) утверждение
- г) период падения

23. Процессы, которые поддаются изменению в определенном направлении при сознательном воздействии на них

- а) хаотичные
- б) циклические
- в) неуправляемые
- г) управляемые

24. Условия, ведущие к срыву обычных показателей деятельности, к авариям, катастрофам

- а) квазистабильные
- б) экстремальные
- в) кризисные
- г) стандартные

25. Мера защиты и мера компенсации негативного воздействия неуправляемых факторов а) адаптация

- б) санация
- в) инновационность
- г) страхование

26. Переходный период развития организации, характеризующийся реальным появлением новой фирмы как самостоятельной организации в экономической среде, имеющей некоторые рыночные позиции, юридическое оформление

- а) становление
- б) период падения
- в) утверждение
- г) зарождение потенциала

27. Функция антикризисного управляющего, заключающаяся в контроле и оценке результатов, осуществлении коррекции деятельности, координации ее по срокам, времени, ресурсам, установлении системы мер поощрений и наказаний

- а) лидирующая
- б) административная
- в) экспертно-инновационная
- г) воспитательная

Полный перечень заданий письменного опроса приведен в Оценочных материалах.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль:

- в форме зачета, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.
- в форме защиты курсовой работы и сдачи экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

#### V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие выработать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

Реализация дисциплины в рамках практических занятий предусматривает **практическую подготовку** – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент».

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

#### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

##### **6.6.1 Основная литература**

1. Суворова, А.П. Риск-менеджмент: учебное пособие / А.П. Суворова, О.М. Репина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. – 176 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст: электронный.
2. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 8-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 366 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Уродовских В.Н. Управление рисками предприятия: Учебное пособие – М.: Вузовский учебник: ИНФРА – М, 2014. – 168 с. Гриф УМО.

##### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Деревяшкин, С. А. Оценка рисков : [16+] / С. А. Деревяшкин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 74 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Риск-менеджмент в организации»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина Б1.В.08 «Риск менеджмент в организации» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

*Реализация дисциплины предусматривает практическую подготовку* – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Цель дисциплины** – формирование у студентов современных представлений в области риск-менеджмента, а также навыков, необходимых для практического решения стратегических и тактических задач в области риск-менеджмента с целью повышения конкурентоспособности организации.

**Основные задачи дисциплины:**

- изучение теоретических понятий, отражающих экономическую сущность финансовых рисков различных финансовых операций, их место и роль в экономике предприятия;
- обеспечение понимания роли риск-менеджмента как экономического инструмента управления предприятием;
- рассмотрение принципов, форм и методов организации риск-менеджмента;
- овладение технологией оценки финансовых рисков организации;
- формирование практических навыков по решению типовых задач в области управления финансовыми рисками организации;
- овладение инструментарием снижения финансовых рисков.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»,
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

✓ общую терминологию в области управления рисками и антикризисного управления; классификацию рисков; современные принципы и способы принятия обоснованных экономических решений в области формирования систем управления рисками и антикризисного управления; (УК-10.1.);

✓ основные методы идентификации и прогнозирования рисков; методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации методы (ПК-1.1.);

**уметь:**

✓ использовать современные способы идентификации, анализа и оценки риска; принимать обоснованные экономические решения в области управления рисками (УК-10.2.);

✓ анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков, влияющих на деятельность организации, с целью разработки системы управления рисками (ПК-1.2.);

**владеть:**

✓ способами применения антикризисного управления; приемами принятия обоснованных экономических решений в области управления рисками (УК-10.3.);

✓ навыками выполнения мониторинга рисков; навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки (ПК-1.3.).

Основные разделы дисциплины: Природа риска и его содержание. Место и роль рисков в предпринимательской деятельности. Классификация рисков. Риск-менеджмент в организации. Стратегические основы управления рисками в организации. Идентификация и прогнозирование рисков. Методы управления рисками. Анализ и оценка степени риска. Страхование и хеджирование рисков. Типичные ошибки в риск-менеджменте и пути их преодоления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется: в форме зачета; в форме защиты курсовой работы и сдачи экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 216 часов / 6 зачетных единиц.

Для студентов заочной формы обучения программой предусмотрена контактная работа 24 часа (включая практическую подготовку 8 часов), в т.ч. лекционные занятия – 8 часа, практические занятия – 10 часа, лабораторные занятия – 2 часа, практикум – 4 часа, самостоятельная работа – 179 часов, зачёт – 4 часа, экзамен – 9 часов.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

### ***РИТОРИКА И СТИЛИСТИКА ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной **целью** дисциплины «Риторика и стилистика письменной речи» является повышение уровня коммуникативной компетенции студентов и развитие знаний в области риторики, освоение навыков правильного общения и взаимодействия между социальным субъектом, социальными группами, общностями и обществом в целом.

Задачами дисциплины является:

- повышение уровня коммуникативной компетенции студентов и развитие знаний в области риторики.
- освоение навыков правильного общения и взаимодействия между группами, общностями и обществом в целом.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ФТД.В.2.3 «Риторика и стилистика письменной речи» является **факультативной дисциплиной по выбору блока Дисциплины (модули)** направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	-
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	

**1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:****знать:**

- содержание и способы практической актуализации речевой коммуникации, сути предмета риторики, ее функций и средств, обуславливающих ее выделение в самостоятельную деловую устную и письменную коммуникацию; основные направления прикладных исследований в современной риторике, основанных на принципах построения устного и письменного высказывания на государственном языке. (УК-4.1);

**уметь:**

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, осваивать новые формы коммуникативного взаимодействия, анализировать коммуникативное пространство (УК-4.2);

**владеть:**

- риторическими приемами и методиками составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке, с применением адекватных языковых форм и средств для заданной ситуации общения (УК-4.3)

**1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 3 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Письменный опрос	20	20

Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	зачет - 4	зачет - 4
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2..1. Содержание тем

#### **Тема 1. Ораторское искусство как социальное явление. Из истории ораторского искусства.**

Ораторское искусство как социальное явление. Из истории ораторского искусства. Предмет риторики. Древняя Греция, колыбель риторики. Государственное устройство Спарты и Афин. Ораторское искусство и политике, духовной, идеологической, социополитической жизни государства. Демосфен как защитник афинской рабовладельческой демократии. Противоборство Филиппа и Демосфена. Знаменитые ораторы Древнего Рима. Виды ораторского искусства: монологические/диалогические, эмоциональные/рациональные. Основные этапы развития западноевропейской риторики. Софистика и ее эволюция. Деятельность Сократа как противоборство софистам. Диалектика как философское искусство. Риторика средних веков и эпохи возрождения. Начало развития гомилетики, науки о христианском церковном проповедничестве. Эпоха Возрождения и переворот мировоззрения. Выдвижение на первый план человека как личности. Обращение к великому наследию античности. Развитие риторических традиций в России. Риторика Древней Руси и доомоносовская риторика. Кирилл Туровский и его поучения. Феофан Прокопович и его деятельность.

#### **Тема 2. Культура речи. Нормы русского языка. Этика общения**

Культура речи и ее нормативность. Этика общения. Аспекты культуры речи. Нормы орфоэпии, лексики, морфологии, синтаксиса литературного русского языка. Функциональные стили речи. Условия эффективности разговора. Основы культуры речи. Ясность, понятность, существенные признаки культуры речи. Диалектизмы. Жаргонизмы. Иллюзия понятности речи. Выразительность речи.

Культура речи и ее нормативность. Этика общения. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Особенности произнесения согласных и гласных в заимствованных слов. Особенности ударения в русском языке. Вариативность ударения. Лексические нормы. Омонимы. Синонимы. Паронимы. Антонимы. Морфологические нормы. Особенности рода имен существительных. Окончания имен существительных. Число имен существительных. Склонение имен существительных и имен числительных. Синтаксические нормы. Координация подлежащего и сказуемого

#### **Тема 3. Подготовка к публичному выступлению. Принципы составления речи. Изобретение содержания речи. Расположение изобретенного. Словесное выражение.**

Подготовка к публичному выступлению. Принципы составления речи. Изобретение содержания речи (инвенция). Владение техникой речи. Основные элементы речевой техники, фонационное дыхание, голос (правильные навыки голосообразования) и дикция (степень отчетливости в произношении слов, слогов, звуков). Определение темы выступления. Определение темы выступления. Подбор материала. Основные источники информации. Виды подготовки. Владение материалом выступления. Античный риторический канон. Риторическая модель создания текста публичного выступления. Изобретение речи. Расположение изобретенного (диспозиция). Словесное выражение (элокуция).

**Тема 4. Логическое обоснование. Теоретическая аргументация. Способы убеждения. Ловушки языка. Доводы в поддержку оценок**

Логическое обоснование. Теоретическая аргументация. Способы убеждения. Ловушки языка. Убедительные доказательства. Тезис. Аргумент. Доказательство. Архитектура доказательства. Прямое и косвенное доказательство. Виды косвенных доказательств. Опровержение. Сфера применимости доказательств. Системная аргументация. Условие совместимости. Соответствие общим принципам. Принцип простоты. Принцип привычности. Принцип универсальности. Принцип красоты. Методологические аргументы. Критика методологизма. Ограниченность методологической аргументации. Границы обоснования.

**Тема 5. Искусство ведения спора**

Искусство ведения спора Определение понятия «спор». Характерные признаки спора. Корректные и некорректные приемы спора. Распространенные приемы спора (инициатива, наступление, отвлечение внимания противника, переложение «бремени доказывания», концентрация действий, опровержение противника его собственным оружием, внезапность). Четыре разновидности спора. Общие требования к спору.

**2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Ораторское искусство как социальное явление. Из истории ораторского искусства.	2	2	10	14
Тема 2. Культура речи. Нормы русского языка. Этика общения	1	2	10	13
Тема 3. Подготовка к публичному выступлению. Принципы составления речи. Изобретение содержания речи. Расположение изобретенного. Словесное выражение.	1	2	10	13
Тема 4. Логическое обоснование. Теоретическая аргументация. Способы убеждения. Ловушки языка. Доводы в поддержку оценок	1	3	10	14
Тема 5. Искусство ведения спора	1	3	10	14
<b>зачет</b>	-	-	-	4
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>50</b>	<b>72/2</b>

**2.2.1. Лекции**

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
Тема 1.	2	Тема 1. Ораторское искусство как социальное явление. Из истории ораторского искусства.
Тема 2.	1	Тема 2. Культура речи. Нормы русского языка. Этика общения
Тема 3.	1	Тема 3. Подготовка к публичному выступлению. Принципы составления речи. Изобретение содержания речи. Расположение изобретенного. Словесное выражение.
Тема 4.	1	Тема 4. Логическое обоснование. Теоретическая аргументация. Способы убеждения. Ловушки языка. Доводы в поддержку оценок
Тема 5.	1	Тема 5. Искусство ведения спора
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	

## 2.2.2. Практические занятия

№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
Тема 1.	2	Тема 1. Ораторское искусство как социальное явление. Из истории ораторского искусства.
Тема 2.	2	Тема 2. Культура речи. Нормы русского языка. Этика общения
Тема 3.	2	Тема 3. Подготовка к публичному выступлению. Принципы составления речи. Изобретение содержания речи. Расположение изобретенного. Словесное выражение.
Тема 4.	3	Тема 4. Логическое обоснование. Теоретическая аргументация. Способы убеждения. Ловушки языка. Доводы в поддержку оценок
Тема 5.	3	Тема 5. Искусство ведения спора
<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	

## 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

## 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

## 2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Риторика как наука. Различные подходы к предмету риторики как науки.
2. Основные характеристики науки
3. Основные понятия риторики: общая риторика, оратор, оратория, ораторское искусство
4. Проблема взаимоотношения новой и старой риторики
5. Зарождение риторики как науки в Древней Греции.
6. Софистика и ее значение для развития риторики в России
7. Эпоха эллинизма. Период упадка красноречия.
8. Возрождение риторических традиций в Древнем Риме
9. Средневековье как этап религиозного становления оратории
10. Развитие риторики как теории и практики красноречия в эпоху Возрождения, Новое время и в период Новейшей истории
11. Современный риторический канон
12. Начальная подготовка оратора к речи. Инвенция.
13. Композиционно-логическое построение речи. Диспозиция.
14. Стили речи. Ораторский стиль и его особенности.
15. Использование в речи оратора риторических фигур. Элокуция.
16. Использование в речи оратора тропов. Элокуция.
17. Меморио как важнейший этап подготовки к выступлению.
18. Харизма оратора. Свойства оратора.
19. Знаменитые ораторы
20. Проблемы снижения речи современного человека в разных речевых сферах
21. Речевые ошибки, просторечие, диалект.
22. Орфоэпические нормы
23. Лексические нормы
24. Грамматические нормы
25. Аудитория и ее свойства.
26. Обратная связь в системе: Оратор-Аудитория

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

Вид занятия	Тема	интерактивные технологии	Кол-во часов
Лекция	Тема 2. Культура речи. Нормы русского языка. Этика общения	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Лекция	Тема 3. Подготовка к публичному выступлению. Принципы составления речи. Изобретение содержания речи. Расположение изобретенного. Словесное выражение.	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Практическое занятие	Тема 4. Логическое обоснование. Теоретическая аргументация. Способы убеждения. Ловушки языка. Доводы в поддержку оценок	Метод коллективного анализа ситуаций (кейс-метод)	0,5
Практическое занятие	Тема 5. Искусство ведения спора	Метод коллективного анализа ситуаций (кейс-метод)	0,5

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. В чем задача элокуции в отличие от инвенции и диспозиции?
2. Какие задачи должны быть решены при подаче текста (устного или письменного) целевой аудитории?
3. С какими проблемами сталкивается читатель или слушатель в процессе восприятия текста?
4. Что мешает ему довести процесс восприятия до конца?
5. Приведите примеры дополнительных факторов, влияющих на восприятие текста.
6. Как можно управлять некоторыми из этих факторов? Приведите примеры.
7. Каковы интересы аудитории в процессе восприятия текста?
8. Почему полезна избыточность сообщений?
9. Каким образом достигается избыточность сообщения?
10. Приведите примеры полезной избыточности для устной и письменной речи.

11. Приведите примеры "плохих" способов создания избыточности.
12. Назовите прямые и косвенные тактики речевого взаимодействия.
13. Приведите примеры прямых и косвенных речевых взаимодействий.
14. В чем разница между критерием искренности и критерием истинности в речи?

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и ситуации.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

#### **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

##### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**



- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

## **6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>

## **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине

плине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

## **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, и (или) электронные образовательные ресурсы)**

### **6.6.1 Основная литература**

1. Кобякова, Т. И. Стилистика русского языка и культура речи (сфера профессиональной коммуникации) : учебное пособие : [16+] / Т. И. Кобякова ; Уфимский государственный университет экономики и сервиса. – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 204 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Культура научной и деловой речи: нормативный аспект : учебное пособие : [16+] / Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Т. Л. Мистюк, Т. Г. Ольховская ; под ред. Н. И. Колесниковой ; Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 76 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Иванчикова, Т. В. Языковая и речевая компетентность экономистов : учебное пособие : [16+] / Т. В. Иванчикова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 366 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Риторика и культура речи /Л.А Веденская, стер – Ростов н/Д: Феникс 2012 – 573с.

## **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Риторика и стилистика письменной речи»**

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина ФТД.В.1.3 «Риторика и стилистика письменной речи» является факультативной дисциплиной** направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Основной **целью** дисциплины «Риторика и стилистика письменной речи» является повышение уровня коммуникативной компетенции студентов и развитие знаний в области риторики, освоение навыков правильного общения и взаимодействия между социальным субъектом, социальными группами, общностями и обществом в целом.

Задачами дисциплины является:

- повышение уровня коммуникативной компетенции студентов и развитие знаний в области риторики.

- освоение навыков правильного общения и взаимодействия между группами, общностями и обществом в целом.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения обще- профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	-
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- содержание и способы практической актуализации речевой коммуникации, сути предмета риторики, ее функций и средств, обуславливающих ее выделение в самостоятельную деловую устную и письменную коммуникацию; основные направления прикладных исследований в современной риторике, основанных на принципах построения устного и письменного высказывания на государственном языке. (УК-4.1);

**уметь:**

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, осваивать новые формы коммуникативного взаимодействия, анализировать коммуникативное пространство (УК-4.2);

**владеть:**

- риторическими приемами и методиками составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке, с применением адекватных языковых форм и средств для заданной ситуации общения; (УК-4.3)

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 2 зачетные единицы / 72 часа.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 6 часов, практические (семинарские) - 12 часов, и самостоятельная работа студента – 50 часов, зачёт – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Прикладной информатики и общегуманитарных  
дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый  
менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

**Целями** освоения дисциплины является формирование современной языковой личности, развитие общей языковой и коммуникативно-речевой компетентности носителей русского языка, формирование их коммуникативной компетентности в различных сферах общения, особенно в сфере профессионального общения, на основе знаний о русском языке как знаковой системе, овладения навыками использования языковых единиц различных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического и текстового) в соответствии с конкретными коммуникативными целями и задачами.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ повышение общей культуры речи;
- ✓ соблюдение орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности;
- ✓ формирование и развитие некоторых знаний о языке в плане профессиональной деятельности.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.07 «Русский язык и культура речи» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	-
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

**1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:****знать:**

✓ о состоянии современного русского языка, основных законах и особенностях его функционирования, закономерностях его развития, актуальных проблемах языковой культуры общества в процессе речевой деятельности; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; особенности вербальной и невербальной коммуникации, техники речи; требования к деловой устной и письменной коммуникации. (УК-4.1)

✓ принципы работы современных информационных технологий; принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий (ОПК-6.1)

**уметь:**

✓ выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.); составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма



и т.д.) (УК-4.2)

✓ использовать необходимые знания в области информационных технологий и программных средств; реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.2)

**владеть:**

✓ орфографической, пунктуационной и стилистической грамотностью; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи (УК-4.3)

✓ методами и программными средствами для сбора, обработки и анализа данных; навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.3)

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	4	4
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	6	6
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	25	25
Письменный опрос	18	18
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	15	15
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет- 4</b>	<b>Зачет- 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем дисциплины

**Тема 1. Стили современного русского языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.** Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Определение понятия культуры речи. Вопрос о соотношении и взаимодействии литературного языка и языка художественной литературы в аспекте культуры речи. Исторические основы нормализации русского литературного языка. Культура речи, ее лингвистические особенности и сфера функционирования.

**Тема 2. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности русского языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.** Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная форма речи. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты в устной и письменной речи. Невербальная коммуникация.

**Тема 3. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности.**

Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей. Лексика общеупотребительная и не общеупотребительная в разных стилях речи. Взаимосвязь и взаимопроникновение стилей. Языковые особенности функциональных стилей. Речевые средства стилей современного русского языка. Научный стиль и его жанровые особенности. Лексика научного стиля. Научный стиль как способ и средство общения между специалистами. Логика в научном тексте. Языковые различия устной и письменной формы научной речи. Тема как предмет научного разговора (беседа, доклад, выступление). Основные ситуации устного научно-профессионального общения: лекция, конференция, научный семинар. Монологические жанры устной научной речи (доклад, реферат, сообщение, выступление). Диалогические жанры научной речи (научная беседа и дискуссия).

**Тема 4. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.**

Общие принципы составления и оформления делового документа. Понятие делового документа и оформление документов (стандартизация, текст-трафарет, кодифицированный язык). Классификация документов по характеру (личные, служебные) и по назначению (организационно-распорядительные и информационно-справочные). Функционально-композиционная структура отдельных видов документов (устав, положение, должностная инструкция, приказ, распоряжение, протокол, акт и т. д.). Коммерческая документация. Контракт и правила его составления. Деловая переписка. Информативность делового письма. Композиция и правила его оформления. Виды писем (просьба, сопроводительное письмо, уведомление и т. д.). Речевой этикет делового письма. Рекламный характер служебных документов.

**Тема 5. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Понятие «публицистический стиль». Особенности устной публичной речи. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидностях. Газетная заметка. Хроника. Монологические жанры публичного выступления. Взаимодействие научного и официально-делового стилей с публицистическим.**

**Тема 6. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.**

Основные виды аргументов. Практика подготовки и проведения устного публичного выступления. Выбор темы, цели речи, поиск необходимого информационного материала. Техника звучания речи.

Искусство публичного выступления. Устная публичная речь, ее специфические особенности. Композиция публичного выступления. Главные условия успешного речевого воздействия. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Вербальные и невербальные средства установления контакта оратора с аудиторией.

**Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского**

**литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.**

Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Борьба с погрешностями и несвязными синтаксическими конструкциями в речи. Многообразие конструкций. Чистота речи. Уместность речи. Образность речи. Синонимические богатства. Синтаксические приемы. Информативная насыщенность. Применение литературных топов, или художественных фигур: антитеза, гиперболола, метафора, сравнение и др.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
1. Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	0,5	0,5	8	9
2. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности русского языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	0,5	0,5	8	9
3. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности.	0,5	1	8	9,5
4. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.	0,5	1	8	9,5
5. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.	0,5	1	8	9,5
6. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.	0,5	1	10	11,5
7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия	1	1	8	10

функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения				
<b>Зачет</b>	-	-	-	4
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>58</b>	<b>72</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	0,5	Стили современного русского языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
2.	Тема 2.	0,5	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности русского языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
3.	Тема 3.	0,5	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль.
4.	Тема 4.	0,5	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.
5.	Тема 5.	0,5	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.
6.	Тема 6.	0,5	Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
7.	Тема 7.	1	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи.
	<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ Темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	Тема 1.	0,5	Стили современного русского языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
2	Тема 2.	0,5	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности русского языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
3	Тема 3.	1	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль.
4	Тема 4.	1	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.
5	Тема 5.	1	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.
6	Тема 6.	1	Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка

			речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
7	Тема 7.	1	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи.
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Язык как средство общения.
2. Определение понятия «языковая норма».
3. Факторы, влияющие на динамику литературной жизни.
4. Нормализация и кодификация литературного языка.
5. Основные функции языка.
6. Язык и речь. Их сходство/различие.
7. Виды речевой деятельности.
8. Вербальные и невербальные средства общения.
9. Особенности русского ударения.
10. Грамматические и лексические нормы.
11. Синтаксические, стилистические нормы.
12. Типы нормативных словарей.
13. Определение понятия «стиль языка»
14. Жанры научного стиля.
15. Роль логики в научном тексте.
16. Особенности официально-делового стиля.
17. Лексика с точки зрения ее употребления.
18. Сферы и ситуации официально-делового общения.
19. Речевой этикет делового общения.
20. Особенности устной формы официально-делового общения.
21. Основные приемы успешного речевого воздействия.
22. Культура телефонного разговора.
23. Понятие делового документа.
24. Роль кодифицированного языка при оформлении документов.
25. Информативность делового письма.
26. Различие между письменной и устной формами речи.
27. Жанры монологической научной речи.
28. Жанры диалогической научной речи.
29. Понятие функционального стиля.
30. Официально-деловой стиль и его основные подстили.
31. Функции публицистического стиля и его характерные особенности.
32. Взаимопроникновение стилей.
33. Общая характеристика видов речевой деятельности.
34. Монолог и формы его проявления.
35. Диалог – установление контакта.
36. Разновидности устной речи.

37. Понятие «норма» в русском языке.
38. Классификация видов ошибок.
39. Словарный фонд русского литературного языка.
40. Богатство и разнообразие лексики русского языка.
41. Логичность, понятность, доступность – неотъемлемые черты культуры речи.
42. Точность, ясность, правильность – необходимые качества культуры речи.
43. Классификация функциональных стилей.
44. Функции публицистического стиля и его характерные особенности.
45. Научный стиль и его основные подстили.
46. Функционально-стилевая классификация научного стиля.
47. Специфика языка научных текстов.
48. Тезисы как формулировка основных положений первичного текста.
49. Профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы.
50. Терминологическая лексика.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Лекция	Дискуссия	0,5
Тема 2.	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности русского языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 3.	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 4.	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.	Лекция	Дискуссия	0,5
Тема 5.	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.	Практич. занятие	Презентация	0,5
Тема 6.	Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5

	оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.			
Тема 7.	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	0,5

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала;
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой;
3. Изучение методов решения практических задач;
4. Решение типовых задач по изучаемой теме;
5. Разбор решенных задач на практических занятиях;
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы;
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя;
8. Выполнение контрольной и домашней работы;
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

##### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Каковы функции языка?
2. Каковы формы существования национального языка?
3. Каковы основные признаки литературного языка?
4. Что такое культура речи? Какие аспекты культуры речи выделяются?
5. Что такое литературная норма? Как соотносятся понятия «норма» и «вариант»?
6. Что представляет собой нормативный аспект культуры речи? Приведите основные виды языковых норм.
7. Что такое коммуникативный аспект культуры речи?
8. Что понимается под этическим аспектом культуры речи?
9. Что входит в понятие «коммуникативные нормы»?
10. В последнее время можно услышать о том, что языковые правила не нужны, что они только усложняют жизнь («Я говорю так, как хочу, все меня понимают. Это мое личное дело!...»). Так ли это?
11. В чем причины падения уровня культуры речи на современном этапе?

#### 3.3. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Вклад М.В. Ломоносова в развитие русского языка. Теория «о трех штилях».
2. Функции и типы нормативных словарей.

3. Русский язык советского периода.
4. Русский язык конца XX века.
5. Русский язык в судьбах народов Северного Кавказа.
6. Русский язык как мировой.
7. А.С. Пушкин - родоначальник современного русского языка.
8. Пословицы и поговорки как особые средства выразительности.
9. Значение фразеологизмов в речи
10. Национальная специфика речевого этикета.
11. Причины массовых речевых ошибок
12. История делового письма.
13. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
14. Реклама в деловой речи.
15. Национальные особенности делового письма.
16. Психологические особенности ораторской речи.
17. Основы полемического мастерства оратора.
18. Секреты успешного выступления (по Д. Карнеги)
19. Роль риторических приемов в речи оратора.
20. Лексическая и грамматическая культура оратора.
21. Логика в речи оратора.
22. Спонтанность и импровизация в речи оратора
23. Культура и этика ведения спора.
24. Первичные и вторичные жанры научного стиля.
25. Лексика с точки зрения ее употребления.
26. Лексические средства общения.
27. Культурологические особенности общения
28. Психологические особенности общения.
29. Коммуникативный портрет высокообразованного специалиста.
30. Вербальные и невербальные средства общения.
31. Значение фразеологизмов в речи.
32. Словарный фонд русского литературного языка.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- ✓ тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- ✓ обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- ✓ применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- ✓ применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует



развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

#### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

##### **6.6.1 Основная литература**

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник : [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Егорова, О. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / О. Г. Егорова, Л. Г. Сульдина, М. И. Шигаева ; под общ. ред. М. И. Шигаевой ; Поволжский государственный технологический университет. – 3-е изд., с изм. и доп. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Риторика и культура речи /Л.А Веденская, стер – Ростов н/Д: Феникс 2012 – 573с.
4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учкб. Практич. Пособие для бакалавров/ под. Ред. В.Д.Черняк.- 2-е изд. Перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012.- 525 с. – Серия: бакалавр. Углубленный курс.
5. Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

##### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Голуб И.Б. - Русский язык и культура речи, Москва «Логос», 2012г., 432с.
2. Культура речи государственного служащего: Учебно практическое пособие, Л.А.Введенская, – Ростов н/Д: Феникс, 2011 – 473с.
3. Морфология современного русского языка: кредитно-модульный курс /Г.Ф.Рахикулова – Ростов н/Д : Феникс 2009 – 285с.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Русский язык и культура речи»**

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.07 «Русский язык и культура речи» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Целями** освоения дисциплины является формирование современной языковой личности, развитие общей языковой и коммуникативно-речевой компетентности носителей русского языка, формирование их коммуникативной компетентности в различных сферах общения, особенно в сфере профессионального общения, на основе знаний о русском языке как знаковой системе, овладения навыками использования языковых единиц различных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического и текстового) в соответствии с конкретными коммуникативными целями и задачами.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ повышение общей культуры речи;
- ✓ соблюдение орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности;
- ✓ формирование и развитие некоторых знаний о языке в плане профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	-
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- ✓ о состоянии современного русского языка, основных законах и особенностях его функционирования, закономерностях его развития, актуальных проблемах языковой культуры общества в процессе речевой деятельности; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; особенности вербальной и

невербальной коммуникации, техники речи; требования к деловой устной и письменной коммуникации. (УК-4.1)

✓ принципы работы современных информационных технологий; принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий (ОПК-6.1)

**уметь:**

✓ выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.); составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.) (УК-4.2)

✓ использовать необходимые знания в области информационных технологий и программных средств; реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.2)

**владеть:**

✓ орфографической, пунктуационной и стилистической грамотностью; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи (УК-4.3)

✓ методами и программными средствами для сбора, обработки и анализа данных; навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.3)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности русского языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности; Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе; Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи; Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи; Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены

лекционные занятия - 4 часа, практические - 8 часов, 92 часа самостоятельной работы студента, зачёт – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

### ***САМОМЕНЕДЖМЕНТ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3



# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной **целью** дисциплины «Самоменеджмент» является освоение теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических умений в области управления личной карьерой, а также повышения собственной эффективности.

**Задачами** освоения дисциплины (модуля) являются:

- 1) обеспечить приобретение системы знаний в области самоменеджмента;
- 2) сформировать общую систему теоретических и концептуальных представлений о персональном менеджменте;
- 3) осуществить подготовку к ведению профессиональной деятельности, базирующейся на научно-практической организации социальной деятельности.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.20 «Самоменеджмент» является дисциплиной **обязательной части блока Дисциплины (модули)** направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

### 1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	-
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	-
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач	

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

#### знать:

- основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда, теоретические подходы к мотивации, типы задач и системы планирования времени, методы и инструменты личной эффективности (УК-6.1);

- основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для самопродвижения и самопрезентации, а также для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; (ОПК-2.1)

#### уметь:

- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, формулировать жизненные цели и планировать личное время, выявлять личные приоритеты, управлять стрессом (УК-6.2);

- выбирать соответствующие содержанию самоменеджмента и других профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы (ОПК-2.2)

#### владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками применения технологии поиска жизненных целей, планирования личного времени и формирования имиджа (УК-6.3)

- навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения тайм-менеджмента, карьерного менеджмента и других поставленных управленческих задач (ОПК-2.3).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 2 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	4	4
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	42	42
Письменный опрос	25	25
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	25	25
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	зачет - 4	зачет - 4
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108 / 3</b>	<b>108 / 3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2..1. Содержание тем

#### Раздел 1. Теоретические основы самоменеджмента.

##### **Тема 1. Самоменеджмент как основа эффективного развития личности управления.**

Понятие и содержание самоменеджмента. Цель самоменеджмента. Эволюция развития теорий самоменеджмента. Основные принципы и правила самоменеджмента. Анализ различных определений понятия «самоменеджмент». Цели, функции самоменеджмента. Выявление характерных черт эффективного руководителя.

Управленческие функции, роли менеджера и аспекты управления. Требования, предъявляемые к современному эффективному менеджеру.

Параметры индивидуального стиля работы. Основные способы организации жизни. Постановка цели как исходная фаза самоменеджмента. Целеполагание как процесс сознательного осуществления своих действий в соответствии с генеральной линией или ориентиром: принципы, технология, основные правила, анализ «цель-средство». Определение жизненных приоритетов и постановка задач. Оптимальная система планирования в самоменеджменте. Контроль и самоконтроль в системе самоменеджмента. Организация трудового процесса. Рациональное моделирование рабочего пространства. Рациональное чтение, рациональное управление потоком коммуникаций и деловой документации.

##### **Тема 2. Тайм – менеджмент**

Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью, рациональная организация выполнения задач и распределения собственных ресурсов. Основные причины нерационально потраченного времени. Техники самоменеджмента в управлении временем. Практиология и оптимальная система планирования времени. Методы и принципы повышения собственной эффективности А.А. Любищева.

Искусство делегирования полномочий. Основные требования к составлению плана дел: список каждодневных дел, составление расписания. Технология планирования по методу «Альпы», «Парето», Эйзенхауэра. Прямое планирование с помощью картотек и дневников учета времени. Выбор инструмента для эффективного планирования времени.

### **Тема 3. Методы и инструменты личной эффективности**

Хронометраж, анализ окружения, учет расходов, самоконтроль. Ритмичный отдых, максимальное переключение, ночной сон, медитации. Создать систему самомотивации. Якоря. «Промежуточные» радости. Делапроблемы. «Слоны и айсберги». Планы регулярных дел. Постановка целей. Один день будущей жизни. «Мемуарник» и ценности. Личная миссия. Ключевые области жизни. Личное видение. Ключевые факторы успеха. Личные цели, показатели и действия по совершенствованию. Карта долгосрочных целей. SMART-цели. Цели-вызовы. Организация рабочего дня. План дня. «Стратегическая картонка». Типы задач - жесткие, гибкие, бюджетлируемые. Алгоритм планирования. Расстановка приоритетов. Матрица Эйзенхауэра. Приоритетные дела. Планирование резервов. Нормы пунктуальности. Информационная избыточность. Система планирования. Контекстное планирование. Доски планирования. Техника планирования. Техника бюджетирования времени. Расстановка приоритетов. Стратегия «отказа». Искусство твердого «нет». Покупка времени. Делегирование задач. Работа с критериями. Управление хаосом. Борьба с информационным мусором. Автофилترация электронной почты. Организация рабочего пространства. Информационные картотеки.

## **Раздел 2. Карьерный самоменеджмент**

### **Тема 4. Самопродвижение и самопрезентация**

Самопродвижение – деятельность, обеспечивающее открытое предъявление свидетельств своей профессиональной компетентности и квалификации. Самопрезентация – деятельность, позволяющая формировать определённое мнение о себе со стороны представителей карьерной среды. Методы самопродвижения и самопрезентации.

### **Тема 5. Самомониторинг и самоимиджирование**

Самомониторинг – диагностика собственного организационного и карьерного поведения и их регулирования в целях оправдания ожиданий, предъявляемых организационной и социальной средой. Самоимиджирование – создание или коррекция собственного имиджа, обладающего заданными свойствами, результатом которого является достижение поставленных карьерных целей. Методы самомониторинга и самоимиджирования.

## **Раздел 3. Стресс-менеджмент**

### **Тема 6. Стресс и его симптомы**

Понятие стресса. Факторы, вызывающие стресс. Стрессоры. Стресс как ответ на процесс борьбы с повседневными трудностями. Признаки стресса. Состояние стресса. Последовательность «стресс – симптом – болезнь». Мифы о стрессе. Функции стресса. Четыре группы симптомов стресса: физиологические, интеллектуальные, эмоциональные и поведенческие.

Личностные факторы возникновения стресса. Стрессовый стиль жизни. Нестрессовый стиль жизни. Основные черты психического стресса. Тревожный ряд. Психологические причины стресса. Стрессогенные стили мышления. «Черно-белое мышление». Чрезмерные обобщения. Катастрофизация. Субъективизация. Чрезмерный пессимизм. Мечтательность и отрицание реальности. Чрезмерная требовательность. Осуждение и ярлыки. Гедонистическое мышление. Вязкое мышление. Принципы позитивного мышления.

Стресс и характер личности типа А и типа Б. Физиологические стрессоры: Влияние температуры, атмосферного давления, изменения влажности, концентрации кислорода, ионизации воздуха, магнитных бурь на человека. Курение и стресс. Кофе и стресс. Стадии развития стрессовой реакции: активация, резистентность и истощение. Неврозы, психоматические заболевания, поведенческие изменения, эмоциональные нарушения. Депрессия, астения, бессонница, «синдром хронической усталости». Позитивная и негативная роль стресса.

### **Тема 7. Стратегии стресс-менеджмента**

Понятие стресс-менеджмента. Три стратегии стресс-менеджмента. Уход от проблемы. Изменение проблемы. Изменение отношение к проблеме.

Уровни управления стрессом. «Дерево стресса». «Неуправляемые» эмоции. Изменение отношения к событиям. Методы поведенческой психотерапии. Метод прогрессивной нервно-мышечной релаксации Э. Джейкобсона.

Метод аутогенной тренировки Шульца – Якобсона.

Выработка навыка-антагониста, контрреакции, противоположной «правильной» привычки. Тайм-менеджмент.

## Тема 8. Профессиональный стресс

Причины профессионального стресса. Факторы стресса на работе.

Советы людям, страдающим от чрезмерного стресса на работе, методы профилактики стресса. Снятие стресса в конце трудового дня. Первая помощь при остром стрессе. Советы руководителям по профилактике стресса у сотрудников. Симптомы стресса у руководителей: соматические, эмоциональные, поведенческие.

Конфликты в организации. Понятие конфликта, динамика конфликта. Виды конфликтов в организации. Разрешение конфликтов в организации.

### 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Самоменеджмент как основа эффективного развития личности.	0,5	1	11	12,5
Тема 2. Тайм – менеджмент	0,5	1	11	12,5
Тема 3. Методы и инструменты личной эффективности	0,5	1	11	12,5
Тема 4. Самопродвижение и самопрезентация	0,5	1	11	12,5
Тема 5. Самомониторинг и самоимиджирование	0,5	1	12	13,5
Тема 6. Стресс и его симптомы	0,5	1	12	13,5
Тема 7. Стратегии стресс-менеджмента	0,5	1	12	13,5
Тема 8. Профессиональный стресс	0,5	1	12	13,5
<b>зачет</b>	-	-	-	4
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	<b>108</b>

#### 2.2.1. Лекции

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
Тема 1.	0,5	Тема 1. Самоменеджмент как основа эффективного развития личности.
Тема 2.	0,5	Тема 2. Тайм – менеджмент
Тема 3.	0,5	Тема 3. Методы и инструменты личной эффективности
Тема 4.	0,5	Тема 4. Самопродвижение и самопрезентация
Тема 5.	0,5	Тема 5. Самомониторинг и самоимиджирование
Тема 6.	0,5	Тема 6. Стресс и его симптомы
Тема 7.	0,5	Тема 7. Стратегии стресс-менеджмента
Тема 8.	0,5	Тема 8. Профессиональный стресс
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	

## 2.2.2. Практические занятия

№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
Тема 1.	1	Тема 1. Самоменеджмент как основа эффективного развития личности.
Тема 2.	1	Тема 2. Тайм – менеджмент
Тема 3.	1	Тема 3. Методы и инструменты личной эффективности
Тема 4.	1	Тема 4. Самопродвижение и самопрезентация
Тема 5.	1	Тема 5. Самомониторинг и самоимиджирование
Тема 6.	1	Тема 6. Стресс и его симптомы
Тема 7.	1	Тема 7. Стратегии стресс-менеджмента
Тема 8.	1	Тема 8. Профессиональный стресс
<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	

## 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

## 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

## 2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Эволюция представлений о карьере.
2. Типы и стадии карьеры.
3. Целеполагание в карьере и карьерное планирование.
4. Основные модели и стратегии карьеры.
5. Критерии и факторы карьерного успеха.
6. Гендерные аспекты карьеры.
7. Карьерный самоменеджмент.
8. Направляющие вопросы.
9. Баланс успехов и неудач.
10. Сильные и слабые стороны.
11. Анализ «цель-средство».
12. Диагностика и развитие карьерной одаренности.
13. Технологии карьерного продвижения и оценки карьерного потенциала.
14. Современные методы самопрезентации и планирования карьеры.  
Карьерные кризисы на ранних этапах планирования карьеры и технологии их преодоления.
15. Роль ВУЗа в сопровождении карьеры молодых специалистов
16. Как вы понимаете термин «личная эффективность»?
17. Метод Франклина
18. Принцип Паретто
19. Анализ рабочего времени
20. Определение цели, SMART принцип
21. Планирование рабочего дня
22. Жесткие, гибкие и бюджетизируемые задачи
23. Делегирование
24. Информационная перегрузка и методы борьбы с ней
25. Матрица Эйзенхауэра
26. Критерии эффективности принятых решений согласно П.Друкеру
27. Процесс управления временем
28. Самоорганизация и планирование рабочего дня.

## 29. Организация рабочего места.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раз-дела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 2.	Тайм – менеджмент	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 3.	Методы и инструменты личной эффективности	Лекция	Мастер-класс	0,5
Тема 4.	Самопродвижение и самопрезентация	Практич. занятие	презентация	0,5
Тема 7.	Самомониторинг и самоимиджирование	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 6.	Стратегии стресс-менеджмента	Лекция	дискуссия	0,5
Тема 9.	Профессиональный стресс	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе	0,5

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Основные понятия и элементы системы управления эффективностью.
2. Личная и корпоративная эффективность.
3. Результативность и эффективность.
4. 8 навыков высокоэффективных людей С.Кови.
5. Метод Франклина.
6. Парадигма, принципы, результаты.
7. Понятие навыка.
8. «Мягкие» и «жесткие» навыки.
9. Парадигма «целого» человека.
10. Стадии работы над навыками.
11. История ТМ и возможности ТМ.

12. Объект управления - время.
13. Три концепции времени.
14. Сравнение пространства и времени.
15. Путь от хаоса к порядку. Принцип «изнутри наружу».
16. Трехуровневая диагностика.
17. Технические ошибки.
18. Внешние факторы.
19. Психологические препятствия.
20. Самодиагностика.
21. Хронометраж, анализ окружения, учет расходов, самоконтроль.
22. Ритмичный отдых, максимальное переключение, ночной сон, медитации.
23. Дела-проблемы. «Слоны и айсберги».
24. Планы регулярных дел. Постановка целей.
25. Личная миссия. Ключевые области жизни. Персональная BSC. Личное видение. Ключевые факторы успеха. Структура PBSC. Личные цели, показатели и действия по совершенствованию.
26. Карта долгосрочных целей. SMART-цели. Цели-вызовы.
27. Организация рабочего дня. План дня. «Стратегическая картонка».
28. Типы задач - жесткие, гибкие, бюджетлируемые.
29. Алгоритм планирования. Расстановка приоритетов.
30. Понятие стресса. Факторы, вызывающие стресс.
31. Признаки стресса. Отличие понятий «стресс» и «дистресс».
32. Функции стресса. Понятие «эустресс».
33. Понятие о негативных психических состояниях.
34. Эмоционально-личностная адаптация и дезадаптация.
35. Понятие стресс-менеджмента.
36. Уход от проблемы как стратегия стресс-менеджмента.
37. Изменение проблемы как стратегия стресс-менеджмента.
38. Изменение отношения к проблеме как стратегия стрессменеджмента.
39. Причины профессионального стресса. Факторы стресса. Примеры.
40. Первая помощь при остром стрессе.
41. Виды конфликтов в профессиональном коллективе.
42. Стратегии поведения в конфликте.

### **3.3. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Правила самоменеджмента и их характеристика.
2. Самосовершенствование: мотивация и ее роль в повышении эффективности самоменеджмента.
3. Правила планирования.
4. Н. Макиавелли и его требования к эффективному руководителю.
5. Целеполагание: сущность и содержание.
6. Технологии формирования имиджа.
7. Правила публичного выступления.
8. Эйзенхауэр и его подход к планированию времени.
9. Основы АБВ анализа.
10. Методы разработки альтернатив.
11. П. Друкер и его подход к понятию эффективности управляющего
12. Матрица Эйзенхауэра. Приоритетные дела.
13. Планирование резервов.
14. Нормы пунктуальности.
15. Система планирования. Техника планирования.
16. Техника бюджетирования времени.



17. Делегирование задач.
18. Работа с критериями.
19. Управление хаосом.
20. Автофилترация электронной почты.
21. Организация рабочего пространства.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и ситуации.

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>

## **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

## **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, и (или) электронные образовательные ресурсы)**

### **6.6.1 Основная литература**

1. Петренко, Е. С. Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие=Modern management decisionmaking practices: leadership and self-development : учебное пособие : [16+] / Е. С. Петренко, Л. В. Шабалтина, А. В. Варламов. – Москва : Креативная экономика, 2019. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

2. Селезнева, Е.В. Лидерство : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Селезнева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 429 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс).

3. Козлов В.В. Организационное поведение: учебное пособие / В.В. Козлов, Ю.Г. Одегов, В.Н. Сидорова; под ред. М. Н. Кулапова. - М.: КНОРУС, 2013. - 232 с. - (Бакалавриат). Гриф УМО.

### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие : [16+] / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

2. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

3. Эксакусто, Т. В. Основы психологии малых групп и управления коллективом : учебное пособие / Т. В. Эксакусто ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 210 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

### Аннотация рабочей программы

**Дисциплина Б1.О.20 «Самоменеджмент» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

Основной **целью** дисциплины «Самоменеджмент» является освоение теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических умений в области управления личной карьерой, а также повышения собственной эффективности.

**Задачами** освоения дисциплины (модуля) являются:

- 1) обеспечить приобретение системы знаний в области самоменеджмента;
- 2) сформировать общую систему теоретических и концептуальных представлений о персональном менеджменте;
- 3) осуществить подготовку к ведению профессиональной деятельности, базирующейся на научно-практической организации социальной деятельности.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	-
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	-
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач	

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда, теоретические подходы к мотивации, типы задач и системы планирования времени, методы и инструменты личной эффективности (УК-6.1);

- основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для самопродвижения и самопрезентации, а также для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; (ОПК-2.1)

**уметь:**

- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, формулировать жизненные цели и планировать личное время, выявлять личные приоритеты, управлять стрессом (УК-6.2);

- выбирать соответствующие содержанию самоменеджмента и других профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы (ОПК-2.2)

**владеть:**

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками применения технологии поиска жизненных целей, планирования личного времени и формирования имиджа (УК-6.3)

- навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения тайм-менеджмента, карьерного менеджмента и других поставленных управленческих задач (ОПК-2.3).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 4 часов, практические (семинарские) - 8 часов, и самостоятельная работа студента – 92 часов, зачёт – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,  
БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### СТАТИСТИКА

### (теория статистики, социально-экономическая статистика)

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** «Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистка)» состоит в формировании теоретических знаний и практических навыков по использованию статистических показателей, приемов, методов и расчетов для технико-экономического анализа предприятия любой отрасли народного хозяйства, всего общественного производства в целом. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций таких качеств, как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, толерантность и др.)

**Задачи учебной дисциплины:** В современном обществе статистика стала одним из важнейших инструментов управления национальной экономикой, и важной частью экономического образования является умение пользоваться статистическими приемами и методами исследований и расчетов, позволяющих обнаружить и провести анализ различных статистических закономерностей.

### **1.2. Место в подготовке бакалавра (с учетом требований ФГОС)**

**Дисциплина Б1.О.16 «Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистка)» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:**

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;



- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы		
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач		
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации.		
	ОПК 5.2. Умеет выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.		
	ОПК-5.3. Владеет методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий		
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		

**1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**Знать:**

✓ основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для социально-экономической статистики; (ОПК-2.1)

✓ современные информационные технологии и программные средства для статистической обработки; (ОПК-5.1)

✓ принципы работы современных информационных технологий для статистической обработки; (ОПК-6.1)

**Уметь:**

✓ использовать основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для сбора, обработки и анализа статистических данных. (ОПК-2.2)

✓ современные информационные технологии и программные средства для анализа крупных массивов статистических данных (ОПК-5.2)

✓ реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.2)

**Владеть:**

✓ необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-2.3)

✓ методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ основными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. (ОПК-5.3)

✓ навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности статистическими и количественными методами сбора, обработки и анализа данных. (ОПК-6.3)

**1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

<b>Формы образовательной деятельности</b>	<b>Всего часов в соответствии с учебным планом</b>	<b>Часов 2 курс</b>
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Лабораторные занятия (ЛЗ)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к лабораторным занятиям	30	30
Подготовка к практическим занятиям	60	60
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	27	27
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Экзамен – 9 ч</b>	<b>Экзамен – 9 ч</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144 /4</b>	<b>144 /4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание раздела (модуля) дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. «Теория статистики»

**Тема 1.1. Понятие о статистике. Предмет статистической науки, ее методология и структура.**

Понятие статистики, краткие сведения из ее истории. Основные научные школы. Предмет статистической науки, ее методология и структура. Стадии статистического исследования: сбор первичной информации, статистическая обработка первичной информации, анализ статистической информации. Основные задачи и принципы организации государственной статистики РФ.

#### **Тема 1.2. Выборочное наблюдение**

Формирование информационной базы статистического исследования. Задачи и методы статистического наблюдения. Требования к данным статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Выборочное наблюдение. Виды и способы отбора. Расчет ошибки (средней, предельной) и объема выборки. Различные формы организации выборочного наблюдения. Виды группировок, техника выполнения группировок. Принцип выбора группировочного признака, интервал группировки, способы его определения, группировки по методу Стерджесса. Статистические таблицы. Графическое представление статистических данных.

#### **Тема 1.3. Статистический показатель и его виды. Индексы**

Статистическая совокупность. Учетно-оценочные и аналитические показатели; числовые и атрибутивные. Абсолютные, относительные и средние величины. Их значение и методы определения. Структурные средние величины, графический метод их расчета. Показатели вариации признака, методы расчета. Показатели относительного рассеивания. Квартели и децили. Виды дисперсий и правило их сложения. Показатели асимметрии и эксцесса. Структурные средние. Понятие об индексах. Виды индексов. Основные экономические индексы и правила их построения. Методика расчета индексов, связь между индексами. Виды рядов динамики. Статистические показатели, используемые для исследования динамики социально – экономических явлений и методы их исчисления. Базисные и ценные показатели. Связь между показателями. Основные тенденции и колебания динамических рядов.

#### **Тема 1.4. Статистическое изучение взаимосвязей. Ряды динамики**

Корреляционно – регрессионный анализ социально – экономических явлений. Методика расчета параметров уравнения регрессии. Оценка существенности связи. Проверка значимости показателей тесноты связи. Множественная корреляция, построение многофакторных моделей. Характеристика непараметрических методов оценки корреляционной связи показателей. Классификация, виды и типы показателей, используемых при статистических измерениях, правила построения статистических показателей, организация статистических работ. Методы выравнивания рядов: сглаживание путем укрупнения интервалов, метод скользящей средней, аналитическое выравнивание. Методы выравнивания рядов: Методы анализа основной тенденции (тренда). Модели сезонных колебаний. Элементы прогнозирования и интерполяции

#### РАЗДЕЛ 2. «Социально-экономическая статистика»

#### **Тема 2.1. Социально-экономическая статистика: статистика населения.**

Статистическая оценка уровня жизни населения. Статистика потребления материальных благ и услуг. Показатели статистики доходов населения. Показатели численности и состава населения. Статистика трудовых ресурсов и занятости населения. Статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу. Понятие, объем и состав национального богатства. Статистика инвестиций. Статистика материальных оборотных средств и основных фондов. Методы качественной оценки элементов национального богатства.

**Тема 2.2. Анализ эффективности функционирования предприятий и организаций, экономической конъюнктуры**

Показатели экономической конъюнктуры и экономического роста. Классификация рабочей силы по экономической активности и статусу в занятости. Основные понятия научно – технического потенциала и инновационного процесса. Основные принципы деловой активности.

### РАЗДЕЛ 3. «Система национальных счетов»

#### Тема 3.1. Система национальных счетов. Статистика финансов.

Понятие о системе национальных счетов. Основные концепции, показатели и определения. Система основных счетов. Использование системы национальных счетов в макроэкономическом анализе и прогнозировании. Классификация предприятий по организационно-правовым формам деятельности, по размерам и отраслевой принадлежности. Анализ финансовых результатов и финансового состояния предприятия. Показатели рентабельности и деловой активности, анализ финансовой устойчивости. Понятие об объемных показателях продукта народного хозяйства. Основные методологические принципы учета продукции и услуг в статистике. Натуральный и условно-натуральный методы учета.

#### Тема 3.2. Системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций.

Статистика качества продуктов и услуг. Коэффициент качества. Основные показатели статистики финансов. Виды деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Статистические пока показатели бизнес-планов. Статистическая сущность делового риска и методы его измерения: в абсолютном и относительном выражении. Потери финансовые, коммерческие и производственные.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

	Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
		Лекции	Лаб. раб	Практ зан		
	<b>Раздел 1. Теория статистики</b>					
1.1	Понятие о статистике. Предмет статистической науки, ее методология и структура.	1	-	1	15	17
1.2	Выборочное наблюдение	1	-	1	15	17
1.3	Статистический показатель и его виды. Индексы	0,5	1	1	15	17,5
1.4	Статистическое изучение взаимосвязей. Ряды динамики	0,5	-	1	15	16,5
2	<b>Раздел 2. Социально-экономическая статистика</b>					
2.1	Социально-экономическая статистика: статистика населения.	1	-	1	15	17
2.2	Анализ эффективности функционирования предприятий и организаций, экономической конъюнктуры	0,5	1	1	14	16,5
3	<b>Раздел 3. Система национальных счетов</b>					
3.1	Система национальных счетов. Статистика финансов.	1	-	1	14	16
3.2	Системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций.	0,5	2	1	14	17,5
	<b>Экзамен</b>					<b>9</b>
	<b>Итого:</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>117</b>	<b>144 / 4</b>

### 2.2.1. Лекции

п/№ Раздела	п/№ Темы	Объем часов	Тема лекции
Раздел 1	1.1.	1	Понятие о статистике. Предмет статистической науки, ее методология и структура.
	1.2.	1	Выборочное наблюдение
	1.3	0,5	Статистический показатель и его виды. Индексы
	1.4	0,5	Статистическое изучение взаимосвязей. Ряды динамики
Раздел 2	2.1	1	Социально-экономическая статистика: статистика населения.
	2.2	0,5	Анализ эффективности функционирования предприятий и организаций, экономической конъюнктуры
Раздел 3	3.1	1	Система национальных счетов. Статистика финансов.
	3.2	0,5	Системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций.
<b>Всего:</b>		<b>6</b>	

### 2.2.2. Лабораторные работы

п/№ Раздела	Объем часов	Тема лабораторного занятия
Тема 1.3	1	Статистический показатель и его виды. Индексы
Тема 2.2	1	Анализ эффективности функционирования предприятий и организаций, экономической конъюнктуры
Тема 3.2	2	Системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций
<b>Всего:</b>	<b>4</b>	

### 2.2.3. Практические работы

№ Раздела	Объем часов	Содержание практических работ
Раздел 1	1	Тема 1.1. Понятие о статистике. Предмет статистической науки, ее методология и структура.
	1	Тема 1.2. Выборочное наблюдение
	1	Тема 1.3. Статистический показатель и его виды. Индексы
	1	Тема 1.4. Статистическое изучение взаимосвязей. Ряды динамики
Раздел 2	1	Тема 2.1. Социально-экономическая статистика: статистика населения.
	1	Тема 2.2. Анализ эффективности функционирования предприятий и организаций, экономической конъюнктуры
Раздел 3	1	Тема 3.1. Система национальных счетов. Статистика финансов.
	1	Тема 3.2. Системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций.
<b>Всего:</b>	<b>8</b>	

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

## 2.4 Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие статистики. История развития статистики.
2. Предмет статистической науки, ее методология и структура.
3. Современная организация статистики в РФ, ее задачи.
4. Формирование информационной базы статистического исследования. Требования к статистическим данным.
5. Программно-методические и организационные вопросы статистического наблюдения. Цель, объект, единицы наблюдения.
6. Виды статистического наблюдения и их особенности. Статистическая отчетность.
7. Статистическое наблюдение. Момент и период наблюдения.
8. Статистический признак. Классификация ошибок наблюдения.
9. Статистическая сводка и ее виды.
10. Понятие группировки. Виды и задачи группировок.
11. Техника выполнения группировок. Виды группировочных признаков.
12. Статистические таблицы. Классификация. Основные правила составления таблиц.
13. Графическое представление статистических данных.
14. Абсолютные статистические показатели.
15. Относительные статистические показатели.
16. Виды средних величин и их значение в социально-экономических исследованиях.
17. Структурные средние.
18. Исходное соотношение средней (ИСС).
19. Вариация признака в совокупности.
20. Определение моды и медианы расчетным методом.
21. Определение моды и медианы графическим методом.
22. Дисперсия и ее свойства. Правила сложения дисперсий.
23. Относительные показатели вариации.
24. Квартили и квартильное отклонение.
25. Показатели асимметрии и эксцесса.
26. Понятие о выборочном наблюдении и его теоретические основы.
27. Ошибки регистрации и репрезентативности.
28. Простая случайная выборка.
29. Определение необходимой численности выборки. Малые выборки.
30. Различные формы организации выборочного наблюдения.
31. Практика применения выборочного наблюдения.
32. Классификация, виды и типы показателей, используемых при статистических измерениях.
33. Правила построения статистических показателей.
34. Организация статистических работ.
35. Функциональная, стохастическая и корреляционная зависимости.
36. Понятие о корреляционной связи и предпосылки ее использования.
37. Статистические методы выявления наличия корреляционной связи между двумя признаками.
38. Уравнение регрессии.
39. Отыскание параметров уравнения прямой линии регрессии.
40. Коэффициенты регрессии и эластичности.
41. Частные коэффициенты регрессии.
42. Множественная корреляция.
43. Построение многофакторной модели связи.
44. Непараметрические методы оценки корреляционной связи.
45. Ряды динамики. Основные понятия.
46. Виды рядов динамики.
47. Показатели ряда динамики и методы их исчисления.
48. Средние характеристики ряда динамики.

49. Базисные и цепные показатели рядов динамики.
50. Связь между показателями рядов динамики.
51. Выявление и характеристика основной тенденции развития.
52. Экстраполяция и прогнозирование в рядах динамики.
53. Понятие сезонной неравномерности, ее характеристика.
54. Методы выявления основной тенденции (тренда).
55. Аналитическое выравнивание ряда Фурье.
56. Индексы и их использование в экономико-статистических исследованиях.
57. Индексы и их виды.
58. Индексы количественных показателей.
59. Индексы качественных показателей.
60. Использование индексов в экономическом анализе.
61. Использование индексов в макроэкономических исследованиях.
62. Определение показателей использования основных производственных фондов (фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности).
63. Показатели рентабельности предприятия.
64. Валовой внутренний продукт.
65. Платежный баланс и его разделы.
66. Показатели экономической конъюнктуры и экономического роста.
67. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
68. Индексы сортности и качества продуктов.
69. Исчисление потерь при финансовой, коммерческой и производственной деятельности.
70. Показатели финансового состояния предприятия.
71. Методы оценки финансовых, страховых и бизнес рисков.

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Виды СРС**

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем дисциплины лекционного курса, взаимосвязь тем лекций с практическими занятиями, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности. Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
5. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
6. Решение заданий письменного опроса.

#### **3.2 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

1. Что означает термин «статистика»?
2. Что такое статистическая методология?
3. Чем вызвано выделение самостоятельных статистических дисциплин?
4. Что определяет многообразие и сложность задач и функций статистики?
5. Каковы принципы организации статистики в РФ?

6. Что понимается под статистическим наблюдением?
7. Назовите основные этапы проведения статистического наблюдения.
8. Дайте определение видам и способам наблюдения.
9. Определите связь между сплошным обследованием, выборочным обследованием и монографическим описанием?
10. Понятие выборочного наблюдения, его преимущества.
11. Как рассчитываются средняя и предельная ошибки выборочного наблюдения?
12. В каких областях экономических и социальных исследований применяется выборочное наблюдение?
13. Какова роль статистических показателей в управлении экономикой?
14. Назовите виды относительных величин и охарактеризуйте их значение.
15. Какие виды средних величин используются в статистике?
16. Что такое вариация признака и чем обусловлена необходимость ее изучения?
17. Назовите основные показатели вариации и формулы их исчисления.
18. Назовите основные экономические индексы.
19. Какова роль индексного метода анализа?
20. Какие виды группировок вы знаете?
21. В чем сущность метода вторичной группировки?
22. Какие виды рядов динамики вы знаете?
23. Назовите аналитические показатели динамики и способы их исчисления.
24. Как рассчитываются средние показатели динамики?
25. Как измеряются сезонные колебания в рядах?
26. Какие способы выравнивания динамических рядов вы знаете?
27. Как определить параметры уравнения регрессии при линейной зависимости?
28. Какова роль статистических показателей в управлении экономикой?
29. Назовите виды относительных величин и охарактеризуйте их значение.
30. Какие виды средних величин используются в статистике?
31. Что такое вариация признака и чем обусловлена необходимость ее изучения?
32. Назовите основные показатели вариации и формулы их исчисления.
33. Назовите основные экономические индексы.
34. Какова роль индексного метода анализа?
35. Что означает понятие ранжирование?
36. Дайте определение связных и не связных рангов.
37. Как выполнить прогноз на будущее с помощью уравнения тренда?
38. Что означает понятие гармоничности ряда Фурье?
39. Какие показатели являются мерой тесноты связи между результативным и факторными признаками?
40. Сформулируйте задачи статистики населения.
41. Дайте характеристику источников сведений о населении.
42. Опишите круг вопросов, охватываемых статистикой рынка труда.
43. Назовите источники информации статистики рынка труда.
44. Какие вопросы изучает статистика национального богатства.
45. Что такое экономические активы?
46. В чем заключается различие между сбережением и приростом денежной наличности и депозитивов?
47. Что отражает показатель экономической конъюнктуры?
48. Дайте определение системе национальных счетов.
49. В чем заключается отличие системы национальных счетов от бухгалтерского учета?
50. Дайте определение валовому внутреннему продукту как центральному показателю национальных счетов.
51. В чем состоит отличие валового внутреннего продукта от валового национального дохода?
52. Какие признаки позволяют считать хозяйствующий объект юридическим лицом.



53. В чем заключаются основные цели и результаты деятельности предприятий?
54. Какими показателями характеризуется финансовое состояние предприятия?
55. Как можно оценить деловую активность предприятия?
56. В чем состоит основная идея анализа финансовой устойчивости предприятия?
57. Как рассчитать сводный индекс качества продукции?
58. Как рассчитывается индекс сортности продукции?
59. Что понимается под хозяйственным риском?
60. Как оценивается эффективность производственного предприятия?
61. В каком случае целесообразна коммерческая сделка?
62. В каком случае финансовая сделка целесообразна?
63. Назовите методы измерения делового риска.
64. Как исчисляются потери при финансовой, коммерческой и производственной деятельности?
65. Как оцениваются страховые и бизнес риски?

### 3.3 Примерный перечень рефератов (эссе)

1. Предмет и метод статистики. Структура статистики.
2. Статистическое наблюдение, его виды.
3. Сводка и группировка статистических данных.
4. Абсолютные и относительные величины.
5. Общая характеристика средних величин.
6. Средняя арифметическая и ее свойства, способы расчета.
7. Средняя гармоническая, правила выбора формы средней.
8. Структурные средние.
9. Показатели вариации, свойства дисперсии.
10. Ряды динамики: классификация и правила построения.
1. Общая характеристика статистических индексов. Их классификация.
11. Индивидуальные и общие индексы.
12. Средние индексы.
13. Индексный метод анализа факторов динамики.
14. Индексы постоянного и переменного составов, индекс структурных сдвигов.
15. Цепные и базисные индексы.
16. Индексный анализ по факторам (при трёх и более факторах).
17. Методология построения индексов: агрегатных, средних и индивидуальных, переменного и фиксированного состава.
18. Методология построения индексов структурных сдвигов.
19. Примеры использования индексного метода в рядах динамики.
20. 1 Статистика государственных финансов.
21. Основные показатели страховой статистики.
22. Статистические показатели денежной массы.
23. Механизм начисления банковских процентов.
24. Финансовые ренты: сущность, виды и методы анализа.
25. Система показателей финансовой деятельности предприятий
26. Налоговые доходы и их структура.
27. Финансовые результаты деятельности организаций.
28. Статистический анализ страховой деятельности.
29. Основные показатели статистики денежного обращения.
30. Сущность и основные элементы СНС.
31. Расчет макроэкономических показателей баланса народного хозяйства.
32. Расчет показателей системы национальных счетов.
33. Понятие и состав национального богатства.
34. Статистика основных фондов.

35. Статистика оборотных средств.
36. Эффективность инвестиций в отдельные отрасли экономики.
37. Система региональных экономических счетов.
38. Интегрированная центральная структура СНС (классификации и счета).
39. Основные макроэкономические показатели (региона и экономики в целом).

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, и практические задания.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Основаны на использовании современных достижений науки и информационных технологий. Направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. Нацелены на активизацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и могут реализовываться на базе инновационных структур (научных лабораторий, центров, предприятий и организаций и др.).

Лекционные занятия по дисциплине проводятся в аудиториях оснащенных мультимедийным проектором. Наряду с традиционными типами лекций (вводная, мотивационная, подготовительная, интегрирующая, установочная и др.) при изложении отдельных разделов дисциплины следует использовать лекции с применением дидактического метода «мозговой атаки». Лекционные занятия следует проводить с применением демонстрационного материала. Студенты обеспечиваются раздаточным материалом на 1-2 лекции вперед. Этот материал носит иллюстративный характер (схемы, графики) и ни в коем случае не подменять конспекта, который студент должен оформлять самостоятельно.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для подготовки и проведения лабораторных занятий могут быть использованы следующие образовательные технологии: пассивные методы; активные методы; интерактивные методы.

#### **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

##### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

##### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;

3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1. Основная литература**

1. Васильева, Э. К. Статистика : учебник / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 398 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Статистика : учебник / коллектив авторов; под. ред. М.Г. Назарова. – 3-е изд., перераб. и доп. –

М. : КНОРУС, 2016. – 408 с. – (Бакалавриат).

### **6.6.2. Дополнительная литература**

1. Балдин, К. В. Общая теория статистики : учебное пособие : [16+] / К. В. Балдин, А. В. Рукоусев. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 312 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Подопрigора, И.В. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / И.В. Подопрigора ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : ТУСУР, 2015. – 118 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

Приложение 1  
Рабочей программы дисциплины  
«Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистка)»

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина Б1.О.16 «Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистка)» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

**Цель дисциплины** «Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистка)» состоит в формировании теоретических знаний и практических навыков по использованию статистических показателей, приемов, методов и расчетов для технико-экономического анализа предприятия любой отрасли народного хозяйства, всего общественного производства в целом. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций таких качеств, как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, толерантность и др.)

**Задачи учебной дисциплины:** В современном обществе статистика стала одним из важнейших инструментов управления национальной экономикой, и важной частью экономического образования является умение пользоваться статистическими приемами и методами исследований и расчетов, позволяющих обнаружить и провести анализ различных статистических закономерностей.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач	
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации.	-
	ОПК 5.2. Умеет выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	

крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.3. Владеет методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	-
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК-6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

- ✓ основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для социально-экономической статистики; (ОПК-2.1)
- ✓ современные информационные технологии и программные средства для статистической обработки; (ОПК-5.1)
- ✓ принципы работы современных информационных технологий для статистической обработки; (ОПК-6.1)

**Уметь:**

- ✓ использовать основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для сбора, обработки и анализа статистических данных. (ОПК-2.2)
- ✓ современные информационные технологии и программные средства для анализа крупных массивов статистических данных (ОПК-5.2)
- ✓ реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.2)

**Владеть:**

- ✓ необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-2.3)
- ✓ методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ основными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. (ОПК-5.3)
- ✓ навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности статистическими и количественными методами сбора, обработки и анализа данных. (ОПК-6.3)

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практически и лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации, написание рефератов, и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 4 зачетные единицы / 144 часа.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены 6 часов – лекционных занятий, лабораторные работы - 4 часа, практические занятия – 8 часов, 117 часов самостоятельной работы студента, экзамен – 9 часов.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Заочная форма обучения

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	Антикризисный и финансовый менеджмент наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	бакалавр бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины «Стратегический менеджмент» заключается в формировании у студентов бакалавриата базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями.

В соответствии с данной целью основными **задачами**, решаемыми в рамках данного курса являются:

- сформировать представления об особенностях стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;
- выработать умение формулировать миссию и цели предприятия на основе стратегического анализа;
- изучить возможные варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации;
- сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям;
- изучить методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Дисциплина Б1.О.24 «Стратегический менеджмент»** является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;

- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций	-
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
	ОПК-3.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	-
	ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации и осуществлять разработку бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов	
	ОПК-4.3. Владеет навыками комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов и новых направлений деятельности	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рис-

предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	ками»
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

### 1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### **Знать:**

- ✓ основные способы принятия обоснованных экономических решений в области стратегического менеджмента (УК-10.1);
- ✓ методические подходы стратегического управления в деятельности организаций (ОПК-3.1.);
- ✓ основные методы разработки стратегии компании с учетом имеющихся ресурсов (ОПК-4.1);
- ✓ основные инструменты проведения анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации (ПК-1.1);

#### **Уметь:**

- ✓ принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений с позиции стратегического подхода (УК-10.2);
- ✓ оценивать эффективность системы стратегического управления на уровне организации и ее подразделений (ОПК-3.2);
- ✓ осуществлять разработку стратегического плана развития конкретного предприятия (ОПК-4.2);
- ✓ применять методы анализа воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий (ПК-1.2);

#### **Владеть:**

- ✓ приемами принятия обоснованных экономических решений на основных организационных уровнях (УК-10.3);
- ✓ методикой анализа внешней и внутренней среды организации для выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния на организацию (ОПК-3.3);
- ✓ навыками разработки стратегий на основных организационных уровнях и оценки их эффективности (ОПК-4.3);
- ✓ навыками выработки мероприятий по воздействию на риск деятельности предприятий (ПК-1.3).

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 4 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	8	8
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>151</b>	<b>151</b>
Подготовка к практическим занятиям	60	60

Письменный опрос	44	44
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	11	11
Подготовка курсовой работы	36	36
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ защиты курсовой работы / экзамен - количество часов	<b>Защиты курсовой работы. Экзамен - 9</b>	<b>Защиты курсовой работы. Экзамен - 9</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>180 / 5</b>	<b>180 / 5</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Стратегический менеджмент» состоит из 9 тем.

### 2.1. ТЕМЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Тема 1. Сущность стратегического управления организацией

1.1. Возникновение и современное состояние теории стратегического менеджмента: Условия появления современного стратегического менеджмента. Особенности становления теории стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического менеджмента как самостоятельной области управленческой практики. Определение стратегического менеджмента. Оценка уровня развития стратегического менеджмента в России и в зарубежных странах. Теоретические проблемы современного стратегического управления.

Школы стратегического менеджмента, их представители, основные положения, достоинства и недостатки.

1.2. Методологические основы стратегического менеджмента. Системный подход. Основные свойства систем. Правила (требования) применения системного подхода к стратегическому менеджменту. Программно-целевой подход. Маркетинговый подход. Функциональный подход. Воспроизводственный подход. Комплексный подход. Интеграционный подход. Динамический подход. Процессный подход. Количественный подход. Административный подход. Поведенческий подход. Ситуационный подход.

1.3. Основные понятия стратегического менеджмента. Основные понятия стратегического менеджмента: внешняя и внутренняя среда организации, стратегический проект, стратегическая программа, стратегический план, стратегическое управление, конкурентные преимущества, диверсификация и др. Классический подход к стратегии и современное их видение. Пять «П» стратегии (Г. Минцберг). Виды стратегий. Классификационные признаки стратегий. Продуктовые стратегии. Базовые, конкурентные, отраслевые стратегии, портфельные стратегии.

1.4. Стратегические решения в бизнесе. Понятия решение. Виды управленческих решений. Стратегическое решение. Характеристика особенностей принимаемых стратегических решений. Технология выработки стратегических решений. Анализ процесса принятия стратегических решений. Примеры стратегических решений в бизнесе.

#### Тема 2. Содержание и структура стратегического управления.

2.1. Стратегии и особенности их типологии. Понятие стратегии. Виды стратегий. Эволюция термина стратегия. Роль стратегии в менеджменте. Сущность и содержание стратегии. Сущность выработки и организации стратегии. Стратегические правила. Стратегия и эффективность. Формулирование стратегии. Оправданность стратегии. Трудности при освоении процесса выработки стратегии

2.2. Стратегии и конкурентные преимущества. Понятие конкурентных преимуществ.

Виды конкурентных преимуществ. Стратегия создания конкурентных преимуществ.

2.3. Этапы стратегического управления. Основные подходы к выделению этапов стратегического управления. Подходы к формированию стратегических альтернатив и стратегический выбор. Сущность, типология, особенности стратегического планирования. Этапы процесса стратеги-

ческого планирования. Структура стратегического плана. Основные стадии реализации стратегии. Стратегические изменения. Стратегический контроль: критерии и показатели оценки. Современные тенденции развития стратегического контроля.

2.4. Стратегический потенциал организации. Потенциал как возможности предприятия, виды возможностей. Потенциальные внутренние возможности предприятия (бизнеса). Потенциальные внешние возможности. Потенциальные слабые стороны. Потенциальные внешние угрозы.

### **Тема 3. Аналитическое обеспечение стратегического менеджмента.**

3.1. Анализ макроокружения. Экономическая компонента. Правовая компонента. Политическая компонента. Социальная компонента. Технологическая компонента.

3.2. Анализ непосредственного окружения. Покупатели. Поставщики. Конкуренты. Рынок рабочей силы.

3.3. Анализ внутренней среды. Срезы внутренней среды: кадровый, организационный, производственный маркетинговый, финансовый. Сильные и слабые стороны организации.

3.4. Методы анализа среды. Виды анализа внешней среды в стратегическом планировании: «STEP», «SWOT», конкурентный анализ по М. Портеру, анализ рынка. Виды анализа внутренней среды: анализ динамики издержек и кривая опыта, факторный и цело-частный анализ и др. Роль аналитического знания в обосновании стратегических решений.

### **Тема 4. Формирование миссии и целей организации.**

4.1. Построение «дерева целей» стратегического управления. Философия и миссия организации. Понятие и виды целей.

4.2. Иерархия целей

4.3. Формирование стратегических альтернатив, стратегический выбор и условия реализации стратегии. Основные этапы формирования стратегических альтернатив. Проблема выбора стратегических альтернатив.

### **Тема 5. Стратегические планы и их составляющие.**

Основные элементы стратегического проекта: продуктовая, технологическая, организационная, кадровая, культурная, функциональная стратегии. Роль миссии в формировании стратегий. Различие операторских и менеджерских стратегий. Варианты стратегического проекта: полные и неполные, активные и адаптивные.

Стратегические программы их роль и состав. Детерминанты стратегических программ. Различие стратегических планов с точки зрения их генезиса: рациональные и интуитивные. Видение как форма интуитивного порождения стратегического проекта или программы.

### **Тема 6. Реализация и контроль стратегии.**

Реализация стратегии. Задачи реализации. Стратегическое изменение. Перестройка организации.

Программа реализации стратегического проекта. Оценка состава и величины ресурсов предприятия. Определение человеческих, инвестиционных ресурсов, определение их источников. Бюджеты стратегических изменений. Стратегические политики.

### **Тема 7. Концепция продукта в стратегическом управлении.**

Понятие продукта. Факторы, определяющие понимание продукта. Эволюция взгляда на продукт. Основные составляющие продукта. Функциональные свойства и качества. Марка продукта. Имидж продукта. Упаковка и этикетка. Гарантии. Динамика продукта. Жизненный цикл продукта. Фазы жизненного цикла. Стратегия продукта на отдельных фазах его жизненного цикла. Инноваторы и последователи. Подходы к созданию нового продукта. Этапы создания нового продукта.

**Тема 8. Продуктовая стратегия и ее варианты. Стратегический маркетинг как инструмент формирования продуктовой стратегии.**

Качество товаров и их адресность как элемент продуктовой стратегии. Виды продуктовых стратегий с точки зрения И. Ансоффа: стратегии проникновения на рынок, стратегия развития рынка, стратегия разработки новых товаров, стратегия дифференциации. Типовые продуктовые стратегии по М. Портеру: лидерство за счет экономии на издержках, дифференциации, сфокусированные издержки, сфокусированная дифференциация. Продуктовые стратегии по Ф. Котлеру: «лидер рынка», «бросающий вызов», «следующий за лидером», «нишер».

Ценовая составляющая продуктовой стратегии. Условия и факторы ценовой политики. Факторы снижения производственных и транзакционных издержек.

### Тема 9. Стратегия использования человеческого потенциала

Взаимодействие человека и организации. Вхождение человека в организацию. Личностные основы поведения человека в организационном окружении. Индивидуальное и групповое сопротивление изменениям. Адаптация и изменение поведения человека.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Сущность стратегического управления организацией.	1	2	17	20
Тема 2. Содержание и структура стратегического управления.	1	2	17	20
Тема 3. Аналитическое обеспечение стратегического менеджмента.	1	2	17	20
Тема 4. Формирование миссии и целей организации.	1	1	17	19
Тема 5. Стратегические планы и их составляющие.	1	1	17	19
Тема 6. Реализация и контроль стратегии.	1	1	17	19
Тема 7. Концепция продукта в стратегическом управлении.	1	1	17	19
Тема 8. Продуктовая стратегия и ее варианты. Стратегический маркетинг как инструмент формирования продуктовой стратегии.	0,5	1	16	17,5
Тема 9. Стратегия использования человеческого потенциала.	0,5	1	16	17,5
<b>Экзамен</b>	-	-	-	<b>9</b>
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>151</b>	<b>180</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	1	Сущность стратегического управления организацией.
2.	Тема 2.	1	Содержание и структура стратегического управления.
3.	Тема 3.	1	Аналитическое обеспечение стратегического менеджмента.
4.	Тема 4.	1	Формирование миссии и целей организации.
5.	Тема 5.	1	Стратегические планы и их составляющие.
6.	Тема 6.	1	Реализация и контроль стратегии.
7.	Тема 7.	1	Концепция продукта в стратегическом управлении.

8.	Тема 8.	0,5	Продуктовая стратегия и ее варианты. Стратегический маркетинг как инструмент формирования продуктовой стратегии.
9.	Тема 9.	0,5	Стратегия использования человеческого потенциала.
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
10.	Тема 1.	2	Сущность стратегического управления организацией.
11.	Тема 2.	2	Содержание и структура стратегического управления.
12.	Тема 3.	2	Аналитическое обеспечение стратегического менеджмента.
13.	Тема 4.	1	Формирование миссии и целей организации.
14.	Тема 5.	1	Стратегические планы и их составляющие.
15.	Тема 6.	1	Реализация и контроль стратегии.
16.	Тема 7.	1	Концепция продукта в стратегическом управлении.
17.	Тема 8.	1	Продуктовая стратегия и ее варианты. Стратегический маркетинг как инструмент формирования продуктовой стратегии.
18.	Тема 9.	1	Стратегия использования человеческого потенциала.
	<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Особенности оперативного и стратегического управления фирмой.
2. Необходимость стратегического менеджмента.
3. Проблемы и трудности стратегического управления.
4. Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов.
5. Анализ и выбор стратегии поведения как сердцевина стратегического управления.
6. Выполнение стратегии – залог успеха и достижения поставленных целей.
7. Определяющая роль высшего руководства в выполнении стратегии фирмы.
8. Оценка и контроль выполнения стратегии.
9. Определение миссий и целей стратегического управления.
10. Необходимость проведения анализа среды при стратегическом планировании деятельности фирмы.
11. Необходимость поддержания баланса между организацией и внешней средой.
12. Ситуационный анализ, его особенности и содержание.
13. Анализ сильных и слабых сторон фирмы.
14. Широкое и узкое понимание миссии организации.
15. Факторы, оказывающие влияние на определение миссии.
16. Требования, предъявляемые к целям при их формировании.
17. Лидерство в минимизации издержек производства.
18. Базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса.
19. Основные действия и шаги при выборе стратегии фирмы.
20. Основные стадии выполнения стратегии.
21. Анализ организационной структуры с позиции выполнения стратегии фирмы.
22. Роль организационной структуры с позиции выполнения стратегии фирмы.
23. Роль организационной культуры в реализации стратегии.
24. Позиционирование фирмы на рынке.
25. Видимые и скрытые элементы стратегии фирмы.



26. Цели фирмы как способ объединения людей и важнейшая задача стратегического менеджмента.
27. Стратегический менеджмент как непрерывный процесс.
28. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.
29. Формулирование миссии для функциональных служб.
30. Значение целевых установок для деятельности организации.
31. Корпоративная стратегия.
32. Основная концепция формирования стратегии на каждом организационном уровне.
33. Стратегии маркетинга и роста фирмы.
34. Схема включения маркетинга в стратегическое управление фирмой.
35. Стратегический контроль маркетинговой деятельности и содержание плана ревизии.
36. Выбор стратегии роста фирмы.
37. Особенности стратегии роста малых фирм.
38. Особенности стратегии роста средних фирм.
39. Особенности стратегии роста крупных фирм.
40. Стратегии разработки новых товаров.
41. Зависимость стратегии товара от стратегии фирмы.
42. Основные направления анализа конкурентов и их будущие цели.
43. Важность мобилизации ресурсов для выполнения стратегии.
44. Факторы, определяющие успех фирмы.
45. Качество трудовых ресурсов – залог выполнения стратегии фирмой.
46. Рыночная власть покупателей.
47. Стратегия фирмы как единство миссии фирмы и иерархии целей фирмы.
48. Стратегическое решение как сфера риск-менеджмента.
49. Прогнозирование стратегических последствий принимаемых решений.
50. Стратегическое видение и предвидение.
51. Общие стратегические типы фирм отрасли.
52. Анализ и диагностика внутренней среды.
53. Формальное и неформальное лидерство.
54. Риск, связанный с реализацией стратегии дифференциации.
55. Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности.
56. Стратегические недостатки вертикальной интеграции.
57. Многофункциональная и глобальная конкуренция.
58. Стратегия следования за лидером.
59. Личностные основы поведения человека в организационном окружении.
60. Концепция продукта в стратегическом управлении.
61. Роль менеджеров фирмы в решении стратегических задач.
62. Стратегическое и оперативное маневрирование фирмы в меняющейся обстановке.
63. Шесть типов выхода фирмы на международный уровень.
64. Формирование потребительских предпочтений.
65. Функции стратегического контроллинга.
66. Мотивация стратегических изменений.
67. Мировые лидеры стратегических изменений.
68. Формирование стратегических целей и стратегии предприятий.
69. Стратегия и техническая политика предприятия.
70. Стратегия внешнеэкономической деятельности предприятия.
71. Стратегический потенциал организации.

#### **2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Возникновение и современное состояние теории стратегического менеджмента.
2. Этапы развития стратегического менеджмента как самостоятельной области управленческой

практики.

3. Школы стратегического менеджмента
4. Методологические основы стратегического менеджмента
5. Основные понятия стратегического менеджмента.
6. Понятие стратегия. Классификационные признаки, виды стратегий.
7. Стратегические решения в бизнесе.
8. Миссия и целей бизнеса.
9. Выбор стратегии в менеджменте.
10. Выполнение стратегии.
11. Эволюция термина стратегия.
12. Роль стратегии в менеджменте.
13. Стратегические правила.
14. Оценка и контроль реализации стратегии.
15. Понятие конкурентных преимуществ.
16. Стратегии создания конкурентных преимуществ.
17. Основные компоненты стратегического анализа
18. Программно-целевой подход в стратегическом управлении
19. Этапы стратегического управления.
20. Сущность, особенности стратегического планирования.
21. Этапы процесса стратегического планирования.
22. Структура стратегического плана. Основные стадии реализации стратегии.
23. Стратегический контроль: критерии и показатели оценки.
24. Современные тенденции развития стратегического контроля.
25. Аналитическое обеспечение стратегического менеджмента.
26. Анализ макроокружения
27. Анализ непосредственного окружения
28. Анализ рынка рабочей силы.
29. Анализ внутренней среды
30. Управленческое обследование.
31. Методы анализа среды
32. Анализ «STEP»,
33. Анализ «SWOT»,
34. Роль аналитического знания в обосновании стратегических решений.
35. Формирование миссии и целей организации.
36. Построение «дерева целей» стратегического управления
37. Сущность и содержание миссии.
38. Цели организации и их классификация.
39. Дерево целей стратегического управления.
40. Требования к формулированию целей. Критерии качества поставленных целей.
41. Условия реализации стратегии.
42. Стратегические планы и их составляющие
43. Основные элементы стратегического проекта.
44. Стратегические программы их роль и состав.
45. Реализация и контроль стратегии.
46. Стратегическое изменение. Перестройка организации.
47. Программа реализации стратегического проекта.
48. Концепция продукта в стратегическом управлении
49. Динамика продукта.
50. Этапы создания нового продукта.
51. Продуктовая стратегия и ее варианты.
52. Стратегический маркетинг как инструмент формирования продуктовой стратегии
53. Ценовая составляющая продуктовой стратегии.

54. Стратегия использования человеческого потенциала
55. Взаимодействие человека и организации.
56. Личностные основы поведения человека в организационном окружении.
57. Индивидуальное и групповое сопротивление изменениям.
58. Адаптация и изменение поведения человека.

## **2.5. Инновационные формы учебных занятий**

№ раз-дела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 4.	Формирование миссии и целей организации.	Лекция	Мастер-класс	0,5
Тема 5.	Стратегические планы и их составляющие.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 6.	Реализация и контроль стратегии.	Лекция	Дискуссия	0,5
Тема 7.	Концепция продукта в стратегическом управлении.	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе	0,5

## **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

### **3.1. Виды СРС**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### **3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

#### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Этапы формирования системы стратегического управления.
2. Взгляд ученых в области менеджмента на сущность стратегического управления.
3. Развитие стратегического управления на российских предприятиях.
4. Стратегия и предпринимательство.
5. Стратегическое поведение известных фирм.
6. Значение миссии для успешного функционирования современного предприятия.
7. Подходы к установлению целей в организации и их развитие в современных условиях.
8. Метод управления по целям и его использование в России.
9. Окружение бизнеса и его влияние на деятельность компании.
10. Оценка деятельности предприятия со стороны заинтересованных групп.
11. Ключевые факторы успеха в отрасли.

12. Управленческий анализ в современной практике управления организацией.
13. Методы управленческого анализа.
14. Подходы к оценке конкурентоспособности компании.
15. Экономическая сущность и содержание механизма диверсификации.
16. Базисные стратегии бизнеса.
17. Особенности реализации стратегии сокращения.
18. Портфельный анализ и его использование в отечественной практике управления.
19. Балансирование набора стратегических зон хозяйствования.
20. Деловой комплексный анализ (проект PIMS).
21. Оценка реализации и корректировка стратегии.
22. Характеристики стратегического и тактического контроллинга.
23. Использование систем контроля при различных стратегиях.

### 3.3. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента

1. Стратегия организации это:
  - а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка);
  - б) практическое использование методологии стратегического управления;
  - в) генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;
  - г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.
2. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах деятельности это:
  - а) функциональная стратегия
  - б) бизнес-стратегия
  - в) корпоративная стратегия
  - г) стратегия
3. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:
  - а) функциональная стратегия
  - б) бизнес-стратегия
  - в) корпоративная стратегия
  - г) стратегия
4. Стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка) – это:
  - а) функциональная стратегия
  - б) бизнес-стратегия
  - в) корпоративная стратегия
  - г) стратегия
5. Стратегия подразделения по производству бытовых холодильников многоотраслевой электротехнической организации – это:
  - а) функциональная стратегия
  - б) бизнес-стратегия
  - в) корпоративная стратегия
  - г) стратегия
6. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «реактивная адаптация, которая наиболее естественна для организации, но требует много времени на осознание неизбежности изменений, выработку новой стратегии и адаптацию к ней системы»
  - а) долгосрочное планирование
  - б) Управление на основе контроля за исполнением

- в) Управление на основе предвидения изменений
- г) Управление на основе гибких экстренных решений

7. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления:

«начали возникать неожиданные явления и темп изменений ускорился, однако не настолько, чтобы нельзя было вовремя предусмотреть будущие тенденции и определить реакцию на них путем выработки соответствующей стратегии (стратегическое планирование)»

- а) долгосрочное планирование
- б) Управление на основе контроля за исполнением
- в) Управление на основе предвидения изменений
- г) Управление на основе гибких экстренных решений

8. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления:

«складывается в настоящее время, в условиях, когда многие важные задачи возникают настолько стремительно, что их невозможно вовремя предусмотреть (стратегическое управление в реальном масштабе времени)»

- а) долгосрочное планирование
- б) Управление на основе контроля за исполнением
- в) Управление на основе предвидения изменений
- г) Управление на основе гибких экстренных решений

9. Если будущее может быть предсказано путем экстраполяции исторически сложившихся тенденций роста, то это:

- а) стратегическое планирование
- б) среднесрочное планирование
- в) долгосрочное планирование
- г) другой ответ

10. Если важное место отводится анализу перспектив организации, задачей которого является выяснение тех тенденций, опасностей, возможностей, а также отдельных чрезвычайных ситуаций, которые способны изменить сложившиеся тенденции, то это:

- а) стратегическое планирование
- б) среднесрочное планирование
- в) долгосрочное планирование
- г) другой ответ

*Полный текст заданий письменного опроса дан в оценочных материалах.*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме защиты курсовой работы и сдачи экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Долгов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 278 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 468 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Максименко Л.С., Панасенко С.В. Стратегический менеджмент: учебник / В.Н. Парахина, Максименко Л.С., Панасенко С.В. – 6-е изд. стер. – М.: КНОРУС. – 2012. – 496 с. Гриф УМО

#### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Петров А.Н. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения/ Под ред. А. Петрова. – СПб, 2012. – 400 с.
2. Попов, В.В. Стратегии экономического развития [Текст] / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Изд. дом Высшей школы экономики. 2011. – 336 с.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**  
*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

### Аннотация рабочей программы

**Дисциплина Б1.О.24 «Стратегический менеджмент» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

**Цель** дисциплины «Стратегический менеджмент» заключается в формировании у студентов бакалавриата базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями.

В соответствии с данной целью основными **задачами**, решаемыми в рамках данного курса, являются:

- сформировать представления об особенностях стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;
- выработать умение формулировать миссию и цели предприятия на основе стратегического анализа;
- изучить возможные варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации;
- сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям;
- изучить методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций	-
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
	ОПК-3.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организа-	



	ционно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	-
	ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации и осуществлять разработку бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов	
	ОПК-4.3. Владеет навыками комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов и новых направлений деятельности	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

- ✓ основные способы принятия обоснованных экономических решений в области стратегического менеджмента (УК-10.1);
- ✓ методические подходы стратегического управления в деятельности организаций (ОПК-3.1.);
- ✓ основные методы разработки стратегии компании с учетом имеющихся ресурсов (ОПК-4.1);
- ✓ основные инструменты проведения анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации (ПК-1.1);

**Уметь:**

- ✓ принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений с позиции стратегического подхода (УК-10.2);
- ✓ оценивать эффективность системы стратегического управления на уровне организации и ее подразделений (ОПК-3.2);
- ✓ осуществлять разработку стратегического плана развития конкретного предприятия (ОПК-4.2);
- ✓ применять методы анализа воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий (ПК-1.2);

**Владеть:**

- ✓ приемами принятия обоснованных экономических решений на основных организационных уровнях (УК-10.3);
- ✓ методикой анализа внешней и внутренней среды организации для выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния на организацию (ОПК-3.3);
- ✓ навыками разработки стратегий на основных организационных уровнях и оценки их эффективности (ОПК-4.3);
- ✓ навыками выработки мероприятий по воздействию на риск деятельности предприятий (ПК-1.3).

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме защиты курсовой работы и сдачи экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 5 зачетных единиц / 180 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 8 часов, практические (семинарские) - 12 часов, и самостоятельная работа студента – 151 час, экзамен – 9 часов.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ

***СТРАХОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цель и задачи дисциплины**

**Целью** дисциплины «Страхование финансовых рисков» является формирование у обучающихся теоретических основ и практических навыков свободного ориентирования в страховании финансовых рисков в деятельности хозяйствующих субъектов.

Для реализации поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- изучение основных понятий, методов и особенности страхования финансовых рисков;
- формирование методического инструментария реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при страховании финансовых рисков.

## **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.01 «Страхование финансовых рисков» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	-
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

**1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**знать:**

- ✓ методический инструментарий реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при страховании финансовых рисков (УК-2.1);
- ✓ особенности анализа и страхования финансовых рисков (ПК-1.1);

**уметь:**

- ✓ на основе знаний страхования финансовых рисков и правовых аспектов финансовой деятельности реализовывать управленческие решения в области функционального менеджмента (УК-2.2);
- ✓ анализировать и минимизировать финансово-кредитный риск в реальной инвестиционной сфере (ПК-1.2);

**владеть:**

- ✓ методами оценки рисков с применением конкретных подходов и методов (УК-2.3);
- ✓ навыками выработки мероприятий по воздействию на финансовые риски в разрезе их страхования (ПК-1.3).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 5 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	8	8
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	14	14
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>113</b>	<b>113</b>
Подготовка к практическим занятиям	70	70
Письменный опрос	30	30
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	13	13
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ защита курсовой работы / экзамен - количество часов	Экзамен – 9 ч	Экзамен – 9 ч
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

#### **Тема 1. Теоретические основы управления финансовыми рисками**

Развитие теории риска в процессе эволюции экономической мысли. Характеристика риска как объекта финансового управления предприятием. Классификация финансовых рисков предприятия.

#### **Тема 2. Функции управления финансовыми рисками**

Сущность, цель и задачи управления финансовыми рисками предприятия. Функции и механизм управления финансовыми рисками предприятия. Содержание процесса управления финансовыми рисками предприятия.

#### **Тема 3. Системы обеспечения управления финансовыми рисками**

Система информационного обеспечения управления финансовыми рисками предприятия. Система риск-анализа финансовой деятельности предприятия. Система риск-планирования финансовой деятельности предприятия. Система риск-контроллинга финансовой деятельности предприятия.

#### **Тема 4. Методический инструментарий управления финансовыми рисками**

Методический инструментарий оценки уровня риска. Методический инструментарий оценки «стоимости под риском». Методический инструментарий оценки стоимости денег во времени в процессе управления финансовыми рисками. Методический инструментарий оценки фактора инфляции в процессе управления финансовыми рисками. Методический инструментарий оценки фактора ликвидности в процессе управления финансовыми рисками. Методы обоснования управленческих решений в условиях риска и неопределенности.

#### **Тема 5. Исследование систематических финансовых рисков**

Понятие конъюнктуры финансового рынка и методические подходы к ее исследованию. Исследование конъюнктуры финансового рынка методами технического анализа. Исследование конъюнктуры финансового рынка методами фундаментального анализа. Исследование финансовых рисков предприятия. Исследование внутренней финансовой среды

функционирования предприятия. Исследование типа финансовой политики предприятия по отдельным аспектам его финансовой деятельности. Исследование системы финансовых инструментов, используемых предприятием. Исследование отдельных видов финансовых сделок предприятия.

### **Тема 6. Механизмы нейтрализации финансовых рисков**

Избежание и лимитирование финансовых рисков предприятия. Хеджирование финансовых рисков предприятия с использованием производных ценных бумаг. Диверсификация, трансферт и самострахование рисков предприятия.

### **Тема 7. Страхование финансовых рисков**

Сущность и виды страхования финансовых рисков предприятия. Основные условия страхования финансовых рисков предприятия и их регламентирование. Модель оценки эффективности передачи финансового риска предприятия страховщику.

## **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	Лекции	практ. (сем) занят.		
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Тема 1. Теоретические основы управления финансовыми рисками	1	2	12	15
Тема 2. Функции управления финансовыми рисками	1	2	12	15
Тема 3. Системы обеспечения управления финансовыми рисками	1	2	12	15
Тема 4. Методический инструментарий управления финансовыми рисками	1	2	12	15
Тема 5. Исследование систематических финансовых рисков	1	2	12	15
Тема 6. Механизмы нейтрализации финансовых рисков	2	2	12	16
Тема 7. Страхование финансовых рисков	1	2	13	16
<b>Экзамен</b>	-	-	-	<b>9</b>
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>113</b>	<b>144/4</b>



### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1	1	Тема 1. Теоретические основы управления финансовыми рисками
2.	Тема 2	1	Тема 2. Функции управления финансовыми рисками
3.	Тема 3	1	Тема 3. Системы обеспечения управления финансовыми рисками
4.	Тема 4	1	Тема 4. Методический инструментарий управления финансовыми рисками
5.	Тема 5	1	Тема 5. Исследование систематических финансовых рисков
6.	Тема 6	2	Тема 6. Механизмы нейтрализации финансовых рисков
7.	Тема 7	1	Тема 7. Страхование финансовых рисков
<b>ИТОГО:</b>		<b>8</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Содержание практического занятия
1.	Тема 1	2	Тема 1. Теоретические основы управления финансовыми рисками
2.	Тема 2	2	Тема 2. Функции управления финансовыми рисками
3.	Тема 3	2	Тема 3. Системы обеспечения управления финансовыми рисками
4.	Тема 4	2	Тема 4. Методический инструментарий управления финансовыми рисками
5.	Тема 5	2	Тема 5. Исследование систематических финансовых рисков
6.	Тема 6	2	Тема 6. Механизмы нейтрализации финансовых рисков
7.	Тема 7	2	Тема 7. Страхование финансовых рисков
<b>Итого:</b>		<b>14</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум. (учебным планом не предусмотрено)

### 2.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов). (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Развитие теории риска в процессе эволюции экономической мысли
2. Характеристика риска как объекта финансового управления предприятием
3. Классификация финансовых рисков предприятия
4. Сущность, цель и задачи управления финансовыми рисками предприятия Функции и механизм управления финансовыми рисками предприятия
5. Содержание процесса управления финансовыми рисками предприятия
6. Система информационного обеспечения управления финансовыми рисками предприятия
7. Система риск-анализа финансовой деятельности предприятия
8. Система риск-планирования финансовой деятельности предприятия
9. Система риск-контроллинга финансовой деятельности предприятия
10. Методический инструментарий оценки уровня риска
11. Методический инструментарий оценки «стоимости под риском»

12. Методический инструментарий оценки стоимости денег во времени в процессе управления финансовыми рисками
13. Методический инструментарий оценки фактора инфляции в процессе управления финансовыми рисками
14. Методический инструментарий оценки фактора ликвидности в процессе управления финансовыми рисками
15. Методы обоснования управленческих решений в условиях риска и неопределенности
16. Понятие конъюнктуры финансового рынка и методические подходы к ее исследованию
17. Исследование конъюнктуры финансового рынка методами технического анализа
18. Исследование конъюнктуры финансового рынка методами фундаментального анализа
19. Исследование финансовых рисков предприятия
20. Исследование внутренней финансовой среды функционирования предприятия
21. Исследование типа финансовой политики предприятия по отдельным аспектам его финансовой деятельности
22. Исследование системы финансовых инструментов, используемых предприятием
23. Исследование отдельных видов финансовых сделок предприятия
24. Избежание и лимитирование финансовых рисков предприятия
25. Хеджирование финансовых рисков предприятия с использованием производных ценных бумаг
26. Диверсификация, трансферт и самострахование рисков предприятия
27. Сущность и виды страхования финансовых рисков предприятия
28. Основные условия страхования финансовых рисков предприятия и их регламентирование
29. Модель оценки эффективности передачи финансового риска предприятия страховщику

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
1	Тема 1. Теоретические основы управления финансовыми рисками	Лекция	Мастер-класс	1
2	Тема 2. Функции управления финансовыми рисками	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
3	Тема 3. Системы обеспечения управления финансовыми рисками	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
4	Тема 4. Методический инструментарий управления финансовыми рисками	Лекция	Лекция - беседа	1
5	Тема 5. Исследование систематических финансовых рисков	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
6	Тема 6. Механизмы нейтрализации финансовых рисков	Практич. занятие	Подготовка презентаций	1
7	Тема 7. Страхование финансовых рисков	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	1

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

##### Примерный перечень тестовых заданий для самостоятельной работы

1. По мере снижения рисков, которые несет на себе ценная бумага
  - а) падает ее ликвидность;
  - б) растет ее доходность;
  - в) растет ее ликвидность и падает доходность.
2. Финансовые риски относятся к
  - а) чистым рискам;
  - б) спекулятивным рискам.
3. Инвестор может стать банкротом, если коэффициент риска составляет
  - а) 0,1;
  - б) 0,3;
  - в) 0,5;
  - г) 0,9.
4. Наиболее распространенным в мире способом снижения финансового риска является
  - а) диверсификация;
  - б) страхование;
  - в) лимитирование;
  - г) приобретение дополнительной информации о выборе и результатах.
5. Наиболее обоснованным и относительно менее издержкочувствительным способом снижения степени финансового риска является
  - а) диверсификация;
  - б) страхование;
  - в) лимитирование;
  - г) приобретение дополнительной информации о выборе и результатах.
6. Создание резервного фонда предприятия связано
  - а) с признанием риска;
  - б) с диверсификацией;
  - в) с переуступкой риска.

