ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

Подписан цифровой подписью: Полтавцева Елена Сергеевна
DN: OU=Проректор по учебной и воспитательной работе , O=ЧОУ ВО ЕИУБП, CN=Полтавцева Елена Сергеевна, E=eiubp@eiubp.ru
Дата: 2024.03.13 09:33:58+03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

В рамках учебной дисциплины «Адвокатская деятельность» осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности: правоприменительная, правоохранительная и педагогической.

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности юридической помощи, доступа к правосудию, адвокатской деятельности; общих принципах и основах организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации; получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление адвокатской деятельности; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления правоприменительной деятельности в судебных и других правоохранительных органах; преподавания основ организации и деятельности адвокатуры в образовательных учреждениях среднего и среднего профессионального образования.

В ходе освоения дисциплины «Адвокатская деятельность» студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

Правоохранительная деятельность: обеспечение законности в адвокатской деятельности, защита прав и свобод, интересов физических и юридических лиц, обеспечение доступа к правосудию;

Правоприменительная деятельность: обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм в сфере оказания юридической помощи;

Педагогическая Деятельность: преподавание основ организации и деятельности адвокатуры; осуществление правового воспитания.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Адвокатская деятельность»: относиться к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.10).

Изучение дисциплины «Адвокатская деятельность» возможно на основе знаний студентов, полученных в курсе «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовно-исполнительное право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы организации адвокатской деятельности (ПК-1.1.);

– особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере адвокатской деятельности (ПК-3.1.);

– особенности правового регулирования в сфере адвокатской деятельности (ПК-4.1.);

– основные приемы подготовки юридических документов в адвокатском деле (ПК-6.1.);

уметь:

– анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности адвоката (ПК-1.2.);

– обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона в адвокатском деле (ПК-3.2.);

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации в адвокатской практике (ПК-4.2.);

– определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации в адвокатской деятельности (ПК-6.2.);

владеть:

– навыками организации профессиональной деятельности адвоката (ПК-1.3);

– навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм в сфере адвокатской деятельности (ПК-3.3.);

– навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм в сфере адвокатской деятельности (ПК-4.3.);

– юридической терминологией, необходимой для составления документов в адвокатском деле (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 5 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий, в том числе практическая подготовка*	**22, в т.ч. 8**	**22, в т.ч. 8**
Занятия лекционного типа, *в том числе практическая подготовка*:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа, *в том числе практическая подготовка*:		
Практические занятия	12	12
Лабораторные работы	2	2
Практикум	2	2
Самостоятельная работа обучающихся:	**113**	**113**
Подготовка к практическим занятиям	48	48
Письменный опрос	30	30
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	35	35
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Экзамен-9**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**144/4**	**144/4**

* Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема № 1. Понятие, виды, место и роль квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации

Право на юридическую помощь - одно из конституционных прав человека и гражданина. Виды квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации.

Государственно-правовые институты по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Система законодательства о квалифицированной юридической помощи

Конституционные основы адвокатской деятельности в Российской Федерации. Предмет адвокатской деятельности в Российской Федерации. Роль адвокатского сообщества в становлении правового государства. Адвокатура, ее задачи и принципы организации.

Отличие адвокатской деятельности от иных видов квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации

Система законодательства об адвокатской деятельности. Законодательные и иные акты, регулирующие адвокатскую деятельность

Тема № 2. История развития адвокатуры в России.

Адвокатура России до 1864 г. Присяжная адвокатура с 1864 до 1917 гг. Советский период в истории адвокатуры с 1917 до 1991 г. Адвокатура России с 1991 до 2002 г.

Тема № 3. Статус адвоката. Организационные формы адвокатской деятельности

Кто может стать адвокатом. Порядок приобретения статуса адвоката. Квалификационный экзамен на приобретение статуса адвоката. Присяга адвоката. Адвокат и органы юстиции. Реестр адвокатов субъекта Российской Федерации. Ограничения адвоката. Несовместимость деятельности адвоката с государственной и иной деятельностью. Приостановление и прекращение статуса адвоката. Основания приостановления статуса адвоката. Основания прекращения статуса адвоката.

Гарантии независимости адвоката.

Адвокат и органы следствия. Адвокат и прокуратура. Адвокат и суд. Адвокат и органы исполнения наказаний. Адвокат и иные органы исполнительной власти. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка адвоката. Правовой статус помощника адвоката Правовой статус стажера адвоката. Адвокатская деятельность российских адвокатов за рубежом. Адвокатская деятельность иностранных адвокатов в России.

Организационно-правовые формы адвокатских образований. Правовой режим адвокатской деятельности в форме адвокатского кабинета (порядок создания, регистрации, налогового учета и отчетности). Правовой режим адвокатской деятельности в форме адвокатского бюро (порядок создания, регистрации, налогового учета и отчетности). Партнерский договор. Ведение общих дел адвокатского бюро.

Правовой режим адвокатской деятельности в форме коллегии адвокатов (порядок учреждения, деятельности и ликвидации коллегии адвокатов, налогового учета и отчетности). Филиал коллегии адвокатов. Органы коллегии адвокатов: общее собрание

(конференция); президиум; ревизионная комиссия; юридические консультации. Правовой режим адвокатской деятельности в форме юридической консультации (порядок создания, регистрации, налогового учета и отчетности, деятельности, реорганизации, преобразования и ликвидации юридической консультации). Порядок организации, состав и функции юридические консультации. Особенности финансовой деятельности коллегий адвокатов.

Тема № 4. Права и обязанности адвоката. Адвокатская тайна. **Этические принципы работы адвоката**

Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Адвокат и адвокатская палата субъекта Российской Федерации (финансовые и организационные отношения).

Адвокат и Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (финансовые и организационные отношения). Кодекс профессиональной этики адвоката. Страхование адвокатом риска своей профессиональной имущественной ответственности

Понятие адвокатской тайны. Содержание адвокатской тайны. Гарантии соблюдения адвокатской тайны. Обязанности государственных органов по обеспечению гарантий соблюдения адвокатской тайны.

Кодекс профессиональной этики адвоката. Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителями. Понятие конфликта интересов. Адвокатская тайна: правовое регулирование, значение, гарантии соблюдения. Этические требования к определению суммы гонорара. Правила взаимоотношений адвоката с судом и другими право-применительными органами. Этические основы судебных прений. Этические принципы взаимоотношений адвоката с коллегами. Недопустимость действий, направленных на подрыв репутации и дискредитацию другого адвоката. Этические правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов. Ответственность адвоката за нарушение профессиональных норм и правил. Этические требования в отношении рекламы адвокатской деятельности.

Тема № 5 Адвокат и доверитель. Адвокатское расследование.

Понятие доверителя. Особенности обеспечения адвокатами квалифицированной юридической помощи доверителям. Преимущества адвоката.

Содержание юридической помощи, которую адвокат может оказывать гражданам. Порядок, условия и правовой режим оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации. Оказание юридической помощи лицу, заключившему с адвокатом соглашение об оказании юридической помощи.

Оказание юридической помощи лицу на основании соглашения об оказании юридической помощи, заключенного иным лицом.

Оказание юридической помощи лицу, которому адвокатом оказывается юридическая помощь по назначению органа дознания, органа предварительного следствия, прокурора или суда.

Порядок, условия и правовой режим оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно. Порядок, условия и правовой режим оказания юридической помощи юридическим лицам и хозяйствующим субъектам .

Тщательный и всесторонний анализ дела, его обстоятельств. Разработка линии поведения. Составление оптимального плана действий и мероприятий по защите. Сбор сведений, необходимых для оказания юридической помощи. Направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также иные организации. Сбор и предоставление предметов и документов, которые могут быть признаны вещественными или иными доказательствами. Тщательный анализ всех действий в отношении клиента со стороны правоохранительных органов, выявление ошибок в их работе и использование эти ошибок в процессе защиты клиента;

Тема № 6 Деятельность адвоката в Конституционном суде РФ, уголовном, гражданском и арбитражном процессе

Конституционное судопроизводство. Подготовка слушания дела в Конституционном Суде Российской Федерации: сроки подачи обращения и требования, предъявляемые к обращению. Разбирательство в Конституционном Суде Российской Федерации.

Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката на стадии предварительного следствия. Изучение адвокатом материалов дела. Относимость и допустимость доказательств по уголовному делу. Участие адвоката при производстве по уголовному делу в суде первой инстанции. Позиция адвоката по уголовному делу. Защитительная речь адвоката. Участие адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном производстве по уголовным делам. Адвокат в суде присяжных. Представление адвокатом интересов потерпевшего

Гражданский и арбитражный процесс как форма защиты прав физических и юридических лиц. Правовое положение адвоката как представителя стороны в гражданском и арбитражном судопроизводстве. Представительство адвокатом иных лиц, участвующих в деле. Оформление полномочий адвоката. Подготовительная часть гражданского и арбитражного процесса и задачи адвоката на этом этапе. Рассмотрение дела по существу в гражданском и арбитражном процессе и роль адвоката. Адвокат как субъект доказывания в гражданском и арбитражном процессе. Судебные прения в гражданском и арбитражном процессе и роль адвоката. Действия адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражных судов и судов общей юрисдикции. Обстоятельства, исключающие участие адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

Тема № 7. Адвокатское самоуправление в Российской Федерации

История создания современной формы существования адвокатского сообщества.

Адвокатское сообщество. Понятие и роль адвокатского самоуправления в организации адвокатской деятельности. Органы адвокатского сообщества.

Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Президент адвокатской палаты. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия.

Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов. Президент Федеральной палаты адвокатов. Имущество Федеральной палаты адвокатов.

Общественные объединения адвокатов

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Гражданский процесс	*			*			*
2	Уголовный процесс	*		*	*		*	*
3	Арбитражный процесс		*			*		
4	Административное право	*						

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
		Л	ПЗ	ЛР	Практикум		
1	Понятие, виды, место и роль квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации	1	0,5	-	-	16	17,5
2	История развития адвокатуры в России.	0,5	0,5	-	-	16	17
3	Статус адвоката. Организационные формы адвокатской деятельности	0,5	1	-	-	16	17,5
4	Права и обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Этические принципы работы адвоката	0,5	1	-	-	16	17,5
5	Адвокат и доверитель. Адвокатское расследование.	0,5	1	2	-	16	19,5
6	Деятельность адвоката в Конституционном суде РФ, уголовном, гражданском и арбитражном процессе	0,5	1	-	2	16	19,5
7	Адвокатское самоуправление в Российской Федерации	0,5	1	-	-	17	18,5
Практическая подготовка		**2**	**6**	**-**	**-**	**-**	**8**
Экзамен							**9**
Итого		**6**	**12**	**2**	**2**	**113**	**144**

2.4. Лекции (включая практическую подготовку)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	Тема № 1	Понятие, виды, место и роль квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации	1
2.	Тема № 2	История развития адвокатуры в России.	0,5
3.	Тема № 3	Статус адвоката. Организационные формы адвокатской деятельности	0,5
4.	Тема № 4	Права и обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Этические принципы работы адвоката	0,5
5.	Тема № 5	Адвокат и доверитель. Адвокатское расследование.	0,5
6.	Тема № 6	Деятельность адвоката в Конституционном суде РФ, уголовном, гражданском и арбитражном процессе	0,5

7.	Тема № 7	Адвокатское самоуправление в Российской Федерации	0,5
Практическая подготовка			***2***
Итого:			**6**

2.5. Практические занятия (включая практическую подготовку)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие, виды, место и роль квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации	0,5
2	2	История развития адвокатуры в России.	0,5
3	3	Статус адвоката. Организационные формы адвокатской деятельности	1
4	4	Права и обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Этические принципы работы адвоката	1
5	5	Адвокат и доверитель. Адвокатское расследование.	1
6	6	Деятельность адвоката в Конституционном суде РФ, уголовном, гражданском и арбитражном процессе	1
7	7	Адвокатское самоуправление в Российской Федерации	1
Практическая подготовка			***6***
Итого:			**12**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Понятие, виды, место и роль квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации	презентация	1
2	Практическое	История развития адвокатуры в России.	бинарный семинар, презентация	1
3	Лекция	Статус адвоката. Организационные формы адвокатской деятельности	презентация, эссе, доклад, сообщение	1
4	Практическое	Права и обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Этические принципы работы адвоката	эссе, доклад, сообщение, анализ конкретных ситуаций	1

5	Практическое	Адвокат и доверитель. Адвокатское расследование.	аналитический обзор, доклад, сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
6	Практическое	Деятельность адвоката в Конституционном суде РФ, уголовном, гражданском и арбитражном процессе	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	1
7	Практическое	Адвокатское самоуправление в Российской Федерации	презентация	1
ИТОГО				**7**

2.7. Лабораторные работы

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	Тема № 5	Адвокат и доверитель. Адвокатское расследование.	2
Итого:			**2**

2.8. Практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практикума	Трудо-емкость (час.)
1.	Тема № 6	Деятельность адвоката в Конституционном суде РФ, уголовном, гражданском и арбитражном процессе	2
Итого:			**2**

2.9. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.10. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие адвокатуры по Российскому законодательству.
2. Сущность адвокатуры.
3. Значение и основные задачи адвокатуры.
4. Основные формы адвокатуры.
5. Формы адвокатуры.
6. Адвокатский кабинет.
7. Адвокатское бюро.
8. Коллегия адвокатов.
9. Юридическая консультация адвокатов.
10. Гарантии независимости адвокатской деятельности и адвокатуры.
11. Принципы деятельности адвокатуры.
12. Адвокатура России в период до судебной реформы 1864 г.
13. Адвокатура России в период с 1864 по 1917 гг.
14. Адвокатура советского периода 1917-1991 гг.

15. Положение 1980 г. и развитие адвокатуры.
16. Международное законодательство об адвокатуре.
17. Российское и корпоративное законодательство об адвокатуре.
18. Организация адвокатура в России на основе Федерального закона 2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
19. Адвокатская палата, ее задачи и полномочия.
20. Полномочия адвоката.
21. Права адвоката.
22. Обязанности адвоката.
23. Приобретение статуса адвоката.
24. Прекращение статуса адвоката.
25. Этика адвоката – составная часть юридической этики.
26. Значение этики в деятельности адвоката.
27. Этические правила поведения адвоката.
28. Значение ораторского искусства для деятельности адвоката.
29. Защитительная речь адвоката.
30. Адвокатское красноречие.
31. Правовое государство
32. Гражданское общество.
33. Конституционные основы деятельности адвокатуры в России.
34. Роль адвокатуры в формировании гражданского общества в России.
35. Конституционное судопроизводство.
36. Участие адвоката в подготовке слушания дела в Конституционном Суде РФ.
37. Судебное разбирательство в Конституционном Суде РФ.
38. Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе.
39. Участие адвоката на предварительном следствии.
40. Участие адвоката в суде первой инстанции.
41. Участие адвоката в кассационном и надзорном производстве.
42. Особенности деятельности адвоката в суде присяжных.
43. Представление адвокатом интересов потерпевшего.
44. Правовые основы адвокатского расследования.
45. Типы свидетелей.
46. Тактика опроса адвокатом свидетелей.
47. Доказательства собранные адвокатом и их значение.
48. Приемы психического воздействия адвоката на людей.
49. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского процесса.
50. Участие адвоката в судебном разбирательстве.
51. Арбитражное судопроизводство как способ защиты прав предпринимателей (роль адвоката в этом процессе).
52. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и ее органы .
53. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации и ее органы
54. Общественные объединения адвокатов
55. Участие адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.
56. Полномочия адвоката.
57. Обязанности адвоката.
58. Кодекс профессиональной этики адвоката
59. Адвокат и органы адвокатского сообщества
60. Страхование адвокатом риска своей профессиональной имущественной

2.11. Примерный перечень индивидуальных заданий по практической подготовке

1. Составьте претензию… :

А) на возврат денежных средств
Б) о расторжении договора
В) по договору купли-продажи
Г) в управляющую компанию (ТСЖ/ЖКО/ЖЭУ/ЖЭК)
Д) на возврат товара
Е) в кредитные учреждения
Ж) в сфере платных медицинских услуг
З) по оплате труда
И) к договору об оказании услуг
К) в сфере туристических услуг
Л) в страховую компанию
М) по договору строительного подряда

2. Составьте исковое заявление …:
А) об освобождении/о выделении земельного участка
Б) о взыскании задолженности с работника
В) о взыскании материального ущерба
Г) о задолженности по алиментам
Д) недействительность брака, заключенного без согласия
Е) о разводе и разделе имущества
Ж) о приватизации квартиры
З) о признании права пользования жилым помещением
И) о разделе лицевого счета
К) признании договора незаключенным
Л) о лишении родительских прав
М) о возмещении ущерба от преступления
О) о возмещении ущерба в ДТП

3. Составьте ходатайство … :
А) о выездном судебном заседании
Б) о рассмотрении дела в отсутствие истца
В) о переносе судебного заседания
Г) об отказе от иска
Д) о возвращении апелляционной жалобы
Е) об обеспечении доказательств
Ж) о назначении дополнительной экспертизы
З) об экспертизе в апелляции
И) о назначении бухгалтерской экспертизы

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.

6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Понятие квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации
2. Виды квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации
3. Система законодательства о квалифицированной юридической помощи
4. Конституционные основы адвокатской деятельности в Российской Федерации.
5. Предмет адвокатской деятельности в Российской Федерации.
6. Роль адвокатского сообщества в становлении правового государства.
7. Адвокатура, ее задачи и принципы организации.
8. Система законодательства об адвокатской деятельности
9. Формы адвокатских образований.
10. Адвокатский кабинет,
11. Коллегия адвокатов,
12. Адвокатское бюро
13. Юридическая консультация
14. Требования к лицам, желающим заниматься адвокатской деятельностью
15. Приобретение статуса адвоката.
16. Реестр адвокатов субъекта Российской Федерации.
17. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
18. Адвокат и государственные институты.
19. Помощник адвоката
20. ответственности
21. Понятие адвокатской тайны.
22. Содержание адвокатской тайны
23. Гарантии соблюдения адвокатской тайны.
24. Кто является доверителем в отношениях по оказанию адвокатами квалифицированной юридической помощи.
25. Содержание юридической помощи, которую адвокат может оказывать гражданам
26. Порядок, условия и правовой режим оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации.
27. Порядок, условия и правовой режим оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно
28. Порядок, условия и правовой режим оказания юридической помощи юридическим лицам и хозяйствующим субъектам.
29. Адвокатское сообщество. Понятие и роль адвокатского самоуправления в организации адвокатской деятельности.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре» в РФ принят:
а) в 1993 г.;
б) 1999 г.;
в) 2001 г.;
г) 2002 г.

2. Адвокатской деятельностью является деятельность по оказанию юридических услуг:

а) юрисконсультами;

б) нотариусами;

в) лицами, работающими в правоохранительных органах;

г) выступающими от имени доверителя по доверенности;

д) лицами, получившими статус адвоката.

3. Статус адвоката в РФ в праве приобрести лицо, имеющее:

а) высшее юридическое образование;

б) стаж по юридической специальности не менее 3 лет;

в) учёную степень по юриспруденции;

г) прошедшие стажировку в адвокатском образовании в установленные сроки.

4. Квалификационная комиссия принимает решение о присвоении статуса адвоката в течение:

а) 1 месяца;

б) 3 месяцев;

в) 6 месяцев.

5. Статус адвоката присваивается на срок с последующим подтверждением:

а) на 3 года;

б) 5 лет;

в) 7 лет;

г) правильного ответа нет.

6. Адвокат получает статус адвоката после:

а) успешной сдачи квалификационных экзаменов;

б) получения удостоверения адвоката;

в) принятия квалификационной комиссией решения о присвоении статуса адвоката;

г) со дня принятия присяги.

7. Статус адвоката ограничивается возрастом

а) 60 лет;

б) 65 лет;

в) 70 лет;

г) правильного ответа нет.

8. Расположите в порядке возрастания формы адвокатских образований:

а) юридическая консультация;

б) коллегия адвокатов;

в) адвокатское бюро;

г) адвокатский кабинет.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;

3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамен.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, Л. А. Казанцева, Г. Б. Мирзоев [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Адвокатура в России : учебное пособие / Н. И. Газетдинов, А. П. Галоганов, Д. А. Иванов [и др.] ; под науч. ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. П. Галоганова ; Международная коллегия адвокатов г. Москвы «Закон и право». – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 369 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Адвокатура и адвокатская деятельность // Смирнов В.Н., Смыкалин А.С. – М.: Проспект, 2013. – 320 с.
3. Адвокатура России / под ред. С.С. Юрьева. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 798 с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» ст. 53.
3. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации» п. 2 ч. 2 ст. 2.
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
6. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-фз
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
13. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
16. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ
17. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Адвокатская деятельность*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Адвокатская деятельность»: относиться к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.10).

Изучение дисциплины «Адвокатская деятельность» возможно на основе знаний студентов, полученных в курсе «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовно-исполнительное право», «Прокурорский надзор».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.

	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– принципы организации адвокатской деятельности (ПК-1.1.);

– особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере адвокатской деятельности (ПК-3.1.);

– особенности правового регулирования в сфере адвокатской деятельности (ПК-4.1.);

– основные приемы подготовки юридических документов в адвокатском деле (ПК-6.1.);

уметь:

– анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности адвоката (ПК-1.2.);

– обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона в адвокатском деле (ПК-3.2.);

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации в адвокатской практике (ПК-4.2.);

– определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации в адвокатской деятельности (ПК-6.2.);

владеть:

– навыками организации профессиональной деятельности адвоката (ПК-1.3);

– навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм в сфере адвокатской деятельности (ПК-3.3.);

– навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм в сфере адвокатской деятельности (ПК-4.3.);

– юридической терминологией, необходимой для составления документов в адвокатском деле (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов:

Понятие, задачи адвоката, адвокатуры, адвокатской деятельности в Российской Федерации, Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы, этические принципы работы адвоката, дисциплинарное производство, деятельность адвоката по уголовным делам, деятельность адвоката по гражданским делам, деятельность адвоката в арбитражном, конституционном, административном, исполнительном производствах

Защита прав осуждённых.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса с вариантами ответов, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 22 часа (включая практическую подготовку 8 часов), в т.ч. лекций 6 часов, лабораторных работ 2 часа,

практических занятий 12 часов, практикума 2 часа, самостоятельной работы обучающегося 113 часа и 9 часов на сдачу экзамена.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального Государственного Образовательного Стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Курс направлен на то, чтобы научить студента уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике; формировать навыки работы с учебником, с научной литературой, с нормативными актами, чтобы свободно оперировать юридическими понятиями и категориями административного права.

Целью дисциплины является познания институтов административного права в настоящее время, так как построение государства, в котором необходимо утверждать права и свободы человека, гражданина, возрождать суверенную государственность и укреплять ее демократические основы, невозможно без знания правовых основ государства.

Задачи дисциплины:

- ввести в проблематику государственного управления; дать научное представление о государственно-правовых явлениях, об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития исполнительного аппарата государственной власти;
- определить роли норм административного права в системе государственного управления, обязанности государства и иных юридических лиц, участвующих в выполнении исполнительно-распорядительной деятельности;
- понять, что представляет собой административная ответственность, административное принуждение и административно-процессуальная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.09 «Административное право» относится к обязательной части ОП.

При изучение дисциплины следует обратить внимание на систему базовых норм административного законодательства, общепринятых положениях науки административного права, провести сравнительно-правовой анализ административно-правового законодательства с законодательством других стран.

Связь дисциплины с другими науками. Дисциплина «Административное право» имеет обширные связи с такими дисциплинами, как «Конституционное право», «Гражданское право», «Экологическим правом», «Финансовым правом».

С позиции правовой науки в целом «Административное право» является отраслью материального права и учебной дисциплиной, что определяет ее место в структуре основных образовательных программ высшего образования (ОП ВО). Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные входе изучения дисциплины «Конституционное право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную

деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права административного законодательства (ОПК 2-1);

– особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере административного права (ПК-2.1);

– особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере административной деятельности (ПК-3.1).

уметь:

– правильно определять нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел (ОПК-2.2);

– давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении административного законодательства субъектами права (ПК-2.2);

– обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего законодательства об административных правонарушениях (ПК-3.2).

владеть:

– навыками работы с нормативными правовыми актами, применяемых при разрешении административных дел и регулирующих спорные отношения (ОПК-2.3);

– умением выявления нарушения законодательства об административных правонарушениях субъектами права (ПК-2.3);

– навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм административного законодательства. (ПК-3.3).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**22**	**22**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	8	8
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа обучающихся:	**185**	**185**
Подготовка к практическим занятиям	81	81
Письменный опрос	30	30
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	74	74
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Экзамен-9**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**216/6**	**216/6**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1
Государственное управление и административное право

Тема 1. Государственное управление как объект правового регулирования

Понятие управления. Управление как социальная функция. Функции социального управления. Государственное управление как вид социального управления. Субъекты и объекты государственного управления.

Государственное и публичное управление. Государственное управление и государственное регулирование.

Государственная власть. Исполнительная власть в системе ветвей государственной власти.

Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Тема 2. Исполнительная власть и административное право

Сущность исполнительной власти и её основные признаки. Исполнительно-распорядительная деятельность и ее субъекты.

Функции исполнительной власти. Необходимость регулирования исполнительной власти правом.

Сущность, функции и цели административного права. Административное право в системе отраслей публичного права. Основные концепции разграничения публичного и частного права.

Административное право как отрасль права, как отрасль законодательства и как наука.

Тема 3. Формы административно-правового регулирования

Понятие и основные элементы форм административно-правового регулирования.

Административно-правовые нормы, их структура и их виды.

Административно-правовые отношения, их элементы и виды.

Понятие и стадии применения норм административного права.

Административная и судебная формы применения норм административного права.

Акты применения административно-правовых норм.

Раздел 2
Субъекты административного права

Тема 4. Система субъектов административного права

Понятие субъекта административного права.

Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.

Административная реформа в Российской Федерации.

Виды субъектов административного права.

Коллективные и индивидуальные субъекты.

Государственные и негосударственные организации.

Частные лица как субъекты административного права.

Тема 5. Гражданин как субъект административного права

Административно-правовой статус гражданина: понятие, элементы, правовая основа.

Принципы и виды административно-правового статуса граждан.

Основные субъективные публичные права и обязанности граждан. Понятие и виды субъективных публичных прав и обязанностей граждан.

Формы (порядок) реализации прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти. Разрешительный порядок. Регистрационный порядок. Уведомительный (явочный) порядок. Инициативная форма.

Юридическая ответственность как элемент административно-правового статуса граждан.

Организационно-правовые формы защиты прав граждан.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти: полномочия, обязанности, формы юридической ответственности. Компетенция: понятие, виды, распределение. Конфликты компетенции.

Виды органов исполнительной власти.

Система органов исполнительной власти: понятие и элементы.

Глава исполнительной власти: понятие, виды, административно-правовой статус.

Административно-правовой статус Президента РФ. Администрация Президента РФ: статус и функции.

Правительство как орган исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства РФ. Состав Правительства РФ. Президент РФ и Председатель Правительства РФ.

Система центральных федеральных органов исполнительной власти в РФ.

Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Территориальные федеральные органы исполнительной власти в РФ.

Организационная структура и штаты органов исполнительной власти в РФ.

Административная власть в системе органов местного самоуправления в РФ.

Тема 7. Правовой статус государственных служащих

Понятие службы и служащего. Виды службы и служащих. Государственная служба: понятие, принципы организации и законодательное регулирование.

Государственная должность: понятие, виды. Должностное лицо. Государственный служащий и публичный служащий.

Права, обязанности и ограничения государственных служащих.

Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу и продвижение по государственной службе.

Классные чины государственных служащих. Поощрения и ответственность государственных служащих.

Основания прекращения государственной службы.

Тема 8. Государственные организации как субъекты административного права

Понятие государственной организации и её отличие от органов исполнительной власти.

Виды государственных организаций.

Административно-правовой статус государственных предприятий. Унитарные и казенные предприятия.

Государственные учреждения в РФ.

Тема 9. Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти

Негосударственная организация: понятие виды.

Общественные объединения: понятия и организационно-правовые формы. Общественная организация. Общественные движения. Общественный фонд. Общественные учреждения. Орган общественной самодеятельности.

Понятия, виды и административно-правовой статус религиозных объединений.

Государство и общественные объединения: формы взаимодействия. Государственный контроль за деятельностью общественных объединений.

Права и обязанности общественных объединений в сфере исполнительной власти.

Формы юридической ответственности общественных объединений.

Негосударственные предприятия: понятие, виды и правовой статус в сфере исполнительной власти.

Раздел 3
Управленческая деятельность: правовые формы и процедуры

Тема 10. Управленческая деятельность и управленческий процесс

Понятие управленческой деятельности. Правовые и неправовые формы управленческой деятельности. Управленческий процесс и административный процесс.

Административная процедура: понятие и юридическое значение. Административная процедура и административное производство. Проблемы правового регулирования административных процедур.

Правовые формы управленческих действий (административно-правовые формы). Понятие и юридическое значение административно-правовой формы. Виды административно-правовых форм.

Административно-правовые акты (правовые акты управления): понятие и основные признаки. Виды правовых актов управления. Требование предъявляемые к правовым актам управления. Законность, целесообразность, организационно-технические требования. Действие административно-правовых актов.

Административный договор. Понятие и юридическая природа административного договора. Виды административных договоров.

Обращения частных лиц как административно-правовая форма.

Тема 11. Административно-правовые методы

Понятие метода управленческой деятельности.

Виды методов управления в сфере публичного права. Метод убеждения. Метод стимулирования. Прямые и косвенные методы. Административный метод и экономические методы.

Административное принуждение: понятие, цели виды.

Меры административного принуждения.

Меры административного наказания.

Административные правовостановительные меры.

Тема 12. Административно-наказательная юрисдикция

Административное правонарушение как предмет административной юрисдикции. Понятие административного правонарушения в теории и законодательстве Административная ошибка.

Административный проступок: понятие и виды. Юридический состав административного проступка.

Административно-наказательный процесс: понятие и правовое регулирование.

Субъекты административно-наказательного процесса. Квазисудебные органы административной юрисдикции.

Стадии административно-наказательного процесса.

Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность.

Тема 13. Ответственность по административному праву

Понятие административной ответственности по российскому праву.

Виды и субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц.

Административное наказание: понятие и признаки.

Цели, виды и содержание административных наказаний.

Система административных наказаний по российскому праву.

Меры правовосстановительной ответственности. Отмена административно-правового акта. Признание административно-правового акта недействующим.

Ответственность органов исполнительной власти и должностных лиц за ущерб, причиненный административной деятельностью.

Тема 14. Понятие и предмет административной юрисдикции

Понятие и признаки административной юрисдикции.

Субъекты административной юрисдикции.

Предмет административной юрисдикции.

Виды административной юрисдикции.

Процессуальные формы административной юрисдикции.

Административно-наказательная юрисдикция. Административно-спорная юрисдикция. Административное судопроизводство и административный процесс.

Раздел 4
Обеспечение законности деятельности администрации.

Тема 15. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти

Понятие и виды контроля. Контроль за лицами и контроль за актами. Контроль за законностью и контроль за целесообразностью.

Внутренний и внешний контроль.

Контроль законодательных органов.

Контрольные полномочия Президента РФ.

Административный контроль и административный надзор.

Контрольные полномочия омбудсмана. Правовой статус Уполномоченного по правам человека в РФ.

Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти в РФ.

Судебный контроль: субъекты и виды.

Тема 16. Административно-правовой режим

Понятие, признаки и назначение административно-правового режима.

Правовая основа административно-правовых режимов.

Средства обеспечения административно-правового режима.

Виды административно-правовых режимов.

Режим чрезвычайного положения.

Режим охраны государственной границы РФ.

Тема 17. Административная юстиция

Понятие административной юстиции.

Административно-правовой спор как предмет административной юстиции: понятие и виды.

Организационные основы административной юстиции. Процессуальные формы административной юстиции. Административное судопроизводство как предмет правового регулирования.

Проблемы становления административной юстиции в России.

Разбирательство административных споров в квазисудебных органах административной юстиции.

Раздел 5
Административно-правовое регулирование основных сфер жизни общества

Тема 18. Государственное регулирование в сфере экономики

Понятие и содержание государственного регулирования в сфере экономики. Административно-правовые формы и методы государственного регулирования экономики.

Система органов государственного регулирования в области хозяйственной деятельности.

Государственное регулирование частной экономики. Антимонопольное законодательство.

Управление государственным сектором.
Управление промышленным комплексом в РФ.
Управление аграрным комплексом в РФ.
Управление транспортом и связью в РФ.
Управление строительным и жилищно-коммунальным комплексом РФ.
Управление в сфере финансов и кредита в РФ.
Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Тема 19. Государственное регулирование в социально–культурной сфере

Понятие и структура социально-культурной сферы и правовая основа её государственного регулирования.

Государственное управление образованием. Государственное регулирование научно-технического комплекса.

Система органов управления в области культуры в РФ.
Система органов управления в области здравоохранения.
Управление в области труда и социальной защиты населения в РФ.

Тема 20. Управление в административно-политической сфере

Понятие и структура административно-политической сферы.
Система органов административно-политического управления.
Государственное управление в области обороны. Воинская служба.
Управление в области безопасности. Организация охраны государственной границы.

Управление в области внутренних дел. Правовые основы организации и деятельности милиции в РФ.

Государственное управление в области иностранных дел в РФ.

Система и компетенция органов государственного управления в сфере юстиции в РФ.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин												
		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Гражданский процесс	+	+											
3.	Финансовое право											+		
4.	Право социального обеспечения												+	

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	Практ		
1.	Тема 1. Государственное управление как объект правового регулирования	**2**	**-**	**9**	**11**
2.	Тема 2. Исполнительная власть и административное право	**-**	**0,5**	**9**	**9,5**
3.	Тема 3. Формы административно-правового регулирования	**-**	**0,5**	**9**	**9,5**

4.	Тема 4. Система субъектов административного права	**1**	**0,5**	**9**	**10,5**
5.	Тема 5. Гражданин как субъект административного права	**1**	**0,5**	**9**	**10,5**
6.	Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	**-**	**1**	**9**	**10**
7.	Тема 7. Правовой статус государственных служащих	**-**	**1**	**9**	**10**
8.	Тема 8. Государственные организации как субъекты административного права	**-**	**1**	**9**	**10**
9.	Тема 9. Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти	**1**	**-**	**10**	**11**
10.	Тема 10. Управленческая деятельность и управленческий процесс	**1**	**-**	**9**	**10**
11.	Тема 11. Административно-правовые методы	**1**	**1**	**9**	**11**
12.	Тема 12. Административно-наказательная юрисдикция	**-**	**1**	**9**	**10**
13.	Тема 13. Ответственность по административному праву	**-**	**1**	**9**	**10**
14.	Тема 14. Понятие и предмет административной юрисдикции	**-**	**1**	**9**	**10**
15.	Тема 15. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти	**-**	**1**	**10**	**11**
16.	Тема 16. Административно-правовой режим	**-**	**1**	**10**	**11**
17.	Тема 17. Административная юстиция	**1**	**-**	**9**	**10**
18.	Тема 18. Государственное регулирование в сфере экономики	**-**	**1**	**9**	**10**
19.	Тема 19. Государственное регулирование в социально–культурной сфере	**-**	**1**	**10**	**11**
20.	Тема 20. Управление в административно-политической сфере	**-**	**1**	**10**	**11**
Экзамен					**9**
Всего		**8**	**14**	**185**	**216**

2.4. Лекции

№ п/п	Тематика лекционных занятий	Объем, часов
1.	Государственное управление как объект правового регулирования	**2**
2.	Исполнительная власть и административное право	**-**
3.	Формы административно-правового регулирования	**-**
4.	Система субъектов административного права	**1**
5.	Гражданин как субъект административного права	**1**
6.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	**-**

7.	Правовой статус государственных служащих	**-**
8.	Государственные организации как субъекты административного права	**-**
9.	Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти	**1**
10.	Управленческая деятельность и управленческий процесс	**1**
11.	Административно-правовые методы	**1**
12.	Административно-наказательная юрисдикция	**-**
13.	Ответственность по административному праву	**-**
14.	Понятие и предмет административной юрисдикции	**-**
15.	Контроль за деятельностью органов исполнительной власти	**-**
16.	Административно-правовой режим	**-**
17.	Административная юстиция	**1**
18.	Государственное регулирование в сфере экономики	**-**
19.	Государственное регулирование в социально–культурной сфере	**-**
20.	Управление в административно-политической сфере	**-**
Всего		**8**

2.5. Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Объем, часов
1.	Государственное управление как объект правового регулирования	**-**
2.	Исполнительная власть и административное право	**0,5**
3.	Формы административно-правового регулирования	**0,5**
4.	Система субъектов административного права	**0,5**
5.	Гражданин как субъект административного права	**0,5**
6.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	**1**
7.	Правовой статус государственных служащих	**1**
8.	Государственные организации как субъекты административного права	**1**
9.	Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти	**-**
10.	Управленческая деятельность и управленческий процесс	**-**
11.	Административно-правовые методы	**1**
12.	Административно-наказательная юрисдикция	**1**
13.	Ответственность по административному праву	**1**
14.	Понятие и предмет административной юрисдикции	**1**
15.	Контроль за деятельностью органов исполнительной власти	**1**
16.	Административно-правовой режим	**1**
17.	Административная юстиция	**-**
18.	Государственное регулирование в сфере экономики	**1**
19.	Государственное регулирование в социально–культурной сфере	**1**
20.	Управление в административно-политической сфере	**1**
Всего		**14**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы проведения занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в

				инновационной форме
1	Лекция	Формы административно-правового регулирования	презентация	**1**
2	Лекция	Система субъектов административного права	бинарный семинар, презентация	**1**
3	Лекция	Гражданин как субъект административного права	презентация, эссе, доклад, сообщение	**1**
4	Практическое	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	эссе, , сообщение, анализ конкретных ситуаций	**1**
5	Практическое	Правовой статус государственных служащих	аналитический обзор, доклад, сообщение,	**1**
6	Практическое	Государственные организации как субъекты административного права	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	**1**
7	Практическое	Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти	презентация	**1**
8	Практическое	Управленческая деятельность и управленческий процесс	доклад	**1**
9	Практическое	Государственное регулирование в социально–культурной сфере	анализ конкретных ситуаций	**1**
10	Лекция	Управление в административно-политической сфере	презентация	**1**
ИТОГО				**10**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1 Понятие управления.
2 Источники административного права.
3 Исполнительная власть: понятие, признаки.
4 Субъекты и функции исполнительной власти.
5 Административно-правовые нормы и отношения.
6 Субъекты административного права: понятие и виды.
7 Государственная служба: понятие, принципы и законодательное регулирование в РФ.
8 Понятие и виды органов исполнительной власти.
9 Компетенция органа исполнительной власти: понятие и виды.
10 Понятие административной ответственности.

11 Структура законодательства об административных правонарушениях.
12 Понятие административного правонарушения.
13 Формы вины.
14 Субъекты административной ответственности.
15 Понятие и виды административного наказания.
16 Предупреждение и административный штраф.
17 Конфискация орудия совершения или
18 Административно-правовые методы.
19 Административное принуждение: понятие и виды.
20 Контроль за деятельностью органов исполнительной власти: понятие и виды.

2.10. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Исполнительная власть: понятие, признаки.
2. Субъекты и функции исполнительной власти.
3. Административное право как отрасль публичного права.
4. Административное право как область науки.
5. Формы административно-правового регулирования: понятие и основные элементы.
6. Административно-правовые нормы и отношения.
7. Субъекты административного права: понятие и виды.
8. Административно-правовой статус гражданина по российскому праву.
9. Источники административного права.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан в РФ.
11. Понятие и виды органов исполнительной власти.
12. Компетенция органа исполнительной власти: понятие и виды.
13. Система элементов исполнительной власти: понятие и виды.
14. Правительство как орган исполнительной власти.
15. Состав, компетенция и ответственность Правительства РФ.
16. Система центральных органов власти субъектов РФ.
17. Государственная служба: понятие, принципы и законодательное регулирование в РФ.
18. Права, обязанности и ответственность государственных служащих.
19. Классные чины государственных служащих.
20. Прохождение государственной службы в РФ.
21. Государственные организации как субъекты административного права РФ.
22. Компетенция государственного органа.
23. Общественные объединения: понятия и организационно-правовые формы в РФ.
24. Административно-правовой статус общественных объединений в РФ.
25. Административно-правовой статус государственных предприятий в РФ.
26. Административная процедура: понятие, юридическое значение, правовое регулирование.
27. Административный договор: понятие, юридическая природа, виды.
28. Административно-правовой акт: понятие, основные признаки, виды.
29. Формы административно-правовой деятельности: понятие и виды.
30. Административно-правовые методы.
31. Административное принуждение: понятие и виды.
32. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти: понятие и виды.
33. Административно-правовой режим: понятие, назначение, виды.
34. Понятие, предмет и виды административной юрисдикции.
35. Административные правонарушение: понятие, юридический состав, виды.

36. Производство по делам об административных правонарушениях.
37. Административная юстиция: понятие и организация.
38. Основные системы административной юстиции в современном мире.
39. Ответственность органов исполнительной власти (должностных лиц), за вред причинённый административной деятельностью.
40. Система органов государственного регулирования в сфере экономики в РФ.
41. Государственное регулирование частной экономики: понятие, методы, правовая основа.
42. Система органов государственного управления в социально-культурной сфере в РФ.
43. Система органов управления в административно-политической сфере в РФ.
44. Управление информационным комплексом: субъекты, методы, правовая основа.
45. Управление вооруженными силами в РФ.
46. Управление в сфере образования в РФ.
47. Управление в области здравоохранения в РФ.
48. Управление в области внутренних дел в РФ.
49. Управление в области безопасности.
50. Управление в области иностранных дел.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение тестовых заданий.
10. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Понятие и сущность режима законности в государственном управлении.
2. Элементы режима законности.
3. Отличие режима законности от дисциплины в деятельности государственного аппарата.
4. Способы обеспечения режима законности.
5. Проверка исполнения как способ обеспечения режима законности. Признаки проверки исполнения.
6. Признаки контроля при обеспечении режима законности.
7. Признаки надзора как способ обеспечения режима законности

8. Понятие административного надзора.

9. Функции юридической службы организации, предприятия, учреждения при обеспечении режима законности.

10. Функции Президента РФ в области обеспечения режима законности

11. Актыуправления

12. Формы и акты управления.

13. Основные критерии классификации актов управления.

14. Органы, имеющие право издавать акты управления.

15. Два вида актов управления.

16. Понятие акта управления с административной санкцией.

17. Административное производство и административный процесс.

18. Административный процесс в системе иных видов юрисдикционного процесса.

19. Классификация административных производств.

20. Основные характерные черты производства по делам об административных правонарушениях.

21. Основные характерные черты производства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

22. Основные черты дисциплинарного производства.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в…

А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;

Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;

В) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.

2. В чьем веденье находится административное право в РФ?

А) в веденье Федерации;

Б) в веденье субъекта РФ;

В) в совместном веденье.

3. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

А) Да;

Б) Нет.

4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?

А) да;

Б) нет.

5. Срок лишение специального права не может быть более…

А) 2 лет;

Б) 1 года;

В) 6 месяцев.

6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок…

А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;

Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;

В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

А) да;

Б) нет.

8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона…

А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;

Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.

9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста…

А) четырнадцати лет;

Б) шестнадцати лет;

В) восемнадцати лет.

10. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица…

А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;

Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

В) не знаю.

11. Административным правонарушением признается…

А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

12. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...

А) 1/3 минимального размера оплаты труда;

Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;

В) 1 минимального размера оплаты труда.

13. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?

А) да;

Б) нет.

14. Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения…

А) не подлежат административной ответственности;

Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;

В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

15. Административный арест назначается…

А) полномочным административным органом;

Б) должностным лицом;

В) судом.

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят…

А) 30 декабря 2002 г.;

Б) 30 декабря 2001 г.;

В) 30 декабря 1999 г.

17. Дисквалификация устанавливается на срок…

А) от года до десяти лет;

Б) до десяти лет;

В) от шести месяцев до трех лет.

18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

А) Да;

Б) Нет;

В) Только частные предприниматели.

19. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено…

А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

20. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;

Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;

В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр).

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при

конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (OpenResearcherandContributorID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Административная ответственность. / А. Б. Агапов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2012. – 435 с.
2. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
3. Бахрах Д.Н. Административное право. – М.: Норма, 2008. – 816 с.
4. Копытов Ю.А. Административное право : учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 645 с.
5. Попов Л.Л. Административное право Российской Федерации. – М.: РГ-Пресс, 2013. – 568 с.
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативно-правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.) //Российская газета. 1993. 25 декабря; 2009. 21 января;
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. №63-ФЗ // Российская газета. 1996. 18 июня.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ // Российская газета. 2001. 22 декабря;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря;
5. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ //Российская газета. 1996. 06 февраля.
6. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08 января 1997г. № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997.№ 2. Ст. 198;
7. О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 27.07.2004 № 79-ФЗ. - СЗ РФ, 2004, N 31, ст. 3215.
8. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Федеральный закон РФ от 2107.1997 N 122-ФЗ. - СЗ РФ, 1997, N 30, ст. 3594.
9. О государственной тайне. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1. - СЗ РФ 1993, №

41, стр. 8220-8235.

10. О гражданстве Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 31.05.2002 N 62-ФЗ. - СЗ РФ, 2002, N 22, ст. 2031.

11. Об оперативно-розыскной деятельности. Федеральный закон РФ от 12.08.1995 N 144-ФЗ. - СЗ РФ, 1995, N 33, ст. 3349.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Административное право*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.09 «Административное право» относится к обязательной части ОП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права административного законодательства (ОПК 2-1);

– особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере административного права (ПК-2.1);

– особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере административной деятельности (ПК-3.1).

уметь:

– правильно определять нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел (ОПК-2.2);

– давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении административного законодательства субъектами права (ПК-2.2);

– обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего законодательства об административных правонарушениях (ПК-3.2).

владеть:

– навыками работы с нормативными правовыми актами, применяемых при разрешении административных дел и регулирующих спорные отношения (ОПК-2.3);

– умением выявления нарушения законодательства об административных правонарушениях субъектами права (ПК-2.3);

– навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм административного законодательства. (ПК-3.3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Государственное управление как объект правового регулирования

Исполнительная власть и административное право. Формы административно-правового регулирования. Система субъектов административного права

Гражданин как субъект административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Правовой статус государственных служащих

Государственные организации как субъекты административного права. Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти. Управленческая деятельность и управленческий процесс. Административно-правовые методы. Административно-наказательная юрисдикция. Ответственность по административному праву. Понятие и предмет административной юрисдикции. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Административно-правовой режим. Административная юстиция. Государственное регулирование в сфере экономики. Государственное регулирование в социально–культурной сфере. Управление в административно-политической сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 22 часа, в т.ч. лекций 8 часов, практических занятий 14 часов, самостоятельной работы обучающегося 185 часов и 9 часов на сдачу экзамена.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ФОРМЫ РАЗРЕШЕНИЯ ПРАВОВЫХ КОНФЛИКТОВ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» является изучение основных теоретических и практических проблем альтернативного (негосударственного) разрешения споров и конфликтов, возникающих в правовой сфере.

Задачами дисциплины являются:

- выявление предпосылок развития альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в России;
- изучение истории развития и современного состояния альтернативных форм разрешения конфликтов;
- уяснение места альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в правовой системе общества;
- определение роли применения альтернативного разрешения в профессиональной деятельности юристов;
- анализ перспектив развития альтернативного разрешения в России.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОП (Б1.В.12)

Дисциплина «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» предназначена для студентов третьего курса, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.

основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– принципы организации профессиональной деятельности медиатора (ПК-1.1.);

– особенности обеспечения соблюдения законодательства стороной спора в сфере медиации (ПК-2.1.);

– особенности обеспечения соблюдения законодательства медиатором в сфере альтернативных форм разрешения правовых конфликтов (ПК-3.1.);

– основные приемы подготовки юридических документов, необходимых для проведения процедур медиации (ПК-6.1.);

Уметь:

– анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности медиатора (ПК-1.2.);

– давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами медиативных правоотношений (ПК-2.2.);

– обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона о медиации (ПК-3.2.);

– определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в медиации (ПК-6.2.);

Владеть:

– навыками организации профессиональной деятельности медиатора (ПК-1.3.);

– умением выявления нарушения законодательства медиативных правоотношений (ПК-2.3.);

– навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм, регулирующих процедуру медиации (ПК-3.3.);

– юридической терминологией, необходимой для составления документов, необходимых для проведения процедур медиации (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 5 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**22**	**22**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся:	**113**	**113**
Подготовка к практическим занятиям	46	46
Письменный опрос	11	11
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Подготовка курсовой работы	36	36
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ курсовая работа/ экзамен - количество часов	**Курсовая работа. Экзамен-9**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**144/4**	**144/4**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Характеристика альтернативного разрешения споров (АРС). Понятие АРС

Предмет курса и его структура.

Способы АРС — институты саморегулирования гражданского общества. Социальное значение способов АРС в современном мире. Договорно-процессуальный характер отношений в сфере АРС.

Государственная поддержка АРС. «Проарбитражный» подход.

Понятие «альтернативное разрешение споров»: варианты трактовки. Исторически сложившиеся способы альтернативного разрешения споров в нашей стране. Тенденции развития АРС в современной России и за рубежом.

Тема 2. Основные понятия в сфере АРС

Характеристика категорий «правовой спор» и «правовой конфликт».

Процессуальные методы, используемые в АРС: «разрешение споров», «урегулирование правовых конфликтов» (достижение компромисса и консенсуса), «экспертная оценка» и «смешанный».

Согласительные и примирительные процедуры.

Способы АРС: основные (переговоры, посредничество, третейское разбирательство, международный коммерческий арбитраж), комбинированные (переговоры-посредничество, посредничество-арбитраж, арбитраж-посредничество и др.).

Классификация способов АРС.

Критерии способов АРС. Отличия способов АРС от государственных способов разрешения споров и урегулирования конфликтов.

Правовой результат, достигаемый в результате обращения к способам АРС.

Меры содействия и контроля в отношении применения способов АРС со стороны органов государства и общественных структур.

Тема 3. Совершенствование законодательства и система источников нормативного регулирования способов АРС

Система источников АРС.

Международные акты: международные договоры и конвенции, типовые (модельные) законы, рекомендации.

Конституционные основы АРС.

Федеральное законодательство. Включение норм в сфере АРС в кодифицированное российское законодательство, а также отраслевые нормативные акты (федеральные законы и законы субъектов РФ).

Подзаконные акты как источники нормативного регулирования способов АРС. Локальное нормотворчество в сфере АРС: правила, уставы, положения, регламенты, кодексы профессиональной этики.

Совершенствование законодательства в сфере АРС.

Проект Федерального закона «О примирительной процедуре с участием посредника (медиации)». Региональное законотворчество в сфере АРС.

Тема 4. Базовые принципы АРС. Место способов АРС в системе российского права

Базовые принципы АРС: договорно-процессуальный характер отношений; добровольность применения способа АРС; процедурная диспозитивность; конфиденциальность; содействие применению избранного способа АРС.

Теоретические представления о правовой природе способов АРС и их [Ц|Месте в системе отечественного права.

Концепция частного процессуального права (права АРС). Цель и задачи частного процессуального права. Предмет и основные институты частного Процессуального права (ЧПП). Режим правового регулирования ЧПП: метод, общие и специальные принципы, иерархия источников.

Тема 5. Переговоры сторон

Определение переговоров. Модели переговоров. Стратегия и тактика ведения переговорного процесса.

Стадии переговоров: подготовка переговоров; презентация предложений; дискуссия; завершение переговоров.

Психологические механизмы переговорного процесса. Учет психологических аспектов при определении позиций сторон в переговорах, составлении подлежащих обсуждению вопросов, формулировании уступок, условий соглашений об урегулировании спора.

Тема 6. Посредничество (медиация)

Посредничество как способ альтернативного разрешения споров. История развития, нормативная регламентация и сфера применения посредничества (медиабельность правового конфликта). Достоинства и недостатки процедуры посредничества. Перспективы развития посредничества в России. Использование посредничества для согласования условий при заключении контрактов.

Сущность посредничества и основные правила его проведения. Принципы проведения процедуры посредничества.

Требования, предъявляемые к посреднику федеральным законом (проектом). Дополнительные требования. Порядок назначения и избрания посредников.

Соглашение сторон об обращении к посреднику с целью урегулирования спора. Форма и содержание соглашения.

Права и обязанности лиц, участвующих в посредничестве.

Тема 7. Порядок проведения процедуры посредничества. Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности проведения посредничества

Основные процедуры и стадии посредничества. Подготовка посредничества. Вступительное слово. Презентация сторон. Дискуссия. Кокус. Подготовка проекта соглашения. Выход из посредничества. Этап постконфликта.

Форма и содержание соглашения об урегулировании спора. Фиксация результатов посредничества.

Исполнение соглашения об урегулировании спора.

Возможность утверждения соглашения об урегулировании спора в третейском и государственном суде.

Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности проведения медиации. Консилиация. Конфликтологическое консультирование. Конфликтологическая экспертиза. Фасилитация. Медиация с рекомендацией.

Тема 8. Общие положения о третейском суде и третейском разбирательстве

История развития третейского разбирательства в России.

Понятие о третейском суде, третейском разбирательстве и их нормативная регламентация. Принципы третейского разбирательства. Источники нормативного регулирования, порядок создания и деятельности отечественных третейских судов.

Классификация (виды) третейских судов. Анализ видов третейских судов: криминальных; легитимных; ad hoc; ограниченного срока действия; постоянно действующих; созданных государством; созданных организациями-учредителями; «внутренних»; «внешних»; межгосударственных; общей юрисдикции; специальной юрисдикции; корпоративных; открытого типа; закрытого типа.

Перспективы развития третейских судов в современной России.

Тема 9. Условия для рассмотрения спора в третейском суде

Подведомственность дел третейским судам (арбитрабильность). Комплексный анализ существующих точек зрения относительно определения подведомственности третейских судов.

Соглашение о третейском суде, его содержание и виды. Понятие соглашения о третейском суде. Существующие точки зрения о правовой сущности соглашения о третейском суде. Виды соглашений о третейском суде: третейский договор, третейское соглашение; третейская оговорка (запись). Их форма и содержание, порядок заключения и оформления, сфера реализации, принципиальное отличие друг от друга.

Порядок формирования состава третейского суда и требования к кандидатурам третейских судей. Законодательные и локальные требования к кандидатуре третейского судьи и председателя состава третейского суда. Законодательные ограничения выполнения обязанностей третейского судьи.

Тема 10. Порядок рассмотрения спора в третейском суде и принимаемые им постановления

Специфика третейского разбирательства и его отличительные аспекты от судопроизводства в государственных судах.

Порядок заключения, проверки и утверждения мирового соглашения в третейском суде. Особенности механизма утверждения мирового соглашения.

Понятие и виды постановлений третейского суда. Случаи вынесения решений и определений. Нормативные основания вынесения третейским судом наряду с решением еще и итогового определения.

Понятие, правовая природа, структура и содержание решения третейского суда.

Свойства решения третейского суда (законность, справедливость, обоснованность, исключительность, окончательность).

Институт самоконтроля третейского суда: понятие, содержание, нормативное закрепление, механизм реализации на практике. Законодательно Предусмотренные виды самоконтроля третейского суда.

Тема 11. Взаимодействие третейских и государственных судов

Механизм принудительного обеспечения иска, рассматриваемого третейским судом. Порядок применения добровольных обеспечительных мер. Пробелы и противоречия действующего законодательства.

Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда. Отличие института оспаривания решения третейского суда от института обжалования и пересмотра решений государственных судов. Системный анализ оснований отмены решения третейского суда. Правовые последствия отмены решения третейского суда. Субъекты, обладающие правом оспаривания решения третейского суда. Сроки подачи заявления, его форма и содержание.

Порядок принудительного исполнения решения третейского суда. Случаи отсрочки исполнения решения. Отличие института принудительного исполнения решения третейского суда от института принудительного исполнения решений государственных судов. Анализ оснований отказа в выдаче исполнительного листа.

Тема 12. Специфика нормативной регламентации международного коммерческого арбитража

Правовая природа международного коммерческого арбитража.

Международные и национальные нормативные источники правового регулирования деятельности международного коммерческого арбитража.

Преимущества рассмотрения споров в международном коммерческом арбитраже по сравнению с рассмотрением споров в государственных судах. Достоинства и недостатки различных видов арбитражного разбирательства.

Основные центры международного арбитража в Российской Федерации и за рубежом.

Предметная подведомственность международного коммерческого арбитража (арбитрабильность).

Арбитражное соглашение как основа компетенции международного коммерческого арбитража. Содержание арбитражного соглашения. Обязательные и факультативные условия. Арбитражная оговорка во внешнеэкономическом контракте. Выбор права, применяемого к договорным отношениям сторон.

Правовые последствия заключения арбитражного соглашения. Нормативные требования к кандидатурам арбитров и порядок формирования состава международного коммерческого арбитража.

Тема 13. Процедурные особенности международного коммерческого арбитража

Рассмотрение дел в международном коммерческом арбитраже. Место арбитражного разбирательства и его правовое значение. Язык арбитражного разбирательства. Возможность вынесения постановления о компетенции как по вопросу предварительного характера. Предоставление и исследование доказательств. Обеспечение иска, рассматриваемого международным коммерческим арбитражем. Принятие обеспечительных мер в отсутствие сторон.

Вынесение решения международным коммерческим арбитражем, его форма и содержание. Порядок исправления «технических» недостатков решения. Вынесение решения на согласованных условиях.

Оспаривание решения международного коммерческого арбитража.

Признание и приведение в исполнение решения международного коммерческого арбитража.

Особенности инвестиционного арбитража.

Тема 14. Комбинированные способы АРС. Посредничество-арбитраж

Комбинированные способы АРС (посредничество-арбитраж, арбитраж-посредничество).

Многоуровневые соглашения об использовании способов АРС. Правовые последствия заключения таких соглашений.

Комбинированная процедура «посредничество-арбитраж». Ее специфика, достоинства и отличия от традиционного посредничества и традиционного третейского разбирательства (международного коммерческого арбитража).

Обращение сторон к посреднику в ходе третейского разбирательства. Последствия обращения к посреднику для третейского разбирательства.

Формы завершения процедуры посредничества. Завершение процедуры посредничества без достижения соглашения и возобновление третейского разбирательства. Возможность посредника участвовать в качестве третейского судьи по спору, который был предметом посредничества.

Значение конфиденциальности посредничества. Ограничение использования в третейском разбирательстве информации, полученной в ходе посредничества.

Завершение процедуры посредничества заключением сторонами соглашения об урегулировании спора. Утверждение третейским судом достигнутого с помощью посредника соглашения об урегулировании спора. Последствия утверждения третейским судом соглашения об урегулировании спора.

Тема 15. Выбор способа АРС. Порядок применения способов АРС. Моделирование способов АРС. Профилактика внутрикорпоративных конфликтов

Критерии выбора наиболее эффективного способа АРС, исходя из конкретных обстоятельств спора (правового конфликта).

Моделирование собственного (специального) способа АРС.

Порядок применения способов АРС: внесудебный, досудебный, судебный.

Профилактика конфликтов. Корпоративный омбудсмен.

Тема 16. Развитие способов АРС за рубежом

Развитие способов АРС в странах общего права (США, Англия, Канада и др.).

Развитие способов АРС в странах континентального права (Германия, Голландия, Австрия, Франция и др.).

Развитие способов АРС в Австралии, Бразилии, Китае. Развитие АРС в странах СНГ.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Международное частное право		*	*	*		*	*		*	*		*		*	*	*
2	Исполнительное производство	*				*			*			*		*			

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	ПЗ	СРС	Всего час.
1	Характеристика альтернативного разрешения споров (АРС). Понятие АРС	1	1	7	9
2	Основные понятия в сфере АРС	1	1	7	9
3	Совершенствование законодательства и система источников нормативного регулирования способов АРС	1	1	7	9
4	Базовые принципы АРС. Место способов АРС в системе российского права	1	1	7	9
5	Переговоры сторон	-	1	7	8
6	Посредничество (медиация)	-	1	7	8
7	Порядок проведения процедуры посредничества. Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности проведения посредничества	-	1	7	8
8	Общие положения о третейском суде и третейском разбирательстве	0,5	1	7	8,5
9	Условия для рассмотрения спора в третейском суде	-	1	7	8
10	Порядок рассмотрения спора в третейском суде и принимаемые им постановления	0,5	1	7	8,5
11	Взаимодействие третейских и государственных судов	0,5	1	7	8,5
12	Специфика нормативной регламентации международного коммерческого арбитража	0,5	1	7	8,5
13	Процедурные особенности международного коммерческого арбитража	-	1	7	8
14	Комбинированные способы АРС. Посредничество-арбитраж	-	1	8	9

15	Выбор способа АРС. Порядок применения способов АРС. Моделирование способов АРС. Профилактика внутрикорпоративных конфликтов	-	1	8	9
16	Развитие способов АРС за рубежом	-	1	6	7
Всего часов		**6**	**16**	**113**	**135**
Экзамен					**9**
Итого					**144**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	Тема № 1	Характеристика альтернативного разрешения споров (АРС). Понятие АРС	1
2.	Тема № 2	Основные понятия в сфере АРС	1
3.	Тема № 3	Совершенствование законодательства и система источников нормативного регулирования способов АРС	1
4.	Тема № 4	Базовые принципы АРС. Место способов АРС в системе российского права	1
5.	Тема № 5	Переговоры сторон	-
6.	Тема № 6	Посредничество (медиация)	-
7.	Тема № 7	Порядок проведения процедуры посредничества. Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности проведения посредничества	-
8.	Тема № 8	Общие положения о третейском суде и третейском разбирательстве	0,5
9.	Тема № 9	Условия для рассмотрения спора в третейском суде	-
10.	Тема № 10	Порядок рассмотрения спора в третейском суде и принимаемые им постановления	0,5
11.	Тема № 11	Взаимодействие третейских и государственных судов	0,5
12.	Тема № 12	Специфика нормативной регламентации международного коммерческого арбитража	0,5
13.	Тема № 13	Процедурные особенности международного коммерческого арбитража	-
14.	Тема № 14	Комбинированные способы АРС. Посредничество-арбитраж	-
15.	Тема № 15	Выбор способа АРС. Порядок применения способов АРС. Моделирование способов АРС. Профилактика внутрикорпоративных конфликтов	-
16.	Тема № 16	Развитие способов АРС за рубежом	-

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	1	Характеристика альтернативного разрешения споров (АРС). Понятие АРС	1 1

2	2	Основные понятия в сфере АРС	
3	3	Совершенствование законодательства и система источников нормативного регулирования способов АРС	1
4	4	Базовые принципы АРС. Место способов АРС в системе российского права	1
5	5	Переговоры сторон	1
6	6	Посредничество (медиация)	1
7	7	Порядок проведения процедуры посредничества. Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности	1
8	8	Общие положения о третейском суде и третейском разбирательстве	1
9	9	Условия для рассмотрения спора в третейском суде	1
10	10	Порядок рассмотрения спора в третейском суде и принимаемые им постановления	1
11	11	Взаимодействие третейских и государственных судов	1
12	12	Специфика нормативной регламентации международного коммерческого арбитража	1
13	13	Процедурные особенности международного коммерческого арбитража	1
14	14	Комбинированные способы АРС. Посредничество-арбитраж	1
15	15	Выбор способа АРС. Порядок применения способов АРС. Моделирование способов АРС. Профилактика внутрикорпоративных конфликтов	1
16	16	Развитие способов АРС за рубежом	1

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы проведения занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Переговоры сторон	сообщение, презентация	1
2	Лекция	Посредничество (медиация)	бинарный семинар, презентация	1
3	Практическое	Порядок проведения процедуры посредничества. Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности проведения посредничества	эссе, , анализ конкретных ситуаций	1
4	Практическое	Общие положения о третейском суде и третейском разбирательстве	аналитический обзор, доклад, сообщение,	1
5	Практическое	Условия для рассмотрения спора в третейском суде	анализ конкретных ситуаций,	1

			дискуссия	
6	Практическое	Порядок рассмотрения спора в третейском суде и принимаемые им постановления	презентация	1
7	Практическое	Взаимодействие третейских и государственных судов	доклад	1
ИТОГО				**7**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых работ

1. Юридический (правовой) конфликт: сущность и структура; методы исследования и диагностика.
2. Внесудебные способы урегулирования юридических конфликтов.
3. Концепция частного процессуального права.
4. Источники правового регулирования альтернативного разрешения гражданско-правовых споров.
5. Зарубежный опыт альтернативного разрешения споров.
6. Комбинированные способы альтернативного разрешения споров.
7. История медиации в России и в мире.
8. Медиация как междисциплинарная область
9. Организация и правовое регулирование медиации.
10. Этические аспекты медиативной деятельности.
11. Инструменты медиации
12. Возможности медиации в разрешении споров.
13. Институт посредничества в урегулировании международных конфликтов Переговоры сторон как способ альтернативного разрешения споров.
14. Порядок рассмотрения споров в третейском суде.
15. Роль МКАС в разрешении коммерческих споров.
16. Направления совершенствования законодательства об альтернативном разрешении споров.
17. Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности проведения медиации.
18. Претензионный порядок урегулирования юридического конфликта.
19. Третейский суд и третейское разбирательство как основной вид альтернативной формы разрешения правовых споров.
20. Соглашение о третейском суде: форма, виды, отличия
21. Международный коммерческий арбитраж как альтернативная форма разрешения внешнеэкономических споров.
22. Медиация как способ урегулирования международных коммерческих споров.
23. Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров.
24. Правовые основы медиации в Российской Федерации.
25. Процедура проведения медиации.
26. Нотариат как альтернативный способ урегулирования правовых конфликтов.
27. Медиация и медиативные технологии в адвокатской практике: состояние и перспективы развития.
28. Медиация и медиативные технологии в нотариальной практике: состояние и перспективы.

29. Использование медиативных технологий в работе с несовершеннолетними правонарушителями: состояние и перспективы.

30. Использование медиативных технологий в работе с лицами, отбывающими наказание за совершение преступлений: состояние и перспективы.

31. Медиативное соглашение: сущность, особенности заключения и исполнения.

32. Медиация в восстановительном правосудии и ювенальной юстиции.

33. Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из публичных правоотношений.

34. Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из трудовых споров.

35. Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из семейных споров.

36. Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью.

37. Применение медиации при урегулировании споров с участием потребителей.

38. Медиация в многостороннем конфликте и при сопровождении долгосрочных проектов.

39. Медиация в восстановительном правосудии и ювенальной юстиции.

40. Медиация в системе защиты прав предпринимателей

41. Мировое соглашение как альтернативная форма разрешения правовых споров и конфликтов.

42. Судебные и внесудебные мировые соглашения.

43. Переговоры как альтернативный способ урегулирования правовых конфликтов.

44. Договор как итоговый документ переговоров.

45. Роль посредничества в миротворчестве

46. Претензионный порядок урегулирования юридического конфликта.

47. Развитие способов АРС за рубежом.

48. Перспективы развития альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в Российской Федерации.

49. Школьные службы примирения: основные функции и устройство.

50. Проблемы формирования профессионального корпуса медиаторов.

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Характеристика природы нарушения правовых норм и природы конфликтов.
2. Определение правового конфликта и его значение в механизме действия права и в процессе правообразования.
3. Способы разрешения конфликтов в современном обществе. Различие между судебными и несудебными способами урегулирования конфликтов.
4. Базовые принципы АРС.
5. Договорно-процессуальный характер отношений в сфере АРС.
6. Законодательство о международном коммерческом арбитраже. Нормативные акты, которыми руководствуются международные коммерческие арбитражи в Российской Федерации.
7. Законодательство о третейских судах и третейском судопроизводстве. Нормативные акты, которыми руководствуются третейские суды в своей деятельности.
8. Институт самоконтроля третейского суда — понятие, содержание, нормативное закрепление, механизм реализации на практике.
9. Исторически сложившиеся способы альтернативного разрешения споров в нашей стране и тенденции их развития.
10. История развития третейских судов и третейского судопроизводства до 1917

года.

11. История развития третейских судов и третейского судопроизводства с 1917 до 2002 года.

12. Источники третейского судопроизводства и их иерархия.

13. Классификация и виды третейских судов, международных коммерческих арбитражей.

14. Концепция частного процессуального права.

15. Меры содействия и контроля в отношении применения способов АРС со стороны органов государства и общественных структур.

16. Механизм определения компетентного государственного суда при применении принудительных обеспечительных мер, при оспаривании решения третейского суда и при обращении с заявлением о выдаче исполнительного листа.

17. Механизм определения компетенции третейского суда, международного коммерческого арбитража.

18. Механизм применения добровольных обеспечительных мер по иску, рассматриваемому в третейском суде.

19. Механизм применения принудительных обеспечительных мер по иску, рассматриваемому в третейском суде.

20. Определение предметной и субъектной подведомственности третейских судов, международных коммерческих арбитражей.

21. Основания, порядок и правовые последствия отвода третейских судей, арбитров международных коммерческих арбитражей.

22. Отличия способов АРС от государственных способов разрешения «споров и урегулирования конфликтов.

23. Переговоры сторон как способ альтернативного урегулирования споров.

24. Понятие «Альтернативное разрешение споров»: варианты трактовки понятия АРС.

25. Понятие международного коммерческого арбитража и нормативное определение его места в числе юрисдикционных органов.

26. Понятие третейского суда и нормативное определение его места в числе юрисдикционных органов.

27. Понятие, состав и механизм определения третейских расходов.

28. Порядок образования и деятельности третейских судов.

29. Порядок оспаривания и правовые последствия отмены решения третейского суда, международного коммерческого арбитража.

30. Порядок проведения процедуры посредничества.

31. Порядок распределения третейских расходов.

32. Порядок рассмотрения заявлений о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

33. Посредничество как способ альтернативного разрешения споров.

34. Преимущества третейского судопроизводства и рассмотрения спора в международном коммерческом арбитраже перед судопроизводством в государственных юрисдикционных органах.

35. Процессуальные методы, используемые в АРС: «разрешения споров», «урегулирования правовых конфликтов», «экспертной оценки» и «смешанный».

36. Проявление принципа конфиденциальности третейского судопроизводства.

37. Свойства решения третейского суда (международного коммерческого арбитража).

38. Система источников АРС.

39. Соглашение о третейском суде, арбитражное соглашение: форма, виды, отличия.

40. Специфика процедуры рассмотрения споров в международном коммерческом

арбитраже.

41. Специфика процедуры рассмотрения споров в третейском суде.

42. Способы АРС и их классификация.

43. Способы АРС как институты саморегулирования гражданского общества.

44. Структура и содержание соглашения о третейском суде. Правовые последствия заключения соглашения о третейском суде.

45. Субъекты, предпосылки и сроки оспаривания решения третейского суда и международного коммерческого арбитража.

46. Субъекты, предпосылки и сроки подачи заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

47. Сущность, форма, содержание и случаи вынесения определения третейским судом и международным коммерческим арбитражем.

48. Сущность, форма, специфика и содержание решения третейского суда и международного коммерческого арбитража.

49. Теоретические представления о правовой природе способов АРС и их месте в системе отечественного права.

50. Форма и содержание соглашения об урегулировании спора. Фиксация результатов посредничества.

51. Форма, содержание и специфика искового заявления, подаваемого в третейский суд (международный коммерческий арбитраж).

52. Формирование состава третейского суда и международного коммерческого арбитража.

53. Анализ оснований отмены решения международного коммерческого арбитража, требующих специального доказывания заявителем.

54. Анализ оснований отмены решения международного коммерческого арбитража, не требующих специального доказывания заявителем.

55. Анализ оснований отмены решения третейского суда или отказа в выдаче исполнительного листа на его принудительное исполнение, требующих специального доказывания заявителем.

56. Анализ оснований отмены решения третейского суда или отказа в выдаче исполнительного листа на его принудительное исполнение, не требующих специального доказывания заявителем.

57. Анализ требований к кандидатуре третейского судьи, арбитра международного коммерческого арбитража.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.

9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Эффективность юридических механизмов разрешения конфликтов.
2. Технология разрешения юридического конфликта.
3. Альтернативные (негосударственные) формы урегулирования и разрешения юридического конфликта.
4. Эффективность и последовательность применения альтернативных форм разрешения конфликтов в правовой сфере.
5. Предпосылки развития альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в России.
6. Переговоры как форма разрешения юридических конфликтов.
7. Условия эффективности переговорного процесса по урегулированию правовых споров и конфликтов.
8. Договор как итоговый документ переговоров.
9. Претензионный порядок урегулирования юридического конфликта.
10. Применение посредничества в ходе разрешения юридического конфликта.
11. Характеристика и перспективы развития третейского суда и третейского разбирательства в плане разрешения юридических конфликтов.
12. Преимущества и недостатки третейского разбирательства как формы урегулирования правовых споров и конфликтов.
13. Процедура урегулирования конфликтов в третейских судах.
14. Мировое соглашение как альтернативная форма разрешения правовых споров и конфликтов.
15. Мировое соглашение в исполнительном производстве.
16. Согласительные процедуры, применяемые при разрешении конфликтов, возникающих в государственно-правовой сфере.
17. Перспективы развития альтернативного разрешения правовых споров и конфликтов в Российской Федерации.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Конфликт — это:

а) борьба мнений;

б) спор, дискуссия по острой проблеме;

в) противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений;

г) соперничество, направленное на достижение победы в споре;

д) столкновение противоположных позиций.

2. Инцидент — это:

а) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;

б) истинная причина конфликта;

в) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;

г) то, из-за чего возникает конфликт;

д) необходимое условие конфликта.

3. Стороны конфликта — это:

а) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта или поддерживающие (явно или неявно) конфликтующих;

б) только субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта;

в) конкретные личности, находящиеся в состоянии конфликта;

г) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта, и посредник (медиатор);

д) конфликтующие стороны в переговорном процессе по разрешению конфликта.

4. Конфликтная ситуация — это:

а) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;

б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними;

в) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений;

г) причина конфликта;

д) этап развития конфликта.

5. Образ конфликтной ситуации — это

а) то, из-за чего возникает конфликт;

б) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия предмета конфликта;

в) истинные внутренние побудительные силы, подталкивают субъект социального взаимодействия к конфликту;

г) то, о чем заявляют друг другу конфликтующие стороны;

д) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия целей конфликта.

6. Функция медиатора:

а) разрешение конфликта;

б) активный слушатель;

в) контроль;

д) выяснение предмета конфликта;

е)- только б, в ;

ж)- только а, д;

з) нет правильного ответа.

7. Стратегии «избегания» в конфликте соответствует тактика:

а) приспособления;

б) ухода;

в) манипулирования;

г) компромиссов.

8. На поведение участников в конфликте влияет их:

а) характер;

б) гендерный стереотип;

в) интроветивность;

г) геронтофобия;

д) только а) и б);

е) все ответы верны.

9. Активная защита от манипулятора предполагает действия направленные на то, чтобы:

а) избегать взаимодействия и общения с ним ;

б) «остановить агрессора»;
в) разоблачить его.

10. Что характерно в поведении актуализатора:
а) ложь;
б) стремление все контролировать;
в) осознанность своих действий;
г) все ответы верны.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамен и защита курсовой работы.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:
1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных

компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Минкина, Н. И. Медиация в социальной сфере : учебник : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Власов, А.А. Гражданский процесс. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 555 с.
2. Адыгезалова, Г.Э. Основы юридической конфликтологии и социологии права : учебное пособие : [16+] / Г.Э. Адыгезалова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 231 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Российская газета от 10.12.1998 года.
2. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 16 декабря 1966 года). Пакт ратифицирован Указом Президиума Верховного Совета СССР от 18 сентября 1973 года № 4812-VIII // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1976. – № 17. – Ст. 291.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 года). Пакт ратифицирован Указом Президиума Верховного Совета СССР от 18 сентября 1973 года № 4812-VIII // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1976. – № 17. – Ст. 1831.
4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04 ноября 1950 года) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 2. – Ст. 163.
5. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 25 декабря 1993 года.
6. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.
7. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской

Федерации от 6 января 1997 года. – № 1. – Ст. 1.

8. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.

9. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 года № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 898.

10. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 16.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Парламентская газета. - № 220-221. - 20.11.2002.

12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 29.07.2002. - N 30. - ст. 3012.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОП (Б1.В.12).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.

	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– принципы организации профессиональной деятельности медиатора (ПК-1.1.);

– особенности обеспечения соблюдения законодательства стороной спора в сфере медиации (ПК-2.1.);

– особенности обеспечения соблюдения законодательства медиатором в сфере альтернативных форм разрешения правовых конфликтов (ПК-3.1.);

– основные приемы подготовки юридических документов, необходимых для проведения процедур медиации (ПК-6.1.);

Уметь:

– анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности медиатора (ПК-1.2.);

– давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами медиативных правоотношений (ПК-2.2.);

– обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона о медиации (ПК-3.2.);

– определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в медиации (ПК-6.2.);

Владеть:

– навыками организации профессиональной деятельности медиатора (ПК-1.3.);

– умением выявления нарушения законодательства медиативных правоотношений (ПК-2.3.);

– навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм, регулирующих процедуру медиации (ПК-3.3.);

– юридической терминологией, необходимой для составления документов, необходимых для проведения процедур медиации (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины: юридический конфликт, исторические этапы развития примирительных процедур и их соотношения с состязательными процедурами разрешения конфликтов; понятие АРС, место способов АРС в системе российского права, источники правового регулирования альтернативного разрешения конфликтов, принципы АРС; система способов альтернативного разрешения конфликтов, переговоры, посредничество (медиация), третейский суд и третейское разбирательство, международный коммерческий арбитраж, комбинированные способы разрешения альтернативного конфликта, критерии выбора способа альтернативного решения конфликта;

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации).

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

– лекционная система обучения;

– практическая система обучения (устный опрос, выполнение творческих (проблемных) заданий, обсуждение практических ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации и т. д,);

– технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, тренинг, круглый стол, мозговой штурм и др.);

– консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;

– научно-исследовательская работа (подготовка научной статьи по проблематике альтернативного разрешения правовых конфликтов).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, выполнение реферата, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 22 часа, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 16 часов, самостоятельной работы обучающегося 113 часов и 9 часов на сдачу экзамена.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АНТРОПОЛОГИЯ ПРАВА

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Антропология права представляет собой особую отрасль в рамках общей юриспруденции, обращённую непосредственно к человеку, его правовому бытию. Центральным моментом антропологического изучения правовых систем является их культурно обусловленный плюралистический характер, в том числе их частое сосуществование внутри единой национальной «централизованной» правовой системы.

Главной **целью** дисциплины является – изучение традиционной правовой культуры, и понимание древних юридических традиций конкретных этносов, их правосознания, возможностей использования накопленного опыта в правотворческом процессе, урегулирования спорных ситуаций.

Задачи курса: получении будущими юристами знаний по проблемам антропологии права; понимании этнического компонента в праве; формировании представлений о многообразии юридических обычаев, их месте в системе источников права. Исследование вопросов, составляющих предмет антропологии права, способствует более глубокому анализу правовых явлений прошлого и современности, позволяющему объективно, без предубеждений и предрассудков выполнять поставленные профессиональные задачи с учётом национально-регионального аспекта рассматриваемой проблематики.

Спецкурс «Антропология права» является в структуре программы важным средством формирования правовой культуры и правового мышления.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.4 «Антропология права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Курс «Антропология права» предназначен для студентов старших курсов юридических факультетов. Антропология права представляет собой особую отрасль в рамках общей юриспруденции, обращенную непосредственно к человеку, его правовому бытию. Учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору программы бакалавриата.

«Антропология права» тесно связана с такими предметами как «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Международное право», «Римское право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– процессы юридизации человеческого бытия, свойственные каждому историческому типу цивилизации (УК-5.1.);

– принципы организации и деятельности антропологии права (ПК-1.1.);

– принципы квалификации фактов и обстоятельств в антропологии права (ПК-

5.1.).

уметь:

– применять антропологический подход к взаимопониманию между обучающимися - представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.2.);

– анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе антропологии права (ПК-1.2.);

– анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в антропологии права (ПК-5.2.).

владеть:

– антропологическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации (УК-5.3.);

– навыками организации антропологической деятельности (ПК-1.3.);

– навыками квалификации фактов и обстоятельств в антропологии права (ПК-5.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Письменный опрос	18	18
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	10
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема № 1. Теоретические основания юридической антропологии: предмет, структура, методы, функции и история науки:

- мотивация изучения курса;
- объект, предмет, функции и принципы юридической антропологии;
- методы юридической антропологии;
- история юридической антропологии как науки;

- современное состояние юридической науки и значение антропологического знания. Взаимоотношение юридической антропологии с другими науками.

Тема № 2. Нормативная система догосударственных и традиционных обществ

- зарождение социальных норм и особенности регулирования поведения людей в архаическом обществе;
- общинная модель организации власти и место человека в ней;
- смысл подготовки юристов и ценностные установки традиционных обществ.

Тема № 3. Теоретико-прикладное значение концепции «правового плюрализма»

- определение понятия «правовой плюрализм», современные подходы и критика теории полиюридизма;
- предмет изучения и методология теории правового плюрализма;
- феномен правового плюрализма в России;
- место различных источников права в истории российской правовой системы.

Тема № 4. Антропология правового конфликта

- критика позитивистской теории преступления;
- понятие преступления в традиционных обществах;
- проблема источников «живого» уголовного права;
- взгляд на преступление с позиций восстановительного правосудия;
- границы криминального поведения и современное информационное общество.

Тема № 5. Альтернативные формы правосудия: теория, история и практика

- формы альтернативного разрешения правовых конфликтов;
- основные методы альтернативного разрешения споров;
- процедура разрешения спора «посредничество – арбитраж»;
- альтернатива третейских судов.

Тема № 6. Медиация как метод внесудебного разрешения споров

- история медиации как метода внесудебного разрешения споров;
- процессуальная компетенция и границы применимости медиации;
- право в медиации и право медиации.

Тема № 7. Человек в системе современного российского и европейского права

- мифы традиционного и позитивного права;
- современная семья и право, мутации семьи и ее устойчивость;
- судьба модели неравного положения полов в традиционном и современном праве;
- место человека в системе российского права: история и современность.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Международное право	+	+		+			+
2.	Криминология			+			+	
3.	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов						+	

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Л	ПЗ		
1.	Теоретические основания юридической антропологии: предмет, структура, методы, функции и история науки	1	-	8	9
2.	Нормативная система догосударственных и традиционных обществ	1	1	8	10
3.	Теоретико-прикладное значение концепции «правового плюрализма»	1	1	8	10
4.	Антропология правового конфликта	1	1	8	10
5.	Альтернативные формы правосудия: теория, история и практика	-	1	8	9
6.	Медиация как метод внесудебного разрешения споров	-	1	9	10
7.	Человек в системе современного российского и европейского права	-	1	9	10
Всего часов		**4**	**6**	**58**	**68**
Зачет					**4**
ИТОГО					**72**

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тематика лекционных занятий	Объем, часов
1.	Тема № 1	Теоретические основания юридической антропологии: предмет, структура, методы, функции и история науки	1
2.	Тема № 2	Нормативная система догосударственных и традиционных обществ	1
3.	Тема № 3	Теоретико-прикладное значение концепции «правового плюрализма»	1
4.	Тема № 4	Антропология правового конфликта	1
5.	Тема № 5	Альтернативные формы правосудия: теория, история и практика	-
6.	Тема № 6	Медиация как метод внесудебного разрешения споров	-
7.	Тема № 7	Человек в системе современного российского и европейского права	-
ИТОГО			**4**

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Объем, часов
1.	Тема № 1	Теоретические основания юридической антропологии: предмет, структура, методы, функции и история науки:	-
2.	Тема № 2	Нормативная система догосударственных и	1

		традиционных обществ	
3.	Тема № 3	Теоретико-прикладное значение концепции «правового плюрализма»	1
4.	Тема № 4	Антропология правового конфликта	1
5.	Тема № 5	Альтернативные формы правосудия: теория, история и практика	1
6.	Тема № 6	Медиация как метод внесудебного разрешения споров	1
7.	Тема № 7	Человек в системе современного российского и европейского права	1
ИТОГО			**6**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационные форме
1.	Лекция	Теоретические основания юридической антропологии: предмет, структура, методы, функции и история науки:	презентация	1
2.	Лекция	Нормативная система догосударственных и традиционных обществ	бинарный семинар, презентация	1
3.	Практическое	Теоретико-прикладное значение концепции «правового плюрализма»	аналитический обзор, доклад, сообщение,	1
4.	Практическое	Антропология правового конфликта	анализ конкретных ситуаций,	1
5.	Практическое	Альтернативные формы правосудия: теория, история и практика	презентация	1
6.	Практическое	Медиация как метод внесудебного разрешения споров	доклад	1
ИТОГО				**6**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Предмет, методы, структура и функции юридической антропологии.
2. Теоретико-методологические основы юридической антропологии.
3. Юридико-антропологическое понимание человека как биосоциального существа и самодеятельного универсума
4. История развития юридической антропологии как науки.
5. Право в человеческом измерении

6. Взаимосвязь юридической антропологии с другими науками.
7. Роль антропологического знания в оценке правовых теорий.
8. Юридическая антропология как альтернатива формально-юридическому подходу к вопросам права.
9. Современное состояние юридической науки и значение антропологического знания.
10. Права и обязанности в контексте юридико-антропологического анализа отношений человека и государства.
11. Методологические подходы теории государства и права и юридической антропологии к исследованию правовой деятельности человека: общее и различное.
12. Нормативная система архаических и традиционных обществ.
13. Взаимодействие традиционных норм и государственного права в России
14. Специфика правосубъектности в традиционном обществе.
15. Наказание, санкции и способы разрешения конфликтов в традиционном обществе.
16. Юридико-антропологические знания: зарождение, эволюция, специфика
17. Мифы, обряды и ритуалы как нормативные регуляторы архаического общества
18. Ранние формы социальной стратификации: генезис, историческая динамика и функции
19. Структура нормативной системы в древних обществах
20. Общинная модель публичной власти и место человека в ней
21. Человек в системе традиционного индусского права.
22. Специфика традиционного права Японии и Китая.
23. Современные подходы к теории правового плюрализма.
24. Особенности правового статуса личности по обычному праву
25. Медиация как метод внесудебного разрешения споров
26. Место обычного права в российской правовой системе.
27. Субъекты, регуляторы, санкции и особенности обычного права.
28. Общинное правосудие: историческая альтернатива.
29. Преступление и преступность в традиционном, индустриальном и информационном обществах.
30. Репрессивное и восстановительное правосудие: общее и особенное.
31. Альтернативное правосудие в России.
32. Категория договора и категория принуждения в способах урегулирования конфликтов в современном обществе
33. Проблемы профилактики и особенности преступности в XX1веке с позиций юридической антропологии.
34. Антропология современного европейского права.
35. Человек в системе российского права.
36. Человек в социальной организации догосударственного общества
37. Статус собственности в обычном праве
38. Наказания и санкции в традиционном обществе
39. Правовой статус человека в традиционном обществе
40. Антропологические проблемы современного права
41. Этнокультуральные особенности права в Африке
42. Особенности правопонимания в Китае
43. Система прав и обязанностей в традиционном японском обществе
44. Мусульманско-правовая доктрина
45. Классификация преступлений и санкции в мусульманском праве
46. Соционормативная традиционная культура Индии
47. Суррогатное материнство как антропологическая проблема права
48. Современные проблемы антропологии права

49. Развитие альтернативных (не судебных) методов разрешения конфликтов
50. Культурное многообразие мира и права человека
51. Роль общественности и неправительственных организаций в создании правового государства
52. Права человека после смерти: обычно-правовая и государственная регуляция
53. Роль антропологов в создании нового законодательства
54. Договорные и принудительные способы урегулирования конфликтов в современном обществе
55. Проблемы осуществления правовой реформы в России и задачи юридической антропологии.
56. Гендерные особенности в обычном праве..
57. Правовой обычай как источник права основных правовых систем современности.
58. Международно-правовое измерение правового бытия человека.
59. Вызовы современной цивилизации и антропология права.
60. Антропологическая экспертиза российского законодательства: понятие, принципы и значение.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Юридическая антропология в России.
2. Становление "человека юридического".
3. Генотип права: мононормы. Человек в системе архаического ("первичного") права.
4. Табу как прототип правового запрета.
5. Тотем, миф и "идеальный правовой порядок".
6. Обычай как "пережитый правовой порядок".
7. Человек "общинный" и человек "государственный".
8. Общинная модель публичной власти и место человека в ней.
9. Возрастные группы, мужские (женские) союзы, тайные общества: зарождение личного статуса.
10. Вождества: конфликт личного и коллективного интересов.