7. Хеджирование - это
- а) принятие на себя риска;
  - б) переуступка риска
  - в) устранение риска.
8. Если субъект рынка отказывается от хеджирования, то
- а) он несет большие предварительные затраты;
  - б) он признает риск;
  - в) он принимает на себя риск.
9. Что понимается под риском применительно к предпринимательской деятельности:
- а) возможность недополучения прибыли или дохода;
  - б) подверженность лица, принимающего решения, возможным потерям или убыткам в стремлении достичь более предпочтительного результата в планируемой акции;
  - в) характеристика проявления ущерба – частота возникновения или/и тяжесть (размер) ущерба.
10. Какой критерий не является элементом классификации по характеристике опасности, связанной с риском:
- а) классификация по типу объекта;
  - б) классификация по причине (природе) ущерба;
  - в) классификация по месту появления рисков;
  - г) классификация по типичности отрицательных последствий.
11. Какое правило не применяется в стратегии риск-менеджмента:
- а) максимум выигрыша;
  - б) оптимальная вероятность результата;
  - в) оптимальная колеблемость результата;
  - г) отсутствие вероятности положительного результата;
  - д) оптимальное сочетание выигрыша и величины риска.
12. В каких случаях применяется рассеянный подход к управлению рисками организации:
- а) функциональные и "производственные" единицы организации работают весьма независимо;
  - б) риск рассматривается в большей степени как дополнительные возможности в развитии организации;
  - в) реализуемые на практике бизнес-действия сосредоточиваются на финансах.
13. Что предполагает идентификация и анализ рисков:
- а) анализ конкретных причин возникновения неблагоприятных событий и их отрицательных последствий;
  - б) проведение качественного, а затем и количественного изучения рисков;
  - в) разработку мероприятий по управлению рисками.
14. Каким способом может проводиться оценка эффективности разработки программы управления рисками:
- а) сопоставление с финансовыми возможностями фирмы значений максимально возможного, наиболее вероятного и ожидаемого убытков до и после реализации программы управления рисками;
  - б) сравнительный анализ значений максимально возможного, наиболее вероятного и ожидаемого убытков до и после реализации программы управления рисками;
  - в) могут использоваться различные способы.
15. Какие действия предполагаются при выборе приоритетных процедур управления рисками:
- а) уточнение принципов управления рисками и принципов разработки программы с учетом уточненных общей стратегии и стратегии, целей и задач по управлению рисками;
  - б) определение пороговых значений вероятности и/или размера возможного ущерба по отдельным направлениям и аспектам деятельности фирмы и в целом по фирме с учетом

уточненных общей стратегии, стратегии, целей и задач управления риском, а также процедур управления рисками;

в) комплекс вышеперечисленных действий.

16. Укажите последовательность решения задач для достижения цели мониторинга программ управления рисками:

1) проанализировать реализацию программ риск-менеджмента;

2) определить необходимый состав и объем информации о контролируемых параметрах программ;

3) собрать статистическую и экспертную информацию о параметрах, определяющих эффективность функционирования системы риск-менеджмента;

4) разработать методики контроля наблюдаемых параметров и стратегию мониторинга параметров;

5) оценить и проанализировать текущее состояние системы риск-менеджмента;

6) разработать мероприятия по обеспечению требуемого состояния системы риск-менеджмента;

7) уточнить модели развития событий, перечень контролируемых параметров, требования к функционированию системы риск-менеджмента.

а) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;

б) 1, 2, 4, 3, 5, 6, 7;

в) 1, 2, 3, 4, 6, 5, 7.

17. В чем заключается эффект финансового рычага:

а) в приращении к рентабельности собственных средств;

б) в снижении коэффициента доходности использования капитала.

18. Что происходит с процентным риском при большой подвижности ставки:

а) увеличивается;

б) уменьшается;

в) остается без изменения.

19. Какие инвестиции относятся к спекулятивным:

а) с низким риском;

б) с высоким риском;

в) со средним риском.

20. Какой из потенциальных источников денежных средств для уплаты долгов относится к основному:

а) продажа фиксированных активов;

б) коммерческие операции;

в) изыскание новых средств; г) гарантии третьей стороны.

### 3.3. Темы рефератов/докладов/эссе по курсу

1. Способы управления рисками на предприятиях реального сектора экономики (диверсификация, самострахование (резервирование), страхование, хеджирование)
2. Основные методы оценки рисков (анализ чувствительности, анализ сценариев, анализ причинно-следственных связей, метод Монте-Карло, метод экспертных оценок)
3. Анализ воздействия внешних и внутренних факторов на риски предприятия
4. Управление рыночными рисками
5. Управление операционными рисками
6. Управление производственными рисками
7. Риск-менеджмент на уровне предприятия
8. Управление рисками ликвидности
9. Общие принципы и специфика управления рисками предприятия
10. Карта рисков — эффективный инструмент управления рисками
11. Анализ инвестиционных рисков методом «дерева решений»

12. Анализ инвестиционных рисков методами имитационного моделирования
13. Модели прогнозирования финансовой несостоятельности предприятия
14. Страхование риска
15. Зарубежная практика риск-менеджмента
16. Математические методы рискового моделирования
17. Методы оценки привлекательности инвестиционного проекта
18. Диагностика банкротства предприятий
19. Методы уклонения и компенсации риска
20. Методы управления финансовым риском
21. Применение теории математических игр в риск-менеджменте
22. Процесс управления рисками на предприятии
23. Управление рисками, возникающими при лизинговом инвестировании
24. Управление производственными рисками на предприятии
25. Хеджирование рисков
26. Основные стратегии вывода предприятия из кризиса
27. Меры по восстановлению платежеспособности должника
28. Качественные и количественные методы оценки риска

Студенты могут сами сформулировать тему рефератов/докладов/эссе, согласовав её с преподавателем. Объем эссе – 5-7 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий, задания письменного опроса.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для текущего контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;

3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Пасько, Е. А. Страхование и управление рисками : учебное пособие : [16+] / Е. А. Пасько ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 129 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.



2. Уродовских В.Н. Управление рисками предприятия: Учебное пособие – М.: Вузовский учебник: ИНФА – М, 2014. – 168 с. Гриф УМО.

#### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Каранина, Е. В. Управление рисками: механизмы, инструменты, профессиональные стандарты : учебник : [16+] / Е. В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 257 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

2. Деревяшкин, С. А. Оценка рисков : [16+] / С. А. Деревяшкин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 74 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.01 «Страхование финансовых рисков» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Целью** дисциплины «Страхование финансовых рисков» является формирование у обучающихся теоретических основ и практических навыков свободного ориентирования в страховании финансовых рисков в деятельности хозяйствующих субъектов.

Для реализации поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- изучение основных понятий, методов и особенности страхования финансовых рисков;
- формирование методического инструментария реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при страховании финансовых рисков

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	-
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- ✓ методический инструментарий реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при страховании финансовых рисков (УК-2.1);
- ✓ особенности анализа и страхования финансовых рисков (ПК-1.1);

**уметь:**

✓ на основе знаний страхования финансовых рисков и правовых аспектов финансовой деятельности реализовывать управленческие решения в области функционального менеджмента (УК-2.2);

✓ анализировать и минимизировать финансово-кредитный риск в реальной инвестиционной сфере (ПК-1.2);

**владеть:**

✓ методами оценки рисков с применением конкретных подходов и методов (УК-2.3);

✓ навыками выработки мероприятий по воздействию на финансовые риски в разрезе их страхования (ПК-1.3).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 4 зачетных единиц / 144 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 8 часов, практические - 14 часов, и 113 часов самостоятельной работы студента, экзамен – 9 часов.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,  
БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# ТЕОРИЯ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** ознакомить студентов с теоретическими основами разработки и реализации мер, направленных на предотвращение возникновения негативных явлений, приводящих к кризисному состоянию предприятия и обоснованием политики оптимизации финансовой устойчивости предприятия, а так же сформировать у студентов экономическое мышление, позволяющее обосновывать управленческие решения и организовать их реализацию на уровне хозяйствующего субъекта.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить студентов с сущностью и особенностями кризисных явлений на макро и микроуровнях хозяйственной системы;
- раскрыть основы трансформации критериев принятия управленческих решений в условиях кризиса и неопределенности;
- проанализировать методы финансово-экономической диагностики в управлении экономикой предприятия;
- ознакомить студентов с методологией хозяйственного маневрирования в условиях кризисных явлений.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.В.02 «Теория антикризисного управления предприятием» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

**1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:****знать:**

- ✓ способы принятия обоснованных экономических решений в антикризисном управлении предприятием (УК-10.1);
- ✓ основные методы анализа кризисных ситуаций, влияющих на деятельность предприятия (ПК-1.1);

**уметь:**

- ✓ принимать обоснованные экономические решения в антикризисном управлении предприятием (УК-10.2);
- ✓ разрабатывать антикризисную стратегию деятельности предприятия (ПК-1.2);

**владеть:**

- ✓ приемами принятия обоснованных экономических решений в антикризисном управлении предприятием (УК-10.3).
- ✓ навыком аналитической и оценочной деятельности на предприятии в кризисные периоды (ПК-1.3)

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 2 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	4	4
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	50	50
Письменный опрос	30	30
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	12	12
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Дифференцированный зачет с оценкой - 4</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины состоит из 6 тем.

### 2.1. Содержание тем дисциплины

#### Тема 1. Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития.

Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Причины и последствия возникновения кризисов. Разновидности кризисов. Признаки кризиса. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и виды экономических кризисов. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление. Кризисы в развитии организации.

#### Тема 2. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления

Необходимость и возможность антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Понятие технологии антикризисного управления. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.

#### Тема 3. Банкротство предприятий

Признаки и порядок установления банкротства предприятия. Роль и деятельность арбитражного суда. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур. Ликвидация предприятий

Основные параметры диагностирования банкротства. Этапы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Особенности банкротства кредитных организаций.



#### Тема 4. Стратегия и тактика антикризисного управления

Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии в организации

Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.

#### Тема 5. Ключевые факторы антикризисного управления

Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление риском. Методы оценки инвестиционного риска. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.

#### Тема 6. Человеческий фактор антикризисного управления

Характеристики управления персоналом кризисного предприятия. Система антикризисного управления персоналом. Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия. Стратегия поведения антикризисного управляющего. Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления. Социальное партнерство в антикризисном управлении. Ведение переговоров с профсоюзами. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса. Причины возникновения конфликтов на кризисном предприятии. Антикризисное управление конфликтами.

### 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития.	1	1	15	17
Тема 2. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	1	1	15	17
Тема 3. Банкротство предприятий	0,5	1	15	16,5
Тема 4. Стратегия и тактика антикризисного управления	0,5	2	15	17,5
Тема 5. Ключевые факторы антикризисного управления	0,5	2	16	18,5
Тема 6. Человеческий фактор антикризисного управления	0,5	1	16	17,5
<b>зачет с оценкой</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекционного занятия
1	1	1	Тема 1. Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития.
2	2	1	Тема 2. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления
3	3	0,5	Тема 3. Банкротство предприятий
4	4	0,5	Тема 4. Стратегия и тактика антикризисного управления
5	5	0,5	Тема 5. Ключевые факторы антикризисного управления
6	6	0,5	Тема 6. Человеческий фактор антикризисного управления
<b>ИТОГО:</b>		<b>4</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	1	Тема 1. Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития.
2	2	1	Тема 2. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления
3	3	1	Тема 3. Банкротство предприятий
4	4	2	Тема 4. Стратегия и тактика антикризисного управления
5	5	2	Тема 5. Ключевые факторы антикризисного управления
6	6	1	Тема 6. Человеческий фактор антикризисного управления
<b>ИТОГО:</b>		<b>8</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Тематика курсовых работ ( Курсовые работы учебным планом не предусмотрены)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету с оценкой

1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии
2. Причины и последствия возникновения кризисов
3. Разновидности кризисов
4. Признаки кризиса
5. Сущность и закономерности экономических кризисов
6. Причины экономических кризисов
7. Фазы цикла и виды экономических кризисов
8. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление
9. Кризисы в развитии организации
10. Необходимость и возможность антикризисного управления
11. Признаки и особенности антикризисного управления
12. Эффективность антикризисного управления
13. Понятие технологии антикризисного управления
14. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации
15. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении
16. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления
17. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации

18. Роль государства в антикризисном управлении
19. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций
20. Признаки и порядок установления банкротства предприятия
21. Роль и деятельность арбитражного суда
22. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур
23. Ликвидация предприятий
24. Основные параметры диагностирования банкротства
25. Этапы диагностики кризиса
26. Информация в диагностике
27. Особенности банкротства кредитных организаций
28. Роль стратегии в антикризисном управлении
29. Разработка антикризисной стратегии в организации
30. Реализация выбранной антикризисной стратегии
31. Организация осуществления антикризисной стратегии
32. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении
33. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация
34. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении
35. Природа и классификация управленческих рисков
36. Антикризисное управление риском
37. Методы оценки инвестиционного риска
38. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении
39. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов
40. Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий
41. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления
42. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении
43. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса
44. Характеристики управления персоналом кризисного предприятия
45. Система антикризисного управления персоналом
46. Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии
47. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия
48. Стратегия поведения антикризисного управляющего
49. Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления
50. Социальное партнерство в антикризисном управлении
51. Ведение переговоров с профсоюзами
52. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса
53. Причины возникновения конфликтов на кризисном предприятии
54. Антикризисное управление конфликтами

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития.	Лекция	Лекция - беседа	0,5
Тема 1.	Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 4.	Стратегия и тактика антикризисного управления	Лекция	Мастер-класс	0,5
Тема 4.	Стратегия и тактика антикризисного управления	Практич. занятие	Круглый стол	0,5
Тема 6.	Человеческий фактор антикризисного управления.	Лекция	Лекция-беседа	

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Домашние задания, упражнения, деловые игры и т.п.

##### 3.2.1. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Анализ кредитоспособности предприятия.
2. Анализ состояния недвижимости.
3. Анализ состояния оборотных активов.
4. Анализ финансового состояния предприятия.
5. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия.
6. Виды обязательств, характерные для предприятий.
7. Внешние признаки банкротства предприятий.
8. Возможные пути выхода их кризисной ситуации.
9. Главные задачи периода наблюдения.
10. Главные направления реорганизации предприятий РФ.
11. Глубинные причины возникновения состояния банкротства предприятия.
12. Какие процедуры банкротства применяются к предприятию-должнику.  
Экономическое содержание этапа банкротства.
13. Критерии кризиса на предприятии.
14. Новые положения в законодательстве о банкротстве Федеральных законов 1998 и 2002 гг.
15. Общая оценка имущества.
16. Основные виды анализа финансового состояния предприятия.
17. Основные показатели эффективности деятельности предприятия.
18. Основные права временного управляющего.
19. Основные предпосылки неплатежеспособности предприятия.
20. Основные принципы репроектирования бизнес - процессов.
21. Основные цели финансового оздоровления, методы достижения.
22. Основные элементы государственного регулирования процессов санации предприятия.
23. Основные этапы в развитии процедуры банкротства предприятия.
24. Основные этапы процесса реструктуризации предприятия.
25. Основные этапы реинжиниринга.
26. Особенности антикризисного менеджмента, его отличия от общего менеджмента.
27. Особенности планирования при реорганизации предприятия.

28. Оценка потенциального банкротства.
29. Оценка собственных средств предприятия.
30. Показатели в Законе о банкротстве, по которым диагностируется платежеспособность предприятия.
31. Показатели структуры баланса предприятия, используемые в Законе о банкротстве.
32. Права и ответственность внешнего управляющего.
33. Права и ответственность конкурсного управляющего.
34. Приоритетные факторы финансового оздоровления предприятия.
35. Причины увеличения убытков предприятия.
36. Различие понятий «реструктуризация» и «реинжиниринг».
37. Различие функций менеджера и антикризисного управляющего.
38. Разница понятий «платежеспособность» и «ликвидность».
39. Резервы антикризисного управления предприятием в РФ.
40. Роль мониторинга финансов в антикризисном управлении.
41. Система показателей рентабельности.
42. Содержание понятия «антикризисное управление».
43. Существо и главные достоинства антикризисного управления.
44. Финансовые показатели, на основе которых диагностируется финансовая устойчивость
45. Экономические задачи работы с предприятием в период внешнего управления.
46. Экономическое содержание коэффициента текущей ликвидности.
47. Экономическое содержание понятия «банкротство предприятия».
48. Этапы планирования при реорганизации предприятия.

### **3.2.2. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента**

#### **Письменный опрос 1**

1. К объективным причинам кризиса относятся:
  - А) тайфуны, цунами, приводящие к большим разрушениям;
  - Б) военные действия, приведшие к повреждениям и разрушениям инфраструктуры;
  - В) ошибки в принятии управленческих решений.
  
2. Субъективные причины кризисов это:
  - А) ошибки управления
  - Б) неточности в оперативных метеосводках
  - В) природные явления
  - Г) межгосударственные конфликты
  
3. Последствия кризиса могут привести к:
  - А) стагнации;
  - Б) изменению существующей структуры;
  - В) новому еще более тяжелому кризису;
  - Г) разрушению организации;
  
4. К типологии признаков кризиса по принадлежности относят:
  - А) масштабы кризисов;
  - Б) причины и возможные последствия;
  - В) сроки протекания кризиса;
  - Г) место прохождения кризиса.
  
5. К экономическим кризисам относят:
  - А) кризис производства и реализации товара;

- Б) финансовые кризисы;
- В) столкновение интересов работников и работодателей
- Г) несовпадение позиций формального и неформального лидеров в коллективе.

6. Кризис и его возникновение происходит при:

- А) «неведении» процессов, которыми можно управлять и которые надо направлять;
- Б) стремлением управлять неуправляемыми процессами;
- В) наличием действенного механизма управления.

7. Функции антикризисного управления включают:

- А) предкризисное управление;
- Б) разработку методологии антикризисного управления;
- В) создание штаба антикризисного управления;
- Г) своевременное принятие решений.

8. Стратегическими направлениями антикризисного управления являются:

- А) предупреждение кризиса, подготовка к его появлению;
- Б) управление в условиях кризиса требует особых подходов, специальных знаний, опыта и искусства;
- В) склонности к усилению неформального управления.

9. Особые свойства антикризисного управления:

- А) стабильность ситуаций посредством использования резервов, дополнительных ресурсов;
- Б) управление процессами выхода из кризиса способно ускорять их процессы и минимизировать их последствия;
- В) диверсификация управления, поиск наиболее приемлемых типологических признаков эффективного управления в ложных ситуациях.

10. Системе антикризисного управления относятся:

- А) степень централизма, система ситуационного реагирования;
- Б) инициативность;
- В) критерии качества решений.

11. К стилю антикризисного управления относятся:

- А) оценка последствий решений и альтернатив;
- Б) четкая, но антибюрократическая организация
- В) интеграция.

12. Признаки выхода из кризиса, используемые в мировой практике:

- А) поиск и распространение инноваций;
- Б) пересмотр штатов и максимальное обновление сотрудников в пределах штатного расписания;
- В) определение различий между локальными и глобальными изменениями.

13. Банкротство предприятия устанавливается:

- А) арбитражным судом;
- Б) решением директора предприятия;
- В) по результатам конкурсного производства с официальным объявлением о ликвидации
- Г) по решению местного органа власти, регистрирующее данное предприятие.

14. Диагностика кризисов предусматривает:

- А) исследование всего производственного комплекса;
- Б) исследование отдельных направлений в деятельности предприятия;

- В) выделение причин возникновения кризисных ситуаций;
- Г) проведение реорганизации и техперевооружения предприятия;
- Д) разработку и внедрение нового бренда.

15. Диагностические исследования проводятся:

- А) как правило, спонтанно;
- Б) планируются заранее;
- В) по установленному графику;
- Г) по составленному плану проведения исследования.

16. В числе мер по предотвращению банкротства используются следующие:

- А) назначение арбитражным судом внешнего управляющего имуществом должника;
- Б) мировое досудебное соглашение сторон;
- В) выкуп долгов;
- Г) проведение реорганизации предприятия;
- Д) решение реорганизации предприятия.
- Е) а и г
- Ж) б, в, д.
- З) все ответы правильны.

17. При санации в обязательном порядке:

- А) изменяется форма собственности предприятия;
- Б) проводится организационная перестройка системы управления предприятием;
- В) изменяется профиль деятельности;
- Г) проводятся погашение долгов за счет кредитов;
- Д) возможны все либо сочетание перечисленных вариантов.

18. Работу по ликвидации предприятия организует:

- А) внешний управляющий;
- Б) конкурсный управляющий;
- В) комитет кредиторов;
- Г) конкурсный управляющий с участием кредиторов и членов трудового коллектива и должника.

19. Предприятие должник считается ликвидированным:

- А) с момента расчета с должниками за счет средств, полученных от продажи имущества;
- Б) с момента исключения его из государственного реестра.

20. Инвестиционный риск

- А) упущения в разработанном проекте, повлекшие к дополнительным затратам;
- Б) изменение в падении валютного курса;
- В) рост цен на энергоносители;
- Г) объявление дефолта.

21. Разместите в последовательности этапы проведения анализа деятельности предприятия:

- А) обоснование размера инвестиций и выбор источников финансирования;
- Б) оценка финансового состояния предприятия и возможности его участия в инвестиционной деятельности;
- В) оценка будущих денежных потоков от реализации инвестиционного проекта.

22. Инновационная стратегия строится с учетом:

- А) корпоративной стратегии;
- Б) выделенных ресурсов на инновации;

- В) значительного увеличения числа работающих;
- Г) долгосрочных планов.

23. Инновационная идея это:

- А) цель, рожденная внутренними и внешними идеями;
- Б) самоцель предприятия делать что-то новое;
- В) производная фундаментальных разработок.

24. Инновации в предкризисной ситуации:

- А) позволит избежать кризиса;
- Б) значительно ослабить кризисное явление;
- В) не изменит ситуацию;
- Г) изменит ситуацию при грамотном выборе и четком выполнении инновационной программы.

25. Инвестиционный потенциал предприятия определяется:

- А) состоянием уровня производства;
- Б) внешними факторами (политическая и экономическая нестабильность);
- В) типом и ориентацией организационной структуры предприятия.

## **Письменный опрос 2**

1. Кризис носит характер:

- А) циклический;
- Б) планомерно развивающийся;
- В) спонтанный

2. Исключение ожидания кризиса при принятии управленческого решения может привести к:

- А) спокойному ходу производственного процесса;
- Б) избеганию кризиса;
- В) неожиданным и более тяжелым кризисным ситуациям

3. Кризис по своей сути является:

- А) разрушительным;
- Б) острым, приводящим к изменению экономических формаций;
- В) спокойным внедрением новых технологий.

4. К внешним причинам кризиса относятся:

- А) состояние мировой экономики;
- Б) конкуренция на рынке товаров и услуг;
- В) недостатки в организации производства;
- Г) проводимая инновационная политика;
- Д) политическая ситуация в стране.

5. К качественным последствиям кризиса относят:

- А) необратимые изменения;
- Б) обратимые изменения.

6. Преодоление кризиса зависит от:

- А) используемых методик анализа кризисных ситуаций;
- Б) наличием специалистов в области антикризисного управления;
- В) полной замены штата работников;
- Г) частичного сокращения либо представления неоплаченных отпусков;



7. Предсказуемые кризисы:

- А) прогнозируются при реконструкции предприятия;
- Б) изменение структуры предприятия под воздействием научно-технического прогресса;
- В) возникшая экономическая зависимость от поставщиков материалов и комплектующих;
- Г) дефолт.

8. Управляемые процессы в организации производства:

- А) являются полностью управляемыми;
- Б) являются управляемыми до определенной степени;
- В) отражают лишь часть всех процессов функционирования и развития организации.

9. Проблема распознавания предкризисных ситуаций включает:

- А) проблему предотвращения кризиса;
- Б) проблему организации антикризисного управления;
- В) инвестиционное проектирование;
- Г) методологические проблемы антикризисного управления.

10. Стратегия антикризисного управления:

- А) подготовка к появлению кризиса;
- Б) принятие оперативных решений по реорганизации производства;
- В) выжидание зрелости кризиса для успешного решения проблем его преодоления.

11. Суть антикризисного управления выражается в следующих положениях:

- А) кризисы можно смягчить;
- Б) осуществление программно-целевой подготовки технологии разработки и реализации управленческих решений;
- В) использование антикризисного критерия качества решений при их разработке и реализации.

12. Механизмам антикризисного управления относятся:

- А) своевременность решений;
- Б) интеграция по ценностям профессионализма;
- В) целеустремленность.

13. Управляющие функции, реализуемые государством:

- А) федеральная собственность передается предприятию на праве оперативного управления, а организациям на праве хозяйствования;
- Б) предприятия с государственной долей участия в уставном капитале не подлежат продаже;
- В) государство обладает недвижимым имуществом, имеющим постоянную цену;
- Г) в регионах недвижимость и собственность принадлежит только региональным властям.

14. Закон о банкротстве предусматривает только:

- А) обязательную ликвидацию предприятия;
- Б) вывод предприятия из кризисного состояния;
- В) разработку мер по санации предприятия;
- Г) назначение арбитражным судом внешнего управляющего имуществом предприятия с последующим принятием управляющим окончательного решения о судьбе предприятия;
- Д) нет правильного ответа.

15. Проведение диагностических исследований предприятия основано на:

- А) данных государственных штат бюллетеней;
- Б) первичной достоверной информации;

- В) материалах СМИ;
- Г) объективной информации.

16. Методология диагностики основана на:

- А) субъективной оценке состояния исследуемого объекта;
- Б) сравнении выбранного объекта исследования с нормой или эталоном;
- В) выявлении отклонений от нормативов;
- Г) проведение расследования причин отклонений от нормативов или эталонов;
- Д) реализация выводов и предложений по исследуемому объекту.

17. Санация предприятия проводится в случаях:

- А) до возбуждения кредиторами дела о банкротстве, если предприятие прибегает к внешней помощи по своей инициативе;
- Б) если само предприятие, обратившееся в гражданский суд с заявлением о своем банкротстве, одновременно предлагает условия своей санации;
- В) если решение о проведении санации выносит гражданский суд по поступившим предложениям от желающих удовлетворить требования кредиторов предприятия-должника и выполнить его обязательства перед бюджетом.

18. Сроки проведения санации не должны превышать:

- А) 6 мес.
- Б) 12 мес.
- В) 18 мес.
- Г) 24 мес.

21. При ликвидации предприятия конкурсный управляющий для выплаты долгов продает:

- А) все принадлежащие предприятию имущество;
- Б) продает имущество за исключением залогового.

22. Финансовый риск в деятельности предприятия может быть выражен в:

- А) снижении объема продаж и размера прибыли;
- Б) неплатежеспособности;
- В) низкой ликвидности;
- Г) превышении текущих расходов в сравнении с бизнес-планом из-за непредвиденных ситуаций.

23. При принятии инвестиционных решений проводится:

- А) оценка финансового состояния предприятия. Его возможностей участия в инвестиционной деятельности;
- Б) определение стороннего инвестора;
- В) оценка будущих денежных потоков от реализации инвестиционного проекта;

24. Инновационная политика по своей сути это:

- А) вложение средств в новые разработки;
- Б) восстановление изношенных основных фондов;
- В) модернизация производства с внедрением новых технологий;
- Г) развитие творческой активности в научно-исследовательских и конструкторских разработках;
- Д) вложение средств в строительство новых производственных корпусов.

25. В инновационной стратегии предусматривается:

- А) необходимость проведения уже начатых работ;
- Б) проведение реорганизации производственного процесса;
- В) вывод устаревших производственных мощностей;

- Г) распределение ресурсов между НИОКР;
- Д) отбор новых инновационных проектов.

26. К инновационным предприятиям относят:

- А) предприятия с устойчивым стабильным в течение ряда лет выпуском устоявшегося ассортимента продукции;
- Б) предприятия, организовавшие специальную группу, отвечающую за создание новых идей;
- В) предприятие, попавшее в кризисную ситуацию, но как выход из нее, начинающее искать для внедрения новые технологии.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль студентов производится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах: письменный опрос; письменные домашние задания; отдельно оцениваются личностные качества студента; опрос.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачета с оценкой (включает в себя ответ на теоретические вопросы)

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет

повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### 6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 6.4. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### 6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### 6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

#### 6.6.1 Основная литература

1. Гореликов, К. А. Антикризисное управление : учебник / К. А. Гореликов. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 216 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Гарина Е.П. Антикризисное управление: учебник/ Е.П. Гарина, О.В. Медведева, Е.В. Шпилевская. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 345 с.: ил. – (Высшее образование).

#### 6.6.2 Дополнительная литература

1. Юрьева, Т.В. Теория антикризисного управления : учебно-практическое пособие / Т.В. Юрьева, В.Р. Веснин. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 215 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Антикризисное управление : теория и практика : учебное пособие / под ред. В. Я. Захарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 320 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

*Приложения к рабочей программе дисциплины:*

*Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Теория антикризисного управления предприятием»**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.В.02 «Теория антикризисного управления предприятием» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Цель дисциплины** ознакомить студентов с теоретическими основами разработки и реализации мер, направленных на предотвращение возникновения негативных явлений, приводящих к кризисному состоянию предприятия и обоснованием политики оптимизации финансовой устойчивости предприятия, а так же сформировать у студентов экономическое мышление, позволяющее обосновывать управленческие решения и организовать их реализацию на уровне хозяйствующего субъекта.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить студентов с сущностью и особенностями кризисных явлений на макро и микроуровнях хозяйственной системы;
- раскрыть основы трансформации критериев принятия управленческих решений в условиях кризиса и неопределенности;
- проанализировать методы финансово-экономической диагностики в управлении экономикой предприятия;
- ознакомить студентов с методологией хозяйственного маневрирования в условиях кризисных явлений.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- ✓ способы принятия обоснованных экономических решений в антикризисном управлении предприятием (УК-10.1);
- ✓ основные методы анализа кризисных ситуаций, влияющих на деятельность предприятия (ПК-1.1);

**уметь:**

- ✓ принимать обоснованные экономические решения в антикризисном управлении предприятием (УК-10.2);
- ✓ разрабатывать антикризисную стратегию деятельности предприятия (ПК-1.2);

**владеть:**

- ✓ приемами принятия обоснованных экономических решений в антикризисном управлении предприятием (УК-10.3).
- ✓ навыком аналитической и оценочной деятельности на предприятии в кризисные периоды (ПК-1.3)

Текущий контроль студентов производится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах: письменный опроса; письменные домашние задания; отдельно оцениваются личностные качества студента; письменный опроса; опрос.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 108 часов / 3 зачетные единицы.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекции – 4 часа, практические работы – 8 часов, и самостоятельной работы студента – 92 часа, дифференцированный зачет с оценкой – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ

***ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	Антикризисный и финансовый менеджмент наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	бакалавр бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Теория организации» является формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально – экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента.

Для реализации поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучаются методы построения и развития организации;
- формируются практические навыки по организационному проектированию, формированию организационных процессов и оценке их состояния.

## 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.21 «Теория организации» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

#### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций	-
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
	ОПК-3.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	

**1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**знать:**

- принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур, их основные параметры; виды и методы организационного планирования (ОПК-3.1);

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с принятием организационно-управленческих решений и реализацией профессиональных функций; применять методы реализации основных управленческих функций, в том числе организационного планирования; пользоваться принципами целеполагания (ОПК-3.2);

**владеть:**

- навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений, основанных на анализе внешней и внутренней среды организации, выявления ее ключевых элементов и оценивания их влияния на организацию в условиях сложной и динамической среды; навыками анализа организационной структуры, разработки предложений по ее совершенствованию; навыками применения основных процедур внутриорганизационного контроля. (ОПК-3.3)

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 2 курс
Контактная работа при проведении учебных занятий	12	12
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	4	4
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
Подготовка к практическим занятиям	50	50
Письменный опрос	30	30
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	12	12
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ защита курсовой работы / экзамен - количество часов	Дифференцированный зачет с оценкой-4 ч.	Дифференцированный зачет с оценкой- 4 ч.
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

#### **Тема 1. Организация как социально–экономическая система**

Типология организаций. Характеристика организации как системы. Социальные и социально – экономические системы.

#### **Тема 2. Основополагающие законы организаций,**

Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях. Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития. Законы организации второго уровня.

#### **Тема 3. Организационные структуры управления**

Системный подход к анализу организации. Характеристика и классификация организационных структур. Классификация организаций по способу взаимодействия с человеком.

#### **Тема 4. Система организационно- правовых форм управления**

Структурные схемы управления собственностью в России. Институциональная система управления организациями.

#### **Тема 5. Планирование, организация, координация, и контроль как функции менеджмента**

Процесс планирования на предприятии. Система планирования в организации. Система планов и методы их разработки. Организация как процесс управления. Координация в менеджменте. Учет в управлении организациями. Контроль в менеджменте.

#### **Тема 6. Управленческие решения и коммуникации в процессе менеджмента**

Коммуникационный процесс, его элементы и этапы. Управленческие решения в менеджменте.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	Лекции	практ. (сем) занят.		
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Тема 1. Организация как социально–экономическая система	1	2	16	18
Тема 2. Основопологающие законы организаций	1	1	15	17
Тема 3. Организационные структуры управления	0,5	1	16	17,5
Тема 4. Система организационно- правовых форм управления	0,5	1	15	16,5
Тема 5. Планирование, организация, координация, и контроль как функции менеджмента	0,5	2	15	17,5
Тема 6. Управленческие решения и коммуникации в процессе менеджмента	0,5	1	15	16,5
<b>Зачёт с оценкой</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	<b>108/3</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1	1	Тема 1. Организация как социально–экономическая система
2.	Тема 2	1	Тема 2. Основопологающие законы организаций
3.	Тема 3	0,5	Тема 3. Организационные структуры управления
4.	Тема 4	0,5	Тема 4. Система организационно- правовых форм управления
	Тема 5	0,5	Тема 5. Планирование, организация, координация, и контроль как функции менеджмента
	Тема 6	0,5	Тема 6. Управленческие решения и коммуникации в процессе менеджмента
<b>ИТОГО:</b>		<b>4</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Содержание практического занятия
1.	Тема 1	2	Тема 1. Организация как социально–экономическая система
2.	Тема 2	1	Тема 2. Основопологающие законы организаций
3.	Тема 3	1	Тема 3. Организационные структуры управления
4.	Тема 4	1	Тема 4. Система организационно- правовых форм управления
	Тема 5	2	Тема 5. Планирование, организация, координация, и контроль как функции менеджмента
	Тема 6	1	Тема 6. Управленческие решения и коммуникации в процессе менеджмента
<b>Итого:</b>		<b>8</b>	

**2.2.3. Лабораторный практикум.**  
(учебным планом не предусмотрено)

**2.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов).**  
(учебным планом не предусмотрено)

**2.4. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту с оценкой**

1. Предмет, метод, цель «Теории организации». Современный подход в теории организации.
2. Сущность и место дисциплины «Теория организации» в системе управленческих наук и в системе менеджмента.
3. Организация и ее функции. Взаимосвязь понятий организации, институтов и рынка.
4. Главные задачи системного подхода к построению организации.
5. Общее понятие систем и их классификация.
6. Что представляет собой внешняя среда организации и как она воздействует на построение организации.
7. Типология современных организаций.
8. Критерии классификации организаций.
9. Что такое организационная структура. Виды организационных структур.
10. Самоорганизующиеся системы и их взаимодействие с формальными и неформальными организациями.
11. Показатели оценки эффективности деятельности организации.
12. Характеристика основных бизнес-процессов в организации.
13. Отличие организации от дезорганизации.
14. Сущность и характеристики социальной системы. Виды социальных организаций.
15. Сущность и характеристики хозяйственных систем. Виды хозяйственных систем.
16. Сущность процесса управления.
17. Адаптация организации в соответствии с требованиями рыночных условий. Принципы корпоративного управления.
18. Особенности образования, организации и управления акционерным обществом.
19. Взаимодействие государства и предприятий. Принципы организации и функции федеральных органов.
20. Перспективные формы организаций. Современные тенденции развития организаций.
21. Зависимости, законы и закономерности организации. Особенности законов организации и законов для организаций.
22. Механизм принятия решений.
23. Процесс делегирования. Централизация и децентрализация.
24. Роль координации в организационном процессе.
25. Организационные коммуникации.
26. Бизнес-процессы: функционирование и развитие.
27. Процесс реорганизации. Сущность и цели организационных преобразований.
28. Понятие миссии организации. Цель формулировки миссии.
29. Понятия долгосрочных и краткосрочных целей организации. Подходы к определению целей организации.
30. Необходимость быстрого успеха организации на этапе детства.
31. Проблемы, возникающие в организации на этапе «расцвет сил».
32. Борьба за власть на этапе «ранняя зрелость».
33. Причины снижения эффективности деятельности организации на различных этапах жизненного цикла.
34. Признаки старения организации и их проявление.
35. Разделение труда и взаимосвязь работ.
36. Связь организационного проектирования и стратегического выбора.

37. Принятие решений при проектировании организаций.
38. Принципы взаимодействия подразделений организации.
39. Организационная культура. Ценностный аспект организационной культуры. Состояние организационной культуры на российских предприятиях.
40. Департаментализация и ее виды.
41. Модели организаций и теоретические подходы к определению эффективности.
42. Методология оценки и измерения эффективности организаций.
43. Методы достижения высокой эффективности организаций.

## **2.5. Инновационные формы учебных занятий**

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1	Тема 1. Организация как социально–экономическая система	Лекция	Мастер-класс	2
Тема 2	Тема 2. основополагающие законы организаций	Лекция	Лекция - беседа	2
Тема 3	Тема 3. Организационные структуры управления	Практич. занятие	Подготовка презентаций	2
Тема 4	Тема 4. Система организационно- правовых форм управления	Лекция	Лекция - беседа	2
Тема 5	Тема 5. Планирование, организация, координация, и контроль как функции менеджмента	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	2

## **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

### **3.1. Виды СРС**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### **3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

#### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Перечислите и охарактеризуйте блоки управления, составляющие в совокупности понятие «организационный дизайн».
2. Что подразумевается под соответствием управленческих блоков друг другу? Приведите основные симптомы проблем организационного дизайна.
3. Все ли компании в своем развитии проходят все стадии жизненного цикла? Поясните ответ.

4. Какие противопоказания существуют для внедрения матричной системы управления?
5. С какими недостатками функциональной структуры управления, по Вашему мнению, руководители предприятий сталкиваются в первую очередь?
6. Приведите основные характеристики простой структуры. Какие свойства позволяют простой структуре гибко реагировать на изменения на рынках и в товаре?
7. Какие признаки могут указывать на то, что простая структура становится тормозом на пути развития организации?
8. Каковы основные недостатки функциональной структуры организации? Какие инструменты управления, по Вашему мнению, можно применить для устранения недостатков функциональной структуры?
9. Дайте характеристику дивизионной структуры организации. В чем состоит причина конкуренции между дивизионами за ресурсы? Чем определяется степень свободы каждого дивизиона в его деятельности?
10. В чем состоят причины распространения матричных структур? Каковы основные признаки матричной структуры?
11. В каких отраслях экономики, по Вашему мнению, матричные организации получили наибольшее распространение? С чем это связано?
12. Матричную структуру часто называют «системой управления через конфликты». Приведите примеры возможных конфликтов в матричной организации и действующих лиц в этих конфликтах.
13. Как можно снизить степень конфликтности в матричной организации? При наличии каких условий хозяйствования матричная система признается наиболее эффективной?
14. Какие факторы принимаются во внимание при выборе организационной структуры?
15. Какие из функциональных областей деятельности компании являются традиционно наиболее централизованными? Приведите аргументы «за» и «против» децентрализации системы управления в компании.
16. Объясните концепцию жизненного цикла организации. Каковы основные фазы жизненного цикла? Приведите основные характеристики фаз жизненного цикла.
17. Охарактеризуйте понятия «механический дизайн» и «органический дизайн». Приведите примеры компаний, для управления которыми чаще всего используются принципы «механического дизайна».
18. В каких отраслях экономики компании обычно строятся по принципам «органического дизайна»? Почему?
19. Приведите определение «горизонтальной организации». Каковы преимущества горизонтальной организации?
20. В каких случаях применение принципов построения горизонтальной организации оказывается эффективным?
21. В каких отраслях экономики, по Вашему мнению, в наибольшей степени получает распространение горизонтальная организация? Почему?
22. Каковы основные типы межфункциональных команд, применяемых в практике управления современными организациями? Приведите пример организации, задачи которой могут быть решены при использовании лишь неформальных межфункциональных групп.
23. Что означает термин «горизонтальная иерархия управления»

### **3.3. Темы рефератов по курсу**

1. Организация как система. Системный анализ функционирования.
2. Проблемы эффективности функционирования организации.
3. Анализ особенностей социально-экономических организаций.
4. Анализ системы управления организацией (состав, структура, особенности).
5. Анализ функционального содержания организации.
6. Проблемы разработки функциональной структуры организации.



7. Анализ условий оптимального построения функциональной системы управления.
8. Проблемы использования ФСА как инструмента исследования организационных структур управления.
9. Проблемы построения оптимальной бюджетной системы организации.
10. Анализ финансовой устойчивости организации.
11. Проблемы управления инвестиционным процессом в организации.
12. Анализ процессов формирования самоорганизации и самоуправления в организации.
13. Анализ условий действия законов синергии, самосохранения и развития.
14. Анализ условий действия законов информированности-упорядоченности, анализа и синтеза, композиции и пропорциональности.
15. Анализ организационно-экономических основ устойчивого функционирования организации.
16. Проблемы управления персоналом организаций.
17. Проблемы управления занятостью в организации.
18. Анализ организации в системе социальной защиты населения.
19. Анализ принципов формирования организационных систем.
20. Информационные технологии в управлении организацией.
21. Структура группы.
22. Система управления организации.
23. Социальная организация.
24. Планирование организационных систем.
25. Исследование операций.
26. Проблемы сочетания формального и неформального в социальной организации.
27. Теория организации в системе наук.
28. Теория организации и системный анализ фирмы.
29. Сравнительный анализ теорий организации в американской и европейской литературе.
30. Структура управления фирмы (на примере...)
31. Совершенствование оргструктуры (на примере...)
32. Совершенствование процесса принятия управленческих решений.
33. Управление группами.
34. Совершенствование системы менеджмента на предприятии.
35. Технологический процесс и его составные элементы.
36. Сущность функционирования организации как управленческого объекта.
37. Характерные особенности оперативного планирования в единичном и мелкосерийном производстве.
38. Производственный цикл и его структура.
39. Принципы планирования промышленного производства.
40. Специализация производства и ее формы.
41. Показатели качества продукции и их виды.
42. Производственная мощность и определяющие ее факторы.
43. Типы производств.
44. Стили руководства.
45. Организационный эффект. Синергия.
46. Кооперирование производства и его формы.
47. Методы планирования.

Студенты могут сами сформулировать тему рефератов, согласовав её с преподавателем. Объем эссе – 5-7 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий, задания письменного опроса.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины или ее раздела в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для текущего контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## 6.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

## 6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## 6.4. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## 6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

## 6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

### 6.6.1 Основная литература

1. Кузнецов Ю.В. Теория организации: учебник для бакалавров/ Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова. - М.: Издательство Юрайт, 2012. - 365 с. - Серия : Бакалавр. Баазовый курс. Гриф УМО.
2. Силич, М. П. Теория организации : учебное пособие / М. П. Силич, Л. В. Кудряшова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : ТУСУР, 2016. – 200 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

#### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Лапыгин Ю.Н. Теория менеджмента: Учебное пособие. - М.: Рид Групп, 2011. - 336 с. - Гриф УМО.
2. Латфуллин Г.А., Никитин А.С, Серебренников С.С Теория менеджмента: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2014. – 464 с. Гриф УМО
3. Семенов А.К. Теория менеджмента: Учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 492 с. Гриф Минобр РФ
4. Тодошева С.Т. Теория менеджмента (бакалавриат): Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013 г. - 216 с. Гриф УМО

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.21 «Теория организации» относится к обязательной части цикла дисциплины (модули)

Целью дисциплины «Теория организации» является формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально – экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента.

Для реализации поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучаются методы построения и развития организации;
- формируются практические навыки по организационному проектированию, формированию организационных процессов и оценке их состояния.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций	-
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
	ОПК-3.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур, их основные параметры; виды и методы организационного планирования (ОПК-3.1);

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с принятием организационно-управленческих решений и реализацией профессиональных функций; применять методы реализации основных управленческих функций, в том числе организационного планирования; пользоваться принципами целеполагания (ОПК-3.2);

**владеть:**

- навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений, основанных на анализе внешней и внутренней среды организации,

выявления ее ключевых элементов и оценивания их влияния на организацию в условиях сложной и динамической среды; навыками анализа организационной структуры, разработки предложений по ее совершенствованию; навыками применения основных процедур внутриорганизационного контроля. (ОПК-3.3)

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетных единиц / 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 4 часа, практические - 8 часов, и 92 часа самостоятельной работы студента, дифференцированный зачёт с оценкой – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и

воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

*«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»*

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3



# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Антикризисный и финансовый менеджмент» производственная практика, в том числе практическая подготовка «Технологическая (Проектно-технологическая) практика» является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика «Технологическая (Проектно-технологическая) практика» закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, и вырабатывает практические умения, навыки и опыт профессиональной деятельности.

Рабочая программа производственной практики «Технологическая (Проектно-технологическая) практика» основывается на теоретических знаниях, приобретённых студентами в ходе изучения дисциплин соответствующего направления подготовки.

*Реализация производственной практики предусматривает практическую подготовку* – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Целью проведения производственной практики «Технологическая (Проектно-технологическая) практика» для обучающихся является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки. Ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; предпринимательская.

Основными задачами практики являются:

- изучение объекта практики, особенностей его организационной, хозяйственной, экономической и финансовой деятельности;
- изучение действующей на предприятии системы менеджмента, управленческого, финансового учета и отчетности, а также используемых информационных технологий;
- изучение системы документооборота, функционирующей на предприятии – объекте практики;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы
- закрепление навыков составления основных форм управленческого, финансового учета и отчетности;
- закрепление навыков анализа деятельности предприятия;
- сбор и подготовка информации для выполнения отчета.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1. Вид практики** - производственная практика.

**2.2. Тип практики** - «Технологическая (Проектно-технологическая) практика».

**2.3. Способ проведения практики** – практика является стационарной или выездной.

**2.4. Форма проведения производственной практики** – дискретно.

**2.5. Место и время проведения практики**

Производственная практика «Технологическая (Проектно-технологическая) практика» проводится в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в органах государственного и муниципального управления и иных профильных учреждениях и организациях, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, может проводиться в учебном кабинете (лаборатории) «Практический менеджмент».

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучаемым самостоятельно.

В соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент производственная практика «Технологическая (Проектно-технологическая) практика» проводится в течение 4 недель.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА», СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:**

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;

- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**Выбор профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.**

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент», реализуемая в Институте, ориентирована на следующие профессиональные стандарты (решение Учёного совета протокол №13 от 28.03.2022):

№	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
2	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N 63289)

**3.2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию

интеллектуальных информационно-аналитических систем	профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента
	ОПК-3.3. Владеет навыками ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов
	ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации и осуществлять разработку бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов
	ОПК-4.3. Владеет навыками комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов и новых направлений деятельности
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации.
	ОПК 5.2. Умеет выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
	ОПК-5.3. Владеет методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации

деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.

### 3.3. В результате прохождения практики студент должен:

#### *знать:*

- термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности, современные методы социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации и ее обработки (ОПК-1.1.);
- основные способы сбора информации, обработки и анализа данных, представления, применяя современное программное обеспечение, необходимое для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1.);
- методические подходы к разработке обоснованных организационно-управленческих решений и методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций (ОПК-3.1);
- основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур (ОПК-4.1);
- современные характеристики и области использования современных информационных технологий и программные средства для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации (ОПК-5.1.);
- принципы работы современных информационных технологий и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации (ОПК-6.1.);
- основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации, основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода (ПК-1.1.);
- основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации, основы документационного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических инноваций или организационных изменений (ПК-2.1.);

#### *уметь:*

- демонстрировать корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории проводить

аналитическую, исследовательскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления (ОПК-1.2.);

- выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно - аналитические системы, анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач (ОПК-2.2.);

- находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента, оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений (ОПК-3.2);

- выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации и осуществлять разработку бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов, использовать методические подходы к разработке бизнес планов и новых направлений деятельности (ОПК-4.2.);

- выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем (ОПК 5.2.);

- реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-6.2.);

- анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, применять теоретические знания в решении практических задач (ПК-1.2.);

- использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты, системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения на практике (ПК-2.2.);

***владеть:***

- навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий, создания информационной базы, оценке ее эффективности и реализуемости (ОПК-1.3);

- навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач, применять на практике основные инструменты менеджмента (ОПК-2.3.);

- навыками ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды, основными методами стратегического планирования, стратегического анализа и прогнозирования, проектного управления при решении поставленных организационно - управленческих задач (ОПК-3.3.);

- навыками сбора, систематизации, обобщения информации, комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов и новых направлений деятельности (ОПК-4.3.);

- методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, способами оценки эффективности деятельности организации (ОПК-5.3.);

- навыками применения и использования на практике современных информационных технологий и использовать их для решения организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности менеджера (ОПК 6.3.);

- навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки, способами оценки эффективности деятельности организации, способами осуществления общего управленческого контроля в организации (ПК-1.3.);

- навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации, навыками оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (ПК-2.3.).

#### 4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА» В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» Б2.О.01(П) относится к обязательной части блока 2 Практики направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

#### 5. ФОРМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»

Формы образовательной деятельности		Всего часов, 6 семестр
Контактная работа		8
Иная работа, в том числе:		208
Практическая подготовка		136
Практическая (самостоятельная) работа		72
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачёт с оценкой
Общая трудоемкость	зачётных единиц	6
	недель	4
	часов	216

#### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»

##### 6.1. Структура практики (включая практическую подготовку)

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
	<b>Контактная работа</b>	<b>8</b>
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
2 этап	Вводная лекция: организация практики, требования к оформлению отчета и т.д. Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов	4
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>208</b>
3 этап	Изучение организационной структуры управления. Выполнение индивидуальных заданий, сбор материалов для отчета. Изучение производственного (технологического) процесса. Изучение маркетинговой среды производства.	72
	Практическая (самостоятельная работа)	6
4 этап	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение полученных результатов и систематизация информации.	36
	Практическая (самостоятельная работа)	30

5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по производственной практике. Подготовка к защите отчёта по практике	28
	Практическая (самостоятельная работа)	36
<b>Итого:</b>		<b>216/6</b>

## 6.2. Содержание практики (включая практическую подготовку)

### 1. Подготовительный этап.

**Знакомство с руководителями практики (включая практическую подготовку) и уточнение индивидуального задания применительно к конкретному подразделению и рабочему месту**

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

Знакомство с организацией. Определение конкретного рабочего места.

### 2. Основной этап.

**Изучение организационной структуры управления. Выполнение индивидуальных заданий, сбор материалов для отчета.**

Изучение организационно-управленческой документации и особенностей государственного регулирования деятельности организации:

- миссии организации, стратегии развития организации и ее внутрифирменной политики;
- основных этапов создания и развития организации;
- характера собственности организации: частной, государственной, полугосударственной, кооперативной;
- принадлежности организации по капиталу и контролю: национальной, иностранной, смешанной;
- организационно-правовой формы;
- производственной структуры организации, ассортимента выпускаемой продукции (работ, услуг), их назначение;
- основные технико-экономические показатели (ТЭП) работы организации за рассматриваемый период, их динамика (объем производства, численность рабочих, рентабельность и др.)
- характеристики организации с точки зрения масштабов производства, уровня специализации, комбинирования, кооперирования;
- внешнеэкономической деятельности.

Составление схемы управления данным предприятием. Описание функции экономических служб и их взаимосвязь. Охарактеризовать макроэкономическую среду деятельности фирмы (экономические, политические, правовые, технологические, социально-культурные, экологические условия функционирования). Выяснение, цели деятельности организации, каковы проблемы и задачи, требующие решения, стоят перед организацией? Какие ресурсы и условия необходимы для их достижения и решения.

**Изучение производственного (технологического) процесса.** Ознакомление с технологией производства; выполнением транспортных и контрольных операций; комплектацией. Проведение фотографии рабочего дня. Интервьюирование. Описание технологию производства (продажи) данного изделия.

Знакомство со структурами производственных подразделений и структурой управления. Сбор первичной информации. Оценить тип и структуру организации управления на фирме. Оценить наличие бизнес-плана и его содержание. Провести анализ внутренней и внешней среды фирмы. Оценить стиль руководства и делегирование полномочий. Оценить систему мотивации и стимулирования работников. Оценить систему оценки деятельности работников. Оценить систему обучения работников. Оценить систему приема на работу и формирование коллектива.



**Изучение маркетинговой среды производства.** Изучение: поставщиков; маркетинговых посредников; потребителей продукции. Сбор маркетинговой информации. Описать маркетинговую среду производства.

### **3. Заключительный этап.**

#### **Оформление отчета по практике**

Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике, приведенных в методических указаниях.

Получение отзыва-характеристики руководителя практики от предприятия и отзыва руководителя практики от руководителя института.

Защита отчета по практике.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»**

### **7.1. Организация практической подготовки по практике**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программ.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация практической подготовки проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (профильной организации), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора между институтом и профильной организацией.

Реализация практической подготовки вне зависимости от форм обучения возможна с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

В процессе организации практической подготовки руководителями практической подготовки могут применяться современные образовательные технологии, такие как: компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, мультимедийные технологии, консультации во время прохождения обучающимися практической подготовки и подготовки отчета с элементами дистанционной формы.

Индивидуальные задания по практической подготовке обучающиеся получают в соответствии с примерным перечнем индивидуальных заданий по практической подготовке по практике.

В процессе прохождения практической подготовки обучающийся консультируется с преподавателем – руководителем практики от организации, и с руководителем практической подготовки профильной организации (работником профильной организации) или руководителем структурного подразделения, а также выполняет отчет по практике.

Отчёт по практике, выполненный обучающимися в соответствии с индивидуальным заданием, оценивается в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с оценкой.

В качестве руководства по прохождению и оформлению результатов производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающимся необходимо пользоваться методическими указаниями по написанию отчета по производственной практике, в том числе практической подготовке (технологическая (проектно-технологическая) практика).

Отчёт по производственной практике, в том числе практической подготовке (технологическая (проектно-технологическая) практика) должен содержать индивидуальное задание.

В ходе производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика) должны быть изучены методические, инструктивные и нормативные материалы, специальная фундаментальная и периодическая литература; собраны, систематизированы и обобщены первичные материалы по вопросам, рассматриваемым обучающимся при выполнении индивидуального задания, а также проведены самостоятельные расчеты и анализ необходимых экономических показателей.

До начала производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика) осуществляется закрепление тем индивидуальных заданий за конкретными обучающимися и назначаются руководители. При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность, практическую значимость и возможность использования конкретного фактического материала, собранного в период прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика).

Производственная практика, в том числе практическая подготовка (технологическая (проектно-технологическая) практика) осуществляется на основе договоров между ЧОУ ВО ЕИУБП и предприятиями, в соответствии с которыми указанные предприятия предоставляют места для прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающимся.

Общее руководство производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика) осуществляет кафедра, которая:

- осуществляет закрепление обучающихся за руководителями, являющихся руководителями производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика) от кафедры;

- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за проведением практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся.

Руководитель производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика) от института:

- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика) и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика);

– оценивает результаты прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающимися.

Руководитель производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика) от организации (учреждения, предприятия):

– обеспечивает условия для выполнения обучающимися программы производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика);

– знакомит обучающегося с особенностями деятельности организации и коллективом подразделения/службы – непосредственного места прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика), с правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормами, действующими в организации;

– проводит вводный инструктаж обучающегося.

В период прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика):

– осуществляет постоянный контроль за прохождением производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика), в том числе контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка организации;

– обеспечивает обучающемуся доступ к документам и материалам, необходимым для выполнения программы производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика);

– оказывает обучающемуся консультационную помощь по всем вопросам, имеющим отношение к прохождению производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика);

– даёт отзыв о результатах прохождения обучающимся производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика).

Обучающийся, проходящий производственную практику, в том числе практическую подготовку (технологическая (проектно-технологическая) практика), должен:

На подготовительном этапе:

– доводить до сведения руководителя производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика) от кафедры свои пожелания по поводу места прохождения практики. Студент может самостоятельно проводить поиск подходящих мест производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика), исходя из собственных интересов;

– присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика).

В период прохождения практики:

– ответственно подходить к выполнению программы производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика), к поручениям руководителя производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика) от организации (учреждения, предприятия);

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);

– активно овладевать практическими навыками работы по профилю, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по производственной практике, в том числе практической подготовке (технологическая (проектно-технологическая) практика).

На заключительном этапе:

– оформить отчет о прохождении производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика) в соответствии с установленными правилами;

– сдать отзыв руководителя производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика) от организации (учреждения, предприятия) и отчёт по производственной практике, в том числе практической подготовке (технологическая (проектно-технологическая) практика) на кафедру;

– защитить в установленные сроки отчёт по производственной практике, в том числе практической подготовке (технологическая (проектно-технологическая) практика).

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика) или получившие отрицательную оценку, к итоговой государственной аттестации не допускаются.

## **7.2. Индивидуальное задание на производственную практику**

Комплексное задание выполняется студентом по итогам производственной практики и содержит самостоятельное решение какого-либо вопроса по одному из основных направлений. Тема комплексного задания формулируется руководителем индивидуально для каждого студента с учетом профиля подготовки и специфики предприятия.

### ***Примерные темы индивидуальных заданий***

***Перечень тем индивидуальных заданий может быть уточнен и дополнен по согласованию с руководителем практики от кафедры.***

1. Анализ внешней среды организации (предприятия).
2. Анализ и оценка абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости организации (предприятия)
3. Анализ и оценка финансовых результатов предпринимательской деятельности.
4. Анализ и реализация кадровой политики организации (предприятия).
5. Анализ и укрепление финансового состояния предприятия.
6. Анализ ликвидности и платежеспособности организации (предприятия).
7. Анализ маркетинговой политики организации (предприятия)
8. Анализ маркетинговой стратегий организации (предприятия)
9. Анализ налоговой нагрузки предпринимательской деятельности.
10. Анализ основных показателей деятельности организации (предприятия)
11. Анализ системы управления персоналом.
12. Анализ системы управления предприятием организации (предприятия)
13. Анализ финансового состояния организации.
14. Анализ финансового состояния предприятия и прогнозирование вероятности банкротства.
15. Анализ финансовой деятельности организации (предприятия)
16. Анализ финансовых показателей деятельности организации (предприятия)
17. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.
18. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.
19. Антикризисное управление предприятием
20. Бизнес-планирование инвестиционного проекта.
21. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.
22. Бюджетирование на строительном предприятии.
23. Затраты и результаты деятельности предприятия.
24. Инновационный потенциал строительного предприятия.
25. Использование имущественного комплекса предприятия.
26. Использование основного и оборотного капитала предприятия.
27. Исследование мотивации сотрудников предприятия.
28. Кадровые технологии используемые в организации

29. Методы определения стоимости строительной продукции.
30. Определение сметной стоимости строительной продукции.
31. Определение стоимости проектных работ.
32. Организационная структура управления организации (предприятия).
33. Предложения по совершенствованию системы управления организации (предприятия)
34. Применение методов стратегического менеджмента на предприятии
35. Производственные и финансовые риски в предпринимательстве.
36. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия.
37. Разработка предложений по совершенствованию системы управления предприятием в нестабильной экономике
38. Рекомендации по совершенствованию системы управления персоналом и отдельных функций по управлению персоналом.
39. Ресурсы строительного предприятия.
40. Совершенствование кадровой политики на предприятии организации (предприятия)
41. Совершенствование маркетинга персонала в организации
42. Совершенствование системы управления затратами на предприятии
43. Совершенствование системы управления затратами на предприятии.
44. Совершенствование системы управления карьерой персонала на предприятии.
45. Стимулирование и мотивация труда на предприятии.
46. Управление затратами на предприятии.
47. Управление персоналом и маркетинговая политика.
48. Управление персоналом проекта.
49. Управление финансами проекта.
50. Факторный анализ финансовой устойчивости организации (предприятия).
51. Финансовое состояние предприятие.
52. Формирование стоимости строительной продукции на разных этапах инвестиционного проекта.
53. Характеристика маркетинговой деятельности организации (предприятия)
54. Характеристика отдела кадров организации (предприятия).
55. Экономическое обоснование инвестиционного проекта.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»**

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является защита отчёта по практике, по результатам которой выставляется дифференцированной зачет с оценкой.

### **8.1. Содержание отчёта о прохождении практики**

Планово-отчетные документы производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) содержат:

1. Индивидуальное задание;
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки;
3. Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, в том числе практической подготовки, осваивающих образовательную программу;
4. Дневник практики, в том числе практической подготовки;
5. Отчет по производственной практике, в том числе практической подготовке (преддипломная практика):
  - введение;

- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (если имеет место).

6. Аттестационный лист;

7. Характеристика по итогам прохождения преддипломной практики, в том числе практической подготовки;

8. Отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся преддипломной практики, в том числе практической подготовки.

**Введение** – содержит цели и задачи производственной практики.

**Основная часть** отчёта по производственной практике может состоять из двух глав.

**1. Организационно-экономическая характеристика предприятия**

**2. Индивидуальное задание**

В первой главе рекомендуется дать характеристику объекта практики, которая может представлять собой следующее: краткая история предприятия, организационно-правовая форма, характеристика организационной структуры; состав и взаимосвязь подсистем управления (функций и задач); характеристика работ, выполняемых предприятием; краткий анализ его основной деятельности и т.п.

Во второй главе может содержаться анализ собранных в ходе практики практических материалов в соответствии с индивидуальным заданием и т.п.

**Заключение** может содержать выводы, которые были сделаны студентами в процессе практики.

В **библиографическом списке** приводятся сведения об использованных источниках в соответствии с требованиями ГОСТа.

**Приложения** (по необходимости) могут включать: образцы форм документов организации, результаты расчётов, заполненные таблицы.

## 8.2. Требования к оформлению отчёта по практике

**Текст** отчёта по производственной практике выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 размером 210/297 мм с использованием компьютера в одном экземпляре. Текст печатается на одной стороне листа с соблюдением **размеров полей**: слева – 30 мм; справа, сверху, снизу – 25 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Плотность текста на страницах должна иметь межстрочный полуторный интервал, **шрифт** Times New Roman, кегль 14. Сокращения слов в тексте допускаются только общепринятые.

**Нумерация страниц** основного текста должна **быть сквозной**. Сам номер располагается внизу по центру страницы. Номер страницы на титульном листе, индивидуальном задании и содержании не указывается. Нумерация идёт с 4-ой страницы – с Введения.

**Титульный лист** оформляется по установленному образцу.

**Заголовки** разделов и глав должны четко и кратко отражать их содержание. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце заголовка, не подчеркивая. Слова в заголовках не переносятся.

Главы и параграфы работы должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номер главы состоит из одного числа. Номера параграфов состоят из 2-х цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа в главе. После заголовков разделов и содержания, введения, заключения, списка литературы, приложения точка не ставится.

Заголовки отделяются от основного текста сверху и снизу двумя полуторными интервалами. Заголовок не пишется в конце страницы, если для четырех – пяти строк текста нет места. В этом случае он переносится на новую страницу.

**Таблица.** Слово «Таблица» ставится перед наименованием таблицы и оформляется выравниванием по центру. Таблицы в тексте нумеруют (нумерация является единой сквозной), например:

- Таблица 1. или Таблица 1.1.

После номера таблицы дается ее название, например:

Таблица 1.1. Динамика и структура имущества предприятия


Таблица должна размещаться сразу же после ссылки на нее в тексте или на следующей странице. При переносе таблицы на другую страницу следует пронумеровать ее графы и повторять их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи: Продолжение таблицы... (с указанием ее номера).

**Иллюстративный материал.** Подпись под диаграммами, графиками, схемами, чертежами и рисунками располагается по центру, например:



Рис. 1. Организационная структура АО «Орион»

При необходимости (в зависимости от их размера) таблицу или рисунок можно разместить в Приложении к отчёту. На все таблицы, рисунки и приложения в тексте отчёта должны быть приведены ссылки.

**Приложения.** Материал, дополняющий отчёт по практике, допускается помещать в приложениях. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы (выравнивание справа) слова «Приложение» и его обозначение. Приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, расположенный по центру, например:

Приложение 1

Основные положения учетной политики предприятия, действующие в отчетном году

### 8.3. Процедура защиты отчета о прохождении практики

По окончании практики студентом на кафедру должен быть представляется отчёт о прохождении производственной практики, соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

По результатам защиты отчёта о прохождении производственной практики проводится дифференцированный зачёт и выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Для проверки руководителю практики от организации (института) передаются оформленный студентом отчет о прохождении практики и отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (предприятия) о прохождении практики. Результаты проверки материалов отражаются в отзыве руководителя от института. К защите допускаются только те студенты, работы которых получили положительную оценку.

На защиту представляются следующие формы отчётности по практике (Приложение 2):

- Индивидуальное задание на практику;
- Совместный рабочий график (план) проведения практики;

- Отчёт о прохождении практики с выполненным индивидуальным заданием в переплетённом виде;
- Отзыв - характеристика от руководителя практики профильной организации (предприятия);
- Отзыв-характеристика руководителя практики от института.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Зачет по практике осуществляется поэтапно:

1 этап - зачет по всем вопросам, предусмотренным рабочей программой практики и зафиксированных в календарном графике. Зачет по этому этапу принимает руководитель практики от предприятия. По результатам работы студента руководитель практики от предприятия пишет отзыв о работе студента.

2 этап - заключительный. Его принимает руководитель практики, назначаемый заведующим кафедрой из числа ее преподавателей. Руководитель заслушивает отчет студента о проделанной работе, выставляет оценку в зачетную ведомость и зачетную книжку с учетом оценки, полученной на первом этапе.

Окончательный результат проставляется по итогам защиты, исходя из содержания отчёта, выступления студента и ответов на вопросы при защите, а также отзывов руководителей от предприятия и института.

Результат защиты выставляется в форме дифференцированного зачёта с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не явившиеся на защиту или получившие неудовлетворительную оценку, обязаны пройти защиту в дополнительно назначенное время.

Отметка по практике или зачет приравниваются к отметке (зачету) по теоретическим дисциплинам и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов с результатами следующей сессии.

#### **8.4. Примерный перечень контрольных вопросов к зачёту по практике**

1. Схема структуры управления организацией.
2. Основные виды деятельности организации.
3. Формы собственности организации.
4. Производственные и финансовые показатели деятельности организации.
5. Должностные инструкции аппарата управления.
6. Система управления персоналом на предприятии.
7. Сущность и содержание труда руководителя.
8. Информационное обеспечение управления.
9. Критерии, факторы, показатели интенсификации управления на предприятии.
10. Информатизация и компьютеризация управленческого труда на предприятии.
11. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии.
12. Система стратегического планирования, используемая на предприятии.
13. Коммуникативное поведение организации (средства связи с внешней средой и используемые внутри организации).
14. Средства коммуникации и их использование в процессе управления предприятием
15. Изменения в организации (технические, технологические, информационные, кадровые и др.).
16. Групповое поведение организации.
17. Управление поведением организации, поведенческий маркетинг

#### **8.5. Шкала и критерии оценивания**



### **Критерии оценивания защиты отчётов по практике:**

**«Отлично» (оценка «5»)** - ставится, если отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, студент ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

**«Хорошо» (оценка «4»)** - ставится, если студент ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по практике, но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, но студент ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты.

**«Удовлетворительно» (оценка «3»)** - ставится, если отчет неполный и студент отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах студента.

**«Неудовлетворительно» (оценка «2»)** - ставится, если студент не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

### **Критерии выставления оценок (зачёт с оценкой)**

**«Отлично» (оценка «5») и «зачтено»:** - выставляется, если студент показал углубленные знания учебного материала по темам поставленных вопросов, усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в теме вопроса, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

**«Хорошо» (оценка «4») и «зачтено»:** - выставляется, если студент показал полное знание учебного материала поставленных вопросов, усвоил основную литературу по темам вопросов, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

**«Удовлетворительно» (оценка «3») и «зачтено»:** - выставляется, если студент в целом достаточно освоил материал по теме поставленного вопроса, но ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

**«Неудовлетворительно» (оценка «2») и «незачтено»:** выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по поставленным вопросам, который не достаточно раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

### **8.6. Формы контроля по практикам**

Текущая аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

– ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;

– наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовки (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

Промежуточная аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### 9.2. Библиотечный фонд

(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

#### 9.2.1 Основная литература

1. Грошев, А.С. Управление планированием и производством изделий в ERP-системе : учебное пособие / А.С. Грошев. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 162 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / В. И. Аверченков. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 293 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Кириченко, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник / Т. В. Кириченко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 484 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
4. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
5. Силич, В. А. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / В. А. Силич, М. П. Силич ; ред. Н. В. Коновалова. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2007. – 200 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
6. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
7. Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 440 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
8. Управление производством и операциями: Учебное пособие. - Под ред В. Попова. - Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2014. – 336 с.: ил. – (Серия «Учебное пособие»). Гриф УМО.
9. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 468 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

#### 9.2.2 Дополнительная литература

1. Варламов, М.Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / М.Г. Варламов ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Кафедра правоведения. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2014. – 441 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Каморджанова Н.А., Карташова И.В., Шабля А.П.. Бухгалтерский финансовый учёт. Учебное пособие. УМО. ПИТЕР, 2015, 480с.

3. Философова, Т. Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность : учебное пособие / Т. Г. Философова, В. А. Быков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 296 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
4. Румянцева, Е.Е. Финансовые технологии управления предприятием : учебное пособие / Е.Е. Румянцева. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 460 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
5. Суворова, А.П. Риск-менеджмент : учебное пособие / А.П. Суворова, О.М. Репина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
6. Тепман, Л. Н. Корпоративное управление : учебное пособие / Л. Н. Тепман. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 239 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
7. Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 375 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.

### **9.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **9.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **9.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;

- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **9.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по практике**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по практике представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

***Приложения к программе практики:***

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы практики.***

***Приложение 2 – Планово-отчетные документы производственной практики, в том числе практической подготовки (Технологическая (проектно-технологическая) практика).***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе производственной практики,**  
**в том числе практическая подготовка**  
**«Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

**Аннотация рабочей программы**

**Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» Б2.О.01(П) относится к обязательной части блока 2 Практики направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

*Реализация производственной практики предусматривает практическую подготовку* – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Целью проведения производственной практики «**Технологическая (проектно-технологическая) практика**» для обучающихся является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки. Ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; предпринимательская.

Основными задачами практики являются:

- изучение объекта практики, особенностей его хозяйственной, экономической и финансовой деятельности;
- изучение действующей на предприятии системы менеджмента, управленческого, финансового учета и отчетности, а также используемых информационных технологий;
- изучение системы документооборота, функционирующей на предприятии – объекте практики;
- приобретение навыков составления основных форм управленческого, финансового учета и отчетности;
- приобретение навыков экономического и финансового анализа деятельности предприятия;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы
- сбор и подготовка информации для выполнения отчета.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты прохождения преддипломной практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой

промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	деятельности
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий
	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач
	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-3.3. Владеет навыками ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды
	ОПК-4.1. Знает основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов
	ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации и осуществлять разработку бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-4.3. Владеет навыками комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов и новых направлений деятельности
	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации.
	ОПК 5.2. Умеет выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
	ОПК-5.3. Владеет методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий, включая управление

	крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.

В результате прохождения практики студент должен:

**знать:**

- термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности, современные методы социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации и ее обработки (ОПК-1.1.);
- основные способы сбора информации, обработки и анализа данных, представления, применяя современное программное обеспечение, необходимое для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1.);
- методические подходы к разработке обоснованных организационно-управленческих решений и методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций (ОПК-3.1);
- основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур (ОПК-4.1);
- современные характеристики и области использования современных информационных технологий и программные средства для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации (ОПК-5.1.);

- принципы работы современных информационных технологий и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации (ОПК-6.1.);
- основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации, основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода (ПК-1.1.);
- основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации, основы документационного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических инноваций или организационных изменений (ПК-2.1.);

**уметь:**

- демонстрировать корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории проводить аналитическую, исследовательскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления (ОПК-1.2.);
- выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно - аналитические системы, анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач (ОПК-2.2.);
- находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента, оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений (ОПК-3.2);
- выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации и осуществлять разработку бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов, использовать методические подходы к разработке бизнес планов и новых направлений деятельности (ОПК-4.2.);
- выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем (ОПК 5.2.);
- реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-6.2.);
- анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, применять теоретические знания в решении практических задач (ПК-1.2.);
- использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты, системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения на практике (ПК-2.2.);

**владеть:**

- навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий, создания информационной базы, оценке ее эффективности и реализуемости (ОПК-1.3);
- навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач, применять на практике основные инструменты менеджмента (ОПК-2.3.);
- навыками ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды, основными методами стратегического планирования, стратегического анализа и прогнозирования, проектного управления при решении поставленных организационно - управленческих задач (ОПК-3.3.);



- навыками сбора, систематизации, обобщения информации, комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов и новых направлений деятельности (ОПК-4.3.);

- методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, способами оценки эффективности деятельности организации (ОПК-5.3.);

- навыками применения и использования на практике современных информационных технологий и использовать их для решения организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности менеджера (ОПК 6.3.);

- навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки, способами оценки эффективности деятельности организации, способами осуществления общего управленческого контроля в организации (ПК-1.3.);

- навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации, навыками оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (ПК-2.3.).

Преподавание производственной практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа обучающихся с преподавателем (консультации) выполнение индивидуального задания, опрос, самостоятельная работа студента, консультации.

Рабочей программой практики предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме опроса,

- промежуточный контроль в форме защиты отчёта по практике – дифференцированного зачёта с оценкой.

Объем производственной практики составляет 6 зачетные единицы/ 216 часов.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Факультет экономики, менеджмента и права

Направление 38.03.02 Менеджмент

Кафедра Менеджмента

**ПЛАНОВО-ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки  
«Технологическая (проектно-технологическая)  
практика»**

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

---

Фамилия, имя, отчество

Руководитель  
практики,  
в том числе  
практической  
подготовки,  
от образовательной  
организации

---

Должность, ученая степень, ученое звание

---

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20\_\_ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель практики, в том числе  
практической подготовки, от  
профильной организации

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период  
Производственной практики, в том числе практической подготовки  
Технологическая (проектно-технологическая) практика  
(вид, тип практики)**

Обучающийся: \_\_\_\_\_

**Цели и задачи практики:**

Целью производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) являются: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки. Ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; предпринимательская.

Задачами производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) являются:

- изучение объекта практики, особенностей его хозяйственной, экономической и финансовой деятельности;
- изучение действующей на предприятии системы менеджмента, управленческого, финансового учета и отчетности, а также используемых информационных технологий;
- изучение системы документооборота, функционирующей на предприятии – объекте практики;
- приобретение навыков составления основных форм управленческого, финансового учета и отчетности;
- приобретение навыков экономического и финансового анализа деятельности предприятия; - изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы
- сбор и подготовка информации для выполнения отчета.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

\_\_\_\_\_

Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции выпускника:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента
	ОПК-3.3. Владеет навыками ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов
	ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации и осуществлять разработку бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов
	ОПК-4.3. Владеет навыками комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов и новых направлений деятельности
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации.
	ОПК 5.2. Умеет выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
	ОПК-5.3. Владеет методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.

В результате прохождения практики студент должен:

**знать:**

- термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности, современные методы социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации и ее обработки (ОПК-1.1.);
- основные способы сбора информации, обработки и анализа данных, представления, применяя современное программное обеспечение, необходимое для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1.);
- методические подходы к разработке обоснованных организационно-управленческих решений и методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций (ОПК-3.1);
- основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур (ОПК-4.1);
- современные характеристики и области использования современных информационных технологий и программные средства для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации (ОПК-5.1.);
- принципы работы современных информационных технологий и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации (ОПК-6.1.);
- основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации, основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода (ПК-1.1.);
- основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации, основы документационного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических инноваций или организационных изменений (ПК-2.1.);

**уметь:**

- демонстрировать корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории проводить аналитическую, исследовательскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления (ОПК-1.2.);

- выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно - аналитические системы, анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач (ОПК-2.2.);

- находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента, оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений (ОПК-3.2);

- выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации и осуществлять разработку бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов, использовать методические подходы к разработке бизнес планов и новых направлений деятельности (ОПК-4.2.);

- выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем (ОПК 5.2.);

- реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-6.2.);

- анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, применять теоретические знания в решении практических задач (ПК-1.2.);

- использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты, системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения на практике (ПК-2.2.);

**владеть:**

- навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий, создания информационной базы, оценке ее эффективности и реализуемости (ОПК-1.3);

- навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач, применять на практике основные инструменты менеджмента (ОПК-2.3.);

- навыками ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды, основными методами стратегического планирования, стратегического анализа и прогнозирования, проектного управления при решении поставленных организационно - управленческих задач (ОПК-3.3.);

- навыками сбора, систематизации, обобщения информации, комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов и новых направлений деятельности (ОПК-4.3.);

- методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, способами оценки эффективности деятельности организации (ОПК-5.3.);

- навыками применения и использования на практике современных информационных технологий и использовать их для решения организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности менеджера (ОПК 6.3.);

- навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки, способами оценки эффективности деятельности организации, способами осуществления общего управленческого контроля в организации (ПК-1.3.);

- навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации, навыками оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (ПК-2.3.).

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

Студент

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

## Совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
	<b>Контактная работа</b>	<b>8</b>
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
2 этап	Вводная лекция: организация практики, требования к оформлению отчета и т.д. Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов	4
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>208</b>
3 этап	Изучение организационной структуры управления. Выполнение индивидуальных заданий, сбор материалов для отчета. Изучение производственного (технологического) процесса. Изучение маркетинговой среды производства.	72
	Практическая (самостоятельная работа)	6
4 этап	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение полученных результатов и систематизация информации.	36
	Практическая (самостоятельная работа)	30
5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по производственной практике. Подготовка к защите отчёта по практике	28
	Практическая (самостоятельная работа)	36
<b>Итого:</b>		<b>216/6</b>

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

## Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательную программу при прохождении практики в профильной организации

Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от образовательной организации:	Обязательства профильной организации:	Обучающиеся
<p>- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики, в том числе практической подготовки, при реализации компонентов образовательной программы;</p> <p>- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарноэпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>	<p>- создать условия для реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;</p> <p>- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, со стороны Профильной организации;</p> <p>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</p> <p>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</p> <p>- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, и сообщать руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;</p> <p>- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, - провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;</p> <p>- предоставить обучающимся и руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;</p> <p>- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации.</p>	<p>выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе практической подготовки; - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## Дневник практики, в том числе практической подготовки

Даты	№ этапа практики	Содержание практики (практической подготовки)	Подпись руководителя от профильной организации
	1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2 этап	Вводная лекция: организация практики, требования к оформлению отчета и т.д. Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов	
	3 этап	Изучение организационной структуры управления. Выполнение индивидуальных заданий, сбор материалов для отчета. Изучение производственного (технологического) процесса. Изучение маркетинговой среды производства.	
		Практическая (самостоятельная работа)	
	4 этап	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение полученных результатов и систематизация информации.	
		Практическая (самостоятельная работа)	
	5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по производственной практике. Подготовка к защите отчёта по практике	
		Практическая (самостоятельная работа)	

### Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;

- не выполнен.

### Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)





ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Факультет экономики, менеджмента и права

Направление 38.03.02 Менеджмент

Кафедра Менеджмента

**ОТЧЕТ**  
**по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,**  
**в том числе практической подготовке**  
**«Технологическая (проектно-технологическая)**  
**практика»**

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

---

Фамилия, имя, отчество

Руководитель  
практики,  
в том числе  
практической  
подготовки,  
от образовательной  
организации

---

Должность, ученая степень, ученое звание

---

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20\_\_ г.



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

Факультет экономики, менеджмента и права

ЧОУ ВО ЕИУБП

Направление **38.03.02 Менеджмент**

Кафедра **Менеджмента**

**Аттестационный лист  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки  
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»  
(вид, тип практики)**

Обучающийся: \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ формы обучения

**Цели и задачи практики, в том числе практической подготовки:**

Целью производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) являются: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки. Ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; предпринимательская.

Задачами производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) являются:

- изучение объекта практики, особенностей его хозяйственной, экономической и финансовой деятельности;
- изучение действующей на предприятии системы менеджмента, управленческого, финансового учета и отчетности, а также используемых информационных технологий;
- изучение системы документооборота, функционирующей на предприятии – объекте практики;
- приобретение навыков составления основных форм управленческого, финансового учета и отчетности;
- приобретение навыков экономического и финансового анализа деятельности предприятия; - изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы
- сбор и подготовка информации для выполнения отчета.

**Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:**

\_\_\_\_\_

Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

**Результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением	

	информационных технологий	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарию обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций	
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
	ОПК-3.3. Владеет навыками ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	
	ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации и осуществлять разработку бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов	
	ОПК-4.3. Владеет навыками комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов и новых направлений деятельности	
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации.	
	ОПК 5.2. Умеет выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
	ОПК-5.3. Владеет методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

В результате прохождения практики студент должен:

**знать:**

- термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности, современные методы социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации и ее обработки (ОПК-1.1.);

- основные способы сбора информации, обработки и анализа данных, представления, применяя современное программное обеспечение, необходимое для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1.);

- методические подходы к разработке обоснованных организационно-управленческих решений и методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций (ОПК-3.1);
- основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур (ОПК-4.1);
- современные характеристики и области использования современных информационных технологий и программные средства для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации (ОПК-5.1.);
- принципы работы современных информационных технологий и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации (ОПК-6.1.);
- основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации, основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода (ПК-1.1.);
- основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации, основы документационного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических инноваций или организационных изменений (ПК-2.1.);

**уметь:**

- демонстрировать корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории проводить аналитическую, исследовательскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления (ОПК-1.2.);
- выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно - аналитические системы, анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач (ОПК-2.2.);
- находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента, оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений (ОПК-3.2);
- выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации и осуществлять разработку бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов, использовать методические подходы к разработке бизнес планов и новых направлений деятельности (ОПК-4.2.);
- выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем (ОПК 5.2.);
- реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-6.2.);
- анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, применять теоретические знания в решении практических задач (ПК-1.2.);
- использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты, системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения на практике (ПК-2.2.);

**владеть:**

- навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий, создания информационной базы, оценке ее эффективности и реализуемости (ОПК-1.3);
- навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач, применять на практике основные инструменты менеджмента (ОПК-2.3.);
- навыками ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды, основными методами стратегического планирования, стратегического анализа и прогнозирования, проектного управления при решении поставленных организационно - управленческих задач (ОПК-3.3.);
- навыками сбора, систематизации, обобщения информации, комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов и новых направлений деятельности (ОПК-4.3.);
- методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, способами оценки эффективности деятельности организации (ОПК-5.3.);
- навыками применения и использования на практике современных информационных технологий и использовать их для решения организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности менеджера (ОПК 6.3.);
- навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки, способами оценки эффективности деятельности организации, способами осуществления общего управленческого контроля в организации (ПК-1.3.);
- навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации, навыками оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (ПК-2.3.).

**Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:**

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**по итогам прохождения производственной практики,**  
**в том числе практической подготовки,**  
**Технологическая (проектно-технологическая) практика**  
**студентом группы 1925**  
**Ивановым Иваном Ивановичем**

ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:** Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объёме.

Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объёме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ОТЗЫВ**  
**руководителя от профильной организации**  
**о прохождении обучающимся производственной практики,**  
**в том числе практической подготовки,**  
**Технологическая (проектно-технологическая) практика**  
**студентом группы \_\_\_\_\_**  
**Частного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Ессентукский институт управления, бизнеса и права»**

---

**ТЕКСТ ОТЗЫВА**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:** Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объеме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объеме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

---

(Дата)

Руководитель практики,  
в том числе практической подготовки,  
от профильной организации

---

(Подпись)

---

(И.О. Фамилия)



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# ТРЕНИНГ ЛИЧНОСТНОГО РОСТА

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3



# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной **целью** дисциплины «Тренинг личностного роста» является формирование профессиональной компетенции посредством формирования знаний, умений и навыков, являющихся подготовкой к профессионально-личностному росту и составляющих основу управленческой культуры будущего специалиста.

**Задачами** освоения дисциплины (модуля) являются:

- ознакомить с основами организации и проведения тренинга.
- расширить знание о себе, о способах самопроявления и уровня самореализации.
- выработать важнейшие практические навыки по проведению тренинга.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ФТД.В.3.2 «Тренинг личностного роста» является **факультативной дисциплиной по выбору блока Дисциплины (модули)** направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

### 1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	-
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	-
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	

### 1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

#### знать:

- основные понятия: тренинг личностного роста, принципы тренинговой работы, формирования команд, способы социального взаимодействия групповая динамика, групповая сплоченность, групповое напряжение, обратная связь, стадии развития группы, ролевая структура группы; основные принципы тренинговой работы; способы эффективного тренингового воздействия и технологии межличностной и групповой коммуникации во взаимодействии с заинтересованными участниками (УК-3.1);

- принципы самовоспитания и самообразования в процессе самоактуализации и самореализации, исходя из требований рынка труда (УК-6.1);

#### уметь:

- применять различные методы формирования тренинговой группы, действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками в командообразовании и развитии персонала: составлять программу тренинга, самостоятельно проводить тренинговое занятие (УК-3.2);

- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии в целях личностного роста как актуализации человеческого потенциала, которые позволяют самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории (УК-6.2)

#### владеть навыками:

- навыками определения целей и задач личностного, образовательного и профессионального роста участников тренинга; разработки программы тренинга, планирования и управления временем (УК-3.3);

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей с целью личностного роста (УК-6.3).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 4 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	6	6
Письменный опрос	4	4
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	4	4
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	зачет - 4	зачет - 4
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>36/1</b>	<b>36/1</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2..1. Содержание тем

#### Тема 1. Феноменология роста личности.

Личностный рост как актуализация человеческого потенциала. Постоянное развитие, направленное на реализацию своих возможностей в деятельности и общении – основной способ существования личности. Личность как субъект самосознания: образ «Я», самооценка, уровень притязаний, самоуважение. Различные аспекты развития личности: Познавательное развитие. Качественные и количественные изменения в познавательной сфере человека в процессе роста и развития, формирование определенного представления о мире, о своем месте в нем. Локус контроля как результат восприятия человеком собственного поведения и его последствий, как склонность человека приписывать ответственность за результаты своей деятельности внешним силам (экстернального, внешний локус контроля) или же собственным способностям и усилием (интернальный). Развитие самосознания. Рефлексия – процесс самосознания субъектом внутренних психических основ и состояний, процесс самоанализа. Развитие способности к рефлексии. «Расширение» сознания: включение в область осознаваемого большего количества жизненных функций, привычек, психических состояний человека. «Узость» сознания как идентификации человека своего «Я». «Расширение» сознания как элемент не директивной психотерапии, предполагает развитие способности к самосознанию, рефлексии. Автономия как владение собой, определение собственной судьбы, принятие ответственности за свои действия и чувства, свободу выбора способа поведения, уместно в данной ситуации. Способность принятия сознательного решения в отношении себя, несмотря на наследственность и окружающее влияние. Автономная личность по Э. Берну: «Проявление или восстановление трех способностей: осознания, спонтанности, искренности (конгруэнтность, аутентичность).

## **Тема 2. Личностный рост как актуализация человеческого потенциала**

Индивидуация – процесс личностного развития в сторону целостности. Теория типов личности, разработанная К. Юнгом, Аттитюдоды: интроверсия и экстраверсия. Индивидуация как «путь к личности» или «самореализация», процесс достижения целостности, стремления к большей свободе. Препятствие росту по К. Юнгу. Психологический рост в теории А. Адлерс.

Взгляды А. Адлерс на проблему «как жить конструктивно в окружающем нас мире». Препятствия роста: органическая неполноценность и заброшенность в детстве. Адлеровский подход к неврозам. Влияние теории Адлерс на современную консультативную практику. Психологическое совершенствование по В. Райху. Препятствия к совершенствованию. Силы, поддерживающие и ограничивающие личное развитие по У. Джеймсу

## **Тема 3. Мотивация к изменению и актуализации**

Самоактуализация – стремление человека к росту, развитию, самостоятельности, самовыражению, активизация всех возможностей. Клиент – центрированная терапия К. Роджерса. Полноценно функционирующая личность – личность, находящаяся в процессе изменения. Цель человека – стать самим собой. Фасад и реальное «Я». Открытость опыту, открытость осознанию своих собственных чувств и отношений.

Понятие самоактуализации по А. Маслоу. Основные характерные черты самоактуализирующихся людей: креативность, непосредственность, смелость и упорная работа. Портрет психологически здорового человека по А. Маслоу. «Терапия основных потребностей и терапия «сути» (insight). Невроз как преграда врожденного стремления к самоактуализации.

## **Тема 4. Тенденция к самореализации (К. Роджерс). Самоотношение и Я-концепция личности.**

«Я-концепция» как совокупность установок на себя. Когнитивная, эмоционально-оценочная, поведенческая составляющая. Я-образ и Я-концепция. Я-образ – представление индивида о самом себе. Самооценка как аффективная оценка этого представления. Потенциальное поведение, которое может быть вызвано образом Я. Методика консультирования, предусматривающая изменение Я-концепции.

Программа консультативной помощи клиентам с нарушениями структуры самосознания. Снятие неуверенности в себе. Самосознание – относительно устойчивая, более или менее осознанная структура представления индивидуума о самом себе, включаются притязания на признание своего «Я», своего имени, своей внутренней психической сущности и внешних физических данных, притязаний на социальное признание, своей сущности.

## **Тема 5. Методические аспекты тренинга и диагностические возможности тренинга.**

Исторические аспекты диагностики. Развитие ситуационной диагностики. Практика ситуационного тестирования (М. Холбрук и М. Райан). Метод miniature job-training (МЈТ). Многоуровневая иерархическая модель компетентности О. Колба. Задачи диагностики. Показатели оценивания

Тренинговые программы, используемые в профессиональной подготовке. Программы тренинга сенситивности. Программы интеллектуального тренинга. Регулятивные тренинговые программы. Программы тренинга специальных умений

## **Тема 6. Особенности организации тренинга. Особенности деятельности ведущего тренинга личностного роста.**

Комплектование групп тренинга. Численность группы. Возраст участников тренинга. Образование и профессиональная принадлежность участников. Национальная и региональная принадлежность участников тренинга. Формальный статус участников тренинга. Взаимоотношения участников до включения в группу тренинга. Личностные особенности участников. Принципы работы группы. Требования к ведущему программу тренинга.

Требования к ведущему тренеру. Желательные и нежелательные качества тренера. Основные роли и стили руководства. Ключевые направления работы тренера. Модель групповых процессов по К. Левину: «оттаивание-изменение-замораживание». Работа тренера на разных этапах тренинга. Этические аспекты и профессиональный рост ведущего тренера.

### Тема 7. Программа саморегуляции при нарушениях самосознания.

Характеристика основных упражнений. Общая цель тренинга на развитие уверенности в себе. Конкретные задачи тренинга. Принципы, лежащие в основе тренинговой программы. Формы проведения тренинга. Формы промежуточного и окончательного контроля.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Феноменология роста личности.	0,5	2	2	4,5
Тема 2. Личностный рост как актуализация человеческого потенциала	0,5	2	2	4,5
Тема 3. Мотивация к изменению и актуализации	1	2	2	5
Тема 4. Тенденция к самореализации (К. Роджерс). Самоотношение и Я-концепция личности.	1	2	2	5
Тема 5. Методические аспекты тренинга и диагностические возможности тренинга.	1	1	2	4
Тема 6. Особенности организации тренинга. Особенности деятельности ведущего тренинга личностного роста.	1	1	2	4
Тема 7. Программа саморегуляции при нарушениях самосознания.	1	2	2	5
<b>зачет</b>	-	-	-	4
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>36/1</b>

### 2.2.1. Лекции

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
Тема 1.	0,5	Тема 1. Феноменология роста личности.
Тема 2.	0,5	Тема 2. Личностный рост как актуализация человеческого потенциала
Тема 3.	1	Тема 3. Мотивация к изменению и актуализации
Тема 4.	1	Тема 4. Тенденция к самореализации (К. Роджерс). Самоотношение и Я-концепция личности.
Тема 5.	1	Тема 5. Методические аспекты тренинга и диагностические возможности тренинга.
Тема 6.	1	Тема 6. Особенности организации тренинга. Особенности деятельности ведущего тренинга личностного роста.
Тема 7.	1	Тема 7. Программа саморегуляции при нарушениях самосознания.
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
Тема 1.	2	Тема 1. Феноменология роста личности.
Тема 2.	2	Тема 2. Личностный рост как актуализация человеческого потенциала
Тема 3.	2	Тема 3. Мотивация к изменению и актуализации
Тема 4.	2	Тема 4. Тенденция к самореализации (К. Роджерс). Самоотношение и Я-концепция личности.
Тема 5.	1	Тема 5. Методические аспекты тренинга и диагностические возможности тренинга.
Тема 6.	1	Тема 6. Особенности организации тренинга. Особенности деятельности ведущего тренинга личностного роста.
Тема 7.	2	Тема 7. Программа саморегуляции при нарушениях самосознания.
<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Понятие личности и личностного роста.
2. Современная психоаналитическая типология личности по Нэнси МакВильямс.
3. Зрелая личность и ее понимание с разных психологических позиций.
4. Понятие самосознания.
5. Структура самосознания.
6. Проблема личностного роста в отечественной и зарубежной психологии.
7. Понятие рефлексии.
8. Основные аспекты исследования рефлексии.
9. Основные психологические модели рефлексии
10. Понятие личностной и профессиональной идентичности.
11. Классификации методов и моделей исследования категориальных структур самосознания и самовыражения.
12. Понятие самовыражения.
13. Современные подходы к исследованию самовыражения.
14. Особенности профессионального самовыражения современного педагога.
15. Самосознание и защитные механизмы личности.
16. Понятие самореализации.
17. Структурно-функциональная модель самореализации личности в профессии.
18. Жизнетворчество. Рефлексивная судьбология.
19. Понятие тренинг. Соотношение понятий тренинг и группа.
20. Процесс группового тренинга.
21. Классификации тренинговых групп.
22. Понятие групповой динамики.
23. Ведущий контекст самосознания как фактор групповой динамики
24. Самораскрытие, обратная связь и рефлексия как основные механизмы групповой динамики.
25. Механизмы сопротивления в тренинге, с позиции различных психологических теорий.
26. Принципы и правила тренинга личностного роста.

27. Классификация методов тренинга личностного роста с позиции различных теоретических оснований
28. Основные методы группового тренинга личностного роста.
29. Игровые методы тренинга личностного роста.
30. Методы арт-терапии в тренинге личностного роста.
31. Биографические методы тренинга личностного роста.
32. Рефлексивные методы тренинга личностного роста.
33. Общение как условие личностного роста.
34. Передача и принятие обратной связи в общении.
35. Ассертивность. Модель ассертивного принятия критики.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

Вид занятия	Тема	интерактивные технологии	Кол-во часов
Лекция	Тема 2. Личностный рост как актуализация человеческого потенциала	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Лекция	Тема 6. Особенности деятельности ведущего тренинга личностного роста	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Практическое занятие	Тема 5. Методические аспекты тренинга	Метод коллективного анализа ситуаций (кейс-метод)	0,5
Практическое занятие	Тема 6. Особенности организации тренинга	Метод коллективного анализа ситуаций (кейс-метод)	0,5

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень тестовых заданий для самостоятельной работы

Примерный вариант письменного опроса\*

\* задания для текущего контроля знаний приведены в оценочных материалах.