11. "Право государства" и человек.
12. Право, культура, цивилизация. Человек в системе традиционного права.
13. Философско-этическая доминанта в индусском праве и в конфуцианстве.
14. Homojuridicus индусской общины.
15. Мир "ли" и "фа" китайца.
16. Шариат — "закон жизни" мусульманина.
17. Человек как объект правовой аккультурации (Африка, Сибирь, Кавказ).
18. Африка.
19. Сибирь.
20. Кавказ.
21. Антропология позитивного (европейского) права.
22. Европейский homojuridicus.
23. Европейская правовая традиция.
24. "Человек европейский" между правом и "не-правом".
25. Человек в системе российского права.
26. Правовая традиция России: где человек?
27. Личность в социалистическом праве.
28. Преодоление "классового права".
29. Международно-правовое измерение правового бытия человека.
30. Международные стандарты прав человека и проблема международнойправосубъектности индивида.
31. Международное гуманитарное право.
32. Международная система защиты прав человека.
33. Антропология права и вызовы современной цивилизации.
34. Современная семья и право.
35. Личностные права: есть ли пределы?
36. Есть ли права у эмбриона?
37. Может ли человек распоряжаться своим телом?
38. Эвтаназия: право на достойную смерть или убийство?
39. Вклад антропологии права в "перспективное право".

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Традиционные общества обеспечивают правопорядок

А) Без участия государства и формальных юридических институтов
Б) При помощи карательных органов на основе принципа принуждения
В) Посредством разветвленной системы телесных и позорящих наказаний
Г) Путем постоянного поддержания чувства страха у населения

2. Определение правового плюрализма как результата взаимодействия разных автономных социальных полей, способных к поддержанию правопорядка на основании своих локальных правовых норм и принципов дал

А) Дж. Гриффитс
Б) Б.Дюпре
В) Салли Мэри
Г) Ж. Карбонье

3. К числу оппонентов плюралистического видения права не относится

А) Б.Таманаха
Б) Т.Беннет
В) Н.Рулан
Г) И.Бабич

4. Определение обычного права как основанных на частом употреблении широко известных правил правового назначения, регулирующих в догосударственном обществе практически все типичные отношения, дал

А) А.Венгеров
Б) А.Ковлер
В) А.Мальцев
Г) В.Графский

5. К числу основных подходов разрешения споров не относятся

А) Власть
Б) Права
В) Интересы
Г) Привилегии

6. Наиболее эффективной формой разрешения конфликта является проведение

А) Переговоров
Б) Семинаров
В) Консультаций
Г) Круглых столов

7. Система взаимодействия сторон и иных лиц по рассмотрению возникшего спора, направленных на его внесудебное урегулирование или разрешение с использованием примирительных или иных не запрещенных процедур, осуществляемое на основании добровольного волеизъявления сторон – это

А) Государственное правосудие
Б) Альтернативное разрешение споров
В) Медиация
Г) Третейское судопроизводство

8. К основным методам альтернативного разрешения споров не относятся

А) Посредничество
Б) Мини-судебный процесс
В) Посредничество – третейский суд
Г) Арбитражный суд

9. Наиболее привлекательной чертой альтернативных методов разрешения споров является их

А) Дешевизна
Б) Конфиденциальность
В) Репрессивный характер
Г) Общеобязательность

10. В отличие от посредничества Посредничество-арбитраж оставляет окончательное решение за

А) Истцом
Б) Посредником
В) Третейским судьей
Г) Федеральным судьей

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Основы права : учебник : [12+] / авт.-сост. И. В. Четвертакова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 244 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Волков А.М. Основы права. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 335 с.
2. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Основы права: учебник. – Москва : Проспект, 2014. – 336 с.
3. Смоленский М. Б. Основы права: учебное пособие / М. Б. Смоленский. – 7-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 416 с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – ст. 3824.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – ст. 410.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – ст. 4552.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – ст. 4532.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – ст. 2954.
8. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 12. – ст. 1383.
9. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 18. – ст. 2207.
10. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 13. – ст. 1447.
11. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 28. – ст. 3493.
12. Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 29. – ст. 2757.
13. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 19. – ст. 2716.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Антропология права*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.4 «Антропология права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Курс «Антропология права» предназначен для студентов старших курсов юридических факультетов. Юридическая антропология представляет собой особую отрасль в рамках общей юриспруденции, обращенную непосредственно к человеку, его правовому бытию. Учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору программы бакалавриата.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.

	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– процессы юридизации человеческого бытия, свойственные каждому историческому типу цивилизации (УК-5.1.);

– принципы организации и деятельности антропологии права (ПК-1.1.);

– принципы квалификации фактов и обстоятельств в антропологии права (ПК-5.1.).

уметь:

– применять антропологический подход к взаимопониманию между обучающимися - представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.2.);

– анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе антропологии права (ПК-1.2.);

– анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в антропологии права (ПК-5.2.).

владеть:

– антропологическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации (УК-5.3.);

– навыками организации антропологической деятельности (ПК-1.3.);

– навыками квалификации фактов и обстоятельств в антропологии права (ПК-5.3.).

Теоретические основания юридической антропологии: предмет, структура, методы, функции и история науки. Нормативная система догосударственных и традиционных обществ. Теоретико-прикладное значение концепции «правового плюрализма». Антропология правового конфликта. Альтернативные формы правосудия: теория, история и практика. Медиация как метод внесудебного разрешения споров. Человек в системе современного российского и европейского права. Проблемы правового регулирования в РФ и задачи юридической антропологии. Юридико-антропологические проблемы современной цивилизации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью преподавания курса «Арбитражный процесс» является приобретение студентами необходимых теоретических и практических знаний в области арбитражного процессуального законодательства. Изучение курса «Арбитражный процесс» в совокупности со знаниями смежных отраслей права в дальнейшем дадут студенту возможность эффективно представлять интересы сторон в арбитражных судах.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- ознакомление с содержанием и порядком применения в практической деятельности официальных разъяснений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ, а также обзоров практики применения законодательства при рассмотрении отдельных категорий экономических споров:

- всестороннее выявление правовых особенностей и практических навыков работы юриста по следующим основным категориям дел, рассматриваемых арбитражными судами РФ:

1) экономические споры, вытекающие из гражданских правоотношений;
2) дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение;
3) дела о несостоятельности (банкротстве);
4) дела, вытекающие из административных и иных публичных правоотношений;
5) дела по корпоративным спорам;
6) дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к обязательно части (Б1.О.12).

Изучение дисциплины «Арбитражный процесс» основывается на знаниях, полученных слушателями при изучении курсов «Конституционное право», «Гражданское право», «Финансовое право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики; грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи.
	ОПК-5.2. Умеет корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации
	ОПК-5.3. Владеет приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– порядок применения норм материального и процессуального права, применяемых при рассмотрении дел арбитражными судами (ОПК-2.1.);

– правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики в арбитражном процессе (ОПК-5.1.);

– грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи в арбитражном процессе (ОПК-5.1.);

– особенности обеспечения соблюдения законодательства о судопроизводстве в арбитражных судах (ПК-3.1.);

– основные приемы подготовки процессуальных документов в арбитражном судопроизводстве (ПК-6.1.).

уметь:

– правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям в арбитражном процессе (ОПК-2.2.);

– корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в арбитражном процессе (ОПК-5.2.);

– обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (ПК-3.2.);

– определять вид и содержание юридических документов, принимаемых арбитражным судом (ПК-6.2.).

владеть:

– навыками реализации норм процессуального права, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах (ОПК-2.3.);

– приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в арбитражном процессе (ОПК-5.3.);

– навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм, регулирующих судопроизводство арбитражного суда (ПК-3.3.);

– юридической терминологией, необходимой для составления арбитражных процессуальных документов (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**16**	**16**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающихся:	**88**	**88**
Подготовка к практическим занятиям	48	48
Письменный опрос	8	8
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	32	32
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		

Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Дифференцированный зачет с оценкой - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**108/3**	**108/3**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ.

Понятие арбитражного процесса. Арбитражная процессуальная форма. Предмет и метод арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса. Арбитражное процессуальное право и его источники. Система арбитражного процессуального права. Арбитражные процессуальные правоотношения: объект, субъекты, основания возникновения.

История становления и развития арбитражных судов России. Реформа системы арбитража и ее причины. Современная система, состав и структура арбитражных судов России. Функции арбитражных судов, их задачи. Судьи арбитражных судов. Полномочия, порядок образования и деятельности Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федеральных арбитражных судов округов, арбитражных судов субъектов Федерации. Право на обращение в арбитражный суд.

Место арбитражного процессуального законодательства в системе российского права. Соотношение арбитражного процессуального и гражданского процессуального права.

Источники арбитражного процессуального права. Значение правоприменительной практики высших судов РФ.

Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права.

Понятие принципов арбитражного процессуального права. Значение принципов в нормотворческой и правоприменительной деятельности арбитражных судов. Влияние следственной и состязательной модели судопроизводства на систему принципов арбитражного процессуального права. Состав и классификация принципов арбитражного процессуального права. Деление принципов на организационно-функциональные и функциональные. Место и роль принципа законности в арбитражном процессе.

Организационно-функциональные принципы - принцип назначаемости судей арбитражных судов, принцип сочетания единоличного и коллегиального состава суда при рассмотрении дел, принцип независимости судей арбитражного суда, принцип равенства организаций и граждан перед законом и судом, принцип национального языка арбитражного судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип диспозитивности, принцип состязательности, принцип процессуального равноправия сторон, принцип сочетания устности и письменности в процессе, принцип непосредственности, принцип непрерывности.

Сходство и различие принципов арбитражного процессуального и гражданского процессуального права.

Тема 3. Источники арбитражно-процессуального права.

Источники арбитражного процессуального права - это правовые акты, содержащие нормы данной отрасли права. Источники арбитражного процессуального права разнообразны и делятся на два основных вида: законы и подзаконные нормативные акты.

Тема 4. Подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел арбитражным судам.

Подведомственность дел арбитражным судам: понятие подведомственности, ее виды и значение, категории экономических споров и иных дел, отнесенных к ведению

арбитражных судов. Критерии разграничения споров между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Передача экономических споров на разрешение третейского суда.

Подсудность. Общие правила определения подсудности дел арбитражными судам. Подсудность дел о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан-предпринимателей. Передача дел одного арбитражного суда в другой.

Необходимость соблюдения досудебного порядка разрешения споров как условие подведомственности дела арбитражному суду. Условия применения обязательного досудебного (претензионного) порядка урегулирования экономических споров. Сроки, порядок, форма предъявления претензий. Рассмотрение претензий. Последствия соблюдения и нарушения досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров.

Тема 5. Участники арбитражного процесса.

Понятие субъекта арбитражных процессуальных правоотношений и участника арбитражного процесса. Роль суда как обязательного субъекта арбитражных процессуальных правоотношений. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел, участие в рассмотрении дел арбитражных заседателей арбитражных судов. Состав арбитражного суда. Порядок разрешения вопросов арбитражным судом. Отводы.

Состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны. Участие в деле нескольких истцов или ответчиков. Замена ненадлежащей стороны. Изменение основания или предмета иска, изменение размера исковых требований, отказ от иска, признание иска. Третьи лица. Процессуальное правопреемство. Замена ненадлежащего ответчика. Участие в деле прокурора, государственных органов и иных органов.

Понятие третьих лиц в арбитражном процессе. Лица, содействующие осуществлению правосудия в арбитражном процессе.

Представительство в арбитражном процессе (понятие, виды, оформление полномочий представителей). Лица, которые могут быть представителями в арбитражном процессе.

Судебные извещения участников арбитражного процесса. Последствия ненадлежащего извещения.

Тема 6. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.

Возбуждение дела в АС возможно по инициативе юридических лиц, граждан - предпринимателей, госорганов, прокурора. Форма и содержание искового заявления установлены в ст. 102 АПК, несоблюдение которой влечет за собой возвращение исковых материалов АС.

Арбитражный суд может отказать в приеме искового заявления (ст. 107 АПК) или возвратить исковые материалы (ст. 108 АПК). Содержание этих статей связано с предпосылками и условиями осуществления права на предъявление иска.

Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

Перечень подведомственных арбитражному суду дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, приведен в ст.29 АПК. Административный характер спорных отношений основан на неравном положении его участников. Одним из таких участников является государственный орган, орган местного самоуправления, иной орган или должностное лицо, наделенные властными полномочиями и использовавшие эти полномочия по отношению к другому участнику в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

Тема 8. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.

Постановления, вынесенные АС, могут быть пересмотрены вышестоящими судами на предмет из законности и обоснованности. АПК РФ предусматривает возможность их

пересмотра в апелляционном, кассационном порядке, в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам. Пересмотр в апелляционном порядке в апелляционном суде суда того же субъекта федерации возможен на решения и определения АС первой инстанции, не вступившие в законную силу. Пересмотр во всех остальных случаях возможен на постановления нижестоящих АС, вступивших в законную силу.

Суть апелляции состоит в новом рассмотрении дела по существу с исследованием новых, представленных в апелляционную инстанцию доказательств, и вынесении на этой основе судебного решения, которое может менять решение суда первой инстанции не только в части, но и полностью.

2.2.Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Адвокатская деятельность	*		*	*	*	*	*	*
2	Гражданский процесс	*	*			*			
3	Уголовный процесс	*				*			

2.3.Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС	Всего
		Л	ЛЗ	ПЗ		
1	Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ	2	-	1	10	13
2	Принципы арбитражного процессуального права	-	-	1	10	11
3	Источники арбитражно-процессуального права.	2	-	1	10	13
4	Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	-	-	1	12	13
5	Участники арбитражного процесса	-	-	2	10	12
6	Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.	2	-	1	12	15
7	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	-	-	2	12	14
8	Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.	-	-	1	12	13

Всего	**6**	**-**	**10**	**88**	**104**
Дифференцированный зачет с оценкой					**4**
ИТОГО:					**108**

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1.	2	Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ
2	3	2	Источники арбитражно-процессуального права.
3	6	2	Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.
Итого:		**6**	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1	1	Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ
2	2	1	Принципы арбитражного процессуального права
3	3	1	Источники арбитражно-процессуального права.
4	4	1	Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду
5	5	2	Участники арбитражного процесса
6	6	1	Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство.
7	7	2	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений
8	8	1	Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.
Итого:		**10**	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем,ауд. часов в инновационной форме
1.	Лекция	Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ	Презентация, дискуссия	1
2.	Практическое занятие	Принципы арбитражного процессуального права	бинарный семинар, презентация	1
3.	Практическое занятие	Источники арбитражно-процессуального права.	презентация, эссе, доклад,	1

			сообщение	
4.	Лекция	Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	презентация	1
Всего практических занятий				2
Всего лекции				2
Итого:				4

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету с оценкой

1. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права.
2. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.
3. Источники гражданского процессуального права. Действие норм гражданского процессуального права в пространстве, во времени и по кругу лиц.
4. Понятие гражданского процесса. Виды и стадии гражданского судопроизводства.
5. Понятие, классификация и значение принципов гражданского процессуального права.
6. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.
7. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
8. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон.
9. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
10. Понятие и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Предпосылки их участия в гражданском процессе.
12. Правовое положение суда как обязательного субъекта гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда.
13. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Их процессуальные права и обязанности.
14. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика.
15. Процессуальное соучастие. Виды соучастия.
16. Процессуальное правопреемство.
17. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Их отличие от соистцов.
18. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Их отличие от соистцов и соответчиков.
19. Цели, основания и процессуальные формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора.
20. Цели, основания и процессуальные формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц или неопределенного круга лиц.

21. Понятие, основания и виды представительства в суде.

22. Объем и оформление полномочий представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

23. Понятие и виды процессуальных сроков, их исчисление.

24. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.

25. Судебные штрафы.

26. Понятие и виды подведомственности.

27. Правила о подведомственности гражданских дел судам общей юрисдикции.

28. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность гражданских дел.

29. Понятие и виды подсудности. Территориальная подсудность гражданских дел.

30. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.

31. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств.

32. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию.

33. Классификация доказательств.

34. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

35. Виды средств доказывания.

36. Письменные доказательства.

37. Вещественные доказательства.

38. Экспертиза в гражданском процессе.

39. Понятие и сущность судебного приказа и приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ.

40. Понятие и содержание стадий приказного производства.

41. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска.

42. Элементы иска.

43. Виды исков. Понятие и условия принятия встречного иска.

44. Право на иск.

45. Обеспечение иска.

46. Порядок предъявления иска. Исковое заявление и его реквизиты.

47. Предпосылки права на иск и условия его осуществления. Основания к отказу в принятии искового заявления, к возвращению искового заявления и к оставлению его без движения.

48. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству как стадия гражданского процесса: задачи и процессуальные действия судьи. Предварительное судебное заседание.

49. Судебные извещения и вызовы.

50. Понятие, принципы и значение стадии судебного разбирательства. Составные части судебного заседания.

51. Процессуальный порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.

52. Отложение разбирательства дела. Перерыв судебного заседания.

53. Приостановление производства по делу.

54. Прекращение производства по делу.

55. Оставление заявления без рассмотрения.

56. Протокол судебного заседания.

57. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.

58. Сущность и значение судебного решения как акта правосудия.

59. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержание судебного решения.

60. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.

61. Законная сила судебного решения.

62. Понятие и виды определений суда первой инстанции.

63. Заочное производство в гражданском процессе: основания и порядок. Обжалование заочного решения.

64. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений.

65. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

66. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

67. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.

68. Понятие и сущность особого производства. Категории дел, рассматриваемых в порядке особого производства.

69. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

70. Процессуальный порядок признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления гражданина умершим.

71. Процессуальный порядок ограничения дееспособности гражданина, признания гражданина недееспособным, ограничения или лишения несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

72. Порядок судопроизводства по делам об усыновлении (удочерении) ребенка.

73. Сущность кассационного обжалования по действующему ГПК РФ. Субъектыи объекты права кассационного обжалования. Порядок и срок подачи кассационных жалобы, представления.

74. Процессуальный порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.

75. Полномочия суда кассационной инстанции.

76. Основания к отмене судебных решений.

77. Особенности апелляционного и кассационного обжалования определений суда первой инстанции.

78. Содержание и законная сила кассационного определения.

79. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей, его отличие от кассационного производства.

80. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора.

81. Порядок производства в суде надзорной инстанции.

82. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

83. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу: понятие, основания и процессуальный порядок.

84. Производство по делам с участием иностранных лиц.

85. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

86. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Сочетание принципов состязательности и диспозитивности с обеспечением принципа законности в арбитражном процессе.
2. Виды арбитражного судопроизводства.
3. Стадии арбитражного процесса.
4. Подведомственность дел арбитражному суду.
5. Подсудность дел арбитражным судам.
6. Формирование состава арбитражного суда для рассмотрения судебного дела.
7. Процессуальная правоспособность и процессуальная дееспособность в арбитражном процессе.
8. Стороны в арбитражном процессе.
9. Процессуальное соучастие в арбитражном процессе.
10. Третьи лица в арбитражном процессе.
11. Процессуальное правопреемство в арбитражном процессе.
12. Участие прокурора в арбитражном процессе.
13. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов.
14. Представительство в арбитражном процессе, основания и виды.
15. Понятие, значение и виды процессуальных сроков в арбитражном процессе.
16. Понятие и виды судебных расходов в арбитражном процессе.
17. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств, фактические данные и средства доказывания в арбитражном процессе.
18. Распределение между сторонами и другими лицами, участвующими в деле, обязанности доказывания в арбитражном процессе. Основания освобождения и перераспределение бремени доказывания.
19. Относимость и допустимость доказательств.
20. Объяснения сторон как средство доказывания.. Признание стороны и других лиц, участвующих в деле в арбитражном процессе.
21. Классификация судебных доказательств.
22. Письменные и вещественные доказательства.
23. Экспертиза, ее виды, порядок и условия назначения и проведения в арбитражном процессе.
24. Судебные поручения в арбитражном процессе. Порядок дачи и выполнения.
25. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.
26. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения в арбитражном процессе.
27. Понятие и условия предъявления встречного иска в арбитражном процессе.
28. Полномочия сторон по распоряжению исковыми требованиями.
29. Процессуальные действия арбитражного суда по подготовке дела к судебному разбирательству.

30. Судебные извещения лицам, участвующим в деле, правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения в арбитражном процессе.

31. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу в арбитражном процессе.

32. Окончание производства по делу арбитражным судом без вынесения решения: виды, основания и последствия.

33. Содержание решения арбитражного суда.

34. Устранение недостатков решения вынесшим его арбитражным судом.

35. Законная сила судебного решения арбитражного суда.

36. Особенности судопроизводства в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

37. Порядок рассмотрения арбитражным судом дел об оспаривании нормативных правовых актов.

38. Порядок рассмотрения арбитражным судом дел об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) государственных и иных органов, должностных лиц.

39. Рассмотрение арбитражным судом дел о привлечении к административной ответственности.

40. Рассмотрение арбитражным судом дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.

41. Рассмотрение арбитражным судом дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

42. Особенности рассмотрения арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

43. Упрощенное производство в арбитражном процессе.

44. Порядок и основания отмены арбитражным судом решений третейских судов.

45. Особенности производства в арбитражном суде по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решения третейского суда.

46. Производство в арбитражном суде по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

47. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел с участием иностранных лиц.

48. Полномочия апелляционной инстанции по пересмотру судебных актов арбитражных судов первой инстанции.

49. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции по проверке законности и обоснованности судебных актов, вступивших в законную силу.

50. Пересмотр судебных актов арбитражных судов в порядке надзора.

51. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов по вновь открывшимся обстоятельствам.

52. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Задание 1. Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области – это:

1. Не входящий в судебную систему суд субъекта РФ;
2. Входящий в судебную систему суд субъекта РФ;
3. Не входящий в судебную систему федеральный суд;
4. Входящий в судебную систему федеральный суд.

Задание 2. Высший Арбитражный Суд РФ может быть упразднен исключительно путем

1. Внесения изменений в Федеральные конституционные законы «Об арбитражных судах в РФ» и «О судебной системе РФ»;
2. Внесения поправок в Конституцию РФ;
3. Принятия нового Федерального конституционного закона;
4. Принятия Указа Президента РФ.

Задание 3. Законодательство об арбитражных судах в РФ находится

1. В ведении субъектов РФ;
2. В совместном ведении РФ и субъектов РФ;
3. В ведении РФ.

Задание 4. Арбитражный суд субъекта РФ создается:

1. Конституцией РФ;
2. Федеральным конституционным законом;
3. Федеральным законом;
4. Законом субъекта РФ;
5. Решением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ.

Задание 5. Состав судебных округов может быть изменен:

1. Федеральным конституционным законом;
2. Решением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
3. Указом Президента РФ;
4. Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
5. Федеральным законом

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании рефератов студентов.
- Тестировании.
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является дифференцированный зачет с оценкой.

V.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение тестирования студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- учебный зал судебных заседаний;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

http://www.garant.ru.

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Арбитражный процесс : учебник : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 752 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Арбитражный процесс: практикум : учебное пособие : [16+] / под ред. М. Л. Скуратовского ; Уральский государственный юридический университет. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Арбитражный процесс : учебное пособие / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, О. В. Исаенкова [и др.] ; под общ. ред. Л. В. Тумановой ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 481 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Коршунов Н.М. Арбитражный процесс : уч. для студ. вузов, обуч. по направ. «Юриспруденция». - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: - ЮНИТИ-ДАНА, 2013 г. - 407 с.
4. Федоренко, Н. В. Арбитражный процесс : учебное пособие : [16+] / Н. В. Федоренко, О. В. Литвинова, Ю. В. Федоренко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации».
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Арбитражный процесс»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к обязательной части ОП (Б1.О.12).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики; грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи.
	ОПК-5.2. Умеет корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации
	ОПК-5.3. Владеет приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– порядок применения норм материального и процессуального права, применяемых при рассмотрении дел арбитражными судами (ОПК-2.1.);

– правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики в арбитражном процессе (ОПК-5.1.);

– грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи в арбитражном процессе (ОПК-5.1.);

– особенности обеспечения соблюдения законодательства о судопроизводстве в арбитражных судах (ПК-3.1.);

– основные приемы подготовки процессуальных документов в арбитражном судопроизводстве (ПК-6.1.).

уметь:

– правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям в арбитражном процессе (ОПК-2.2.);

– корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в арбитражном процессе (ОПК-5.2.);

– обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (ПК-3.2.);

– определять вид и содержание юридических документов, принимаемых арбитражным судом (ПК-6.2.).

владеть:

– навыками реализации норм процессуального права, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах (ОПК-2.3.);

– приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в арбитражном процессе (ОПК-5.3.);

– навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм, регулирующих судопроизводство арбитражного суда (ПК-3.3.);

– юридической терминологией, необходимой для составления арбитражных процессуальных документов (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ. Принципы арбитражного процессуального права. Источники арбитражно-процессуального права. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду. Участники арбитражного процесса. Виды постановлений арбитражного суда. Судебное разбирательство. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Апелляционное и кассационное обжалование. Исполнительное производство.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточный контроль в форме сдачи дифференцированного зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 16 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 10 часов, самостоятельной работы обучающегося 88 часов и 4 часа на сдачу дифференцированного зачета с оценкой.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БАНКОВСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Банковское право» является получение будущими специалистами глубоких и прочных знаний в соответствии с избранной ими специальностью в области правового регулирования отношений в банковской сфере с тем, чтобы они были способны грамотно, со знанием предмета защищать права граждан и других субъектов отношений.

Основные задачи дисциплины: изучение банковско-правовых институтов во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами гражданского, административного, финансового и других отраслей российского законодательства.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

– обеспечение знания студентом норм банковского законодательства и умение применять их на практике;

– ознакомление с основными направлениями развития банковского права в России;

– овладение понятийным аппаратом дисциплины;

– формирование профессионально-важных качеств необходимых юристу.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Банковское право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОП (Б1.В.ДВ.7.2). Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать требованиям ФГОС.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- способы принятия обоснованных экономических решений в банковской сфере (УК-10.1.);
- особенности правовой защиты субъектов банковских правоотношений (ПК-2.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства, регулирующего банковскую деятельность (ПК-3.1.);
- особенности правового регулирования банковской деятельности (ПК-4.1.);
- основные приемы подготовки юридических документов в сфере банковского права (ПК-6.1.);

Уметь:

- принимать обоснованные экономические решения в банковской сфере (УК-10.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами банковского права (ПК-2.2.);
- обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего Федерально закона "О банках и банковской деятельности" (ПК-3.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в банковской сфере (ПК-4.2.);
- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в сфере банковской деятельности (ПК-6.2.);

Владеть:

- приемами принятия обоснованных экономических решений в банковской сфере (УК-10.3.);
- умением выявления нарушения законодательства субъектами банковского права (ПК-2.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм, регулирующих банковские правоотношения (ПК-3.3.);
- навыками самостоятельного применения действующих норм банковского права (ПК-4.3.);
- юридической терминологией, необходимой для составления документов в сфере банковской деятельности. (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	22	22
Письменный опрос	16	16
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20

Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Содержание тем

Тема 1. «Этапы развития банковского законодательства. Понятие, предмет, методы, источники банковского права. Понятие и структура банковской системы»

Основные этапы истории банковского законодательства в России. Возникновение банковских организаций и построение банковской системы в дореволюционной России. Банки и банковская деятельность в СССР. Реформа банковской системы 80-х г.г. Реорганизация банковской системы и ее этапы. Понятие, предмет и методы банковского права. Межотраслевой характер банковского права. Учебная дисциплина банковского права. Структура учебной дисциплины банковского права. Понятие и особенности банковских правоотношений. Субъекты банковских правоотношений. Понятие и структура банковской системы в Российской Федерации. Основные элементы банковской системы. Сравнительный анализ банковских правоотношений в России и зарубежных странах (США, Великобритания, Европа, Азия). Источники банковского права.

Тема 2. «Правовое положение Центрального Банка РФ»

Правовое положение Центрального Банка Российской Федерации. Основные направления и принципы деятельности Центрального Банка РФ. Структура и органы управления Центрального Банка РФ. Правовой статус территориальных управлений Центрального Банка России и их расчетно-кассовых центров. Понятие денежно-кредитной политики, правовые основы проведения ЦБ РФ единой государственной денежно-кредитной политики. Правовая регламентация системы рефинансирования Банком России кредитных организаций.

Правовые механизмы взаимодействия Центрального банка РФ и кредитных организаций. Экономические нормативы деятельности кредитных организаций. Основные направления банковского надзора.

Тема 3. «Правовое положение кредитных организаций на территории РФ»

Правовой статус кредитной организации, банка и небанковской кредитной организации.

Понятие банковской операции. Порядок создания, реорганизации и ликвидации кредитных организаций.

Правовой режим открытия филиалов и представительств коммерческих банков в Российской Федерации и за рубежом. Объединения и ассоциации банков, их правовое положение. Банковские группы и холдинги. Правовой режим и ограничения деятельности банков-нерезидентов на территории Российской Федерации. Понятие и правовые основы деятельности небанковских кредитных организаций. Государственные институты развития. Правовое положение Банка Развития.

Тема 4. «Правовое регулирование банкротства кредитных организаций в РФ»

Основания отзыва и юридические последствия отзыва лицензии на совершение банковских операций у кредитной организации.

Правовые основы несостоятельности кредитных организаций. Особенности процедур банкротства, применяемых к кредитным организациям. Правовые основания назначения в кредитную организацию временной администрации.

Тема 5. «Понятие банковской информации и банковской тайны. Правовая защита банковской тайны»

Открытая банковская информация, ее объем и содержание. Назначение открытой банковской информации. Порядок раскрытия и предоставления открытой банковской информации.

Понятие банковской тайны. Банковская тайна и коммерческая тайна банка: специальный режим, объем и содержание. Основания и порядок предоставления сведений, составляющих банковскую тайну. Правовая защита банковской тайны. Ответственность за нарушение банковской тайны. Мировая практика режима банковской тайны.

Законодательство о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Применение законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем в банковской практике.

Правовые основы взаимодействия кредитных организаций и Федеральной службы по финансовому мониторингу.

Тема 6. «Правовое регулирование банковских операций по открытию, ведению счетов и приему вкладов физических и юридических лиц»

Понятие и правовая природа договора банковского счета. Порядок заключения и существенные условия договора банковского счета. Порядок расторжения договора банковского счета. Виды банковских счетов. Порядок платежей при недостатке средств на счете.

Порядок и очередность расчетов с кредиторами при банкротстве юридического лица.

Арест денежных средств на счете и приостановление операций по счету. Основания и порядок применения ареста денежных средств на счете и приостановления операций по счету. Расчеты на основе исполнительных документов. Ответственность банка за нарушение обязательств по договору банковского счета. Понятие и правовая природа договора банковского вклада. Порядок заключения и существенные условия договора банковского вклада. Ответственность банка за нарушение обязательств по договору банковского вклада.

Правовое регулирование сберегательного дела в РФ. Правовые основы функционирования системы обязательного страхования вкладов физических лиц в банках РФ.

Правовое положение и основные направления деятельности Агентства по страхованию вкладов. Гражданско-правовые способы защиты прав вкладчиков - граждан и юридических лиц. Законодательство о защите прав потребителей применительно к банковским правоотношениям.

Тема 7. «Банковские расчетные правоотношения»

Понятие, структура и принципы расчетных правоотношений на территории Российской Федерации. Основные формы расчетов. Безналичные расчеты и расчеты наличными денежными средствами. Правовая регламентация расчетов с использованием наличных денег. Основания для проведения расчетов с использованием иностранной валюты. Договор на расчетно-кассовое обслуживание. Правовой режим денег на счете. Безналичные формы расчетов, их виды. Понятие акцепта. Правовые основы безакцептного и бесспорного списания средств со счетов клиентов. Расчеты платежными поручениями. Ответственность банка при расчетах с использованием платежного

поручения. Понятие аккредитива. Виды аккредитивов. Правовая регламентация расчетов посредством аккредитива. Инкассовая форма расчетов. Правовая регламентация расчетов посредством чека. Правовая регламентация электронных расчетов на территории Российской Федерации. Международный опыт осуществления электронных расчетов. Расчеты с использованием банковских карт. Расчеты по системе «Клиент-Банк». Правовые основы осуществления безналичных расчетов без открытия банковского счета.

Межбанковские расчеты на территории Российской Федерации. Роль и правовое положение ЦБ РФ в расчетной системе РФ. Расчетная система ЦБ РФ. Расчетная система, построенная на основе межбанковских корреспондентских отношений.

Понятие и правовые основы заключения договора банковского корреспондентского счета. Структура и существенные условия корреспондентского договора. Формы расчетов по корреспондентскому договору. Порядок осуществления клиринговых расчетов. Система электронных межбанковских расчетов. SWIFT - международная система электронных расчетов. Расчеты с использованием системы «Western Union». Основные направления банковского контроля и надзора за соблюдением расчетной дисциплины.

Тема 8. «Правовые основы осуществления кредитных, лизинговых и факторинговых операций кредитными организациями».

Понятие, юридическая природа и существенные условия кредитного договора. Порядок заключения, исполнения и изменения условий кредитного договора. Порядок расторжения кредитного договора. Ответственность по кредитному договору и последствия его неисполнения. Правовое регулирование лизинга в РФ. Порядок заключения и существенные условия договора лизинга. Особенности осуществления лизинговых операций кредитными организациями. Понятие факторинга. Правовая природа и существенные условия договора финансирования под уступку денежного требования. Особенности осуществления факторинговых операций кредитными организациями.

Тема 9. «Правовое регулирование операций кредитных организаций с ценными бумагами»

Особенности правового положения кредитных учреждений на рынке ценных бумаг. Правовые основы эмиссии коммерческими банками акций и облигаций. Правовые основы осуществления кредитными организациями операций с ипотечными ценными бумагами. Операции банков с векселями. Содержание и лицензирование деятельности банков как профессиональных участников рынка ценных бумаг. Содержание и лицензирование деятельности банков как профессиональных участников рынка ценных бумаг. Особенности осуществления операций с ценными бумагами, номинированными в иностранной валюте.

Тема 10. «Кредитные организации и Банк России как субъекты валютных правоотношений »

Развитие валютного регулирования в РФ. Правовые основы валютного регулирования в РФ.

Понятие и правовая регламентация осуществления валютных операций банков на территории РФ. Классификация валютных операций. Банк России как субъект валютных правоотношений. Коммерческие банки как субъекты валютных правоотношений. Правовое регулирование осуществления коммерческими банками валютных операций. Правовое регулирование осуществления расчетов в иностранной валюте с участием коммерческих банком на территории РФ. Конверсионные сделки банков. Понятие и виды валютной позиции.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Гражданский процесс		+						
3.	Арбитражный процесс				+				+
4.	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов				+				
5.	Прокурорский надзор						+		

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекц	Практ. зан.	СРС	Всего час.
1.	Тема 1 «Этапы развития банковского законодательства. Понятие, предмет, методы, источники банковского права. Понятие и структура банковской системы»	1		4	5
2.	Тема 2 «Правовое положение Центрального Банка РФ»	1		6	7
3.	Тема 3 «Правовое положение кредитных организаций на территории РФ»	1		6	7
4.	Тема 4 «Правовое регулирование банкротства кредитных организаций в РФ»	1		6	7
5.	Тема 5 «Понятие банковской информации и банковской тайны. Правовая защита банковской тайны»	-	1	6	7
6.	Тема 6 «Правовое регулирование банковских операций по открытию, ведению счетов и приему вкладов физических и юридических лиц»	-	1	6	7
7.	Тема 7 «Банковские расчетные правоотношения»	-	1	6	7
8.	Тема 8 «Правовые основы осуществления кредитных, лизинговых и факторинговых операций кредитными организациями».	-	1	6	7
9.	Тема 9 «Правовое регулирование операций кредитных организаций с ценными бумагами»	-	1	6	7
10.	Тема 10 «Кредитные организации и Банк России как субъекты валютных правоотношений »	-	1	6	7
Зачет					**4**
Итого		**4**	**6**	**58**	**72**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	1	Этапы развития банковского законодательства. Понятие, предмет, методы, источники банковского права. Понятие и структура банковской системы	1
2.	2	Правовое положение Центрального Банка РФ	1
3.	3	Правовое положение кредитных организаций на территории РФ	1
4.	4	Правовое регулирование банкротства кредитных организаций в РФ	1
Итого			4

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Тема 5 «Понятие банковской информации и банковской тайны. Правовая защита банковской тайны»	1
2.	2.	Тема 6 «Правовое регулирование банковских операций по открытию, ведению счетов и приему вкладов физических и юридических лиц»	1
3.	3.	Тема 7 «Банковские расчетные правоотношения»	1
4.	4.	Тема 8 «Правовые основы осуществления кредитных, лизинговых и факторинговых операций кредитными организациями».	1
5.	5.	Тема 9 «Правовое регулирование операций кредитных организаций с ценными бумагами»	1
6.	6.	Тема 10 «Кредитные организации и Банк России как субъекты валютных правоотношений »	1
Итого			**6**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Тема 2 «Правовое положение Центрального Банка РФ»	презентация	1
2	Лекция	Тема 3 «Правовое положение кредитных организаций на территории	бинарный семинар, презентация	1

		РФ»		
3	Практическое	Тема 5 «Понятие банковской информации и банковской тайны. Правовая защита банковской тайны»	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
4	Практическое	Тема 9 «Правовое регулирование операций кредитных организаций с ценными бумагами»	аналитический обзор, доклад, сообщение,	1
5	Практическое	Тема 10 «Кредитные организации и Банк России как субъекты валютных правоотношений »	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	1
ИТОГО				**6**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Значение банковского права в современных условиях
2. Понятие банковского права
3. Элементы банковской деятельности
4. Объекты банковской деятельности
5. Виды банковских правоотношений
6. Виды банковской деятельности
7. Понятие кредитной организации
8. Различия банков и небанковских кредитных организаций
9. Требования, предъявляются законодательством ко вновь создаваемым кредитным организациям
10. Условия формирования уставного капитала кредитной организации
11. Условия отзыва лицензии у кредитной организации
12. Предпосылки происхождения эмиссионных банков
13. Конституционные нормы, устанавливающие основы правового статуса Банка России
14. Порядок формирования Совета Директоров Банка России
15. Статус служащих Банка России
16. Функции территориальных учреждений Банка России
17. Общие функции Банка России
18. Конкретные функции Банка России
19. Банковские операции Банка России?
20. Охарактеризуйте функцию Регулирования правил осуществления расчетов
21. Охарактеризуйте функцию Банк России – кредитор последней инстанции
22. Охарактеризуйте функцию валютного регулирования и валютного контроля
23. Охарактеризуйте функцию осуществления единой денежно-кредитной политики
24. Понятие банковского надзора
25. Цели и задачи банковского надзора
26. Содержание акта проверки кредитной организации

27. Порядок инспектирования кредитной организации, какими правовыми нормами он регулируется

28. Какие проблемы наиболее остро стоят перед российской банковской системой, каковы возможные пути их решения? Какие причины привели к созданию банковской системы РФ в настоящем виде?

29. Как можно охарактеризовать существующую банковскую систему?
30. Какие проблемы стоят перед региональными банками в настоящий момент?
31. Роль Центрального банка в банковской системе
32. Какова организационно-правовая форма Банка России, в чем ее недостатки?
33. Цели Банка России
34. Что является основным источником банковского права?
35. Какие конституционные нормы устанавливают основы банковского права?
36. Какими законами регулируется банковская деятельность?
37. Как регулируется нормотворческая деятельность Банка России?
38. Какую функцию выполняют письма и телеграммы Банка России?
39. Банковская тайна
40. Пользователи банковской информации
41. Локальные акты банковского права
42. Расчетный счет
43. Рефинансирование как вид банковского кредитования
44. Бюджетные счета
45. Обеспечение возврата банковского кредита
46. Функции Национального банковского совета
47. Ассоциации и объединения банков
48. Виды банковской деятельности
49. Банковская информация
50. Безналичные расчеты
51. Бесспорное списание денежных средств со счетов в банках
52. Особенности безналичных денег
53. Принципы банковского кредитования
54. Виды банковских счетов
55. Ломбардный кредит
56. РКЦ
57. Финансовые инструменты в банковской деятельности
58. Иностранные банки
59. Порядок открытия банковских счетов
60. Кредитование дебиторской задолженности
61. Арест денежных средств на счетах в кредитных организациях

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.

6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Банковское право: понятие, предмет, методы.
2. Понятие, особенности, виды и основания возникновения банковских правоотношений. Понятие и уровни банковской системы Российской Федерации.
3. Принципы функционирования банковской системы России.
4. Понятие банковской деятельности, субъекты банковской деятельности.
5. Банковские операции: понятие и сущность. Иные сделки субъектов банковской деятельности.
6. Цели деятельности, задачи и функции Банка России.
7. Национальный банковский совет и органы управления Банком России.
8. Понятия и содержание банковского регулирования и банковского надзора.
9. Полномочия Банка России в сфере банковского регулирования и банковского надзора.
10. Полномочия Банка России по организации на территории Российской Федерации безналичных расчетов.
11. Полномочия Банка России по организации на территории Российской Федерации наличного денежного обращения.
12. Банк России как юридическое лицо. Уставный капитал и иное имущество Банка России, полномочия по владению, пользованию и распоряжению.
13. Банковские операции и сделки Банка России.
14. Понятие кредитной организации, их виды. Организационно-правовые формы кредитных организаций.
15. Порядок регистрации кредитных организаций и лицензирования банковских операций (краткая характеристика основных этапов).
16. Порядок открытия и регистрации филиалов и представительств кредитной организации в Российской Федерации и за рубежом.
17. Порядок открытия и регистрации операционной кассы кредитной организации вне кассового узла, дополнительного офиса кредитной организации, обменного пункта уполномоченного банка.
18. Формы реорганизации кредитных организаций.
19. Добровольная и принудительная ликвидации кредитных организаций.
20. Несостоятельность (банкротство) кредитной организации: общие положения.
21. Особенности конкурсного производства кредитной организации, признанной банкротом.
22. Союзы и ассоциации кредитных организаций. 2. Банковские группы и банковские холдинги.
23. Понятие банковского вклада. Правовая природа договора банковского вклада (депозита).
24. Виды банковских вкладов.
25. Понятие банковского счета. Правовая природа договора банковского счета.
26. Основания и очередность списания денежных средств со счета.
27. Обязательное страхование вкладов физических лиц: общие положения.
28. Порядок и условия выплаты возмещения по вкладам.
29. Цели деятельности, полномочия и органы управления Агентства.

30. Полномочия агентства по управлению фондом обязательного страхования

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. К целям деятельности Банка России относятся:

a) Защита и обеспечение устойчивости рубля.

b) Стимулирование экономического роста в РФ.

c) Обеспечение эффективного функционирования системы рефинансирования кредитных организаций.

d) Развитие и укрепление банковской системы РФ.

2. В число функций Банка России входит:

a) Осуществление надзора за деятельностью кредитных организаций, кредитно-потребительских кооперативов и банковских групп.

b) Организация и осуществление валютного регулирования и валютного контроля.

c) Установление правил проведения банковских операций.

d) Утверждение графического обозначения рубля в виде знака.

3. Банк России вправе осуществлять следующие банковские операции и сделки:

a) Покупать и продавать государственные ценные бумаги на открытом рынке.

b) Предоставлять кредиты на срок не более года.

c) Выдавать поручительства и банковские гарантии.

d) Принимать на хранение и в управление ценные бумаги и другие активы.

4. В структуру органов управления Банка России входят:

a) Председатель Банка России.

b) Правление Банка России.

c) Совет директоров Банка России.

d) Наблюдательный Совет Банка России.

5. Банк России может издавать следующие нормативные акты:

a) Положения.

b) Инструкции.

c) Указы и указания.

d) Постановления.

6. Банк России подотчетен:

a) Президенту РФ.

b) Правительству РФ.

c) Государственной Думе ФС РФ.

d) Совету Федерации ФС РФ.

7. К инструментам денежно-кредитной политики Банка России относятся:

a) Операции на открытом рынке.

b) Операции на закрытом рынке.

c) Валютные интервенции.

d) Рекапитализация кредитных организаций.

8. Полную ответственность за деятельность Банка России несет:

a) Президент РФ.

b) Правительство РФ.

c) Государственная Дума ФС РФ.

d) Совет директоров Банка России.

9. Банк России не имеет права:

a) Приобретать акции (доли) кредитных организаций.

b) Осуществлять банковские операции с юридическими лицами.

c) Выставлять чеки и векселя в иностранной валюте.

d) Осуществлять операции с недвижимостью.

10. К функциям Совета директоров Банка России относятся:

a) Утверждение годовой финансовой отчетности Банка России;

b) Принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации организаций Банка России;

c) Принятие решений об изменении процентных ставок Банка России;

d) Принятие решений о величине резервных требований.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Банковское право : учебник : [16+] / Е. А. Малыхина, В. Ю. Миронов, Н. В. Неверова и др. ; отв. ред. Е. В. Покачалова, Е. Н. Пастушенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573748

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Банковское право России А.Я. Курбатов. – 2-е изд. – М.: издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2012.- 525с.
2. Курбатов А.Я. Банковское право России. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. – 576 с.
2. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
3. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
4. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (в актуальной ред.) //Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (в актуальной ред.) //Российская газета. 1998. № 148-149. 6 августа.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (в актуальной ред.) //Российская газета. 2000. № 153-154. 10 августа.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Банковское право*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Банковское право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОП (Б1.В.ДВ.7.2).

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.

процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- способы принятия обоснованных экономических решений в банковской сфере (УК-10.1.);
- особенности правовой защиты субъектов банковских правоотношений (ПК-2.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства, регулирующего банковскую деятельность (ПК-3.1.);
- особенности правового регулирования банковской деятельности (ПК-4.1.);
- основные приемы подготовки юридических документов в сфере банковского права (ПК-6.1.);

Уметь:

- принимать обоснованные экономические решения в банковской сфере (УК-10.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами банковского права (ПК-2.2.);
- обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего Федерально закона "О банках и банковской деятельности" (ПК-3.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в банковской сфере (ПК-4.2.);
- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в сфере банковской деятельности (ПК-6.2.);

Владеть:

- приемами принятия обоснованных экономических решений в банковской сфере (УК-10.3.);
- умением выявления нарушения законодательства субъектами банковского права (ПК-2.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм, регулирующих банковские правоотношения (ПК-3.3.);
- навыками самостоятельного применения действующих норм банковского права (ПК-4.3.);
- юридической терминологией, необходимой для составления документов в сфере банковской деятельности. (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Этапы развития банковского законодательства. Понятие, предмет,

методы, источники банковского права. Понятие и структура банковской системы. Правовое положение Центрального Банка РФ. Правовое положение кредитных организаций на территории РФ. Правовое регулирование банкротства кредитных организаций в РФ. Понятие банковской информации и банковской тайны. Правовая защита банковской тайны. Правовое регулирование банковских операций по открытию, ведению счетов и приему вкладов физических и юридических лиц. Банковские расчетные правоотношения. Правовые основы осуществления кредитных, лизинговых и факторинговых операций кредитными организациями. Правовое регулирование операций кредитных организаций с ценными бумагам. Кредитные организации и Банк России как субъекты валютных правоотношений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе, к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Заочная форма обучения

Направление подготовки: 40.03.01Юриспруденция
(код и наименование направления)

Направленность (профиль) программы: Общеправовой
наименование направленности (профиля) подготовки

Квалификация выпускника: бакалавр
бакалавр, магистр

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин
« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»
« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального Государственного Образовательного Стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Для предпринимателя, бизнесмена, юриста, руководителя любого ранга особое значение приобретает умение адекватно оценивать ситуацию, предвидеть последствия хозяйственных решений, принимать превентивные (предупредительные) меры по обеспечению безопасности персонала, фирмы, региона, государства и планеты в целом. Понимание юридической и моральной ответственности за свои решения является необходимым элементом профессиональной компетентности предпринимателя и руководителя. Необходимо формирование у студентов представления о человеке как о части единой целой системе «Природа – человек – общество» о принципах безопасного функционирования его в этой системе.

«Безопасность жизнедеятельности» призвана интегрировать на общей методологической основе в единый комплекс знания, необходимые для обеспечения комфортного состояния и безопасности человека во взаимодействии со средой обитания.

Целями данного курса является:

сформировать у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности;

дать студентам знания о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

дать знания студентам о чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, экологического и социально-политического характера и правилах поведения человека в них;

формировать у студентов умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, а также вооружить способами защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;

развивать самостоятельность учащихся в принятии решений по защите населения от чрезвычайных ситуаций и принятии мер по ликвидации их последствий;

формировать у студентов навыки оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;

развивать у учащихся черты личности, необходимые для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и предотвращения актов терроризма;

способствовать формированию у студентов организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха учащихся, используя знание современных здоровье сберегающих технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части ОП (**Б1.0.06**).

Связь дисциплины с другими науками. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» имеет связи с дисциплиной Трудовое право.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

— правоприменительный.

1.3.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владеет методами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий
	ОПК-9.2. Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных.
	ОПК-9.3. Владеет компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.

1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

знать:

— о современных теориях и практике обеспечения безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального происхождения (УК-8.1.);

— современные информационные технологии в области безопасности жизнедеятельности (ОПК-9.1.);

уметь:

— грамотно применять практические навыки обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в трудовой деятельности и повседневной жизни (УК-8.2.);

— использовать информационные технологии в управлении безопасности жизнедеятельности (ОПК-9.2.);

владеть:

— законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды (УК-8.3.);

— компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности в области безопасности жизнедеятельности (ОПК-9.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	**Всего часов в соответствии с учебным планом**	**Часов на 1 курсе**
Контактная работа при проведении учебных занятий	**8**	**8**
Занятия лекционного типа:		
Лекции (Л)	2	2
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся (СРО):	**60**	**60**
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Опрос письменный	18	18
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	22	22
Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет / дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Дифференцированный зачет с оценкой - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/ 2**	**72/ 2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины состоит из 5 тем**.**

2.1. Содержание раздела (модуля) дисциплины

Тема 1. Человек и среда обитания.

Среда обитания человека. БЖД как наука. Теоретические основы и функции БЖД. Взаимодействия человека и техносферы. Критерии безопасности и негативности техносферы. Концепция приемлемого риска. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности.

Тема 2. Медико- биологические основы БЖД. Психологическая безопасность личности,

структура и критерии психологической безопасности личности. Психологическая защита личности.

Естественные системы защиты человека от негативных факторов. Адаптация организма человека к среде обитания. Основы физиологии труда, охрана здоровья. Критерии здоровья человека. Оказание первичной медико-санитарной помощи при несчастных случаях. Иммунитет и его значение в обеспечении безопасности (роль правильного питания и спорта в укреплении иммунитета).

Влияние курения, употребления алкоголя, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ на организм человека. Производственный и бытовой травматизм. Безопасность быта и потребительских услуг.

Тема 3. Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.

Классификация негативных факторов среды обитания человека.

Загрязнение атмосферы. Загрязнение гидросферы. Загрязнение литосферы

Тема 4. Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации. Информационная безопасность: Понятие ИБ. Источники угроз ИБ Задачи и критерии ИБ. Геополитическая безопасность: Политическая безопасность Военная (оборонная) безопасность.

Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени. Стихийные бедствия геологического характера. Стихийные бедствия метеорологического характера. Стихийные бедствия гидрологического характера. Фазы развития чрезвычайных ситуаций. Основы прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

Пожар и взрыв. Классификация видов пожаров и их особенности. Основные сведения о пожаре и взрыве. Основные причины и источники пожаров и взрывов. Опасные факторы пожара. Пожарная защита. Системы пожаротушения. Классификация взрывчатых веществ. Взрывы газо-воздушных и пылевоздушных смесей. Ударная волна и ее основные параметры. Радиационные аварии. Их виды, основные опасности и источники радиационной опасности. Аварии на химически опасных объектах. Группы и классы опасности, основные химически опасные объекты. Общие меры профилактики аварий на ХОО. Чрезвычайные ситуации военного времени. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия применения. Ядерный взрыв и его опасные факторы. Стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, атмосферные явления, их краткая характеристика, основные параметры и методы защиты. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Организация защиты в мирное и военное время, способы защиты, защитные сооружения, их классификация. Оборудование убежищ. Быстровозводимые убежища. Простейшие укрытия. Противорадиационные укрытия. Укрытие в приспособленных и специальных сооружениях. Особенности и организация эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций. Мероприятия медицинской защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Способы обеспечения психологической устойчивости населения в чрезвычайных ситуациях.

Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.

Управление охраной труда на предприятии. Планирование и контроль мероприятий по охране труда. Организация обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Организация и функции служб охраны труда на предприятии. Охрана труда женщин и молодежи. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Государственный надзор и контроль за охраной труда. Организация работ с повышенной степенью опасности, на проведение которых требуется наряд-допуск. Ответственность за нарушения законодательства по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на предприятии.

Тема 6. Основы обороны государства и воинская обязанность

Основы обороны государства. Национальные интересы и система национальной безопасности России. Военная доктрина РФ. Приоритетные направления обеспечения военной безопасности РФ; военная организация государства, руководство военной организацией РФ**.** Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Постановка на воинский учет.

Обязательная подготовка граждан к воинской службе. Основные условия, требования. Общие права и обязанности военнослужащих. Виды ответственности. Организационная структура Вооруженных Сил. Функции, цели и задачи Вооруженных Сил РФ. Виды Вооруженных сил, рода войск и их назначение. Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Постановка на воинский учет. Обязательная подготовка граждан к воинской службе. Основные условия, требования. Общие права и обязанности военнослужащих. Виды ответственности.

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	лаб. раб.	практ занят.		
Тема 1. Человек и среда обитания.	0,5	-	-	10	10,5
Тема 2. Медико- биологические основы БЖД. Психологическая безопасность личности, структура и критерии психологической безопасности личности. Психологическая защита личности.	0,5	-	-	10	10,5
Тема 3 Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.	0,5	1	1	10	12,5
Тема 4. Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации. Информационная безопасность: Понятие ИБ. Источники угроз ИБ Задачи и критерии ИБ. Геополитическая безопасность: Политическая безопасность Военная (оборонная) безопасность.	0,5	-	1	10	11,5
Тема 5. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.	-	1	1	10	12
Тема 6. Основы обороны государства и воинская обязанность.	-	-	1	10	11
Зачет с оценкой					4
ИТОГО	**2**	**2**	**4**	**60**	**72**

2.4. Лекции

№ п/п	№Темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	0,5	Человек и среда обитания.
2	2	0,5	Медико- биологические основы БЖД. Психологическая безопасность личности, структура и критерии психологической безопасности личности. Психологическая защита личности.
3	3	0,5	Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.
4	4	0,5	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации. Информационная безопасность: Понятие ИБ. Источники угроз ИБ Задачи и критерии ИБ. Геополитическая безопасность: Политическая безопасность Военная (оборонная) безопасность.
Итого:		**2**	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	3	1	Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД.
2	4	1	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации. Информационная безопасность: Понятие ИБ. Источники угроз ИБ Задачи и критерии ИБ. Геополитическая безопасность: Политическая безопасность Военная (оборонная) безопасность.
3	5	1	Безопасность жизнедеятельности в условиях производства.
4	6	1	**Основы обороны государства и воинская обязанность.**
Итого:		**4**	

2.6. Лабораторная работа

№	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема занятий
1	3	1	Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД
2	5	1	Безопасность жизнедеятельности в условиях производства
Всего		2	

2.7. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 2.	Медико- биологические основы БЖД. Психологическая безопасность личности, структура и критерии психологической безопасности личности. Психологическая защита личности.	Практич. Занятие	Семинар в диалоговом режиме	1
Тема 4.	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации. Информационная безопасность: Понятие ИБ. Источники угроз ИБ Задачи и критерии ИБ. Геополитическая безопасность: Политическая безопасность Военная (оборонная) безопасность.	Лекция	Дискуссия	1
Итого				2

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Понятие чрезвычайной ситуации, история, структура и функции МЧС.
2. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3. Структура международной помощи для ликвидации последствий ЧС (организации, привлекаемые силы и средства).
4. Средства оповещения и правила действия по ним, пример действий педагогического коллектива при угрозе ЧС в образовательном учреждении.
5. Классификация катастроф на основании причин, ведомственной принадлежности, масштабов прогнозируемых последствий; мировая статистика.
6. Катастрофы природного характера, их классификация, характеристика, способы защиты.
7. Антропогенные катастрофы, характеристика, факторы риска, профилактика.
8. Основные факторы риска большого города: дорожно-транспортные происшествия, поведение человека в толпе, угрозы криминального характера, террористические акты.
9. Характеристика ДТП, факторы риска, профилактика ДТП.
10. Характеристика толпы, правила поведения в толпе. Развитие паники в толпе.
11. Понятие экологической безопасности. Критерии безопасности окружающей среды. ПДК и ПДУ.
12. Оружие массового поражения, виды, особенности, способы защиты. Правовые нормы.
13. Индивидуальные средства защиты.
14. Оружие самообороны, допустимые пределы самообороны.
15. Психологическая опасность, способы психологической защиты.
16. Проблема генетической безопасности.
17. Влияние компьютера на здоровье ребенка
18. Цель и задачи предмета «Безопасность жизнедеятельности», его место в общей системе знаний, изучаемых экологией.
19. Состояние взаимодействия человека и среды обитания.
20. Определение понятий: авария, катастрофа, происшествие, стихийное бедствие, биосфера, техносфера.
21. Чрезвычайные ситуации: причины их возникновения, периоды развития, масштабы. Виды катастроф.
22. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
23. Классификация стихийных бедствий в зависимости от причин их возникновения.
24. Стихийные бедствия геологического характера.
25. Стихийные бедствия метеорологического характера.
26. Стихийные бедствия гидрологического характера.
27. Организация и проведение режимных карантинных мероприятий
28. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
29. Транспортные аварии и их последствия. Действия населения.
30. Пожары, их причины и последствия. Действия населения.
31. Взрывы и их последствия. Действия населения.
32. Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы. Защита от поражающих факторов.
33. Химическое оружие. Защита от поражающих факторов.
34. Биологическое оружие. Защита от поражающих факторов.
35. Современные обычные средства поражения и защита от них.
36. Экстремальные ситуации криминального характера. Защита жилища от ограбления и краж.
37. Экстремальные ситуации криминального характера. Зоны повышенной криминальной опасности.
38. Экстремальные ситуации криминального характера. Ситуации, связанные с провокационным применением оружия.
39. Оповещение как мероприятие по защите населения от ЧС в мирное и военное время
40. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.
41. Медицинские средства индивидуальной защиты.
42. Первая помощь. Определение, Содержание, Основные правила оказания.
43. Экстренная реанимационная помощь.
44. Первая медицинская помощь при ранениях и кровотечениях.

45. Первая медицинская помощь при переломах.
46. Психологическая безопасность личности
47. Информационная безопасность личности
48. Геополитическая безопасность: понятие и структура
49. Основы обороны государства
50. Национальные интересы и система национальной безопасности России. Военная доктрина РФ
51. Обязательная подготовка граждан к воинской службе
52. .Постановка на воинский учет.
53. Общие права и обязанности военнослужащих.
54. Виды ответственности.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Состояние взаимодействия человека и среды обитания.
2. Среда обитания человека. Факторы риска среды обитания. Окружающая среда и организм человека.
3. Определение опасных и вредных факторов среды обитания. Классификация опасных и вредных факторов и причины возникновения. Аксиома потенциальной опасности.
4. Понятие и определение чрезвычайных ситуаций. Основные причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Катастрофы, аварии, стихийные бедствия
5. Классификация чрезвычайных ситуаций (по природе возникновения, по масштабу, по причине возникновения, по скорости развития, по возможности предотвращения, по ведомственной принадлежности).
6. Определение «приемлемого риска» и «социального риска». Взаимосвязь чрезвычайных ситуаций, природной среды и жизнедеятельности человека.
7. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности.
8. Характеристика ЧС природного характера (геологические, метеорологические, гидрологические, природные, биологические, космические), общие закономерности.
9. Взаимодействие природных, стихийных явлений и влияние антропогенного фактора.
10. Меры по защите и обеспечению жизнедеятельности населения при землетрясении, пожаре, урагане, бури.

11. Меры по защите и обеспечению жизнедеятельности населения при лавине, наводнении, цунами, смерче.
12. Чрезвычайные ситуации техногенного характера (аварии на химически опасных, объектах, радиационно-опасных объектах, пожаро- и взрывоопасных объектах, аварии на транспорте, на коммунально-энергетических сетях).
13. ЧС с выбросом радиоактивных веществ, с загрязнением и без загрязнения окружающей среды.
14. Поведение и защита населения при авариях на производстве, связанных с использованием вредных для человека химических соединений.
15. Характеристика чрезвычайных ситуаций социального происхождения.
16. Поведение населения при массовых митингах, террористических актах, локальных боевых действиях.
17. Психологическая безопасность личности
18. Информационная безопасность личности
19. Геополитическая безопасность: понятие и структура
20. Основы обороны государства
21. Национальные интересы и система национальной безопасности России. Военная доктрина РФ
22. Обязательная подготовка граждан к воинской службе.
23. Постановка на воинский учет.
24. Общие права и обязанности военнослужащих.
25. Виды ответственности.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Какая наука изучает человека в процессе трудовой деятельности?
   а)экономика
   б)психология
   в)эргономика
   г)физиология
2. Характеристика трудового процесса, отражающая преимущественно нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма, называется:
   а)напряженностью труда
   б)тяжестью труда
3. К какой категории работ относится работа, связанная с ходьбой, переноской тяжестей до 10 кг и сопровождающаяся умеренным физическим напряжением?
   а)к категории легких работ
   б)к категории работ средней тяжести
   в)к категории тяжелых работ
4. Условия труда по напряженности трудового процесса при длительном сосредоточенном наблюдении в течение 25% от 7-часового рабочего дня характеризуются как:
   а) оптимальные
   б) допустимые
   в) напряженные 1-й степени
5. Что понимают под микроклиматическими условиями?
   а) температуру рабочей зоны
   б) относительную влажность
   в) освещение
   г) сочетание температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха
6. Оптимальная относительная влажность согласно санитарным нормам составляет:
   а) 20 -30%
   б) 40 - 60%
   в) 70 -90%

7. В каких единицах измеряется освещенность?

а) Люкс (Лк)
б) Люмен (Лм)
в) Кандела (Кд)

8. Какие цветовые тона действуют успокаивающе на нервную систему человека?
   а) темные (черный, коричневый)
   б) холодные (голубой, зеленый)
   в) теплые (красный, оранжевый)

9. Негативные факторы, обусловленные деятельностью человека и продуктами его труда, называются:
   а) естественными
   б) природными
10. К каким видам загрязнений относятся электромагнитные поля?
   а) химическим
   б) биологическим
   в) физическим
   г) механическим

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Налогоплательщик ЮЛ.
15. Notepad++

6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: http://orcid.org/
2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru ;
3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru ;
4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 452 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко ; под ред. Э. А. Арустамова. – 23-е изд., пересмотр. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 446 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Хамидуллин, Р. Я. Безопасность жизнедеятельности : учебник : [12+] / Р. Я. Хамидуллин, И. В. Никитин. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 138 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Безопасность в туризме: учебное пособие / А.П. Бгатов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ: ИНВРА-М, 2013-176 С. – (высшее образование).
2. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность), ООО «ИД – Юрайт», 2011 г., - 680 с
3. Виницкая И.М., Котовская Е.Б. Первая медицинская помощь, Ростов-на-Дону «Феникс», 2009г. - 377с.
4. Практикум по безопасности жизнедеятельности: учебное пособие к лабораторным и

практическим работам / под общ.ред. А.В.Фролова – Ростов н/Д: Феникс 2009 – 490с.
5. Федорян, А. В. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / А. В. Федорян. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 188 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части ОП (**Б1.0.06**). направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владеет методами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий
	ОПК-9.2. Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных.
	ОПК-9.3. Владеет компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Человек и среда обитания; Медико- биологические основы БЖД. Психологическая

безопасность личности, структура и критерии психологической безопасности личности. Психологическая защита личности, Природные и техногенные факторы. Природные аспекты БЖД, Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер их ликвидации. Информационная безопасность: Понятие ИБ. Источники угроз ИБ Задачи и критерии ИБ. Геополитическая безопасность: Политическая безопасность Военная (оборонная) безопасность, Безопасность жизнедеятельности в условиях производства. Основы обороны государства и воинская обязанность.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, контрольные точки, промежуточный контроль в форме сдачи дифференцированного зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 8 часов, в т.ч. лекций 2 часа, практических занятий 4 часа, лабораторных работ 2 часа, самостоятельной работы обучающегося 60 часов и 4 часа на сдачу дифференцированного зачета с оценкой.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки: Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина изучается в первом семестре и ставит перед собой главную **цель** – познакомить студентов с характеристикой профессиональной деятельности юриста.

Для реализации названной цели в процессе изучения дисциплины необходимо решить следующие **задачи:**

- ознакомить студентов с особенностями профессиональной деятельности юриста в различных средах;
- техникой его труда;
- основами правового мышления;
- личностными качествами юриста и проблемами юридического образования.

Дисциплина изучает область профессиональной деятельности юриста, объекты его профессиональной деятельности, а также виды профессиональной деятельности.

В процессе подачи дисциплины, разъясняются особенности нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и педагогической деятельности в сфере юриспруденции.

Студенты учатся осознавать социальную значимость своей будущей профессии. Прививаются высокий уровень профессионального правосознания, прививаются навыки стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, грамотному построению процесса обучения, трудоустройства, построения своей будущей профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.01 «Введение в специальность» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Общеправовой.

Дисциплина «Введение в специальность» влияет на последующее изучение дисциплин «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс» и др.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные термины и понятия профессиональной юридической деятельности и практику их применения (УК-11.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности юриста (ПК-1.1.).

Уметь:

- правильно толковать правовые термины, используемые при осуществлении различных видов профессиональной юридической деятельности (УК-11.2.);

- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной юридической деятельности (ПК-1.2.)

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности юриста (УК-11.3.);
- навыками организации различных видов профессиональной юридической деятельности (ПК-1.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**8**	**8**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	2	2
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**60**	**60**
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Письменный опрос	16	16
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	24	24
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет-4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем.

Тема 1. Юридическая профессия.

Сущность и содержание юридической профессии.

Краткое определение основных понятий: профессия юриста, юридическая деятельность, профессиональная юридическая деятельность, отрасль правовых работ.

Важнейшие дефиниции юриспруденции. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста. Направления профессиональной юридической деятельности.

Тема 2. Этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности

Профессиональная этика юриста

Нормы адвокатской этики. Кодекс этики судьи. Соотношение морали и права и их различия.

Общая характеристика этических правил в профессиональной деятельности юриста: этика профессионального статуса; этика оформления документов; служебный этикет.

Общение и взаимодействие в юридической практике

Тема 3. Профессиональная деятельность судьи.

Судебная система Российской Федерации. Условия и принципы осуществления судебной власти**.**

Правовой статус судьи в Российской Федерации. Процедура назначения и отстранения от должности судей.

Задачи и функции судебной власти и судей. Требования к профессионализму судей. Профессиональная подготовленность судей и престиж судейской работы.

Тема 4. Профессиональная деятельность работников прокуратуры и органов внутренних дел.

Система и функции прокуратуры. Генеральный прокурор РФ, его полномочия. Принципы организации и деятельности прокуратуры.

Надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов. Предмет и объекты надзора. Средства прокурорского реагирования. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Особенности надзора. Средства прокурорского реагирования.

Порядок назначения прокуроров и следователей прокуратуры на должность и порядок их освобождения. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на службу в органы прокуратуры.

Деятельность юристов в органах внутренних дел. Профессия следователь и дознаватель.

Тема 5. Понятие юридической помощи и её виды. Адвокатура РФ

Юридическая клиника как одна из форм оказания правовой помощи населению. Понятие адвокатской деятельности, её содержание и цели.

Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.

Федеральная палата адвокатов РФ. Порядок её образования и задачи. Правовой статус адвоката. Порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса.

Профессиональная этика адвоката. Адвокатская тайна.

Тема 6. Профессиональная деятельность юрисконсульта и нотариуса.

Организация юридической службы на предприятии ее задачи.

Функции юридической службы. Роль юридической службы в обеспечении законности на предприятии.

Функции юридической службы в сфере договорной работы.

Досудебный порядок урегулирования споров. Юридическая служба как представитель предприятия в суде.

Участие юридической службы в заключении коллективных договоров. Роль юридической службы в регулировании трудовых отношений.

Структура юридической службы.

Особенности нотариальной деятельности.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)					
		1	2	3	4	5	6
1.	Уголовное право	+	+	+			
2.	Уголовный процесс	+	+	+	+	+	
3.	Гражданское право	+	+				+
4.	Гражданский процесс	+	+			+	+
5.	Прокурорский надзор	+	+		+		
6.	Административное право	+	+				
7.	Правоохранительная деятельность	+	+	+	+		
8.	Уголовно-исполнительное право	+	+				

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)			СРС	Всего
		Л	ЛР	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Юридическая профессия.	2	-	1	10	13
2.	Тема 2. Этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности	-	-	1	10	11
3.	Тема 3. Профессиональная деятельность судьи.	-	-	1	10	11
4.	Тема 4. Профессиональная деятельность работников прокуратуры и органов внутренних дел.	-	-	1	10	11
5.	Тема 5. Понятие юридической помощи и её виды. Адвокатура РФ	-	-	1	10	11
6.	Тема 6. Профессиональная деятельность юрисконсульта и нотариуса.	-	-	1	10	11
ИТОГО:		**2**	**-**	**6**	**60**	**68**
Зачет						**4**
ИТОГО:						**72**

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	2	Юридическая профессия.
Итого:		**2**	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	1	Юридическая профессия: понятие, сущность, содержание.
2	2	1	Правовая культура и профессиональная этика юриста.
3	3	1	Введение в юридическую специальность – профессия судьи.
4	4	1	Юристы в органах прокуратуры и в органах внутренних дел.
5	5	1	Введение в юридическую специальность – профессия адвоката.
6	6	1	Профессия юрисконсульта и нотариуса.
Итого:		**6**	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Тема 3. Профессиональная деятельность судьи.	Лекция - дискуссия	1
2	Практическое занятие	Тема 4. Юристы в органах прокуратуры и в органах внутренних дел.	диспут	1
3	Практическое занятие	Тема 5. Введение в юридическую специальность – профессия адвоката.	дискуссия	1
Лекции – 1 час				
Практические занятия - 2 часа				
Итого: 3 часа				

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Что такое профессиональная деятельность юриста и её социальное назначение?
2. Назовите и кратко охарактеризуйте основные направления и виды профессиональной деятельности юриста?

3.Охарактеризуйте содержание, структуру и особенности профессиональной деятельности юриста
4. Понятие этики профессиональной юридической деятельности.
5. Раскройте этические правила и принципы, установленные в юридической среде.
6.Что такое адвокатская тайна
7.Дайте определение термину «деловой этикет»
8.Раскройте основные элементы делового общения
9.Назовите правила внутрикорпоративного поведения (служебного этикета).
10.Основные требования к личности юриста
11.Перечислите и охарактеризуйте основные черты личности, необходимые для осуществления юридической деятельности.
12.Каково основное значение юридической науки в жизни общества?
13.Назовите основные научные школы и их представителей.
14.Место и роль юридической клиники в системе профессионального юридического образования
15.Раскройте содержание программ юридического клинического обучения
16.Охарактеризуйте методы интерактивного обучения
17.В чем суть понятия юридической помощи и её назначение?
18.Какие основные задачи выполняет адвокатура сегодня?
19.Изложите основные правила получения статуса адвоката
20.Каково значение деятельности различных общественных организаций по оказанию юридической помощи?
21.Назовите основные полномочия судебной власти
22.Каковы направления деятельности прокуратуры?
23.Расскажите о функциях Генеральной прокуратуры РФ
24.В чем заключается понятие оперативно-розыскной деятельности и какие органы её осуществляют?
25.Каково их значение нотариата в жизни общества и государства
26.Назовите основные нотариальные действия.
27.Работа юрисконсульта в коммерческих и некоммерческих организациях.
28.Участие юридической службы в заключении коллективных договоров.
29.Функции юридической службы в сфере договорной работы.
30.Функции юрисконсульта в трудовой сфере.
31.Юридическая служба как представитель предприятия в суде.
32.Краткое определение основных понятий: профессия юриста, юридическая деятельность, профессиональная юридическая деятельность, отрасль правовых работ.
33.Квалификационные и личностные требования к профессии юриста.
34.Профессиональная этика юриста
35.Нормы адвокатской этики, Кодекс этики адвокатов. Кодекс этики судьи.
36.Понятие делового этикета. Правила делового этикета, формирующие образ достойного юриста.
37.Основные элементы делового общения.
38.Нормы морали и нравственности в действующем законодательстве и их значение в практической деятельности юриста.
39.Юридическая клиника как одна из форм оказания правовой помощи населению.
40.Юридическая помощь, оказываемая юристами, обладающими статусом адвоката.
41.Юридическая помощь, оказываемая общественными организациями.
42.Понятие адвокатской деятельности, её содержание и цели.
43.Принципы организации адвокатуры.
44.Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов,

адвокатское бюро, юридическая консультация.
45.Адвокатская палата субъекта РФ.
46.Квалификационная комиссия, порядок формирования и полномочия.
47.Судебная система Российской Федерации.
48.Условия и принципы осуществления судебной власти**.**
49.Правовой статус судьи в Российской Федерации.
50.Процедура назначения и отстранения от должности судей.
51.Задачи и функции судебной власти и судей.
52.Требования к профессионализму судей.
53.Виды выполняемых судьями процедур.
54.Контроль за работой судей.
55.Профессиональная подготовленность судей и престиж судейской работы.
56.Система и функции прокуратуры.
57.Генеральный прокурор РФ, его полномочия.
58.Принципы организации и деятельности прокуратуры.
59. Понятие прокурорского надзора.
60.Цели прокурорского надзора.
61.Роль прокурорского надзора в обеспечении верховенства закона, защите прав и свобод человека и гражданина.
62.Функции прокуратуры.
63. Надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов.
64.Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов.
65. Предмет и объекты надзора.
66.Средства прокурорского реагирования. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
67.Порядок назначения прокуроров и следователей прокуратуры на должность и порядок их освобождения.
68.Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на службу в органы прокуратуры.
69.Деятельность юристов в органах внутренних дел.
70.Профессия следователь и дознаватель.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
4. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
5. Выполнение контрольной и домашней работы.
6. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Юридическая профессия: престиж или призвание?

2. Личность юриста и ее структура.
3. Профессиональная этика юриста и ее специфика в современных условиях.
4. Профессиональная деятельность судьи: прошлое и настоящее.
5. Система судоустройства и судопроизводства в России.
6. Судья – самая главная юридическая профессия?
7. Роль место прокуратуры в системе правоохранительных органов.
8. Профессия следователя: романтика или тяжелый труд?
9. Возникновение адвокатуры и основные этапы её развития в России.
10. Порядок приобретения статуса адвоката.
11. Требования, предъявляемые к адвокатам. Поощрения и взыскания.
12. Этика адвокатов. Проблемы нравственности в деятельности адвокатов.
13. Юридическая клиника как одна из форм оказания правовой помощи населению.
14. Порядок получения лицензии на право нотариальной деятельности. Права и обязанности нотариуса
15. Стажер и помощник нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса
16. Профессиональная этика российского нотариуса
17. Виды действий, совершаемых нотариусом, должностными лицами консульских учреждений РФ, должностными лицами органов исполнительной власти и местного самоуправления.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Юриспруденция – это:

А. социальная деятельность на основе знаний о праве;

Б. правоприменительная деятельность;

В. разновидность социальной деятельности, направленной на регулирование, поддержание и охрану общественных отношений присущими ей специфическими (правовыми) методами и средствами.

2. Профессия юриста – это:

А. юридическая деятельность, которая обеспечивает функционирование правовой системы;

Б. деятельность, направленная на реализацию социальных норм;

В. способ реализации юридических знаний;

3. Результаты профессиональной деятельности юристов выражаются:

А. в разработке программ политических партий;

Б. в принятии правовых решений;

В. в разработке программ деятельности общественных организаций.

4. Обязательное условие для работы по юридической специальности:

А. наличие трудового стажа;

Б. достижение определенного возраста;

В. наличие юридического образования

5. Основные общие показатели юриста-профессионала:

А. глубокое знание законодательства и развитое юридическое мышление;

Б. наличие жизненного опыта;

В. наличие навыков научно-исследовательской работы;

г) надлежащая общая юридическая культура

6. Профессиональное поведение юриста может выражаться в виде действий:

А.совершаемых при исполнении служебных обязанностей или в непосредственной связи с ними (служебное поведение);

Б. совершаемых в обыденной жизни;

В. совершаемых в связи с защитой своих прав и законных интересов.

7. К какой из ветвей государственной власти можно отнести прокурорскую деятельность?

А.. Исполнительной.

Б Судебной.

В. Никакой.

8. Какую функцию в деятельности прокуратуры можно считать главной?

А. Надзор за соблюдением законов органами предварительного расследования и дознания.

Б. Координация работы правоохранительных органов в борьбе с преступностью.

В. Надзор за исполнением законов.

9. Какие полномочия не входят в компетенцию органов прокуратуры?

А. Вершить правосудие.

Б. Осуществлять уголовное преследование.

В. Поддерживать государственное обвинение.

10. В какой орган могут быть обжалованы правоприменительные действия прокуратуры?

А. В суд.

Б. В вышестоящий орган прокуратуры.

В. В международные организации.

11. Какая профессия в системе органов внутренних дел требует обязательного высшего юридического образования?

А. Оперативный уполномоченный.

Б. Следователь.

В. Работник паспортно-визовой службы.

12. С какими факторами связана особая специфика труда работника органов внутренних дел?

А. Жесткой дисциплиной, необходимостью подчинения вышестоящему начальству.

Б. Сложностью выполняемых задач, трудностями четкого планирования своей деятельности.

В. Всем перечисленным вместе.

13. В чем, по Вашему мнению, заключается привлекательность работы юриста в органах внутренних дел?

А. В быстром продвижении по службе, в возможности профессионального роста.

Б. В высокой зарплате и социальных льготах.

В. В престиже и высоком авторитете профессии.

14. Какие органы не осуществляют предварительное следствие?

А. Уголовно-исполнительной системы.

Б. Федеральной службы безопасности.

В. Внутренних дел.

15. Какой вид деятельности является главным для следователей?

А. Оперативно-розыскная.

Б. Расследование гражданских и административных дел.

В. Предварительное следствие по уголовным делам.

16. В каких органах сосредоточена основная масса следственных работников?

А. В органах внутренних дел.

Б. В прокуратуре.

В. В Федеральной службе безопасности.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании письменных рефератов студентов.
- Письменный опрос с вариантами ответов.
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Долгих, Ф.И. Введение в юридическую профессию : учебник : [16+] / Ф.И. Долгих, А.Е. Гутерман ; под ред. Ф. Долгих. – Москва : Университет «Синергия», 2019. – 404 с. : табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чикильдина А.Ю. Правоведение. Учебник.– М.: Юрайт, 2013. – 367с.
2. Балашов А.И., Рудаков Г.П. Правоведение. – СПб.: Питер, 2013. – 464с.
3. Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / отв. ред. Т.Н. Радько. – Москва: Проспект, 2013. – 352 с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. - 2009. - № 7 - 21 января.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г.. // Российская газета.- № 238-239.- 8 декабря.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 // Собрание законодательства РФ.- 1996.- № 5.- ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 2001.- № 49. – ст. 4552.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. // Собрание законодательства РФ -1996. - № 25. – ст. 2954.
6. Уголовно-процессуальный Кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 23.07.2013 № 245-ФЗ). // Российская газета. – 2001. - № 249. - 22 декабря.
7. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1. // Российская газета. – 1992. - № 39. – 18 февраля.
8. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992г. № 3132-1-ФЗ. // Российская газета. – 1992. - № 170. – 29 июля.
9. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998г. // Российская газета. – 1998. - №242. – 22 декабря.
10. Федеральный закон РФ «О полиции» от 07.02.2011г. №3 – ФЗ. (в ред. от 02.07.2013 № 185-ФЗ). // Собрание законодательства РФ. – 2011. - №7. – Ст. 900.

11. Федеральный закон РФ «Об оперативно – розыскной деятельности» от 12.08.1995 № 144-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 1995. - №33. – Ст.3349.
12. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. №63-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. – 2002. - №23. – Ст. 2102.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Введение в специальность»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.01 «Введение в специальность» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Общеправовой.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные термины и понятия профессиональной юридической деятельности и практику их применения (УК-11.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности юриста (ПК-1.1.).

Уметь:

- правильно толковать правовые термины, используемые при осуществлении различных видов профессиональной юридической деятельности (УК-11.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной юридической деятельности (ПК-1.2.)

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности юриста (УК-11.3.);
- навыками организации различных видов профессиональной юридической деятельности (ПК-1.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: юридическая профессия, этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности, профессиональная деятельность судьи, профессиональная деятельность работников прокуратуры и органов внутренних дел, понятие юридической помощи и её виды, адвокатура РФ, профессиональная деятельность юрисконсульта и нотариуса.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: опроса студентов на практических занятиях по темам дисциплины, выполнение домашних заданий, заслушивания рефератов, письменный опрос с вариантами ответов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 8 часов, в т.ч. лекций 2 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 60 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Общие положения

Дисциплина «Гражданский процесс» - является дисциплиной гражданско-правового цикла, которая преследует цель подробного изучения судебного порядка рассмотрения гражданских дел в судах общей юрисдикции.

Она составляет необходимую основу для подготовки юристов широкого профиля. Предусмотренные для изучения темы обеспечивают фундамент как для будущей научной деятельности, так и для работы по конкретным юридическим профессиям. В условиях быстро меняющегося законодательства и правоприменительной практики овладение фундаментальными знаниями трудно переоценить. На их основе легче ориентироваться в изменяющихся условиях социальной и экономической жизни страны. Они являются той базой знаний, которая позволяет самостоятельно формировать узкоспециальные знания. Теоретические знания позволяют решать главным образом практические задачи, поэтому имеют выраженную практическую направленность.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к обязательной части ОП (Б1.О.11).