1. Объективность межгруппового конфликта означает:

- А) люди могут оценивать конфликт объективно
- Б) в любом конфликте есть объект конфликта

В) любой конфликт имеет собственную логику возникновения и развития

Г) люди сознательно контролируют межгрупповые конфликты

2. Способ социально-психологического воздействия (словесного или образного), предполагающий наличие у человека психологической готовности к принятию данного воздействия, вызывающий некритическое восприятие и (или) усвоение какой-либо информации - это:

А) убеждение

Б) заражение

В) подражание

Г) внушение

3. Не является способом коммуникативного влияния:

А) убеждение

Б) заражение

В) идентификация

Г) внушение

4. В какой из групп наиболее ярко проявляется такой вид конформизма как коллективистское самоопределение:

А) референтная

Б) диффузная

В) высокоразвитая

Г) коллектив

5. К способам принятия группового решения не относится:

А) групповое интервью

Б) «мозговой штурм»

В) групповая дискуссия

Г) огруппление мышления

6. Автор теории потенциала самоактуализации

А) К. Роджерс

В) З. Фрейд

Б) А. Маслоу

Г) К. Г. Юнг

7. Автор теории «личных конструктов»

А) Дж. Келли

В) К. Роджерс

Б) ДЖ. Франк

Г) К. Г. Юнг

8. Определение интуиции как шага за пределы рассудка и логического вывода к полному пониманию или постижению дали:

А) Олпорт, Бастик, Денис

В) Спиноза

Б) Нисбетт и Росс

Г) К. Г. Юнг

9. Кто из исследователей выделил 3 основных признака полностью функционирующих людей: а) открытость для собственного опыта; б) живут в соответствии с экзистенциальными принципами, опираясь на осознание своего непосредственного опыта; в) доверяют своему организми-ческому опыту как основе собственных решений и действий:

А) Р. Уайт В)

А. Маслоу

Б) Х. Гартманн

Г) К. Роджерс

10. Термин «социально-психологический тренинг» ввел(а) в психологию:

А) Л. А. Петровская

В) В. П. Захаров



- Б) М. Форверг
- Г) Ю. В. Макаров

11. Термин «социально-психологический тренинг» ввел(а) в психологию:

- А) Л. А. Петровская
- В) В. П. Захаров
- Б) М. Форверг
- Г) Ю. В. Макаров

12. Кто из исследователей выделил 3 основных признака полностью функционирующих людей: а) открытость для собственного опыта; б) живут в соответствии с экзистенциальными принципами, опираясь на осознание своего непосредственного опыта; в) доверяют своему организмическому опыту как основе собственных решений и действий:

- А) Р. Уайт В)
- А. Маслоу
- Б) Х. Гартманн
- Г) К. Роджерс

13. Определение интуиции как шага за пределы рассудка и логического вывода к полному пониманию или постижению дали:

- А) Олпорт, Бастик, Денис
- В) Спиноза
- Б) Нисбетт и Росс
- Г) К. Г. Юнг

14. Автор теории «личных конструктов»

- А) Дж. Келли
- В) К. Роджерс
- Б) ДЖ. Франк
- Г) К. Г. Юнг

15. Автор теории потенциала самоактуализации

- А) К. Роджерс
- В) З. Фрейд
- Б) А. Маслоу
- Г) К. Г. Юнг

16. К способам принятия группового решения не относится:

- А) групповое интервью
- Б) «мозговой штурм»
- В) групповая дискуссия
- Г) огруппление мышления

17. В какой из групп наиболее ярко проявляется такой вид конформизма как коллективистское самоопределение:

- А) референтная
- Б) диффузная
- В) высокоразвитая
- Г) коллектив

18. Не является способом коммуникативного влияния:

- А) убеждение
- Б) заражение
- В) идентификация
- Г) внушение

19. Способ социально-психологического воздействия (словесного или образного), предполагающий наличие у человека психологической готовности к принятию данного воздействия, вызывающий некритическое восприятие и (или) усвоение какой-либо информации - это:

- А) убеждение
- Б) заражение

В) подражание

Г) внушение

20. Объективность межгруппового конфликта означает:

А) люди могут оценивать конфликт объективно

Б) в любом конфликте есть объект конфликта

В) любой конфликт имеет собственную логику возникновения и развития

Г) люди сознательно контролируют межгрупповые конфликты

### 3.3. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Понятие личности и личностного роста.
2. Современная психоаналитическая типология личности по Нэнси МакВильямс.
3. Зрелая личность и ее понимание с разных психологических позиций.
4. Понятие самосознания.
5. Проблема личностного роста в отечественной и зарубежной психологии.
6. Понятие рефлексии.
7. Основные аспекты исследования рефлексии.
8. Основные психологические модели рефлексии
9. Понятие личностной и профессиональной идентичности.
10. Классификации методов и моделей исследования категориальных структур самосознания и самовыражения.
11. Понятие самовыражения.
12. Современные подходы к исследованию самовыражения.
13. Особенности профессионального самовыражения современного педагога.
14. Самосознание и защитные
15. Структурно-функциональная модель самореализации личности в профессии.
16. Жизнетворчество. Рефлексивная судьбология.
17. Понятие тренинг. Соотношение понятий тренинг и группа. 20.Процесс группового тренинга.
18. Классификации тренинговых групп.
19. Понятие групповой динамики.
20. Ведущий контекст самосознания как фактор групповой динамики
21. Самораскрытие, обратная связь и рефлексия как основные механизмы групповой динамики.
22. Механизмы сопротивления в тренинге, с позиции различных психологических теорий.
23. Принципы и правила тренинга личностного роста.
24. Классификация методов тренинга личностного роста с позиции различных теоретических оснований
25. Основные методы группового тренинга личностного роста.
26. Игровые методы тренинга личностного роста.
27. Методы арт-терапии в тренинге личностного роста.
28. Биографические методы тренинга личностного роста.
29. Рефлексивные методы тренинга
30. Передача и принятие обратной связи в общении.
31. Ассертивность. Модель ассертивного принятия критики.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и ситуации.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, и (или) электронные образовательные ресурсы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 231 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

2. Козлов В.В. Организационное поведение: учебное пособие / В.В. Козлов, Ю.Г. Одегов, В.Н. Сидорова; под ред. М. Н. Кулапова. - М.: КНОРУС, 2013. - 232 с. - (Бакалавриат). Гриф УМО.
3. Селезнева, Е.В. Лидерство : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Селезнева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 429 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс).

#### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 231 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

2. Петренко, Е. С. Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие=Modern management decisionmaking practices: leadership and self-development : учебное пособие : [16+] / Е. С. Петренко, Л. В. Шабалтина, А. В. Варламов. – Москва : Креативная экономика, 2019. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

3. Эксакусто, Т. В. Основы психологии малых групп и управления коллективом : учебное пособие / Т. В. Эксакусто ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 210 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина ФТД.В.2.2 «Тренинг личностного роста» является факультативной дисциплиной по выбору блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

Основной целью дисциплины «Тренинг личностного роста» является формирование профессиональной компетенции посредством формирования знаний, умений и навыков, являющихся подготовкой к профессионально-личностному росту и составляющих основу управленческой культуры будущего специалиста.

**Задачами** освоения дисциплины (модуля) являются:

- ознакомить с основами организации и проведения тренинга.
- расширить знание о себе, о способах самопроявления и уровня самореализации.
- выработать важнейшие практические навыки по проведению тренинга.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	-
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	-
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные понятия: тренинг личностного роста, принципы тренинговой работы, формирования команд, способы социального взаимодействия групповая динамика, групповая сплоченность, групповое напряжение, обратная связь, стадии развития группы, ролевая структура группы; основные принципы тренинговой работы; способы эффективного тренингового воздействия и

технологии межличностной и групповой коммуникации во взаимодействии с заинтересованными участниками (УК-3.1);

- принципы самовоспитания и самообразования в процессе самоактуализации и самореализации, исходя из требований рынка труда (УК-6.1);

**уметь:**

- применять различные методы формирования тренинговой группы, действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками в командообразовании и развитии персонала: составлять программу тренинга, самостоятельно проводить тренинговое занятие (УК-3.2);

- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии в целях личностного роста как актуализации человеческого потенциала, которые позволяют самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории (УК-6.2);

**владеть навыками:**

- навыками определения целей и задач личностного, образовательного и профессионального роста участников тренинга; разработки программы тренинга, планирования и управления временем (УК-3.3);

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей с целью личностного роста (УК-6.3).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 1 зачетные единицы / 36 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические (семинарские) - 12 часов, и самостоятельная работа студента – 14 часов, зачёт – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ  
И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы \_\_\_\_\_ Антикризисный и финансовый менеджмент  
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр  
бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Управление затратами и ценообразование» предполагает освоение студентами основных положений теории и практики управления затратами и ценообразования, что позволит применить полученные знания и навыки при совершенствовании системы управления предприятием, осуществлении реструктуризации и реорганизации его деятельности, организации финансового и антикризисного менеджмента.

**Целью** дисциплины «Управление затратами и ценообразование» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в области управления затратами и результатами деятельности предприятия, определения методов и средств управления затратами на предприятии для роста прибыли, выявления и мобилизации резервов снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), получение студентами целостного представления о ценообразовании и его методологии; раскрытие проблемы современной практики формирования и применения цен как основных показателей макро - и микроэкономики, возможностях использования для управления затратами и результатами, экспертной диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а так же планирования, контроля, учета, анализа и оценки ситуации для принятия управленческих решений.

**Задачи** дисциплины:

- изучение теоретические основы управления затратами на предприятии, их классификации;
- обучение методам планирования и калькулирования себестоимости продукции;
- обучение практическим рекомендациям по формированию затрат для принятия решений краткосрочного и долгосрочного характера;
- ознакомление с вопросами формирования текущих расходов для целей налогообложения.
- выявление роли управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;
- определение основных методов управления затратами;
- определение экономических методов и средств учета и контроля затрат на предприятии;
- выработка целесообразного подхода при решении и последующей реализации альтернативных хозяйственных решений;
- расширение теоретико-методологических познаний и практических навыков обучающихся в области ценообразования;
- развитие у них экономического мышления и комплексного подхода к процессу формирования и использования цен;
- необходимость изучения цены как основного измерителя экономических процессов;
- освоение методов и способов контроля над процессом ценообразования, уровнем, структурой и динамикой цен.

Реализация в ходе обучения этих и ряда других задач дисциплина призвана способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

**Дисциплина Б1.В.14 «Управление затратами и ценообразование» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

#### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

#### 1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»,
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку ис-	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производ-	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предпри-

ходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ственной и коммерческой деятельности организации	ятия»,
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

### 1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### **Знать:**

✓ основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации, современные методы и системы управления затратами предприятия, виды анализа затрат предприятия; основы формирования ценовой политики и выработки стратегии ценообразования и управления ценами (ПК-1.1.);

✓ основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации; принципы и технологии и стадии построения системы управления затратами на предприятии; информационную основу учета затрат, необходимую для решения профессиональных задач; ключевые категории ценообразования и теоретические подходы к ценообразованию на предприятии (в организации) (ПК-2.1.).

#### **Уметь:**

✓ анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций; выбирать методы и системы управления затратами предприятия (организации) в соответствии с поставленной задачей (ПК-1.2.);

✓ использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты; принимать решение о способах и методах ценообразования на предприятии и применять на практике методы и модели ценообразования (ПК-2.2).

#### **Владеть:**

✓ методами технико-экономического анализа показателей работы предприятия и его подразделений и навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки (ПК-1.3.);

✓ методами анализа и обработки данных, необходимых для принятия решений в области управления затратами и ценообразования на предприятии (в организации)и навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации (ПК-2.3).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 5 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	8	8
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	14	14
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	60	60
Письменный опрос	13	4
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	40	40
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	экзамен - 9	экзамен - 9
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144 / 4</b>	<b>144 / 4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Управление затратами и ценообразование» состоит из 9 тем.

### **Тема 1. Базовые положения управления затратами на предприятии**

Затраты предприятия: определение сущности понятия. Определение сущности, целей и задач управления затратами на предприятии. Цикл управления затратами. Основные принципы, методы построения системы управления затратами.

### **Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете**

Классификация затрат и её использование в управленческом учете. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат для контроля и регулирования.

### **Тема 3. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости**

Сущность и принципы калькулирования себестоимости продукции. Выбор объектов калькулирования и калькуляционных единиц. Виды калькуляций по времени составления. Способы и методы калькулирования себестоимости продукции.

### **Тема 4. Использование CVP – анализа в управлении затратами предприятия**

Условия применимости CVP – анализа. Безубыточность предприятия. Анализ безубыточности предприятия. Количественный и стоимостной подход к анализу взаимосвязи: «затраты — объем продаж — прибыль».

### **Тема 5. Современные системы управления затратами**

Основы концепции «Target Costing». Метод сравнения с лучшими показателями конкурентов (Бенчмаркинг затрат).

### **Тема 6. Понятие и сущность цены в рыночной экономике**

Развитие категории цены в экономической мысли. Понятие «цена» и «ценообразование» в современной рыночной экономике. Функции цены. Факторы рыночного ценообразования. Модель рыночного ценообразования.

**Тема 7. Состав и структура цен. Система и виды цен**  
Состав, структура и система цен. Классификация цен.

**Тема 8. Формирование ценовой политики и ценовой стратегии предприятия в условиях рыночной экономики**

Ценовая политика предприятия. Ценовые стратегии предприятия. Выработка ценовой стратегии предприятия.

**Тема 9. Методология ценообразования на предприятии в условиях рыночной экономики.**

Классификация методов ценообразования. Расчётные методы ценообразования. Нормативно-параметрические методы расчёта цены товара. Рыночные методы ценообразования

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Базовые положения управления затратами на предприятии	1	2	12	15
Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете	1	2	13	16
Тема 3. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости	1	2	13	16
Тема 4. Использование CVP – анализа в управлении затратами предприятия	1	2	12	15
Тема 5. Современные системы управления затратами	1	1	12	14
Тема 6. Понятие и сущность цены в рыночной экономике	1	1	13	15
Тема 7. Состав и структура цен. Система и виды цен	1	2	12	15
Тема 8. Формирование ценовой политики и ценовой стратегии предприятия в условиях рыночной экономики	0,5	1	13	14,5
Тема 9. Методология ценообразования на предприятии в условиях рыночной экономики	0,5	1	13	14,5
<b>Экзамен</b>	-	-	-	<b>9</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>113</b>	<b>144</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	1	Базовые положения управления затратами на предприятии
2.	Тема 2.	1	Затраты и их классификация в управленческом учете
3.	Тема 3.	1	Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости

4.	Тема 4.	1	Использование СVP – анализа в управлении затратами предприятия
5.	Тема 5.	1	Современные системы управления затратами
6.	Тема 6.	1	Понятие и сущность цены в рыночной экономике
7.	Тема 7.	1	Состав и структура цен. Система и виды цен
8.	Тема 8.	0,5	Формирование ценовой политики и ценовой стратегии предприятия в условиях рыночной экономики
9.	Тема 9.	0,5	Методология ценообразования на предприятии в условиях рыночной экономики
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	2	Базовые положения управления затратами на предприятии
2.	Тема 2.	2	Затраты и их классификация в управленческом учете
3.	Тема 3.	2	Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости
4.	Тема 4.	2	Использование СVP – анализа в управлении затратами предприятия
5.	Тема 5.	1	Современные системы управления затратами
6.	Тема 6.	1	Понятие и сущность цены в рыночной экономике
7.	Тема 7.	2	Состав и структура цен. Система и виды цен
8.	Тема 8.	1	Формирование ценовой политики и ценовой стратегии предприятия в условиях рыночной экономики
9.	Тема 9.	1	Методология ценообразования на предприятии в условиях рыночной экономики
	<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Затраты предприятия: сущность понятия.
2. Определение сущности, целей и задач управления затратами на предприятии.
3. Цикл управления затратами.
4. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
5. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
6. Классификация затрат для контроля и регулирования.
7. Сущность и принципы калькулирования себестоимости продукции.
8. Выбор объектов калькулирования и калькуляционных единиц.
9. Виды калькуляций по времени составления.
10. Попередельный метод учёта затрат и калькулирования.
11. Попроцессный метода учета затрат и калькулирования себестоимости.
12. Характеристика позаказного метода калькулирования затрат.

13. Метод учёта и калькулирования себестоимости по функциям.
14. Метод калькулирования полной себестоимости.
15. Сущность метода Direct Costing.
16. Достоинства и недостатки метода Direct Costing.
17. Метод калькулирования фактической себестоимости.
18. Характеристика системы «стандарт-кост».
19. Характеристика отечественной системы нормативного учета производства.
20. Виды и расчёт отклонений от норм затрат.
21. Условия применимости CVP – анализа. Безубыточность предприятия.
22. Анализ безубыточность предприятия.
23. Количественный подход к анализу соотношения «затраты – объём - прибыль».
24. Стоимостной подход к анализу соотношения «затраты – объём - прибыль».
25. Основы концепции «Target Costing».
26. Метод сравнения с лучшими показателями конкурентов.
27. Развитие категории цены в экономической мысли. Понятие «цена» и «ценообразование» в современной рыночной экономике.
28. Функции цены.
29. Факторы рыночного ценообразования.
30. Модель рыночного ценообразования.
31. Состав и структура цен.
32. Понятие и сущность системы цен.
33. Классификация цен в зависимости от территории действия.
34. Классификация цен в зависимости от государственного воздействия и регулирования.
35. Классификация цен по способу установления фиксации.
36. Классификация цен по условиям поставки и продажи.
37. Ценовая политика предприятия.
38. Ценовые стратегии предприятия: стратегии дифференцированного ценообразования.
39. Ценовые стратегии предприятия: стратегии конкурентного ценообразования
40. Ценовые стратегии предприятия: стратегии ассортиментного ценообразования.
41. Выработка ценовой стратегии предприятия.
42. Расчётные методы ценообразования: ценовой метод полных издержек.
43. Расчётные методы ценообразования: ценовой метод стандартных (нормативных) издержек.
44. Расчётные методы ценообразования: ценовой метод прямых издержек.
45. Нормативно-параметрические методы расчёта цены товара: Метод сравнения удельных показателей товара.
46. Рыночные методы ценообразования: методы ценообразования ориентированные на потребителя.
47. Рыночные методы ценообразования: методы, ориентированные на характеристики спроса на товар.
48. Рыночные методы ценообразования: методы установления цены с ориентацией на конкуренцию.

### **2.5. Инновационные формы учебных занятий**

№ раз-дела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 6.	Понятие и сущность цены в рыночной экономике	Лекция	Мастер-класс	0,5
Тема 2.	Затраты и их классификация в управленческом учете	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 3.	Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 7.	Состав и структура цен. Система и виды цен.	Лекция	дискуссия	0,5



### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

##### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. В чём заключается сущность понятий «затраты», расходы»?
2. Каковы цели и задачи управления затратами на предприятии?
3. Какие этапы содержит цикл управления затратами?
4. Назовите основные принципы построения системы управления затратами.
5. Перечислите методы управления затратами.
6. В чём заключается сущность управленческого учета?
7. Охарактеризуйте этапы развития управленческого учёта.
8. В чём заключается сходство и различие финансового и управленческого учета?
9. Что является объектом управленческого учёта?
10. Назовите методы и принципы управленческого учёта.
11. Функции и задачи системы управленческого учёта
12. Охарактеризуйте организацию управленческого учёта на предприятии
13. В чём заключается сущность понятия «носитель затрат»?
14. Какими факторами определяется выбор носителя затрат?
15. В чём заключается сущность понятия «место возникновения»?
16. Какими факторами определяется выбор места возникновения затрат?
17. Охарактеризуйте классификацию затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
18. Какие виды затрат включает классификация затрат для принятия решений и планирования?
19. Назовите виды затрат, классифицируемые для контроля и регулирования
20. Определите сущность и назовите принципы калькулирования
21. себестоимости продукции.
22. Чем определяется выбор объекта калькулирования?
23. Определите сущность понятия «калькуляционная единица». Назовите виды калькуляционных единиц.
24. Назовите виды калькуляций по времени составления.
25. Перечислите способы и методы калькулирования себестоимости продукции.
26. В чём заключается сущность попередельного метода учёта затрат и калькулирования?
27. Охарактеризуйте попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.

28. Укажите особенности позаказного метода калькулирования затрат.
29. Дайте характеристику метода учёта и калькулирования себестоимости по функциям.
30. Охарактеризуйте метод калькулирования полной себестоимости.
31. В чём заключается сущность метода Direct Costing?
32. Какие существуют разновидности метода Direct Costing?
33. Каковы достоинства и недостатки метода Direct Costing?
34. В чём сходство и различие метода Absorption Costing и Direct Costing?
35. Охарактеризуйте метод калькулирования фактической себестоимости.
36. Опишите отличительные черты системы «стандарт-кост».
37. Дайте характеристику отечественной системы нормативного учета производства.
38. Назовите виды отклонений от норм затрат
39. В чём заключается сущность нормирования затрат?
40. Какие существуют виды нормативов?
41. В чём сходство и различие системы учета «стандарт-кост» и отечественного нормативного учета производства?

### **3.3. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Сравнение финансового и управленческого учета.
2. Методы оптимизации затрат предприятия.
3. История разработки и внедрения системы Direct Costing в отечественной и зарубежной практике.
4. Сходство и различие системы учета «стандарт-кост» и отечественного нормативного учета производства.
5. Метод управления затратами, учитывающий жизненный цикл продукции (LCC-анализ).
6. Правовые основы управления затратами.
7. Управление затратами на малых предприятиях.
8. Управление затратами на основе бюджетирования.
9. Стратегии нейтрального ценообразования.
10. Стратегии ценового прорыва.
11. Ценовые стратегии, ориентированные на покупателя.
12. Метод расчёта цены с учётом потребительского эффекта.
13. Метод расчёта цены на основе экспертной оценки потребительской ценности товара.
14. Состязательный (тендерный) метод ценообразования.
15. Аукционный метод определения цены.
16. Особенности ценообразования за рубежом.
17. Ценообразование в условиях инфляции.
18. Инвестиции и цены.
19. Государственное регулирование деятельности предприятий-монополистов.
20. Особенности ценообразования в различных отраслях промышленности.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;

5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Магомедов, М. Д. Ценообразование : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, В. В. Строев. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 248 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Чернопяттов, А.М. Управление затратами : учебник / А.М. Чернопяттов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 235 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Краюхин Г.А. Управление затратами на предприятии: учебник для вузов. 5-ое изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2012 – 592 с.: ил.

### 6.6.2 Дополнительная литература

1. Гомонко Э.А., Тарасова Т.Ф., Управление затратами на предприятии: Учебник – М.: КНОРУС, 2010 – 320 с. Гриф УМО
2. Горина, Г. А. Ценообразование : учебное пособие / Г. А. Горина ; Российский государственный торгово-экономический университет. – Москва : Юнити, 2017. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Краюхин Г.А. Управление затратами на предприятии: учебник для вузов. 5-ое изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2012 – 592 с.: ил.
4. Либерман И. А. Управление затратами. - Москва: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2006. - 624 с. (Серия «Экономика и управление») Гриф УМО.
5. Хегай, Ю.А. Управление затратами : учебное пособие / Ю.А. Хегай, З.А. Васильева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 230 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина Б1.В.14 «Управление затратами и ценообразование» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

**Целью** дисциплины «Управление затратами и ценообразование» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в области управления затратами и результатами деятельности предприятия, определения методов и средств управления затратами на предприятии для роста прибыли, выявления и мобилизации резервов снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), получение студентами целостного представления о ценообразовании и его методологии; раскрытие проблемы современной практики формирования и применения цен как основных показателей макро - и микроэкономики, возможностях использования для управления затратами и результатами, экспертной диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а так же планирования, контроля, учета, анализа и оценки ситуации для принятия управленческих решений.

**Задачи** дисциплины:

- изучение теоретические основы управления затратами на предприятии, их классификации;
- обучение методам планирования и калькулирования себестоимости продукции;
- обучение практическим рекомендациям по формированию затрат для принятия решений краткосрочного и долгосрочного характера;
- ознакомление с вопросами формирования текущих расходов для целей налогообложения.
- выявление роли управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;
- определение основных методов управления затратами;
- определение экономических методов и средств учета и контроля затрат на предприятии;
- выработка целесообразного подхода при решении и последующей реализации альтернативных хозяйственных решений;
- расширение теоретико-методологических познаний и практических навыков обучающихся в области ценообразования;
- развитие у них экономического мышления и комплексного подхода к процессу формирования и использования цен;
- необходимость изучения цены как основного измерителя экономических процессов;
- освоение методов и способов контроля над процессом ценообразования, уровнем, структурой и динамикой цен.

Реализация в ходе обучения этих и ряда других задач дисциплина призвана способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1. Способен анали-	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков,	08.018 Профессио-

зировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	влияющих на деятельность организации	нальный стандарт «Специалист по управлению рисками»,
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»,
	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

✓ основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации, современные методы и системы управления затратами предприятия, виды анализа затрат предприятия; основы формирования ценовой политики и выработки стратегии ценообразования и управления ценами (ПК-1.1.);

✓ основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации; принципы и технологии и стадии построения системы управления затратами на предприятии; информационную основу учета затрат, необходимую для решения профессиональных задач; ключевые категории ценообразования и теоретические подходы к ценообразованию на предприятии (в организации) (ПК-2.1.).

**Уметь:**

✓ анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций; выбирать методы и системы управления затратами предприятия (организации) в соответствии с поставленной задачей (ПК-1.2.);

✓ использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты; принимать решение о способах и методах ценообразования на предприятии и применять на практике методы и модели ценообразования (ПК-2.2).

**Владеть:**

✓ методами технико-экономического анализа показателей работы предприятия и его подразделений и навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки (ПК-1.3.);

✓ методами анализа и обработки данных, необходимых для принятия решений в области управления затратами и ценообразования на предприятии (в организации) и навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации (ПК-2.3).

Структура курса дисциплины «Управление затратами и ценообразование» состоит из 9 тем.

Тема 1. Базовые положения управления затратами на предприятии

Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете

Тема 3. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости

Тема 4. Использование CVR – анализа в управлении затратами предприятия

Тема 5. Современные системы управления затратами

Тема 6. Понятие и сущность цены в рыночной экономике

Тема 7. Состав и структура цен. Система и виды цен

Тема 8. Формирование ценовой политики и ценовой стратегии предприятия в условиях рыночной экономики

Тема 9. Методология ценообразования на предприятии в условиях рыночной экономики.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 4 зачетные единицы / 144 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 8 часа, практические (семинарские) - 14 часа, и самостоятельная работа студента – 113 часов, экзамен - 9 часов.





ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной **целью** дисциплины «Управление изменениями» является сформировать у студентов комплексное понятие о методах управления изменениями в условиях меняющихся внешней и внутренней среды, познакомить с основными методами и средствами управления изменениями, сформировать у студентов практические навыки принятия решений по управлению изменениями.

Эта цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- ознакомление с основными направлениями развития экономической науки;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- усвоение теоретических основ управления организацией и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов;
- ознакомление с методами развития профессионального мышления;
- формирование профессионально-важных качеств необходимых руководителю организации как системы.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.30 «Управление изменениями» является дисциплиной **обязательной части блока Дисциплины (модули)** направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;

- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	-
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций	-
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
	ОПК-3.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»,
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

**1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**знать:**

✓ термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности, а также принципы развития и закономерности функционирования организации; (ОПК-1.1)

✓ методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций и роли, функции и задачи менеджера в современной организации; (ОПК-3.1)

✓ навыки анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации в сфере управления; (ПК-1.1)

**уметь:**

✓ решать организационно-управленческие задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории, также ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; (ОПК-1.2)

✓ находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента для осуществления организационных изменений; (ОПК-3.2)

✓ анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций и научно подходить к пониманию общей сути проблем управления изменениями; (ПК-1.2)

**владеть:**

✓ навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий для решения профессиональных задач; (ОПК-1.3)

✓ навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды на уровне менеджмента; (ОПК-3.3)

✓ навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки, а также методами реализации основных управленческих функций. (ПК-1.3)

**1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 3 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	4	4
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	70	70
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	22	22
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	дифференцированный зачет с оценкой - 4	дифференцированный зачет с оценкой - 4
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108 / 3</b>	<b>108 / 3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов

Структура курса дисциплины «Управление изменениями» состоит из 5 тем.

#### ТЕМА 1. Теория изменения: основные понятия.

1. Общее понятие изменения: спланированные изменения, характер организации, трансформация
2. Современное понятие «управление изменениями»
3. Модель «большой тройки»

#### ТЕМА 2. Структура изменений.

1. Модель Дарила Конера: ключевая модель стойкости и семь поддерживающих моделей
2. Природа изменений
3. Процесс изменений
4. Роли участников изменений
5. Сопротивление изменениям
6. Вовлеченность в процесс изменений

#### ТЕМА 3. Диагностика потребности в изменении.

1. Цикличность изменений
2. Модель диагностики потребности в изменении

#### ТЕМА 4. Анализ ситуации изменения.

1. Уровни изменения
2. Анализ поля сил

#### ТЕМА 5. Реализация программы изменений.

1. Реализация программы изменений.

### 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Теория изменения: основные понятия	1	2	18	21
Тема 2. Структура изменений	1	2	18	21
Тема 3. Диагностика потребности в изменении	1	2	18	21
Тема 4. Анализ ситуации изменения	0,5	1	19	20,5
Тема 5. Реализация программы изменений	0,5	1	19	20,5
<b>Зачет с оценкой</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	<b>108</b>

#### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	1	Теория изменения: основные понятия
2.	Тема 2.	1	Структура изменений
3.	Тема 3.	1	Диагностика потребности в изменении
4.	Тема 4.	0,5	Анализ ситуации изменения
5.	Тема 5.	0,5	Реализация программы изменений
	<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	

## 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	2	Теория изменения: основные понятия
2.	Тема 2.	2	Структура изменений
3.	Тема 3.	2	Диагностика потребности в изменении
4.	Тема 4.	1	Анализ ситуации изменения
5.	Тема 5.	1	Реализация программы изменений
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	

## 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

## 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

## 2.4. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету с оценкой

1. Анализ поля сил
2. Влияние информационных потоков на управление изменениями.
3. Вовлеченность в процесс изменений
4. Культурные постулаты.
5. Модель «большой тройки»
6. Модель Дарила Конера
7. Модель диагностики потребности в изменении
8. Неформальные модели изменений.
9. Общее понятие изменения: спланированные изменения, характер организации, трансформация
10. Основные причины сопротивления изменениям.
11. Основные способы преодоления сопротивления изменениям.
12. Понятие и сущность делегирования полномочий.
13. Понятие и сущность разделения полномочий.
14. Понятие макроокружения.
15. Принципы воздействия макроокружения на организацию.
16. Природа изменений
17. Процесс изменений
18. Реализация программы изменений
19. Роли участников изменений
20. Роль групп в организационном развитии.
21. Роль корпоративной культуры в организационных изменениях.
22. Роль лидера в организационных изменениях.
23. Роль личностей в организационных изменениях.
24. Роль неформальных лидеров в осуществлении организационных изменений.
25. Роль неформальных организаций в осуществлении организационных изменений.
26. Современное понятие «управление изменениями»
27. Сопротивление изменениям
28. Стратегия проведения организационных изменений.
29. Структура информационных потоков на предприятии.
30. Уровни изменения
31. Формальные модели изменений.
32. Цикличность изменений

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раз-дела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 2.	Структура изменений	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 4.	Анализ ситуации изменения	Лекция	дискуссия	0,5

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Корпоративная культура как объект организационных изменений.
2. Роль внешнего консультанта в осуществлении организационных изменений.
3. Особенности управления организационными изменениями.
4. Основные виды изменений в организациях.
5. Жизненный цикл организации и проблема изменений.
6. Реакция на изменения и природа сопротивления изменениям.
7. Адаптация организации к изменениям и поддержка процесса изменений.
8. Изменения как основа организационного развития.
9. Методы и инструменты проведения организационных изменений.
10. Цели и стратегии организационных изменений.
11. Интерактивные коммуникации в процессе обновления.
12. Подготовка персонала к циклу организационных изменений.
13. Приоритеты, интересы и ожидания - ориентиры в осуществлении организационных изменений.
14. Программы обучения и привлечения наставников в процессе обновления бизнеса.
15. Разработка стратегии обучения перспективного персонала корпорации.
16. Особенности проектирования организации.
17. Создание команд как основа организационной адаптации.
18. Факторы и направления организационного развития.
19. Кризис как предпосылка организационного развития.



## 20. Принципы реорганизации и модели реализации организационных изменений.

### 3.3. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Трехэтапная модель К.Левина проведения организационных изменений.
2. Реинжиниринг в организации бизнеса.
3. Мотивация организационных изменений.
4. Системы вознаграждения как стимул к успеху организационных изменений.
5. Разработка Положения об организационной структуре компании.
6. Сценарий реструктуризации управления компанией.
7. Перспективные подходы к реструктуризации управления компанией.
8. Тенденции развития и методы совершенствования организационных структур.
9. Инновационный подход к организационному развитию.
10. Информационные технологии как фактор организационных изменений.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

## IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачёта с оценкой, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

## V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие выработать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию

профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 304 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Уродовских В.Н. Управление рисками предприятия: Учебное пособие – М.: Вузовский учебник: ИНФРА – М, 2014. – 168 с. Гриф УМО

#### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Данилюк, А.А. Управление изменениями : учебное пособие : [16+] / А.А. Данилюк ; отв. ред. А.В. Воронин ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 288 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Каранина, Е. В. Управление рисками : механизмы, инструменты, профессиональные стандарты : учебник : [16+] / Е. В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 257 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

### Аннотация рабочей программы

**Дисциплина Б1.О.30 «Управление изменениями» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

Основной целью дисциплины «Управление изменениями» является сформировать у студентов комплексное понятие о методах управления изменениями в условиях меняющихся внешней и внутренней среды, познакомить с основными методами и средствами управления изменениями, сформировать у студентов практические навыки принятия решений по управлению изменениями.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- ознакомление с основными направлениями развития экономической науки;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- усвоение теоретических основ управления организацией и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов;
- ознакомление с методами развития профессионального мышления;
- формирование профессионально-важных качеств необходимых руководителю организации как системы.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	-
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций	-
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
	ОПК-3.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	

ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»,
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- ✓ термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности, а также принципы развития и закономерности функционирования организации; (ОПК-1.1)
- ✓ методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций и роли, функции и задачи менеджера в современной организации; (ОПК-3.1)
- ✓ навыки анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации в сфере управления; (ПК-1.1)

**уметь:**

- ✓ решать организационно-управленческие задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории, также ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; (ОПК-1.2)
- ✓ находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента для осуществления организационных изменений; (ОПК-3.2)
- ✓ анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций и научно подходить к пониманию общей сути проблем управления изменениями; (ПК-1.2)

**владеть:**

- ✓ навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий для решения профессиональных задач; (ОПК-1.3)
- ✓ навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды на уровне менеджмента; (ОПК-3.3)
- ✓ навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки, а также методами реализации основных управленческих функций. (ПК-1.3)

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 4 часа, практические (семинарские) - 8 часов, и самостоятельная работа студента – 92 часа, дифференцированный зачет с оценкой – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# ***УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЯМИ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) подготовки

Антикризисный и финансовый  
менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – сформировать у студентов систему знаний в части определения проблемной области управления инвестиционными ресурсами, выявления тенденций развития теории и практики деятельности по инвестированию, формированию у обучающихся компетенций в области управления инвестиционным портфелем.

**Основные задачи дисциплины:**

- Изучение экономической сущности и видов инвестиций;
- Формирование представления об объектах и режиме управления инвестиционной деятельностью;
- Изучение особенностей планирования и реализации инвестиционной политики предприятия, форм и методов государственного регулирования инвестиционной деятельности;
- Понимание природы изменений на предприятии;
- Изучение методов финансирования инвестиционных проектов, методов формирования инвестиционных программ в условиях финансовых ограничений;
- Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов;
- Организационное сопровождение программ развития, управление рисками в процессе реализации программы;
- Выработка понимания того, как управлять инвестициями.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.05 «Управление инвестициями» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент»

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.



**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»,
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

### 1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### **знать:**

✓ экономическое содержание инвестиций и инвестиционной деятельности, классификацию видов инвестиций; правовые нормы и методологические основы планирования и реализации инвестиционной политики предприятия необходимые для осуществления профессиональной деятельности; формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, совокупность задач в рамках поставленной цели инвестиционного проекта, обеспечивающих ее достижение (УК-2.1.);

✓ понятие финансовых инструментов инвестиционной деятельности, понятие инвестиционных проектов и их классификацию; основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей деятельности организации для осуществления перспективного управления реальными и финансовыми инвестициями; формирования перспектив привлечения инвестиционных ресурсов; методы оценки рисков при разработке инвестиционных проектов (ПК-2.1.);

#### **уметь:**

✓ анализировать альтернативные варианты управления инвестициями для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления реализации инвестиционных проектов (УК-2.2.);

✓ использовать основные методы и современные методики финансового менеджмента и экономического анализа для оценки эффективности инвестиционных проектов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей финансово-экономической эффективности инвестиционных проектов (ПК-2.2.);

#### **владеть:**

✓ методиками разработки цели и задач инвестиционного проекта; методами оценки продолжительности и стоимости инвестиционного проекта, а также потребности в ресурсах (УК-2.3.);

✓ методами планирования, регулирования и оценки инвестиционных проектов; использования результатов расчетов эффективности инвестиционных проектов для повышения экономической эффективности деятельности организации (ПК-2.3.).

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 3 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ):	10	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО)</b>	<b>119</b>	<b>119</b>
Подготовка к практическим занятиям	60	60
Письменный опрос	40	40
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	19	19
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен - 9	Экзамен - 9
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса «Управление инвестициями» состоит из 6 тем.

### 2.1. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Инвестиции, классификация инвестиций.**

Роль инвестиционного рынка в финансовой системе. Экономическая сущность, значение и цели инвестирования. Классификация инвестиций. Характеристика финансовых и реальных инвестиций. Финансовые институты. Финансовые рынки. Участники инвестиционного процесса. Понятие инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Финансовые инструменты инвестиционной деятельности.

#### **Тема 2. Инвестиционная политика и инвестиционная стратегия.**

Инвестиционная политика: содержание, цели и этапы. Инвестиционная политика государства, региона, отрасли. Инвестиционная ситуация и основные направления инвестиционной политики на современном этапе. Инвестиционная стратегия: понятие и сущность. Региональные инвестиции. Инвестиционный менеджмент.

#### **Тема 3. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.**

Формы правового регулирования инвестиционной деятельности в Российской Федерации. Государственные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности и защита инвестиций. Инвестиционный климат: сущность и взаимосвязь с основными инвестиционными категориями.

#### **Тема 4. Управление инвестициями через источники финансирования.**

Подходы к определению инвестиционного ресурса и его признаки. Влияние механизмов амортизационной, дивидендной, реинвестиционной политики компании на процесс формирования инвестиционных ресурсов. Покрытие дополнительных инвестиционных ресурсов за счет привлеченных и заемных источников с учетом их стоимости. Принципы, лежащие в основе процесса формирования инвестиционных ресурсов. Формирование собственных средств для инвестиций. Формирование привлеченных средств для инвестиций. Формирование заемных средств для инвестиций. Бюджетные источники инвестиций. Самофинансирование инвестиций. Акционирование как способ финансирования инвестиций. Проектное финансирование инвестиционного проекта. Финансовая инфраструктура как источник инвестиционных ресурсов.

#### **Тема 5. Управление инвестициями через инвестиционные проекты.**

Инвестиционные проекты: понятие, классификация. Содержание жизненного цикла инвестиционного проекта. Планирование этапов реализации инвестиционного проекта и учет факторов внешней среды. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов. Экономические методы оценки инвестиционных проектов. Методы регулирования (прямые и косвенные) инвестиционной деятельности. Формы регулирования как совокупность инструментов регулирования инвестиционной деятельности.

#### **Тема 6. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов**

Определение коммерческой эффективности проекта. Оценка экономической эффективности проекта. Бюджетная эффективность и социальные последствия реализации проекта.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
		лекции	практ занят.		
1	Инвестиции, классификация инвестиций.	1	2	19	22
2	Инвестиционная политика и инвестиционная стратегия	1	2	20	23
3	Государственное регулирование инвестиционной деятельности.	1	2	20	23
4	Управление инвестициями через источники финансирования	1	1	20	22
5	Управление инвестициями через инвестиционные проекты.	1	1	20	22
6	Критерии и методы оценки инвестиционных проектов	1	2	20	23
	<b>Экзамен</b>	-	-	-	<b>9</b>
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	<b>119</b>	<b>144</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	1	Инвестиции, классификация инвестиций.
2	2	1	Инвестиционная политика и инвестиционная стратегия
3	3	1	Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
4	4	1	Управление инвестициями через источники финансирования
5	5	1	Управление инвестициями через инвестиционные проекты.
6	6	1	Критерии и методы оценки инвестиционных проектов
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	2	Инвестиции, классификация инвестиций.
2	2	2	Инвестиционная политика и инвестиционная стратегия
3	3	2	Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
4	4	1	Управление инвестициями через источники финансирования
5	5	1	Управление инвестициями через инвестиционные проекты.
6	6	2	Критерии и методы оценки инвестиционных проектов
<b>Итого:</b>		<b>10</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрено)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) учебным планом не предусмотрено

### 2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Инвестиции как альтернативная возможность вложения капитала в объекты хозяйственной деятельности.
2. Необходимость и задачи государственного регулирования инвестиционной деятельности в условиях рыночной экономики. Правовая основа инвестиционной деятельности в РФ.
3. Инвестиции как наиболее активная форма использования накопленного капитала.
4. Инвестиции как носитель фактора риска.
5. Инвестиции как объект экономического управления на микро- и макроуровне.
6. Инвестиционная деятельность предприятия на стадиях его жизненного цикла.
7. Инвестиционное планирование: учет конъюнктуры инвестиционного рынка.
8. Бизнес-план как основа инвестиционного проектирования.
9. Государственная политика в инвестиционной сфере. Принцип мультипликатора.
10. Доходность и риск инвестиций в предпринимательской деятельности инвестора.
11. Инвестиционные качества ценных бумаг, методы их рейтинговой оценки.
12. Инвестиционные ресурсы, спрос и предложение на инвестиционные ресурсы, их цена.
13. Инвестиционный анализ проекта в условиях предприятия, его последовательность поведения.
14. Инвестиционный контроллинг, его основные функции.
15. Иностранные инвестиции, причины их движения, основные формы.
16. Информационное обеспечение инвестиционного планирования.
17. Источники и способы финансирования инвестиционных проектов.
18. Основные источники финансирования инвестиционной деятельности.
19. Структура источников финансирования инвестиционной деятельности.
20. Средства бюджета как источник финансирования инвестиционной деятельности и их роль в условиях рыночной экономики.
21. Внебюджетные источники финансирования инвестиционной деятельности: их структура и способы формирования.
22. Собственные средства инвестора в организации финансирования инвестиционной деятельности: источники и способы формирования
23. Привлеченные, заемные средства инвесторов в организации финансирования инвестиционной деятельности: преимущества и ограничения
24. Кредитные источники финансирования инвестиционной деятельности: структура, достоинства и ограничения
25. Банковский инвестиционный кредит как особый источник инвестиционных ресурсов. Границы инвестиционного кредита
26. Лизинг как способ форсирования инвестиционных ресурсов. Его достоинства и границы
27. Иностранные инвестиции и их роль на инвестиционном рынке России.
28. Оптимизация структуры финансирования инвестиционной деятельности предприятия.
29. Классификация бюджетов, используемых в процессе оперативного инвестиционного планирования.
30. Классификация инвестиций предприятия по основным признакам.
31. Классификация инвесторов, их характеристика.
32. Критерии оценки эффективности инвестиционных проектов.
33. Модель инвестиционного поведения субъектов хозяйствования в условиях рыночной экономики.

34. Мотивация альтернативного осуществления реальных или финансовых инвестиций.
35. Необходимость поиска путей ускорения реализации инвестиционного проекта, который финансируется с привлечением заемного капитала.
36. Норма инвестиционной прибыли и ставка процента на финансовом рынке.
37. Обеспечение возможностей реинвестирования капитала в наиболее доходные (прибыльные) объекты инвестирования при изменении условий осуществления инвестиционной деятельности.
38. Оптимизация финансового равновесия в процессе инвестирования.
39. Основные виды элементов инвестиционных ресурсов и их характеристика.
40. Основные задачи инвестиционной деятельности предприятия.
41. Основные особенности инвестиционной деятельности предприятия.
42. Основные факторы, влияющие на инвестиционную активность субъектов хозяйствования.
43. Основы экономической мотивации инвестиционного поведения предприятия, внеэкономическая мотивация.
44. Осуществление внутренних и внешних инвестиций.
45. Оценка финансовой состоятельности проекта, проблема ликвидности.
46. Показатель чистых инвестиций предприятия, его роль в обеспечении расширенного воспроизводства.
47. Понятие и содержание инвестиционного проекта.
48. Понятие инвестиционного портфеля: их типы, характеристика, особенности формирования.
49. Принципы управления инвестиционной деятельностью предприятия.
50. Процесс инвестирования, фактор времени и инвестиционный доход.
51. Роль инвестиций в увеличении стоимости предприятия.
52. Склонность к инвестированию и предпочтение ликвидности хозяйствующих субъектов.
53. Современные тенденции и особенности в движении иностранных инвестиций, необходимость их привлечения в российскую экономику.
54. Стимулы к осуществлению инвестиционной деятельности во всех ее формах.
55. Сущность инвестиционного проектирования, его основные этапы.
56. Типы инвестиционных проектов, их характеристика.
57. Управление инвестиционной деятельностью предприятия на основе «центров инвестиций».
58. Учет фактора инфляции и риска в процессе инвестиционной деятельности.
59. Факторы, определяющие структуру портфельных инвестиций. Модели портфеля ценных бумаг.
60. Эффективный выбор инвестиционных объектов (инструментов). Процесс управления рисками.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Количество часов
2	Лекционное занятие	Интерактивные лекции	1
3	Практическое занятие	Метод конкретных ситуаций	1
4	Лекционное занятие	Презентации на основе современных мультимедийных средств	1
5	Практическое занятие	Метод конкретных ситуаций	1
6	Лекционное занятие	Интерактивные лекции	1
6	Практическое занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	1

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Примерная тематика рефератов

1. Инвестиции в современной экономике РФ, их состав и структура.
2. Совершенствование механизма инвестиционной деятельности как фактор обеспечения их устойчивости и развития.
3. Права и обязанности субъектов инвестиционной деятельности и их оптимизация в современных условиях.
4. Основные факторы, влияющие на инвестиционную деятельность в современных условиях.
5. Сравнительная характеристика основных инвестиционных инструментов, стратегии с их использованием.
6. Источники финансирования инвестиций и основные направления по их привлечению.
7. Инвестиционный климат в РФ: значение и основные факторы, оказывающие влияние на его формирование.
8. Сущность, цели и принципы формирования инвестиционной стратегии.
9. Инвестиционная деятельность как функция условий среды и жизненного цикла инвестора.
10. Факторы, влияющие на выбор объектов инвестирования в современных условиях.
11. Оценка финансового состояния предприятия при формировании инвестиционной стратегии.
12. Содержание и значение финансового анализа в деятельности предприятия.
13. Особенности проведения финансового анализа в условиях трансформируемой экономики.
14. Особенности процесса принятия инвестиционных решений в современной российской экономике.
15. Планирование инвестиционной деятельности на предприятии (по отраслям): проблемы и решения.
16. Оценка качественных методов оценки состоятельности проекта с точки зрения неопределённости.
17. Количественные методы оценки состоятельности проекта. Определение точки безубыточности.
18. Алгоритм сравнительного анализа эффективности инвестиционных проектов и его особенности в российской экономике.
19. Особенности процесса принятия инвестиционных решений в современных условиях.
20. Практика проведения финансового анализа в условиях трансформируемой экономики.
21. Бизнес-план инвестиционного проекта: сущность, структура и содержание.
22. Инвестиционный доход: концепция, составные части и роль.
23. Факторы, воздействующие на уровень дохода, получаемого инвестором.

24. Риск и доход: основы теории решений в современных условиях.
25. Причинно-следственные связи между риском и доходностью инвестиций.
26. Методы анализа рисков инвестиционных проектов и их совершенствование в современных условиях.
27. Технология автоматизации оценки рисков: проблемы и решения.
28. Инвестиции в ценные бумаги с фиксированным доходом. Оценка облигации как инвестиционного инструмента.
29. Инструменты спекулятивных инвестиций: права, варранты, опционы. Их инвестиционные характеристики, достоинства и недостатки.
30. Инвестиции в недвижимость, реальные активы, товарные и финансовые фьючерсы.
31. Инвестиции с налоговой защитой как фактор обеспечения устойчивости и развития отечественных предприятий.
32. Инвестиционный портфель, основные типы, принципы и этапы формирования.
33. Инвестиционный портфель, основные типы, принципы и этапы формирования.
34. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов.
35. Задачи инвестиционной политики и факторы, учитываемые при ее разработке.
36. Классификация инвестиционной политики и алгоритм ее разработки.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата, согласовав её с преподавателем. Объем реферата – 8-10 стр.

### **3.3. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента**

#### **1. Инвестиции предприятия представляют собой:**

- а) вложение средств в различные объекты недвижимости, с целью получения прибыли;
- б) вложение капитала с целью получения прибыли, а также достижения иного экономического или неэкономического эффекта;
- в) капиталовложения в различные объекты хозяйственной деятельности в целях достижения экономического эффекта.

#### **2. Одной из особенностей инвестиционной деятельности является:**

- а) инвестиционная деятельность как наиболее активная форма вовлечения накопленного капитала в экономический процесс;
- б) инвестиционная деятельность формирует особый самостоятельный вид денежных потоков предприятия, которые существенно различаются в отдельные периоды по своей направленности;
- в) инвестиционная деятельность как носитель фактора ликвидности.

#### **3. Инвестиционная деятельность предприятия- это:**

- а) целенаправленно осуществляемый процесс изыскания необходимых инвестиционных ресурсов;
- б) процесс формирования системы мотивации субъектов хозяйствования, побуждающую их к осуществлению инвестиционной деятельности на всех ее этапах и во всех ее формах;
- в) процесс реализации инвестируемого капитала.

#### **4. К реальным инвестициям относятся вложения в:**

- а) нематериальные активы;
- б) иностранные валюты;
- в) ценные бумаги.

#### **5. По характеру участия в инвестиционном процессе выделяют:**

- а) прямые инвестиции;
- б) реновационные инвестиции;
- в) независимые инвестиции.

#### **6. Инвестиционный климат - это:**

- а) набор оптимальных условий для осуществления инвестиционно-экономических процессов;
- б) благоприятная инвестиционная среда для осуществления финансовых и реальных инвестиций;



в) система правовых, экономических, социальных, политических и других условий осуществления инвестиционной деятельности в конкретной стране.

**7. Капитальные вложения - это:**

- а) синоним инвестиций
- б) разновидность инвестиций
- в) неинвестиционный термин

**8. Инвестиции в масштабе страны - это:**

- а) капитальные вложения
- б) финансовые инвестиции
- в) расходы на потребление

**9. Капитальные вложения - это:**

- а) размещение капитала в ценные бумаги
- б) инвестирование в создание новых или воспроизводство действующих основных фондов
- в) инвестиции в любые объекты
- г) инвестиции в новые технологии

**10. Объемы инвестиций в прямой пропорции зависят от:**

- а) темпов инфляции
- б) ставки ссудного процента
- в) изменения удельного веса сбережений
- г) уровня налогообложения в стране
- д) рентабельности инвестиций

**11. Основной формой долгосрочной инвестиционной деятельности предприятий осуществляющих свою инвестиционную деятельность преимущественно на рынке ценных бумаг будет являться.....**

- а) капиталовложения в недвижимость;
- б) реальные вложения (в форме капитальных вложений, покупки объектов приватизации и т.п.).
- в) инвестирование в акции, облигации, сберегательные сертификаты и другие фондовые инструменты;
- г) инвестирование в производственную сферу.

**12. «Критическая масса инвестиций» характеризует:**

- а) минимальный объем денежных потоков;
- б) минимальный объем инвестиционных ресурсов;
- в) минимальный объем инвестиционной деятельности, позволяющий предприятию формировать чистую операционную прибыль;
- г) минимальный уровень инвестиционного риска.

**13. Субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие вложения собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающие их целевое использование, называется**

- а) инвесторами
- б) вкладчиками
- в) подрядчиками

**14. Главной целью формирования инвестиционного портфеля является:**

- а) создание оптимальных условий инвестирования, обеспечивая при этом портфелю инвестиций такие инвестиционные характеристики, достичь которых невозможно при размещении средств в отдельно взятый объект;
- б) обеспечение реализации инвестиционной стратегии предприятия путем отбора наиболее эффективных и безопасных инвестиционных проектов и финансовых инструментов;
- в) прирост капитала;
- г) обеспечение минимизации инвестиционных рисков.

**15. Основная задача портфельных вложений заключается в:**

- а) обеспечении прироста капитала;
- б) обеспечении минимизации инвестиционных рисков;

в) создании оптимальных условий инвестирования, обеспечивая при этом портфелю инвестиций такие инвестиционные характеристики, достичь которых невозможно при размещении средств в отдельно взятый объект;

г) обеспечении реализации инвестиционной стратегии предприятия путем отбора наиболее эффективных и безопасных инвестиционных проектов, и финансовых инструментов.

**16. Принцип реализации инвестиционной стратегии:**

а) означает необходимость строгой увязки общей капиталоемкости отбираемых в портфель инструментов и объектов с объемом имеющихся инвестиционных ресурсов;

б) связан с конкретными приоритетными целями формирования портфеля. Оптимальные пропорции между показателями риска и дохода достигаются путем диверсификации портфеля;

в) вытекает из преемственности долгосрочного и среднесрочного планирования инвестиционной деятельности предприятия и их соподчиненности. Цели формируемого портфеля предприятия должны быть увязаны с целями его инвестиционной стратегии;

г) означает необходимость учета возможностей кадрового состава предприятия по оперативному управлению портфелем, его мониторингу, ревизии и осуществлению необходимого реинвестирования средств.

**17. Инвестиционный портфель, формирующийся в основном за счет объектов инвестирования, обеспечивающих достижение высоких темпов роста капитала при соответствующих им высоких уровнях риска, называют:**

а) портфелем дохода;

б) среднерисковым портфелем;

в) портфелем роста;

г) специализированным портфелем.

**18. основоположник теории инвестиционного портфеля:**

а) А. Смит;

б) Д. Кейнс;

в) Г. Марковиц;

г) Д. Рикардо.

**19. Инвестиционный проект представляет собой:**

а) документ, определяющий условия и факторы, влияющие на организации, формы и результаты инвестиционной деятельности предприятия;

б) документ, определяющий и обосновывающий необходимость осуществления реального инвестирования, в котором содержатся основные характеристики проекта и финансовые показатели, связанные с его реализацией;

в) документ, определяющий развитие предприятия с использованием необходимых инвестиционных ресурсов и способствующих повышению эффективности его инвестиционной деятельности;

г) процесс планирования инвестиционной деятельности предприятия в среднесрочной перспективе.

**20. Бизнес-план инвестиционного проекта — это:**

а) документ в котором, обосновывается концепция реального инвестиционного проекта, предназначенного для реализации, и приводятся основные его характеристики;

б) особая форма оперативного планирования инвестиционной деятельности предприятия;

в) оперативный план капитальных затрат на осуществление инвестиционной деятельности;

*Полный перечень заданий письменного опроса приведен в оценочных материалах.*

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;

3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] -: Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Балдин, К. В. Управление инвестициями : учебник / К. В. Балдин, Е. Л. Макриденко, О. И. Швайка ; под общ. ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 238 с. :

- ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Нешиной, А. С. Инвестиции: учебник: [16+] / А. С. Нешиной. – 9-е изд., перераб. и испр. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 352 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст: электронный.
  3. Николаева, И. П. Инвестиции : учебник / И. П. Николаева. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
  4. Уродовских В.Н. Управление рисками предприятия: Учебное пособие – М.: Вузовский учебник: ИНФРА – М, 2014. – 168 с. Гриф УМО

### 6.6.2 Дополнительная литература

1. Игошин, Н. В. Инвестиции: организация, управление, финансирование : учебник / Н. В. Игошин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 449 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Межов, И.С. Инвестиции: оценка эффективности и принятие решений: [16+] / И. С. Межов, С. И. Межов; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 380 с.: ил., табл., схем. – (Учебники НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст: электронный.
3. Проскурин В.К. Анализ и финансирование инновационных проектов: Уч. пособ. /Под ред. д-ра эконом. наук проф. И.Я. Лукаевича. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА – М, 2012 – 112 с.
4. Уродовских В.Н. Управление рисками предприятия: Учебное пособие – М.: Вузовский учебник: ИНФРА – М, 2014. – 168 с. Гриф УМО

#### ***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

#### ***Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Управление инвестициями»**

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина Б1.В.05 «Управление инвестициями» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

**Цель дисциплины** – сформировать у студентов систему знаний в части определения проблемной области управления инвестиционными ресурсами, выявления тенденций развития теории и практики деятельности по инвестированию, формированию у обучающихся компетенций в области управления инвестиционным портфелем.

**Основные задачи дисциплины:**

- Изучение экономической сущности и видов инвестиций;
- Формирование представления об объектах и режиме управления инвестиционной деятельностью;
- Изучение особенностей планирования и реализации инвестиционной политики предприятия, форм и методов государственного регулирования инвестиционной деятельности;
- Понимание природы изменений на предприятии;
- Изучение методов финансирования инвестиционных проектов, методов формирования инвестиционных программ в условиях финансовых ограничений;
- Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов;
- Организационное сопровождение программ развития, управление рисками в процессе реализации программы;
- Выработка понимания того, как управлять инвестициями.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной,	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»,
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического	

производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

✓ экономическое содержание инвестиций и инвестиционной деятельности, классификацию видов инвестиций; правовые нормы и методологические основы планирования и реализации инвестиционной политики предприятия необходимые для осуществления профессиональной деятельности; формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, совокупность задач в рамках поставленной цели инвестиционного проекта, обеспечивающих ее достижение (УК-2.1.);

✓ понятие финансовых инструментов инвестиционной деятельности, понятие инвестиционных проектов и их классификацию; основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей деятельности организации для осуществления перспективного управления реальными и финансовыми инвестициями; формирования перспектив привлечения инвестиционных ресурсов; методы оценки рисков при разработке инвестиционных проектов (ПК-2.1.);

**уметь:**

✓ анализировать альтернативные варианты управления инвестициями для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления реализации инвестиционных проектов (УК-2.2.);

✓ использовать основные методы и современные методики финансового менеджмента и экономического анализа для оценки эффективности инвестиционных проектов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей финансово-экономической эффективности инвестиционных проектов (ПК-2.2.);

**владеть:**

✓ методиками разработки цели и задач инвестиционного проекта; методами оценки продолжительности и стоимости инвестиционного проекта, а также потребности в ресурсах (УК-2.3.);

✓ методами планирования, регулирования и оценки инвестиционных проектов; использования результатов расчетов эффективности инвестиционных проектов для повышения экономической эффективности деятельности организации (ПК-2.3.).

Основные разделы дисциплины: Инвестиции, классификация инвестиций. Инвестиционная политика и инвестиционная стратегия. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Управление инвестициями через источники финансирования. Управление инвестициями через инвестиционные проекты. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 4 зачетных единицы / 144 часа.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 6 часов, практические (семинарские) - 10 часов, и самостоятельная работа студента – 119 часов, экзамен – 9 часов.





ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

**УПРАВЛЕНИЕ  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ  
ПРЕДПРИЯТИЯ**

Заочная форма обучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы \_\_\_\_\_ Антикризисный и финансовый менеджмент  
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр  
бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

### *Цель курса:*

– в формировании знаний и умений оценивать конкурентоспособность промышленного предприятия и его продукции на основе современных подходов и методик, разрабатывать организационно - управленческие мероприятия по обеспечению требуемой конкурентоспособности предприятия в целом и продукции с учетом специфики промышленного комплекса, управлять конкурентоспособностью, выявлять и обеспечивать конкурентные преимущества.

### *Задачи курса:*

- знать основные теории конкуренции, конкурентоспособности, конкурентных преимуществ;
- знать и уметь применять методики оценки конкурентоспособности продукции промышленного предприятия на российском и международных рынках,
- владеть методикой конкурентного анализа компаний в отрасли;
- уметь выявлять ключевые факторы успеха в отрасли и источники конкурентных преимуществ;
- уметь обосновать конкурентную стратегию промышленного предприятия на конкретных отраслевых рынках или сегментах;
- развить навыки диагностики проблем, оценки бизнес - ситуаций, умения принимать управленческие решения.

Реализация в ходе обучения этих и ряда других задач призвано способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления об управлении конкурентоспособностью в промышленной отрасли как сложной системе.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.В.18 «Управление конкурентоспособностью предприятия» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:**

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	-
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»,
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	
ПК-2. Способен	ПК-2.1. Знает основные методы сбора,	08.043

осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»,
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

### 1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### *Знать:*

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы (УК-2.1.);
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения (УК-10.1);
- методологию анализа конкурентоспособности продукции и компании (ПК-1.1.);
- источники конкурентного преимущества компании; базовые методики оценки конкурентоспособности промышленного предприятия (ПК-2.1.);

#### *уметь:*

- определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности (УК-2.2.);
- определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности (УК-10.2);
- применять методики оценки конкурентоспособности промышленных предприятий на российском и международных рынках (ПК-1.2.);
- выявлять ключевые факторы успеха в отрасли и источники конкурентных преимуществ; (ПК-2.2.);

#### *владеть:*

- иметь практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности (УК-2.3.)
- навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности (УК-10.3.);
- навыками системного подхода к анализу экономических проблем в условиях конкурентной борьбы; методиками конкурентного анализа компаний в отраслях топливно-энергетического комплексов; (ПК-1.3.);
- навыками принятия решений, направленных на обеспечение конкурентоспособности фирмы (ПК-2.3.).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 5 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	8	8
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	14	14
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>113</b>	<b>113</b>
Подготовка к практическим занятиям	70	70
Письменный опрос	13	13
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	30	30
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-9	Экзамен-9
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Управление конкурентоспособностью предприятия» состоит из 10 тем.

### **Тема 1. Теоретические основы управления конкурентоспособностью компании и продукции.**

Предмет и содержание дисциплины. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Экономическое содержание конкуренции. Конкуренция и рыночная структура. Модели конкуренции. Классификация типов, видов и форм конкуренции. Эволюция теоретических взглядов на конкуренцию. Конкуренция на мировом рынке и ее особенности. Современная парадигма развития конкуренции. Особенности конкуренции на рынках ТЭК.

Конкуренция и конкурентоспособность. Конкурентоспособность: сопряженные категории, уровни анализа, показатели. Конкурентоспособность на различных уровнях: микро-, мезо-, макроконкурентоспособность. Конкурентоспособность как объект управления. Конкурентоспособность в экономической политике зарубежных стран. Общая конкурентоспособность продукции российских производителей в сравнении с мировой товарной конкурентоспособностью. Сравнительная страновая конкурентоспособность России.

### **Тема 2. Управление конкурентными преимуществами**

Понятие конкурентного преимущества. Модели М. Портера. Преимущества низкого и высокого порядка. Детерминанты конкурентного преимущества. Сущность и классификация ценностей. Методические основы управления конкурентными преимуществами объектов. Пути достижения и поддержания конкурентного преимущества компании. Конкурентный статус фирмы: понятие, оценка уровня. Конкурентные преимущества компаний в ТЭК.

### **Тема 3. Анализ, оценка и диагностика конкурентной среды предприятия и отрасли**

Конкурентная среда как часть маркетинговой среды предприятия. Характеристика конкурентной среды предприятия и ее структура. Диагностика факторов конкурентной среды. Модель пяти сил конкуренции. Оценка интенсивности конкуренции как важнейшей характеристики уровня активности конкурентной среды. Конкурентный анализ отрасли. Приказ

ФАС РФ от 25.04.2006 № 108 «Об утверждении порядка проведения анализа и оценки состояния конкурентной среды на товарном рынке». Отраслевые ключевые факторы успеха.

#### **Тема 4. Конкурентный анализ**

Модель изучения конкурентов. Общеметодологические вопросы конкурентного анализа. Структура анализа деятельности конкурентов. Текущий конкурентный анализ. Диагностика целей и намерений конкурентов. Анализ рыночной доли конкурентов. Изучение методов реализации товарной и ценовой политики конкурентов. Анализ организации сбытовой сети конкурентов. Оценка финансовой стабильности конкурентов. Стратегический конкурентный анализ. Сущность, этапы, методы, информационные источники.

#### **Тема 5. Методические подходы к анализу и оценке конкурентоспособности продукции**

Основные категории, определяющие конкурентоспособность продукции. Классификация показателей, определяющих конкурентоспособность продукции. Специфические факторы конкурентоспособности продукции МСК и ТЭК. Оценка конкурентоспособности продукции на основе параметрических методов. Методы оценки: дифференциальный, смешанный, комплексный. Показатели оценки: единичные, групповые, интегральный. Методики оценки конкурентоспособности продукции в ТЭК.

#### **Тема 6. Оценка конкурентоспособности промышленных компаний в условиях различных рыночных структур**

Типы рыночных структур. Парадигма «структура- поведение – результативность». Особенности функционирования промышленных компаний и рынков ТЭК. Методики оценки конкурентоспособности компаний с учетом специфики ТЭК. Методы разработки нормативов конкурентоспособности.

#### **Тема 7. Методы обеспечения конкурентоспособности компании. Менеджмент качества.**

Методы обеспечения конкурентоспособности компании: технологические, организационно-управленческие, экономические. Качество как экономическая категория и объект управления. Эволюция подходов к менеджменту качества. Методологические основы управления качеством: аспекты качества продукции, контроль качества, значение стандартизации. Системное управление качеством и конкурентоспособностью: японские системы, европейские концепции обеспечения качества, системы TQM, UQM, QM, ISO - 9001. Системы менеджмента качества. Сертификация систем качества: понятия, этапы проведения, международная практика.

#### **Тема 8. Методы ведущих западных фирм по обеспечению конкурентоспособности и конкурентных преимуществ**

Обеспечение конкурентоспособности на основе внедрения системы управления качеством продукции. Внедрение систем рационализации поставок - “канбан” и “точно в срок” (“Тойота”). Обеспечение конкурентоспособности на основе оптимизации взаимоотношений со сбытовой сетью, дилерами (“Катерпиллер”). Обеспечение конкурентоспособности на основе инноваций (“Ксерокс”, IBM, “Сони”). Обеспечение конкурентоспособности на основе внедрения систем быстрого обслуживания (“Макдональдс”). Обеспечение конкурентоспособности на основе глубокой сегментации (“Филлипс”). Опыт европейских компаний - “Benchmarking” - ориентация на конкурентов.

#### **Тема 9. Формирование стратегии конкуренции и конкурентоспособности.**

Выбор базовой стратегии конкуренции. Адаптация стратегий конкуренции к особенностям рынка. SWOT-анализ, “портфельный анализ” (анализ товарного ассортимента) компании как основа выбора конкурентной стратегии. Классификация конкурентных стратегий. Стратегия снижения издержек, стратегия дифференциации продукции, стратегия фокусирования

(сегментирования рынка): преимущества, необходимые рыночные условия, требования к организации производства и управления, дестабилизирующие факторы. Ситуационное проектирование стратегии конкуренции для предприятий с различной степенью доминирования на рынке. Адаптация стратегии конкуренции к особенностям динамики рынка.

### **Тема 10. Управление конкурентоспособностью промышленных компаний.**

Формирование целей и структуры стратегии повышения конкурентоспособности промышленных компаний. Обеспечение разработки и реализация стратегии повышения конкурентоспособности. Правовое обеспечение, стандартизация и методическое обеспечение, ресурсное обеспечение, информационное обеспечение. Механизм реализации стратегии повышения конкурентоспособности промышленных компаний.

Особенности и факторы интеграции компаний в ТЭК. Типология интегрированных компаний. Группы компаний. Формирование стратегических конкурентных преимуществ. Оценка эффектов интеграции. Методические основы обеспечения разработки и реализации стратегии повышения конкурентоспособности интегрированных компаний.

## **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Теоретические основы управления конкурентоспособностью компании и продукции.	1	1	11	13
Тема 2. Управление конкурентными преимуществами	1	2	11	14
Тема 3. Анализ, оценка и диагностика конкурентной среды предприятия и отрасли	1	2	11	14
Тема 4. Конкурентный анализ	0,5	1	11	12,5
Тема 5. Методические подходы к анализу и оценке конкурентоспособности продукции	1	1	12	14
Тема 6. Оценка конкурентоспособности промышленных компаний в условиях различных рыночных структур	1	1	11	13
Тема 7. Методы обеспечения конкурентоспособности компании. Менеджмент качества.	0,5	1	11	12,5
Тема 8. Методы ведущих западных фирм по обеспечению конкурентоспособности и конкурентных преимуществ	0,5	1	12	13,5
Тема 9. Формирование стратегии конкуренции и конкурентоспособности	0,5	2	12	14,5
Тема 10. Управление конкурентоспособностью промышленных компаний.	1	2	11	14
<b>Экзамен</b>	-	-	-	<b>9</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>113</b>	<b>144</b>

### **2.2.1. Лекции**

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1.	1	Теоретические основы управления конкурентоспособностью



			компании и продукции.
2	Тема 2.	1	Управление конкурентными преимуществами
3	Тема 3.	1	Анализ, оценка и диагностика конкурентной среды предприятия и отрасли
4	Тема 4.	0,5	Конкурентный анализ
5	Тема 5.	1	Методические подходы к анализу и оценке конкурентоспособности продукции
6	Тема 6.	1	Оценка конкурентоспособности промышленных компаний в условиях различных рыночных структур
7	Тема 7.	0,5	Методы обеспечения конкурентоспособности компании. Менеджмент качества.
8	Тема 8.	0,5	Методы ведущих западных фирм по обеспечению конкурентоспособности и конкурентных преимуществ
9	Тема 9.	0,5	Формирование стратегии конкуренции и конкурентоспособности
10	Тема 10	1	Управление конкурентоспособностью промышленных компаний.
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Тематика практических занятий	Объем, часов
1	Тема 1.	Теоретические основы управления конкурентоспособностью компании и продукции.	1
2	Тема 2.	Управление конкурентными преимуществами	2
3	Тема 3.	Анализ, оценка и диагностика конкурентной среды предприятия и отрасли	2
4	Тема 4.	Конкурентный анализ	1
5	Тема 5.	Методические подходы к анализу и оценке конкурентоспособности продукции	1
6	Тема 6.	Оценка конкурентоспособности промышленных компаний в условиях различных рыночных структур	1
7	Тема 7.	Методы обеспечения конкурентоспособности компании. Менеджмент качества.	1
8	Тема 8.	Методы ведущих западных фирм по обеспечению конкурентоспособности и конкурентных преимуществ	1
9	Тема 9.	Формирование стратегии конкуренции и конкурентоспособности	2
10	Тема 10	Управление конкурентоспособностью промышленных компаний.	2
		<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

## 2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие конкуренции
2. Конкурентные преимущества субъектов
3. Формы и методы конкуренции
4. Конкуренция по степени интенсивности
5. Понятие конкурентоспособности
6. Факторы, влияющие на конкурентную борьбу
7. Варианты изменения конкуренции между фирмами
8. Условия совершенной конкуренции
9. Значение рынка совершенной конкуренции
10. Совершенная конкуренция и малый бизнес в России
11. Достоинства совершенной конкуренции
12. Недостатки совершенной конкуренции
13. Предпосылки несовершенной конкуренции
14. Критерий несовершенной конкуренции
15. Основные черты рынка монополистической конкуренции
16. Дифференциация продукта как барьер входа на рынок
17. Монополистическая конкуренция в теории и практике
18. Последствия монополистической конкуренции
19. Экономическая эффективность в монополистической конкуренции
20. Состояние конкуренции в отрасли
21. Стратегическая деятельность
22. Стратегическое позиционирование
23. Правильное сочетание видов деятельности на конкурентное преимущество
24. Правила конкуренции
25. Создание конкурентного преимущества
26. Корпоративная стратегия
27. Предпосылки корпоративной стратегии
28. Формулировка корпоративной стратегии
29. Концепция корпоративной стратегии
30. Компания выбирает корпоративную стратегию
31. Корпоративная основа
32. Конкурентоспособность страны
33. Успех на международных рынках
34. Роль правительства в конкурентоспособности страны
35. Сильное ограничение прямой кооперации между соперниками в отрасли
36. Поиск сильных конкурентов для повышения мотивации
37. Положительное отношение к конкуренции внутри страны
38. Местоположение и его роль в глобальной конкуренции
39. Сравнительное преимущество против конкурентного преимущества
40. Конкурентные преимущества
41. Формирование глобализации на основе уникальной конкурентной позиции
42. Координация и интеграция рассредоточенных видов деятельности
43. Сохранение национальной принадлежности в дочерних подразделениях
44. Глобальное конкурентное преимущество развивающейся страны
45. Типовые факторы конкурентного преимущества различных объектов
46. Методика интегральной оценки конкурентных преимуществ
47. Анализ конкурентоспособности фирмы по Ж.-Ж. Ламбену
48. Разработка нормативов конкурентоспособности товаров и организации
49. Монополистическая или несовершенная конкуренция
50. Методика анализа и оценки конкурентоспособности

51. Конкурентоспособный менеджер
52. Требования и исходные данные, которые нужны для оценки конкурентоспособности
53. Методика оценки конкурентоспособности персонала
54. Модель чистой конкуренции
55. Конкурентные преимущества в отрасли, регионе, стране
56. Глобальные экономические опасности
57. Важнейшая тенденция развития мировой экономики
58. Влияние современного этапа мирового развития на повышение требования к качеству управления
59. Конкурентная политика

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Теоретические основы управления конкурентоспособностью компании и продукции.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 3.	Анализ, оценка и диагностика конкурентной среды предприятия и отрасли	Лекция	Мастер-класс	0,5
Тема 3.	Анализ, оценка и диагностика конкурентной среды предприятия и отрасли	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 8.	Методы ведущих западных фирм по обеспечению конкурентоспособности и конкурентных преимуществ	Лекция	дискуссия	0,5
Тема 6.	Оценка конкурентоспособности промышленных компаний в условиях различных рыночных структур	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 9.	Формирование стратегии конкуренции и конкурентоспособности	Лекция	дискуссия	0,5

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Понятие конкурентного преимущества.
2. Модели М. Портера.
3. Преимущества низкого и высокого порядка.
4. Детерминанты конкурентного преимущества.
5. Сущность и классификация ценностей.
6. Методические основы управления конкурентными преимуществами объектов.
7. Пути достижения и поддержания конкурентного преимущества компании.
8. Конкурентный статус фирмы: понятие, оценка уровня.
9. Конкурентные преимущества компаний в МСК и ТЭК.
10. Элементы структуры международной конкурентоспособности и их взаимодействие.
11. Место национального и мирового рынка в проблеме конкурентоспособности.
12. Мировой рынок и структурные сдвиги в мировой торговле.
13. Товарная структура экспорта и импорта России с точки зрения конкурентоспособности.
14. Воздействие государственного регулирования внешней торговли на конкурентоспособность российской продукции.
15. Множественность цен.
16. Классификация цен.
17. Виды цен: справочные, прейскурантные, биржевые, аукционные, цены каталогов, торгов, предложения, фактических сделок, расчетные.
18. Мировые цены.
19. Особенности ценообразования в горной промышленности.
20. Методы ценообразования и конкурентоспособность.
21. Условия и ограничения применения трансфертных цен.
22. Маркетинговые стратегии ценообразования.
23. ФЗ «О защите конкуренции».
24. Программа развития конкуренции в Российской Федерации.
25. Антимонопольное регулирование в России и за рубежом.
26. Финансовая политика стимулирования конкуренции.
27. Регулирование экспорта и импорта продукции.
28. Участие государства в производстве и реализации продукции.
29. Государственная стандартизация продукции, технологии.
30. Ценовое регулирование. Естественные монополии.
31. Патентно - лицензионная политика.
32. Направления воздействия промышленной политики государства на конкурентоспособность.
33. Практика регулирования конкурентных отношений на отечественном рынке.

### 3.3. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Анализ современного состояния и особенности конкуренции на рынках МСК и ТЭК.
2. Конкурентоспособность на макроуровне (национальная конкурентоспособность).
3. Сравнительная страновая конкурентоспособность России.
4. Индексы глобальной конкурентоспособности.
5. Анализ форм и методов государственного регулирования конкуренции на рынках МСК и ТЭК и конкурентоспособности в России и за рубежом. Опыт Норвегии, США, Канады, Австралии и других стран.
6. Обоснование направлений повышения конкурентоспособности промышленной компании.
7. Разработка системы управления конкурентоспособностью промышленной компании.
8. Определение типа и признаков интегрированной промышленной компании.

## 9. Обоснование направлений повышения конкурентоспособности на основе реструктуризации.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие выработать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

### **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Криворотов, В. В. Конкурентоспособность предприятий и производственных систем : учебное пособие / В. В. Криворотов, А. В. Калина, С. Е. Ерыпалов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 352 с. : табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Философова, Т. Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность : учебное пособие / Т. Г. Философова, В. А. Быков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 296 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

#### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Уродовских В.Н. Управление рисками предприятия: Учебное пособие – М.: Вузовский учебник: ИНФРА – М, 2014. – 168 с. Гриф УМО
2. Царев, В. В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций): теория и методология : учебное пособие / В. В. Царев, А. А. Кантарович, В. В. Черныш. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 800 с. : ил., табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**  
*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Управление конкурентоспособностью предприятия»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина Б1.В.18 «Управление конкурентоспособностью предприятия» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Цель курса:**

– в формировании знаний и умений оценивать конкурентоспособность промышленного предприятия и его продукции на основе современных подходов и методик, разрабатывать организационно - управленческие мероприятия по обеспечению требуемой конкурентоспособности предприятия в целом и продукции с учетом специфики промышленного комплекса, управлять конкурентоспособностью, выявлять и обеспечивать конкурентные преимущества.

**Задачи курса:**

- знать основные теории конкуренции, конкурентоспособности, конкурентных преимуществ;
- знать и уметь применять методики оценки конкурентоспособности продукции промышленного предприятия на российском и международных рынках,
- владеть методикой конкурентного анализа компаний в отрасли;
- уметь выявлять ключевые факторы успеха в отрасли и источники конкурентных преимуществ;
- уметь обосновать конкурентную стратегию промышленного предприятия на конкретных отраслевых рынках или сегментах;
- развить навыки диагностики проблем, оценки бизнес - ситуаций, умения принимать управленческие решения.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	-
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	



	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»,
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»,
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы (УК-2.1.);
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения (УК-10.1);
- методологию анализа конкурентоспособности продукции и компании (ПК-1.1.);
- источники конкурентного преимущества компании; базовые методики оценки конкурентоспособности промышленного предприятия (ПК-2.1.);

**уметь:**

- определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности (УК-2.2.);
- определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности (УК-10.2);
- применять методики оценки конкурентоспособности промышленных предприятий на российском и международных рынках (ПК-1.2.);
- выявлять ключевые факторы успеха в отрасли и источники конкурентных преимуществ; (ПК-2.2.);

**владеть:**

- иметь практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности (УК-2.3.)
- навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности (УК-10.3.);
- навыками системного подхода к анализу экономических проблем в условиях конкурентной борьбы; методиками конкурентного анализа компаний в отраслях топливно-энергетического комплексов; (ПК-1.3.);
- навыками принятия решений, направленных на обеспечение конкурентоспособности фирмы (ПК-2.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний и умений оценивать конкурентоспособность предприятия и его продукции на основе современных подходов и методик, разрабатывать организационно - управленческие мероприятия по обеспечению требуемой конкурентоспособности предприятия в целом и продукции с учетом специфики промышленного комплекса, управлять конкурентоспособностью, выявлять и обеспечивать конкурентные преимущества.

В лекциях раскрываются следующие основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу: теоретические основы управления конкурентоспособностью компании и продукции; управление конкурентными преимуществами; анализ, оценка и диагностика конкурентной среды предприятия и отрасли; конкурентный анализ; методические подходы к анализу и оценке конкурентоспособности продукции; оценка конкурентоспособности промышленных компаний в условиях различных рыночных структур; методы обеспечения конкурентоспособности компании. Менеджмент качества; методы ведущих западных фирм по обеспечению конкурентоспособности и конкурентных преимуществ; формирование стратегии конкуренции и конкурентоспособности; управление конкурентоспособностью промышленных компаний.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, интерактивные методы обучения, выполнение реферата.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости - в форме письменного опроса, подготовки рефератов;
- промежуточный контроль – в форме экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 4 зачетные единицы / 144 часа.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 8 часов, практические – 14 часов, самостоятельная работа студента – 113 часов, экзамен – 9 часов.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Основной **целью** дисциплины «Управление конфликтами» является формирование у студентов представления о сущности конфликтов в организации, обеспечение алгоритмов для минимизации их негативных последствий.

Эта цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- ознакомление студентов с основными понятиями курса, понятие конфликта как психологического феномена;
- ознакомление студентов с формами, способами и условиями управления конфликтами в организации;
- формирование умений анализировать конфликтные ситуации в организации, обеспечения алгоритмов их профилактики и разрешения.

Реализация в ходе обучения этих и ряда других задач призвана способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.6.01 «Управление конфликтами»** является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»,
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

**1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

*знать:*

- причины возникновения и роль конфликтов в профессиональной деятельности, специфику развития и сферы развертывания различных типов конфликтов; методику их типологизации, принципы и методы организации и ведения переговоров, практику медиации и мониторинга предконфликтных ситуаций; влияние индивидуально-психологических особенностей личности на поведение в конфликтах; (ПК-1.1)

*уметь:*

- распознавать ситуации и типы конфликтного взаимодействия диагностировать и применять различные стратегии поведения в конфликте; (ПК-1.2)

*владеть:*

- навыками получения информации о конфликте, особенностях их развития и разрешения из различных типов источников; навыками практического использования базовых конфликтологических знаний в практической деятельности (ПК-1.3)

**1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 5 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	14	14
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
Подготовка к практическим занятиям	40	40
Письменный опрос	14	14
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	30	30
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>		

<b>(в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>дифференцированный зачет с оценкой - 4</b>	<b>дифференцированный зачет с оценкой - 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108 / 3</b>	<b>108 / 3</b>

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Структура курса дисциплины «Управление конфликтами» состоит из 9 тем.

### **ТЕМА 1. Теоретические основы управления конфликтами**

Становление теории конфликта. Анализ основных типов социальных процессов в общественных системах: приспособление, сотрудничество, соперничество, конфликт. Понятие конфликта как трудной ситуации в жизнедеятельности человека. Эволюция конфликта и ее тесная связь с эволюцией психики человека от бессознательного к подсознанию, сознанию и сверхсознанию. Традиции накопления конфликтологических идей мыслителями-гуманистами в античную эпоху, средние века- проблема согласия и насилия в религиозных учениях. Первые целостные концепции конфликта на рубеже XIX-XXвв. Основные концепции социального конфликта: социально-биологическая (Ч.Дарвин, Г.Спенсер, У.Самнер); социально-психологическая (З.Фрейд, К.Лоренс, К.Левин); теория насилия (К.Марке, Ф.Энгельс, В.И.Ленин, Мао Цзэдун, Г.Маркуза, Ч.Р.Миллс); теория структурного функционализма (Т.Парсонс, Э.Мэйо); диалектическая концепция (Л.Козер, Р.Дарендорф, К.Боулдинг). Структура конфликта, его объект и предмет. Возможность безобъектного и беспредметного конфликта.

#### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Эволюция научных воззрений на конфликт
2. Практические знания как источник конфликтологических идей
3. Как понимали роль конфликтов мыслители Древнего мира и Средних веков?
5. Объясните содержание концепций конфликта, предложенных мыслителями Нового времени.

### **ТЕМА 2. Основные структурные элементы конфликта**

Содержание и структура понятия «конфликт». Стадии развития конфликта: предконфликтная ситуация, инцидент, конфликт, стадия разрешения конфликта и послеконфликтная ситуация. Действующие лица в конфликте.

#### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Чем отличаются объективные и личностные элементы конфликта?
2. Назовите и охарактеризуйте объективные элементы конфликта.
3. Дайте характеристику основным и неосновным участникам конфликта.
4. Охарактеризуйте роль в конфликте группы поддержки, инициаторов, организаторов, пособников и посредников? Приведите примеры.
5. Что такое «среда конфликта»? Какие бывают виды среды конфликта? В чем состоит различие микросреды конфликта от его макросреды?

### **ТЕМА 3. Типология конфликтов и системный анализ причин конфликтов**

Объект и причины конфликта. Гомеостатический и метеостатический баланс. Типология причин конфликта в организации: объективные и субъективные, первичные и производные, главные и второстепенные, истинные и вымышленные. Повод и провокация. Основные причины конфликта в российских организациях. Системный подход при анализе причин конфликта в организации. Классификация конфликтов в организации в зависимости от: сферы возникновения, по отношению к иерархической структуре, по отношению к субъекту, количества конфликтующих сто-

рон, по последствиям, по отношению к объекту конфликта, по управляемости, по степени осознанности, по возможности установления причин конфликта.

#### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Проанализируйте приведенные в тексте определения конфликта и дайте им оценку.
2. Что такое конфликт? Назовите основные его признаки.
3. Что является основой любого конфликта?
4. Объясните, существуют ли конфликты в неживой природе и животном мире?
5. Сравните конфликты и спортивное соревнование.
6. Что такое объект конфликта? Назовите основные характеристики объекта конфликта.
7. Сравните понятия: «объект конфликта» и «предмет конфликта».
8. Что такое типология конфликтов?

### **ТЕМА 4. Динамика развития конфликтов**

Стадии формирования и эскалация конфликта в организации. Предконфликтная ситуация, основные ее характеристики. Возможности управления конфликтами на стадии предконфликтной ситуации. Уровень толерантности и стадия преодоления «порога терпимости». Возникновение «точки бифуркации» в конфликте. Инцидент и переход в конфликт. Взаимосвязь «порога терпимости», «точки бифуркации» и инцидента. Стадия разрешения конфликта. Особенности изменения напряженности на стадии разрешения. Затяжные конфликты, их специфика. После конфликтная стадия. Необходимость использования социально-психологических ресурсов на стадии после конфликтной ситуации.

#### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Объясните термин «динамика конфликта». Каковы основные периоды и этапы динамики конфликта?
2. Дайте общую характеристику предконфликтной ситуации. Приведите ее примеры.
3. Дайте общую характеристику открытому конфликту. Назовите этапы развертывания открытого конфликта.
4. Охарактеризуйте инцидент как этап развития открытого конфликта. Каковы его основные характеристики?
5. Охарактеризуйте эскалацию как этап развития открытого конфликта.
6. Какой стадии конфликта присущи демонстрация силы, угроза ее применения и применение насилия? Объясните эти элементы динамики конфликта.
7. Охарактеризуйте завершение конфликта как последний этап развития открытого конфликта.

### **ТЕМА 5. Методы изучения конфликтов**

Методы и критерии анализа конфликтной ситуации. Приемы обнаружения позиций, интересов и мотивов субъектов конфликтного взаимодействия. Диагностика потенциальной и актуальной конфликтной ситуации. Диагностика факторов и причин конфликта. Диагностика конфликта на разных этапах его развития. Рациональное и эмоциональное измерение конфликта. Алгоритм диагностики конфликта. Определение предмета, субъектов и целей конфликта. Этапы диагностики конфликта. Определение уровня, вида, типа конфликта. Характеристика ситуации и среды конфликта. Урегулирование постконфликтной ситуации. Выявление функций конфликта.

#### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Перечислите методы анализа конфликтных ситуаций.
2. Что такое карта конфликта?
3. Опишите алгоритм диагностики конфликта

### **ТЕМА 6. Формы и способы управления конфликтами**

Основные формы управления конфликтами в организации: профилактика, разрешение, подавление и манипулирование. Связь форм управления конфликтами и устранения причин конфликта в организации.



Методы и способы управления конфликтами в организации – общее и отличие. Основные способы управления конфликтами в организации: организационный, правовой, социально-психологический, экономический, политический, социокультурный, силовой. Их взаимосвязь и ограниченность в применении. Обоснование актуальности применения тех или иных способов управления конфликтами.

#### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Перечислите основные этапы управления конфликтами.
2. Опишите пошаговый метод управления конфликтом.
3. Что такое завершение конфликта.

### **ТЕМА 7. Регулирование и разрешение конфликтов**

Регулирование конфликта путём анализа, разработки решений, анализа итогов. Уход от конфликта методом избегания, откладывания, бездействия, путём уступок или приспособления. Способы регулирования коллективных трудовых конфликтов, политических, межгосударственных конфликтов. Картография конфликта, этапы процесса составления карты. Преодоление конфликтов посредством общения. Проблемы общения с «трудными» оппонентами и способы коммуникации с ними. Психологические технологии регулирования конфликта.

Проблемы регулирования этнических и международных конфликтов. Поиск консенсуса конфликтующих сторон на базе единых нравственных ценностей. Технологии консенсуса и компромисса.

Переговоры как метод разрешения конфликтов. Специфика переговоров в экстремальных условиях. Стратегия и тактика переговоров.

Третья сторона в конфликте. Проблема посредничества. Арбитраж и обязательный арбитраж. Правила ведения дискуссий в процессе переговоров. Возможные варианты завершения конфликтов, их последствия.

#### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Каковы предпосылки успешной профилактики конфликта?
2. Укажите основные трудности предупреждения конфликтов и условия вмешательства в его развитие.
3. Рассмотрите два уровня причин конфликта и способы их предупреждения. Каковы пределы и возможности этой деятельности?
4. Охарактеризуйте сотрудничество как универсальный способ предупреждения конфликтов. Раскройте психологические методы поддержания сотрудничества.
5. Дайте характеристику основных типов конфликтных личностей.
6. Что понимается под стилем отношений в группе? Каковы признаки зрелости трудового коллектива?
7. В чем состоят основные принципы современного менеджмента и какова их роль в профилактике конфликтов?
8. Охарактеризуйте нормы деловой этики и их значение для предупреждения конфликтов.
9. Какова роль юмора в профилактике и разрешении конфликтов?

### **ТЕМА 8. Организационные возможности управления конфликтами**

Роль организационных ресурсов в управлении конфликтами. Основные организационные причины конфликтов. Совершенствование рабочих мест и распределения задач методом эффективного проектирования и создания рабочих мест. Делегирование полномочий. Использование нестандартных методов по организационному управлению конфликтами.

#### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Предупреждение и профилактика конфликтов в организации
2. Стратегии управления актуализированными конфликтами.
3. Стимулирование как метод управления конфликтами.
4. Социальные технологии управления организационными конфликтами.
5. Компетентностное управление как фактор предупреждения конфликта.

6. Деятельность руководителя по урегулированию конфликтов между подчиненными.
7. Модели и стратегии преодолевающего поведения как ресурс стрессоустойчивости.

### **ТЕМА 9. Роль руководителя в управлении конфликтами**

Основные стили управления руководителем конфликтами в организации: авторитарный, демократический, патриархальный, попустительский и бюрократический стили управления конфликтами в организации. Личность руководителя и стиль управления конфликтами. Ориентация руководителем на интересы работы и персонала при управлении конфликтными ситуациями в организации. Эгоцентризм и степень ориентации руководителем на свои интересы и авторитет. Принятие решений руководителем на бессознательном уровне.

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Руководитель как субъект конфликта
2. Руководитель – посредник в конфликте
3. Значение личности руководителя в преодолении конфликтов и стрессов
4. Способы конструктивного разрешения конфликтов по вертикали

### **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ. занят.		
Тема 1. Теоретические основы управления конфликтами.	1	2	9	12
Тема 2. Основные структурные элементы конфликта.	1	2	9	12
Тема 3 Типология конфликтов и системный анализ причин конфликтов.	1	2	9	12
Тема 4. Динамика развития конфликтов.	0,5	2	9	11,5
Тема 5. Методы изучения конфликтов.	0,5	2	9	11,5
Тема 6. Формы и способы управления конфликтами.	0,5	1	9	10,5
Тема 7. Регулирование и разрешение конфликтов.	0,5	1	10	11,5
Тема 8 Организационные возможности управления конфликтами.	0,5	1	10	11,5
Тема 9. Роль руководителя в управлении конфликтами.	0,5	1	10	11,5
<b>Дифференцированный зачет с оценкой</b>	-	-	-	4
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>84</b>	<b>108</b>

#### **2.2.1. Лекции**

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
Тема 1.	1	Теоретические основы управления конфликтами.
Тема 2.	1	Понятие конфликта, виды причины . характеристика, этапы.
Тема 3.	1	Типология причин конфликта в организации.
Тема 4.	0,5	Динамика развития конфликтов.
Тема 5.	0,5	Методы изучения конфликтов.
Тема 6.	0,5	Формы и способы управления конфликтами.
Тема 7.	0,5	Регулирование и разрешение конфликтов
Тема 8.	0,5	Организационные возможности управления конфликтами.

Тема 9.	0,5	Основные стили управления руководителем конфликтами.
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	

## 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	2	<b>Теоретические основы управления конфликтами</b> 1. Эволюция научных воззрений на конфликт 2. Практические знания как источник конфликтологических идей 3. Как понимали роль конфликтов мыслители Древнего мира и Средних веков?
2.	Тема 2.	2	<b>Основные структурные элементы конфликта</b> 1.Содержание и структура понятия «конфликт». 2.Стадии развития конфликта: предконфликтная ситуация, инцидент, конфликт, стадия разрешения конфликта и послеконфликтная ситуация. 3.Действующие лица в конфликте.
3.	Тема 3.	2	<b>Типология конфликтов и системный анализ причин конфликтов</b> 1.Объект и причины конфликта. 2.Гомеостатический и метеостатический баланс. 3.Типология причин конфликта в организации: объективные и субъективные, первичные и производные, главные и второстепенные, истинные и вымышленные
4.	Тема 4.	2	<b>Динамика развития конфликтов</b> 1.Стадии формирования и эскалация конфликта в организации. 2.Предконфликтная ситуация, основные ее характеристики. 3.Возможности управления конфликтами на стадии предконфликтной ситуации.
5.	Тема 5.	2	<b>Методы изучения конфликтов</b> 1.Методы и критерии анализа конфликтной ситуации. 2.Приемы обнаружения позиций, интересов и мотивов субъектов конфликтного взаимодействия. 3.Диагностика потенциальной и актуальной конфликтной ситуации.
6.	Тема 6.	1	<b>Формы и способы управления конфликтами</b> 1.Основные формы управления конфликтами в организации: профилактика, разрешение, подавление и манипулирование. 2.Связь форм управления конфликтами и устранения причин конфликта в организации. 3.Методы и способы управления конфликтами в организации – общего и отличие.
7.	Тема 7.	1	<b>Регулирование и разрешение конфликтов</b> 1.Регулирование конфликта путём анализа, разработки решений, анализа итогов. 2.Уход от конфликта методом избегания, откладывания, бездействия, путём уступок или приспособления. 3.Способы регулирования коллективных трудовых конфликтов, политических, межгосударственных конфликтов. конфликтов посредством общения. Проблемы общения с «трудными» оппонентами и способы коммуникации с ними. Психологические технологии регулирования конфликта. Проблемы регулирования этнических и международных кон-

			фликтов. Поиск консенсуса конфликтующих сторон на базе единых нравственных ценностей. Технологии консенсуса и компромисса. Переговоры как метод разрешения конфликтов.
8.	Тема 8.	1	<b>Организационные возможности управления конфликтами</b> 1. Роль организационных ресурсов в управлении конфликтами. Основные организационные причины конфликтов. 2. Совершенствование рабочих мест и распределения задач методом эффективного проектирования и создания рабочих мест. 3. Использование нестандартных методов по организационному управлению конфликтами
9.	Тема 9.	1	<b>Роль руководителя в управлении конфликтами</b> 1. Основные стили управления руководителем конфликтами в организации 2. Личность руководителя и стиль управления конфликтами. 3. Эгоцентризм и степень ориентации руководителем на свои интересы и авторитет.
	<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту с оценкой

1. Понятие конфликта.
2. Структура и функции конфликта.
3. Изучение конфликтов в разных дисциплинах.
4. Роль психологии в понимании конфликта.
5. Виды конфликтов. Типологии конфликта.
6. Понятие социального конфликта.
7. Причины возникновения групповых конфликтов.
8. Классификация групповых конфликтов.
9. Последствия и функции групповых конфликтов.
10. Межэтнические и политические конфликты.
11. Источники возникновения межэтнических конфликтов.
12. Проблемы и способы урегулирования межэтнических конфликтов.
13. Участники конфликта, их социальные роли. Конфликтная ситуация.
14. Методы диагностики конфликтных ситуаций.
15. Решение конкретных ситуаций «Конфликты в организации».
16. Стадии конфликта.
17. Поведение человека на разных стадиях.
18. Виды конфликтов в организации.
19. Поведение руководителя в конфликте. Роль руководителя на различных стадиях конфликта.
20. Стратегии поведения в конфликте.
21. Индивидуальная предрасположенность к конфликтам. «Конфликтные личности».
22. Влияние в конфликте. Виды и средства психологического влияния.
23. Способы психологического противостояния влиянию.
24. Основные способы и стратегии разрешения конфликтов.
25. Деструктивная тактика оппонента и способы ее нейтрализации.

26. Методы анализа конфликтов.
27. Картография конфликта.
28. Способы разрешения конфликта.
29. Предупреждение конфликтов.
30. Переговоры как способ разрешения конфликтов
31. Типология переговоров.
32. Прогнозирование конфликта и «предупреждение конфликта».
33. Важнейшие технологии регулирования конфликта.
34. Основные модели регулирования конфликтов.
35. Принципы управления конфликтами.
36. Основные модели поведения в конфликтном взаимодействии.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раз-дела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Теоретические основы управления конфликтами.	Лекция	Мастер-класс	0,5
Тема 2.	Понятие конфликта, виды причины . характеристика, этапы.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 3.	Типология причин конфликта в организации.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 5.	Динамика развития конфликтов.	Лекция	дискуссия	0,5
Тема 5.	Методы изучения конфликтов.	Практич. занятие	презентация	0,5
Тема 6.	Формы и способы управления конфликтами.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 7.	Регулирование и разрешение конфликтов	Лекция	дискуссия	0,5
Тема 7.	Организационные возможности управления конфликтами.	Практич. занятие	Круглый стол	0,5
Тема 9.	Основные стили управления руководителем конфликтами.	Лекция	Мастер-класс	0,5
Тема 9.	Теоретические основы управления конфликтами.	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	0,5

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.