Для освоения дисциплины «Гражданский процесс» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Обществознание» на предыдущем уровне образования и дисциплин «Конституционное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Семейное право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

— правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.

	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики; грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи.
	ОПК-5.2. Умеет корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации
	ОПК-5.3. Владеет приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.

ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— законодательство в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, прав и интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, других лиц, являющихся субъектами гражданско-процессуальных правоотношений (ОПК-2.1.);

— правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики в гражданском процессе (ОПК-5.1.);

— грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи в гражданском процессе (ОПК-5.1.);

— особенности обеспечения соблюдения гражданского процессуального законодательства (ПК-3.1.);

— особенности процессуального порядка возбуждения, рассмотрения и разрешения дел в гражданском судопроизводстве (ПК-4.1.);

— основные приемы подготовки процессуальных документов в гражданском судопроизводстве (ПК-6.1.);

уметь:

— правильно определять нормативный правовой акт, применяемый при разрешении гражданских дел (ОПК-2.2.);

— корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в гражданском процессе (ОПК-5.2.);

— обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего гражданского процессуального законодательства (ПК-3.2.);

— давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике гражданского процесса (ПК-4.2.);

— определять вид и содержание процессуальных документов, необходимых для составления в гражданском судопроизводстве (ПК-6.2.);

владеть:

— навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения при разрешении гражданских дел (ОПК-2.3.);

— приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в гражданском процессе (ОПК-5.3.);

— навыками самостоятельного соблюдения действующих гражданско-процессуальных норм (ПК-3.3.);

— навыками самостоятельного применения действующих гражданско-процессуальных норм (ПК-4.3.);

— юридической терминологией, необходимой для составления процессуальных документов в гражданском судопроизводстве (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**30**	**30**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	10	10
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа обучающихся:	**245**	**245**
Подготовка к практическим занятиям	147	147
Письменный опрос	18	18
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	44	44
Подготовка курсовой работы	36	36
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ курсовая работа/ экзамен - количество часов	**Зачет. Курсовая работа. Экзамен - 13**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**288/8**	**288/8**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Формы защиты гражданских прав

Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Конституция РФ о реализации права граждан на судебную защиту. Суды общей юрисдикции, арбитражные суды, Конституционный Суд Российской Федерации, конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, мировые судьи.

Тема 2. Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права: конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным, уголовным процессуальным правом. Источники гражданского процессуального права. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве.

Понятие гражданского судопроизводства (гражданского процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Предмет науки гражданского процессуального права; ее задачи и система

Тема 3. Принципы российского гражданского процессуального права

Понятие, значение и система принципов гражданского процессуального права. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип гласности судебного разбирательства. Принцип независимости судей. Принцип сочетания единоличного и коллегиального рассмотрения дел. Принцип диспозитивности. Принцип состязательности. Принципы устности, непосредственности и непрерывности судебного разбирательства. Принцип объективной истины в гражданском процессе.

Тема 4. Гражданские процессуальные отношения

Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Содержание гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Роль суда в гражданском процессе. Состав суда и отводы. Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие, признаки и состав лиц, участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.

Тема 5. Подведомственность гражданских дел

Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов. Подведомственность дел, возникающих из публично-правовых отношений, и дел особого производства. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушений правил о подведомственности.

Тема 6. Подсудность, участники гражданского процесса

Понятие подсудности. Ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела. Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Понятие, условия и порядок замены ненадлежащей стороны. Последствия замены ненадлежащей стороны. Процессуальное правопреемство: понятие и основания. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Понятие третьих лиц. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования, от соучастников (соистцов, соответчиков). Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Условия и порядок подачи прокурором искового заявления, заявления. Процессуальное положение прокурора, его права и обязанности. Вступление прокурора в процесс для дачи заключения по делу. Процессуальное положение прокурора, его права и обязанности. Участие прокурора в суде первой, второй, надзорной инстанции, в рассмотрении дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 7. Иск

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мировое соглашение. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Тема 8. Судебное доказывание

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение). Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Экспертиза в гражданском процессе. Основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска и после предъявления иска. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Тема 9. Судебное разбирательство

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Заключение прокурора по существу дела. Вынесение решения и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основания и правовым последствиям. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 10. Виды судебных постановлений

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым

должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание судебного решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 11. Исполнительное производство

Сущность и задачи исполнительного производства в гражданском процессе. Суд и органы принудительного исполнения. Стороны в исполнительном производстве. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве. Судебные постановления и другие акты, подлежащие исполнению. Исполнительные документы. Сроки в исполнительном производстве. Возбуждение исполнительного производства. Меры по обеспечению совершения исполнительных действий. Исполнительные действия. Расходы по исполнению. Розыск должника. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю

Тема 12. Нотариат

Понятие нотариата и его задачи. Основные правила совершения нотариальных действий (место, сроки, отложение и приостановление). Компетенция нотариальных органов и органов, выполняющих нотариальные действия.

Тема 13. Третейские суды

Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров. Виды третейских судов. Порядок рассмотрения дел в третейском суде. Оспаривание решений третейских судов. Исполнение решений третейского суда. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника(процедура медиации) (условия, порядок проведения процедуры медиации).

Тема 14. Основы знаний об арбитражном процессе

Понятие арбитражных судов и арбитражного процесса. Принципы арбитражного процессуального права. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. Участники арбитражного процесса. Доказательства в арбитражном процессе. Возбуждение, предварительная подготовка и рассмотрение дела в арбитражном суде. Решение арбитражного суда.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Арбитражный процесс	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Семейное право	*				*	*	*	*	*	*	*	*		

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Формы защиты гражданских прав	1	1	16	18
2	Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма	1	1	18	20
3	Принципы российского гражданского процессуального права	1	1	18	20
4	Гражданские процессуальные отношения	1	1	18	20
5	Подведомственность гражданских дел	1	1	18	20
6	Подсудность, участники гражданского процесса	1	1	17	19
7	Иск	0,5	1	17,5	19
8	Судебное доказывание	0,5	1	17,5	19
9	Судебное разбирательство	0,5	2	17,5	20
10	Виды судебных постановлений	0,5	2	17,5	20
11	Исполнительное производство	0,5	2	17,5	20
12	Нотариат	0,5	2	17,5	20
13	Третейские суды	0,5	2	17,5	20
14	Основы знаний об арбитражном процессе	0,5	2	17,5	20
Зачет					**4**
Экзамен					**9**
Всего часов		**10**	**20**	**245**	**288**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	Тема № 1	Формы защиты гражданских прав	1
2.	Тема № 2	Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма	1
3.	Тема № 3	Принципы российского гражданского процессуального права	1
4.	Тема № 4	Гражданские процессуальные отношения	1
5.	Тема № 5	Подведомственность гражданских дел	1
6.	Тема № 6	Подсудность, участники гражданского процесса	1
7.	Тема № 7	Иск	0,5
8.	Тема № 8	Судебное доказывание	0,5
9.	Тема № 9	Судебное разбирательство	0,5
10.	Тема № 10	Виды судебных постановлений	0,5
11.	Тема № 11	Исполнительное производство	0,5

12.	Тема № 12	Нотариат	0,5
13.	Тема № 13	Третейские суды	0,5
14.	Тема № 14	Основы знаний об арбитражном процессе	0,5
Итого			10

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема № 1	Формы защиты гражданских прав	1
2	Тема № 2	Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма	1
3	Тема № 3	Принципы российского гражданского процессуального права	1
4	Тема № 4	Гражданские процессуальные отношения	1
5	Тема № 5	Подведомственность гражданских дел	1
6	Тема № 6	Подсудность, участники гражданского процесса	1
7	Тема № 7	Иск	1
8	Тема № 8	Судебное доказывание	1
9	Тема № 9	Судебное разбирательство	2
10	Тема № 10	Виды судебных постановлений	2
11	Тема № 11	Исполнительное производство	2
12	Тема № 12	Нотариат	2
13	Тема № 13	Третейские суды	2
14	Тема № 14	Основы знаний об арбитражном процессе	2
Итого			**20**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	**Вид занятия (лекционное, практическое)**	**Тема занятия**	**Инновационная форма**	**Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме**
1.	Лекция	Формы защиты гражданских прав	презентация	1
2.	Лекция	Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма	презентация	1
3.	Практическое	Принципы российского гражданского процессуального права	презентация, эссе, доклад, сообщение	1
4.	Практическое	Гражданские процессуальные отношения	эссе, сообщение, анализ конкретных	1

			ситуаций	
5.	Практическое	Подведомственность гражданских дел	аналитический обзор, доклад, сообщение,	1
6.	Практическое	Подсудность, участники гражданского процесса	презентация	1
7.	Практическое	Иск	презентация	1
8.	Практическое	Судебное доказывание	презентация, эссе, доклад, сообщение	1
9.	Практическое	Судебное разбирательство	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
10.	Практическое	Виды судебных постановлений	аналитический обзор, доклад, сообщение,	1
11.	Лекция	Исполнительное производство	презентация	1
12.	Практическое	Нотариат	презентация, эссе, доклад, сообщение	1
13.	Лекция	Третейские суды	презентация	1
14.	Практическое	Основы знаний об арбитражном процессе	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
ИТОГО				**14**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Соотношение понятий гражданского процесса и гражданского судопроизводства. Задачи гражданского процесса.
2. Виды и стадии гражданского судопроизводства.
3. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права
4. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, уголовно-процессуальным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом и иными отраслями российского права
5. Источники гражданского процессуального права.
6. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.
7. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов.
8. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам.
9. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности, основания возникновения.
10. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Роль суда в гражданском процессе.
11. Понятие, состав и признаки лиц, участвующих в деле.
12. Понятие и признаки сторон в гражданском процессе.
13. Особенности реализации сторонами процессуальных прав и обязанностей
14. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство.
15. Понятие, виды и особенности участия в процессе третьих лиц.

16. Основные особенности участия прокурора в гражданском процессе.
17. Участие в гражданском процессе органов государственного управления, муниципальной власти и иных субъектов, защищающих права других лиц.
18. Понятие и виды судебного представительства.
19. Полномочия судебных представителей и основные способы их удостоверения.
20. Понятие, назначение и виды процессуальных сроков.
21. Порядок исчисления сроков, их продление, восстановление, перерыв.
22. Понятие подведомственности и критерии её определения. Виды подведомственности.
23. Понятие и классификация подсудности
24. Передача дела, принятого к своему производству, в другой суд
25. Понятие и виды судебных расходов.
26. Распределение судебных расходов.
27. Судебные штрафы.
28. Понятие, цель и этапы судебного доказывания.
29. Понятие и классификация судебных доказательств.
30. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
31. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции.
32. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств. Оценка доказательств.
33. Общая характеристика средств доказывания.
34. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.
35. Письменные и вещественные доказательства. Порядок их истребования и представления.
36. Свидетельские показания как средство доказывания.

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Элементы иска – общая характеристика
2. Право на иск и право на предъявление иска – соотношение понятий. Правовые последствия предъявления иска (процессуальные и материально-правовые).
3. Основные классификации исков.
4. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.
5. Основные правила обращения в суд.
6. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения.
7. Принятие искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.
8. Понятие, значение и цели стадии подготовки дел к судебному разбирательству
9. Содержание стадии подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
10. Порядок проведения подготовки дела к судебному разбирательству
11. Предварительное судебное заседание в стадии подготовки дела к судебному разбирательству
12. Способы и порядок извещения лиц, участвующих в деле.
13. Значение стадии судебного разбирательства
14. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции
15. Основания и правовые последствия прекращения производства по делу.
16. Основания и правовые последствия оставления заявления без рассмотрения.
17. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

18. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения от судебного определения.
19. Содержание судебного решения
20. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
21. Устранение недостатков решения вынесшим его судом.
22. Определения суда первой инстанции и их виды. Частные определения. Обжалование (опротестование) определений суда первой инстанции.
23. Понятие, условия и порядок заочного производства.
24. Содержание и законная сила заочного решения. Особенности обжалования заочного решения
25. Процессуальные особенности производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений
26. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части
27. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
28. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации
29. Судебный приказ: понятие и значение, признаки.
30. Вынесение судебного приказа, его форма и содержание
31. Сущность и значение особого производства.
32. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
33. Усыновление (удочерение) ребенка.
34. Процессуальный порядок признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
35. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
36. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
37. Общая характеристика апелляционного производства, его отличие от кассационного производства.
38. Объекты и субъекты апелляционного обжалования, порядок его осуществления.
39. Сущность и значение стадии кассации. Объекты, субъекты, сроки кассационного обжалования.
40. Требования, предъявляемые к форме и содержанию кассационных жалобы, представления.
41. Порядок рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
42. Права суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационной жалобы, представления. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке.
43. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.
44. Право на обращение в суд надзорной инстанции: субъекты, основания, срок.
45. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.
46. Круг лиц, имеющих право подавать заявление, представление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в

законную силу. Суды, пересматривающие по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда.

47. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда.
48. Особенности производства по делам с участием иностранных граждан.
49. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.
50. Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.
51. Иски к иностранным государствам и международным организациям.
52. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).

2.10. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Гражданское процессуальное право – отрасль российской правовой системы.
2. Принципы состязательности и диспозитивности - важнейшие начала судопроизводства по гражданским делам в РФ.
3. Субъекты гражданских процессуальных отношений.
4. Подведомственность гражданских дел. Критерии определения подведомственности.
5. Цель, предмет и средства судебного доказывания в гражданском процессе.
6. Судебная реформа в сфере гражданской юрисдикции: основные подходы и направления.
7. Процессуальное равноправие сторон в гражданском судопроизводстве.
8. Третьи лица в гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
9. Соотношение понятий дееспособности в гражданском праве и гражданском процессе: теоретические и практические аспекты.
10. Современные проблемы разграничения подведомственности гражданских дел в юридической науке и практике.
11. Роль судебной практики в правовом регулировании и правоприменении.
12. Судебные прецеденты: исторический и сравнительно- правовой аспект.
13. Иск в гражданском процессе: проблемы теории и практики.
14. Мировое соглашение по гражданским делам.
15. История развития процессуальной теории доказательств.
16. Относимость и допустимость доказательств по гражданским делам: проблемы теории и практики.
17. Особенности обеспечения иска по спорам о недвижимости.
18. Законная сила судебного решения: проблемы теории и практики.
19. Обращение взыскания на имущество юридических лиц в рамках исполнительного производства.
20. Обращение взыскания на различные виды имущества граждан в рамках исполнительного производства.
21. Кассационное производство- стадия гражданского процесса.
22. Задачи и значение пересмотра в порядке надзора судебных постановлений.
23. Цель и формы участия прокурора, государственных органов и органов местного самоуправления в гражданском процессе.
24. Третейское судопроизводство.
25. Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений.
26. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражных судах: теория и практика.

27. Особенности судопроизводства по жалобам на действия и решения, ущемляющие права и свободы граждан.

28. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса: теоретический и практический аспект.

29. Проблемы судебной защиты чести, достоинства и деловой репутации

30. Судебная защита прав потребителей.

31. Судебная защита прав средств массовой информации.

32. Специфика судопроизводства по делам о возмещении вреда, причиненного здоровью.

33. Специфика судопроизводства по делам, возникающих из брачно - семейных отношений.

34. Проблемы исполнения судебных решений, касающихся восстановления прав собственника (передача денежных средств и имущества).

35. Судебная защита прав инвесторов в сфере рынка ценных бумаг.

36. Особенности рассмотрения и разрешения дел в арбитражном процессе в отдельных странах.

37. Реализация решений арбитражных судов, защищающих интересы собственника.

38. Третейское судопроизводство и его особенности.

39. Международный гражданский процесс.

40. Особенности доказывания убытков в условиях инфляции в арбитражном процессе.

41. Особенности рассмотрения споров между налоговыми инспекциями и налогоплательщиками.

42. Особенности рассмотрения споров о несостоятельности (банкротстве).

43. Особенности разрешения споров, связанных с образованием и прекращением деятельности юридических лиц.

44. Безакцептное и бесспорное списание средств со счетов плательщиков и их оспаривание в арбитражном процессе.

45. Несудебные формы защиты гражданских прав

46. Виды гражданского судопроизводства

47. Особенности рассмотрения и разрешения дел в арбитражном процессе

48. Исковое производство как разновидность судопроизводства

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Условия и порядок рассмотрения споров в третейском суде.
2. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации. Исключительная и договорная подсудность.
3. Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу.
4. Полномочия суда надзорной инстанции.
5. Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.
6. Понятие и сущность особого производства.
7. Процессуальный порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
8. Виды исполнительных документов и их правовое значение.
9. Понятие и значение заочного производства.
10. Понятие приказного производства и судебного приказа.
11. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.
12. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.
13. Задачи участия прокурора в гражданском процессе.
14. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.
15. Полномочия представителя в суде (объем и оформление).

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Тема: Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма.

1. Предметом гражданского процесса является:
а) деятельность суда и других участников, а также деятельность органов исполнения судебных постановлений;
б) порядок производства по гражданским делам, определяемый нормами процессуального права;
в) конкретные гражданские дела.
Указать правильный ответ: а), б), в), б), в).

2. Первостепенным источником гражданского процессуального права являются:
а) постановления Пленума Верховного Суда;
б) федеральные законы;
в) Конституция РФ.
Назвать правильный ответ: а), б), в).

3. Функциональные принципы гражданского процессуального права:
а) законности, непрерывности, независимости судей;
б) сочетания единоличного и коллегиального состава суда при рассмотрении гражданских дел, состязательности;
в) диспозитивности и равенства граждан и организаций перед законом и судом;
г) непосредственности, гласности и состязательности;
д) непрерывности и непосредственности.
Назвать правильный ответ: а), б), в), г), д), а)б), в)д), г)д).

4. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права:
а) назначаемости судей на должность, непосредственности;
б) процессуального равноправия сторон, гласности;

в) равенства граждан и организаций перед законом, сочетания единоличного и коллегиального состава суда при рассмотрении гражданских дел.
Указать правильный ответ: а), б), в).

5. Предпосылки гражданских процессуальных отношений:
а) наличие норм ГПК и обязательное участие сторон;
б) юридические факты и спор о праве между участниками процесса;
в) наличие норм ГПК и правоспособность участников процесса;
г) юридические факты (действие или бездействие субъектов процесса) и правоспособность участников процесса.
Указать правильный ответ: а), б), в), г), а), б), в), г).

6. Назовите правильно одну из трех групп субъектов гражданского процессуального права:
а) суд и стороны;
б) суд, лица, участвующие в деле и лица, содействующие осуществлению правосудия;
в) суд, судебный пристав - исполнитель.
Выбрать правильный ответ: а), б), в).

7. Можно ли договором изменить подведомственность между судом общей юрисдикции и арбитражным судом?
Назвать правильный ответ: нет, да.

8. Влияет ли субъектный состав участников спора на подведомственность дела?
Назвать правильный ответ: да, нет.

9. По соглашению сторон можно изменить подсудность:
а) альтернативную и родовую;
б) родовую и исключительную;
в) общую и исключительную;
г) общую и альтернативную;
д) территориальную и общую;
е) договорную и общую.
ж) родовую.
Указать правильный ответ: а), б), в), г), д), е), ж).

10. Выберите правильный ответ:
- Подсудность это:
а) отнесение спора о праве или иного гражданского дела к компетенции определенного суда;
б) компетенция (или полномочия) того или иного суда по рассмотрению и разрешению определенных гражданских дел;
в) разграничение компетенции между судами первой, второй и третьей инстанции.

Тема: Гражданские процессуальные отношения.
1. Сторонами (истцом и ответчиком) участники конкретного спора становятся:
а) с момента получения иска судом;
б) с момента приема искового заявления судьей;
в) с момента получения участниками спора повестки суда с приглашением на беседу к судье;
Указать правильный ответ: а), б), в).

2. Замена ненадлежащей стороны возможна, если:
а) ответчик согласен на замену истца;
б) дело прекратить и потом рассмотреть сначала, но с согласия истца;
в) истец согласен не прекращая дело.
Указать правильный ответ: а), б), в).

3. Отличительные особенности процесса с участием третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования.
а) ТЛ вступает в процесс по собственной инициативе;
б) ТЛ имеет материально-правовые отношения только с тем лицом, на стороне которого оно выступает;
в) ТЛ участвует в судебных расходах вместе с ответчиком, на стороне которого оно выступает.
Указать правильный ответ: а), б), в), а)в).

4. Указать, какое из приведенных утверждений верно:
а) закон не предусматривает одновременного рассмотрения основного иска и регрессного иска к третьему лицу;
б) третьи лица при вступлении в дело оплачивают госпошлину;
в) третьи лица никогда сами не возбуждают дело и не заявляют спорных требований;
г) все утверждения верны.

5. Укажите, в каких случаях по заявлению прокурора может быть возбуждено гражданское дело:
а) о выделении земельного пая бывшему члену колхоза для ведения крестьянского хозяйства;
б) об отмене усыновления;
в) о признании недействительным распоряжения главы администрации области о лицензировании отстрела охотниками любой дичи.
Выбрать правильный ответ: а), б), в).

6. В каких из перечисленных случаев и по каким основаниям участие прокурора для дачи заключения по гражданскому делу является обязательным:
а) по иску матери ребенка о восстановлении родительских прав;
б) по делу о восстановлении на работе;
в) по делу об объявлении гражданина умершим.
Указать правильный ответ: а), б), в).

7. Органы государственного управления и органы местного самоуправления:
а) выступают в гражданском процессе от своего имени в защиту и своих интересов и интересов других лиц;
б) выступают от имени и в защиту интересов других лиц:
в) выступают от своего имени, но в защиту интересов других лиц.
Указать правильный ответ: а), б), в).

8. Органы государственного управления и органы местного самоуправления, предъявляя иск в защиту чужих интересах являются стороной процесса:
Назвать правильный ответ: да), нет).
Отказ от иска государственного органа влечет прекращение производства по делу:
Назвать правильный ответ: да), нет).

9. В каких случаях участие прокурора в гражданском деле определяется указаниями Генерального прокурора РФ:
а) дела по жалобам на неправильности в списках избирателей;
б) дела об освобождении имущества от ареста;
в) если прокурор обнаружит незаконное или необоснованное решение суда.
Указать правильный ответ: а), б), в).

10. Укажите, вправе ли:
а) детская больница обратиться в суд с иском о лишении родительских прав (да, нет);
б) несовершеннолетний предъявить к отцу иск о взыскании алиментов (да, нет);
в) несовершеннолетняя мать предъявить иск к совершеннолетнему гражданину об установлении отцовства и взыскании алиментов (да, нет);
г) гражданин, признанный ограниченно дееспособным, обратиться в суд с иском о взыскании алиментов (да, нет).

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет (6 семестр), экзамен (7 семестр) и защита курсовой работы (7 семестр).

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:
- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:
1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Гражданский процесс : учебник / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Власов, А.А. Гражданский процесс. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 555 с.
2. Гражданские споры: особенности рассмотрения и разрешения. Под ред. И.К. Пискарева. – Москва: Проспект, 2013.-328с.
3. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс : учебник / М.Ю.Лебедев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2011.-392 с.
4. Федоренко, Н. В. Гражданский процесс : учебное пособие : [16+] / Н. В. Федоренко, Л. М. Дзюба, Ю. В. Федоренко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 686 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
6. Федеральный закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ "О третейских судах в Российской Федерации".
7. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Гражданский процесс*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к обязательной части ОП Б1.О.11.

Она составляет необходимую основу для подготовки юристов широкого профиля. Предусмотренные для изучения темы обеспечивают фундамент как для будущей научной деятельности, так и для работы по конкретным юридическим профессиям. В условиях быстро меняющегося законодательства и правоприменительной практики овладение фундаментальными знаниями трудно переоценить. На их основе легче ориентироваться в изменяющихся условиях социальной и экономической жизни страны. Они являются той базой знаний, которая позволяет самостоятельно формировать узкоспециальные знания. Теоретические знания позволяют решать главным образом практические задачи, поэтому имеют выраженную практическую направленность

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики; грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи.
	ОПК-5.2. Умеет корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации
	ОПК-5.3. Владеет приемами единообразного и корректного использования профессиональной

	юридической лексики в устной и письменной речи.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— законодательство в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, прав и интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, других лиц, являющихся субъектами гражданско-процессуальных правоотношений (ОПК-2.1.);

— правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики в гражданском процессе (ОПК-5.1.);

— грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи в гражданском процессе (ОПК-5.1.);

— особенности обеспечения соблюдения гражданского процессуального законодательства (ПК-3.1.);

— особенности процессуального порядка возбуждения, рассмотрения и разрешения дел в гражданском судопроизводстве (ПК-4.1.);
— основные приемы подготовки процессуальных документов в гражданском судопроизводстве (ПК-6.1.);

уметь:

— правильно определять нормативный правовой акт, применяемый при разрешении гражданских дел (ОПК-2.2.);
— корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в гражданском процессе (ОПК-5.2.);
— обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего гражданского процессуального законодательства (ПК-3.2.);
— давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике гражданского процесса (ПК-4.2.);
— определять вид и содержание процессуальных документов, необходимых для составления в гражданском судопроизводстве (ПК-6.2.);

владеть:

— навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения при разрешении гражданских дел (ОПК-2.3.);
— приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в гражданском процессе (ОПК-5.3.);
— навыками самостоятельного соблюдения действующих гражданско-процессуальных норм (ПК-3.3.);
— навыками самостоятельного применения действующих гражданско-процессуальных норм (ПК-4.3.);
— юридической терминологией, необходимой для составления процессуальных документов в гражданском судопроизводстве (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Формы защиты гражданских прав, Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма, Принципы российского гражданского процессуального права, Гражданские процессуальные отношения Подведомственность гражданских дел, Виды судебных постановлений, Иск, Судебное доказывание, Судебное разбирательство, Подсудность, участники гражданского процесса.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, выполнение курсовой работы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи зачёта, экзамена и защиты курсовой работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 30 часов, в т.ч. лекций 10 часов, практических занятий 20 часов, самостоятельной работы обучающегося 245 часов и 13 часов на сдачу зачета и экзамена.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Гражданское право» являются:

- формирование целостного представления о механизме правового регулирования сложных имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, а также отношений между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность;
- освоение способов гражданско-правовой защиты неотчуждаемых прав и свобод человека и других нематериальных благ.

Задачами освоения дисциплины «Гражданское право» являются:

- изучение учебной литературы по гражданскому праву;
- изучение и анализ норм действующего гражданского законодательства;
- изучение научной литературы по гражданскому праву;
- ознакомление со сложившейся судебно-арбитражной практикой по делам, связанным с применением гражданского законодательства, а также с практикой правоприменительной, правоохранительной и нормотворческой деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.10 «Гражданское право» относится к обязательной части Блока 1 ОП.

Тесная взаимосвязь гражданского права имеется с такими дисциплинами как: Теория государства и права, Конституционное право, История государства и права России, изучение которых должно предшествовать гражданскому праву. Следует отметить также взаимосвязь данной дисциплины с Гражданским процессом и Арбитражным процессом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, ис-	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические ос-

ходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	новы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы гражданского права (УК-2.1.);
- нормы гражданского права при решении задач профессиональной деятельности юриста. (ОПК-2.1.);
- особенности правового регулирования в гражданско-правовой сфере (ПК-4.1.);
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений (ПК-6.1.).

Уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы (УК-2.2.);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством (ОПК-2.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации (ПК-4.2.);
- правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы (ПК-6.2.).

Владеть:

- навыками разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий (УК-2.3.);
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (ОПК-2.3.);
- навыками реализации норм гражданского права (ПК-4.3.);
- юридическими знаниями необходимыми для составления гражданско-правовых документов (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**80**	**50**	**30**
Занятия лекционного типа:			
Лекции	28	20	8
Занятия семинарского типа:			
Практические занятия	52	30	22
Самостоятельная работа обучающихся:	**618**	**405**	**213**
Подготовка к практическим занятиям	228	145	83
Письменный опрос	158	120	38
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	196	140	56
Подготовка курсовой работы	36	-	36
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)			
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ курсовая работа/ экзамен - количество часов	**Дифференцированный зачет с оценкой.**	**Дифференцированный зачет с оценкой.**	**Курсовая работа.**

	Курсовая работа. Экзамен - 22	Экзамен - 13	Экзамен - 9
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**720/20**	**468/13**	**252/7**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Гражданское право в системе права России. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений

Гражданское право как частное право. Содержание и основные особенности частноправового регулирования. Частное право как ядро правопорядка, основанного на рыночной организации экономики. Частное право в России.

Гражданское право в системе правовых отраслей. Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.

Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.

Основные функции и принципы гражданского (частного) права.

Наука гражданского права как одна из отраслей правоведения. Взаимодействие науки гражданского права с другими отраслями правоведения и иными науками.

Понятие и система гражданского права как учебной дисциплины. Основные разделы курса гражданского права. Задачи курса гражданского права.

Понятие и виды источников гражданского права.

Понятие и состав гражданского законодательства. Гражданское законодательство и Конституция. Гражданский кодекс как основной источник гражданского права, центральный акт гражданского законодательства. Система Гражданского кодекса РФ. Другие федеральные законы в сфере гражданского права.

Иные правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности.

Международные договоры и общепризнанные принципы и нормы международного права как источники гражданского права.

Обычаи как источники гражданского права. Соотношение обычаев, обыкновений и заведенного порядка взаимоотношений участников имущественного оборота.

Значение актов высших судебных органов и судебной практики в отечественном и в зарубежных правопорядках.

Применение гражданского законодательства. Официальное опубликование нормативных актов и его значение. Вступление нормативного акта в силу. Действие гражданского законодательства во времени. Обратная сила гражданского закона. Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях. Толкование гражданско-правовых норм.

Тема 2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений

Понятие гражданского правоотношения. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения.

Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских обязанностей. Структура гражданского правоотношения.

Понятие и содержание гражданской правосубъектности (правоспособности и дее-

способности). Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений.

Виды гражданских правоотношений. Имущественные и личные (неимущественные) правоотношения. Абсолютные и относительные правоотношения. Вещные, обязательственные и корпоративные правоотношения. Охранительные и регулятивные правоотношения. Простые и сложные правоотношения.

Предпосылки (основания) возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Тема 3. Граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений

3.1. Граждане как субъекты гражданских правоотношений

Личность (человек) и гражданская правосубъектность. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Имя, гражданство и иные признаки, индивидуализирующие его правовой статус.

Правоспособность граждан (физических лиц). Правоспособность и субъективные гражданские права граждан. Содержание правоспособности граждан и ее пределы. Равенство правоспособности. Возникновение и прекращение правоспособности. Неотчуждаемость правоспособности и невозможность ее ограничения. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.

Дееспособность граждан (физических лиц). Неотчуждаемость дееспособности. Разновидности дееспособности. Содержание дееспособности несовершеннолетних граждан. Эмансипация. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.

Опека и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.

Место жительства граждан и его гражданско-правовое значение. Выбор места жительства. Место жительства переселенцев и беженцев.

Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.

Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.

3.2. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Сущность юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.

Понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица, ее гражданско-правовое значение. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.

Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Коммерческие корпоративные организации: хозяйственные товарищества и общества (полные товарищества, товарищества на вере, крестьянские (фермерские) хозяйства, общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, производственные кооперативы).

Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Некоммерческие корпоративные организации: потребительские кооперативы; общественные организации; общественные движения; ассоциации (союзы); товарищества собственников недвижимости; казачьи общества; общины коренных малочисленных народов Российской Федерации; адвокатские палаты; адвокатские образования.

Некоммерческие унитарные организации: фонды; учреждения; автономные некоммерческие организации; религиозные организации.

3.3. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений

Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как самостоятельные субъекты гражданского права. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований. Органы публичной власти, реализующие гражданскую правосубъектность государства и других публично-правовых образований.

Случаи и порядок участия публично-правовых образований в вещных, обязательственных и иных гражданских правоотношениях. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований. Судебный иммунитет государства.

Тема 4. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Оборотоспособность вещей. Движимые и недвижимые вещи. Иные виды вещей. Предприятие и имущественные комплексы как объекты гражданского оборота.

Деньги как объекты гражданских правоотношений. Гражданско-правовой режим наличных и безналичных денег. Особенности гражданско-правового режима валютных ценностей.

Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Основные признаки ценных бумаг. Различие предъявительских, ордерных и именных ценных бумаг. Иные виды ценных бумаг. Особенности гражданско-правового режима фондовых (эмиссионных) ценных бумаг. Проблема существования «бездокументарных ценных бумаг».

Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Действия и услуги как объекты гражданских правоотношений. Информация и результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений.

Тема 5. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве

Понятие и значение юридических фактов в гражданском праве.

Классификация юридических фактов в гражданском праве. События (абсолютные и относительные). Действия (правомерные и неправомерные). Юридические акты и юридические поступки. Административные акты и сделки. Правонарушения (деликты) в гражданском праве.

Правообразующие, правоизменяющие и правопрекращающие юридические факты.

Сроки в гражданском праве как особая категория юридических фактов.

Сложные юридические составы в гражданском праве и их значение.

Тема 6. Сделки и условия их действительности

Понятие и признаки сделок. Мотив и цель сделки. Основание сделки. Классификация сделок. Консенсуальные и реальные сделки. Односторонние, двусторонние и многосторонние сделки. Абстрактные и каузальные сделки. Срочные и бессрочные сделки. Условные сделки и их виды. Фидуциарные и алеаторные сделки. Биржевые сделки.

Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки и последствия ее несоблюдения. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация некоторых видов сделок, их гражданско-правовое значение.

Недействительность сделок. Основания недействительности сделок. Сделки с пороками субъектного состава. Сделки с пороками воли и волеизъявления. Сделки с пороками содержания. Мнимые и притворные сделки. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделок.

Тема 7. Понятие, способы и приделы осуществления гражданских прав

Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и гарантии осуществления прав и исполнения обязанностей в гражданском праве. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданско-правовых обязанностей.

Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Границы субъективного гражданского права и пределы его осуществления. Понятие злоупотребления правом. Отказ в защите права и последствия его применения.

Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей через представителя. Понятие и значение института представительства. Полномочие. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Представительство без полномочий и его правовые последствия.

Тема 8. Право на защиту

Понятие и содержание субъективного права на защиту. Юрисдикционная и неюрисдикционная формы защиты нарушенных или оспариваемых гражданских прав и интересов. Способы защиты гражданских прав. Судебный порядок защиты гражданских прав и интересов. Административный порядок защиты гражданских прав и интересов Защита гражданских прав от незаконных актов публичной власти.

Самозащита гражданских прав. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы самозащиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав, их основные особенности и виды.

Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Государственно-принудительные меры превентивного (предупредительного) характера. Гражданско-правовые санкции.

Тема 9. Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности гражданско-правовой ответственности.

Функции гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.

Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом.

Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Умышленная форма вины. Неосторожность в гражданском праве (простая и грубая). Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие случая и непреодолимой силы, их гражданско-правовое значение. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц.

Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки и убытков. Границы гражданско-правовой ответственности. Изменение размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности. «Смешанная ответственность».

Тема 10. Сроки в гражданском праве

Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Исчисление сроков в граждан-

ском праве. Начало и окончание течения срока.

Классификация сроков в гражданском праве. Законные, судебные и договорные сроки. Императивные и диспозititвные сроки. Гарантийные сроки. Сроки годности и сроки службы. Правообразующие, правопрекращающие и правопрекращающие сроки. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав.

Понятие, виды и значение сроков исковой давности. Применение и исчисление сроков исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Тема 11. Собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав

Собственность и право собственности. Собственность как экономическое отношение. Присвоение и отчуждение, хозяйственное господство над вещью, «благо» и «бремя» как свойства экономических отношений собственности. Отношения собственности в товарном хозяйстве. Основные экономические формы присвоения материальных благ («формы собственности»). Частная форма собственности Частная собственность в России.

Правовые формы реализации экономических отношений собственности. «Формы собственности» и право собственности.

Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Виды вещных прав.

Понятие права собственности. Право собственности как институт гражданского права. Право собственности как вещное право. Содержание права собственности. Правомочия собственника в различных правовых системах. «Доверительная собственность» и проблема «расщепленной собственности». Определение права собственности.

Приобретение права собственности. Юридические основания (титулы) собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Особенности гражданско-правового режима бесхозяйных вещей. Понятие и значение приобретательной давности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору.

Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.

Понятие и содержание права частной собственности граждан Объекты права собственности граждан. Право собственности граждан на земельные участки, жилые помещения и иные объекты недвижимости. Приватизация жилых помещений как основание возникновения права собственности граждан.

Право собственности индивидуальных предпринимателей.

Понятие и содержание права частной собственности юридических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Право собственности юридических лиц на земельные участки, имущественные комплексы и другие недвижимости.

Особенности права собственности хозяйственных товариществ и обществ. Правовой режим складочного и уставного капитала Право собственности производственных кооперативов. Право собственности некоммерческих организаций.

Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности. Субъекты права публичной собственности. Объекты права государственной собственности и объекты права собственности муниципальных образований. Объекты исключительной государственной собственности. Понятие и гражданско-правовое значение казны.

Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества. Объекты приватизации. Способы приватизации. Особенности приватизации имущества

государственных и муниципальных предприятий.

Понятие права общей собственности. Основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности.

Понятие и содержание права общей долевой собственности. Юридическая природа доли участника отношений общей долевой собственности (сособственника). Особенности осуществления права общей долевой собственности. Отчуждение доли сособственником, преимущественное право покупки его доли. Выдел доли сособственником. Раздел общего имущества. Прекращение общей долевой собственности.

Право общей совместной собственности граждан. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права общей совместной собственности. Право общей совместной собственности супругов. Право общей совместной собственности участников крестьянского (фермерского) хозяйства.

Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных вещных прав.

Ограниченные вещные права на земельные участки и жилые помещения. Особенности субъектного состава, содержания и осуществления этих видов ограниченных вещных прав. Сервитуты. Вещные права юридических лиц на хозяйствование имуществом (имущественным комплексом) собственника. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счет разрешенной собственником хозяйственной деятельности.

Иные виды ограниченных вещных прав (право залога, право аренды и т. д.)

Тема 12. Наследование собственности граждан

Понятие и значение наследования. Наследственное правопреемство и его виды.

Основания наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного преемства. Объекты наследственного преемства. Наследственная масса.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Форма завещания. Содержание завещания. Завещательный отказ. Изменение и отмена завещания. Исполнение завещания. Наследники по завещанию. Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю.

Наследование по закону. Наследники по закону, порядок их призвания к наследованию. Доли наследников по закону в наследственной массе. Наследование по праву представления. Недостойные наследники.

Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества. Отказ от наследства, его оформление и правовые последствия.

Тема 13. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав

Понятие защиты права собственности и иных вещных прав. Охрана и защита права собственности и иных вещных прав в гражданском праве. Классификация гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав. Условия и различия применения вещно-правовых и обязательственно-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.

Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Использование виндикационного и негаторного исков для защиты ограниченных вещных прав.

Иск о признании права собственности или иного вещного права (конститутивный иск). Требование об освобождении имущества из-под ареста (об исключении имущества

из описи). Иски к публичной власти о защите интересов субъектов вещных прав (частных лиц).

Тема 14 . Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Исключительное право (интеллектуальная собственность). Авторское право. Патентное право на изобретении, полезную модель и промышленный образец. Право на фирменное наименование и товарный знак.

Понятие интеллектуальной деятельности. Гражданско-правовой режим результата интеллектуальной деятельности. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности.

Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности.

Понятие авторского права, его основные функции. Источники авторского права. Международная охрана авторских прав.

Объекты авторского права. Критерии охраноспособности объектов авторского права. Виды объектов авторского права. Производные и составные произведения. Произведения, не являющиеся объектами авторского права.

Субъекты авторского права. Соавторство. Субъекты авторского права на служебные произведения. Правопреемники и иные субъекты авторского права.

Содержание и защита авторских прав. Особенности гражданско-правовой защиты личных неимущественных прав авторов.

Понятие, функции и источники смежных прав. Объекты и субъекты смежных прав. Взаимосвязь смежных и авторских прав. Содержание субъективных смежных прав исполнителя, производителя фонограммы, организаций эфирного и кабельного вещания. Свободное использование объектов смежных прав. Срок действия смежных прав.

Защита авторских и смежных прав.

Понятие патентного права. Источники патентного права. Международные патентно-правовые конвенции.

Понятие и условия патентоспособности изобретения. Объекты изобретения. Понятие и условия патентоспособности полезной модели.

Понятие и условия патентоспособности промышленного образца.

Субъекты патентного права.

Оформление прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Состав заявки на выдачу патента. Экспертиза заявки, ее виды. Выдача патента. Срок действия патента. Патентованное изобретения, полезной модели, промышленного образца за рубежом.

Личные неимущественные права автора изобретения, полезной модели, промышленного образца. Право авторства. Исключительные права патентообладателя. Право преждепользования.

Защита прав авторов и патентообладателей.

Понятие, содержание и регистрация фирменного наименования. Исключительное право юридического лица на фирменное наименование.

Понятие и виды товарных знаков (знаков обслуживания). Оформление прав на товарный знак. Исключительное право на товарный знак.

Гражданско-правовая ответственность за незаконное использование товарного знака и наименования места происхождения товара.

Тема 15. Гражданско-правовое регулирование личных (неимущественных) отношений, не связанных с имущественными

Понятие и виды личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятие, значение и содержание личных неимущественных прав. Личные неимущественные права граждан, направленные на индивидуализацию личности, обеспе-

чение личной неприкосновенности, охрану тайны личной жизни.

Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве.

Тема 16. Понятие, виды и исполнение обязательств

Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Система обязательственного права.

Понятие и структура обязательства. Проблемы классификации обязательств в гражданском праве. Договорные и внедоговорные обязательства. Обязательства с множественностью лиц. Активная, пассивная и смешанная множественность лиц в обязательстве. Солидарные, субсидиарные и долевые обязательства. Обязательства с участием третьих лиц.

Основания (предпосылки) возникновения, изменения и прекращения обязательств в гражданском праве.

Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств. Способы исполнения обязательств. Надлежащие субъекты исполнения обязательств. Надлежащие место, время и способы исполнения обязательств.

Правила замены лиц в обязательствах. Уступка права требования (цессия). Перевод долга.

Обеспечение надлежащего исполнения обязательств: понятие и значение. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Залог и его виды. Последующий залог (перезалог). Залог недвижимости (ипотека). Обращение взыскания на заложенное имущество. Особенности залога прав. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Иные способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.

Понятие и основания прекращения обязательств.

Тема 17. Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров

Понятие гражданско-правового договора. Договор как юридический факт и договорное правоотношение. Договор как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. Роль договора в организации рыночной экономики. Свобода договора и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.

Классификация договоров в гражданском праве. Двусторонние и многосторонние договоры. Консенсуальные и реальные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Двустороннеобязывающие (взаимные) и односторонне- обязывающие договоры. Срочные и бессрочные договоры. Фидуциарные и алеаторные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. Публичный договор. Предварительный и основной договор. Смешанный договор.

Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Иные виды условий договора.

Тема 18. Заключение, применение и расторжение договоров

Порядок заключения договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Требования, предъявляемые к оферте. Отзыв оферты. Акцепт и его значение. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры. Толкование договора.

Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора.

Тема 19. Отдельные виды договорных и иных обязательств

Понятие и виды внедоговорных (правоохранительных) обязательств.

Понятие и юридическая природа обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Предупреждение причинения вреда.

Условия возникновения ответственности за причинение вреда. Элементы и содер-

жание обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда.

Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями органов публичной власти или их должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.

Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину.

Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

Ответственность при совместном причинении вреда несколькими лицами. Учет вины потерпевшего и положения причинителя в обязательствах из причинения вреда.

Случаи и объем компенсации морального вреда.

Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательного обогащения), его отличие от обязательств из причинения вреда.

Условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения. Кондиционные требования (иски). Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества или при возмещении его стоимости.

Сфера применения обязательств из неосновательного обогащения.

Раздел 1. Обязательства по передаче имущества в пользование

Тема 20. Договор купли-продажи и его виды. Договор мены

Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства по купле-продаже. Содержание договора купли-продажи. Предмет договора.

Момент возникновения права собственности у приобретателя. Освобождение имущества от прав третьих лиц. Исполнение договора купли-продажи. Права покупателя и ответственность продавца при продаже вещи ненадлежащего качества. Иные случаи ответственности сторон договора купли-продажи.

Розничная купля-продажа и особенности ее гражданско-правового регулирования.

Понятие и признаки договора поставки. Поставка как разновидность купли-продажи. Субъекты договора поставки. Структура договорных связей при поставках. Множественность лиц в обязательстве по поставке. Форма договора поставки. Способы и порядок заключения договора поставки. Преддоговорные контакты сторон. Содержание договора поставки. Существенные и иные условия договора поставки.

Исполнение договора поставки. Предмет, место и время (сроки) исполнения. Приемка товара по количеству и по качеству.

Изменение и расторжение договора поставки. Случаи одностороннего отказа от исполнения и одностороннего изменения условий договора поставки. Ответственность за нарушение обязательств по поставкам.

Поставка товаров для государственных нужд. Стороны, содержание, заключение и исполнение государственного контракта на поставку товаров для государственных нужд.

Понятие договора контрактации и его отличие от договора поставки. Условия договора контрактации, порядок и сроки его заключения. Исполнение договора контрактации. Порядок сдачи-приемки и оплаты продукции. Изменение и расторжение договора контрактации. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.

Понятие договора о снабжении энергетическими и другими природными ресурсами через присоединенную сеть, его отличие от договоров поставки. Содержание, заключение

и исполнение договора о снабжении энергетическими и другими ресурсами. Ответственность сторон за нарушение его условий. Правовые особенности снабжения отдельными видами энергетических и других ресурсов. Защита интересов граждан-абонентов в договорах энергоснабжения.

Особенности купли-продажи недвижимости. Оформление договоров купли-продажи недвижимости. Права на земельные участки при отчуждении находящегося на них недвижимого имущества. Передача недвижимости приобретателю.

Особенности купли-продажи предприятий (имущественных комплексов).

Понятие и характеристика договора мены. Особенности внешнеторгового бартера.

Тема 21. Договор дарения. Пожертвования

Договор дарения. Юридическая природа договора дарения. Стороны в договоре дарения. Ограничение дарения. Отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения. Исполнение договора дарения. Форма договора дарения. Особенности дарения права требования и освобождения от имущественной обязанности. Права и обязанности сторон по договору.

Правовой режим пожертвований как особой разновидности дарения.

Тема 22. Договор ренты и его виды

Договор ренты. Юридическая природа договора ренты. Получатель и плательщик ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Разновидности договора ренты. Постоянная рента. Выкуп постоянной ренты. Пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением и его особенности.

Тема 23. Договор аренды и его виды

Договор аренды (имущественного найма), его основные элементы и разновидности. Субъекты и объекты договора аренды. Содержание договора аренды. Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества. Арендная (наемная) плата. Исполнение и прекращение договора аренды. Возможность выкупа арендованного имущества.

Основные разновидности договора аренды. Бытовой прокат. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтования на время) и без экипажа. Аренда зданий и сооружений. Права на земельные участки при аренде находящегося на них недвижимого имущества. Договор аренды предприятия (имущественного комплекса).

Особенности договора лизинга (финансовой аренды). Международный финансовый лизинг.

Тема 24. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды)

Особенности договора безвозмездного пользования имуществом (ссуды). Субъекты и объекты договора ссуды. Содержание договора ссуды. Распределение обязанностей по ремонту имущества, переданного в ссуду. Исполнение и прекращение договора ссуды. Возврат имущества. Место и роль договора безвозмездного пользования имуществом (ссуды) в системе гражданско-правовых договоров.

Тема 25. Договор найма жилого помещения.

Договор найма жилого помещения. Объект договора. Содержание договора. Права и обязанности нанимателя и постоянно проживающих с ним граждан. Поднаем. Срок договора найма жилья. Расторжение и прекращение договора найма жилья и его последствия. Выселение.

Социальный и коммерческий наем.

Раздел 2. Обязательства по производству работ

Тема 26. Договор подряда и его виды

Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны договора подряда. Генеральный подрядчик и субподрядчик. Элементы и содержание договора подряда.

Исполнение договора подряда. Организация работы и риск подрядчика. Права заказчика во время выполнения работы. Оплата результатов работы. Смета. Приемка результата работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Иные случаи ответственности сторон за нарушение условий договора подряда. Изменение и расторжение договора подряда.

Договор бытового заказа. Особенности отдельных видов договора бытового заказа. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения.

Понятие и правовые способы осуществления капитального строительства. Объекты строительного подряда.

Понятие договора строительного подряда, его элементы. Стороны договора строительного подряда. Структура договорных связей. Предмет, цена, срок договора. Техническая документация на капитальное строительство, ее гражданско-правовое значение. Обеспечение строительства материалами и оборудованием. Другие условия договора строительного подряда.

Контроль заказчика за выполнением работ. Договор заказчика с инженерной организацией. Исполнение договора. Сдача-приемка объекта капитального строительства в эксплуатацию. Особенности содержания и исполнения договоров на строительство объектов «под ключ». Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора строительного подряда.

Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

Договор на производство подрядных работ для государственных нужд. Государственный контракт, его стороны, содержание, заключение и исполнение.

Раздел 3. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности

Тема 27. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Понятие и виды договорных обязательств в области реализации результатов творческой деятельности. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники.

Договоры на проведение научно-исследовательских, опытно конструкторских и технологических работ. Договор на создание и передачу научно-технической продукции. Предмет и другие условия договора. Конфиденциальность сведений, составляющих предмет договора. Заключение, исполнение, изменение и прекращение договора. Права сторон договора на результат работы.

Государственные контракты на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд.

Тема 28. Авторские и лицензионные договоры

Понятие и объект авторского договора. Виды авторских договоров.

Стороны, предмет, форма и сроки авторских договоров. Содержание авторских договоров. Исполнение авторских договоров. Ответственность сторон за нарушение их условий. Защита прав авторов.

Лицензионный договор об использовании изобретения. Договор о передаче «ноу-хау». Договоры об использовании научно-технических достижений за границей.

Раздел 4. Обязательства по оказанию услуг

Тема 29. Договор возмездного оказания услуг

Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг, его соотношение с подрядным договором. Особенности предмета договора возмездного оказания услуг. Содержание, заключение и исполнение договора возмездного оказания услуг. Ответственность исполнителя за нарушение его условий.

Виды договора возмездного оказания услуг.

Тема 30. Договоры перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции

Транспортные обязательства, их виды. Законодательство о перевозках.

Договор перевозки груза, его виды. Основные элементы договора перевозки груза. Стороны договора. Правовое положение грузополучателя. Порядок заключения и форма договора перевозки груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Договор фрахтования.

Исполнение договора перевозки груза. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности ответственности морского перевозчика. Общая и частная авария при морской перевозке грузов. Ответственность грузоотправителя и грузополучателя. Претензии и иски по перевозкам грузов.

Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Условия соглашения участников смешанной перевозки.

Договор перевозки пассажира. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира. Договор перевозки багажа. Ответственность перевозчика за утрату, повреждение или недостачу багажа. Защита прав пассажиров (клиентов) в сфере транспортного обслуживания.

Договор транспортной экспедиции, его виды. Услуги экспедитора клиенту. Содержание, заключение, исполнение договора транспортной экспедиции. Ответственность сторон за нарушение его условий.

Тема 31. Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг)

Договор займа. Предмет и содержание договора займа. Исполнение договора займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату ссуды.

Отдельные разновидности заемных обязательств. Целевой заем. Вексельные обязательства. Облигационный заем. Договор государственного или муниципального займа. Новация долга в заемное обязательство.

Кредитный договор, его соотношение с договором займа. Обязательства по договору товарного кредита. Коммерческий кредит.

Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Отличие факторинга от кредитного договора и от цессии. Недействительность запрета или ограничения уступки требования по соглашению клиента и должника для договора факторинга. Участники отношений факторинга и их гражданско-правовое положение. Исполнение договора факторинга.

Тема 32. Договоры банковского вклада и банковского счета

Понятие и виды обязательств в сфере банковского обслуживания, их отличия от других обязательств по оказанию услуг; Законодательство о банковском обслуживании.

Договор банковского вклада. Стороны договора. Предмет договора. Виды банковских вкладов и их оформление. Сберегательный сертификат. Сберегательная книжка. Вклады, сделанные третьими лицами на счет вкладчика, и вклады в пользу третьих лиц. Исполнение договора банковского вклада.

Договор банковского счета. Соотношение договоров банковского вклада и банковского счета. Порядок заключения и оформления договора банковского счета. Исполнение договора банковского счета. Операции банков с банковскими счетами. Списание денежных средств с банковского счета. Арест и приостановление операций по счету.

Отдельные виды договоров банковского счета. Особенности правового режима корреспондентских и других счетов банков.

Банковская тайна. Гражданско-правовая защита прав вкладчиков и других клиентов банка в сфере банковского обслуживания.

Обязательства в сфере безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов и их гражданско-правовое регулирование. Обязательства, возникающие при расчетах платежными поручениями. Обязательства, возникающие при расчетах по аккредитиву. Виды аккредитивов. Исполнение аккредитива. Ответственность банка, исполняющего аккредитив. Обязательства, возникающие при расчетах чеками. Обязательства, возникающие при расчетах инкассо. Гарантии платежа по чеку. Последствия неоплаты чека.

Тема 33. Договор хранения и его виды

Обязательства хранения как разновидность обязательств по оказанию услуг.

Договор хранения. Хранение с обезличением вещей. Содержание, заключение и исполнение договора хранения. Основные обязанности хранителя и поклажедателя. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Профессиональное и бытовое хранение.

Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Складские документы и права их держателей. Хранение вещей с правом их использования.

Отдельные виды договора хранения. Особенности хранения вещей в ломбардах, банковских организациях, в камерах хранения, гардеробах и в гостиницах. Секвестр. Обязанность хранения в силу закона.

Тема 34. Договор страхования

Понятие и значение страхования. Законодательство о страховании.

Страховое правоотношение (обязательство). Виды страховых обязательств. Страховой интерес. Сострахование и перестрахование.

Возникновение страхового обязательства. Договор страхования. Субъекты страхового обязательства. Содержание страхового обязательства.

Исполнение страхового обязательства. Страховой случай. Страховая оценка. Определение страхового возмещения. Ответственность за нарушение страхового обязательства. Изменение и прекращение страхового обязательства.

Договорное (добровольное) имущественное страхование. Особенности страхования имущества граждан. Страхование ответственности и рисков. Договоры имущественного страхования в сфере предпринимательской деятельности. Договоры морского страхования.

Договоры личного страхования, их содержание и виды.

Обязательное государственное страхование. Медицинское страхование. Иные виды обязательного страхования.

Тема 35. Договоры поручения, комиссии и агентирования

Договор поручения. Содержание и исполнение обязательств, возникающих из договора поручения. Фидуциарный характер отношений поручения.

Договор комиссии. Отличия договора комиссии от договора поручения. Содержание договора комиссии. Исполнение и прекращение договора комиссии. Ответственность комиссионера. Субкомиссия. Отдельные виды договора комиссии.

Агентский договор. Отличия агентского договора от договоров поручения и комиссии, а также от агентского договора в англо-американском праве. Содержание агентского

договора. Ограничение прав принципала и агента. Заключение, исполнение и прекращение агентского договора. Субагентский договор.

Тема 36. Договор коммерческой концессии (франчайзинг)

Понятие договора коммерческой концессии. Значение договора коммерческой концессии в рыночном хозяйстве.

Объект договора коммерческой концессии. Стороны договора коммерческой концессии. Содержание договора коммерческой концессии. Ограничение прав сторон по договору коммерческой концессии. Коммерческая субконцессия.

Исполнение, изменение и прекращение договора коммерческой концессии.

Раздел 5. Обязательства по совместной деятельности

Тема 37. Договор простого товарищества (о совместной деятельности)

Понятие договора простого товарищества, его отличия от других гражданско-правовых договоров. Виды договоров простого товарищества.

Содержание договора простого товарищества. Правовой режим общего имущества участников договора. Ведение общих дел товарищества; ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества. Негласное товарищество.

Тема 38. Договор доверительного управления имуществом

Понятие договора доверительного управления имуществом. Его отличия от договоров по оказанию юридических услуг и от «трастовых договоров». Объекты доверительного управления имуществом. Оформление доверительного управления и сделок с имуществом, находящимся в доверительном управлении. Особенности правового режима имущества, находящегося в доверительном управлении.

Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего за нарушение его условий.

Особенности отдельных видов договоров доверительного управления. Доверительное управление ценными бумагами. Доверительное управление имущественными правами. Обязательства по доверительному управлению имуществом, возникающие в силу закона.

Раздел 6. Обязательства из односторонних действий

Тема 39. Обязательства из односторонних действий

Понятие и виды обязательств из односторонних сделок. Обязательства из публичного обещания награды. Обязательства из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса.

Понятие и особенности алеаторных (рисковых) сделок. Обязательства из проведения игр и пари. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Понятие и виды действий в чужом интересе. Условия возникновения обязательств из действий в чужом интересе. Правовые последствия совершения действий по предотвращению опасности (спасанию) личности или чужого имущества. Заключение сделки в чужом интересе без поручения. Неосновательное обогащение вследствие действия в чужом интересе.

Раздел 7. Внедоговорные (правоохранительные) обязательства

Тема 40. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда

Понятие и юридическая природа обязательств, возникающих вследствие причинения вреда (деликтных обязательств). Соотношение деликтной договорной ответственности.

Основание и условия возникновения деликтных обязательств. Принцип генерального деликта. Обязательство, возникающее в связи с предупреждением причинения вреда.

Субъекты и объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Должник (причинитель вреда) и кредитор (потерпевший) в деликтном обязательстве. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность. Регрессное требование при возмещении вреда. Объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.

Содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Обязанность правонарушителя возместить вред. Принцип полного возмещения. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Способы возмещения вреда.

Понятие морального вреда; случаи и объем его компенсации.

Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями органов публичной власти или их должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей.

Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Владелец источника повышенной опасности. Основания освобождения владельца источника повышенной опасности от ответственности за причинение вреда.

Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Ответственность за вред, причиненный гражданином, не способным понимать значение своих действий.

Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину.

Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

Тема 41. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения

Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения (кондикционного обязательства). Условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения. Формы и виды неосновательного приобретения или сбережения имущества. Получение приобретателем недолжного. Сбережение имущества за счет посягательства на чужие права. Содержание обязательства из неосновательного обогащения. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Субсидиарное применение обязательств из неосновательного обогащения. Соотношение кондикционного иска с договорным, виндикационным и деликтным исками.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Гражданский процесс								+		+			+			+	
2.	Арбитражный процесс								+		+			+			+	

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС	Всего
		Л	ЛР	ПЗ		

1	2	3	4	5	6	7
2 курс						
1.	Гражданское право в системе права России. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений	2	-	1	15	18
2	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.	-	-	2	20	22
3	Граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений	2	-	1	15	18
4	Объекты гражданских правоотношений и их основные виды	2	-	1	15	18
5	Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве	-	-	2	15	17
6	Сделки и условия их действительности	2	-	1	15	18
7	Понятие, способы и приделы осуществления гражданских прав	2	-	1	20	23
8	Право на защиту	-	-	2	15	17
9	Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер	-	-	2	15	17
10	Сроки в гражданском праве	-	-	2	15	17
11	Собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав	-	-	1	15	16
12	Наследование собственности граждан	2	-	-	20	22
13	Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав	2	-	1	15	18
14	Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Исключительное право (интеллектуальная собственность). Авторское право. Патентное право на изобретении, полезную модель и промышленный образец. Право на фирменное наименование и товарный знак.	-	-	1	15	16
15	Гражданско-правовое регулирование личных (неимущественных) отношений, не связанных с	-	-	1	15	16

	имущественными					
16	Понятие, виды и исполнение обязательств	2	-	1	15	18
17	Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров	-	-	1	15	16
18	Заключение, применение и расторжение договоров	-	-	1	15	16
19	Отдельные виды договорных и иных обязательств	-	-	1	15	16
	Раздел 1. Обязательства по передаче имущества в пользование					
20	Договор купли-продажи и его виды. Договор мены	1	-	1	15	17
21	Договор дарения. Пожертвования	-	-	1	15	16
22	Договор ренты и его виды	-	-	1	15	16
23	Договор аренды и его виды	-	-	1	15	16
24	Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды)	1	-	1	15	17
25	Договор найма жилого помещения.	1	-	1	15	17
	Раздел 2. Обязательства по производству работ					
26	Договор подряда и его виды	1	-	1	15	17
Дифференцированный зачет с оценкой						**4**
Экзамен						**9**
	Итого	**20**	**-**	**30**	**405**	**468**
3 курс						
Раздел 3. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности						
27	Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	-	-	2	14	16
28	Авторские и лицензионные договоры	2	-	1	14	17
29	Договор возмездного оказания услуг	2	-	1	14	17
30	Договоры перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции	-	-	2	14	16
31	Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг)	-	-	2	15	17
32	Договоры банковского вклада и	-	-	1	15	16

	банковского счета					
33	Договор хранения и его виды	1	-	1	14	16
34	Договор страхования	1	-	1	14	16
35	Договоры поручения, комиссии и агентирования	-	-	1	15	16
36	Договор коммерческой концессии (франчайзинг)	-	-	1	14	15
Раздел 5. Обязательства по совместной деятельности						
37	Договор простого товарищества (о совместной деятельности)	1	-	1	14	16
38	Договор доверительного управления имуществом	-	-	2	14	16
Раздел 6. Обязательства из односторонних действий						
39	Обязательства из односторонних действий	-	-	2	14	16
Раздел 7. Внедоговорные (правоохранительные) обязательства						
40	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	-	-	2	14	16
41	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	1	-	2	14	17
	Экзамен					**9**
	Итого	**8**	**-**	**22**	**213**	**252**
	Всего:	**28**	**-**	**52**	**618**	**720**

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1	2	Гражданское право в системе права России. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений
2	2	-	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
3	3	2	Граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений
4	4	2	Объекты гражданских правоотношений и их основные виды
5	5	-	Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве
6	6	2	Сделки и условия их действительности
7	7	2	Понятие, способы и приделы осуществления гражданских прав
8	8	-	Право на защиту

9	9	-	Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер
10	10	-	Сроки в гражданском праве
11	11	-	Собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав
12	12	2	Наследование собственности граждан
13	13	2	Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав
14	14	-	Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Исключительное право (интеллектуальная собственность). Авторское право. Патентное право на изобретении, полезную модель и промышленный образец. Право на фирменное наименование и товарный знак.
15	15	-	Гражданско-правовое регулирование личных (неимущественных) отношений, не связанных с имущественными
16	16	2	Понятие, виды и исполнение обязательств
17	17	-	Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров
18	18	-	Заключение, применение и расторжение договоров
19	19	-	Отдельные виды договорных и иных обязательств
20	20	1	Договор купли-продажи и его виды. Договор мены
21	21	-	Договор дарения. Пожертвования
22	22	-	Договор ренты и его виды
23	23	-	Договор аренды и его виды
24	24	1	Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды)
25	25	1	Договор найма жилого помещения.
26	26	1	Договор подряда и его виды
27	27	-	Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
28	28	2	Авторские и лицензионные договоры
29	29	2	Договор возмездного оказания услуг
30	30	-	Договоры перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции
31	31	-	Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг)
32	32	-	Договоры банковского вклада и банковского счета
33	33	1	Договор хранения и его виды

34	34	1	Договор страхования
35	35	-	Договоры поручения, комиссии и агентирования
36	36	-	Договор коммерческой концессии (франчайзинг)
37	37	1	Договор простого товарищества (о совместной деятельности)
38	38	-	Договор доверительного управления имуществом
39	39	-	Обязательства из односторонних действий
40	40	-	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда
41	41	1	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения
Итого:		**28**	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1.	1.	1	Гражданское право в системе права России. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений
2	2	2	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
3	3	1	Граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений
4	4	1	Объекты гражданских правоотношений и их основные виды
5	5	2	Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве
6	6	1	Сделки и условия их действительности
7	7	1	Понятие, способы и приделы осуществления гражданских прав
8	8	2	Право на защиту
9	9	2	Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер
10	10	2	Сроки в гражданском праве
11	11	1	Собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав
12	12	-	Наследование собственности граждан
13	13	1	Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав
14	14	1	Гражданско-правовое регулирование отношений в

			сфере интеллектуальной деятельности. Исключительное право (интеллектуальная собственность). Авторское право. Патентное право на изобретении, полезную модель и промышленный образец. Право на фирменное наименование и товарный знак.
15	15	1	Гражданско-правовое регулирование личных (неимущественных) отношений, не связанных с имущественными
16	16	1	Понятие, виды и исполнение обязательств
17	17	1	Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров
18	18	1	Заключение, применение и расторжение договоров
19	19	1	Отдельные виды договорных и иных обязательств
20	20	1	Договор купли-продажи и его виды. Договор мены
21	21	1	Договор дарения. Пожертвования
22	22	1	Договор ренты и его виды
23	23	1	Договор аренды и его виды
24	24	1	Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды)
25	25	1	Договор найма жилого помещения.
26	26	1	Договор подряда и его виды
27	27	2	Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
28	28	1	Авторские и лицензионные договоры
29	29	1	Договор возмездного оказания услуг
30	30	2	Договоры перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции
31	31	2	Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг)
32	32	1	Договоры банковского вклада и банковского счета
33	33	1	Договор хранения и его виды
34	34	1	Договор страхования
35	35	1	Договоры поручения, комиссии и агентирования
36	36	1	Договор коммерческой концессии (франчайзинг)
37	37	1	Договор простого товарищества (о совместной деятельности)
38	38	2	Договор доверительного управления имуществом
39	39	2	Обязательства из односторонних действий
40	40	2	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда
41	41	2	Обязательства, возникающие вследствие

			неосновательного обогащения
Итого:		**52**	

2.6. Инновационные занятия в интерактивной форме

№ п/п	№ темы дисциплины	Вид занятия (лекционное, практическое, лабораторное)	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	1	лекционное	Гражданское право в системе права России. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений	Лекция-беседа	2
2	3	лекционное	Граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений	Лекция-беседа, презентация	2
3	4	лекционное	Объекты гражданских правоотношений и их основные виды	Лекция-дискуссия	2
4	6	практическое	Сделки и условия их действительности	Работа в малых группах, индивидуальные творческие задания	6
5	9	лекционное	Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер	Лекция-дискуссия	2
6	10	лекционное	Сроки в гражданском праве	Лекция-- презентация	2
7	11	лекционное	Собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав	Лекция-беседа	2
8	11	практическое	Собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав	Аналитический обзор, имитационные задачи	6
	ИТОГО:				**24**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых работ

1. Гражданско-правовые отношения: понятие, отличительные особенности, проблемы классификации.
2. Особенности правового статуса граждан как субъектов гражданского права.
3. Опека и попечительство и их гражданско-правовое значение.
4. Недопустимость лишения и ограничения правоспособности и дееспособности гражданина.
5. Предпринимательская деятельность: понятие, отличительные признаки, правовые основы.
6. Акты гражданского состояния как средство индивидуализации граждан – участников гражданских правоотношений.
7. Система юридических лиц в Российском гражданском праве.
8. Средства индивидуализации юридических лиц и их гражданско-правовое значение.
9. Особенности правового регулирования образования и прекращения деятельности юридических лиц.
10. Особенности правового регулирования несостоятельности (банкротства) юридических лиц.
11. Особенности правового статуса хозяйственных товариществ по российскому гражданскому праву.
12. Особенности правового статуса обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью по российскому гражданскому праву.
13. Особенности правового статуса акционерных обществ по российскому гражданскому праву.
14. Особенности правового статуса производственных кооперативов (артелей) по российскому гражданскому праву.
15. Особенности правового статуса унитарных и казенных предприятий по российскому гражданскому праву.
16. Особенности правового статуса потребительских кооперативов (обществ, союзов) по российскому гражданскому праву.
17. Особенности правового статуса финансируемых собственником учреждений по российскому гражданскому праву.
18. Особенности правового статуса товариществ собственников жилья по российскому гражданскому праву.
19. Особенности правового статуса фондов по российскому гражданскому праву.
20. Особенности участия публично-правовых образований в отношениях, регулируемых гражданским правом.
21. Ценные бумаги как объекты гражданских прав: понятие, значение, виды.
22. Предприятие как объект гражданских прав.
23. Результаты интеллектуальной творческой деятельности как объекты гражданских прав.
24. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
25. Гражданско-правовые сделки: понятие, значение, виды.
26. Актуальные вопросы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
27. Процессуальный порядок и правовые последствия признания сделок недействительными.
28. Институт представительства в гражданском праве: понятие, значение, виды.
29. Коммерческое представительство: статус коммерческого представителя, сфера и основания его деятельности.
30. Пределы и принципы осуществления гражданских прав и охраняемых законом интересов.

31. Злоупотребление правом и его правовые последствия.
32. Особенности судебной защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.
33. Самозащита гражданских прав: понятие, значение, правовые последствия.
34. Сроки в гражданском праве: понятие, значение, виды.
35. Актуальные вопросы института исковой давности в гражданском праве.
36. Основание (условия) гражданско-правовой ответственности.
37. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.
38. Вещные права по Российскому гражданскому праву.
39. Право собственности граждан.
40. Право собственности юридических лиц.
41. Сервитуты в гражданском праве: понятие, значение, виды.
42. Право общей собственности.
43. Понятие и система способов защиты права собственности и иных (ограниченных) вещных прав.
44. Право собственности и иные вещные права на землю.
45. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.
46. Наследование по закону.
47. Наследование по завещанию.
48. Особенности наследования отдельных видов имущества в России на современном этапе.
49. Проблемы правового регулирования компенсации морального вреда.
50. Защита чести, достоинства и деловой репутации: понятие и способы.
51. Понятие, структура и виды гражданско-правовых обязательств.
52. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, значение и система.
53. Институт ипотеки по Российскому гражданскому праву.
54. Гражданско-правовой договор: понятие, значение, виды.
55. Договор розничной купли-продажи.
56. Проблемы защиты прав потребителей при неисполнении или ненадлежащем исполнении договора розничной купли-продажи.
57. Договор поставки.
58. Договор поставки товаров для государственных нужд.
59. Договор контрактации.
60. Договор энергоснабжения.
61. Договор купли-продажи недвижимости.
62. Договор купли-продажи предприятия.
63. Договор мены и его особенности.
64. Договор дарения.
65. Договор ренты: понятие, значение, виды.
66. Договор аренды.
67. Договор проката.
68. Договор аренды транспортных средств.
69. Договор финансовой аренды (лизинга).
70. Договор аренды зданий и сооружений.
71. Договор аренды предприятия.
72. Договор найма жилого помещения и его особенности.
73. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).
74. Договор подряда.
75. Договор бытового подряда.
76. Договор строительного подряда.
77. Договор на выполнение подрядных работ для государственных нужд.
78. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и

технологических работ.
79. Патентно-лицензионные договоры и их особенности.
80. Авторский договор в Российском гражданском праве.
81. Договор возмездного оказания услуг.
82. Договор перевозки грузов железнодорожным транспортом.
83. Договор перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом.
84. Договор перевозки грузов автомобильным транспортом.
85. Договор перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.
86. Договор перевозки грузов воздушным транспортом.
87. Договор перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом.
88. Договор перевозки грузов морским транспортом.
89. Договор перевозки пассажиров и багажа морским транспортом.
90. Договор транспортной экспедиции и его особенности.
91. Договор хранения: понятие, значение, виды.
92. Договор коммерческой концессии (франчайзинга) и его особенности.
93. Договор доверительного управления имуществом.
94. Договор займа.
95. Кредитный договор.
96. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга) и его особенности.
97. Договор банковского вклада.
98. Договор банковского счета.
99. Договор поручения.
100. Договор комиссии.
101. Агентский договор и его особенности.
102. Договор имущественного страхования: понятие, значение, виды.
103. Договор личного страхования: понятие, значение, виды.
104. Договор простого товарищества (о совместной деятельности) и его особенности.
105. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда (деликтные обязательства): понятие, значение, виды.
106. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда источником повышенной опасности.
107. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда работнику при исполнении им своих трудовых обязанностей.
108. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда жизни и здоровью гражданина.
109. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда недостатками товаров, работ или услуг.
110. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету, экзамену.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену (3 семестр)

1. Гражданское право как отрасль частного права: понятие, система.
2. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
3. Функции гражданского права.
4. Гражданское право как наука и как учебная дисциплина.
5. Понятие и виды источников гражданского права.
6. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц, по аналогии.
7. Основные черты гражданского права зарубежных стран.

8. Гражданское правоотношение: понятие, особенности, содержание, структура.
9. Виды гражданских правоотношений.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
11. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.
12. Правоспособность граждан: понятие, содержание, пределы.
13. Дееспособность граждан: понятие, виды. Эмансипация.
14. Опека. Попечительство. Патронаж.
15. Имя и место жительства гражданина: понятие и гражданско-правовое значение.
16. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим: порядок, условия, правовые последствия.
17. Несостоятельность (банкротство) гражданина.
18. Акты гражданского состояния: понятие, виды, порядок государственной регистрации.
19. Предпринимательская деятельность гражданина.
20. Понятие, признаки и правосубъектность юридического лица.
21. Учение о юридических лицах.
22. Прекращение юридического лица: реорганизация и ликвидация.
23. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
24. Классификация юридических лиц.
25. Правовое положение хозяйственных товариществ и обществ.
26. Полное товарищество: понятие, правосубъектность.
27. Товарищество на вере: понятие, правосубъектность.
28. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью: понятие, правосубъектность.
29. Акционерное общество: понятие, виды, правосубъектность.
30. Производственный кооператив: понятие, правосубъектность.
31. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
32. Корпоративные некоммерческие юридические лица: понятие, виды.
33. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством.
34. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
35. Вещи: понятие, признаки, классификация.
36. Понятие, виды, признаки, правовой режим ценных бумаг.
37. Понятие, виды и защита нематериальных благ.
38. Компенсация морального вреда.
39. Работы: понятие, виды, особенности.
40. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей
41. Результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений.
42. Сделки: понятие, признаки, форма, виды, условия действительности.
43. Понятие и виды недействительных сделок; правовые последствия их недействительности.
44. Понятие и виды представительства.
45. Понятие, виды и форма доверенности.
46. Осуществление субъективного гражданского права: понятие, способы, пределы.
47. Защита и самозащита гражданских прав: понятие, содержание, способы.
48. Гражданско-правовая ответственность: понятие, особенности, виды.
49. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
50. Сроки в гражданском праве: понятие, назначение, виды, порядок исчисления.
51. Исковая давность.
52. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производите-

лей.

53. Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав.
54. Право собственности: понятие, содержание, пределы.
55. Основания возникновения и прекращения права собственности.
56. Первоначальные способы приобретения права собственности.
57. Производные способы возникновения права собственности.
58. Право собственности граждан: понятие, содержание, объекты.
59. Наследование собственности граждан.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету(4 семестр)

1. Право собственности юридических лиц: понятие, содержание, объекты.
2. Право государственной собственности: понятие, содержание, объекты.
3. Право муниципальной собственности: понятие, объекты.
4. Общая собственность: понятие и виды, основания возникновения.
5. Право общей долевой собственности.
6. Право общей совместной собственности.
7. Защита права собственности и других вещных прав.
8. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
9. Право собственности и другие вещные права на землю.
10. Ограниченные вещные права в гражданском праве: понятие, содержание, виды.
11. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
12. Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника.
13. Понятие, признаки и виды обязательств в гражданском праве.
14. Основания возникновения обязательств.
15. Прекращение обязательств.
16. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, виды.
17. Залог: понятие, основания, виды.
18. Исполнение обязательств: принципы, место, срок, субъекты.
19. Перемена лиц в обязательстве: понятие, содержание.
20. Ответственность за нарушение обязательств: основания и особенности.
21. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды.
22. Заключение гражданско-правового договора.
23. Публичный договор, договор присоединения, предварительный договор.
24. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
25. Обязательства по передаче имущества в собственность (иное вещное право): общая характеристика, виды.
26. Договор купли-продажи: понятие, содержание, виды, форма.
27. Договор международной (внешнеторговой) купли-продажи.
28. Особенности правового регулирования розничной купли-продажи.
29. Договор поставки товаров.
30. Договор поставки товаров для государственных нужд.
31. Договори купли-продажи недвижимости.
32. Договор купли-продажи предприятия
33. Договор энергоснабжения.
34. Договор контрактации.
35. Договор мены.
36. Договор дарения.
37. Понятие и виды ренты. Содержание договора ренты.
38. Обязательства по передаче имущества в пользование: общая характеристика, виды.
39. Договор аренды: понятие, содержание, виды.
40. Договор проката. Бытовой (потребительский) прокат.

41. Договор аренды транспортных средств.
42. Договор аренды зданий и сооружений.
43. Договор аренды предприятия.
44. Договор финансовой аренды (лизинга).
45. Договор безвозмездного пользования (ссуды)

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену (5 семестр)

1. Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства: понятие, содержание, основания возникновения, виды.
2. Понятие и виды договора найма жилого помещения.
3. Договор социального найма жилого помещения.
4. Договор коммерческого найма жилого помещения.
5. Особенности жилищных обязательств, возникающих на основе членства в жилищных и жилищно-строительных кооперативах.
6. Обязательства по производству работ: общая характеристика, виды.
7. Договор подряда: понятие, содержание, заключение и исполнение.
8. Договор бытового подряда.
9. Договор строительного подряда.
10. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
11. Договор на производство подрядных работ для государственных нужд.
12. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау.
13. Договоры об отчуждении исключительных прав
14. Лицензионные договоры на передачу исключительных прав
15. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
16. Договор коммерческой концессии.
17. Договор возмездного оказания услуг: понятие, виды, содержание.
18. Транспортные обязательства: понятие, основания возникновения и виды.
19. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок грузов.
20. Договор перевозки груза
21. Договор перевозки пассажира и багажа. Договор буксировки.
22. Особенности договора перевозки груза на различных видах транспорта.
23. Понятие и виды экспедиционных обязательств. Договор транспортной экспедиции.
24. Договор хранения.
25. Обязательства по оказанию юридических услуг. Договор поручения.
26. Договор комиссии.
27. Агентский договор.
28. Договор доверительного управления имуществом.
29. Понятие, содержание, виды и основания возникновения обязательств по страхованию.
30. Договор займа.
31. Кредитный договор.
32. Договор финансирования под уступку денежного требования.
33. Договор банковского счета.
34. Договор банковского вклада.
35. Обязательства по расчетам: общая характеристика.
36. Наличные расчеты как форма исполнения денежных обязательств.
37. Формы безналичных расчетов в народном хозяйстве.
38. Договор простого товарищества (о совместной деятельности).
39. Обязательства из учредительного договора.
40. Обязательства из односторонних сделок: понятие, виды.

41. Обязательства из действий в чужом интересе.
42. Внедоговорные обязательства: понятие, признаки, виды.
43. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда: понятие, содержание, условия возникновения.
44. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями органов публичной власти или их должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей.
45. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
46. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину.
47. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
48. Ответственность организации за вред, причиненный ее работником.
49. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения (кондикционные обязательства).
50. .Понятие наследования. Основные понятия наследственного права
51. Время и место открытия наследства
52. Наследники. Наследодатель
53. Наследование по завещанию. Право на обязательную долю
54. Охрана наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве наследования
55. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия
56. Ответственность наследников по долгам наследодателя
57. Наследование по закону
58. Принятие наследства. Отказ от принятия наследства

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всех семестров, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Гражданско-правовые отношения: понятие, отличительные особенности, проблемы классификации.
2. Особенности правового статуса граждан как субъектов гражданского права.
3. Система юридических лиц в российском гражданском праве.
4. Средства индивидуализации юридических лиц и их гражданско-правовое значение.
5. Особенности правового регулирования образования и прекращения деятельности

юридических лиц.
6. Особенности правового регулирования несостоятельности (банкротства) юридических лиц.
7. Ценные бумаги как объекты гражданских прав: понятие, значение, виды.
8. Предприятие как объект гражданских прав.
9. Результаты интеллектуальной творческой деятельности как объекты гражданских прав.
10. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
11. Гражданско-правовые сделки: понятие, значение, виды.
12. Институт представительства в гражданском праве: понятие, значение, виды.
13. Пределы и принципы осуществления гражданских прав и охраняемых законом интересов.
14. Злоупотребление правом и его правовые последствия.
15. Особенности судебной защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.
16. Самозащита гражданских прав: понятие, значение, правовые последствия.
17. Сроки в гражданском праве: понятие, значение, виды.
18. Актуальные вопросы института исковой давности в гражданском праве.
19. Институт гражданско-правовой ответственности.
20. Вещные права по Российскому гражданскому праву.
21. Право собственности граждан.
22. Право собственности юридических лиц.
23. Сервитуты в гражданском праве: понятие, значение, виды.
24. Право общей собственности.
25. Понятие и система способов защиты права собственности и иных (ограниченных) вещных прав.
26. Право собственности и иные вещные права на землю.
27. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.
28. Наследование по закону.
29. Наследование по завещанию.
30. Особенности наследования отдельных видов имущества в России на современном этапе.
31. Проблемы правового регулирования компенсации морального вреда.
32. Защита чести, достоинства и деловой репутации: понятие и способы.
33. Понятие, структура и виды гражданско-правовых обязательств.
34. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, значение и система.
35. Понятие и значение гражданско-правового договора.
36. Содержание и форма гражданско-правового договора.
37. Порядок признания гражданско-правового договора недействительным.
38. Классификация гражданско-правовых договоров на виды.
39. Заключение гражданско-правового договора.
40. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
41. Система способов обеспечения исполнения договорных обязательств.
42. Основание и условия договорной ответственности.
43. Договор купли-продажи. Понятие и общие положения.
44. Договор розничной купли- продажи.
45. Особенности ответственности продавца по договору розничной купли- продажи в соответствии с положениями Федерального закона «О защите прав потребителей».
46. Договор поставки.
47. Договор поставки для государственных нужд.
48. Договор контрактации.
49. Договор энергоснабжения.

50. Договор продажи предприятия.
51. Договор продажи недвижимости.
52. Договор продажи жилых помещений.
53. Договор мены.
54. Договор дарения.
55. Пожертвования как особая форма дарения.
56. Договор ренты: понятие и виды.
57. Договор аренды: понятие и виды.
58. Договор найма жилого помещения. Коммерческий и социальный наем.
59. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).
60. Договор подряда: понятие и виды.
61. Договор возмездного оказания услуг.
62. Понятие и виды авторских договоров.
63. Лицензионный договор: понятие, предмет, виды.
64. Договор перевозки грузов.
65. Договор перевозки пассажиров и багажа.
66. Договор транспортной экспедиции.
67. Договор страхования: понятие и виды.
68. Договор займа.
69. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
70. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга).
71. Договор банковского вклада.
72. Договор банковского счета.
73. Договор хранения: понятие и виды.
74. Договор простого товарищества (о совместной деятельности).
75. Договор комиссии.
76. Агентский договор.
77. Договор поручения.
78. Договор коммерческой концессии (франчайзинга).
79. Договор доверительного управления имуществом.
80. Формы безразличных расчетов.
81. Расчеты платежными поручениями.
82. Расчеты по аккредитиву.
83. Расчеты по инкассо.
84. Расчеты чеками.
85. Договор хранения.
86. Отдельные виды договора хранения.
87. Договор складского хранения.
88. Хранение в ломбарде.
89. Договор охраны объектов силами вневедомственной охраны ОВД.
90. Договор охраны объектов силами частных охранных предприятий.
91. Страхование – понятие, виды страхования, значения.
92. Договор имущественного страхования.
93. Обязательное страхование: понятие и виды.
94. Обязательное государственное страхование.
95. Обязательное медицинское страхование.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Какие из данных субъектов являются участниками гражданско-правовых отношений:
а) работник и работодатель;
б) завещатель и наследник;

в) гражданин-предприниматель и налоговый инспектор.

2. Что соответствует данному определению: «Расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права»:
а) убытки;
б) реальный ущерб;
в) упущенная выгода.

3. Что такое правоспособность и дееспособность гражданина:
а) правоспособность — это способность иметь права, а дееспособность — это способность нести обязанности;
б) правоспособность — это возможность отстаивать свои права в суде, а дееспособность — это возможность защищать себя самостоятельно без участия суда, прокуратуры и других государственных органов;
в) правоспособность — это способность иметь гражданские права и нести обязанности, а дееспособность — это способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их;
г) правоспособность — это способность иметь неосуществленные права и обязанности, а дееспособность — это их реализация на практике.

4. Какой срок необходимо подождать родственникам шахтера, исчезнувшего при взрыве шахты, чтобы объявить его умершим:
а) 2 года;
б) 5 лет;
в) 6 месяцев.

5. Что означает признак имущественной обособленности юридического лица:
а) имущество юридического лица отделено (персонифицировано) от имущества иных субъектов гражданских правоотношений и принадлежит ему на праве собственности, праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
б) юридическое лицо имеет право собственности на определенное имущество;
в) организация обладает вещным правом на свое имущество;
г) самостоятельность в гражданском обороте.

6. Что происходит, если по окончании финансового года стоимость чистых активов акционерного общества станет меньше уставного капитала:
а) ликвидация общества;
б) внесение изменений в устав акционерного общества;
в) уменьшение размера уставного капитала.

7. Как происходит голосование на общем собрании общества с ограниченной ответственностью:
а) каждому участнику принадлежит один голос;
б) количество голосов участника пропорционально его доле;
в) количество голосов зависит от периода участия в обществе.

8. Как называется данная организационно-правовая форма: «Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов»:
а) общественное объединение;
б) потребительский кооператив;

в) производственный кооператив.

9. Какая некоммерческая организация не может быть учреждена одним лицом:
а) некоммерческое партнерство;
б) учреждение;
в) фонд.

10. Каково минимальное число учредителей потребительского кооператива:
а) пять граждан и три юридических лица;
б) пять граждан и (или) три юридических лица;
в) пять граждан и (или) одно юридическое лицо.

11. Кто может являться учредителем казенного предприятия:
а) федеральный орган исполнительной власти;
б) Президент РФ;
в) Правительство РФ.

12. Какова должна быть стоимость имущества, передаваемого по сделке, чтобы она могла признаваться крупной сделкой для акционерного общества:
а) более 25% стоимости имущества общества;
б) более 20% стоимости имущества общества;
в) более 50% стоимости имущества общества.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании рефератов студентов.
- Письменный опрос с вариантами ответов.
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является дифференцированный зачёт с оценкой, экзамен и защита курсовой работы.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы,

прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическим занятиям.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

– специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
– стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
– мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
– выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ)

[Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Гражданское право / под ред. М.М. Рассолова, П.В. Алексия, А.Н. Кузбагарова. – М.:ЮНИТИ – ДАНА, 2008. – 895 с.
2. Гражданское право : учебник / С. С. Алексеев, Б. М. Гонгало, Д. В. Мурзин и др. ; под общ. ред. чл.-корр. РАН С. С. Алексеева, С. А. Степанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект; Екатеринбург : Институт частного права, 2014. – 440 с.
3. Гражданское право России. Общая часть. / Под ред. А.Я. Рыженкова. – М.: Юрайт, 2011. – 463с.
4. Гражданское право России. Особенная часть. / Под ред. А.Я. Рыженкова. – М.: Юрайт, 2012. – 703с.
5. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 2 и 3 / Н.М. Коршунова. – М.: Эксмо, 2008. – 448 с.
6. Гражданское право: общие положения об обязательствах и договорах : учебник / Е. Б. Овдиенко, А. И. Коновалов, А. Ю. Дудченко [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

7. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
8. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
9. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Гражданское право»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.10 «Гражданское право» относится к обязательной части Блока 1 ОП.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре экономики и права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.

ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы гражданского права (УК-2.1.);
- нормы гражданского права при решении задач профессиональной деятельности юриста. (ОПК-2.1.);
- особенности правового регулирования в гражданско-правовой сфере (ПК-4.1.);
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений (ПК-6.1.).

Уметь:
- анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы (УК-2.2.);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством (ОПК-2.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации (ПК-4.2.);
- правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы (ПК-6.2.).

Владеть:
- навыками разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий (УК-2.3.);
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (ОПК-2.3.);
- навыками реализации норм гражданского права (ПК-4.3.);
- юридическими знаниями необходимыми для составления гражданско-правовых документов (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов.

Гражданское право в системе права России. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Сделки и условия их действительности

Понятие, способы и приделы осуществления гражданских прав. Право на защиту как субъективное гражданское право. Гражданско-правовая ответственность, ее условия

Сроки в гражданском праве. Собственность и ее правовые формы. Право частной собственности. Право публичной собственности. Право общей собственности. Понятие и содержание иных (ограниченных) вещные прав. Наследование собственности граждан

Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Граждан-

ско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Гражданско-правовое регулирование личных (неимущественных) отношений, не связанных с имущественными. Понятие, виды и исполнение обязательств. Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров. Заключение, изменение и расторжение договоров. Отдельные виды договорных и иных обязательств. Договор купли-продажи и его виды. Договор мены. Договор дарения. Пожертвования. Договор ренты и его виды. Договор аренды и его виды. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды). Договор найма жилого помещения. Договор подряда и его виды. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Авторские и лицензионные договоры. Договор возмездного оказания услуг. Договоры перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции. Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Договоры банковского вклада и банковского счета. Договор хранения и его виды. Договор страхования. Договоры поручения, комиссии и агентирования. Договор коммерческой концессии (франчайзинг). Договор простого товарищества (о совместной деятельности). Договор доверительного управления имуществом

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, выполнение курсовой работы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи дифференцированного зачёта с оценкой (2 курсе), экзамена (2, 3 курсе) и защиты курсовой работы (3 курсе).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 20 зачетных единиц, 720 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 80 часов, в т.ч. лекций 28 часов, практических занятий 52 часа, самостоятельной работы обучающегося 618 часов и 22 часа на сдачу дифференцированного зачета с оценкой и экзаменов.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – обеспечить овладение студентами знаний о различных формах делового общения, владению словом в официально-деловой обстановке в соответствии с речевой, логической, психологической и невербальной культурой, направленное на достижение конструктивного результата или договоренности, а также научить студентов документально оформлять деловое общение.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим психологические и этические аспекты делового общения;
- формирование представлений о сущности, особенностях, значении делового общения;
- усвоения теоретических основ организации и осуществления процесса делового общения;
- освоения основных форм и уровней делового общения, его структурных компонентов;
- изучения общих закономерностей и основных технологий активного общения с собеседников и формирование у студентов комплексного взгляда на значение личностных характеристик участников в процессе делового общения в организации;
- изучения методов анализ ситуаций делового общения: спора, конфликта, конкурентного противостояния и др.;
- приобретение опыта в общении.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

1.2.1. Дисциплина «Деловое общение в профессиональной деятельности юриста» относится к блоку Б1.В.ДВ.2.2 дисциплины по выбору.

Деловое общение – необходимая часть человеческой жизни, важнейший вид отношений с другими людьми. Искусство делового общения, знание психологических особенностей, умелое использование диагностических и психолого-педагогических методов особенно необходимы тем специалистам, деятельность которых предполагает постоянные контакты. К этой категории относятся политики, бизнесмены, юристы, экономисты, педагоги, врачи, менеджеры, сотрудники туризма и сервиса, социальные работники и др. В основе успеха в профессиональной деятельности и личной жизни лежат умения строить отношения с людьми, расположить их к себе, то есть создать благоприятный социально-психологический климат делового сотрудничества, доверия, взаимопонимания, уважения.

Предметом дисциплины является процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом.

Деловое общение связано с такими дисциплинами, как философия, психология, социология, русский язык и культура речи. Каждая из них вкладывает в понятие «общение» (и «деловое общение» в частности) свое содержание.

Сложность достижения единства в понимании того, что такое общение, с одной стороны, связана с его вездесущностью; с другой стороны, попытки охватить всевозможные составляющие понятия «общения» приводят к тому, что оно само исчезает, растворяется. Теряя свою живую ткань и переставая быть похожим на то, что мы связываем с этим понятием. Именно поэтому возникает необходимость в отдельной дисциплине «деловое общение в профессиональной деятельности юриста».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин «Философия», «Русский язык и культура речи».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.

	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.

1.3.3 В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- виды делового общения, требования к деловой устной и письменной коммуникации (УК-4.1.);
- психологии больших и малых групп (УК-5.1.);
- принципы делового общения, цели и методы ведения деловых переговоров (ПК-1.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности юриста (ПК-5.1.);

Уметь:

- применять на практике различные модели делового общения, вести деловую беседу и деловые переговоры, деловые совещания и собрания (УК-4.2.);
- вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия в деловом общении юриста (ПК-1.2.);
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности юриста (ПК-5.2.);

Владеть:

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении (УК-4.3.);
- навыками и методами ведения деловой беседы, деловых переговоров (ПК-1.3.);
- методами разрешения конфликтов; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации (УК-5.3.);

- навыками квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности юриста (ПК-5.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**12**	**12**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся:	**56**	**56**
Подготовка к практическим занятиям	26	26
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет -4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Деловое общение в профессиональной деятельности юриста» состоит из трех разделов и 9 тем.

2.1. Разделы дисциплины

Раздел 1. Этика делового общения
Раздел 2. Деловые переговоры и другие формы организации делового общения
Раздел 3. Документационное обеспечение делового общения

2.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Этика делового общения

Тема 1. Роль общения в жизни и в развитии человека. Понятие, предмет и задачи этики делового общения. Психологическая составляющая делового общения

Исторический аспект возникновения и развития общения. Роль и место общения в жизни человека: общение у животных, специфика общения человека. Роль общения в развитии человека.

Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, предмет и задачи этики делового общения.

Психологическая составляющая делового общения: Психология и общество. Развитие представлений об общении как специфическом виде деятельности. Психология и

труд. Профессиональная психология. Экономическая психология. Правовая психология. Политическая психология. Модели политической психологии: федеральный и региональный аспекты.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Раскройте своеобразие психической реальности, укажите основные ее формы. Каковы основные принципы психологи.
2. Как возникла необходимость в знаниях психологии делового общения?
3. Докажите необходимость знаний по психологии делового общения для вашей профессиональной деятельности.
4. Дайте характеристику предмета делового общения.
5. Как соотносятся общая психология и прикладные психологические науки? Охарактеризуйте предмет социальной психологии и этики делового общения.
6. В чем заключается сущность такого направления в психологии, как бихевиоризм?
7. Дайте характеристику когнитивной психологии. Назовите основных представителей.
8. Раскройте основное содержание гештальт-психологии и «теории» полей.
9. Охарактеризуйте известные вам положения психоанализа З. Фрейда и его последователей.
10. Раскройте основные положения гуманистической психологии.
11. Каковы особенности концепций интеракционизма?
12. Дайте характеристику принципам этики психологии.

Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений

Общение как социально-психологическая категория. Функции общения. Стили общения. Общая характеристика стилей общения. Социальный ритуал как исторически сложившаяся форма неинтинктивного, предсказуемого и социально санкционированного, символического поведения. Характеристики ритуального поведения. Культурные особенности ритуального поведения в общении. Фактическое общение. Характеристика гуманистического общения. Эмпатия при гуманистическом стиле общения. Обратная связь. Приемы и стадии установления психологического контакта.

Стратегии и средства общения. Этапы общения. Структура общения. Формы межличностного взаимодействия в общении. Социальное влияние: суггестия, конформизм, нонконформизм.

Коммуникативная культура в деловом общении. Виды делового общения. Управление деловым общением.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Дайте определение общения.
2. Какие вы знаете стороны общения?
3. Перечислите основные виды общения.
4. Что такое управление деловым общением?
5. Назовите основные виды общения.
6. Роль общения в психическом и социальном развитии человека.
7. Опишите и поясните модель процесса общения.
8. Дайте характеристику компонентов общения.
9. Что такое коммуникационный процесс и каковы его основные функции?
10. Как соотносятся понятия общение и коммуникация?
11. Какие особенности обмена информацией в процессе общения вы знаете?
12. Назовите виды информации, проходящей по каналам общения, и определите степень их значимости.

13. Назовите и охарактеризуйте две формы общения.
14. Какие невербальные средства общения вы знаете? Каковы их роль и значение в процессе общения?
15. Как взаимосвязаны перцептивная и интерактивная стороны общения?
16. Какие эффекты и механизмы восприятия людьми друг друга в процессе общения вы знаете? В чем их суть?
17. Какие психологические механизмы межличностного восприятия Вы знаете?
18. Назовите типичные причины искажений в межличностном восприятии.
19. Какие основные содержательные элементы взаимодействия определяют его характер?
20. Какие средства вы можете использовать для создания собственного позитивного образа у ваших партнеров по деловому общению?
21. Опишите составные элементы организации общения.
22. В чем суть и значение подготовки к общению?
23. В чем суть проблемы, связанной с умением слушать партнера по общению?
24. Что может помешать вам понять вашего собеседника? А что может помочь вам?
25. Какие типы взаимодействия людей в общении вы знаете?
26. Что собой представляет информационный шум, и какие причины его вызывают?
27. В чем опасность фильтрации информации?
28. Почему процесс коммуникации нуждается в обратной связи?
29. Каким образом организация может определить эффективность своих коммуникаций?

Тема 3. Личность как субъект общения. Психология личности. Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе. Межличностное общение

Человек, индивид, индивидуальность, личность. Понятие личности. Структура личности. Познавательные способности личности. Индивидуальные особенности личности. Концепции личности и их учет в деловом общении. Защитные механизмы личности. Типологические характеристики личности в деловом общении.

Детерминация поведения личности в деловом общении: факторы детерминации поведения личности. Макро- и микросреда личности. Динамика человеческого поведения. Ролевое поведение в деловом общении.

Влияние ролевого поведения на психологию общения. Психологические типы людей и их проявления в общении. Познание в процессе межличностного общения. Механизмы познания другого человека: конформизм, неконформизм, архетипы, индентификация, стереотипы, референтная группа. Национально-психологические типы.

Социально-психологическая характеристика общения в группе. Понятие “общение” в социальной психологии. Понятие малой группы в социальной психологии. Классификация малых социальных групп. Характеристики группы: структура, групповые процессы, система групповых ожиданий. Динамика развития группы, Групповые нормы и ценности. Влияние группы на личность. Методы изучения групповых процессов, внутригрупповых отношений. Психология принятия решения в группе. Позитивное и негативное воздействие большой группы на личность. Явления массовой агрессии и паники. Психологические приемы предупреждения возникновения массовой паники и агрессии.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Перечислите факторы, детерминирующие человеческое поведение в деловом общении.
2. Как формируется наше «Я» и какова его роль в общении?
3. Что такое макро- и микросреда личности?
4. Расскажите об особенностях социальных стереотипов, приемах манипулирования ими

в деловом общении.

5. Назовите приемы ломки стереотипов в процессе установления неформальных отношений.
6. В чем заключается деперсонализация общения?
7. Раскройте понятие «социальная роль». Как она проявляется в деловом общении?
8. В чем сущность позитивного мышления?
9. Перечислите базовые психологические установки нашего «Я» по отношению к окружающим.
10. Как соотносятся понятия личности и социальной роли?
11. Почему руководитель и подчиненный считаются социальными ролями?
12. Почему подчиненные по-разному могут выполнять свою роль во взаимодействии с руководителем?
13. Как проявляется первичное разделение людей по типам исходя из доминирующего инстинкта? Какие типы выделяют?
14. Что такое темперамент?
15. Какие типы темперамента Вы знаете, в чем их основное отличие?
16. Что такое акцентуации характера?
17. Назовите основные типы акцентуации характера, в чем их особенности?
18. Что такое психосоциотип?
19. Какие виды психологических предпочтений существуют?
20. Охарактеризуйте свой психосоциотип. Какие психосоциотипы выделяют?
21. Какие психологические особенности присущи каждой из четырех групп:
    1. интуитивисты — эмоционально-чувствующие;
    2. интуитивисты — мыслительно-логические;
    3. сенсорно-решающие;
    4. сенсорно-воспринимающие.
22. Какие качества присущи лидеру типа Дионисий? Чем отличаются лидер-Эпиметей, лидер-Прометей, лидер-Аполлон?
23. Зависит ли состояние здоровья от типологических и личностных свойств человека?
24. Можно ли спрогнозировать тенденции развития взаимоотношений между людьми на основе знания их психосоциотипа?
25. Какие виды взаимоотношений выделяют? Что такое «квадра»?
26. Определите, с людьми каких психосоциотипов у вас будут складываться дуальные отношения, конфликтные отношения, отношения ревизии?
27. Что такое статусно-ролевая структура группы?
28. Как могут соотноситься официальные и неофициальные отношения в группе?
29. От чего зависит социально- психологический климат коллектива?
30. Какие эффекты и механизмы восприятия людьми друг друга в процессе общения вы знаете? В чем их суть?
31. Какие психологические механизмы межличностного восприятия Вы знаете?
32. Назовите типичные причины искажений в межличностном восприятии.
33. Какие основные содержательные элементы взаимодействия определяют его характер?
34. Какие средства вы можете использовать для создания собственного позитивного образа у ваших партнеров по деловому общению?

Тема 4. Стороны делового общения

Общение как восприятие и понимание людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Восприятие и самовосприятие. Механизмы восприятия и понимания. Пространство и общение. Интимное, личностное, социальное и общественное пространство и их роль в процессе общения. Межличностное пространство.

Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Информация как средство общения. Понятия «коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативный процесс», «коммуникативные сети», «мостик Файоля». Структура, основные функции и виды коммуникаций. Типология модели общения. Синтоническая модель общения. Значение и необходимость коммуникативных ролей. Основные элементы коммуникации. Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в деловом общении.

Речь как основной канал вербальной информации. Вербальное общение.

Невербальная коммуникация, как система знаков несловесного выражения, сопровождающая речевое высказывание. Мимика, жесты, темп речи, эмоции и т.д. Особенности невербального общения.

Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Понятие о взаимодействии. Виды взаимодействия. Личное влияние, власть и лидерство.

Барьеры общения. Общая классификация барьеров в общении. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.). Барьеры взаимодействия. Барьеры восприятия и понимания. Технология создания доверительных отношений.

Манипуляции в общении. Средства и механизмы манипулятивного поведения. Поведенческие игры, как манипулятивное поведение. Слабости манипулятора. Мифы как средство манипуляции. Защита от манипуляций. Внутренняя уверенность как защита от манипуляции.

Эффективное общение.

Принципы эффективного общения. Понятие, критерии и уровни эффективного общения. Виды эффективного общения. Роль эмпатии в общении. Представление об эмпатическом и критическом слушании. Обратная связь как инструмент эффективного общения. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость.

Технология эффективного общения. Правила, повышающие эффективность общения. Правила организации обратной связи. Способы речевого выражения отношений в коммуникации. Техника эмпатического слушания. Социально-психологический тренинг общения как технология развития коммуникативных качеств личности.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Дайте определение общения.
2. Какова роль общения в психическом и социальном развитии человека?
3. Выделите основные виды общения и охарактеризуйте их.
4. Дайте определение деловому общению и раскройте его особенности. Каковы цель, структура и функции делового общения?
5. Опишите и поясните модель процесса общения.
6. Дайте характеристику компонентов общения.
7. Что такое коммуникационный процесс и каковы его основные функции?
8. Как соотносятся понятия общение и коммуникация?
9. Дайте характеристику коммуникационного процесса.
10. Какие особенности обмена информацией в процессе общения вы знаете?
11. Назовите виды информации, проходящей по каналам общения, и определите степень их значимости.
12. Что собой представляет информационный шум, и какие причины его вызывают?
13. В чем опасность фильтрации информации?
14. Почему процесс коммуникации нуждается в обратной связи?
15. Каким образом организация может определить эффективность своих коммуникаций?
16. Почему происходят потеря информации в процессе коммуникации? Как ее восполнить?
17. Какое место в межличностной коммуникации занимает речь и невербальные

сигналы?

18. Назовите и охарактеризуйте эмоциональные функции речи.
19. Классифицируйте жесты и раскройте содержание каждого типа с примерами.
20. Какова роль пространства и времени организации коммуникации в общении?
21. В чем состоят результаты исследований визуальной коммуникации?
22. Каковы пути убеждения?
23. Какие барьеры существуют в процессе коммуникации? Как их преодолеть?
24. Что такое вербальные и невербальные средства коммуникации? Каковы их функции в процессе общения?
25. Назовите основные механизмы восприятия и понимания, дайте им характеристику.
26. Выделите основные ошибки восприятия и покажите, как их можно избежать.
27. В чем особенности трансакционного анализа процесса взаимодействия? Какие виды трансакций вы знаете?
28. Как проявляется во взаимодействии ориентация на контроль и ориентация на понимание?
29. Выделите основные этапы делового общения и кратко охарактеризуйте их.
30. Назовите и охарактеризуйте две формы общения.
31. Какие невербальные средства общения вы знаете? Каковы их роль и значение в процессе общения?
32. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона). Как преодолеть барьеры непонимания?
33. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона).
34. Как взаимосвязаны перцептивная и интерактивная стороны общения?
35. Какие эффекты и механизмы восприятия людьми друг друга в процессе общения вы знаете? В чем их суть?
36. Какие психологические механизмы межличностного восприятия Вы знаете?
37. Назовите типичные причины искажений в межличностном восприятии.
38. Какие основные содержательные элементы взаимодействия определяют его характер?
39. Какие средства вы можете использовать для создания собственного позитивного образа у ваших партнеров по деловому общению?
40. Опишите составные элементы организации общения.
41. В чем суть и значение подготовки к общению?
42. В чем суть проблемы, связанной с умением слушать партнера по общению?
43. Что может помешать вам понять вашего собеседника? А что может помочь вам?
44. Какие типы взаимодействия людей в общении вы знаете?
45. Какое выступление называется ораторским?
46. Каковы основные правила, которыми следует пользоваться при разработке содержания выступления?
47. На что следует обращать внимание при разработке иллюстративного материала?
48. Какими способами говорящий может обеспечить контакт с аудиторией?
49. Каковы основные ошибки оратора при его работе с аудиторией?
50. Чем определяется гармоничность звучания текста?
51. Каковы особенности радио- и теле-аудитории?
52. Какие психологические трудности возникают у выступающего на радио и телевидении?
53. Какие особенности внешнего поведения становятся важными для человека, находящегося на студии перед камерой?
54. Какими качествами речи должен обладать выступающий на телеэкране?
55. Как вести себя перед враждебно настроенной аудиторией?
56. Что такое спор? В чем его ценность?
57. Перечислите общие рекомендации ведения спора.

58. Что такое дискуссия? Назовите ее основные черты.
59. Назовите основные характеристики полемики.
60. Что вы знаете о стратегии и тактике спора?
61. Что такое аргументация? Ее основные свойства.
62. Какие виды аргументации наиболее часто используются в споре?
63. Что такое логические уловки?
64. Перечислите основные виды психологических доводов.
65. Какие правила надо соблюдать, чтобы использование психологических доводов было эффективным?
66. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона). Как преодолеть барьеры непонимания?
67. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона).
68. Механизмы и феномены восприятия человека человеком. Как преодолеть барьеры непонимания?

Тема 5. Этика и этикет делового общения

Этика делового общения: Понятие и происхождение этики. Философское определение этики. Этика и мораль. Понятие этики делового общения. Этические принципы и нормы деловых отношений. Универсальные этические и психологические нормы и принципы общения. Этика и психология деловых совещаний и бесед. Профессиональная этика.

Деловые отношения как тип общественных отношений. Причины возникновения и задачи этики деловых отношений. Взаимосвязь общей и деловой этики.

Этикет и культура делового общения: Понятие этикета. Этикет и культура поведения делового человека. Правила поведения в общественных местах. Этика делового общения как совокупность нравственных норм, правил и представлений, регулирующих поведение и отношений людей в процессе труда.

Этикет беловых приемов: Виды приемов и банкетов. Организация проемов. Проведение банкетов. Рассадка гостей. Поведение на приеме. Сервировка стола. Меню. Закуски, напитки. Обслуживание на приемах и банкетах. Деловой завтрак, ужин, обед.

Этикет и имидж делового человека. Этикет приветствий и представлений. Внешний облик делового человека. Создание положительного делового имиджа как целостной системы и его роль в успешном ведении дел. Элементы системы: внешний облик, культура одежды, манера общения, поведения за столом, мимика, жесты.

Культура устной речи: Культура устной речи, диалог, умение слушать. Недопустимость вульгарности, грубости, нецензурной брани. Умение вести беседу. Телефонные разговоры и переговоры.

Особенности делового общения с иностранными партнерами. Искусство комплимента. Правила вручения подарков.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Дайте определение понятий «этика», «общение», «деловое общение», «этика делового общения».
2. Чем определяется этика делового общения?
3. Каковы особенности этики делового общения традиционного общества?
4. Назовите основные позиции по вопросу о соотношении этики и бизнеса, которые существуют сегодня.
5. Какова, по вашему мнению, роль этики в деловом общении?
6. Назовите основные принципы этики делового общения между руководителем и подчиненным.
7. Назовите основные принципы этики делового общения между подчиненным и

руководителем.

8. Назовите основные принципы этики делового общения «по горизонтали» (между коллегами).

Тема 6. Споры, конфликты и стрессы в деловом общении

Логические и психологические приемы полемики. Из истории происхождения спора. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Культура спора. Предмет спора. Поведение участников спора. Национальные и культурные традиции. Уважительное отношение к оппоненту. Психологические приемы убеждения в споре. Вопросы в споре и виды ответов. Логические уловки в споре. Социально-психологические аспекты спора.

Конфликты. Понятие конфликта, его структура и топология. Причины конфликтов. Предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения. Стадии протекания. Модель конфликтного процессе и его последствия. Классификация конфликтов. Конструктивные и деструктивные конфликты. Конфликты в личностно-эмоциальной сфере. Типы конфликтных личностей. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией. Основные стратегии поведения конфликтующих сторон. Разрешение и урегулирование конфликта. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта. Роль руководителя в конфликтной ситуации. Предупреждение конфликтных ситуаций. Последствия конфликта.

Понятие и природа стресса. Причины и источники стресса. Механизмы протекания стресса. Виды профессиональных стрессов. Профилактика стрессов в деловом общении. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Что лежит в основе конфликта?
2. Определите возможные последствия функционального конфликта.
3. Выявите роль дисфункциональных конфликтов.
4. Какие типы конфликтов вам известны?
5. Назовите и поясните основные причины конфликтов.
6. Опишите 5 основных стилей отношений между людьми при разрешении конфликтов.
7. Назовите и поясните 4 фазы развития конфликта.
8. Что такое стресс в вашем понимании?
9. Перечислите факторы, вызывающие стресс.
10. Представьте модель стрессовой реакции.
11. Каким образом можно предотвратить конфликтные ситуации.
12. Разработайте модель эффективного управления конфликтом.
13. Что такое спор? В чем его ценность?
14. Перечислите общие рекомендации ведения спора.
15. Что такое дискуссия? Назовите ее основные черты.
16. Назовите основные характеристики полемики.
17. Что вы знаете о стратегии и тактике спора?
18. Что такое аргументация? Ее основные свойства.
19. Какие виды аргументации наиболее часто используются в споре?
20. Что такое логические уловки?
21. Перечислите основные виды психологических доводов.
22. Какие правила надо соблюдать, чтобы использование психологических доводов было эффективным?

Раздел 2. Деловые переговоры и другие формы организации делового общения

Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер и определение целей; методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений

Переговоры как разновидность общения. Понятие, определение целей, характера и задач деловых переговоров. Значение переговоров. Виды деловых переговоров. Модель проведения деловых переговоров. Организация, методы и навыки ведения деловых переговоров. Подготовка к переговорам. Оборудование помещения, предназначенного для проведения переговоров. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций. Технология завершения переговоров. Психологические аспекты переговорного процесса и способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.

Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Какие умения и навыки необходимы деловым людям для ведения коммерческих переговоров?
2. В чем состоят функции переговоров?
3. На какие этапы делится переговорный процесс?
4. Перечислите подходы и методы ведения переговоров.
5. Какие тактические приемы не целесообразно использовать в ходе переговоров?
6. В чем суть этапа подготовки к деловым переговорам?
7. Каковы условия эффективности деловых переговоров?
8. Почему необходимо учитывать национальные особенности ведения переговоров?
9. Какие рекомендации можете предложить для успешного ведения переговоров?
10. С какими методами аргументирования вы знакомы? И какова тактика аргументирования?

Тема 8. Другие формы организации делового общения

Деловой разговор.

Деловые беседы и встречи, их цели, подготовка и проведение. Закономерности аргументации при ведении деловой беседы.

Деловое совещание: понятие, виды, подготовка и проведение. Контроль исполнения решений совещаний.

Консультации. Превенция. Конференция (пресс-конференция).

Публичное выступление. Из истории ораторского искусства. Содержание выступления. Речь и личность. Речь перед враждебно настроенной аудиторией. Психолого-дидактические принципы речевого воздействия. Риторический инструментарий. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой. Работа с микрофоном. Особенности поведения на телевизионном экране.

Особенности общения через переводчика.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Назовите виды деловых бесед. Определите их цели и задачи.
2. Какие методы используют для эффективного начала беседы?
3. Назовите основные этапы проведения деловой беседы.
4. Какова роль вопросов в ходе деловой беседы?
5. Объясните, какую информацию можно получить, используя различные типы вопросов.
6. Дайте определение делового совещания.
7. В чем заключаются отличия между деловой беседой и деловым совещанием.
8. Приведите классификацию деловых совещаний.

9. Перечислите особенности служебно-делового совещания.
10. Назовите основные этапы проведения делового совещания.
11. Что включает в себя подготовительный этап делового совещания?
12. Какими способами может быть проведено оповещение участников?
13. Можете ли Вы назвать рекомендуемое время по элементам регламента совещания (доклад, вопросы, прения)?
14. Как повысить эффективность деловых совещаний?
15. Какова формула эффективности делового совещания?
16. Укажите ошибки, которые могут снизить эффективность деловых совещаний.
17. Что такое контроль? Какова его роль в управлении?
18. Какие стороны и способы контроля решений Вы знаете?
19. Какое выступление называется ораторским?
20. Каковы основные правила, которыми следует пользоваться при разработке содержания выступления?
21. На что следует обращать внимание при разработке иллюстративного материала?
22. Какими способами говорящий может обеспечить контакт с аудиторией?
23. Каковы основные ошибки оратора при его работе с аудиторией?
24. Чем определяется гармоничность звучания текста?
25. Каковы особенности радио- и теле-аудитории?
26. Какие психологические трудности возникают у выступающего на радио и телевидении?
27. Какие особенности внешнего поведения становятся важными для человека, находящегося на студии перед камерой?
28. Какими качествами речи должен обладать выступающий на телеэкране?
29. Как вести себя перед враждебно настроенной аудиторией?

Раздел 3. Документационное управление делового общения

Тема 9. Документирование управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения. Общие привала оформления документов. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности

Особенности деловой переписки. Документирование управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения.

Общие привала оформления документов: требования к содержанию документов, требования к структуре документов, требования к стилю изложения документов, требования к оформлению документов.

Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Что такое документ, бланк, реквизиты?
2. На какие две группы делятся документы в зависимости от нужд предприятия и сферы их употребления?
3. Назовите основные реквизиты документов для внутреннего пользования.
4. Назовите основные виды управленческих документов.
5. Назовите виды простых деловых писем.
6. Какова структура делового письма?
7. Каковы национальные особенности деловой переписки?

2.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРО	Всего
	Л	ПЗ		
Раздел 1. ***Этика делового общения***				
Тема 1. Роль общения в жизни и в развитии человека. Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, предмет и задачи этики делового общения. Психологическая составляющая делового общения	1	-	7	8
Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений	1	1	6	8
Тема 3. Личность как субъект общения. Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе	1	1	6	8
Тема 4. Структура делового общения	1	1	6	8
Тема 5. Этика и этикет делового общения	-	1	7	8
Тема 6. Споры, конфликты и стрессы в деловом общении	-	1	6	7
Раздел 2. ***Деловые переговоры и другие формы организации делового общения***				
Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер, определение целей. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений	-	1	6	7
Тема 8. Другие формы организации делового общения	-	1	6	7
Раздел 3. ***Документационное обеспечение делового общения***				
Тема 9. Документирование управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения. Общие привала оформления документов. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.	-	1	6	7
Всего:	**4**	**8**	**56**	**68**
Зачет				**4**
ИТОГО:				**72**

2.3. Лекции

№ темы дисцип-лины	Объем, часов	Тема лекционного занятия
Тема 1.	1	Роль общения в жизни и в развитии человека. Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, предмет и задачи этики делового общения
Тема 2.	1	Общение как инструмент этики деловых отношений
Тема 3.	1	Личность как субъект общения. Психология личности. Детерминация поведения личности в деловом общении.

		Особенности общения личности в группе
Тема 4.	1	Общение как восприятие и обмен информацией. Интерактивная сторона общения. Барьеры в общении. Манипуляции в общении
ИТОГО	**4**	

2.4. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема семинарского (практического) занятия
1.	Тема 2.	1	Общение как инструмент этики деловых отношений
2.	Тема 3.	1	Психология личности. Особенности общения личности в группе. Детерминация поведения личности в деловом общении.
3.	Тема 4.	1	Стороны делового общения
4.	Тема 5.	1	Этика и этикет делового общения
5.	Тема 6.	1	Конфликты в деловом общении. Стресс-менеджмент в деловом общении
6.	Тема 7.	1	Методы и навыки ведения деловых переговоров.
7.	Тема 8.	1	Организация и поведения деловых переговоров. Переговоры в конфликте
8.	Тема 9.	1	Оформление документов делового общения. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.
ИТОГО		**8**	

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Тема	Используемые инновационные образовательные технологии	Кол-во часов
Л	Общение как инструмент этики деловых отношений	Лекция-визуализация с применением ИКТ, дискуссионное общение	2
Л	Личность как субъект общения. Психология личности. Особенности общения личности в группе	Лекция-визуализация с применением ИКТ, дискуссионное общение	2
ПР	Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе	Метод коллективного анализа ситуаций (кейс-метод)	2
Итого:			6

2.6. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Роль общения в жизни человека.
2. Виды и формы общения.

3. Модель процесса общения.
4. Элементы организации общения.
5. Информационный шум и фильтрация информации.
6. Основные характеристики полемики.
7. Основные свойства аргументации.
8. Основные виды психологических доводов.
9. Профессиональное развитие личности.
10. Что представляет собой управление как социально-психологическое явление?
11. Виды психологического консультирования в управлении.
12. Функциональные состояния субъекта труда.
13. Психология профессиональной пригодности.
14. Психология закономерности инженерно-педагогической организации и подготовке к трудовой деятельности.
15. Методы профессиографии
16. Психология человека в экстремальных ситуациях.
17. Психологические проблемы надежности и безопасности труда.
18. Психология профессионализма.
19. Психологический анализ компетентности педагога.
20. Психологические условия эффективности труда.
21. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.
22. Отличие между деловой беседой и деловым совещанием.
23. Этапы проведения деловой беседы.
24. Роль вопросов в деловой беседе.
25. Классификация деловых совещаний.
26. Этапы проведения деловых совещаний.
27. Виды деловых бесед.
28. Условия эффективности деловых совещаний.
29. Основные виды управленческих документов.
30. Структура делового письма.
31. Нота, памятная записка, меморандум.
32. Телефонный разговор. Этико-речевые формулы общения по телефону.
33. Функции переговоров.
34. Этапы переговорного процесса.
35. Подходы и методы ведения переговоров.
36. Условия эффективности деловых переговоров.
37. Выступление перед враждебно-настроенной аудиторией.
38. Особенности радио- и телевизионной аудитории.
39. Ораторское искусство.
40. Имидж делового человека.
41. Предметно-пространственная среда организации.
42. Кинесика и ее составляющие.
43. Проксемические особенности невербального общения.
44. Последствия функционального конфликта.
45. Роль дисфункционального конфликта.
46. Типы конфликтов, причины их возникновения.
47. Разрешение и предупреждение конфликтов.
48. Факторы, вызывающие стресс.
49. Модель стрессовой реакции.
50. Модель эффективного управления конфликтом.
51. Понятие спора, его ценность.
52. Дискуссия, ее основные черты.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Способы воздействия партнеров друг на друга: заражение, внушение, убеждение, подражание.
2. Виды и формы делового общения. Деловая беседа, приемы влияния на партнера.
3. Речевые аспекты переговорного процесса.
4. Стили и особенности ведения деловых переговоров.
5. Культура речи делового человека. Тактика использования речевых средств.
6. Невербальные особенности делового общения.
7. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
8. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.
9. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.
10. Модели поведения и тактика общения в деловой сфере.
11. Детерминация поведения личности в деловом общении.
12. Этапы делового общения, особенности поведения на каждом из них.
13. Стратегии ведения переговоров, использование психологических и
14. этических способов влияния на их процесс.
15. Деловое общение в рабочей группе. Модели поведения делового общения.
16. Социально-психологический климат коллектива и его влияние на деловые отношения.
17. Проблема лидерства и деловые отношения.
18. Стресс и его влияние на процесс делового общения.
19. Этика делового общения: общие принципы и образцы поведения.
20. Этикет и культура делового общения.
21. Правила общения по телефону.
22. Деловые совещания: подготовка, проведение, принятие решений.
23. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации.
24. Формы взаимодействия оратора и аудитории. Приемы управления. Проблемы контакта.
25. Презентация как вид делового общения.
    Мастерство спора и ведения беседы. Виды споров. Разновидности бесед.

26. История русского делового языка.
27. Основные типы и виды документов. Речевой этикет в документе.
28. Требование к оформлению реквизитов документов.
29. Язык и стиль документов разных типов.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

ВАРИАНТ 1
Тест 1. Что такое общение?
1.Коммуникация
2.Взаимодействие
3.Восприятие друг друга
4.Всё вышеперечисленное
Тест 2. Из чего состоит вербальные средства общения?
1.Знаки
2.Текст
3.Особенности голоса
4.Искусства красноречия
Тест 3. Дайте краткое определение механизмов познания другого человека:
1.Идентификация
2.Эмпатия
3.Рефлексия
Тест 4. Дайте краткое определение механизмов воздействия в общении:
1.Внушение
2.Убеждение
3.Подражание
Тест 5. Чем определяется первое впечатление?
1.Психическим состоянием человека
2.Внешним видом
3.Неравенством позиции в данной сфере
4.Внешними обстоятельствами
Тест 6. Чем определяется параметр превосходства одного человека перед другим?
1.Привлекательность
2.Одежда человека, весь его имидж и манера поведения
3.Уверенность
4.Благожелательность
Тест 7. Какие качества человека являются главными при длительном общении?
1.«умный» вид
2.«язык тела»
3.Объективная информация о человеке
4.Личное расположение
Тест 8. Что помогает нам понять правильно человека?
1.Мнение других
2.Собственное мнение
3.Речь человека
4.Поступки и способ самоподачи человека
Тест 9. Что препятствует эффективной коммуникации?
1.Барьеры непонимания нежелание одного из партнеров понять другого
2.Уклонение от контакта
3.Агрессия
Тест 10. Как управлять вниманием?

1.Прием «нейтральной фразы»
2.Прием «завлечения»
3.Усиление зрительного контакта
4.Все вместе взятое (объяснить).
Тест 11. Что такое коммуникация?
1.Передача сообщения
2.Восприятие информации
3.Взаимный процесс отправления информации и ее переработка
4.Текст сообщения
Тест 12. Назовите элементы структуры вербальной коммуникации.
1.Текст речи
2.Особенности голоса
3.Красноречие
4.Все вышеперечисленное
Тест 13. Что самое ножное в невербальной коммуникации?
1.Мимика
2.Движение (язык тела)
3.Тональности голоса
4.Пространственная и временная организации.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;

4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Деловое общение : учебное пособие : [16+] / П. К. Магомедова, А. С. Шапиева, Ш. И. Булуева, А. А. Цамаева ; Дагестанский государственный педагогический университет, Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ), Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 252 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Деловое общение : учебное пособие : [16+] / П. К. Магомедова, А. С. Шапиева, Ш. И. Булуева, А. А. Цамаева ; Дагестанский государственный педагогический университет, Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ), Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 252 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Деловое общение в профессиональной деятельности юриста»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Деловое общение в профессиональной деятельности юриста» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.2.2, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) подготовки «Общеправовой».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Экономики и права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.

	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- виды делового общения, требования к деловой устной и письменной коммуникации (УК-4.1.);
- психологии больших и малых групп (УК-5.1.);
- принципы делового общения, цели и методы ведения деловых переговоров (ПК-1.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности юриста (ПК-5.1.);

Уметь:

- применять на практике различные модели делового общения, вести деловую беседу и деловые переговоры, деловые совещания и собрания (УК-4.2.);
- вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия в деловом общении юриста (ПК-1.2.);
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности юриста (ПК-5.2.);

Владеть:

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении (УК-4.3.);
- навыками и методами ведения деловой беседы, деловых переговоров (ПК-1.3.);
- методами разрешения конфликтов; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации (УК-5.3.);
- навыками квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности юриста (ПК-5.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Этика делового общения: личность, психологические типы, архетип, взаимодействие, коммуникация, конформизм, нонконформизм, референтная группа, идентификация, рефлексия, стереотипы, вербальная и невербальная коммуникации, конфликт, этические нормы общения; национально-психологические типы; универсальные этические и психологические нормы и принципы; психология и общество; психология и труд; экономическая, правовая психология; модели политической психологии: федеральный и региональный аспекты; профессиональная психология. Деловые переговоры: их характер, определение целей, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров; способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений. Документационное обеспечение делового общения: документирование управленческой деятельности; документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности; общие правила оформления документов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, письменный опрос, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного и устного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, решения практических задач, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины состоит в том, чтобы ознакомить студентов с основами делопроизводства при организации управления предприятием (организацией, учреждением) в современных условиях; дать будущим специалистам знаниями знания о действующих общегосударственных нормативно-методических документах, регламентирующих документационное обеспечение управленческой деятельности; научить правильному составлению и оформлению документов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений, а также научить уважительному отношению к документам, имеющим важное правовое значение в социальной жизни, в том числе в юридической деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с общими принципами документационного обеспечения деятельности предприятия, с порядком документирования информации;
- показать роль документов в сфере права, управления, в экономике, в социальных процессах;
- проследить взаимосвязь информации и документа;
- дать студентам системное представление особенностей составления и оформления различных видов и разновидностей документов;
- научить систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней;
- научить качественно и быстро обрабатывать информацию в целях своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
- ознакомить с порядком правовой защиты документированной информации и с организацией рационального движения документов на предприятии, в том числе с концепцией создания электронного документооборота;
- усвоить правила и формы деловой переписки;
- сформировать рациональные подходы к организации документационного обеспечения управления.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Документационное обеспечение профессиональной деятельности юриста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору программы бакалавриата.

Учебный материал занятий рассматривается в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативными документами, поэтому курс связан с дисциплинами: теория государства и право, гражданское право, трудовое право и административное право.

Делопроизводство рассматривается в настоящее время как своеобразный процесс, который помогает управлению реализовывать возложенные на него функции, таким образом, прослеживается тесная связь с дисциплинами: муниципальное право, правовая информатика, административное право, трудовое право и др.

Этот курс связан также с гражданско-процессуальным правом, уголовно-процессуальным правом, судебной властью и прочими отраслевыми дисциплинами, которые предполагают составление и анализ различных юридических документов.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для

	составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, общие правила составления и оформления документов, состав и виды основных служебных документов, основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов (УК-1.1.);
- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации, особенности языка и стиля служебных документов (УК-4.1.);
- основные приемы подготовки юридических документов; основные процедуры технологического процесса обработки документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением (ПК-6.1.).

уметь:

- анализировать и систематизировать разнородные данные, составлять документы в соответствии в соответствии с требованиями государственных стандартов (УК-1.2.);
- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности (УК-4.2.);
- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации (ПК-6.2.).

владеть:

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, методикой анализа документооборота (УК-1.3.);
- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке, с применением адекватных языковых форм и средств, навыками оформления документов по основным видам профессиональной деятельности (УК-4.3.);
- юридической терминологией, необходимой для составления документов (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**

Подготовка к практическим занятиям	30	30
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	18	18
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Дифференцированный зачет с оценкой - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Документационное обеспечение профессиональной деятельности юриста» состоит из 5 разделов и тем.

2.1. Содержание тем

Раздел 1. Делопроизводство – основа технологии управления. Нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления

Тема 1. История развития системы государственного делопроизводства в России. Роль делопроизводства в деятельности организации (учреждения, предприятия). Служба документационного обеспечения управления: задачи, функции, структура

История развития системы государственного делопроизводства в России.

Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Понятие государственной службы, ее организация и правовое регулирование.

Документационное обеспечение управления (делопроизводство) – отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с документами. Роль делопроизводства в деятельности организации (учреждения, предприятия).

Служба документационного обеспечения управления: задачи, функции, структура: Служба документационного обеспечения управления (ДОУ), ее роль и место в организации. Задачи службы ДОУ. Функции службы ДОУ. Организационные структуры службы ДОУ. Основные методы и приемы совершенствования организации работы с документами, создание оптимальных условий работы службы ДОУ.

Внедрение новых проектных решений, направленных на совершенствование управленческой деятельности.

Тема 2. Нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления

Законодательные акты об обязательном документировании информации. Гражданский кодекс, Налоговый кодекс, Федеральный закон «О бухгалтерском учёте». «Положение о главном бухгалтере», «Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учёте», «Положение о бухгалтерском учёте и отчётности в Российской Федерации» и др. основные нормативные акты, указывающие на необходимость непрерывного документирования учёта всех хозяйственных операций.

Стандартизация документов. Создание и внедрение Основных положений Единой государственной системы делопроизводства.

Активизация совершенствования делопроизводства в 1970-е годы. Формирование концепции ДОУ и разработка проекта Единой государственной системы документационного управления.

Современная нормативно-правовая база документирования управленческой деятельности.

Унифицированные системы документации и общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. ГОСТ Р 6.30 - 2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Законодательство об архивном деле, нормативно-методические материалы Государственной архивной службы об оформлении дел.

Ответственность за нарушения порядка работы с документами. Уголовный кодекс. Кодекс об административных правонарушениях. ФЗ «О персональных данных».

Раздел 2. Основные документы управления. Требования к оформлению, технология создания документов

Тема 3. Документ. Системы документов. Основные документы управления

Понятие «Документ». Документ – основной объект документоведческих исследований. Роль документа в жизни человека и общества. Документы в сфере права и управления. Правовой, управленческий и исторический аспекты в определении документа. Понятие «документ» в государственном стандарте.

Функции документа: социальная, управленческая, правовая, информационная, коммуникативная, культурная, научно-историческая.

Материальные носители информации. Классификация документов по способу изготовления, происхождению, содержанию, наименованию и другим признакам. Виды документов: текстовые, графические, машиночитаемые, фотодокументы. Влияние научно-технического прогресса на документ и документирование.

Признаки документа: о*ригинальность, подлинность и копийность.*

Понятие оригинала, признаки оригинала. Умноженные оригиналы. Черновики и беловики текстовых документов. Автографы. Редакции. Оригиналы кино- и фотодокументов. Оригиналы фонодокументов. Оригиналы технических документов.

Понятие «подлинник». Подлинные и подложные документы. Виды фальсификации документов. Фальсификация содержания. Интерполяция. Фальсификация состава удостоверения, бланка.

Понятие «копия». Историческое развитие копий. Виды копий, определяемые способом их воспроизведения. Копии, различаемые по способу их удостоверения. Порядок оформления копий. Юридическая сила копий.

Системы документов. Определение основных документов:

- организационные документы: учредительные документы (устав и договор); составляемые при создании предприятия; структура и штатная численность; штатное расписание; правила внутреннего трудового распорядка; положения о структурных подразделениях; должностные инструкции работникам.
- распорядительные документы: приказы по основной деятельности; распоряжения.
- финансово-бухгалтерские документы: главная книга, годовые отчеты, бухгалтерские балансы, счета прибылей и убытков, акты ревизий, инвентаризаций, сметы, счета, кассовые книги.
- плановые и отчетные документы: планы, программы, графики, отчеты, справки отчетного характера.
- договорные документы: договора, контракты.
- информационно-справочные документы: служебные письма, телефаксы, телеграммы, телефонограммы, акты, справки, докладные и объяснительные записки, протоколы.

Понятие электронного документооборота.

Тема 4. Основные требования к составлению документов. Язык современных документов

Основные требования к составлению документов. Реквизиты управленческих документов. Бланки и форматы документов. Формуляр - образец как модель унифицированной формы документа. Юридическая сила документа.

Язык управленческих документов и основные его особенности. Особенности официально-делового стиля.

Понятие «текст документа» при различных способах документирования. Сценарий подготовки документа. Содержание простых и сложных документов. Порядок изложения текста документа. Требования чёткости и ясности текст документа. Логическая структура текста. Взаимосвязь содержания и формы документа. Формализация текста документа. Элементы текста. Понятие «заголовок документа». Назначение заголовка, его место в формуляре документа. Приложения к тексту и порядок их оформления.

Текст, оформленный в виде таблицы, анкеты. Связный текст - это последовательная, грамматически и логически согласованная информация. Трафаретные, типовые тексты. Типичные языковые ошибки в текстах служебных документов.

Редактирование текста.

Тема 5. Подготовка и оформление основных видов организационно-распорядительных документов

Организационная функция как одна из основных управленческих функций. Виды организационных документов и их общая характеристика; требования к оформлению.

Основные организационно-правовые документы: учредительный договор, устав, положение об организации, структура и штатная численность, штатное расписание, положение о структурном подразделении, должностная инструкция (понятие, требования к составлению и оформлению, требования к оформлению реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа, формуляр – образец, требования к оформлению реквизитов документа),

Распорядительные документы: понятие, основное назначение, юридическая характеристика. Оформление законодательных актов Российской Федерации. Оформление актов (проектов) Президента Российской Федерации. Оформление актов (проектов) Правительства Российской Федерации. Оформление нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Тема 6. Подготовка и оформление основных видов справочно - информационной и справочно-аналитической документации

Понятие и общая характеристика справочно - информационный и справочно-аналитической документации. Докладная записка (объяснительная записка) – понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа. Заявление – понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа. Представление - понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа. Предложение - понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа. Протокол - понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа. Справка - понятие, виды, формуляр-образец, требования к оформлению и к тексту документа.

Служебное письмо. Понятие и общая характеристика служебной переписки. Классификация деловых писем. Структура делового письма. Реквизиты письма и их расположение. Образцы вариантов деловых писем.

Документы, передаваемые по каналам электросвязи. Составление телеграмм, телексов, факсограмм, телефонограмм. Основные сокращения, используемые при составлении телеграмм и телексов.

Тема 7. Специальное (кадровое) делопроизводство

Содержание кадровой работы. Организационно-кадровая документация. Организационно-распорядительные документы. Документы личного происхождения (обращение по найму на работу; написание резюме для поступления на работу по конкурсу; приглашение на презентацию, на банкет, на юбилей и т.п.; заявления о приёме на работу, о переводе, о предоставлении отпуска и т.п.; автобиография, характеристика). Документы по трудоустройству: Трудовой договор. Служебный контракт. Должностной регламент. Приказы по личному составу. Личная карточка работника. Личный листок по учету кадров. Личное дело работника (служащего).

Составление личной доверенности и расписки, имеющих доказательную юридическую силу.

Документационное сопровождение процедур прохождения государственной службы (аттестация, конкурс на замещение вакантной должности).

Раздел 3. Организация работы с документами. Хранение документов

Тема 8. Организация работы с документами

Организация работы с поступающими («входящими») документами. Прием, организация прохождения и порядок исполнения поступающих («входящих») документов. Порядок организации работы с отправляемыми («исходящими») документами. Правила организации работы с внутренними документами. Учет объема документооборота.

Регистрация документов - составная часть технологии организации работы с документами. Цели и основные принципы регистрации документов. Формы регистрации документов и порядок их заполнения. Журнальная форма регистрации. Регистрационно-контрольная карточка. Автоматизированная система регистрации и контроля исполнения документов. Правила заполнения основных реквизитов, регистрационно-контрольных форм (РКФ).

Номенклатура дел основной учетный документ. Понятие «номенклатура дел». Назначение и виды номенклатуры дел. Типовая, примерная и конкретная номенклатура дел. Требования, предъявляемые к составлению и заполнению формы номенклатуры дел организации. Заголовки дел, их систематизация и формулировки в номенклатуре дел. Сроки хранения дел. Порядок составления и утверждения номенклатуры дел организации (учреждения).

Понятие «дело». Правила формирования различных категорий документов в дела. Ответственность за сохранность документов. Выдача документов для временного пользования при хранении их в структурном подразделении.

Понятие «экспертиза ценности документов». Нормативно-методические и теоретические основы проведения экспертизы ценности документов. Требования, предъявляемые к организации и проведению экспертизы ценности документов. Этапы проведения экспертизы ценности документов. Оформление результатов экспертизы ценности документов.

Технология подготовки дел к передаче в ведомственный архив. Понятие «оформление дела». Основные требования, предъявляемые к оформлению дел. Полное и частичное оформление дел. Подшивка дел. Нумерация листов дела. Составление заверительной надписи, внутренней описи. Оформление обложки дела. Правила передачи дел на хранение в архив.

Организация работы с конфиденциальными документами. Нормативно-методическое обеспечение защиты документированной информации.

Защищенный документооборот и порядок работы персонала с конфиденциальными документами.

Документация, относящаяся к государственной тайне, доступ к ним граждан.

Документы, относящиеся к конфиденциальной информации. Организация работы с конфиденциальными документами. Прием и регистрация конфиденциальных документов, печатание, размножение и рассылка документов. Формирование конфиденциальных документов в дела. Использование документов и дел в текущем делопроизводстве. Порядок хранения. Проверка их наличия.

Тема 9. Организация работы с письменными обращениями граждан

Виды письменных обращений граждан – заявления, предложения, жалобы. Типовое положение о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях в учреждениях и организациях. Порядок подачи письменных обращений. Ответственность руководителей государственных органов, предприятий, учреждений за организацию работы с жалобами, предложениями, заявлениями. Технология работы с обращениями граждан. Контроль за исполнением документов, сроки исполнения. Типовые автоматизированные программы для ведения контроля и справочной работы с обращениями граждан. Корпоративные технологии автоматизации делопроизводства.

Тема 10. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управленческой деятельности

Классификация средств организационной техники для современных офисных технологий. Средства оргтехники, используемые на автоматизированном рабочем месте (АРМ) специалиста и руководителя. Критерии выбора офисной техники. Правила безопасной работы с техническими средствами.

Концепция электронного офиса. Система автоматизации документационного обеспечения управления. Система электронного документооборота «Кодекс: Документооборот». Единая система электронного документооборота Министерства юстиции.

Раздел 4. Юридические документы

Тема 11. Юридические документы: понятие, виды, классификация. Функции юридических документов

Понятие и виды правовых документов. Признаки юридических документов. Признаки юридических документов. Значение юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота. Внутренняя форма правового документа. Реквизитные правила оформления.

Функции юридических документов.

Виды юридических документов: нормативные акты, акты правоприменения; договоры, иные виды юридических документов (претензии, исковые заявления, жалобы).

Системы документации.

Тема 12. Договорно-правовая документация

Договор (контракт): понятие, типовая форма, разделы. Примерный договор купли-продажи и поставки. Приложения к договорам. Протоколы разногласий к договорам. Коммерческие акты.

Доверенности. Образцы доверенностей. Документы по внешнеэкономической деятельности. Коммерческие письма, контракты. Классификация коммерческих писем. Оферта (предложение) – ответ на оферту (акцепт). Типовые формы коммерческих писем. Письма о перевозке, доставке и страховании грузов.

Претензионно-исковая документация. Правила оформления претензионных писем. Образцы претензий. Формуляр искового заявления. Требования к оформлению исковых заявлений.

Тема 13. Документирование нотариальной деятельности.

Ведение делопроизводства в нотариальных конторах. Обработка входящих и исходящих документов. Формирование и оформление дел. Регистрация нотариальных действий. Структура и порядок заполнения реестров для регистрации нотариальных действий. Заполнение нотариальных свидетельств и совершение удостоверительных надписей. Составление и оформление завещания. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов. Временное хранение, передача и уничтожение дел. Хранение дел в нотариальной конторе.

Раздел 5. Делопроизводство в органах предварительного следствия, органах прокуратуры и судах

Тема 14. Делопроизводство в системе органов внутренних дел и в органах прокуратуры

Особенности документационного обеспечения деятельности органов внутренних дел. Нормативная база делопроизводства в ОВД РФ.

Учетная документация и порядок ее ведения в дежурных частях УВД: журналы по учету обращений граждан, по регистрации сообщений о преступлениях, об иных правонарушениях. Сведения, подлежащие обязательному занесению в учетные документы и их значение для обеспечения прав и защиты интересов граждан, организаций и иных лиц.

Учетная документация и отчетность следственных подразделений МВД РФ (отделах, отделениях дознания).

Протоколы следственных действий. Оформление постановлений о возбуждении и принятии уголовного дела к производству, о прекращении уголовного дела, о применении мер пресечения.

Организация документооборота в органах прокуратуры Российской Федерации.

Особенности оформления документов, формирование дел, надзорных и наблюдательных производств в органах прокуратуры. Обеспечение сохранности документов, дел и производств в органах прокуратуры.

Обращения граждан, организаций и должностных лиц в прокуратуру: компетенция прокуратуры по разрешению обращений, сроки рассмотрения разрешения обращений, ведение соответствующего документального сопровождения: регистрация обращений, их учет, направление для рассмотрения и разрешения, уведомление о результатах рассмотрения обращения.

Тема 15. Особенности ведения судопроизводства в судебных органах

Организация и ведение делопроизводства в суде. Прием, учет и отправление дел и корреспонденции в суде, регистрация документов и дел.

Составление заявлений, жалоб, исковых заявлений. Сроки рассмотрения и разрешения обращений граждан в суд.

Оформление дел в суде. Порядок оформления производств по обращениям в суд. Протесты в порядке надзора на судебные постановления. Оформление протоколов судебного заседания.

Содержание решения (постановления, определения, приговора) суда. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.

Содержание решения (постановления, определения, приговора) суда. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.

Обеспечение деятельности арбитражных судов. Учет и первичная регистрация процессуальных документов в арбитражном суде. Регистрационно-контрольная карточка Порядок формирование арбитражных дел. Их хранение, списание и уничтожение.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Адвокатская деятельность								+	+						
2.	Гражданский процесс															+
3.	Прокурорский надзор														+	
4.	Нотариат													+		
5.	Уголовный процесс															+

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС
			Л	ПЗ	
Раздел 1. **Роль делопроизводства в управлении. Историко-правовые особенности развития делопроизводства в России. Регламентирование делопроизводства**					
1.1.	Тема 1. Роль делопроизводства в управлении. Историко-правовые особенности развития делопроизводства в России	5	1	-	4
1.2.	Тема 2. Нормативно - методическое регулирование делопроизводства	5	1	-	4
Раздел 2. **Основные документы управления. Требования к оформлению, технология создания документов**					
2.1.	Тема 3. Документ. Системы документов. Основные документы управления	5	1	-	4
3.1.	Тема 4. Основные требования к составлению документов. Язык современных документов	5	1	-	4
3.2.	Тема 5. Подготовка и оформление основных видов организационно-распорядительных документов	4	-	1	3
3.3.	Тема 6. Подготовка и оформление основных справочно – информационных и справочно-аналитических документов	4	-	1	3
3.4.	Тема 7. Специальное (кадровое) делопроизводство	5	-	1	4
Раздел 3. Организация работы с документами					
4.1.	Тема 8. Организация документооборота и хранения документов	5	-	1	4
4.2.	Тема 9. Организация работы с письменными обряжениями граждан	5	-	1	4
4.2.	Тема 10. Современные офисные технологии обеспечения управленческой деятельности	4	-	-	4
Раздел 4. **Юридические документы**					
4.1.	Тема 11. Юридические документы: понятие, виды, классификация. Функции юридических документов	5	-	1	4
4.2.	Тема 12. Договорно-правовая документация	4	-	-	4

4.3.	Тема 13. Документирование нотариальной деятельности	4	-	-	4
Раздел 5. **Делопроизводство в органах предварительного следствия, органах прокуратуры и судах**					
5.1.	Тема 14. Делопроизводство в системе органов внутренних дел и в органах прокуратуры	4	-	-	4
5.2.	Тема 15. Организация ведения судопроизводства в судебных органах	4	-	-	4
Всего		**68**	**4**	**6**	**58**
Дифференцированный зачет с оценкой		**4**			
ИТОГО:		**72**			

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тема лекции	Объем, часов
1	1	Роль делопроизводства в управлении. Историко-правовые особенности развития делопроизводства в России	1
2	2	Нормативно - методическое регулирование делопроизводства	1
3	3	Документ. Системы документов. Основные документы управления	1
4	4	Основные требования к составлению документов. Язык современных документов	1
Итого:			4

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тема практического занятия	Трудоемкость (час)
1.	5	Подготовка и оформление основных видов организационно-распорядительных документов	1
2.	6	Подготовка и оформление основных справочно – информационных и справочно-аналитических документов	1
3.	7	Специальное (кадровое) делопроизводство	1
4.	8	Организация документооборота и хранения документов	1
5.	9	Организация работы с письменными обряжениями граждан	1
6.	11	Юридические документы: понятие, виды, классификация. Функции юридических документов	1
Итого:			**6**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Основные этапы развития системы государственного	презентация	1

		делопроизводства. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства		
2	Лекция	Составление и оформление организационно-распорядительных документов. Составление и оформление справочно – информационных и справочно-аналитических документов	презентация	1
3	Практическое	Составление и оформление организационно-распорядительных документов.	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
4	Практическое	Составление и оформление справочно – информационных и справочно-аналитических документов	аналитический обзор, доклад, сообщение,	1
ИТОГО				**4**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Управление как объект документационного обеспечения.
2. Структура органов управления, методы управления, управленческие процедуры и коммуникационные связи, определяющие систему документационного обеспечения.
3. Взаимосвязь и взаимообусловленность организации и технологии документационного обеспечения со структурой и функциями органов управления.
4. Управление документальными ресурсами как одна из типовых функций управления.
5. Основные нормативно-методические документы и литературные источники для изучения дисциплины.
6. Понятие документооборота, его состава и объема. Влияние применения технических средств создания, копирования и транспортировки на особенности организации документооборота и его объемы.
7. Документооборот организации, отрасли, региона, общегосударственный документооборот.
8. Документопотоки и их описание. Понятия плотности, цикличности интенсивности документопотоков и др.
9. Понятие, цели и задачи регистрации. Формы регистрации. Достоинства и недостатки журнальной и карточной форм. Смешанная форма регистрации.
10. Организация информационно-поисковых систем.
11. Различные виды классификаторов.
12. Индексация документов как элемент придания им юридической силы и введения в информационный массив организации.
13. Понятие информационно-поисковой системы. Информационно-поисковые массивы машинных носителей.

14. Понятие контроля за исполнением документов и его цель. Сроковый контроль и контроль исполнения по существу.
15. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Типовые причины неисполнения документов в срок.
16. Организация контроля за прохождением и исполнением документов в условиях комплексной автоматизации управления.
17. Обработка документов, поступающих в организацию.
18. Предварительное рассмотрение документов в службе документационного обеспечения, основная цель и технология доведения до конкретных исполнителей.
19. Организация рационального движения документов и их проектов внутри организации. Передача документов внутри организации.
20. Обработка исполненных и отправляемых документов.
21. Роль делопроизводственной службы в обработке документов. Методы и цели учета документооборота. Обобщение результатов учета. Пути рационализации и сокращения объемов документооборота.
22. Состав кадровой документации организации. Её классификация. Кадровые документы в унифицированной системе ОРД и отчетно-статистической документации. Нормативно-правовое регулирование состава кадровых документов и оформления трудовых отношений.
23. Система регистрации и построения информационно-поисковых систем кадровой информации и документов. Правила и сроки хранения и уничтожения различных документов, содержащих информацию по личному составу.
24. Анализ поступающих заявлений, предложений и жалоб и эффективности работы с ними - действенная форма обратной связи аппарата управления.
25. Традиции и правила составления и оформления обращений граждан, личных заявлений, объяснительных и докладных записок.
26. Законодательство, регламентирующее организацию работы с письмами, заявлениями и жалобами граждан. Особенности обработки и учета этих категорий документов.
27. Организация личного приема посетителей.
28. Правила систематизации и хранения обращений граждан, сроки их хранения.
29. Особенности организации коллегиальных форм управления.
30. Организация документационного обеспечения проведения совещаний, практических занятий и др. мероприятий коллегиального характера.
31. Особенности структуры документооборота в работе коллегиального органа управления.
32. Понятие государственной тайны и конфиденциальности учрежденческой информации.
33. Государственное регулирование системы ограничения доступа к документам.
34. Организационное оформление состава сведений, содержащих коммерческую или иную тайну фирмы, порядок защиты доступа к конфиденциальной информации, правила ее использования.
35. Требования к ведению делопроизводства, обеспечивающего учет и сохранность конфиденциальных и секретных документов.
36. Организация учета, хранения и обеспечения сохранности документов ограниченного доступа.
37. Применение средств вычислительной и организационной техники в документационном обеспечении управления.
38. Зависимость состава комплексов технических средств от конкретных условий работы с документами.
39. Подготовка и обработка документов на автоматизированных рабочих местах.
40. Взаимосвязь вычислительных центров и служб ДОУ.
41. Понятие машиночитаемого документа.

42. Правила учета, хранения, аннулирования и использования машиночитаемых документов.
43. Условия обмена документной информацией на машинных носителях данных, электронная почта в системе документооборота.
44. Оборудование регистрационного центра и автоматизированной информационно-поисковой системы.
45. Правила микрофильмирования документов, организация систематизации и хранения документов на различных компьютерных носителях информации.
46. Организация систематизации и хранения документов сотрудниками в процессе их исполнения.
47. Роль ответственного за документацию подразделения в налаживании системы оперативного хранения документов сотрудниками.
48. Требования к формированию, учету и хранению дел в текущем делопроизводстве.
49. Централизованное и децентрализованное хранение документов.
50. Порядок передачи дел и документов при смене исполнителей.
51. Ответственность сотрудников и их руководителей за сохранность документов в период их исполнения и оперативного хранения.
52. Понятие оперативного и долговременного хранения документов.
53. Систематизация документов, циркулирующих в организации.
54. Понятие "дело", "единица хранения", "папка", "файл" и др. Определение сроков хранения документов.
55. Номенклатура дел, ее, роль и значение для организации хранения и поиска документов. Порядок составления, согласования и утверждения номенклатуры.
56. Типовые и ведомственные перечни и их применение при составлении номенклатуры и определение сроков хранения конкретных комплексов документов.
57. Положение об Архивном фонде Российской Федерации, его состав и структура.
58. Система государственных и ведомственных архивов и их взаимоотношения.
59. Обязанности и ответственность организаций по сохранению различных частей своего документального фонда.
60. Понятие "экспертиза ценности документов". Организация работы экспертных комиссий и оформление ее результатов.
61. Типовое положение о работе постоянно действующей экспертной комиссии.
62. Состав специалистов, привлекаемых к проведению оценки ценности информационной базы и документального фонда организации.
63. Формирование архивного фонда учреждения: понятие "экономический архив" или архив коммерческой фирмы.
64. Особенности оформления дел в зависимости от сроков их хранения: листы заверители, внутренняя опись, обложка дела и др.
65. Понятия "опись дела". Порядок составления и оформления описей на дела постоянного, временного сроков хранения, на дела по личному составу.
66. Порядок, сроки и оформление передачи дел в архив организации.
67. Нормативно-методическое обеспечение работ по подготовке документов к долговременному хранению.
68. Особенности оформления различных категорий дел.
69. Нормативные требования по созданию условий для долговременного хранения документов на различных носителях.
70. Учет выдачи дел и документов во временное пользование.
71. Понятие службы документационного обеспечения управления (делопроизводственной службы), ее назначение и основные функции.
72. Принцип разделения труда в процессе управления документацией.
73. Особенности управленческих структур, определяющих построение и организацию работы делопроизводственной службы.

74. Обязанности службы по формированию и ведению документационной базы организации.
75. Задачи службы по управлению документацией, формированию и обеспечению функционирования документационного фонда организации, рационального документооборота, контроль исполнения документов.
76. Общегосударственные методические разработки по ДОУ.
77. Типовые и частные инструкции по делопроизводству, их состав и структура.
78. Состав приложений к инструкции по делопроизводству для различных организаций.
79. Должностные инструкции руководителям и секретарям как часть единой системы методического обеспечения делопроизводства организации.
80. Роль положений о структурных подразделениях в организации системы документооборота. Положение о службе и должностные инструкции.
81. Организация труда в службе документационного обеспечения.
82. Обязанности сотрудников по работе с документами.
83. Контроль за соблюдением норм в области делопроизводства.
84. Международные стандарты на документы; делопроизводственные и информационные процессы.
85. Делопроизводство в суде.
86. Особенности организации делопроизводства в судебных органах.
87. Делопроизводство в нотариате.
88. Документирование гражданского процесса.
89. Документирование арбитражного процесса.
90. Документирование уголовного процесса.
91. Делопроизводство по принятию арбитражным судом мер, направленных на обеспечение иска или имущественных интересов заявителя.
92. Делопроизводство по восстановлению утраченных судебных дел в арбитражных судах Российской Федерации.
93. Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных жалоб в арбитражных судах Российской Федерации.
94. Приём, учёт и хранение вещественных доказательств.
95. Правила приема заявлений в суде и требованиях к их содержанию
96. Правила передачи дел из одного суда в другой
97. Ведение документации прокурорами. Обязательные комплексы документов.
98. Обращения граждан, организаций и должностных лиц в прокуратуру: компетенция прокуратуры по разрешению обращений, сроки рассмотрения разрешения обращений, ведение соответствующего документального сопровождения: регистрация обращений, их учет, направление для рассмотрения и разрешения, уведомление о результатах рассмотрения обращения

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.

6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Управление как объект документационного обеспечения.
2. Управление документальными ресурсами как одна из типовых функций управления.
3. Основные требования к составлению и оформлению документов. Унификация и стандартизация.
4. История развития системы государственного делопроизводства.
5. Нормативно-методическая база делопроизводства (общая характеристика).
6. Стандартизация и унификация процесса делопроизводства.
7. Правила оформления документов.
8. Создание и развитие традиционной формы документа.
9. Формуляр современного управленческого документа
10. Юридическая сила – основное свойство служебного документа.
11. Классификация юридических документов.
12. Язык служебного документа.
13. Правовой статус трудового договора.
14. Использование новых, современных технологий в документировании деятельности организации, предприятия, фирмы.
15. Документы на новейших носителях информации: область применения и придание юридической силы.
16. Правовое регулирование употребления гербовой символики на документах. Правила оформления реквизитов “Государственный герб Российской Федерации”, “Герб субъекта Российской Федерации”.
17. Регламентация процессов документирования.
18. Правовое регулирование архивного дела в России. (ФЗ от 27 октября 2004г. «Об архивном деле в РФ»).
19. Архивный фонд личного происхождения: архивный фонд, состоящий из архивных документов, образовавшихся в жизни и деятельности физического лица, семьи, рода.
20. Документальный фонд: совокупность документов, образующихся в деятельности юридического или физического лица.
21. Запретная дата документа: дата, означающая, что документы, возникшие ранее ее, экспертизе их научной и практической ценности не подвергаются и уничтожению не подлежат.
22. Экспертиза ценности документов: отбор документов на государственное хранение или установление сроков их хранения на основе принятых критериев.
23. Хранение архивных документов: обеспечение рационального размещения и сохранности документов.
24. Государственное хранение архивных документов: постоянное хранение архивных документов, осуществляемое архивами, рукописными отделами библиотек и музеев.
25. Ведомственное хранение архивных документов: хранение архивных документов в ведомственных архивах, осуществляемое государственными и муниципальными организациями в течение периода, установленного нормативными документами.
26. Депозитарное хранение документов.

27. Постоянное хранение документов: бессрочное хранение документов в архивном учреждении, государственном музее, библиотеке.
28. Документ временного хранения: документ с установленным сроком хранения, по истечении которого он подлежит уничтожению.
29. Правовое регулирование документирования кадровой деятельности.
30. Правовое регулирование документирования деятельности государственных учреждений.
31. Правое регулирование документирования деятельности некоммерческих организаций.
32. Правовое регулирование документирования деятельности коммерческих организаций.
33. Правовое регулирование документирования деятельности обществ с ограниченной ответственностью.
34. Правовое регулирование документирования деятельности акционерных обществ.
35. Правовое регулирование документирования деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.
36. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности (общая характеристика).
37. Основные принципы автоматизации в сфере документационно-информационного обеспечения управления.
38. Аппаратное и программное обеспечение применяемое в документационном обеспечении управления. Разновидности, основные характеристики.
39. Проблемы выбора и оптимизации аппаратно-программных комплексов.
40. Внедрение и эксплуатация автоматизированных систем в сфере управления

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Документационное обеспечение управления (ДОУ) охватывает вопросы:

a) документирования, организации работы с документами и систематизацию архивного хранения документов;
b) документоведения;
c) документооборота и архивного хранения;
d) систематизации документов;
e) документирования.

2. Нормативный документ, устанавливающий единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами:

a) Унифицированная система документации (УСД);
b) ГОСТ;
c) Инструкция по делопроизводству;
d) ГСДОУ;
e) Должностная инструкция.

3. Чем регламентируется деятельность работников службы ДОУ

a) ГОСТом;
b) Должностной инструкцией;
c) приказом директора;
d) режимом работы предприятия;
e) ничем.

4. Информация о событиях и явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами – это :

a) документ;
b) формуляр;
c) бланк документа;

d) система документации;
e) компьютер.

5. Какие функции документа являются специфическими:

a) культурная, социальная, информационная;
b) управленческая, информационная, правовая;
c) управленческая, правовая, историческая;
d) культурная, историческая, социальная;
e) нет специфических функций.

6. Деятельность по созданию документов называется:

a. делопроизводство;
b. документооборот;
c. документирование;
d. система документации;
e. документопоток.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к занятиям.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Лапкова, А. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие : [16+] / А. Г. Лапкова, В. А. Цыганков ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 154 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Кабашов, С. Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С. Ю. Кабашов, И. Г. Асфандиярова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Коломиец, А. И. Кадровое делопроизводство : учебное пособие : [12+] / А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 нояб. 2002 г. № 138-ФЗ
5. Трудовой кодекс Российской Федерации

6. Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ
7. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ
8. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ
9. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ
10. Федеральный закон «Об архивном деле» от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ
11. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ
12. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Документационное обеспечение профессиональной деятельности юриста»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Документационное обеспечение профессиональной деятельности юриста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору программы бакалавриата

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:
знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, общие правила составления и оформления документов, состав и виды основных служебных документов, основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов (УК-1.1.);

- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации, особенности языка и стиля служебных документов (УК-4.1.);

- основные приемы подготовки юридических документов; основные процедуры технологического процесса обработки документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением (ПК-6.1.).

уметь:

- анализировать и систематизировать разнородные данные, составлять документы в соответствии в соответствии с требованиями государственных стандартов (УК-1.2.);

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности (УК-4.2.);

- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации (ПК-6.2.).

владеть:

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, методикой анализа документооборота (УК-1.3.);

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке, с применением адекватных языковых форм и средств, навыками оформления документов по основным видам профессиональной деятельности (УК-4.3.);

- юридической терминологией, необходимой для составления документов (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Правила составления документов. Требования к оформлению документов. Реквизиты документа: понятие, виды, характеристика. Содержание документов. Юридическая сила документа. Бланки документов предприятия: виды и особенности. Основные документы управления. Правила оформления распорядительных документов. Организационные документы. Общая характеристика финансово-бухгалтерских документов. Документы по личному составу. Виды документов по личному составу. Характеристика и порядок оформления документов по личному составу. Особенности составления, учета и хранения документов по личному составу. Информационно-справочные документы. Понятие и виды документов. Особенности составления информационно-справочных документов. Организация работы с документами. Работа с входящими документами. Особенности работы с исходящими документами. Работа с внутренними документами организации. Формирование и оперативное хранение дел. Понятие и порядок формирования дел. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Архив предприятия. Сроки хранения документов, номенклатура дел. Конфиденциальное делопроизводство. Защита конфиденциальной информации. Понятие «конфиденциальное делопроизводство». Работа с документами, содержащими коммерческую тайну. Понятие коммерческой тайны. Документы, относящиеся к коммерческой тайне. Защита и особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну. Электронное делопроизводство. Правовое регулирование электронного делопроизводства. Особенности работы с электронным документооборотом. Документирование нотариальной деятельности. Обработка входящих и исходящих документов. Формирование и оформление дел. Временное хранение, передача и уничтожение дел. Ведение реестров для регистрации нотариальных действий. Протоколы следственных действий. Оформление постановлений

о возбуждении и принятии уголовного дела к производству, о прекращении уголовного дела, о применении мер пресечения. Составление заявлений, жалоб, исковых заявлений. Протесты в порядке надзора на судебные постановления Оформление протоколов судебного заседания. Содержание решения (постановления, определения, приговора) суда. Организация документооборота в органах прокуратуры Российской Федерации. Особенности оформления документов, формирование дел, надзорных и наблюдательных производств в органах прокуратуры. Обеспечение сохранности документов, дел и производств в органах прокуратуры. Прием, учет и отправление дел и корреспонденции в суде, регистрация документов и дел. Оформление дел в суде. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных. Порядок выдачи судебных дел и документов. Особенности делопроизводства в арбитражных судах.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса на практических занятиях, проверка письменных работа, проведение контрольных работ, письменный опрос с вариантами ответов, проведение коллоквиумом (в устной форме), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или в устной форме), рубежный контроль в форме контрольной работы или письменного опроса с вариантами ответов и промежуточный контроль в форме зачёта с оценкой (дифференцированного зачёта с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу дифференцированного зачета с оценкой.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Жилищное право» является получение студентами глубоких и прочных знаний в области правового регулирования отношений в жилищной сфере с тем, чтобы они были способны грамотно, со знанием предмета защищать жилищные права граждан и других субъектов жилищных отношений.

Основные задачи дисциплины: изучение жилищно-правовых институтов во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами гражданского, административного, финансового, земельного, трудового, семейного и других отраслей российского законодательства.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

– обеспечение знания студентом норм жилищного законодательства и умение применять их на практике;
– ознакомление с основными направлениями развития жилищного права в России;
– овладение понятийным аппаратом дисциплины;
– формирование профессионально-важных качеств необходимых юристу.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.06 «Жилищное право» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Общеправовой.

Дисциплина «Жилищное право» является предшествующей для следующих дисциплин: «Адвокатская деятельность», «Международное право» и др.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности правового регулирования в жилищной сфере (ПК-4.1.);
- основные приемы подготовки юридических документов в области жилищного права (ПК-6.1.).

Уметь:

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области применения жилищного законодательства (ПК-4.2.);
- определять вид и содержание юридических документов, используемых в отношениях, регулируемых жилищным правом (ПК-6.2.).

Владеть:

- навыками самостоятельного толкования и применения действующих жилищно-правовых норм (ПК-4.3.);
- юридической терминологией, необходимой для составления юридических документов в жилищной сфере (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 5 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**12**	**12**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся:	**56**	**56**
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Письменный опрос	8	8
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20

Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие жилищного права

Понятие жилищного права, его предмет, задача, методы. Содержание права на жилище, обеспечение условий для осуществления права на жилище. Понятие принципов жилищного права, их характеристика Объекты жилищного права. Жилые помещения: понятие, назначение, виды жилых помещений. Требования, предъявляемые к новым жилым помещениям при их регистрации, учете и сдаче в эксплуатацию. Место жилищного права в системе российского права

Понятие жилищных отношений. Субъекты (участники) жилищных отношений, объекты жилищных отношений. Содержание жилищных отношений. Правовое регулирование жилищных отношений.

Тема 2. Источники жилищного права

Понятие источников жилищного права. Характеристика основных источников жилищного права. Жилищный кодекс и другие федеральные законы как источники жилищного права. Жилищные законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

Понятие жилищное законодательство РФ. Структура и состав жилищного законодательства. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 3. Жилищные фонды

Понятие жилищного фонда. Структура и состав жилищного фонда, его виды. Классификация жилищных фондов. Частный жилищный фонд и его составные элементы (жилищный фонд, находящийся в собственности физических и юридических лиц). Государственный жилищный фонд: федеральный жилищный фонд; жилищный фонд, находящийся в собственности отдельных субъектов Российской Федерации; ведомственный жилищный фонд и его назначение. Жилищный фонд, находящийся в собственности муниципальных образований (муниципальный жилищный фонд). Перевод жилых помещений в нежилые и исключение жилых домов (жилых помещений) из жилищного фонда. Государственный учет жилищного фонда. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда. Перевод жилых помещений в нежилые и исключение жилых домов (жилых помещений) из жилищного фонда.

Тема 4. Правовые основания пользования жилыми помещениями

Виды правовых оснований пользования жилыми помещениями. Право собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение как основание пользования гражданами жилыми помещениями.

Договор найма жилого помещения как важнейшее основание владения и пользования жилым помещением. Основные разновидности договора найма жилого помещения. Договор социального найма. Договор коммерческого найма. Область применения договора аренды жилых помещений. Иные основания пользования жилыми помещениями.

Приватизация жилищного фонда: понятие, принципы приватизации, участники приватизации. Законодательство о приватизации. Деприватизация жилого помещения.

Тема 5. Договор социального найма жилого помещения.

Понятие договора социального найма, его характеристика. Предмет договора социального найма, его форма. Порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений для проживания на основе договора социального найма. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и порядок их учета. Очередность предоставления жилых помещений. Предоставление жилых помещений в первоочередном и внеочередном порядке. Органы, предоставляющие жилые помещения. Норма жилой площади. Социальная норма площади жилья. Право на дополнительную жилую площадь. Учет интересов граждан при предоставлении жилых помещений. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи. Плата за жилье и коммунальные услуги по договору социального найма. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующими гражданами и бронирование жилого помещения. Обмен жилыми помещениями. Сдача жилого помещения в поднаем. Временные жильцы. Изменение договора найма. Расторжение договора найма по инициативе нанимателя. Расторжение договора найма по инициативе наймодателя: основания, порядок, случаи выселения с предоставлением другого благоустроенного или иного жилого помещения. Основания и порядок выселения без предоставления жилого помещения.

Тема 6. Договор коммерческого найма жилых помещений

Понятие договора коммерческого найма жилого помещения. Его содержание, стороны договора найма, объект договора найма, отличие от социального найма. Форма и срок договора найма. Права и обязанности сторон договора коммерческого найма. Последствия невнесения платы за жилье и коммунальные услуги. Изменение договора коммерческого найма: основания, порядок изменения. Расторжение договора коммерческого найма: основания, порядок, последствия расторжения договора.

Тема 7. Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда, их назначение. Основания предоставления специализированных жилых помещений. Договор найма специализированного жилого помещения: понятие, содержание, основания расторжения и прекращения. Понятие служебного жилого помещения. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений. Пользование служебными помещениями. Выселение из служебных помещений. Общежития: понятие, виды общежития. Порядок пользования помещениями в общежитии. Выселение из общежития. Другие специализированные жилые помещения. Жилые помещения маневренного жилого фонда. Понятие гостиницы, порядок предоставления гостиничных услуг.

Тема 8. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе

Право на получение жилого помещения в домах ЖК и ЖСК.

Жилищные и жилищно-строительные кооперативы: порядок образования и деятельности. Органы управления жилищным кооперативом.

Условия приема граждан в члены ЖК и ЖСК. Переход права собственности на жилое помещение к члену кооператива, внесшему полностью паевой взнос.

Права и обязанности членов ЖК и ЖСК, связанные с владением и пользованием жилым помещением.

Прекращение членства в кооперативе. Реорганизация и ликвидация ЖК.

Тема 9. Право собственности на жилое помещение.

Понятие и содержание права собственности. Основания и способы возникновения права собственности на жилые помещения, первоначальные и производные способы. Права и обязанности собственника жилого дома и граждан, проживающих совместно с собственником. Основания и способы прекращения права собственности, классификация и общая характеристика. Основания принудительного прекращения права собственности на жилое помещение. Обеспечение жилыми помещениями граждан, дома которых сносятся в связи с изъятием земельных участков. Понятие государственной регистрации

прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Основные принципы и процедура гос. регистрации. Защита права собственности.

Тема 10. Право собственности граждан — собственников квартир в многоквартирном доме

Понятие многоквартирного дома. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире, содержание общего имущества в коммунальной квартире. Выбор способа управления многоквартирным домом. Управляющая организация. Договор управления многоквартирным домом. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, его функции, порядок проведения. Решения общего собрания. Голосование на общем собрании, заочное голосование. Понятие кондоминиума, его регистрация, состав, общее собрание.

Тема 11. Товарищество собственников жилья

Понятие товарищества собственников жилья, порядок создания и государственная регистрация. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья в строящихся многоквартирных домах. Реорганизация, ликвидация и объединение товарищества собственников жилья. Членство в товариществе собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья. Общее собрание членов товарищества собственников жилья, правление, Председатель правления, ревизионная комиссия (ревизор) товарищества собственников жилья. Средства, имущество и хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.

Тема 12. Сделки с жилыми помещениями

Понятие и виды сделок (договоров) с жилыми помещениями. Договор купли-продажи жилого дома (жилого помещения). Договоры мены и обмена жилыми помещениями. Договор дарения жилого помещения. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением. Договор аренды жилого помещения. Договор об ипотеке (залоге недвижимости). Понятие ипотеки. Обязательства, обеспечиваемые ипотекой. Имущество, которое может быть предметом ипотеки. Государственная регистрация ипотеки. Закладная. Переход прав по ипотеке. Обращение взыскания на предмет ипотеки. Особенности ипотеки жилых помещений. Долгосрочное ипотечное кредитование как способ решения жилищной проблемы.

Тема 13. Наследование жилых помещений.

Понятие и основные положения наследования в РФ. Виды наследования. Основные принципы наследования. Очередность наследования по закону. Обязательная доля. Преимущественное право на наследование жилого помещения. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.

Тема 14. Налоговое регулирование в жилищной сфере

Понятие налогового регулирования. Основные виды налогов в жилищной сфере. Налог на имущество (жилое помещение) с физических лиц, льготе по уплате налога. Налог на имущество (жилое помещение) с юридических лиц. Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения.