7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и обработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### **3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

#### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Проблема насилия в религиозных учениях
2. Практические знания как источник конфликтологических идей
3. Западная социология конфликта
4. Роль конфликтологии в развитии российского общества
5. Сущность конфликта, его объект и предмет
6. Основные цели и задачи конфликтологии
7. Эволюционная структура психики человека
8. История конфликтологии
9. Общие причины социальных конфликтов
10. Социальная напряженность: общая характеристика и значение в конфликте
11. Типология конфликтов
12. Трудные ситуации в жизнедеятельности человека
13. Конфликтоустойчивость как вид психологической устойчивости
14. Организационно- управленческие причины конфликтов.
15. Социально- психологические причины конфликтов
16. Личностные причины конфликтов
17. Двойственный характер функций конфликта
18. Влияние конфликтов на социальное окружение
19. Конструктивные и деструктивные функции конфликта
20. Типология участников конфликта по вкладу в его развитие
21. Потери и искажение информации при общении оппонентов
22. Основные виды внутриличностного конфликта
23. Суицид как деструктивный способ выхода из внутриличностного конфликта
24. Условия предупреждения внутриличностных конфликтов
25. Механизм разрешения внутриличностных конфликтов
26. Типичные межличностные конфликты у супругов
27. Конфликты во взаимодействии родителей и детей
28. Причины конфликтов в звене «руководитель- подчиненный»
29. Условия и способы предупреждения конфликтов «по вертикали»
30. Разрешение конфликтов между руководителем и подчиненным
31. Особенности инновационных конфликтов
32. Специфика межэтнических конфликтов
33. Внутриполитические конфликты
34. Особенности межгосударственных конфликтов
35. Механизмы возникновения межгрупповых конфликтов
36. Основные стадии развития классического конфликта
37. Латентная стадия конфликта
38. Открытая стадия конфликта
39. Роль и значение рефлексивных игр
40. Особенности восприятия конфликтной ситуации
41. Эскалация конфликта: механизм и разновидности
42. Динамика различных видов конфликтов
43. Объективные составляющие конфликта

44. Психологические составляющие конфликта
45. Общая характеристика стадии завершения конфликта, ее варианты и особенности
46. Особенности прогнозирования и профилактики конфликтов
47. Объективные и организационно- управленческие условия предупреждения конфликта
48. Социально- психологические условия профилактики конфликтов
49. Методы поддержания и развития сотрудничества
50. Институционализация отношений как форма предупреждения конфликтов
51. Детерминанты ролевого поведения участников конфликта и его прогнозирования
52. Нормативные механизмы предупреждения конфликтов
53. Технология предупреждения конфликтов: изменение своего отношения к ситуации и поведения в ней
54. Способы и приемы воздействия на поведение оппонента
55. Методы психокоррекции конфликтного поведения
56. Основные психологические причины некомпетентных конфликтных решений
57. Предупреждение конфликтов компетентным оцениванием
58. Психологические факторы нормализации стресса
59. Расширение границ мировосприятия как условие нормализации стресса
60. Здоровье и стресс повседневной жизни
61. Стратегические методы разрешения конфликтов
62. Выбор модели поведения в конфликте и его основные закономерности
63. Тактические методы разрешения конфликтов
64. Уход от конфликта: сущность и типичное поведение
65. Базовые тактики управления конфликтов: соперничество и приспособление
66. Силовые приемы как способ разрешения конфликта
67. Метод приспособления: зона применения
68. Условия применения метода компромисса
69. Условия применения метода сглаживания
70. Формы, критерии завершения конфликтов
71. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов
72. Логика, стратегии и способы разрешения конфликтов

### **3.3. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Основные методы исследования конфликта
- 2 Основные фазы конфликта
- 3 Специфика применения основных способов сбора информации в конфликтологии
- 4 Принципы посредничества в разрешении конфликтов
- 5 Этнические, расовые и религиозные конфликты
- 6 Объективное и субъективное в конфликте
- 7 Основные принципы методики разрешения конфликтов
- 8 Особенности межличностных конфликтов
- 9 Причины межличностных конфликтов
- 10 Классификация межличностных конфликтов
- 11 Управление межличностными и групповыми конфликтами
- 12 Конфликты в организациях: источники, профилактика, управление и разрешение
- 13 Конфликты в больших группах.
- 14 Экспериментально-психологический подход к межгрупповым конфликтам.
- 15 Социологический подход к межгрупповым конфликтам
- 16 Типология социальных конфликтов
- 17 Политические конфликты



- 18 Межкультурные конфликты
- 19 Межнациональные конфликты
- 20 Технологии разрешения конфликтов
- 21 Переговоры в конфликтных ситуациях

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачёта с оценкой, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

#### **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕ-**

## НИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### 6.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### 6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 6.4. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### 6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

## **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **6.6.1 Основная литература**

1. Зеленков, М.Ю. Конфликтология : учебник / М.Ю. Зеленков. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 324 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Кильмашкина, Т. Н. Конфликтология: социальные конфликты : учебник / Т. Н. Кильмашкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Скибицкий, Э. Г. Управление конфликтами в профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 196 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
4. Уродовских В.Н. Управление рисками предприятия: Учебное пособие – М.: Вузовский учебник: ИНФРА – М, 2014. – 168 с. Гриф УМО

### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Галанина, О.Н. Технологии регулирования конфликтов : учебное пособие / О.Н. Галанина ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2016. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Кафидов В.В. Управление человеческими ресурсами – Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 208 с.

### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

### Аннотация рабочей программы

**Дисциплина Б1.В.ДВ.6.01 «Управление конфликтами» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

Основной **целью** дисциплины «Управление конфликтами» является формирование у студентов представления о сущности конфликтов в организации, обеспечение алгоритмов для минимизации их негативных последствий.

Эта цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- ознакомление студентов с основными понятиями курса, понятие конфликта как психологического феномена;
- ознакомление студентов с формами, способами и условиями управления конфликтами в организации;
- формирование умений анализировать конфликтные ситуации в организации, обеспечения алгоритмов их профилактики и разрешения.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»,
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

*знать:*

- причины возникновения и роль конфликтов в профессиональной деятельности, специфику развития и сферы развертывания различных типов конфликтов; методику их типологизации, принципы и методы организации и ведения переговоров, практику медиации и мониторинга предконфликтных ситуаций; влияние индивидуально-психологических особенностей личности на поведение в конфликтах; (ПК-1.1)

*уметь:*

- распознавать ситуации и типы конфликтного взаимодействия диагностировать и применять различные стратегии поведения в конфликте; (ПК-1.2)

*владеть:*

- навыками получения информации о конфликте, особенностях их развития и разрешения из различных типов источников; навыками практического использования базовых конфликтологических знаний в практической деятельности (ПК-1.3)

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические (семинарские) – 14 часов, и самостоятельная работа студента – 84 часа, дифференцированный зачёт с оценкой – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ

***УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины является формирование у студентов системы знаний, связанных с эффективным управлением персоналом организации на профессиональном уровне.

Эта цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- рассмотрение персонала как объекта управления;
- изучение методов управления персоналом;
- исследование развития трудового потенциала организации;
- исследование зарубежного опыта работы с персоналом.

## 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.02 «Управление персоналом» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.



**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	-
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

**1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**знать:**

- основные понятия формирования команд и развития персонала, (УК-3.1);
- способы обеспечения эффективного использования управления персоналом (ПК-1.1)

**уметь:**

- определять цели и работать в направлении развитии персонала; выявлять проблемы социального взаимодействия при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (УК-3.2);

- управлять трудовым поведением работников и трудовыми отношениями, с целью предотвращения возникновения внутренних конфликтов (ПК-1.2);

**владеть:**

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении; методикой оценки и аттестации персонала (УК-3.3);

- навыками ведения переговоров и принципами построения эффективной системы управления персоналом (ПК-1.3).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 5 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	14	14
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
Подготовка к практическим занятиям	40	40
Письменный опрос	30	30
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	14	14
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ защита курсовой работы / экзамен - количество часов	<b>дифференцированный зачет с оценкой - 4</b>	<b>дифференцированный зачет с оценкой - 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

#### **Тема 1. Персонал предприятия как объект управления**

Предмет, содержание, задачи курса «Управление персоналом». Сущность процесса управления персоналом. Психофизиология трудовых процессов. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Государственная система управления человеческими ресурсами.

Анализ основных подходов к управлению трудовыми ресурсами в истории менеджмента. Персонал организации как основной штатный состав, его численность, динамика и структура. Современная концепция управления персоналом. Корпоративная культура.

#### **Тема 2. Система управления персоналом. Методы управления персоналом**

Цели и задачи системы управления персоналом. Организационная структура системы управления персоналом. Факторы, определяющие систему управления персоналом на предприятии. Структура и функции службы по управлению персоналом. Процедуры взаимодействия с представителями работающих и собственников. Кадровое, делопроизводственное и информационное обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-методические и правовые основы системы управления персоналом.

Административные, экономические, социально-психологические методы управления персоналом. Создание условий для расширения знаний, повышения квалификации, непрерывного самосовершенствования; использование «пакетов» мотивационных программ при расширении полномочий работников в принятии хозяйственных решений. Формирование организационной культуры. Гибкое и адаптивное использование человеческих ресурсов, повышение творческой и организаторской активности персонала.

#### **Тема 3. Кадровое планирование. Развитие трудового потенциала организации**

Сущность кадрового планирования. Основные принципы кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом. Определение потребности в персонале. Основные методы: аналогии, экстраполяции, экспертных оценок, математико-статистические, балансовые. Маркетинг персонала Нормирование и учет численности персонала.

Профессиональный отбор и подбор персонала. Принципы и критерии отбора. Прием и наем персонала. Методика проведения ознакомительного собеседования.

Развитие персонала как фактор успешной деятельности организации. Объективная необходимость профессиональной подготовки и повышения квалификации. Формы и методы профессионального обучения на предприятии и за его пределами. Разработка учебных программ в соответствии с перспективами развития предприятия. Оценка затрат и эффективность переподготовки и повышения квалификации сотрудников.

Планирование карьеры. Понятие и этапы деловой карьеры. Управление деловой карьерой. Управление служебно-квалификационным движением персонала. Формирование резерва на выдвижение.

#### **Тема 4. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Управление конфликтами.**

Мотивация трудовой деятельности. Стимулирование как основа мотивации. Экономическая и социальная эффективность мотивации. Управление производительностью труда на основе мотивации. Системы морального и материального стимулирования. Комплексная система мотивации труда.

Управление конфликтами и стрессами. Причины и виды конфликтов и способы их предотвращения. Управление персоналом в конфликтных ситуациях. Стратегии преодоления конфликтных ситуаций. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Характеристика эффективности управления персоналом.

#### **Тема 5. Оценка и аттестация персонала. Высвобождение персонала**

Оценка труда и рабочего места. Оценка результатов труда персонала. Оценка результативности труда руководителей и специалистов управления. Процедура оценки и аттестации. Характеристика тестов оценки качеств работников.

Факторы изменения в структуре и численность персонала. Текучесть кадров, ее показатели и влияние на эффективность производства. Высвобождение персонала. Мероприятия по работе с сотрудниками, увольняемыми по инициативе администрации.

#### **Тема 6. Зарубежный опыт работы с персоналом.**

Особенности кадровой политики экономически развитых стран. Структура управления корпорацией в США. Формирование и использование кадров. Оценка индивидуальных результатов труда. Особенности управления персоналом в Японии и Германии.

### **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	Лекции	практ. (сем) занят.		
Тема 1. Персонал предприятия как объект управления	1	3	14	18
Тема 2. Система управления персоналом. Методы управления персоналом	1	3	14	18
Тема 3. Кадровое планирование. Развитие трудового потенциала организации	1	2	14	17
Тема 4. Мотивация поведения в процессе трудовой	1	2	14	17

деятельности. Управление конфликтами.				
Тема 5. Оценка и аттестация персонала. Высвобождение персонала	1	2	14	17
Тема 6. Зарубежный опыт работы с персоналом.	1	2	14	17
<b>дифференцированный зачёт с оценкой</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>84</b>	<b>108/3</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1	1	Тема 1. Персонал предприятия как объект управления
2.	Тема 2	1	Тема 2. Система управления персоналом. Методы управления персоналом
3.	Тема 3	1	Тема 3. Кадровое планирование. Развитие трудового потенциала организации
4.	Тема 4	1	Тема 4. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Управление конфликтами.
5	Тема 5	1	Тема 5. Оценка и аттестация персонала. Высвобождение персонала
6	Тема 6	1	Тема 6. Зарубежный опыт работы с персоналом.
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Содержание практического занятия
1.	Тема 1	3	Тема 1. Персонал предприятия как объект управления
2.	Тема 2	3	Тема 2. Система управления персоналом. Методы управления персоналом
3.	Тема 3	2	Тема 3. Кадровое планирование. Развитие трудового потенциала организации
4.	Тема 4	2	Тема 4. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Управление конфликтами.
5.	Тема 5	2	Тема 5. Оценка и аттестация персонала. Высвобождение персонала
6.	Тема 6	2	Тема 6. Зарубежный опыт работы с персоналом.
<b>Итого:</b>		<b>14</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум.

(учебным планом не предусмотрено)

### 2.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов).

(учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту с оценкой

1. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами.
2. Сущность теории управления персоналом в рамках школы научного управления.
3. Административная школа управления. Особенности учения.
4. Управление персоналом в рамках школы человеческих отношений.

5. Современная концепция управления персоналом.
6. Кадровая политика организации.
7. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики.
8. Основные принципы управления персоналом.
9. Функции управления персоналом.
10. Система управления персоналом, ее цели и задачи.
11. Кадровый потенциал предприятия.
12. Интеллектуальный потенциал предприятия.
13. Административные методы управления персоналом.
14. Экономические методы управления персоналом.
15. Социально-психологические методы управления персоналом.
16. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.
17. Уровни кадрового планирования: стратегический, тактический, оперативный.
18. Планирование потребности в персонале.
19. Методы прогнозирования потребности в человеческих ресурсах.
20. Планирование привлечения персонала: подбор, отбор, источники привлечения.
21. Методика проведения ознакомительного собеседования.
22. Развитие персонала как фактор успешной деятельности организации.
23. Система развития персонала.
24. Трудовая адаптация персонала.
25. Определение потребностей в профессиональном развитии.
26. Формы и методы профессионального обучения на предприятии и за его пределами.
27. Понятие и этапы деловой карьеры.
28. Виды карьеры.
29. Управление кадровым резервом.
30. Мотивация трудовой деятельности
31. Экономические и неэкономические способы мотивации персонала.
32. Причины и виды конфликтов. Способы их предотвращения.
33. Методы оценки результативности труда персонала.
34. Текучесть кадров.
35. Высвобождение персонала.
36. Зарубежный опыт работы с персоналом: Япония, Германия, США.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Тема	интерактивные технологии	Кол- во часов
Лекция	Тема 3. Кадровое планирование. Развитие трудового потенциала организации	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	1
Лекция	Тема 5. Оценка и аттестация персонала. Высвобождение персонала	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	1
Практическое занятие	Тема 2. Система управления персоналом. Методы управления персоналом	Метод коллективного анализа ситуаций (кейс-метод)	1
Практическое занятие	Тема 4. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Управление конфликтами.	Метод коллективного анализа ситуаций (кейс-метод)	1

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и обработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

##### **Примерный перечень тестовых заданий для самостоятельной работы**

Примерный вариант письменного опроса\*

*\* задания для текущего контроля знаний приведены в оценочных материалах.*

1. Подход, предусматривающий гибкость управления персоналом, интенсификацию труда, активную работу по бережливости и участию работников в управлении, носит название:
  - а) технологический;
  - б) гуманистический;
  - в) демократический;
  - г) рационалистический;
  - д) синергетический;
  - е) поддерживающий.
2. Теория Y о человеческом поведении не включает:
  - а) прохладность к работе;
  - б) готовность к самоуправлению;
  - в) готовность к самоконтролю;
  - г) стремление к ответственности;
  - д) необходимость постоянных контроля и инструктажа.
3. Прогрессивность, научность, перспективность, достоверность, обоснованность, гласность и др. — это ...
  - а) методы;
  - б) элементы системы;
  - в) принципы;
  - г) приемы;
  - д) формы.
4. Управленческие воздействия, основанные на соблюдении организационных закономерностей и направленные на поддержание порядка в системе, составляют существо ... методов управления
  - а) административных;
  - б) экономических;
  - в) социально-психологических;
  - г) правовых;

д) комплексных.

5. Управленческие воздействия, направление на соблюдение действующих правовых норм и актов, отнесено к ... методам управления персоналом.

- а) административным;
- б) экономическим;
- в) социально — психологическим;
- г) правовым;
- д) комплексным.

6. Структура управления, штатное расписание, трудовые соглашения реализуют...

- а) распорядительные воздействия;
- б) организационные воздействия;
- в) материальные поощрения и взыскания;
- г) дисциплинарную ответственность;
- д) административную ответственность.

7. Замечания, предупреждения, выговор, строгий выговор воспринимаются как...

- а) распорядительные воздействия
- б) организационные воздействия;
- в) материальные поощрения и взыскания;
- г) дисциплинарная ответственность;
- д) административная ответственность.

8. Устав организации, правила трудового распорядка, положения о структурных подразделениях являются инструментами ... методов:

- а) административных;
- б) экономических;
- в) социально-психологических;
- г) комплексных
- д) правовых.

9. Документ, включающий основные положения, принципы деятельности организации, правила и нормы поведения работников, их внешнего вида — это ...

- а) миссия организации;
- б) философия организации;
- в) корпоративная культура;
- г) корпоративный кодекс;
- д) коллективный договор;
- е) правила трудового распорядка.

10. Необходимыми компонентами трудового контракта являются:

- а) общие положения;
- б) проведение аттестации;
- в) обязанности работника;
- г) повышение квалификации;
- д) обязательства и ответственность администрации;
- е) режим рабочего времени.

11. Численность работников различных категорий на начало отчетного периода плюс то же самое на конец отчетного периода, а сумма, поделенная на два, это — ...

- а) явочная численность;
- б) списочная численность,
- в) среднесписочная численность;
- г) средневзвешенная численность.

12. Современное деление персонала организации включает:

- а) рабочие основные;
- б) рабочие вспомогательные;
- в) рабочие, включая учеников;

- г) ученики;
- д) инженерно-технические работники (ИТР);
- е) служащие;
- ж) младший обслуживающий персонал;
- з) охрана;
- и) специалисты.

13. Специалисты в системе управления в зависимости от занимаемой должности подразделяются на ...

- а) ведущих, главных, ведомых;
- б) ИТР, канцелярских работников;
- в) старших, главных, ведущих;
- г) постоянных, сезонных, временных;
- д) внутренних, внешних;
- е) принимающих решения и выполняющих их.

14. Квалификация работников — это совокупность...

- а) знаний;
- б) теории;
- в) упорства;
- г) целеустремленности;
- д) опыта;
- е) умений;
- ж) коммуникабельности;
- з) навыков;
- и) дружелюбия;
- к) порядочности;
- м) воспитанности.

15. Система управления персоналом организации включает следующие функциональные подсистемы:

- а) планирование, прогнозирование и маркетинга персоналом;
- б) оформления и учета работников;
- в) условий труда;
- г) трудовых отношении;
- д) основных процессов;
- е) развития кадров;
- ж) вспомогательных процессов;
- з) анализа и совершенствования стимулирования и мотиваций персонала;
- и) разработки и совершенствования структур управления;
- к) развития социальной инфраструктуры;
- л) тактики управления;
- м) подсистемы юридических услуг;
- н) стратегии управления.

### 3.3. Темы рефератов/докладов/эссе по курсу

1. Трудовой потенциал человека, предприятия.
2. Основные функции службы управления персоналом.
3. Кадровое планирование.
4. Методы расчета количественной потребности в персонале.
5. Источники найма персонала.
6. Основные этапы процесса набора и отбора кадров.
7. Основные направления профориентационной работы.
8. Главные условия успешной трудовой адаптации.



9. Основные аспекты адаптации.
10. Основные принципы рационального использования персонала.
11. Ротация кадров.
12. Методы обучения персонала.
13. Сущность карьеры и ее виды.
14. Содержание этапов и цели карьеры.
15. Кадровый резерв.
16. Сущность трудовой мотивации.
17. Особенности морального стимулирования.
18. Комплексная система мотивации.
19. Основные характеристики конфликта.
20. Негативные последствия конфликтов в коллективе.
21. Позитивные функции конфликтов в коллективе.
22. Возможные причины конфликтов в коллективе.
23. Стили управления.
24. Оценка результативности труда.
25. Методы оценки и аттестации работников.
26. Возможные причины изменений в потребности персонала.
27. Текучесть кадров.
28. Уровень текучести кадров.
29. Основные виды увольнений.
30. Суть мероприятий по работе с увольняемыми работниками.
31. Сущность мотивации по-японски.
32. Профессиональный отбор в корпорациях США.

Студенты могут сами сформулировать тему рефератов/докладов/эссе, согласовав её с преподавателем. Объем эссе – 5-7 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий, задания письменного опроса.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для текущего контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

#### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

##### **6.6.1 Основная литература**

1. Маслова В.М. Управление персоналом: учебник для бакалавров/В.М. Маслова.- М.: Издательство Юрайт, 2012.- 488 с.
2. Лукичева Л.И. Управление персоналом: учебное пособие/ Л.И. Лукичева; под. Ред. Ю.П. Анискина.- 7-е изд., стер.- М.: Издательство «Омега-Л», 2012.- 263 с.
3. Управление персоналом : учебник / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.] ; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 568 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

##### **6.6.2 Учебная дополнительная литература**

1. Кафидов В.В. Управление человеческими ресурсами – СПб.: Издательство Питер. –2013. – 208 с. Стандарт третьего поколения.
2. Тодошева С.Т. Теория менеджмента (бакалавриат): Учебное пособие. Гриф УМО- КНОРУС, 2013г.-216с.
3. Халиулина, В.В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / В.В. Халиулина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. - 180 с.[Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru>
4. Шапкин И.Н. Менеджмент: Учебник для бакалавров-М.: Издательство ЮРАЙТ, 2013.-690с. Гриф УМО

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**  
*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.02 «Управление персоналом» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Целью** дисциплины является формирование у студентов системы знаний, связанных с эффективным управлением персоналом организации на профессиональном уровне.

Эта цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- рассмотрение персонала как объекта управления;
- изучение методов управления персоналом;
- исследование развития трудового потенциала организации;
- исследование зарубежного опыта работы с персоналом.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	-
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- основные понятия формирования команд и развития персонала, (УК-3.1);
- способы обеспечения эффективного использования управления персоналом (ПК-1.1)

**уметь:**

- определять цели и работать в направлении развития персонала; выявлять проблемы социального взаимодействия при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (УК-3.2);

- управлять трудовым поведением работников и трудовыми отношениями, с целью предотвращения возникновения внутренних конфликтов (ПК-1.2);

**владеть:**

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении; методикой оценки и аттестации персонала (УК-3.3);

- навыками ведения переговоров и принципами построения эффективной системы управления персоналом (ПК-1.3).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетных единиц / 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические - 14 часов, и 84 часов самостоятельной работы студента, дифференцированный зачёт с оценкой – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,  
БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ КОМПАНИИ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

код и наименование направления

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3



## I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Целями** освоения дисциплины «Управление стоимостью компании» являются:

- формирование у студентов системы знаний о теории и практике стоимостного управления компаниями;
- получение профессиональных навыков, связанных с приобретением умений и навыков принятия эффективных управленческих решений по приращению корпоративной стоимости, инициируемых собственниками компаний.

**Задачи дисциплины:**

- изучить концептуальные основы оценки стоимости компании,
- изучить структуру отчета об определении стоимости и основные положения управления стоимостью компании,
- овладение методиками оценки рыночной стоимости предприятия в целом и отдельных бизнес-линий,
- изучить различные категории имущества включая землю,
- выбор рациональной методики оценки в зависимости от целей ее проведения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.15 «Управление стоимостью компании» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»,
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»,
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

**1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:****Знать:**

- основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации, экономическую, и правовую сущность оценки стоимости бизнеса; правовую сущность управления стоимостью компании; экономическую сущность управления стоимостью компании (ПК-1.1.);
- основные методы сбора аналитических материалов по результатам оценки стоимости компании; основы формирования экономической политики фирмы; основы принятия стратегических решений в области управления стоимостью бизнеса, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации (ПК-2.1).

**Уметь:**

- проводить сравнительный экономический анализ эффективности решений в области управления стоимостью предприятия, собственным и заемным капиталом, анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков в процессах управления затратами и результатами на предприятии (ПК-1.2.);

- использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты; принимать оперативные управленческие решения в нестандартных ситуациях с целью изменения стоимости компании; оценивать экономические последствия оперативных решений, принятых в нестандартных ситуациях; оценивать социальные последствия оперативных решений, принятых в нестандартных ситуациях (ПК-2.2.).

**Владеть:**

- навыками проведения комплексного диагностического исследования для целей управления стоимостью компании; навыками принятия оперативных решений в нестандартных ситуациях, навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки (ПК-1.3);

- приемами управления в сфере управления стоимостью компании; навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации (ПК-2.3).

**1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

<b>Формы образовательной деятельности</b>	<b>Всего часов в соответствии с учебным планом</b>	<b>Часов 4 курс</b>
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	40	40
Письменный опрос	30	30
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	20	20
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>дифференцированный зачет с оценкой - 4</b>	<b>дифференцированный зачет с оценкой - 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Управление стоимостью компании» состоит из 6 тем.

### 2.1. Содержание тем дисциплины

#### **Тема 1. Ценностно-ориентированный менеджмент.**

Понятие о ценностно-ориентированном менеджменте (value based management, VBM).

Формы управления стоимостью компании. Управление стоимостью и новые требования к стратегическому и оперативному управлению компанией. Стоимость и жизненный цикл компании.

Факторы, влияющие на стоимость компании. Базовые понятия бизнеса (активы, прибыль, темп роста, поток денежных средств) и рост корпоративной стоимости. Ключевые показатели корпоративного менеджмента и их влияние на рост стоимости компании. Стоимостная ориентация в деятельности корпораций и выработка корпоративной стратегии, ориентированной на увеличение стоимости бизнеса.

#### **Тема 2. Классический финансовый анализ и его применение в современных условиях.**

Подготовка отчетных форм для анализа. Финансовые показатели эффективности текущей деятельности компании. Влияние операционной деятельности на рентабельность собственного капитала. Связь рентабельности компании с показателями инвестиционной и финансовой деятельности. Факторная модель Дюпона как инструмент исследования рентабельности. Ограничения на применение финансового анализа в условиях современного бизнеса.

Принципы и методы формирования информационной базы для расчета и анализа экономических показателей, используемых при оценке стоимости компании. Система основных абсолютных и относительных показателей эффективности ведения бизнеса, основные методические подходы к их анализу.

#### **Тема 3. Стоимость бизнеса и стоимостной подход к управлению**

Понятие стоимости бизнеса. Виды стоимости. Современные теоретические концепции управления стоимостью. Факторы, влияющие на величину стоимости бизнеса. Основные показатели эффективности управления стоимостью. Организация процесса управления стоимостью

Принципы оценки активов (бизнеса). Подготовка информации для проведения оценки. Общая характеристика подходов к оценке стоимости бизнеса

Доходный подход. Метод прямой капитализации. Ставка дохода на капитал (ставка дисконта). Метод дисконтированных будущих доходов

Рыночный (сравнительный подход). Методы сравнительного (рыночного подхода). Формирование итоговой величины стоимости.

Затратный (имущественный) подход.

#### **Тема 4. Современные системы управления стоимостью компании, их составляющие и классификация.**

Современные инструменты стоимостного управления. Моделирование стоимости бизнеса. Интегральная система управления стоимостью на основе сбалансированных карт показателей.

Система «добавленной стоимости акционерного капитала» (shareholder value added, SVA): принципы анализа, основные показатели, особенности. Система экономической добавленной стоимости (economic value added, EVA): принципы и способы трансформации бухгалтерских оценок прибыли и капитала в «норму экономической прибыли» в модели Stern-Stewart company. Основные показатели и принципы управления компанией в системе EVA. Принципы построения системы «доходность инвестиций на основе потока денежных средств» (cash flow return on investments, CFROI).

### **Тема 5. Внедрение и постановка системы управления стоимостью.**

Понятие драйверов стоимости. Финансовая и нефинансовая точки зрения на драйверы стоимости. Основные этапы внедрения системы управления организацией на основе критерия стоимости. Специфика управления созданием стоимости в условиях формирующегося рынка.

Пирамида факторов стоимости и постановка стоимостного управления. Организационные вопросы внедрения системы управления стоимостью. Ориентация предприятия на разработку стоимостного бизнес-плана. Управление стоимостью и новые требования к финансовой отчетности компаний. Развитие системы «отчетности о стоимости компании».

### **Тема 6. Изменение стоимости компаний в результате реструктуризации, слияний и присоединений.**

Влияние стратегических альтернатив развития на стоимость бизнеса. Стратегия и жизненный цикл компании. Публичное размещение акций (ИРО) как инструмент повышения капитализации бизнеса. Оценка и стратегии управления стоимостью компании в процессе реорганизации. Способы реорганизации юридических лиц. Финансовая эффективность при слияниях и поглощениях.

Выкупы с долговым финансированием: содержание и оценка эффективности.

Понятия слияние и присоединение (поглощение). Анализ стоимости предложения о покупке компании. Влияние поглощения на финансовые результаты. Разводнение прибыли.

Анализ цены сделки. Регулирование слияний и присоединений. Продажа части бизнеса. Выделение и разделение. Ликвидация компании. Выкуп менеджерами. Выкуп венчурным фондом. Преобразование в закрытое акционерное общество.

## **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ. занят		
Тема 1. Ценностно-ориентированный менеджмент.	1	1	15	17
Тема 2. Классический финансовый анализ и его применение в современных условиях.	1	1	15	17
Тема 3. Стоимость бизнеса и стоимостной подход к управлению	1	1	15	17
Тема 4. Современные системы управления стоимостью компании, их составляющие и классификация.	1	2	15	18
Тема 5. Внедрение и постановка системы управления стоимостью.	1	2	15	18
Тема 6. Изменение стоимости компаний в результате реструктуризации, слияний и присоединений.	1	1	15	17
<b>Дифференцированный зачет с оценкой</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекционного занятия
1	Тема 1	1	Тема 1. Ценностно-ориентированный менеджмент.
2	Тема 2	1	Тема 2. Классический финансовый анализ и его применение в современных условиях.
3	Тема 3	1	Тема 3. Стоимость бизнеса и стоимостной подход к управлению
4	Тема 4	1	Тема 4. Современные системы управления стоимостью компании, их составляющие и классификация.
5	Тема 5	1	Тема 5. Внедрение и постановка системы управления стоимостью.
6	Тема 6	1	Тема 6. Изменение стоимости компаний в результате реструктуризации, слияний и присоединений.
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	Тема 1	1	Тема 1. Ценностно-ориентированный менеджмент.
2	Тема 2	1	Тема 2. Классический финансовый анализ и его применение в современных условиях.
3	Тема 3	1	Тема 3. Стоимость бизнеса и стоимостной подход к управлению
4	Тема 4	2	Тема 4. Современные системы управления стоимостью компании, их составляющие и классификация.
5	Тема 5	2	Тема 5. Внедрение и постановка системы управления стоимостью.
6	Тема 6	1	Тема 6. Изменение стоимости компаний в результате реструктуризации, слияний и присоединений.
<b>ИТОГО:</b>		<b>8</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Тематика курсовых работ (учебным планом не предусмотрены)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету с оценкой

1. Стоимость как мера эффективности управления.
2. Стратегии роста стоимости компании.
3. Планирование на основе стоимости. Стоимостные нормативы в определении целей и оценки результатов.
4. Основные понятия оценки бизнеса.
5. Особенности бизнеса как объекта оценки.
6. Необходимость и цели оценки бизнеса в рыночных условиях. Оценка бизнеса.
7. Оценка стоимости развития имущества предприятия.
8. Оценка стоимости фирменного знака.
9. Виды стоимости. Применяемый стандарт стоимости.

10. Финансовые показатели, влияющие на оценочную стоимость.
11. Различия между рынками закрытых и открытых компаний.
12. Подходы в оценке.
13. Влияние контрольного и неконтрольного участия в бизнесе.
14. Качественные характеристики компании.
15. Основные элементы задания по оценке.
16. Налоговый аспект в оценке бизнеса.
17. Форма и содержание письменных и(или) устных отчетов.
18. График проведения оценки. Этапы оценки.
19. Система информационного обеспечения. Внутренняя и внешняя информация
20. Подход к оценке через дисконтирование будущих доходов.
21. Прогнозирование будущего денежного потока и(или) прибыли. Определение ставки дисконтирования.
22. Оценка рыночной ожидаемой ставки дохода на собственный капитал.
23. Метод капитализации прибыли. Расчет ставки капитализации.
24. Теоретическое обоснование сравнительного подхода. Методы.
25. Этапы процесса оценки предприятия: сбор информации, сопоставление списка аналогичных предприятий.
26. Расчет оценочных мультипликаторов. Выбор величины мультипликатора.
27. Внесение итоговых корректировок.
28. Принципы отбора предприятий-аналогов.
29. Формирование ценовой величины стоимости.
30. Метод чистых активов.
31. Оценка недвижимого имущества по рыночной стоимости.
32. Оценка нематериальных активов. Определение рыночной стоимости финансовых активов.

## 2.6. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1	Ценностно-ориентированный менеджмент	Лекция	Лекция - беседа	1
Тема 3	Стоимость бизнеса и стоимостной подход к управлению	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме. Решение задач	1
Тема 4	Современные системы управления стоимостью компании, их составляющие и классификация	Лекция	Лекция-дискуссия	1
Тема 5	Внедрение и постановка системы управления стоимостью	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме. Решение задач	1
Тема 6	Изменение стоимости компаний в результате реструктуризации, слияний и присоединений.	Лекция	Лекция - беседа	1
Тема 6	Изменение стоимости компаний в результате реструктуризации, слияний и присоединений.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме. Решение задач	1

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Домашние задания, упражнения, деловые игры и т.п.

##### 3.2.1. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Раскройте содержание агентской теории в увязке с управлением, ориентированным на максимизацию акционерной стоимости.
2. Когда появилась концепция управления основанного на стоимости, благодаря каким предпосылкам?
3. Что представляет собой понятие «стоимостное мышление»?
4. В чем заключается операционная стратегия развития бизнеса?
5. Назовите основные стоимостные факторы в рамках инвестиционной и финансовой стратегии.
6. Назовите основные стоимостные показатели и их функции.
7. Назовите индикаторы прироста акционерной стоимости.
8. Какие базовые требования существуют для индикатора стоимости?
9. Что такое ключевые факторы стоимости?
10. Приведите классификацию видов стоимости бизнеса.
11. Обозначьте области применения доходного подхода к оценке бизнеса?
12. Какие существуют подходы к оценке бизнеса и каковы их основные особенности?
13. Какие основные системы управления стоимостью вам известны?
14. Перечислите этапы создания системы управления стоимостью бизнеса. Охарактеризуйте каждый из них.
15. Что такое экономическая добавленная стоимость?
16. Что такое драйвер стоимости?
17. Перечислите этапы внедрения системы управления организацией на основе критерия стоимости?
18. Что такое система «отчетности о стоимости компании»?
19. Перечислите методы анализа риска, при принятии инвестиционных решений?
20. В чем заключается метод коррекции ставки дисконтирования?
21. Как реструктуризация отражается на стоимости компании?
22. Когда появилась концепция управления, основанного на стоимости, благодаря каким предпосылкам?
23. Какова связь между принципами корпоративного управления и менеджментом, основанным на управлении стоимостью?



24. Покажите место и роль концепции стоимостного управления в системе фундаментальных концепций финансового менеджмента
25. Дайте определение рыночной стоимости с учетом требований стандартов оценки.
26. В каких целях может осуществляться определение рыночной стоимости бизнеса?
27. Приведите классификацию видов стоимости бизнеса. Охарактеризуйте каждый из них.
28. Что представляет собой «истинная стоимость бизнеса» согласно концепции А. Дамодарана?
29. Назовите основные теоретические подходы Т. Коупленда и Дж. Муррина к управлению стоимостью бизнеса.
30. В чем состоит принципиальное отличие концепции Управления, основанного на стоимости (VBM) от концепции Управления, сфокусированного на стоимости (VFM)?
31. Назовите основные факторы, влияющие на стоимость бизнеса.
32. Какие факторы можно отнести к факторам макроэкономического риска?
33. Каковы основные источники информации о внешней среде деятельности предприятия?
34. Какие факторы можно отнести к факторам внутренних условий функционирования предприятия?
35. Какими финансовыми показателями можно выразить ключевые факторы стоимости?
36. Что такое драйверы стоимости?
37. Какие варианты факторных моделей стоимости вы знаете?
38. Перечислите целевые факторы стоимости и покажите их взаимосвязь.
39. Какими интегральными показателями оценивается эффективность менеджмента согласно VBM – подходу?
40. Назовите основные стоимостные показатели и их функции.
41. В чем смысл показателей MVA и SVA?
42. Что такое денежная добавленная стоимость?
43. Какие элементы должна включать система управления стоимостью на предприятии?
44. Что представляет собой понятие «стоимостное мышление»?
45. Перечислите этапы создания системы управления стоимостью бизнеса. Охарактеризуйте каждый из них.
46. Какие организационные мероприятия могут увеличить стоимость бизнеса в краткосрочном периоде?
47. Какими способами можно добиться стратегического преимущества в стоимости?
48. Что представляет собой инфляционная корректировка отчетности в процессе оценки?
49. Что понимается под нормализацией бухгалтерского баланса?
50. Какие корректировки активной части баланса могут быть необходимы в процессе нормализации отчетности?
51. Какие корректировки пассивной части баланса могут быть необходимы в процессе нормализации отчетности?
52. Назовите возможные нормализационные корректировки в отчете о прибылях.
53. Что понимается под приведением учетных данных к единой базе?
54. Какой принцип лежит в основе методологии доходного подхода?
55. От чего зависит выбор модели денежного потока при использовании доходного подхода?
56. Что представляет собой модель средневзвешенной стоимости капитала?
57. Как определить стоимость бизнеса в постпрогнозный период в соответствии с моделью Гордона?
58. В каких случаях при оценке бизнеса необходимо внесение итоговых поправок?
59. В чем заключается экономический смысл метода капитализации прибыли?
60. Какая взаимосвязь существует между ставкой капитализации и ставкой дисконта?
61. Перечислите факторы, влияющие на стоимость контрольных и неконтрольных пакетов акций.
62. Каким образом рассчитывается скидка за недостаточную ликвидность пакета?
63. Какие теоретические положения лежат в основе сравнительного подхода?
64. Каковы основные критерии отбора предприятий-аналогов?

65. Как рассчитываются ценовые мультипликаторы, и в чем заключается их экономический смысл?
66. Какие мультипликаторы относят к интервальным, а какие – к моментным?
67. В каком случае целесообразно использовать мультипликатор цена/денежный поток?
68. Какие этапы включает процесс формирования итоговой величины стоимости?
69. Обязан ли оценщик использовать все подходы при оценке предприятия?
70. В каких случаях возможен отказ от тех или иных подходов (методов)?
71. В чем состоит суть метода избыточных прибылей?
72. Чему равна оценка рыночной стоимости бизнеса согласно методу накопления активов?
73. Как можно определить полную стоимость строительства?
74. Чем измеряется физический, экономический технологический и функциональный износ имущества предприятия?
75. Назовите основные методы, применяемые в рамках имущественного подхода к оценке.
76. Назовите основные положения концептуальной модели управления стоимостью, разработанной А. Дамодараном.
77. Как рассчитывается эффект от реструктуризации по модели «Пентагон»?
78. Что такое метакорпорации?
79. Какие финансовые критерии эффективности управления стоимостью предлагает компания McKinsey?
80. Что представляет собой сбалансированный рост бизнеса в соответствии с концепцией Уолша?
81. Назовите финансовые показатели, выражающие основные факторы сбалансированного роста.
82. Объясните роль сбалансированных систем показателей в управлении стоимостью бизнеса.
83. В чем состоит отличие наиболее известных моделей систем показателей (KPI от BSC)?
84. Какие модели систем показателей вам еще известны?
85. Назовите четыре стратегические перспективы управления в соответствии с моделью Нортон и Каплана.
86. Какова, на ваш взгляд, роль финансовой перспективы в модели BSC?
87. Что представляет собой счетная карта предприятия?
88. В чем заключается операционная стратегия развития бизнеса?
89. Назовите основные стоимостные факторы в рамках инвестиционной и финансовой стратегии.
90. Что такое «стоимостной разрыв».
91. Каковы особенности российской практики в области стратегий роста компаний.
92. Каково экономическое содержание выкупа долговым финансированием?
93. Назовите основные признаки LBO.
94. Назовите основные характеристики компаний – потенциальных претендентов на выкуп.
95. Приведите пример источников создания стоимости в выкупах долговым финансированием.
96. В чем заключается эффективность оценки методом реальных опционов?
97. Что является стратегической и тактической целью выхода на открытые рынки капитала?
98. Каковы особенности российской практики в области стратегий роста компаний?
99. Какие издержки несет акционерное общество при проведении IPO?
100. Назовите основные этапы организации открытой подписки
101. Какие риски несет акционерное общество при проведении IPO? Как можно добиться их снижения?
102. Перечислите основные этапы процесса создания стоимости компании при реструктуризации.
103. Что такое «стоимостной разрыв»?
104. Назовите основные факторы, увеличивающие стоимость компании в процессе слияния и поглощения.
105. Каким образом оцениваются экономические выгоды предполагаемого слияния?
106. Назовите основные теории слияний и присоединений, в чем заключается каждая из них?
107. Назовите основные факторы, увеличивающие стоимость компании в процессе слияния и поглощения.
108. Каким образом оцениваются экономические выгоды предполагаемого слияния?

109. Каково экономическое содержание выкупа долговым финансированием?

110. Назовите основные признаки ЛВО.

111. Приведите пример источников создания стоимости в выкупах долговым финансированием.

112. Назовите основные характеристики компаний – потенциальных претендентов на выкуп.

### 3.2.2. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента

1. Что является главной целью предприятия:

- а) максимизация прибыли;
- б) финансовая устойчивость;
- в) максимизация рыночной стоимости;
- г) увеличение объемов продаж.

2. Стоимость бизнеса (предприятия) для конкретного инвестора, основанная на его планах, называется:

- а) стоимость действующего предприятия;
- б) инвестиционная стоимость;
- в) обоснованная рыночная стоимость;
- г) балансовая стоимость.

3. Что не соответствует определению ликвидационной стоимости:

- а) стоимость, рассчитанная на основе реализации активов предприятия по отдельности;
- б) разность между выручкой от продажи активов предприятия по отдельности;
- в) стоимость, рассчитанная по конкретному факту;
- г) стоимость, учитывающая индивидуальные требования конкретного инвестора;
- д) стоимость, рассчитанная для предприятия, находящегося в состоянии банкротства?

4. Экономический принцип, смысл которого заключается в том, что при наличии нескольких сходных объектов один из них, имеющий наименьшую цену, пользуется наибольшим спросом, это:

- а) принцип замещения;
- б) принцип соответствия;
- в) принцип прогрессии и регрессии;
- г) принцип полезности.

5. Соблюдение какого из условий является необязательным при оценке на основе принципа наилучшего и наиболее эффективного использования:

- а) предприятие реструктурируется;
- б) ликвидируется;
- в) функционирует без изменений;
- г) поглощается другой компанией.

6. Несмотря на то, что прошлые показатели и настоящее состояние предприятия важны при оценке бизнеса, именно будущее придаст бизнесу экономическую стоимость. Данное утверждение отражает принцип:

- а) альтернативности;
- б) замещения;
- в) ожидания;
- г) будущей продуктивности.

7. Если бизнес приносит нестабильно изменяющийся поток доходов, какой метод

целесообразно использовать для его оценки:

- а) метод избыточных прибылей;
- б) метод капитализации дохода;
- в) метод чистых активов;
- г) метод дисконтирования денежных потоков?

8. Оценка стоимости собственного капитала методом чистых активов получается в результате:

- а) оценки основных активов;
- б) оценки всех активов компании;
- в) оценки всех активов компании за вычетом всех ее обязательств;
- г) ничего из вышеперечисленного.

9. Что является результатом суммирования чистого операционного дохода и предполагаемых издержек:

- а) действительный валовой доход;
- б) платежи по обслуживанию долга;
- в) потенциальный валовой доход.

10. Что из нижеследующего не является компонентом метода кумулятивного построения при определении ставки дисконтирования:

- а) безрисковая ставка;
- б) премия за низкую ликвидность;
- в) премия за риск;
- г) премия за управление недвижимостью?

11. Какое из нижеследующих утверждений неправильно:

- а) ставка капитализации для здания включает доход на инвестиции и возврат стоимости инвестиции;
- б) общая ставка капитализации содержит доход на инвестиции и возврат самих инвестиций;
- в) ставка капитализации для земли включает доход на инвестиции и возврат самих инвестиций.

12. Какой из подходов к оценке требует отдельной оценки стоимости земли:

- а) сравнительный;
- б) затратный;
- в) доходный;
- г) все перечисленные.

13. Существуют следующие виды износа (необходимо выбрать правильный ответ):

- а) физическое устаревание, функциональное устаревание, внешний (экономический) износ;
- б) физическое устаревание, функциональное устаревание, ускоренный износ;
- в) устаревание окружающей среды, неустраняемое устаревание, физическое устаревание, долгосрочный износ.

14. Определение стоимости гудвилла исчисляется на основе:

- а) оценки избыточных прибылей;
- б) оценки нематериальных активов;
- в) оценки стоимости предприятия как действующего;
- г) всего перечисленного;
- д) а) и б).

15. Что из нижеследующего не является корректировками, применяемыми при оценке объекта

методом сравнения продаж:

- а) корректировка экономического коэффициента;
- б) процентная корректировка;
- в) корректировка по единицам сравнения;
- г) долларовая корректировка.

16. Как рассчитывается валовой рентный мультипликатор:

- а) делением цены продаж на потенциальный или действительный валовой доход;
- б) делением чистого операционного дохода на цену продажи;
- в) делением потенциального валового дохода на действительный валовой доход;
- г) делением действительного валового дохода на цену продаж?

17. В какую из статей обычно не вносятся поправки при корректировке баланса в целях определения стоимости чистых активов:

- а) основные средства;
- б) дебиторская задолженность;
- в) запасы;
- г) денежные средства?

18. Оценка стоимости миноритарного пакета акций компании открытого типа может быть получена при использовании:

- а) метода сделок;
- б) метода чистых активов;
- в) метода дисконтирования денежных потоков;
- г) метода рынка капитала.

19. При нахождении стоимости владения контрольным пакетом акций используются методы:

- а) метод сделок;
- б) метод чистых активов;
- в) метод дисконтирования денежных потоков;
- г) метод капитализации доходов;
- д) метод рынка капитала и добавление премии за контроль.

20. Оценка стоимости миноритарного пакета акций компании закрытого типа может быть осуществлена при использовании:

- а) метода сделок;
- б) метода дисконтирования денежных потоков;
- в) метода рынка капитала и при вычитании скидки за недостаточную ликвидность;
- г) метода чистых активов.

21. Лица, заинтересованные в оценке капитала ФПГ:

- а) налогоплательщики;
- б) инвесторы;
- в) правительство;
- г) таможенники.

22. Вид стоимости, соответствующий выявлению истинной картины финансового положения ФПГ:

- а) ликвидационная стоимость;
- б) инвестиционная стоимость;
- в) балансовая стоимость;
- г) рыночная стоимость.

23. Показатель, отражающий оценку бизнеса ФПГ:

- а) отношение чистой прибыли к количеству обыкновенных акций;
- б) отношение цены акции к прибыли на одну акцию;
- в) отношение реализованной продукции к капитализации;
- г) отношение дивиденда, выплаченного по обыкновенным акциям, к рыночной стоимости акций.

24. Какой показатель лучше использовать при оценке капитала вновь созданной ФПГ:

- а) рентабельность акций (D/P);
- б) цену - прибыль (P/E);
- в) прибыль на акцию (EPS);
- г) дивидендный выход (DP).

25. Что собой представляет капитализация:

- а) производство акций и дивидендов;
- б) производство акций, находящихся в обращении, и их рыночной стоимости;
- в) производство акций, находящихся в обращении, и прибыли на акцию;
- г) производство акций и их балансовой стоимости.

26. Физический участок земли и относящиеся к нему выполненные человеком улучшения - это:

- а) движимое имущество;
- б) недвижимое имущество;
- в) оба варианта не верны.

27. Основной принцип для различия недвижимого и движимого имущества устанавливается:

- а) федеральным законодательством;
- б) региональным законодательством;
- в) местным законодательством.

28. Каким нормативным документом регулируется понятие недвижимости:

- а) ГК РФ;
- б) НК РФ;
- в) ГПК РФ.

29. В зарубежной практике для оценки недвижимости (земли и зданий) возможно использование методов:

- а) затратного, доходного и рыночных сравнений;
- б) доходного и рыночных сравнений;
- в) затратного метода

30. Методом чистых активов определяют:

- а) рыночную стоимость материальных активов предприятия;
- б) финансовых и нематериальных активов предприятия;
- в) материальных, финансовых и нематериальных активов предприятия.

### Шкала оценивания

(при общем количестве вопросов в контрольном задании – 30)

Количество правильных ответов	До 10	11-15	16-24	25-30
Оценка	2	3	4	5

### 3.2.3. Вопросы для контрольной работы.

- 1) Какова связь между принципами корпоративного управления и менеджментом, основанным на управлении стоимостью?
- 2) Место и роль концепции стоимостного управления в системе фундаментальных концепций финансового менеджмента.
- 3) Акционерная стоимость и акционерная ценность: равнозначные понятия?
- 4) Что такое «стоимостной разрыв».
- 5) Каковы особенности российской практики в области стратегий роста компаний.
- 6) Какие варианты факторных моделей стоимости вы знаете?
- 7) В каких целях может осуществляться определение рыночной стоимости бизнеса?
- 8) Проблемы обоснования выбора оптимальной структуры и определения стоимости капитала для фирм.
- 9) Какие организационные мероприятия могут увеличить стоимость бизнеса в краткосрочном периоде?
- 10) Какими способами можно добиться стратегического преимущества в стоимости?
- 11) Что такое денежная добавленная стоимость?
- 12) Перечислите целевые факторы стоимости и покажите их взаимосвязь.
- 13) Какими финансовыми показателями можно выразить ключевые факторы стоимости?
- 14) Основные факторы, влияющие на стоимость бизнеса.
- 15) Перечислите основные этапы процесса создания стоимости компании при реструктуризации.
- 16) Назовите основные факторы, увеличивающие стоимость компании в процессе слияния и поглощения.
- 17) Каким образом оцениваются экономические выгоды предполагаемого слияния?
- 18) Назовите основные теории слияний и присоединений, в чем заключается каждая из них?
- 19) Назовите основные факторы, увеличивающие стоимость компании в процессе слияния и поглощения.
- 20) Каким образом оцениваются экономические выгоды предполагаемого слияния?
- 21) Ориентация финансового менеджмента на максимизацию акционерной стоимости: сознательное следование агентов интересам принципала (акционеров) или источник возникновения очередного фондового пузыря?
- 22) Какие элементы должна включать система управления стоимостью на предприятии?
- 23) Приведите классификацию видов стоимости бизнеса. Охарактеризуйте каждый из них.
- 24) В чем состоит принципиальное отличие концепции Управления, основанного на стоимости (VBM) от концепции Управления, сфокусированного на стоимости (VFM).

### 3.2.4. Примерная тематика рефератов, эссе

- 1) Ориентация менеджмента компании на учет интересов всех заинтересованных сторон (стейкхолдеров): финансовые и управленческие аспекты.
- 2) Наличие рыночных оценок активов компании: преимущество или проблема?
- 3) Рыночная эффективность, как фактор отбора инвестиционных проектов.
- 4) Оценка реальных опционов: интуитивные решения или строгие математические модели?
- 5) Концепция управления, ориентированного на стоимость.
- 6) Оценка стоимости компании: роль и значение в управлении, ориентированном на создание стоимости.
- 7) Комплекс финансовых и нефинансовых показателей, отражающих процесс создания стоимости: возможности реального внедрения в управленческую практику.
- 8) Базовые требования к индикаторам стоимости: Ваша позиция.
- 9) Управление по центрам ответственности: проблемы идентификации вклада подразделений в создание/разрушение стоимости компании.

- 10) Экономическая добавленная стоимость, как инструмент сравнения дивизиональной эффективности.
- 11) Критерии эффективности внедрения системы управления организацией на основе критерия стоимости.
- 12) Развитие системы «отчетности о стоимости компании».

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль студентов производится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос, письменный опрос;
- письменные домашние задания;
- отдельно оцениваются личностные качества студента.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачёта с оценкой, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), включая практическую подготовку, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.



## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### 6.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ;
15. 1С Бухгалтерия.
16. Notepad++

### 6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 6.4. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Управление стоимостью компании: учебно-практическое пособие / сост. М.В. Рыбкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 147 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник для бакалавров / В.И. Бусов, О.А. Землянский, А.П. Поляков. / Под общ. ред. В.И. Бусова. - М.: Юрайт, 2012. - 430 с. - Серия: Бакалавр: под общ. ред. В.И. Бусова. - Гриф МО

#### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Есипов В.Е., Маховикова Г.А. Оценка бизнеса: Учебное пособие. / Под ред. В.Е. Есипова, Г.А. Маховикова. - 3- изд. - СПб.: Питер, 2010. - 512 с.
2. Симионова Н. Е., Симионов Р. Ю. Оценка бизнеса: теория и практика/ Н. Е. Симионова, Р. Ю. Симионов. – Ростов н/Д.: «Феникс», 2007. – 576 с. – (Высшее образование). Гриф

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Управление стоимостью компании»**

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**Дисциплина Б1.В.15 «Управление стоимостью компании» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

**Целями освоения дисциплины «Управление стоимостью компании» являются:**

- формирование у студентов системы знаний о теории и практике стоимостного управления компаниями;

- получение профессиональных навыков, связанных с приобретением умений и навыков принятия эффективных управленческих решений по приращению корпоративной стоимости, инициируемых собственниками компаний.

**Задачи дисциплины:**

- - изучить концептуальные основы оценки стоимости компании,  
- - изучить структуру отчета об определении стоимости и основные положения управления стоимостью компании,  
- - овладение методиками оценки рыночной стоимости предприятия в целом и отдельных бизнес-линий,

- - изучить различные категории имущества включая землю,

- выбор рациональной методики оценки в зависимости от целей ее проведения

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»,
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»,
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	

управленческих решений	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	
------------------------	---	--

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации, экономическую, и правовую сущность оценки стоимости бизнеса; правовую сущность управления стоимостью компании; экономическую сущность управления стоимостью компании (ПК-1.1.);

- основные методы сбора аналитических материалов по результатам оценки стоимости компании; основы формирования экономической политики фирмы; основы принятия стратегических решений в области управления стоимостью бизнеса, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации (ПК-2.1).

**Уметь:**

- проводить сравнительный экономический анализ эффективности решений в области управления стоимостью предприятия, собственным и заемным капиталом, анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков в процессах управления затратами и результатами на предприятии (ПК-1.2.);

- использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты; принимать оперативные управленческие решения в нестандартных ситуациях с целью изменения стоимости компании; оценивать экономические последствия оперативных решений, принятых в нестандартных ситуациях; оценивать социальные последствия оперативных решений, принятых в нестандартных ситуациях (ПК-2.2.).

**Владеть:**

- навыками проведения комплексного диагностического исследования для целей управления стоимостью компании; навыками принятия оперативных решений в нестандартных ситуациях, навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки (ПК-1.3);

- приемами управления в сфере управления стоимостью компании; навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации (ПК-2.3).

Текущий контроль студентов производится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах: письменные домашние задания; также отдельно оцениваются личностные качества студента.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 108 часов / 3 зачетные единицы.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические занятия – 8 часов, и самостоятельная работа студента – 90 часов, дифференцированный зачет с оценкой – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

### ***УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Основной **целью** курса «Управление человеческими ресурсами» является изучение основ современной теории управления человеческими ресурсами на макро- мезо- и микроуровне; раскрытие экономической природы трудового потенциала и системы формирования и использования человеческих ресурсов.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен решать следующие **задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- участие в разработке и реализации кадровой стратегии организации;
- участие в формировании организационной и управленческой структуры предприятия;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для выполнения работ по управлению человеческими ресурсами;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- организация предпринимательского труда.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина Б1.О.29 «Управление человеческими ресурсами» является дисциплиной **обязательной части блока Дисциплины (модули)** направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;

- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	-
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций	-
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
	ОПК-3.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	

**1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**Знать:**

✓ основные понятия мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организации; понятия и основные аспекты корпоративной и организационной культуры, этики взаимодействия между людьми; овладение знаниями организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и технологий формирования команды, управления конфликтными ситуациями в современных организациях при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций (УК-3.1)

✓ методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в управлении персоналом; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; формирование знаний в области разработки стратегий управления человеческими ресурсами в современных организациях (ОПК-3.1)

**Уметь:**



✓ действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; организовывать и координировать взаимодействия между людьми, групповую работу на основе процессов групповой динамики и технологий формирования команды; (УК-3.2.)

✓ пользоваться современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; находить организационно-управленческие решения в управлении персоналом на уровне организации и ее подразделений. (ОПК-3.2)

**Владеть:**

✓ навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; (УК-3.3.)

✓ навыками использования основных теорий управления человеческими ресурсами в организации для решения управленческих задач в организации, организации групповой работы; оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды. (ОПК-3.3)

**1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 3 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	4	4
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
Подготовка к практическим занятиям	40	40
Письменный опрос	40	40
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	12	12
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачёт -4</b>	<b>Зачёт -4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108 / 3</b>	<b>108 / 3</b>

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Содержание тем**

**Тема 1. Формирование и развитие концепций управления персоналом и человеческим ресурсами.**

Связь внешнего и внутреннего рынков труда. Рыночный механизм управления трудовыми ресурсами. Основы государственной политики в области управления трудовыми ресурсами. Связь управления трудовыми ресурсами и управления персоналом. Методы регулирования занятости населения.

Кадры, персонал и человеческие ресурсы. Сущность подхода к управлению персоналом с позиций управления человеческими ресурсами. Взаимосвязь философии стратегического управления и концепции управления человеческими ресурсами.

## **Тема 2. Организация системы управления персоналом и человеческими ресурсами.**

Система управления персоналом и человеческими ресурсами. Цели и задачи управления персоналом и человеческими ресурсами. Организацию службы управления персоналом.

Служба управления персоналом и человеческими ресурсами. Основы кадровой политики предприятия, организации. Методы диагностики системы управления персоналом.

## **Тема 3. Подбор и отбор персонала.**

Определение потребности в персонале. Технологии отбора персонала.

Формы и методы профессиональной ориентации и отбора. Связь профессионального отбора и кадровой безопасности. Особенности подготовки и использования заявительных документов. Организацию и проведение собеседования

## **Тема 4. Мотивация и стимулирование персонала в организациях**

Сущность мотивации и стимулирования персонала в организации. Место и роль мотивации и стимулирования в системе управления персоналом современной организации.

Содержание понятий «мотивация» и «стимулирование» персонала. Механизм мотивации и стимулирования персонала. Основные классические содержательные и процессуальные теории мотивации и их практическое применение в современных системах мотивации и стимулирования персонала. Современные теории мотивации персонала в организациях: возможности применения в практике управления персоналом. Методы мотивации и стимулирования персонала: экономический метод, метод постановки целей, метод проектирования и перепроектирования труда и обогащения работ, метод соучастия персонала в управлении и др. Формы и инструменты мотивации и стимулирования персонала. Принципы и основные элементы традиционной и нетрадиционной систем компенсации труда персонала. Самомотивация персонала и самоменеджмент. Технология выбора личных целей. Управление стрессовыми ситуациями. Тайм - менеджмент. Организация рабочего места сотрудников организации. Особенности мотивации и стимулирования персонала в зарубежных и в российских организациях.

## **Тема 5. Адаптация персонала.**

Профессиональная адаптация. Документы организации по управлению персоналом.

Трудовая карьера и ее формирование. Формирование резерва на выдвижение. Адаптация персонала в кризисных ситуациях. Методы профессиональной адаптации. Цели и задачи анализа трудовой карьеры. Принципы и методы формирования трудовой карьеры. Цели и задачи формирования резерва кадров. Методы работы с резервом кадров. Виды кризисных ситуаций. Причины, порождающие кризисы. Методы управления адаптацией в кризисных ситуациях. Поведение руководителя при вхождении в новую должность. Управление конфликтом.

## **Тема 6. Оценка и аттестация персонала**

Деловая оценка работников. Методы и процедуры оценки. Аттестация персонала.

Цели, задачи и критерии оценки персонала. Методы и процедуры оценки руководителей и специалистов. Подготовку характеристик и метод делового портрета. Цель и задачи аттестации персонала. Порядок проведения аттестации. Правила увольнения персонала.

## **Тема 7. Формирование стабильного персонала**

Удовлетворенность трудом и стабильность кадров. Формирование команды. Роль руководителя в организации. Методы стимулирования и мотивации персонала.

Социально-экономические показатели, характеризующие удовлетворенность профессией и трудом. Формы движения кадров, показатели текучести кадров. Методы стимулирования и мотивации. Роль руководителя в управлении персоналом.

## **Тема 8. Организационная культура**

Понятие и содержание организационной культуры. Этнический кодекс поведения персонала. Влияние публич-релейшнз на организационную культуру.

Понятие корпоративной и организационной культуры и различия между ними. Методы анализа организационной культуры. Процессы формирования, поддержания и изменения организационной культуры. Содержание этического кодекса поведения персонала. Понятие и содержание внутреннего пиара. Методы воздействия пиара на организационную культуру.

### Тема 9. Обучение персонала.

Цель и виды обучения персонала. Переподготовка и повышение квалификации персонала. Методы обучения персонала.

Цели, задачи подготовки рабочих кадров, специалистов и руководителей. Формы подготовки, повышения квалификации и переподготовки рабочих кадров. Методы обучения.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ. занят.		
Тема 1. Формирование и развитие концепций управления персоналом и человеческими ресурсами.	0,5	1	11	12,5
Тема 2. Организация системы управления персоналом и человеческими ресурсами.	0,5	1	11	12,5
Тема 3. Подбор и отбор персонала.	0,5	1	10	11,5
Тема 4. Мотивация и стимулирование персонала в организациях	0,5	1	10	11,5
Тема 5. Адаптация персонала.	0,5	1	10	11,5
Тема 6. Оценка и аттестация персонала.	0,5	1	10	11,5
Тема 7. Формирование стабильного персонала.	0,5	1	10	11,5
Тема 8. Организационная культура.	-	0,5	10	10,5
Тема 9. Обучение персонала.	0,5	0,5	10	11
<b>Зачёт</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
Тема 1.	0,5	Формирование и развитие концепций управления персоналом и человеческими ресурсами.
Тема 2.	0,5	Организация системы управления персоналом и человеческими ресурсами.
Тема 3.	0,5	Подбор и отбор персонала.
Тема 4.	0,5	Мотивация и стимулирование персонала в организациях
Тема 5.	0,5	Адаптация персонала.
Тема 6.	0,5	Оценка и аттестация персонала.
Тема 7.	0,5	Формирование стабильного персонала.
Тема 8.	-	Организационная культура.
Тема 9.	0,5	Обучение персонала.
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
Тема 1.	1	Формирование и развитие концепций управления персоналом и человеческими ресурсами.
Тема 2.	1	Организация системы управления персоналом и человеческими ресурсами.
Тема 3.	1	Подбор и отбор персонала.
Тема 4.	1	Мотивация и стимулирование персонала в организациях
Тема 5.	1	Адаптация персонала.
Тема 6.	1	Оценка и аттестация персонала.
Тема 7.	1	Формирование стабильного персонала.
Тема 8.	0,5	Организационная культура.
Тема 9.	0,5	Обучение персонала.
<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Трудовые ресурсы и рынок труда
2. Понятия «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы», «человеческий капитал»
3. Принципы, цели и задачи управления персоналом.
4. Организация службы управления персоналом предприятия.
5. Кадровая политика предприятия. Выбор оценка.
6. Разработка положения об организации (структурном подразделении), должностных инструкций.
7. Организация профессионального отбора.
8. Наем работников. Принципы и методы.
9. Отбор персонала с помощью заявительных документов.
10. Организация собеседования по отбору персонала.
11. Заключение трудового договора. Договор с руководителем.
12. Содержательные теории мотивации и их практическое применение в управлении персоналом в современных организациях.
13. Процессуальные теории мотивации и их практическое применение в управлении персоналом в современных организациях.
14. Методы и формы стимулирования труда персонала в организации.
15. Традиционные и нетрадиционные системы компенсаций.
16. Деловая оценка работников.
17. Организация и проведение аттестации.
18. Оценка труда руководителя.
19. Трудовая карьера и ее формирование.
20. Метод делового портрета для характеристики работника.
21. Метод составления биографических анкет.
22. Формирование резерва кадров на выдвижение.
23. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала.
24. Активные методы обучения. Тренинги и деловые игры.
25. Оценка эффективности работы с резервом кадров.

26. Применение тестирования в отборе и работе с персоналом.
27. Документы, регламентирующие управление персоналом.
28. Эволюция концепции управления персоналом.
29. Удовлетворенность трудом и стабильность кадров.
30. Анализ процессов движения кадров.
31. Вхождение в должность руководителей и специалистов.
32. Управление конфликтом.
33. Методы формирования команды.
34. Основы кадрового планирования.
35. Определение потребности.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раз-дела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 2.	Организация системы управления персоналом и человеческими ресурсами.	Лекция	Мастер-класс	0,5
Тема 3.	Подбор и отбор персонала.	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе	0,5
Тема 4.	Мотивация и стимулирование персонала в организациях	Практич. занятие	Подготовка презентаций	0,5
Тема 5.	Адаптация персонала.	Лекция	дискуссия	0,5
Тема 6.	Оценка и аттестация персонала.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 5.	Формирование стабильного персонала.	Лекция	дискуссия	0,5
Тема 8	Организационная культура.	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	0,5

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

## 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

### 3.2.1. Вопросы для самоконтроля

1. На основе Закона «О занятости населения в Российской Федерации» составьте дерево основных понятий трудовых ресурсов, действующих сил на рынке труда;
2. На основе Трудового кодекса сделайте заключение о равноправии граждан различного пола, возраста на рынке труда;
3. Дайте обоснованное заключение о социальной защищенности граждан на рынке труда.
4. Найдите связи между школами управления и парадигмами управления персоналом и человеческими ресурсами;
5. Как вы оцениваете следующее высказывание, касающееся различий между управлением человеческими ресурсами и управлением персоналом: «Происходит переориентация системы кадрового менеджмента на индивидуальную работу с персоналом, а следовательно, с доминировавших в управлении персоналом коллективистских ценностей на индивидуалистические» (Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др.). ? Обоснуйте свою оценку.
6. Сформулируйте мнение по следующему вопросу: возможно ли превратить индивидуальный человеческий ресурс в индивидуальный капитал в организации?
7. Сформулируйте обоснованное мнение по следующим вопросам:
  - Существует ли рынок труда внутри организации?
  - В чем смысл понятия «кадры»?
  - Можно ли говорить о персонале организации как о трудовых ресурсах?
  - Можно ли ставить знак равенства между персоналом и человеческим ресурсами?
  - Является ли человек ресурсом организации?
  - Является ли персонал объектом управления для руководителя организации?
  - В чем смысл управления человеческим ресурсами?
8. Опишите содержание и свойства человеческих ресурсов.
9. Проанализируйте тип трудовых отношений и понятие персонала в магазине, который содержит индивидуальный предприниматель, где работают 10 работников.
10. Разработайте дерево целей, задач и функций системы управления персоналом и человеческими ресурсами;
11. Разработайте дерево целей, задач и функций службы управления персоналом организации. Разработайте структуру этой службы.
12. Разработайте положение о структурном подразделении и должностные инструкции для ключевых специалистов;
13. Опишите и проанализируйте систему управления персоналом конкретной организации, выделите, выделите ее из системы управления организацией;
14. Опишите персонал как объект управления;
15. Оцените роль и место службы управления персоналом в системе управления персоналом;
16. Оцените достоинства и недостатки кадровой политики организации;
17. Дайте заключение о взаимосвязи кадровой политики и стратегии;
18. Опишите содержание кадровой стратегии;
19. Какова роль службы управления персоналом в разработке кадровой политики и стратегии развития персонала?
10. Опишите потребности и возможности организации в проведении профориентации.
11. Какова роль должностных инструкций в подборе и отборе персонала?
12. Опишите заинтересованности общества, граждан и организаций в профориентации трудовых ресурсов;
13. Сравните подходы к обоснованию потребности в персонале;
14. Опишите достоинства и недостатки подбора персонала с помощью рекрутинговых компаний;
15. Разработайте предложения по достижению компромисса между требованиями кадровой безопасности и благоприятным климатом в коллективе;

16. Как вы относитесь к приему или запрету в приеме на работу родственников и знакомых?
17. Выберите из приведенного перечня требований к персоналу коммерческих организаций по 10 наиболее и 10 наименее важных.
18. Насколько законный, по вашему мнению, описанные методы проверки руководящих кадров?
19. Подготовьте собственное резюме с учетом предполагаемого места работы. Объясните важность указанных сведений и формы их заложения именно для данной организации и места работы.
20. Разработайте план подготовки и проведения собеседования со стороны нанимателя и нанимаемого.
21. Предложите наиболее эффективное окончание собеседования
22. Обоснуйте степень своего доверия к методам тестирования.
23. Приведите примеры кадровых технологий
24. Каковы достоинства и недостатки формализованного резюме?
25. Сформулируйте положительные и отрицательные последствия адаптации персонала.
26. Оцените возможное соотношение активной и пассивной адаптации персонала организации.
27. В какой мере можно использовать программу адаптации Microsoft в российских организациях?
28. В чем состоит системный подход к составлению должностных инструкций и положений о структурных подразделениях?
29. Сформулируйте цель и задачи составления должностных инструкций.
30. Приведите примеры удачного сочетания профессиональной и внутриорганизационной (внутриотраслевой) карьеры. Оцените достоинства и недостатки этих видов карьеры.
31. Разработайте схему анализа деловой карьеры с применением метода социологического воображения.
32. Сформулируйте свою точку зрения на успешность карьеры. Можно ли обойтись без преодоления трудностей?
33. Разработайте примерный план работы с резервом кадров для конкретной организации.
34. Как вы относитесь к тому, что при создании резерва кадров заранее предполагается, что не все «резервисты» получат продвижение?
35. Проведите анализ показателей эффективности работы с резервом.
36. На основании требований Трудового Кодекса РФ разработайте перечень необходимых мер и ограничений для управления персоналом в ситуациях перемен.
37. Разработайте план вхождения в должность руководителя на первые 100 дней. Определите самые важные действия руководителя.
38. На основании Трудового Кодекса РФ, а также теорем кар и наград сформулируйте основы системы мотивации сотрудников и управления дисциплиной труда.
39. Как вы относитесь к понятию «конструктивный конфликт»?
40. В чем смысл и содержание оценки персонала?
41. Разработайте дерево целей оценки персонала.
42. Каково, на ваш взгляд, весовое соотношение значимости оценок личных качеств работника, его труда, результатов труда?
43. Оцените роль гипотезы о связи уровня образования и подготовки с качеством управленческого труда.
44. Приведите примеры имитации работы в вашей организации.
45. Опишите достоинства и недостатки процедуры аттестации.
46. Определите перечень работников, не подлежащих аттестации.
47. Нужно ли затрачивать усилия на работу с увольняемыми?
48. Разработайте для организации меры безопасности, связанные с действиями и поведением увольняемых работников.
49. Составьте служебную характеристику на себя по итогам практики или деятельности в организации.
50. Опишите факторы, влияющие на престиж, популярность и привлекательность профессии и

труда.

51. Приведите примеры постоянства и стабильности кадров.
52. Выскажите свое мнение относительно ценности изучения потенциальной текучести.
53. Приведите примеры различных форм движения кадров.
54. Может ли, по вашему мнению, текучесть кадров приносить пользу?
55. Разработайте предложения по сокращению текучести кадров.
56. Возможно ли и целесообразно ли формирование команды в современных организациях?
57. Какой уровень мотивации достижения лучше всего подходит для руководителей современных организаций?
58. В чем различия между стимулированием и мотивацией?
59. Прокомментируйте высказывание: «Человека вообще нельзя "мотивировать". Опыт показывает, что поисками путей для этого можно заниматься бесконечно. Между тем ответ лежит на поверхности: работодатель должен не мотивировать сотрудника, а искать в нем уже существующие мотивы и правильно их использовать».
60. Приведите пример российской корпорации и рассмотрите ее структуру.
61. Опишите участников корпоративного управления.
62. Сформулируйте определение корпоративной культуры.
63. Рассмотрите методы анализа организационной культуры.
64. Проведите анализ содержания организационной культуры конкретной организации.
65. Каковы функции организационной культуры?
66. Разработайте план формирования или изменения организационной культуры.
67. Какова роль руководителя в формировании, поддержании и изменении организационной культуры?
68. Разработайте структуру этического кодекса для конкретной организации.
69. Разработайте план пиар-мероприятий по формированию, поддержанию или изменению организационной культуры.
70. С помощью Трудового кодекса РФ определите возможные ориентировочные затраты предприятия на обучение работников.
71. Разработайте дерево целей организации в области обучения персонала.
72. Рассмотрите преимущества и недостатки внешнего и внутреннего обучения персонала.
73. Определите возможные причины необходимости переподготовки персонала.
74. Как обеспечить непрерывность профессионального обучения?
75. В чем основной смысл компетентностного подхода к обучению?
76. Определите виды и формы обучения для групп персонала конкретного предприятия, организации.
77. В чем состоят отличия тренингов и деловых игр?

### 3.2.2. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента

#### Тема 1.

##### 1. Безработные – это

- a) все граждане в возрасте старше 16 лет, не состоящие в штате какой-либо организации;
- b) трудоспособные граждане, желающие получить работу и готовые приступить к ней;
- c) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка, зарегистрированные в службе занятости и готовые приступить к работе.

##### 2. Под занятостью понимается:

- a) Состояние трудоспособной части населения, связанное с выполнением ею на постоянной основе трудовых функций;
- b) Законная деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей и приносящая, как правило, им заработок;
- c) Деятельность граждан, работающих на предприятиях в организациях в соответствии с трудовыми договорами (контрактами).



### **3. Трудовыми ресурсами считаются:**

- a) Часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для трудовой деятельности;
- b) Все граждане, желающие и имеющие возможность заниматься трудовой деятельностью;
- c) Все трудоспособные граждане, не вовлеченные в трудовую деятельность.

### **4. Подходящей работой считается:**

- a) Работа, учитывающая состояние здоровья, подготовку, пригодность, прежнюю работу и транспортную способность;
- b) Работа, отвечающая желаниям работника и способствующая его развитию;
- c) Хорошо оплачиваемая, интересная и общественно значимая работа.

### **5. Человеческий капитал-это:**

- a) Совокупность всех материальных и нематериальных составляющих вознаграждения работника по результатам труда;
- b) Часть средств, заработанных человеком, направляемая на получения прибыли предприятия;
- c) Сформированный в результате инвестиций и накоплений человеком запас знаний, умений, навыков, мотиваций, способностей и здоровья, который содействует росту производительности труда и доходов данного человека.

### **6. Человеческие ресурсы – это:**

- a) Одна из основных частей ресурсов организации, ее персонал;
- b) Ресурсы человека, потенциальные возможности – физические, профессиональные, интеллектуальные, духовные, - позволяющие участвовать в синергетическом эффекте организации;
- c) Трудоспособное население, из состава которого отбирается персонал организации.

## **Тема 2.**

### **1. Целью управления персоналом является:**

- a) Повышение конкурентоспособности предприятия в рыночных условиях;
- b) Достижение качества персонала, которое может обеспечить конкурентоспособность и стратегическое развитие предприятия;
- c) Обеспечение потребности предприятия в рабочей силе.

### **2. Под кадровой политикой организации понимают:**

- a) Процесс воспитания у персонала качеств, соответствующих организационной культуре предприятия;
- b) Стратегическую линию поведения в работе с персоналом, набор основополагающих принципов;
- c) Перспективный план комплектования кадрами предприятия.

### **3. Система управления персоналом – это:**

- a) Самостоятельное подразделение, функцией которого является управление персоналом;
- b) Совокупность методов и документов организации, относящихся к управлению персоналом;
- c) Часть системы управления, осуществляющая функции по управлению персоналом.

### **4. Стратегия-это:**

- a) План действий на длительную перспективу;
- b) Генеральное направление действий организации, следование которому в долгосрочной перспективе должно привести ее к цели;
- c) Руководящая идея развития организации.

## **Тема 3.**

### **1. Под профориентацией понимают:**

- a) полную и правдивую информацию о профессиях, их особенностях, требованиях, системе профессиональной подготовки;
- b) деятельность консультативных пунктов, занимающихся диагностикой профессиональной пригодности людей для групп профессий;
- v) помощь человеку в выборе той профессии, которая в наибольшей степени отвечает как потребностям производства, так и способностям, склонностям, психофизиологическим особенностям человека.

## **2. Отбор персонала представляет собой:**

- а) процедуру социального, психологического и медицинского освидетельствования кандидатов на вакантные должности;
- б) комплекс мер по профессиональной информации и консультации потенциальных работников;
- в) мероприятия и действия по выявлению из списка заявителей лица или лиц, наилучшим образом подходящих для вакантного места работы и последующего найма.

## **3. При приеме на работу запрещается:**

- а) устанавливать испытательный срок;
- б) требовать документы о результатах медицинского освидетельствования;
- в) передавать в другие организации анкетные данные кандидатов.

## **4. Перечень документов, необходимых при приеме на работу, регламентируется:**

- а) приказом руководителя организации, предприятия;
- б) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- в) Трудовым кодексом, законодательством, указами Президента и постановлениями Правительства.

### **Тема 4.**

#### **1. Понятием «карьер» характеризуется:**

- а) стремление работника любыми способами добиться служебного роста, успеха, славы;
- б) успешное продвижение в области общественной, служебной, научной или производственной деятельности, достижение известности, славы;
- в) совокупность должностных и квалификационных перемещений сотрудника от начала трудовой деятельности до ее прекращения.

#### **2. Под резервом руководящих кадров понимается:**

- а) группа руководящих работников, обеспечивающих взаимозаменяемость в случае служебной необходимости;
- б) группа работников, отобранных для выдвижения на руководящие должности (с большим объемом ответственности);
- в) список работников различных предприятий и организаций, которые могут быть приглашены для занятия вакантных руководящих должностей.

#### **3. К документам организации по управлению персоналом относятся:**

- а) входящая и исходящая корреспонденция организации по вопросам обеспечения условий труда работников;
- б) приказы и распоряжения руководителя организации, нормативы и технологические регламенты и др.;
- в) штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях и др.

#### **4. С точки зрения управления персоналом кризисными ситуациями считаются:**

- а) банкротство;
- б) реорганизация, сокращение штата, смена руководства;
- в) несвоевременная выплата заработной платы, невыполнение договорных обязательств.

#### **5. Какими должны быть действия руководителя в первые 100 дней после вступления в должность:**

- а) решительная реорганизация и кадровые изменения;
- б) изучение информации, ознакомление с ситуацией, выработка решений;
- в) изучение, подбор и замена ключевых фигур.

#### **6. Профессиональная адаптация — это:**

- а) оценка профессиональных знаний, умений и компетенции применительно к конкретному виду труда, определенному рабочему месту;
- б) система мер, способствующих профессиональному становлению работника, формированию и развитию у него социальных и профессиональных качеств;

- в) вводный инструктаж, знакомство с должностными инструкциями, условиями и содержанием труда, система повышения квалификации, переподготовки.

#### **Тема 5.**

##### **1. Оценка работника представляет собой:**

- а) систему показателей, характеризующих личностные качества, деятельность и результаты деятельности работника;
- б) систему материального и морального поощрения работников в соответствии с их трудовым вкладом в показатели деятельности организации;
- в) процедуру выявления степени соответствия личных качеств работника, результатов его деятельности требованиям должностных инструкций, организации производства и др.

##### **2. В какой срок аттестуемые работники должны быть ознакомлены с характеристикой-отзывом (представлением):**

- а) не менее чем за два месяца до аттестации;
- б) не менее чем за две недели до аттестации;
- в) в день проведения аттестации.

##### **3. Аттестационный лист подписывают:**

- а) руководитель службы управления персоналом;
- б) руководитель организации, предприятия;
- в) все члены аттестационной комиссии.

##### **4. Аттестация — это:**

- а) отчет работника по итогам деятельности за определенный период;
- б) периодическое определение степени соответствия уровня квалификации работника квалификации выполняемой им работы (функции);
- в) проведение квалификационного экзамена с выдачей соответствующего документа.

##### **5. Характеристика содержит:**

- а) психологический портрет, описание основных черт характера работника;
- б) описание специфических черт, свойств, присущих личности аттестуемого работника, оценку способностей и отношения к труду, результатов деятельности;
- в) сведения о личности характеризуемого и его служебных перемещениях.

#### **Тема 6.**

##### **1. В каких формах осуществляется внутриорганизационное движение кадров:**

- а) миграция, социальные перемещения, карьерное продвижение;
- б) естественная убыль, текучесть кадров, социальные перемещения, движение, связанное с техническим прогрессом;
- в) подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров.

##### **2. Текучесть кадров — это:**

- а) отношение числа уволенных в течение года работников предприятия к общему числу работников;
- б) инструмент кадровой политики, используемый для освобождения от работников, не соответствующих установленным квалификационным и морально-психологическим требованиям;
- в) процесс незапланированного увольнения работников по их желанию или по инициативе администрации в случае нарушения договорных обязательств между работником и администрацией.

##### **3. Под удовлетворенностью трудом понимают:**

- а) психическое состояние работника, отражающее соответствие его трудовой установки, мотивации и ожиданий относительно труда конкретным его характеристикам;
- б) выраженное проявление заинтересованности в результатах труда, высокая активность и продуктивность работника;
- в) характеристику взаимоотношений между членами коллектива и их отношения к труду.

##### **4. К факторам удовлетворенности трудом относятся:**

- а) престиж, популярность, привлекательность профессии и труда;
- б) характер и содержание труда;

в) потенциальная и фактическая текучесть кадров.

**5. Престиж профессии — это:**

- а) общепризнанная социальная значимость профессии, ее авторитет;
- б) характеристика стремления людей к выбору данной профессии, частоты этого выбора;
- в) широкая информированность о профессии, о ее значении.

**Тема 7.**

**1. Корпоративное управление — это:**

- а) менеджмент, управление во внутренней среде организации;
- б) система взаимодействия, которая отражает интересы органов управления компании, акционеров, заинтересованных лиц и направлена на получение максимальной прибыли от всех видов деятельности компании;
- в) коллегиальное принятие решений и коллективная ответственность.

**2. Паблик рилейшнз — это:**

- а) работа со средствами массовой информации и коммуникации;
- б) система действий по формированию корпоративного бренда и кадрового имиджа организации;
- в) планируемые, продолжительные усилия, направленные на создание и поддержание доброжелательных отношений и взаимопонимания между организацией и общественностью.

**3. Ритуалы — это:**

- а) торжественные мероприятия, проводимые в организации;
- б) периодически совершаемая совокупность действий, которые в упорядоченной символической форме воспроизводят связь участников организации с каким-либо объектом или событием;
- в) принятая в организации форма общения между членами организации.

**4. Ценности представляют собой:**

- а) материальные и нематериальные активы организации;
- б) все окружающие объекты (как внутри организации, так и вне ее), в отношении которых члены организации занимают позицию оценки в соответствии со своими потребностями и целями организации;
- в) совокупность общезначимых норм и правил, действующих в организации.

**Тема 8.**

**1. Профессиональная подготовка — это:**

- а) вид обучения с целью получения профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для овладения профессией или занятия должности;
- б) комплекс инструктажей и мероприятий для быстрой адаптации к рабочему месту;
- в) система непрерывного повышения квалификации по направлению выбранной деятельности.

**2. Потребность в переподготовке кадров вызвана:**

- а) необходимостью расширения и углубления профессиональных знаний для служебного и профессионального роста;
- б) высвобождением работников и необходимостью освоения новых профессий;
- в) необходимостью формирования кадрового резерва.

**3. Эффективность игрового моделирования (деловой игры) достигается:**

- а) созданием модели деятельности;
- б) специальной подготовкой участников игры;
- в) расширением количества участников и распределением ролей.

**4. Образование — это:**

- а) формирование знаний, умений и навыков в системе обучения;
- б) целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах личности, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижений гражданином установленных государством образовательных уровней;
- в) получение систематических знаний в соответствии с установленными программами и стандартами.

## **5. Переподготовка — это:**

- а) повторное изучение усвоенных ранее знаний, умений и навыков;
- б) обновление полученных ранее знаний, умений, компетенций;
- в) вид обучения с целью получения новой профессии.

### **3.2.3. Примерная тематика рефератов / докладов**

1. Концепция управления человеческими ресурсами
2. Социальный и экономический контекст трудовой миграции (внутренней и внешней).
3. Миграционная политика России.
4. Прогнозирование численности и профессиональной структуры человеческих ресурсов.
5. Тенденции трудоустройства в России на период до 2050 г.
6. Глобализация: социальные последствия и воздействие на рынки труда.
7. Объект и субъект УЧР на различных уровнях управления (предприятие, регион, государство).
8. Функции управления человеческими ресурсами.
9. Выбор стратегии УЧР.
10. Политика УЧР.
11. Жизненный цикл организации и УЧР.
12. Планирование потребности в человеческих ресурсах.
13. Кадровый мониторинг.
14. Маркетинг человеческих ресурсов.
15. Аутсорсинг.
16. Управление рабочим временем.
17. Деловая оценка работников (аттестация).
18. Корпоративные системы мотивации труда.
19. Компенсационный менеджмент в системе УЧР
20. Корпоративная социальная ответственность бизнеса.
21. Профессиональное обучение работников на предприятии. Коучинг, наставничество и др.
22. Определение коэффициента человеческого развития.
23. Управление человеческими ресурсами наукоемких производств.
24. Организационное поведение в системе УЧР.
25. Система трудовых отношений в УЧР.
26. Антикризисное УЧР.
27. Международное УЧР.
28. Международные организации труда.
29. Сравнительный анализ зарубежных моделей управления персоналом.
30. Человеческий фактор как решающий фактор в современной экономике.
31. Становление управления персоналом как научной дисциплины: сравнительный анализ теоретических концепций.
32. Трудовой потенциал организации: понятие, составляющие и оценка.
33. Конкурентоспособность трудового потенциала организации и методы ее оценки.
34. Социокультурные аспекты управления персоналом.
35. Организационная культура и методы формирования трудового поведения работников.
36. Управление персоналом и стратегическое управление: взаимосвязь и взаимозависимость.
37. Маркетинговая концепция управления персоналом.
38. Методы планирования численности персонала.
39. Кадровая политика организации и её особенности на современном этапе.
40. Оперативный план работы с персоналом.
41. Стратегическое планирование персонала.
42. Найм работников организации, методы отбора, анализ эффективности.
43. Сущность и методы деловой оценки персонала.

44. Социализация и трудовая адаптация персонала.
45. Карьера работников организации: планирование и проблемы развития.
46. Аттестация персонала: сущность, процедура поведения.
47. Основные направления и методы оценки уровня использования персонала в организации.
48. Профессиональное развитие персонала организации: понятие, формы, методы и проблемы.
49. Информационно-техническое обеспечение системы управления персоналом.
50. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом организации.
51. Делопроизводительное обеспечение системы управления персоналом.
52. Оценка эффективности работы служб управления персоналом.
53. Роль и значение анализа рабочего места в эффективном управлении персоналом.
54. Обеспечение занятости персонала и проблемы высвобождения.
55. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.
56. Организация внутрифирменных социальных программ помощи работникам организации: отечественной и зарубежный опыт.
57. Проблемы и практика применения социологических методов в управлении персоналом.
58. Значение и применение психологических знаний в практике управления персоналом.
59. Правовое обеспечение системы управления персоналом: сравнительный анализ трудового законодательства разных стран.
60. Роль руководителей в реализации стратегии и кадровой политики управления персоналом.
61. Регламент системы управления персоналом.
62. Методы управления персоналом, их классификация и содержание.
63. Организационная структура управления персоналом: их виды и основы проектирования.
64. Затраты на персонал: их виды, влияющие факторы и методы определения.
65. Качество трудовой жизни персонала: сущность, составляющие и показатели оценки.
66. Концепции управления персоналом в организации: сущность, составляющие и влияющие факторы.
67. Цели и функции системы управления персоналом. Функционально-целевая модель.
68. Управление безопасностью и здоровьем персонала организации.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

#### **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

##### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и под-

ключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

## **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>

## **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.



**6.6. Библиотечный фонд  
(печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

**6.6.1 Основная литература**

1. Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 389 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Лукичёва Л. И. Управление персоналом: учебное пособие / Л. И. Лукичёва под ред. Ю.П. Анискина. – 7-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2012. – 263 с. – (Библиотека высшей школы). Гриф УМО

**6.6.2 Дополнительная литература**

1. Кафидов В.В. Управление человеческими ресурсами – Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 208 с.
2. Маслова В. М. Управление персоналом: учебник для бакалавров / В. М. Маслова. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 488 с. – Серия: Бакалавр. Гриф УМО.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**  
*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Управление человеческими ресурсами»**

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина Б1.О.29 «Управление человеческими ресурсами» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

Основной целью курса «Управление человеческими ресурсами» является изучение основ современной теории управления человеческими ресурсами на макро- мезо- и микроуровне; раскрытие экономической природы трудового потенциала и системы формирования и использования человеческих ресурсов.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен решать следующие задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- участие в разработке и реализации кадровой стратегии организации;
- участие в формировании организационной и управленческой структуры предприятия;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для выполнения работ по управлению человеческими ресурсами;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- организация предпринимательского труда.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	-
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций	-
	ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
	ОПК-3.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

✓ основные понятия мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организации; понятия и основные аспекты корпоративной и организационной культуры, этики взаимодействия между людьми; овладение знаниями организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и технологий формирования команды, управления конфликтными ситуациями в современных организациях при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций (УК-3.1)

✓ методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в управлении персоналом; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; формирование знаний в области разработки стратегий управления человеческими ресурсами в современных организациях (ОПК-3.1)

**Уметь:**

✓ действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; организовывать и координировать взаимодействия между людьми, групповую работу на основе процессов групповой динамики и технологий формирования команды; (УК-3.2.)

✓ пользоваться современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; находить организационно-управленческие решения в управлении персоналом на уровне организации и ее подразделений. (ОПК-3.2)

**Владеть:**

✓ навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; (УК-3.3.)

✓ навыками использования основных теорий управления человеческими ресурсами в организации для решения управленческих задач в организации, организации групповой работы; оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды. (ОПК-3.3)

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 4 часа, практические (семинарские) - 8 часов, и самостоятельная работа студента – 92 часа, зачёт – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,  
БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# *УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ*

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г. протокол № 3

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины «Управление экономической безопасностью предприятия» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экономической безопасности хозяйствующих субъектов и применения полученных при этом знаний в своей практической деятельности.

Для реализации поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- изучение понятийного аппарата, используемого в теории экономической безопасности;
- формирование компетенций, необходимых для выявления и предотвращения угроз экономической безопасности;
- обучение проведению квалифицированного анализа экономической безопасности субъектов экономической деятельности;
- получение навыков построения систем экономической безопасности.

### 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина **Б1.В.ДВ.5.01 «Управление экономической безопасностью предприятия»** является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

**1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:****знать:**

- ✓ методы экономического анализа, механизмы и средства обеспечения экономической безопасности деятельности организации (ПК-1.1);
- ✓ методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности деятельности организации (ПК-2.1);

**уметь:**

- ✓ выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности деятельности организации (ПК-1.2);
- ✓ определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности деятельности организации (ПК-2.2);

**владеть:**

- ✓ навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности (ПК-1.3);
- ✓ навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической безопасности деятельности организации (ПК-2.3).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 5 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	14	14
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	44	44
Письменный опрос	20	20
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	20	20
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой) - 4</b>	<b>Зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой) - 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

Структура курса дисциплины «Управление экономической безопасностью предприятия» состоит из 11 тем.

#### **Тема 1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.**

Актуальность проблем и необходимости обеспечения экономической безопасности предприятия. Необходимость обеспечения региональной экономической безопасности. Определение и содержание экономической безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.

#### **Тема 2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.**

Основные цели экономической безопасности предприятия. Система обеспечения экономической безопасности предприятия. Планирование экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона. Принципы обеспечения экономической безопасности региона.

#### **Тема 3. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.**



Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона. Алгоритм анализа уровня экономической безопасности предприятия. Частный функциональный критерий экономической безопасности предприятия. Совокупный критерий экономической безопасности предприятия. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.

#### **Тема 4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).**

Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация рисков. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы. Идентификация.

#### **Тема 5. Стратегии и методы менеджмента риска.**

Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.

#### **Тема 6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.**

Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.

#### **Тема 7. Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.**

Анализ и виды банковских рисков. Стратегия управления банковскими рисками. Методы минимизации и страхования рисков.

#### **Тема 8. Страхование.**

Сущность и виды страхования. Функции страхования. Объекты страхования. Менеджмент страхования. Факторы риска.

#### **Тема 9. Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.**

Доходный подход к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Учет рисков бизнеса посредством повышения “индивидуальной” ставки дисконта по оцениваемому бизнесу. Модель оценки капитальных активов. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.

#### **Тема 10. Практика финансового оздоровления предприятия.**

Анализ методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Учет применяемых методов амортизации. Анализ принимаемых в оплату альтернативных платежных средств. Анализ условий безубыточности. Деловой и финансовый риски.

#### **Тема 11. Информационная безопасность предприятия.**

Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Основные индикаторы состояния информационной безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	0,5	1	7	8,5
2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	0,5	1	7	8,5
3. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	0,5	1	7	8,5
4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	0,5	1	7	8,5
5. Стратегии и методы менеджмента риска.	1	1	8	10
6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	0,5	1	8	9,5
7. Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.	0,5	1	8	9,5
8. Страхование.	0,5	1	8	9,5
9. Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	0,5	2	8	10,5
10. Практика финансового оздоровления предприятия.	0,5	2	8	10,5
11. Информационная безопасность предприятия.	0,5	2	8	10,5
<b>Зачет с оценкой</b> (дифференцированный зачет с оценкой)	-	-	-	4
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>84</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	Тема лекционного занятия	Объем, часов
1.	1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	0,5
2.	2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	0,5
3.	3. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	0,5
4.	4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	0,5
5.	5. Стратегии и методы менеджмента риска.	1
6.	6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	0,5
7.	7. Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.	0,5
8.	8. Страхование.	0,5
9.	9. Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	0,5
10.	10. Практика финансового оздоровления предприятия.	0,5
11.	11. Информационная безопасность предприятия.	0,5
	<b>ИТОГО:</b>	<b>6</b>

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	Тема практического занятия	Объем, часов
1.	1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	1
2.	2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	1
3.	3. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	1
4.	4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	1
5.	5. Стратегии и методы менеджмента риска.	1
6.	6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	1
7.	7. Менеджмент риска в банковском предпринимательстве.	1
8.	8. Страхование.	1
9.	9. Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	2
10.	10. Практика финансового оздоровления предприятия.	2
11.	11. Информационная безопасность предприятия.	2
	<b>ИТОГО:</b>	<b>14</b>

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту с оценкой

1. Концепция экономической безопасности предприятия.
2. Необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.
3. Необходимость обеспечения региональной экономической безопасности.
4. Определение и содержание экономической безопасности предприятия.
5. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.
6. Основные цели экономической безопасности предприятия.
7. Система обеспечения экономической безопасности предприятия.
8. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.
9. Цели и задачи экономической безопасности региона.
10. Объект и предмет экономической безопасности региона.
11. Принципы обеспечения экономической безопасности региона.
12. Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона.
13. Алгоритм анализа уровня экономической безопасности предприятия.
14. Частный функциональный критерий экономической безопасности предприятия.
15. Совокупный критерий экономической безопасности предприятия.
16. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.
17. Сущность и основные категории менеджмента риска.
18. Классификация риска.
19. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.
20. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы. Идентификация.
21. Концепция организации менеджмента риска.
22. Разработка стратегий менеджмента риска.
23. Методы менеджмента риска.
24. Методы оценки и имитации риска.
25. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.
26. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.

27. Анализ и виды банковских рисков.
28. Стратегия управления банковскими рисками.
29. Методы минимизации и страхования рисков.
30. Сущность и виды страхования. Классификация.
31. Менеджмент страхования.
32. Методология доходного подхода к оценке бизнеса.
33. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера.
34. Учет рисков бизнеса.
35. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.
36. Объективизация прибылей и рентабельности предприятия.
37. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции.
38. Учет применяемых методов амортизации.
39. Корректировка на метод зачисления продукции в реализованную.
40. Анализ принимаемых в оплату альтернативных платежных средств.
41. Рентабельность предприятия.
42. Анализ условий безубыточности предприятия и меры по увеличению его прибылей.
43. Деловой и финансовые риски предприятия.
44. Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия.
45. Основные индикаторы состояния информационной составляющей экономической безопасности предприятия.
46. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Лекция	Лекция - беседа	0,5
Тема 3.	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Практич. занятие	деловая игра	0,5
Тема 6.	Менеджмент риска в антикризисном управлении.	Лекция	Дискуссия	0,5
Тема 11	Информационная безопасность предприятия.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.