Тема 15. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

Разрешение жилищных споров. Виды нарушений жилищного законодательства. Виды ответственности за ненадлежащее использование жилищного фонда и другие нарушения жилищного законодательства. Административная, уголовно-правовая, гражданско-правовая, материальная ответственность. Понятие жилищного спора. Виды жилищных споров. Порядок разрешения жилищных споров. Защита жилищных прав в судебном порядке. Жилищные споры, подведомственные суду.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)									
		3	4	5-8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Гражданский процесс		+								
3.	Арбитражный процесс				+				+		
4.	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов				+						
5.	Прокурорский надзор						+			+	

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Л	ПЗ		
1.	Понятие жилищного права	1	-	3	4
2.	Источники жилищного права	-	1	3	4
3.	Жилищные фонды	-	1	3	4
4.	Правовые основания пользования жилыми помещениями	1	-	3	4
5.	Договор социального найма жилого помещения	-	1	3	4
6.	Договор коммерческого найма жилых помещений	-	-	5	5
7.	Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	1	-	3	4
8.	Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе	-	1	3	4
9.	Право собственности на жилое помещение	1	-	3	4
10.	Право собственности граждан – собственников квартир в многоквартирном доме	-	1	3	4
11.	Товарищество собственников жилья	-	1	3	4
12.	Сделки с жилыми помещениями	-	1	3	4
13.	Наследование жилых помещений	-	1	3	4

14.	Налоговое регулирование в жилищной сфере	-	-	7	7
15.	Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.	-	-	8	8
Зачет					**4**
ИТОГО		**4**	**8**	**56**	**72**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Понятие жилищного права	1
2.	4.	Правовые основания пользования жилыми помещениями	1
3.	7.	Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	1
4.	9.	Право собственности на жилое помещение	1
ИТОГО			**4**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	2	Источники жилищного права	1
2.	3	Жилищные фонды	1
3.	5	Договор социального найма жилого помещения	1
4.	8	Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе	1
5.	10	Право собственности граждан – собственников квартир в многоквартирном доме	1
6.	11	Товарищество собственников жилья	1
7.	12	Сделки с жилыми помещениями	1
8.	14	Наследование жилых помещений	1
ИТОГО			**8**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	**Вид занятия**	**Тема занятия**	**Инновационная форма**	**Объем, ауд. часов в**

				инновационной форме
1	Лекция	Договор социального найма жилого помещения	Дискуссия	2
2	Практическое занятие	Правовые основания пользования жилыми помещениями	диспут	2
3	лекция	Право собственности на жилое помещение	дискуссия	2
4	Практическое занятие	Право собственности граждан – собственников квартир в многоквартирном доме	Коллоквиум	2
Итого: 8 часов				

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Понятие жилищного права, его предмет и методы регулирования.
2. Принципы жилищного права.
3. Взаимосвязь жилищного права с другими отраслями права.
4. Объекты жилищного права.
5. Источники жилищного права, их классификация.
6. Жилищное законодательство, его действие во времени.
7. Понятие жилищных отношений, их виды.
8. Субъект, объект и содержание жилищных отношений.
9. Правовое регулирование жилищных отношений.
10. Понятие жилищного фонда. Виды жилищных фондов.
11. Частный жилищный фонд.
12. Государственный жилищный фонд: понятие и состав жилищного фонда.
13. Муниципальный жилищный фонд.
14. Учёт жилищного фонда.
15. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения.
16. Основания пользования жилыми помещениями.
17. Приватизация жилых помещений, её принципы.
18. Понятие договора найма жилых помещений и его виды.
19. Договор найма жилого помещения, его характеристика (заключение, изменение, прекращение).
20. Основания и порядок предоставление жилого помещения по договору социального найма.
21. Предмет договора социального найма, его форма.
22. Порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений для проживания на основе договора социального найма.
23. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и порядок их учета.

24. Норма жилой площади.
25. Права и обязанности наймодателя и нанимателя и членов семьи нанимателя.
26. Поднаём жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма. Временные жильцы.
27. Расторжение договора найма по инициативе нанимателя.
28. Выселение граждан из помещений, предоставленных по договору социального найма.
29. Обмен жилыми помещениями, предоставляемыми по договору социального найма.
30. Понятие договора коммерческого найма, его заключение.
31. Отличие договора коммерческого найма от договора социального найма.
32. Срок в договоре коммерческого найма жилого помещения. Право нанимателя на заключение договора найма на новый срок.
33. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма.
34. Изменение договора коммерческого найма: основания, порядок изменения.
35. Расторжение договора коммерческого найма: основания, порядок, последствия расторжения договора.
36. Виды жилых помещений специального жилищного фонда, их назначение.
37. Предоставление жилых специальных помещений и пользование ими.
38. Договор найма специализированного жилого помещения: понятие, содержание, основания расторжения и прекращения.
39. Понятие служебного жилого помещения. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений.
40. Жилые помещения маневренного жилого фонда.
41. Понятие жилищного и жилищно-строительного кооператива, их преобразование в товарищество собственников жилья.
42. Правовое положение членов жилищного и жилищно-строительного кооперативов.
43. Право собственности на жилое помещение.
44. Основания возникновения права собственности на жилое помещение.
45. Права и обязанности собственника жилого помещения.
46. Основания принудительного прекращения права собственности на жилое помещение.
47. Государственная регистрация перехода права собственности на жилое помещение.
48. Понятие многоквартирного дома, право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
49. Способы управления многоквартирным домом.
50. Общее собрание собственников в многоквартирном доме, его функции, порядок проведения.
51. Понятие кондоминиума, его регистрация, состав, общее имущество.
52. Товарищество собственников жилья: порядок организации и деятельности товарищества.
53. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
54. Органы управления товарищества собственников жилья.
55. Право распоряжения жилыми помещениями и сделки с жилыми помещениями. Основные виды договоров.
56. Договор купли-продажи жилого помещения (жилого дома).
57. Договор мены и обмена жилых помещений (жилыми домами).
58. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивенцем.
59. Договор дарения жилого помещения (жилого дома).
60. Договор аренды жилых помещений.
61. Договор об ипотеке (залоге недвижимости).
62. Особенности ипотеки жилых помещений. Долгосрочное ипотечное кредитование как способ решения жилищной проблемы.
63. Обеспечение жилыми помещениями граждан, дома которых подлежат сносу в связи с изъятием земельных участков.

64. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги, ее структура.
65. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жильё.
66. Льготы по оплате жилья и коммунальных услуг.
67. Понятие наследования в РФ, его принципы и виды.
68. Очередность наследования по закону.
69. Положение наследственного права, касающиеся обязательной доли наследования.
70. Преимущественное право на наследование жилого помещения.
71. Пользование жилым помещением, предоставляемым по завещательному отказу.
72. Налоговое регулирование в жилищной сфере, виды налогов в жилищной сфере.
73. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
74. Понятие жилищного спора. Виды жилищных споров.
75. Порядок разрешения жилищных споров.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Правовое регулирование отношений собственности в многоквартирном доме.
2. Система жилищного законодательства.
3. Анализ изменений жилищного законодательства.
4. Система прав граждан на жилые помещения.
5. Конструкция вещных прав на жилые помещения членов семьи собственника жилого помещения.
6. Правовое обеспечение государственной регистрации прав граждан на жилые помещения.
7. Влияние нового Градостроительного кодекса РФ на жилищные правовотношения.
8. Участие в долевом строительстве многоквартирных жилых домов.
9. Защита прав участников долевого строительства: теория и практика.
10. Проблема привлечения к ответственности недобросовестных застройщиков.
11. Правовой статус жилищных накопительных кооперативов.
12. Договор коммерческого найма жилых помещений: история, проблемы, перспективы.
13. Особенности договора социального найма жилых помещений.
14. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.
15. Правовой статус товариществ собственников жилья.
16. Особенности правового режима специализированного жилищного фонда.
17. Приватизация жилья – одно из оснований приобретения права собственности на жилое помещение.
18. Проблемы реализации права граждан на жилые помещения.
19. Проблемы наследования жилых помещений.
20. Право пользования жилым помещением: основания возникновения и порядок оформления.
21. Обязанности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Каким законодательством регулируется право граждан на неприкосновенность жилища?

(А) Это регулируется нормами Конституции РФ и Жилищного кодекса РФ

(B) Это право граждан вообще законодательством не регулируется
(C) Это решает суд по своему усмотрению
(D) Это регулируется только Конституцией РФ

2. Какие из приведенных правоотношений регулирует Жилищный кодекс РФ?
(A) Предоставления коммунальных услуг
(B) Признания гражданина малоимущим
(C) Купли-продажи жилых помещений
(D) Регистрации по месту жительства

3. Жилищное законодательство является?
(A) Предметом совместного ведения Российской Федерации и субъектов России
(B) Предметом ведения только Российской Федерации
(C) Предметом ведения только субъектов России
(D) Предметом ведения только муниципальных органов

4. Какое из определений содержит понятие «жилой дом»
(A) Такого определения нет
(B) Это строение, в котором расположены жилые помещения
(C) Это строение, пригодное для проживания
(D) Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещение вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании

5. Что такое квартира?
(A) Это составная часть жилого дома, непосредственно используемого гражданами для проживания
(B) Это обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающего возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении
(C) Такого определения нет
(D) Квартирой признается часть жилого дома, предназначенного для проживания граждан

6. Что является объектами жилищных прав?
(A) Договор купли-продажи
(B) Процедура приватизации жилого помещения
(C) Право граждан на жилище
(D) Жилые помещения

7. Что такое жилищный фонд?
(A) Это совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации
(B) Это сумма всех жилых помещений в России
(C) Это частный, государственный, муниципальный фонд, а также фонд юридических лиц
(D) Это собирательное понятие, включающее все виды жилищного фонда независимо от целей использования

8. Что такое частный жилищный фонд?
(A) Такого понятия нет
(B) Это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан и юридических лиц
(C) Это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан
(D) Это совокупность жилых помещений, находящихся в собственности юридических лиц

9. Что такое муниципальный жилищный фонд?

(A) Это совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям

(B) Такого понятия нет

(C) Это жилые помещения на территории муниципального образования

(D) Это жилые помещения, построенные муниципальным образованием

10. Кондоминиумом является?

(A) Слово кондоминиум не содержится в Жилищном кодексе РФ

(B) Это юридическое лицо

(C) Это собрание граждан, проживающих в жилом доме

(D) Это коммерческая организация

11. Жилищный кодекс Российской Федерации вступил в силу?

(A) С 1 января 2005 года

(B) С 1 марта 2005 года

(C) С 1 января 2006 года

(D) С 1 июня 2006 года

12. Регистрация по месту пребывания предусматривает?

(A) Снятие с учета по месту жительства

(B) Не предусматривает снятие с регистрационного учета по месту жительства

(C) Регистрацию по соглашению сторон

(D) Производится по усмотрению регистрирующих органов

13. Способы улучшения жилищных условий для молодой семьи?

(A) На общих основаниях

(B) Все зависит от места работы или службы

(C) В рамках программы «Молодой семье – доступное жилье»

(D) Таких способов нет

14. Участниками жилищных отношений являются?

(A) Граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты России, муниципальные образования

(B) Российская Федерация, субъекты России, муниципальные образования

(C) Все лица, желающие получить жилое помещение

(D) Граждане и муниципальные образования

15. Регулируются ли жилищные правоотношения во времени?

(A) Регулируются ГК РФ

(B) Не регулируются

(C) Регулируются Правительством РФ

(D) Регулируются ст. 6 ЖК РФ

16. Возможно ли применение жилищного законодательства по аналогии?

(A) Не возможно

(B) Только с применением норм ГК РФ

(C) Регламентировано ст. 7 ЖК РФ

(D) Возможно только судебными органами

17. К компетенции органов государственной власти в области жилищных отношений относятся?

(A) Таких отдельных компетенций нет

(B) Правовое регулирование отдельных видов сделок с жилыми помещениями

(C) Все вопросы решаются муниципальными органами

(D) Все вопросы решаются на уровне субъекта России

18. К компетенции муниципальных органов в области жилищных отношений относятся?

(A) Таких отдельных компетенций нет

(B) Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений

(C) Все вопросы решаются на государственном уровне
(D) Все вопросы решаются на уровне субъекта России

19. Назначение жилых помещений?

(A) Чтобы реализовать их на рынке недвижимости
(B) Для реализации социальных программ
(C) Для проживания граждан
(D) Для реализации прав граждан на жилище

20. Классификация жилищного фонда в зависимости от целей использования?

(A) Такой классификации нет
(B) Жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд, индивидуальный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования
(C) Частный жилищный фонд, государственный жилищный фонд, муниципальный жилищный фонд
(D) Это совокупность всех жилых помещений на территории России

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании рефератов студентов.
- Письменный опрос с вариантами ответов.
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является зачёт.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим

доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Жилищное право: учебник / Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. В. Н. Ткачёва, А. Н. Кузбагарова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Корнеева И.Л. Жилищное право РФ. Учебник. - М.: Юрайт, 2011. - 457с.
2. Титов А.А Жилищное право Российской Федерации. -М.: Юрайт – Издат, 2008.- 452 с.
3. Титов А.А. Жилищное право РФ. Учебник.- М.: Юрайт, 2011. – 498с.
4. Топоров, Д. А. Жилищное право : учебное пособие : [16+] / Д. А. Топоров ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. - 2009. - № 7 - 21 января.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. // Российская газета.- № 238-239.- 8 декабря.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 // Собрание законодательства РФ.- 1996.- № 5.- ст. 410.

4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 1.(часть 1). - Ст. 14.
5. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 1 (часть 1). - Ст. 16.
6. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 44. - Ст. 4147.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - ст.1.
8. Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999. №52-ФЗ // Собрание законодательства РФ.- 1999. - № 14. - Ст. 1650
9. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ. // Российская газета. – 1997. - № 145. – 30 июля.
10. Федеральный закон РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002. №184-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 52 (ч. 1). - Ст. 5140.
11. Федеральный закон РФ «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» от 25 июня 1993 г № 5242-1. // Российская газета. – 1993. - № 152. – 10 августа.
12. Федеральный закон от 21.07.1997. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». // СЗ РФ. 28.07.1997. №30. ст. 3594., РГ №105, 17.05.2008.
13. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16 июля 1998г. № 102-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 29.- Ст. 3400.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Жилищное право*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.06 «Жилищное право» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Общеправовой.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности правового регулирования в жилищной сфере (ПК-4.1.);
- основные приемы подготовки юридических документов в области жилищного права (ПК-6.1.).

Уметь:

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области применения жилищного законодательства (ПК-4.2.);
- определять вид и содержание юридических документов, используемых в отношениях, регулируемых жилищным правом (ПК-6.2.).

Владеть:

- навыками самостоятельного толкования и применения действующих жилищно-правовых норм (ПК-4.3.);
- юридической терминологией, необходимой для составления юридических документов в жилищной сфере (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Понятие жилищного права. Источники жилищного права. Жилищные фонды. Правовые основания пользования жилыми помещениями. Договор социального найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилых помещений

Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе. Право собственности на жилое помещение. Право

собственности граждан – собственников квартир в многоквартирном доме. Товарищество собственников жилья. Сделки с жилыми помещениями. Наследование жилых помещений

Налоговое регулирование в жилищной сфере. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса с вариантами ответов, решение задач, написание рефератов, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Защита прав потребителей» являются формирование знаний норм российского законодательства о защите прав потребителей; прав потребителей на надлежащее качество товаров, работ, услуг и безопасность товаров; прав потребителей на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах (работах, услугах); способов защиты прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг; государственные и общественные организации по защите прав потребителей; видов юридической ответственности за нарушение прав потребителей; процессуальных аспектов защиты прав потребителей.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Защита прав потребителей» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОП Б1.В.ДВ.9.1., взаимосвязана с гражданским правом, административным правом, российским предпринимательским правом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления

	нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-7 Способен работать с юридически значимой информацией, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ПК-7.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации.
	ПК-7.2. Умеет работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
	ПК-7.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- нормы законодательства о защите прав потребителей, особенности обеспечения прав потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды (ПК-2.1.);
- виды юридической ответственности за нарушение законодательства и особенности обеспечения соблюдения законодательства о защите прав потребителей (ПК-3.1);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в области защиты прав потребителей (ПК-5.1.);

- требования к информации, предоставляемой потребителю (ПК-7.1);

уметь:

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере законодательства о защите прав потребителей (ПК-2.2.);
- обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего законодательства в сфере защиты прав потребителей (ПК-2.3.);
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в области защиты прав потребителей (ПК-5.2.);
- работать с юридически значимой информацией для предоставления ее потребителю с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.2.);

владеть:

- умением выявления нарушения законодательства в сфере защиты прав потребителей (ПК-2.3.);
- умением обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона о защите прав потребителей (ПК-3.3.);
- навыками квалификации фактов и обстоятельств в области защиты прав потребителей (ПК-5.3.);
- основными формами и способами доведения товарной информации до потребителя (ПК-7.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 5 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**12**	**12**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся:	**56**	**56**
Подготовка к практическим занятиям	26	26
Письменный опрос	12	12
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	18	18
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей

Понятие и особенности законодательства в сфере защиты прав потребителей. Развитие законодательства о защите прав потребителей в России.

Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей и его значение для развития рыночных отношений в России. Федеральные законы и иные правовые акты о защите прав потребителей. Особенности правового регулирования в сфере защиты прав потребителей нормами различных отраслей права.

Значение Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», его структура и сфера действия. Понятие, виды и особенности правоотношений, складывающихся в сфере защиты прав потребителей.

Тема 2. Основные понятия, используемые в законодательстве о защите прав потребителей

Понятие потребителя, продавца, изготовителя, исполнителя как участников правоотношений, складывающихся в сфере защиты прав потребителей, их юридическая характеристика и отличительные особенности. Понятие недостатка товара, работы, услуги. Понятие и критерии существенного недостатка.

Юридическое понятие качества и безопасности продукции. Обязательные требования к качеству товара, работы, услуги. Правовой статус стандартов. Понятие национальных стандартов и стандартов организаций. Понятие, содержание и виды технических регламентов. Понятие декларации о соответствии. Юридическая характеристика понятий сертификации, сертификата соответствия, системы сертификации. Понятие срока годности, срока службы и гарантийного срока. Понятие и содержание информации об изготовителе, исполнителе, продавце и о товарах, работах, услугах. Обязательные сведения, включаемые в информацию. Ответственность продавца, изготовителя, исполнителя за ненадлежащую информацию о товаре, работе, услуге, об изготовителе, исполнителе, продавце.

Тема 3. Защита прав потребителей при продаже товаров

Последствия продажи товара ненадлежащего качества. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара. Обстоятельства, освобождающие продавца, изготовителя от обязанности удовлетворить требования потребителя. Замена товара ненадлежащего качества. Ответственность продавца, изготовителя за просрочку выполнения требований потребителя. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества. Правила продажи отдельных видов товаров: продовольственных; текстильных, трикотажных, швейных, меховых, обуви; технически

сложных; парфюмерно-косметических; легковых автомобилей; изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней.

Тема 4. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг

Сроки выполнения работ (оказания услуг) и последствия их нарушения. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги). Сроки устранения недостатков.

Правила бытового и иных видов обслуживания потребителей. Правовое регулирование сферы торговли и общественного питания; туристско-экскурсионных услуг; коммунальных и бытовых услуг; услуг автостоянок; предоставления гостиничных услуг; медицинских, правовых, образовательных, информационных, финансовых, рекламных, транспортных услуг; услуг связи.

Тема 5. Государственная и общественная защита прав потребителей

Правовое регулирование статуса органов, осуществляющих контроль

за соблюдением законодательства о защите прав потребителей. Полномочия федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления. Права общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов). Защита интересов неопределенного круга потребителей. Ответственность продавца, изготовителя, исполнителя за нарушение прав потребителей. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы, услуги. Право потребителей на компенсацию морального вреда. Право потребителей на судебную защиту.

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
	Лекц.	Практ		
Тема 1. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей	1	1	11	13
Тема 2. Основные понятия, используемые в законодательстве о защите прав потребителей	1	1	11	13
Тема 3. Защита прав потребителей при продаже	1	2	11	14

товаров				
Тема 4. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	1	2	11	14
Тема 5. Государственная и общественная защита прав потребителей	-	2	12	14
Зачет				**4**
Всего часов	**4**	**8**	**56**	**72**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Тема 1.Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей	1
2	2	Тема 2. Основные понятия, используемые в законодательстве о защите прав потребителей	1
3	3	Тема 3. Защита прав потребителей при продаже товаров	1
4	4	Тема 4. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	1
	ИТОГО		**4**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Тема 1.Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей	1
2	2	Тема 2. Основные понятия, используемые в законодательстве о защите прав потребителей	1
3	3	Тема 3. Защита прав потребителей при продаже товаров	2
4	4	Тема 4. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	2
5	5	Тема 5. Государственная и общественная защита прав потребителей	2
	ИТОГО		**8**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы проведения занятий	Объем, ауд.часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Основные понятия, используемые в законодательстве о защите прав потребителей	презентация	2
2	Практическое	Защита прав потребителей при продаже товаров	анализ конкретных ситуаций	4
ИТОГО				**6**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Становление законодательства о защите прав потребителей.
2. Понятие и действие российского законодательства о защите прав потребителей.
3. Законодательство о защите прав потребителей как система нормативных актов
4. Понятие качества товаров, работ и услуг
5. Государственные стандарты Российской Федерации
6. Способы определения качества товаров, работ и услуг
7. Сертификация товаров и услуг. Законодательство о стандартизации и сертификации товаров и услуг
8. Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды
9. Срок годности и срок службы. Правила пользования товарами (работами, услугами)
10. Понятие информации о товаре, работе, услуге
11. Общие требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации
12. Формы и способы доведения информации до потребителя
13. Ответственность в случае непредставления или предоставления недостоверной и неполной информации о продавце (изготовителе, исполнителе) товара (работы, услуги)
14. Обязанность исполнителя заключать договор на выполнение работ и оказание услуг
15. Обязанность исполнителя качественно и в срок выполнять работы и оказывать услуги
16. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг)
17. Сроки обнаружения недостатков в работе, услуге и предъявления потребителем требований по их поводу, сроки устранения недостатков в работе, услуге
18. Смета на выполнение работы (услуги). Порядок оплаты выполненной работы (услуги)
19. Государственная защита прав потребителей

20. Порядок рассмотрения дел о нарушении прав потребителей и наложения штрафов за неисполнение предписаний антимонопольного органа
21. Правовой статус и функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
22. Полномочия органов по защите прав потребителей при местной администрации
23. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»
24. Общественная защита прав потребителей. Полномочия общественных организаций потребителей
25. Общее понятие юридической ответственности за нарушение
26. законодательства о защите прав потребителей
27. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей. Общая характеристика отдельных видов ответственности
28. Досудебный порядок урегулирования споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем). Порядок предъявления претензии и удовлетворения претензионных требований
29. Судебная защита прав потребителей. Круг лиц, имеющих право предъявлять иск и участвовать в деле.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Становление законодательства о защите прав потребителей.
2. Понятие и действие российского законодательства о защите прав потребителей.
3. Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды.
4. Ответственность в случае непредоставления или предоставления недостоверной и неполной информации о продавце (изготовителе, исполнителе) товара (работы, услуги).
5. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг).
6. Государственная защита прав потребителей.
7. Порядок рассмотрения дел о нарушении прав потребителей и наложения штрафов за неисполнение предписаний антимонопольного органа.

8. Правовой статус и функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
9. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей.
10. Досудебный порядок урегулирования споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем).
11. Судебная защита прав потребителей.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Закон «О защите прав потребителей» вступает в силу:

а).со дня его подписания Президентом российской Федерации;

б).со дня принятия его Государственной Думой;

в) со дня его официального опубликования.

2. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» потребитель имеет право:

а) на гарантированный уровень потребления;

б) на предоставление льгот и преимуществ, если таковые предусмотрены законодательством;

в) на просвещение;

3. Потребитель:

а)гражданин, приобретающий товары исключительно для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли;

б) лицо, приобретающее товары исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

в) гражданин, приобретающий товары исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

4. Продавцом является:

а) Организация, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям;

б) Организация независимо от ее формы собственности, реализующая товары потребителям по договору купли-продажи;

в) Организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи

5. Изготовителем является:

а) Организация, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям;

б) Организация независимо от ее формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям;

в) Организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям.

6. Исполнитель:

а) организация и индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по безвозмездному договору

б) организация и индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по любому договору

в).организация и индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору
г) организация и индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по устному соглашению

6. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» регулирует отношения, возникающие между:

а) государством, изготовителями (исполнителями, продавцами) и гражданами-потребителями;

б) гражданами и хозяйствующими субъектами, выполняющими функции изготовителей (исполнителей, продавцов);

в)потребителями и изготовителями (исполнителями, продавцами).

7. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» устанавливает права потребителей на:

а) получение информации о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях (исполнителях, продавцах);

б) получение информации о свойствах товара (работ, услуг) и об их изготовителях (исполнителях, продавцах);

в) получение информации о качестве товара (работ, услуг) и об их изготовителях (исполнителях, продавцах).

8. Отношения в области защиты прав потребителей регулируются:

а) Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

б) Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними, правовыми актами Российской Федерации;

в).Законами субъектов Российской Федерации.

9. Срок службы:

а)период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется нести ответственность за недостатки товара;

б)период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки товара, возникшие по его вине;

в) период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за недостатки товара, возникшие по его вине.

10. Перечень товаров, на которые изготовитель (исполнитель) обязан устанавливать срок службы:

а)утверждается Правительством Российской Федерации;

б)утверждается Госстандартом России;

в)не существует.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) Решении практических задач;

3) Проверке домашних заданий;
4) Заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcherand Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд.,

перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Ананьева, Е. О. Нормативно-правовое регулирование защиты прав потребителей : учебное пособие / Е. О. Ананьева, М. Н. Махиборода. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 224 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Мардалиев Р.Т. Гражданское право. Учебное пособие. – СПб:Питер, 2014. – 256 с.
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации «об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Защита прав потребителей»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Защита прав потребителей» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.9.1.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-7 Способен работать с юридически значимой информацией, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении	ПК-7.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации.
	ПК-7.2. Умеет работать с юридически значимой информацией при решении задач

задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
	ПК-7.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- нормы законодательства о защите прав потребителей, особенности обеспечения прав потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды (ПК-2.1.);
- виды юридической ответственности за нарушение законодательства и особенности обеспечения соблюдения законодательства о защите прав потребителей (ПК-3.1);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в области защиты прав потребителей (ПК-5.1.);
- требования к информации, предоставляемой потребителю (ПК-7.1);

уметь:

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере законодательства о защите прав потребителей (ПК-2.2.);
- обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего законодательства в сфере защиты прав потребителей (ПК-2.3.);
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в области защиты прав потребителей (ПК-5.2.);
- работать с юридически значимой информацией для предоставления ее потребителю с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.2.);

владеть:

- умением выявления нарушения законодательства в сфере защиты прав потребителей (ПК-2.3.);
- умением обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона о защите прав потребителей (ПК-3.3.);
- навыками квалификации фактов и обстоятельств в области защиты прав потребителей (ПК-5.3.);
- основными формами и способами доведения товарной информации до потребителя (ПК-7.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов:

Становление законодательства о защите прав потребителей, Понятие качества товаров, работ и услуг, понятие информации о товаре, работе и услуге, Обязанность исполнителя заключать договор на выполнение работ и оказание услуг, Государственная защита прав потребителей, Юридическая ответственность за нарушение прав потребителей, процессуальные аспекты защиты прав потребителей, досудебный порядок урегулирование споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– изучение общих понятий,

– изучение категорий, норм земельных правовых отношений и институтов земельного права,

– ознакомление с основными положениями нормативно-правовых актов современного земельного законодательства.

Задачами дисциплины являются следующие:

– обеспечение знания студентом норм земельного законодательства и умение применять их на практике;

– ознакомление с основными направлениями развития земельного права в России;

– овладение понятийным аппаратом дисциплины;

– формирование профессионально-важных качеств необходимых юристу.

– расширить знания о надлежащем общественном и государственном устройстве;

– продолжить совместно с преподаванием других дисциплин формирование у студента высокого научного мировоззрения.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Земельное право» относится к обязательной части ОП (Б1.О.17).

Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать требованиям ФГОС, полученные в дисциплинах: «Введение в специальность», «Гражданское право» и др.

Дисциплина «Земельное право» является предшествующей для следующих дисциплин: «Адвокатская деятельность», «Международное право» и др.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает правила разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ОПК-6.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ОПК-6.3. Владеет способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных

	юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– принципы сбора, отбора и обобщения информации в области земельного права, методики системного подхода для решения профессиональных задач (УК-1.1.);

– нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права, порядок применения нормативно-правовых актов (ОПК-2.1.);

– основные виды и приемы толкования норм земельного права (ОПК-4.1.);

– правила разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов в земельном праве (ОПК-6.1.);

– особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере земельных правоотношений (ПК-3.1.);

Уметь:

– анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в области земельного законодательства (УК-1.2.);

– правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным земельным правоотношениям (ОПК-2.2.);

– применять на практике основные приемы толкования земельно-правовых норм (ОПК-4.2.);

– разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы в земельном праве (ОПК-6.2.);

– обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего земельного законодательства (ПК-3.2.);

Владеть:

– навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками области земельного права (УК-1.3.);

– методами принятия решений области земельного права (УК-1.3.);

– навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные земельные отношения, возникающие на практике (ОПК-2.3.);

– навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные земельные правоотношения (ОПК-4.3.);

– способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов в земельном праве (ОПК-6.3.);

– навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм в области земельного права (ПК-3.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 5 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**22**	**22**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся:	**113**	**113**
Подготовка к практическим занятиям	60	60
Письменный опрос	13	13
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	40	40
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Экзамен-9**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**144/4**	**144/4**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Земельные правоотношения

Понятие земельных правоотношений. Классификация земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Земельно-правовые нормы. Правовой режим земель. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 2. Право собственности на землю и другие природные ресурсы

Понятие собственности и права собственности на землю. Виды и формы земельной собственности. Государственная собственность на землю. Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на земельные участки. Объекты права собственности на землю. Содержание права собственности на землю. Сочетание государственной и частной на землю. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю. Основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю.

Тема 3. Правовые формы использование земель

Понятие и правовые формы использования земель. Использование земли на праве собственности, постоянного(бессрочного) и безвозмездного срочного пользования. Аренда земли. Субъекты и объекты права пользования землей. Содержание права пользования землей. Общие и специальные ограничения при использовании земли. Сервитуты. Возникновение права пользования землей у собственников, землевладельцев, землепользователей. Изменение в объеме права пользования у собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов. Прекращение права собственности на землю, землевладения, землепользования и аренды.

Тема 4. Государственное управление земельным фондом

Земельный фонд как объект государственного управления. Понятие и общая характеристика государственного управления земельным фондом. Органы, осуществляющие государственное земельным фондом, и их компетенция. Основные функции государственного управления земельным фондом.

Тема 5. Правовая охрана земель

Понятие охраны земель. Цели и задачи охраны земель. Содержание охраны земель. Экологические, санитарно-гигиенические и иные требования к использованию земель. Виды физических воздействий на природную. Использование земель подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению. Особенности охраны и воспроизводства продуктивных сельскохозяйственных угодий среду. Экономическое стимулирование охраны земель. Рекультивация земель. Мелиорация земель. Консервация земель.

Тема 6. Ответственность за земельные правонарушения.

Понятие ответственности за земельные правонарушения. Основные виды и признаки земельных правонарушений, влекущих юридическую ответственность правонарушителей. Содержание юридической ответственности за нарушение земельного законодательства. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Земельно-правовая (специальная ответственность) ответственность.

Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств

Понятие и общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Земли сельскохозяйственного назначения как объект правового режима. Особенности государственного регулирования правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты, осуществляющие использование земель сельскохозяйственного назначения, и их полномочия. Правовой режим земель хозяйственных товариществ, обществ и производственных кооперативов. Правовой режим земель предоставленных крестьянским (фермерским) хозяйствам.

Тема 8. Правовой режим земель городов и других населенных пунктов

Понятие и общая характеристика правового режима земель поселений. Особенности государственного регулирования земельных отношений в поселениях. Градостроительная документация. Черта городских поселений. Территориальные зоны. Право пользования землями в поселениях. Право пользования землями городской, поселковой и сельской застройки. Право пользования землями общего пользования. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного использования на территории городов и поселков городского типа. Особенности правового режима земель сельских населенных пунктов. Правовой режим земель пригородных и зеленных зон. Кондоминиумы.

Тема 9. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения

Понятие и общая характеристика правового режима земель специального назначения. Особенности правового регулирования отдельных видов использования земель специального несельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель промышленности, транспорта (автомобильного, водного, воздушного, трубопроводного). Правовой режим земель, предоставляемых под высоковольтные электрические линии и линии связи. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики. Правовой режим земель, предоставляемых для нужд обороны, безопасности. Право пользования землями промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения и иного назначения.

Тема 10. Правовой режим земель предоставляемых гражданам

Особенности правового режима земель, принадлежащих гражданам. Виды прав граждан на земельные участки. Право граждан на земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества. Право граждан на земельные участки для индивидуального жилищного, дачного и гаражного строительства. Основания возникновения, изменения и прекращения прав граждан на земельные участки. Законодательство России о правах граждан на земельные участки.

Тема 11. Правовой режим земель предоставляемых для разработки и использования недр

Понятие и особенности использования земель предоставленных для разработки недр. Понятие недр. Горный отвод. Право собственности, владения, пользования и распоряжения недрами. Виды пользования недрами. Основания для прекращения права пользования недрами.

Понятие и общая характеристика правового режима земель лесного фонда. Особенности государственного регулирования правового режима земель лесного фонда. Содержание основных функций государственного управления лесным фондом. Право лесопользования:виды и общая характеристика. Основания и порядок предоставления участков лесного фонда в пользование. Права и обязанности лесопользователей. Право пользования землями лесного фонда и особенности их правового режима. Правовая охрана и защита лесов. Воспроизводство леса. Ответственность за нарушение лесного законодательства.

Тема 12. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования

Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда. Земли занятые водными объектами. Земли водоохранных зон водных объектов. Земли прилегающие к водным объектам. Права и обязанности водопользователей. Особенности государственного регулирования правового режима земель водного фонда. Планирование использования и охраны водного фонда. Право водопользования. Права и обязанности водопользователей. Ограничения права водопользования, закрепленные в законодательстве. Правовая охрана водных ресурсов. Взаимосвязь водных отношений с земельными. Ответственность за нарушение водного законодательства

Тема 13. Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения

Общие положения о правовом режиме особо охраняемых территориях. Правовой режим земель особо охраняемых природных территориях. Правовой режим земель природного назначения. Правовой режим земель государственных природных заповедников. Режим государственных природных биосферных заповедников. Правовой режим земель национальных парков. Правовой режим земель природных парков. Правовой режим земель памятников истории. Правовой режим дендрологических парков и земель ботанических садов. Правовой режим земель традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока. Земли рекреационного назначения. Земли историко-культурного назначения. Правовой режим особо ценных земель.

Тема 14. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах

Основные институты земельного права в зарубежных странах и странах СНГ. Право собственности на землю. Охрана окружающей среды. Земледелие и право землепользования.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Гражданский процесс		+						
3.	Арбитражный процесс				+				+
4.	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов				+				
5.	Прокурорский надзор						+		

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	**Наименование тем**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**		**Самостоятельная работа**	**Всего**
		Лекции	**Практические занятия**		
1	Земельные правоотношения	1	1	8	10
2	Право собственности на землю и другие природные ресурсы	-	1	8	9
3	Правовые формы использования земель	-	1	8	9
4	Государственное управление земельным фондом	-	1	8	9
5	Правовая охрана земель	1	1	8	10
6	Ответственность за земельные правонарушения	1	1	8	10
7	Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств	-	1	9	10
8	Правовой режим земель городов и других населенных пунктов	-	1	8	9
9	Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения	1	1	8	10
10	Правовой режим земель, предоставляемых гражданам	-	1	8	9
11	Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр	-	1	9	10
12	Правовой режим земель водного фонда и право водопользования	1	1	8	10

13	Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения	1	2	7	10
14	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.	-	2	8	10
Экзамен					**9**
ВСЕГО		**6**	**16**	**113**	**144**

2.4. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1.	Земельные правоотношения	1
2.	Тема 5.	Правовая охрана земель	1
3.	Тема 6.	Ответственность за земельные правонарушения	1
4.	Тема 9.	Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения	1
5.	Тема 12.	Правовой режим земель водного фонда и право водопользования	1
6.	Тема 13.	Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения	1
Всего:			**6**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1.	Земельные правоотношения	1
2.	Тема 2.	Право собственности на землю и другие природные ресурсы	1
3.	Тема 3.	Правовые формы использования земель	1
4.	Тема 4.	Государственное управление земельным фондом	1
5.	Тема 5.	Правовая охрана земель	1
6.	Тема 6.	Ответственность за земельные правонарушения	1
7.	Тема 7.	Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств	1
8.	Тема 8.	Правовой режим земель городов и других населенных пунктов	1
9.	Тема 9.	Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения	1
10.	Тема 10.	Правовой режим земель, предоставляемых гражданам	1
11.	Тема 11.	Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр	1

12.	Тема 12.	Правовой режим земель водного фонда и право водопользования	1
13.	Тема 13.	Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения	2
14.	Тема 14.	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.	2
Всего:			**16**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной (интерактивной) форме
1.	Практическое	Ответственность за земельные правонарушения	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	4
2.	Лекция	Правовой режим земель сельскохозяйственных Предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств	презентация	1
3.	Лекция	Правовой режим земель городов и других населенных пунктов	бинарный семинар, презентация	1
Итого:				**6**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, предмет и методы земельного права.
2. Принципы земельного права.
3. Понятие и особенности источников земельного права.
4. Закон как источник земельного права.
5. Подзаконные акты как источники земельного права.
6. Международно-правовые договоры Российской Федерации как источники земельного права.
7. Роль судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.
8. Понятие и особенности земельных правоотношений. Структура и виды земельных правоотношений.
9. Объекты земельных правоотношений.
10. Субъекты земельных правоотношений.

11. Содержание земельных правоотношений.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
13. Понятие и содержание права собственности на землю. Земля как объект права собственности.
14. Право частной собственности на землю: понятие, виды.
15. Право государственной собственности на землю.
16. Право муниципальной собственности на землю.
17. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
18. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
19. Аренда земельного участка.
20. Право безвозмездного срочного пользования земельным участком.
21. Сервитут на земельный участок: понятие, содержание, виды.
22. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при использовании земельных участков.
23. Основания возникновения прав на земельные участки: понятие, классификация.
24. Правовое регулирование сделок с земельными участками.
25. Правовое регулирование купли-продажи земельных участков.
26. Правовое регулирование залога земельных участков.
27. Предоставление земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
28. Основания прекращения прав на земельные участки: понятие, классификация.
29. Порядок и условия отказа от права на земельный участок.
30. Изъятие земель для государственных или муниципальных нужд.
31. Прекращение права на земельные участки как вид ответственности за нарушение земельного законодательства.
32. Гарантии прав субъектов земельных отношений.
33. Защита прав субъектов земельных отношений.
34. Рассмотрение земельных споров.
35. Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель.
36. Система органов управления в сфере использования и охраны земель, их функции.
37. Задачи и виды контроля за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель.
38. Кадастровый учет земель. Государственный земельный кадастр.
39. Землеустройство: понятие, виды, содержание.
40. Мониторинг земель.
41. Понятие, цели и задачи, содержание охраны земель.
42. Понятие мелиорации земель, ее задачи и содержание. Порядок проведения мелиоративных мероприятий.
43. Рекультивация нарушенных земель: понятие, содержание, порядок проведения.
44. Консервация земель.
45. Правовое регулирование платы за землю.
46. Земельный налог: порядок расчета и взимания.
47. Льготы по плате за землю.
48. Виды оценки земель.
49. Понятие и состав земельного правонарушения.
50. Понятие, виды и функции ответственности за нарушения земельного законодательства.
51. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
52. Административная ответственность за нарушение земельного

законодательства.

53. Уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства.

54. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.

55. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.

56. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.

57. Понятие земель населенных пунктов и их состав.

58. Понятие границ населенных пунктов, порядок их установления и изменения.

59. Правовой режим пригородной зоны.

60. Понятие, состав, элементы и принципы правового режима земель промышленности и иного назначения.

61. Правовой режим земель промышленности. Санитарно-защитные зоны.

62. Правовой режим земель транспорта.

63. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики.

64. Правовой режим земель энергетики.

65. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности.

66. Правовой режим земель обороны и безопасности.

67. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.

68. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.

69. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

70. Правовой режим земель рекреационного назначения, земель историко-культурного назначения и особо ценных земель.

71. Понятие и состав земель лесного фонда. Право собственности и иные виды прав на лесные участки.

72. Подразделение лесов по целевому назначению.

73. Виды использования лесов. Права и обязанности лесопользователей.

74. Понятие и состав земель водного фонда. Система водного законодательства Российской Федерации.

75. Участники водных отношений. Право собственности и иные права на водные объекты. Основания приобретения и прекращения права пользования водными объектами.

76. Цели и виды водопользования. Права и обязанности собственников водных объектов, водопользователей при использовании водных объектов.

77. Особенности правового режима водоохранных зон и прибрежных защитных полос.

78. Понятие земель запаса, особенности их использования.

79. Правовой режим земель, предоставленных для ведения крестьянского фермерского хозяйства.

80. Правовой режим земель, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.

5. Разбор решенных задач на практических занятиях.

6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.

7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.

8. Выполнение контрольной и домашней работы.

9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Основные виды землевладения в российском праве до 1917 г.
2. Особенности общинного и хуторского крестьянского землевладения.
3. Основные направления аграрных реформ России конца 19-го начала 20 веков.
4. Роль государства в регулировании земельных правоотношений до земельной реформы и при ее осуществлении.
5. Право государственной собственности на землю Российской Федерации и ее субъектов: понятие, разграничение, состав, распоряжение землями.
6. Земельный участок как предмет сервитута.
7. Правовое значения и содержание земельного кадастра.
8. Экономические, экологические и санитарно-гигиенические требования к охране земель.
9. Правовой режим особо ценных сельскохозяйственных земель.
10. Охрана прав и интересов участников земельных правоотношений.
11. Право собственности на землю в сельскохозяйственных производственных кооперативах.
12. Проблемы правового регулирования земель садоводческих и огороднических товариществ.
13. Правовое регулирование земель, находящихся в собственности юридических лиц.
14. Правовые проблемы рационального использования земель современного города.
15. Сервитуты в городе.
16. Порядок использования земель защитных (охранных) зон.
17. Планирование использования и нормирование земель.
18. Правовая охрана земель особо охраняемых природных территорий.
19. Перевод земель и земельных участков из одной категории в другую.
20. Формы собственности на землю в зарубежных странах
21. Общая характеристика вещных прав на землю.
22. Документы, удостоверяющие права на землю.
23. Землеустроительный процесс: понятие, стадии.
24. Порядок изъятия земель для государственных и общественных нужд.
25. Система государственной регистрации прав на земельные участки.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Категория земель специально не предусматривающаяся в составе земель – земли:

– лесного фонда;
– запаса;
– поселений;
– приграничных районов;
– сельскохозяйственного назначения.

2. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения …

– предоставляются исключительно гражданам РФ;

– предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям;

– предоставляются федеральным казенным предприятиям;

– после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются.

3. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы.

– обязан;

– обязан, если этого требуют соседи по участку;

– обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления;

– *не обязан.*

4. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на … категорий.

– 10;

– 5;

– 7.

5. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на …

– срок не более 10 лет;

– срок не более года;

– срок не более 49 лет;

– основании договора.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль студентов производится при:

– Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
– Решении практических задач.
– Проверке домашних заданий.
– Заслушивании письменных рефератов студентов.
– Письменных опросов с вариантами ответов.
– Контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамен.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

– применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

– специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

– стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;

– мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;

– выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Земельное право : учебник / Н. Д. Эриашвили, Р. М. Ахмедов, Н. А. Волкова [и др.] ; под ред. Н. А. Волковой, Р. М. Ахмедовой ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 375 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Боголюбов С.А. Земельное право. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт. - 2013. – 376 с.
2. Земельное право России: учебник для вузов / Б.В. Ерофеев; науч. ред. Л.Б. Братковская. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт. - 2008. – 667 с.
3. Земельное право: С.А. Боголюбов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2009. – 380 с.
4. Земельное право: под ред. Г.В. Чубукова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право. - 2013. – 359с.
5. Всё об оформлении прав на землю: практ. пособие / М.Ю. Рогожин. – М.: Издательство «Омега-Л». – 2010. – 174 с.
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 44. - Ст. 4147.
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 1 (часть 1). - Ст. 16.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3824.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. - Ст. 410.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - ст. 2954.

10. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2007. - № 31. - Ст. 4017.

11. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 26. - Ст. 2582.

12. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 30, Ст. 3018.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Земельное право*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Земельное право» относится к обязательной части ОП (Б1.О.17).

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», кафедре Экономики и права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает правила разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

	ОПК-6.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ОПК-6.3. Владеет способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– принципы сбора, отбора и обобщения информации в области земельного права, методики системного подхода для решения профессиональных задач (УК-1.1.);

– нормативную базу формирования системы и отрасли земельного права, порядок применения нормативно-правовых актов (ОПК-2.1.);

– основные виды и приемы толкования норм земельного права (ОПК-4.1.);

– правила разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов в земельном праве (ОПК-6.1.);

– особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере земельных правоотношений (ПК-3.1.);

Уметь:

– анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в области земельного законодательства (УК-1.2.);

– правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным земельным правоотношениям (ОПК-2.2.);

– применять на практике основные приемы толкования земельно-правовых норм (ОПК-4.2.);

– разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы в земельном праве (ОПК-6.2.);

– обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего земельного законодательства (ПК-3.2.);

Владеть:

– навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками области земельного права (УК-1.3.);

– методами принятия решений области земельного права (УК-1.3.);

– навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими

спорные земельные отношения, возникающие на практике (ОПК-2.3.);

– навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные земельные правоотношения (ОПК-4.3.);

– способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов в земельном праве (ОПК-6.3.);

– навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм в области земельного права (ПК-3.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Земельные правоотношения. Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель. Государственное управление земельным фондом. Правовая охрана земель. Ответственность за земельные правонарушения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств. Правовой режим земель городов и других населенных пунктов. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования. Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 22 часа, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 16 часов, самостоятельной работы обучающегося 113 часов и 9 часов на сдачу экзамена.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Избирательное право» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере общественных отношений по организации и проведению выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, включающей нормотворческую, правоприменительную, экспертно-консультационную и педагогическую деятельность.

Указанная цель достигается решением комплекса задач:

- формированием системы теоретических знаний об избирательном праве и процессе в Российской Федерации, правовых основах организации выборов, правилах и процедурах проведения выборов;
- получением магистрами связных представлений о проблемах правового регулирования избирательных отношений;
- выработкой умения решать практические правовые задачи по вопросам организации и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- формированием умений и навыков составления юридических документов по различным вопросам избирательного процесса, включая разработку и правовую экспертизу проектов решений избирательных комиссий;
- формированием навыков правозащитной деятельности в сфере избирательных отношений;
- выработкой навыков перманентного самообразования в сфере правового регулирования организации и проведения выборов в РФ, а также методики преподавания основ избирательного права и процесса в средних профессиональных образовательных учреждениях.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.4 «Избирательное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Освоение данной дисциплины необходимо изучение дисциплин: «Теория государства и права» «Конституционное право», «Международное право».

Эта учебная дисциплина формирует у обучающихся необходимые теоретические знания в сфере избирательных правоотношений и практические навыки при проведении выборов в Российской Федерации. У обучающихся должны быть сформированы навыки работы с нормативными правовыми актами.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского,

	террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в избирательном праве (УК-3.1.);
- основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения в избирательном процессе(УК-11.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в избирательном праве (ПК-2.1.);
- особенности регулирования избирательных правоотношений (ПК-4.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в избирательном праве (ПК-5.1.).

уметь:

- сотрудничать и проявлять уважение к мнению других членов избирательной комиссии (УК-3.2.);
- правильно толковать термины, используемые в антикоррупционном законодательстве в избирательном праве (УК-11.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами избирательного права (ПК-2.2.);

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике избирательного процесса (ПК-4.2.);

- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в избирательном праве (ПК-5.2.).

владеть:

- навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия избирательной комиссии (УК-3.3.);

- навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения в избирательном праве (УК-11.3.);

- умением выявления нарушения законодательства субъектами избирательного права (ПК-2.3.);

- навыками самостоятельного применения действующих избирательно-правовых норм (ПК-4.3.);

- навыками квалификации фактов и обстоятельств в избирательном праве (ПК-5.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	18	18
Письменный опрос	16	16
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	24	24
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие и источники избирательного права Российской Федерации

Избирательное право Российской Федерации как отрасль права, отрасль законодательства, научная и учебная дисциплина. Понятие и содержание избирательного права. Объективное и субъективное избирательное право. Активное и пассивное избирательное право. Избирательный процесс. Избирательное право РФ как отрасль права, отрасль законодательства, научная и учебная дисциплина.

Предмет и метод правового регулирования. Система избирательного права. Общая и особенная часть избирательного права. Материальное и процессуальное избирательное право.

Принципы в избирательном праве. Виды принципов. Исходные принципы выборов (принципы свободных, честных выборов, обязательности проведения выборов, состязательности альтернативности выборов). Принципы организации и проведения выборов (проведение выборов избирательными комиссиями, территориальная организация выборов, гласность). Принципы субъективного избирательного права (всеобщего, равного, прямого избирательного права, тайны голосования). Гарантии в избирательном праве.

Источники избирательного права. Законодательство о выборах. Международные акты как источники избирательного права. Значение судебной практики как источника избирательного права. Систематизация избирательного законодательства.

Тема 2. Выборы. Избирательно-правовые нормы и отношения. Избирательный процесс

Понятие выборов, их виды и функции. Место выборов в системе представительной демократии. Понятие нормы избирательного права. Избирательный процесс. Избирательные правоотношения и их субъекты. Понятие и структура избирательного процесса в Российской Федерации.

Тема 3. Понятие и виды избирательных систем

Избирательные системы: понятие и основные классификации. Мажоритарная избирательная система: особенности, достоинства и недостатки. Опыт применения мажоритарной избирательной системы. Пропорциональная избирательная системы: особенности, достоинства и недостатки. Опыт применения пропорциональной избирательной системы. Смешанные избирательные системы: особенности, достоинства и недостатки. Опыт применения смешанных избирательных систем.

Тема 4. Субъекты избирательного права

Понятие и содержание правового статуса избирателя. Гарантии избирательных прав граждан. Всеобщее, равное и прямое избирательное право при тайном голосовании. Регистрация (учет) избирателей: понятие, содержание. Регистр избирателей: понятие, основания для регистрации (учета) избирателей. Органы и должностные лица, осуществляющие учет избирателей.

Списки избирателей: понятие, порядок составления и ведения списков избирателей. Сведения об избирателях как основа для составления списков избирателей. Особенности включения в списки избирателей отдельных категорий граждан. Изменение и дополнение списков избирателей. Правовая культура избирателей.

Понятие кандидата и его правовой статус. Основные права, обязанности и ограничения, установленные для кандидатов. Гарантии деятельности зарегистрированных кандидатов. Основания и порядок прекращения статуса кандидата.

Равенство кандидатов. Недопустимость использования преимуществ должностного или служебного положения кандидатов. Правовой статус представителей депутатов, членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса. Регистрация и статус доверенных лиц кандидата. Правовой статус наблюдателя.

Понятие и виды избирательных объединений, их правовой статус. Политическая партия как основная разновидность избирательного объединения. Особенности создания, регистрации, деятельности и финансирования политических партий в России. Реформа

политических партий в Российской Федерации. Правовые гарантии участия избирательных объединений в выборах.

Тема 5. Избирательные комиссии, как особый субъект избирательного права

Система и статус избирательных комиссий, их роль в организации выборов. Особенности взаимодействия избирательных комиссий с органами государственной власти и местного самоуправления. Финансирование избирательных комиссий. Порядок формирования и статус Центральной избирательной комиссии Российской федерации. Избирательные комиссии субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Территориальные, окружные и участковые избирательные комиссии. Правовой статус членов избирательных комиссий. Члены избирательных комиссий с правом решающего и с правом совещательного голоса. Председатель, заместитель председателя и секретарь избирательной комиссии.

Тема 6. Подготовка выборов в Российской Федерации. Информационное обеспечение выборов

Основание, сроки и субъекты назначения выборов. Правовые гарантии назначения выборов. Совмещение выборов. Понятие и виды избирательных округов. Одномандатные и многомандатные округа. Единый избирательный округ. Схема избирательных округов. Избирательный участок и его назначение. Порядок определения границ и территорий избирательных участков. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы»: ее принципы функционирования, роль при организации и проведении выборов.

Понятие и содержание информационного обеспечения выборов. Гарантии прав граждан на получение распространение информации о выборах. Информирование избирателей: субъекты, правовые требования, виды. Опрос общественного мнения как разновидность информирования избирателей. Участие средств массовой информации в информировании избирателей. Предвыборная агитация: понятие, виды и формы. Агитационный период. Недопустимость злоупотребления правом на проведение предвыборной агитации. Особенности предвыборной агитации: на телевидении и радио; в периодических печатных изданиях; посредством проведения массовых мероприятий; выпуска и распространения агитационных материалов.

Тема 7. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов

Право выдвижения кандидатов. Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения. Выдвижение кандидатов (списков кандидатов) избирательными объединениями. Условия регистрации кандидатов. Правовые требования к сбору подписей в поддержку выдвижения кандидатов, списков кандидатов. Проверка достоверности подписей избирателей. Недостоверные и недействительные подписи.
Избирательный залог: понятие, порядок внесения, принятия и хранения. Размер избирательного залога, снование его перечисления в доход бюджета или возврата в избирательный фонд. Регистрация кандидатов, списков кандидатов. Основания отказа в регистрации.

Тема 8. Организация и проведение голосования. Подведение итогов голосования и результатов выборов

Требования к размещению и оборудованию помещения для голосования. Избирательный бюллетень: требования к содержанию и форме, порядок изготовления, использования, хранения и погашения. Организация и порядок голосования на выборах.

Досрочное голосование. Возможности использования открепительных удостоверений. Голосование вне помещения для голосования. Электронное голосование. Контроль в ходе голосования. Наблюдение за голосованием и подсчетом голосов. Наблюдатели, международные наблюдатели, их правовой статус.

Подсчет голосов избирателей и составление протокола об итогах голосования участковой избирательной комиссией. Обработка итогов голосования в вышестоящих избирательных комиссиях. Порядок определения результатов выборов. Опубликование и обнародование итогов голосования и результатов выборов. Повторное голосование и повторные выборы, дополнительные выборы: основания и порядок назначения, особенности проведения. Дополнительные выборы.

Тема 9. Разрешение избирательных споров. Ответственность за нарушение избирательных прав

Понятие и виды избирательных споров. Предмет и субъекты избирательных споров. Порядок и сроки рассмотрения избирательных споров. Судебное производство по делам о защите избирательных прав. Основания для аннулирования, отмены регистрации кандидата, списка кандидатов. Отмена решения об итогах голосования, о результатах выборов. Ответственность за нарушение избирательных прав: понятие, основания, виды и меры. Государственно-правовая, административно-правовая и уголовная ответственность.

Тема 10. Финансовое обеспечение выборов

Источники финансирования выборов. Финансовое обеспечение деятельности избирательных комиссий, порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов. Избирательный фонд кандидата, избирательного объединения: понятие и порядок создания. Требования перечислению средств в избирательный фонд и использованию средств избирательного фонда. Предельный размер избирательного фонда. Неизрасходованные денежные средства. Контроль целевого использования средств избирательных фондов и средств избирательных комиссий, контрольно-ревизионные службы при избирательных комиссиях.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекции	Практ. зан.		
1.	Тема 1. Понятие и источники избирательного права Российской Федерации	1	-	4	5
2	Тема 2. Выборы. Избирательно-правовые нормы и отношения. Избирательный процесс.	-	-	6	6
3	Тема 3. Понятие и виды избирательных систем.	1	1	6	8
4	Тема 4. Субъекты избирательного права.	1	1	6	8
5	Тема 5. Избирательные комиссии, как особый субъект избирательного права.	-	1	6	7
6	Тема 6. Подготовка выборов в Российской	-	-	6	6

	Федерации. Информационное обеспечение выборов.				
7	Тема 7. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов.	-	1	6	7
8	Тема 8. Организация и проведение голосования. Подведение итогов голосования и результатов выборов.	-	1	6	7
9	Тема 9. Разрешение избирательных споров. Ответственность за нарушение избирательных прав	-	1	6	7
10	Тема 10. Финансовое обеспечение выборов	1	-	6	7
Зачет					**4**
ИТОГО		**4**	**6**	**58**	**72**

2.3 Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тематика лекций	Объем, часов
1	1	Понятие и источники избирательного права Российской Федерации	1
2	3	Понятие и виды избирательных систем.	1
3	4	Субъекты избирательного права.	1
4	10	Финансовое обеспечение выборов	1
ИТОГО			**4**

2.4. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Объем, часов
1	3	Понятие и виды избирательных систем.	1
2	4	Субъекты избирательного права.	1
3	5	Избирательные комиссии, как особый субъект избирательного права.	1
4	7	Порядок выдвижения и регистрации кандидатов.	1
5	8	Организация и проведение голосования. Подведение итогов голосования и результатов выборов.	1
6	9	Разрешение избирательных споров. Ответственность за нарушение избирательных прав	1
ИТОГО			**6**

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Выборы. Избирательно-правовые нормы и отношения. Избирательный процесс.	презентация	1
2	Лекция	Понятие и виды избирательных	бинарный	1

		систем.	семинар, презентация	
3	Практическое	Финансовое обеспечение выборов	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
4	Практическое	Организация и проведение голосования. Подведение итогов голосования и результатов выборов.	аналитический обзор, доклад, сообщение,	1
5	Практическое	Разрешение избирательных споров. Ответственность за нарушение избирательных прав	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	1
ИТОГО				**5**

2.6. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Избирательное право – подотрасль конституционного права Российской Федерации.
2. Понятие выборов. Их виды, функции и место в механизме реализации народного представительства.
3. Принципы избирательного права.
4. Содержание конституционного права граждан избирать и быть избранными.
5. Избирательное право и избирательная система (соотношение понятий).
6. Мажоритарная избирательная система и её разновидности. Положительные и отрицательные черты.
7. Пропорциональная избирательная система и её разновидности. Положительные и отрицательные черты.
8. Смешанные избирательные системы.
9. Особенности российской избирательной системы.
10. Понятие и виды источников избирательного права.
11. Акты Центральной избирательной комиссии и их роль в организации избирательного процесса.
12. Понятие «избиратель»: юридическая характеристика.
13. Избирательные цензы: понятие, виды, целесообразность введения.
14. Абсентеизм: понятие, проблемы. Повышение правовой культуры избирателей.
15. Понятие избирательного объединения. Порядок формирования и регистрации. Роль политических партий в избирательном процессе.
16. Понятие избирательного блока. Порядок формирования и регистрации.
17. Правовой статус избирательного объединения и избирательного блока.
18. Формы и гарантии участия избирательного объединения и избирательного блока в выборах
19. Избирательные комиссии: система и порядок формирования.
20. Правовой статус избирательных комиссий. Их функции и место в системе органов публичной власти.
21. Срок полномочий избирательных комиссий. Расформирование избирательной комиссии.

22. Правовой статус Центральной избирательной комиссии Российской Федерации: структура, полномочия, акты.
23. Полномочия и особенности правового статуса избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.
24. Полномочия и особенности правового положения избирательных комиссий муниципальных образований.
25. Полномочия и особенности правового положения окружных избирательных комиссий.
26. Полномочия и особенности правового положения территориальных избирательных комиссий.
27. Полномочия и особенности правового положения участковых избирательных комиссий.
28. Статус членов избирательных комиссий.
29. Статус члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса.
30. Избирательный процесс: понятие, стадии, избирательные технологии. Избирательный календарь.
31. Порядок назначения выборов. Гарантии проведения периодических выборов.
32. Порядок назначения выборов судом общей юрисдикции.
33. Регистрация (учёт) избирателей.
34. Списки избирателей: порядок составления и обнародования.
35. Порядок образования избирательных округов и предъявляемые к ним требования. Публикация (обнародование) схемы образованных избирательных округов.
36. Порядок образования избирательных участков и предъявляемые к ним требования. Опубликование списков избирательных участков.
37. Право и условия выдвижения кандидатов.
38. Порядок выдвижения кандидатов: самовыдвижение, выдвижение кандидатов, списков кандидатов избирательными объединениями, избирательными блоками.
39. Сбор подписей избирателей в поддержку кандидатов
40. Право кандидата снять свою кандидатуру.
41. Избирательный залог.
42. Порядок регистрации кандидатов.
43. Обеспечение равного статуса зарегистрированных кандидатов, их полномочия.
44. Доверенные лица кандидата.
45. Запрет на использование кандидатом преимуществ своего должностного или служебного положения.
46. Прекращение (утрата) статуса кандидата.
47. Наблюдатели в избирательном процессе, формы их участия и виды.
48. Права, обязанности и ответственность наблюдателей.
49. Информационное обеспечение выборов: понятие и виды.
50. Понятие и правовое регулирование предвыборной агитации. Агитационный период.
51. Виды и условия проведения предвыборной агитации.
52. Понятие финансового обеспечения подготовки и проведения выборов.
53. Финансовые отчёты избирательных комиссий.
54. Порядок создания и расходования средств избирательных фондов. Финансовые отчеты кандидатов.
55. Контроль за порядком формирования и целевым расходованием средств избирательных фондов. Контрольно-ревизионная служба при избирательных комиссиях.
56. Помещения для голосования.
57. Открепительное удостоверение.

58. Избирательный бюллетень: изготовление, форма, текст, число. Контроль за изготовлением бюллетеней.
59. Порядок передачи избирательных бюллетеней в соответствующие избирательные комиссии.
60. Порядок голосования. Возможность голосования по почте.
61. Условия и порядок досрочного голосования при проведении выборов в органы местного самоуправления.
62. Голосование избирателей вне помещения для голосования.
63. Подсчёт голосов избирателей и составление протокола об итогах голосования участковыми избирательными комиссиями.
64. Обработка итогов голосования в вышестоящих избирательных комиссиях.
65. Порядок определения результатов выборов.
66. Повторное голосование.
67. Повторные выборы. Дополнительные выборы.
68. Признание выборов несостоявшимися.
69. Признание результатов выборов недействительными.
70. Опубликование итогов голосования и результатов выборов.
71. Обжалование решений и действий, нарушающих избирательные права граждан. Сроки подачи и рассмотрения жалоб и заявлений. Избирательные споры, их виды и порядок разрешения.
72. Основания для аннулирования, отмены регистрации кандидата, списка кандидатов. Порядок отмены решения об итогах голосования, о результатах выборов.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Примерная тематика рефератов

1. Субъект избирательно-правового отношения и избирательного права.
2. Сравнительный анализ системы избирательного права Российской Федерации и отдельных зарубежных государств.
3. Референдумное право и избирательное право.
4. Реализация принципов избирательного права.
5. Пути совершенствования правового регулирования принципов избирательного права.

6. Совершенствование конституционно-правового регулирования принципов избирательного права.
7. Принципы избирательного права: зарубежный опыт.
8. Направления развития федерального избирательного законодательства.
9. Направления развития регионального избирательного законодательства.
10. Типология актов ЦИК Российской Федерации.
11. Состояние и перспективы развития международных избирательных стандартов.
12. Проблемы реализации международных избирательных стандартов в законодательстве Российской Федерации и ее субъектов.
13. Способы формирования органов государственной власти в Российской Федерации и их конституционно-правовое регулирование.
14. Выборы: народное представительство и легитимность государственной власти.
15. Выборы: политический или правовой институт.
16. Политическая демократия и электорально-правовая культура граждан.
17. Конституционные и избирательные правоотношения: общее и особенное.
18. Государственная власть как объект избирательно-правовых отношений.
19. Общее и особенное в избирательных системах Российской Федерации и зарубежных стран: сравнительный анализ.
20. Региональные избирательные системы Российской Федерации: сравнительный анализ.
21. Оценочный анализ избирательной системы по выборам в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.
22. Пути совершенствования избирательных систем при выборах отдельных органов в Российской Федерации.
23. Сравнительная характеристика советской и постсоветской избирательных систем.
24. Избирательная система Российской империи 1906-1914 годов.
25. История становления избирательного законодательства субъектов России.
26. Зарождение избирательного права в Древней Греции и Древнем Риме.
27. Становление и развитие избирательного права: зарубежный опыт.
28. Сравнительно-географический анализ активности избирателей субъектов Российской Федерации на федеральных и региональных выборах.
29. Особенности электорального поведения избирателей субъекта Российской Федерации (анализ на уровне городов и районов).
30. Реализация принципа гласности в деятельности избирательных комиссий.
31. Технология наблюдения за ходом голосования и установлением итогов голосования (правовые проблемы).
32. Организация работы избирательного штаба кандидата.
33. Сравнительный анализ правового положения кандидата по российскому и зарубежному законодательству.
34. Институт представительства в избирательном процессе. Правовой статус наблюдателей, представителей кандидата, избирательных объединений и блоков.
35. Общественные объединения как субъекты избирательного права.
36. Избирательные комиссии: понятие, система, правовое положение. Решения и акты избирательных комиссий.
37. Электорально-правовая культура.
38. Основные модели порядка назначения выборов в законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
39. Особенности и основные проблемы назначения муниципальных выборов.
40. Практика по делам о назначении выборов.
41. Назначение выборов: зарубежный опыт.
42. Проблемы равенства избирательных округов.

43. Практика по делам о регистрации (учете) избирателей, составлении списков избирателей, образовании избирательных округов и участков.
44. Регистрация (учет) избирателей: зарубежный опыт.
45. Образование избирательных округов и участков: зарубежный опыт.
46. «Грязные» избирательные технологии.
47. Проблема правового регулирования агитации в сети Интернет.
48. Правовое регулирование опросов общественного мнения.
49. Программа предвыборной агитации кандидата.
50. Характеристика отдельных избирательных технологий (например, кампании «от двери к двери», «пикетирование», «обзвон», «письма» и т.д.).
51. Правовое регулирование предвыборной агитации: зарубежный опыт.
52. Гласность финансирования выборов и способы ее обеспечения.
53. Проблема недопуска криминального финансирования избирательных кампаний кандидатов.
55. Технология привлечения средств для финансирования избирательных кампаний кандидатов.
56. Практика по делам о финансировании выборов.
57. Финансирование выборов: зарубежный опыт.
58. Досрочное голосование: проблемы и пути их решения.
59. Голосование вне помещения избирательного участка: проблемы и пути их решения.
60. Правовой статус информации, полученной с применением ГАС «Выборы».
61. Пути совершенствования процедуры голосования, подсчета голосов.
62. Правовое регулирование голосования и установления результатов выборов: зарубежный опыт.
63. Пути совершенствования правового регулирования повторного голосования.
64. Пути совершенствования правового регулирования повторных выборов.
65. Пути совершенствования правового регулирования дополнительных выборов.
66. Правовое регулирование повторного голосования, повторных и дополнительных выборов: зарубежный опыт.
67. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в избирательных спорах.
68. Избирательные споры, рассмотренные Центральной избирательной комиссией Российской Федерации в ходе проведения выборов.
69. Обобщение судебной практики по избирательным спорам.
70. Практика разрешения избирательных споров в административном порядке.
71. Пути совершенствования правового регулирования административного порядка рассмотрения избирательных споров.
72. Пути совершенствования правового регулирования судебного порядка рассмотрения избирательных споров.
73. Правовое регулирование избирательных споров: зарубежный опыт.
74. Пути совершенствования правового регулирования выборов Президента РФ.
75. Пути совершенствования правового регулирования выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
76. Выборы главы государства: зарубежный опыт.
77. Выборы депутатов общегосударственного парламента: зарубежный опыт.
78. Особенности правового регулирования выборов в Ульяновской области.
79. Пути совершенствования правового регулирования выборов высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа) субъекта РФ.
80. Пути совершенствования правового регулирования выборов депутатов законодательного (представительного) органа субъекта РФ.
81. Субъекты избирательного права: классификация.
82. Правового статус избирателя, понятие, характеристика.
83. Региональные выборы: зарубежный опыт.

84. Муниципальные выборы как институт демократии.
85. Пути совершенствования избирательного процесса на муниципальном уровне для реального представительства интересов населения.
86. Правовая культура участников муниципальных выборов.
87. Анализ постановлений Конституционного Суда Российской Федерации по делам о проверке конституционности отдельных положений правовых актов, регулирующих проведение муниципальных выборов.
87. Муниципальные выборы: зарубежный опыт.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. **Предвыборная агитация — это:**
   а) деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании;
   б) деятельность, имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за или против кандидатов;
   в) деятельность, имеющая целью побудить избирателей к участию или бойкотированию выборов;
   г) деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, список кандидатов;
2. **Мажоритарная избирательная система бывает:**
   а) относительного большинства; б) абсолютного большинства;
   в) квалифицированного большинства; г) абсолютного меньшинства.
3. **Заградительный барьер на выборах имеет целью:**
   а) обеспечить представительство в парламенте двух партий;
   б) обеспечить представительство в парламенте крупных партий;
   в) обеспечить представительство в парламенте большинства политических партий.
4. **Активным избирательным правом в РФ на федеральных выборах обладает гражданин:**
   а) постоянно проживающий в данной местности;
   б) преимущественно проживающий в данной местности; в) временно находящийся в данной местности.
5. **Выделить основные стадии избирательного процесса:**
   а) назначение выборов;
   б) образование избирательных округов, избирательных участков;
   в) составление списков избирателей;
   г) предвыборная агитация;
   д) повторные выборы;
   е) новые выборы.
6. **Субъектами права назначения выборов парламентов субъектов РФ являются:**
   а) избирательные комиссии субъектов РФ; б) суд общей юрисдикции; в) прокурор;
   г) высшее должностное лицо субъекта РФ; д) парламент субъекта РФ.

7. Учет избирателей осуществляют:

а) председатель окружной избирательной комиссии; б) участковая избирательная комиссия; в) глава муниципального образования;

г) командир воинской части;

д) руководитель дипломатического представительства, консульского учреждения РФ.

8. Требования, предъявляемые при образовании избирательных округов:

а) отклонение от средней нормы представительства избирателей не более чем на 10%;

б) отклонение от средней нормы представительства избирателей не более чем на 20%;

в) отклонение от средней нормы представительства в труднодоступных и отделенных местностях не более чем на 15%;

г) отклонение от средней нормы представительства в труднодоступных и отдаленных местностях не более чем на 30%.

9. Избирательные участки образуются:

а) главой муниципального образования по согласованию с избирательными комиссиями;

б) представительным органом муниципального образования; в) территориальной избирательной комиссией.

10. Срок полномочий ЦИК РФ:

а) 5 лет; б) 4 года, в) 6 лет.

11. Участие в формировании ЦИК РФ принимают:

а) Президент РФ;

б) Верховный Суд РФ;

в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ; г) Совет Федерации Федерального Собрания РФ.

12. Участие в формировании избирательной комиссии субъекта РФ принимают:

а) законодательный орган государственной власти субъекта РФ; б) исполнительный орган государственной власти РФ; в) ЦИК РФ; г) прокурор субъекта РФ.

13. Предложения по составу избирательной комиссии субъекта РФ вправе вносить:

а) политические партии, избирательные блоки, выдвинувшие списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания РФ, законодательном органе государственной власти соответствующих субъектов;

б) общественные объединения;

в) собрания граждан по месту жительства.

14. В избирательные блоки могут входить:

а) общероссийские общественные
объединения; б) региональные общественные
объединения;
в) общественные объединения, имеющие форму общественной организации или общественного движения;
г) устав общественного объединения должен предусматривать участие в выборах и референдуме;
д) объединения, зарегистрированные в качестве профсоюза, религиозной, благотворительной организации, национально-культурной автономии.

15. Избирательный залог для регистрации кандидата в депутаты вносится:

а) из личных средств кандидата в депутаты;
б) из средств политической партии, членом которой является данный кандидат в депутаты;
в) из средств избирательного фонда кандидата в депутаты.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1. Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
2. Решении практических задач.
3. Проверке домашних заданий.
4. Заслушивании письменных рефератов студентов.
5. Тестировании.
6. Контрольной работы

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к занятиям.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

– специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

– стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;

– помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);

– мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;

– выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/

6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Трыканова, С. А. Основы избирательного права и процесса : учебное пособие : [16+] / С. А. Трыканова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Богданова Н.А. Конституционное право. Общая часть. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 144с.
2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2022. – 528 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный конституционный закон «О референдуме Российской Федерации» от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 27. – ст. 2710.
3. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 82-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 21. – ст. 1930.
4. Федеральный закон «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» от 26.11.1996 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 49. – ст. 5497.

5. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – ст. 5005.
6. Федеральный закон «О политических партиях» от 11.07.2001 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 29. – ст. 2950.
7. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 № 67-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 24. – ст. 2253.
8. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10.01.2003 № 19-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 2. – ст. 171.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Избирательное право*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.4 «Избирательное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике

	антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в избирательном праве (УК-3.1.);
- основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения в избирательном процессе(УК-11.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в избирательном праве (ПК-2.1.);
- особенности регулирования избирательных правоотношений (ПК-4.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в избирательном праве (ПК-5.1.).

уметь:

- сотрудничать и проявлять уважение к мнению других членов избирательной комиссии (УК-3.2.);
- правильно толковать термины, используемые в антикоррупционном законодательстве в избирательном праве (УК-11.2.);

- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами избирательного права (ПК-2.2.);

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике избирательного процесса (ПК-4.2.);

- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в избирательном праве (ПК-5.2.).

владеть:

- навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия избирательной комиссии (УК-3.3.);

- навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения в избирательном праве (УК-11.3.);

- умением выявления нарушения законодательства субъектами избирательного права (ПК-2.3.);

- навыками самостоятельного применения действующих избирательно-правовых норм (ПК-4.3.);

- навыками квалификации фактов и обстоятельств в избирательном праве (ПК-5.3.).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы — Общеправовой
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника — бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин
« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»
« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Курс «Иностранный язык в сфере юриспруденции» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач в профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

– ознакомить студентов с межкультурными особенностями общения в различных ситуациях повседневного, профессионального и делового общения;

– сформировать навыки употребления языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности);

– сформировать основные умения устного и письменного общения в рамках изучаемых тем;

– сформировать умения самостоятельного изучения учебно-методической литературы и творческого применения полученных знаний на практике;

– способствовать формированию и развитию творческого языкового мышления для решения различного вида коммуникативных задач;

– подготовить к использованию в учебном процессе различных приемов, методов и средств обучения;

– сформировать мотивацию к дальнейшему изучению иностранных языков и культуры носителей изучаемого языка.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.05 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Курс иностранного языка, обеспечивающего подготовку бакалавров, строится на основе междисциплинарной и языковой интеграции.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2 Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий
	ОПК-9.2. Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных.
	ОПК-9.3. Владеет компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности (УК-4.1.);
- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации (УК-5.1.);

- принципы работы современных информационно-коммуникативных технологий для общения на иностранном языке. (ОПК-9.1.);

уметь:

- понимать на слух иноязычные тексты монологического или диалогического характера с различной степенью сложности в зависимости от коммуникативной задачи (УК-4.2);
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения (УК-5.2);
- применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных (ОПК-9.2.);

владеть:

- навыками свободного чтения оригинальной литературы на иностранном языке по специальности, оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме, делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью, вести беседу по специальности (УК-4.3);
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали (УК-5.3);
- навыками применения современных информационно- коммуникативных средств для общения на иностранном языке (ОПК-9.3).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Дифференцированный зачет с оценкой - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» состоит семи разделов и четырех аспектов речевой коммуникации: говорение, аудирование, чтение, письмо. Каждый из этих аспектов подразумевает определенный уровень владения орфографической, орфоэпической, лексической грамматической и стилистической нормами изучаемого языка.

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ раздела дисциплины	Содержание разделов дисциплины
Раздел 1. Law terms definitions.	-Ознакомление со структурой языкового высказывания. Порядок слов в предложении (утвердительное, вопросительное). -Введение лексического материала по теме “Law terms definitions”. -Активизация грамматического материала: глагол to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Понятие артикля (определенный, неопределенный). -Обучение навыкам аудирования “Judicial profession in England”. -Активизация грамматического материала: Prepositions. Pronouns. Местоимения some, any. Compounds. -Монологическое высказывание «Почему я выбрал эту профессию» с использованием юридической терминологии.
Раздел 2. Political System of Great Britain.	-Введение лексического материала по теме “Political System of Great Britain”. -Активизация грамматического материала: Degrees of comparison. Possessive of nouns. Either…or; neither…nor; as…as; not so…as. -Обучение изучающему чтению “Political system of Great Britain”. -Ознакомительное чтение “Parliament of Great Britain”. -Активизация грамматического материала: Present Continuous Tense. Оборот to be going to. -Развитие коммуникативной речи. Диалогическая речь. Работа в группах по теме “Political system of the UK. Main political parties”.
Раздел 3. Political System of the USA.	-Ознакомление с лексическим материалом по теме “Political system of the USA”. -Активизация грамматического материала: Present Simple. Future Simple. Сложноподчиненные предложения с придаточными условия в будущем времени. -Обучение анализу информации текста “The USA is a parliamentary republic”. -Монологическое высказывание по теме “The government of the USA. The Supreme Court of the country”. -Активизация грамматического материала: Present Perfect. Past Simple. Оборот there is, there are. -Введение грамматического материала Types of questions.
Раздел 4. State.	-Введение лексических единиц по теме “State”. -Активизация грамматического материала: Articles (with geographical names). Modal verbs. Времена группы Continuous (Past, Future). -Анализ информации текста “The state is a product of society”. -Обучение ознакомительному чтению “For your information”. -Развитие коммуникативной речи. Диалогическая речь «Состав Парламенты в Великобритании. Система выборов». -Монологическое высказывание по теме “What is the state”.

Раздел 5. Judicial profession.	-Ознакомление с лексическим материалом по теме “Judicial profession”. -Обучение изучающему чтению “Judicial profession in English-speaking countries”. -Активизация грамматического материала: Gerund. Времена группы Perfect (Past, Future). Passive Voice. -Обучение ознакомительному чтению “Qualities a lawyer needs”. -Развитие коммуникативной речи «Какими качествами должен обладать юрист». -Обучение монологической речи. “Judicial profession”.
Раздел 6. Criminal Justice.	-Введение лексического минимума по теме “Criminal Justice”. -Активизация грамматического материала: Времена группы Perfect (Past, Future). -Обучение изучающему чтению на примере текста “Criminal Justice”. -Развитие коммуникативной компетенции. Работа в группах, игра «Угадай, какие из перечисленных обязанностей должен выполнять юрист (адвокат, нотариус…)».
Раздел 7. Civil Law.	-Ознакомление с лексическим материалом по теме “Law”. -Обучение изучающему чтению “From the history of law” - Активизация грамматического материала: Sequence of Tenses. Future in the past. Прямая и косвенная речь. -Ознакомительное чтение “Cross-examination”. -Обучение чтению с извлечением информации “Management structure of a British company. Judicial department”. -Развитие коммуникативной речи, составление диалогов «В юридическом отделе компании».

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	**Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО) (в т.ч. инновационной форме)**	**СРС**	**Всего**
		Практические занятия		
1	Law terms definitions.	1	8	9
2	Political System of Great Britain.	1	8	9
3	Political System of the USA.	1	8	9
4	State.	1	8	9
5	Judicial profession.	2	8	10
6	Criminal Justice.	2	8	10
7	Civil Law.	2	10	12
Дифференцированный зачет				**4**
ИТОГО:		**10**	**58**	**72**

2.2.1. Занятия лекционного типа

(Учебным планом не предусмотрено)

2.2.2. Занятия семинарского типа

Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
Тема 1.	1	Law terms definitions.
Тема 2.	1	Political System of Great Britain.
Тема 3.	1	Political System of the USA.
Тема 4.	1	State.
Тема 5.	2	Judicial profession.
Тема 6.	2	Criminal Justice.
Тема 7.	2	Civil Law.
Итого:	**10**	

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ раздела	Виды учебной работы	Тема	Инновационная форма	Часы
1	Практическое занятие	Law terms definitions.	Тренинг («Студент в роли преподавателя», «Каждый учит каждого», «Мозаика» и т.д.)	1
2	Практическое занятие	Political System of Great Britain.	Презентация. Кейс. Дискуссия. Тренинг.	1
3	Практическое занятие	Judicial profession.	Презентация. Дискуссия. Ролевая игра. Тренинг.	1
4	Практическое занятие	Criminal Justice.	Кейс. Дискуссия. Тренинг. Ролевая игра	1
	Итого			**4**

2.6. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерная тематика курсовых работ

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

Задание А:

1. Дайте определение термину «…» на иностранном языке.
2. Прочитайте и переведите текст.
3. Чтение, перевод и аннотация текста.
4. Выполните тест после прослушивания текста.
5. Расскажите о «…..» (тема монологического высказывания).
6. Ответьте на вопросы преподавателя.
7. Заполните бланк «….»
8. Переведите предложения на иностранный язык.
9. Проинтервьюируйте представителя …. профессии на тему ….
10. Выполните тест.

Задание В:

1. Tell about Law terms definitions
2. Tell about Political System of Great Britain.
3. Tell about Political System of the USA.
4. Tell about State.
5. Tell about Judicial profession.
6. Tell about Criminal Justice.
7. Tell about Civil Law.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

Самостоятельная работа студента подразумевает выполнение следующих видов работ:

- ✓ Заучивание лексического материала.
- ✓ Грамматический тренинг (выполнение упражнений).
- ✓ Чтение, перевод, аннотирование текстов. Составление монологов и диалогов.
- ✓ Аудирование.
- ✓ Отработка навыков письма.
- ✓ Изучение страноведческого и профессионального материала на родном и иностранном языках.

3.2. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) All over the world people think of land as the most important form of property.

B) A farmer needs a secure right to use a piece of land in order to grow food for his family.

2. We were informed they would _____ by this time.

3. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Primary education (from 5 to 11 years of age) is first stage of compulsory education.

B) Primary education (from 5 to 11 years of age) is the first stage of compulsory education.

4. Criminal law regulates the definition of and penalties for _____ .

5. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Even if you feel well when you get the plane, you will possibly feel ill when you get off.

B) Sitting on a plane for many hour gives everyone aches and pains, so you should take some exercise, especially on long flights.

6. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) If he called me, I will invite him.

B) If he calls me, I would invite him.

Ответ: A — нет, B — нет

7. My friend said that he _____ just come.

8. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Can boys of this age go to prison?
B) The police carry guns.

9. We knew it _____ raining.

10. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) Does Criminal Law make any moral judgment on an offender?
B) What is the normal punishment for a crime in our country?

11. Many people do not find it easy _____ the laws.

12. If I find this book, I _____ you about it.

13. Labor rights _____ integral to the social and economic development since the Industrial Revolution.

14. If I _____ this book, I would tell you about it.

15. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) A prisoner is a person that is put into prison.
B) A prisoner is a person whom is put into prison.

16. Do you want to _____ your lessons after classes?

17. Unemployment is the condition of not _____ a job, being “out of work”, or unemployed.

18. Who has _____ it in time?

19. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) Criminal law offences viewed as offences against not just individual victims, but the community as well.
B) Criminal law offences are viewed as offences against not just individual victims, but the community as well.

20. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) If you come to me, I would go for a walk with you.
B) If you came to me, I will go for a walk with you.

21. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) Have governments some ways of making sure that citizens obey the law?
B) What are police forces use for?

22. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) British and American English have lots of words which looks the same but have different meanings.

B) Most of the differences between British English and American English are minor and are only concern with vocabulary, spelling and pronunciation.

23. Even healthy people find it difficult to concentrate after hours of breathing less oxygen _____ usual.

24. Governments _____ many ways of making sure that citizens obey the law.

25. If I _____ here, I would have come to see you.

26. A person who supervises a prisoner is a _____ .

27. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) If it snows, we will go skiing.

B) If it snowed, we will go skiing.

28. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) What actions prohibited by Criminal Law?

B) Criminal law sets out punishment for those who breaks the law, doesn't it?

29. Is the right to education _____ by any documents?

30. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Even healthy people find it difficult to concentrate after hours of breathing less oxygen than usual.

B) People with bad colds will probably get earache during take-off and landing.

31. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) There are two broad category of labour law.

B) There is two broad categories of labour law.

32. Governments have many ways of making sure that citizens _____ the law.

33. A person who investigates the case is an _____ .

34. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложения

A) In Pakistan you mustn't wink. It offensive.

B) In Afghanistan you should spend at least five minute saying hello.

35. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) By justice we understand nothing more than that bond which is necessary to keep the interest of individuals united, without which men would return to their original state of barbarity.

B) If we look into history we shall find that laws are conventions between men in a state of freedom.

36. You see _____ money on the table.

37. Where _____ you get the weather forecast ([fo:ka:st] — прогноз погоды) from?

38. Have they made _____ tasks today?

39. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Labour law is the body of laws, administrative rulings, and precedents which address the legal rights of, and restrictions on, working people and their organizations.

B) Labour law is the body of laws, administrative rulings, and precedents which address the legal rights of, and restrictions on, working people and their organizations.

40. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) What was the verdict for the students?

B) What the prosecution say about him?

41. If I _____ here, I will come to see you.

42. Government agencies enforce employment standards codified _____ labour law.

43. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Labour rights have been integral to the social and economic development since the Industrial Revolution. B) Labor rights has been integral to the social and economic development since the Industrial Revolution.

44. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) There is capital punishment for some crimes.

B) Do you often walk in areas which are not very safe?

45. Criminal law is _____ by the state.

46. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) No man can be judged a criminal until he found guilty.

B) In the eye of the law, every man is innocent whose crime has not been proved.

47. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) A city dweller needs shelter from cold and heat and theft.

B) A city dweller needs shelter cold and heat and theft.

48. Individual labour law refers to job _____, health safety or a minimum wage.

49. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) In general, legal systems can split between civil law and common law systems.

B) The sources that jurisdictions adopt as authoritatively binding the defining features of any legal

system.

50. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Most of the air you breathe is recycled so you will possibly catch a cold or flu from one of the other passenger.

B) Everyone need to drink more in the air, but you shouldn't drink alcohol because it makes you even thirstier.

51. Education in _____ sense is the process by which, society deliberately transmits its accumulated knowledge, skills and values from one generation to another.

52. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Many people do not find it easy read the laws.

B) But ignorance of the law is never a defense for breaking it.

53. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) In most legal systems a distinction is made between land and other kinds of property.

B) Sometimes land is called real estate in contrast personal estate.

54. Why did he decide _____ a report at once?

55. Has he _____ a mistake today?

56. We _____ our best yesterday.

57. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Secondary education (from 11 to 16 years of age) is the stage of education following primary school.

B) Secondary education (from 11 to 16 years of age) is the stage education following primary school.

58. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) What breakable thing are there on your table?

B) Is his handwriting readable?

59. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Crimes can be thought of as acts which the state considers being wrong and which can be punished by the state.

B) There are some acts which are crimes in one country but not in another.

60. A person who governs the country is a _____ .

61. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Some doctors think the airplane is dangerous place, especially for the old or the unhealthy.

B) Even healthy people find it difficult concentrate after hours of breathing less oxygen than usual.

62. Typically there _____ three stages of education: primary (or elementary) education, secondary and higher education.

64. _____ rights of employees are regulated by the Labour law.

65. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) A right to education has been created and recognized by some jurisdictions.

B) Typically there are three stages of education: primary (or elementary) education, secondary and higher education.

66. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) If it had snowed, we will go skiing.

B) If it had snowed, we would have gone skiing yesterday.

67. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) In America you should eat your hamburger with both hands and as quickly as possible.

B) Governments have many ways of making sure that citizen obey the law.

68. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Sam said he will do it on Sunday.

B) Sam said he would do it on Sunday.

69. Our teacher asked us _____ late.

70. A person who is put into prison is a _____ .

71. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) How many intruders were there according the police?

B) A big police investigation was under way north London after a wealthy businessman died when intruders broke into his luxury home.

72. Even healthy people find it difficult _____ after hours of breathing less oxygen than usual.

73. A person who offenses the law is an _____ .

74. The major goals of primary education _____ achieving basic literacy and numeracy, as well as establishing foundations in science, mathematics, geography, history and other social sciences .

75. What _____ the best way of avoiding employment problems in your future life?

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

3.3. Содержание СРС

Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Изучение темы: Law terms definitions	4
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Political System of Great Britain	4
Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Political System of the USA	4
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: State.	2
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Judicial profession	6
Тема 6.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Criminal Justice.	6
Тема 7	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: Civil Law	6
	ИТОГО		**32**

3.4. Темы докладов и рефератов по курсу

(Учебным планом не предусмотрено)

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Тестировании.
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является дифференцированный зачет с оценкой.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов

способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение тестирования студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: http://orcid.org/

2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru ;

3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru ;

4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Молодых, Е. А. Иностранный язык (английский): (бакалавриат) : учебное пособие : [16+] / Е. А. Молодых, С. В. Павлова ; науч. ред. Е. А. Чигирин. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Фомина, О. А. Иностранный язык для юристов : учебное пособие : [12+] / О. А. Фомина, О. Ю. Потанина, И. В. Щербакова ; науч. ред. А. А. Калашникова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 144 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Ковальчук, Н. В. Иностранный язык в профессиональной сфере (юридический английский) : учебное пособие : [12+] / Н. В. Ковальчук, И. В. Щербакова ; под ред. И. А. Кузьминовой. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык в сфере юриспруденции»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.05 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий
	ОПК-9.2. Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных.
	ОПК-9.3. Владеет компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности (УК-4.1.);
- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации (УК-5.1.);
- принципы работы современных информационно-коммуникативных технологий для общения на иностранном языке. (ОПК-9.1.);

уметь:

- понимать на слух иноязычные тексты монологического или диалогического характера с различной степенью сложности в зависимости от коммуникативной задачи (УК-4.2);
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения (УК-5.2);
- применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных (ОПК-9.2.);

владеть:

- навыками свободного чтения оригинальной литературы на иностранном языке по специальности, оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме, делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью, вести беседу по специальности (УК-4.3);
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали (УК-5.3);
- навыками применения современных информационно- коммуникативных средств для общения на иностранном языке (ОПК-9.3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Law terms definitions; Political System of Great Britain; Political System of the USA; State; Judicial profession; Criminal Justice; Civil Law.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, контрольные точки, промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. практических занятий 10 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу дифференцированного зачета с оценкой.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы — Общеправовой
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника — бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин
« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»
« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач в профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- ✓ ознакомить студентов с межкультурными особенностями общения в различных ситуациях повседневного, профессионального и делового общения;
- ✓ сформировать навыки употребления языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности);
- ✓ сформировать основные умения устного и письменного общения в рамках изучаемых тем;
- ✓ сформировать умения самостоятельного изучения учебно-методической литературы и творческого применения полученных знаний на практике;
- ✓ способствовать формированию и развитию творческого языкового мышления для решения различного вида коммуникативных задач;
- ✓ подготовить к использованию в учебном процессе различных приемов, методов и средств обучения;
- ✓ сформировать мотивацию к дальнейшему изучению иностранных языков и культуры носителей изучаемого языка.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.04. «Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный.

1.3.2 Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий
	ОПК-9.2. Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных.
	ОПК-9.3. Владеет компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности (УК-4.1.);
- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации (УК-5.1.);

- принципы работы современных информационно-коммуникативных технологий для общения на иностранном языке. (ОПК-9.1.);

уметь:

- понимать на слух иноязычные тексты монологического или диалогического характера с различной степенью сложности в зависимости от коммуникативной задачи (УК-4.2);
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения (УК-5.2);
- применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных (ОПК-9.2.);

владеть:

- навыками свободного чтения оригинальной литературы на иностранном языке по специальности, оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме, делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью, вести беседу по специальности (УК-4.3);
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали (УК-5.3);
- навыками применения современных информационно- коммуникативных средств для общения на иностранном языке (ОПК-9.3).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающихся:	**56**	**56**
Подготовка к практическим занятиям	32	32
Письменный опрос	8	8
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	16	16
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет-4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Иностранный язык» состоит из четырех аспектов речевой коммуникации: говорение, аудирование, чтение, письмо. Каждый из этих аспектов подразумевает определенный уровень владения орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической нормами изучаемого языка. Каждый из этих аспектов имеет место в ходе проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Курс дисциплины «Иностранный язык» состоит из 6 тематических подразделов.

1. About myself

- ✓ Ознакомление со структурой языкового высказывания. Порядок слов в предложении (утвердительное, вопросительное).
- ✓ Введение лексического материала по теме “About myself”.
- ✓ Активизация грамматического материала: глагол to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Понятие артикля (определенный, неопределенный).
- ✓ Обучение навыкам аудирования.
- ✓ Активизация грамматического материала: Prepositions. Pronouns. Местоимения some, any. Compounds.
- ✓ Монологическое высказывание «About myself».

2. Description of a man (Appearance / Character / Family / Hobby / Friend / Colleague / Boss)

- ✓ Введение лексического материала по теме “Description of a man (Appearance / Character / Family / Hobby / Friend / Colleague / Boss)”.
- ✓ Активизация грамматического материала: Degrees of comparison. Possessive of nouns. Either…or; neither…nor; as…as; not so…as.
- ✓ Обучение изучающему чтению.
- ✓ Ознакомительное чтение.
- ✓ Активизация грамматического материала: Present Continuous Tense. Оборот to be going to.
- ✓ Развитие коммуникативной речи. Диалогическая речь. Работа в группах по теме “Description of a man (Appearance / Character / Family / Hobby / Friend / Colleague / Boss)”.

3. Weather

- ✓ Ознакомление с лексическим материалом по теме **“Weather”.**
- ✓ Активизация грамматического материала: Present Simple. Future Simple. Сложноподчиненные предложения с придаточными условия в будущем времени.
- ✓ Обучение анализу информации текста “Weather and seasons”.
- ✓ Монологическое высказывание по теме “Weather and seasons”.
- ✓ Активизация грамматического материала: Present Perfect. Past Simple. Оборот there is, there are.
- ✓ Введение грамматического материала Types of questions.

4. Great Britain. Judicial System

- ✓ Введение лексического минимума по теме “Great Britain.”, Judicial System of the USA”
- ✓ Ознакомление со страноведческим материалом. Ознакомление с юридической лексикой.
- ✓ Активизация грамматического материала: Времена группы Perfect (Past, Future).
- ✓ Обучение изучающему чтению на примере текста “The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland”.
- ✓ Развитие коммуникативной компетенции. Работа в группах, игра «Around the UK».
- ✓ Чтение и перевод газетных статей

5. The USA. Judicial System

- ✓ Введение лексического минимума по теме “The USA”, Judicial System of the USA”
- ✓ Ознакомление со страноведческим материалом. Ознакомление с юридической лексикой.
- ✓ Активизация грамматического материала: Времена группы Perfect (Past, Future).
- ✓ Обучение изучающему чтению на примере текста “The United States of America”.
- ✓ Развитие коммуникативной компетенции. Работа в группах, игра «Around the USA».
- ✓ Чтение и перевод газетных статей

6. Traveling (types of traveling, business trip)

- ✓ Ознакомление с лексическим материалом по теме “Traveling (types of traveling, business trip)”.
- ✓ Обучение изучающему чтению “From the history of transport”
- ✓ Активизация грамматического материала: Sequence of Tenses. Future in the past. Прямая и косвенная речь.
- ✓ Ознакомительное чтение “Tour advertisements and tourist information”.
- ✓ Обучение чтению с извлечением информации” Tourism. Traveling”.
- ✓ Развитие коммуникативной речи, составление диалогов «В туристической компании».

2.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	About myself	-	1	8	9
2	Description of a man	-	1	10	11
3	Weather	-	2	10	12
4	Great Britain. Judicial System	-	2	10	12
5	The USA. Judicial System	-	2	10	12
6	Traveling	-	2	10	12
Всего часов		**-**	**10**	**58**	**68**
Зачет					**4**
Итого					**72**

2.2.1. Занятия лекционного типа

(Учебным планом не предусмотрено)

2.2.2. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	Тема № 1	About myself	1
2	Тема № 2	Description of a man	1
3	Тема № 3	Weather	2
4	Тема № 4	Great Britain. Judicial System	2
5	Тема № 5	The USA. Judicial System	2
6	Тема № 6	Traveling	2
	Итого		**10**

2.2.3. Лабораторный практикум

(Учебным планом не предусмотрено)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Tell about yourself.
2. Tell about your friend. Describe his (her) appearance, character, hobby.
3. Tell about members of your family.
4. Tell about seasons.
5. Tell about climate in Russia.
6. Tell about climate in the UK.
7. Tell about climate in the USA.
8. Tell about climate in your region.
9. 13. Tell about the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.
10. 15. Tell about the United States of America.
11. 18. Tell about types of traveling.
12. 19. Tell about means of transport.
13. 20. Tell about business trip.
14. 21. Tell about traveling by plane.
15. 22. Tell about the history of transport.
16. 23. Make up the dialogue “Going through the customs”.
17. 31. Tell about Judicial System in the USA
18. Tell about Judicial System in Great Britain.

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ раздела	Виды учебной работы	Тема	Используемые интерактивные образовательные технологии	Часы
1	Практическое занятие	About myself	Проект. Ролевая игра. Тренинг.	4
2	Практическое занятие	Description of a man	Презентация. Пресс-конференция. Дискуссия. Тренинг.	4
3	Практическое занятие	Weather	Презентация. Ток-шоу. Тренинг.	4
4	Практическое занятие	Great Britain. Judicial System	Просмотр фильма. Проект. Дискуссия. Тренинг.	4
	Итого			**16**

2.6. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

Самостоятельная работа студента подразумевает выполнение следующих видов работ:

- ✓ Заучивание лексического материала.
- ✓ Грамматический тренинг (выполнение упражнений).
- ✓ Чтение, перевод, аннотирование текстов. Составление монологов и диалогов.

- ✓ Аудирование.
- ✓ Отработка навыков письма.
- ✓ Изучение страноведческого и профессионального материала на родном и иностранном языках.

3.2. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. My mum ___ born in 1969.
1) will be
2) was
3) is
4) were

2. I ___ painting now.
1) was
2) are
3) am
4) were

3. We ___ students at the moment.
1) are
2) were
3) was
4) is

4. Who ___ singing now?
1) is
2) was
3) be
4) were

5. Look, there ___ my books on the desk.
1) is
2) was
3) were
4) are

6. Do you know these men? What ___ their names?
1) are
2) were
3) was
4) will be

7. What ___ your favourite color?
1) were
2) are
3) is
4) am

8. How old ___ you?

1) are
2) is
3) was
4) were

9. ___ there letters in the box?
1) Are
2) Is
3) Was
4) Will be

10. There ___ many birds on the roof.
1) are
2) is
3) was
4) be

11. Many years ago there ___ many dinosaurs on the Earth.
1) are
2) is
3) was
4) were

12. There ___ some lessons in English next week.
1) are
2) is
3) will be
4) were

13. ___ there any lessons yesterday?
1) Are
2) Is
3) Were
4) Was

14. There ___ much snow this winter.
1) are
2) is
3) was
4) were

15. There ___ some interesting news today.
1) are
2) is
3) was
4) were

16. ___ there any food in our home?
1) Are
2) Is
3) Be
4) Were

17. William likes animals. He ___ a dog.
1) have got
2) has got
3) haven't got
4) hasn't got

18. We ___ many lessons every day.
1) have got
2) has got
3) had got
4) hasn't got

19. I am poor. I ___ much money.
1) have got
2) has got
3) haven't got
4) hasn't got

20. Mr. and Mrs. Hamburger ___ two children, a boy and a girl.
1) have got
2) has got
3) haven't got
4) hasn't got

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

3.3. Содержание СРС

Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Изучение темы: About myself	6
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Description of a man	6
Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Weather	6
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Great Britain. Judicial System	6
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Изучение темы: USA. Judicial System	6
Тема 6.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Traveling	6
	ИТОГО		**36**

3.4. Темы докладов и рефератов по курсу

(Учебным планом не предусмотрено)

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Тестировании.
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
– применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение тестирования студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1	База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: http://orcid.org/
2	Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru ;
3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru ;
4	Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6	Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1	Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник : [16+] / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черемина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Английский шаг за шагом: Курс для начинающих в 2т. Т. 1 – М : ЗАО «РОСМЭН – ПРЕСС» - 2009. – 562 с.
2. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Английский шаг за шагом: Курс для начинающих в 2т. Т. 2 – М.: ЗАО «РОСМЭН – ПРЕСС» - 2009. – 400 с.
3. Бонк Н.А., Лукьянова Н.А., Памухина Л.Г. Учебник английского языка. Часть 2. – М.:ДЕКОНТ + ГИС,2011.- 511с.
4. Фомина, О. А. Иностранный язык для юристов : учебное пособие : [12+] / О. А. Фомина, О. Ю. Потанина, И. В. Щербакова ; науч. ред. А. А. Калашникова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 144 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.04. «Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Курс иностранного языка, обеспечивающего подготовку бакалавров, строится на основе междисциплинарной и языковой интеграции.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий
	ОПК-9.2. Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных.
	ОПК-9.3. Владеет компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности (УК-4.1.);
- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации (УК-5.1.);
- принципы работы современных информационно-коммуникативных технологий для общения на иностранном языке. (ОПК-9.1.);

уметь:

- понимать на слух иноязычные тексты монологического или диалогического характера с различной степенью сложности в зависимости от коммуникативной задачи (УК-4.2);
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения (УК-5.2);
- применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных (ОПК-9.2.);

владеть:

- навыками свободного чтения оригинальной литературы на иностранном языке по специальности, оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме, делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью, вести беседу по специальности (УК-4.3);
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали (УК-5.3);
- навыками применения современных информационно- коммуникативных средств для общения на иностранном языке (ОПК-9.3).

  Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: About myself; Description of a man; Weather; Great Britain. Judicial System; The USA. Judicial System; Traveling

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, контрольные точки, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. практических занятий 10 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Дисциплина «Информационное право» разработана для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки общеправовой.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Цель дисциплины - формирование у студентов комплекса знаний о правовом регулировании информационных отношений, месте и роли информационного права в системе российского права, эффективную реализацию прав и свобод, законных интересов в информационной сфере и их защиту, формирование навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Информационное право» относится к дисциплинам обязательной части ОП (Б1.О.28).

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права
	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов

	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике
ПК-7 Способен работать с юридически значимой информацией, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ПК-7.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации
	ПК-7.2. Умеет работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ПК-7.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- исторически обусловленные основные тенденции развития информационного общества понятие и предмет информационного права, специфику информационно-правовых норм, виды и классификацию информационных правоотношений (ОПК-1.1.);
- предмет, методы, принципы информационного права, а также его роль и место среди других отраслей права; состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в сфере информационного права (ПК-7.1.);

Уметь:

- системно подходить к анализу основных закономерностей формирования, функционирования и развития информационного права (ОПК-1.2.);
- работать с юридически значимой информацией, вести поиск необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем (ПК-7.2.);

Владеть:

- навыками применять методологию анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития информационного права в юридической практике (ОПК-1.3.);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с нормативными актами в области информационного права, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	2	2
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся:	**53**	**53**
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Письменный опрос	15	15
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	18	18
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Экзамен - 9**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Информационное право как отрасль права. Информация как основной объект правового регулирования в условиях информационного общества.

Понятие информационного права. Предмет правового регулирования. Методы и принципы информационного права. Комплексный характер информационного права. Принципы информационного права.

Информационное общество, стадии становления. Хартия глобального информационного общества (Окинава). Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.

Определение понятия «информация». Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации по различным основаниям.

Государственная политика в области формирования информационного общества.

Тема 2. Информационные правоотношения. Субъекты информационного права.

Специфика информационно-правовых норм. Понятие и виды информационных правоотношений. Типы классификации информационных правоотношений. Структура и

состав информационных правоотношений. Характеристика основных объектов информационных правоотношений. Система источников информационного права. Международные акты в информационной сфере. Конституционная основа информационного права. Информационное законодательство – основной источник информационного права.

Личность – основной субъект информационных правоотношений. Органы государственной власти и должностные лица как субъекты информационных правоотношений. Правовой статус организаций и учреждений (юридических лиц) в информационной сфере. Субъекты информационного права в публичных и гражданско-правовых отношениях.

Тема 3. Правовой режим общедоступной информации

Право на информацию. Институт права на информацию. Ограничение права на информацию. Доступ к информации о деятельности органов государственной власти. Правовой режим информационных ресурсов. Понятие информационных ресурсов. Основные правовые режимы информационных ресурсов. Правовое регулирование в области обязательного экземпляра документов, архивного и библиотечного дела.

Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Понятие средств массовой информации. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации. Правовой статус журналиста. Проблемы правового регулирования электронных СМИ.

Правовое регулирование рекламной деятельности.

Особенности рекламной информации. Основные ограничения в рекламе. Правовое регулирование распространения рекламы в электронной среде. Государственный контроль в сфере рекламы.

Тема 4. Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей

Правовые основы документирования информации в условиях информатизации. Понятие и признаки документированной информации. Особенности электронного документа. Электронная цифровая подпись. Электронное государство и электронное управление: понятие, сущность.

Правовые основы применения информационных технологий. Порядок разработки и внедрения информационных технологий. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Государственная регистрация программ для ЭВМ.

Информационные системы как объекты правового регулирования. Понятие информационной системы. Виды информационных систем. Правовые проблемы, связанные с созданием и эксплуатацией информационных систем. Основные правовые базы данных, принципы их работы.

Правовое регулирование глобальной компьютерной сети Интернет. Правовые подходы к понятию Интернет. Субъекты правоотношений в сети Интернет. Правовое регулирование проблем, связанных с развитием Интернета. Экономическая деятельность в электронной среде. Защита прав на объекты интеллектуальной собственности в сети Интернет. Правовые проблемы регистрации доменных имен.

Тема 5. Информационная безопасность. Ответственность за правонарушения в информационной сфере

Правовые проблемы информационной безопасности. Понятие информационного оружия, информационной войны. Характеристика угроз, субъектов и объектов информационной безопасности. Государственная политика в области информационной безопасности.

Правовой режим информации ограниченного доступа. Государственная тайна. Понятие тайны в праве. Виды тайн, предусмотренные Российским законодательством. Правовое регулирование в области государственной тайны.

Защита конфиденциальной информации в Российском законодательстве. Служебная и профессиональная тайны. Правовой режим коммерческой тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.

Ответственность за правонарушения в информационной сфере. Понятие ответственности в информационном праве. Особенности информационных правонарушений. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Характеристика компьютерных преступлений. Ответственность за компьютерные преступления.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин				
		1	2	3	4	5
1	«Судебная деятельность»		*			*
2	«Адвокатская деятельность»	*		*		*
3	«Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»			*	*	

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Тема 1. Информационное право как отрасль права. Информация как основной объект правового регулирования в условиях информационного общества.	0,5	1	10	11,5
2	Тема 2. Информационные правоотношения. Субъекты информационного права.	0,5	1	10	11,5
3	Тема 3. Правовой режим общедоступной информации	0,5	2	10	12,5
4	Тема 4. Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей	-	2	11	13
5	Тема 5. Информационная безопасность. Ответственность за правонарушения в информационной сфере	0,5	2	12	14,5
Всего часов		**2**	**8**	**53**	**63**
Экзамен					**9**
Итого					**72**

2.4. Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Трудо-емкость (час.)
1	Тема 1. Информационное право как отрасль права. Информация как основной объект правового регулирования в условиях информационного общества.	0,5
2	Тема 2. Информационные правоотношения. Субъекты информационного права.	0,5
3	Тема 3. Правовой режим общедоступной информации	0,5
4	Тема 4. Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей	-
5	Тема 5. Информационная безопасность. Ответственность за правонарушения в информационной сфере	0,5
Всего часов		**2**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (час.)
1	1	Тема 1. Информационное право как отрасль права. Информация как основной объект правового регулирования в условиях информационного общества.	1
2	2	Тема 2. Информационные правоотношения. Субъекты информационного права.	1
3	3	Тема 3. Правовой режим общедоступной информации	2
4	4	Тема 4. Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей	2
5	5	Тема 5. Информационная безопасность. Ответственность за правонарушения в информационной сфере	2
Всего часов			**8**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	**Вид занятия (лекционное, практическое)**	**Тема занятия**	**Инновационные формы учебных занятий**	**Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме**
1	Практическое	Тема 4. Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2

2	Лекция	Тема 5. Информационная безопасность. Ответственность за правонарушения в информационной сфере	Интерактивная лекция	1
3	Практическое	Тема 5. Информационная безопасность. Ответственность за правонарушения в информационной сфере	анализ конкретных ситуаций	2
ИТОГО				**5**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Определение понятия «информация».
2. Юридические особенности и свойства информации.
3. Типы классификации информации по различным основаниям.
4. Понятие информационного права.
5. Предмет, методы и принципы информационного права.
6. Структура и состав информационных правоотношений.
7. Классификация информационных правоотношений.
8. Субъекты информационных правоотношений.
9. Объекты информационных правоотношений.
10. Система источников информационного права.
11. Информационно-правовые нормы международных правовых актов.
12. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации.
13. Правовое закрепление информационных прав граждан Российской Федерации в современном законодательстве.
14. Правовое закрепление права на доступ к информации в современном законодательстве.
15. Ограничение доступа к информации на основе закона.
16. Доступ к информации о деятельности органов государственной власти.
17. Правовые режимы информационных ресурсов.
18. Правовое регулирование информационных правоотношений в области библиотечного дела.
19. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
20. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов.
21. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.
22. Правовой статус журналиста.
23. Правоотношения субъектов, действующих в сфере массовой информации.
24. Проблемы правового регулирования электронных СМИ.
25. Понятие свободы слова и ее ограничение
26. Основные аспекты правового регулирования в области коммерческой рекламы.
27. Основные аспекты правового регулирования в области политической агитации.
28. Государственная политика в области рекламы.
29. Документированная информация. Ее правовой режим.

30. Особенности электронного документа. Правовое регулирование электронного документооборота.
31. Использование электронной цифровой подписи.
32. Электронное государство и электронное управление: понятие, сущность.
33. Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти.
34. Порядок разработки и внедрения информационных технологий.
35. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Государственная регистрация программ для ЭВМ.
36. Информационные системы как объекты правового регулирования.
37. Виды информационных систем. Особенности правового регулирования ведомственных информационных систем.
38. Правовые проблемы, связанные с созданием и эксплуатацией информационных систем.
39. Вопросы правового регулирования глобальной компьютерной сети Интернет.
40. Правовой режим информации ограниченного доступа.
41. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.
42. Понятие и виды конфиденциальной информации в российском законодательстве.
43. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.
44. Защита прав на коммерческую тайну.
45. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.
46. Права субъекта персональных данных.
47. Права и обязанности держателя баз персональных данных.
48. Правовой режим служебной тайны.
49. Правовой режим профессиональной тайны.
50. Электронная экономическая деятельность, ее виды.
51. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права.
52. Понятие информационной безопасности. Защита интересов общества от угрозы воздействия информационного оружия.
53. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.
54. Институт ответственности за правонарушения в информационной сфере.
55. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
56. Характеристика компьютерных преступлений.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.

5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Сущность конституционного права на информацию и его гарантии.
2. Особенности и свойства информации.
3. Становление информационного общества в России.
4. Как соотносятся понятия «демократическое правовое государство» и «информационное общество»?
5. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
6. Место информационного права в юридической науке.
7. Соотношение информационного права со смежными отраслями права.
8. Международные правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.
9. Публичноправовые и частноправовые отношения в информационной сфере.
10. Субъекты информационных правоотношений, имеющие специальный правовой статус.
11. Юридические информационные ресурсы.
12. Транспарентность в деятельности федеральных и региональных органов исполнительной власти.
13. Реализация принципа гласности судопроизводства в условиях информационного общества.
14. Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации.
15. Органы государственной власти в российском Интернете.
16. Особенности правового регулирования библиотечного дела.
17. Государственная политика в области архивного дела.
18. Основные цели формирования электронного государства.
19. Проблемы функционирования СМИ в Российской Федерации.
20. Права и обязанности журналиста.
21. Ответственность за нарушение законодательства «О СМИ» и за воспрепятствование профессиональной деятельности журналиста.
22. Деятельность Общественной коллегии по жалобам на прессу.
23. Особенности правового регулирования информационных отношений в области массовой информации в зарубежных странах.
24. Основные ограничения в рекламе.
25. Реклама отдельных видов товаров.
26. Субъекты рекламной деятельности, их права и обязанности.
27. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
28. Правовое регулирование создания и использования информационных технологий.
29. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.
30. Государственные информационные системы.
31. Правовое регулирование различных этапов жизненного цикла информационной системы.
32. Правовое обеспечение информационных систем по обработке персональных данных.
33. Предоставление государственных услуг в электронной форме.

34. Особенности электронного документа.
35. Преимущества и недостатки электронного документооборота.
36. Вопросы юридической силы электронных документов и ее обеспечения.
37. Применение электронной цифровой подписи.
38. Проблемы, связанные со спецификой передачи электронной почты.
39. Правовое регулирование Интернета: проблемы и перспективы.
40. Виды правонарушений, совершаемых в электронной среде.
41. Правовые пробелы в регулировании отношений по распространению массовой информации в Рунете.
42. Способы гражданско-правовой защиты авторских прав в Интернете.
43. Правовое регулирование регистрации доменных имен.
44. Институт государственной тайны.
45. Виды тайн, предусмотренные российским законодательством.
46. Понятие и признаки охраноспособной информации.
47. Адвокатская, нотариальная, судебная тайна и тайна следствия.
48. Права субъекта персональных данных.
49. Ответственность за нарушение конфиденциальности информации.
50. Понятие и виды компьютерных преступлений.
51. Цели и задачи ведения информационных войн.
52. Кибертерроризм как один из способов ведения информационной войны.
53. Методы обеспечения информационной безопасности предприятия.
54. Особенности обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в различных сферах общественной жизни.
55. Проблемы борьбы с киберпреступностью.
56. Интернет как элемент информационного обеспечения избирательной кампании.
57. Доктрина информационной безопасности РФ.
58. Защита от информации, которая может принести вред физическому и духовному развитию личности.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к

a. государственной тайне
b. деятельности государственных деятелей
c. конфиденциальной информации
d. персональным данным

2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано…

a. когда заявление подано не соответствующим лицом
b. по мотивам нецелесообразности
c. даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
d. если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения

3. Засекречиванию подлежат сведения о …

a. состоянии демографии
b. состоянии преступности
c. фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
d. **силах и средствах гражданской обороны**

4. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может…

a. только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
b. любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
c. только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
d. только отправитель электронного документа

5. Режим документированной информации – это …

a. выделенная информация по определенной цели
b. электронный документ с электронно-цифровой подписью
c. выделенная информация в любой знаковой форме
d. электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

6. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется …

a. для доставки почтовых отправлений
b. в целях профессиональной деятельности журналиста
c. в целях профессиональной деятельности оператора
d. для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно

7. Режим общественного достояния устанавливается для …

a. любой общедоступной информации
b. сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
c. любой общественной организации
d. для государственных органов и муниципальных образований

8. Учредителями средства массовой информации могут выступать…

a. граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
b. только юридические лица
c. граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
d. граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти
e. граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти

9. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее … со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее …

1. с даты последней записи.
2. 1 месяца, 1 года
3. 7 месяцев, полгода
4. 1 года, 3 лет

10. С точки зрения информационного права информация – это …

а) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности

b) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении
c) сведения независимо от формы их представления
d) форма выражения объективных знаний

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамен.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:
1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического

материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office;Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcherand Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Овчинникова, Е. А. Основы информационного права Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овчинникова, С. С. Новиков. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 138 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Литвиненко, О. В. Правовые аспекты информационной безопасности : учебное пособие : [16+] / О. В. Литвиненко. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 63 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Рассолов И.М. Информационное право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 444 с.
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета. – 2006. - № 165.
2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» // Российская газета. – 2011. № - 75.
3. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи» (принят ГД ФС РФ 18.06.2003) // Российская газета. – 2003 - № 135.
4. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании» // Российская газета. – 2002. - № 245.
5. Постановление Правительства РФ от 6 июня 2007 г. N 353 «Вопросы Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия» // Собрание законодательства РФ. – 2007. - № 24. - ст. 2922

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Информационное право*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Информационное право» относится к дисциплинам обязательной части ОП (Б1.О.28).

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Цель дисциплины - формирование у студентов комплекса знаний о правовом регулировании информационных отношений, месте и роли информационного права в системе российского права, эффективную реализацию прав и свобод, законных интересов в информационной сфере и их защиту, формирование навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права
	ОПК-1.2. умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов
	ОПК-1.3. владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике
ПК-7 Способен работать с юридически значимой информацией, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ПК-7.1. знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации
	ПК-7.2. умеет работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ПК-7.3. владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при

	решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- исторически обусловленные основные тенденции развития информационного общества понятие и предмет информационного права, специфику информационно-правовых норм, виды и классификацию информационных правоотношений (ОПК-1.1.);
- предмет, методы, принципы информационного права, а также его роль и место среди других отраслей права; состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в сфере информационного права (ПК-7.1.);

Уметь:

- системно подходить к анализу основных закономерностей формирования, функционирования и развития информационного права (ОПК-1.2.);
- работать с юридически значимой информацией, вести поиск необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем (ПК-7.2.);

Владеть:

- навыками применять методологию анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития информационного права в юридической практике (ОПК-1.3.);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с нормативными актами в области информационного права, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.3.).

Основные разделы дисциплины:

1. Информационное право как отрасль права. Информация как основной объект правового регулирования в условиях информационного общества.

2. Информационные правоотношения. Субъекты информационного права.

3. Правовой режим общедоступной информации.

4. Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей.

5. Информационная безопасность. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 2 часа,

практических занятий 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 53 часа и 9 часов на сдачу экзамена.

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

ЧОУ ВО ЕИУБП

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы — Общеправовой
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника — бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин
« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»
« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности.

Задачи дисциплины познакомить студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе; научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации; познакомить студентов с информационными системами, активно использующимися сегодня в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности; сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части ОП (Б1.О.27).

Дисциплина составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста», «Правовая информатика», «Информационное право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2 Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных	ОПК-9.1. Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий	

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2. Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных.	
	ОПК-9.3. Владеет компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.	

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- ✓ основные понятия и современные информационные технологии и программные средства, а также принципы работы с использованием современных технических средств и информационных технологий; (ОПК – 9.1);
- ✓ основные понятия в области информационных технологий и программных средств (ОПК- 9.1);

уметь:

- ✓ использовать современные информационные технологий для анализа и решения профессиональных задач информации (ОПК-9.2);
- ✓ применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы (ОПК- 9.2);

владеть:

- ✓ навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК – 9.3);
- ✓ навыками использования информационных технологий для сбора, обработки и анализа данных (ОПК-9.3).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	2	2
Занятия семинарского типа:		
Лабораторные работы	8	8
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Письменный опрос	14	14
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	14	14
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Дифференцированный зачет с оценкой - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Содержание тем

Раздел 1. «Основные категории информатизации. ППП общего назначения»

Тема 1 «Введение»

Компьютерные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества. Специфика – система и структура – информационного пространства. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения

Тема 2 «Основы государственной политики в сфере информации»

Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере. Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности РФ. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002-2010 годы)». Основные цели и этапы программы.

Тема 3 «Программные средства компьютерных систем»

Программные средства реализации информационных процессов. Роль программного обеспечения в информационных технологиях. Классификация программного обеспечения: системное и прикладное программное обеспечение. Проблемы и перспективы развития программного обеспечения.

Тема 4 «Использование компьютерных технологий при подготовке юридических документов. Текстовые процессоры»

Редакторы: определение, классификация. Объекты действий и функциональные возможности текстовых процессоров. Элементы редактирования и форматирования текста. Подготовка к печати и печать текстовых документов.

Тема 5 «Табличные процессоры. Основные понятия»

Структура электронной таблицы, объекты действий и типы данных в табличных процессорах. Информационная технология проектирования электронной таблицы в программной среде табличного процессора.

Действия над данными электронной таблицы: ввод, преобразование и манипулирование данными. Подготовка и печать выходных документов.

Раздел 2. «Базы данных. Компьютерные сети. Информационная безопасность. Справочные информационные системы в юридической деятельности»

Тема 6 «Системы управления базами данных: Основные понятия»

Базы данных. Системы управления базой данных. Однотабличные и многотабличные базы данных. Модели баз данных. Объекты действий в реляционных базах. Типы полей. Операции над полями и записями базы.

Тема 7 «Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети»

Эволюция многопользовательских компьютерных систем. Вычислительные сети. Классификация вычислительных сетей. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Локальная вычислительная сеть: определение, достоинства. Архитектура и топологии локальных вычислительных сетей. Основные понятия сети Интернет. Адресация в сети Интернет. Гипертекстовая технология. Сервисы сети Интернет.

Тема 8 «Защита информации»

Необходимость защиты информации в ЭВМ. Направления защиты информации. Организационные, технические, программно-технологические и правовые методы защиты информации от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы, их классификация. Способы защиты от компьютерных вирусов. Защита информации в сетях. Криптографическая защита информации. Основные понятия: метод и ключ шифрования. Симметричный и несимметричный методы шифрования. Понятие об электронной цифровой подписи. Принцип достаточности защиты

Тема 9 «Справочные и консультационные системы в юридической деятельности».

Понятие и структура правовой информации. Характеристика и состав официальной, индивидуально-правовой, неофициальной правовой информации. Основные свойства информационных банков СПС. Обзор банков данных по законодательству России. Справочно-правовые системы. Уровень сервиса и дополнительных услуг конкретной СПС. Содержание разработки правовой информационной проблемы

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста				*					*
2	Правовая информатика		*							
3	Информационное право							*	*	

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО) (в т.ч. инновационной форме)		СРС
			Л	ЛР	
1.	Тема 1 «Введение»	6,5	0,5	-	6
2.	Тема 2 «Основы государственной политики в сфере информации»	6,5	0,5	-	6
3.	Тема 3 «Программные средства компьютерных систем»	7,5	0,5	1	6
4.	Тема 4 «Использование компьютерных технологий при подготовке юридических документов. Текстовые процессоры»	7,5	0,5	1	6
5.	Тема 5 «Табличные процессоры. Основные понятия»	7	-	1	6
6.	Тема 6«Системы управления базами данных: Основные понятия»	7	-	1	6
7.	Тема 7 «Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети»	7	-	1	6
8.	Тема 8 «Защита информации»	9	-	1	8
9.	Тема 9 «Справочные и консультационные системы в юридической деятельности»	10	-	2	8
	Дифференцированный зачет с оценкой	**4**			
	Итого:	**72**	**2**	**8**	**58**

2.4. Лекции

№ Темы	Объем часов	Тема лекции
1	0,5	Тема: «Введение» Компьютерные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества. Специфика – система и структура – информационного пространства. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения
2	0,5	Тема: «Основы государственной политики в сфере информации» Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере. Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности РФ. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002-2010 годы)». Основные цели и этапы программы.
3	0,5	Тема: «Программные средства компьютерных систем» Программные средства реализации информационных процессов. Роль программного обеспечения в информационных технологиях. Классификация программного обеспечения: системное и прикладное программное обеспечение. Проблемы и перспективы развития программного обеспечения.
4	0,5	Тема: «Использование компьютерных технологий при подготовке юридических документов. Текстовые процессоры» Редакторы: определение, классификация. Объекты действий и функциональные возможности текстовых процессоров. Элементы редактирования и форматирования текста. Подготовка к печати и печать текстовых документов.
Всего:	**2**	

2.5. Лабораторные работы

п/№ Темы	Объем часов	Тема лабораторные работы
3.1	0,5	Тема «MS Windows» Рабочий стол MS Windows. Настройка среды Windows. Работа с программой Проводник. Программа Блокнот. Графический редактор Paint. Работа с приложениями Windows. Работа с Портфелем
3.2	0,5	Тема «MS Word» Создание, сохранение и редактирование текстовых документов. Форматирование документов, работа со списками. Колонтитулы. Вычисления и редактирование документов, представленных в табличном виде. Интеграция в документ разнородных объектов. Создание гипертекстовых документов средствами MS Word
4.1	0,5	Тема «MS Excel» Создание таблицы. Оформление таблицы. Использование функции Автозаполнение. Вычисления в таблицах с использованием простых формул. Копирование формул. Вычисления в таблицах с использованием мастера функций
4.2	0,5	Тема «MS Excel» Графическое представление данных. Анализ таблиц по графическому представлению данных.

5.1	0,5	Тема «MS Access» Создание таблиц базы данных. Создание связей между таблицами. Заполнение таблиц. Создание форм базы данных. Ввод данных и просмотр данных таблицы с помощью форм.
5.2	0,5	Тема «MS Access» Создание SQL-запросов на выборку данных из одной и нескольких таблиц. Вычисления и групповые операции в запросах
6.1	1	Тема: Справочная правовая система «Консультант Плюс» Выбор раздела и информационного банка. Карточка реквизитов. Работа со словарем. Логические условия в словаре. Поиск по полным и неполным данным. Правовой навигатор. Справочная информация.
7.1	1	Тема: Справочная правовая система «Консультант Плюс» Работа со списком документов. Папки документов. Экспорт и импорт папок документов.
8.1	0,5	Тема: Справочная правовая система «Консультант Плюс» Работа с текстом документа. Закладки в тексте. Гипертекст. Ссылки на другие документы. Поиск фрагмента в тексте документа.
8.2	0,5	Тема: Справочная правовая система «Гарант» Содержание информационных блоков системы «Гарант». Правовая информация: нормативные документы, международные договоры, судебная и арбитражная практика, комментарии к законодательству, проекты законов. Справочная информация: формы документов, бизнес-справки, налоговый календарь.
9.1	1	Тема: Справочная правовая система «Гарант» Основное меню системы. Режимы поиска. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Поиск контекста. Составление запросов.
9.2	1	Тема: Работа с Интернет-ресурсами - Поиск информации в Интернет - Создание своего почтового ящика
Всего:	**8**	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№	Виды учебной работы	Тема	Инновационная форма	Объем часов
1	Лекция	Тема: «Введение» Компьютерные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества. Специфика – система и структура – информационного пространства. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
2	Лекция	Тема: «Основы государственной политики в сфере информации» Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере. Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5

		в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности РФ. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002-2010 годы)». Основные цели и этапы программы.		
3	Лабораторные занятие	Тема «MS Windows» Рабочий стол MS Windows. Настройка среды Windows. Работа с программой Проводник. Программа Блокнот. Графический редактор Paint. Работа с приложениями Windows. Работа с Портфелем	Презентация, дискуссия	2
4	Лабораторные занятие	Тема «MS Word» Создание, сохранение и редактирование текстовых документов. Форматирование документов, работа со списками. Колонтитулы.	Презентация, дискуссия	2
	ИТОГО			**5**

2.7. Практические занятия

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых работ

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету с оценкой

1. Информация и информационные процессы в структуре юридической деятельности.
2. Правовая информация как основа функционирования правовых систем.
3. Информационные технологии. Виды информационных технологий.
4. Концепция правовой информатизации России.
5. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.
6. Проблемы предотвращения противоправного использования компьютеров.
7. Компьютерные технологии в современном мире. Становление информационного общества.
8. Определения и признаки информационного общества. Специфика – система и структура – информационного пространства.
9. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения.
10. Технические средства реализации информационных процессов (хранение и обработка данных).
11. Классификация программных средств. Системное программное обеспечение компьютера.
12. Виды системного программного обеспечения. Операционные системы, их классификация. Развитие операционных систем.
13. Файловая структура диска. Имена файлов и папок. Структуры данных.
14. Основные понятия ОС Windows. Рабочий стол. Каталоги диска и папки Windows.
15. Классификация Windows-программ. Стандартные программы Windows. Текстовый редактор Блокнот. Калькулятор Windows. Графический редактор Paint. Мультимедийные средства Windows.
16. Прикладное программное обеспечение. Системы подготовки текстовых документов. Текстовый процессор Microsoft Word.
17. Экранный интерфейс MS Word. Загрузка и сохранение документов MS Word. Методы представления документа. Ввод и редактирование текста. Средства поиска и замены фрагмента текста.
18. Текстовый процессор Microsoft Word. Определение вида и начертания шрифта. Выравнивание абзацев. Форматирование абзацев. Форматирование с помощью линейки. Автоматизация форматирования. Стили.

19. Текстовый процессор Microsoft Word. Маркированные и нумерованные списки. Оформление текста в несколько столбцов. Создание таблиц.
20. Текстовый процессор Microsoft Word. Установка колонтитулов. Проверка правописания. Предварительный просмотр и печать документа.
21. Понятие об электронных таблицах. Назначение и возможности табличных процессоров. Электронные таблицы Excel.
22. Экранный интерфейс Excel. Структура документа Excel. Типы данных в ячейках Excel.
23. Операции редактирования в MS Excel (ввод, вставка, удаление, копирование, перемещение).
24. Операции вычисления в MS Excel. Создание и использование простых формул. Абсолютные и относительные адреса ячеек.
25. Сложные формулы и стандартные функции MS Excel. Форматирование и изменение размеров ячеек.
26. Сортировка и фильтрация данных в MS Excel. Создание диаграмм, их виды. Предварительный просмотр и печать готового документа. Задание области печати.
27. Понятие банка и базы данных. Назначение и функциональные возможности системы управления базой данных (СУБД).
28. Модели описания баз данных.
29. Этапы работы и команды СУБД. Структурные элементы баз данных.
30. Запуск Access. Экранный интерфейс СУБД Access. Компоненты Access (таблицы, формы, отчеты, запросы, макросы).
31. Работа с таблицами в СУБД Access Связи между таблицами базы данных.
32. Работа с формами в СУБД Access.
33. Работа с запросами в СУБД Access.
34. Работа с отчетами в СУБД Access (создание, просмотр и печать).
35. Компьютерные сети. Их классификация и требования к ним. Internet.
36. Локальные сети. Архитектура и топология локальных сетей.
37. Необходимость защиты информации в компьютерных системах. Методы защиты от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов.
38. Криптографический метод защиты информации в сетях.
39. Что такое Карточка поиска по реквизитам СПС «Консультант+»?
40. Каковы особенности построения словаря реквизита "Тематика"?
41. Охарактеризуйте возможные логические условия в словарях. Чем отличаются логические “И” и “ИЛИ” применительно к СПС “Консультант+”?
42. Охарактеризуйте содержание информационных блоков системы «Гарант».
43. Какие типы экономической информации в СПС «Гарант» Вы можете назвать?
44. Для чего предназначен Налоговый календарь в СПС «Гарант»?
45. Чем в СПС «Гарант» отличаются режимы поиска по реквизитам и поиска по ситуации?
46. Что такое респонденты и корреспонденты в любой СПС?
47. Как создать, обновить, удалить папку пользователя в СПС «Гарант»?
48. Как распечатать отдельные поля, характеризующие документ СПС “Консультант Плюс”?
49. Опишите технологию сложного поиска по тексту документа в СПС «Консультант Плюс».
50. Как осуществить поиск по нескольким именным папкам СПС «Консультант Плюс»?
51. Опишите методику составления запроса при поиске по реквизитам СПС «Гарант». Отличается ли данная методика от аналогичной при работе с СПС «Консультант+»?
52. Как объединить несколько списков документов в СПС «Гарант»?

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Примерная тематика рефератов

1. Информатизация общества.
2. Информационный потенциал общества.
3. Информация и информационные процессы в структуре юридической деятельности.
4. Правовая информация как основа функционирования правовых систем.
5. Информационные системы.
6. Структура и классификация информационных систем.
7. Информационные технологии.
8. Виды информационных технологий.
9. Организация данных в информационных системах.
10. Средства формализованного представления данных.
11. Разработка классификаторов.
12. Проектирование первичных и выходных документов
13. Стандарт пользовательского интерфейса для диалоговых информационных технологий.
14. Информационные сетевые технологии.
15. Распределенные технологии обработки и хранения данных.
16. Технология мультимедиа.
17. Классификация офисной техники.
18. Средства изготовления, хранения, размножения и обработки документов.
19. Средства административно-управленческой связи.
20. Компьютерные системы в оргтехнике.
21. Гипертекстовая технология.
22. Технология централизованной и децентрализованной обработки данных.
23. Технология поддержки принятия решений.
24. CASE -технологии
25. Автоматизированное рабочее место как часть информационной системы.
26. Введение в искусственный интеллект.
27. Экспертные системы: структура и классификация технологии разработки экспертных систем.
28. Теоретические аспекты получения решений.
29. Практические методы извлечения знаний.
30. Концепция правовой информатизации России.
31. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.
32. Придание юридической силы документам, создаваемым средствами вычислительной техники.
33. Проблемы предотвращения противоправного использования компьютеров.
34. Компьютерные технологии в деятельности Администрации Президента России и Правительства Российской Федерации.
35. Автоматизированная система информационного обеспечения органов Прокуратуры.
36. Компьютерные технологии в деятельности органов внутренних дел.
37. Компьютерные технологии в судебной экспертизе.

38. Компьютерные деловые игры и их использование в обучении.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Тема: Компьютерные технологии в юридической деятельности
1. К правовым документам относятся:
а) Конституция Российской Федерации;
б) кодексы Российской Федерации;
в) указы Президента Российской Федерации;
г) постановления Правительства Российской Федерации;
д) классификаторы.
2. Официальная правовая информация включает:
а) нормативную и иную виды информации, исходящую от государственных органов имеющую юридическое значение;
б) документы официального характера, соответствующие стандарту и направленные на установление, изменение или отмену правовых норм;
в) информацию, не влекущую правовых последствий.
3. Система – это:
а) целое, составленное из частей;
б) совокупность элементов и некоторого регулирующего устройства, устанавливающего связи между элементами и управляющего ими, создавая неделимую единицу функционирования;
в) совокупность элементов, взаимосвязанных друг с другом, таким образом, образующих определенную целостность.
Укажите все правильные ответы.
4. Сложная система – это:
а) система с развитой структурой, состоящая из элементов-подсистем, являющихся, в свою очередь, простыми системами ;
б) система, не имеющая развитой структуры, в которой нельзя выявить иерархические уровни;
в) система устойчивая к внешним и внутренним возмущениям.
5. Свойство адаптивности информационной системы означает:
а) приспосабливаемость системы к условиям конкретной предметной области;
б) реагирование системы на внутренние и внешние воздействия;
в) возможность расширения системных ресурсов и производительной мощности.
6. Свойство интегрируемости информационной системы означает:
а) возможность реализации заложенных в систему функций;
б) возможность взаимодействия системы с вновь подключаемыми компонентами или подсистемами;
в) возможность гибкого управления системой.
7. По сфере применения различают информационные системы:
а) внешние и внутренние;
б) региональные и общероссийские;
в) бухгалтерские, банковские, страховые, налоговые.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;

6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является дифференцированный зачет с оценкой.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду

института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. – 2-е изд.,

перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 353 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
3. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
4. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в юридической деятельности»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части ОП (Б1.О.27).

Дисциплина составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста», «Правовая информатика», «Информационное право».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий	
	ОПК-9.2. Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных.	
	ОПК-9.3. Владеет компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.	

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- ✓ основные понятия и современные информационные технологии и программные средства, а также принципы работы с использованием современных технических средств и информационных технологий; (ОПК – 9.1);
- ✓ основные понятия в области информационных технологий и программных средств (ОПК- 9.1);

уметь:

- ✓ использовать современные информационные технологий для анализа и решения профессиональных задач информации (ОПК-9.2);
- ✓ применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы (ОПК- 9.2);

владеть:

- ✓ навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК – 9.3);
- ✓ навыками использования информационных технологий для сбора, обработки и анализа данных (ОПК-9.3).

Содержание дисциплины: Введение, Основы государственной политики в сфере информации, Программные средства компьютерных систем, Использование компьютерных технологий при подготовке юридических документов. Текстовые процессоры, Табличные процессоры. Основные понятия, Системы управления базами данных: Основные понятия, Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети, Защита информации, Справочные и консультационные системы в юридической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменный опрос и промежуточный контроль в форме сдачи экзамена-36ч.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 2 часа, лабораторных работ 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу дифференцированного зачета с оценкой.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация
(степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями курса «Исполнительное производство» является изучение законодательства и иных нормативных актов, регулирующих процесс принудительного исполнения, а также практику их применения.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление со структурой органов принудительного исполнения и деятельностью судебных приставов-исполнителей;
- изучение и анализ способов (мер) принудительного исполнения решений юрисдикционных и иных органов;
- развитие культуры межличностного общения, законопослушности, мобильности;
- формирование активной гражданской позиции, личной ответственности за собственную судьбу и судьбу отечества;
- правовое воспитание.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.12 «Исполнительное производство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В системе российского права исполнительное производство занимает особое место, так как ни одна отрасль права так тесно не связывает воедино материальные и формальные (процессуальные) правоотношения. Исполнительное производство объединяет гражданское и гражданское процессуальное право; арбитражное процессуальное право; семейное, трудовое, административное, уголовное, уголовно-процессуальное и уголовно-исполнительное право. Кроме того, нормы, регулирующие правоотношения в исполнительном производстве опираются на принципы международного права и вытекают из Конституции РФ.

Для полного понимания проблем и задач исполнительного производства необходимы знания и навыки, полученные при изучении дисциплин «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс». Это определяет место дисциплины «Исполнительное производство» в системе профессиональной подготовки выпускников. Студенты изучают дисциплину на 4 курсе очной и заочной формы обучения. Изучение дисциплины оканчивается зачетом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах исполнительной власти (ПК-2.1);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства Федеральной службы судебных приставов (ПК-3.1);
- особенности правового регулирования в сфере действия органов исполнительной власти (ПК-4.1).

Уметь:

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности исполнительного производства (ПК-2.2);
- обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего Федерального закона «Об исполнительном производстве» (ПК-3.2);

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике Федеральной службы судебных приставов (ПК-4.2).

Владеть:

- умением выявления нарушения законодательства в конкретных сферах исполнительной власти субъектами права (ПК-2.3);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм регулирующих исполнительное производство (ПК-3.3);
- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм регулирующих исполнительное производство (ПК-4.3).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 5 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**12**	**12**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся:	**56**	**56**
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	16	16
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Структура курса дисциплины «Исполнительное производство» состоит из 3 разделов.

Разделы дисциплины

Раздел I. Общие положения исполнительного производства

Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства

Тема 2. Субъекты исполнительного производства.

Тема3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

Раздел II. Специальные положения исполнительного производства

Тема 4.Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника

Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника

Тема 7. Исполнение исполнительных документов по спорам

неимущественного характера
Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства
Раздел III. Особенности совершения отдельных исполнительных действий
Тема 9. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников
Тема 10. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом

Раздел I. Общие положения исполнительного производства

Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства

Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.

Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.

Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве.

Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства.

Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность, справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями.

Эффективность норм об исполнительном производстве. Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.

Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Организация ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Постановления судебного пристава. Льготы и поощрения в исполнительном производстве. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с судами и арбитражными судами. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.

Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Виды представительства в исполнительном производстве: законное и договорное представительство. Права и

обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.

Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятые в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Работники милиции в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Правовое положение Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.

Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий.

Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу. Время совершения исполнительных действий в исключительных случаях. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий.

Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.

Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Обязательные основания приостановления исполнительного производства. Факультативные основания приостановления исполнительного производства. Основания прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства.

Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Основания для взыскания исполнительского сбора. Плательщики исполнительского сбора. Размер и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Возвращение исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды. Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий. Авансирование расходов взыскателем. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.

Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых

последствий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.

Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы. Коллизии, существующие в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.

Раздел II. Специальные положения исполнительного производства

Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению

Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.

Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. Добровольное исполнение исполнительного документа. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Отводы в исполнительном производстве.

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника

Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Опись имущества должника. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение арестованного имущества. Отмена решения об аресте имущества должника. Юридические документы.

Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста.

Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения

торгов. Сроки и порядок проведения торгов. Последствия нереализации имущества должника в установленный срок.

Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные видыдоходов должника

Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.

Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.

Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное жительство, работу или для прохождения военной службы в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях.

Тема 7. Исполнение исполнительных документов по спорамнеимущественного характера

Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.

Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.

Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.

Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства

Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.

Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.

Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов.

Предъявление исков в исполнительном производстве. Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве: иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава; иск к организации, по вине которой не удержана сумма, подлежащая взысканию с должника; иск о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами; иск о признании сделок по отчуждению имущества, принадлежащего должнику, недействительными; иск об освобождении от уплаты задолженности по алиментам; иск об устранении препятствий в общении с ребенком; иск о взыскании расходов по розыску; иск о признании недействительными торгов. Иски лиц, не участвующих в исполнительном производстве; иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя; иски об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи и регрессные иски к виновному должностному лицу при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.

Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции в первой инстанции, кассационной или надзорной инстанции. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта арбитражным судом.

Раздел III. Особенности совершения отдельных исполнительных действий

Тема 9. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников

Понятие дебиторской задолженности. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Установление дебиторской задолженности. Арест дебиторской задолженности. Оценка дебиторской задолженности. Реализация дебиторской задолженности.

Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Понятие и правовой статус недвижимого имущества. Очередность обращения взыскания на недвижимое имущество. Арест недвижимого имущества. Оценка недвижимого имущества. Реализация недвижимого имущества.

Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Правовой режим и виды ценных бумаг. Арест ценных бумаг. Изъятие ценных бумаг. Оценка ценных бумаг. Реализация ценных бумаг.

Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. Правовой статус заложенного имущества. Очередность обращения взыскания на заложенное имущество. Судебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Арест заложенного имущества. Оценка заложенного имущества. Реализация заложенного имущества.

Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе. Правовое регулирование общего имущества. Совместная собственность супругов. Совместная собственность на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства. Проблема применения ст. 225 ГК РФ. Порядок определения доли каждого из участников в праве на

общее имущество. Подведомственность споров о выделе доли в общем имуществе. Порядок выдела доли должника в общем имуществе.

Тема 10. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом

Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Правовой режим, распространяющийся на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранные организации. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств. Порядок признания и исполнения решений в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. Правовое регулирование вопроса исполнения решений иностранных судов и арбитражей. Законодательство РФ. Нью-Йоркская конвенция «О признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений» 1958 г. Гаагская конвенция 1961 г. Московская конвенция «О разрешении арбитражным путем гражданско-правовых споров, вытекающих из отношений экономического и научно-технического сотрудничества» 1972 г. Двусторонние договоры и соглашения Российской Федерации о правовой помощи. Законодательство СНГ. Законодательство Союза России и Белоруссии. Порядок исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.

Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Гражданское право		*					*			*
2	ГПП		*						*		
3.	Административное право			*							
4.	Жилищноеправо							*			
5.	Трудовое право						*	*			
6.	Семейное право						*	*			
7.	УП		*	*							
8	УПП		*	*							*
9	Международноеправо										*
10	Арбитражное право										*

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	Практ		
1.	**Тема 1**. Понятие, предмет, система исполнительного производства	1	0,5	7,5	9
2.	**Тема 2**.Субъекты исполнительного	1	0,5	7,5	9

	производства				
3.	**Тема 3**.Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	1	0,5	5,5	7
4.	**Тема 4**.Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	-	0,5	5,5	6
5.	**Тема 5**.Обращение взыскания на имущество должника	-	1	5	6
6.	**Тема 6.**Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	-	1	5	6
7.	**Тема 7**.Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	-	1	5	6
8.	**Тема 8**.Защита прав участников исполнительного производства	-	1	5	6
9.	**Тема 9**.Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	1	1	5	7
10.	**Тема 10**.Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	-	1	5	6
Зачет					**4**
Всего		**4**	**8**	**56**	**72**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Объем, часов
1	1	**Тема 1**. Понятие, предмет, система исполнительного производства	1
2	2	**Тема 2**.Субъекты исполнительного производства	1
3	3	**Тема 3**.Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	1
4	9	**Тема 9**.Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	1
Всего			**22**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Объем, часов
1	1	**Тема 1**. Понятие, предмет, система исполнительного производства	0,5
2	2	**Тема 2**.Субъекты исполнительного производства	0,5
3	3	**Тема 3**.Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	0,5
4	4	**Тема 4**.Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	0,5
5	5	**Тема 5**.Обращение взыскания на имущество должника	1

6	6	**Тема 6.**Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	1
7	7	**Тема 7**.Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	1
8	8	**Тема 8**.Защита прав участников исполнительного производства	1
9	9	**Тема 9**.Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	1
10	10	**Тема 10**.Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным	1
Всего			**8**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Интерактивные формы проведения занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в интерактивной форме
1	Лекция	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	презентация	1
2	Лекция	Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	бинарный семинар, презентация	1
3	Практическое	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	эссе, , сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
4	Практическое	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	аналитический обзор, доклад, сообщение,	1
5	Практическое	Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	1
ИТОГО				**6**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.

2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Императивность в исполнительном производстве.
6. Диспозитивность в исполнительном производстве.
7. Источники исполнительного производства.
8. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Система исполнительного производства.
10. Видымер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
11. Стадии исполнительного производства.
12. Принципы исполнительного производства.
13. Общеправовые принципы.
14. Специфические принципы.
15. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
16. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
17. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
18. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
19. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
20. Стороны в исполнительном производстве.
21. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
22. Правопреемство в исполнительном производстве.
23. Представительство в исполнительном производстве.
24. Оформление полномочий представителя.
25. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
26. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
27. Переводчик в исполнительном производстве.
28. Понятые в исполнительном производстве.
29. Специалист в исполнительном производстве.
30. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
31. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
32. Исполнительные документы как основания исполнения.
33. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
34. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
35. Место совершения исполнительных действий.
36. Время совершения исполнительных действий.
37. Сроки в исполнительном производстве.
38. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
39. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
40. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
41. Отложение исполнительных действий.
42. Приостановление исполнительного производства.
43. Прекращение исполнительного производства.
44. Окончание исполнительного производства.
45. Исполнительский сбор.
46. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
47. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.

48. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
49. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
50. Добровольное исполнение исполнительного документа.
51. Отводы в исполнительном производстве.
52. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
53. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
54. Арест имущества должника.
55. Изъятие арестованного имущества.
56. Передача на хранение арестованного имущества.
57. Оценка имущества должника.
58. Реализация арестованного имущества.
59. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
60. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
61. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
62. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
63. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
64. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
65. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
66. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
67. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
68. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.
69. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
70. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
71. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
72. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
73. Предъявление исков в исполнительном производстве.
74. Иск о возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.
75. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.
76. Поворот исполнения.
77. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
78. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
79. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
80. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
81. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
82. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
83. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.
84. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.
85. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1.Роль суда в исполнительном производстве.
2.Законодательство об исполнительном производстве.
3.Судебные приставы: организация деятельности.
4.Гарантии социальной защиты судебного пристава.
5.Компетенция судебного пристава-исполнителя.
6.Виды исполнительных документов.
8.Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
9.Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительным документам.
10.Порядок вынесения решения об отказе в возбуждении исполнительного производства.
11.Стороны исполнительного производства: их права и обязанности.
12.Правопреемство в исполнительном производстве.
13.Представительство в исполнительном производстве.
14.Иные лица, участвующие в исполнительном производстве.
15.Порядок назначения переводчика в исполнительное производство.
16.Порядок назначения специалиста в исполнительное производство.
17.Возбуждение исполнительного производства. Сроки исполнительного производства.
19.Отложение исполнительных действий.
20.Понятие и виды приостановления исполнительного производства: порядок, сроки, последствия.
21.Основания обязательного приостановления исполнительного производства.
22.Основания факультативного приостановления исполнительного производства.
23.Прекращение исполнительного производства.
24.Основания и порядок окончания исполнительного производства.
25.Порядок вынесения решения об окончании исполнительного производства.
26.Содержание мер принудительного исполнения.
27.Основания применения мер принудительного исполнения.
28.Порядок вынесения решения о возмещении расходов по совершению исполнительных действий.
29. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника: основания, размер.
30.Обращение взыскания по алиментным обязательствам и задолженности по ним.

31.Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание в виде лишения свободы.
32.Порядок обращения взыскания из заработка должника, осужденного к исправительным работам.
33.Особенности исполнения исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам.
34.Общие условия исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
35.Исполнение исполнительного документа о выселении должника.
36.Порядок принудительного вселения взыскателя.
37.Ответственность в исполнительном производстве.
38.Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе или в должности.
39.Порядок вынесения решения об исполнительском сборе.
40 Ответственность за неисполнение исполнительного документа неимущественного характера.
41.Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией.
42.Порядок наложения взысканий судебным приставом-исполнителем при нарушении законодательства об исполнительном производстве.
43.Принудительный привод к судебному приставу-исполнителю.
44.Очередность удовлетворения требований взыскателей.
45.Порядок и сроки обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
46.Защита прав взыскателя при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.
47.Порядок отвода судебного пристава-исполнителя.
48.Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий.
49.Общие положения о делопроизводстве в подразделениях Федеральной службы судебных приставов субъектов РФ.
50.Прием документов от взыскателей и их первичный учет.
51.Оформление и ведение документов исполнительного производства судебным приставом-исполнителем.
52.Документы исполнительного производства по вопросам ареста, хранения и передачи на реализацию имущества должника.
53.Ведение судебным приставом-исполнителем документов, связанных с розыском должника, его имущества или розыском ребенка.
54. Ведение финансовых документов в рамках исполнительного производства.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1.Сторонами в исполнительном производстве являются:
а) взыскатель и должник;
б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
в) суд, взыскатель и должник.
2.Исполнительными документами не являются:
а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
б) постановления судебного пристава-исполнителя;
в) постановления суда.
3.Укажите основание для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению:
а) утрата должником дееспособности;
б) смерть взыскателя или должника;

в) предъявление исполнительного документа к взысканию.

4.Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:

а) взыскатель;

б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;

в) взыскатель, суд, прокурор.

5.Какие процессуальные акты исполнительного производства утверждаются старшим судебным приставом:

а) постановление о возбуждении исполнительного производства;

б) акт о невозможности взыскания вследствие отсутствия у должника имущества или дохода;

в) постановление, обязывающее банк осуществить продажу иностранной валюты, арестованной и изъятой по исполнительному производству.

6.При каком условии старший судебный пристав вправе лично осуществлять принудительное исполнение судебных актов и актов иных уполномоченных законом органов (т.е. вести исполнительное производство, выполняя функции судебного пристава-исполнителя):

а) при наличии у него необходимого времени для осуществления указанных выше полномочий;

б) при наличии приказа главного судебного пристава, разрешающего старшим судебным приставам выполнять функцию принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов;

в) не вправе ни при каких условиях.

7.Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:

а) немедленно при поступлении исполнительного документа;

б) в течение 3 дней;

в) в течение 5 дней.

8.С какого момента исчисляется 3-х дневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:

а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение Службы судебных приставов;

б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;

в) со дня выдачи судом исполнительного документа.

9.Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:

а) 3 дня;

б) 5 дней;

в) от 1 до 5 дней.

10. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

а) в рабочие и праздничные дни с 6 часов до 22 часов;

б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;

в) в рабочие дни с 6 до 22 часов.

11. Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:

а) имеет право;

б) не имеет право, т.к. обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;

в) имеет право с согласия взыскателя.

12. В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

а) в 2-х месячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;

б) в 2-х месячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;

в) в 4-х месячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.

13. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений судов общей юрисдикции:

а) в течение 3-х лет со дня вынесения судебного решения;

б) в течение 3-х лет со дня выдачи исполнительного листа;

в) в течение 3-х лет со дня вступления судебного решения в законную силу.

14. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений арбитражных судов:

а) в течение 6-ти месяцев со дня вынесения судебного решения;

б) в течение 6-ти месяцев со дня выдачи исполнительного листа;

в) в течение 6-ти месяцев со дня вступления судебного решения в законную силу.

15. Вправе ли судебный пристав-исполнитель в случае отсутствия у должника-организации денежных средств, налагать арест на наркотические средства, оружие и боеприпасы, находящиеся в его собственности:

а) имеет право;

б) не имеет право;

б) имеет право с разрешения старшего судебного пристава подразделения.

16. На какой срок судебный пристав-исполнитель может отложить исполнительные действия по собственной инициативе или заявлению должника:

а) на 2 месяца;

б) один раз на срок не более 10 дней;

в) неоднократно на срок не более 10 дней.

17. Приостановить или прекратить исполнительное производство имеет право:

а) судебный пристав-исполнитель;

б) прокурор или суд;

в) только суд.

18.Исполнительский сбор взыскивается:

а) со взыскателя при предъявлении исполнительного документа судебному приставу;

б) с должника при неисполнении исполнительного документа в срок установленный для добровольного исполнения;

в) со взыскателя и должника поровну за совершение исполнительных действий судебным приставом -исполнителем.

19. При исполнении исполнительного документа имущественного характера исполнительский сбор взыскивается в размере:

а) 10-ти минимальных размеров оплаты труда;

б) 7 % от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;

в) до 50 минимальных размеров оплаты труда по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

20. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на определенное имущество должника, если его рыночная стоимость превышает сумму долга по исполнительному документу:

а) вправе;

б) не в праве;

в) в праве с разрешения старшего судебного пристава подразделения.

21. Предусмотрен ли Законом «Об исполнительном производстве» принудительный привод граждан к месту совершения исполнительных действий:

а) предусмотрен;

б) не предусмотрен;

в) предусмотрен с разрешения судьи.

22. При обращении взыскания на заработную плату и иные виды доходов с должника по общему правилу может быть удержано:

а) 25 % заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм;

б) не долее 50 % заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм;

в) размер удержаний не может превышать 70 %.

23.Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если специализированная организация не реализовала арестованное имущество в двухмесячный срок:

а) предложить это имущество взыскателю;

б) назначить другую специализированную организацию для реализации арестованного имущества;

б) указанное имущество выкупается Службой судебных приставов.

24. По какому из перечисленных оснований окончание исполнительного производства не является допустимым:

а) фактическое исполнение исполнительного документа;

б) зачет взаимных требований взыскателя и должника;

в) возвращение исполнительного документа взыскателю по его просьбе.

25. Кто вправе разъяснить содержание нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов:

а) нотариус, удостоверивший соглашение об уплате алиментов;

б) сами стороны соглашения путем внесения в него изменений и дополнений;

в) суд общей юрисдикции по месту нахождения нотариальной конторы.

26.Какие процессуальные документы в процессе исполнительного производства старший судебный пристав вправе составить за своей подписью:

а) постановление о возвращении исполнительного документа взыскателю;

б) постановление об отводе судебного пристава-исполнителя;

в) постановление о наложении штрафа за неисполнение исполнительного документа.

27.Каким процессуальным актом оформляется решение судебного пристава-исполнителя о возвращении взыскателю авансового взноса:

а) актом о возвращении авансового взноса, утвержденным старшим судебным приставом;

б) постановлением о возвращении авансового взноса за подписью судебного пристава-исполнителя;

в) постановлением судебного пристава-исполнителя, утвержденным старшим судебным приставом.

28.При каком условии старший судебный пристав при составлении представления о выплате судебным приставам вознаграждения по результатам работы за истекший месяц вправе исключить судебного пристава-исполнителя из списка на выплату вознаграждения или уменьшить ему сумму вознаграждения:

а) при низких результатах работы судебного пристава-исполнителя по взысканию исполнительского сбора;

б) при нарушении судебным приставом-исполнителем трудовой дисциплины;

в) при окончании судебным приставом-исполнителем исполнительного производства в срок свыше установленного законом либо при частичном удовлетворении требований взыскателя.

29. К числу органов принудительного исполнения относятся:

а) все лица, которые так или иначе исполняют требования исполнительных документов: судебные приставы-исполнители, органы налоговой полиции, банки и иные кредитные учреждения при исполнении исполнительных документов о взыскании денежных средств с расчетного или иных счетов должника;

б) судебные приставы-исполнители и органы налоговой полиции в тех местностях, где еще не создана служба судебных приставов;

в) судебный пристав-исполнитель.

30. По делу о взыскании с работодателя начисленного, но невыплаченного заработка несовершеннолетний взыскатель вправе:

а) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно;

б) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно при условии, что он достиг 14-летнего возраста;

в) его права в исполнительном производстве защищаются его законными представителями.

31. Имеет ли право опекун несовершеннолетнего взыскателя по делу о присуждении взыскателю недвижимого имущества отказаться от взыскания:

а) да;

б) нет;

в) только с предварительного согласия органов опеки и попечительства.

32. В случае вступления в исполнительное производство правопреемника одной из сторон исполнительное производство:

а) начинается с самого начала, а правопреемник не связан теми действиями, которые совершил правопредшественник;

б) исполнительное производство продолжается, а все действия совершенные правопредшественником, обязательны для правопреемника;

в) исполнительное производство оканчивается.

33. Кто вправе разрешить вопрос о правопреемстве по исполнительному документу, выданному арбитражным судом:

а) судебный пристав-исполнитель своим постановлением;

б) старший судебный пристав своим постановлением;

в) арбитражный суд.

34. Как должен поступить судебный пристав-исполнитель, если исполнительный лист предъявлен к взысканию представителем взыскателя, имеющим доверенность, в которой указано, что он уполномочен представлять интересы взыскателя в суде (арбитражном суде) и процессе принудительного исполнения судебного постановления:

а) принять исполнительный лист к взысканию и возбудить исполнительное производство;

б) отказать в принятии исполнительного листа и возвратить его взыскателю;

в) отказать в принятии исполнительного листа и возвратить его представителю взыскателя.

35. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если одна из сторон исполнительного производства является его родственником:

а) заявить самоотвод;

б) продолжать осуществление исполнительных действий до того момента пока другая сторона не заявит ходатайства об отводе судебного пристава-исполнителя старшему судебному приставу;

в) продолжать осуществление исполнительных действий до момента фактического исполнения.

36. Какой юрисдикционный орган вправе выдать судебный приказ:

а) арбитражный суд;

б) третейский суд;

в) суд общей юрисдикции.

37. Кем должен быть подписан исполнительный лист, выданный на основании решения арбитражного суда:

а) судьей;

б) только председателем арбитражного суда;

в) заведующей канцелярии арбитражного суда.

38. Кто вправе разъяснить содержание решения арбитражного суда в случае неясности требований исполнительного документа:

а) арбитражный суд, выдавший исполнительный лист;

б) арбитражный суд по месту исполнения;

в) суд общей юрисдикции по месту исполнения.

39. Кто вправе разрешить вопрос об отсрочке исполнения постановления налогового органа о налоговом взыскании с налогоплательщика-организации:

а) суд общей юрисдикции;

б) финансовые органы;

в) арбитражный суд.

40. В каком из указанных случаев судебный пристав-исполнитель не вправе возвратить исполнительный документ взыскателю:

а) если исполнительный документ предъявлен с нарушением срока его предъявления к исполнению;

б) если в исполнительном документе нет даты его выдачи;

в) если в исполнительном документе в отношении юридического лица не указаны номера расчетныхсчтеов должника в банке.

41. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на заложенное имущество должника?

а) нет;

б) вправе, при недостаточности у должника иного имущества;

в) вправе, только если в судебному решении указано это имущество.

42. В какой срок должен быть наложен арест на имущество должника:

а) не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства, а в необходимых случаях - одновременно с его вручением;

б) в двухмесячный срок, со дня возбуждения исполнительного производства;

в) по мере необходимости.

43. Укажите исполнительные документы, на основании которых может быть возбуждено исполнительное производство для принудительного взыскания с гражданина задолженности по налогам и сборам:

а) исполнительная надпись нотариуса;

б) постановление налогового органа;

в) исполнительный лист, выданный судом.

44. Судебный пристав-исполнитель, включил в опись арестованного имущества должника-гражданина ковер, телевизор и детскую коляску импортного производства.

45. Какие из указанных вещей арестованы необоснованно?

а) телевизор;

б) детская коляска;

в) все указанные вещи арестованы обоснованно.

46. В каком процессуальном акте в ходе исполнительного производства отражается решение об обращении взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц?

а) в постановлении судебного пристава-исполнителя;

б) в постановлении судебного пристава-исполнителя, утвержденного старшим судебным приставом;

в) в определении суда.

46. При каком условии может быть обращено взыскание на пособие по беременности и родам, причитающееся должнику?

а) при взыскании ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия;

б) при взыскании задолженности по налогам и сборам;

в) при возмещении вреда, причиненного здоровью.

47. Принудительному вселению взыскателя препятствует совершеннолетний сын должника, продивающий вместе с ним. Судебный пристав-исполнитель:

а) налагает на него штраф по ст. 85 Закона;

б) налагает на него штраф по ст. 87 Закона;

в) прекращает вселение и возвращает в суд исполнительный лист.

48. По исполнительному листу о публикации в газете изложенного в нем текста опровержения статьи, порочащей деловую репутацию хозяйствующего субъекта, должник - автор статьи скрылся. Судебный пристав-исполнитель:

а) обязан объявить розыск;

б) обращается в суд с заявлением об изменении способа исполнения судебного акта;

в) сам обеспечивает публикацию в назете текста опровержения.

49. Должник - бабушка ребенка, не желая исполнять исполнительный лист о передаче ребенка отцу, уехала с ребенком в другую местность, не оставив своего адреса. Судебный пристав-исполнитель:

а) возвращает исполнительный лист в суд;

б) возвращает исполнительный лист взыскателю;

в) объявляет розыск должника.

50. По исполнительному листу об обязании должника - матери ребенка не препятствовать в общении с ребенком бывшему мужу - отцу ребенка в дни и часы, установленные судом, судебный пристав-исполнитель:

а) обеспечив выполнение графика посещений, возвращает исполнительный лист в суд как исполненный;

б) продолжает контроль до достижении ребенком 18 лет;

в) по истечении двух месяцев возвращает исполнительный лист взыскателю по его заявлению, разъяснив ему преимущества подачи такого заявления.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (OpenResearcherandContributorID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Исполнительное производство : учебник : [16+] / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев [и др.] ; под общ. ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Исполнительное производство : учебник : [16+] / под общ. ред. В. А. Гуреева. – Москва : Статут, 2021. – 550 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Вставская И.М., Савченко С.А Исполнительное производство: учебное пособие. 2-е изд перераб. и доп. – Москва : проспект,2010. – 232с.

2. Гуреев В.А. Исполнительное производство : учебник/ В.А. Гураеев, В.В. Гуращин. – 2-е изд., переб.и доп. – М.: Эксмо, 2011. – 432 с.
3. Исполнительное производство : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 305 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Исполнительное производство : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 305 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
5. Исполнительное производство: практикум : учебное пособие : [16+] / под ред. Е. А. Царегородцевой ; Уральский государственный юридический университет. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 126 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
6. Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие : [16+] / Д. Я. Малешин. – Москва : Статут, 2020. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
7. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
8. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
9. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативно-правовые акты **

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая 30.11.1994 № 51-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) 26.01.1996 № 14-ФЗ
4. Кодекс Российской Федерации «об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ
5. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Исполнительное производство»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.12 «Исполнительное производство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах исполнительной власти (ПК-2.1);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства Федеральной службы судебных приставов (ПК-3.1);
- особенности правового регулирования в сфере действия органов исполнительной власти (ПК-4.1).

Уметь:

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности исполнительного производства (ПК-2.2);
- обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего Федерального закона «Об исполнительном производстве» (ПК-3.2);
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике Федеральной службы судебных приставов (ПК-4.2).

Владеть:

- умением выявления нарушения законодательства в конкретных сферах исполнительной власти субъектами права (ПК-2.3);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм регулирующих исполнительное производство (ПК-3.3);
- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм регулирующих исполнительное производство (ПК-4.3).

В программе курса «Исполнительное производство» рассматриваются вопросы принудительного исполнения решения суда. Дисциплина нацелена на выработку у студентов навыков работы с нормативными актами и их применение в конкретных жизненных ситуациях

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального Государственного Образовательного Стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Изучение дисциплины «Истории государства и права зарубежных стран» дает возможность студентам уяснить сущность и содержание наиболее актуальных проблем развития истории государства в условиях повышения его значимости в правовом пространстве Всемирной истории и обсуждения проектов реформирования основ государства и законодательства. Следует отметить сохраняющуюся научную значимость исследования роли государства и права в современном обществе, путей совершенствования правозащитной и правоохранительной деятельности государств, их места в системе институтов гражданского общества. В связи с этим необходимо продолжать изучать и осмысливать богатый зарубежный опыт развития государственной и правовой деятельности.

Современная история зарубежных государств и права изучает особенности формирования государств Древнего Востока, Древней Греции и Рима , средневековья ии, нового и новейшего времени . Рассматривает тенденции развития правовой системы данных периодов.

Целью дисциплины «Истории государства и права зарубежных стран» - является формирование у студентов первого курса общих представлений и знаний об истории государства и прав зарубежных стран в процессе их возникновения и развития в определенной конкретно-исторической обстановке в хронологической последовательности. Изучение источников права, развернутое представление и понимание научно-теоретических и практических основ истории государства и права, с древнейших времен по настоящее время.

Основные задачи изучения дисциплины - формирование представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права; усвоение основных этапов развития государственности; формирование представлений о развитии структурных элементов механизма государства.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.03 «История государства и права зарубежных стран» входит в обязательную часть ОП подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция бакалавр.

Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения школьного курса: «Обществознание», «История» и др.

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» является предшествующей для следующей дисциплины: «Истории государства и права России».

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права.
	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов
	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные категории философии, законы исторического развития государства и права, основы межкультурной коммуникации зарубежных стран (УК-5.1.);
- исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права зарубежных стран (ОПК-1.1).

уметь:

- применять знания специфики межкультурного разнообразия общества в процессе профессионального и личностного общения (УК-5.2.);

- системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов зарубежных стран (ОПК-1.2).

владеть:

- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации зарубежных стран (УК-5.3.);

- навыками применять методологию истории государства и права зарубежных стран к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике (ОПК-1.3).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**18**	**18**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:	**117**	**117**
Подготовка к практическим занятиям	80	80
Письменный опрос	17	17
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Экзамен-9**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**144/4**	**144/4**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Государство и право в странах Древнего Востока (древневосточные цивилизации): Египет, Вавилон, Индия, Китай

Стадиальный (формационный) и цивилизационный подходы к изучению древневосточного общества, государства и права. Общие и особенные черты политической (государственной) организации древневосточных обществ. Восточная деспотия и другие формы древневосточного государства. Развитие древневосточных форм государственного устройства: от номовых государств к государствам-гегемониям и империям.

Периодизация истории государства в Древнем Египте. Раннее создание единого централизованного государства (конец IV – начало III тысячелетия до н.э.). Экономическая функция государства и его влияние на формирование особой социальной

структуры страны. Деспотическо-теократический характер государственной власти. Система органов государственного управления (фараон, джати, чиновничество и пр.). Местное управление. Армия. Суд.

Особенности возникновения и развития государства в Месопотамии. Ранняя форма государственной организации – города-государства. Складывание государств-гегемоний. Цивилизация древнего Шумера. Реформы Урукагины, «Империя» Саргона Аккадского. Царство III династии Ура (XXII – XX вв. до н.э.).

Возвышение централизованного государства Вавилон (XVIII в. до н.э.). Государственный строй Вавилона при Хаммурапи. Роль общины и храмов в управлении. Армия. Суд. История Ассиро-Вавилонской империи.

Ассирийская держава. Царь и армия в государственном механизме империи ассирийцев. Государственный аппарат империи. Ассирийская крестьянская община: регулирование внутриобщинных отношений в Среднеассирийских законах.

Древняя иудея. Заселение Палестины. Колена Израилевы. Организация царской власти и становление древнеиудейской государственности. Государственный аппарат эпохи царя Соломона.

Периодизация истории государства в Древней Индии. Возникновение древнейшей цивилизации Хараппа и Мохенджо-Даро. Арийское проникновение и первые племенные государства в Индии. Формирование сословно-варнового деления. Возникновение и распад крупных государств-гегемоний (VI – IV вв. до н.э.). Империя Маурьев (IV – II вв. до н.э.). Специфические черты организации государственного единства в империи. Автономия общин. Политико-религиозная концепция богоугодного царя (девараджи). Модель государственного управления древнеиндийского общества по Артхашастре (I в. до н.э. – I в. н.э.). Власть царя. Паришад. Местное управление. Армия. Суд.

Становление и основные этапы развития государства в Древнем Китае. Первые государственные образования династии Шань – Инь (XVIII – XII вв. до н.э.). Государственная раздробленность периода Чжоу (XII – III вв. до н.э.). Легизм и реформы Шан Яна (IVв. до н.э.). Создание первого централизованного государства Цинь. Реформы ЦиньШихуанди (III в. до н.э.).

Централизованная империя Хань (III в. до н.э. – III в. н.э.). Складывание традиционной централизованной системы управления деспотического Китая. Власть обожествляемого императора (хуанди). Бюрократический аппарат империи. Роль финансовых, военных, цензорских и других ведомств. Местное управление. Армия. Суд.

Тема 2.Античная цивилизация и античные государства: Древняя Греция и Древний Рим

Особенности античной государственности. Сущность античного полиса. Экономическая основа полисной организации. Полисный тип демократии: теория Фустель де Куланжа, теория М.Финли, теория Ж.-П. Вернана.Народное собрание. Система управления полисом. Институт гражданства. Рабство в полисе. Синойкизм. Античный колониализм. Кризис полисной организации.

Формирование политической общины и становление государства в Греции. Основные этапы развития демократической рабовладельческой республики в Афинах и аристократической республики в Спарте. Реформы Солона (594 г. до н.э.) и Клисфена (509 г. до н.э.), Эфиальта (462 г. до н.э.) и Перикла (443 – 429 гг. до н.э.) в Афинах. Общественный и государственный строй Афин в V – IV вв. до н.э. Характерные черты полисной демократии. Экклесия, булэ, гелиэя: состав, порядок образования, компетенция. Принципы организации и деятельности должностных лиц. Кризис афинской демократии.

Система управления в Спарте. Цари (архагеты). Герусия (совет старейшин.). Эфоры (правители). Апелла (народное собрание) Реформы Ликурга. Население древней Спарты: спартиаты, илоты, периэки. Организация господствующего меньшинства.

Сиссития как институт права гражданства. Пелопонесская война и кризис спартанской политической системы.

Возникновение государства в Риме. Структура родового общества. Органы управления в «царский» период. Реформы Сервия Туллия. Царь (rex). Сенат. Куриатные комиции. Жреческие коллегии (авгуры, фециалы, , понтифики и др.).