7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и обработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### **3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

#### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Виды экономических рисков. Внешние и внутренние риски. Создание системы анализа и управления экономическими рисками
2. Прогнозирование рискованной ситуации. Определение источников информации, которые позволяют выявить причины риска и возможные его виды. Выяснение источников риска. Прогнозирование основных видов риска
3. Оценка экономического риска. Применение статистического, экспертного и расчетно-аналитического методов оценки риска. Определение допустимых пределов риска
4. Применяемые методы управления экономическими рисками. Методы минимизации и методы возмещения потерь. Методы упреждения и методы уклонения от риска. Методы локализации и методы распределения риска
5. Построение корпоративной защиты. Технологии, применяемые для создания организационно-защищенной структуры бизнеса
6. Определение объектов защиты от экономических рисков. Определение субъектов безопасности. Аутсорсинговое обеспечение экономической безопасности компании
7. Законодательство РФ в области корпоративной безопасности и защиты от экономических рисков
8. Обеспечение экономической безопасности в представительствах иностранных компаний, действующих на территории России, в холдингах, в дочерних компаниях, в компаниях, имеющих сложную организационную (территориально разделенную) структуру
9. Методики комплексной оценки и обеспечения экономической безопасности компании
10. Формирование нормативного обеспечения экономической безопасности бизнеса. Концепция обеспечения экономической безопасности компании, политики безопасности, инструкции, регламенты и алгоритмы
11. Роль Службы безопасности компании в обеспечении экономической безопасности
12. Основные задачи конкурентной разведки. Стратегическое и оперативное направление конкурентной разведки. Этапы конкурентной разведки. Понятие разведывательного цикла. Структура и оформление информационно-аналитической справки. Определение вероятности наступления событий
13. Законодательство РФ об информации, информационных технологиях и защите информации. Законные способы сбора и анализа информации
14. Классификация информации и информационных ресурсов, применяемые информационные технологии, способы оценки информации, виды оперативного представления информационных услуг
15. Методы сбора информации, оценка информации и перевод ее в сведения. Систематизация работы по сбору информации о контрагенте. Особенности получения (сбора) персональных данных
16. Получение официальной информации из государственных регулирующих и регистрационных органов
17. Получение информации из «открытых источников». Аутсорсинг информационных услуг
18. Возможность получения информации «оперативными» методами. Получение информации, используя «человеческий фактор». Мотивация человека на передачу (разглашение) информации
19. Методы анализа информации

20. Обзор автоматизированных информационно-аналитических систем, представленных на рынке
21. Проверка надежности организации перед заключением гражданско-правовых отношений. Создание матрицы проверки предполагаемого контрагента в зависимости от суммы сделки и условий оплаты
22. Направления анализа предполагаемого контрагента. Анализ финансовой устойчивости компании по представленным отчетным документам (баланс). Анализ учредительных документов. Анализ фирменного стиля и атрибутов компании. Определение кризисных ситуаций в деятельности организации
23. Определение безопасности предложений и коммерческих проектов. Поведенческие аспекты при обсуждении предложений и коммерческих проектов. Верификация представителей и их статус
24. Растровые признаки опасности при определении надежности контрагентов и коммерческих проектов. Анализ возможных кризисных ситуаций в деятельности компании на основе статистических методов, использующих информацию о времени деятельности компании, ее обороте и количестве работающих сотрудников. Применение на практике эмпирических законов больших чисел
25. Определение рейдерства в законодательстве РФ. Виды рейдерства. Внутреннее и внешнее враждебное поглощение. Особенности враждебного поглощения в России. Типы компаний, наиболее подверженных возможному рейдерскому захвату. Понятие индекса рейдерпригодности компании — цели
26. Типы и стратегии деятельности компаний — агрессоров и их возможности. Сценарии рейдерских захватов
27. Классификация превентивных мер по защите компании от враждебного поглощения. Создание организационно защищенной структуры бизнеса. Организация охранных мероприятий. Защита реестра акционеров. Применение технологий «отравленных пилюль» и «золотых парашютов» в трудовых отношениях
28. Защита компании от начавшегося враждебного поглощения. Признаки начавшегося враждебного поглощения. Правовые и организационные способы защиты. Защита бухгалтерских и иных документов компании. Судебная защита
29. Гринмейл или корпоративный шантаж. Сценарии действий гринмейлера. Права гринмейлера в зависимости от количества принадлежащих ему акций

### 3.3. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Понятие и сущность безопасности.
2. Экономическая безопасность как ключевая составляющая национальной безопасности страны.
3. Региональная составляющая экономической безопасности России.
4. Экономическая безопасность и устойчивость развития.
5. Сущность экономической безопасности предприятия.
6. Экономическая безопасность предприятия как система.
7. Основные задачи исследования экономической безопасности территорий
8. Рейтинговая оценка при диагностике экономической безопасности
9. Система индикаторов экономической безопасности государства
10. Методика диагностики экономической безопасности территорий.
11. Финансовая безопасность страны: основные проблемы и инструменты обеспечения
12. Устойчивость банковской системы как системы составляющая экономической безопасности страны
13. Устойчивость фондового рынка и обеспечение экономической безопасности
14. Оценка влияния внутреннего и внешнего долга на экономическую безопасность страны
15. Вывоз (бегство) и ввоз капитала: сущность, масштабы и угрозы

16. Конвертируемость национальной валюты как фактор обеспечения экономической безопасности страны.
17. Экономическая безопасность России во внешнеэкономической сфере
18. Национальная экономика в условиях глобализации микрохозяйственных связей
19. Экономический суверенитет
20. Конкурентоспособность в национальной экономике
21. Защита национальных интересов России в международных экономических и финансовых организациях
22. Обеспечение экономической безопасности стран в условиях вступления России в ВТО.
23. Основные показатели развития российской экономики на современном этапе
24. Основные угрозы в системообразующих отраслях национальной экономики
25. Модели и факторы экономического роста
26. Инновации в системе факторов экономического роста
27. Инновационный кризис в России: проблемы и пути решения
28. Проблемы технологической безопасности и охраны интеллектуальной собственности
29. Инструменты их решения в системе экономической безопасности.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачёта с оценкой, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие выработать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим



доступа: <http://orcid.org/>

- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

#### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, и (или) электронные образовательные ресурсы)**

##### **6.6.1 Основная литература**

1. Фирсова, О.А. Экономическая безопасность предприятия : учебно-методическое пособие / О.А. Фирсова ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. – Орел : МАБИВ, 2014. – 174 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Экономическая безопасность региона и предприятия : учебное пособие : [16+] / В.Б. Украинцев, О.Б. Черненко, В.М. Джуха и др. ; под ред. В.Б. Украинцева, О.Б. Черненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 223 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Доронин С.Н., Васильева А.О., Буренкова Т.В. Обеспечение экономической безопасности инновационной деятельности предприятия. – М.: МЦФЭР, 2006. – 160 с.

##### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Вечканов Г.С. Экономическая безопасность: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2007. – 384 с.: ил. – (Серия «Учебник для вузов»). Гриф УМО
2. Экономическая безопасность : учебник / под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2018. – 568 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**  
*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Управление экономической безопасностью предприятия»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.01 «Управление экономической безопасностью предприятия» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Целью** дисциплины «Управление экономической безопасностью предприятия» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экономической безопасности хозяйствующих субъектов и применения полученных при этом знаний в своей практической деятельности.

Для реализации поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- изучение понятийного аппарата, используемого в теории экономической безопасности;
- формирование компетенций, необходимых для выявления и предотвращения угроз экономической безопасности;
- обучение проведению квалифицированного анализа экономической безопасности субъектов экономической деятельности;
- получение навыков построения систем экономической безопасности.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

✓ методы экономического анализа, механизмы и средства обеспечения экономической безопасности деятельности организации (ПК-1.1);

✓ методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности деятельности организации (ПК-2.1);

**уметь:**

✓ выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности деятельности организации (ПК-1.2);

✓ определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности деятельности организации (ПК-2.2);

**владеть:**

✓ навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности (ПК-1.3);

✓ навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической безопасности деятельности организации (ПК-2.3).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические (семинарские) - 14 часов, и самостоятельная работа студента – 84 часов, дифференцированный зачет с оценкой – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КРИЗИС-ДИАГНОСТИКА И  
ФИНАНСОВОЕ ОЗДОРОВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы \_\_\_\_\_ Антикризисный и финансовый менеджмент  
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр  
бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины «Управленческая кризис-диагностика и финансовое оздоровление предприятия» является формирование у студентов современной системы знаний и умений в решении профессиональных задач, связанных с распознаванием кризисных явлений на предприятии и разработке мероприятий по их преодолению.

В рамках преподавания учебной дисциплины решаются следующие основные **задачи**:

- обеспечить понимание сущности и роли управленческой кризис-диагностики и финансового оздоровления предприятия в системе антикризисного управления;
- обеспечить изучение современных методов кризис-диагностики кризисного состояния предприятия и его финансового оздоровления в рамках досудебных и судебных процедур, принимаемых в деле о банкротстве;
- выработать умения информативно выражать через систему показателей состояние и развитие конкретной кризисной ситуации и прогнозировать финансовые показатели в результате реализации мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия;
- развить у студентов профессиональный интерес, аналитическое мышление, самостоятельность, познавательные способности, навыки научно-исследовательской работы, творческие отношения к решению профессиональных задач.

Реализация дисциплины «Управленческая кризис-диагностика и финансовое оздоровление предприятия» предусматривает практическую подготовку – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина **Б1.В.16 «Управленческая кризис-диагностика и финансовое оздоровление предприятия»** является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

### 1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### **знать:**

✓ теоретические основы, понятийный аппарат, объекты, инструментарий управленческой кризис-диагностики и управления рисками на предприятии; методы кризис-диагностики воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации; (ПК-1.1)

✓ методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для управленческой кризис-диагностики и финансового оздоровления предприятия; методику проведения кризис-диагностики для проведения расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации и формирования плана финансового оздоровления предприятия (ПК-2.1)

#### **уметь:**

✓ применять методы кризис-диагностики внутренних (внешних) факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации; анализировать основные финансово-экономические показатели финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации, оценивать активы и пассивы, воздействие внешних и внутренних факторов и рисков в процессах управления затратами и результатами на предприятии (ПК-1.2);

✓ использовать основные методы кризис-диагностики для расчета технико-экономических и финансовых показателей, предлагать мероприятия по финансовому оздоровлению предприятия и оценивать ожидаемые результаты для принятия управленческих решений (ПК-2.2.);

#### **владеть:**

✓ навыками проведения кризис-диагностики для выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки (ПК-1.3);

✓ навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации (ПК-2.3).

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

	<b>Часов 5 курс</b>	<b>Всего часов в соответствии с учебным планом</b>
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий, в том числе практическая подготовка*</b>	<b>36, в т.ч. 8</b>	<b>36, в т.ч. 8</b>
<b>Занятия лекционного типа, в том числе практическая подготовка:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)	12	12
<b>Занятия семинарского типа, в том числе практическая подготовка:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Практические занятия,	18	18
Лабораторные работы	2	2
Практикумы	4	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>167</b>	<b>167</b>
Подготовка к практическим занятиям	47	47
Письменный опрос	38	38
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	38	38
Подготовка курсовой работы	44	44
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ защита курсовой работы / экзамен - количество часов	<b>Защита курсовой работы Зачет - 4 Экзамен - 9</b>	<b>Защита курсовой работы Зачет - 4 Экзамен - 9</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>216/6</b>	<b>216/6</b>



\*Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Разделы дисциплины**

#### **РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КРИЗИС-ДИАГНОСТИКИ**

##### **Тема 1.1. Сущность, цель и задачи кризис-диагностики. Риски в системе кризис-диагностики**

Понятие кризис-диагностики, её место и роль в системе антикризисного управления предприятием. Влияние рисков на состояние предприятия и возникновение возможных социально-экономических последствий.

Понятийный аппарат управленческой кризис-диагностики. Классификация финансовых кризисов предприятия по группировочным признакам. Управление рисками на предприятии. Классификация рисков.

Финансовый анализ как инструмент управленческой кризис-диагностики. Роль служб аппарата управления предприятия в проведении управленческой кризис-диагностики.

Особенности кризис-диагностики финансового кризиса предприятия в процессе осуществления процедур банкротства. Системы кризис-диагностики: экспресс-диагностика и фундаментальная диагностика кризисного состояния предприятия.

##### **Тема 1.2. Виды и методы кризис-диагностики**

Виды кризис-диагностики в системе антикризисного управления. Методы кризис-диагностики и область их применения. Общепринятые методические приёмы финансово-экономического анализа при диагностике кризисного состояния предприятия: способы абсолютных, относительных, средних величин; сравнение; детализация и группировка; вертикальный и горизонтальный анализ; метод коэффициентов; балансовый способ; факторное моделирование; табличный способ; графический способ, обобщение и др.

##### **Тема 1.3. Система информационного обеспечения кризис-диагностики**

Значение информационного обеспечения кризис-диагностики. Система основных показателей информационного обеспечения кризис-диагностики, формируемых из внешних источников. Система основных показателей информационного обеспечения финансово-экономического анализа, формируемых из внутренних источников.

Финансовая отчётность как информационная база кризис-диагностики: бухгалтерский и управленческий аспект. Достоинства и недостатки показателей, формируемых по данным финансовой отчётности.

#### **РАЗДЕЛ 2. ЭКСПРЕСС-ДИАГНОСТИКА КРИЗИСНОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

##### **Тема 2.1. Содержание экспресс-диагностики кризисного состояния предприятия**

Цель и этапы проведения экспресс-диагностики кризисного состояния предприятия. Финансовое состояние предприятия как объект кризис-диагностики: понятие, значение в рыночной экономике и качественные характеристики. Аналитические блоки оценки финансового состояния предприятия. Отбор базовых финансовых показателей для выявления первичных признаков финансовой несостоятельности предприятия.

## **Тема 2.2. Оценка финансовой устойчивости и ликвидности**

Предварительная оценка имущественного состояния предприятия и источников финансирования. Особенности формирования активов и пассивов на кризисных предприятиях.

Понятие финансовой устойчивости предприятия. Абсолютные показатели финансовой устойчивости. Структура запасов и затрат по бухгалтерскому балансу. Источники финансирования оборотных средств. Показатели обеспеченности запасов и затрат и порядок их расчета. Идентификация типов финансовой неустойчивости по показателям обеспеченности запасов и затрат. Основные направления улучшения обеспеченности запасов и затрат источниками финансирования. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости.

Платежеспособность, ликвидность активов и ликвидность баланса предприятия. Несостоятельность предприятия – как результат его неплатежеспособности. Группировка статей актива баланса по степени их ликвидности. Группировка статей пассива баланса по срочности их погашения. Анализ абсолютных и относительных показателей ликвидности баланса. Построение аналитических таблиц для анализа финансового состояния предприятия и интерпретация результатов кризис-диагностики финансовой устойчивости и ликвидности.

## **Тема 2.3. Оценка эффективности хозяйственной деятельности**

Система показателей, составляющая оценку эффективности хозяйственной деятельности в рамках экспресс-диагностики. Деловая активность предприятия: качественные и количественные критерии. Анализ показателей оборачиваемости. Оценка рентабельности предприятия. Построение аналитических таблиц для анализа эффективности хозяйственной деятельности предприятия и интерпретация результатов кризис-диагностики деловой активности и рентабельности. Обобщение результатов экспресс-диагностики и идентификация финансового кризиса по классификационным признакам. Составление аналитического заключения о степени кризисного состояния предприятия.

# **РАЗДЕЛ 3. ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА КРИЗИСНОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

## **Тема 3.1. Содержание фундаментальной кризис-диагностики**

Цель и этапы проведения фундаментальной (комплексной) кризис-диагностики кризисного состояния предприятия: определение основных объектов фундаментальной кризис-диагностики финансового кризиса предприятия; анализ кризисных факторов и рисков внутренней финансовой среды функционирования предприятия; анализ кризисных факторов и рисков внешней финансовой среды функционирования предприятия; прогнозирование способности предприятия к нейтрализации финансового кризиса; комплексная оценка масштабов кризисного финансового развития предприятия. Блоки показателей комплексного диагностического анализа финансового кризиса. Особенности функциональной кризис-диагностики в рамках фундаментальной кризис-диагностики.

## **Тема 3.2. Оценка критических факторов и рисков кризисного финансового состояния предприятия**

Внешние и внутренние причины, в том числе риски, вызывающие кризисное состояние предприятия. Классификация внешних и внутренних причин.

Анализ кризисных факторов внутренней финансовой среды функционирования предприятия: анализ организационно-управленческих условий деятельности предприятия; анализ продаж и оценка эффективности системы маркетинга кризисного предприятия; анализ экономического потенциала и себестоимости производства продукции; анализ финансовых результатов, рентабельности и денежных потоков финансово неустойчивой организации.

Анализ кризисных факторов внешней финансовой среды функционирования предприятия. Анализ основных причин, генерирующих угрозу несостоятельности предприятия, сгруппированных по специализированным функциям: нарушение функции маркетинга, нарушение

производственной функции, нарушение административной и финансовой функции, нарушение организации и структуры предприятия, нарушение функций управления персоналом и др.

Учет внешних и внутренних причин в стратегии и тактике развития предприятия. Взаимосвязь причин и последствия их влияния. Прогнозирование банкротства и оценка возможностей восстановления платежеспособности. Современные подходы к диагностике вероятности банкротства. Диагностика и перспективы развития предприятия.

Зарубежный опыт прогнозирования банкротства предприятий. Факторные модели оценки вероятности банкротства. Модели Р. Тафлера и Г. Тишоу. Модель Э. Альтмана, методика У.Бивера, Д.Аргенти. Особенности применения данных моделей для прогнозирования банкротства предприятий в России. Отечественный опыт прогнозирования банкротства. Комплексная оценка кризисного состояния предприятия по результатам фундаментальной кризис-диагностики и обоснование мероприятий по финансовому оздоровлению.

## **РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВОЕ ОЗДОРОВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **Тема 4.1. Неплатёжеспособность предприятия: сущность, причины возникновения и виды**

Сущность неплатёжеспособности и проблемы ее анализа на предприятии. Классификация неплатёжеспособности по признакам. Формальные и неформальные признаки банкротства. Внешние и внутренние причины потери платёжеспособности предприятия. Формирование системы Внешнего и внутреннего мониторинга неплатёжеспособных предприятиями.

### **Тема 4.2. Понятие, задачи и принципы финансового оздоровления предприятий**

Сущность финансового оздоровления предприятия и его место в системе антикризисного управления. Принципы финансового оздоровления предприятия и их реализация в современных условиях развития рыночных отношений. Проблемы финансового оздоровления предприятий в России.

### **Тема 4.3. Правовое обеспечение процедур финансового оздоровления предприятий**

Правовое содержание процедур финансового оздоровления предприятий. Финансовое оздоровление в рамках судебных процедур банкротства. Финансовое оздоровление в рамках несудебных процедур антикризисного управления. Внешнее управление как судебная реабилитационная процедура. Государственное регулирование процессов финансового оздоровления, его основные рычаги и инструменты.

### **Тема 4.4. Стратегия и тактика финансового оздоровления предприятия**

Характерные черты формирования программ финансового оздоровления предприятия

Последовательность разработки программы финансового оздоровления предприятия.

Основные направления финансового оздоровления предприятия. Оперативный, тактический и стратегический механизмы финансового оздоровления предприятия: сущность, содержание и основные инструменты.

Понятие стратегических целей финансового оздоровления предприятия и принципы их формирования. Антикризисные стратегии в целях вывода предприятия из финансового кризиса и их особенности. Выбор и формирование стратегии финансового оздоровления предприятия.

Структура и содержание плана финансового оздоровления. Методика составления плана финансового оздоровления. Типичные варианты управленческих воздействий в целях финансового оздоровления предприятия. Реструктуризация долгов и обязательств предприятия. Меры по оптимизации имущественного комплекса. Система контроллинга реализации управленческих решений по финансовому оздоровлению предприятия.

#### Тема 4.5. Прогнозирование и планирование финансовых показателей деятельности предприятия

Системы планирования при осуществлении финансового оздоровления предприятия. Прогнозирование финансовой отчётности предприятия и основных финансовых показателей. Методы прогнозирования: бюджетный и метод пропорциональных зависимостей, их характеристика, достоинства и недостатки. Бюджетирование как составная часть финансового планирования. Планирование потребности во внешних источниках финансирования.

#### Тема 4.6. Зарубежный опыт финансового оздоровления

Зарубежные методики финансового оздоровления кризисных предприятий. Реструктуризация производственной деятельности проблемных компаний за рубежом.

Опыт фирмы «Маккинзи» по выводу предприятия из кризиса: неотложные меры, разовые меры, постоянные меры.

### 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся	Всего
		Занятия лекционного типа, в том числе практическая подготовка	Занятия семинарского типа, в том числе практическая подготовка				
			Лекции	Практ. занят	лабор. занят.		
1.	Тема 1.1. Сущность, цель и задачи кризис-диагностики. Риски в системе кризис-диагностики	0,5	1	-	-	11	12,5
2.	Тема 1.2. Виды и методы кризис-диагностики	0,5	1	-	-	12	13,5
3.	Тема 1.3. Система информационного обеспечения кризис-диагностики	0,5	1	-	-	12	13,5
4.	Тема 2.1. Содержание экспресс-диагностики кризисного состояния предприятия	0,5	1	-	-	12	13,5
5.	Тема 2.2. Оценка финансовой устойчивости и ликвидности	0,5	1	-	-	12	13,5
6.	Тема 2.3. Оценка эффективности хозяйственной деятельности	0,5	1	-	-	12	13,5
7.	Тема 3.1. Содержание фундаментальной кризис-диагностики	0,5	1	-	-	12	13,5
8.	Тема 3.2. Оценка критических факторов и рисков кризисного финансового состояния предприятия	0,5	1	2	-	12	15,5
9.	Тема 4.1. Неплатёжеспособность предприятия: сущность, причины возникновения и виды	1	1	-	-	12	14

10.	Тема 4.2. Понятие, задачи и принципы финансового оздоровления предприятий	1	1	-	-	12	14
11.	Тема 4.3. Правовое обеспечение процедур финансового оздоровления предприятий	1	0,5	-	2	12	15,5
12.	Тема 4.4. Стратегия и тактика финансового оздоровления предприятия	1	0,5	-	2	12	15,5
13.	Тема 4.5. Прогнозирование и планирование финансовых показателей деятельности предприятия	1	0,5	-	-	12	13,5
14.	Тема 4.6. Зарубежный опыт финансового оздоровления	1	0,5	-	-	12	13,5
<b>Практическая подготовка</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
<b>Зачёт</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>Экзамен</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>12</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>167</b>	<b>216</b>

**2.2.1. Лекции  
(включая практическую подготовку)**

№ п/п	№ темы	Объем, часов	Тема лекции
1.	1.1.	0,5	Сущность, цель и задачи кризис-диагностики. Риски в системе кризис-диагностики
2.	1.2.	0,5	Виды и методы кризис-диагностики
3.	1.3.	0,5	Система информационного обеспечения кризис-диагностики
4.	2.1.	0,5	Содержание экспресс-диагностики кризисного состояния предприятия
5.	2.2.	0,5	Оценка финансовой устойчивости и ликвидности
6.	2.3.	0,5	Оценка эффективности хозяйственной деятельности
7.	3.1.	0,5	Содержание фундаментальной кризис-диагностики
8.	3.2.	0,5	Оценка критических факторов и рисков кризисного финансового состояния предприятия
9.	4.1.	1	Неплатёжеспособность предприятия: сущность, причины возникновения и виды
10.	4.2.	1	Понятие, задачи и принципы финансового оздоровления предприятий
11.	4.3.	1	Правовое обеспечение процедур финансового оздоровления предприятий
12.	4.4.	1	Стратегия и тактика финансового оздоровления предприятия
13.	4.5.	1	Прогнозирование и планирование финансовых показателей деятельности предприятия
14.	4.6.	1	Зарубежный опыт финансового оздоровления
		<b>2</b>	<b>Практическая подготовка</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>	

**2.2.2. Практические занятия, включая практическую подготовку**

№ п/п	№ темы	Объем, часов	Тема практического занятия
1.	1.1.	1	Сущность, цель и задачи кризис-диагностики. Риски в системе кризис-

			диагностики
2.	1.2.	1	Виды и методы кризис-диагностики
3.	1.3.	1	Система информационного обеспечения кризис-диагностики
4.	2.1.	1	Содержание экспресс-диагностики кризисного состояния предприятия
5.	2.2.	1	Оценка финансовой устойчивости и ликвидности
6.	2.3.	1	Оценка эффективности хозяйственной деятельности
7.	3.1.	1	Содержание фундаментальной кризис-диагностики
8.	3.2.	1	Оценка критических факторов и рисков кризисного финансового состояния предприятия
9.	4.1.	1	Неплатёжеспособность предприятия: сущность, причины возникновения и виды
10.	4.2.	1	Понятие, задачи и принципы финансового оздоровления предприятий
11.	4.3.	0,5	Правовое обеспечение процедур финансового оздоровления предприятий
12.	4.4.	0,5	Стратегия и тактика финансового оздоровления предприятия
13.	4.5.	0,5	Прогнозирование и планирование финансовых показателей деятельности предприятия
14.	4.6.	0,5	Зарубежный опыт финансового оздоровления
15.	1.1 - 4.6	<b>6</b>	<b>Практическая подготовка</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	

### 2.2.3. Лабораторные занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	Тема 3.2.	2	Оценка критических факторов и рисков кризисного финансового состояния предприятия
<b>Итого:</b>		<b>2</b>	

### 2.2.4. Практикум

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	Тема 4.3.	2	Правовое обеспечение процедур финансового оздоровления предприятий
2	Тема 4.4.	2	Стратегия и тактика финансового оздоровления предприятия
<b>Итого:</b>		<b>4</b>	

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла организации.
2. Диагностика экономического состояния неплатежеспособной организации.
3. Оценка финансового состояния и разработка антикризисной программы предприятия.
4. Управление денежными потоками предприятия с позиции антикризисного управления.
5. Маркетинговая стратегия выхода предприятия из кризиса
6. Финансовое оздоровление организации.
7. Разработка бизнес-плана финансового оздоровления организации.
8. Разработка стратегии по выводу неплатежеспособной организации из состояния кризиса.
9. Разработка антикризисной инвестиционной политики.
10. Разработка антикризисной инновационной политики.
11. Антикризисное управление персоналом.

12. Конкурсное производство на неплатежеспособном предприятии.
13. Методические основы антикризисного управления предприятием.
14. Финансовое прогнозирование и финансовое планирование в антикризисном управлении.
15. Оценка бизнеса в кризисных условиях.
16. Риск-менеджмент в неплатежеспособной организации.
17. Влияние деловой среды на организацию в кризисных условиях.
18. Средства и методы государственной поддержки организаций в кризисной ситуации.
19. Реструктуризация налоговой задолженности как способ заключения мирового соглашения.
20. Финансовое оздоровление предприятий.

#### **2.4. Примерный перечень вопросов к зачету (7 семестр)**

1. Управленческая кризис-диагностика: сущность, цели, задачи, объекты.
2. Классификация финансовых кризисов для целей кризис-диагностики
3. Виды кризис-диагностики в системе антикризисного управления предприятием.
4. Особенности кризис-диагностики в различных организационно-правовых процедурах несостоятельности.
5. Классификация методов кризис-диагностики финансового кризиса предприятия.
6. Методологические приёмы финансового анализа как инструмента кризис-диагностики.
7. Системы кризис-диагностики кризисного состояния предприятия.
8. Система основных показателей информационного обеспечения кризис-диагностики.
9. Финансовая отчётность как информационная база кризис-диагностики: бухгалтерский и управленческий аспект.
10. Преимущества и недостатки показателей, формируемых на базе финансовой отчётности предприятия.
11. Сущность и этапы проведения экспресс-диагностики кризисного состояния предприятия.
12. Финансовое состояние предприятия как объект кризис-диагностики.
13. Предварительная оценка статей агрегированного баланса и особенности их формирования на кризисном предприятии
14. Анализ и оценка абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости.
15. Анализ и оценка абсолютных и относительных показателей ликвидности баланса.
16. Анализ и оценка показателей деловой активности.
17. Анализ эффективности использования текущих активов
18. Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности.
19. Анализ и оценка показателей рентабельности
20. Обобщение результатов экспресс-диагностики и идентификация масштабов финансового кризиса.
21. Цель и этапы проведения фундаментальной кризис-диагностики кризисного состояния предприятия.
22. Анализ организационно-управленческих условий деятельности предприятия.
23. Анализ продаж и оценка эффективности системы маркетинга кризисного предприятия.
24. Анализ конкурентоспособности продукции предприятия.
25. Анализ себестоимости продукции и поиск резервов её снижения.
26. Оценка финансовых результатов деятельности предприятия. Факторный анализ прибыли (убытков).
27. Анализ безубыточности и зона безопасности предприятия.
28. Интегральный финансовый анализ, основанный на "Модели Дюпона".
29. Система СВОТ-анализа в оценке влияния факторов на кризисное развитие предприятия
30. Систематизация внешних и внутренних причин дисфункций предприятия.
31. Современные подходы к диагностике вероятности банкротства.

## 2.5. Примерный перечень вопросов к экзамену (8 семестр)

1. Неплатёжеспособность предприятия: сущность, причины возникновения и проблемы её анализа.
2. Классификация неплатёжеспособности.
3. Формальные и неформальные признаки банкротства
4. Формирование системы анализа и мониторинга неплатёжеспособными предприятиями.
5. Сущность финансового оздоровления предприятия и его место в системе антикризисного управления.
6. Виды финансового оздоровления предприятия по классификационным признакам
7. Особенности формирования программ финансового оздоровления предприятия
8. Этапы разработки программ финансового оздоровления.
9. Досудебная санация: сущность и принципы.
10. Основные формы досудебной санации предприятия.
11. Правовое содержание судебных процедур финансового оздоровления предприятия.
12. Особенности восстановления платёжеспособности предприятия в процедуре банкротства «Финансовое оздоровление»
13. Особенности восстановления платёжеспособности предприятия в процедуре банкротства «Внешнее управление»
14. Обобщение результатов фундаментальной кризис-диагностики и обоснование мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия.
15. Возможности и ограничения реструктуризации предприятия в реабилитационных процедурах, применяемых в делах о банкротстве
16. Государственное регулирование процессов финансового оздоровления: сущность, цели, административные и экономические рычаги.
17. Основные инструменты государственного регулирования процессов финансового оздоровления.
18. Понятие стратегических целей финансового оздоровления предприятия и требования к их формированию.
19. Классификация стратегических целей финансового оздоровления предприятия.
20. Основные этапы формирования стратегических целей финансового оздоровления предприятия.
21. Обоснование системы стратегических целей и целевых нормативов финансового оздоровления предприятия.
22. Основные направления финансового оздоровления предприятия.
23. Оперативный механизм финансового оздоровления предприятия
24. Тактический механизм финансового оздоровления предприятия
25. Выбор корпоративной стратегии финансового оздоровления предприятия.
26. Выбор политики по отдельным аспектам финансового оздоровления предприятия.
27. Задачи и системы планирования финансового оздоровления предприятием.
28. Структура и содержание плана финансового оздоровления предприятия.
29. Особенности управления активами неплатёжеспособного предприятия.
30. Управление оборотными средствами в период финансового оздоровления предприятия.
31. Способы снижения дебиторско-кредиторской задолженности.
32. Внедрение современных форм рефинансирования дебиторской задолженности.
33. Источники финансирования реализации плана финансового оздоровления
34. Методы планирования и прогнозирования основных показателей плана финансового оздоровления предприятия.
35. Планирование потребности во внешних источниках финансирования
36. Система бюджетирования и возможности ее использования при планировании финансового оздоровления предприятия.
37. Метод пропорциональной зависимости при прогнозировании финансовых показателей



38. Формирование системы контроллинга мероприятий плана финансового оздоровления предприятия.
39. Опыт финансового оздоровления зарубежных предприятий (по выбору студента).

## 2.6. Примерный перечень индивидуальных заданий по практической подготовке

1. Анализ финансового состояния организации / предприятия (на примере .....).
2. Анализ структуры имущества и источников его формирования организации / предприятия (на примере .....).
3. Анализ соотношения активов организации / предприятия по степени ликвидности и обязательств по сроку погашения (на примере .....).
4. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости организации / предприятия (на примере .....).
5. Анализ платежеспособности организации / предприятия (на примере .....)
6. Анализ ликвидности активов и ликвидности баланса организации / предприятия (на примере ....).
7. Анализ несостоятельности организации / предприятия (на примере ..... )
8. Анализ деловой активности организации / предприятия (на примере ..... )
9. Оценка рентабельности организации / предприятия (на примере ..... )
10. Прогнозирование банкротства организации / предприятия по модели Э. Альтмана (на примере ....).
11. Прогнозирование банкротства организации / предприятия по модели Р. Тафлера и Г. Тишоу (на примере ..... )
12. Прогнозирование банкротства организации / предприятия по методике У.Бивера, Д.Аргенти (на примере ..... )
13. Прогнозирование банкротства организации / предприятия по пятифакторной модели (на примере ..... )
14. Расчёт рейтинговой оценки финансового состояния организации / предприятия (на примере ...)
15. Анализ кредитоспособности заемщика (на примере .....)

## 2.7. Инновационные формы учебных занятий

№	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
1.	1.3. Система информационного обеспечения кризис-диагностики	Практ. занятие	Семинар – круглый стол	0,5
2.	2.3. Оценка эффективности хозяйственной деятельности	Практ. занятие	Проблемная беседа. Семинар - кейс-метод: разбор ситуаций-упражнений.	0,5
3.	3.1. Содержание фундаментальной кризис-диагностики	Практ. занятие	Семинар – исследование	0,5
4.	3.2. Оценка критических факторов кризисного финансового состояния предприятия 3.2.1. Анализ кризисных факторов внешней среды	Лекция	Проблемная беседа	0,5
5.	3.2.4. Анализ финансовых результатов и денежных потоков кризисного предприятия.	Лекция	Презентация	0,5
6.	3.2.5. Прогнозирование финансового состояния предприятия и обобщение	Лекция	Дискуссия	0,5

	результатов диагностики			
1.	4.1. Неплатёжеспособность предприятия: сущность, причины возникновения и виды	Лекция	Групповая дискуссия	0,5
2.	4.3. Правовое обеспечение процедур финансового оздоровления предприятий	Практ. занятие	Семинар - круглый стол	0,5
3.	4.4. Стратегия и тактика финансового оздоровления предприятия 4.4.1. Формирование стратегических целей финансового оздоровления предприятия	Практ. занятие	Семинар – проблемная беседа	0,5
4.	4.4.2. Тактика финансового оздоровления предприятия	Практ. занятие	Семинар – кейс-метод: разбор ситуаций-упражнений.	0,5
5.	4.5. Прогнозирование и планирование финансовых показателей деятельности предприятия	Лекция	Семинар – кейс-метод: разбор ситуаций-упражнений.	0,5
6.	4.6. Зарубежный опыт финансового оздоровления	Лекция	Групповая дискуссия	0,5

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

#### **3.1. Виды СРС**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### **3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

##### **3.2.1 Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Диагностика финансового состояния предприятия в системе антикризисного управления: сущность, значение, цели и задачи
2. Системы управленческой кризис-диагностики и их характеристика
3. Особенности управленческой кризис-диагностики в процедурах, применяемых в делах о банкротстве
4. Методы управленческой кризис-диагностики и их классификация
5. Методы и приёмы, применяемые при анализе финансовой отчётности организаций
6. Особенности детерминированного факторного анализа при оценке кризисного состояния предприятия
7. Классификация финансовых кризисов с целью идентификации её параметров

8. Система информационного обеспечения диагностики финансового кризиса предприятия.
9. Финансовая отчётность как информационная база диагностики финансового кризиса.
10. Цель, задачи и содержание экспресс-диагностики финансового кризиса предприятия.
11. Предварительная оценка статей бухгалтерского баланса предприятия
12. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
13. Анализ ликвидности активов и баланса предприятия
14. Анализ показателей деловой активности предприятия.
15. Анализ показателей рентабельности.
16. Финансовое состояния предприятия: сущность, значение, содержание анализа
17. Цель и содержание фундаментальной диагностики кризисного состояния предприятия.
18. Анализ рисков в финансово-хозяйственной деятельности предприятия
19. Анализ текущих активов предприятия
20. Анализ потоков денежных средств
21. Анализ платёжеспособности и кредитоспособности предприятия
22. Анализ инвестиционной привлекательности предприятий
23. Декомпозиционный анализ по методу Дюпона
24. Оценка воздействия финансового левериджа
25. Факторный анализ рентабельности организации

### **3.3. Темы докладов и рефератов**

1. Кризис-диагностика факторов внешней и внутренней среды предприятия
2. Функциональный анализ основных причин, генерирующих угрозу несостоятельности предприятия
3. Анализ организационно-управленческих условий деятельности предприятия.
4. Анализ производственных результатов деятельности предприятия.
5. Оценка эффективности системы маркетинга кризисного предприятия.
6. Анализ конкурентоспособности продукции предприятия.
7. Анализ себестоимости производства продукции.
8. Анализ формирования и использования прибыли
9. Маржинальный анализ и его характеристика
10. Анализ технологической и технической устойчивости предприятия.
11. Анализ и прогнозирование денежных потоков предприятия.
12. Анализ кредитной политики предприятия.
13. Анализ состава и достаточности трудовых ресурсов, квалификации персонала.
14. Зарубежные методы прогнозирования вероятности банкротства предприятия.
15. Отечественные методы прогнозирования вероятности банкротства предприятия.
16. Оценка инновационного потенциала кризисного предприятия.
17. Сущность неплатежеспособность и проблемы ее кризис-диагностики.
18. Формирование системы внешнего и внутреннего мониторинга неплатежеспособных предприятий.
19. Сущность и принципы финансового оздоровления предприятия.
20. Государственное регулирование финансового оздоровления предприятий и организаций.
21. Диагностика признаков фиктивного или преднамеренного банкротства.
22. Анализ качества бухгалтерской отчетности неплатежеспособного предприятия.
23. Особенности проведения финансового анализа арбитражным управляющим.
24. Государственные органы управления, их функции и задачи в регулировании кризисного состояния предприятий России.
25. Региональные программы реформирования, реструктуризации и финансового оздоровления предприятий.
26. Формы реорганизации предприятий РФ в целях финансового оздоровления.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль:

- 7 семестр - в форме зачета, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

- 8 семестр - в форме защиты курсовой работы и сдачи экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

Реализация дисциплины в рамках практических занятий предусматривает *практическую подготовку* – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент».

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса

осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Стратегия и тактика финансового оздоровления и предупреждения банкротства: учебное пособие / О. Буреш, Л. Гербеева, Л. Солдатова, Н. Чигрова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2013. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст: электронный.
2. Арутюнов, Ю. А. Антикризисное управление : учебник / Ю. А. Арутюнов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Уродовских В.Н. Управление рисками предприятия: Учебное пособие – М.: Вузовский учебник: ИНФРА – М, 2014. – 168 с. Гриф УМО

#### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Восканов М.Э., Кузнецова И.А., Байрамукова Ф.А. Анализ финансового состояния предприятия и учёт банкротства. Учебное пособие, Гриф УМО. Издательство АНО «УЦ «МАГИСТР», г.Кисловодск, 2015, 124с.
2. Финансовое оздоровление предприятия: методология учетно-аналитического обеспечения: монография / В.Л. Поздеев, Е.А. Астраханцева, Т.Л. Леухина, Е.А. Лукачанова ; под общ. ред. В.Л. Поздеева. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 334 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.

#### **6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон РФ №127-ФЗ от 26.10.2002г. «О несостоятельности (банкротстве)».
2. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 г. № 367 «Правила проведения арбитражным управляющим финансового анализа».

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Управленческая кризис-диагностика и**  
**финансовое оздоровление предприятия»**

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина Б1.В.16 «Управленческая кризис-диагностика и финансовое оздоровление предприятия» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

**Реализация дисциплины предусматривает практическую подготовку** – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Целью** дисциплины «Управленческая кризис-диагностика и финансовое оздоровление предприятия» является формирование у студентов современной системы знаний и умений в решении профессиональных задач, связанных с распознаванием кризисных явлений на предприятии и разработке мероприятий по их преодолению.

В рамках преподавания учебной дисциплины решаются следующие основные задачи:

- обеспечить понимание сущности и роли управленческой кризис-диагностики и финансового оздоровления предприятия в системе антикризисного управления;
- обеспечить изучение современных методов кризис-диагностики кризисного состояния предприятия и его финансового оздоровления в рамках досудебных и судебных процедур, принимаемых в деле о банкротстве;
- выработать умения информативно выражать через систему показателей состояние и развитие конкретной кризисной ситуации и прогнозировать финансовые показатели в результате реализации мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия;
- развить у студентов профессиональный интерес, аналитическое мышление, самостоятельность, познавательные способности, навыки научно-исследовательской работы, творческие отношения к решению профессиональных задач.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы	

хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

✓ теоретические основы, понятийный аппарат, объекты, инструментарий управленческой кризис-диагностики и управления рисками на предприятии; методы кризис-диагностики воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации; (ПК-1.1)

✓ методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для управленческой кризис-диагностики и финансового оздоровления предприятия; методику проведения кризис-диагностики для проведения расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации и формирования плана финансового оздоровления предприятия (ПК-2.1)

**уметь:**

✓ применять методы кризис-диагностики внутренних (внешних) факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации; анализировать основные финансово-экономические показатели финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации, оценивать активы и пассивы, воздействие внешних и внутренних факторов и рисков в процессах управления затратами и результатами на предприятии (ПК-1.2);

✓ использовать основные методы кризис-диагностики для расчета технико-экономических и финансовых показателей, предлагать мероприятия по финансовому оздоровлению предприятия и оценивать ожидаемые результаты для принятия управленческих решений (ПК-2.2.);

**владеть:**

✓ навыками проведения кризис-диагностики для выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки (ПК-1.3);

✓ навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации (ПК-2.3).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента, консультации, интерактивные методы обучения.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется: в форме зачета; в форме защиты курсовой работы и сдачи экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 6 зачетных единиц / 216 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрена контактная работа 36 часов (включая практическую подготовку 8 часов), в т.ч. лекционные занятия – 12 часов, практические занятия – 18 часов, лабораторные занятия – 2 часа, практикум – 4 часа, самостоятельная работа – 167 часов, зачет - 4 часа, экзамен – 9 часов.





ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И  
ПРАВА»

Кафедра Экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ, УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ И ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ)

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** заключается в формировании знаний и умений в области бухгалтерского учета и анализа в современных условиях хозяйствования, развитие у обучающихся навыков отражения информации об активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах в бухгалтерском учете и отчетности, а также формирование абстрактного, логического мышления на основе принципа диалектического подхода и причинно-обусловленной взаимосвязи применительно к хозяйственным процессам и явлениям.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение ключевых понятий, научных концепций, основных принципов, приемов бухгалтерского учета и анализа с точки зрения их взаимосвязи и взаимозависимости, причинности возникновения явлений;
- освоение методологии ведения бухгалтерского учета и анализа имущества организации, ее обязательств, собственного и заемного капитала;
- изучение порядка и требований документирования хозяйственных операций;
- освоение нормативно-правовой базы бухгалтерского учета;
- освоение методов сбора, обобщения и анализа информации, необходимой для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- изучение способов подготовки, представления и анализа финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение классификации информации, необходимой в процессе анализа и порядка формирования информационных потоков обо всех явлениях, происходящих в процессе осуществления хозяйственной деятельности;
- формирование практических навыков применения методов и методологии экономического анализа, включая статистические методы, эконометрические, методы математического программирования, приемы экономического анализа;
- формирование навыков использования информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности предприятия;
- выявление финансовых и хозяйственных рисков и их предупреждение.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

**Дисциплина Б1.О.15 «Учёт и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт и финансовый анализ)» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:**

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и

анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	-
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач	
ОПК-5. Способен	ОПК-5.1. Знает современные информационные	-

использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	технологии и программные средства для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации.	
	ОПК 5.2. Умеет выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
	ОПК-5.3. Владеет методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»,
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

### 1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### **Знать:**

- ✓ способы принятия обоснованных экономических решений на основе данных учета и финансового анализа (УК-10.1);
- ✓ основные источники экономической и статистической информации для целей ее обработки и анализа для решения профессиональных задач в экономической сфере (ОПК-2.1);
- ✓ современные информационные технологии и программные средства для обработки информации о деятельности организации (ОПК-5.1);
- ✓ основные методы сбора и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации (ПК-2.1);

#### **Уметь:**

- ✓ использовать методы учета и финансового анализа для принятия на их основе обоснованных экономических решений (УК-10.2);
- ✓ осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере с использованием современных интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2);
- ✓ выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные

информационные технологии и программные средства (ОПК-5.2);

✓ использовать основные методы экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей (ПК-2.2);

**Владеть:**

✓ навыками принятия обоснованных экономических решений для управления финансами предприятия (УК-10.3);

✓ навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения профессиональных задач в сфере учета и анализа (ОПК-2.3);

✓ методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий (ОПК-5.3);

✓ навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации (ПК-2.3).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 1 курс	Часов 2 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>22</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>			
Лекции (Л)	14	6	8
<b>Занятия семинарского типа:</b>			
Лабораторные работы (ЛР)	8	2	6
Практические занятия (ПЗ)	14	6	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>203</b>	<b>90</b>	<b>113</b>
Письменный опрос	67	30	37
Подготовка к практическим занятиям	67	30	37
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	13	13	-
Контрольная работа	20	20	-
Подготовка курсовой работы	36	-	36
<b>Промежуточная аттестация обучающихся(в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>			
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ защита курсовой работы / экзамен - количество часов	<b>Защита курсовой работы. Дифференцированный зачет с оценкой – 4, Экзамен - 9</b>	<b>Дифференцированный зачет с оценкой - 4</b>	<b>Защита курсовой работы. Экзамен - 9</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>252/7</b>	<b>108/3</b>	<b>144/4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Учет и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт, финансовый анализ)» состоит из 9 тем.

### 2.1. Содержание тем дисциплины

#### Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Сущность хозяйственного учета и его историческая обусловленность. Виды учета: оперативный,

статистический и бухгалтерский.

Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета: имущество, капитал, расходы и доходы, обязательства, хозяйственные процессы и операции. Функции бухгалтерского учета и его принципы. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

Понятие, строение и назначение активов. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Двойная запись и ее сущность, корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок. Контрольное и информационное значение двойной записи. Систематическая и хронологическая запись в учете, сущность и значение. Обобщение записей на счетах синтетического и аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения и значение.

Балансовый метод отражения информации. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов. Порядок составления и представления баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Взаимосвязь между бухгалтерским балансом и счетами.

Документы: понятие, назначение и классификация. Документооборот и правила его составления. Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств. Калькуляция: понятие и виды.

Учетные регистры, их назначение, виды и классификация. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие о формах бухгалтерского учета, их виды и характеристика.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Общая характеристика хозяйственного учета.
2. Зависимость содержания, целей и задач учета от способа производства.
3. Виды учета в единой системе хозяйственного учета, их характеристика и взаимосвязь.
4. Особенности и задачи бухгалтерского учета в единой системе хозяйственного учета.

## **Тема 2. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение**

Система правового и методического обеспечения бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»: основные положения и области регулирования, место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Значение Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

Сущность и принципы международной системы финансовой отчетности. Гармонизация и стандартизация - основные направления международной унификации бухгалтерского учета и финансовой отчетности, особенности национальных моделей учета: российской, североамериканской, континентальной и др.

Система бухгалтерского учета на предприятии: ее структура, характеристика и цели. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного бухгалтера.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Четыре уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Федеральный Закон о бухгалтерском учете.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
4. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ и ФСБУ).
5. Понятие о международных стандартах бухгалтерского учета.
6. Понятие об Американских стандартах GAAP.
7. Принципы и концепции международного бухгалтерского учета.
8. Сравнительная характеристика Российского и международного бухгалтерского учета.

### **Тема 3. Учет внеоборотных и оборотных активов**

Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Порядок оценки основных средств и нематериальных активов в учете и отчетности. Документальное оформление и учет основных средств и нематериальных активов. Понятие амортизации основных средств и нематериальных активов и способы ее начисления. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Налоговые аспекты учета основных средств.

Понятие, классификация и оценка материальных оборотных активов. Нормативные акты, регулирующие учет материальных оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных оборотных активов. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных активов в учете и отчетности. Учет поступления материальных ценностей. Особенности учета и оценки материальных ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Особенности учета товаров. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Основные нормативные документы по учету основных средств и нематериальных активов.
2. Учет наличия и движения основных средств.
3. Учет износа (амортизации) основных средств.
4. Учет нематериальных активов.
5. Учет поступления и создания нематериальных активов.
6. Учет амортизации нематериальных активов.
7. Производственные запасы, их классификация и оценка.
8. Синтетический учет материалов.
9. Особенности оценки материалов.
10. Особенности учета налогов по хозяйственным операциям движения производственных запасов.
11. Особенности учета готовой продукции.

### **Тема 4. Учет денежных средств**

Порядок учета денежных средств. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения.

Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет операций по расчетным счетам в банке. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражения курсовых разниц.

Нормативные акты, регулирующие учет финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет финансовых вложений.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Основные нормативные документы по учету денежных средств.
2. Порядок ведения кассовых операций в РФ.
3. Учет кассовых операций.
4. Учет поступления денежных средств в кассу.
5. Учет выбытия денежных средств из кассы.
6. Первичные документы по учету кассовых операций.
7. Понятие о материальной ответственности.
8. Особенности безналичных расчетов.
9. Первичные документы по учету безналичных расчетов.

### **Тема 5. Учет текущих обязательств и расчетов**

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов в условных единицах. Учет полученных и выданных авансов. Учет расчетов по претензиям. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав



затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ и услуг. Порядок составления расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и пенсионному обеспечению. Учет удержаний из заработной платы. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, в том числе учет расчетов с подотчетными лицами.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам выданным.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам полученным.
4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
6. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
7. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (по имущественному и личному страхованию, по претензиям и др.).
8. Учет расчетов с подотчетными лицами.

#### **Тема 6. Учет собственного и заёмного капитала**

Законодательные и нормативные акты, регулирующие учет фондов.

Учет уставного (складочного) капитала (фонда).

Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета.

Понятие кредитов и займов. Порядок учета кредитов банка и заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
2. Учет добавочного и резервного капитала организаций.
3. Учет оценочных резервов.
4. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета.
5. Понятие кредитов и займов.

#### **Тема 7. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли**

Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Понятие порога существенности.

Прибыль предприятия и ее виды. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг), учет финансовых результатов от реализации основных средств и иных активов, отличных от денежных средств. Учет прочих доходов и расходов. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Назначение счета «Продажи» и его структура.
2. Особенности учета на субсчетах «Выручка», «Себестоимость продаж», «Налог на добавленную стоимость», «Акцизы», «Прибыль/убыток от продаж».
3. Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный месяц.
4. Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц.
5. Порядок закрытия счета «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года.
6. Учет использования прибыли отчетного года.

#### **Тема 8. Сущность управленческого учета**

Цели и концепции управленческого учета. Сущность и значение управленческого учета. Предмет управленческого учета. Объекты управленческого учета. Принципиальное отличие управленческого учета от финансового учета. Концепция формирования центров ответственности и

центров затрат с учетом особенностей организации производства, структуры предприятия и технологии производства продукции.

Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг). Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация производственных затрат.

Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции, в том числе: материальных затрат; затрат на оплату труда; учет расходов будущих периодов; учет расходов по обслуживанию производства и управлению, учет производительных расходов и потерь. Учет затрат вспомогательных производств. Сводный учет затрат на производство. Налоговые аспекты учета затрат на производство.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Сравнительная характеристика управленческого учета и финансового учета.
2. Сфера применения и функции управленческого учета.
3. Принципы управленческого учета. Затраты и их классификация.
4. Затраты как один из основных объектов управленческого учета.
5. Классификация систем управленческого учета: система учета полной себестоимости и система "директ-костинг"; система учета фактических (прошлых) затрат и система "стандарт-кост"; интегрированная (в финансовый учет) и автономная системы управленческого учета.
6. Особенности системы "директ-костинг".
7. Особенности системы нормативного учета и "стандарт-кост".
8. Элементы учетной политики организации и управленческий учет.

#### **Тема 9. Бухгалтерская финансовая отчетность организации и ее анализ**

Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок и сроки составления и представления финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс - основная форма отчетности. Правила оценки статей баланса. Отчет о финансовых результатах, его содержание и порядок составления. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации.

Основы финансового анализа бухгалтерской финансовой отчетности. Анализ и оценка платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерской финансовой отчетности.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Основные нормативные документы по финансовой отчетности организации.
2. Состав и содержание финансовой отчетности.
3. Основные требования, предъявляемые к финансовой отчетности.
4. Порядок составления и представления финансовых отчетов.
5. Баланс организации.
6. Отчет о финансовых результатах.
7. Отчет о движении капитала.
8. Отчет о движении денежных средств.
9. Приложение к балансу.
10. Пояснительная записка.
11. Консолидация в финансовой отчетности организации показателей ее дочерних и зависимых обществ.
12. Программа перехода Российского бухгалтерского учета на международные стандарты (IAS).

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа с обучающимися преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	Лекции	Практ. зан	Лаб. раб		
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	2	1	0,5	22,5	26
Тема 2. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение	2	1	0,5	22,5	26
Тема 3. Учет внеоборотных и оборотных активов	1	2	1	22,5	26,5
Тема 4. Учет денежных средств	1	2	1	22,5	26,5
Тема 5. Учет текущих обязательств и расчетов	1	2	1	22,5	26,5
Тема 6. Учет собственного и заёмного капитала	1	1	1	22,5	25,5
Тема 7. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	2	2	1	22,5	27,5
Тема 8. Сущность управленческого учета	2	1	1	22,5	26,5
Тема 9. Бухгалтерская финансовая отчетность организации и ее анализ	2	2	1	23	28
<b>Зачёт с оценкой, Экзамен</b>		-		-	<b>13</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>203</b>	<b>252</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1.	2	Теоретические основы бухгалтерского учета
2	Тема 2.	2	Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение
3	Тема 3.	1	Учет внеоборотных и оборотных активов
4	Тема 4.	1	Учет денежных средств
5	Тема 5.	1	Учет текущих обязательств и расчетов
6	Тема 6.	1	Учет собственного и заёмного капитала
7	Тема 7.	2	Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли
8	Тема 8.	2	Сущность управленческого учета
9	Тема 9.	2	Бухгалтерская финансовая отчетность организации и ее анализ
	<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	Тема 1.	1	Теоретические основы бухгалтерского учета
2	Тема 2.	1	Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение
3	Тема 3.	2	Учет внеоборотных и оборотных активов
4	Тема 4.	2	Учет денежных средств

5	Тема 5.	2	Учет текущих обязательств и расчетов
6	Тема 6.	1	Учет собственного и заёмного капитала
7	Тема 7.	2	Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли
8	Тема 8.	1	Сущность управленческого учета
9	Тема 9.	2	Бухгалтерская финансовая отчетность организации и ее анализ
	<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	

### 2.2.3. Лабораторные работы

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Темы лабораторных работ
1	Тема 1.	0,5	Теоретические основы бухгалтерского учета
2	Тема 2.	0,5	Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение
3	Тема 3.	1	Учет внеоборотных и оборотных активов
4	Тема 4.	1	Учет денежных средств
5	Тема 5.	1	Учет текущих обязательств и расчетов
6	Тема 6.	1	Учет собственного и заёмного капитала
7	Тема 7.	1	Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли
8	Тема 8.	1	Сущность управленческого учета
9	Тема 9.	1	Бухгалтерская финансовая отчетность организации и ее анализ
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Учетная политика предприятия.
2. Учет собственного капитала предприятия.
3. Учет заемного капитала и целевого финансирования.
4. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
5. Учет нематериальных активов и долгосрочных инвестиций в нематериальные активы.
6. Учет и анализ поступления и выбытия основных средств.
7. Учет материальных оборотных активов.
8. Учет финансовых вложений.
9. Учет и анализ расходов и себестоимости готовой продукции (работ, услуг).
10. Учет кассовых операций.
11. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке.
12. Учет денежных средств в иностранной валюте.
13. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
14. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками.
15. Учет расчетов по внебюджетным платежам.
16. Учет расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям и по возмещению материального ущерба.
17. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
18. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
19. Учет расчетов по посредническим операциям.
20. Учет внешнеэкономической деятельности предприятия.
21. Учет и анализ продажи продукции (работ, услуг).

22. Учет и анализ финансовых результатов.
23. Учет лизинговых операций.
24. Бухгалтерская отчетность и анализ финансового состояния предприятия.
25. Инвентаризация: цели, порядок проведения, связь с сопоставлением годовой отчетности.
26. Учет ценностей не принадлежащих организации.
27. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий.
28. Международные стандарты бухгалтерского учета.
29. Международные принципы бухгалтерского учета.
30. Особенности системы нормативного учета и стандарт-кост.
31. Особенности калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
32. Проблемы адаптации западного управленческого учета в условиях российской теории и практики учета.
33. Учет труда и заработной платы.
34. Учет операции по совместной деятельности.
35. Учет готовой продукции.
36. Учет выручки от реализации основных средств и прочих материальных ценностей.
37. Учет бартерных операций.
38. Учет расчетов с филиалами и дочерними предприятиями.
39. Учет арендных операций.
40. Учет операции с ценными бумагами.

#### **2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой)**

1. Виды хозяйственного учёта
2. Бухгалтерский учёт как информационная система Пользователи бухгалтерской информации
3. Нормативные документы организации бухгалтерского учёта на предприятии
4. Задачи бухгалтерского учёта Базовые принципы бухгалтерского учёта
5. Предмет бухгалтерского учёта и его объект
6. Метод бухгалтерского учёта и его слагаемые
7. Сущность и строение бухгалтерского баланса Влияние хозяйственных операции на валюту баланса
8. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия
9. Документы как источник первичной информации Классификация бухгалтерских документов
10. Организация документооборота на предприятии
11. Инвентаризация и её место в первичном учёте Виды инвентаризации и порядок их проведения
12. Счета бухгалтерского учёта и их классификация Двойная запись. Её сущность и значение План счетов бухгалтерского учёта
13. Схема записей по активным и пассивным балансовым счетам Счета аналитического и синтетического учёта
14. Оценка и её место в формировании информационной системы бухгалтерского учёта Понятие калькуляции. Её виды и содержание
15. Учёт процесса заготовления
16. Учёт процесса производства
17. Учёт процесса продажи продукции (работ, услуг)
18. Учётные регистры и бухгалтерская регистрация Классификация бухгалтерских учётных регистров Методы исправлений ошибок в учётных регистрах
19. Формы бухгалтерского учёта
20. Бухгалтерская отчётность предприятия Требования к бухгалтерской отчетности

21. Учётная политика предприятия
22. Реформирование бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами
23. Учёт основных средств. Амортизации основных средств: методы ее начисления и порядок учета.
24. Учёт нематериальных активов Амортизации нематериальных активов: методы ее начисления и порядок учета.
25. Порядок учета денежных средств в кассе организации.
26. Безналичная форма расчетов и её виды.

### **2.5. Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Виды хозяйственного учёта
2. Бухгалтерский учёт как информационная система Пользователи бухгалтерской информации
3. Нормативные документы организации бухгалтерского учёта на предприятии
4. Задачи бухгалтерского учёта Базовые принципы бухгалтерского учёта
5. Предмет бухгалтерского учёта и его объект
6. Метод бухгалтерского учёта и его слагаемые
7. Сущность и строение бухгалтерского баланса Влияние хозяйственных операции на валюту баланса
8. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия
9. Документы как источник первичной информации Классификация бухгалтерских документов
10. Организация документооборота на предприятии
11. Инвентаризация и её место в первичном учёте Виды инвентаризации и порядок их проведения
12. Счета бухгалтерского учёта и их классификация Двойная запись. Её сущность и значение План счетов бухгалтерского учёта
13. Схема записей по активным и пассивным балансовым счетам Счета аналитического и синтетического учёта
14. Оценка и её место в формировании информационной системы бухгалтерского учёта Понятие калькуляции. Её виды и содержание
15. Учёт процесса заготовления
16. Учёт процесса производства
17. Учёт процесса продажи продукции (работ, услуг)
18. Учётные регистры и бухгалтерская регистрация Классификация бухгалтерских учётных регистров Методы исправлений ошибок в учётных регистрах
19. Формы бухгалтерского учёта
20. Бухгалтерская отчётность предприятия Требования к бухгалтерской отчетности
21. Учётная политика предприятия
22. Реформирование бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами
23. Учёт основных средств. Амортизации основных средств: методы ее начисления и порядок учета.
24. Учёт нематериальных активов Амортизации нематериальных активов: методы ее начисления и порядок учета.
25. Методы оценки материально-производственных запасов в текущем учете (поступление и отпуск) и в бухгалтерском балансе.
26. Классификация затрат на производство для бухгалтерского учета.
27. Структура и порядок формирования финансовых результатов организации.
28. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
29. Порядок учета денежных средств в кассе организации.
30. Безналичная форма расчетов и её виды.

31. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
  32. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
  33. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
  34. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
  35. Формы и системы оплаты труда.
  36. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
  37. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
  38. Учет добавочного и резервного капитала организаций.
  39. Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности.
- Организация управленческого учета
40. Объекты управленческого учета. Понятия: затраты, издержки, расходы, себестоимость
  41. Классификация производственных затрат для целей управленческого учета.
  42. Классификация методов учета и калькулирования производственных затрат.
  43. Анализ безубыточности и его использование при принятии управленческих решений.
  44. Анализ состояния, движения и эффективности использования основных средств.
  45. Анализ обеспеченности, состояния и использования материальных ресурсов.
  46. Анализ себестоимости продукции.
  47. Анализ финансовых результатов организации.
  48. Цели и задачи финансового анализа.
  49. Методы финансового анализа.
  50. Сущность понятий «ликвидность» и «платежеспособность» организации.
  51. Анализ финансовой устойчивости организации.
  52. Анализ деловой активности организации.
  53. Анализ рентабельности организации.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Теоретические основы бухгалтерского учета	Лекция	Лекция-визуализация	0,5
Тема 2.	Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение	Практическое занятие	дискуссионное общение	0,5
Тема 3.	Учет внеоборотных и оборотных активов	Практическое занятие	Решение практических и комплексных задач по бухгалтерскому учёту	0,5
Тема 4.	Учет денежных средств	Лабораторная работа	Решение практических и комплексных задач по бухгалтерскому учёту	0,5
Тема 5.	Учет текущих обязательств и расчетов	Практическое занятие	Подготовка творческих работ: рефератов/эссе	0,5
Тема 7.	Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Практическое занятие	Решение практических и комплексных задач по бухгалтерскому учёту	0,5
Тема 8.	Сущность управленческого учета	Практическое занятие	Круглый стол	0,5
Тема 9.	Бухгалтерская финансовая отчетность организации и ее анализ	Практическое занятие	Мастер - класс	0,5

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение курсовой, контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является решение задач.

Примерные задачи:

Задача 1.

Состав имущества предприятия на 1.01. \_\_ г.

Таблица 1

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма (руб.) по вариантам		
		I	II	III
1	2	3	4	5
1.	Топливо	1800	2100	5250
2.	Готовая продукция на складе	3420	4180	5100
3.	Производственное оборудование в цехах	50650	50780	51050
4.	Товары, отгруженные покупателю	5200	6300	6410
5.	Земельный участок	10000	11526	11870
6.	Тара	1400	1500	1600
7.	Касса	2200	2250	2300
8.	Незавершенное производство	5250	9340	5850
9.	Основные материалы	65000	130000	162500
10.	Прочие дебиторы	1260	1275	1293
11.	Расчетный счет	40525	70360	72780
12.	Вспомогательные материалы	13500	12750	12450
13.	Основные средства цехового назначения	62865	45150	58100
14.	Хозяйственный инвентарь	2180	2250	2190
15.	Подотчетные лица	185	250	260
16.	Прочие материалы	11324	8145	11840
17.	Покупные полуфабрикаты	72000	208800	147600
18.	Здание и оборудование складов отдела снабжения и сбыта	145100	104500	112100
19.	Валютный счет	5200	5250	5400
20.	Основные средства ЖКХ	73616	101740	72650
21.	Патенты	3100	5200	5250
		575775	783646	753843



## Источники образования имущества на 1.01. \_\_г.

Таблица 2

п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма (руб.) по вариантам		
		I	II	III
1	2	3	4	5
1.	Задолженность предприятия за материалы, полученные от поставщиков	12480	16250	29330
2.	Задолженность по платежам в бюджет	17250	19100	12350
3.	Уставный капитал	350000	500000	550000
4.	Краткосрочные ссуды	8200	8350	9100
5.	Прочие кредиторы	2700	1100	1150
6.	Задолженность органам страхования и обеспечения	7528	8341	10152
7.	Задолженности работникам предприятия по оплате труда	35280	40458	51141
8.	Долгосрочные кредиты	3250	3300	5100
9.	Резервный капитал	67737	109857	25840
10.	Добавочный капитал	50250	60150	35700
11.	Нераспределенная прибыль	7600	9240	9730
12.	Долгосрочные займы	13500	7500	14250
ИТОГО:		575775	783646	753843

Приложение 1

№ п.п.	Виды имущества	Сфера нахождения	Наименование имущества	Сумма (руб.)
1.	Внеоборотные активы	<u>Сфера производства</u>	1.	
			2.	
			3.	
		ИТОГО		
		<u>Сфера обращения</u>	1.	
			2.	
	3.			
		ИТОГО		
		<u>Внепроизводственная сфера</u>	1.	
			2.	
			3.	
		ИТОГО		
ИТОГО по внеоборотным активам				
2.	Оборотные активы	<u>Сфера производства</u>	1.	
			2.	
			3.	
		ИТОГО		
		<u>Сфера обращения</u>	1.	
			2.	
	3.			
		ИТОГО		
ИТОГО по оборотным активам				
ВСЕГО ИМУЩЕСТВА				

Приложение 2

№ п.п.	Источники образования	Наименование источников	Сумма (руб.)
3.	Собственные средства	1. Капитал 2. Прибыль	
ИТОГО:			

4.	Заемные средства	1. Кредиты и займы: Долгосрочные Краткосрочные 2. 3.	
ИТОГО:			
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

### 3.3. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента

#### 1. Задания закрытого типа:

##### *Выберите один правильный ответ*

1. Дано определение: упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях (движении денежных средств) путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. Это определение относится к понятию бухгалтерского учета?

Да

Нет

2. Бухгалтерский учет, кроме теории бухгалтерского учета, включает в себя: управленческий и финансовый учет?

Да

Нет

3. Организация системы бухгалтерского учета, её теоретические и методологические, а также практические основы, это:

- а) финансовый учет
- б) управленческий учет
- в) теория бухгалтерского учета
- г) объект бухгалтерского учета
- д) субъект бухгалтерского учета

4. Какой принцип бухгалтерского учета предполагает разумную приверженность национальным традициям, достижениям отечественной науки и практики?

- а) принцип преемственности
- б) принцип двойной записи
- в) принцип автономности
- г) принцип периодичности
- д) принцип объективности

5. Факты предпринимательской и иной деятельности предприятия, оказывающие влияние на имущество, обязательства, величину денежных результатов, это:

- а) обязательства
- б) метод бухгалтерского учета
- в) хозяйственные операции
- г) имущество организации
- д) счета бухгалтерского учета

6. Сколько видов бухгалтерского учета существует?

- а) 5
- б) 9
- в) 7
- г) 3

7. Вам предложен список методов бухгалтерского учета. Один из них является не верным.

Укажите какой.

- а) документирование
- б) оценка
- в) система счетов бухгалтерских счетов
- г) двойная запись

- д) инвентаризация
- е) калькулирование
- ж) составление баланса
- з) составление отчетности
- и) перерасчет

8. К внеоборотным активам не относятся:

- а) основные средства
- б) земельные участки
- в) объекты природопользования
- г) капитальные вложения
- д) долгосрочные финансовые вложения
- е) нематериальные активы
- ж) деловая репутация предприятия
- з) дебиторская задолженность

9. К оборотным активам относятся:

- а) наличные денежные средства
- б) безналичные денежные средства
- в) легко реализуемые ценные бумаги
- г) дебиторская задолженность
- д) нематериальные активы
- е) запасы сырья
- ж) материалы
- з) готовая продукция
- и) незавершенное производство

10. Счет 01 «Основные средства», не корреспондирует со счетом:

- а) 70
- б) 08
- в) 76
- г) 80
- д) 91
- е) 02

11. Начисленная сумма амортизации нематериальных активов отражается в бухгалтерском учете по кредиту счета:

- а) 04
- б) 02
- в) 03
- г) 01
- д) 05
- е) 10
- ж) 20
- з) 70

## 2. Задания открытого типа

*Закончите предложение*

12. Солнце, изображенное на гербе бухгалтеров, означает то, что....

13. Весы, изображенные на гербе бухгалтеров, символизируют ...

14. Кривая Бернулли изображенная на гербе бухгалтеров символ того, что ...

## 3. Задания на соответствие

*Укажите ошибочные утверждения, поставив галочку.*

15. Вашему вниманию представлены утверждения, в которых содержатся ошибочные сведения о документировании, как методе бухгалтерского учета:

- а) все документы должны быть исключительно в бумажном виде
- б) все хозяйственные операции, проводимые организацией должны оформляться оправдательными документами
- в) по области действия документы делятся на две группы: внешние и внутренние
- г) по назначению документы можно разделить на следующие группы: организационно-распорядительные; оправдательные; комбинированные; документы бухгалтерского оформления
- д) уничтожение документов оформляют актом, утвержденным руководителем
- е) исправления ошибок в первичных (неденежных) документах не допускаются

***Впишите название хозяйственной операции в таблицу***

16. Вашему вниманию предложен список корреспонденций счетов. Назовите их в соответствии со значением хозяйственной операции.

- а) Дт 20 Кт 70
- б) Дт 70 Кт 50
- в) Дт 69 Кт 70
- г) Дт 71 Кт 50
- д) Дт 51 Кт 62
- е) Дт 60 Кт 51

***17. Установите соответствие, вписав ответ в таблицу:***

а) Зафиксировано внутреннее перемещение объектов основных средств	1) Дт 05 Кт 04
б) Начислена амортизация нематериальных активов	2) Дт 01 Кт 01
в) Оплачены из кассы расходы, связанные с приобретением сырья и материалов	3) Дт 26 Кт 70
г) Начислена заработная плата главному бухгалтеру	4) Дт 68 Кт 51
д) Перечислены налоги и сборы	5) Дт 10 Кт 50

**4. Задание на ранжирование**

18. Расставить корреспонденцию счетов по очередности:

- 1) Дт 70 Кт 50
- 2) Дт 20 Кт 70
- 3) Дт 70 Кт 68

**5. Задания проблемного типа**

***Предложите варианты решения проблемы.***

19. Производственное предприятие начало вести управленческий учет. Менеджерам необходимо найти способы получения максимальной прибыли. Укажите не менее трёх вариантов решения данного вопроса. Ответы запишите в отведенные для этого строки в бланке ответов.

20. Директор АО желает расширить свой бизнес. По данным баланса, известно, что собственного капитала не достаточно. Предложите не менее двух способов достижения цели.

**3.4. Примерная тематика рефератов**

- 1. Хозяйственный учет и его историческое значение.
- 2. Роль и значение бухгалтерского учета.
- 3. Цели, концепции и принципы бухгалтерского учета.
- 4. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы.
- 5. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов.
- 6. Значение баланса в управлении организацией.

7. Виды бухгалтерских балансов.
8. Понятие, строение и назначение счетов.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета.
10. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.
11. Методы первичного наблюдения.
12. Документооборот и правила его составления.
13. Сущность и порядок проведения инвентаризации имущества.
14. Методы стоимостного измерения.
15. Учетные регистры, их назначение, виды и классификация.
16. Формы бухгалтерского учета
17. Учет хозяйственных процессов
18. Государственное и методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ.
19. Учетная политика организации.
20. Права и обязанности главного бухгалтера.
21. Определение первоначальной стоимости основных средств.
22. Амортизации основных средств: методы ее начисления и порядок учета.
23. Понятие, состав и оценка нематериальных активов
24. Переоценка основных средств и нематериальных активов.
25. Особенности формирования первоначальной стоимости автотранспортных средств.
26. Методы оценки материально-производственных запасов в текущем учете (поступление и отпуск) и в бухгалтерском балансе.
27. Учет специального инструмента, специальных приспособлений и специальной одежды.
28. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды
29. Классификация затрат на производство для бухгалтерского учета.
30. Структура и порядок формирования финансовых результатов организации.
31. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
32. Порядок учета денежных средств в кассе организации.
33. Безналичная форма расчетов и её виды.
34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
35. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
37. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
38. Формы и системы оплаты труда.
39. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
40. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
41. Учет оценочных резервов.
42. Учет добавочного и резервного капитала организаций.
43. Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности.
44. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
45. Учетная политика предприятия.
46. Объекты управленческого учета.
47. Организация управленческого учета
48. Понятия: затраты, издержки, расходы, себестоимость
49. Классификация производственных затрат для целей управленческого учета.
50. Организация синтетического и аналитического учета производственных затрат.
51. Понятие себестоимости и ее виды.
52. Понятие калькулирования.
53. Классификация методов учета и калькулирования производственных затрат.
54. Влияние методов калькулирования на финансовую отчетность.
55. Анализ безубыточности и его использование при принятии управленческих решений.
56. Метод экономического анализа.
57. Виды и направления экономического анализа.

58. Роль экономического анализа в управлении организацией.
59. Предмет, содержание и задачи экономического анализа
60. История экономического анализа.
61. Анализ состояния, движения и эффективности использования основных средств.
62. Анализ обеспеченности, состояния и использования материальных ресурсов.
63. Анализ обеспеченности, интенсивности движения и эффективности использования трудовых ресурсов.
64. Анализ себестоимости продукции.
65. Анализ финансовых результатов организации.
66. Цели и задачи финансового анализа.
67. Методы финансового анализа.
68. Требования к бухгалтерской отчетности.
69. Сущность понятий «ликвидность» и «платежеспособность» организации.
70. Анализ финансовой устойчивости организации.
71. Анализ деловой активности организации.
72. Анализ рентабельности организации.
73. Обобщающая (интегральная) оценка финансового состояния предприятия.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

### **3.5. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Дайте характеристику Федеральному Закону «О бухгалтерском учете».
2. Каковы причины возникновения хозяйственного учета и его становления? Элементы хозяйственного учета.
3. Назовите единицы измерения, применяемые в хозяйственном учете?
4. В чем единство и различие отдельных видов учета?
5. Почему бухгалтерский учет занимает определяющее место среди отдельных видов хозяйственного учета?
6. Сущность оценки как элемента метода бухгалтерского учета.
7. Сущность калькуляции как одного из элементов метода бухгалтерского учета.
8. Как группируются затраты по элементам?
9. Как группируются затраты по статьям?
10. Виды затрат и калькуляции.
11. Учет процесса заготовления, производства, реализации.
12. Какова сущность классификации счетов по экономическому содержанию?
13. Раскрыть классификацию счетов по назначению и структуре.
14. Журнально-ордерная мемориально-ордерная и книга главная форма учета.
15. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете. Виды инвентаризации. Порядок и сроки проведения инвентаризации и ее оформление. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
16. Значение и состав бухгалтерской отчетности. Организация работы по составлению отчетности.
17. Документация как важнейший источник получения информации о хозяйственной деятельности предприятия, средство контроля.
18. Порядок хранения документов.
19. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание, взаимосвязь со счетами бухгалтерского учета. Влияние хозяйственных операций на баланс.
20. Двойственное отражение хозяйственных операций на счетах, его сущность и контрольное значение.
21. Взаимосвязь между балансом и счетами.

22. Счета синтетического и аналитического учета, назначение и взаимосвязь, понятие о субсчетах, их роль в учете.
23. План счетов бухгалтерского учета.
24. Рабочие документы конкретной организации.
25. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и ее основные направления.
26. Роль Комитета по международным стандартам финансовой отчетности – International Accounting Committee (IAC).
27. Допущения бухгалтерского учета: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). полнота; своевременность; осмотрительность; приоритет содержания перед формой; непротиворечивость; рациональность.
28. Финансовый учет, его цели и задачи, область применения.
29. Управленческий учет, его цели и задачи, область применения.
30. Понятие о переоценке основных средств.
31. Документальное оформление движения основных средств.
32. ПБУ 6/01 "Учет основных средств" и ФСБУ 6/2020 «Основные средства».
33. Учет ремонта основных средств.
34. Учет арендованных основных средств.
35. Корреспонденция счетов по учету основных средств.
36. Документальное оформление движения нематериальных активов.
37. Корреспонденция счетов по операциям движения нематериальных активов.
38. Задачи учета производственных запасов.
39. ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов" и ФСБУ 5/2019 «Запасы»
40. Любое использование материалов допускается только при наличии гиперссылки.
41. Особенность использования счетов 15 и 16 при учете производственных запасов.
42. Особенности учета товарных операций.
43. Инвентаризация товарно-материальных ценностей на складах.
44. Корреспонденция счетов по учету производственных запасов.
45. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда.
46. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
47. Учет депонированных сумм по оплате труда.
48. Аналитический учет расчетов по оплате труда.
49. Порядок применения ККТ при расчетах с населением.
50. Синтетический учет кассовых операций.
51. Формы безналичных расчетов.
52. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке.
53. Учет авансов выданных и полученных.
54. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
55. Учет расчетов с учредителями.
56. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
57. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям.
58. Основные принципы организации учета затрат на производство и продажу.
59. Понятие об издержках, затратах и расходах, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг.
60. Формы калькуляции.
61. Отчетные калькуляции, оценка продукции (работ, услуг) в отчетной калькуляции, анализ и использование в управлении.
62. Материальные затраты, их состав.
63. Затраты на оплату труда, их состав.

64. Отчисления на социальные нужды, их состав.
65. Организация учета затрат на производство и продажу в системе управленческого учета по статьям затрат (калькуляционный разрез).
66. Объекты учета затрат.
67. Готовая продукция и ее оценка.
68. Документальное оформление движения готовой продукции.
69. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости.
70. Учет выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет отклонений между фактической и нормативной (плановой) себестоимостями.
71. Учет готовой продукции в местах хранения (на складах) и в бухгалтерской службе организации.
72. Особенности инвентаризации готовой продукции и отражение ее результатов в учете.
73. Раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности.
74. Назначение и содержание счетов «Доходы будущих периодов», «Расходы предстоящих периодов», «Резервы предстоящих расходов», «Недостачи и потери от порчи ценностей».
75. Раскрытие информации о доходах и расходах в бухгалтерской отчетности.
76. Варианты учета продажи продукции (работ, услуг) для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
77. Особенности учета продажи в организациях торговли.
78. Особенности учета продажи продукции (работ, услуг) по договорам комиссии и договорам мены. Документальное оформление и аналитический учет продажи продукции.
79. Назначение и структура счета «Прибыли и убытки».
80. Учет чрезвычайных доходов и расходов.
81. Учет начисленных платежей по налогу на прибыль, платежей по перерасчету по данному налогу и налоговых санкций.
82. Отчет о финансовых результатах, его содержание, структура, порядок составления.
83. Оценка ценных бумаг.
84. Учет финансовых вложений.
85. Консолидация в финансовой отчетности организации показателей ее дочерних и зависимых обществ.
86. Понятие о международных стандартах бухгалтерского учета.
87. Понятие об Американских стандартах GAAP.
88. Методы разделения затрат на переменные и постоянные части.
89. Понятия "место возникновения затрат", "носитель затрат", "центр ответственности".
90. "Центр ответственности" как инструмент управления затратами.
91. Организация управленческого учета.
92. Понятие маржинального дохода.
93. Отчет о финансовых результатах при маргинальном доходе и при учете полных затрат.
94. Порядок расчета операционной прибыли.
95. Нормативный учет и "стандарт-кост" как инструменты учета, планирования и контроля затрат.
96. Нормативное регулирование отечественного учета и возможность использования основных принципов западного управленческого учета.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачета с оценкой и в форме защиты курсовой работы и экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, задачи.



## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;

4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ;
15. 1С Бухгалтерия.
16. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Каморджанова Н.А., Карташова И.В., Шаблия А.П.. Бухгалтерский финансовый учёт. Учебное пособие. УМО. ПИТЕР, 2015, 480с.
2. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 255 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

3. Чуви́кова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чуви́кова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 247 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
4. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет учебник Ростов на Дону, Феникс, 2013-510с.

#### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Александров О.А, Экономический анализ ИНФРА-М, 2013
2. Астахов В.П. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие для бакалавров. – М.: Изд. Юрайт, 2012. – 988с.
3. Восканов М.Э., Кузнецова И.А., Байрамукова Ф.А. Анализ финансового состояния предприятия и учёт банкротства. Учебное пособие, Гриф УМО. Издательство АНО «УЦ «МАГИСТР», г.Кисловодск 2015, 124с.
4. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / В. Э. Керимов, А. А. Ситнов, М. А. Лукашков [и др.] ; под ред. В. Э. Керимова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 312 с. : табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
5. Учет и анализ : учебное пособие / О.В. Глушакова, А.А. Мельникова, Р.Т. Унщикова, Н.И. Сергейчик ; под общ. ред. О.В. Глушаковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – 706 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
6. 25 ПБУ: комментарии и правила применения, 2011, Эксмо, Тумасян Р.
7. Бухгалтерский учет, 2013, 456 стр., КНОРУС, Сапожникова Н.Г. гриф
8. Бухгалтерский учёт, 2016, 452 стр., КНОРУС, Сапожникова Н.Г. гриф
9. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, 2008, 174 стр., КНОРУС, Харченко О.Н.
10. Риски в бухгалтерском учете, 2009, 304 стр., КНОРУС, Шевелев А.Е., Шевелева Е.В. 2 изд.
11. Бухгалтерский учет, 2014, Проспект, Бабаев Ю.А., Петров А.М., Мельников Л.А.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Учёт и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт и финансовый анализ)»**

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина Б1.О.15 «Учёт и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт и финансовый анализ)» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

**Цель дисциплины** заключается в формировании знаний и умений в области бухгалтерского учета и анализа в современных условиях хозяйствования, развитие у обучающихся навыков отражения информации об активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах в бухгалтерском учете и отчетности, а также формирование абстрактного, логического мышления на основе принципа диалектического подхода и причинно-обусловленной взаимосвязи применительно к хозяйственным процессам и явлениям.

**Задачи дисциплины:**

- изучение ключевых понятий, научных концепций, основных принципов, приемов бухгалтерского учета и анализа с точки зрения их взаимосвязи и взаимозависимости, причинности возникновения явлений;
- освоение методологии ведения бухгалтерского учета и анализа имущества организации, ее обязательств, собственного и заемного капитала;
- изучение порядка и требований документирования хозяйственных операций;
- освоение нормативно-правовой базы бухгалтерского учета;
- освоение методов сбора, обобщения и анализа информации, необходимой для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- изучение способов подготовки, представления и анализа финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение классификации информации, необходимой в процессе анализа и порядка формирования информационных потоков обо всех явлениях, происходящих в процессе осуществления хозяйственной деятельности;
- формирование практических навыков применения методов и методологии экономического анализа, включая статистические методы, эконометрические, методы математического программирования, приемы экономического анализа;
- формирование навыков использования информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности предприятия;
- выявление финансовых и хозяйственных рисков и их предупреждение.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных	

		областях жизнедеятельности.	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		-
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы		
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач		
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации.		-
	ОПК 5.2. Умеет выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.		
	ОПК-5.3. Владеет методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.		
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации		08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»,
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.		
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.		

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

- ✓ способы принятия обоснованных экономических решений на основе данных учета и финансового анализа (УК-10.1);
- ✓ основные источники экономической и статистической информации для целей ее обработки и анализа для решения профессиональных задач в экономической сфере (ОПК-2.1);

✓ современные информационные технологии и программные средства для обработки информации о деятельности организации (ОПК-5.1);

✓ основные методы сбора и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации (ПК-2.1);

**Уметь:**

✓ использовать методы учета и финансового анализа для принятия на их основе обоснованных экономических решений (УК-10.2);

✓ осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере с использованием современных интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2);

✓ выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства (ОПК-5.2);

✓ использовать основные методы экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей (ПК-2.2);

**Владеть:**

✓ навыками принятия обоснованных экономических решений для управления финансами

✓ предприятия (УК-10.3);

✓ навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения профессиональных задач в сфере учета и анализа (ОПК-2.3);

✓ методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий (ОПК-5.3);

✓ навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации (ПК-2.3).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачёта с оценкой и в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 7 зачетных единиц / 252 часа.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 14 часов, практические (семинарские) - 14 часов, лабораторные работы – 8 часов и самостоятельная работа студента – 203 часов, дифференцированный зачёт с оценкой – 4 часа, экзамен – 9 часов.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Прикладной информатики и общегуманитарных  
дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ***  
***(элективная дисциплина)***

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3



## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина - элективный курс по физической культуре ЭД.1 «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» является важнейшим компонентом целостного развития личности. Ее следует рассматривать как особый род культурной деятельности, результатом которой является физическая подготовленность и степень совершенствования двигательных умений и навыков, высокий уровень жизненных сил, спортивные достижения, нравственное, эстетическое, интеллектуальное развитие личности.

**Целью** физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- ✓ понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- ✓ формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- ✓ овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развития и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической и спорте;
- ✓ приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- ✓ создание основы для творческого и методически обоснованно использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина ЭД.1 «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» является дисциплиной по выбору в рамках элективной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.	
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	
	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	

**1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**знать:**

✓ цели и задачи физической культуры, виды физических упражнений, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни (УК-7.1)

**уметь:**

✓ анализировать и использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития; объяснять и адаптировать практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья; формировать мировоззрение психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; (УК-7.2)

**владеть:**

✓ системой практических умений и навыков, обеспечивающих укрепление индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. (УК-7.3)

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Виды учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе	Часов на 2 курсе	Часов на 3 курсе	Часов на 4 курсе
Практические занятия (ПЗ)	36	-	12	12	12
Самостоятельная работа	268	-	88	88	92
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>					
		-	8	8	8
Зачёт/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет 2-4 курс</b>	-	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость часы/ЗЕ</b>	328	-	108	108	112

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины состоит из 7 тем.

### 2.1. Содержание тем дисциплины

#### **Тема 1. Общие понятия о легкой атлетике и гимнастике**

История возникновения и развития легкой атлетики. Основы техники легкоатлетических упражнений. История возникновения и развития гимнастики. Основы техники гимнастических упражнений.

**Тема 2. Гимнастика - Построение и переключка обучающихся Строевые действия.** Перестроение, виды маршировки – обходы, диагональ, противход, змейка, круг, скрещивание, петля, смыкание и размыкание строя.

**Тема 3. Гимнастика - Разминка** Общеразвивающие упражнения. Упражнения без предметов в парах. Упражнения с предметами (скакалки, палки). Упражнения на снарядах (гимнастическая скамейка).

**Тема 4. Гимнастика - Прикладные упражнения** Упражнения в равновесии. Поднимание и перенос груза. Простые прыжки.

**Тема 5. Гимнастика - Специальные упражнения** Упражнения для развития силы.

Упражнение на перекладине и ковре. Общеразвивающие упражнения в парах. Общеразвивающие упражнения с сопротивлением и без сопротивления партнера.

**Тема 6. Легкая атлетика - Специальные и подводящие упражнения** Специальные беговые упражнения. Специальные прыжковые упражнения. Элементы подвижных и спортивных игр, по упрощенным правилам.

**Тема 7. Обучение технике легкоатлетических видов и их совершенствование**

Эстафетный бег, передача эстафетной палочки. Прыжки в длину с места. Спортивная ходьба. Спортивные игры.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся			Всего
	Практические занятия	Самостоятельная работа	Групповые консультации (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателями (Гки(или) ИРОсП)	
<b>2 курс</b>				
Тема 1. Общие понятия о легкой атлетике и гимнастике.	2	12	-	14
Тема 2. Гимнастика - Построение и переключки обучающихся. Строевые действия.	2	12	-	14
Тема 3. Гимнастика - Разминка.	2	12	-	14
Тема 4. Гимнастика - Прикладные упражнения	2	12	-	14
Тема 5. Гимнастика - Специальные упражнения	2	12	-	14
Тема 6. Легкая атлетика - Специальные и подводящие упражнения	1	12	-	14
Тема 7. Обучение технике легкоатлетических видов и их совершенствование	1	16	-	17
Зачёт				8
<b>ИТОГО за 2 курс</b>	<b>12</b>	<b>88</b>	<b>-</b>	<b>108</b>
<b>3 курс</b>				
Тема 1. Общие понятия о легкой атлетике и гимнастике.	1	6	-	7
Тема 2. Гимнастика - Построение и переключки обучающихся. Строевые действия.	1	6	-	7
Тема 3. Гимнастика - Разминка.	1	6	-	7
Тема 4. Гимнастика - Прикладные упражнения	1	6	-	7
Тема 5. Гимнастика - Специальные упражнения	1	6	-	7
Тема 6. Легкая атлетика - Специальные и подводящие упражнения	1	6	-	7
Тема 7. Обучение технике легкоатлетических видов	1	6	-	7

и их совершенствование				
Тема 8. Общие понятия о легкой атлетике и гимнастике.	1	6	-	7
Тема 9. Гимнастика - Построение и переключка обучающихся. Строевые действия.	1	6	-	7
Тема 10. Гимнастика - Разминка.	1	6	-	7
Тема 11. Гимнастика - Прикладные упражнения	1	6	-	7
Тема 12. Гимнастика - Специальные упражнения	1	6	-	7
Тема 13. Легкая атлетика - Специальные и подводящие упражнения	-	6	-	7
Тема 14. Обучение технике легкоатлетических видов и их совершенствование	-	10	-	10
Зачет				8
<b>ИТОГО за 3 курс</b>	<b>12</b>	<b>88</b>	<b>-</b>	<b>108</b>
<b>4 курс</b>				
Тема 1. Общие понятия о легкой атлетике и гимнастике.	1	6	-	7
Тема 2. Гимнастика - Построение и переключка обучающихся. Строевые действия.	1	6	-	7
Тема 3. Гимнастика - Разминка.	1	6	-	7
Тема 4. Гимнастика - Прикладные упражнения	1	6	-	7
Тема 5. Гимнастика - Специальные упражнения	1	6	-	7
Тема 6. Легкая атлетика - Специальные и подводящие упражнения	1	6	-	7
Тема 7. Обучение технике легкоатлетических видов и их совершенствование	1	6	-	7
Тема 8. Общие понятия о легкой атлетике и гимнастике.	1	6	-	7
Тема 10. Гимнастика - Построение и переключка обучающихся. Строевые действия.	1	6	-	7
Тема 11. Гимнастика - Разминка.	1	6	-	7
Тема 12. Гимнастика - Прикладные упражнения	1	6	-	7
Тема 13. Гимнастика - Специальные упражнения	-	6	-	6
Тема 14. Легкая атлетика - Специальные и подводящие упражнения	-	7	-	7
Тема 15. Обучение технике легкоатлетических видов и их совершенствование	-	7	-	7
Зачет				8
<b>ИТОГО за 4 курс</b>	<b>12</b>	<b>92</b>	<b>-</b>	<b>112</b>
Зачет				<b>24</b>
<b>ВСЕГО за 2-4 курс</b>	<b>36</b>	<b>268</b>	<b>-</b>	<b>328</b>

### 2.3. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Перечислите основные виды легкой атлетики и разновидности бега, прыжков, метаний, ходьбы и многоборий.
2. Какова роль и значение легкой атлетики в системе физического воспитания.
3. В чем состоит оздоровительное, воспитательное, образовательное и прикладное значение занятий легкой атлетикой.
4. Раскройте содержание положения о соревнованиях по легкой атлетике.
5. Характер, типы и разновидности соревнований по легкой атлетике.
6. Дать определение спортивной технике, как оценивается ее качество.
7. Выделите главные фазы движений в спортивной ходьбе, беге, прыжках и метаниях; почему они являются главными.
8. В чем сходство и различие спортивной ходьбы и бега.
9. От чего зависит результат в прыжках.
10. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
11. Физическая культура, спорт, ценности физической культуры.
12. Влияние образа жизни на здоровье.
13. История возникновения и развития легкой атлетики
14. Основы техники легкоатлетических упражнений.
15. История возникновения и развития гимнастики.
16. Основы техники гимнастических упражнений.
17. Правила соревнований.
18. Техника бега. Бег на короткие дистанции.
19. Техника прыжков.
20. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.
21. Техника безопасности на занятиях гимнастикой.
22. Основные понятия. Классификация видов легкой атлетики, происхождение и развитие видов.
23. История развития легкой атлетики в России.
24. Связь легкой атлетики с другими видами спорта.
25. История возникновения и развития атлетической гимнастики.
26. Методические особенности занятий с отягощениями.
27. Правила поведения в спортивном зале.
28. Питание и здоровье.
29. Принципы рационального питания.
30. Личная гигиена при занятиях физическими упражнениями.

### 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в форме контрольных нормативов:

#### КОНТРОЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ

##### *Гимнастика*

1. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой
  - Девушки: до 50 раз - «5», 45 раз – «4», 40 раз – «3».
  - Юноши: До 60 раз - «5», 55 раз – «4», 50 раз – «3».
2. Прыжки на скакалке на двух ногах

- Девушки: до 200 раз без ошибок - «5», 180 раз – «4», 160 раз – «3».
  - Юноши: До 200 раз без ошибок - «5», 180 раз – «4», 160 раз – «3».
3. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу
    - Девушки: до 15 раз - «5», 12 раз – «4», 10 раз – «3».
    - Юноши: До 30 раз - «5», 25 раз – «4», 20 раз – «3».
  4. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу за 30 сек.
    - Девушки: до 20 раз - «5», 17 раз – «4», 15 раз – «3».
    - Юноши: До 28 раз - «5», 25 раз – «4», 23 раза – «3».
  5. Из упора присев в упор лежа за 30 сек.
    - Девушки: до 23 раз - «5», 20-22 раз – «4», 17-19 раз – «3».
    - Юноши: До 25 раз - «5», 22-24 раз – «4», 19-21 раза – «3».
  6. Из упора присев выпрыгивание с хлопком над головой за 30 сек.
    - Девушки: до 32 раз - «5», 29-31 раз – «4», 26-28 раз – «3».
    - Юноши: До 35 раз - «5», 30-34 раз – «4», 27-28 раза – «3».

### *Легкая атлетика*

1. Бег 100 метров, сек
  - Девушки: до 15,6-15,8 с - «5», 16,0-16,2 – «4», 16,4-16,5 – «3».
  - Юноши: До 13,5-13,8 - «5», 14,0-14,2 – «4», 14,5-14,6 – «3».
2. Бег 1000 метров, мин, сек
  - Девушки: до 4,20-4,29 с - «5», 4,30-4,35 – «4», 4,40 – «3».
  - Юноши: До 3,15-3,24 - «5», 3,25-3,30 – «4», 3,31-3,35 – «3».
3. Прыжки в длину с места, см
  - Девушки: до 190 - «5», 180 – «4», 170 – «3».
  - Юноши: До 250 - «5», 240 – «4», 230 – «3».
4. Челночный бег (сек):
  - 3\*10 м. I курс**
    - Девушки: 7,5 сек - «5», 8,0 – «4», 9,0 – «3».
    - Юноши: 6,9 сек - «5», 7,5 – «4», 8,5 – «3».
  - 10\*15 м. II курс**
    - Девушки: 17,4 сек - «5», 18,0 – «4», 21,0 – «3».
    - Юноши: 15,2 сек - «5», 15,8 – «4», 18,4 – «3».

Промежуточная аттестация студентов производится по окончании тем дисциплины в форме зачета.

## 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на:

- 1) подготовку к практическим занятиям;
- 2) подготовку к зачету.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института;
- спортивный зал, оснащенный необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;



7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Физическая культура : [16+] / Л.В. Захарова, Н.В. Люлина, М.Д. Кудрявцев и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет, Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева, Сибирский государственный университет науки и технологий им. акад. М. Ф. Решетнёва и др. – Красноярск : СФУ, 2017. – 612 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> [Электронный ресурс]
2. Каткова, А. М. Физическая культура и спорт : учебное пособие : [16+] / А. М. Каткова, А. И. Храмцова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

3. Физическая культура и спорт : учебное пособие : [16+] / Т. В. Колтошова, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова [и др.] ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 169 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
4. Физическая культура / Ю. И. Евсеев. – Изд 6-е, доп. И испр. – Ростов н/Д : Феникс, 2010 -444

#### **6.2.2 Дополнительная литература**

1. Гигиена физического воспитания и спорта: курс лекций: учеб. Пособие / Е.А. Багнетова – Ростов н/Д : Феникс, 2009 – 251 с.
2. Теория и методика спорта: Учебник / А. А. Васильков. – Ростов н/ Д : Феникс, 2008 – 379 с.
3. Теория и методика физического воспитания : учебник / А.А. Васильков – Ростов н/Д : Феникс 2008 – 381с.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)»**

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ЭД.1 «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» является дисциплиной по выбору в рамках элективной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Целью** физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- ✓ понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- ✓ формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- ✓ овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развития и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической и спорте;
- ✓ приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- ✓ создание основы для творческого и методически обоснованно использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.	
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	
	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

✓ цели и задачи физической культуры, виды физических упражнений, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни (УК-7.1)

**уметь:**

✓ анализировать и использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития; объяснять и адаптировать практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья; формировать мировоззрение психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; (УК-7.2)

**владеть:**

✓ системой практических умений и навыков, обеспечивающих укрепление индивидуального здоровья, физического совершенствования; (УК-7.3)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов:

Тема 1. Общие понятия о легкой атлетике и гимнастике

История возникновения и развития легкой атлетики. Основы техники легкоатлетических упражнений. История возникновения и развития гимнастики. Основы техники гимнастических упражнений.

Тема 2. Гимнастика - Построение и переключка обучающихся Строевые действия. Перестроение, виды маршировки – обходы, диагональ, противоход, змейка, круг, скрещивание, петля, смыкание и размыкание строя.

Тема 3. Гимнастика - Разминка Общеразвивающие упражнения. Упражнения без предметов в парах. Упражнения с предметами (скакалки, палки). Упражнения на снарядах (гимнастическая скамейка).

Тема 4. Гимнастика - Прикладные упражнения Упражнения в равновесии. Поднимание и перенос груза. Простые прыжки.

Тема 5. Гимнастика - Специальные упражнения Упражнения для развития силы.

Упражнение на перекладине и ковре. Общеразвивающие упражнения в парах. Общеразвивающие упражнения с сопротивлением и без сопротивления партнера.

Тема 6. Легкая атлетика - Специальные и подводящие упражнения Специальные беговые упражнения. Специальные прыжковые упражнения. Элементы подвижных и спортивных игр, по упрощенным правилам.

Тема 7. Обучение технике легкоатлетических видов и их совершенствование

Эстафетный бег, передача эстафетной палочки. Прыжки в длину с места. Спортивная ходьба. Спортивные игры.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль производится по окончании тем дисциплины в следующих формах: нормативов по легкой атлетике и физических упражнений: отжимания; пресса; приседаний. Промежуточная аттестация студентов проводится по результатам 2-4 курсов по дисциплине проходит в форме зачета.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 328 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены практические занятия - 36 часов, самостоятельная работа – 268 часов, зачёт – 24 часа.



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Прикладной информатики и общегуманитарных  
дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

# ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Физическая культура и спорт как учебная дисциплина является важнейшим компонентом целостного развития личности. Ее следует рассматривать как особый род культурной деятельности, результатом которой является физическая подготовленность и степень совершенствования двигательных умений и навыков, высокий уровень жизненных сил, спортивные достижения, нравственное, эстетическое, интеллектуальное развитие личности.

**Целью** физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- ✓ понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- ✓ формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- ✓ овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развития и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической и спорте;
- ✓ приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- ✓ создание основы для творческого и методически обоснованно использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.32.1 «Физическая культура и спорт» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.	-
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	
	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	-
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

**1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**



**знать:**

✓ цели и задачи физической культуры, виды физических упражнений, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни (УК-7.1)

✓ принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности (ОПК-6.1)

**уметь:**

✓ анализировать и использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития; объяснять и адаптировать практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья; формировать мировоззрение психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности (УК-7.2)

✓ реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.2)

**владеть:**

✓ системой практических умений и навыков, обеспечивающих укрепление индивидуального здоровья, физического самосовершенствования (УК-7.3)

✓ навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.3)

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 1 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	4	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Письменный опрос	20	20
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	18	18
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Дифференцированный зачет с оценкой - 4	Дифференцированный зачет с оценкой - 4
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Физическая культура и спорт» состоит из 7 тем.