Утверждение аристократической республики. Общественный строй. Борьба плебеев с патрициями. Закон Петелия. Эксплуатация рабов и новое расслоение в среде римских граждан. Государственный строй Рима в период республики. Формы народных собраний (центуриатные, трибутные, куриатные комиции). Сенат. Важнейшие магистраты. Комплектование войска. Кризис республики. Влияние завоеваний на общественный строй Рима. Реформы братьев Гракхов. Союзническая война. Военная реформа Гая Мария. Гражданские войны и установление военных диктатур. Диктатура Суллы. Диктатура Цезаря.

Государственный строй Рима в период принципата. Формальный характер «диархии». Власть принцепса. Роль войска в политической системе принципата. Упадок республиканских учреждений. Изменения в общественном строе Римской державы в III – V вв. до н.э. Колонат. Оформление сословий.

Доминат. Реформы Диоклетиана и Константина. Разделение империи на Западную и Восточную. Падение Римской империи.

Тема 3. История римского права

Роль римского права в мировой истории и основные этапы его развития. Деление римского права на публичное и частное. Системы римского частного права. Развитие источников римского частного права в « царский» период и период республики. Правовой обычай. Закон. Эдикты магистратов. Законы ХП таблиц. Источники римского права в период империи (I – V вв. н.э.). «Вечный эдикт». Деятельность юристов. Конституции императоров. Систематизация права в III – V вв. н.э. Свод законов Юстиниана. Институции Юстиниана. Дигесты Юстиниана. Новеллы.

Эволюция правового положения населения в Риме.

Вещное право. Деление вещей. Эволюция права собственности и способов ее приобретения. Виды собственности. Понятие и виды владения. Держание. Права на чужие вещи. Понятие и виды сервитутов. Суперфиций. Эмфитевзис.

Обязательственное право. Понятие и виды обязательств. Особенности древнейших обязательств в римском праве. Изменения в обязательственном праве в классический период. Контракты и пакты. Виды контрактов (вербальные, литтеральные, реальные, консенсуальные). Обязательства из деликтов.

Брачно-семейное право. Виды родства. Формы брака. Условия заключения и прекращения брака. Отцовская власть. Усыновление. Узаконение. Эволюция наследственного права.

Процессуальное право. Легисакционный, формулярный и экстраординарный процесс.

Теория Моммзена и теория Кункеля.

Тема 4. Два пути развития средневековых цивилизаций Запада и Востока

Становление права в раннефеодальных европейских обществах. Племенное право. Феодальный обычай. Варварские правды. Салическая правда (V - VI вв.). Правовое положение отдельных групп населения. Имущественные и семейные отношения; преступления и наказания; судебный процесс по Салической правде. Книги покаяний и народное право.

Возникновение систем права Нового времени. Юридическая школа в Болонье. Каноническое право. Светские правовые системы. Феодальное право. Манориальное право. Торговое право. Городское право. Королевское право.

Византийское право. Источники права. Влияние византийского права на правовую традицию Запада. Эклога. Земледельческий закон. Эпанагога.

Французское право. Источники права. Глоссаторы и постглоссаторы. Рецепция римского права и каноническое право. Право собственности на землю. Обязательственное право. Уголовное, семейное и наследственное право. Судебный процесс.

Германское право. Источники и памятники права. Общая характеристика и институты основных актов германского права: Саксонское зерцало; Швабское зерцало (XIII в.). Каролина 1532 г.; Прусское земское уложение 1794 г. Гражданское, брачно-семейное и уголовное право. Судебный процесс.

Английское право. Своеобразие источников английского права. Статуты и судебные прецеденты; трактаты английских юристов. Общее право и право справедливости. Регулирование отношений собственности. Доверительная собственность. Основные институты обязательственного, семейного, наследственного и уголовного права. Судебный процесс.

Норманская правовая система. Королевское право в норманской Италии. Главные характеристики городского права.

Эволюция государственности в Китае в средние века. Основные черты феодального государства и права в Китае.

Эволюция государственности в Индии в средние века. Государст-венный строй Делийского султаната; Монгольской Индии. Развитие права в феодальной Индии.

Основные этапы становления государственности в Японии. Реформы Тайка и утверждение раннефеодального государства (VII в.). Влияние на ста-новление японской государственности цивилизации Китая. Государственный строй императорской Японии. Военно-олигархический режим Сёгуната (XII -XIX вв.). Центральное управление (Бакуфу). Государство и буддийская цер-ковь. Сиккэнат. Местное управление. Армия.

Особенности становления государственности в мусульманской ци-вилизации. Ислам. Государственный строй Арабского халифата. Органы высшего и местного управления. Армия. Суд. Распад халифата.

Тема 5. Феодальное государство и право в странах Европы (Англия, Франция, Германия и др.)

Становление феодального государства Франции. Политическая децентрализация. Утверждение сеньориальной монархии (IX – XII вв.) и ее основные социально-политические институты. Королевская власть в домене и за его пределами. Административные и судебные полномочия феодалов. Оформление вассально-ленных отношений. Положение крестьян. Сервы и вилланы.

Начало процесса централизации государственной власти в XIII в., реформы Филиппа II Августа. Союз монархии и городов. Опора на среднее и мелкое дворянство. Отмена выборности короля (начало XIII в.). Ликвидация принципа «Вассал моего вассала не мой вассал». Реформы Людовика IX (середина XIII в.).

Образование сословно-представительной монархии в XIV в. Оформление сословий. Изменения в положении крестьян. Провинциальные и Генеральные штаты: состав, структура и полномочия. «Великий мартовский ордонанс» 1357 г.

Установление абсолютной монархии (XVI – XVIII вв.). Общественный строй. Формирование общенационального рынка. Завершение формирования единой нации. Прекращение деятельности Генеральных штатов. Создание централизованного аппарата управления. Продажа государственных должностей. «Дворянство шпаги» и «дворянство мантии». Особенности абсолютизма во Франции. Реформы кардинала Ришелье. Реформы Кольбера и государственная регламентация торгово-промышленной деятельности. Государственные финансы.

Усиление власти короля над церковью. Болонский конкордат 1516 г.

Суд. Суды королевские, сеньориальные, городские, церковные. Возрастание значения королевских судов. Суды специальные, военные, морские и таможенные.

Регулярная армия. Полиция. Тюрьмы.

Образование Священной Римской империи германской нации, ее государственный строй в X – XIII вв. Особенности общественного строя: семь рангов рыцарства, категории крестьянства, положение горожан. Сюзереиальная монархия и ее особенности (XIII – первая половина XIV вв.). Закрепление политической децентрализации в Германии (Священной римской империи германской нации).

Особенности сословно-представительной монархии в Германии (XIV – XVI вв.). Изменения в общественном строе. Дифференциация светских и духовных феодалов. Курфюрсты. Среднее дворянство. Рыцари. Положение крестьян. «Золотая Булла» 1356 г. и ее основные положения. «Избирательные капитуляции». Общеимперские органы власти. Структура и роль рейхстага. Имперский суд. Ландтаги. Режим олигархии курфюрстов.

Имперские, земские и вольные города. Городское управление: совет и комиссии, магистраты и бургомистры. Городской патрициат. Союзы городов.

Реформация и крестьянская война 1525 г., их роль в утверждении княжеского абсолютизма в Германии (XVII – XVIII вв.). Государственный строй Пруссии и Австрии в период абсолютизма. Просвещенный абсолютизм.

Особенности образования раннефеодальных англо-саксонских государств. Влияние норманнского завоевания XI в. на развитие общественного и государственного строя Англии. Королевская власть в период сеньориальной монархии (вторая половина XI в. – первая половина XIII в.). Канцлер. Общий совет королевства. Палата шахматной доски. Особенности формирования нового господствующего класса. Великие и малые бароны. Власть феодалов на местах. Манориальные суды. Положение крестьянства и горожан. Реформы Генриха II (XII в.).

Борьба между феодалами и королем в XIII в. Иоанн Безземельный (1199 – 1216 гг.) Великая хартия вольностей 1215 г. Социальные изменения в Англии в XIII – XV вв. Складывание сословий. Копигольдеры и фригольдеры. Формирование сословно-представительной монархии. Политическая борьвба феодальных сословий против короля. «Бешеный парламент» 1258 г. «Оксфордские провизии» - проект переустройства государственного управления. Гражданская война (1258 – 1267 гг.) между королем и баронами. Первый парламент (1265 г.). Две палаты парламента: верхняя – палата лордов и нижняя – палата общин. Компетенция парламента.

Социальные и политические предпосылки перехода к абсолютизму. Ослабление роли парламента (XV в.). Междоусобная война Роз. Церковная реформа Генриха VIII. Особенности английского абсолютизма. «Кровавое законодательство».

Парламент при Тюдорах и Стюартах. Тайный совет. Звездная палата и Высокая комиссия. Органы местного управления. «Суды справедливости». Особенности военной организации. Полиция.

Эволюция источников феодального права. Влияние глоссаторов и постглоссаторов на развитие права. Унификация права. «Кутюмы Бовези» и другие своды обычного права. Королевское законодательство. Систематизация права во второй половине XVII – первой половине XVIII в.

Правовое положение отдельных групп населения.

Право феодальной собственности на землю. Иерархическая структура права собственности. Обязательственное право. Государственно-правовая регламентация производства и торговли. Уголовное, семейное и наследственное право. Судебный процесс.

Источники права. Системы ленного и земского права. Становление общеимперского права («статуты мира»). Систематизация обычного права германских государств. Памятники права: Саксонское зерцало и Швабское зерцало (XIII в.); Каролина

1532 г.; Прусское земское уложение (ландрехт) 1794 г. (их общая характеристика и основные институты).

Правовое положение отдельных групп населения. Регулирование гражданско-правовых отношений. Брачно-семейное и уголовное право. Инквизиционный процесс.

Своеобразие источников английского права. Английское право в англосаксонский период. Законодательство Вильгельма I и Генриха I. Реформы Генриха II и их значение в развитии английского права. Королевские приказы (writs). Становление системы королевских судов. Трактаты Р. Глэнвилла и Г. Брэктона. Формирование commonlaw. Статуты Эдуарда I. Появление «права справедливости (equity)». Особенности феодальной собственности на землю: tenure и estate. Фригольд и копигольд. Реальная и персональная собственность Институт доверительной собственности (uses).

Основные институты обязательственного, брачно-семейного, наследственного и уголовного права. Судебный процесс.

Тема 6.Роль христианства и католической церкви

Особенности становления и развития средневековых европейских государств. Роль городов и церкви в этих процессах. Городские республики и городское самоуправление.

Организация церкви: понятие власти епископа, церковная иерархия. Вселенские соборы. Раздел церквей. Протестантизм. Христианская церковь в политической системе европейского общества. Церковь как институт публичной власти. Доктрина папы Григория VIII (Великого).

Эволюция форм средневекового государства: раннефеодальная монархия, сеньориальная монархия, сословно-представительная монархия, абсолютная монархия. Понятие абсолютной монархии: теория Макиавелли, теория равновесия К.Г. Маркса. Политическая доктрина абсолютизма.

Тема 7. Средневековые государства Востока: Исламский мир и Арабский халифат, Индия, Япония, Китай

Условные хронологические границы и специфические черты средневекового восточного феодального общества и государства: стойкая многоукладность экономики, замедленный характер общественного и государственно-политического развития, глубокое влияние традиции, религиозной идеологии и пр. Восточный город и сельская община. Наследственная монархия как доминирующая форма правления, ее неограниченный характер.

Основные этапы истории государства средневековой Индии. Делийский султанат (1206 – 1596 гг.). Империя Великих Моголов (1596 – 1707 гг.). Система органов государственного управления. Власть султанов. Центральные ведомства (диваны). Местное управление. Автономия индийских общин. Армия.

Колонизация страны европейцами. Превращение Индии в провинцию Британской империи (середина XIX в.).

Формирование средневековой государственности в Китае и основные этапы ее развития. Государственный строй империи Тан (618 – 907 гг.). Центральное и местное управление. Армия. Судоустройство.

Особая роль бюрократии. Влияние конфуцианства на государство и право Китая. Жесткая иерархичность социальной структуры, консервация общинных традиций. Монгольские и маньчжурские завоевания.

Основные этапы развития японского феодального государства. Реформы Тайка и утверждение раннефеодального государства (VII в.). Влияние на социально-политическую структуру Японии китайских социальных и политических институтов. Государственный строй императорской Японии. Установление и характерные черты военно-олигархического режима Сёгуната (XII – XIX вв.). Центральное управление («бакуфу»). Роль буддистской церкви. Сиккэнат. Местное управление. Армия.

Особенности становления теократической монархии у арабов. Возникновение Арабского халифата (VII – VIII вв.). Роль ислама в формировании государства. Умма. Государственный строй Арабского халифата. Органы высшего и местного управления. Халиф. Династии Омейядов и Аббасидов. Визири. Диваны, ведомства. Особенности арабского феодализма. Армия. Суд.

Децентрализация власти и распад халифата на эмираты и султанаты (IX – XI вв.).

Тема 8.Мусульманское право

Особенности становления и развития мусульманского права. Источники права. Шариат. Коран. Сунна. Кияс. Фетва. Иджма. Адат. Фирманы. Кануны. Богословские школы и их роль в развитии мусульманского права.

Правовой статус населения. Шейхи, санды, бедуины, рабы. Правоверные и иноверцы. Особенности налогового права.

Правовое регулирование имущественных отношений. Основные черты гражданского права. Преобладание государственной собственности на землю (собственность халифа). Централизованное регулирование землепользования и водоснабжения. Частное наследственное землевладение. Мульк. Икты. Вакуфы. Сохранение рабовладения. Обязательственное право.

Семейное право. Условия заключения брака. Полигамия. Развод. Личные и имущественные отношения между супругами. Правовое положение детей. Родительская власть. Наследственное право.

Уголовное право. Процессуальное право.

Тема 9. Возникновение и развитие буржуазного государства и права (Англия, США, Франция, Германия и др.)

Возникновение буржуазного государства. Роль революции и реформы в становлении буржуазного государства. Основные этапы развития буржуазного государства. Формирование и эволюция политических систем. Политические партии. Развитие конституционализма и смена форм государства. Изменения в политических режимах.

Возникновение буржуазного государства в Англии. Законодательство английской революции (Петиция о праве 1628 г., Трехгодичный акт 1641 г., Великая ремонстрация 1641 г., и др.) и его роль в становлении конституционной монархии в Англии. Конституционные акты конца XVII – начала XVIII вв.: HabeascorpusAct 1679 г., Билль о правах 1689 г. и Акт об устроении 1701 г. Аграрное законодательство революции.

Развитие конституционной монархии и парламентаризма в XVIII –XIX вв. Значение конституционных обыкновений в становлении «вестминстерской» модели государственного управления.

Избирательные реформы 1832, 1867 и 1884 – 1885 гг. Формирование политических партий. Реформы местного управления (законы 1835. 1888, 1894 гг.) и судебной системы (законы 1873 – 1876 гг.).

Британская империя и управление колониями. Акт о действительности колониальных законов 1865 г. Возникновение английских доминионов: Канада, Австралийский союз, Новая Зеландия, Южно-Африканский союз.

Великая Французская буржуазная революция XVIII в. и законодательство ее основных этапов. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Конституция 1791 г. Конституционные акты якобинцев. Якобинская диктатура и чрезвычайное законодательство. Аграрное законодательство революции. Установление Директории и Конституция III года Республики (1795 г.). Переворот Наполеона Бонапарта и Конституция VIII года Республики (1799 г.). Государственный строй Первой империи. Реставрация Бурбонов. Легитимная и Июльская монархии. Хартии 1814 и 1830 гг. Революционное установление Второй республики в 1848 г. Конституция 1848 г.

Установление Второй империи. Конституция 1852 г. Парижская Коммуна 1871 г. Конституционные законы Третьей республики 1875 г. Французская колониальная империя и колониальная система управления.

Падение «Священной Римской империи германской нации». Образование первых объединений германских государств: Рейнского союза под эгидой Франции 1806 г., Германского союза 1815 г. Развитие немецкого конституционализма в начале XIX в. «Дарованные конституции» в немецких монархиях и основные реформы.

Борьба за объединение Германии. Революция и Франкфуртская конституция 1849 г. Утверждение реакции в Пруссии и Конституция 1850 г. Борьба Пруссии за гегемонию в Германии и создание Северо-Германского союза 1866 г. Германская империя. Конституция 1871 г. Форма правления и форма организации государственного единства по Конституции 1871 г. Изменения в политическом режиме Германии в конце XIX – начале XX вв., ее милитаризация.

Становление и развитие колониальной империи Германии.

Италия после Венского конгресса. Борьба итальянцев за национальное самоопределение. Карбонарии. Королевство Сардинии. Деятельность Кавура. Французское влияние. Буржуазно-демократическая революция 1848 г. и принятие первых конституций в ряде итальянских государств. Поход Гарибальди. Государственно-правовые формы объединения Италии. Установление государственного единства страны после присоединения Папской области. Конституция 1860 г.

Тема 10. Образование англосаксонской и континентальной системы права

Организация управления в североамериканских колониях Англии. Борьба за независимость и Декларация независимости 1776 г. Конституции независимых штатов. Статьи конфедерации 1781 г. Конституция США 1787 г. и ее основные принципы: разделение властей, федерализм. Статус Конгресса, Президента, Верховного суда. Конституционный надзор. Билль о правах – первые 10 поправок американской Конституции. Создание федеративного государственного аппарата. Формирование политических партий. Гражданская война XIX в. и XIII, XIV, XV поправки американской Конституции. Изменения в государственном строе в конце XIX – начале XX вв.

Тема 11. Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)

Источники права, его стойкая преемственность, приоритет процессуальных норм. Доктрина прецедента. Слияние «общего права» и «права справедливости» в XIX в. Частичные реформы уголовного, гражданского и брачно-семейного права. Консолидированные и кодифицированные акты XIX в. (Акт о товариществах 1890 г., Акт о продаже товаров 1893 г. и др.). Развитие законодательства о компаниях (законы 1820, 1844, 1856, 1908 гг.).

Утверждение специфических институтов английского гражданского права. Реальная и персональная собственность, доверительная и родовая (заповедная) собственность. Особенности договорного и деликтного права. Первые законы о компаниях. Изменения в брачно-семейном праве.

Развитие английского уголовного права в конце XVIII – начале XX в. Либерализация карательной политики и процедуры рассмотрения уголовных дел. Отмена архаических наказаний, конфискации имущества.

Становление социального (трудового) законодательства. Первые законы о сокращении продолжительности рабочего дня, о легализации профсоюзов, о стачках, о женском и детском труде. Влияние английского буржуазного права на развитие права других стран.

Становление правовой системы во Франции. Конституционное закрепление основных принципов буржуазного права в ходе революции. Утверждение приоритета закона в системе источников управа. Кодификация права.

Гражданский кодекс Наполеона 1804 г. и его последующие изменения. Торговый кодекс Франции 1808 г. Развитие торгово-промышленного законодательства в XIX в. Влияние Кодекса Наполеона 1804 г. на процессы становления и кодификации гражданского права других стран.

Развитие уголовного права во Франции. Первый уголовный кодекс Франции 1791 г. Уголовный кодекс 1810 г. и его последующие изменения. Уголовно-процессуальный кодекс 1808 г. Влияние УК 1810 г. на уголовное законодательство других стран.

Развитие законодательства о труде во Франции. Закон ЛеШапелье 1791 г. и его последующая отмена. Первые законы о сокращении продолжительности рабочего дня, о женском и детском труде.

Особенности становления буржуазного права в Германии до образования Германской империи. Саксонское гражданское уложение 1863 г. Создание первых общегерманских законов: Вексельный устав 1847 г., Общегерманское торговое уложение 1861 г.

Кодификация права в Германской империи. Германское гражданское уложение 1900 г. и последующие изменения в гражданском праве. Германское торговое уложение 1897 г.

Уголовное уложение 1871 г. и его последующие изменения.

Законодательство о труде.

Особенности становления буржуазного права США. Роль английского общего права и его модификация в США. Особенности источников права. Право федеральное и право штатов. Судебное правотворчество и доктрина прецедента в США.

Тема 12. Государство и право в странах Центральной и Юго-Восточной Европы, Америки, Азии и Африки

Развитие политической системы США после Первой мировой войны. Складывание военно-административного аппарата регулирования экономики и социальных отношений. Мировой экономический кризис 1929 – 1933 гг. и «новый курс» Ф.Рузвельта. Антикризисное законодательство. Законы 1933 г. о банках, восстановлении промышленности, регулировании сельского хозяйства. Государственные меры борьбы с безработицей. Закон о социальном страховании и Закон о трудовых отношениях (Закон Вагнера) 1935 г. Усиление регулирующей роли государства в сфере социальных отношений. Политика создания«Великогообщества»Л.Джонсона и др. Структурно-функциональные изменения в государственном аппарате.

Поправки конституции и дальнейшая демократизация избирательного права: поправка XIX (1920 г.) о предоставлении избирательных прав женщинам, поправка XXIV (1964 г.) об отмене избирательного налога и поправка XXVI (1971 г.) о снижении возрастного ценза до 18 лет.

Обострение расовых противоречий и законодательство 50 – 60-х гг. о гражданских правах.

Централизация государственной власти, значительное расширение полномочий и функций федеральных органов и Президента страны. Программа «нового федерализма» Р.Рейгана.

Роль государственного аппарата. Структура и расширение сфер деятельности Исполнительного управления при Президенте США (ИУП). Милитаризация государственного аппарата в 50 – 70-х гг. Политика демилитаризации в условиях прекращения «холодной войны».

Эволюция полицейских и разведывательных органов. Атторнейская служба и ФБР. Центральное разведывательное управление (ЦРУ). Изменения в политическом режиме

после первой и второй мировых войн. Законы Тафта-Хартли (1947 г.) «о регулировании трудовых отношений» и Маккарэна-Вуда (1950 г.) «о внутренней безопасности». Антиконституционная деятельность ФБР, ЦРУ и «маккартизм». Создание следственных комиссий в Конгрессе по проверке незаконной деятельности ФБР, ЦРУ и постоянных контрольных органов в 1976, 1977 и 1989 гг.

Развитие партийной системы. Основные изменения в государственном строе. Акт о парламенте 1911 г. (с изменениями 1949 г.). Акт о парламенте 1999 г. Усиление роли исполнительной власти. Акт о министрах короны 1937 г. Развитие делегированного законодательства. Акт о чрезвычайных полномочиях 1920 г. с дополнениями 1964 г. Рост государственного аппарата. Попытки реформ государственного управления. Избирательные реформы 1918, 1928, 1948, 1969 гг. Полицейские и судебные органы Великобритании. Реформы судоустройства 1971 и 1981 гг. Новые акты о местном самоуправлении 1929, 1933 и 1972 гг.

Изменения в государственном аппарате Третьей республики после Первой мировой войны. Партийная и избирательная системы. Формирование Народного фронта в 30-х годах и его политическая деятельность.

Падение Третьей республики в ходе второй мировой войны. Частичная оккупация Франции и движение сопротивления. «Режим Виши». Установление временного правительства во главе с Ш. де Голлем. Четвертая республика во Франции. Изменения в партийной системе. Конституция 1946 г. и последующие конституционные реформы. Установление парламентско-президентской Пятой республики во Франции. Конституция 1958 г. и ее последующие изменения.

Развитие политической системы Франции в 60 – 90 гг. XX в.

Падение кайзеровской Германской империи в ходе революции 1918 г. и образование Веймарской республики. Изменения в государственном строе в ходе революции. Веймарская конституция 1919 г. Кризис Веймарской республики и установление фашистской диктатуры в Германии. Механизм фашистской диктатуры. Центральные и местные органы управления. Государственное регулирование экономики. Террористический аппарат фашистской диктатуры: СС, СА, СД, Гестапо, концентрационные лагеря, чрезвычайные суды и их деятельность. Армия фашистской Германии.

Крах фашистской Германии. Потсдамские соглашения о Германии. Образование ГДР и ФРГ. Оккупационный статус ФРГ 1949 г., его пересмотр в 1951 г. и отмена в 1955 г. Конституция ФРГ 1949 г. Система органов государственной власти по конституции. Партийная система ФРГ. Объединение Германии 1990 г. и его конституционное закрепление. Изменения в политической системе ФРГ после объединения.

Общественно-политический строй Италии в начале XX в. Фашистский переворот 1922 г. и установление фашистской диктатуры. Отношения с папским престолом. Латеранские соглашения 1929 г.

Механизм власти итальянского фашизма. Создание Большого фашистского совета и Добровольной милиции национальной безопасности, их функции. Конституционный закон 1925 г. Чрезвычайные законы 1926 г. Создание особого трибунала по защите государства.

Корпоративная система. Государственное регулирование экономики. Отраслевые корпорации и Национальный совет корпораций.

Крах фашистского режима и образование республики. Ликвидация монархии. Конституция 1947 г. Структура и полномочия высших органов государственной власти по конституции. Административно-территориальное устройство. Компетенция областных и провинциальных собраний, муниципалитетов. Демократические права и свободы итальянских граждан.

Возникновение независимых государств: Чехословакии, Венгрии, Югославии. Восстановление национальной государственности Польши. Демократические реформы и

первые конституции: конституция 1920 г. в Чехословакии, конституция 1921 г. в Польше, Видовданская конституция Югославии 1921 г. и др. Аграрные реформы.

Антидемократические изменения в политическом режиме до Второй мировой войны. Установление народно-демократических государств после второй мировой войны. Создание нового государственного аппарата. Экономические реформы: национализация промышленности, планирование, кооперирование крестьян и пр. Конституционное развитие.

Снижение эффективности общественного производства, и установление партийно-бюрократических, тоталитарных систем управления. Демократические революции 1989 – 1990 гг. и демонтаж тоталитарных систем управления. Изменения характера власти и конституционного законодательства.

Изменения в политической системе Японии после Первой мировой войны. Установление монархо-милитаристского профашистского режима. «Новая политическая структура». «Новая экономическая структура».

Победа союзных держав и капитуляция Японии в ходе второй мировой войны. Установление оккупационного режима. Первые послевоенные преобразования в Японии. Демилитаризация и демократизация государственного аппарата. Закон об аграрной реформе 1946 г. Демонополизация японской экономики.

Конституция Японии 1947 г. Государственный строй и система демократических прав и свобод по конституции. Развитие японского государства после принятия конституции. Сан-Францисский мирный договор 1951 г. и его влияние на государство Японии в 50-60-х гг. «Войска самообороны» и развитие военного потенциала Японии. Политические движения за реформу конституции 1947г. Договор о взаимном сотрудничестве и гарантиях безопасности США и Японии – оформление американо-японского военно-политического союза

Экономические успехи Японии. Особенности государственного регулирования экономики. Политическая борьба вокруг ст.9 конституции. Проблемы «северных территорий» во внутренней и внешней политике Японии.

Государственный строй гоминдановского Китая. Основные этапы и особенности становления народно-демократической власти в Китае. Образование КНР и временные конституционные законы 1949 г. Конституция КНР 1954 г. Деформация государственного строя КНР в период «большого скачка» и «культурной революции» 1958 – 1976 гг. Конституции 1978 и 1982 гг. Экономические и политические реформы 80-х гг. XX в. Китайское государство в период регулируемой рыночной экономики.

Тема 13. Основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.

Новые явления в развитии права. Сближение англосаксонской и континентальной систем (семей) права, как результат интеграционных процессов в мировой экономике и политике. Изменения в источниках права, «гармонизация» законодательства. Создание новых кодексов и консолидирующих актов. Изменения в системах, появление новых и комплексных отраслей права: делового (BusinessLaw), «компьютерного» права и др.

Основные изменения в гражданском и торговом праве.

Развитие института юридического лица. Изменения в акционерном законодательстве. Антитрестовские законы: закон Шермана 1890 г. в США, законы о монополиях и ограничительной торговой практике Англии 1948, 1956, 1976 гг., антитрестовские законы Японии и ФРГ. Изменения в праве собственности. Частичная национализация собственности после первой мировой войны и политика денационализации в настоящее время.

Новые тенденции в обязательственном праве. Ограничение договорной свободы. Либерализация брачно-семейного права. Расширение прав женщин и детей в семье.

Развитие трудового и социального законодательства

Новое законодательство о профсоюзах и забастовках. Изменения в законодательстве о труде, продолжительности рабочего времени, минимальном уровне заработной платы, пенсиях и др.

Основные изменения в уголовном праве и процессе.

Отражение в уголовном праве XX в. борьбы консервативных и демократических тенденций. Законодательство о политических преступлениях. Либерализация уголовного права и процесса. Новые уголовные кодексы. Современные тенденции в развитии права

Усиление воздействия международного права на национальное (внутреннее) право. Новые источники и принципы международного права и их общечеловеческое значение: Всеобщая декларация прав человека 1948 г и международные пакты о правах человека 1966 г., Хельсинские соглашения 1975 г. и др. Международное право и решение глобальных проблем человечества: предотвращение угрозы военных конфликтов с применением атомного оружия, защита окружающей среды и др.

Роль международного права и национального законодательства в развитии интеграционных процессов в области экономики, социальной жизни и политики. ЕЭС и «европейское право».

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Римское право	*		*		*	*	*				*		
2	История государства и права России.		*		*				*	*	*		*	*

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Государство и право в странах Древнего Востока (древневосточные цивилизации): Египет, Вавилон, Индия, Китай	1	1	9	11
2	Античная цивилизация и античные государства: Древняя Греция и Древний Рим	1	1	9	11
3	История римского права	-	1	9	10
4	Два пути развития средневековых цивилизаций Запада и Востока	1	1	9	11
5	Феодальное государство и право в странах Европы (Англия, Франция, Германия и др.)	-	1	9	10
6	Роль христианства и католической церкви	1	-	9	10
7	Средневековые государства Востока: Исламский мир и Арабский халифат, Индия,	-	1	9	10

	Япония, Китай				
8	Мусульманское право	0,5	1	9	10,5
9	Возникновение и развитие буржуазного государства и права (Англия, США, Франция, Германия и др.)	0,5	1	9	10,5
10	Образование англосаксонской и континентальной системы права	-	1	9	10
11	Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)	-	1	9	10
12	Государство и право в странах Центральной и Юго-Восточной Европы, Америки, Азии и Африки	0,5	1	9	10,5
13	Основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.	0,5	1	9	10,5
Всего часов		**6**	**12**	**117**	**135**
Экзамен					**9**
Итого					**144**

2.4. Лекции

№ п/п	№ тем дисциплины	Тематика лекционных занятий	Объем, часов
1.	Тема № 1	Государство и право в странах Древнего Востока (древневосточные цивилизации): Египет, Вавилон, Индия, Китай	1
2.	Тема № 2	Античная цивилизация и античные государства: Древняя Греция и Древний Рим	1
3.	Тема № 3	История римского права	-
4.	Тема № 4	Два пути развития средневековых цивилизаций Запада и Востока	1
5.	Тема № 5	Феодальное государство и право в странах Европы (Англия, Франция, Германия и др.)	-
6.	Тема № 6	Роль христианства и католической церкви	1
7.	Тема № 7	Средневековые государства Востока: Исламский мир и Арабский халифат, Индия, Япония, Китай	-
8.	Тема № 8	Мусульманское право	0,5
9.	Тема № 9	Возникновение и развитие буржуазного государства и права (Англия, США, Франция, Германия и др.)	0,5
10.	Тема № 10	Образование англосаксонской и континентальной системы права	-
11.	Тема № 11	Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)	-
12.	Тема № 12	Государство и право в странах Центральной и Юго-Восточной Европы, Америки, Азии и Африки	0,5
13.	Тема № 13	Основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.	0,5

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Объем, часов
1	1	Государство и право в странах Древнего Востока (древневосточные цивилизации): Египет, Вавилон, Индия, Китай	1
2	2	Античная цивилизация и античные государства: Древняя Греция и Древний Рим	1
3	3	История римского права	1
4	4	Два пути развития средневековых цивилизаций Запада и Востока	1
5	5	Феодальное государство и право в странах Европы (Англия, Франция, Германия и др.)	1
6	6	Роль христианства и католической церкви	-
7	7	Средневековые государства Востока: Исламский мир и Арабский халифат, Индия, Япония, Китай	1
8	8	Мусульманское право	1
9	9	Возникновение и развитие буржуазного государства и права (Англия, США, Франция, Германия и др.)	1
10	10	Образование англосаксонской и континентальной системы права	1
11	11	Государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.)	1
12	12	Государство и право в странах Центральной и Юго-Восточной Европы, Америки, Азии и Африки	1
13	13	Основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.	1

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Античная цивилизация и античные государства: Древняя Греция и Древний Рим	презентация, бинарный семинар,	1
2	Лекция	История римского права	презентация, эссе, сообщение	1
3	Лекция	Два пути развития средневековых цивилизаций Запада и Востока	доклад	1
4	Практическое	Феодальное государство и право в странах Европы (Англия, Франция, Германия и др.)	эссе, ,сообщение, анализ конкретных ситуаций аналитический обзор, доклад,	2

5	Практическое	Роль христианства и католической церкви	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	1
6	Практическое	Средневековые государства Востока: Исламский мир и Арабский халифат, Индия, Япония, Китай	презентация	1
7	Практическое	Мусульманское право	анализ конкретных ситуаций	1
ИТОГО				**8**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Особенности развития государства в странах Древнего Востока
2. Особенности развития права в странах Древнего Востока.
3. Образование государства Древний Египет, государственный строй.
4. Право Древнего Египта.
5. Древний Вавилон: государство, государственный строй.
6. Законы Хаммурапи.
7. Государственный и общественный строй Древней Индии.
8. Законы Ману.
9. Древний Китай: государственный и общественный строй.
10. Право Древнего Китая.
11. Возникновение государства в античном мире.
12. Право в государствах античного мира.
13. Афинское государство.
14. Афинское право.
15. Спартанское государство.
16. Общая характеристика средневекового государства в Западной Европе.
17. Основные черты средневекового права в Западной Европе.
18. Государство франков.
19. Салическая правда.
20. Государственный строй средневековой Англии.
21. Английское средневековое право.
22. Государственный и общественный строй средневековой Франции.
23. Право средневековой Франции.
24. Государственный и общественный строй средневековой Германии.
25. Право средневековой Германии.
26. Средневековое государство в Византии.
27. Византийское право.
28. Особенности развития государства и права в странах средневекового Востока
29. Арабский халифат.
30. Мусульманское право.
31. Средневековое государство Китая.

32. Основные четы права средневекового Китая.
33. Средневековое государство Японии.
34. Основные черты права средневековой Японии.
35. Средневековое государство Индии.
36. Основные черты права средневековой Индии.
37. Общая характеристика государства и права Нового времени.
38. Романо-германская форма права
39. Англосаксонская форма права.
40. Основные этапы английской буржуазной революции.
41. Основные законодательные акты периода английской революции.
42. Английский парламент и политические партии. Избирательные реформы.
43. Право Англии ХУП-Х1Х в.
44. Образование США
45. Формирование Конституции США.
46. Формирование судебно-правовой системы США
47. Французская революция ХУШ в.
48. Государственный строй Франции по Конституции 1791 г.
49. Первая республика во Франции
50. Якобинская республика во Франции
51. Конституция Франции 1795 г.
52. Франция периода первой империи
53. Вторая республика во Франции
54. Третья республика во Франции
55. Гражданский Кодекс Франции 1804 г.
56. Уголовный кодекс Франции 1810 г.
57. Создание Германской империи.
58. Германское уголовное уложение 1877 г.
59. Германское гражданское уложение 1896 г.
60. Государство Япония в Х1Х в . Конституция 1889 г.
61. Право Японии Х1Х в.
62. Образование Тайпинского государства в Китае
63. Право Китая в новое время.
64. Государство и право Латинской Америки и Африки в Х1Х в.
65. Общая характеристика государства и права в новейшее время.
66. Развитие государственно-политической системы США в новейшее время.
67. Правовое регулирование экономики и социально-хозяйственных отношений США в Новейшее время
68. Развитие Великобритании в ХХ в.
69. Четвертая республика во Франции
70. Пятая республика во Франции
71. Веймарская республика в Германии
72. Гитлеровская Германия
73. Германия после П мировой войны
74. Япония между двумя мировыми войнами
75. Япония после П мировой войны
76. Китай в ХХ веке
77. Государства Центральной и Восточной Европы в ХХ веке
78. Гражданское и торговое право в Новейшее время
79. Антитрестовское законодательство Новейшего времени
80. Изменения в семейном праве в ХХ веке
81. Трудовое и социальное законодательство в Новейшее время
82. Уголовное право и процесс в Новейшее время

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всех семестров, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Источники древнеегипетского права.
2. Государство древнего Египта.
3. Законы Моисея.
4. Государство Хеттов.
5. Ассиро-Вавилонская империя.
6. Древние шумеры и их общество.
7. Община в государствах древнего Востока (на выбор).
8. Рабство в странах древнего Востока.
9. Рабство в странах древнего Запада.
10. Брак и семья в странах древнего Востока (на выбор).
11. Брак и семья в Афинах.
12. Брак и семья в Риме.
13. Вещное право по литературе дхармашастр.
14. Iussacrum.
15. Iuscivile: основные формы и институты.
16. Уголовное право и процесс в древнем Риме.
17. Уголовное право в странах древнего Востока.
18. Афинский полис.
19. Римский колонат.
20. Содержание демократии в древности: Афины и Рим.
21. PaxRomana.
22. Princes.
23. Азиатский способ производства, восточная деспотия или «ирригационная цивилизация».
24. LegesBarbarorum.
25. RespublicaChristiana: основные формы взаимодействия светской и духовной власти.
26. Король варваров.
27. Римское право в «темную эпоху» средневековья.
28. Суд и процесс по LegesBarbarorum.
29. Символизм права варваров.

30. Города в средневековой Европе.
31. Правовая квалификация феодализма.
32. Виды земельных владений при феодализме.
33. Рабство в эпоху варваров.
34.Сословно-представительная монархия (по выбору).
35. Источники греко-римского (византийского) права.
36. Эклога: характеристика основных институтов.
37. Базилевс и автократор: статус и компетенция императорской власти в Византии.
38. Абсолютизм в Италии.
39. Абсолютизм во Франции.
40. Просвещенный абсолютизм.
41. История основных институтов англо-саксонского права.
42. Источники мусульманского права.
43. Основные мазхабы суннитов.
44. Вещное право мусульман.
45. Умма – концепция мусульманской государственности.
46. Памятники развитого феодального права (по выбору).
47. Суд и процесс по Каролине.
48. Рецепция римского права в странах Европы (по выбору).
49. Право феодальной Японии.
50. Право и общество стран Мезоамерики.
51. Брак и семья по мусульманскому праву.
52. Христианский брак согласно каноническому праву.
53. Революция и право (на пример одной из буржуазных революций).
54. Формирование конституционной монархии в Великобритании.
55. XVIII век и революция: Франция.
56. Конституционная история Первой республики во Франции.
57. Сравнительно-правовой анализ государственного строй Первой и Второй империи во Франции.
58. Американская революция: создание США.
59. Конституционная история США (до Первой мировой войны).
60. Конституционная история Второй республики во Франции.
61. Конституционная история Третей республики во Франции.
62. Конституционная история Четвертой республики во Франции.
63. Империализм: правовые формы.
64. Государство Laissez-faire и WelfareState: сравнительно-правовой анализ.
65. История частного права США.
66. ФГК: история создания, источники.
67. ГГУ: история создания, источники.
68. Законодательство английской революции (отрасли на выбор).
69. Законодательство французской революции (отрасли на выбор).
70. Частное право в эпоху постиндустриального общества: основные тенденции.
71. Правовое регулирование государственного интервенционизма в экономику.
72. Политические партии в эпоху постиндустриального общества.
73. Избирательное право в эпоху постиндустриального общества.
74. Социальный вопрос в эпоху постиндустриального общества.
75. Эволюция государственного строя Австро-Венгерской империи.
76. Государственно-правовые формы объединения Италии.
77. Государственно-правовые формы объединения Германии в 1871 г.
78. Государственный строй Германии после 1919 г.
79. Япония: опыт реформ по модернизации общества конца XIX и начала XX века.
80. Колониальная империя (по выбору).

81. Фашистская Италия: государственный строй и общество.
82. Нацистская Германия: государственный строй и общество.
83. «Народная демократия» в действии: на пример одной из стран социализма.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Власть фараона в Древнем Египте:
а) была неограниченной
б) ограничивалась органом представительной власти
в) ограничивалась нормами морали и влиянием жрецов

2. Джати в Древнем Египте являлся:
а) помощником фараона
б) главным жрецом
в) главой нома

3. В период Древнего царства в Египте во главе сельских общин стояли:
а) номархи
б) немху
в) джаджаты

4. Религиозно-моральные нормы справедливости в Древнем Египте назывались:
а) маат
б) веды
в) кутюмы

5. В Древнем Вавилоне рабы:
а) являлись объектом права и не имели имущественных и личных неимущественных прав
б) могли иметь имущество и ряд личных неимущественных прав
в) имели только ряд личных неимущественных прав

6. По законам Хаммурапи собственность на землю воинов:
а) была изъята из товарооборота и не могла отчуждаться
б) находилась в свободном товарообороте
в) могла только передаваться по наследству

7. Обязательными условиями при заключении договора хранения согласно законам Хаммурапи являлись:
а) клятва лица, принимающего вещь на хранение о сохранности вещи и наличие свидетелей
б) составление договора
в) составление договора и наличие свидетелей

8. Верховным органом власти в Афинах в V в. до н.э. являлось:
а) Народное собрание
б) Совет пятисот
в) Гелиэя

9. Члены Совета пятисот в Афинах в V в. до н.э избирались:

а) из полноправных афинских граждан, достигших 20-летнего возраста раз в пол года

б) по жребию на один год из граждан, достигших 30 лет

в) назначались архонтами

10. К полномочиям архонтов в Афинах относились:

а) распоряжение средствами на содержание армии и флота, ведение следствия по делам воинских преступлений, заключение перемирия

б) принятие законопроектов, право вето

в) судебные функции по семейным делам и делам о наследстве, дела об уголовных преступлениях, руководство отправления правосудия в афинских судах

г) все вышеперечисленное

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании рефератов студентов.
- Письменный опрос с вариантами ответов;
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является экзамен.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней

сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office;Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (OpenResearcherandContributorID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. История государства и права зарубежных стран : учебник / Н. В. Михайлова, А. Иванов, Г. Ю. Курскова [и др.] ; под ред. Н. В. Михайловой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 601 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. История государства и права зарубежных стран : учебник : [16+] / под ред. Е. В. Епифановой ; Кубанский государственный университет (КубГУ). – 2-е изд., перераб. и доп. – Краснодар : Кубанский государственный университет, 2019. – 445 с. : ил., табл – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Батыра К.И. История государства и права зарубежных стран. – М.:Проспект, 2013. –576 с.
2. История государства и права зарубежных стран : учебное пособие : [16+] / сост. Е. С. Баранова ; Башкирский институт социальных технологий (филиал) Академии труда и социальных отношений. – Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) Академии труда и социальных отношений, 2021. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Марочкина, Ю. Н. История государства и права зарубежных стран: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Ю. Н. Марочкина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 50 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Рубаник В.Е. История государство и права зарубежных стран: Учебник для вузов Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 544с.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«История государства и права зарубежных стран»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.03 «История государства и права зарубежных стран» входит в обязательную часть ОП подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция бакалавр.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права.
	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов
	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные категории философии, законы исторического развития государства и права, основы межкультурной коммуникации зарубежных стран (УК-5.1.);
- исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права зарубежных стран (ОПК-1.1).

уметь:

- применять знания специфики межкультурного разнообразия общества в процессе профессионального и личностного общения (УК-5.2.);

- системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов зарубежных стран (ОПК-1.2).

владеть:

- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации зарубежных стран (УК-5.3.);

- навыками применять методологию истории государства и права зарубежных стран к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике (ОПК-1.3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Государство и право в странах Древнего Мира; Средневековые цивилизации Запада и Востока. Феодальное государство и право; Возникновение и развитие буржуазного государства и права. История государства и права Нового времени; Государство и право Новейшего времени. Основные черты и тенденции развития государств и права в XX – XX1 вв. Основные тенденции развития государственно-правовых систем зарубежных стран в XX в. Государство и право Западной и Восточной Европы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, рубежный контроль в форме сдачи экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 117 часов и 9 часов на сдачу экзамена.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация
(степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального Государственного Образовательного Стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Изучение дисциплины «Истории государства и права России» дает возможность студентам уяснить сущность и содержание наиболее актуальных проблем развития истории государства в условиях повышения его значимости в правовом пространстве Российской Федерации и обсуждения проектов реформирования основ государства и законодательства. Следует отметить сохраняющуюся научную значимость исследования роли государства и права в современном обществе, путей совершенствования правозащитной и правоохранительной деятельности государства, его места в системе институтов гражданского общества. В связи с этим необходимо продолжать изучать и осмысливать богатый отечественный и зарубежный опыт развития государственной и правовой деятельности.

Современная отечественная история государства и права существует не изолированно, он, с одной стороны, является частью государственного механизма, с другой стороны, представляет собой часть мировой истории государства и права с древнейшего периода до современности.

Рабочая программа дисциплины включает в себя темы, посвящённые теоретическим аспектам нотариата в Российской Федерации, компетенции органов нотариальной палаты, ответственности нотариусов, обязанности государственного и частного нотариата, а также законодательству, регулирующему его деятельность.

Целью дисциплины «Истории государства и права России» является изучение действующих в Российской Федерации источников права, дать студентам развернутое представление и понимание научно-теоретических и практических основ истории отечественного государства и права, с древнейших времен по настоящее время.

Основные задачи изучения дисциплины - формирование представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права у народов России; усвоение основных этапов развития российской государственности; формирование представлений о развитии структурных элементов механизма государства.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.02 «История государства и права России» входит в обязательную часть ОП.

Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения школьного курса: «Обществознание», «История» и др.

Дисциплина «История государства и права России» является предшествующей для следующей дисциплины: «Истории государства и права зарубежных стран», и др.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права.
	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов
	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие и специфику межкультурного разнообразия общества в различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом (УК-5.1.);

- исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права России (ОПК-1.1).

уметь:

- применять знания специфики межкультурного разнообразия общества в процессе профессионального и личностного общения (УК-5.2.);
- системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов в России (ОПК-1.2).

владеть:

- навыками толерантного отношения к социальным и культурным различиям и традициям (УК-5.3.);
- навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике Российской Федерации (ОПК-1.3).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**18**	**18**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:	**117**	**117**
Подготовка к практическим занятиям	80	80
Письменный опрос	17	17
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Экзамен-9**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**144/4**	**144/4**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Рабовладельческие государства на территории нашей страны

Государство и право Урарту (IX — VI вв. до н.э.). Государство и право Закавказья и Средней Азии (середина I тыс. до н. э. — IV в. н.э.). Государственные образования в Причерноморье (VII в. до н.э. — IV в. н.э.).

Тема 2. Раннефеодальные государства на Руси (IX - начало XVI в.)

Возникновение государственности у восточных славян. Киевская Русь IX-XI вв. Характерные черты раннефеодальной монархии, общественно-политический строй. Становление древнерусского права. Происхождение и источники Русской Правды. Правовое положение население. Гражданское право, обязательственное право. Наследственное, семейное право. Уголовное Право по Русской Правде. Государственный строй Владимиро-Суздальского княжества. Государственный строй Галицко-Волынского княжества. Общественный и государственный строй Новгородского и Псковского

государства. Характеристика Новгородской и Псковской судных грамот. Русские земли в составе великого княжества литовского. Формирование великорусского государства XV-XVIвв.ь Сословная монархия Великого княжества Литовского. Возвышение Москвы в XIII-XV вв. Общественный и государственный строй московского княжества в XIII-XV вв. Судебники XV-XVI веков – памятники права. Церковная организация и церковное право XV-XVII вв. Общая характеристика Судебника 1497 г. Государственная власть и управление в сер XVI-XVII вв. Судебник 1550 г. – царский судебник: источники и разработка. Правовое положение церкви и церковное право XV-XVII в. Стоглав 1551 г.

Тема 3. Татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII - XV вв.)

Общая характеристика возникновения государства и права у монголо-татарских племен. Общественный и государственный строй Золотой Орды. Право Золотой Орды.

Тема 4. Сословно-представительская монархия в России

Органы власти и управления сословно-представительной монархии. Царская власть. Боярская дума. Земские соборы. Развитие системы приказов. Органы местного управления

Тема 5. Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов России(у народов Прибалтики, Украины, Казахстана, Средней Азии, Молдавии, Закавказья)

Соборное уложение 1649 г. как свод феодального права. Разработка и источники Соборного Уложения. Характеристика отраслей права в соответствии с Соборным Уложением: гражданское право, наследственное право, семейное право, уголовное право, судебный процесс.

Тема 6. Образование и развитие абсолютной монархии в России

Становление абсолютной монархии в России. Государственные реформы первой четверти XVIII в.: высшие органы власти и управления, реформы в местном самоуправлении, содержание военной реформы. Развитие государственной системы во второй чет. XVIII в. Общественный строй России в период абсолютной монархии. Взаимоотношения церкви и государства. Формирование новой системы права в кон. XVII-первой половине XVIII в. Кодификация права. Уголовное право: стадии преступлений, классификация преступлений. Артикул воинский. Характеристика гражданского, семейного и наследственного права. Особенности судебного процесса. Просвещенный абсолютизм в России. Губернская реформа 1775 г. Сущность губернской реформы 1775 г. Судебная реформа 1775 г. Сословное законодательство второй половины XVIII в. Развитие государственной системы в первой половине XIX в. Государственный строй России в период роста капиталистических отношений. Общественный строй в первой половине XIX в. Управление зависимыми народами (Финляндия, Польша, Прибалтика, Закавказье, Сибирь, Украина). Кодификация русского права в первой половине XIX в. Развитие гражданского, семейного и наследственного права. Кодификация и развитие уголовного права в первой половине XIX в.

Тема 7. Государство и право России в период становления и развития капитализма

Предпосылки и проведение крестьянской реформы 1861 г. Земская и городская реформы второй половины XIX в. Судебная реформа 1864 г. Развитие государственной системы в условиях «неоабсолютизма». Контрреформы 1880-1890 гг. Основные реформы 80-90-х гг. XIX вв. Положение о земских участковых начальниках 1889 г. Положение о губернских и уездных земских учреждениях 1890 г. Городовое положение 1892 г.

Изменение политической системы в конце XIX-начале XX вв. Развитие гражданского, наследственного и семейного права в конце XIX - начале XX вв. Развитие уголовного права. Уголовное уложение 1903 г. Развитие судебного процесса. Оформление конституционной монархии в России. Переход к конституционной монархии в России. Основные государственные законы (Конституции). Политические партии и движения. Государственная дума. Аграрная реформа 1906 г. Изменения в государстве и праве в период первой мировой войны. Развитие права в 1905-1917 гг. Государственный аппарат в годы первой мировой войны. Правительство. Военно-промышленные комитеты. Особые совещания. Общественные организации. Изменение государственной системы в период республики Государственно-политический кризис 1916-1917 гг. свержение монархии. Образование новых органов власти. Провозглашение республики. Государственное совещание. Россия после февральской революции 1917 г. Политические партии в период демократической республики. Временное правительство. Двоевластие. Советы рабочих, крестьянских и солдатских депутатов.

Тема 8. Возникновение и основные этапы развития советского государства и права

Октябрьская революция 1917 г. Причины переворота. Военно-революционный комитет. Учредительное собрание. Правовая политика советского государства. Формирование социалистического права. Конституция РСФСР 1918 г. Структура и содержание Конституции. Создание и развитие системы правоохранительных и репрессивных органов. Становление советской судебной системы. Декреты о суде. Развитие системы советской милиции. Государственный аппарат в годы гражданской войны. ВЦИК. Армия. Красный террор. Партийно-политическое размещение территории бывшей России. Правовая политика военных правительств. Разгром белого движения, российская эмиграция, Государственно-политические программы. Образование самостоятельных государств на территории бывшей империи. Изменение государственной системы в условиях переходного периода и многоукладной экономики. Переход к нэпу. Судебная реформа 1922 г. Реорганизация юстиции и правоохранительных органов. Создание нового социалистического федеративного государства. Причины образования СССР. Конституция СССР 1924 г. Конституция РСФСР 1925 г. Развитие советского права в 20-е гг. XX в. Кодификационная работа и формирование системы нового законодательства. Создание общественных кодификационных актов. Развитие уголовного права и уголовного процесса. Советское государство в 30-40 –е гг. Социалистическая реконструкция народного хозяйства. Централизация правоохранительной системы. Конституция СССР 1936 г. Изменения в государственной системе СССР в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Чрезвычайные органы управления. Военная реформа. Военная юстиция. Положение церкви. Советское право в годы Великой отечественной войны. Развитие советского права в послевоенный период. Хозяйственное право. Трудовое право. Колхозное право. Уголовное право. Изменения в государственном аппарате 70-80-х гг. XX в. Внешнеполитическая деятельность. Высшие органы власти. Государственный контроль. Правоохранительные органы. Развитие конституционного законодательства. Конституция СССР 1977 г. Изменения в политической системе в период «перестройки». Гласность. Переход к многопартийности. Система высших органов власти. Судебная власть. Обновление законодательства в период кризиса и ликвидации СССР. Выход союзных республик из состава СССР. Референдум. Последствия августа 1991 г.

Тема 9. Государство и право Российской Федерации.

Государство и право в современный период. Общая характеристика Конституции РФ 1993 г. Основные положения Конституции. Общая характеристика действующего права России.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Римское право	*	*		*	*	*	*	*	
2	История государства и права зарубежных стран	*		*						*

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Рабовладельческие государства на территории нашей страны	1	1	12	14
2	Раннефеодальные государства на Руси (IX - начало XVI в.)	1	2	12	15
3	Татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII - XV вв.)	1	2	12	15
4	Сословно-представительская монархия в России	1	1	12	14
5	Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов России(у народов Прибалтики, Украины, Казахстана, Средней Азии, Молдавии, Закавказья)	0,5	1	13	14,5
6	Образование и развитие абсолютной монархии в России	0,5	1	14	15,5
7	Государство и право России в период становления и развития капитализма	0,5	1	14	15,5
8	Возникновение и основные этапы развития советского государства и права	0,5	1	14	15,5
9	Государство и право Российской Федерации.	-	2	14	16
Всего часов		**6**	**12**	**117**	**135**
Экзамен					**9**
Итого					**144**

2.4. Лекции

№ п/п	№ тем дисциплины	Тематика лекционных занятий	Объем, часов
1.	Тема № 1	Рабовладельческие государства на территории нашей страны	1
2.	Тема № 2	Раннефеодальные государства на Руси (IX - начало XVI в.)	1

3.	Тема № 3	Татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII - XV вв.)	1
4.	Тема № 4	Сословно-представительская монархия в России	1
5.	Тема № 5	Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов России(у народов Прибалтики, Украины, Казахстана, Средней Азии, Молдавии, Закавказья)	0,5
6.	Тема № 6	Образование и развитие абсолютной монархии в России	0,5
7.	Тема № 7	Государство и право России в период становления и развития капитализма	0,5
8.	Тема № 8	Возникновение и основные этапы развития советского государства и права	0,5
9.	Тема № 9	Государство и право Российской Федерации.	-

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Объем, часов
1	1	Рабовладельческие государства на территории нашей страны	1
2	2	Раннефеодальные государства на Руси (IX - начало XVI в.)	2
3	3	Татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII - XV вв.)	2
4	4	Сословно-представительская монархия в России	1
5	5	Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов России(у народов Прибалтики, Украины, Казахстана, Средней Азии, Молдавии, Закавказья)	1
6	6	Образование и развитие абсолютной монархии в России	1
7	7	Государство и право России в период становления и развития капитализма	1
8	8	Возникновение и основные этапы развития советского государства и права	1
9	9	Государство и право Российской Федерации.	2

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Государство и право Российской Федерации.	презентация бинарный семинар,	1
2	Лекция	Раннефеодальные государства на Руси (IX - начало XVI в.)	презентация, эссе, сообщение	1
3	Лекция	Татаро-монгольские	доклад	1

		государства на территории нашей страны (XIII - XV вв.)		
4	Практическое	Сословно-представительская монархия в России	эссе, ,сообщение, анализ конкретных ситуаций аналитический обзор, доклад,	2
5	Практическое	Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов России (у народов Прибалтики, Украины, Казахстана, Средней Азии, Молдавии, Закавказья)	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	2
6	Практическое	Образование и развитие абсолютной монархии в России	презентация	2
7	Практическое	Государство и право России в период становления и развития капитализма	анализ конкретных ситуаций	2
ИТОГО				**11**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и метод истории отечественного государства и права.
2. Периодизация истории отечественного государства и права.
3. Рабовладельческие государства на территории нашей страны.
4. Образование Древнерусского государства. Норманнская теория возникновения Древнерусского государства и её критика.
5. Общественный и государственный строй Киевской Руси.
6. Возникновение и развитие Древнерусского феодального права. "Русская правда" как памятник права.
7. Причины феодальной раздробленности на Руси. Особенности общественного и государственного строя Новгорода и Пскова.
8. Право Новгородской и Псковской феодальных республик.
9. Монголо-татарские государства на территории нашей страны (XIII-XV вв.).
10. Государство и право Золотой Орды (XIII-XV вв.).
11. Образование русского централизованного государства. Общественный строй Руси во второй половине XIV – первой половине XVI в.
12. Государственный строй Руси во второй половине Х1У – первой половине XVI в.
13. Право Руси во второй половине XIV – первой половине XVI в. Судебник 1497 г.
14. Общественный строй России в период сословно-представительной монархии (середина XVI – середина XVII вв.).

15. Государственный строй России в период сословно-представительной монархии (середина XVI – середина XVII вв.).

16. Развитие права России в период сословно-представительной монархии (середина XVI – середина XVII вв.). Соборное уложение 1649 г.

17. Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов Закавказья и Средней Азии.

18. Проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов Прибалтики.

19. Государство и право Молдавии (XIV - начало XIX в.).

20. Государство и право Казахстана (XV - середина XIX в.).

21. Общественно-политический строй и право Украины (середина XVII-XVIII вв.).

22. Образование абсолютной монархии в России. Общественный строй во второй половине XVII – XVIII вв.

23. Государственный строй России во второй половине XVII– VIII вв.

24. Развитие права России во второй половине XVII – XVIII вв.

25. Общественный строй России в период разложения крепостнического строя и роста капиталистических отношений (первая половина XIX в.).

26. Государственный строй России в период разложения крепостнического строя и роста капиталистических отношений (первая половина XIX в.).

27. Право России в период разложения крепостнического строя и роста капиталистических отношений (первая половина XIX в.).

28. Отмена крепостного права. Крестьянская реформа 1861г. Изменения в общественном строе России во второй половине XIX в.

29. Государственный строй и право России во второй половине XIX в.

30. Изменения в общественном строе и государственном механизме Российской империи в 1900-1914 гг.

31. Изменения в праве России в 1900-1914 гг.

32. Изменения в государственном аппарате и праве России в годы первой мировой войны (1914 - февраль 1917 гг.).

33. Государство и право России после Февральской буржуазно-демократической революции (февраль – октябрь 1917 г.).

34. Создание советского государства. Деятельность советского государства в области экономики (1917-1921 гг.).

35. Формирование советского права (1917-1921 гг.).

36. Советское государство и право в период НЭПа (1921 г. - конец 1920-х гг.).

37. Советское государство в период коренной ломки общественных отношений (конец 1920-х гг.- 1941 г.).

38. Советское право в период коренной ломки общественных отношений (конец 1920-х гг.- 1941 г.).

39. Советское государство в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).

40. Советское право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).

41. Советское государство в первое послевоенное десятилетие (1945 - середина 50-х гг.).

42. Развитие права в первое послевоенное десятилетие (1945 - середина 50-х гг.).

43. Советское государство в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х – середина 1960-х гг.).

44. Развитие права в период либерализации общественных отношений (середина 1950-х – середина 1960-х гг.).

45. Советское государство в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х гг. - середина 1980-х гг.).

46. Советское право в период замедления темпов общественного развития (середина 1960-х гг. - середина 1980-х гг.).

47. Попытки реформирования социалистического государства - СССР в 1985-1991 гг. «Перестройка». Распад СССР.

48. Изменения в праве в период реформирования СССР и его распада (1985-1991 гг.).

49. Российское государство в период реставрации капитализма (1991 г. - н.в.).

50. Изменения в праве в период реставрации капитализма в России (1991 - н.в).

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение тестовых заданий.
10. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1.Право Древней Руси.

2.Государственный строй и правовое положение населения Древнерусского государства.

3.Русская Правда как памятник древнерусского права.

4.Особенности государственного строя Новгорода и Пскова.

5.Положение русских земель в составе Золотой Орды.

6.Судебники 1497 г. и 1550 г.: сравнительный анализ.

7.Суд и процесс по Судебникам 1497 и 1550 гг.

8.Земское и местное самоуправление в XII — XV вв.

9.Земский Собор: структура, основные особенности.

10.Сравнительный анализ сословно-представительных учреждений Западной Европы и России.

11.Уложение 1649 г. как свод законов русского права.

12.Правовой статус форм собственности на землю по Соборному Уложению 1649 г.

13.Формы землевладения и их юридический статус в России (в какой-то период).

14.Государственные реформы Петра I.

15.Развитие норм процессуального права в России (XVII – первая четверть XVIII вв.)

16.Законодательные акты Екатерины II.

17.Губернская реформа 1775 г.

18.Попытки кодификации русского права в XVIII в.

19.Государственный строй России в первой половине XIX в.

20.Кодификация русского права в первой половине XIX в.

21.Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.: как акт консолидации и кодификации уголовного права. Его источники, структура, основные юридические особенности.

22.Крестьянская реформа 1861 г.

23.Судебная реформа 1864 г.

24.Земская реформа 1864 г.

25.Соотношение реформ и контрреформ второй половины XIX в.

26.Реформа городского самоуправления 1870 г.

27.Источники, структура, основные юридические особенности Свода основных государственных законов.

28.Уголовное уложение 1903 г. — первый уголовный кодекс России. Его источники, структура, основные юридические особенности.

29.Основные государственные законы 1906 г.: источники, структура, основные юридические особенности.

30.Влияние революции 1905-1907 гг. на развитие государства и права России.

31.Государственная Дума и ее место в системе государственных органов в начале XX в.

32.Развитие права Российской империи в начале XX века.

33.Эволюция права собственности в Российской Империи.

34.Февральская революция 1917 г. и ее влияние на изменения государственного строя России.

35.Создание советского государства.

36.Первые декреты советской власти.

37.Диктатура пролетариата: форма и содержание. Правовая основа.

38.Учредительное собрание: выборы, состав, судьба российского парламентаризма.

39.Конституция РСФСР 1918 г.

40.«Военный коммунизм» и чрезвычайные органы власти.

41.Создание советской судебной системы (1917-1922 гг.)

42.Становление советского трудового права в 1918-1922 гг.

43.Основы советского гражданского права (1918-1922 гг.).

44.Административное право и становление советского государства.

45.Первые советские кодексы права.

46.Становление советского уголовного права.

47.Образование СССР.

48.Принципы советской федерации по Конституции СССР 1924 г.

49.Кодификационные работы периода НЭПа.

50.Государство и право СССР в период коллективизации сельского хозяйства (1929-1934 гг.).

51.Конституция СССР 1936 г. и ее основные особенности.

52.Реорганизация государственных органов в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).

53.Изменения в праве в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).

54.Доктрина «общенародного государства» и ее реализация в СССР.

55.Кризис советской политической системы в 70-е годы.

56.Конституция СССР 1977 г. и ее особенности.

57.Изменения в системе государственных органов СССР и РСФСР в период перестройки.

58.Либерализация государственно-политической системы России в 1989-1993 гг.

59.Особенности советского федерализма.

60.Советская демократия: понятие, содержание.

61.Распад СССР и его причины.

62.Российская Федерация: форма государственного единства и правовой статус республики.

63.Особенности Конституции Российской Федерации 1993 г.

64.Законодательная и исполнительная власть по Конституции 1993 г.

65.Местное самоуправление по Конституции 1993 г.

66.Правовое государство и его принципы по Конституции 1993 г.

67.Правовое оформление перехода к рыночной экономике.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Самым первым источником права были:
   a) обычаи
   b) церковные обычаи
   c) княжеские уставы
   d) договоры русских князей с Византией

2. Поход новгородского князя Олега на Киев (согласно летописи)
   a) 852 г.
   b) 882 г.
   c) 945 г.
   d) 988 г.

3. Закуп – это
   a) крестьянин, попавший под покровительство феодала и отрабатывающий за это его хозяйстве
   b) человек, вышедший из общины
   c) человек, получивший ссуду и обязавшийся ее отработать
   d) самопродавшийся в рабство

4. По «Русской Правде» отцовский двор переходил по наследству
   a) к жене
   b) к младшему сыну
   c) к старшему сыну
   d) к дочерям

5. Курултай – это
   a) одно из монголо-татарских племен
   b) один из улусов Золотой Орды
   c) свод законов Золотой Орды
   d) съезд монголо-татарской знати

6. Основной формой феодального землевладения в период в период политической раздробленности являлось
   a) вотчинное землевладение
   b) поместное землевладение
   c) княжеский домен
   d) церковное землевладение

7. Первое летописное упоминание о Москве
   a) 1097 г.
   b) 1147 г.
   c) 1200 г.
   d) 1237 г.

8. По Псковской судной грамоте квалификационная «татьба» (кража) наказывалась
   a) смертной казнью
   b) штрафом
   c) телесными наказаниями
   d) обращением в рабство

9. Отраслевым органом управления в Московском государстве были
   a) Боярская дума
   b) воеводства
   c) приказы
   d) Рада бояр

10. По праву Новгорода и Пскова «кормля» - это
   a) право сыновей на отцовское наследство
   b) содержание феодалом холопа
   c) отработочная рента
   d) право пожизненного пользования.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании рефератов студентов.
- Письменный опрос с вариантами ответов;
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является экзамен.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСТИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office;Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (OpenResearcherandContributorID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Долгих, Ф. И. История отечественного государства и права: для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по юридическим специальностям : учебник : [12+] / Ф. И. Долгих. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2021. – 296 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. История отечественного государства и права: учебник / С. Н. Смирнов, Е. В. Мельник, Н. В. Михайлова [и др.] ; под ред. Н. В. Михайловой. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 385 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. История государства и права России. Учебник / Клеандрова В.М., Мулукаев Р.С. – М.: Проспект, 2012. – 576 с.
2. Лаптева Л.Е. История отечественного государства и права. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 682 с.
3. Сорокун, П. В. История отечественного государства и права : учебное пособие : [12+] / П. В. Сорокун. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 198 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«История государства и права Росси»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.02 «История государства и права России» входит в обязательную часть ОП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права.
	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов
	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие и специфику межкультурного разнообразия общества в различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом (УК-5.1.);
- исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права России (ОПК-1.1).

уметь:

- применять знания специфики межкультурного разнообразия общества в процессе профессионального и личностного общения (УК-5.2.);

- системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов в России (ОПК-1.2).

владеть:

- навыками толерантного отношения к социальным и культурным различиям и традициям (УК-5.3.);

- навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике Российской Федерации (ОПК-1.3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Возникновение и формирование русской государственности и права; становление Российского централизованного государства и права; Российская империя и право в XYIII-XIX вв.; Россия в XX - нач. XX1 вв**.**

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 117 часов и 9 часов на сдачу экзамена.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе, к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИСТОРИЯ РОССИИ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы: Общеправовой
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника: бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Курс «Истории России» в высшей школе является необходимым звеном в углублении гуманитарной составляющей обучения. Он нацелен на формирование исторического сознания, что является основой понимания сущности происходящих ныне процессов и событий.

Курс «Истории России» призван способствовать пониманию студенчеством особенностей российского исторического развития на общемировом фоне, оценить вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияние в мировой политике в целом, проблемы необходимости реагирования на общеисторические вызовы. Отсюда вытекает потребность в компаративистском подходе к оценке сходных процессов и явлений, таких как освоение новых территорий, строительство империи, складывание форм и типов государственности, организационных форм социума и др.

Целью дисциплины «История России» является формирование у студентов полной картины российского исторического процесса с древних времён до наших дней, поиск и утверждение объективной истины в оценках содержания данных этапов отечественной истории, выявление сущности переломных событий и их влияния на дальнейшее развитие российской цивилизации, формирование у студентов знаний о характере и особенностях исторического развития России в контексте мировой истории, формирование гражданской позиции.

Задачами дисциплины являются:

- ✓ сформировать у обучающихся понимание особенностей российского исторического развития на общемировом фоне;
- ✓ сформировать понимание роли нашей страны в мировой истории;
- ✓ сформировать у обучающихся понимание процессов, явлений и главных, наиболее значимых для исторической памяти россиян событий отечественной истории;
- ✓ сформировать у обучающихся навыки не фрагментарного, а системного осмысления хода исторического процесса;
- ✓ способствовать формированию у студентов исторического мировоззрения в соответствии с современными историко-методологическими парадигмами;
- ✓ выработать навыки работы с историческими источниками;
- ✓ помочь овладеть категориально-понятийным аппаратом исторической науки;
- ✓ воспитать у обучающихся таких социально-значимых качеств как гражданственность и патриотизм.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к

решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2 Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права.
	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов
	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.

1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- ✓ законы исторического развития, этапы исторического процесса с древнейших времен до настоящего времени, роль истории России в мировой истории, интегрирующие политические и экономические аспекты истории, основы межкультурной коммуникации (УК-5.1.)
- ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории (ОПК-1.1.)

уметь:

- ✓ вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм, толерантно и терпимо относится к разногласиям исторического и культурного развития и роли вклада исторических и культурных событий в сокровищницу мировой культуры и истории. (УК-5.2.)
- ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (ОПК-1.2.)

владеть:

- ✓ практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. Объективными ориентирами, во взаимоисключающих мнениях и исследованиях исторического развития не только в прошлом, но и в настоящем времени (УК-5.3.)

- ✓ навыками самостоятельного изучения исторических источников и применения методологии истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике (ОПК-1.3.)

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 1 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	**72**	**72**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	22	22
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	55	55
Самостоятельная работа обучающихся:	**99**	**99**
Подготовка к практическим занятиям	40	40
Письменный опрос	40	40
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	19	19
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Экзамен-9**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**180/5**	**180/5**

2.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем дисциплины

Раздел 1 Общие вопросы курса. Русь IX - первой трети XIII в., Русские земли с середины XIII до конца XV в.

Тема 1. История России как часть мировой истории

История как наука. Методология исторической науки. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история.

Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности.

Русь. В IX —XV в. Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в древности . Народы Северного Кавказа в древности. Начало эпохи Средних веков. Восточная Европа в середине I тыс. н. э. Образование государства Русь. Русь в конце X — начале XIII в. Особенности общественного строя в период Средневековья странах Европы и Азии. РУСЬ В XIII–XV вв. Русские земли в середине XIII — XIV в. Формирование единого Русского государства в XV в. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья. Древнерусская культура

Раздел 2. Российское (Московское) государство XVI–XVII в.

Тема 1. Россия в XVI–XVII вв.
Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в. Эпоха Ивана IV Грозного. Россия на рубеже XVI–XVII вв. Смутное время. Россия в XVII в. Ведущие страны Европы и Азии, международные отношения. Культура России в XVI–XVII вв. Народы Северного Кавказа на рубеже XVI–XVII в.

Раздел 3. Российская империя

Тема 1. Российская империя в XVIII - начале XX в.
Преобразование Петра. Россия во второй половине XVIII в. эпоха Екатерины II и «долгий» XIX век —с 1801 до 1917 г Россия первой четверти XIX в. Россия второй четверти XIX в. Время Великих реформ в России. Европа и мир в XIX в. Россия на пороге XX в. Первая русская революция. Российская империя в 1907–1914 гг. Первая мировая война и Россия. Культура в России XIX — начала XX в. Кавказская война.

Раздел 4. Советская эпоха, современная Российская Федерация.

Тема 1. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1940)
Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы. Советский Союз в 1920-е — 1930-е гг. Развитие Ставропольского края в Советский период.

Тема 2. Великая Отечественная война 1941–1945 гг.
Борьба советского народа против германского нацизма - ключевая составляющая Второй мировой войны. Вклад Ставрополья в Победу Великой Отечественной Войны.

Тема 3. Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1991 гг.
Мир после Второй мировой войны. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991).

Тема 4. Современная Российская Федерация (1991–2022).
Россия в 1990-е гг.. Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Россия в XXI в. Распад СССР. Конституция 1993г. Новая международная ситуация после распада СССР. 24 февраля 2022 г. начало СВО.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Раздел 1 Общие вопросы курса. Русь IX - первой трети XIII в., Русские земли с середины XIII до конца XV в.				
Тема 1. История России как часть мировой истории	4	6	12	22
Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности	2	6	12	20

Раздел 2. Российское (Московское) государство XVI–XVII в.				
Тема 1. Россия в XVI–XVII вв.	2	6	12	20
Раздел 3. Российская империя				
Тема 1. Российская империя в XVIII - начале XX в.	2	6	12	20
Раздел 4. Советская эпоха, современная Российская Федерация.				
Тема 1. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1940)	2	6	12	20
Тема 2. Великая Отечественная война 1941–1945 гг	2	6	12	20
Тема 3. Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1991 гг.	4	9	12	25
Тема 4. Современная Российская Федерация (1991–2022).	4	5	15	24
Экзамен	-	-	-	**9**
ИТОГО	**22**	**50**	**99**	**180**

2.2.1 Лекции

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	**Тема лекции**
Раздел 1 Общие вопросы курса. Русь IX - первой трети XIII в., Русские земли с середины XIII до конца XV в.			
1	1	4	История России как часть мировой истории
2	2	2	Народы и государства на территории современной России в древности
Раздел 2. Российское (Московское) государство XVI–XVII в.			
3	1	2	Россия в XVI–XVII вв.
Раздел 3. Российская империя			
4	1	2	Российская империя в XVIII - начале XX в.
Раздел 4. Советская эпоха, современная Российская Федерация.			
5	1	2	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1940)
6	2	2	Великая Отечественная война 1941–1945 гг
7	3	4	Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1991 гг.
8	4	4	Современная Российская Федерация (1991–2022).
	Итого	**2**	

2.2.2. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	**Тема практического занятия**
Раздел 1 Общие вопросы курса. Русь IX - первой трети XIII в., Русские земли с середины XIII до конца XV в.			
1	1	6	История России как часть мировой истории

2	2	6	Народы и государства на территории современной России в древности
Раздел 2. Российское (Московское) государство XVI–XVII в.			
3	1	6	Россия в XVI–XVII вв.
Раздел 3. Российская империя			
4	1	6	Российская империя в XVIII - начале XX в.
Раздел 4. Советская эпоха, современная Российская Федерация.			
5	1	6	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1940)
6	2	6	Великая Отечественная война 1941–1945 гг
7	3	9	Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1991 гг.
8	4	5	Современная Российская Федерация (1991–2022).
	Итого	**50**	

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ раздела	Тема №	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
1.	Тема 1. История России как часть мировой истории	Лекция	Дискуссия	4
1	Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	8
2	Тема 1. Россия в XVI–XVII вв.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
3	Тема 2. Российская империя в XVIII - начале XX в.	Лекция	Дискуссия	4
4	Тема 3. Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1991 гг.	Практич. занятие	Презентация	4
4	Тема 4.Современная Российская Федерация (1991–2022).	Лекция	Дискуссия	8

2.6. Лабораторные занятия

(Учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Возникновение государства у народов Восточной Европы.
2. Цивилизация Древней Руси.
3. Государство Русь в X-XI веках. Место Древнерусского государства в истории

человечества.
4. Великий князь Ярослав Мудрый и его деятельность.
5. Политическая раздробленность Руси. Особенности процесса политической раздробленности в русских землях.
6. Политические центры Руси в XII-XIV вв.
7. Монгольское иго и его сущность. Последствие ига для Руси.
8. Основные этапы складывания Московского государства.
9. Великий государь Иван III/
10. Социально-экономическое и политическое развитие Московского царства в XVI веке.
11. Политические институты в сословно-представительной монархии.
12. Царь Иван IV и его политическая деятельность.
13. Судебник 1497 и 1550гг.
14. «Смутное время» и его сущность.
15. Политико-правовые особенности развития Московского государства в XVII в.
16. Царь Алексей Михайлович Романов и его внутриполитическая внешнеполитическая деятельность.
17. Соборное уложение 1649г.
18. Церковный раскол XVII.
19. Сущность Российской модернизации первой четверти XVIII в.
20. Содержание петровских реформ первой четверти XVIII в.
21. Личность императора Петра I.
22. Северная война.
23. Социально-экономическое и политическое развитие Российского государства во второй половине XVIII в.
24. «Просвещенный абсолютизм» и его содержание.
25. Императрица Екатерина II.
26. Уложенная комиссия.
27. Русско-турецкая война второй половины XVIII в.
28. Отечественная война 1812г.
29. Внутренняя и внешняя политика Российской империи во второй четверти XXв.
30. Реформы императора Александра II/
31. Русско-турецкая война 1877-1878гг.
32. Контрреформа и их содержание.
33. Развитие общественно-политической мысли в Российской империи во второй половине XIXв.
34. Буржуазно-демократическая революция в Российской империи 1905-1907гг.
35. Политическая деятельность Столыпина П.А.
36. Культура России и период «Серебреного века».
37. Первая мировая война.
38. Февральская буржуазно-демократическая революция в России.
39. Партии и общественно-политические движения Российской империи в началеXX в.
40. Октябрьская революция в Петрограде.
41. Личность В.И. Ленина.
42. Гражданская война в России.
43. Ленинская новая экономическая политика.
44. Образование СССР и основные этапы его развития.
45. Личность И.В. Сталина.
46. Коллективизация как социальный эксперимент. Ее последствия для становления тоталитарного государства в СССР.
47. Конституция СССР 1936г.
48. Велика Отечественная война: причины, основные этапы, последствия.
49. Сущность «сталинской модели», социализма.

50. Народное хозяйство СССР в 40-50гг. Пятилетние планы развития и их выполнения.
51. Место СССР в системе мироустройства во второй половине XXв.
52. Хрущевская модернизация экономики СССР вторая половина 50-х, первая половина 60-х гг.
53. Сущность «хрущевской оттепели».
54. Конституция СССР 1977г.
55. Причины, характер, этапы и итоги «перестройки» М.С. Горбачева.
56. «Демократическая модель социализма» и возможность ее реализации в СССР.
57. Развал СССР и особенности развития мира в начале 90-х гг. XX в.
58. Сущность октябрьских событий (1933г.).
59. Конституция РФ 1993г.
60. Становление российской государственности в 90-е гг. XX в. Геополитическая безопасность России.
61. Борьба советского народа против германского нацизма - ключевая составляющая Второй мировой войны.
62. Мир после Второй мировой войны. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991)
63. Россия в 1990-е гг.. Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Россия в XXI в.
64. Распад СССР. Конституция 1993г.
65. Новая международная ситуация после распада СССР. 24 февраля 2022 г.
66. Начало СВО.
67. Геополитическая безопасность

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Примерная тематика рефератов, докладов, эссе

1. Сущность, формы, функции исторического сознания.
2. Предмет и задачи изучения истории отечества.
3. Периодизация отечественной истории.
4. Вспомогательные исторические дисциплины и их роль в изучении истории.
5. Возникновение государства у народов Восточной Европы.
6. Цивилизация Древней Руси.

7. Государство Русь в X-XII вв. Место Древнерусского государства в истории человечества.
8. Великий князь Ярослав Мудрый и его деятельность.
9. Политипическая раздробленность Руси. Особенности процесса политической раздробленности в русских землях.
10. Политические центры Руси в XII-XIV вв.
11. Монгольское иго и его сущность. Последствия ига для Руси.
12. Основные этапы складывания Московского государства.
13. Европа в начале Нового времени и проблема формирования целостности европейской цивилизации.
14. Великий государь Иван III.
15. Социально-экономическое и политическое развитие Московского царства в XVI в.
16. Политические институты сословно-представительной монархии.
17. Царь Иван IV и его политическая деятельность.
18. Судебник 1497 и 1550 гг.
19. «Смутное время» и его сущность.
20. Политико-правовые особенности развития Московского государства в XVII в.
21. Царь Алексей Михайлович Романов и его внутриполитическая внешнеполитическая деятельность.
22. Соборное Уложение 1649 года.
23. Церковный раскол XVII века.
24. XVIII в. в Европейской и Северо-Американской истории.
25. Сущность российской модернизации первой четверти XVIII в.
26. Содержание петровских реформ первой четверти XVIII в.
27. Личность императора Петра I.
28. Северная война.
29. Социально-экономическое и политическое развитие Российского государства во второй половине XVIII в.
30. «Просвещенный абсолютизм» и его содержание.
31. Императрица Екатерина II.
32. Уложенная комиссия.
33. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в.
34. Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.
35. Российский менталитет и особенности развития государства в первой половине XIX в.
36. Отечественная война 1812 года.
37. М.М. Сперанский и его деятельность.
38. Внутренняя и внешняя политика Российской империи во второй четверти XIX века.
39. Реформы императора Александра II.
40. Русско-турецкая война 1877-1878 гг.
41. Контрреформы и их содержание.
42. М.Т. Лорис-Меликов и его деятельность.
43. Развитие общественно-политической мысли в Российской империи во второй половине XIX в.
44. Место XX в. во всемирно-историческом процессе.
45. Политическая деятельность С. Ю. Витте.
46. Буржуазно-демократическая революция в Российской империи 1905-1907 гг.
47. Политическая деятельность П. А. Столыпина.
48. Культура России в период «серебряного века».
49. Первая Мировая война.
50. Февральская буржуазно-демократическая революция в России.
51. Геополитическая безопасность России.

52. Борьба советского народа против германского нацизма - ключевая составляющая Второй мировой войны.
53. Мир после Второй мировой войны. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991)
54. Россия в 1990-е гг.. Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Россия в XXI в.
55. Распад СССР. Конституция 1993г.
56. Новая международная ситуация после распада СССР. 24 февраля 2022 г.
57. Начало СВО.
58. Геополитическая безопасность

3.3. Задания для письменного опроса

1.Языческим верованиям восточных славян ответствует праздник:
а)Рождества Богородицы
б)масленицы
в)Спаса медового
г)Вербного воскресенья
2. Нормы сбора дани в Киевской Руси были упорядочены в период княжения:
а)Олега
б) Игоря
в) Ольги
г)Святослава
3. Последним из Рюриковичей, правивших Россией, был:
а) Иван Васильевич
б)Федор Алексеевич
в)Федор Иванович
г)Михаил Федорович
4. Каким образом российский престол занял первый царь из династии Романовых?
а)был избран Боярской думой
б) был избран Земским собором
в)бразды правления ему были переданы последним царём из династии Рюриковичей
г)был избран собором духовенства
5. Какое событие стало главным в правление Александра II?
а)подписание в марте1856 г. в Париже мирного договора
б) продажа США Аляски и Алеутских островов
в) подписание19 февраля1861 г. Манифеста о всемилостивейшем даровании крепостным людям прав состояния свободных сельских обывателей, и обустройстве их быта
г) Учреждение Государственного Совета
6. В ходе какой революции произошли восстания на броненосце" Князь Потёмкин-Таврический", крейсерах "Очаков" и "Память Азова"?
а) революции1905-1907гг.
б) февральскойреволюции1917 г.
в) в октябрьской революции1917г.
7. Почемув1917г. российское правительство называли "временным"?
а) оно было временным до I съезда Советов
б) оно было временным до коронования нового царя
в)оно было временным до созыва Учредительного собрания
г) оно было временным до утверждения Государственной думой

8. Кто возглавлял "Вооружённые силы юга России" в годы гражданской войны?
   а) А.Деникин
   б) Н.Юденич
   в) А.Колчак
   г) Е.Миллер
9. Какая битва завершила коренной перелом в Великой Отечественной войне?
   а) битва под Москвой;
   б) Сталинградская битва
   в) Курская битва
   г) битва за Днепр
10. Когда руководители России, Украины и Белоруссии заявили о роспуске СССР?
   а) в августе 1990г.
   б) в декабре 1991 г.
   в) в июне1992 г.
   г) в октябре 1993 г.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамен.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/
6. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/

6.4 Электронные образовательные ресурсы

1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа:https://elibrary.ru
3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
4 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/
5 Графический редактор для создания презентаций для подачи учебного материала или для наглядной презентации проекта, а также буклетов и флаеров для мероприятий и многого другого [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.canva.com/ru_ru/

6.5 Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6 Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

1. История России. С древнейших времен до наших дней: учебник для вузов : [16+] / В.В. Моисеев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 733 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564646 [Электронный ресурс]
2. Кузнецов, И. Н. История : учебник / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., доп. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 580 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684222 [Электронный ресурс]
3. Терехов, В. С. История России: учебное пособие для вузов / В. С. Терехов ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2022. – 205 с. – Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698833 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0327-2. – [Электронный ресурс]
4. Внедрение материалов проекта «Без срока давности» в деятельность вузов Российской Федерации: научно-методические материалы. Учебное пособие. — Псков: ООО «Логос», 2022. — 228 с. ISBN 978-5-6049283-9-4 Моисеев, В.В [Электронный ресурс]
5. Концепция преподавания истории России для неисторических специальностей и направлений подготовки, реализуемых образовательных организациях высшего образования [Электронный ресурс]
6. Юдин, Е.Е. История России с древнейших времен до 1917 года : учебное пособие : [12+] / Е.Е. Юдин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500580 [Электронный ресурс]
7. Матюхин, А.В. История России : учебник : [16+] / А.В. Матюхин, Ю.А. Давыдова, Р.Е. Азизбаева ; под ред. А.В. Матюхина. – 2-е изд., стер. – Москва : Университет

«Синергия», 2017. – 337 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455427 [Электронный ресурс]
8. История: учебник для бакалавров/ И.Н. Кузнецов. – 2-е изд., пераб. и доп. –М.: Издатетельско – торговая корпорация «дашков и К», 2015. – 576с.
9. История: учебное пособие. Стандарт третьего поколения. Для бакалавров. –СПб: Питер, 2015. -464с.: ил.- (Серия: «Учебное пособие»).