### 2.1. Содержание тем дисциплины

**Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке**

**студентов; ее социально-биологические основы.**

Средства физической культуры. Основные составляющие физической культуры. Физическая культура в структуре высшего профессионального образования. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система. Анатомо-морфологическое строение и основные физиологические функции организма, обеспечивающие двигательную активность. Физическое развитие человека. Роль отдельных систем организма в обеспечении физического развития, функциональных и двигательных возможностей организма человека.

**Тема 2. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества; законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте.**

Социальные функции физической культуры. Закон «О физической культуре и спорте. Российской Федерации» от 23.07.2013 N 198-ФЗ (ред. от 28.12.2013). Закон устанавливает основы деятельности физкультурно-спортивных организаций, определяет принципы государственной политики в области физической культуры и спорта и олимпийского движения в России. Любительский спорт — это многогранное спортивное движение, способствующее выявлению перспективных и талантливых спортсменов.

**Тема 3. Физическая культура личности; основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.**

Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

**Тема 4. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.**

Общая физическая подготовка, ее цели и задачи. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка, ее цели и задачи. Структура подготовленности спортсмена. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. Формы занятий физическими упражнениями.

**Тема 5. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.**

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная квалификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений.

**Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.**

Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе.

**Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.**

Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности

самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; ее социально-биологические основы.	1	1	8	10
2. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества; законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте.	1	0,5	8	9,5
3. Физическая культура личности; основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.	1	0,5	8	9,5
4. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.	1	0,5	8	9,5
5. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	1	0,5	8	9,5
6. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	0,5	0,5	9	10
7. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.	0,5	0,5	9	10
<b>Зачёт с оценкой</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>58</b>	<b>72</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; ее социально-биологические основы.
2.	Тема 2.	1	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества; законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте.
3.	Тема 3.	1	Физическая культура личности; основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.
4.	Тема 4.	1	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.
5.	Тема 5.	1	Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

6.	Тема 6.	0,5	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
7.	Тема 7.	0,5	Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; ее социально-биологические основы.
2	2	0,5	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества; законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте.
3	3	0,5	Физическая культура личности; основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.
4	4	0,5	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.
5	5	0,5	Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
6	6	0,5	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
7	7	0,5	Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	

### 2.2.3. Физические упражнения

#### Проведение занятий по гимнастике

1. Построение и переключка студентов.
2. Строевые действия:
  - 1) Перестроение, виды маршировки – обходы, диагональ, противоход, змейка, круг, скрещивание, петля, смыкание и размыкание строя.
3. Разминка:
  - 1) Общеразвивающие упражнения;
  - 2) Упражнения без предметов в парах;
  - 3) Упражнения с предметами (скакалки, палки);
  - 4) Упражнения на снарядах (гимнастическая скамейка).
4. Прикладные упражнения:
  - 1) Упражнения в равновесии;
  - 2) Поднимание и перенос груза;
  - 3) Простые прыжки.
5. Специальные упражнения:
  - 1) Упражнения для развития силы;
  - 2) Упражнение на перекладине и ковре;
  - 3) Легкая атлетика.
6. Построение и переключка.
7. Строевые упражнения:
  - 1) Общеразвивающие упражнения в парах;
  - 2) Общеразвивающие упражнения с сопротивлением и без сопротивления партнера.
8. Специальные и подводящие упражнения:

- 1) Специальные беговые упражнения;
  - 2) Специальные прыжковые упражнения;
  - 3) Элементы подвижных и спортивных игр, по упрощенным правилам.
9. Обучение технике легкоатлетических видов и их совершенствование:

- 1) Эстафетный бег, передача эстафетной палочки;
- 2) Прыжки в длину с места;
- 3) Спортивная ходьба;
- 4) Спортивные игры.

#### Волейбол

1. Построение и переключки.
  2. Разминка – общеразвивающие упражнения (ОРУ) и подготовительные упражнения:
    - 1) ОРУ в парах, ОРУ на месте с мячом, ОРУ в движении с мячом;
    - 2) Бег с приставными шагами, спиной, прыжки, остановки, бег с ускорением 2-5 м, стойки, остановки.
  3. Техника игры:
    - 1) Передача мяча сверху двумя руками;
    - 2) Прием мяча снизу двумя руками;
    - 3) Передача мяча через голову;
    - 4) Многократная передача мяча;
    - 5) Многократный прием мяча;
    - 6) Контрольные упражнения;
    - 7) Подачи мяча (нижняя прямая, верхняя прямая, верхняя боковая);
    - 8) Прием мяча после подачи;
    - 9) Прием мяча отраженного сеткой;
    - 10) Нападающий удар и блокирование.
  4. Техника нападения и защиты волейболиста:
    - 1) Индивидуальные, групповые, командные действия;
    - 2) Учебная игра 4х4; 5х5.
    - 3) Двусторонняя игра;
    - 4) Правила игры;
    - 5) Меры предосторожности.
- Спортивные игры

#### Баскетбол

1. Построение и переключки.
2. Разминка:
  - 1) Бег, ходьба, остановки по сигналу, перемещение приставными шагами, спиной, повороты, прыжки, подвижные игры с элементами спортивных.
3. Обучение технике игры баскетболиста:
  - 1) Ведение мяча с различным отскоком;
  - 2) Ведение мяча без зрительного контроля;
  - 3) Ведение мяча с сопротивлением партнера;
  - 4) Передачи мяча различными способами на месте и в движение в парах, тройках;
  - 5) Ловля мяча;
  - 6) Броски мяча двумя руками из-за головы, одной рукой от плеча;
  - 7) Вырывание и выбивание мяча;
  - 8) Накрывание и овладение мячом;
  - 9) Финты, перехваты, прессинг.

4. Тактика нападения и защиты:
  - 1) Индивидуальные действия игроков в нападении;
  - 2) Индивидуальные действия игроков в защите;
  - 3) Групповые действия в нападении и защите;
  - 4) Зонная и персональная защита;
  - 5) Нападение быстрым прорывом;
  - 6) Прессинг;
  - 7) Учебная игра;
  - 8) Двусторонняя игра;
  - 9) Правила игры;
  - 10) Меры предосторожности.

#### **2.4. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету с оценкой**

1. Физическая культура, спорт, ценности физической культуры.
2. Физическое совершенство, физическое воспитание, физическое развитие.
3. Двигательная активность, профессиональная направленность физического воспитания.
4. Роль физической культуры и спорта в развитии общества.
5. Физическая культура и спорт как действенные средства сохранения и укрепления здоровья людей, их физического совершенствования.
6. Деятельностная сущность физической культуры в сфере учебного и профессионального труда.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма. Природный и социально-экологические факторы. Их воздействие на организм и жизнедеятельность.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Утомление при физической и умственной работе: компенсированное, некомпенсированное, острое, хроническое. Восстановление.
11. Биологические ритмы и работоспособность.
12. Гипокинезия и гиподинамия. Их неблагоприятное влияние на организм.
13. Средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечение его устойчивости к физической и умственной деятельности.
14. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем под воздействием направленной физической тренировки.
15. Особенности функционирования центральной нервной системы. Рефлекторная природа двигательной деятельности.
16. Образование двигательного навыка. Рефлекторные механизмы совершенствования двигательной деятельности.
17. Двигательная функция и повышение уровня адаптации и устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
18. Понятие “здоровья”. Его содержание и критерии.
19. Функциональные возможности проявления здоровья человека в различных сферах жизнедеятельности.
20. Влияние образа жизни на здоровье.
21. Влияние условий окружающей среды на здоровье.
22. Здоровье в иерархии потребностей культурного человека.
23. Направленность поведения человека на обеспечение своего здоровья.
24. Направленность образа жизни студентов, ее характеристика. Способы регуляции образа жизни.
25. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни: режим труда, отдыха, питания, двигательная активность, закаливание, профилактика вредных привычек, требования

санитарии и гигиены, учет экологии окружающей среды, культура межличностного общения, сексуального поведения, психофизическая саморегуляция.

26. Адекватное и неадекватное отношение к здоровью, его самооценка студентами отражение в реальном поведении личности.
27. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни.
28. Отражение здорового образа жизни в формах жизнедеятельности студентов.
29. Сущность и значение использования психопрофилактики и психогигиены в жизнедеятельности.
30. Физическое самовоспитание и совершенствование как необходимое условие здорового образа жизни.
31. Объективные и субъективные факторы обучения, реакции на них организма студента.
32. Изменение состояния организма студента под влиянием различных режимов и условий обучения.
33. Степень влияния факторов физического, психологического характера на работоспособность студентов.
34. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
35. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в учебном году, семестре, неделе и дне.
36. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в период экзаменационной сессии.
37. Объективные и субъективные признаки усталости.
38. Утомление и переутомление. Причины и профилактика.
39. Особенности рационального использования “малых форм” физической культуры в режиме учебного труда студентов.
40. Методические принципы физического воспитания.
41. Принцип сознательности и активности.
42. Принцип наглядности.
43. Принцип доступности.
44. Принцип систематичности и динамичности.
45. Методы физического воспитания.
46. Основы обучения движениям. Этапы обучения.
47. Воспитание физических качеств.
48. Воспитание выносливости.
49. Воспитание силы.
50. Воспитание быстроты.
51. Воспитание ловкости.
52. Воспитание гибкости.
53. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе физического воспитания.
54. Формы занятий физическими упражнениями.
55. Построение и структура учебно-тренировочного занятия.
56. Характеристика отдельных частей учебно-тренировочного занятия.
57. Общая и моторная плотность занятия.
58. Общая физическая подготовка. Цели и задачи.
59. Специальная физическая подготовка. Профессионально-прикладная физическая подготовка как разновидность специальной физической подготовки.
60. Спортивная подготовка. Цели и задачи.
61. Структура подготовленности спортсменов: техническая, физическая, тактическая, психическая.
62. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
63. Энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
64. Мышечная релаксация и ее значение.

65. Возможность и условие коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
66. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
67. Формы самостоятельных занятий.
68. Содержание самостоятельных занятий.
69. Планирование объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учебной деятельности.
70. Предварительный, текущий и итоговый учет тренировочной нагрузки и корректировка тренировочных планов.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; ее социально-биологические основы.	Лекция	Дискуссия	0,5
Тема 2.	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества; законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 3.	Физическая культура личности; основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 4.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.	Лекция	Дискуссия	0,5
Тема 5.	Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	Практич. занятие	Презентация	0,5
Тема 6.	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 7.	Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.	Лекция	Дискуссия	0,5

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера.

Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- 2) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины;
- 3) выполнение домашнего задания к занятию;



- 4) выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- 5) изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- 6) подготовку к практическим и семинарским занятиям;
- 7) подготовку к контрольной работе;
- 8) подготовку к зачёту.

#### **4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя устные и письменные формы контроля.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме дифференцированного зачета с оценкой.

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
  - помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.
- спортивный зал, оснащённый необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Ashampoo office
4. Libre office
5. Adobe Reader
6. Foxit Reader
7. WinDjView
8. 360 Total Security
9. 7 Zip
10. Chrome
11. Yandex
12. Gimp
13. Inkscape
14. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

## **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **6.6.1 Основная литература**

1. Физическая культура : [16+] / Л.В. Захарова, Н.В. Люлина, М.Д. Кудрявцев и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет, Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева, Сибирский государственный университет науки и технологий им. акад. М. Ф. Решетнёва и др. – Красноярск : СФУ, 2017. – 612 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> [Электронный ресурс]
2. Каткова, А. М. Физическая культура и спорт : учебное пособие : [16+] / А. М. Каткова, А. И. Храмцова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Физическая культура и спорт : учебное пособие : [16+] / Т. В. Колтошова, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова [и др.] ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 169 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
4. Физическая культура / Ю. И. Евсеев. – Изд 6-е, доп. И испр. – Ростов н/Д : Феникс, 2010 -444

### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Гигиена физического воспитания и спорта: курс лекций: учеб. Пособие / Е.А. Багнетова – Ростов н/Д : Феникс, 2009 – 251 с.
2. Теория и методика спорта: Учебник / А. А. Васильков. – Ростов н/ Д : Феникс, 2008 – 379 с.
3. Теория и методика физического воспитания : учебник / А.А. Васильков – Ростов н/Д : Феникс 2008 – 381с.

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Физическая культура и спорт»**

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.32.1 «Физическая культура и спорт» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Целью** физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- ✓ понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- ✓ формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- ✓ овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развития и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической и спорте;
- ✓ приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- ✓ создание основы для творческого и методически обоснованно использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.	-
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	
	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	-
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

✓ цели и задачи физической культуры, виды физических упражнений, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни (УК-7.1)

✓ принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности (ОПК-6.1)

**уметь:**

✓ анализировать и использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития; объяснять и адаптировать практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья; формировать мировоззрение психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности (УК-7.2)

✓ реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.2)

**владеть:**

✓ системой практических умений и навыков, обеспечивающих укрепление индивидуального здоровья, физического самосовершенствования (УК-7.3)

✓ навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.3)

Содержание дисциплины:

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; ее социально-биологические основы.

2. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества; законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте.

3. Физическая культура личности; основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.

4. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.

5. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

6. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

7. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль проходит в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 2 зачетные единицы / 72 часа.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические - 4 часа, 58 часов самостоятельной работы студента, дифференцированный зачет с оценкой – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра «Прикладной информатики и общегуманитарных  
дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## ФИЛОСОФИЯ

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы

Антикризисный и финансовый  
менеджмент

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНА:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНА:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Курс по философии предполагает знакомство с основными проблемами философии, историческими типами философствования, знание этапов развития философии и известных мыслителей. В курсе излагаются проблемы философии человека, общества, природы, истории, сознания и познания, научно-технической цивилизации. Изучение различных граней философской мысли и обогащает аргументацию, формирует мировидение и способствует выработке самобытного мировоззрения. Содержание дисциплины ориентирует знания истории философии знакомством с фактами всемирной истории и истории России, знания философских проблем науки, что связывает ее с историей общества и науки.

**Целью** изучения философии является усвоение студентами мировых философских мировоззренческих ценностных положений, формирование у студентов интереса к фундаментальным знаниям, самостоятельного, проблемного, творческого, критического мышления, стимулирование потребности к философским оценкам событий и фактов действительности.

Изучение курса «Философия» имеет целью формирование социально-личностных компетенций на основе гуманистического мировоззрения к современной философской культуре и развитие творческого мышления обучающихся.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ усвоение философской терминологии;
- ✓ понимание структуры философского знания и проблематики;
- ✓ освоение богатства историко-философского наследия;
- ✓ изучения современных тенденций в развитии философии;
- ✓ использование философских знаний в различных областях социально-политической и профессиональной практики.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.01 «Философия» является дисциплиной обязательной части блока **Дисциплины (модули)** направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.



**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	-
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	-
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	-
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК-6.3. Владеет навыками применения	

	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
--	---	--

### 1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### **Знать:**

- ✓ основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (УК-1.1);
- ✓ базовые ценности мировой культуры и опираться на них в личностном и общекультурном развитии (УК-5.1);
- ✓ принципы работы современных информационно-коммуникативных технологий для решения профессиональных и социальных задач (ОПК-6.1);

#### **Уметь:**

- ✓ применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; оперировать знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и в профессиональной деятельности (УК-1.2);
- ✓ вести межкультурную коммуникацию и налаживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.2).
- ✓ реализовывать принципы работы современных информационно-коммуникативных технологий для решения профессиональных и социальных задач (ОПК-6.2);

#### **Владеть:**

- ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества (УК-1.3);
- ✓ культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (УК-5.3);
- ✓ навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий для решения профессиональных и социальных задач (ОПК-6.3).

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 1 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	10	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>119</b>	<b>119</b>
Подготовка к практическим занятиям	60	60
Письменный опрос	40	40
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	19	19
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-9	Экзамен-9
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144 / 4</b>	<b>144 / 4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Философия» состоит из 7 тем.

### 2.1. Содержание тем дисциплины

#### **Тема 1. Предмет философии. Место и роль философии в культуре**

Становление философии как исторического типа мировоззрения: миф, религия, философия. Функции философии в обществе.

#### **Тема 2. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания.**

Философия Древнего Востока. Древнего Индия: индуизм, буддизм, джайнизм. Философские школы Древнего Китая: конфуцианство, даосизм. Космоцентрический характер античной философии: милетская школа, пифагорейцы, Героклит, классический период (Сократ, Платон, Аристотель), эллинизм (стоики, киники, эпикурейцы, скептики). Религиозный характер философии Возрождения: Н. Макиавелли, Н. Кузанский, Гелиоцентризм и учение о бесконечности вселенной (Н. Коперник, Дж. Бруно, Г. Галилей). Философия Нового времени, проблемы метода познания: Э.Бекон, Р.Декарт, Т.Гоббс, б.Спиноза, Г.Лейбниц. Проблемы человека, природы и общества в философии Просвещения: Дж. Локк, Т. Гоббс, Д.Дидро, Ф. Вольтер, Ж.Ж. Руссо. Активно-деятельное понимание человека в немецкой классической философии. Понятие свободы, нравственности гуманизма у И.Канта, Г.Гегеля, Л.Фейербаха.

Возникновение и развитие марксистской философии в XIX веке. Философский анализ проблем политической экономики, развития социальной философии, анализ закономерностей исторического процесса и объектов истории. Разработка концепции материалистической диалектики: К. Маркс, Ф. Энгельс. Мир «сквозь призму» ощущений. Отношение к разуму и науки в философии XIX века с позиций иррационального (воля, чувство, интуиция, бессознательное) А. Бергсон, С.Кьеркегор, А.Шопенгауэр, Ф.Ницше. Проблема становления отечественного философского мышления, его периодизация. Практически-нравственная ориентация русской философии: А.Герцен, Н.Чернышевский, Ф.Достоевский, В. Соловьев, Л. Толстой. Отражение философской мысли черт общественно-политической жизни, научно-технического прогресса и духовной культуры XX века. Направления философии, связанные с защитой и обновлением классических философских традиций (неотомизм, неопозитивизм, постпозитивизм). Культ научно-технического разума и его противники. Особенности информационного общества (Д.Белл, А.Торффлер). Технократические и антитехнократические утопии (О. Хаксли, Дж. Оруэлл). Особенности русской религиозной философии начала XX века (Н.Бердяев, П.Флоренский), русский космизм (Н. Федоров, В.И. Ленин). Философская мысль в советский период.

#### **Тема 3. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира**

Категория бытия, ее смысл и специфика. Основные формы бытия. Диалектика бытия. Бытие вещей, процессов и состояний природы. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизации бытия. Понятие материального и идеального. Пространство и время как основные формы материи. Движение как способ существования материи. Устойчивость и изменчивость, прерывность и непрерывность как характеристика движения и развития. Основные формы движения, их соотношение, качественная специфика и взаимосвязь. Диалектика как учение об универсальных связях, изменении, развития. Диалектика и догматическое мышление. Софистика, эклектика, метафизика как альтернативы диалектики. Универсальные связи бытия и их выражение в категориях диалектики. Единичное и общее. Явление и сущность. Диалектические закономерности. Часть и целое. Форма и содержание. Случайность и закономерность.

Возможность и действительность. Концепции детерминизма и индетерминизма. Диалектика количественных и качественных изменений. Динамические и статические закономерности. Качество и количество. Диалектика и логические противоречия. Единство и борьба противоположностей. Основные типы противоречий. Диалектические отрицания и синтезы. Научные, философские и религиозные картины мира. Понятия и виды развития. Развитие и прогресс. Критерии прогресса.

**Тема 4. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.**

Специфика и актуальность философского рассмотрения человека. Человек и природа. Человек как биосоциальное существо. Общество как социальный способ деятельности человека. Общество и его структура. Содержание и методологическое значений категорий «общественное бытие» и «общественное сознание» для научного познания истории, изучения общества. Человек в системе социальных связей. Общественные организации и учреждения как орудие «социальной» тактики. Власть и политика как элементы социального управления. Соотношение экономики и политики. Гражданское общество и государство. Человек и исторический процесс: личность и массы, свобода и необходимость. Субъекты и движение силы исторического процесса. Идея прогресса в концепциях «индустриального общества» (Р.Арон), в теориях «локальных цивилизаций» (А.Тойнби, Н.Данилевский). Формационная и цивилизационная концепция общественного развития общества.

**Тема 5. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.**

Антропосоциогенез и его комплексный характер. Труд- центральный фактор антропосоциогенеза. Роль языка в формировании сознания и предметно-практической деятельности человека. Становление общественных отношений и их качественное отличие от биологических отношений. Труд, сознание, коллективность- воплощение родовой сущности человека. Смысл человеческого бытия. Конечность индивидуального существования человека, проблема жизни и смерти в духовном опыте человечества. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представление о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Человек и человечество. Планетарная общность как объективное основание становления и развития единого мирового сообщества.

**Тема 6. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Искусство спора. Основы логики. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника.**

Сознание как форма жизнедеятельности человека, способ духовной ориентации и преобразования мира, инструмент познания реальности. Сознание, самосознание и личность. Сознание и язык. Общественное и индивидуальное сознание, их диалектическая взаимосвязь.

Познание, творчество, практика. Понимание и объяснение. Вера и знание. Религиозное сознание, его социальные, гносеологические и психологические аспекты. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины в философии и науке. Объективность и конкретность истины. Диалектика абсолютной и относительной истины. Практика как критерии истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и

внеаучное знание. Наука как специализированная форма познания. Внеаучные формы познания: обыденное, религиозное, художественное. Критерии научности. Научное познание – единство знания и деятельности. Структура научного познания, его методы и формы. Эмпирический и теоретический уровни познания, их различие по предмету, методам и формам знания. Роль научного знания. Особенности естественно-научного, технического и социального знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Свобода научного поиска и социальная ответственность ученых. Этические ценности и нормы науки.

**Тема 7. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Международный терроризм как глобальная проблема. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.**

Глобальные проблемы современности – наибольшие угрозы человечеству (угроза термоядерной катастрофы, экологическая проблема). Современные глобальные проблемы (политические, экономические, демографические и т. д.) и необходимость их решения для выживания человечества. Терроризм как социально-политическое явление. Взаимодействие цивилизаций как решающее условие разрешения глобальных проблем. XXI век – перспективы развития и сценарии будущего мировой цивилизации.

**2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ. занят.		
1. Предмет философии. Место и роль философии в культуре	0,5	1	17	18,5
2. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания	0,5	1	17	18,5
3. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира	1	2	17	20
4. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития	1	2	17	20
5. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести	1	2	17	20
6. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и	1	1	17	19

иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Искусство спора. Основы логики Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника				
7. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Международный терроризм как глобальная проблема. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего	1	1	17	19
<b>Экзамен</b>	-	-	-	<b>9</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>119</b>	<b>144</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	0,5	Предмет философии. Место и роль философии в культуре
2.	Тема 2.	0,5	Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания
3.	Тема 3.	1	Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира
4.	Тема 4.	1	Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития
5.	Тема 5.	1	Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести
6.	Тема 6.	1	Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Искусство спора. Основы логики Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника
7.	Тема 7.	1	Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Международный терроризм как глобальная проблема Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего

	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	
--	--------------	----------	--

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	1	Предмет философии. Место и роль философии в культуре
2	2	1	Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания
3	3	2	Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира
4	4	2	Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития
5	5	2	Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести
6	6	1	Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Искусство спора. Основы логики. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника
7	7	1	Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Международный терроризм как глобальная проблема. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего
	<b>Итого</b>	<b>10</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Мирозрение, его общественно-исторический характер, роль мирозрения в жизни людей.
2. Философия, ее теоретико-познавательные, нравственные и социальные функции.

3. Общественно-историческая природа религии, ранние ее формы (фетишизм, тотемизм).
4. Мировые религии (буддизм, ислам, христианство). Их нравственные и социальные функции.
5. Философия Древнего Востока (чарвака, джайнизм, буддизм).
6. Философские школы в Древнем Китае (конфуцианство, даосизм, легизм).
7. Философия Древней Греции. Основные идеи милетской школы.
8. Проблема человека и общества. Сократ. Платон. Аристотель.
9. Становление античной диалектики. Демокрит. Платон.
10. Философия эллинистического мира (стоицизм, скептицизм, эпикурейство, киникизм).
11. Учение Платона об идеальном государстве.
12. Взгляды Аристотеля на человека, общество и государство.
13. Религиозный характер средневековой философской мысли.
14. Фома Аквинский - систематизатор средневековой схоластики.
15. Гелиоцентризм и учение о бесконечности Вселенной (Н. Коперник, Д. Бруно, Г. Галилей).
16. Политическая философия Н. Макиавелли.
17. Философия Ф. Бэкона "об идолах" и очищении от них человеческого интеллекта.
18. Философия Б. Спинозы.
19. Проблема метода познания Р. Декарта.
20. Антропоцентризм эпохи Возрождения.
21. Научная революция XVII века и создание механистически-материалистической картины мира.
22. Социокультурные предпосылки возникновения философии Просвещения.
23. Проблема человека и общества в философии Просвещения (Вольтер, Руссо, Гольбах).
24. Философия Лейбница как синтетический итог поисков концепции бытия.
25. Философия Локка.
26. Активно-деятельное понимание человека в немецком идеализме. Философия И. Канта.
27. Философская концепция Гегеля (система, метод, диалектика).
28. Антропологический материализм и гуманизм Л. Фейербаха.
29. Формирование основ материалистической социальной философии.
30. Разработка материалистической диалектики в творчестве К. Маркса, Ф. Энгельса
31. Философские воззрения революционных демократов.
32. Проблема исторического пути развития России. Западники и славянофилы.
33. Религиозная философия (Н. Бердяев, В. Соловьев).
34. Теория психоанализа З. Фрейда.
35. "Философия жизни" как выражение иррационализма (Фр. Ницше, А. Шопенгауэр).
36. Характерные черты общественно-политической жизни, научно-технического прогресса и духовной культуры XX века, их отражение философской мысли.
37. "Экзистенциальная философия" и ее разновидности (экзистенциализм, персонализм, философская антропология).
38. Философский анализ общества и закономерности исторического развития.
39. Понятие общественного сознания, его структура и роль в жизни страны.
40. Бытие человека как проблема философии.
41. Конечность индивидуального существования человека: проблема жизни и смерти как предмет эмоционального восприятия и размышления.
42. Общественная идеология и психология.
43. Материальное и духовное производство: их связь и взаимодействие в историческом процессе.
44. Диалектический характер процесса познания.
45. Теория истины (объективность, конкретность, абсолютность и относительность).
46. Сознание как форма отражения действительности и регуляции человеческой деятельности.
47. Законы диалектики.
48. Категории диалектики, их методологическое значение.
49. Пространство и время, их единство с материей и движением.
50. Научно-философское понятие материи.
51. Практика как основа познания и критерий истины.



52. Необходимость и свобода: ответственность человека.  
 53. Практика как специфический человеческий способ отношения к миру, основа всех форм жизнедеятельности человека.  
 54. Культура как предмет философского анализа. Философское понятие культуры: традиции и новаторство.  
 55. Обострение глобальных проблем человечества в современных условиях и пути их разрешения.  
 56. Современные концепции будущего.  
 57. Понятие и критерии общественного прогресса.  
 58. Наука и ее роль в обществе, социальные функции. Наука и нравственность.  
 59. Сущность глобальных проблем современности, причины их возникновения.  
 60. Цивилизация как социокультурное образование. Современная цивилизация, ее особенности и противоречия.  
 61. Терроризм как социальная проблема  
 62. Виды терроризма. Терроризм как угроза национальной безопасности

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре	Лекция	Дискуссия	0,5
Тема 2.	Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 3.	Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
Тема 4.	Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития	Лекция	Дискуссия	1
Тема 5.	Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести	Практич. занятие	Презентация	1
	Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение.			

Тема 6.	Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Искусство спора. Основы логики. Научное и ненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
Тема 7.	Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Международный терроризм как глобальная проблема. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего	Лекция	Дискуссия	1

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала;
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой;
3. Изучение методов решения практических задач;
4. Решение типовых задач по изучаемой теме;
5. Разбор решенных задач на практических занятиях;
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы;
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя;
8. Выполнение контрольной и домашней работы;
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

##### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Понятие философии. Предмет философии и его особенности. Философия как «любовь к мудрости». Мудрость и знание. Проблема самоопределения философии.
2. Место и роль философии в системе культуры.
3. Структура, основные функции (мировоззренческая, теоретико-познавательная, методологическая, аксиологическая и др.) и генезис философии: социально-экономические, социально-политические и духовные предпосылки.
4. Философия и мировоззрение. Типы мировоззрения. Основные формы предфилософского мировоззрения (мифология, религия). Философия и религия.
5. Проблема научности философского мировоззрения. Философия и наука: родство и различие функций. Философия и методология. Познание и нравственность.
6. Специфика философского знания. Содержание, метод и цель. Основной вопрос философии и его решение (Ф. Энгельс).
7. Философия Древнего Китая. Основные мировоззренческие принципы и понятия. Даосизм, конфуцианство и легизм. Особенности китайской медицины.
8. Человек и мир в философии Древней Индии. Буддизм и йога. Особенности индийской медицины. Аюрведа – учение о жизни и здоровье.

9. Становление древнегреческой философии: от мифа к логосу. Космоцентризм. Ранняя классика: милетская, пифагорейская, элейская и атомистическая школы. Философия и наивная диалектика Гераклита. Понятие Логоса.
10. Зрелая классика. Антропоцентризм. Софисты (Протагор) и Сократ. Учение Сократа о душе и добродетели. Особенности метода субъективной диалектики. Платон и его учение об идеях. Теория познания и учение о душе. Концепция идеального государства. Диалоги Платона.
11. Аристотель: философ и учёный-энциклопедист. Метафизика и учение о четырех причинах. Учение о душе и достижения в биологии. Логика и законы мышления. Этика и учение о государстве.
12. Эллинистическая философия. Школа стоиков: Сенека, Эпиктет, Марк Аврелий. Философия Эпикура и принцип гедонизма, отношение к суевериям, к жизни и смерти. Скептицизм (Пиррон).
13. 14. Гиппократ и зарождение научной медицины. Гиппократова модель врачебной этики и принцип «не навреди». К. Гален и синтез научной медицины.
14. Истоки средневековой философии. Теоцентризм. Библейские идеи философского значения. Патристика (Тертуллиан, Августин). Соотношение веры и разума. Монастырская и университетская медицина.
15. Средневековая схоластика (П. Абеляр). Ф. Аквинский – систематизатор средневековой схоластики. Соотношение веры и разума. Арабская философия и медицина (Авиценна, Аверроэс).
16. Возрождение как синтез античности и средневековья. Антропоцентризм и проблема свободы личности (Данте, Ф. Петрарка, М. Монтень, Э. Роттердамский).
17. Возрожденческий гуманизм. Человек как творец самого себя. Апофеоз искусства и культ художника-творца.
18. Пантеизм и диалектика как специфические черты натурфилософии Возрождения: Н. Кузанский, Дж. Бруно, Ф. Телезио. Социально-политическая концепция Н. Макиавелли. «Макиавеализм» и принцип «цель оправдывает средства».
19. Социально-утопические (Т. Мор, Т. Кампанелла) концепции Возрождения.
20. Специфика медицины эпохи Возрождения. Философия, медицина и врачебная этика Парацельса. Принцип «делай добро».
21. Научная революция Нового времени. Ф. Бэкон о естественной философии. Индуктивный метод. Источники заблуждений. Критика «идолов». Ф. Бэкон о медицине, Гоббса и Д. Локка.
22. Рационализм и принцип сомнения Р. Декарта. Очевидность как критерий истины. Учение о врожденных идеях. Мыслящая и материальная субстанция. Рационализм и учение о субстанции Б. Спинозы и Г. Лейбница. Рационализм и проблема свободы.
23. Философские идеи эпохи Просвещения. Правовой идеал Просвещения. Коллизия частного интереса и общей справедливости. Просветительская трактовка человека (Вольтер, Ж.-Ж. Руссо, Ш. Монтескье, Д. Дидро).
24. И. Кант: от субстанции к субъекту, от бытия к деятельности. Рассудок и проблема объективности познания. Явление и «вещь в себе». Природа и свобода. Категорический императив. Понятие прекрасного и возвышенного.
25. Абсолютный идеализм и диалектический метод Г. Гегеля. Противоречие системы и метода. Философия истории Гегеля.
26. Антропологический материализм Л. Фейербаха. Понятие человека. Критика происхождения и сущности религии.
27. Социально-философские воззрения К. Маркса и Ф. Энгельса. Обоснование единства материализма и диалектики. Роль труда в процессе становления человека.
28. Становление, этапы развития и особенности русской философии. «Слово о Законе и Благодати» митрополита Иллариона (XI в.). Славянофильство (, ) и западничество (, , ).
29. Религиозно-философские концепции.
30. Философия народничества.
31. Христианско-экзистенциальная философия (, Лев Шестов). Учение об истории как испытании

человеческой свободы.

32. Русский космизм.
33. Философия и медицина в русской культуре. Философские идеи русских врачей и естествоиспытателей.
34. Проблемы научной рациональности в современной «философии науки»: позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм, прагматизм.
35. Современный философский иррационализм: «философия жизни», экзистенциализм, психоанализ.
36. Онтология как философское учение о бытии и субстанции. Диалектика бытия и небытия. Бытие и ничто. Субстанция. Атрибут.
37. Понятие материи. Специфика философского понимания материи. Онтологический и гносеологический аспекты понятия материи. Материя как субстанция. Атрибуты материи (пространство, время, движение). Движение и покой.
38. Уровни организации материи. Проблема элементарности. Виды и формы материи. Основные формы движения материи: механическая, физическая, химическая, биологическая и социальная. Человек как высшая ступень развития материи. Антропный принцип в современной картине мира.
39. Мировоззренческое и методологическое значение понятия материи и ее атрибутов для современной науки, и медицины. Проблема многообразия и единства мира.
40. Постановка проблемы сознания в философии. Отражение как атрибут материи. Развитие форм отражения как предпосылка возникновения сознания. Психика, сознание, рассудок, разум, мышление. Психика и мозг. Психическое здоровье человека.
41. Сознание как высшая форма отражения. Проблема идеального. Материальное и идеальное. Критика альтернативных концепций сознания: идеалистических, дуалистических, метафизических, вульгарного материализма. Сознание и душа.
42. Сознание как субъективный образ объективного мира. Активность и творческая природа сознания. Сознание и самосознание. Рефлексия и интенциональность (Э. Гуссерль). Особенности философской рефлексии.
43. Проблема формирования человеческой психики и сознания у слепоглухонемых детей.
44. Структура сознания. Телесно-перцептивные, логико-понятийные, чувственно-эмоциональные и ценностно-мотивационные компоненты сознания.
45. Структура психики по З. Фрейду. «Оно», «Я», «Сверх-Я». Понятие бессознательного и либидо. Соотношение сознательного и бессознательного в психике человека. Психоанализ как терапевтический метод. Природа и толкование сновидений по З. Фрейду.
46. Коллективное бессознательное. Понятие «архетип» и его виды (К. Юнг). Индивидуальное и коллективное (архетипичное) в сознании. Самопознание, личностный рост и процесс обретения самого себя. Архетипы и здоровье.
47. Сознание как движущее начало эволюции. Чувства и воля. Интеллект и интуиция. Мышление и память. Особенности врачебного мышления и врачебной интуиции. Творческая сущность сознания. Талант и гениальность.
48. Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. Метафизическое понимание развития. Объективная и субъективная диалектика. Софистика и эклектика. Диалектическая логика и догматизм.
49. Основные принципы диалектики: всеобщей связи и развития. Движение и развитие. Соотношение прогресса и регресса. Парадокс развития. Критерии прогресса.
50. Понятие и место закона в науке и философии. Классификация и виды законов. Особенности законов диалектики. Закон перехода количественных изменений в качественные. Качество, количество, мера, скачок. Мера и норма. Понятие нормы и патологии в медицине.
51. Противоречие как источник развития. Закон единства и борьбы противоположностей. Принцип антагонистической регуляции функций в биологии и медицине.
52. Закон отрицания отрицания. Цикличность, поступательность, преемственность, трехступенчатость, спиралевидность изменений. Диалектическое отрицание в медицине.

53. Категории диалектики: общая характеристика и специфика. Общее, единичное и особенное. Сущность и явление. Часть и целое. Принцип целостности. Форма и содержание. Случайность и необходимость. Возможность и действительность. Методологическое значение категорий диалектики для медицины.
54. Система, элемент, структура. Классификация систем. Принцип системности. Самоорганизация и системность мира. Человек как сложная целостная система. Системный подход в медицине.
55. Синергетика как новое мировидение. Основные положения и категории синергетики. Синергетика и диалектика. Синергетический подход к здоровью и лечению болезней.
56. Причинные связи. Категории причины и следствия. Принцип детерминизма. Детерминизм и индетерминизм. Проблема причинности в медицине. Этиология – учение о причине болезни.
57. Теория познания, ее предмет и основные принципы. Критика агностицизма и скептицизма. Наивный и научный реализм.
58. Знание как гносеологический таксон. Условия адекватности, обоснованности, убежденности знания. Мнение, вера, знание (И. Кант).
59. Проблема разграничения знания и незнания (Л. Витгенштейн). Виды знания: чувственное, здравый смысл, рациональное. Проблема базисного знания. Эпистемологический фундаментализм.
60. Понятие истины. Принципы: корреспонденции, когеренции и прагматизма. Свойства истины: объективность, абсолютность, относительность, конкретность. Логическая (теоретическая) и практическая достоверность. Критерии истинности знания.
61. Истина как процесс. Истина, ложь и заблуждение. Истина и правда. Ложь «во спасение». Плацебо. Проблема врачебных ошибок.
62. Понятие практики, ее особенности и генезис. Диалектика объективного и субъективного в практике. Роль идеального в практике. Основные формы практики. Практика как критерий истины. Функции практики в познании: базисная, детерминирующая, критериальная, целеполагающая. Специфика медицинской практики.
63. Методы научного познания и их специфика. Классификация научных методов. Основные логические процессы: анализ, синтез, дедукция, индукция, обобщение, абстракция, идеализация. Законы логики и медицина.
64. Специфика научного знания. Функции и критерии науки. Проблема классификации наук. Науки «о природе» и «науки о культуре»: специфика естественнонаучного и гуманитарного знания (О. Конт, В. Виндельбанд, В. Дильтей). Роль науки в современном мире.
65. Структура научного познания: эмпирический и теоретический уровни. Формы научного познания: факт, проблема, гипотеза, теория. Виды теорий.
66. Особенности и значение гипотетико-дедуктивного метода в современном естествознании и медицине. Структура научного поиска в медицине и анализ работы и др. «Молекулярные основы эндогенной интоксикации при термических поражениях и новые пути их решения».
67. Проблема роста и развития научного знания. Кумулятивизм. Теория фальсификации (К. Поппер). Теория научных революций. Понятие парадигмы (Т. Кун). Теория научно-исследовательских программ (И. Лактас). Основные тенденции развития медицины. Медицина и нравственность.
68. Диагностика как познавательный процесс. Логическая структура диагностического познания. Особенности врачебной логики и клинического мышления врача. Проблема диагностических ошибок.
69. Понятие общества (К. Маркс, О. Конт, Г. Спенсер). Теории и типологии (Д. Белл, К. Маркс). Структура общества: общности, сословия, классы. Общество как социальная система. Социальная стратификация и социальная мобильность.
70. Особенности развития общества. Социальный прогресс и социальный регресс. Революции и реформы. Понятие цивилизации. Типология цивилизаций. Основные концепции цивилизации (К. Маркс, А. Тойнби, О. Шпенглер). Концепция социальной и культурной динамики. Роль и место России в мировом цивилизационном процессе.
71. Глобальные проблемы современности: причины, анализ и решение. «Римский клуб».

Альтернативы будущего человечества и человека.

72. Природа как объект философского осмысления. Космоцентризм и пантеизм. Материализм и идеализм. Природа и культура. Естественная и искусственная среда. Проблема загрязнения природы и здоровье человека.
73. Понятие человека. Проблема сущности человека. Биологическое и социальное в человеке, их соотношение. Биологизаторский и социологизаторский подходы к человеку. Проблема человека в эпоху научно-технического прогресса и биотехнологий.
74. Глобальные проблемы современности.
75. Международный терроризм как глобальная проблема.

### 3.3. Темы докладов и рефератов по курсу

76. Мифологическое мировоззрение и его специфика.
77. Социально-исторические условия возникновения философии.
78. Состав и структура философского знания.
79. Методы философского познания.
80. Социальные функции философии.
81. Философия и мифология.
82. Философия Демокрита.
83. Софисты и Сократ.
84. Онтология Платона.
85. Гносеология Платона.
86. Учение Платона об идеальном государстве.
87. Онтология Аристотеля.
88. Гносеология и логика Аристотеля.
89. Социально-политические взгляды Аристотеля.
90. Теоцентризм средневековой философии.
91. Духовная эволюция А.Августина.
92. П.Абеляр о нравственности христианина.
93. Ф.Аквинский о гармонии веры и разума.
94. Ф.Аквинский- классик схоластической философии.
95. Спор между рационализмом и номинализмом в средневековой философии.
96. Ф.Бэкон. Учение об истине и заблуждении.
97. Рационализм Р.Декарта.
98. Гносеология Дж. Локка.
99. Социально-политические взгляды Т.Гоббса.
100. Монадология Лейбница и атомистика Демокрита: сравнительный анализ.
101. Пантеизм Б.Спинозы.
102. Этика Б.Спинозы: соотношение свободы и необходимости.
103. Философия Французского Просвещения XVIII века.
104. Гносеология И.Канта.
105. Этическое учение И.Канта.
106. Логическое учение Г.Гегеля.
107. Философия истории Г.Гегеля.
108. Антропологический материализм Л.Фейербаха.
109. Л.Фейербах как критик христианства.
110. Коммунистическое общество: утопия или сверхдалний прогноз?
111. Г.В.Плеханов о материалистическом понимании истории.
112. Вклад В.И. Ленина в пропаганду и развитие марксистской философии.
113. Основные идеи позитивизма.
114. Основные идеи прогматизма.

115. Философия А.Шопенгауэра.
116. Философия Ф.Ницше.
117. Феноменология Э.Гуссерля.
118. Ж.-П.Сартр и проблема свободы.
119. Проблема смысла жизни и философии А.Камю.
120. Э.Фромм: «иметь или быть?».
121. Теория цивилизаций А.Шпенглера.
122. К.Ясперс о смысле истории.
123. А.Герцен как гносеолог и социальный мыслитель.
124. Философские взгляды Н.Чернышевского.
125. Философия истории Л.Н. Толстого.
126. Метафизика «всеединства» В.Соловьева.
127. Персонализм Н.Бердяева.
128. Н.Бердяев об истоках и смысле русского коммунизма.
129. З.Фрейд о структуре человеческой психики.
130. Религиозная картина мира.
131. Натуральная философия как составная часть философского мировоззрения.
132. Современная научная картина мира.
133. Движение как атрибут материального мира и проблема воспроизведения движения в знании.
134. Классификация форм движения материального мира и ее методологическое значение для научного познания.
135. Общество как сверхбиологическая реальность.
136. Гражданское общество и государство.
137. Культура и общество.
138. Антропосоциогенез, его этапы и факторы.
139. Своеобразие общественной жизни как объекта познания и его отражение в философско-социологической мысли.
140. Взаимодействие общества и природы в истории и его отражение в социально-философской мысли.
141. Современный экологический кризис: причины его возникновения и пути выхода.
142. Народообразование как предпосылка и результат общественного развития; современные демографические проблемы.
143. Социально-экономическая структура общества.
144. Этническая структура общества. Межнациональные отношения в современном мире.
145. Соотношение биологического и социального в человеке.
146. Личность и общество в историческом развитии.
147. Диалектика прав и обязанностей человека.
148. Социальный детерминизм и свобода в деятельности людей.
149. Регламентация и саморегуляция в человеческом поведении.
150. Жизнь, смерть и бессмертие. Проблема смысла жизни и различные варианты ее решения.
151. Проблема сознания в философии.
152. Сознание и язык.
153. Проблема идеального.
154. Сознание и самосознание.
155. Сознание и бессознательное.
156. Сознание и мозг. Психофизическая проблема.
157. Творческая активность сознания.
158. Загадочные явления человеческой психики и сознания.
159. Духовная жизнь общества: основные подходы к изучению.
160. Идеология и ее социальные функции.
161. Специфика обыденного сознания.

162. Чувственное познание и его формы. Роль чувственности в познании.
163. Рациональное познание и его формы. Роль мышления в познании.
164. Взаимосвязь чувственного и рационального в познании. Полемика между сенсуализмом и рационализмом в истории философской мысли.
165. Интуиция и ее роль в познании.
166. Познание и понимание; основные проблемы герменевтики.
167. Познавательное и ценностное отношение человека к миру. Знание и ценности.
168. Знание и вера: различные варианты ее решения в истории философской мысли.
169. Проблема природы категорий в истории философии.
170. Диалектико-материалистический метод мышления.
171. Диалектика качества и количества в бытии и в познании.
172. Диалектика содержания и формы в бытии и в познании.
173. Диалектика возможности и действительности в бытии и в познании.
174. Диалектика причины и следствия в бытии и в познании.
175. Диалектика необходимости и случайности в бытии и в познании.
176. Диалектика единичного и общего в бытии и в познании.
177. Диалектика абстрактного и конкретного в бытии и в познании.
178. Проблема противоречий в истории философской мысли.
179. Диалектическая и формальная логики.
180. Диалектика и ее антиподы: софистика, эклектика, релятивизм, догматизм.
181. Диалектический и метафизический методы мышления, их соотношение.
182. Наука как исторически определенный вид познавательной деятельности; критерии научности.
183. Формы и методы научного познания.
184. Проблема, гипотеза и теория- формы бытия научного знания.
185. Методы эмпирического познания.
186. Методы теоретического познания.
187. Общенаучные методы познания.
188. Эмпирический и теоретический уровни научного познания и их взаимосвязь.
189. Наука и паранаука.
190. Функции науки в жизни общества.
191. Наука и техника; основные этапы развития их взаимоотношения.
192. Научно-технический прогресс и научно-техническая революция.
193. Сциентизм и антисциентизм.
194. Техницизм и технофобия.
195. Наука и философия.
196. Искусство как специализированный вид эстетического освоения мира.
197. Художественный образ и научное понятие.
198. Роль искусства в жизни общества и личности.
199. Искусство и философия.
200. Основные элементы религиозного системного комплекса.
201. Мировые религии.
202. Роль религии в жизни общества и личности.
203. Религия и наука.
204. Религия и искусство.
205. Религия и философия. Особенности религиозной философии.
206. Моральное сознание и нравственность.
207. Моральные ценности: переходящее и вечное; групповое и общечеловеческое.
208. Функции морали в жизни общества и личности.
209. Мораль и право.
210. Мораль и религия.
211. Мораль и философия. Этика- философское учение о морали.



212. Мораль и наука. Этические нормы и ценности науки.
213. Объективное и субъективное в историческом творчестве людей.
214. «Формационный» и «цивилизационный» подходы к изучению всемирно-исторического процесса.
215. Роль личностей и народных масс в истории.
216. Революционные и эволюционные изменения в обществе, их соотношение.
217. Общественное развитие: диалектика прогрессивного и регрессивного.
218. Философия истории в поисках смысла истории.
219. Социальное прогнозирование, его задачи, методы и трудности.
220. Глобальные проблемы современности и будущее человечества.  
Студенты могут сами сформулировать тему рефератов, согласовав её с преподавателем. Объем – 5-7 стр.
221. Терроризм как социальная проблема.
222. Виды терроризма. Терроризм как угроза национальной безопасности.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса.

#### V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- ✓ тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- ✓ обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- ✓ применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- ✓ применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть

использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1. Основная литература**

1. Балашов, Л. Е. Философия : учебник : [16+] / Л. Е. Балашов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 626 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Батулин, В. К. Философия : учебник / В. К. Батулин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Философия : учебник для бакалавров/ под. общ. ред. Л.А. Деминой. - Москва : Проспект, 2015 .- 360 с.
4. Философия: Учебник / Под. Ред. Проф. А.Н. Чумакова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.- 432с.

#### **6.6.2. Дополнительная литература**

1. Алексеев П.В. Философия в схемах и определениях: учебное пособие. – М.: Проспект, 2013. 112с.
2. Алексеев П.В., Панин А.В. Философия: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2013. – 592с.
3. Золотухина – Аболина Е.В. Философская антропология: учебное пособие / Е.В. Золотухина-Аболина. – изд. 2-е, перераб. и доп.- Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 350с.
4. Канке В.А. Современная философия : учебник/ В.А. Канке. – 5е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2014. -329с.
5. Кармин А.С, Бернадский Г.Г.; Философия для вузов 2-е изд. – СПб: Питер , 2009 – 580 с.
6. Кохановский В.П. Основы философии: учебник / В.П. Кохановский, Т.П. Матяш, В.П. Яковлев, Л.В. Жаров; под ред. В.П. Кохановского. 14е-изд., стер. – М.: КНОРУС, 2013. – 232с.
7. Марков Б.В. Философия: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения – СПб.: Питер, 2013. – 432с.
8. Спиркин А.Г. Философия: учебник для бакалавров / А.Г. Спиркин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство юрайт, 2014. – 828с
9. Борисова, Е. М. Философия: учебно-практическое пособие : учебное пособие / Е. М. Борисова, Н. И. Джохадзе. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 414 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
10. Философия: Учебник для бакалавров / А.Г Спиркин – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт : ИД Юрайт 2012 – 828 с.
11. Философия: учебник для бакалавров/ В.Н. Лавриненко, Г.И. Иконникова, В.П. Ратников, В.В. Юдин; под. ред. В.Н. Лавриненко.- 5-е изд., перераб. и доп. –М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012, 561с.- Серия :Бакалавр

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**  
*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Философия»**

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**Дисциплина Б1.О.01 «Философия» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

**Целью** изучения философии является усвоение студентами мировых философских мировоззренческих ценностных положений, формирование у студентов интереса к фундаментальным знаниям, самостоятельного, проблемного, творческого, критического мышления, стимулирование потребности к философским оценкам событий и фактов действительности.

Изучение курса «Философия» имеет целью формирование социально-личностных компетенций на основе гуманистического мировоззрения к современной философской культуре и развитие творческого мышления обучающихся.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ усвоение философской терминологии;
- ✓ понимание структуры философского знания и проблематики;
- ✓ освоение богатства историко-философского наследия;
- ✓ изучения современных тенденций в развитии философии;
- ✓ использование философских знаний в различных областях социально-политической и профессиональной практики.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	-
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	-
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и	

	пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	-
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК-6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

- ✓ основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (УК-1.1);
- ✓ базовые ценности мировой культуры и опираться на них в личностном и общекультурном развитии (УК-5.1);
- ✓ принципы работы современных информационно-коммуникативных технологий для решения профессиональных и социальных задач (ОПК-6.1);

**Уметь:**

- ✓ применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; оперировать знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и в профессиональной деятельности (УК-1.2);
- ✓ вести межкультурную коммуникацию и налаживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.2).
- ✓ реализовывать принципы работы современных информационно-коммуникативных технологий для решения профессиональных и социальных задач (ОПК-6.2);

**Владеть:**

- ✓ навыками целостного подхода к анализу проблем общества (УК-1.3);
- ✓ культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (УК-5.3);
- ✓ навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий для решения профессиональных и социальных задач (ОПК-6.3).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 4 зачетные единицы / 144 часа.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические - 10 часов, 119 часов самостоятельной работы студента, экзамен – 9 часов.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***ФИНАНСОВАЯ СТРАТЕГИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ  
И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	Антикризисный и финансовый менеджмент наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	бакалавр бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3



## I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** является формирование у студентов системы теоретических знаний, аналитических и практических навыков принятия стратегических решений в области управления финансами, организации процесса финансового планирования в организации.

**Задачи дисциплины:** привлечь внимание студентов к значимости проблемы стратегического планирования и бюджетирования; научить оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; научить оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; углубить умения оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; научить обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; научить применять методы анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.В.10 «Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»,
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

**1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:****знать:**

- ✓ способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, в том числе в сфере финансового прогнозирования; (УК-10.1.)
- ✓ методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и условий, влияющие на деятельность организации в сфере планирования финансовой деятельности; (ПК-1.1.)

✓ средства и методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации в рамках прогнозирования финансовой сферы. (ПК-2.1.)

**уметь:**

✓ принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, в том числе и финансовой сфере; (УК-10.2.)

✓ анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков в процессах управления затратами и результатами на предприятии; (ПК-1.2.)

✓ использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты. (ПК-2.2.)

**владеть навыками:**

✓ принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, в том числе и в сфере управления финансами; (УК-10.3.)

✓ выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки; (ПК-1.3.)

✓ принятия организационно-управленческие решения для повышения экономической эффективности деятельности организации. (ПК-2.3.)

**1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 4 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	8	8
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	16	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	100	100
Письменный опрос	27	27
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	20	20
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен 9	Экзамен 9
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>180 /5</b>	<b>180 /5</b>

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Структура курса дисциплины «Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование» состоит из 3-х разделов 19 тем.

**РАЗДЕЛ 1. Финансовая стратегия предприятия**

**Тема 1. Сущность финансовой стратегии предприятия, ее виды и состав.**

Определение понятия финансовая стратегия. Виды стратегий в стратегическом менеджменте: корпоративная, функциональная и хозяйственной единицы. Место финансовой стратегии в «стратегическом наборе» предприятия и ее основные черты. Роль функциональных

стратегий в разработке общекорпоративной стратегии компании. Элементы финансовой стратегии. Финансовые решения и диагностирование финансового успеха на разных этапах жизненного цикла предприятия.

### ***Тема 2. Принципы разработки финансовой стратегии.***

Принципы разработки финансовой стратегии организации. Соотношение между операционной, инвестиционной и финансовой стратегией. Характеристика стратегий операционной деятельности: ограниченного роста, ускоренного роста, сокращения и комбинирования.

Основные направления общей финансовой стратегии предприятия: стратегия формирования финансовых ресурсов; стратегия распределения финансовых ресурсов, стратегия обеспечения финансовой безопасности, стратегия повышения качества управления финансовой деятельностью. Характеристика стратегических целей предприятия, решаемых с помощью финансовой стратегии.

### ***Тема 3. Методы разработки финансовой стратегии***

Характеристика основных методов процесса разработки и реализации финансовой стратегии. SWOT - анализ - основной метод стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды. SNW - анализ в оценке факторов внутренней среды. Методы и модели долгосрочного финансового планирования: аналитические, эконометрические и математические. Основные направления долгосрочного финансового планирования: прогноз объема продаж, прогнозные отчеты, планирование активов, планирование источников финансирования, регулирующий элемент («пробка»), предположения об экономической среде. Модель стратегической финансовой позиции предприятия в формировании матрицы возможных стратегических направлений финансового развития предприятия.

Финансовая политика и ее направления, как инструмент реализации финансовой стратегии организации. Финансовая тактика предприятия.

### ***Тема 4. Комплексная диагностика предприятия - основа выработки стратегических решений***

Стратегический финансовый анализ и модель стратегической финансовой позиции предприятия. Характеристика основных объектов финансового анализа. Сегментация объектов стратегического финансового анализа. Влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия факторов и условий среды, в которой оно функционирует. Система основных методов стратегического финансового анализа и область их применения. Анализ нефинансовых факторов стоимости: подходы и модели. Методология и последовательность финансовой диагностики предприятия. Оценка качества управления посредством расчета коэффициентов дохода на собственный капитал (ROE) и дохода на инвестируемый капитал (ROIC). Оценка рисков с учетом стадии жизненного цикла предприятия (коэффициент финансового риска, финансового левиреджа, коэффициент покрытия). Расчет коэффициентов покрытия, основанный на денежных потоках. Факторный анализ доходности с использованием модели Дюпона. Темпы роста предприятия: факторы их определяющие, методика их расчета. Коэффициент внутреннего роста. Коэффициент устойчивого роста (SGR) и алгоритмы его расчета. Оценка и прогноз потенциала развития предприятия с использованием модели устойчивого роста (SGR). Моделирование растущего бизнеса. Методы расчета устойчивых темпов роста.

### ***Тема 5. Стратегические цели и их реализация в финансовой стратегии предприятия***

Стратегическое финансовое планирование, его цели и задачи. Разработка стратегических целей финансовой деятельности предприятия, как основа долгосрочного финансового планирования. Основные требования, предъявляемые к формированию стратегических финансовых целей предприятия. Классификация стратегических целей предприятия. Эффективность рынков и финансовое обоснование стратегических решений. Источники финансирования хозяйственной деятельности предприятия.

### ***Тема 6. Этапы разработки финансовой стратегии предприятия***

Определение периода формирования корпоративной стратегии развития предприятия, как основной по отношению финансовой. Учет отраслевой принадлежности предприятия, его размера, стадии ЖЦ и др. Анализ конъюнктуры рынка и определяющих ее факторов, оценка прогноза рынка по сегментам, относящимся к деятельности предприятия. Оценка сильных и слабых сторон предприятия, возможности расширения объемов производства и диверсификации всех видов деятельности. Оценка стратегической финансовой позиции. Определение стратегических целей деятельности предприятия. Максимизация стоимости компании - главная из них. Принятие основных стратегических финансовых решений. Оценка разработанной финансовой стратегии. Организация контроля реализации финансовой стратегии.

### ***Тема 7. Структура капитала предприятия и методы ее оптимизации***

Источники и методы привлечения капитала. Структура капитала и факторы ее определяющие. Оценка стоимости источников капитала. Правила формирования рациональной структуры капитала. Понятие средневзвешенной (WACC) и предельной (MCC) стоимости капитала, методика их расчета. Модель оценки доходности финансовых активов (CAPM). Определение рыночной стоимости предприятия на основе капитализации. Теории структуры капитала. Управление структурой капитала.

### ***Тема 8. Дивидендная политика предприятия в рамках его финансовой стратегии***

Содержание дивидендной политики и определяющие ее факторы. Виды дивидендной политики. Понятие дивиденда и их типы. Методы исчисления и порядок выплаты дивидендов (постоянное процентное распределение прибыли, фиксированные выплаты, выплата гарантированного минимума, выплата акциями). Формы выплаты дивидендов. Связь дивидендной политики с рыночной ценой компании. Рыночные показатели дивидендной политики. Практические аспекты дивидендной политики.

### ***Тема 9. Рыночная стоимость предприятия как интегральная оценка качества управления***

Показатели рыночной стоимости бизнеса и факторы, влияющие на нее. Максимизация рыночной стоимости компании как долгосрочная финансовая цель. Концепция управления стоимостью (VBM) и поддерживающие ее элементы. Характеристика финансовых и реальных инвестиций. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Финансовая состоятельность, экономическая и бюджетная эффективность проектов. Анализ и показатели эффективности капиталовложений (NPV, PI, IRR, MIRR, PB, DPB). Сравнительный анализ эффективности инвестиционных проектов. Инвестиционные риски и пути их снижения. Инвестиционный анализ операций с ценными бумагами. Производные финансовые инструменты.

### ***Тема 10. Оценка качества разработанной финансовой стратегии***

Основные параметры оценки качества разработанной финансовой стратегии: согласованность с корпоративной стратегией; с прогнозируемыми изменениями во внешней и внутренней среде; сбалансированность параметров финансовой стратегии; оценка приемлемого уровня риска, связанного с реализацией финансовой стратегии; оценка экономической эффективности финансовой стратегии посредством расчета прогнозных финансовых коэффициентов и сопоставление их с базовым уровнем.

### ***Тема 11. Управление реализацией финансовой стратегии предприятия***

Особенности процесса реализации финансовой стратегии на предприятии. Основные этапы этого процесса: обеспечение стратегических изменений в управлении финансами для достижения поставленных в стратегии целей; диагностика изменений внешней среды на каждом этапе реализации стратегии; выбор методов управления. (стратегического и долгосрочного финансового

планирования); организация системы контроля реализации финансовой стратегии; корректировка финансовой стратегии развития предприятия.

## **РАЗДЕЛ 2. Финансовое планирование и прогнозирование в стратегии финансового управления**

### ***Тема 12. Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии***

Финансовое планирование на предприятии: сущность, цель и задачи. Принципы и методы финансового планирования. Виды финансового планирования: долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное. Содержание процесса финансового планирования на предприятии. Миссия фирмы, как отражение финансовых целей хозяйствующего субъекта. Стратегический и тактический планы в разработке вариантов стратегии развития бизнеса. Целевые установки стратегического планирования. Новые инструменты стратегического планирования: система сбалансированных показателей (BSC); экономическая добавленная стоимость (EVA); рыночная добавленная стоимость (MVA).

Виды финансовых прогнозов, их форматы. Этапы финансового прогнозирования. Содержание финансовых прогнозов и методы расчета их основных показателей. Роль финансового прогнозирования в реализации финансовой стратегии предприятия. Модели прогнозирования денежных потоков. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия. Модели прогнозирования банкротства.

### ***Тема 13. Среднесрочные финансовые решения в финансовом планировании***

Среднесрочное финансовое планирование в реализации стратегических целей предприятия. Его сущность и период действия. Система среднесрочного финансового планирования по функциональным сферам: планирование сбыта, производства, снабжения, НИОКР, персонала, оборудования. Характеристика основных элементов тактического финансового плана. Основные методы разработки среднесрочных финансовых планов.

Финансовый план как раздел бизнес-плана предприятия. Цель и задачи его разработки. Функции бизнес-плана. Виды бизнес-планов. Процесс бизнес планирования на предприятии. Основные разделы бизнес-плана и методы расчета основных показателей финансового плана. Формат документов финансового плана бизнес-планирования в мировой практике: прогноз объема реализации продукции; расчет критического объема продаж; прогнозный отчет о финансовых результатах; инвестиционный план; прогноз движения денежных средств; прогноз бухгалтерского баланса организации.

## **РАЗДЕЛ 3. Текущее финансовое планирование на предприятии**

### ***Тема 14. Содержание текущего финансового планирования***

Сущность и содержание текущего финансового плана. Логика структурирования плана: направления вложения средств; источники их мобилизации; планируемая результативность использования ресурсов (эффект и эффективность).

Содержание разделов текущего плана:

- преамбула;
- инвестиционная политика (политика финансирования НИОКР, основных средств, НМА, долгосрочных финансовых вложений);
- управление оборотным капиталом (управление денежными средствами и их эквивалентами, финансирование производственных запасов, управление дебиторской задолженностью);
- выбор источников финансирования и структура капитала;
- дивидендная политика;

- финансовые прогнозы (характеристика финансовых условий; доходы и расходы предприятия; форматы прогнозной финансовой отчетности; общая потребность в источниках финансирования; потребность во внешнем финансировании);
- учетная политика;
- система управленческого и финансового контроля.

### ***Тема 15. Теоретические и методологические основы бюджетирования***

Сущность бюджетирования и основные требования к финансовым планам. Задачи текущего финансового планирования и их связь со стратегическими финансовыми целями предприятия. Место бюджетирования в общей системе финансового планирования. Преимущества и недостатки бюджетирования. Принципы и методы бюджетирования. Бюджетный регламент предприятия. Основные подходы к построению бюджетов («снизу-вверх», «сверху-вниз», комбинированный подход). Финансовая структура организации: ЦФО, ЦФУ и МВЗ. Критерии выделения структурных подразделений предприятия в ЦФО и ЦФУ. Разработка Генерального бюджета и его составных элементов: операционных, инвестиционных и финансовых бюджетов.

Последовательность процесса бюджетирования на предприятии. Контроль за отклонениями, существенные и несущественные отклонения и методы их выявления.

### ***Тема 16. Информационные основы бюджетирования***

Финансовый (бухгалтерский) учет как информационная основа бюджетирования. Качественные характеристики финансовой информации. Управленческий учет как информационная основа бюджетирования. Управленческие задачи, решаемые с помощью бюджетирования. Налоговый учет как информационная база бюджетирования.

### ***Тема 17. Структура сводного бюджета организации***

Определение бюджетной модели организации, как консолидация отдельных бюджетов в единую систему бюджетов. Структура сводного бюджета организации. Основные понятия и категории. Бюджет продаж. Бюджет запасов готовой продукции. Бюджет производства. Бюджет материальных запасов. Бюджет прямых материальных затрат. Бюджет прямых затрат труда. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджет управленческих расходов. Бюджет коммерческих расходов. Инвестиционный бюджет. Бюджет доходов и расходов. Бюджет движения денежных средств. Прогнозный бухгалтерский баланс. Взаимосвязь между различными бюджетами.

### ***Тема 18. Контроль исполнения бюджетов - неотъемлемая часть финансового планирования***

Гибкие сметы и контроль по отклонениям. Факторный анализ: понятие, сущность. Управление по отклонениям. Преимущества использования гибких смет по сравнению со статическими сметами. Калькуляция себестоимости по нормативным издержкам. Виды отклонений. Сравнение статического бюджета, гибкого бюджета и фактических результатов. Анализ бюджетных отклонений. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов. Отклонения производства и отклонения планирования. Интерпретация отклонений.

### ***Тема 19. Мониторинг исполнения бюджета***

Понятие системы контроля (мониторинга) исполнения бюджета. Место контроля в системе управления деятельностью организации. Функции системы контроля исполнения бюджетов. Проблемы контроля исполнения бюджета организации. Понятие двухуровневой системы контроля исполнения бюджета. Нижний и верхний уровни системы контроля бюджетов. Элементы системы контроля. Объекты контроля. Субъекты контроля. Предметы контроля. Технология контроля. Центры финансовой ответственности как объекты системы внутреннего контроля. Основные этапы контроля исполнения бюджета.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Сущность финансовой стратегии предприятия, ее виды и состав. Тема 2. Принципы разработки финансовой стратегии	1	2	18	21
Тема 3. Методы разработки финансовой стратегии Тема 4. Комплексная диагностика предприятия - основа выработки стратегических решений	1	2	18	21
Тема 5. Стратегические цели и их реализация в финансовой стратегии предприятия Тема 6. Этапы разработки финансовой стратегии предприятия	1	2	18	21
Тема 7. Структура капитала предприятия и методы ее оптимизации Тема 8. Дивидендная политика предприятия в рамках его финансовой стратегии	1	2	18	21
Тема 9. Рыночная стоимость предприятия как интегральная оценка качества управления Тема 10. Оценка качества разработанной финансовой стратегии Тема 11. Управление реализацией финансовой стратегии предприятия	1	2	18	21
Тема 12. Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии Тема 13. Среднесрочные финансовые решения в финансовом планировании Тема 14. Содержание текущего финансового планирования	1	2	19	22
Тема 15. Теоретические и методологические основы бюджетирования Тема 16. Информационные основы бюджетирования Тема 17. Структура сводного бюджета организации	1	2	19	22
Тема 18. Контроль исполнения бюджетов - неотъемлемая часть финансового планирования Тема 19. Мониторинг исполнения бюджета		2	19	22
<b>Экзамен</b>	-			<b>9</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>147</b>	<b>180</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1,2	1	Тема 1. Сущность финансовой стратегии предприятия, ее виды и состав. Тема 2. Принципы разработки финансовой стратегии
2	Тема 3,4	1	Тема 3. Методы разработки финансовой стратегии Тема 4. Комплексная диагностика предприятия - основа выработки стратегических решений



3	Тема 5,6	1	Тема 5. Стратегические цели и их реализация в финансовой стратегии предприятия Тема 6. Этапы разработки финансовой стратегии предприятия
4	Тема 7,8	1	Тема 7. Структура капитала предприятия и методы ее оптимизации Тема 8. Дивидендная политика предприятия в рамках его финансовой стратегии
5	Тема 9,10,11	1	Тема 9. Рыночная стоимость предприятия как интегральная оценка качества управления Тема 10. Оценка качества разработанной финансовой стратегии Тема 11. Управление реализацией финансовой стратегии предприятия
6	Тема 12,13,14	1	Тема 12. Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии Тема 13. Среднесрочные финансовые решения в финансовом планировании Тема 14. Содержание текущего финансового планирования
7	Тема 15,16,17	1	Тема 15. Теоретические и методологические основы бюджетирования Тема 16. Информационные основы бюджетирования Тема 17. Структура сводного бюджета организации
8	Тема 18,19	1	Тема 18. Контроль исполнения бюджетов - неотъемлемая часть финансового планирования Тема 19. Мониторинг исполнения бюджета
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	Тема 1,2	2	Тема 1. Сущность финансовой стратегии предприятия, ее виды и состав. Тема 2. Принципы разработки финансовой стратегии
2	Тема 3,4	2	Тема 3. Методы разработки финансовой стратегии Тема 4. Комплексная диагностика предприятия - основа выработки стратегических решений
3	Тема 5,6	2	Тема 5. Стратегические цели и их реализация в финансовой стратегии предприятия Тема 6. Этапы разработки финансовой стратегии предприятия
4	Тема 7,8	2	Тема 7. Структура капитала предприятия и методы ее оптимизации Тема 8. Дивидендная политика предприятия в рамках его финансовой стратегии
5	Тема 9,10,11	2	Тема 9. Рыночная стоимость предприятия как интегральная оценка качества управления Тема 10. Оценка качества разработанной финансовой стратегии Тема 11. Управление реализацией финансовой стратегии предприятия
6	Тема 12,13,14	2	Тема 12. Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии Тема 13. Среднесрочные финансовые решения в финансовом

			планировании Тема 14. Содержание текущего финансового планирования
7	Тема 15,16,17	2	Тема 15. Теоретические и методологические основы бюджетирования Тема 16. Информационные основы бюджетирования Тема 17. Структура сводного бюджета организации
8	Тема 18,19	2	Тема 18. Контроль исполнения бюджетов - неотъемлемая часть финансового планирования Тема 19. Мониторинг исполнения бюджета
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	

### **2.2.3. Лабораторный практикум** (учебным планом не предусмотрен)

### **2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену.**

1. SNW - анализ в оценке факторов внутренней среды.
2. SWOT - анализ - основной метод стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды.
3. Анализ и показатели эффективности капиталовложений (NPV, PI, IRR, MIRR, PB, DPB).
4. Виды дивидендной политики.
5. Виды стратегий в стратегическом менеджменте: корпоративная, функциональная и хозяйственной единицы.
6. Детализация места бюджетов в процессе стратегического планирования.
7. Индикативное и директивное финансовое планирование.
8. Источники и методы привлечения капитала.
9. Источники финансирования хозяйственной деятельности предприятия.
10. Классификация бюджетов экономических субъектов.
11. Место бюджетирования в системе финансового менеджмента.
12. Место финансовой политики в управлении финансами организации.
13. Место финансовой стратегии в «стратегическом наборе» предприятия и ее основные черты.
14. Методология и последовательность финансовой диагностики предприятия.
15. Методы и модели долгосрочного финансового планирования: аналитические, эконометрические и математические.
16. Модель оценки доходности финансовых активов (CAPM).
17. Модель стратегической финансовой позиции предприятия в формировании матрицы возможных стратегических направлений финансового развития предприятия.
18. Общая характеристика методов бюджетирования.
19. Операционный и финансовый цикл предприятия.
20. Определение и выбор стратегических альтернатив бюджетного плана.
21. Определение и основные характеристики общей бюджетной методологии.
22. Определение и структура бюджета коммерческой и некоммерческой организации.
23. Определение понятия финансовая стратегия.
24. Организация контроля реализации финансовой стратегии.
25. Организация системы контроля реализации финансовой стратегии; корректировка финансовой стратегии развития предприятия.
26. Основные направления долгосрочного финансового планирования.
27. Основные параметры оценки качества разработанной финансовой стратегии.
28. Особенности процесса реализации финансовой стратегии на предприятии.

29. Оценка качества управления посредством расчета коэффициентов дохода на собственный капитал (ROE) и дохода на инвестируемый капитал (ROIC).
30. Оценка разработанной финансовой стратегии.
31. Оценка рисков с учетом стадии жизненного цикла предприятия (коэффициент финансового риска, финансового левириджа, коэффициент покрытия).
32. Оценка экономической эффективности финансовой стратегии посредством расчета прогнозных финансовых коэффициентов и сопоставление их с базовым уровнем.
33. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
34. Параметры эффективности бюджетирования.
35. Показатели рыночной стоимости бизнеса и факторы, влияющие на нее.
36. Правила формирования рациональной структуры капитала. Понятие средневзвешенной (WACC) и предельной (MCC) стоимости капитала, методика их расчета.
37. Применение метода оптимизации плановых решений при подготовке финансового плана.
38. Применение методов экономико-математического моделирования.
39. Применение нормативного метода бюджетирования.
40. Применение расчетно-аналитического метода бюджетирования.
41. Принципы разработки финансовой стратегии организации.
42. Принципы финансового планирования.
43. Процесс формирования финансовой стратегии предприятия.
44. Развитие бюджетирования в системе финансового менеджмента Российской Федерации.
45. Расчет финансовой эффективности планируемой деятельности предприятия.
46. Роль функциональных стратегий в разработке общекорпоративной стратегии компании.
47. Система основных методов стратегического финансового анализа и область их применения.
48. Система текущего планирования финансовой деятельности.
49. Содержание дивидендной политики и определяющие ее факторы.
50. Структура капитала и факторы ее определяющие. Оценка стоимости источников капитала.
51. Структура объектов финансового планирования в коммерческом предприятии.
52. Темпы роста предприятия: факторы их определяющие, методика их расчета.
53. Фазы развития предприятия и характеристика задач бюджетирования.
54. Факторный анализ доходности с использованием модели Дюпона.
55. Финансовая политика и ее направления, как инструмент реализации финансовой стратегии организации.
56. Финансовая политика и ее направления.
57. Финансовая тактика предприятия.
58. Финансовые решения и диагностирование финансового успеха на разных этапах жизненного цикла предприятия.
59. Финансовый менеджмент бюджета организации.
60. Формирование плана движения денежных средств.
61. Формирование прогнозного баланса.
62. Формирование сводного плана доходов и расходов предприятия.
63. Характеристика основных методов процесса разработки и реализации финансовой стратегии.
64. Характеристика основных элементов долгосрочной финансовой политики предприятия.
65. Характеристика системы финансовых планов в Российской Федерации.
66. Характеристика финансовых и реальных инвестиций.
67. Центры ответственности: типы и место в системе бюджетирования предприятия.
68. Элементы финансовой стратегии.

### 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1,2	Сущность финансовой стратегии предприятия, ее виды и состав Принципы разработки финансовой стратегии.	Лекция	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	1
Тема 3.	Методы разработки финансовой стратегии	Лекция	Лекция-визуализация, дискуссионное общение, решение задач	1
Тема 4.	Комплексная диагностика предприятия - основа выработки стратегических решений	Лекция	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	1
Тема 5.	Этапы разработки финансовой стратегии предприятия	Практическое занятие	Круглый стол	1
Тема 6.	Стратегические цели и их реализация в финансовой стратегии предприятия	Лекция	Дискуссия	1
Тема 7.	Структура капитала предприятия и методы ее оптимизации	Лекция	Мастер - класс	1
Тема 8.	Дивидендная политика предприятия в рамках его финансовой стратегии	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме; Решение задач	1
Тема 9.	Рыночная стоимость предприятия как интегральная оценка качества управления	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме; Решение задач	1
Тема 10.	Оценка качества разработанной финансовой стратегии	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме; Решение задач	1
Тема 11.	Управление реализацией финансовой стратегии предприятия	Лекция	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	1
Тема 12.	Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме; Решение задач	1
Тема 13.	Среднесрочные финансовые решения в финансовом планировании	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме; Решение задач	1
Тема 14.	Содержание текущего финансового планирования	Лекция	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	1
Тема 15.	Теоретические и методологические основы бюджетирования	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме; Решение задач; подготовка творческих работ: рефератов/эссе	1
Тема 16.	Информационные основы бюджетирования	Практическое занятие	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и	1

			практические задачи.	
Тема 17.	Структура сводного бюджета организации	Практическое занятие	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задачи.	1
Тема 18.	Контроль исполнения бюджетов - неотъемлемая часть финансового планирования	Практическое занятие	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задачи.	1
Тема 19.	Мониторинг исполнения бюджета	Практическое занятие	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задачи.	1

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

##### *Задачи и практические задания:*

1. На счете в банке 3 млн. рублей. Банк платит 20% годовых. Предлагается войти всем капиталом в организацию венчурного предприятия. Представленные расчеты показывают, что через 6 лет ваш капитал утроится. Стоит ли принимать это предложение?

2. Предприятие может увеличить выручку на 10% (с 40,0 тыс.руб до 44,0 тыс.руб.) . Переменные издержки составляют 31 тыс.руб. Постоянные – 3,0 тыс. руб. Определить новую сумму прибыли: а) традиционно; б) через воздействие операционного расчета.

3. Выручка от реализации составляет 10 тыс. долларов. Затраты – 8 тыс. долларов, в том числе постоянные – 3 тыс. долларов. Есть возможность увеличить объем продаж на 20%. Однако, это потребует аренды оборудования на 2 тыс. долларов. Стоит ли принимать это решение?.

4. Условно постоянные затраты составляют 25,0 млн. рублей. Цена единицы продукции 500 рублей. Переменные затраты на единицу продукции составляют 350 рублей. Определить порог рентабельности.

5. Определить оборачиваемость оборотных активов (в днях) и величину дополнительного привлеченных в оборот средств. Если в прошлом году период оборота составил 150 дней.

6. Определить эффект финансового рычага и сделать соответствующие выводы, если: актив предприятия 40,0 млн. руб.; пассив – 40,0 млн. руб., в том числе заемные средства 20,0 млн. рублей. Чистая прибыль 4,2 млн. рублей; финансовые издержки по задолженности составляют 2,78 млн. рублей.

7. В первый год выручка предприятия составила 15000 тыс. рублей; переменные затраты 11000 тыс. рублей, постоянные – 2000 тыс. рублей. В следующем году планируется снижение выручки от реализации до 10000 тыс. рублей. Определить, как изменится прибыль предприятия.

8. Инвестиции в проект составляют 15000 тыс. рублей. Через два года проект принесёт 20000 тыс. рублей чистых денежных поступлений. Какова доходность проекта (индекс доходности)?

9. Денежная ставка дохода 19,84%. Инфляция 12%. Какова ставка реального дохода?

10. По представленным данным определите продолжительность операционного и финансового циклов предприятия:

Выручка от реализации – 4509 тыс. рублей,

Себестоимость реализованной продукции – 1800 тыс. рублей.

Материально-производственные запасы – 1274 тыс. рублей.

Дебиторская задолженность – 490 тыс. рублей.

Кредиторская задолженность – 242 тыс. рублей.

**Задание 1:** Определите, какая из приведенных ниже финансовых стратегий подходит для растущей компании, а какая для предприятий, действующих на рынках, достигших стадии насыщения:

1. «Финансовая стратегия заключается в обеспечении компании финансовыми средствами путем эффективного управления долговым портфелем и оборотным капиталом, в размере, адекватном росту компании, с целью максимизации дохода на средний используемый капитал».

2. «Финансовая стратегия заключается в обеспечении устойчивого роста чистых активов в расчете на одну акцию, где размер чистых активов определяется как стоимость будущих денежных потоков от реализуемых проектов».

**Задание 2:** Определите, какая из приведенных ниже финансовых стратегий подходит для растущей компании, а какая для предприятий, действующих на рынках, достигших стадии насыщения:

1. «Финансовая стратегия заключается в обеспечении компании финансовыми средствами путем эффективного управления долговым портфелем и оборотным капиталом, в размере, адекватном росту компании, с целью максимизации дохода на средний используемый капитал».

2. «Финансовая стратегия заключается в обеспечении устойчивого роста чистых активов в расчете на одну акцию, где размер чистых активов определяется как стоимость будущих денежных потоков от реализуемых проектов».

**Задание 3:** поясните – корректно ли на ваш взгляд сформулирована следующая стратегическая цель - «Обеспечить рентабельность капитала не ниже 20 процентов годовых через три года».

**Задание 4:** при формулировании финансовой стратегии необходимо постоянно держать в фокусе внимания три вещи:

- доходность;
- риски;
- сопротивление внешней среды. Поясните каждую из них.

### Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента

#### Вариант 1

1. Финансовая политика предприятия это:

- a) наука, анализирующая финансовые отношения предприятий;
- b) наука, изучающая распределительные отношения предприятия, осуществляемые в денежной форме;
- c) совокупность мероприятий по целенаправленному формированию, организации и использованию финансов для достижения целей предприятия;
- d) наука об управлении финансами хозяйствующего субъекта.

2. Главная цель финансовой деятельности предприятия состоит:

- a) в организации на предприятии финансовой работы;
- b) в правильном исчислении и своевременной уплате налогов;
- c) в точном выполнении всех показателей финансовых планов;
- d) в максимизации благосостояния собственников в текущем и перспективном периоде;
- e) в максимизации прибыли;
- f) в обеспечении финансовой устойчивости предприятия.

3. Основной целью финансовой деятельности предприятия является:

- a) максимизация рыночной цены предприятия;
- b) максимизация прибыли;
- c) обеспечение предприятия источниками финансирования;
- d) все перечисленное.

4. Стратегическими финансовыми целями коммерческой организации являются:

- a) максимизация прибыли;
- b) обеспечение ликвидности активов предприятия;
- c) организация системы финансового планирования и регулирования;
- d) обеспечение финансовой устойчивости
- e) синхронизация и выравнивание положительных и отрицательных денежных потоков предприятия;
- f) рост рыночной стоимости организации;
- g) обеспечение дивидендных выплат.

5. На стратегическое направление развития предприятия оказывают влияние следующие факторы:

- a) новинки в технологии производства в данном сегменте рынка;
- b) масштаб предприятия;
- c) стадия развития предприятия;
- d) состояние финансового рынка;
- e) налоговая система;
- f) величина государственного долга.

#### Вариант 2

1. К тактическим финансовым целям коммерческой организации можно отнести:

- a) максимизация прибыли;
- b) сокращение издержек производства;

- с) обеспечение финансовой устойчивости предприятия;
- д) максимизация благосостояния собственников в текущем и перспективном периоде;
- е) рост объема продаж;
- ф) повышение отпускных цен на производимую продукцию.

2. Долгосрочная финансовая политика включает:

- а) Управление структурой капитала;
- б) Управление кредиторской задолженностью;
- с) Расчет нормативов оборотных средств;
- д) Управление дебиторской задолженностью.

3. Долгосрочная финансовая политика предприятия:

- а) определяется краткосрочной финансовой политикой;
- б) существует наряду с ней;
- с) оказывает влияние на краткосрочную финансовую политику.

4. Горизонтальный метод финансового анализа — это:

- а) сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом;
- б) определение структуры итоговых финансовых показателей;
- с) определение основной тенденции изменения динамики показателей.

5. Оценка динамики финансовых показателей проводится с помощью:

- а) вертикального анализа;
- б) горизонтального анализа;
- с) финансовых коэффициентов.

Вариант 3

1. Капитализация — это:

- а) сумма произведений курсов акций на количество акций в обращении;
- б) совокупный объем эмиссии ценных бумаг, обращающихся на рынке;
- с) совокупный акционерный капитал компаний-эмитентов по номинальной стоимости;
- д) совокупная рыночная стоимость активов компаний-эмитентов.

2. Укажите наиболее вероятные последствия значительного превышения собственного капитала компании по отношению к заемному капиталу вследствие того, что компания предпочитает выпуск акций выпуску облигаций:

1. Ускорение темпов роста прибыли на одну акцию. 2. Замедление темпов роста прибыли на одну акцию. 3. Увеличение рыночной стоимости акций компании. 4. Снижение рыночной стоимости акций компании.

- а) 1и3;
- б) 2и3;
- с) 1и4;
- д) 2и4 .

3. Текущая доходность облигаций с купонной ставкой 10% годовых и рыночной стоимостью 75% равна:

- а) 3,92%;
- б) 10%;
- с) 11,76%;
- д) 13,33%.



4. На рынке одновременно обращаются две корпоративные облигации с одинаковой номинальной стоимостью. Облигация АО «А» имеет купонную ставку 5%, облигация АО «В» — купонную ставку 5,5%. Если рыночная стоимость облигации АО «А» равна номиналу, то без учета прочих факторов, влияющих на цену облигации, укажите правильное утверждение в отношении облигации АО «В»:

- а) рыночная стоимость облигации АО «В» выше номинала;
- б) рыночная стоимость облигации АО «В» ниже номинала;
- с) рыночная стоимость облигации АО «В» равна номиналу;
- д) доходность облигации АО "В" выше доходности облигации АО "А".

5. Укажите источники выплаты дивидендов по обыкновенным акциям:

- а) нераспределенная прибыль текущего года;
- б) нераспределенная прибыль прошлых лет;
- с) резервный фонд;
- д) нераспределенная прибыль текущего года и прошлых лет.

Вариант 4

1. В состав операционного бюджета входит: А. Бюджет прямых затрат на оплату труда.

Б. Инвестиционный бюджет.

В. Бюджет движения денежных средств.

2. Какой показатель, включаемый в бюджет движения денежных средств, создает источник прямых инвестиций? А. Погашение облигаций.

Б. Покупка материальных внеоборотных активов.

В. Амортизация.

3. Какой текущий бюджет должен быть подготовлен, чтобы можно было оценить количество материалов, которое необходимо закупить: А. Бюджет коммерческих расходов.

Б. Бюджет продаж.

В. Бюджет производства.

Г. Бюджет закупок материалов.

4. Верно ли утверждение, что исходным элементом прямого метода составления бюджета движения денежных средств является прибыль?

А. Да.

Б. Нет.

5. Включаются ли коммерческие расходы, отражаемые в бюджете доходов и расходов, в операционные расходы предприятия?

А. Да.

Б. Нет.

### Примерная тематика рефератов

1. Виды стратегий в стратегическом менеджменте: корпоративная, функциональная и хозяйственной единицы.

2. Место финансовой стратегии в «стратегическом наборе» предприятия и ее основные черты.

3. Роль функциональных стратегий в разработке общекорпоративной стратегии компании.

4. Элементы финансовой стратегии.

5. Финансовые решения и диагностирование финансового успеха на разных этапах жизненного цикла предприятия.

6. Характеристика основных методов процесса разработки и реализации финансовой стратегии.

7. Методы и модели долгосрочного финансового планирования: аналитические, эконометрические и математические.
8. Основные направления долгосрочного финансового планирования.
9. Модель стратегической финансовой позиции предприятия.
10. Финансовая политика и ее направления.
11. Финансовая тактика предприятия.
12. Детализация места бюджетов в процессе стратегического планирования.
13. Определение и выбор стратегических альтернатив бюджетного плана.
14. Индикативное и директивное финансовое планирование.
15. Структура объектов финансового планирования в коммерческом предприятии.
16. Принципы финансового планирования.
17. Процесс формирования финансовой стратегии предприятия.
18. Система текущего планирования финансовой деятельности.
19. Место бюджетирования в системе финансового менеджмента.
20. Параметры эффективности бюджетирования.
21. Фазы развития предприятия и характеристика задач бюджетирования.
22. Финансовый менеджмент бюджета организации.
23. Развитие бюджетирования в системе финансового менеджмента Российской Федерации.
24. Определение и структура бюджета коммерческой и некоммерческой организации.
25. Классификация бюджетов экономических субъектов.
26. Определение и основные характеристики общей бюджетной методологии.
27. Общая характеристика методов бюджетирования.
28. Применение нормативного метода бюджетирования.
29. Применение расчетно-аналитического метода бюджетирования.
30. Применение метода оптимизации плановых решений при подготовке финансового плана.
31. Применение методов экономико-математического моделирования.
32. Характеристика системы финансовых планов в Российской Федерации.
33. Расчет финансовой эффективности планируемой деятельности предприятия.
34. Формирование сводного плана доходов и расходов предприятия.
35. Формирование плана движения денежных средств.
36. Формирование прогнозного баланса

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. SNW - анализ в оценке факторов внутренней среды.
2. SWOT - анализ - основной метод стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды.
3. Анализ и показатели эффективности капиталовложений (NPV, PI, IRR, MIRR, PB, DPB).
4. В чем заключается стратегия повышения качества управления финансовой деятельностью организации?
5. В чем заключается стратегия распределения финансовых ресурсов организации?
6. В чем заключается стратегия формирования финансовых ресурсов организации?
7. Виды базовой корпоративной стратегии. Виды главной финансовой стратегии предприятия.
8. Виды дивидендной политики.
9. Виды стратегий
10. Виды стратегий в стратегическом менеджменте: корпоративная, функциональная и хозяйственной единицы.
11. Источники и методы привлечения капитала.
12. Источники финансирования хозяйственной деятельности предприятия.

13. Какова роль финансовой стратегии в обеспечении эффективного развития организации?
14. Классификация стратегических целей финансовой деятельности фирмы по основным признакам.
15. Конечный продукт, стратегического финансового анализа.
16. Кто разрабатывает финансовую стратегию фирмы?
17. Матрица возможных стратегических направлений финансового развития организации.
18. Методология и последовательность финансовой диагностики предприятия.
19. Методы и модели долгосрочного финансового планирования: аналитические, эконометрические и математические.
20. Модели стратегической финансовой позиции предприятия, обеспечивающие реализацию отдельных видов его главной финансовой стратегии.
21. Модель оценки доходности финансовых активов (САРМ).
22. Модель стратегической финансовой позиции организации.
23. Модель стратегической финансовой позиции предприятия в формировании матрицы возможных стратегических направлений финансового развития предприятия.
24. Назовите доминантные сферы (направления) стратегического финансового развития организации.
25. Назовите и охарактеризуйте основные инструменты финансовой стратегии?
26. Назовите объекты стратегического финансового анализа.
27. Объекты стратегического финансового анализа.
28. Определение понятия финансовая стратегия.
29. Организация контроля реализации финансовой стратегии.
30. Организация системы контроля реализации финансовой стратегии; корректировка финансовой стратегии развития предприятия.
31. Основные инструменты и методология разработки финансовой стратегии.
32. Основные параметры оценки качества разработанной финансовой стратегии.
33. Основные этапы процесса принятия стратегических финансовых решений организации.
34. Особенности процесса реализации финансовой стратегии на предприятии.
35. Оценка качества управления посредством расчета коэффициентов дохода на собственный капитал (ROE) и дохода на инвестируемый капитал (ROIC).
36. Оценка разработанной финансовой стратегии.
37. Оценка рисков с учетом стадии жизненного цикла предприятия (коэффициент финансового риска, финансового левиреджа, коэффициент покрытия).
38. Оценка экономической эффективности финансовой стратегии посредством расчета прогнозных финансовых коэффициентов и сопоставление их с базовым уровнем.
39. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
40. Показатели рыночной стоимости бизнеса и факторы, влияющие на нее.
41. Правила формирования рациональной структуры капитала. Понятие средневзвешенной (WACC) и предельной (MCC) стоимости капитала, методика их расчета.
42. Принципы разработки финансовой стратегии организации.
43. Приоритетные доминантные сферы (направления) стратегического финансового развития предприятия.
44. Разработка целевых стратегических нормативов финансовой деятельности фирмы.
45. Рекомендации по выбору типа финансовой политики с учетом вида главной финансовой стратегии и модели стратегической финансовой позиции предприятия.
46. Роль финансового анализа в разработке финансовой стратегии организации?
47. Роль финансового анализа в разработке финансовой стратегии.
48. Роль финансовой стратегии в обеспечении эффективного развития фирмы.
49. Роль функциональных стратегий в разработке общекорпоративной стратегии компании.
50. Сегментация объектов стратегического финансового анализа.
51. Система видов главной финансовой стратегии предприятия.
52. Система основных методов стратегического финансового анализа и область их применения.

53. Система основных методов стратегического финансового анализа и область их применения.
54. Система основных методов стратегического финансового анализа и область их применения.
55. Содержание дивидендной политики и определяющие ее факторы.
56. Содержание и последовательность этапов формирования стратегических целей финансовой деятельности фирмы.
57. Структура капитала и факторы ее определяющие. Оценка стоимости источников капитала.
58. Сущность финансовой стратегии фирмы.
59. Темпы роста предприятия: факторы их определяющие, методика их расчета.
60. Факторный анализ доходности с использованием модели Дюпона.
61. Финансовая политика и ее направления, как инструмент реализации финансовой стратегии организации.
62. Финансовая тактика предприятия.
63. Форма модели стратегической финансовой позиции предприятия.
64. Формат программы стратегического финансового развития предприятия.
65. Формирование системы вспомогательных, поддерживающих целей, включаемых в финансовую стратегию.
66. Формирование финансовой философии фирмы. Учет объективных ограничений в достижении желаемых результатов стратегического финансового развития фирмы.
67. Формулировка главной стратегической цели финансовой деятельности фирмы.
68. Формулировка стратегических финансовых целей и обоснование соответствующих стратегических решений.
69. Характеристика основных методов процесса разработки и реализации финансовой стратегии.
70. Характеристика финансовых и реальных инвестиций.
71. Цели и принципы разработки финансовой стратегии организации.
72. Цели и принципы разработки финансовой стратегии?
73. Что такое «финансовая стратегия фирмы»?
74. Что такое стратегия обеспечения финансовой безопасности организации?
75. Что является конечным продуктом стратегического финансового анализа?
76. Что является объектом управления финансовой стратегии?
77. Элементы финансовой стратегии.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме сдачи экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, задачи.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ;

15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1.Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2.Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3.Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование : учебное пособие : [16+] / И. А. Белоплицев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувиллин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. – Москва : Прометей, 2021. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Румянцева, Е.Е. Финансовые технологии управления предприятием : учебное пособие / Е.Е. Румянцева. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 460 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 375 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
4. Финансы: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2012. – 320 с.: ил.

#### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Финансово-экономический механизм организации : учебное пособие / Л.В. Агаркова,

- Е.П. Томилина, И.И. Глотова и др. ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело». – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – 205 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Шуляк, П. Н. Финансы : учебник / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под ред. П. Н. Шуляк. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование»**

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина Б1.В.10 «Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

**Цель дисциплины** является формирование у студентов системы теоретических знаний, аналитических и практических навыков принятия стратегических решений в области управления финансами, организации процесса финансового планирования в организации.

**Задачи дисциплины:** привлечь внимание студентов к значимости проблемы стратегического планирования и бюджетирования; научить оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; научить оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; углубить умения оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; научить обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; научить применять методы анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»,
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы	



хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- ✓ способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, в том числе в сфере финансового прогнозирования; (УК-10.1.)
- ✓ методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и условий, влияющие на деятельность организации в сфере планирования финансовой деятельности; (ПК-1.1.)
- ✓ средства и методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации в рамках прогнозирования финансовой сферы. (ПК-2.1.)

**уметь:**

- ✓ принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, в том числе и финансовой сфере; (УК-10.2.)
- ✓ анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков в процессах управления затратами и результатами на предприятии; (ПК-1.2.)
- ✓ использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты. (ПК-2.2.)

**владеть навыками:**

- ✓ принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, в том числе и в сфере управления финансами; (УК-10.3.)
- ✓ выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки; (ПК-1.3.)
- ✓ принятия организационно-управленческие решения для повышения экономической эффективности деятельности организации. (ПК-2.3.)

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, решение задач, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам; промежуточный контроль – в форме сдачи экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 5 зачетных единиц / 180 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 8 часов, занятий семинарского типа (практические) - 16 часов и самостоятельная работа обучающегося – 147 часов, экзамен – 9 часов.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ИНСТИТУТЫ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	Антикризисный и финансовый менеджмент наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	бакалавр бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у студентов целостного представления о финансовом рынке и его сегментах, о финансовых инструментах (ценных бумагах и производных финансовых инструментах) и их практическом применении, о видах финансовых институтов и их роли и функциях на финансовых рынках.

**Задачи дисциплины:** изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов формирования умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения профессиональных задач.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.01 «Финансовые рынки и институты» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

#### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

**1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**знать:**

✓ понятие финансового рынка и его сегментов; основные виды финансовых инструментов и их характеристики; участников финансовых рынков, их функции и принципы взаимодействия в целях разработки и принятия обоснованных экономических решений в области применения финансовых инструментов (УК-10.1);

✓ основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных с целью применения производных финансовых инструментов финансовой деятельности организации (ПК-2.1).

**уметь:**

✓ использовать знания по теории финансовых рынков для принятия обоснованных инвестиционных и иных экономических решений, и достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; (УК-10.2)

✓ использовать основные методы финансового менеджмента и экономического и инвестиционного анализа контролировать экономические и финансовые риски в профессиональной деятельности и принимать инвестиционные решения; (ПК-2.2)

**владеть:**

✓ приемами принятия обоснованных экономических решений в области инвестирования (УК-10.3)

✓ навыками системного представления о структуре и тенденциях развития российских и международных финансовых рынков; навыками анализа экономических процессов, происходящих на финансовых рынках для принятия организационно-управленческих решений, повышающих финансово-экономическую эффективность деятельности организации (ПК-2.3).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 3 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	38	38
Письменный опрос	20	20
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	28	28
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачёт - 4</b>	<b>Зачёт - 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Финансовые рынки и институты» состоит из 4 тем.

### *Тема 1. Роль и функции финансовых рынков в экономике*

Финансовый рынок. Функции финансового рынка.

Денежный рынок. Рынок капитала. Рынок ценных бумаг (фондовый рынок). Рынок производных финансовых инструментов.

Финансовая система и финансовый рынок. Финансовые институты и рынки. Типы финансовых систем (основанные на банках и основанные на рынках ценных бумаг). Соотношение рынка ценных бумаг и банков в перераспределении денежных ресурсов.

Основные мировые тенденции развития финансовых рынков.

Процентные ставки и факторы их определяющие. Механизм формирования процентной ставки на рынке. Виды процентных ставок.

Доходность и риск на финансовом рынке. Показатели доходности и риска и их соотношение. Виды рисков, связанных с ценными бумагами. Систематический (рыночный) и несистематический (специфический) риск портфеля. Требуемая доходность по инструменту.

Асимметрия информации: ложный выбор и моральный риск. Особенности решения проблемы информационной асимметрии в различных типах финансовых систем.

Виды финансовых посредников (институтов) и их место на финансовом рынке. Депозитные институты. Контрактные институты.

### *Тема 2. Рынок ценных бумаг*

Ценные бумаги. Классификации ценных бумаг.

Акции. Обыкновенные и привилегированные акции. Стоимость акций.

Дивиденды. Дивидендная политика. Стоимостная оценка простых и привилегированных акций. Модели оценки акций и их применение на практике.

Показатели доходности акций (дивидендная доходность, цена/прибыль, прибыль на акцию). Фондовые индексы.

Ценные бумаги, связанные с акциями. Депозитарные расписки. Опционы эмитента (варранты). Подписные права.

Облигации. Классификация облигаций. Стоимостная оценка и оценка доходности облигаций. Дюрация. Выпускность и кривизна. Рейтинг облигаций.

Государственные и муниципальные ценные бумаги. Государственные ценные бумаги и государственный внутренний и внешний долг. Муниципальные ценные бумаги и муниципальный долг.

Вексель. Вексельное законодательство. Системы вексельного права. Женевская вексельная конвенция, регулирование вексельного обращения. Простой и переводный вексель. Обращение векселей. Индоссамент. Ответственность по вексельному обязательству. Стоимостная оценка векселя. Доходность векселей.

Коммерческие бумаги. Депозитные и сберегательные сертификаты.

Товарораспорядительные ценные бумаги. Складские свидетельства. Коносаменты.

Ипотечные ценные бумаги. Закладные. Облигации с ипотечным покрытием. Ипотечные сертификаты участия.

Евробумаги. Рынок евробумаг. Рейтинг ценных бумаг и эмитентов.

### ***Тема 3. Рынок производных финансовых инструментов***

Понятие, сущность, функции и цели применения производных финансовых инструментов.

Биржевой и внебиржевой рынок производных финансовых инструментов. Участники рынка производных финансовых инструментов и их цели. Организация опционных и фьючерсных бирж.

Государственное регулирование рынка производных финансовых инструментов в международной практике и в России.

Понятие форвардного контракта. Участники форвардной сделки и их цели.

Расчеты форвардной цены и цены форвардного контракта для различных видов базисных активов.

Понятие и сущность фьючерсов. Участники фьючерсных сделок и их цели. Виды фьючерсов. Технология сделок с фьючерсами. Ценообразование на фьючерсном рынке. Первоначальная и вариационная маржа.

Стратегии применения фьючерсов. Хеджирование фьючерсными контрактами.

Понятие и сущность опционов. Виды опционов.

Премия опциона и факторы, влияющие на ее величину. Определение максимальной и минимальной границ премии опциона. Модели определения премии опциона.

Стратегии применения опционов.

Понятие и сущность свопов. Виды свопов. Участники свопов и их цели.

Использование свопов в международной практике и на финансовом рынке России.

Экзотические производные финансовые инструменты. Погодные производные финансовые инструменты. Производные финансовые инструменты, защищающие от кредитного риска.

### ***Тема 4. Институты финансовых рынков***

Виды финансовых посредников и их особенности в различных странах и России. Банки. Брокерско-дилерские компании (компании по ценным бумагам). Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг, ее виды. Профессиональные участники рынка ценных бумаг и их взаимодействие.

Эмитенты. Эмиссия ценных бумаг.

Инвесторы на финансовых рынках и их виды. Институциональные инвесторы.

Инфраструктура финансового рынка. Фондовые биржи. Депозитарии. Регистраторы.

Государственное регулирование финансового рынка и саморегулирование.  
Профессиональная этика участников финансового рынка.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Роль и функции финансовых рынков в экономике	1	3	22	26
Тема 2. Рынок ценных бумаг	1	3	21	25
Тема 3. Рынок производных финансовых инструментов	2	3	22	27
Тема 4. Институты финансовых рынков	2	3	21	26
<b>Зачет</b>	-	-	-	4
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>86</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1.	1	Роль и функции финансовых рынков в экономике
	Тема 2.	1	Рынок ценных бумаг
	Тема 3.	2	Рынок производных финансовых инструментов
	Тема 4.	2	Институты финансовых рынков
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	3	Роль и функции финансовых рынков в экономике
2.	Тема 2.	3	Рынок ценных бумаг
3.	Тема 3.	3	Рынок производных финансовых инструментов
4.	Тема 4.	3	Институты финансовых рынков
	<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

## 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

## 2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Финансовый рынок: структура, роль в макро- и микроэкономике, участники
2. Фундаментальные факторы, воздействующие на финансовые рынки
3. Финансовая глобализация: сущность, формы проявления, тенденции
4. Сравнительная характеристика финансовых систем



5. Проблема информационных асимметрий на финансовом рынке и ее решение в различных типах финансовых систем
6. Риски на финансовом рынке
7. Секьюритизация финансовых активов: мировой опыт и перспективы на российском фондовом рынке
8. Современное состояние, структура и тенденции развития мирового финансового рынка
9. Ключевые проблемы развития российского финансового рынка и методы их решения
10. Перспективы формирования мирового финансового центра в России
11. Акции и их виды. Виды цены акций
12. Российский рынок акций: эволюция, современное состояние и перспективы развития
13. Производные инструменты, связанные с акциями: классификация, область и масштабы применения
14. Облигации и их виды
15. Рынок корпоративных облигаций в России
16. Ипотечные облигации: зарубежный опыт и перспективы на российском рынке
17. Рынок государственных и муниципальных ценных бумаг в России: структура, механизм выпуска и обращения ценных бумаг, риски
18. Рынок евробумаг: структура, механизм эмиссии, операции
19. Вексель: этапы развития, область, масштабы и технологии использования на современном финансовом рынке
20. Использование депозитных и сберегательных сертификатов коммерческих банков в российской и зарубежной практике
21. Товарораспорядительные ценные бумаги: российский и зарубежный опыт
22. Российские ценные бумаги на международных финансовых рынках
23. Особенности свойства, характеристики, функции производных финансовых инструментов.
24. Система принципов ценообразования для всех производных рыночных инструментов.
25. История становления срочного рынка в мире. История срочного рынка в России. Перспектива этого рынка в мире и РФ.
26. Инновационные процессы на финансовых рынках производных финансовых продуктов (инструментов). Характеристика этих процессов.
27. Особенности организации и ведения биржевой торговли производными финансовыми и товарными продуктами-инструментами. Проблемы биржевой торговли производными.
28. Общая характеристика форвардного контракта.
29. Основные принципы определения форвардной цены и цены форвардного контракта.
30. Особенности определения форвардных валютных курсов.
31. Особенности определения форвардной цены товара.
32. Определение фьючерса как биржевого продукта-инструмента на финансовом и товарном рынках.
33. Правила ценообразования на фьючерсы
34. Определение опциона как производного продукта-инструмента. Сопоставление с иными вариантами использования этого термина.
35. Виды опционов.
36. Ценообразование опционов
37. Опционные стратегии
38. Организация биржевой торговли опционами.
39. Свойства и характеристики свопов. Отличия свопа от иных производных инструментов. Место и роль свопов на срочных рынках.
40. Экзотические свопы: общая характеристика, структура, особенности ценообразования.
41. Экзотические опционы: общая характеристика, структура, особенности ценообразования.
42. «Погодные» производные: общая характеристика, структура, особенности ценообразования.
43. Сфера применения и основные проблемы использования кредитных деривативов.

44. Инструменты рынка кредитных деривативов: общая характеристика, структура, особенности ценообразования.
45. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг и ее виды
46. Профессиональные участники рынка ценных бумаг
47. Операции коммерческих банков с ценными бумагами
48. Инвестиционный банк: понятие, структура, требования к деятельности
49. Эмитенты и инвесторы на рынке ценных бумаг и их виды

### **2.5. Инновационные формы учебных занятий**

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Роль и функции финансовых рынков в экономике	Лекция	Дискуссия	1
Тема 2.	Рынок ценных бумаг	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
Тема 3.	Рынок производных финансовых инструментов	Лекция	Дискуссия	1
Тема 4.	Институты финансовых рынков	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, презентаций	1

## **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

### **3.1. Виды СРС**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### **3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.**

#### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Какие функции выполняет рынок ценных бумаг?
2. Почему в мировой экономике наблюдается глобальный процесс секьюритизации финансовых рынков?
3. Какие виды торговли ценными бумагами относятся к организованным рынкам?
4. В чем преимущества и недостатки предъявительских ценных бумаг по сравнению с именованными ценными бумагами?
5. Объясните, что такое риск и дайте классификацию рисков.

6. Какими показателями измеряется риск ценных бумаг?
7. Каким образом можно избежать несистематического риска при покупке ценных бумаг.
8. Почему отдельные виды ценных бумаг имеют премию за риск?
9. Каковы фундаментальные свойства облигаций?
10. Почему компании прибегают к выпуску отзывных облигаций и проводят досрочное погашение облигаций?
11. В чем привлекательность индексируемых облигаций?
12. Как определяется стоимость бескупонных облигаций?
13. Как рассчитать стоимость купонных облигаций?
14. Какие из облигаций являются наиболее чувствительными?
15. Объясните, почему облигации имеют разную чувствительность?
16. Как измеряется дюрация облигаций и чем дюрация отличается от срока до погашения?
17. Каким образом рассчитывается доходность купонных и бескупонных облигаций?
18. Какова взаимосвязь стоимости акций с уставным капиталом и активами компании?
19. Какими правами обладают владельцы привилегированных акций?
20. Как производится оценка акций?
21. Какие методы определения рыночной цены акции применяются на фондовом рынке?
22. Как определяется доходность по акциям?
23. Какая зависимость существует между ценой конвертации и коэффициентом конвертации?
24. Почему компании прибегают к выпуску конвертируемых ценных бумаг?
25. Что привлекает инвесторов в конвертируемых облигациях?
26. Как определяется облигационная стоимость конвертационной облигации?
27. Каким образом рассчитывается конверсионная стоимость?
28. Как определяется теоретическая цена конвертируемой облигации?
29. Почему рыночная цена конвертируемой облигации превышает ее теоретическую стоимость?
30. Почему компании заинтересованы в более ранней конвертации?
31. Как определяется цена права на приобретение дополнительных акций?
32. Чем обусловлен выпуск депозитарных расписок?
33. Дайте классификацию видов депозитарных расписок.
34. Как оформляется и ведется учет прав собственности при выпуске и обращении ADR?
35. Каковы этапы организации и выпуска депозитарных расписок?

### **3.3. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Роль финансового рынка в накоплении капитала и финансировании производства в России
2. Долгосрочные циклы мировой экономики и их воздействие на финансовый рынок
3. Качественная и количественная характеристика состояния рынка ценных бумаг в Российской Федерации
4. Ключевые проблемы развития рынка ценных бумаг в России
5. Оценка капитализации российского рынка акций и перспективы ее роста
6. Российский рынок корпоративных облигаций: состояние, проблемы, перспективы развития
7. Крупнейшие рейтинговые агентства мира и их методика выставления рейтинга облигаций и заемщиков
8. История, количественные параметры и качественная характеристика государственного долга РФ
9. Количественная и качественная характеристика состояния рынка производных финансовых инструментов в России в настоящее время
10. Ключевые проблемы развития рынка производных финансовых инструментов в России
11. Инструменты и технологии рынка FORTS
12. Инструменты и технологии срочного рынка ММВБ
13. Интернет-услуги на рынке ценных бумаг: международный и российский опыт

14. Смешанная модель рынка ценных бумаг: плюсы и минусы, проблемы и тенденции развития
15. Система аттестации персонала профессиональных участников рынка ценных бумаг: мировая и российская практика
16. Функции и организационная структура инвестиционного банка
17. Виды конфликтов интересов в брокерско-дилерской компании и методы их регулирования

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

## **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **6.6.1 Основная литература**

1. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: практикум / авт.-сост. О.Н. Пакова, Ю.А. Коноплева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 105 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации : учебник / Н. Н. Никулина, С. В. Березина, Т. В. Стожарова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Никулиной. – Москва : Юнити, 2020. – 448 с. : ил., табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Кузнецова Н.Г., Кочмола К.В. Финансы и кредит: Учебник. – М.: Кнорус, 2013. – 432 с. (УМО)

### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Николаева, И. П. Рынок ценных бумаг : учебник / И. П. Николаева. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 255 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Шуляк, П. Н. Финансы : учебник / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под ред. П. Н. Шуляк. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.01 «Финансовые рынки и институты» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Цель дисциплины:** формирование у студентов целостного представления о финансовом рынке и его сегментах, о финансовых инструментах (ценных бумагах и производных финансовых инструментах) и их практическом применении, о видах финансовых институтов и их роли и функциях на финансовых рынках.

**Задачи дисциплины:** изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов формирования умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения профессиональных задач.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

✓ понятие финансового рынка и его сегментов; основные виды финансовых инструментов и их характеристики; участников финансовых рынков, их функции и принципы взаимодействия в

целях разработки и принятия обоснованных экономических решений в области применения финансовых инструментов (УК-10.1);

✓ основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных с целью применения производных финансовых инструментов финансовой деятельности организации (ПК-2.1).

**уметь:**

✓ использовать знания по теории финансовых рынков для принятия обоснованных инвестиционных и иных экономических решений, и достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; (УК-10.2)

✓ использовать основные методы финансового менеджмента и экономического и инвестиционного анализа контролировать экономические и финансовые риски в профессиональной деятельности и принимать инвестиционные решения; (ПК-2.2)

**владеть:**

✓ приемами принятия обоснованных экономических решений в области инвестирования (УК-10.3)

✓ навыками системного представления о структуре и тенденциях развития российских и международных финансовых рынков; навыками анализа экономических процессов, происходящих на финансовых рынках для принятия организационно-управленческих решений, повышающих финансово-экономическую эффективность деятельности организации (ПК-2.3).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам,

- промежуточный контроль – в форме зачёта.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 108 часа.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические (семинарские) - 12 часов, и самостоятельная работа студента – 86 часов, зачёт – 4 часа.





ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,  
БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

### ***ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** ознакомить с теоретическими основами политики управления финансами в организации и сформировать у студентов экономическое мышление, позволяющее обосновывать управленческие решения и организовать их реализацию на уровне хозяйствующего субъекта.

**Задачи дисциплины:**

- дать знания концептуальных основ финансового менеджмента;
- раскрыть методы мобилизации и распределения капитала с учетом риска и доходности;
- охарактеризовать политику управления оборотными активами предприятия;
- проанализировать методы финансово-экономической диагностики в управлении финансами предприятия;
- ознакомить с особенностями финансового менеджмента в различных организационно-правовых формах собственности.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина **Б1.В.06 «Финансовый менеджмент»** является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;

- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»,
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

**1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**знать:**

✓ способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; сущность, цели и задачи финансового менеджмента, принципы управления финансами, информационную базу финансового менеджмента, основные концепции финансового менеджмента, особенности организационной структуры управления (УК-10.1);

✓ основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации, финансовые активы, обязательства и инструменты, систему управления денежными потоками на микроэкономическом уровне; механизм управления финансами, факторы, влияющие на управление финансовыми потоками, систему показателей, характеризующих финансовые ресурсы предприятия (ПК-2.1.).

**уметь:**

✓ выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения, принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2).

✓ использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты; применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; оценивать риски, доходность и эффективность финансовых решений, в том числе стратегические решения о долгосрочном финансировании (ПК-2.2.).

**владеть:**

✓ современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3.).

✓ навыками управлять капиталом организации, управлять запасами организации, дебиторской задолженностью организации, методами и приемами анализа управленческих явлений и процессов, навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации (ПК-2.3.).

**1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

<b>Формы образовательной деятельности</b>	<b>Всего часов в соответствии с учебным планом</b>	<b>Часов 4 курс</b>
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	8	8
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	16	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>147</b>	<b>147</b>
Письменный опрос	40	40
Изучение отдельных тем дисциплины, выполнение индивидуальных занятий, выполнение домашних заданий и т.д.	50	50
Написание рефератов/докладов/эссе	10	10
Контрольная работа	11	11
Подготовка курсовой работы	36	36
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ защита курсовой работы / экзамен - количество часов	<b>Защита курсовой работы. Экзамен - 9</b>	<b>Защита курсовой работы. Экзамен - 9</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>180/5</b>	<b>180/5</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Финансовый менеджмент» состоит из 14 тем.

### **ТЕМА 1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента**

Эволюция и сущность финансового менеджмента. Предпосылки выделения финансового менеджмента в самостоятельную научную дисциплину. Этапы становления финансового менеджмента. Принципы, цели и задачи финансового менеджмента. Функции финансового менеджмента.

### **ТЕМА 2. Взаимосвязь финансового, производственного и инвестиционного менеджмента**

Взаимосвязь финансового, производственного и инвестиционного менеджмента. Конвергенция финансового, производственного и инвестиционного менеджмента.

### **ТЕМА 3. Основные концепции финансового менеджмента**

Группа концепций финансового менеджмента. Модели финансового менеджмента

### **ТЕМА 4. Предпринимательский риск, управление денежными потоками**

Качественный и количественный подход к анализу предпринимательских рисков. Управление денежными потоками (бюджет движение денежных средств, платежный календарь). Оперативное управление денежными потоками.

### **ТЕМА 5. Текущая стоимость капитала, структура источников финансирования**

Стоимость активов. Стоимость займов и акций с фиксированным дивидендом. Взвешенное среднее значение стоимости капитала (WACC).

### **ТЕМА 6. Методы экономической диагностики эффективности управления финансами, управлением собственным капиталом, политика привлечения заемных средств**

Интерпретация финансовых отчетов: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об источниках и использовании денежных средств, отчет о движении денежных средств; финансовые отчеты и проблемы стоимости (рыночная стоимость против балансовой стоимости).

Оценка финансовой работы: рычаги финансовой эффективности; анализ коэффициентов, эффективное использование коэффициентов.

Управление собственным (акционерным) капиталом: ключевые понятия; функции собственного капитала; модели корпоративного управления: англо-американская и европейско-континентальная; основные направления управления акционерным капиталом; оценка эффективности управления акционерным капиталом; «Баффетология». Политика привлечения заемных средств.

### **ТЕМА 7. Структура и цена капитала**

Эффект финансового левереджа. Структура капитала и стоимость акционерного капитала. 1-ая и 2-я теоремы M&M с учетом корпорационных налогов. Расходы по банкротству.

### **ТЕМА 8. Текущая стоимость капитала**

Будущая стоимость и капитализация процентов. Текущая стоимость и дисконтирование. Оценка уровня денежных потоков: аннуитеты и бессрочные платежи (консоли). Сравнение ставок: эффект начисления сложных процентов.

### **ТЕМА 9. Методы оценки финансовых активов, доходности и риска**

Доходность инвестиций. Автономный риск: показатели, измеряющие его. Портфельный риск: модель ценообразования на капитальные активы (CAPM), понятие бета-коэффициента. Соотношение между доходностью и риском (линия рынка ценных бумаг). Значение рынка ценных бумаг (линии SML).

### **ТЕМА 10. Управление оборотным капиталом, модели формирования собственного оборотных средств, управление основным капиталом, методы управления денежным оборотом**

Контроль за денежными средствами и чистым оборотным капиталом. Операционный цикл и денежный цикл. Некоторые аспекты краткосрочной финансовой политики. Денежный бюджет.

Модель управления денежными средствами и легко реализуемыми ценными бумагами ВАТ. Модель управления денежными средствами и легко реализуемыми ценными бумагами Миллера-Орра. Способы управления производственными запасами.

Классификация проектов. Правила принятия решений при составлении капитального бюджета. Пост-анализ и сопровождение проекта. Выбор оптимального капитального бюджета.

Сценарий осуществления проектов и виды критического анализа. Анализ безубыточности. Операционные денежные потоки, объем продаж и безубыточность. Доля постоянных издержек в полных издержках.

#### **ТЕМА 11. Дивидендная политика**

Теория иррелевантности дивидендов. Теория «синицы в руках». Теория налоговых предпочтений. Сигнальная гипотеза дивидендов. Практика формирования дивидендной политики. Факторы, оказывающие влияние на дивидендную политику.

#### **ТЕМА 12. Финансовое планирование и прогнозирование**

Прогнозные отчеты (прогнозный баланс, бюджет денежных средств, бюджет доходов и расходов). Прогнозирование процента от продаж.

#### **ТЕМА 13. Специфические аспекты и особенности финансового менеджмента в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно-правовых форм**

Единоличное владение. Товарищество. Корпорация. Финансовая служба в организационной структуре организации. Финансовый менеджмент в некоммерческих организациях.

#### **ТЕМА 14. Финансовый менеджмент в транснациональных корпорациях и других акционерных компаниях**

Особенности финансового менеджмента в транснациональной корпорации (далее – ТНК). Бюджет капиталовложений в ТНК. Международные аспекты управления оборотным капиталом.

### **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента	0,5	1	10	11,5
Тема 2. Взаимосвязь финансового, производственного и инвестиционного менеджмента	0,5	1	10	11,5
Тема 3. Основные концепции финансового менеджмента	0,5	1	10	11,5
Тема 4. Предпринимательский риск, управление денежными потоками	0,5	1	10	11,5
Тема 5. Текущая стоимость капитала, структура источников финансирования	0,5	1	10	11,5
Тема 6. Методы экономической диагностики эффективности управления финансами, управление собственным капиталом, политика привлечения заемных средств	0,5	1	10	11,5
Тема 7. Структура и цена капитала	0,5	1	10	11,5
Тема 8. Текущая стоимость капитала	0,5	1	11	12,5
Тема 9. Методы оценки финансовых активов, доходности и риска	0,5	1	11	12,5
Тема 10. Управление оборотным капиталом, модели формирования собственных оборотных средств, управление основным капиталом, методы управления	0,5	1	11	12,5

денежным оборотом				
Тема 11. Дивидендная политика	0,5	1	11	12,5
Тема 12. Финансовое планирование и прогнозирование	0,5	1	11	12,5
Тема 13. Специфические аспекты и особенности финансового менеджмента в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно-правовых форм	1	2	11	14
Тема 14. Финансовый менеджмент в транснациональных корпорациях и других акционерных компаниях	1	2	11	14
<b>Экзамен</b>		-		<b>9</b>
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>147</b>	<b>180</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1.	0,5	Сущность, цели и задачи финансового менеджмента
2	Тема 2.	0,5	Взаимосвязь финансового, производственного и инвестиционного менеджмента
3	Тема 3.	0,5	Основные концепции финансового менеджмента
4	Тема 4.	0,5	Предпринимательский риск, управление денежными потоками
5	Тема 5.	0,5	Текущая стоимость капитала, структура источников финансирования
6	Тема 6.	0,5	Методы экономической диагностики эффективности управления финансами, управление собственным капиталом, политика привлечения заемных средств
7	Тема 7.	0,5	Структура и цена капитала
8	Тема 8.	0,5	Текущая стоимость капитала
9	Тема 9.	0,5	Методы оценки финансовых активов, доходности и риска
10	Тема 10.	0,5	Управление оборотным капиталом, модели формирования собственных оборотных средств, управление основным капиталом, методы управления денежным оборотом
11	Тема 11.	0,5	Дивидендная политика
12	Тема 12.	0,5	Финансовое планирование и прогнозирование
13	Тема 13.	1	Специфические аспекты и особенности финансового менеджмента в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно-правовых форм
14	Тема 14.	1	Финансовый менеджмент в транснациональных корпорациях и других акционерных компаниях
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	Тема 1.	1	Сущность, цели и задачи финансового менеджмента
2	Тема 2.	1	Взаимосвязь финансового, производственного и инвестиционного



			менеджмента
3	Тема 3.	1	Основные концепции финансового менеджмента
4	Тема 4.	1	Предпринимательский риск, управление денежными потоками
5	Тема 5.	1	Текущая стоимость капитала, структура источников финансирования
6	Тема 6.	1	Методы экономической диагностики эффективности управления финансами, управление собственным капиталом, политика привлечения заемных средств
7	Тема 7.	1	Структура и цена капитала
8	Тема 8.	1	Текущая стоимость капитала
9	Тема 9.	1	Методы оценки финансовых активов, доходности и риска
10	Тема 10.	1	Управление оборотным капиталом, модели формирования собственных оборотных средств, управление основным капиталом, методы управления денежным оборотом
11	Тема 11.	1	Дивидендная политика
12	Тема 12.	1	Финансовое планирование и прогнозирование
13	Тема 13.	2	Специфические аспекты и особенности финансового менеджмента в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно-правовых форм
14	Тема 14.	2	Финансовый менеджмент в транснациональных корпорациях и других акционерных компаниях
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Основные функции и механизм финансового менеджмента.
2. Базовые категории финансового менеджмента: капитал, прибыль, финансовые ресурсы, денежный поток.
3. Производные финансовые инструменты и особенности их применения в финансовом менеджменте.
4. Политика управления финансовыми рисками.
5. Управление оборотным капиталом предприятия.
6. Управление нематериальными активами организации.
7. Анализ финансового состояния как инструмент управления финансами хозяйствующего субъекта.
8. Виды инвестиционных проектов и требования к их разработке. Принципы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
9. Экономическая сущность и классификация капитала предприятия.
10. Нормирование, планирование и оценка оборачиваемости оборотных средств. Факторы ускорения оборачиваемости оборотных средств.
11. Формирование и распределение прибыли на предприятии.
12. Управление активами на предприятии.
13. Политика управления оборотными активами.
14. Управление краткосрочными обязательствами компании.
15. Виды акций, обоснование их структуры и влияние на дивидендную политику.
16. Банкротство и антикризисное управление.
17. Принципы формирования капитала предприятия. Стоимость капитала и принципы его оценки.
18. Анализ и планирование денежных потоков. Оптимизация денежных потоков.
19. Управление издержками производства.
20. Современные модели управления запасами компании.
21. Методы управления денежными средствами и их эквивалентами

22. Современные формы управления дебиторской задолженностью компании.
23. Политика управления кредиторской задолженностью.
24. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью компании.
25. Методы определения вероятности банкротства предприятия: рискованное финансовое состояние предприятия, оценка опасности разорения и поглощения ее другой компанией, финансовое оздоровление организации.
26. Цели и задачи финансового менеджмента в современной компании. Роль финансового менеджера в управлении потоками денежных средств.
27. Финансовый менеджмент для институциональных инвесторов (на примере паевых, инвестиционных или пенсионных фондов).
28. Слияния и поглощения. Теория и практика. Анализ экономических выгод
29. Методы и инструменты привлечения финансовых ресурсов компаниями на мировом финансовом рынке.
30. Модификация моделей управления запасами с учетом отраслевой специфики деятельности компании.
31. Использование факторинга в управлении оборотным капиталом российских компаний.
32. Особенности корпоративного стратегического финансового планирования в российских условиях.
33. Оценка риска банкротства компании (на примере конкретной российской компании).
34. Управление финансовыми результатами.

#### **2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену.**

1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента.
2. Прогнозирование денежных потоков.
3. Финансовое прогнозирование: прогнозирование процента от продаж.
4. Анализ сценариев.
5. Интерпретация финансовых отчетов: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках.
6. Анализ чувствительности.
7. Концепции финансового менеджмента.
8. Уравнение Дюпона.
9. Анализ коэффициентов: группировка по категориям и их раскрытие.
10. Использование информации из финансового отчета (пользователи).
11. Финансовая политика и рост.
12. Будущая стоимость и капитализация.
13. Текущая стоимость и дисконтирование.
14. Бессрочные аннуитеты.
15. Оценка уровня денежных потоков: текущая стоимость аннуитетов.
16. Эффективная годовая процентная ставка.
17. Оценка уровня денежных потоков: будущая стоимость аннуитетов.
18. Критерии эффективности оценки капитального бюджета: период окупаемости, чистая дисконтированная стоимость.
19. Критерии эффективности оценки капитального бюджета: внутренняя норма доходности, индекс рентабельности.
20. Анализ безубыточности.
21. Значение операционного леввереджа.
22. Автономный риск.
23. Измерение автономного риска: стандартное отклонение, коэффициент вариации.
24. Модель ценообразования основных активов.
25. Портфельный риск: доходность портфеля ценных бумаг.
26. Стоимость активов (метод расчета прироста дивидендов).

27. Взвешенное среднее значение стоимости капитала (WACC).
28. Значение бета-коэффициента.
29. Эффект финансового левереджа.
30. Теорема Миллера-Модильяни (без учета налогов).
31. Риск: систематический и несистематический.
32. Расходы по банкротству.
33. Дивидендная политика: теория «синица в руках».
34. Сигнальная гипотеза дивидендов.
35. Дивидендная политика: теория иррелевантности дивидендов.
36. Практика формирования дивидендной политики.
37. Дивидендная политика: теория налоговых предпочтений.
38. Модели анализа финансово-хозяйственной деятельности компании: модель Альтмана
39. Модели анализа финансово-хозяйственной деятельности компании: модель Бивера.
40. Рыночная и балансовая стоимость капитала.
41. Иерархическая теория структуры капитала.
42. Состав акционерного капитала и его экономические функции.
43. Источники образования собственного капитала.
44. Денежные потоки инвестиционного проекта.
45. Гипотеза эффективных рынков.
46. Налоговый щит.
47. Теорема Миллера-Модильяни (с учетом налогов).
48. Бюджет движения денежных средств (денежный бюджет).
49. Политика возврата дебиторской задолженности.
50. Доходы от поглощений.
51. Финансовые эффекты поглощений.
52. Защитная тактика от поглощений.
53. Денежные потоки от активов.
54. Критерии эффективности оценки капитального бюджета: средняя балансовая прибыль.
55. Денежные потоки кредиторам и акционерам.
56. Ожидаемая доходность активов.
57. Типы кредитов и их выплата.
58. Значение коэффициента награды за риск.
59. Стабильность дивидендов.
60. Факторы, оказывающие влияние на дивидендную политику.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Сущность, цели и задачи финансового менеджмента	Лекция, практическое занятие	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Тема 2.	Взаимосвязь финансового, производственного и инвестиционного менеджмента	Лекция, практическое занятие	Лекция-визуализация, дискуссионное общение, решение задач	0,5
Тема 3.	Основные концепции финансового менеджмента	Лекция	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Тема 4.	Предпринимательский риск, управление денежными	Практическое занятие	Круглый стол	0,5

	потоками			
Тема 5.	Текущая стоимость капитала, структура источников финансирования	Лекция	Дискуссия	0,5
Тема 6.	Методы экономической диагностики эффективности управления финансами, управление собственным капиталом, политика привлечения заемных средств	Лекция	Мастер - класс	0,5
Тема 7.	Структура и цена капитала	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме; Решение задач	0,5
Тема 8.	Текущая стоимость капитала	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме; Решение задач	0,5
Тема 9.	Методы оценки финансовых активов, доходности и риска	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме; Решение задач	0,5
Тема 10.	Управление оборотным капиталом, модели формирования собственных оборотных средств, управление основным капиталом, методы управления денежным оборотом	Лекция	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Тема 11.	Дивидендная политика	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме; Решение задач	0,5
Тема 12.	Финансовое планирование и прогнозирование	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме; Решение задач	0,5
Тема 13.	Специфические аспекты и особенности финансового менеджмента в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно-правовых форм	Лекция	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Тема 14.	Финансовый менеджмент в транснациональных корпорациях и других акционерных компаниях	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме; Решение задач; подготовка творческих работ: рефератов/эссе	0,5

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.

2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Задачи и практические ситуации

1. Текущая ставка по студенческому кредиту котируется как 9% APR. Условия кредита предполагают ежемесячные платежи. Чему равна эффективная процентная ставка EAR по данному кредиту.

2. Вы рассматриваете инвестицию, по которой вам будут выплачивать 12000 долл. США в год, в течение 10 последующих лет. Если вы требуете ставку доходности 15%, то какую сумму вы должны вложить сегодня.

3. Предполагаемый выход на зарубежные рынки характеризуется следующими денежными потоками: год 0- (100) долл. США, 1 год – 50 долл. США, 2 год – 40 долл. США, 3 год – 40 долл. США, 4 год – 15 долл. США. Определите период возврата, период дисконтированного возврата и NPV при требуемой доходности 15%.

4. Вы рассматриваете трехлетний проект с планируемым чистым доходом 1000 долл. США в первый год, 2000 долл. США во второй год и 4000 долл. США в третий год. Стоимость проекта составляет 9000 долл. США при полной линейной амортизации за три года существования проекта. Чему равна средняя балансовая прибыль (AAR).

5. Предположим, что вы рассматриваете следующую ситуацию:

Ценные бумаги компании Cooley имеет бета-коэффициент 1,6 ожидаемую доходность 19%, компании Mouer имеет бета коэффициент 1,2 ожидаемую доходность 16%. Если ставка, свободная от риска 8%, правильно ли оценены данные ценные бумаги. Какой должна была бы быть ставка, свободная от риска, если ценные бумаги оценить правильно.

6. Предположим, что ставка свободная от риска, составляет 8%. Ожидаемая доходность на рынке составляет 14%. Если конкретный вид актива имеет бету 0,6, то какова ожидаемая доходность этого актива, основываясь на CAPM. Если другой актив имеет ожидаемую доходность 20%, то какой должен быть бета-коэффициент.

7. Предположим, вы сегодня положили на счет 1000 долл. США, и на эту сумму начисляются 8% годовых. Сколько вы будете иметь через 4 года. Сколько денег вы будете иметь, если проценты начисляются ежеквартально. Сколько в таком случае вы будете иметь через 4,5 года.

8. Вы думаете, что вам потребуется 50000 долл. США через 6 лет для оплаты обучения в аспирантуре. Если вы будете откладывать на счет с начислением 8% годовых 7000 долл. США в конце каждого из 6 последующих лет, то удастся ли вам накопить нужную сумму.

9. Вы выбрали 2-летнюю схему инвестирования, которая приносит 14% в год. Если вы вкладываете 325 долл. США, то сколько вы будете иметь в конце 2 лет. Чему равны сложные и простые проценты.

10. Предположим, мы продаем в розницу компьютерные дискеты по 5 долл. США, а покупаем их по 3 долл. США. Наши затраты составили 600 долл. США за счет постоянных издержек и 300 долл. США за счет амортизации. Сколько дискет нам нужно продать, чтобы чистая прибыль была равна нулю.

11. Состояние экономики Вероятность события Доход. А Доходность В

Спад	0,1	-0,2	0,3
Нормальное	0,6	0,1	0,2
Подъем	0,3	0,7	0,5

Рассчитайте стандартное отклонение и ожидаемую доходность для каждого типа акций.

12. Корпорация Woone имеет бета-коэффициент – 0,9. Рыночная надбавка за риск составляет 7 %, а ставка при отсутствии риска – 8%. Последние дивиденды составили 1,8 долл. США на акцию, а их предполагаемый рост – 7%. В настоящее время цена акции - 25 долл. США. Какова стоимость акционерного капитала.

13. Предположим компания Fellini Co. Решила продать привилегированные акции по 100 долл. США каждая. При аналогичной эмиссии привилегированные акции были выпущены по цене 40 долл. США каждая, при этом ежеквартальные дивиденды составляли 1 долл. США. Какие дивиденды должна будет предложить компания, если решит продать новые привилегированные акции.

14. Стоимость акционерного капитала составляет 14,5 %, стоимость займа до уплаты налогов -8%. Доля собственного капитала составляет 2/3 к общей величине капитала, заемного 1/3. Каково будет WACC при 24% налоговой ставке.

15. Предположим компании Крен нужно изыскать 40 млн. долл. США для нового проекта. Необходимые средства необходимо добывать извне. Издержки, связанные с займом и активами, равны 3% и 12% соответственно. Доля собственного капитала составляет 2/3 к общей величине капитала, заемного 1/3. Какова реальная стоимость проекта с учетом данных издержек.

16. Предположим, вы только что отпраздновали ваш 19-й день рождения. Ваш богатый дядюшка основал для вас инвестиционный фонд, по которому при достижении 25 лет вы получите 100000 долл. США. Если соответствующая учетная ставка равна 11%, то сколько будет стоить этот фонд сегодня.

17. Ценные бумаги: SWMS Co. с бетой 1,3 и ожидаемой доходностью 14% и Insec Co. с бетой 0,8 и ожидаемой доходностью 10%. Ставка свободная от риска, составляет 6%. Какие из двух типов ценных бумаг переоценены по сравнению друг с другом.

18. Предположим, что ставка, свободная от риска составляет 4%, рыночная премия риска 8,6% и данный вид акций имеет бету 1,3. Основываясь на модели CAPM, определите ожидаемую доходность акций. Какой была бы ожидаемая доходность, если бы бета удвоилась.

19. Компания Leap Co. выпустила 1,4 млн. акций. В настоящий момент акции продаются по цене 20 долл. США за штуку. Заем компании составляет 93% от номинальной стоимости и был оценен в 5 млн. долл. США, его доходность составляет 11%. Процентная ставка при отсутствии риска равна 8%, а рыночная надбавка за риск – 7%. Вы оценили бета коэффициент компании как 0,74. Каково WACC компании при налоге на прибыль компании - 24%.

20. Компания Weinstein имеет целевую структуру капитала, где 80% составляют активы, а 20% - заем. Издержки, связанные с активами, составляют 20% от капитала, а издержки за счет займа - 6%. Если компании требуется 65 млн. долл. США для расширения производственных мощностей, какова реальная стоимость проекта с учетом этих издержек.

21. Компания Pro Vono имеет EBIT, равный 20%. Стоимость долга 12%. Если отношение долга к акционерному капиталу равно 2, какова будет стоимость акционерного капитала (налоги не учитываются).

22. Компания TransGlobal Telecom Co. ожидает EBIT 4 000 долл. США ежегодно. Компания может получить заем под 10%.

В настоящее время компания не имеет долга, и стоимость ее акционерного капитала составляет 14%. Если ставка корпорационного налога составляет 30%, какова стоимость компании. Какова будет ее стоимость, если компания возьмет заем в 6 000 долл. США и использует эти средства для покупки акций.

23. Компания Rapscallion Co. строго придерживается политики остаточного дивиденда и имеет структуру капитала, на 40% из долга и 60% из акционерного капитала. Годовая прибыль составила 2500 долл. США. Какова максимально возможная сумма капитальных затрат без

продажи новых акций. Планируем, что инвестиционные отчисления на следующий год составляют 3 000 долл. США. Будет ли компания выплачивать дивиденды. Если будет, то сколько.

24. Фирма А и В являются конкурентами на рынке. У них примерно одинаковая величина активов и уровень делового риска. Обе компании получают денежный поток после налогообложения – 10 долл. США в год. У обеих компаний уровень дохода на капитал соответствует 10%. Фирма А предполагает купить фирму В. Денежный поток новой компании составит 21 долл. США. Происходит ли синергия в результате слияния. Чему равны  $V_B^*$  и  $\Delta V$ .

25. Компания TICO в настоящее время выплачивает дивиденды в размере 5 долл. США на акцию. Вы считаете, что дивиденды будут увеличиваться на 4% в год. Чему будут равны дивиденды через 8 лет.

26. Вы рассматриваете инвестирование капитала сроком на 1 год. Если вы вложите 1250 долл. США, то через год получите 1350 долл. США. Какова процентная ставка при таком инвестировании.

27. Вы планируете увеличить свой банковский депозит на 4000 долл. США в конце каждого из трех последующих лет. Процентная ставка 8% годовых. В настоящее время на вашем счете 7000 долл. США. Сколько денег будет у Вас через три года. Через 4 года.

28. Для производства и продажи Вашего продукта Yakee вам потребуется 100000 долл. США. Так как вы считаете, что данный проект не будет долго пользоваться спросом, вы предлагаете быстро погасить ссуду пятью равными ежегодными взносами. Если процентная ставка равна 18%, то чему будет равна величина взноса.

29. Компания Blume затрачивает 55 центов на производство 1 карандаша. Ежемесячная арендная плата за оборудование составляет 5000 долл. США. Компания производит 100000 карандашей в год. Рассчитайте полные и средние удельные издержки производства. Компания имеет возможность выпустить 5000 карандашей сверх 100000 уже произведенных, получив специальный разовый заказ. Следует ли принять этот заказ, если компания может получить 75 центов прибыли с 1 карандаша (при условии, что никаких дополнительных постоянных издержек не потребуется).

30. Вам известна следующая информация о компании Format Co.: EBIT – 151,52 долл. США, ставка корпорационного налога - 34%, размер долга 500 долл. США, стоимость капитала без действия финансового левереджа – 20%, стоимость долга – 10%. Какова величина акционерного капитала компании. Какова стоимость акционерного капитала. Какова WACC компании.

### **Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента**

1 Это не принцип, а задача финансового менеджмента

а) базируется на идеи оптимального сочетания краткосрочных и долгосрочных целей развития фирмы;

б) принимает решения по обеспечению наиболее эффективного движения финансовых ресурсов;

в) осваивает недостаточно исследованные за рубежом области финансового менеджмента;

г) выявляет особенности финансового менеджмента для различных субъектов бизнеса;

д) сочетает западноевропейский прагматизм в конкретных финансовых вычислениях.

2 Эти средства не относятся к финансовым

а) собственные;

б) привлеченные;

в) ассигнование из бюджетов всех уровней;

г) инвестиции;

д) заемные.

3 Доход от приобретаемой ценной бумаги включает

- а) доход дивидендов и проценты от номинальной стоимости ценной бумаги;
- б) доход в виде товарного эквивалента;
- в) доход от изменения рыночной стоимости ценной бумаги;
- г) доход от изменения стоимости и доход в виде дивидендов;
- д) доход в виде дивидендов и премиальный доход.

4 У предприятия есть выбор в инвестировании средств в размере 15800 рублей. По одному из вариантов предлагается доходность 24 процента годовых в течение двух лет с полугодовым начислением процентов или 28 процентов годовых сроком на два года с ежегодным начислением процентов. Выигрыш между сделками составил

- а) 0,56 тыс. р.;
- б) 25,89 тыс. р.;
- в) 24,86 тыс. р.;
- г) 1025 р.;
- д) 1152 р.

5 Важными факторами роста прибыли, не зависящими от деятельности предприятия являются

- а) природные, географические, транспортные, технические условия;
- б) рост объема производства;
- в) договорные условия с поставщиками, клиентами, потребителями;
- г) снижение себестоимости выпускаемой продукции;
- д) повышение эффективности использования производственных фондов.

6 Анализ финансового состояния предприятия основывается в основном на . . . показателях

- а) абсолютных;
- б) относительных;
- в) факторных;
- г) результативных;
- д) производственных.

7 Фонды обращения не могут включать эту категорию

- а) средства в прочих расчетах;
- б) расходы будущих периодов;
- в) товары отгруженные;
- г) дебиторская задолженность;
- д) готовая продукция на складе.

8 Государственные расходы практически всегда превышают государственные доходы и поэтому, кроме традиционных источников, во все времена использовались

- а) коносамент;
- б) ценные бумаги;
- в) внешние и внутренние займы;
- г) овердрафт;
- д) лизинг.

9 Схема структуры актива включает

- а) собственный капитал;
- б) заемный капитал;
- в) переменный капитал;
- г) уставный капитал;
- д) оборотный капитал.



10 Банковская операция, посредством которой банк по поручению своего клиента получает на основании расчетных документов причитающихся ему денежные средства от плательщика за отгруженный в его адрес товар

- а) инкассо;
- б) кредит;
- в) франчайзинг;
- г) аккредитив;
- д) валютный арбитраж.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Учет и отчетность – информационная основа финансового менеджмента.
2. Методы и приемы финансового анализа.
3. Методика анализа финансового состояния предприятия.
4. Инфляция и анализ финансовой отчетности.
5. Формирование системы бюджетирования.
6. Анализ и прогнозирование денежных потоков.
7. Методы прогнозирования возможного банкротства предприятия.
8. Финансовые решения в условиях инфляции.
9. Методы оценки и принятия решений по инвестиционным проектам.
10. Анализ цены и структура капитала.
11. Методы оценки финансового риска предприятия. Формирование рациональной структуры источников средств предприятия.
12. Оценка предпринимательского риска. Принципы операционного анализа.
13. Распределение прибыли. Формирование дивидендной политики и политики развития производства.
14. Управление оборотным капиталом предприятия.
15. Управление финансово-эксплуатационными потребностями предприятия.
16. Управление денежными средствами и их эквивалентами.
17. Анализ и управление дебиторской задолженностью.
18. Методы краткосрочного финансирования предприятия.
19. Финансовые аспекты бизнес-планирования.
20. Долгосрочное финансирование – методы и риски.
21. Рентабельность: формирование, расчет и анализ.
22. Риск-менеджмент как часть финансового менеджмента.
23. Финансовые аспекты слияния и реструктуризации предприятия.
24. Финансовый аспект организации и ведения малого бизнеса.
25. Оценка ценных бумаг и принятие решений по финансовым инвестициям.
26. Риск и планирование капитальных вложений. Принципы и методы оценки стоимости предприятий.
27. Финансовый менеджмент в малом бизнесе.
28. Финансовые риски: понятие, классификация и управление.
29. Управление затратами и финансовыми результатами.
30. Анализ ликвидности и платежеспособности (на конкретном примере).
31. Анализ финансовой устойчивости и независимости (на конкретном примере).
32. Анализ и управление запасами на предприятии.
33. Реструктуризация предприятий.
34. Построение системы сбалансированных показателей для оценки бизнеса.
35. Инвестиционная политика предприятия.
36. Сравнительный анализ теорий финансового менеджмента.
37. Оценка финансового потенциала российских компаний.

38. История финансового менеджмента.
39. Основные школы финансового анализа.
40. Финансовая структура российских компаний.
41. Ограничения в использовании различных источников финансирования конкретных компаний.
42. Отличия финансовой структуры капитала компаний различных отраслей и сфер деятельности.
43. Проведение сравнительного анализа основных теорий управления ценой капитала компаний.
44. Оценка инвестиционного климата России.
45. Информационная база управления затратами. Отличие финансового и управленческого учета в российских условиях.
46. Использование факторинга в управлении оборотным капиталом российских компаний.
47. Модификация моделей управления запасами с учетом отраслевой специфики деятельности компании.
48. Оценка риска ликвидности компании.
49. Оценка риска потери финансовой устойчивости и независимости компании.
50. Оценка финансовых рисков компании.
51. Оценка риска банкротства компании (на примере конкретной российской компании).
52. Особенности международного финансового менеджмента.
53. Специфика формирования финансовых ресурсов российских транснациональных корпораций.
54. Методы и инструменты финансового оздоровления компаний реального сектора российской экономики.
55. Методы оценки инвестиционных проектов.
56. Финансовые методы предупреждения банкротства компании.
57. Методы оценки стоимости компании.
58. Дивидендная политика компании.
59. Особенности финансового менеджмента российских компаний.
60. Методы и инструменты привлечения финансовых ресурсов компаниями на мировом финансовом рынке.
61. Ценовые стратегии компании.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Предпосылки выделения финансового менеджмента в самостоятельную научную дисциплину.
2. Этапы становления финансового менеджмента.
3. Цели и задачи финансового менеджмента.
4. Функции финансового менеджмента.
5. Конвергенция финансового, производственного и инвестиционного менеджмента.
6. Группа концепций и моделей финансового менеджмента.
7. Качественный подход к анализу предпринимательских рисков.
8. Количественные методы анализа рисков.
9. Оперативное управление денежными потоками.
10. Метод расчета прироста дивидендов.
11. Стоимость займов.
12. Взвешенное среднее значение стоимости капитала.
13. Значение финансовой отчетности корпорации.
14. Оценка финансовой работы корпорации.
15. Функции собственного капитала.
16. Модели корпоративного управления.
17. Политика привлечения заемных средств.

18. Будущая стоимость и капитализация процентов.
19. Текущая стоимость и дисконтирование.
20. Текущая стоимость аннуитетов.
21. Будущая стоимость аннуитетов.
22. Эффективная годовая процентная ставка.
23. Разница между долларовой прибылью и доходностью инвестиций.
24. Порядок вычисления среднеквадратического (стандартного) отклонения.
25. Значение бета-коэффициента.
26. Положительная корреляция, отрицательная корреляция и нулевая корреляция.
27. Модель ценообразования на капитальные активы (САРМ).
28. Значение рынка ценных бумаг (линии SML).
29. Разница между оборотным капиталом и денежными средствами.
30. Отличия между операционным циклом и денежным циклом.
31. Значение денежного бюджета.
32. Модель управления денежными средствами (ВАТ).
33. Модель Миллера-Орра.
34. Значения теорий: иррелевантности дивидендов, «синицы в руках» и налоговых предпочтений.
35. Факторы, оказывающие влияние на дивидендную политику.
36. Прогнозные отчеты (прогнозный баланс, бюджет денежных средств, бюджет доходов и расходов).
37. Прогнозирование процента от продаж.
38. Отличительные признаки единоличных владений, партнерств (товариществ) и корпораций.
39. Особенности финансового менеджмента в транснациональной корпорации (ТНК).
40. Бюджет капиталовложений в ТНК.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме защиты курсовой работы и сдачи экзамена, включающего в себя теоретические вопросы, задачи.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ;
15. 1С Бухгалтерия.
16. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к

- Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
  - 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
  - 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
  - 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
  - 6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

#### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

##### **6.6.1 Основная литература**

1. Кириченко, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник / Т. В. Кириченко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 484 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Турманидзе, Т. У. Финансовый менеджмент : учебник / Т. У. Турманидзе, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити, 2017. – 247 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Проскурин В.К. Анализ и финансирование инновационных проектов: Уч. пособ. /Под ред. д-ра эконом. наук проф. И.Я. Лукасевича. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА – М, 2012 – 112 с.

##### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. 1. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 384 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Проскурин В.К. Анализ и финансирование инновационных проектов: Уч. пособ. /Под ред. д-ра эконом. наук проф. И.Я. Лукасевича. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА – М, 2012 – 112 с.
3. Шохин Е.И. Финансовый менеджмент: учебник / коллектив авторов; под ред. проф. Е.И. Шохина. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 480 с. Гриф Минобр РФ

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**  
*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Финансовый менеджмент»**

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина Б1.В.06 «Финансовый менеджмент» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

**Цель дисциплины** ознакомить с теоретическими основами политики управления финансами в организации и сформировать у студентов экономическое мышление, позволяющее обосновывать управленческие решения и организовать их реализацию на уровне хозяйствующего субъекта.

**Задачи дисциплины:**

- дать знания концептуальных основ финансового менеджмента;
- раскрыть методы мобилизации и распределения капитала с учетом риска и доходности;
- охарактеризовать политику управления оборотными активами предприятия;
- проанализировать методы финансово-экономической диагностики в управлении финансами предприятия;
- ознакомить с особенностями финансового менеджмента в различных организационно-правовых формах собственности.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»,
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

✓ способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; сущность, цели и задачи финансового менеджмента, принципы управления финансами, информационную базу финансового менеджмента, основные концепции финансового менеджмента, особенности организационной структуры управления (УК-10.1);

✓ основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации, финансовые активы, обязательства и инструменты, систему управления денежными потоками на микроэкономическом уровне; механизм управления финансами, факторы, влияющие на управление финансовыми потоками, систему показателей, характеризующих финансовые ресурсы предприятия (ПК-2.1.).

**уметь:**

✓ выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения, принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2).

✓ использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты; применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; оценивать риски, доходность и эффективность финансовых решений, в том числе стратегические решения о долгосрочном финансировании (ПК-2.2.).

**владеть:**

✓ современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3.).

✓ навыками управлять капиталом организации, управлять запасами организации, дебиторской задолженностью организации, методами и приемами анализа управленческих явлений и процессов, навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации (ПК-2.3.).

Содержание дисциплины: Сущность, цели и задачи финансового менеджмента; Взаимосвязь финансового, производственного и инвестиционного менеджмента; Основные концепции финансового менеджмента; Предпринимательский риск, управление денежными потоками; Текущая стоимость капитала, структура источников финансирования; Методы экономической диагностики эффективности управления финансами, управление собственным капиталом, политика привлечения заемных средств; Структура и цена капитала; Текущая стоимость капитала; Методы оценки финансовых активов, доходности и риска; Управление оборотным капиталом, модели формирования собственных оборотных средств, управление основным капиталом, методы управления денежным оборотом; Дивидендная политика; Финансовое планирование и прогнозирование; Специфические аспекты и особенности финансового менеджмента в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно-правовых форм; Финансовый менеджмент в транснациональных корпорациях и других акционерных компаниях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, решение задач, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме защиты курсовой работы и в форме экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 5 зачетные единицы / 180 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 8 часов, занятий семинарского типа (практические) - 16 часов и самостоятельная работа обучающегося – 147 часов, экзамен- 9 часов.





ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

# ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления)

Направленность  
(профиль) программы Антикризисный и финансовый  
менеджмент  
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация  
выпускника бакалавр  
бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов системы современных базовых знаний по теории финансов, их функций и роли в экономике, необходимых в ходе управления финансовыми ресурсами экономических субъектов. А также о сущности и функциях денег, денежной системе, денежном обращении, денежной реформе, финансах, управлении финансами, финансовом контроле, страховании, рынке ценных бумаг, финансах предприятий, кредите, кредитной системе, кредитных отношениях, банковской системе, валютных отношениях, валютной системе.

Задачи дисциплины:

- научить оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
- научить анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- научить анализировать структуру государственного бюджета;
- научить составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.02 «Финансы и кредит» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»,
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

**1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:****знать:**

- основные принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)
- методы обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной (ПК-2.1)

**уметь:**

- применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, принятие экономических решений; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов (УК-10.2)
- использовать основные методы анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей (ПК-2.2)

**владеть:**

- практическими навыками применения типовых методик расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов; приемами принятия обоснованных экономических решений (УК-10.3)
- навыками повышения экономической эффективности деятельности организации (ПК-2.3)

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 3 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям	36	36
Письменный опрос	30	30
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	20	20
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	зачет - 4	зачет - 4
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108 / 3</b>	<b>108 / 3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Финансы и кредит» состоит из 11 тем.

### 2.1. Содержание тем дисциплины

**Тема 1. Сущность и функции денег, виды денег, виды денег, основные этапы эволюции денег**

Современное представление о сущности и функциях денег. Классификация форм денег

**Тема 2. Формы эмиссии денег, влияние денежной эмиссии на инфляцию цены**

Денежная эмиссия и выпуск денег в хозяйственный оборот: понятие и факторы. Денежная эмиссия и ее влияние на инфляцию

**Тема 3. Финансовая система, ее функции и звенья**

Общее представление о финансах. Структура и функции финансовой системы

**Тема 4. Государственные финансы, государственный бюджет и налоги, внебюджетные фонды, территориальные финансы, государственный кредит**

Общая характеристика государственных внебюджетных фондов. Государственный бюджет и налоговые поступления. Государственный кредит

**Тема 5. Финансы предприятий и организаций**

Сущность и функции финансов. Предприятий. Виды финансовых отношений предприятий. Финансы предприятий различных организационно - правовых форм

**Тема 6. Финансы населения**

Сущность и значение финансов населения. Доходы населения. Расходы населения

**Тема 7. Финансовые потоки на макроуровне**

Макроэкономическая финансовая система

**Тема 8. Финансовый менеджмент**

Содержание и формы проявления финансового менеджмента. Информационное обеспечение финансового менеджмента

**Тема 9. Финансовые риски и контроль**

Финансовый контроль, цели задачи, методы и формы. Сущность и классификация финансовых рисков

**Тема 10. Финансовый рынок, сущность и функции**

Назначение и структура финансового рынка. Кредитный рынок. Рынок ценных бумаг. Валютный рынок Страховой рынок.

**Тема 11. Международная финансовая система**

Финансовая глобализация. Международные финансовые организации. Валютные отношения

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Сущность и функции денег, виды денег, виды денег, основные этапы эволюции денег	1	1	8	10
Тема 2. Формы эмиссии денег, влияние денежной эмиссии на инфляцию цены	0,5	1	8	9,5
Тема 3. Финансовая система, ее функции и звенья	0,5	1	7	8,5
Тема 4. Государственные финансы, государственный бюджет и налоги, внебюджетные фонды, территориальные финансы, государственный кредит	0,5	1	8	9,5
Тема 5. Финансы предприятий и организаций	0,5	1	7	8,5
Тема 6. Финансы населения	0,5	1	8	9,5
Тема 7. Финансовые потоки на макроуровне	0,5	1	8	9,5
Тема 8. Финансовый менеджмент	0,5	1	8	9,5
Тема 9. Финансовые риски и контроль	0,5	1	8	9,5
Тема 10. Финансовый рынок, сущность и функции	0,5	1	8	9,5
Тема 11. Международная финансовая система	0,5	2	8	10,5
<b>Зачет</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>86</b>	<b>108/3</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	1	Тема 1. Сущность и функции денег, виды денег, виды денег, основные этапы эволюции денег
2.	Тема 2.	0,5	Тема 2. Формы эмиссии денег, влияние денежной эмиссии на инфляцию цены
3.	Тема 3.	0,5	Тема 3. Финансовая система, ее функции и звенья
4.	Тема 4.	0,5	Тема 4. Государственные финансы, государственный бюджет и налоги, внебюджетные фонды, территориальные финансы, государственный кредит
5.	Тема 5.	0,5	Тема 5. Финансы предприятий и организаций
6.	Тема 6.	0,5	Тема 6. Финансы населения
7.	Тема 7.	0,5	Тема 7. Финансовые потоки на макроуровне
8.	Тема 8.	0,5	Тема 8. Финансовый менеджмент
9.	Тема 9.	0,5	Тема 9. Финансовые риски и контроль
10.	Тема 10.	0,5	Тема 10. Финансовый рынок, сущность и функции
11.	Тема 11.	0,5	Тема 11. Международная финансовая система
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	1	Тема 1. Сущность и функции денег, виды денег, виды денег, основные этапы эволюции денег
2.	Тема 2.	1	Тема 2. Формы эмиссии денег, влияние денежной эмиссии на инфляцию цены
3.	Тема 3.	1	Тема 3. Финансовая система, ее функции и звенья
4.	Тема 4.	1	Тема 4. Государственные финансы, государственный бюджет и налоги, внебюджетные фонды, территориальные финансы, государственный кредит
5.	Тема 5.	1	Тема 5. Финансы предприятий и организаций
6.	Тема 6.	1	Тема 6. Финансы населения
7.	Тема 7.	1	Тема 7. Финансовые потоки на макроуровне
8.	Тема 8.	1	Тема 8. Финансовый менеджмент
9.	Тема 9.	1	Тема 9. Финансовые риски и контроль
10.	Тема 10.	1	Тема 10. Финансовый рынок, сущность и функции
11.	Тема 11.	2	Тема 11. Международная финансовая система
	<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность и функции финансов.
2. Финансовая система: сущность, подсистемы, сферы звенья.
3. Финансовая политика.
4. Сущность управления финансами.
5. Основные инструменты управления финансами.
6. Органы управления финансами.
7. Финансовое планирование и прогнозирование.
8. Сущность модели и формы финансового контроля.
9. Методы финансового контроля.
10. Органы, осуществляющие финансовый контроль.
11. Социально-экономическая сущность бюджета.
12. Особенности построения бюджетной системы в федеративных и унитарных государствах.
13. Бюджетная система РФ и принципы ее построения.
14. Доходы и расходы бюджета.
15. Структура и порядок формирования бюджета.
16. Сбалансированность бюджета и способы ее обеспечения.
17. Основные инструменты и порядок составления проекта бюджетов.
18. Исполнение бюджета и особенности его организации.
19. Государственный и муниципальный финансовый контроль.
20. Социально-экономическая сущность государственного кредита.
21. Понятие государственного долга, его содержание и основные формы.
22. Муниципальный кредит и его особенности.
23. Государственный и муниципальный долг как система мероприятий, инструментов и методов.
24. Государственный кредит в современной России: особенности и тенденции развития.
25. Сущность и назначение внебюджетных фондов.
26. Функции и задачи внебюджетных фондов социального назначения в России.
27. Тенденция развития в России внебюджетных фондов экономического назначения.
28. Источники формирования доходов бюджетов внебюджетных фондов социального назначения в России.
29. Направление расходования средств внебюджетных фондов социального назначения в России.
30. Характер коммерческого банка и его организационное устройство.
31. Принципы деятельности коммерческих банков.
32. Виды услуг, предоставляемые коммерческими банками.
33. Активные операции коммерческих банков.
34. Пассивные операции коммерческих банков.
35. Сущность и функции кредита.
36. Основные формы кредита и его классификация.
37. Основные и базовые функции кредита.
38. Кредит как форма движения ссудного капитала.
39. Коммерческие банки России в условиях перехода на рыночные отношения.
40. Кредит в международных экономических отношениях.
41. Роль банков в развитии экономики.
42. Основы денежно-кредитной политики.
43. Базовые функции кредита.
44. Функции Центрального Банка.
45. Центробанк РФ и его операции.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов



Тема 1.	Сущность и функции денег, виды денег, виды денег, основные этапы эволюции денег	Лекция	Дискуссия	0,5
Тема 2.	Формы эмиссии денег, влияние денежной эмиссии на инфляцию цены	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 3.	Финансовая система, ее функции и звенья	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 4.	Государственные финансы, государственный бюджет и налоги, внебюджетные фонды, территориальные финансы, государственный кредит	Лекция	Дискуссия	0,5
Тема 5.	Финансы предприятий и организаций	Практич. занятие	Презентация	0,5
Тема 6.	Финансы населения	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 7.	Финансовые потоки на макроуровне	Лекция	Дискуссия	0,5
Тема 8.	Финансовый менеджмент	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	0,5
Тема 9.	Финансовые риски и контроль	Лекция	Дискуссия	0,5
Тема 10.	Финансовый рынок, сущность и функции	Практич. занятие	Дискуссия	0,5
Тема 11.	Международная финансовая система	Лекция	Семинар в диалоговом режиме	0,5

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала;
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой;
3. Изучение методов решения практических задач;
4. Решение типовых задач по изучаемой теме;
5. Разбор решенных задач на практических занятиях;
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы;
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя;
8. Выполнение контрольной и домашней работы;
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2 Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

##### Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Сущность денег
2. Функции денег
3. Основные этапы эволюции денег
4. Инфляция. Влияние денежной эмиссии на инфляцию

5. Финансовая система
6. Бюджетная система
7. Федеральный бюджет РФ, его функции и роль
8. Доходы бюджета
9. Расходы бюджета
10. Бюджетный дефицит
11. Государственный долг
12. Бюджетный федерализм
13. Процесс рассмотрения и принятия федерального бюджета
14. Исполнение бюджета
15. Финансовый контроль
16. Налоговая система России
17. Эмиссия денег
18. Денежный оборот
19. Центральный банк РФ: цели, функции
20. Кредитные и депозитные операции ЦБ РФ
21. Денежно-кредитная политика ЦБ
22. Выполнение ЦБ контрольных и надзорных функций
23. Банковская система России
24. Банковское кредитование
25. Активные и пассивные операции коммерческих банков
26. Услуги коммерческих банков
27. Финансовый менеджмент
28. Функции и виды страхования
29. Рынок иностранной валюты
30. Внебюджетные фонды
31. Финансовые рынки и финансовые посредники
32. Фондовые биржи и механизм биржевой торговли
33. Рынок государственных ценных бумаг
34. Акции
35. Рынок корпоративных облигаций
36. Кредитные рейтинги
37. Процесс эмиссии ценных бумаг
38. Регулирование рынка ценных бумаг
39. Финансовая структура предприятия
40. Цели и задачи финансового управления на предприятии
41. Активы и пассивы предприятий
42. Затраты и формирование прибыли на предприятии
43. Финансовое планирование на предприятии
44. Международная финансовая система
45. Торговый и платежный баланс

### **3.3. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Сущность и функции денег, их виды.
2. Понятие и организация денежного обращения.
3. Инфляция и формы ее проявления в России.
4. Денежные системы, элементы и этапы становления.
5. Денежные реформы в России.
6. Финансы как экономическая категория: сущность и функции.
7. Дискуссионные вопросы сущности и функции финансов.
8. Место и роль финансов в процессе общественного воспроизводства.

9. Финансовая система РФ и ее структура.
10. Финансовый контроль: виды, формы и методы проведения.
11. Финансовый контроль: этапы развития.
12. Управление финансами.
13. Аудит как форма финансового контроля, проблемы его становления в РФ.
14. Проблемы становления государственного финансового контроля.
15. Министерство финансов РФ как субъект оперативного управления финансами.
16. Счетная палата РФ, ее задачи и функции по осуществлению государственного финансового контроля.
17. Финансовая политика и особенности ее проведения в современных российских условиях.
18. Финансовые рычаги регулирования экономики.
19. Финансовый механизм и его роль в реализации финансовой политики.
20. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов.
21. Особенности становления и функционирования финансового рынка России на современном этапе.
22. Государственные финансы, их сущность и функции.
23. Государственные доходы и расходы.
24. Государственный бюджет: сущность и роль в экономических процессах.
25. Доходы и расходы бюджета. Бюджетная классификация.
26. Бюджетное устройство и бюджетный процесс в РФ.
27. Бюджетная система РФ.
28. Принципы бюджетной системы РФ.
29. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.
30. Бюджетный профицит, направления его использования.
31. Роль бюджета в социально-экономическом развитии страны.
32. Бюджетная политика России.
33. Федеральное казначейство и его роль в исполнении бюджета.
34. Государственный долг России: повышение эффективности управления.
35. Система социального страхования в России.
36. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.
37. Пенсионный фонд Российской Федерации.
38. Фонд социального страхования Российской Федерации.
39. Фонд обязательного медицинского страхования РФ.
40. Муниципальные внебюджетные фонды.
41. Роль НПФ в пенсионном обеспечении граждан.
42. Формы государственного кредита.
43. Государственные займы и их классификация.
44. Региональные финансы и их роль в социально-экономическом развитии территорий.
45. Денежные расходы граждан и их структура.
46. Экономическая сущность страхования.
47. Экономические основы и финансовые результаты страхования.
48. Страховой рынок: особенности становления и функционирования в РФ.
49. Сущность и функции налогов.
50. Налоговая система современной России.
51. Налоги как основной инструмент финансовой политики.
52. Особенности налогообложения в рыночной экономике.
53. Финансы отраслей народного хозяйства.
54. Финансовые аспекты разработки бизнес-плана.
55. Сущность и функции финансов предприятия.
56. Формирование финансовых ресурсов предприятия и направления их использования.
57. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятий в РФ.
58. Финансы предприятий и их место в финансовой системе.

59. Способы мобилизации предприятиями финансовых ресурсов на финансовом рынке.
60. Основные средства (основной капитал) предприятий: сущность и необходимость воспроизводства.
61. Финансирование капиталовложений.
62. Оборотные средства (оборотный капитал) предприятий: сущность, структура и эффективность использования.
63. Формирование и распределение прибыли предприятия.
64. Амортизационная политика предприятия.
65. Выручка от реализации, ее состав и структура, методы расчета.
66. Издержки производства и реализации продукции. Себестоимость, ее элементы.
67. Финансовый план предприятия.
68. Финансовое состояние предприятий и его основные показатели.
69. Платежеспособность и ликвидность российских предприятий в современных условиях.
70. Финансовые проблемы несостоятельности (банкротства) предприятий.
71. Процедуры банкротства, применяемые в РФ.
72. Особенности организации финансов акционерного общества.
73. Финансы некоммерческих организаций.
74. Финансы общественных организаций.
75. Сущность и функции кредита. Теории кредита.
76. Принципы и формы кредита.
77. Плата за кредит. Процентная политика.
78. Понятие кредитной системы, ее элементы.
79. Особенности становления банковской системы РФ.
80. Центральный банк: цели деятельности, функции.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта, включающего в себя теоретические вопросы, задания письменного опроса и производственные ситуации.

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ;
15. 1С Бухгалтерия.
16. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

#### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

##### **6.6.1 Основная литература**

1. Фролов, А. М. Финансы и кредит : учебное пособие / А. М. Фролов, Е. А. Трубчанинова, А. А. Ларкина. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. – 248 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Финансы и кредит : учебное пособие / Н. В. Балихина, М. Е. Косов, Я. Я. Иванова [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. – 264 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Кузнецова Н.Г., Кочмола К.В. Финансы и кредит: Учебник. – М.: Кнорус, 2013. – 432 с. (УМО)

##### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Шуляк, П. Н. Финансы : учебник / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под ред. П. Н. Шуляк. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Финансы организации (предприятий), 2006, 576 стр., КНОРУС, Гаврилова А.Н. 2-е изд.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**  
*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Финансы и кредит»**

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина Б1.В.ДВ.1.02 «Финансы и кредит» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

Цель дисциплины - формирование у студентов системы современных базовых знаний по теории финансов, их функций и роли в экономике, необходимых в ходе управления финансовыми ресурсами экономических субъектов. А также о сущности и функциях денег, денежной системе, денежном обращении, денежной реформе, финансах, управлении финансами, финансовом контроле, страховании, рынке ценных бумаг, финансах предприятий, кредите, кредитной системе, кредитных отношениях, банковской системе, валютных отношениях, валютной системе.

Задачи дисциплины:

- научить оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
- научить анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- научить анализировать структуру государственного бюджета;
- научить составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»,
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- основные принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)
- методы обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной (ПК-2.1)

**уметь:**

- применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, принятие экономических решений; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов (УК-10.2)
- использовать основные методы анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей (ПК-2.2)

**владеть:**

- практическими навыками применения типовых методик расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов; приемами принятия обоснованных экономических решений (УК-10.3)
- навыками повышения экономической эффективности деятельности организации (ПК-2.3)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Сущность и функции денег, виды денег, основные этапы эволюции денег; Формы эмиссии денег, влияние денежной эмиссии на инфляцию цены; Финансовая система, ее функции и звенья; Государственные финансы, государственный бюджет и налоги, внебюджетные фонды, территориальные финансы, государственный кредит; Финансы предприятий и организаций; Финансы населения; Финансовые потоки на макроуровне; Финансовый менеджмент; Финансовые риски и контроль; Финансовый рынок, сущность и функции; Международная финансовая система.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические - 12 часов, 86 часов самостоятельной работы студента, зачет – 4 часа.





ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_  
09 февраля 2024 г. Е.С. Полтавцева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ***ЦИФРОВОЕ ОБЩЕСТВО И УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОЙ РЕПУТАЦИЕЙ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» является формирование общего представления об управлении как виде профессиональной деятельности.

Для реализации поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- освоение студентами общетеоретических положений управления цифровой репутацией;
- овладение умениями и навыками управления цифровой репутацией.

## 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.01 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

**1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**знать:**

✓ принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач в области управления цифровой репутацией в информационно-цифровом обществе; (УК-1.1.)

✓ основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации в условиях формирования цифровой репутации. (ПК-1.1.)

**уметь:**

✓ анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности при формировании цифровой репутации в рамках развития цифрового общества; (УК-1.2.)

✓ анализировать воздействие внешних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций с учетом формирования цифрового общества и методик управления цифровой репутацией. (ПК-1.2.)

**владеть навыками:**

✓ научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений для управления цифровой репутацией в цифровом обществе; (УК-1.3.)

✓ выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки при управлении цифровой репутацией в рамках цифрового общества. (ПК-1.3.)

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 3 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>86</b>	<b>86</b>
Подготовка к практическим занятиям	36	36
Письменный опрос	25	25
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	25	25
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ защита курсовой работы / экзамен - количество часов	<b>Зачёт -4</b>	<b>Зачёт -4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» состоит из 8 тем.

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

**ТЕМА 1. ЦИФРОВОЕ ОБЩЕСТВО: ПОНЯТИЕ, ЭТАПЫ СТАНОВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ, ПРИЗНАКИ, КОНЦЕПЦИИ.**

Понятие и сущность цифрового общества, этапы становления цифрового общества, материально-техническая база цифрового общества, критерии функционирования цифрового общества, положительные и отрицательные тенденции развития цифрового общества, признаки и концепции.

**ТЕМА 2. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ КАК ПРОЦЕСС ПЕРЕХОДА К ЦИФРОВОМУ ОБЩЕСТВУ**

Сопоставление понятий информатизация, цифровое и информационное общество, этапы развития и технологические аспекты информатизации, перевод коммуникации на сетевые электронные технологии. переход на электронную форму хранения информации, обеспечение мобильности и интеграции информационных технологий в цифровом обществе, положительные и отрицательные последствия информатизации. Программы информатизации и модели перехода к цифровому обществу развитых стран. Программы информатизации России и методы перехода к цифровому обществу. Электронное правительство и его элементы при трансформации экономики в цифровое общество.

**ТЕМА 3. ЦИФРОВОЕ ОБЩЕСТВО И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИХ ВЛИЯНИЯ НА ЖИЗНЬ ОБЩЕСТВА И ГРАЖДАНИНА**

Состояние и тенденции развития информационных технологий и их влияния на жизнь общества и гражданина. Электронные услуги, электронное правительство, электронный бизнес и другие грани цифрового общества.

**ТЕМА 4. ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА И СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕНДЫ.**

Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки.

Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили. Самостоятельное изучение понятия и сущности интернета вещей и промышленного интернета вещей. Понятие цифровых двойников и виртуальных профилей

Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смартконтракты)

#### ТЕМА 5. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ ЦИФРОВОЙ РЕПУТАЦИИ.

Цифровая репутация: понятие, цели, задачи, этапы формирования. PR как важнейшая составляющая репутационного менеджмента. Управление онлайн-репутацией. Понятие целевой аудитории в сети, методы и приемы поиска целевой аудитории. Процесс формирования аудитории в цифровом измерении. Темпы роста аудитории. Изменения по возрастным, гендерным и иным характеристикам. Аудитория Рунета. Схема целевой аудитории в сети. Составление портрета целевой аудитории.

Виды конфликтов в сети: Прямой и косвенный. Их отличия. Последовательность действий при совершении ошибок. Что делать чтобы не совершать ошибки? Что делать, если стали жертвой конфликта с косвенным.

ТЕМА 6 . УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОЙ РЕПУТАЦИЕЙ СТРАТЕГИИ И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКИ. Стратегии управления цифровой репутацией в сети: Управление репутацией в интернете (Online Reputation Management); Управление репутацией в поисковой системе (Search Engine Reputation Management); Отличие ORM (Online Reputation Management) от SERM (Search Engine Reputation Management); Скрытый маркетинг (Hidden Marketing)

#### ТЕМА 7. УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОЙ РЕПУТАЦИЕЙ: СТРАТЕГИЯ SEARCH ENGINE REPUTATION MANAGEMENT (SERM).

SERM: понятие и принципы, методы работы, разработка стратегии; задачи выполняемые SERM, инструменты управления цифровой репутацией, преимущества и недостатки. Влияние SERM на конверсию. Способы влияния на негативную (отрицательную) репутацию. Виды тональностей репутации, исправление репутации в сети.

#### ТЕМА 8. ЦИФРОВАЯ РЕПУТАЦИЯ В ИНТЕРНЕТ: ТЕХНОЛОГИЯ ONLINE REPUTATION MANAGEMENT (ORM)

Сущность технологии Online Reputation Management ORM; методы работы с репутацией в интернете: мониторинг упоминаний бренда в Интернете и их анализ с помощью системы мониторинга, управление репутацией бренда на отзывах, нивелирование негатива и посев позитива в Интернете, SMM (Social Media Marketing) , Комьюнити-менеджмент , аудит в сети Интернет, гайдлайн и копирайтинг. Техническое сопровождение, мониторинг и работа с реагированиями

#### ТЕМА 9. УГРОЗЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЭПОХУ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ОБЩЕСТВА И УПРАВЛЕНИЯ РЕПУТАЦИЕЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Понятие - Цифровая трансформация (ЦТ), проблемы и последствия внедрения цифрового общества, информационная безопасность в условиях цифровой трансформации, информационная безопасность в цифровую эпоху: тенденции и риски, информационная безопасность: понятие, принципы, классификация; Стратегия обеспечения безопасности в условиях ЦТ или меры противодействия угрозам.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	Лекции	практ. (сем) занят.		
Тема 1. Цифровое общество: понятие, этапы становления, критерии, признаки, концепции.	0,5	2	9	11,5
Тема 2. Информатизация как процесс перехода к цифровому обществу	0,5	1	9	10,5
Тема 3. Цифровое общество и тенденции развития информационных технологий их влияния на жизнь общества и гражданина	0,5	1	10	11,5
Тема 4. Цифровая экономика и современные технологические тренды.	0,5	1	9	10,5
Тема 5. Понятие и сущность цифровой репутации.	0,5	1	10	11,5
Тема 6. Управление цифровой репутацией стратегии и их характеристики.	1	1	9	11
Тема 7. Управление цифровой репутацией: стратегия Search Engine Reputation Management (SERM).	0,5	2	10	12,5
Тема 8. Цифровая репутация в интернет: технология Online Reputation Management (ORM)	1	1	10	12
Тема 9. Угрозы информационной безопасности в эпоху цифровой трансформации общества и управления репутацией в сети интернет	1	2	10	13
<b>зачёт</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>86</b>	<b>108/3</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1	0,5	Цифровое общество: понятие, этапы становления, критерии, признаки, концепции.
2.	Тема 2	0,5	Информатизация как процесс перехода к цифровому обществу
3.	Тема 3	0,5	Цифровое общество и тенденции развития информационных технологий их влияния на жизнь общества и гражданина
4.	Тема 4	0,5	Цифровая экономика и современные технологические тренды.
5.	Тема 5	0,5	Понятие и сущность цифровой репутации.
	Тема 6	1	Управление цифровой репутацией стратегии и их характеристики.
	Тема 7	0,5	Управление цифровой репутацией: стратегия Search Engine Reputation Management (SERM).
	Тема 8	1	Цифровая репутация в интернет: технология Online Reputation Management (ORM)
	Тема 9	1	Угрозы информационной безопасности в эпоху цифровой трансформации общества и управления репутацией в сети интернет
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Содержание практического занятия
1.	Тема 1	2	Цифровое общество: понятие, этапы становления, критерии, признаки, концепции.
2.	Тема 2	1	Информатизация как процесс перехода к цифровому обществу
3.	Тема 3	1	Цифровое общество и тенденции развития информационных технологий их влияния на жизнь общества и гражданина
4.	Тема 4	1	Цифровая экономика и современные технологические тренды.
5.	Тема 5	1	Понятие и сущность цифровой репутации.
6.	Тема 6	1	Управление цифровой репутацией стратегии и их характеристики.
7.	Тема 7	2	Управление цифровой репутацией: стратегия Search Engine Reputation Management (SERM).
8.	Тема 8	1	Цифровая репутация в интернет: технология Online Reputation Management (ORM)
9.	Тема 9	2	Угрозы информационной безопасности в эпоху цифровой трансформации общества и управления репутацией в сети интернет
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	

### 2.2.3. Лабораторный практикум. (учебным планом не предусмотрено)

### 2.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов). (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Понятие и сущность цифрового общества.
2. Этапы становления цифрового общества
3. Материально-техническая база цифрового общества
4. Критерии функционирования цифрового общества.
5. Положительные и отрицательные тенденции развития цифрового общества, признаки и концепции.
6. Сопоставление понятий информатизация, цифровое и информационное общество.
7. Этапы развития и технологические аспекты информатизации, перевод коммуникации на сетевые электронные технологии.
8. Методы переход на электронную форму хранения информации.
9. Обеспечение мобильности и интеграции информационных технологий в цифровом обществе.
10. Положительные и отрицательные последствия информатизации.
11. Программы информатизации и модели перехода к цифровому обществу развитых стран.
12. Программы информатизации России и методы перехода к цифровому обществу.
13. Электронное правительство и его элементы при трансформации экономики в цифровое общество.
14. Электронные услуги, электронное правительство, электронный бизнес и другие грани цифрового общества.
15. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки.
16. Интернет вещей и промышленный интернет вещей.



17. Цифровые двойники и виртуальные профили.
18. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смартконтракты)
19. Цифровая репутация: понятие, цели, задачи, этапы формирования. PR как важнейшая составляющая репутационного менеджмента.
20. Управление онлайн-репутацией.
21. Понятие целевой аудитории в сети, методы и приемы поиска целевой аудитории.
22. Процесс формирования аудитории в цифровом измерении - темпы роста аудитории.
23. Целевая аудитория- изменения по возрастным, гендерным и иным характеристикам. Аудитория Рунета. Схема целевой аудитории в сети.
24. Виды конфликтов в сети: Прямой и косвенный, их отличия.
25. Стратегии управления цифровой репутацией в сети
26. Управление репутацией в интернете (Online Reputation Management)
27. Управление репутацией в поисковой системе (Search Engine Reputation Management)
28. Отличие ORM (Online Reputation Management) от SERM (Search Engine Reputation Management)
29. Скрытый маркетинг (Hidden Marketing)
30. SERM: понятие и принципы, методы работы, разработка стратегии
31. Способы влияния на негативную (отрицательную) репутацию.
32. Виды тональностей репутации, исправление репутации в сети.
33. Сущность технологии Online Reputation Management (ORM)
34. Методы работы с репутацией в интернете: мониторинг упоминаний бренда в Интернете и их анализ с помощью системы мониторинга
35. Управление репутацией бренда на отзывах, нивелирование негатива и посев позитива в Интернете.
36. SMM (Social Media Marketing)
37. Комьюнити-менеджмент, аудит в сети Интернет, гайдлайн и копирайтинг.
38. Цифровая трансформация (ЦТ)
39. Проблемы и последствия внедрения цифрового общества, информационная безопасность в условиях цифровой трансформации.
40. Информационная безопасность в цифровую эпоху: тенденции и риски,
41. Стратегия обеспечения безопасности в условиях ЦТ или меры противодействия угрозам.
42. Цифровая репутация: цифровая тень, цифровой след, цифровой штамп.
43. Алгоритм работы с цифровой репутацией, который работает как на личном, так и на корпоративном уровнях.
44. Рекомендации по поведению в сети.
45. Последовательность действий при совершении ошибок.
46. Понятие и сущность искусственного интеллекта
47. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные.
48. Виртуальная и дополненная реальность.
49. Понятие и сущность гибких методологий управления проектами
50. Сущность цифровой трансформации бизнеса и новых рынков.
51. Понятие и сущности цифровой экономики.
52. Цифровые двойники и виртуальные профили.
53. Понятие и сущность криптовалюты.
54. Сущность распределенных реестров и сохраненных процедур (смартконтрактов)
55. Понятие и сущность киберугроз.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
1	Тема 2. Информатизация как процесс перехода к цифровому обществу	Лекция	Мастер-класс	0,5
2	Тема 3. Цифровое общество и тенденции развития информационных технологий их влияния на жизнь общества и гражданина	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
3	Тема 4. Цифровая экономика и современные технологические тренды.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
4	Тема 5. Понятие и сущность цифровой репутации.	Лекция	Лекция - беседа	0,5
5	Тема 6. Управление цифровой репутацией стратегии и их характеристики.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
6	Тема 7. Управление цифровой репутацией: стратегия Search Engine Reputation Management (SERM).	Практич. занятие	Подготовка презентаций	0,5
7	Тема 8. Цифровая репутация в интернет: технология Online Reputation Management (ORM)	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	0,5

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

#### Примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения

1. Алгоритм работы с цифровой репутацией, который работает как на личном, так и на корпоративном уровнях.
2. Аудитория Рунета.
3. В чем заключаются концептуальные основы формирования цифрового общества в России?
4. Виды конфликтов в сети: Прямой и косвенный. Их отличия.

5. Виртуальная и дополненная реальность.
6. Вопросы информационной безопасности
7. Дайте характеристику Индексу готовности стран к цифровому обществу.
8. Дайте характеристику Индексу развития ИКТ.
9. Дайте характеристику Индексу развития электронного правительства.
10. Должна ли Россия идти к глобальной информатизации своим путем или следует перенять уже сложившийся опыт высокоразвитых стран в этом направлении? Почему?
11. Изменения по возрастным, гендерным и иным характеристикам.
12. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные.
13. Какие направления ИКТ в домохозяйствах характерны для цифрового общества?
14. Какие федеральные законы входят в информационное законодательство России?
15. Какие цели преследует Россия, принимая участие в международных институтах по развитию глобального цифрового общества?
16. Какими основными документами российского государства определяется развитие цифрового общества в Российской Федерации?
17. Каково место России в глобальном информационном мире, международном разделении труда?
18. Каково место России в глобальном информационно-цифровом обществе мире?
19. Каковы основные цели и задачи государства в области регулирования развития цифрового общества?
20. Какой федеральный закон рассматривает правоотношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства?
21. Какой федеральный закон определяет перечень сведений, которые запрещено относить к информации с ограниченным доступом?
22. Какой федеральный закон устанавливает правовой режим создания, хранения и использования информационных ресурсов?
23. Можно ли утверждать, что в России сформировалось цифровое общество?
24. Определения и понятия Репутация - Цифровая репутация. Разница между этими понятиями.
25. Определите тенденции развития информатизации в регионах России.
26. Перечислите основные документы по развитию цифрового общества в Российской Федерации.
27. Понятие и сущности цифровой экономики.
28. Понятие и сущность гибких методологий управления проектами
29. Понятие и сущность искусственного интеллекта
30. Понятие и сущность киберугроз.
31. Понятие и сущность криптовалюты.
32. Понятие и сущность цифровой репутации.
33. Последовательность действий при совершении ошибок.
34. Почему России необходимо обозначить свои интересы в формирующемся цифровом обществе?
35. Промышленный интернет вещей.
36. Процесс формирования аудитории в цифровом измерении. Темпы роста аудитории.
37. Рекомендации по поведению в сети.
38. Современные сквозных технологий.
39. Современные технологические тренды.
40. Существующие цифровые платформы Интернет вещей.
41. Сущность распределенных реестров и сохраненных процедур (смартконтрактов)
42. Сущность цифровой трансформации бизнеса и новых рынков.
43. Схема целевой аудитории в сети

44. Хорошая\плохая репутация.
45. Цифровая репутация: цифровая тень, цифровой след, цифровой штамп.
46. Цифровые двойники и виртуальные профили.
47. Цифровые платформы.
48. Что подразумевается под «цифровым разрывом»?

### **3.3. Темы рефератов**

1. Алгоритм работы с цифровой репутацией, который работает как на личностном, так и на корпоративном уровнях.
2. Аудитория Рунета.
3. Виды конфликтов в сети.
4. Виртуальная и дополненная реальность.
5. Гибкие методологии управления проектами
6. Глобальное цифровое общество и занятость.
7. Глобальное цифровое общество и охрана интеллектуальной собственности.
8. Государство и цифровое общество
9. Информатизация общества и бизнес.
10. Информатизация общества и экономика.
11. Информационная безопасность в системе управления цифровой репутацией.
12. Управление цифровой репутацией с точки зрения личностного роста.
13. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные.
14. Искусство управления цифровой репутацией
15. История и современное состояние электронных денег.
16. История развитие цифрового общества в России
17. История развития и современное положение цифрового общества Германии.
18. История развития и современное положение цифрового общества России.
19. История развития и современное положение цифрового общества США.
20. История развития и современное положение цифрового общества Японии.
21. Киберугрозы. Информационная безопасность.
22. Международное сообщество о политике в области государственной информации, являющейся общественным достоянием
23. Место цифрового общества в процессах управления.
24. Механизмы реализации путей развития цифрового общества в России
25. Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети.
26. Понятие и сущности цифровой экономики.
27. Понятие и сущность цифровой репутации.
28. Последовательность действий при совершении ошибок.
29. Правовые основания цифрового общества
30. Проблемы конфиденциальной информации в информационном обществе.
31. Проблемы формирования цифрового общества в России
32. Промышленный интернет вещей.
33. Процесс формирования аудитории в цифровом измерении.
34. Развитие малого бизнеса на этапе становления цифрового общества.
35. Развитие процесса цифровизации: интернет и электронный бизнес.
36. Развитие цифрового общества в России и актуальные проблемы информационной безопасности
37. Разработка механизмов реализации стратегии развития цифрового общества в России
38. Распределенные реестры и сохраненные процедуры (смартконтрактов)
39. Рекомендации по поведению в сети.
40. Ресурсы или потенциал цифрового общества.

41. Роль государства в развитии цифрового общества.
42. Российские учёные о содержании цифрового общества.
43. Современные сквозные технологий.
44. Современные технологические тренды.
45. Состояние проблемы личной безопасности в развивающемся цифровом обществе.
46. Состояние проблемы социальной безопасности в развивающемся цифровом обществе.
47. Состояние проблемы экономической безопасности в развивающемся и цифровом обществе.
48. Стратегия управления профессиональной репутацией в Сети на примере госслужащих.
49. Существующие цифровые платформы Интернет вещей.
50. Сущность криптовалюты.
51. Сущность цифровой трансформации бизнеса и новых рынков.
52. Технологические основания цифрового общества
53. Стратегии управление цифровой репутацией.
54. Стратегия SERM
55. Технология ORM
56. Технологические платформы для оценки цифровой репутации
57. Финансовый контроль в развивающемся цифровом обществе.
58. Цифровое общество США
59. Цифровое общество.
60. Цифровые двойники и виртуальные профили.
61. Цифровые платформы.
62. Человек в информационно-цифровом обществе.
63. Экономические основания цифрового общества

Студенты могут сами сформулировать тему эссе, согласовав её с преподавателем. Объем эссе – 5-7 стр.

### **3.4. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента**

1. Понятие цифрового общества \_\_\_\_\_

2. В списке причин отставания России в области информатизации не являются главными:
- а) недостаточно развитые социально-экономические условия;
  - б) технологическая отсталость страны;
  - в) недостатки в кадровой политике страны;
  - г) географическое положение;
  - д) в обществе отсутствовала система психологической подготовки людей к осознанию необходимости информатизации;
  - е) климатические условия.

3. В результате реализации основных направлений и мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011— 2020 годы)», Российская Федерация в международном рейтинге по индексу развития информационных технологий должна войти в число:

- а) пяти ведущих стран мира;
- б) десяти ведущих стран мира;
- в) двадцати ведущих стран мира;
- г) тридцати ведущих стран мира.

4. В результате реализации основных направлений и мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011— 2020 годы)», в Российской Федерации доля домашних хозяйств, имеющих широкополосный доступ к

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в общем числе домашних хозяйств, должна составлять:

- а) 75%;
- б) 90%;
- в) 34%;
- г) 100%.

5. Управление цифровой репутацией – это значит:

- А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
- Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
- В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
- Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

6. Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

- А. Верно
- Б. Неверно

7. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

- А. Да
- Б. Нет
- В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
- Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

8. Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?

- А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
- Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
- В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»
- Г. Провести опрос в соцсетях

9. В чем отличие OMR от SERM?

- А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети
- Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны
- В. OMR – это часть работы SERM-специалиста
- Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

1. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?

- 2. А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса
- Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу
- 3. В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства

- Г. Все вышеперечисленное
- Д. Ничего из вышеперечисленного

11. Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?

- А. Верно
- Б. Неверно

12. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?
- А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети
  - Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны
  - В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны
  - Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация
13. Можно ли удалить негатив из Сети?
- А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности
  - Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все
  - В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть
  - Г. Верно все вышеперечисленное
14. Что такое «Эффект Стрейзанд»?
- А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети
  - Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд
  - В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников
  - Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации
15. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?
- А. 2–3 месяца
  - Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать
  - В. 1–2 месяца
  - Г. 3–6 месяцев
  - Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса
16. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это..
- А. Мониторинг
  - Б. Покупка отзывов
  - В. Запуск рекламы
  - Г. Создание бренда бизнеса или персоны
17. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:
- А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)
  - Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)
  - В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)
  - Г. пока не найдут то, что ищут
18. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это ..
- А. Google
  - Б. Яндекс
  - В. Rambler
  - Г. Mail.ru
19. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?
- А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России

- Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда
- В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет
- Г. Все вышеперечисленные площадки
- Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации
- Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

20. Что такое целевая аудитория в Сети?

- А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте
- Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни
- В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

21. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?

- А. меньше 50 пользователей
- Б. больше тысячи пользователей
- В. больше нескольких тысяч пользователей
- Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета
- Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

22. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:

- А. Видеоотзывы или видеообращения
- Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники
- В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети
- Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой
- Д. Все вышеперечисленное
- Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации «френдов»

23. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?

- А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы
- Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%
- В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны
- Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

24. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?

- А. Верно
- Б. Неверно

25. Этапы формирования цифровой репутации \_\_\_\_\_

### 3.5. Практико-ориентированные задания и вопросы

Задание Правовые основы информационной безопасности



Сотрудники некоего коммерческого предприятия ежедневно посещают библиотеку. Здесь они выписывают из рекламных рубрик газет нужную им информацию. Затем каждый рекламный текст предприятие продает клиентам. Нарушает ли предприятие информационное право, продавая выписанные из газет рекламные объявления?

**Задание Правовые основы информационной безопасности**

Работник информационного учреждения частным образом за плату составляет аналитический обзор на тему, заказанную ему какой-либо фирмой. При этом он пользуется документальным фондом и справочным аппаратом (каталогами, картотеками, справочниками) своего учреждения. Нарушает ли работник информационное право, продавая созданный им аналитический обзор?

(Решения этих задач вы сможете дать, изучив Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

**Задание Правовые основы информационной безопасности**

Заполните таблицу, в которой были бы сведены воедино все основные Федеральные законы, входящие в систему российского информационного права.

№	Наименование ФЗ	Год принятия	Какие правоотношения регулирует ФЗ
п			
п			

**Задание «Какой ты сталкер».**

Соберите и по возможности максимально систематизировать личную информацию, которую можно получить о себе в сети в открытом доступе.

**Задание «Работа с информацией».**

Оцените по шкале от 1 до 10 объем личных данных, который лежит в сети, где единица – это очень мало и недостаточно для личной идентификации, а 10 в сети есть вся моя жизнь. Зафиксируйте результат.

**Задание «Карта цифровой репутации».**

Используя информацию из таблицы практического задания «Какой ты сталкер?» заполните первый раздел текстовой формы «Карта цифровой репутации».

**Задание «Карта цифровой репутации».**

Заполняем второй раздел «Карты цифровой репутации»: «Что я хочу, чтобы обо мне думали и говорили в Сети...».

**Задание «Карта цифровой репутации».**

Заполняем следующий раздел нашей карты цифровой репутации, применяя методику сегментации целевой аудитории 5W.

**Задание «Флэш-моб аватарок: Как меня видят в Сети».**

Создать свой визуальный сетевой образ на основании личного контента, который вы размещали на собственных площадках в социальных сетях.

**Задание «Карта цифровой репутации».**

Заполняем итоговый раздел «Карты цифровой репутации», чтобы выбрать удобный для себя путь управления вашей целевой аудиторией в сети – прямой или косвенный.

Задание «Карта цифровой репутации».

Оценка результатов после заполнения карты цифровой репутации. Анализ исследования

Задание «Ваша стратегия управления сетевой репутацией».

Разработка стратегии цифровой репутации на основе данных цифровой репутационной карты

Заданий ситуационное «Вы работаете в муниципальном учреждении, которое занимается регистрацией мигрантов, многие из которых не говорят или очень плохо говорят на русском языке. По собственной инициативе вы публикуете на официальных площадках учреждения в социальных сетях объявление такого содержания: «Вы в российском учреждении, поэтому должны быть способны говорить на русском языке, или приходите с переводчиком. Об этом говорится в нашем законе». Будет ли одобрена ваша инициатива?» обоснуйте почему

Ситуационное задание: «Опыт решения сетевого конфликта».

Найти и воспроизвести пошагово опыт участия в сетевом конфликте на примере....

### Вопросы

1. Что такое цифровая трансформация общества?
2. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
3. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
4. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?
5. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
6. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
7. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
8. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
9. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
10. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
11. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?
12. Рейтинги... Рекомендации...А чему вы больше доверяете? Почему? И причем здесь репутация?
13. Почему меняются вкусы и как это влияет на репутацию?
14. Почему негатив всегда запоминается лучше? Чем это опасно для репутации?
15. Бывший сотрудник пишет негативные отзывы о вашей компании. Что делать?
16. Под рекламным объявлением появился негативный отзыв на ваш бизнес. Что делать?
17. Бывший партнер размещает о вас лживые сведения, касающиеся вашей профессиональной деятельности. Что делать?
18. В крупном СМИ вышла статья, в которой есть негативное упоминание о Вас или вашем бизнесе. Что делать?
19. Подруга просит совета: увидела свою фотографию на очень сомнительном сайте знакомств и не знает, как с этим быть. Что посоветуете?
20. Вашу открытую группу в ВК стали регулярно посещать тролли. Как будете бороться?
21. Вас публично в Сети обвинили в нарушении профессиональной этики. Ваши действия?
22. Вам поступило предложение выступить с развернутым интервью о вашем бизнесе на бесплатной основе из СМИ сомнительной репутацией. Ваши действия?
23. В мониторингах отмечается рост количества негативных комментариев с упоминаниями вашей персоны/ бизнеса. Ваши действия?

24. Совершили ошибку в Сети, которая спровоцировала сетевой скандал. Что будете делать?
25. Почему нежелательно публиковать в открытом доступе свой обычный распорядок дня?
26. Почему не стоит ставить геотеги под фотографиями своей семьи? Чем это грозит?
27. Не удержались и оказались вовлечены в дискуссию в /Сети на острую религиозную тему - как избежать сетевого конфликта?
28. Каких тем, кроме религии и политики, следует избегать в Сети, чтобы не провоцировать сетевые конфликты? Почему?
29. Что вы знаете о защите данных на своем смартфоне? Как часто обновляете программы защиты данных на своих цифровых устройствах?
30. Всегда ли время реагирования – это ключевой фактор при урегулировании сетевого конфликта?
31. Почему Эрик Куалман сформулировал именно 36 правил цифровой безопасности?

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий, задания письменного опроса.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины или ее раздела в форме зачёта.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для текущего контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 214 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

2. Каширина, А. М. Развитие информационного общества : учебное пособие : [16+] / А. М. Каширина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 92 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

3. Информационная безопасность в цифровом обществе : учебное пособие : [16+] / А. С. Исмаилова, И. В. Салов, И. А. Шагапов, А. А. Корнилова ; Башкирский государственный университет. – Уфа : Башкирский государственный университет, 2019. – 128 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

4. Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко – 4-е изд. стер. – М.: КНОРУС, 2013. Кафидов В.В. Управление человеческими ресурсами – Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 208 с.

#### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Цифровая экономика : учебник / авт.-сост. Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева, О. Е. Михненко [и др.]. – Москва : Прометей, 2020. – 223 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

2. Курчеева, Г. И. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие : [16+] / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Клочков ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 136 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**  
***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Цифровое общество и управление цифровой репутацией»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.01 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Целью** дисциплины «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» является формирование общего представления об управлении как виде профессиональной деятельности.

Для реализации поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- освоение студентами общетеоретических положений управления цифровой репутацией;
- овладение умениями и навыками управления цифровой репутацией.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	
ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций	
	ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

✓ принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач в области управления цифровой репутацией в информационно-цифровом обществе; (УК-1.1.)

✓ основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации в условиях формирования цифровой репутации. (ПК-1.1.)

**уметь:**

✓ анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности при формировании цифровой репутации в рамках развития цифрового общества; (УК-1.2.)

✓ анализировать воздействие внешних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций с учетом формирования цифрового общества и методик управления цифровой репутацией. (ПК-1.2.)

**владеть навыками:**

✓ научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений для управления цифровой репутацией в цифровом обществе; (УК-1.3.)

✓ выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки при управлении цифровой репутацией в рамках цифрового общества. (ПК-1.3.)

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетных единиц / 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические - 12 часов, и 86 часов самостоятельной работы студента, зачёт – 4 часа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА

**ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ  
(ОРГАНИЗАЦИИ)**

Заочная форма обучения

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления)
Направленность (профиль) программы	<u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Основной **целью** курса «Экономика предприятия (организации)» является знакомство с теоретическими и методическими основами организации и развития системы хозяйствования предприятия, выяснение особенностей управления экономикой предприятия и его взаимодействия в контексте макроэкономической конъюнктуры.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- ознакомление с основными направлениями развития экономической науки;
- овладение навыками анализа, обоснования и принятия управленческих решений в типичных для предприятия хозяйственных ситуациях;
- усвоение теоретических основ экономики, организации, диагностики результатов;
- ознакомление с методами развития профессионального мышления, технического творчества;
- формирование профессионально-важных качеств необходимых специалисту;
- усвоение методов экономической работы на предприятии.

### **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

**Дисциплина Б1.О.13 «Экономика предприятия (организации)» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

#### **Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

#### **1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	-
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий	
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»,
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

#### **1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**Знать:**

- ✓ способы принятия обоснованных решений в области экономики; (УК-10.1)
- ✓ термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности в менеджменте; (ОПК-1.1)
- ✓ основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей коммерческой деятельности организации. (ПК-2.1)

**Уметь:**

- ✓ принимать обоснованные решения в области экономики; (УК-10.2)
- ✓ решать организационно-управленческие задачи, используя категориальный аппарат экономической теории; (ОПК-1.2)
- ✓ использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты для решения поставленных задач. (ПК-2.2)

**Владеть:**

- ✓ приемами принятия обоснованных решений в области экономики; (УК-10.3)
- ✓ навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий в экономической сфере; (ОПК-1.3)
- ✓ навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации. (ПК-2.3)

**1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 2 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ):	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>		
Подготовка к практическим занятиям, решение задач	90	90
Письменный опрос	30	30
Подготовка контрольной работы (рефератов, эссе)	29	29
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/дифференцированный зачет с оценкой/ защита курсовой работы /экзамен - количество часов	<b>Зачет – 4 Экзамен- 9</b>	<b>Зачет – 4 Экзамен-9</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>180/5</b>	<b>180/5</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Экономика предприятия (организации)» состоит из 3 модулей и 10 тем.

### 2.1. Содержание модулей дисциплины

#### Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

##### **Тема 1. Введение в экономику предприятия (организации)**

Объект, предмет, структура курса. Структура национальной экономики: сферы, комплексы, отрасли.

##### **Тема 2. Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике**

Основные понятия о предприятии. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предприятий. Капитал и имущество предприятий. Сущность и виды предпринимательства.

##### **Тема 3. Производственная и организационная структура предприятия**

Производственная и организационная структура предприятия. Организация производственного процесса. Типы и методы организации производства. Формы организации общественного производства.

#### Раздел 2. ФАКТОРЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

##### **Тема 4. Кадры предприятия**

Классификация кадров, их структура. Производительность труда и резервы её роста. Организация труда на предприятии. Нормирование труда на предприятии. Оплата труда на предприятии

##### **Тема 5. Основной и оборотный капитал предприятия**

Основные фонды и их оценка. Амортизация основных производственных фондов. Производственная мощность предприятия и её использование. Показатели использования основных фондов. Износ и воспроизводство основных фондов. Оборотные средства и их структура. Нормирование оборотных средств и материалоемкость продукции. Оборачиваемость оборотных средств и её показатели

##### **Тема 6. Основные издержки и себестоимость продукции предприятия**

Виды издержек. Методы их сопоставления. Себестоимость продукции и её экономическое содержание.

##### **Тема 7. Сущность ценообразования и ценовая политика предприятия**

Цена и ее особенности в условиях рыночной экономики. Классификации цен по различным видам и признакам. Особенности ценообразования при различных моделях рынка. Затратное и рыночное ценообразование. Ценовая политика фирмы и выбор метода ценообразования.

##### **Тема 8. Показатели деятельности предприятия и оценка эффективности его хозяйственной деятельности**

Прибыль и ее виды. Рентабельность и группы ее показателей. Обоснование оптимального планово-управленческого решения деятельности предприятия и выбор критерия оптимальности. Налогообложение предприятия и его влияние на эффективность деятельности. Баланс предприятия и оценка его финансового состояния.

### Раздел 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

#### Тема 9. Новое производство и инвестиционная деятельность предприятия

Инновации и инновационная политика предприятия. Инжиниринг и реинжиниринг на предприятии. Инвестиции: сущность, виды, источники. Методы оценки инвестиционных проектов. Банковские кредиты как способ формирования инвестиционных ресурсов организации.

#### Тема 10. Стратегия деятельности предприятия

Экономическая стратегия фирмы: типы, факторы выбора. Маркетинговая стратегия и товарная политика фирмы. Теория оптимального объема выпуска продукции.

#### 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение в экономику предприятия (организации)	0,5	1	14	15,5
Тема 2. Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике	0,5	1	15	16,5
Тема 3. Производственная и организационная структура предприятия	0,5	1	15	16,5
Тема 4. Кадры предприятия	0,5	1	15	16,5
Тема 5. Основной и оборотный капитал предприятия	0,5	1	15	16,5
Тема 6. Основные издержки и себестоимость продукции предприятия	0,5	1	15	16,5
Тема 7. Сущность ценообразования и ценовая политика предприятия	0,5	1	15	16,5
Тема 8. Показатели деятельности предприятия и оценка эффективности его хозяйственной деятельности	0,5	2	15	17,5
Тема 9. Новое производство и инвестиционная деятельность предприятия	1	1	15	17
Тема 10. Стратегия деятельности предприятия	1	2	15	18
<b>Зачёт</b>	-	-	-	<b>4</b>
<b>Экзамен</b>	-	-	-	<b>9</b>
<b>Итого по курсу</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>149</b>	<b>180</b>

#### 2.3.1. Лекции

Наименование раздела и тем учебной дисциплины	Объем часов
Тема 1. Введение в экономику предприятия (организации)	0,5
Тема 2. Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике	0,5
Тема 3. Производственная и организационная структура предприятия	0,5
Тема 4. Кадры предприятия	0,5
Тема 5. Основной и оборотный капитал предприятия	0,5
Тема 6. Основные издержки и себестоимость продукции предприятия	0,5
Тема 7. Сущность ценообразования и ценовая политика предприятия	0,5

Тема 8. Показатели деятельности предприятия и оценка эффективности его хозяйственной деятельности	0,5
Тема 9. Новое производство и инвестиционная деятельность предприятия	1
Тема 10. Стратегия деятельности предприятия	1
<b>Итого по курсу</b>	<b>6</b>

### 2.3.2. Практические занятия

Наименование раздела и тем учебной дисциплины	Объем часов
Тема 1. Введение в экономику предприятия (фирмы)	1
Тема 2. Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике	1
Тема 3. Производственная и организационная структура предприятия	1
Тема 4. Кадры предприятия	1
Тема 5. Основной и оборотный капитал предприятия	1
Тема 6. Основные издержки и себестоимость продукции предприятия	1
Тема 7. Сущность ценообразования и ценовая политика предприятия	1
Тема 8. Показатели деятельности предприятия и оценка эффективности его хозяйственной деятельности	2
Тема 9. Новое производство и инвестиционная деятельность предприятия	1
Тема 10. Стратегия деятельности предприятия	2
<b>Итого по курсу</b>	<b>12</b>

### 2.3.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

### 2.4. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

#### 2.5.1 Примерный перечень вопросов к зачету

- 1) Объект, предмет и цель курса «Экономика предприятия».
- 2) Создание и освоение производства новых товаров.
- 3) Структура национальной экономики (сферы, сектора, комплексы, отрасли, предприятия).
- 4) Структура бизнес-плана предприятия.
- 5) Основные понятия о предприятии.
- 6) Рыночное ценообразование продукции, область применения и факторы его определяющие.
- 7) Классификация предприятий по различным признакам.
- 8) Инвестиции, их направленность и источники финансирования.
- 9) Сущность и виды предпринимательства.
- 10) Маркетинговая и товарная стратегия фирмы.
- 11) Производственная и организационная структура предприятий.
- 12) Финансовый план предприятия.
- 13) Организация производственного процесса. Типы и методы организации производства.
- 14) Оценка рисков производства и страхование.
- 15) Концентрация производства, ее достоинства и недостатки.
- 16) Уставный капитал и имущество предприятия.
- 17) Специализация производства и ее экономическая эффективность.
- 18) Оплата труда: принципы, формы и системы.
- 19) Комбинирование производства, его особенность и эффективность.
- 20) Кредиты предприятия и их экономическая оценка.
- 21) Классификация и структура кадров предприятия.
- 22) Организационно-экономические и организационно-правовые формы предприятий в РФ.

- 23) Производительность труда, ее оценка и экономическое значение.
- 24) Стратегия деятельности фирмы, ее типы и факторы выбора.
- 25) Резервы роста производительности труда.
- 26) Простейшие методы оценки эффективности инвестиций.
- 27) Организация труда на предприятии.

### 2.5.2 Примерный перечень вопросов к экзамену

- 1) Объект, предмет и цель курса «Экономика предприятия».
- 2) Создание и освоение производства новых товаров.
- 3) Структура национальной экономики (сферы, сектора, комплексы, отрасли, предприятия).
- 4) Структура бизнес-плана предприятия.
- 5) Основные понятия о предприятии.
- 6) Рыночное ценообразование продукции, область применения и факторы его определяющие.
- 7) Классификация предприятий по различным признакам.
- 8) Инвестиции, их направленность и источники финансирования.
- 9) Сущность и виды предпринимательства.
- 10) Маркетинговая и товарная стратегия фирмы.
- 11) Производственная и организационная структура предприятий.
- 12) Финансовый план предприятия.
- 13) Организация производственного процесса. Типы и методы организации производства.
- 14) Оценка рисков производства и страхование.
- 15) Концентрация производства, ее достоинства и недостатки.
- 16) Уставный капитал и имущество предприятия.
- 17) Специализация производства и ее экономическая эффективность.
- 18) Оплата труда: принципы, формы и системы.
- 19) Комбинирование производства, его особенность и эффективность.
- 20) Кредиты предприятия и их экономическая оценка.
- 21) Классификация и структура кадров предприятия.
- 22) Организационно-экономические и организационно-правовые формы предприятий в РФ.
- 23) Производительность труда, ее оценка и экономическое значение.
- 24) Стратегия деятельности фирмы, ее типы и факторы выбора.
- 25) Резервы роста производительности труда.
- 26) Простейшие методы оценки эффективности инвестиций.
- 27) Организация труда на предприятии.
- 28) Теория оптимального объема выпуска продукции.
- 29) Нормирование труда на предприятии.
- 30) Затратное ценообразование продукции и область его применения.
- 31) Оплата труда на предприятии.
- 32) План производства продукции.
- 33) Основные производственные фонды, их классификация и оценка.
- 34) Бизнес-план предприятия, его назначение и роль в производственном планировании.
- 35) Амортизация основных производственных фондов.
- 36) Ценовая политика предприятия и виды цен.
- 37) Износ основных производственных фондов и их воспроизводство.
- 38) Смета затрат на производство.
- 39) Производственная мощность предприятия и ее использование.
- 40) Затраты предприятия и их классификация.
- 41) Оборотные средства, их структура и экономическое значение.
- 42) Эффективность инвестиций и ее оценка по системе международных показателей.
- 43) Производственные запасы и их нормирование.
- 44) Инновационная политика предприятия.



- 45) Незавершенное производство и его нормирование.  
 46) Инжиниринг и реинжиниринг на предприятии.  
 47) Нормирование расхода материальных ресурсов.  
 48) Влияние конкуренции на цену товара и прибыль предприятия.  
 49) Материалоемкость и резервы ее экономии.  
 50) Обоснование оптимального планово-управленческого решения деятельности предприятия, выбор критерия оптимизации.  
 51) Оборачиваемость оборотных средств, ее показатели и экономическое значение ее ускорения.  
 52) Калькуляция затрат.  
 53) Качество продукции, его оценка и измерение.  
 54) Себестоимость продукции и ее структура.  
 55) Конкурентоспособность продукции и факторы ее определяющие.  
 56) Оценка эффективности хозяйственно деятельности предприятия.  
 57) Стандарты и сертификация продукции.  
 58) Баланс предприятия и расчет показателей его финансового состояния.  
 59) Система управления качеством продукции.  
 60) Налогообложение предприятий и его влияние на эффективность деятельности.

## 2.6. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Введение в экономику предприятия (организации)	Лекция	Мастер-класс	0,5
Тема 2.	Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 3.	Производственная и организационная структура предприятия	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 4.	Кадры предприятия	Лекция	дискуссия	0,5
Тема 5.	Основной и оборотный капитал предприятия	Практич. занятие	презентация	0,5
Тема 6.	Основные издержки и себестоимость продукции предприятия	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема 7.	Сущность ценообразования и ценовая политика предприятия	Лекция	дискуссия	0,5
Тема 8.	Показатели деятельности предприятия и оценка эффективности его хозяйственной деятельности	Практич. занятие	Круглый стол	0,5
Тема 9.	Новое производство и инвестиционная деятельность предприятия	Лекция	Мастер-класс	0,5
Тема 10.	Стратегия деятельности предприятия	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов, эссе	0,5

## III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

### **3.2. Домашние задания, упражнения, деловые игры и т.п.**

#### **3.2.1. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

- 1) Объект и предмет курса «Экономика предприятия».
- 2) Структура курса и взаимосвязь с другими экономическими дисциплинами.
- 3) Структура национальной экономики: характеристика отдельных элементов системы, отличия в понятиях.
- 4) Предприятие как основное звено национальной экономики. Описать рыночную модель предприятия.
- 5) Перечислить основные признаки предприятия.
- 6) Имущество предприятия: экономическое содержание, классификация.
- 7) Капитал предприятия: классификация на основе различных признаков.
- 8) В чём состоит сущность производственного предпринимательства? Почему его относят к ведущему виду предпринимательской деятельности?
- 9) Что составляет основное содержание коммерческого предпринимательства?
- 10) Что является сферой деятельности финансового предпринимательства и является основными элементами финансовой инфраструктуры?
- 11) Каковы перспективы дальнейшего развития консалтинга?
- 12) В чём сущность и особенности инновационного предпринимательства? 13) Характеристика типов производственной структуры предприятия.
- 14) Различные аспекты организации производства: практический и научный.
- 15) Характеристика типов организационной структуры управления на предприятиях.
- 16) Специфика различных типов и методов производства на предприятиях.
- 17) Сущность концентрации, её преимущества и недостатки.
- 18) Сущность специализации производства и характеристика её форм.
- 19) Комбинирование производства: экономическая эффективность, типичные формы.
- 20) Характеристика типичных форм кооперирования производств. Понятие «кадры предприятия». Показатели использования кадров на предприятии.
- 21) Производительность труда: сущность, факторы и резервы роста, показатели оценки.
- 22) Характеристика элементов организации труда на предприятии.
- 23) Раскройте содержание форм и систем оплаты труда, их особенности.
- 24) Каковы сущность и структура основных фондов предприятия.
- 25) Амортизация основных производственных фондов: экономический смысл и способы начисления.
- 26) Производственная мощность предприятия: сущность, показатели использования
- 27) Общие и частные показатели использования основных фондов предприятия.

- 28) Каковы назначение, состав и структура оборотных средств?
- 29) Каковы сущность и состав оборотных фондов и фондов обращения?
- 30) Какие показатели использования оборотных фондов рассчитываются в различных отраслях?
- 31) Нормирование оборотных средств: сущность, значение.
- 32) Назовите пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Понятие «кадры предприятия». Показатели использования кадров на предприятии.
- 33) Производительность труда: сущность, факторы и резервы роста, показатели оценки.
- 34) Характеристика элементов организации труда на предприятии.
- 35) Раскройте содержание форм и систем оплаты труда, их особенности.
- 36) Каковы сущность и структура основных фондов предприятия.
- 37) Амортизация основных производственных фондов: экономический смысл и способы начисления.
- 38) Производственная мощность предприятия: сущность, показатели использования
- 39) Общие и частные показатели использования основных фондов предприятия.
- 40) Каковы назначение, состав и структура оборотных средств?
- 41) Каковы сущность и состав оборотных фондов и фондов обращения?
- 42) Какие показатели использования оборотных фондов рассчитываются в различных отраслях?
- 43) Нормирование оборотных средств: сущность, значение.
- 44) Назовите пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Роль и назначение бизнес-планирования на предприятии.
- 45) Основные разделы и содержание бизнес-плана.
- 46) Характеристика основных показателей плана производства продукции.
- 47) Характеристика разделов финансового плана предприятия.
- 48) Виды предпринимательских рисков и методы их нейтрализации. Классификация издержек.
- 49) Себестоимость как показатель деятельности предприятия.
- 50) Смета затрат на производство и её назначения.
- 51) Калькуляционные статьи затрат на производство продукции и их применение.
- 52) Экономическая сущность цены и классификация цен.
- 53) Сущность затратного ценообразования.
- 54) Механизм рыночного ценообразования.
- 55) Моделирование ценовой политики организации.
- 56) Основные методы ценообразования.
- 57) Виды прибыли организации.
- 58) Экономическая сущность показателей рентабельности.
- 59) Основные критерии выбора плано-управленческого решения.
- 60) Система налогообложения как фактор, влияющий на величину прибыли организации.
- 61) Система оценки финансового состояния организации.

### 3.2.2. Типовые задачи

#### Задача 1.

Определить финансовые показатели использования основных фондов при следующих условиях:

за первое полугодие предприятие изготовило продукции для реализации на сумму 1248 млн. руб.

выручка от реализации за этот период составила 1184 млн. руб. а

себестоимость реализованной продукции – 948 млн. руб.

стоимость основных производственных фондов на начало года составила 1500 млн. руб.

за первое полугодие произошли следующие изменения стоимости активной части основных фондов:

Срока ввода и выбытия машин и оборудования (млн. руб.)

Месяц	Ввод	Выбытие
январь	184	36

февраль	301	131
март	-	77
апрель	103	-
май	-	14
июнь	298	194

Задача 2.

Определить реальную стоимость расходов по уплате процентов за кредит при следующих исходных данных:

величина налогооблагаемой прибыли – 288 млн. руб.

ставка налога на прибыль – 24%

размер кредита-120 млн. руб.

процентная ставка коммерческого банка, где был получен кредит- 21% ,

ставка Центрального банка РФ – 13 % ,

срок пользования кредитом- 30 дней.

Задача 3.

Поставки сырья на предприятие осуществляются на основе договора. Оплата осуществляется платежными требованиями. Срок платежа 3 дня после отгрузки, срок поставки 7 дней после отгрузки. За год на предприятии получают сырья на сумму 45 млн. руб. Необходимо рассчитать среднюю величину дебиторской задолженности.

Задача 4.

На предприятии ежедневно потребляется сырья на 20 тыс. руб. Рассчитано, что для стабильной работы предприятия нормальный запас сырья должен быть равен 10 дней. Найти величину оборотных активов.

Задача 5.

Первоначальная стоимость станка — 50 тыс. рублей, его ликвидационная стоимость 4 тыс. рублей, срок службы 10 лет. Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации станка.

Задача 6.

Первоначальная стоимость станка 20 млн. рублей. Через 6 лет стоимость подобных станков составила 15 млн. рублей, а норма амортизации осталась прежней 10%.

Определите остаточную стоимость на начало 7 года и сумму потерь от морального износа.

Задача 7.

Определить годовую сумму амортизационных отчислений. Способ списания пропорционально объему работ. Приобретен автомобиль грузоподъемностью более 2 тонн с предполагаемым пробегом 400 тысяч км. Стоимость 80 тыс. рублей. В отчетном периоде пробег составляет 5 тыс. км.

Задача 8.

Чистый вес детали 96 кг., норма расхода стали 108 кг. Выпускается 3000 изделий в год. Поставка стали осуществляется один раз в квартал. Транспортный запас 2 дня.

Определите величину производственного запаса.

Задача 9.

Рассчитайте величину производственного запаса металла для обеспечения производственной программы предприятия 1000 ед. продукции и чистый вес единицы продукции при плановом коэффициенте использования металла 0,72. Поставки металла осуществляются один раз в месяц, годовая потребность в металле — 800 т.

**Задача 10.**

Выручка от продажи продукции (с учетом НДС) — 84300руб

Фактическая себестоимость проданной продукции — 60120руб

Уплачен штраф за нарушение условий хозяйственных договоров — 3000 руб.

Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году составила — 6000руб

Доход от сдачи имущества в аренду — 8000 руб.

Определить сумму прибыли, остающуюся в распоряжении предприятия.

**Задача 11.**

Определите общий норматив оборотных средств, если себестоимость годового выпуска продукции составляет 1400 тыс. рублей, затраты на материалы – 500 тыс. рублей, норма запаса в производственных запасах — 12 дней, норма запаса готовой продукции — 10 дней, длительность производственного цикла составляет 30 дней.

**Задача 12.**

Определить абсолютную (общую) экономическую эффективность капитальных вложений на предприятии, которое строится, исходя из некоторых данных: годовой выпуск продукции по плану в оптовых ценах предприятия — 510 тыс. руб., по себестоимости — 480 тыс. руб., сметная стоимость производства (капитальные затраты) — 120 тыс. руб.

**Задача 13**

Определить условно-годовую экономию, экономию до конца года, срок окупаемости дополнительных капитальных затрат на автоматизацию цеха, если себестоимость единицы изделия к внедрению автоматизации 150 руб., после внедрения автоматизации она снизилась на 20 %. Годовой выпуск изделий в цехе - 150 000 шт. Автоматизация введена с 1.06. Затраты на внедрение автоматизации составляют 13 500 млн. руб.

**Задача 14.**

Рассчитать объём реализации продукции и прибыли на основе таких данных:

1. Остатки нереализованной продукции на начало года:
    - по оптовым ценам предприятия: 1140 тыс. руб.
    - по производственной себестоимости: 775 тыс. руб.
  2. Выпуск товарной продукции в планируемом году:
    - по оптовым ценам предприятия: 17780 тыс. руб.
    - по производственной себестоимости: 11250 тыс. руб.
  3. Остатки нереализованной продукции на конец года 24 дня.
- Выпуск продукции равномерный.

**Задача 15.**

Собственные средства АО «Перспектива» возросли за год на 800 тыс. руб. — с 35000 до 35800 тыс. руб.; общая сумма источников увеличилась на 700 тыс. руб. — с 36000 до 36700 тыс. руб. Рассчитайте сумму заемных и привлеченных средств на начало и конец года, коэффициенты автономии. Повысилась ли за год финансовая устойчивость фирмы?

**Задача 16.**

В создание объекта основных средств была вложена сумма 5000 тыс. руб. С помощью объекта предполагается произвести 10000 ед. продукции. Определите сумму амортизации за год, в течение которого произведено 2000 ед. продукции.

**3.2.3. Деловые игры****Деловая игра №1**

Участник дискуссии по проблеме стратегии развития российской экономики Виктор Ивантер заявляет, что «деньги не могут быть сильнее экономики», нужно загружать простаивающие мощности, а инвестиции (государственные кредиты) вкладывать не в основной, а в оборотный капитал. Его оппонент, Евгений Ясин, отвечает, что значительная часть загруженных производств не найдёт затем сбыта для своей продукции, а частное предприятие, которое идёт к государству за оборотным капиталом, бесперспективно.

Определите, какие научные положения лежат в основе аргументов участников дискуссии. Выскажите и аргументируйте свою точку зрения по данному вопросу.

*Методические указания:* за каждое озвученное положение, лежащее в основе аргументов участников дискуссии, начисляется 2 балла. Если сможете высказать собственную аргументированную точку зрения по данной проблеме, получите 5 баллов. Выигрывает участник, набравший большее количество баллов.

### Деловая игра №2

Расходы предприятия на единицу продукции в виде сырья и материалов составляют 15 руб. Сдельный тариф равен 10 руб. за единицу продукции. Начальная стоимость произведенного оборудования, приобретённого в начале года, составляет 3000000 руб. остаточная стоимость оценивается суммой 120000 руб. Срок службы оборудования 5 лет. Вероятность временного выхода оборудования из строя равна 0,2. Число дней в году принимается равным 360, предприятие работает в одну смену. Максимальная производственная мощность – 1000 шт. изделий в день.

Определите, какой должна быть цена реализации единицы продукции, чтобы точка безубыточности (когда  $ТС=TR$ ) была достигнута в конце года, если предприятие использует:

- 1) пропорциональный метод списания для расчёта амортизации;
- 2) метод ускоренной амортизации с удвоенной нормой износа.

Другие издержки не учитываем.

*Методические указания:* рекомендуется разбить слушателей на микрогруппы по 3-4 человека. Выигрывает группа, первая получившая правильный ответ.

### Деловая игра №3

Как указал известный американский экономист К. Поланьи, есть два разных типа общественного разделения труда: рыночный товарообмен в индустриальном обществе и редистрибутивный продуктообмен в доиндустриальных обществах.

Перечислите основные различия между этими двумя видами разделения труда.

*Методические указания:* рекомендуется разбить слушателей на две группы. Та, которая назовёт большее количество различий (за каждое правильно названное различие даётся 1 бал), считается выигравшей.

## **3.2.4. Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента**

1) Какой технико-экономический фактор не относится к факторам повышения технического уровня производства:

- а) совершенствование средств труда;
- б) совершенствование организации производства;
- в) улучшение использования технических параметров оборудования;
- г) внедрение более прогрессивного оборудования;
- д) внедрение прогрессивной технологии.

2) Какой технико-экономический фактор не относится к факторам совершенствования организации производства:

- а) специализация производства;
- б) улучшение организации труда;
- в) механизация и автоматизация производственных процессов;
- г) улучшение материально-технического снабжения;

д) сокращение сверхплановых простоев оборудования.

3) Производство относится к трудоемкому, если в структуре с/с наибольший удельный вес приходится на:

- а) амортизацию;
- б) основные материалы;
- в) заработную плату;
- г) энергию;
- д) транспортные расходы.

4) Какое из условий разрешено товаропроизводителю:

- а) требовать от торгового посредника реализации продукции по установленной им цене;
- б) отказывать или задерживать отгрузку продукции, если торговый посредник проводит свою ценовую политику;
- в) увеличивать количество продавцов;
- г) продавать свою продукцию по цене ниже себестоимости для устранения с рынка конкурентов;
- д) повышать цены.

5) Принцип, лежащий в основе деления промышленной продукции на группы А и Б:

- а) преимущественное использование продукции;
- б) фактическое использование продукции;
- в) общность основного исходного сырья;
- г) сложность технологических процессов.

6) К организационно-правовым формам коммерческих организаций в РФ относятся:

- а) государственное унитарное предприятие;
- б) малое предприятие;
- в) совместное предприятие;
- г) банк.

7) Какие организации признаются коммерческими:

- а) любые, имеющие самостоятельный баланс или смету;
- б) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности;
- в) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
- г) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности удовлетворение личных или общественных потребностей.

8) За унитарным предприятием имущество закрепляется:

- а) на праве собственности;
- б) на праве договора бессрочной аренды;
- в) на праве договора аренды на определённый срок;
- г) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

9) Пути формирования отраслей промышленности:

- а) углубление специализации в самой промышленности;
- б) развитие концентрации в промышленности;
- в) расширение комбинирования в промышленности;
- г) увеличение доли кооперированных поставок в промышленности.

10) Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью именуется:

- а) складочным;
- б) паевым;
- в) долевым;
- г) смешанным.

11) В акционерном обществе уставный капитал разделён

- а) на доли;
- б) на паи;

12) Участники общества с дополнительной ответственностью несут риск убытков, связанных с

деятельностью общества:

- а) в пределах стоимости внесённых вкладов;
- б) не отвечают по обязательствам общества;
- в) солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в пределах сумм внесённых ими вкладов;
- г) солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в кратном размере к стоимости внесённых ими вкладов.

13) К организационно-правовым формам некоммерческих организаций в РФ относят:

- а) производственный кооператив;
- б) потребительский кооператив;
- в) фондовая биржа;
- г) государственные унитарные предприятия.

14) Некоммерческие организации:

- а) не получают прибыли в результате своей деятельности;
- б) распоряжаются прибылью, полученной в результате своей деятельности по своему усмотрению;
- в) обязаны направлять всю полученную прибыль на уставные цели организации;
- г) распределяют всю полученную прибыль между учредителями и участниками деятельности организации.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта и экзамена.

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы



решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### 6.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ;
15. 1С Бухгалтерия.
16. Notepad++

### 6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 6.4. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 291 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. Р. С. Голова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 400 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

#### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Самарина В.П., Черезов Г.В., Карпов Э.А. Экономика организации: Учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2013 – 320с.
2. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие для бакалавров/ 5-е изд., испр. и доп.. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 671 с. Серия: Бакалавр. Базовый курс.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**  
*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Экономика предприятия (организации)»**

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина Б1.О.13 «Экономика предприятия (организации)» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

Основной целью курса «Экономика предприятия (организации)» является знакомство с теоретическими и методическими основами организации и развития системы хозяйствования предприятия, выяснение особенностей управления экономикой предприятия и его взаимодействия в контексте макроэкономической конъюнктуры.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих задач:

- ознакомление с основными направлениями развития экономической науки;
- овладение навыками анализа, обоснования и принятия управленческих решений в типичных для предприятия хозяйственных ситуациях;
- усвоение теоретических основ экономики, организации, диагностики результатов;
- ознакомление с методами развития профессионального мышления, технического творчества;
- формирование профессионально-важных качеств необходимых специалисту;
- усвоение методов экономической работы на предприятии.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	-
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий	
ПК-2. Способен	ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для	08.043

осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений	проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»,
	ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты.	
	ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации.	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

- ✓ способы принятия обоснованных решений в области экономики; (УК-10.1)
- ✓ термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности в менеджменте; (ОПК-1.1)
- ✓ основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей коммерческой деятельности организации. (ПК-2.1)

**Уметь:**

- ✓ принимать обоснованные решения в области экономики; (УК-10.2)
- ✓ решать организационно-управленческие задачи, используя категориальный аппарат экономической теории; (ОПК-1.2)
- ✓ использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты для решения поставленных задач. (ПК-2.2)

**Владеть:**

- ✓ приемами принятия обоснованных решений в области экономики; (УК-10.3)
- ✓ навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий в экономической сфере; (ОПК-1.3)
- ✓ навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации. (ПК-2.3)

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий. Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачёта и экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 5 зачетных единиц / 180 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 ч., практические (семинарские) занятия - 12 ч. и 149 ч. самостоятельной работы студента, зачет – 4 часа, экзамен – 9 часов.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,  
БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# ***ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ***

Заочная форма обучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_ **38.03.02 Менеджмент** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

Направленность \_\_\_\_\_ **Антикризисный и финансовый менеджмент** \_\_\_\_\_  
(профиль) программы \_\_\_\_\_  
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация \_\_\_\_\_ **бакалавр** \_\_\_\_\_  
выпускника \_\_\_\_\_  
бакалавр, магистр

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры            08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель** учебного курса экономической теории - дать студентам знания об экономической жизни общества в целом и отдельных отношений, связанных с собственностью, экономическим ростом, безработицей и инфляцией, отвечающих современному уровню науки и требованиям экономической практики.

**Задачи курса:** студенты должны усвоить понятийный аппарат изучаемого курса, научиться экономически мыслить и экономически действовать при решении своих профессиональных задач, понимать и ориентироваться в системе экономических отношений, в проводимой налоговой, денежно-кредитной, инвестиционной и социальной политике, понимать мотивы поведения экономических субъектов, взаимосвязь микроэкономических и макроэкономических процессов и проблем. Курс позволит студентам овладеть основами анализа экономической жизни общества, усвоить содержание рыночных отношений, важнейшие принципы, определяющие систему рыночной экономики и ее структуру.

## **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина Б1.О.12 «Экономическая теория» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

### **Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.



### Задачи профессиональной деятельности:

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

### 1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	-
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий	

### 1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### **знать:**

✓ основные понятия, категории и методологию экономической теории; основные принципы экономического анализа микроэкономических явлений и процессов; базовые микроэкономические модели, применяемые для анализа экономических и социально-политических процессов в стране и в мире; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, (УК-10.1.);

✓ термины, основные понятия, основные нормативные правовые документы, подходы, модели экономической теории, основные экономические понятия и категории, закономерности развития экономической системы, общества, мышления (ОПК-1.1.).

#### **уметь:**

✓ применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, ориентироваться в экономических явлениях и процессах, происходящих в мире, уметь их анализировать, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (УК-10.2.);

✓ корректно ставить профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории, используя навыки целостного подхода к анализу экономических проблем общества (ОПК-1.2).

**владеть:**

✓ приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, финансовыми инструментами для управления финансами, контролировать экономические и финансовые риски в профессиональной деятельности (УК-10.3).

✓ навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий, прогнозирования наиболее вероятных последствий позитивных и негативных явлений в экономике, в том числе экономической политики государства (ОПК-1.3.).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 1 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	10	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>119</b>	<b>119</b>
Подготовка к практическим занятиям	60	60
Письменный опрос	30	30
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	29	29
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-9	Экзамен- 9
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144 / 4</b>	<b>144 /4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Предмет и метод экономической теории	Предмет экономической теории и ее функции. Методы экономической теории. Экономические категории и законы развития общественного производства, их объективность и универсальность.
2.	Общественное производство – основа развития человеческого общества	2.1. Основные закономерности экономической организации общества. Экономические ресурсы и их виды. Проблемы ограниченности ресурсов. Факторы производства. Производство, распределение, обмен и потребление. 2.2. Технологический выбор в экономике. Производственные возможности экономики. Граница производственных возможностей. Альтернативная стоимость. 2.3. Основные экономические цели: эффективность, полная занятость, стабильность, экономический рост. Сочетание эффективности и справедливости в ходе распределения ресурсов и продуктов. Кругообороты благ и доходов. Экономические системы
3.	Собственность: понятие и	3.1. Отношения собственности. Экономическая и юридическая категории собственности. Частная собственность. Коллективная собственность.

	сущность, исторические типы и формы	Государственная собственность. Сочетание различных форм собственности. Смешанная экономика. 3.2. Приватизация и национализация как способы смены форм собственности
4.	Становление и сущность товарного производства	4.1. Натуральное и рыночное хозяйство. Модели товарного производства. 4.2. Экономические и неэкономические блага. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. 4.3. Товар как ключевая категория рыночного хозяйства. Потребительная стоимость и стоимость – основные свойства товара. Закон стоимости как регулятор рыночной экономики. Общественные товары. 4.4. Понятие денег как товара особого рода. Концепции происхождения денег. Деньги, их сущность и функции. Понятие и типы денежных систем. Законы денежного обращения. Элементы денежной системы.
5.	Рынок и его структура, конкуренция и ее виды	5.1. Сущность и функции рынка. Классификация и структура рынков. Рыночная цена и ее функции. Позитивные и негативные стороны рыночного механизма. Понятие рыночной структуры. Виды рыночных структур и их признаки. 5.2. Конкуренция и ее виды: ценовая и неценовая, внутриотраслевая и межотраслевая, совершенная и несовершенная. Формы и методы конкурентной борьбы на совершенных и несовершенных рынках. Государственное регулирование конкуренции.
6.	Основы теории спроса и предложения	6.1. Элементы рыночного механизма. Рыночный спрос. Закон спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение. Понятие эластичности. Система коэффициентов эластичности. 6.2. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие: равновесная цена и равновесный объем производства. Излишки потребителя и производителя. Государственное воздействие на рынок с помощью налогов, дотаций и фиксированных цен. 7.3. Поведение потребителя.
7.	Виды рыночных структур	7.1. Понятие рыночной структуры. Виды рыночных структур и их признаки. Совершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия. Формы и методы конкурентной борьбы на совершенных и несовершенных рынках. 7.2. Государственное регулирование конкуренции: антимонопольное законодательство.
8.	Сущность и формы предпринимательской деятельности	8.1. Понятие предпринимательства. Индивидуальное и коллективное предпринимательство. Современные требования к предпринимательской деятельности. 8.2. Частный и государственный сектора в экономике. Концентрация и централизация производства и капитала. Современные формы крупного бизнеса. Риски предпринимательской деятельности и методы их снижения. Страхование и венчур.
9.	Предприятие (фирма) в системе рыночных отношений	9.1. Понятие предприятия и их классификация. Предприятие (фирма) как субъект рыночных отношений. 9.2. Производственная функция Кобба-Дугласа. Теория предельной производительности. Общий, средний, предельный продукт. Изокванта. Равновесие производителя. 9.3. Кругооборот фондов. Элементы производственного капитала: основной капитал, оборотный капитал. 9.4. Понятие издержек производства. Альтернативные издержки

		(издержки выбора). Минимизация издержек в краткосрочном и долгосрочном периодах. Оптимальный размер предприятия (фирмы). Валовая и предельная выручка фирмы. Доход фирмы, формирование дохода фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Прибыль фирмы, ее образование. Понятие нормальной прибыли. Прибыль бухгалтерская и экономическая. Чистый денежный поток, приведенная (дисконтированная) стоимость. Условие максимизации прибыли.
10.	Рынки ресурсов и формирование доходов	10.1. Рынок труда. Понятие трудовых ресурсов. Факторы предложения на рынке труда. Роль профсоюзов на рынке труда. Государственное регулирование заработной платы. 10.2. Рынок земли. Особенности спроса и предложения на рынке земли. Понятие ренты. Аренда. Цена земли. 10.3. Рынок капитала. Ставка процента. Денежный и финансовый рынки, их взаимодействие. Экономический выбор и процесс инвестирования. Эффективность инвестирования. Банковский кредит. Ценные бумаги. Финансовые учреждения. Банковская система. Фондовая биржа. 10.4. Ценообразование на факторы производства и доходы в рыночной экономике. Распределение доходов и экономическая эффективность. Государственное регулирование и перераспределение доходов.
11.	Национальная экономика: результаты и их измерение	11.1. Макроэкономика — особый раздел экономической теории. Модель экономического оборота ресурсов и денежных средств. Система национальных счетов: ее достоинства и недостатки. Основные макроэкономические показатели. Валовой национальный продукт (ВНП) и его составляющие. Методы расчета ВНП. Валовой внутренний продукт (ВВП). Соотношение между показателями национальных счетов. 11.2. Уровень цен и макроэкономические показатели. Реальный и номинальный ВНП. Индексы цен. Дефлятор ВНП. Равновесный ВНП и равновесный уровень цен. ВНП и общественное благосостояние. Уровень жизни. Показатели уровня жизни.
12.	Сбалансированность и экономический рост	12.1. Понятие экономического роста. Его факторы и типы. 12.2. Цикличность рыночной экономики. Технологические уклады. Характеристика экономического цикла. Его фазы. Модель делового цикла Самуэльсона – Хикса. Воздействие государства на экономический цикл и его деформация. Типология экономических циклов: краткосрочные циклы Дж. Китчина, среднесрочные циклы К. Жуглара, долгосрочные циклы экономической конъюнктуры или «длинные волны» Н. Д. Кондратьева. Структурные кризисы, их масштабы, особенности и влияние на национальную экономику.
13.	Макроэкономическое равновесие, его механизмы	13.1. Модели экономического равновесия. Классическая, кейнсианская, марксистская теория макроэкономического равновесия. 13.2. Структура совокупного спроса: потребление, инвестиции, государственные закупки товаров и услуг, чистый экспорт. Совокупное предложение: его границы и механизм формирования. Проблема выравнивания совокупного предложения и совокупного спроса в условиях полной занятости. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS).

		<p>13.3. Понятие совокупных расходов. Мультипликатор автономных расходов.</p> <p>Потребление и доход. Функция потребления. Потребление и сбережение, факторы их определяющие. Влияние сбережения на объем совокупного спроса. Сбережения и инвестиции.</p>
14.	Государственное регулирование и проблемы стабилизации экономики	<p>14.1. Цели государственного регулирования экономики. Кейнсианская, монетаристская, неоклассическая модели государственного регулирования рыночной экономики.</p> <p>14.2. Инструменты государственного регулирования и эффективность их использования в различных условиях.</p> <p>14.3. Инфляция и ее формы. Показатели инфляции. Влияние инфляции на производственный эффект, на перераспределение доходов, на социальную защищенность и бедность. Инфляционный и дефляционный разрыв.</p> <p>Инфляционные ожидания: адаптивные и рациональные. Кривая Филлипа: взаимосвязь инфляции и безработицы.</p> <p>14.4. Безработица и ее виды, влияние на экономический рост. 15.5. Современные направления государственной стабилизационной политики. Экономика предложения. Опыт и проблемы государственной стабилизационной политики в странах с развитой рыночной экономикой.</p>
15.	Денежный рынок и денежно-кредитная политика государства	<p>15.1. Количественная теория денег и денежное обращение (М. Фридмен). Структура предложения денег: виды денег. Показатели денежной массы. Создание денег: роль государства и банков. Банковские резервы. Принципы частичного кассового резерва. Депозитный мультипликатор.</p> <p>15.2. Государственное регулирование предложения денег. Инструменты государственной денежно-кредитной политики. Учетная ставка процента. Центральный банк и его функции в экономике. Наличный и безналичный денежный оборот.</p> <p>15.3. Направления денежно-кредитной политики: политика дешевых и дорогих денег.</p> <p>15.4. Рынок ценных бумаг: понятие и место в системе финансового рынка государства. Роль рынка ценных бумаг в денежно-кредитном регулировании экономики. Ценная бумага: понятие и экономико-правовая сущность. Виды ценных бумаг: именные, на предъявителя, ордерные; основные (первичные и вторичные) и производные; долевы и долговые ценные бумаги.</p>
16.	Совокупный доход населения и социальная политика государства	<p>16.1. Социально-экономические проблемы национальной экономики: взаимоотношение численности населения и уровня технического прогресса.</p> <p>Проблема справедливого распределения в рыночной экономике. Методы перераспределения доходов. Проблема измерения неравенства в распределении доходов: кривая Лоренца и коэффициент Джини.</p> <p>16.2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ), прожиточный минимум и проблема бедности. Социально-незащищенные слои населения.</p> <p>Государственная политика перераспределения доходов: социальный и рыночный подходы. Дилемма эффективности и справедливости.</p>
17.	Мировой рынок и международная торговля	<p>17.1. Понятие мирового рынка. Международное разделение труда.</p> <p>Теории международной торговли. Понятие абсолютных и сравнительных преимуществ. Международная торговля и эффективность национальной экономики.</p> <p>Международная торговля и проблема макроэкономического равновесия.</p>

		<p>Модели макроэкономического равновесия в условиях международной торговли.</p> <p>Условия торговли. Торговый баланс. Дефицит торгового баланса: причины и пути преодоления.</p> <p>17.2. Национальное и международное регулирование международной торговли. Цели национального регулирования международной торговли. Протекционизм и политика свободной торговли.</p> <p>Цели международного регулирования торговли. Международные экономические организации.</p> <p>Проблемы включения экономики России в мировое хозяйство.</p>
18.	Международная валютная система	<p>18.1. Понятие валюты. Платежный баланс, его структура. Валютный рынок, его характерные черты. Спрос на валюту, его факторы. Предложение валюты, его факторы. Понятие валютного курса. Виды валютных курсов: фиксированный и плавающий.</p> <p>Дефицит платежного баланса, его влияние на национальную экономику. Конвертируемость национальной валюты.</p> <p>18.2. Эволюция валютной системы. Золотой стандарт. Бреттон-Вудская система. Современная валютная система, ее проблемы и тенденции развития.</p> <p>18.3. Международный валютный фонд (МВФ): его функции. Формы международных расчетов: национальные валюты, специальные права заимствования (СДР), европейская валютная система (евро).</p>

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
		лекции	Практ занят.		
1.	Предмет и метод экономической теории	0,5	0,5	6	7
2.	Общественное производство – основа развития человеческого общества	-	0,5	6	6,5
3.	Собственность: понятие и сущность, исторические типы и формы	0,5	0,5	6	7
4.	Становление и сущность товарного производства	0,5	1	6	7,5
5.	Рынок и его структура, конкуренция и ее виды	-	0,5	6	6,5
6.	Основы теории спроса и предложения	0,5	0,5	6	7
7.	Виды рыночных структур	-	0,5	6	6,5
8.	Сущность и формы предпринимательской деятельности	0,5	0,5	7	8
9.	Предприятие (фирма) в системе рыночных отношений	0,5	0,5	7	8
10.	Рынки ресурсов и формирование доходов	0,5	0,5	7	8
11.	Национальная экономика: результаты и их измерение	0,5	0,5	7	8
12.	Сбалансированность и экономический рост	-	0,5	7	7,5
13.	Макроэкономическое равновесие, его механизмы	-	0,5	7	7,5
14.	Государственное регулирование и проблемы стабилизации экономики	0,5	0,5	7	8
15.	Денежный рынок и денежно-кредитная политика государства	0,5	0,5	7	8

16.	Совокупный доход населения и социальная политика государства	-	0,5	7	7,5
17.	Мировой рынок и международная торговля	0,5	1	7	8,5
18.	Международная валютная система	0,5	0,5	7	8
	<b>Экзамен</b>	-	-	-	<b>9</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>119</b>	<b>144</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Объем часов
1.	Тема 1.	Предмет и метод экономической теории	0,5
2.	Тема 3.	Собственность: понятие и сущность, исторические типы и формы	0,5
3.	Тема 4.	Становление и сущность товарного производства	0,5
4.	Тема 6.	Основы теории спроса и предложения	0,5
5.	Тема 8.	Сущность и формы предпринимательской деятельности	0,5
6.	Тема 9.	Предприятие (фирма) в системе рыночных отношений	0,5
7.	Тема 10.	Рынки ресурсов и формирование доходов	0,5
8.	Тема 11.	Национальная экономика: результаты и их измерение	0,5
9.	Тема 14.	Государственное регулирование и проблемы стабилизации экономики	0,5
10.	Тема 15.	Денежный рынок и денежно-кредитная политика государства	0,5
11.	Тема 17.	Мировой рынок и международная торговля	0,5
12.	Тема 18.	Международная валютная система	0,5
<b>Всего:</b>			<b>6</b>

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Объем часов
1.	Тема 1.	Предмет и метод экономической теории	0,5
2.	Тема 2.	Общественное производство – основа развития человеческого общества	0,5
3.	Тема 3.	Собственность: понятие и сущность, исторические типы и формы	0,5
4.	Тема 4.	Становление и сущность товарного производства	1
5.	Тема 5.	Рынок и его структура, конкуренция и ее виды	0,5
6.	Тема 6.	Основы теории спроса и предложения	0,5
7.	Тема 7.	Виды рыночных структур	0,5
8.	Тема 8.	Сущность и формы предпринимательской деятельности	0,5
9.	Тема 9.	Предприятие (фирма) в системе рыночных отношений	0,5
10.	Тема 10.	Рынки ресурсов и формирование доходов	0,5
11.	Тема 11.	Национальная экономика: результаты и их измерение	0,5
12.	Тема 12.	Сбалансированность и экономический рост	0,5
13.	Тема 13.	Макроэкономическое равновесие, его механизмы	0,5
14.	Тема 14.	Государственное регулирование и проблемы стабилизации экономики	0,5
15.	Тема 15.	Денежный рынок и денежно-кредитная политика государства	0,5
16.	Тема 16.	Совокупный доход населения и социальная политика государства	0,5
17.	Тема 17.	Мировой рынок и международная торговля	1
18.	Тема 18.	Международная валютная система	0,5
<b>Всего:</b>			<b>10</b>

### **2.2.3. Лабораторный практикум** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.3. Примерная тематика курсовых работ** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Экономика как наука, ее роль в жизни общества и значение изучения.
2. Предмет экономической теории и её функции.
3. Методология экономической теории.
4. Потребности общества и блага, их классификация.
5. Экономические ресурсы и факторы производства. Кривая производственных возможностей.
6. Рынок: условия возникновения, сущность и функции. Модели рыночного хозяйства.
7. Роль и функции государства в рыночной экономике.
8. Закон спроса. Кривая спроса. Неценовые факторы изменения спроса и сдвиг кривой спроса.
9. Закон предложения. Кривая предложения. Неценовые факторы изменения предложения и сдвиг кривой предложения.
10. Равновесие спроса и предложения. Равновесная цена. Излишек потребителя и излишек производителя.
11. Эластичность спроса и эластичность предложения по цене. Перекрестная эластичность спроса.
12. Сущность издержек производства и их классификация.
13. Доход и прибыль предприятия. Рентабельность.
14. Сущность и виды конкуренции в рыночной экономике. Монопольная власть.
15. Свободная конкуренция. Максимизация прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах.
16. Характерные черты чистой монополии и ее экономические последствия. Ценообразование в условиях монополии.
17. Монополистическая конкуренция. Определение цены и объема производства.
18. Олигополия. Модели рыночного поведения олигополиста.
19. Антимонопольное законодательство и регулирование.
20. Спрос, предложение и равновесие фирмы на рынке факторов производства.
21. Рынок труда в условиях монополии и монополии. Заработная плата и неравенство доходов.
22. Рынок капитала. Основной и оборотный капитал.
23. Ссудный процент. Ставка ссудного процента и факторы, влияющие на ее уровень.
24. Рынок земельных ресурсов. Экономическая рента и цена земли.
25. Предпринимательский доход. Источники прибыли.
26. Макроэкономика и ее проблемы. Сущность и принципы Системы национальных счетов (СНС).
27. Валовой внутренний продукт и методы его исчисления. Индекс потребительских цен и дефлятор ВВП.
28. Классическая и кейнсианская концепции макроэкономического равновесия.
29. Совокупный спрос и его кривая. Неценовые факторы совокупного спроса.
30. Совокупное предложение и его кривая. Неценовые факторы совокупного предложения. Макроэкономическое равновесие в модели «АД-AS».
31. Потребление, сбережения и инвестиции как элементы совокупного спроса.
32. Макроэкономическое равновесие в модели «доходы-расходы» («Кейнсианский крест»). Модель «IS».
33. Цикличность развития как экономическая закономерность. Экономический цикл и его фазы.
34. Безработица как проявление нестабильности: причины, типы и последствия. Закон Оукена.
35. Сущность, причины и социально-экономические последствия инфляции. Кривая Филлипса.
36. Сущность и функции денег. Денежные агрегаты.
37. Спрос на деньги и их предложение. Равновесие на денежном рынке. Модели «LM» и «IS-LM».



38. Сущность и формы кредита. Структура современной банковской системы.
39. Денежно-кредитная (монетарная) политика: инструменты и эффективность.
40. Государственный бюджет и его сбалансированность.
41. Сущность, основные виды и функции налогов. Кривая Лаффера.
42. Бюджетно-налоговая (фискальная) политика. Мультипликатор государственных расходов и налогов.
43. Сущность и этапы развития мирового хозяйства. Мировой рынок.
44. Международное разделение труда и формирование мирохозяйственных связей.
45. Теории международной торговли.
46. Государственное регулирование внешней торговли. Торговый баланс.
47. Особенности ценообразования на мировом рынке.
48. Причины международного движения капитала и его формы.
49. Международная миграция трудовых ресурсов. Проблема «утечки умов».
50. Интеграционные процессы в мировой экономике. Транснациональные корпорации.
51. Глобализация мировой экономики: тенденции и противоречия.
52. Валюта и ее виды. Международная валютная система и ее эволюция.

## 2.5. Инновационные формы проведения занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Интерактивная форма	Объем, часов
1.	Лекция	Предмет и метод экономической теории	Презентация, дискуссия	0,5
2.	Практическое занятие	Общественное производство – основа развития человеческого общества	Презентация	0,5
3.	Лекция	Собственность: понятие и сущность, исторические типы и формы	Презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	0,5
4.	Практическое занятие	Становление и сущность товарного производства	Презентация, доклад	0,5
5.	Практическое занятие	Основы теории спроса и предложения	Презентация, дискуссия	0,5
6.	Практическое занятие	Сущность и формы предпринимательской деятельности	Презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	0,5
7.	Лекция	Предприятие (фирма) в системе рыночных отношений	Презентация, доклад	0,5
8.	Практическое занятие	Рынки ресурсов и формирование доходов	Презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	0,5
9.	Лекция	Национальная экономика: результаты и их измерение	Презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	0,5
10.	Практическое занятие	Сбалансированность и экономический рост	Презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	0,5
11.	Практическое занятие	Макроэкономическое равновесие, его механизмы	Презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	0,5

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Тематика рефератов

1. Зарождение экономических учений.
2. Общие признаки и этапы развития «классической школы».
3. Истоки «маржиналистской революции»: О. Курно, К. Менгер, Е. Бем-Бевек и др.
4. Система общего равновесия А. Вальраса и дельнейшая эволюция общего равновесия Дж. Хикс, К. Эрроу.
5. Американский институционализм.
6. Социально-экономические условия, подготовившие появление неравновесной макроэкономической теории (Ж-Б. Сэй, Д. М. Кейнс).
7. Взгляды представителей различных экономических школ на проблему собственности.
8. Специфика форм и методов приватизации в странах Европы и в России.
9. Основные противоречия и законы функционирования товарного хозяйства.
10. Этапы формирования рынка в России.
11. Причины появления монополий и их эволюция.
12. Развитие форм и методов предпринимательства: сущность, причины, постранивое разнообразие.
13. Предпринимательство в трактовке различных экономических школ.
14. Формы ответственности предпринимателя: экономическая, юридическая, социальная, моральная.
15. Современные формы доходов наемных работников в рыночной экономике.
16. Роль банков и фондовой биржи в инвестировании бизнеса.
17. Государственное регулирование и перераспределение доходов, причины и последствия.
18. Основные макроэкономические показатели (ВВП и НД) и альтернативные методы измерения макроэкономических результатов (СОП и КОП).
19. Качество жизни как результат и условие экономического роста.
20. Концепция ресурсосберегающего роста экономики.
21. Влияние экологического фактора на экономический рост.
22. Теория мультипликатора. Мультипликационный эффект. Теория акселератора. Теория потребительского спроса.
23. Различные модели рынка труда в рыночной экономике.
24. Воздействие НТП на качественное совершенствование рабочей силы.
25. Основные направления кредитно-денежной политики в рыночной экономике.

26. Методы воздействия Центрального банка на денежную систему России.
27. Становление кредитного рынка в экономике России.
28. Система социальной защиты безработных.
29. Теория человеческого капитала.
30. Проблема обеспечения воспроизводственного потенциала и рождаемость в России.
31. Открытость региональных рынков Европы, Америки и Азии для России и других стран СНГ.
32. Международное разделение труда и международная торговля в условиях глобализации (Уругвайский раунд ВТО).
33. Международные экономические и торговые блоки.
34. Валютный рынок: структура, эволюция, основные черты на современном этапе развития.
35. МВФ: история становления и проблемы развития.
36. Эволюция валютной системы и ее современное состояние.

## **3.2 Примерные задания письменного опроса для проверки уровня готовности студента**

### **Тема № 1 Предмет и метод экономической теории.**

1. Укажите, какая экономическая школа из ниже указанных считала предметом своей науки богатство страны:

- а) марксизм;
- б) монетаризм;
- в) классическая экономическая теория;
- г) физиократы;
- д) меркантилизм;
- е) кейнсианство.

Правильный ответ: в), г), д).

2. Что из перечисленного изучает микроэкономика?

- а) Национальную экономику, как целостную систему;
- б) Производство в масштабе всей страны;
- в) Изменение общего уровня цен;
- г) Численность безработных в стране;
- д) Производство зерна и динамику его цены;
- е) Ничего из перечисленного.

Правильный ответ: д).

3. Экономическая теория изучает:

- а) Деньги, банковскую систему, финансовый капитал;
- б) Производство и обмен товарами;
- в) Цены, занятость, доходы.
- г) Как общество использует ограниченные ресурсы для производства различных товаров и услуг в целях удовлетворения потребностей его членов;
- д) Материальные и духовные потребности.

Правильный ответ: г).

### **Тема № 7 Совершенная конкуренция.**

1. Какое из следующих утверждений означает, что на рынке функционирует совершенно конкурентная фирма ?

- а) кривая на продукт конкурентной фирмы имеет отрицательный наклон;
- б) спрос на продукт конкурентной фирмы абсолютно эластичен по цене;
- в) кривые средних и предельных издержек фирмы имеют U-образную форму;
- г) кривая спроса на продукт фирмы представляет собой вертикальную линию.

Правильный ответ: б).

2. Укажите, верно или неверно каждое из следующих утверждений, что в условиях совершенной конкуренции:

- а) увеличение предложения фирмы сопровождается ростом цены, товара;
- б) увеличение предложения фирмы сопровождается снижением цены товара;
- в) увеличение предложения фирмы не влияет на цену товара;
- г) увеличение предложения фирмы сопровождается ростом цены товара.

Ответы: а - н, б - н, в -в, г - н.

3. Если на рынке выполняются условия совершенной конкуренции, то в точке краткосрочного равновесия фирмы:

- а) цена товара выше предельных издержек его производства;
- б) цена товара равна предельным издержкам его производства;
- в) цена товара равна сумме средних постоянных и средних переменных издержек его производства;
- г) цена товара равна сумме средних постоянных и средних переменных издержек его производства;
- д) верны ответы б, в.

Правильный ответ: б).

4. В отрасли функционируют 1000 фирм. У каждой фирмы предельные издержки при выпуске 4 единиц продукта в месяц составляют 3 руб., при выпуске 5 единиц - 5 руб., при выпуске 6 единиц - 7 руб. Если рыночная цена равна 5 руб., то отраслевой выпуск в месяц составит:

- а) не более 4 000 единиц;
- б) 5 000 единиц;
- в) 4 000 единиц;
- г) 6 000 единиц;
- д) более 6 000 единиц.

Правильный ответ: б) 5 000 единиц.

5. Кривая предложения совершенно конкурентной фирмы в краткосрочном периоде представляет собой:

- а) часть кривой средних общих издержек;
- б) часть кривой предельных издержек, лежащую выше точки краткосрочного равновесия фирмы;
- в) часть кривой предельных издержек, лежащую выше кривой переменных издержек, в точке их минимального значения;
- г) кривую предельных издержек.

Правильный ответ: в).

6. Фирмы, оперирующие в условиях совершенной конкуренции в долгосрочном периоде, выбирают объем производства при условии:

- а)  $P = LAC$ ;
- б)  $P > LAC$ ;
- в)  $P = LMC$ ;
- г)  $P = LMC = LAC$ .

Правильный ответ: г).

## VI. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Текущий контроль студентов производится при:*

- Опросе студентов на семинарах по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании письменных рефератов студентов.
- письменном опросе.
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является экзамен.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;

3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

### **6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

### **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

#### **6.6.1 Основная литература**

1. Николаева, И. П. Экономическая теория : учебник / И. П. Николаева. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 330 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

2. Носова С.С. Экономическая теория для бакалавров: учебное пособие / С.С. Носова, В.И. Новичкова. - 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2013. - 368 с.
3. Чепурин М.Н., Киселева Е.А., Ермилова С.В., Стрелец И.А., Голиков А.Н. Сборник задач по экономической теории: микроэкономика и макроэкономика. - ООО «АСА», 2013. -248 с.

### **6.6.2 Дополнительная литература**

1. Носова С.С. Экономическая теория. Элементарный курс: учебное пособие / С.С. Носова. - М. : КНОРУС,2013. - 510 с.
2. Олейников А.А. Экономическая теория. Политическая экономия национального хозяйства. Учебник для вузов: для бакалавров, специалистов и магистров. 2-е изд., перераб. и доп. – В 2-х ч. / Отв. ред. О.А. Платонов. – М.: Институт русской цивилизации. 2011. – 1136 с. Гриф УМО
3. Экономическая теория: учебник для вузов / И. В. Новикова, Т. В. Максименко-Новохрост, В. А. Коврей [и др.] ; ред. И. В. Новикова, Ю. М. Ясинский. – Минск : ТетраСистемс, 2011. – 464 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Экономическая теория»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина Б1.О.12 «Экономическая теория» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Цель** учебного курса экономической теории - дать студентам знания об экономической жизни общества в целом и отдельных отношений, связанных с собственностью, экономическим ростом, безработицей и инфляцией, отвечающих современному уровню науки и требованиям экономической практики.

**Задачи курса:** студенты должны усвоить понятийный аппарат изучаемого курса, научиться экономически мыслить и экономически действовать при решении своих профессиональных задач, понимать и ориентироваться в системе экономических отношений, в проводимой налоговой, денежно-кредитной, инвестиционной и социальной политике, понимать мотивы поведения экономических субъектов, взаимосвязь микроэкономических и макроэкономических процессов и проблем. Курс позволит студентам овладеть основами анализа экономической жизни общества, усвоить содержание рыночных отношений, важнейшие принципы, определяющие систему рыночной экономики и ее структуру.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	-
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	-
	ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

✓ основные понятия, категории и методологию экономической теории; основные принципы экономического анализа микроэкономических явлений и процессов; базовые микроэкономические модели, применяемые для анализа экономических и социально-политических процессов в стране и



в мире; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, (УК-10.1.);

✓ термины, основные понятия, основные нормативные правовые документы, подходы, модели экономической теории, основные экономические понятия и категории, закономерности развития экономической системы, общества, мышления (ОПК-1.1.).

**уметь:**

✓ применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, ориентироваться в экономических явлениях и процессах, происходящих в мире, уметь их анализировать, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (УК-10.2.);

✓ корректно ставить профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории, используя навыки целостного подхода к анализу экономических проблем общества (ОПК-1.2).

**владеть:**

✓ приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, финансовыми инструментами для управления финансами, контролировать экономические и финансовые риски в профессиональной деятельности (УК-10.3).

✓ навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий, прогнозирования наиболее вероятных последствий позитивных и негативных явлений в экономике, в том числе экономической политики государства (ОПК-1.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Предмет и метод экономической теории, Общественное производство – основа развития человеческого общества, Собственность: понятие и сущность, исторические типы и формы, Становление и сущность товарного производства, Рынок и его структура, конкуренция и ее виды, Основы теории спроса и предложения, Виды рыночных структур, Сущность и формы предпринимательской деятельности, Предприятие (фирма) в системе рыночных отношений, Рынки ресурсов и формирование доходов, Национальная экономика: результаты и их измерение, Сбалансированность и экономический рост, Макроэкономическое равновесие, его механизмы, Государственное регулирование и проблемы стабилизации экономики, Денежный рынок и денежно-кредитная политика государства, Совокупный доход населения и социальная политика государства, Мировой рынок и международная торговля, Международная валютная система.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 4 зачетные единицы / 144 часа.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические - 10 часов, 119 часа самостоятельной работы студента, экзамен – 9 часов.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и

воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС

Заочная форма обучения

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления)

Направленность

(профиль) программы

Антикризисный и финансовый менеджмент

наименование направленности (профиля) подготовки

Квалификация

выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры      08 февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим  
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 09 февраля 2024 г., протокол № 3

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины «Электронный бизнес» - знакомство с основными достижениями в области телекоммуникаций, сетевых структур, информационных систем, которые дают возможность существенно повысить эффективность бизнеса и создать принципиально новые направления его развития.

**Задачами** дисциплины являются:

- освоение теоретических основ организации и функционирования предприятий электронного бизнеса;
- знакомство с достоинствами и недостатками существующих решений по созданию предприятий электронной коммерции;
- изучение методик оценки эффективности функционирования предприятий электронного бизнеса.
- изучение классификации основных направлений электронного бизнеса,
- рассмотрение перспектив развития и проблем каждого из направлений, а также законодательных и правовых вопросов,
- изучение систем электронного управления документами,
- изучению вопросов, связанных с построением эффективной инфраструктуры предприятий электронной коммерции.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ОП**

**Дисциплина Б1.О.28 «Электронный бизнес» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:**

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;

**Вид профессиональной деятельности:**

- управление рисками (риск менеджмент) организации;
- осуществление экономической деятельности организации.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- Экономический анализ деятельности организации.

**1.3.2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

**1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**

**знать:**

✓ основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1.)

✓ - принципы работы современных информационных технологий необходимые программные средства для организации электронного бизнеса (ОПК-6.1.)

**уметь:**

✓ выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно - аналитические системы для формирования электронного бизнеса; (ОПК-2.2)

✓ реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности при формировании стратегии электронного бизнеса. (ОПК-

6.2.)

**владеть навыками:**

✓ использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач в сфере электронного бизнеса; (ОПК-2.3.)

✓ применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности для сбора, обработки и анализа данных с сфере электронного бизнеса. (ОПК-6.3.)

**1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов 3 курс
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	4	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
Подготовка к практическим занятиям	40	40
Письменный опрос	20	20
Подготовка контрольной работы (реферата, эссе)	30	30
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет - 4</b>	<b>Зачет - 4</b>
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Структура курса дисциплины «Электронный бизнес» состоит из 9 тем.

**2.1. Содержание раздела (модуля) дисциплины**

**Тема 1. Электронный бизнес: основные понятия и определения. Методы функционирования глобальной сети Internet, как среды для экономической деятельности и основа электронного бизнеса.**

- 1) Электронный бизнес
- 2) Предпосылки возникновения электронного бизнеса
- 3) Преимущества электронного бизнеса
- 4) История возникновения Всемирной паутины.
- 5) Интернет, как инструмент ведения бизнеса.

**Тема 2. Электронный бизнес и роль поисковых систем в продвижении сайтов**

- 1) Сущность электронного бизнеса
- 2) Информационно-поисковая система
- 3) Поисковая оптимизация

**Тема 3. Основные способы ведения сетевого/электронного бизнеса сектора электронной коммерции.**

- 1) Характеристика сектора Бизнес-Бизнес (B2B).

- 2) Характеристика сектора Бизнес – Потребитель (B2C).
- 3) Сектор C2C.
- 4) Использование систем класса peer-to-peer (P2P).
- 5) Взаимодействие бизнеса и граждан с государством (B2A, B2G, C2A, C2G).

#### **Тема 4. Интернет – маркетинг и Web- аналитика.**

- 1) Понятие Интернет-маркетинга
- 2) Виды маркетинга
- 3) Инструменты интернет-маркетинга
- 4) Специфика сетевого/электронного бизнеса.
- 5) Участники сетевого маркетингового процесса в Интернет.
- 6) Показатели эффективности для электронного бизнеса.

#### **Тема 5. Платежные системы в Интернет.**

- 1) Способы оплаты в Интернете.
- 2) Классификация систем электронных денег.
- 3) Классификация платежей и платежных систем.
- 4) Примеры платежных систем WebMoney Transfer Яндекс.Деньги / PayCash CyberPlat CyberPOS
- 5) Денежная составляющая платежной системы: правовой подход
- 6) Правовая природа «Яндекс.Деньги» и WebMoney
- 7) Преимущества и недостатки электронных денег

#### **Тема 6. Модели электронного бизнеса.**

- 1) Классификация моделей.
- 2) Модель категорий и понятий электронного бизнеса.
- 3) Три основные модели рынка.

#### **Тема 7. Организация Web-сайта для ведения собственного электронного бизнеса.**

- 1) Классификация Web- сайтов .
- 2) Принципы построения Web- сайтов для решения задач маркетинга.
- 3) Разработка дизайна Web страниц.

#### **Тема 8.Комплекс электронного рынка.**

- 4) Электронный формат товаров и услуг в Интернете.
- 5) Услуги на электронном рынке.
- 6) Ценообразование в сети Интернет.
- 7) Интернет как канал распределения.

#### **Тема 9. Информационная безопасность в сфере электронного бизнеса**

- 1) Принципы создания системы информационной безопасности электронного бизнеса
- 2) Международный стандарт ISO 27001
- 3) Способы оценки эффективности системы безопасности электронного бизнеса
- 4) Проблемы и основные требования безопасности в электронном бизнесе
- 5) Классификация типов мошенничества
- 6) Способы решения проблемы безопасности в электронном бизнесе
- 7) Организация безопасной передачи данных

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся	Всего час.
		Лекции	Лабор. раб.	Практ. занят.		
1.	Тема 1. Электронный бизнес: основные понятия	0,5	-	-	10	10,5
2.	Тема 2. Электронный бизнес и роль поисковых систем в продвижении сайтов	0,5	-	-	10	10,5
3.	Тема 3. Основные способы ведения сетевого/электронного бизнеса сектора электронной коммерции.	0,5	-	-	10	10,5
4.	Тема 4. Интернет – маркетинг и Web-аналитика.	0,5	-	-	10	10,5
5.	Тема 5. Платежные системы в Интернет.	0,5	-	-	10	10,5
6.	Тема 6. Модели электронного бизнеса.	0,5	-	-	10	10,5
7.	Тема 7. Организация Web-сайта для ведения собственного электронного бизнеса.	1	-	2	10	13
8.	Тема 8. Комплекс электронного рынка.	1	-	-	10	11
9.	Тема 9. Информационная безопасность в сфере электронного бизнеса	1	-	2	10	13
10.	Лабораторный практикум.	-	4	-	-	4
	<b>Зачет</b>	-	-	-	-	4
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>90</b>	<b>108</b>

### 2.2.1. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1	0,5	Электронный бизнес: основные понятия
2	Тема 2.	0,5	Электронный бизнес и роль поисковых систем в продвижении сайтов
3	Тема 3.	0,5	Основные способы ведения сетевого/электронного бизнеса сектора электронной коммерции.
4	Тема 4.	0,5	Интернет – маркетинг и Web-аналитика.
5	Тема 5.	0,5	Платежные системы в Интернет.
6	Тема 6.	0,5	Модели электронного бизнеса.
7	Тема 7.	1	Организация Web-сайта для ведения собственного электронного бизнеса.
8	Тема 8.	1	Комплекс электронного рынка.
9	Тема 9.	1	Информационная безопасность в сфере электронного бизнеса
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	

### 2.2.2. Лабораторный практикум (работа)

№ п/п	№ темы Лаб. работы	Объем, часов	Тема лабораторной работы
1	Лабораторная работа 1 Лабораторная работа 2.	0,5	Работа с поисковыми серверами Работа с русскоязычными web-страницами в сети Интернет
2	Лабораторная работа 3.	0,5	Работа со специализированными базами данных в



			сети Интернет
3	Лабораторная работа 4.	0,5	Анализ индексов деловой активности
4	Лабораторная работа 5.	0,5	Оценка Интернет-ресурсов с маркетинговой позиции
5	Лабораторная работа 6.	0,5	Использование Интернет для продажи товаров и услуг
6	Лабораторная работа 7.	0,5	Анализ Интернет магазинов
7	Лабораторная работа 8.	0,5	Предприятия электронного бизнеса сектора B2B 2
8	Лабораторная работа 9.	0,5	Правовое регулирование на этапе регистрации электронного бизнеса
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	

### 2.2.3. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
4.	Тема 7.	2	Организация Web-сайта для ведения собственного электронного бизнеса. – Классификация Web- сайтов . – Принципы построения Web- сайтов для решения задач маркетинга. – Разработка дизайна Web страниц.
5.	Тема 9.	2	Информационная безопасность электронного бизнеса - ГОСТ Р ИСО/МЭК «Критерии оценки безопасности информационных технологий - 15408»; - стандарты менеджмента информационной безопасности серии 27000.
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие электронного бизнеса и электронной коммерции, история их возникновения.
2. Физические и цифровые товары и услуги в интернете. Бизнес-сайт и его продвижение.
3. Основные виды деятельности компаний электронного бизнеса.
4. Электронные деньги, платежные интернет-системы, интернет-банкинг.
5. Понятие электронного документа и электронно-цифровой подписи.
6. Российское законодательство о различных видах электронного взаимодействия с участием бизнес-организаций: заключение в электронном виде договоров, оформление электронных счетов-фактур, сдача в электронном виде налоговой отчетности.
7. Основные кластеры электронного бизнеса (Consumer Relations Management, Selling-Chain Management, ERP, Supply Chain Management, E-procurement, Knowledge-Tore Apps) и возможности их использования.
8. Обзор бизнес-моделей, встречающихся в Интернет (B2B, B2C, P2P, B2G, и др.
9. Основные особенности коммерческой деятельности в среде Интернет.
10. Электронная визитная карточка. Электронный каталог. Электронный магазин и электронный киоск.
11. Торговые Интернет-системы.
12. Управление контентом и документами в компаниях электронного бизнеса.
13. Требования к платежным системам.
14. Схемы оплаты товаров и услуг в электронном бизнесе.

15. Кредитные карты, электронные чеки, электронные деньги.
16. Существующие стандарты осуществления транзакций в Internet.
17. Имидж продукта и его инновационное развитие.
18. Рекламная идея, функциональная и имиджевая реклама, основные условия эффективной рекламы. Понятие бренда.
19. Трейд-маркинг, брэндинг, рестайлинг, ребрендинг, ко-брэндинг. Маркетинг и блоггинг. Основные особенности маркетинга в электронной среде.
20. Понятие электронной торговой площадки, ее регламент, основные функции и услуги. Электронные биржи.
21. Механизм электронных аукционов.
22. Процедуры участия в электронных торгах. Размещение госзаказа и проведение госзакупок.
23. Портал государственных услуг, основные виды государственных услуг для бизнеса.
24. Основные принципы организации системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
25. Особенности взаимодействия компаний электронного бизнеса с государством.
26. Понятие мобильного контента. Мобильные сервисы и приложения.
27. Основные тенденции и особенности мобильного электронного бизнеса.
28. Мобильные платежи. Мобильный маркетинг и реклама.
29. Рынок мобильных товаров и услуг.
30. Основные понятия и виды социальных сетей.
31. Социальное программное обеспечение. Бизнес-коммуникации.
32. Особенности социальных сетей для бизнеса, их основные услуги.
33. Деятельность компаний электронного бизнеса в социальных сетях.
34. Основные угрозы электронному бизнесу в Internet.
35. Защита информации и информационная безопасность в сфере электронного бизнеса. ГОСТ Р ИСО/МЭК «Критерии оценки безопасности информационных технологий - 15408».
36. Стандарты менеджмента информационной безопасности серии 27000.
37. Правовые аспекты электронного бизнеса.
38. Новые технологии в электронном бизнесе.

### **2.5. Инновационные формы учебных занятий**

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1	Электронный бизнес: основные понятия	Лекция	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Тема2.	Электронный бизнес и роль поисковых систем в продвижении сайтов	Лекция	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Тема 3.	Основные способы ведения сетевого/электронного бизнеса сектора электронной коммерции.	Лекция	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Тема4.	Интернет – маркетинг и Web-аналитика.	Практ. занят	Семинар в диалоговом режиме	0,5
Тема5.	Платежные системы в Интернет.	Лекция	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Тема 6.	Модели электронного бизнеса.	Практ. занят	Круглый стол	0,5
Тема 7.	Организация Web-сайта для ведения собственного электронного бизнеса.	Лекция	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5

Тема 8.	Комплекс электронного рынка.	Практ. занят	Круглый стол	0,5
Тема 9.	Информационная безопасность в сфере электронного бизнеса	Лекция	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Лабораторный практикум	Лабораторные работы 1-9	Лабораторные работы	Лабораторная работа в диалоговом режиме	4

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых ситуаций по изучаемой теме.
5. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
6. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
7. Решение заданий письменного опроса.

#### 3.2. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

##### Примерные задания письменного опроса

1. В публикациях современное состояние экономики обозначается терминами:

- а) новая экономика;
- д) цифровая экономика;
- б) следующая экономика;
- е) е-экономика;
- в) высокотехнологичная экономика;
- ж) сетевая экономика;
- г) экономика внимания;
- з) общая экономика.

2. К Интернет-технологиям относят:

- а) эл. почта;
- г) баннеры;
- б) веб-страницы;
- д) виртуальные магазины;
- в) списки рассылки;
- е) тесты.

3. При сетевой форме управления для согласования совместной деятельности участников главным отличием от рыночной и командной форм является:

- а) прямое и равноправное участие всех членов в процессе согласования их деятельности;
- б) косвенное участие всех членов в процессе согласования их деятельности;
- в) доленое участие всех членов в процессе согласования их деятельности.

4. Действующие лица, используемые для обозначения членов социально-экономической системы, принятие решений которыми обладает определенной долей самостоятельности, в сетевой экономике называют:

- а) агентами;
- в) техниками;
- б) сотрудниками;
- г) рабочими.

5. Активных агентов в сетевой экономике называют:

- а) брокеры;
- в) сайзеры;
- б) дилеры;
- г) программисты.

6. Транзакция – это:

- а) любая закрытая операция, проводимая в сети Интернет;
- б) любая активная операция в точках обслуживания сетевого товара;
- в) любая открытая операция, дающая возможность обмена информацией через Интернет.

7. В кратком виде исследовательская программа по сетевой экономике может быть представлена тремя тезисами:

- а) новая картина мира и новая теория новые исследовательские инструменты и модели новые механизмы регулирования и новая экономика;
- б) старая картина мира новая картина мира Интернет-экономика
- в) старая картина мира и новая теория новая картина мира новая экономика

8. В сетевой экономике в процесс вовлекаются все новые участники:

- а) программные агенты;
- г) млрд. людей;
- б) роботы;
- д) минимизированные чипы;
- в) приборы и машины;
- е) дизайнеры.

9. Одними из самых важных процессов, формирующих сетевую экономику, являются следующие:

- а) формирование онлайн-обществ;
- б) создание сетевых организаций;
- в) создание институциональных структур;
- г) образование сетевой инфраструктуры и сетевого механизма координации;
- д) разработка управленческих решений производства.

10. Определите понятие, обозначающее передачу части задач, выполняемых сотрудниками компании, внешним организациям:

- а) информационное взаимодействие;
- г) координация управления;
- б) аутсорсинг;
- д) программно-технические средства.

11. Выделите отличительные черты структуры 1 – интернет – магазина и 2-корпоративного сайта.

- а) очень подробная информация о самом проекте;

- б) наличие интересной тематической информации, которая может быть полезна аудитории;
- в) наличие специальных разделов, содержащих подробные пошаговые инструкции по каждой форме оплаты;
- г) наличие специальных систем автоматизации обработки заказа;
- д) необходимость повышения узнаваемости и известности логотипа, поэтому оформление главной страницы сайта обычно осуществляется с использованием фирменного стиля и фирменных цветов, на видном месте располагается рекламный слоган.
- е) главная страница не должна быть "тяжелой", в смысле объема, измеряемого в килобайтах;
- ж) на самом видном месте должны находиться основные рубрики каталога товаров и поисковая система

12. Выделите отличительные черты: 1- Интернет-трейдинга, 2 - Платежных систем, 3 - Интернет-банкинга.

- а) высокий "порог входа", обеспечения максимально простых механизмов внесения денежных средств для пополнения счетов и механизмов снятия денег со счетов.
- б) позволяют удаленно, из офиса фирмы, совершать платежи со счета, передавая платежные поручения по прямому каналу с банком или через Интернет по защищенному каналу
- в) наблюдение рыночной информации,
- г) открытие и ведение виртуальных счетов клиентов
- д) Online-интеграция с системами технического анализа, с архивами и базами данных;
- е) строятся с учетом специфики взаимоотношений продавцов и покупателей в данной отрасли;

13 Выделите отличительные черты структуры 1 – баннерной сети, 2- рекламного агентства, 3- дизайн-студии.

- а) Наличие портфолио;
- б) Наличие небольшого прямоугольного графического изображения в формате GIF, JPG или другом, который можно использовать для его размещения на сайте, содержащего рекламное изображение и гиперссылку, ведущую на сайт рекламодателя;
- в) Наличие промоушн-страниц;
- г) Сайт должен являться образцом того, на что способны разработчики. Поэтому часто сайты являются образцом применения максимума последних разработок в области программного обеспечения для Web;
- д) Программное обеспечение, обеспечивающее процедуру обмена рекламными носителями; между сайтами-участниками;

14 Охарактеризуйте варианты концепций бизнеса в Интернете: 1 - организация продаж через Интернет товаров или услуг существующего неэлектронного бизнеса, 2-информационная поддержка существующего неэлектронного бизнеса, 3 - рекламная модель, 4 - создание Интернет-компаний, реализующей товары и услуги исключительно через Интернет.

- а) создание сайта, содержащего интересное и/или полезное целевой аудитории информационное наполнение, предоставление посетителям разнообразных бесплатных сервисов, привлечение на сайт максимального количества посетителей всевозможными средствами;
- б) создание корпоративного сайта, содержащего информацию о компании, ее товарах, услугах, ценах, сервисе, лицензиях и т. п.;
- в) создание интерактивного корпоративного сайта, предоставляющего клиенту всю необходимую информацию о компании и ее продукции, товарах и услугах; обеспечение возможности оформления клиентом online-заказа; создание системы доставки заказов или использование уже существующей, если таковая имеется; продвижение продукции, товаров и услуг средствами сетевой рекламы;

г) создание интерактивного сайта, обеспечивающего работу с клиентами; налаживание системы поставок и складской системы; организация системы доставки заказов; подключение к системам приема платежей через Интернет;

д) создание сайта для сбора благотворительных пожертвований;

15. Интересно, насколько вы разбираетесь в бизнес – моделях, с точки зрения клиентуры компании: 1-бизнес, ориентированный на конечного физического потребителя, 2-бизнес, обеспечивающий взаимодействие между большим количеством физических потребителей, 3 – маркетинговые системы, 4 – электронное правительство, 5 - бизнес для бизнеса?

- а) С2А;
- б) G2С;
- в) В2С;
- г) С2В;
- д) С2С;
- е) В2В;
- ж) В2А, В2G;

16. Что, на ваш взгляд, наиболее характерно для структуры системы 1- В2С, 2 - В2В, 3- С2С?

- а) Средства технического анализа online;
- б) Средства электронного документооборота;
- в) Площадка хостинга сайта;
- г) Бэк-офис;
- д) Служба доставки;
- е) Подразделение по работе с поставщиками;
- ж) Система расчетов за товары и услуги;
- з) Маркетинговая служба;
- и) Все перечисленное;

17. Расположите в правильной последовательности этапы оценки жизнеспособности бизнес-идеи В2С.

а) Сколько посетителей и какими способами первоначально должно быть привлечено на сайт для формирования необходимого круга покупателей? Почему посетители будут совершать покупки именно на сайте компании, а не у конкурента?

б) Какой уровень цен необходимо установить на продукцию, товары, услуги компании, чтобы окупить все затраты и получить планируемую прибыль? Будут ли продукция, товары, услуги, предлагаемые компанией, конкурентоспособны при таких ценах?

Подпишитесь на рассылку сайта Pandia.ru!

в) Какова цена начального формирования и ежемесячного поддержания аудитории сайта с использованием выбранных средств? Какова цена сформированной аудитории сайта?

г) Как будет осуществляться обслуживание потребителей (технология)?

д) Какие потребности клиентов будет удовлетворять проект?

е) Какова средняя сумма покупки и сколько покупателей в месяц должны совершать покупки для достижения планируемого объема продаж?

ж) Сколько новых посетителей и какими способами должно ежемесячно привлекаться на сайт для поддержания сформированного круга покупателей и, возможно, его расширения?

з) Какую рыночную нишу (сегмент рынка) он займет? Его емкость, конкуренты?

и) Каковы эти затраты в пересчете на единичную продажу? Какова себестоимость продукции, товаров, услуг с учетом вышеуказанных расходов?

к) Какую долю рынка в этом сегменте проект планирует захватить? Какой объем продаж необходим компании для достижения контроля над соответствующей долей рынка?

18. Что, на ваш взгляд, наиболее характерный пример реализации модели 1- В2С, 2 - В2В, 3- С2С?

- а) электронные казино;
- б) Интернет - магазины;
- в) компании-производители и продавцы оборудования, сырья, товаров и услуг;
- г) консалтинговые компании;
- д) интернет - биржи;
- е) Интернет – аукционы;

19. Чем отличаются интернет-сервисы: 1 - контент-проект, 2 - новостные сайты, 3 - аналитические отчеты и исследования.

а) Вместо того, чтобы предоставлять клиенту доступ к базам данных, компания может сама, по заказу клиента, провести анализ хранящихся в базе материалов и подготовить для клиента отчет по интересующему его вопросу.

б) проект, ориентированный на создание сайта, содержащего бесплатную информацию, способную привлечь значительную аудиторию пользователей сети.

в) недоступность информации широкому кругу пользователей сети без оплаты;

г) достоверность и полнота информации

д) Наличие сведений о том, кто готовил информацию, какими источниками тот пользовался, об уровне профессиональной подготовки автора материала.

20. Выделите отличительные черты: 1 – каталога, 2- рейтинга, 3- поисковой системы, 4 – портала.

а) совершает поиск в огромном массиве информации и обрабатывает такое количество сайтов, которое никогда не сможет собрать ни один каталог, формируемый людьми;

б) иерархически организованная структура, содержащая названия и аннотации сайтов, распределенных по тематике в соответствии с разделами;

в) Участники проекта устанавливают на страницах своих сайтов счетчики (фрагменты кода), которые регистрируют визиты на сайт и сообщают о них программе, формирующей результаты проекта;

г) состоит из трех основных частей: поискового робота, базы индексов и программы поиска по базе индексов;

д) очень подробная информация о самом проекте;

е) многопрофильный сайт, содержащего большое количество специализированных по направлениям ресурсов, объединенных общей навигационной системой и, как правило, единой системой регистрации и авторизации;

21. Чем отличаются интернет-сервисы: 1 - Web-студия, 2 - дизайн-студия, 3 - агентство интернет-рекламы, 4 - девелоперская компания, 5 - баннерная сеть, 6 - сервисы по управлению рекламой.

а), Производит наблюдение рыночной информации;

б) Специализируется на Web-дизайне и разработке сайтов;

в) Позволяет сайтам-участникам обмениваться показами специализированных рекламных носителей;

г) Позволяет эксплуатировать механизм ротации рекламных носителей и фокусировки показов;

д) Занимается только рекламой и изготовлением рекламных носителей;

22. Какие могут быть варианты целей бизнеса в Интернете: 1-организация продаж через Интернет товаров или услуг существующего неэлектронного бизнеса, 2-рекламная модель, 3-информационная поддержка существующего неэлектронного бизнеса, 4-создание Интернет - компании, реализующей товары и услуги исключительно через Интернет.

- а) формирование на сайте проекта возможно более широкую или не столь обширную, но жестко сегментированную, аудиторию посетителей и продавать контакт с ней рекламодателям
- б) создание еще одного рекламно-информационного канала, облегчение коммуникации с действующими и потенциальными партнерами, формирование положительного имиджа компании как предприятия, использующего современные технологии.
- в) использование Интернета для рекламы и сбыта продукции, товаров и услуг.
- г) реализация в Интернете полного бизнес - цикла, ориентированного на получение прибыли от торгово-закупочной деятельности и/или от оказания услуг.
- д) получение прямого дохода;
- е) получение косвенного дохода;
- ж) устранение конкуренции;

23. Чем отличаются интернет-сервисы: 1 - списки рассылки, 2 - форум, 3 - ICQ, 4 - почтовые сервисы, 5 - чат.

а) Осуществляет передачу информации от одного пользователя многим. При этом вся переписка, которая ведется на сайте проекта, доступна всем пользователям, что очень удобно для открытого обсуждения каких-либо тем и вопросов;

б) Модель бизнеса на продаже рекламодателям контакта с аудиторией своих пользователей в виде размещения рекламы на главной странице, в пользовательском интерфейсе, в письмах, отправляемых пользователями друг другу и внешним адресатам.

в) Сервис по регулярной отправке ограниченному кругу пользователей электронных писем, содержащих интересующую их информацию по какому-либо вопросу. Рассылка может проводиться с разной степенью регулярности;

г) Разговор ведется в реальном времени. Интерфейс - окно, в котором постоянно появляются текстовые сообщения, набранные участниками дискуссии с клавиатуры. При этом в начале каждого сообщения автоматически указываются условное имя отправителя и время создания сообщения;

д) Разговор, в который допущен только определенный круг лиц, и в котором пользователи могут общаться друг с другом, не делая свой разговор достоянием широкой общественности. Общение через сервис в значительной степени напоминает телефонную беседу двух абонентов, но сообщения вводятся с клавиатуры и поступают получателю в виде текста в специальном окне интерфейса.

### 3.3. Примерная тематика рефератов/ докладов/ эссе

1. Основные понятия: электронный бизнес и электронная коммерция.
2. Виды электронного бизнеса. Анализ наиболее перспективных направлений в России и за рубежом.
3. Этапы развития электронного бизнеса в России.
4. Перспективы развития электронного бизнеса в России.
5. Анализ различных групп пользователей в России.
6. Ведущие провайдеры в России: функции и отличия.
7. История автоматизации государственных служб в мире.
8. Частота, место и цель использования Интернет различными целевыми группами пользователей в США.
9. Частота, место и цель использования Интернет различными целевыми группами пользователей в Европе.
10. Особенности использования Интернета различными целевыми группами пользователей в Китае и Индии.
11. Программа Электронная Россия: этапы развития.
12. Особенности функций электронного правительства в России.
13. Особенности внедрения Интернет-технологий в систему российского образования.



14. Программа электронизации в США.
15. Программа электронизации в Великобритании.
16. Программа электронизации в Германии.
17. Программа электронизации в Индии.
18. Программа электронизации в Китае.
19. Отражение рекомендаций международных организаций в законодательстве на примере 2-3 стран.
20. Проблемы электронной коммерции при вступлении России в ВТО.
21. Проблемные вопросы электронной коммерции в мировом законодательстве.
22. Авторское право в электронной коммерции. Особенности законодательства в различных зарубежных странах.
23. Международные технические стандарты Интернет-технологий.
24. Типовые решения в электронном бизнесе.
25. Стандарты для безопасности электронной коммерции.
26. Технологический аудит.
27. Безопасность проекта в электронном бизнесе. Основные стандарты безопасности.
28. Технология группового проектирования Интернет-сайта.
29. Электронные предприятия, специализирующиеся на продуктах и услугах для организации электронного бизнеса.
30. Услуги хостинга.
31. Туристический бизнес в Интернет.
32. Интернет-страхование.
33. Аукционы и конкурсы в Интернет.
34. Интернет-рекрутинг.
35. Сервисы связи и организации общения.
36. Интернет-инкубаторы.
37. Методы привлечения посетителей на сайт предприятия.
38. Методы формирования и анализа целевой аудитории предприятия.
39. Методы позиционирования предприятия на глобальном рынке.
40. Аудитория Интернет. Методы исследования аудитории Интернет. Целевая аудитория.
41. Особенности коммуникации через Интернет
42. Особенности групповой работы в Интернет
43. Место отдела Интернет-маркетинга в компании. Круг задач отдела Интернет-маркетинга в компании
44. Схемы коммуникаций в Интернет-маркетинге
45. Типы целей компании в Интернет
46. Определение типов целей, соответствующих стратегии компании
47. Достижимость целевой группы и достижимость коммуникации. Виды коммуникаций, которые невозможно перенести в Интернет.
48. Связь между типами целей компании и схемой коммуникации в Интернет.
49. Инструменты сайта в зависимости от выбранного типа цели
50. Методика определения целевой аудитории и поиска ее в Интернет.
51. Взаимосвязь целевой аудитории и типа рекламной кампании, используемых рекламных инструментов
52. Медийная реклама, виды, особенности, возможности использования
53. Контекстная реклама, виды, особенности, возможности использования
54. Реклама в рассылках, виды, особенности, возможности использования
55. Оптимизация сайта для поисковых систем
56. Вирусный маркетинг
57. Роль «малых» видов рекламы и связей с общественностью в рекламной компании.
58. Связь использования различных видов рекламы и типа целевой аудитории

59. Методы медиапланирования в Интернет. Прецедентное медиапланирование (по известным результатам размещения рекламы на площадках), аудиторное медиапланирование .
60. Таргетинг рекламы, виды таргетинга
61. Системы управления рекламой
62. Технологические методы измерений в Интернет: лог-файлы, счетчики
63. Методы опросов через Интернет, панельные исследования
64. Методика анализа эффективности рекламы в Интернет.
65. Анализ эффективности маркетинга в Интернет.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр., эссе -1-2 стр.

### 3.4. Вопросы для самоподготовки.

1. Виды виртуальных торговых площадок.
2. Виды деятельности электронного предприятия, осуществляемые в рамках информационного посредничества.
3. Виды деятельности электронного предприятия, осуществляемые при предоставлении доступа к информации.
4. Виды деятельности электронного предприятия, осуществляемые при предоставлении информационных услуг.
5. Виды и форма экономических образований
6. Виды и формы сетевых образований.
7. Виды информационных ресурсов
8. Виды работ в сетевой экономике.
9. Виды распространения информации и товаров через сеть Internet.
10. Виды связей в сетевой экономике.
11. Виды телебанкинга.
12. Внутрифирменная координация; ее значение.
13. Дать понятие экономического процесса.
14. Затраты в сетевой и рыночной экономике их соотношение.
15. Институциональные структуры в экономике по средствам информационных сетей.
16. Институциональные структуры электронного бизнеса.
17. Интернет трейдинг как одно из направлений электронного бизнеса.
18. Инфляция и ее виды и формы
19. Информатизация общества его экономическая характеристика.
20. Информационная среда предприятия по оказанию и перемещению информационных услуг по сети.
21. Информационное общество: сущность и основные особенности.
22. Информационно-справочные услуги как направление электронного бизнеса.
23. Информационные ресурсы
24. Информационные системы и их виды
25. История создания.
26. Какова роль фактора времени при обосновании варианта инвестиции.
27. Классификация основных видов деятельности электронных предприятий в сфере предоставления информационно-справочных услуг.
28. Классификация электронных предприятий.
29. Коллектив и его структура на предприятиях электронного бизнеса.
30. Коллективное формирование информационных ресурсов.
31. Масштабы деятельности электронного бизнеса.
32. Масштабы экономической деятельности в сети Internet: виды и формы.
33. Методы распространения продукции в сети

34. Мировые информационные системы; виды и общие характеристики.
35. Основные бизнес-модели электронных предприятий в сфере информационно-справочных услуг.
36. Основные бизнес-модели электронных предприятий в сфере финансовых услуг.
37. Особенности виртуальных предприятий.
38. Особенности интернет страхования.
39. Особенности функционирования виртуальных торговых площадок.
40. Особенности электронных платежных систем.
41. Охарактеризуйте абсолютные и относительные показатели эффективности производства.
42. Охарактеризуйте роль информатизации общества в управлении предприятиями.
43. Охарактеризуйте способы прогнозирования конъюнктуры рынка.
44. Перечислите факторы, влияющие на достоверность прогнозов.
45. Понятие информационных технологий, сетевые процессы и технологии – особенности.
46. Понятие электронного предприятия и их виды.
47. Предпосылки создания сетей в экономической структуре
48. Предприятия в сетевой экономике.
49. Преимущества и недостатки интернет банкинга с точки зрения банка и клиента.
50. Приведите примеры информационных ресурсов как заменителей материальных, энергетических и трудовых ресурсов.
51. Принципы в сетевой экономике.
52. Причины, по которым традиционные предприятия и организации решают дополнить организовать электронный бизнес.
53. Развитие сетевых отношений в структуры рыночной экономики.
54. Распространение информационных ресурсов
55. Сетевая экономика: сущность и основные характеристики.
56. Социально-сетевые услуги как направление электронного бизнеса.
57. Структура управления предприятиями в информационной сфере.
58. Телеработа ее назначение и распространение в сети Internet/
59. Типы электронных предприятий и их особенности.
60. Торговые предприятия: образование, функционирование, масштабы распространения.
61. Управление мировыми экономическими ресурсами
62. Управление людскими ресурсами.
63. Управление предприятиями через сеть Internet.
64. Услуги, оказываемые предприятиями, находящимися в мировой экономической сети.
65. Финансовые организации в структуре информационного рынка их характеристика.
66. Формирование глобальных информационных ресурсов для системы электронного бизнеса (виртуальные предприятия)
67. Формы сетевых предприятий.
68. Формы управления предприятиями.
69. Характеристика информационного продукта
70. Экономический эффект при управлении экономическим образованием через сеть Internet.
71. Электронная коммерция как направление электронного бизнеса.
72. Электронное правительство как направление электронного бизнеса.
73. Электронные рынки, субъекты электронного рынка, преимущества и недостатки электронных рынков для продавцов и покупателей.
74. Электронные финансовые услуги как направление электронного бизнеса.
75. Электронный бизнес и его основные характеристики.
76. Этапы развития электронных предприятий.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачета, включающего в себя теоретические вопросы, задачи (ситуационная задача (электронный отчет по лабораторным работам)).

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение лабораторных работ.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в лабораторные работы, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и занятиях семинарского типа в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к занятиям семинарского типа.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и занятий семинарского типа. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

## 6.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ;
15. 1С Бухгалтерия.
16. Notepad++

## 6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## 6.4. Электронные образовательные ресурсы

- 1.Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2.Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3.Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## 6.5. Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

## 6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

### 6.6.1. Основная литература

1. Кобелев, О. А. Электронная коммерция : учебное пособие / О. А. Кобелев ; под ред. С. В. Пирогова. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 684 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Нам, С.Э. Основы электронного бизнеса : практикум / С.Э. Нам ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 52 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Есипов В.Е., Маховикова Г.А. Оценка бизнеса: Учебное пособие. / Под ред. В.Е. Есипова, Г.А. Маховикова. - 3- изд. - СПб.: Питер, 2010. - 512 с.

### 6.6.2. Дополнительная литература

1. Информационная экономика : учебник / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, Е.В. Маслюкова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 357 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
2. Савельев, А.И. Электронная коммерция в России и за рубежом: правовое регулирование : монография / А.И. Савельев. – Москва : Статут, 2014. – 543 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.
3. Шулепов, В.И. Основы электронной коммерции : учебное пособие / В.И. Шулепов, Г.Р. Шакирова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. – 109 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> Текст : электронный.

### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Электронный бизнес»**

**Аннотация рабочей программы**

**Дисциплина Б1.О.28 «Электронный бизнес» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».**

**Цель** дисциплины «Электронный бизнес» - знакомство с основными достижениями в области телекоммуникаций, сетевых структур, информационных систем, которые дают возможность существенно повысить эффективность бизнеса и создать принципиально новые направления его развития.

**Задачами** дисциплины являются:

- освоение теоретических основ организации и функционирования предприятий электронного бизнеса;
- знакомство с достоинствами и недостатками существующих решений по созданию предприятий электронной коммерции;
- изучение методик оценки эффективности функционирования предприятий электронного бизнеса.
- изучение классификации основных направлений электронного бизнеса,
- рассмотрение перспектив развития и проблем каждого из направлений, а также законодательных и правовых вопросов,
- изучение систем электронного управления документами,
- изучению вопросов, связанных с построением эффективной инфраструктуры предприятий электронной коммерции.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	

использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
---	--	--

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

✓ основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1.)

✓ - принципы работы современных информационных технологий необходимые программные средства для организации электронного бизнеса (ОПК-6.1.)

**уметь:**

✓ выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно - аналитические системы для формирования электронного бизнеса; (ОПК-2.2)

✓ реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности при формировании стратегии электронного бизнеса. (ОПК-6.2.)

**владеть навыками:**

✓ использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач в сфере электронного бизнеса; (ОПК-2.3.)

✓ применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности для сбора, обработки и анализа данных с сфере электронного бизнеса. (ОПК-6.3.)

Содержание дисциплины: Основные понятия электронного бизнеса. Нормативно-правовая база межведомственного взаимодействия компаний электронного бизнеса. Основные формы присутствия компаний в Интернете. Электронный брендинг и маркетинг. Электронные торги, государственные закупки. Государственные услуги для электронного бизнеса. Мобильный электронный бизнес. Электронный бизнес в социальных сетях. Информационная безопасность электронного бизнеса.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, практические занятия, контроль самостоятельной работы студента, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, лабораторные работы/практикум - 4 часов, практические занятия- 4 часов и самостоятельная работа обучающегося – 90 часов, зачёт - 4 часа.