6.6.2 Дополнительная литература

1. История / Т.А. Молокова, О.М. Бызова, К.Н. Гацунаев и др. ; под ред. Т.А. Молоковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный строительный университет. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : МГСУ, 2016. – 288 с. – Режим доступа: по подписке – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491844 [Электронный ресурс]
2. Сахаров, А.Н. История России – органическая часть истории человечества : учебник : [16+] / А.Н. Сахаров. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 2. Россия в Новое время. – 856 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233367 [Электронный ресурс]
3. История науки и техники : конспект лекций / А.В. Бабайцев [и др.]. – Ростов н/Д : Феникс, 2013 -173с.
4. Фортунатов В.В. Итория Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. Для бакалавров. – СПб.: Питер,2012. – 464 с.
5. История России с древнейших времен до наших дней: учебник / А.Н. Боханов, В.А. Шестаков ; под ред. А.Н. Сахарова. – Москва: Проспект, 2012. -768 с.
6. Фортунатов В.В. Отечественная история: учебное пособие для гуманитарных вузов. – СПб.: Питер,2009. – 352 с.: ил. (серия « Учебное пособие»).

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«История Росиии»

Аннотация рабочей программы

Курс «Истории России» в высшей школе является необходимым звеном в углублении гуманитарной составляющей обучения. Он нацелен на формирование исторического сознания, что является основой понимания сущности происходящих ныне процессов и событий.

Курс «Истории России» призван способствовать пониманию студенчеством особенностей российского исторического развития на общемировом фоне, оценить вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияние в мировой политике в целом, проблемы необходимости реагирования на общеисторические вызовы. Отсюда вытекает потребность в компаративистском подходе к оценке сходных процессов и явлений, таких как освоение новых территорий, строительство империи, складывание форм и типов государственности, организационных форм социума и др.

Целью дисциплины «История России» является формирование у студентов полной картины российского исторического процесса с древних времён до наших дней, поиск и утверждение объективной истины в оценках содержания данных этапов отечественной истории, выявление сущности переломных событий и их влияния на дальнейшее развитие российской цивилизации, формирование у студентов знаний о характере и особенностях исторического развития России в контексте мировой истории, формирование гражданской позиции.

Задачами дисциплины являются:

- ✓ сформировать у обучающихся понимание особенностей российского исторического развития на общемировом фоне;
- ✓ сформировать понимание роли нашей страны в мировой истории;
- ✓ сформировать у обучающихся понимание процессов, явлений и главных, наиболее значимых для исторической памяти россиян событий отечественной истории;
- ✓ сформировать у обучающихся навыки не фрагментарного, а системного осмысления хода исторического процесса;
- ✓ способствовать формированию у студентов исторического мировоззрения в соответствии с современными историко-методологическими парадигмами;
- ✓ выработать навыки работы с историческими источниками;
- ✓ помочь овладеть категориально-понятийным аппаратом исторической науки;
- ✓ воспитать у обучающихся таких социально-значимых качеств как гражданственность и патриотизм.

Дисциплина относится к обязательной части Б1.О.31,основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления 40.03.01 Юриспруденция (программа бакалавриата), направленность (профиль) программы – Общеправовой.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между

социально-историческом, этическом и философском контекстах	обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права.
	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов
	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.

знать:

- ✓ законы исторического развития, этапы исторического процесса с древнейших времен до настоящего времени, роль истории России в мировой истории, интегрирующие политические и экономические аспекты истории, основы межкультурной коммуникации (УК-5.1.)
- ✓ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории (ОПК-1.1.)

уметь:

- ✓ вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм, толерантно и терпимо относится к разногласиям исторического и культурного развития и роли вклада исторических и культурных событий в сокровищницу мировой культуры и истории. (УК-5.2.)
- ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (ОПК-1.2.)

владеть:

- ✓ практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. Объективными ориентирами, во взаимоисключающих мнениях и исследованиях исторического развития не только в прошлом, но и в настоящем времени (УК-5.3.)
- ✓ навыками самостоятельного изучения исторических источников и применения методологии истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике (ОПК-1.3.)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Раздел 1 Общие вопросы курса. Русь IX - первой трети XIII в., Русские земли ссередины XIII до конца XV в. Тема 1. История России как часть мировой истории Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности.

Раздел 2. Российское (Московское) государство XVI–XVII в. Тема 1. Россия в XVI–XVII вв.Раздел 3. Российская империя Тема 1. Российская империя в XVIII - начале XX в.

Раздел 4. Советская эпоха, современная Российская Федерация. Тема 1. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1940) Тема 2. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Тема 3. Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1991 гг. Тема 4. Современная Российская Федерация (1991–2022).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 22 часа, практические - 50 часов, 99 часов самостоятельной работы студента, экзамен – 9 часов.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

КОНКУРЕНТНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Общие положения

Дисциплина «Конкурентное право» позволяет студентам получить знания о системе антимонопольного законодательства Российской Федерации, принципах антимонопольного регулирования, правовых средствах обеспечения конкурентных условий на товарных рынках страны, монополистической деятельности, недобросовестной конкуренции и других ограничениях конкуренции, воздействии законодательства о защите прав потребителей на уровень конкуренции, воздействии антимонопольного законодательства на уровень качества и безопасности товаров, работ, услуг, правовой основе защиты прав потребителей в Российской Федерации.

Цель дисциплины овладение выпускниками теоретических знаний и практических навыков, необходимых для выбранной ими профессии, формирование устойчивых навыков правового поведения на рынке в соответствии с действующим Российским законодательством и текущими изменениями в нем.

Задачи:

привить студентам необходимые навыки работы с законодательными и нормативными актами, регулирующими отношения в сфере предпринимательства;

обучить студентов правильной ориентации в действующем российском законодательстве, научить грамотно анализировать неправомерные действия по отношению к хозяйствующим субъектам, квалифицированно применять соответствующие правовые нормы и принимать обоснованные решения.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Конкурентное право» относиться части, формируемой участниками образовательных отношений ОП (Б1.В.09.).

Для освоения дисциплины «Конкурентное право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Обществознание» на предыдущем уровне образования и дисциплин «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право».

Освоение дисциплины «Конкурентное право» является необходимой основой для последующего изучения курсов по выбору студента.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– принципы организации профессиональной деятельности антимонопольной службы (ПК-1.1.);

– особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере конкурентного права (ПК-3.1.).

Уметь:

– анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности антимонопольной службы (ПК-1.2.);

– обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего Федерального закона «О защите конкуренции» (ПК-3.2.).

Владеть:

– навыками организации профессиональной деятельности антимонопольной службы (ПК-1.3.);

– навыками самостоятельного соблюдения действующих норм конкурентного права (ПК-3.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 5 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**12**	**12**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся:	**56**	**56**
Подготовка к практическим занятиям	26	26
Письменный опрос	14	14
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	16	16
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие конкуренции.

Конкуренция как экономическая категория, структурный и поведенческий подходы к определению конкуренции. Понятие и виды конкуренции. Функции конкуренции в рыночной экономике. Средства конкурентной борьбы. Конкуренция как основная функция предпринимательства. Юридические условия существования конкурентных отношений. Защита и развитие конкуренции как деятельность государства. Конституционная обязанность государства по поддержке конкуренции. Государственная антимонопольная политика, её цели и задачи. Основные термины конкурентного права. Анализ легального определения понятия конкуренции.

Тема 2. Понятие, система и задачи конкурентного права

Понятие и содержание конкурентного права. Механизм правового регулирования отношений в сфере конкуренции. Система конкурентного права. Правовая природа отношений, складывающихся в сфере конкуренции. Отношения, складывающиеся в процессе конкуренции. Отношения в сфере монополий. Принципы правового регулирования конкуренции и монополий. Наука о правовом регулировании отношений в сфере конкуренции и монополий. Конкурентное право как отрасль юридической науки и учебная дисциплина.

Тема 3. Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке

Понятие и структура рынка. Субъектный состав рынка, его границы. Барьеры входа на рынок, показатели концентрации, обобщенная характеристика состояния конкуренции на рынке. Группа лиц как субъект конкуренции. Аффилированные лица, финансово-

промышленные группы, холдинги, объединения (ассоциации и союзы) хозяйствующих субъектов. Рыночная сила и монопольная власть: определения и инструменты оценки. Доминирующее положение на товарном рынке: порядок выявления, определения и доказывания. Качественные и количественные критерии доминирования. Правовые последствия установления факта доминирования на рынке.

Тема 4. Монополистическая деятельность

Сущность монополии. Сочетание монополии и конкуренции. Основные типы монополий. Понятие и виды монополистической деятельности. Монополистическая деятельность и свобода предпринимательства. Монополистическая деятельность и монополии. Запрет на злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов. Исключения из установленных запретов (правило de minimis, общие исключения и критерии допустимости отдельных антиконкурентных действий).

Легальные монополии и особенности регулирования их деятельности. Органы регулирования деятельности субъектов монополий в системе государственной власти. Правовой механизм государственного контроля в сфере естественных монополий.

Тема 5. Недобросовестная конкуренция

Понятие, виды и формы недобросовестной конкуренции. Недобросовестная конкуренция как правонарушение. Запрет на недобросовестную конкуренцию. Отдельные формы недобросовестной конкуренции. Распространение дискредитирующей информации. Дезорганизация хозяйственных процессов конкурента. Введение в заблуждение третьих лиц. Ненадлежащая реклама как форма недобросовестной конкуренции. Паразитирование. Некорректное сравнение. Акты недобросовестной конкуренции с использованием охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

Тема 6. Антимонопольный орган

История становления антимонопольных органов в России. Антимонопольный орган и его правовое положение. Функции антимонопольного органа. Полномочия антимонопольного органа. Правовые средства и формы регулирования, применяемые антимонопольными органами. Акты антимонопольных органов. Обязательность исполнения решений и предписаний антимонопольного органа. Административный способ защиты права, нарушенного вследствие ограничения конкуренции. Права работников антимонопольного органа при проведении проверок соблюдения антимонопольного законодательства. Обязанность представления информации в антимонопольный орган. Обязанность антимонопольного органа по соблюдению коммерческой, служебной, иной охраняемой законом тайны. Наднациональные антимонопольные органы СНГ.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1.	Предпринимательское право	1,2,3,4,5
2.	Административное право	6

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1.	Понятие конкуренции.	1	1	8	10
2	Понятие, система и задачи конкурентного права	1	1	8	10
3	Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке	0,5	1	10	11,5
4	Монополистическая деятельность	0,5	1	10	11,5
5	Недобросовестная конкуренция	0,5	2	10	12,5
6	Антимонопольный орган	0,5	2	10	12,5
	Зачет				4
	ИТОГО:	**4**	**8**	**56**	**72**

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	1	1	Понятие конкуренции.
2	2	1	Понятие, система и задачи конкурентного права
3	3	0,5	Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке
4	4	0,5	Монополистическая деятельность
5	5	0,5	Недобросовестная конкуренция
6	6	0,5	Антимонопольный орган
Итого:		**4**	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1	1	Понятие конкуренции.
2	2	1	Понятие, система и задачи конкурентного права
3	3	1	Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке
4	4	1	Монополистическая деятельность
5	5	2	Недобросовестная конкуренция
6	6	2	Антимонопольный орган
Итого:		**8**	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов / в том числе в инновационной форме
1	лекция	Понятие конкуренции.	лекция-презентация	1
2	лекция	Монополистическая деятельность	Разбор ситуаций	0,5
3	лекция	Недобросовестная конкуренция	презентация, доклад, сообщение	0,5
4	практическое	Антимонопольный орган	сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
5	практическое	Понятие, система и задачи конкурентного права	анализ конкретных ситуаций	1
6	практическое	Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	2
		Итого		6

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Конкуренция как экономическая категория. Понятие и виды конкуренции.
2. Функции конкуренции в социальном рыночном хозяйстве. Законные средства конкурентной борьбы.
3. Конкуренция и предпринимательство. Юридические условия существования конкурентных отношений.
4. Защита конкуренции как деятельность государства. Конституционная обязанность государства по поддержке конкуренции.
5. Государственная антимонопольная политика, её цели и задачи.
6. Понятие и содержание конкурентного права. Механизм правового регулирования отношений в сфере конкуренции.
7. Система конкурентного права. Правовая природа отношений, складывающихся в сфере конкуренции.
8. Правовая природа монополий. Виды монополий по российскому праву.
9. Принципы правового регулирования конкуренции и монополий.
10. Наука о правовом регулировании отношений в сфере конкуренции и монополий.

Конкурентное право как отрасль юридической науки и учебная дисциплина.

11. Антимонопольное законодательство РФ и иные нормативные правовые акты о защите конкуренции. Предмет и цели Закона о защите конкуренции. Сфера применения Закона о защите конкуренции.
12. Основы антимонопольного законодательства отдельных зарубежных стран.
13. Действие норм антимонопольного законодательства во времени. Действие норм по территории. Действие норм по кругу лиц. Толкование и применение законодательства о защите конкуренции.
14. Понятие и структура рынка. Субъектный состав рынка, его границы.
15. Доминирующее положение на товарном рынке: порядок выявления, определения и доказывания. Качественные и количественные критерии доминирования.
16. Правовые последствия установления факта доминирования на рынке.
17. Согласованные действия хозяйствующих субъектов. Аффилированные лица и группы лиц. Финансово-промышленные группы, холдинги, объединения (ассоциации и союзы) хозяйствующих субъектов.
18. Антимонопольный орган и его правовое положение. Функции антимонопольного органа. Полномочия антимонопольного органа.
19. Правовые средства и формы регулирования, применяемые антимонопольными органами. Акты антимонопольных органов.
20. Права работников антимонопольного органа при проведении проверок соблюдения антимонопольного законодательства. Обязанность представления информации в антимонопольный орган.
21. Сущность монополии. Монополия и юридическое лицо.
22. Сочетание монополии и конкуренции. Основные типы монополий.
23. Понятие и виды монополистической деятельности. Монополистическая деятельность и свобода предпринимательства.
24. Монополистическая деятельность и монополии.
25. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов.
26. Допустимость «вертикальных» соглашений.
27. Допустимость действий (бездействия), соглашений, согласованных действий, сделок, иных действий.
28. Субъекты монополий и особенности регулирования их деятельности. Орган регулирования деятельности субъектов монополий в РФ: история их становления и правовое положение.
29. Права и обязанности органов регулирования деятельности субъектов монополий по рассмотрению дел о нарушениях законодательства о монополиях.
30. Правовой механизм государственного контроля в сфере естественных монополий. Методы регулирования деятельности субъектов монополий.
31. Антиконкурентная деятельность властных органов.
32. Порядок предоставления государственной или муниципальной помощи.
33. Понятие, виды и формы недобросовестной конкуренции. Недобросовестная конкуренция как правонарушение. Запрет на недобросовестную конкуренцию.
34. Распространение дискредитирующей информации. Дезорганизация хозяйственных процессов конкурента. Введение в заблуждение третьих лиц.
35. Ненадлежащая реклама как форма недобросовестной конкуренции. Паразитирование. Некорректное сравнение.
36. Акты недобросовестной конкуренции с использованием охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
37. Понятие и формы государственного контроля за экономической концентрацией.
38. Создание и реорганизация коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.

39. Сделки с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.
40. Сделки с акциями (долями), активами финансовых организаций и правами в отношении финансовых организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.
41. Особенности государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц.
42. Последствия нарушения порядка получения предварительного согласия антимонопольного органа на осуществление сделок, иных действий, а также порядка представления в антимонопольный орган уведомлений об осуществлении сделок, иных действий, подлежащих государственному контролю.
43. Государственный контроль за ограничивающими конкуренцию соглашениями хозяйствующих субъектов.
44. Виды юридической ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.
45. Обязательность исполнения решений и предписаний антимонопольного органа.
46. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства и законодательства о монополиях.
47. Принудительное разделение или выделение коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, приносящую им доход.
48. Основания для возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, место рассмотрения дела, а также последствия выявления признаков административного правонарушения при рассмотрении дела о нарушении антимонопольного законодательства.
49. Комиссия по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства. Акты, принимаемые комиссией.
50. Лица, участвующие в деле о нарушении антимонопольного законодательства. Права лиц, участвующих в деле о нарушении антимонопольного законодательства.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Функции конкуренции в рыночном хозяйстве. Воззрения на конкуренцию в экономической науке, базовые правовые понятия конкурентного права.
2. Правовая природа отношений, складывающихся в сфере конкуренции.
3. Правовая природа монополий.
4. Группа лиц как субъект товарного рынка и объект регулирования в конкурентном праве.
5. Особенности концепции товарного рынка в конкурентном праве: место в системе конкурентного права, экономическое и правовое содержание.
6. Специфика функций и полномочий антимонопольного органа, административный способ защиты права по антимонопольному законодательству.
7. Соглашения и согласованные действия в контексте антимонопольного законодательства.
8. Допустимость соглашений, ограничивающих конкуренцию, по российскому праву и праву Евросоюза.
9. Правовой механизм контроля за экономической концентрацией. Юридическая судьба сделок, совершенных с нарушением требований антимонопольного законодательства.
10. Административная и уголовная ответственность за монополистическую деятельность.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Тест №1
Для антимонопольного (конкурентного) регулирования характерно применение следующих методов правового регулирования:

1. Диспозитивного
2. Императивного
3. Императивного и диспозитивного с преобладающей ролью императивного
4.Императивного и диспозитивного с преобладающей ролью диспозитивного

Тест № 2
Среди русских ученых конца 19- середины 20 веков вопросами правового регулирования конкуренции и монополии занимались, в частности:

1. Н.С.Таганцев, П.И.Новгородцев, Л.И.Петражицкий и др.
2.В.Н.Шретер, А.В.Венедиктов, А.И.Каминка, А.Н.Трайнин, Г.Ф.Шершеневич и др.
3. Н.И.Вавилов, И.П.Павлов, К.А.Тимирязев и др.

Тест № 3
В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» №135-ФЗ конкуренция представляет собой:

1. Наличие нескольких хозяйствующих субъектов, производящих взаимозаменяемые товары
2. Соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке
3. Наличие больше одного хозяйствующего субъекта на одном товарном рынке

Тест № 4
Согласно Закону о защите конкуренции товарный рынок – это:

1. Колхозный рынок
2. Рынок одного товара или группы взаимозаменяемых товаров
3. Совокупность предприятий торговли на территории района
4. Сфера обращения товара, который не может быть заменен другим товаром, или взаимозаменяемых товаров, в границах которой, исходя из экономической, технической или иной возможности либо целесообразности приобретатель может приобрести товар, и такая возможность либо целесообразность отсутствует за ее пределами.

Тест №5
В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» №135-ФЗ под хозяйствующим субъектом понимается:

1. Лицо, осуществляющее ведение крестьянского (фермерского) хозяйства.
2. Коммерческая организация или индивидуальный предприниматель
3. Коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход.
4. Индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ)

[Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Антимонопольное (конкурентное) право : учебник / А. В. Бахновский, А. Ю. Дудченко, Е. Ю. Качалова [и др.] ; под ред. В. Н. Ткачева. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Иванова Е.В. Предпринимательское право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 267 с.
2. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
3. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
4. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о сотрудничестве в области борьбы с

недобросовестной конкуренцией и антимонопольной политики (Заключено в г. Пекине 25.04.1996) Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ.

5. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
6. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»
7. Федеральный закон от 24.06.1999 № 122-ФЗ «Об особенностях несостоятельности (банкротства) субъектов естественных монополий топливно-энергетического комплекса»
8. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Конкурентное право»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Конкурентное право» относиться части, формируемой участниками образовательных отношений ОП (Б1.В.09.)

Изучение Конкурентного права является одним из завершающих этапов подготовки студентов. Предлагаемый курс рекомендуется к изучению после усвоения студентами основных базовых дисциплин исходя из профиля профессиональной подготовки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– принципы организации профессиональной деятельности антимонопольной службы (ПК-1.1.);

– особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере конкурентного права (ПК-3.1.).

Уметь:

– анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности антимонопольной службы (ПК-1.2.);

– обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции

действующего Федерального закона «О защите конкуренции» (ПК-3.2.).

Владеть:

– навыками организации профессиональной деятельности антимонопольной службы (ПК-1.3.);

– навыками самостоятельного соблюдения действующих норм конкурентного права (ПК-3.3.).

Содержание дисциплины охватывает такой круг вопросов как: Понятие конкуренции. Понятие, система и задачи конкурентного права. Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты. конкуренции, доминирующее положение на рынке. Монополистическая деятельность. Недобросовестная конкуренция. Антимонопольный орган

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Конституционное право» является освоение студентами основ теории конституционного права и содержания современного конституционно-правового регулирования в РФ и зарубежных стран, а так же практики применения конституционно-правовых норм.

Задачами дисциплины являются: уяснение особенностей отрасли конституционного права, ее места в системе российского права; изучение теории конституции, механизма правовой охраны российской Конституции; освоение конституционных принципов построения и функционирования государства и его правовой системы, конституционных основ взаимоотношений личности, общества и государства; анализ правового статуса человека и гражданина в РФ; изучение истории и современного состояния правового регулирования, а также тенденций развития института федеративного устройства в РФ; изучение основ избирательного и референдумного права в РФ; освоение принципов организации и деятельности, порядка формирования и компетенции федеральных и региональных субъектов РФ; органов государственной власти; изучение конституционных основ организации местного самоуправления в РФ, основ конституционного права зарубежных стран.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Конституционное право» относится к обязательной части ОП (Б1.О.08). Ее связь с другими юридическими дисциплинами обусловлена особенностями конституционного права как ведущей отрасли российского права. Конституционное право России – отрасль, непосредственно соприкасающаяся и взаимодействующая одновременно со всеми отраслями российского права и права зарубежных стран. Одна из функций конституционного права – определение социально и государственно-значимых целей для государства, общества, граждан, установление фундаментальных принципов для всех отраслей российского права. Освоение учебной дисциплины обеспечивает необходимую базу для получения знаний по другим правовым дисциплинам.

Конституционное право основывается на знаниях, полученных слушателями при изучении курсов «Философия», «Логика в профессиональной деятельности юриста», «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.

	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм конституционного права (ОПК-2.1.);

– основные виды и приемы толкования норм конституционного права (ОПК-4.1.);

– принципы соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности (ПК-1.1.);

– особенности обеспечения соблюдения Конституции РФ в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2.1.);

уметь:

– анализировать и правильно применять конституционные правовые нормы к возникающим на практике спорным отношениям (ОПК-2.2.);

– применять на практике основные приемы толкования норм конституционного права (ОПК-4.2.);

– анализировать, толковать, и правильно применять нормы конституционного права (ПК-1.2.);

– давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами конституционного права (ПК-2.2.);

владеть:

– навыками работы с источниками конституционного права (ОПК-2.3.);

– навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения в конституционном праве (ОПК-4.3.);

– навыками организации деятельности органов государственной власти (ПК-1.3.);

– умением выявления нарушения законодательства субъектами конституционного права (ПК-2.3.).

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**22**	**22**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	8	8
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа обучающихся:	**185**	**185**
Подготовка к практическим занятиям	89	89
Письменный опрос	20	20

Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	40	40
Подготовка курсовой работы	36	36
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Курсовая работа. Экзамен - 9**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**216/6**	**216/6**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Модуль 1. Основы конституционного права Российской Федерации

Раздел №1. Теоретико-правовые основы конституционного права

Тема№1. Понятие и предмет Конституционного права. Место российского Конституционного права в системе права России

Понятие и предмет конституционного права России. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Конституционно-правовые отношения, их субъекты. Специфика конституционно-правовых отношений. Правовые состояния.

Источники конституционного права России: понятие и виды. Конституция - основной источник конституционного права. Законы – федеральные конституционные и федеральные: их отличие. Указы Президента РФ, акты палат федерального собрания Правительства РФ. Акты органов местного самоуправления. Решения Конституционного суда РФ как источник конституционного права.

Система конституционного права. Место конституционного права в системе права РФ. Направления развития.

Конституционное право как наука и ее место в системе общественных наук. Предмет, система и источники науки. Методы исследования. История развития науки конституционного права России.

Тема № 2. Конституционное развитие России. Конституция РФ 1993г. Порядок принятия и изменения Конституции

Этапы конституционного развития России после 1917. Конституции России 1918, 1925, 1937, 1978. Их особенности и общие черты. Конституционные реформы 1989-1993 гг. Необходимость принятия новой конституции.

Конституция РФ 1993г.: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.

Структура Конституции РФ. Особенности и значение отдельных частей Основного Закона: преамбулы основного текста, заключительных и переходных положений.

Порядок принятия Конституции РФ. Изменение конституции, внесение поправок.

Гарантии реализации Конституции РФ. Прямое действие конституции.

Охрана Конституции РФ. Органы, осуществляющие охрану конституции. Ответственность за нарушение Конституции РФ.

Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ. Пересмотр глав 1,2,9, Конституции РФ и Конституционное Собрание. Субъекты права на внесение предложений о поправках и пересмотре положений Конституции. Поправки к главам 3-8 Конституции РФ. Порядок принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ. Изменение состава РФ и наименований субъектов РФ.

Тема №3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ

Понятие конституционного строя. Принципы конституционного строя, их развитие. Конституционное полновластие народа в демократическом государстве. Представительная и непосредственная демократия. От принципа полноты власти советов к принципу разделения властей. Общероссийский референдум и местные референдумы. Человек, его права и свободы как высшая ценность. Роль государства в защите прав и свободы личности. Реальная реализация этого принципа. Сущность идеи правового государства. Верховенство права и механизмы его реализации.

Конституционные основы экономической системы в Российской Федерации. Конституционно-правовые нормы о форме собственности, основах экономического развития и экономической роли государства.

Конституционные основы социальной системы в Российской Федерации. Характеристика Российской Федерации как социального государства.

Конституционное закрепление принципов политического плюрализма и многопартийности. Гарантии их реализации в текущем законодательстве. Формы участия. Статус партий, условия регистрации и прекращение деятельности. Государство и партии.

Общественные организации, движения и др. общественные объединения. Правовое регулирование образования и деятельности. Роль общественных объединений в представительстве социальных интересов народа.

Российская Федерация - светское, федеративное, суверенное государство. Регулирование отношений церкви и государства. Свобода совести.

Раздел №2. Конституционно-правовое регулирование статуса человека и гражданина

Тема № 4. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ

Человек, общество, государство: понятие, социальная ценность и соотношение этих категорий. Фактическое и правовое положение человека в обществе и государстве. Учение о свободе. Природа конституционных прав и свобод. Права человека и права гражданина: в чем отличие. Международно-правовой базис прав человека. Понятие и принципы правового статуса человека и гражданина в России. Элементы конституционного статуса

Развитие концепции прав человека в конституционном законодательстве России. Конституционные права, свободы, обязанности человека и гражданина в РФ: понятие, юридические свойства, особенности. Теоретические и конституционные критерии классификации основных прав, свобод, обязанностей. Три поколения прав человека. Классификация прав и свобод человека и гражданина в зависимости от субъекта: права и свободы гражданина и права и свободы человека. В зависимости от характера субъекта: индивидуальные и коллективные. Основные и дополнительные права и свободы. В зависимости от содержания: личные, политические, социально-культурные права и свободы человека и гражданина. Основные обязанности человека и гражданина.

Тема №5. Гражданство РФ (принципы гражданства в РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства)

Понятие гражданства. Принципы гражданства. Принцип открытости российского гражданства; недопустимость лишения российского гражданина своего гражданства, невысылки и невыдачи российского гражданина, принцип единого и равного гражданства, возможность иметь двойное гражданства. Гражданств как социальная ценность. Гражданство РФ и гражданство республик в составе РФ. Развитие законодательства о гражданстве РФ. Институт двойного гражданства, почетного гражданства. Гражданство и

брак. Способы приобретения гражданства РФ. Признание гражданства РФ, филиация, натурализация, оптация, регистрация, восстановление гражданства РФ

Основания прекращения гражданства РФ: выход из гражданства, основания отказа в выходе из гражданства РФ. Отмена решения о приеме в гражданство. Оптация. Государственные органы по делам гражданства: Президент РФ, Комиссия по вопросам гражданства при Президенте РФ, Министерство внутренних дел, Министерство иностранных дел, посольства, дипломатические представительства, консульские учреждения. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Порядок приобретения этих статусов. Право на политическое убежище. Лица, которым может быть отказано в предоставлении политического убежища. Гражданство детей при изменении гражданства родителей

Тема № 6. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита

Личные права и свободы. Право на жизнь. Достоинство личности. Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на частную жизнь. Особенности этой группы прав и свобод. Личные права и свободы, несвязанные с принадлежностью человека к государству. Институт естественного права. Неприкосновенность жилища. Национальная принадлежность. Свобода передвижения и места жительства. Свобода совести и вероисповедания. Религиозные объединения, их правовой статус. Свобода мысли и слова.

Содержание, особенности системы политических прав и свобод. Позитивное право. Свобода печати и информации. Право на объединение. Правовой статус политических партий, профсоюзов, общественных движений, общественных движений, общественных фондов, общественных учреждений, общественных организаций и т.д. Создание, регистрация, ликвидация общественных объединений. Право на мирные собрания и публичные манифестации. Право участвовать в управлении делами государства. Право избирать и быть избранным и т.д. Содержание системы социально-экономических прав и свобод. Право частной собственности. Трудовые права и свободы. Право на социальное обеспечение. Право на образование, на охрану здоровья, медицинскую помощь. Свобода творчества. Защита материнства, детства, семьи.

Общие гарантии прав и свобод человека и гражданина. Защита прав и свобод - обязанность государства. Самозащита прав и свобод. Судебная защита. Международная защита. Возмещение вреда. Неотменяемость прав и свобод. Конституционные гарантии правосудия. Гарантии подсудности. Право на первую помощь. Презумпция невиновности. Запрет повторного осуждения. Недействительность незаконно полученных документов. Право на пересмотр приговора. Гарантия от самообвинения. Права потерпевших от преступлений и злоупотреблений властью. Запрет обратной силы закона. Конституционные обязанности. Соблюдение Конституции и законов. Уважение прав и свобод других лиц. Уплата налогов и сборов. Сохранение природы и окружающей среды. Защита отечества. Ограничение прав и свобод.

Раздел №3. Федерализм в России

Тема №7. Формы правления. Государственное устройство

Форма правления, понятие. Определение формы правления. Классификация форм правления. Монархия. Абсолютная, дуалистическая, парламентарная монархия. Республика Президентская, парламентарная, смешанная республика. Советская республика. Россия как полупрезидентская республика. Особенности формы правления в РФ.

Понятие государственного устройства и его формы. Государственное устройство и государственный строй в их соотношении. Основные принципы государственного

устройства суверенного государства. Унитарное государство: понятие, государственно-правовые признаки. Автономия в унитарной форме государственного устройства. Федеративное государство: понятие, государственно-правовые признаки. Федерации и конфедерации. Виды федеративных государств. Национальная, территориальная, асимметричная федерация. Право этносов на самоопределение и право национальных меньшинств и национальных групп на защиту. Национальная государственность и критерии выбора ее форм.

Тема 8. Содержание и закрепление российского федерализма. Административно-территориальное деление в РФ. Автономия в России. РФ-член СНГ

Исторические этапы российского федерализма. Понятие и принципы государственного устройства РФ. Конституционно-правовой статус РФ. Государственно-правовые признаки РФ как единого государства и их конституционное закрепление. Идеи федерализма и варианты их воплощение в государственно-правовой практике Российского государства. Особенности РФ как федеративного государства. Организация власти в федеративном государстве (разделение властей по вертикали). Принципы, положенные в основу федеративной формы государственного устройства: территориальный, национальный, национально-территориальный. Суверенитет РФ: понятие, свойства. Суверенные права РФ. Виды суверенного права. Символы государственного суверенитета. Федерация равноправных субъектов и асимметричная федерация. Разграничение компетенции между федерацией и ее субъектами (федеральная компетенция, сферы совместного ведения, конкурирующая компетенция, компетенция субъектов РФ). Конституционно-договорный процесс в РФ.

Правовой статус субъектов РФ. Понятие и признаки субъекта РФ. Виды субъектов РФ, их конституционно-правовой статус. Конституционно-правовой статус республики в составе РФ. Государственно-правовые признаки республики в составе РФ. Конституция республик. Осуществление республикой государственной власти, ее формы. Государственная власть РФ и государственная власть республик в их соотношениях. Право цессии. Соотношение законодательства федерации и ее субъектов. Предметы совместного ведения федерации и республик. Вопросы исключительного ведения республик.

Край и область - субъекты РФ, государственно-территориальные образования. Уставы краев, областей, городов федерального значения. Правовой статус края, области, городов Санкт-Петербурга, Москвы. Вопросы совместного ведения РФ и краев, областей, городов федерального значения. Статус города Москва - как столицы РФ. Конституционно-правовой статус автономной области, автономного округа. Особенности автономных округов и автономной области как национально-государственного образования. Тенденции развития конституционного статуса субъектов РФ. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, сущность, принципы. Виды административно-территориальных единиц, их характеристика. Порядок изменения административно-территориального устройства субъектов РФ по действующему законодательству.

Цели и принципы СНГ. Учредительные акты СНГ: Соглашение о его создании от 8.12.91г., Протокол и Декларация от 21.12.91г., Устав СНГ от 22.01.93г. Юридическая природа СНГ. СНГ как межгосударственное образование с координационными полномочиями. Устав СНГ как учредительный документ. Направления, сферы совместной деятельности государств - членов СНГ. Органы СНГ: основные направления деятельности.

Раздел №4. Конституционно-правовые основы формирования и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления

Тема № 9. Избирательная система и избирательное право в РФ. Референдум

Понятие избирательной системы и избирательного права. Система правовых актов о выборах и референдуме. Понятие выборов, их виды и социально-политическая роль. Выборы и народное представительство. Избирательное право и избирательная система: соотношение понятий. Принципы участия граждан РФ в выборах. Международные стандарты.

Всеобщее избирательное право как принцип выборной правосубъектности гражданина. Основные гарантии всеобщего избирательного права. Избирательные цензы: понятие, виды. Равное и неравное избирательное право. Правовое регулирование порядка волеизволения избирателей и его оценка. Виды избирательной системы. Мажоритарная система абсолютного, относительного, квалифицированного большинства. Пропорциональная избирательная система. Преференциальное голосование. Панаширование. Основные характеристики, условия применения, социально-политическое назначение, оценка мажоритарной и пропорциональной избирательной системы.

Избирательный процесс: понятие, конституционно-правовое регулирование. Стадии избирательного процесса.

Непосредственная и представительная формы демократии: понятие, соотношение на различных этапах развития государства и общества. Референдум как конституционно-правовой институт: понятие, содержание. Право граждан РФ на участие в референдуме. Виды референдумов.

Порядок назначения референдума и сроки их проведения.

Установление результатов референдума и ответственность за нарушение законодательства о референдуме.

Тема №10. Конституционная система органов государства. Президент РФ

Общая характеристика ОГВ. Общее учение о разделении властей - основа построения ОГВ демократического, правового государства. Понятие и основные признаки государственного органа РФ. Компетенция, государственно-властные полномочия ОГВ. Система государственных органов РФ: понятие системы, основные принципы ее построения. Классификация ОГВ РФ, основы классификации. Виды ОГВ в РФ. Федеральные ОГВ с особым статусом. Прокуратура РФ. ЦБ РФ. Счетная палата РФ. Центральная избирательная комиссия. Уполномоченный по правам человека Академии наук. Становление и тенденция развития.

Конституционно-правовой статус главы государства, его предопределенность формой правления (монарх, президент). Социальное назначение, политическая роль, правовая природа института главы государства. Положение Президента РФ в системе ОГВ. Основные функции Президента РФ. Порядок избрания Президента РФ. Порядок замещения должности ГГ. Срок полномочий и конституционные нормы о повторном занятии должности главы государства одним и тем же лицом. Причины и условия досрочного прекращения полномочий. Ответственность главы государства. Основания привлечения к ответственности. Рассмотрение вопроса об ответственности главы государства и вынесения решения: органы и процедуры. Полномочия Президента РФ. Классификация полномочий главы государства. Президент и Федеральное Собрание. Президент и Правительство. Отношение с субъектами РФ. Президент и судебная власть. Военные полномочия Президента. Акты Президента РФ. Аппарат главы государства. Администрация Президента РФ. Совет Безопасности РФ. Государственный Совет РФ.

Тема №11. Федеральное собрание - парламент РФ, его палаты. Законодательный процесс в Федеральном собрании РФ

Конституционно-правовой статус высшего органа народного представительства. Федеральное Собрание в системе ОГВ РФ. Структура Федерального Собрания. Состав палат. Порядок формирования, состав, компетенция Государственной Думы. Порядок формирования, состав, компетенция Совета Федерации. Внутренняя организация палат. Руководители палат. Комитеты и комиссии: порядок формирования, состав федерации, основные формы деятельности. Депутатские объединения: фракции, группы. Регламенты палат. Порядок голосования и принятия решений. Парламентские слушания. Компетенция Федерального Собрания. Компетенция Совета Федерации. Компетенция Государственной Думы.

Законодательная деятельность Федерального Собрания. Стадии законодательного процесса. Президент РФ в законодательном процессе. Порядок опубликования и вступления в силу Конституционных, федеральных законов. Роспуск Государственной Думы. Статус депутата Государственной Думы и члены Совета Федерации. Императивный и свободный мандат. Срок полномочий. Права и обязанности членов парламента. Иммунитет членов парламента.

Тема № 12. Правительство РФ

Роль исполнительной власти в жизни общества. Место и роль Правительства РФ в системе федеральных ОГВ. Конституционно-правовой статус Правительства. Состав Правительства, порядок его формирования, срок полномочий, отставка. Основные направления деятельности, компетенция Правительства. Полномочия в сфере экономики, бюджет и финансы. Порядок деятельности Правительства РФ. Взаимоотношения Правительства с органами судебной власти. Законодательная деятельность Правительства. Взаимоотношения Правительства с Президентом. Конституционно-правовой статус главы Правительства. Аппарат Правительства. Ведущие министерства и ведомства. Акты, издаваемые Правительством РФ, их конституционно-правовая природа.

Тема № 13. Судебная власть в РФ. Конституционный Суд в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ

Общая характеристика организации и функций судебной власти. Место судебной власти в системе ОГВ РФ. Конституционные принципы осуществления судебной власти. Судебная система РФ: состав, порядок формирования, принципы функционирования. Конституционная юстиция, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Конституционно-правовые основы судебного процесса. Конституционно-правовой статус судей. Порядок назначения судей. Независимость, несменяемость, неприкосновенность судей. Суд присяжных в РФ, история и современность. Суд в системе правоохранительных органов. Верховный суд РФ: структура, состав. Высший Арбитражный Суд РФ. Основные задачи арбитражной юстиции. Полномочия и состав ВАС РФ. Обеспечение демократической процедуры судебного разбирательства. Основные функции и задачи прокуратуры. Направления и принципы организации и деятельности прокуратуры. Централизация, независимость органов прокуратуры. Система прокуратуры РФ. Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов РФ и т.д. Отрасли прокурорского надзора. Надзор за исполнением законов: предмет этого надзора, формы действий прокурора. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Предмет надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание, администрации мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Участие прокурора в рассмотрении дел судами. Статус прокурорских работников. Органы военной прокуратуры.

Сфера конституционной юрисдикции. Место Конституционного Суда в системе государственных органов. Его роль в системе "сдержек и противовесов". Понятие и

функции конституционной юстиции. Компетенция Конституционного Суда. Толкование Конституции РФ. Порядок формирования и состав Конституционного Суда. Структура и организация. Статус судей Конституционного Суда. Принципы конституционного судопроизводства. Правовая сила актов Конституционного Суда. Правовое регулирование процедуры конституционного судопроизводства: стадии судебного разбирательства, их участники, права и обязанности сторон. Решения Конституционного Суда, их юридическая сила и способы реализации. Конституционные и уставные суды субъектов РФ, их место в системе ОГВ, порядок формирования, компетенция.

Тема №14. Конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ. Местное управление и самоуправление в России

Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов РФ. Система и принципы организации власти в субъектах РФ. Система и основные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Виды и компетенция органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Основы статуса. Органы судебной власти.

Институт местного самоуправления. Основные конституционные положения. Компетенция ОМС в России, их структура, правовые, территориальные и организационные основы деятельности. Устав муниципального образования. Территориальные основы местного самоуправления. Изменение границ муниципального образования. Конституционные основы формирования и деятельности ОМС. Местное самоуправление: организационные системы, виды органов, взаимоотношения с государственной властью, тенденции развития. Представительные органы местного самоуправления, глава муниципального образования. Контроль органов власти Федерации субъектов РФ за деятельностью ОМС, нарушающий Конституцию и законы. Формы прямого волеизъявления граждан. Местный референдум. Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность. Территориальное общественное самоуправление населения, его система, основы организации и деятельности. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Модуль 2. Основы конституционного права зарубежных стран

Раздел №5. Конституционное право зарубежных стран

Тема №15. Классификация зарубежных государств по уровню их социально-экономического и политического режима. Основные тенденции развития конституционного права зарубежных государств. Правовое положение граждан в зарубежных странах

Понятие и предмет конституционного права зарубежных стран. История формирования и периоды становления конституционного права зарубежных стран. Понятие и классификация источников конституционного права зарубежных стран. Традиционные источники конституционного права зарубежных стран. Нетрадиционные источники конституционного права зарубежных стран. Понятие и сущность конституции как основного источника конституционного права зарубежных стран.

Особые юридические свойства и структура конституции как основного источника конституционного права зарубежных стран. Классификация конституций зарубежных стран. Порядок принятия и изменения конституций в зарубежных государствах.

Концепция конституционализма.

Современные тенденции развития конституционализма.

Понятие и принципы гражданства в зарубежных государствах.

Основания приобретения гражданства в зарубежных государствах. Основания

прекращения гражданства в зарубежных странах. Понятие и классификация основных прав и свобод в конституционном праве зарубежных стран.

Личные права и свободы в конституционном праве зарубежных стран. Политические права и свободы в конституционном праве зарубежных стран. Социально-экономические права и свободы в конституционном праве зарубежных стран.

Культурные права и свободы в конституционном праве зарубежных стран. Конституционные обязанности граждан в зарубежных государствах.

Тема №16. Орган государства и их положение. Парламент и парламентаризм. Муниципальные системы

Глава государства в системе органов государственной власти зарубежных стран. Особенности правового статуса президента как главы государства в зарубежных странах. Конституционное регулирование особенностей правового статуса монарха в зарубежных государствах.

Парламент: порядок формирования, структура и полномочия. Особенности законодательного процесса в зарубежных государствах. Правовое положение парламентариев в конституционной практике зарубежных стран.

Место правительства в системе органов государственной власти зарубежных стран. Порядок формирования и структура правительства в конституционной практике зарубежных государств. Полномочия правительства в зарубежных странах.

Понятие и принципы судебной власти в зарубежных странах.

Понятие, объекты, субъекты и виды конституционного надзора (контроля). Понятие и основные принципы местного самоуправления в зарубежных государствах. Системы (основные модели) местного управления и самоуправления в зарубежных странах. Компетенция муниципальных органов в зарубежных государствах.

Тема №17. Качественные характеристики конституционно-правового развития и конституционного права отдельных государств (США, Великобритания, Франция, Германия, Италия, Испания, Япония, Польша, Китай, Куба, Индия, Иран и др.)

Конституционное развитие США. Особенности Конституции США 1787 года. Особенности избирательной системы США. Президент США: место в системе органов государственной власти, порядок выборов, полномочия. Парламент США: порядок формирования, структура, полномочия. Система судебной власти США. Особенности государственного устройства США.

Место и роль Великобритании в мировом Сообществе. Британское Содружество наций.

Основы социально-экономической структуры.

Политическая система. Особенности двухпартийной системы. Клубы.

Развитие британского конституционализма. Особенности конституции Великобритании. Источники конституционного права.

Правовое положение личности, особенности его правового закрепления.

Избирательное право и избирательная система.

Монарх. Правовое положение. Королевские прерогативы. Политические прерогативы. Иные полномочия. Юридическая и фактическая роль в государственном механизме. Политическое и идеологическое значение монархии.

Парламент. Правовое положение и полномочия палат. Юридическая и фактическая роль парламента. Внутренняя организация палаты Общин. Особенности законодательного процесса. Формы контроля над деятельностью правительства. Омбудсман: полномочия и фактическая роль.

Правительство и Кабинет. «Внутренний кабинет». Тайный совет. Роль премьер-министра. Вспомогательный правительственный аппарат.

Регионализм и местное самоуправление. Проблема правового положения Шотландии, Уэльса и Северной Ирландии. Муниципальная система, ее особенности.

Основы судебной системы. Особенности судебной системы в Шотландии.

Конституционное развитие Французской республики. Конституция 1958 года: особенности ее принятия, структура.

Конституционно-правовой статус Президента и Правительства Французской республики. Парламент Французской республики: место в системе органов государственной власти, порядок формирования, структура, полномочия. Основы судебной системы Французской республики.

Конституционное развитие Германии. Конституция ФРГ 1949 года и ее особенности. Особенности конституционно-правового развития Германии в послевоенный период. Образование ФРГ. Принятие Основного закона 1949 года. Структура и особенности Основного закона ФРГ 1949 года. Парламент ФРГ: место в системе органов государственной власти, порядок формирования, структура и полномочия. Правительство ФРГ: место в системе органов государственной власти, порядок формирования, структура и полномочия. Особенности государственного устройства ФРГ. Основы судебной системы ФРГ.

Особенности конституционного развития Японии. Конституция Японии 1947 года, ее основные черты и особенности. Особенности принятия Конституции 1947 года. Правовой статус монарха Японии: место в системе органов государственной власти, особенности престолонаследования, полномочия. Особенности правового статуса Парламента Японии: место в системе органов государственной власти, порядок формирования, структура, полномочия. Правительство Японии: место в системе органов государственной власти, порядок формирования, полномочия. Основы судебной системы и конституционный контроль в Японии.

История конституционного развития Китайской народной республики. Конституция КНР 1982 года, ее особенности. Порядок принятия, поправки, структура. Характерные черты. Социалистический характер Конституции. Система государственных органов КНР. Всекитайское собрание народных представителей. Постоянный комитет ВСНП. Председатель КНР. Государственный совет. Верховный народный суд. Собрания народных представителей. Особенности государственного устройства КНР.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	ТГП	+	+	+	+			+			+							
2	ИГиПР	+					+		+			+			+			
3	ИГиПЗС	+		+				+			+			+		+	+	+
4	Муниципальное право					+										+		
6	Международное право																	+

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование разделов и тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)		СРС	Всего
		Лекц.	ПЗ		
Модуль 1. Основы конституционного права Российской Федерации Раздел №1. Теоретико-правовые основы конституционного права					
1.	Тема 1. Понятие и предмет Конституционного права. Место российского Конституционного права в системе права России.	2	-	10	12
2.	Тема 2. Конституционное развитие России. Конституция РФ 1993г. Порядок принятия и изменения Конституции.	1	1	10	12
3.	Тема 3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ	-	1	11	12
Раздел №2. Конституционно-правовое регулирование статуса человека и гражданина					
4.	Тема 4. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ	2	-	11	13
5.	Тема 5. Гражданство в РФ (принципы гражданства в РФ, основания приобретения и прекращения порядок решения вопросов российского гражданства)	-	1	11	12
6.	Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита.	1	1	11	13
Раздел №3. Федерализм в России					
7.	Тема 7. Формы правления. Государственное устройство	-	1	11	12
8.	Тема 8. Содержание и закрепление российского федерализма. Административно-территориальное деление в РФ. Автономия в России. Россия - член СНГ.	-	1	11	12
Раздел №4. Конституционно-правовые основы формирования и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления					
9.	Тема 9. Избирательная система и избирательное право в РФ. Референдум.	1	1	11	13
10.	Тема 10. Конституционная система органов государства. Виды государственных органов в РФ, их система и конституционно-правовой статус. Президент РФ	-	1	11	12
11.	Тема 11. Федеральное собрание - парламент РФ, его палаты. Законодательный процесс в федеральном собрании РФ	-	1	11	12

12.	Тема 12. Правительство РФ	-	1	11	12
13.	Тема 13. Судебная власть в РФ. Конституционный Суд в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ.	-	1	11	12
14.	Тема 14. Конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ. Местное управление и самоуправление РФ	-	1	11	12
Модуль 2. Основы конституционного права зарубежных стран Раздел №5. Конституционное право зарубежных стран					
15.	Тема №15. Классификация зарубежных государств по уровню их социально-экономического и политического режима. Основные тенденции развития конституционного права зарубежных государств. Правовое положение граждан в зарубежных странах	1	-	11	12
16.	Тема №16. Орган государства и их положение. Парламент и парламентаризм. Муниципальные системы.	-	1	11	12
17.	Тема №17. Качественные характеристики конституционно-правового развития и конституционного права отдельных государств (США, Великобритания, Франция, Германия, Италия, Испания, Япония, Польша, Китай, Куба, Индия, Иран и др.)	-	1	11	12
	Всего	**8**	**14**	**185**	**207**
	Экзамен				**9**
	Итого				**216**

2.4. Лекции

№ п/п	Темы занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	Тема 1. Понятие и предмет Конституционного права. Место российского Конституционного права в системе права России.	2
2.	Тема 2. Конституционное развитие России. Конституция РФ 1993г. Порядок принятия и изменения Конституции.	1
3.	Тема 4. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ	2
4.	Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита.	1
5.	Тема 9. Избирательная система и избирательное право в РФ. Референдум.	1
6.	Тема №15. Классификация зарубежных государств по уровню их социально-экономического и политического режима. Основные тенденции развития конституционного права зарубежных государств. Правовое положение граждан в зарубежных странах	1
Итого		**8**

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	1	Конституционное право России как отрасль права и юридическая наука	-
2	2	Структура и содержание Конституции РФ, порядок принятия и изменения Конституции	1
3	3	Основы конституционного строя РФ	1
4	4	Статус человека и гражданина в России: конституционно-правовая модель, практика, проблемы	-
5	5	Гражданство в РФ	0,5
		Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев	0,5
6	6	Классификация и основное содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека в РФ	0,5
		Реализация и защита конституционных прав и свобод человека в РФ	0,5
7	7	Государственное устройство	1
8	8	Конституционно-правовой статус России как федеративного государства	0,5
		Конституционно-правовой статус субъекта РФ	0,5
9	9	Избирательная система и избирательное право	0,5
		Стадии избирательного процесса.	0,5
10	10	Система и принципы деятельности государственных органов в Российской Федерации	0,5
		Статус Президента РФ: понятие, социальные функции, полномочия	0,5
11	11	Парламент России: конституционно-правовой статус	0,5
		Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	0,5
12	12	Конституционно-правовой статус Правительства РФ	1
13	13	Судебная власть в России: конституционно-правовые основы	0,5
		Конституционное правосудие	0,5
14	14	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	1
15	15	Понятие и предмет конституционного права зарубежных стран	-
		Основы правового положения личности в зарубежных странах	-

16	16	Глава государства в системе органов государственной власти зарубежных стран	0,5
		Особенности законодательной и исполнительной власти в зарубежных странах.	0,5
17	17	Основы конституционного права США и Великобритании.	0,5
		Основы конституционного права ФРГ и Франции	0,5
Итого:			**14**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Наименование темы	Инновационная форма	Объем ауд. часов в инновационной форме
1.	Лекционное занятие	Тема 1. Понятие и предмет Конституционного права. Место российского Конституционного права в системе права России	Презентация	2
2.	Практическое занятие	Тема 2. Конституционное развитие России. Конституция РФ 1993г. Порядок принятия и изменения Конституции	Метод конкретных ситуаций	2
3.	Лекционное занятие	Тема 3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ	Презентация	2
4.	Практическое занятие	Тема 5. Гражданство в РФ (принципы гражданства в РФ, основания приобретения и прекращения порядок решения вопросов российского гражданства)	Метод конкретных ситуаций	2
5.	Практическое занятие	Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита	Дискуссия	2
ИТОГО				**10**

2.7. Лабораторный практикум

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых работ

1. Конституционное право России как отрасль права и наука.
2. Источники и система конституционного права.
3. Закон как источник российского конституционного права.
4. Возникновение конституционного процесса в России конца XIX - начала XX века.
5. Сущность, содержание и структура Конституции РФ 1993г.
6. Исторические этапы конституционного развития России.
7. Предпосылки и особенности принятия Конституции РФ 1993 года.
8. Правовая охрана Конституции РФ и ответственность за ее нарушение.
9. Порядок пересмотра и внесение конституционных поправок в Конституцию РФ.
10. Политический режим современной России.

11. Конституционные основы института собственности в Российской Федерации.
12. Экономическая основа конституционного строя России.
13. Конституционные основы социальной системы РФ.
14. Конституционно-правовое регулирование деятельности партий и других общественных объединений.
15. Особенности конституционно-правового закрепления республиканской формы правления Российской Федерации.
16. Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации.
17. Российская Федерация как светское государство.
18. Развитие концепции прав человека в конституционном законодательстве России.
19. Конституционный принцип равноправия граждан: содержание и проблемы осуществления.
20. Приобретение и прекращение гражданства Российской Федерации.
21. Конституционно-правовые основы положения иностранных граждан в Российской Федерации.
22. Конституционно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
23. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
24. Конституционные принципы основных прав и свобод человека и гражданина.
25. Личные права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ.
26. Политические права и свободы граждан РФ.
27. Социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина РФ.
28. Конституционное право граждан на свободу совести.
29. Конституционное право граждан на информацию.
30. Конституционно-правовое регулирование права на объединение в Российской Федерации.
31. Конституционное право граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь.
32. Конституционное закрепление права на образование в Российской Федерации, его содержание и гарантии.
33. Конституционное закрепление свободы предпринимательства и иных форм экономической деятельности.
34. Конституционное закрепление права на социальное обеспечение и его реализация.
35. Основные культурные права и свободы граждан Российской Федерации.
36. Конституционные гарантии правосудия в РФ.
37. Институт Уполномоченного по правам человека в РФ.
38. Конституционно-правовой статус республики в составе РФ.
39. Конституционно-правовой статус краев, областей и городов федерального значения.
40. Конституционно-правовой статус автономной области и автономных округов.
41. Административно-территориальное устройство субъектов РФ, его система, принципы, правовое регулирование.
42. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
43. Федеральные округа и их роль в структуре российского федерализма.
44. Принцип разделения властей как основа построения системы органов власти Российского государства.
45. Источники российского избирательного права. Общая характеристика.
46. Особенности российской избирательной системы и перспективы ее развития.

47. Правовое регулирование избирательной системы.
48. Субъекты современного избирательного права РФ.
49. Механизм реализации права граждан на участие в референдуме: подготовка, назначение и проведение референдума.
50. Понятие и роль предвыборной агитации в избирательном процессе Российской Федерации.
51. Правовое регулирование процедуры голосования и установления результатов выборов в Российской Федерации.
52. Судебная защита избирательных прав граждан Российской Федерации.
53. Конституционно-правовая ответственность в избирательном праве Российской Федерации.
54. Правовой статус Администрации (аппарата) и полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
55. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Президента РФ.
56. Порядок выборов Президента РФ, вступления его в должность и прекращения статуса.
57. Функции и полномочия Президента РФ.
58. Понятие, место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти РФ.
59. Конституционный статус палат Федерального Собрания РФ.
60. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования, конституционные полномочия, внутренняя структура.
61. Порядок формирования, полномочия и внутренняя структура Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
62. Правовой статус российского парламентария.
63. Стадии законодательного процесса и их содержание.
64. Понятие и формы парламентского контроля в Российской Федерации.
65. Правительство РФ: понятие, сущность и правовой статус.
66. Состав и порядок формирования Правительства РФ.
67. Полномочия и организация деятельности Правительства РФ.
68. Организация законодательных (представительных) органов власти субъектов РФ
69. Организация исполнительных органов власти субъектов РФ.
70. Конституционно-правовые основы судебной системы в РФ.
71. Конституционный Суд РФ: состав, структура, компетенция и юридическая сила его решений.
72. Решения Конституционного Суда РФ: понятие, виды, юридическая сила.
73. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.
74. Верховный Суд РФ - высший орган судебной власти в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства.
75. Система органов прокуратуры, принципы организации и деятельности.
76. Конституционно-правовые основы организации и деятельности адвокатуры в РФ.
77. Адвокатура РФ: понятие, задачи, особенности деятельности.
78. Местное самоуправление в РФ как форма народовластия: понятие, основные принципы
79. Органы местного самоуправления в РФ: понятие, система, порядок формирования и деятельности, их компетенция.
80. Конституционный контроль в РФ.
81. Правовые основы военного положения.
82. Правовые основы чрезвычайного положения
83. Конституционные формы осуществления власти народом.
84. Глава государства в зарубежных странах.
85. Государственный строй Франции.

86. Государственный строй Японии.
87. Государственный строй Германии.
88. Государственный строй Индии.
89. Гражданство в зарубежных странах.
90. Избирательные системы в зарубежных странах: понятие и вилы.
91. Конституционно-правовой статус Президента США.
92. Парламент в зарубежных странах.
93. Политическая система Великобритании.
94. Конституционные основы американского федерализма.
95. Политический режим в зарубежных странах: понятие и виды.
96. Понятие и виды партийных систем в зарубежных странах.
97. Права человека в конституционном праве зарубежных стран.
98. Правовое положение иностранцев в зарубежных странах.
99. Правовое государство: понятие, содержание, практика реализации в зарубежных странах.
100. Федерация в зарубежных странах.

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и метод Конституционного права как отрасли права.
2. Нормы Конституционного права и конституционно-правовые отношения.
3. Субъекты Конституционного права, источники Конституционного права.
4. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические свойства.
5. Порядок пересмотра Конституции РФ и внесение конституционных поправок.
6. Прямое действие российской Конституции.
7. Конституционный строй РФ: понятие и элементы.
8. Разделение властей и единство государственной власти в РФ.
9. Понятие народного суверенитета.
10. Референдум: понятие, виды.
11. Понятие, сущность, принципы российского гражданства.
12. Приобретение российского гражданства.
13. Основания прекращения российского гражданства.
14. Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
15. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
16. Право политического убежища.
17. Конституционные принципы основных прав, свобод, обязанностей человека и граждан в РФ.
18. Классификация основных прав и свобод граждан.
19. Система основных личных прав и свобод российских граждан.
20. Система основных политических прав и свобод российских граждан.
21. Система основных экономических, социальных, культурных прав российских граждан.
22. Конституционные обязанности граждан: понятие, виды.
23. Ограничение прав и свобод граждан. Виды ограничений прав и свобод человека и гражданина.
24. Конституционное право граждан на защиту своих прав.
25. Государственная защита прав и свобод граждан.
26. Институт Уполномоченного по правам человека в РФ.
27. Конституционно-правой статус РФ.
28. Суверенитет и государственные символы РФ.
29. Конституционный статус субъекта РФ.

30. Виды субъектов РФ.
31. Конституционно-правовой статус республик.
32. Конституционно-правовой статус края, области.
33. Понятие и виды автономий.
34. Конституционное регулирование компетенции в РФ.
35. Сфера совместного ведения РФ и ее субъектов.
36. Выборы: юридическая природа, назначение, виды.
37. Законодательство о выборах в федеральные органы государственной власти России.
38. Избирательная система и ее конституционно-правовое регулирование.
39. Принципы избирательного права.
40. Основные гарантии избирательных прав граждан.
41. Ограничение избирательных прав граждан РФ.
42. Понятие избирательного процесса и его стадий.
43. Органы государственной власти в России: понятие, признаки, виды.
44. Конституционные принципы организации и деятельности системы государственных органов РФ.
45. Правовой статус Президента РФ.
46. Порядок избрания Президента.
47. Полномочия Президента.
48. Институт полномочных представителей Президента в регионах РФ.
49. Акты Президента: понятие, виды.
50. Досрочное прекращение полномочий Президента.
51. Конституционно-правовой статус российского парламента.
52. Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ.
53. Компетенция Совета Федерации.
54. Компетенция Государственной Думы.
55. Законодательная деятельность Федерального Собрания. Правовые акты: понятие, виды, действие.
56. Счетная палата Федерального Собрания.
57. Императивный и свободный депутатский мандат.
58. Гарантии депутатской деятельности. Депутатская неприкосновенность.
59. Правовой статус органов исполнительной власти, их функции и виды.
60. Правительство в системе федеральных органов исполнительной власти.
61. Акты Правительства.
62. Отставка Правительства.
63. Конституционные основы судебной власти.
64. Понятие и виды судебных органов.
65. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, компетенция.
66. Назначение и система органов прокуратуры в РФ.
67. Система органов государственной власти субъектов РФ.
68. Органы государственной власти субъектов РФ: структура и функции.
69. Статус депутата органа государственной власти субъекта РФ.
70. Органы исполнительной власти субъекта РФ: их формирование и структура.
71. Правовой статус, компетенция, ответственность высшего должностного лица исполнительной власти субъекта РФ.
72. Понятие местного самоуправления.
73. Структура и компетенция органов местного самоуправления.
74. Гарантии местного самоуправления.
75. Понятие и предмет конституционного права зарубежных стран.
76. Понятие и классификация источников конституционного права зарубежных стран.

77. Понятие и сущность конституции как основного источника конституционного права зарубежных стран.

78. Классификация конституций в конституционном праве зарубежных стран. Порядок принятия и изменения конституций в зарубежных государствах.

79. Понятие и принципы конституционного строя зарубежных стран.

80. Понятие и принципы гражданства в зарубежных государствах.

81. Основания приобретения и прекращения гражданства в зарубежных государствах.

82. Понятие и классификация основных прав и свобод в конституционном праве зарубежных стран.

83. Понятие и классификация форм правления в зарубежных странах.

84. Особенности республиканской формы правления зарубежных стран. Виды республик.

85. Особенности монархической формы правления зарубежных стран. Виды монархий.

86. Понятие и разновидности политических режимов в конституционном праве зарубежных государств.

87. Понятие выборов и избирательного права в конституционном праве зарубежных государств. Принципы избирательного права.

88. Избирательный процесс в зарубежных государствах: понятие, стадии.

89. Понятие и виды избирательных систем зарубежных стран.

90. Глава государства в системе органов государственной власти зарубежных стран.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Официальные (абстрактные) толкования норм Конституции РФ Конституционным Судом РФ

2. Статус религиозных объединений в России и их взаимоотношения с государством и гражданином (человеком).

3. Международные договоры РФ

4. Референдумы в СССР и РФ: вопросы, результаты, правовые последствия

5. Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства
6. О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ
7. О порядке выезда из РФ и въезда в РФ
8. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы человека и гражданина в РФ
9. Статус Уполномоченного по правам человека в РФ
10. Национальный фактор в федеративном устройстве России
11. К вопросу о форме федерации в России" (аналитический обзор научных публикаций по проблемам федерализма
12. Актуальные проблемы и тенденции развития института президентства в России
13. Совет безопасности РФ и Государственный Совет РФ
14. Полномочные представители Президента РФ: понятие, виды, основные полномочия
15. Полномочия Президента РФ: конституционные, «присвоенные», «скрытые», легализованные федеральным законодателем
16. Конституционно-правовой статус Счетной Палаты РФ
17. Постановления Конституционного Суда РФ по делам о толковании конституционных норм, регулирующих деятельность парламента РФ
18. Перспективы развития парламентского права в России
19. Судебный департамент при Верховном Суде РФ
20. Состояние и перспективы судебной реформы в России
21. Особенности конституционного развития зарубежных стран.
22. Гражданство по законодательству зарубежных стран.
23. Правовой статус иностранных граждан по законодательству зарубежных стран.
24. Защита прав личности в зарубежных странах.
25. Формы правления: особенности реализации в странах Европы.
26. Проблемы развития федеративных отношений в зарубежных странах.
27. Избирательное право и избирательные системы в зарубежных странах.
28. Правовое регулирование деятельности политических партий в по законодательству зарубежных стран.
29. Особенности судоустройства в зарубежных странах.
30. Особенности осуществления конституционного контроля в зарубежных странах.
31. Конституционно-правовое регулирование средств массовой информации в зарубежных странах.
32. Особенности законодательного процесса зарубежных стран.
33. Влияние ислама на конституции развивающихся стран Востока.
34. Международное сотрудничество государств в области защиты прав человека.
35. Институт омбудсмана как элемент в системе защиты прав личности.
36. Республиканская форма правления, ее разновидности.
37. Монархическая форма правления, ее разновидности.
38. Институт монархии в странах Арабского Востока.
39. Современный федерализм (сравнительный анализ).
40. Виды и статус автономий (сравнительный анализ).
41. Статус субъекта федерации (сравнительный анализ).
42. Правовой статус Содружества Независимых Государств.
43. Референдум в зарубежных странах: законодательная регламентация.

3.3. Тематика эссе

1. Правовой и социологический смысл конституции.
2. «Акакий Акакиевич Башмачкин» и права человека.
3. Разделение властей – ненужное заимствование или объективная необходимость?
4. Конституция и конституционализм.
5. «Парламентарная республика» и «республика Советов»: принципиальные отличия.
6. Обязательно ли в демократии всеобщее избирательное право?
7. Природа института главы государства.
8. Преимущества и недостатки полупрезидентской формы правления.
9. Зачем России парламент?
10. Идея банкротства субъекта Федерации: «за» и против».
11. Парламентская дисциплина и парламентская ответственность депутатов.
12. Перспективы конституционной монархии в России.
13. Макроэкономика и Конституция России: взаимные ограничения.
14. Факторы нестабильности федерального законодательства.
15. Дисбаланс в российской системе сдержек и противовесов.
16. Правовой смысл высшей конституционной ценности (ст.2 Конституции РФ).
17. Государство социальное и государство социалистическое.
18. Светский характер государства и секуляризм.
19. Оптимальная модель федеративного устройства в России.
20. Способы обеспечения независимости судей.
21. Смысл идеи местного самоуправления.
22. Конституционные перемены в государствах Восточной Европы в 1990-х гг.
23. Конституционные и органические законы как источники конституционного права.
24. Конституционно-правовое регулирование религиозных отношений и статуса церквей в зарубежных странах (сравнительный анализ).
25. Историческое развитие либеральной концепции прав человека и гражданина и ее противоречия.
26. Принцип всеобщности в избирательном праве зарубежных стран.
27. Теократическая абсолютная монархия.
28. Федерация и ее разновидности в зарубежных странах.
29. Разграничение предметов ведения и полномочий между центром и регионами в зарубежных странах (сравнительный анализ).
30. Регионалисткое государство в зарубежных странах.
31. Западноевропейские модели автономии в унитарных государствах.
32. Монарх как глава государства в зарубежных странах. Особенности правового статуса монарха.
33. Современные теории парламентаризма.
34. Глава правительства: юридическая и фактическая роль в государственном механизме.
35. Модели судебных систем в зарубежных странах.
36. Современные концепции местного самоуправления.
37. Составные части конституции Великобритании.
38. Палата лордов парламента Великобритании.
39. Парламентская республика в Германии.

40. Бундесрат как аналог верхней палаты парламента в Германии.
41. Билль о правах 1791 г. (США).
42. Сенат Конгресса США.
43. Конституционно-правовой статус штатов в США.
44. Верховный Суд США.
45. Конституционная история Франции.
46. Президент Франции.

3.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Конституция РФ (1993 г.) вступила в силу:

а) 12 декабря 1993г.;
б) 25 декабря 1993г.
в) 1 января 1994г.
г) 31 декабря 1993г.

2. Конституционное право представляет собой:

а) совокупность всех наиболее значимых правовых доктрин, имеющих конституционное значение;

б) совокупность правовых норм, охраняющих основные права и свободы человека и гражданина и учреждающих в этих целях определенную систему государственной власти;

в) совокупность правовых норм, закрепленных в тексте Конституции РФ;

г) систему норм права, сформулированных в текстах действующих конституций всех современных государств.

3. По отношению к нормам Конституции РФ нормы международного права:

а) имеют высшую юридическую силу;
б) имеют равную юридическую силу;
в) имеют меньшую юридическую силу;
г) не имеют юридической силы.

4. Установленные в Конституции РФ (глава 2) права и свободы человека и гражданина в РФ:

а) не могут быть ограничены;

б) могут быть ограничены гарантом Конституции РФ Президентом РФ в целях защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны и безопасности России;

в) могут быть ограничены Конституционным Судом РФ в интересах защиты прав и свобод граждан, основ конституционного строя, обороны и безопасности РФ;

г) могут быть ограничены федеральным законом в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5. Приобретение гражданства по рождению называют:

б) филиация;
в) оптация.
а) натурализация;

6. Выборы, когда избиратели непосредственно избирают конкретного человека на определенный пост:

а) прямые;
б) косвенные.

7. Нормативными правовыми актами Президента РФ являются:

а) указы;
б) постановления и распоряжения;

в) указы и распоряжения;

г) поручения.

8. Для принятия федерального конституционного закона необходимо одобрение закона большинством не менее:

а) 2/3 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы и 2/3 голосов от общего числа членов Совета Федерации;

б) 2/3 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы и 3/4 голосов от общего числа членов Совета Федерации;

в) половины от общего числа голосов депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации;

г) не менее 226 голосов депутатов Государственной Думы и не менее 88 голосов членов Совета Федерации.

9. Основаниями для роспуска Президентом РФ Государственной Думы РФ являются:

а) решение Конституционного Суда РФ о признании нескольких федеральных законов, принятых Государственной Думой, не соответствующими Конституции РФ;

б) выражение Государственной Думой недоверия Председателю Правительства РФ;

в) не принятие Государственной Думой в течение 3-х месяцев федерального закона о федеральном бюджете на следующий год;

г) не подходит ни один из ответов.

10. Решение об отставке Правительства РФ принимает:

а) Правительство РФ;

б) Президент РФ после согласования с Государственной Думой РФ;

в) Государственная Дума после выражения недоверия Правительству РФ;

г) Президент РФ.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамен и курсовая работа.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft windows; Microsoft office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Visual Studio; 360 Total Security; 7Zip; Thunderbird; Chrome; Yandex ; 1 С: Бухгалтерия; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Конституционное право : учебник : [16+] / И. С. Лапшин, Т. А. Коломейцева, Л. Ю. Свистунова [и др.] ; под ред. И. С. Лапшина. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 236 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Авакьян С. А. Конституционное право России. - М.; ОАО «Издательский Дом “Городец”», 2009. – 400 с.
2. Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации. – М.:Норма, 2008. – 816 с.

3. Богданова Н.А. Конституционное право. Общая часть. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 144 с.
4. Дзидзоев Р.Т. Конституционное право Российской Федерации. – Владикавказ: Издательско-полиграфическое предприятие им. В. Гассиева, 2011. – 272 с.
5. Конституционное право России: курс лекций с мультимедийными презентациями / А.Н. Чашин. – М.: Дела и Сервис, 2013. – 256 с.
6. Костерина Э.В. Конституционное право России в схемах и таблицах : учебное пособие пособие . – 2-е изд. – Москва : Проспект, 2013. – 192 с.
7. Некрасов С.И. Конституционное право РФ. Учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт-Издат, 2012. – 351 с.
8. Стрекозов В.Г. Конституционное право России. – М.: Юрайт, 2013. – 316 с.
9. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
10. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
11. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Соглашение стран СНГ от 24.09.1993 "О помощи беженцам и вынужденным переселенцам" // Российская газета. - № 22. - 28.01.1995.
2. Европейская хартия местного самоуправления, принятая Советом Европы 15 октября 1985 г. // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 36. - Ст. 4466.
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // Российская газета. - № 138 – 139. - 23.07.1994.
5. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // Российская газета. - № 245. - 23.12.1997.
6. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" // Российская газета. - № 43-44. - 04.03.1997.
7. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации" // Российская газета. - № 137-д. - 30.06.2004.
8. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // Российская газета. - № 3. - 06.01.1997.
9. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ "О политических партиях" // Российская газета. - № 133. - 14.07.2001.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Конституционное право»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Конституционное право» относится к обязательной части ОП (Б1.О.08) подготовки студентов по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Экономики и права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм конституционного права (ОПК-2.1.);

– основные виды и приемы толкования норм конституционного права (ОПК-4.1.);

– принципы соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности (ПК-1.1.);

– особенности обеспечения соблюдения Конституции РФ в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2.1.);

уметь:

– анализировать и правильно применять конституционные правовые нормы к возникающим на практике спорным отношениям (ОПК-2.2.);

– применять на практике основные приемы толкования норм конституционного права (ОПК-4.2.);

– анализировать, толковать, и правильно применять нормы конституционного права (ПК-1.2.);

– давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами конституционного права (ПК-2.2.);

владеть:

– навыками работы с источниками конституционного права (ОПК-2.3.);

– навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения в конституционном праве (ОПК-4.3.);

– навыками организации деятельности органов государственной власти (ПК-1.3.);

– умением выявления нарушения законодательства субъектами конституционного права (ПК-2.3.).

Содержание дисциплины: понятие и предмет конституционного права России; место российского конституционного права в системе права России; конституционное развитие России; порядок принятия и изменения конституции; основы конституционного строя РФ; основы правового положения личности РФ; конституционный статус человека и гражданина в РФ; гражданство в РФ; конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ, их реализация и защита; государственное устройство РФ: содержание и правовое закрепление российского федерализма; форма правления в РФ; избирательная система и избирательное право в РФ; референдум; конституционная система органов государства; виды государственных органов в РФ, их система и конституционно-правовой статус; Президент РФ; Федеральное Собрание - парламент РФ, его палаты; законодательный процесс в РФ; Правительство РФ; судебная власть в РФ; Конституционный Суд РФ; конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ; конституционные основы организации местного самоуправления в РФ, основы конституционного права зарубежных стран.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, курсовая работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, работы на практических занятиях, рефераты, эссе, промежуточный контроль в форме экзамена и защиты курсовой работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 22 часа, в т.ч. лекций 8 часов, практических занятий 14 часов, самостоятельной работы обучающегося 185 часов и 9 часов на сдачу экзамена.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КРИМИНАЛИСТИКА

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Изучение дисциплины "Криминалистика" – дает возможность студентам изучить общеправовые задачи, заключающиеся в оказании содействия своими специфическими средствами, приемами и методами быстрому и полному раскрытию преступлений, установлению всех обстоятельств уголовного дела и привлечению к ответственности только виновных в совершении преступления лиц, а также специальных задач, таких как дальнейшее познания закономерностей новых явлений в сфере борьбы с преступностью и создании новых технических средств, тактических приемов и методических рекомендаций, предназначенных для использования в раскрытии и расследовании преступлений, а также для их предотвращения.

Основной задачей учебного курса «Криминалистики» является глубокое изучение теории и методологии криминалистики, подробное рассмотрение криминалистической техники, основательное усвоение криминалистической тактики, тщательный анализ криминалистической методики расследования отдельных видов преступлений. Познание закономерностей механизма, способа и обстановки совершения преступлений и личностных типологических особенностей преступников. Изучение механизма материальных взаимодействий в составе преступной деятельности способов их изучения при расследовании на основе информации, содержащейся в материальных следах преступления.

Дисциплина «Криминалистика» рассчитана на проведение лекционных, практических и лабораторных занятий, изучение курса дисциплины «Криминалистика» завершается экзаменом.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Криминалистика» относится к обязательной части ОП (Б1.О.23).

Тесная взаимосвязь «Криминалистики» прослеживается с такими дисциплин: «Криминология», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Логика в профессиональной деятельности юриста».

Дисциплина «Криминалистика» влияет на последующее изучение дисциплин: «Судебная медицина», «Судебная экспертиза», «Юридическая психология».

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоивших программы бакалавриата (далее выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительной.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает методику осуществления экспертной юридической деятельности.
	ОПК-3.2. Умеет решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности.
	ОПК-3.3. Владеет навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики; грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи.
	ОПК-5.2. Умеет корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в

	конкретной практической ситуации
	ОПК-5.3. Владеет приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ОПК-7.2. Умеет грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся у него знания на практике.
	ОПК-7.3. Владеет морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную юридическую деятельность.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации, основные правовые базы данных, принципы их работы.
	ОПК-8.2. Умеет использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-8.3. Владеет приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы и требования к формам коммуникаций в профессиональном общении криминалиста (УК-4.1.);
- методику осуществления процедуры экспертизы в криминалистической технике (ОПК-3.1.);
- основные виды и приемы толкования норм права в криминалистике (ОПК-4.1.);
- основные понятия криминалистике (ОПК-5.1.);
- основные морально-этические нормы и принципы этики сотрудников правоохранительных органов, в том числе в части антикоррупционных стандартов

поведения (ОПК-7.1.);

- основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации, основные правовые базы данных, принципы их работы, необходимые для криминалистической техники, тактики и методики расследования преступлений (ОПК-8.1.);
- систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность оперативных сотрудников, следователей, дознавателей, экспертов-криминалистов в Российской Федерации (ПК-3.1.)

уметь:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию в профессиональной деятельности криминалиста (УК-4.2.);
- решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности в криминалистической технике и тактике (ОПК-3.1.);
- анализировать и правильно интерпретировать содержание заключений эксперта (специалиста) (ОПК-4.2.);
- оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты в криминалистике (ОПК-5.2.);
- грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся знания на практике в сфере правоохранительной деятельности (ОПК-7.2.);
- использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности оперативных сотрудников, следователей, дознавателей, экспертов-криминалистов (ОПК-8.2.);
- обосновывать и принимать решения, совершать действия в соответствии с действующим законодательством, регулирующим организацию и деятельность оперативных сотрудников, следователей, дознавателей, экспертов-криминалистов в Российской Федерации (ПК-3.2);

владеть*:*

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке, с применением адекватных языковых форм и средств в профессиональной деятельности криминалиста (УК-4.3.);
- навыками работы с правовыми актами в сфере экспертизы в криминалистической технике (ОПК-3.3);
- навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения в криминалистической деятельности (ОПК-4.3.);
- приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи оперативных сотрудников, следователей, дознавателей, экспертов-криминалистов (ОПК-5.3.);
- морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную деятельность оперативных сотрудников, следователей, дознавателей, экспертов-криминалистов (ОПК-7.3.);
- приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности оперативных сотрудников, следователей, дознавателей, экспертов-криминалистов (ОПК-8.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм, регулирующего организацию и деятельность оперативных сотрудников, следователей, дознавателей, экспертов-криминалистов в Российской Федерации (ПК-3.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**24**	**24**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Лабораторные работы	4	4
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа обучающихся:	**179**	**179**
Подготовка к практическим занятиям	109	109
Письменный опрос	30	30
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	40	40
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет. Экзамен-13**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**216/6**	**144/4**

П. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Криминалистика - это наука о закономерностях механизма преступления и возникновения информации о преступлении и его участниках, а также закономерностях обнаружения, изъятия, исследования и использования вещественных доказательств при расследовании и предотвращении преступлений. В связи с этим криминалистика решает ряд задач. Общая задача криминалистики состоит в том, чтобы использовать накопленный опыт современной науки и техники в борьбе с преступностью. Сложившаяся система криминалистики, как науки, состоит из четырех разделов: общие положения криминалистики, криминалистическая техника, криминалистическая тактика и методика расследования отдельных видов преступлений.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КРИМИНАЛИСТИКИ

Тема 1.Предмет криминалистики; ее взаимосвязь с другими правовыми дисциплинами, а также судебной медициной, судебной психиатрией и психологией.

Общие и частные задачи криминалистики как прикладной науки применительно к раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений.

Объект криминалистического изучения с точки зрения деятельного подхода. Структура преступной и криминалистической деятельности. Предмет криминалистического изучения в объектах криминалистики. Понятие науки криминалистики.

Криминалистика в системе научного знания и в системе юридических наук криминально-правового цикла. Характер ее взаимосвязи с указанными науками. Криминалистическое, уголовно-правовое, процессуальное и криминалистическое знания о

преступлении. Взаимосвязь криминалистики с судебной медициной, судебной психиатрией, судебной статистикой, общей и юридической психологией и логикой. Роль и место естественных и технических наук в системе криминалистических знаний.

Система криминалистики. Теория и методология криминалистики. Криминалистическая техника, тактика и методика расследования отдельных видов преступлений.

Тема 2. Механизм преступления.

Преступление как негативное социальное явление. Элементы состава преступления и другие признаки, имеющие уголовно – правовое значение (обстоятельства, способствующие индивидуализации наказания, влияющие на избрание вида и меры наказания и условий его отбытия. Исследование причины, состояния, структуру и динамику преступности.

Познавательно – поисковые данные имеющие криминалистическое значение.
Видовая криминалистическая характеристика преступлений – продукт научного анализа и обобщения значительного эмпирического материала, достаточно доброкачественного и репрезентативного, чтобы оценки и выводы были точными полными и реальными.

Элементы, находящиеся за пределами уголовно – правовой, криминологической и других видов характеристик преступлений.

Типичные криминалистические ситуации. Сведения о предмете преступного посягательства. Совокупность данных, характеризующих способ совершения преступления. Совокупность данных о материальных следах преступления их особенностях и локализации. Обобщенные данные о типичных связях преступлений между собой.

Тема 3. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию.

Диалектический метод как основа методологии криминалистики и базовый метод познания ее объектов. Взаимодействие общественных, естественных и технических наук и его влияние на методологию криминалистики.

Уровни методологии криминалистических исследований и характерные для них научные категории и методы познания. Общенаучные методы и подходы. Метод системного анализа-синтеза. Роль дедукции, индукции, традукции, аналогии. Гипотетический метод познания. Метод моделирования. Значение формализации информации, создание криминалистических алгоритмов и программ для ЭВМ. Использование логических приемов: анализа, синтеза, сравнения, абстракции, обобщения, классифицирования.

Научно-практические методы: наблюдение, измерение, описание, эксперимент, моделирование.

Частнонаучные методы физики, химии, социологии, психологии и других наук.
Специальные методы криминалистики, их характеристика, критерии их допустимости. Изучение способа преступного действия.

Научное обобщение следственной, судебной и экспертной практики как источник формирования специальных криминалистических методов и средств. Инструментально-аналитические методы. Криминалистические методики.

Соотношение и связь методов научного и практического криминалистического исследования.

Криминалистическое прогнозирование, его методы и его роль в разработке криминалистических средств и методов.

Криминалистическое моделирование. Понятие. Связь с другими методами познания. Материальное, мыслительное, логико-математические и другие виды моделирования, используемые в криминалистике как науке и практической деятельности.

Тема 4. Взаимодействия следователя и оперативных подразделений.

Общие вопросы, указанного взаимодействия. Основные тактико-методические положения взаимодействия. Общие вопросы, указанного взаимодействия. Основные тактико-методические положения взаимодействия. Принципиальные условия, основные формы, этапы, основания взаимодействия. Виды поручений следователей оперативно-розыскным работникам. Значение оперативно-розыскных данных для расследования. Виды взаимодействия (при отдельных следственных действиях, розыскной работе, при проведении криминалистических операций, в рамках следственно-оперативных групп).

Тема 5. Информационная основа расследования.

Информационное отражение события преступления вовне в виде материальных и нематериальных (идеальных) следов последствий. Классификация информации о расследуемой доказательственной и иной криминалистически значимой информации о расследуемом преступлении. Криминалистическая характеристика преступления. Понятие и содержание отдельных элементов криминалистической характеристики. Основные направления их криминалистического изучения. Характер закономерных связей и взаимосвязей между элементами характеристики. Криминальные и криминалистические ситуации. Понятие и, классификация криминальных и криминалистических ситуаций.

Тема 6. Основы криминалистической профилактики и прогнозирования.

Основы криминалистической профилактики. Общеметодические аспекты криминалистической профилактики. Методы выявления причин преступлений и способствующих им условий и объектов профилактического воздействия. Следственные ситуации профилактического характера. Основы, криминалистического прогнозирования. Научное и практическое прогнозирование. Основы криминалистической диагностики. Классификация объектов криминалистической диагностики.

Тема 7. Криминалистическая характеристика преступления.

Криминалистическая характеристика преступления. Ее информационные основы, понятие и структура. Понятие и содержание отдельных элементов криминалистической характеристики. Основные направления их криминалистического изучения. Характер закономерных связей и взаимосвязей между элементами характеристики.

Тема 8. Методы криминалистики.

Диалектический метод – основа методологии криминалистики. .Методы науки как методы научного познания и разработанные, ею методы практической деятельности. Методологическая значение диалектической логики в развитии криминалистики. Формальная логика – наука о формах мышления, законы, приемы и операции которые относятся к содержанию диалектической логике. Общенаучные методы используемые в криминалистике. Наблюдение – как систематическое целенаправленное непосредственное восприятие предмета или явления. Измерение – необходимый метод познания различных пространственных и временных величин. Описание (фиксация) – необходимое условие познания сущности. Сравнение (сопоставление), виды.

Тема 9. Идентификация и диагностика.

Понятие криминалистической идентификации. Задача идентификации, ее связь и соотношение с классификацией, дифференциацией, поисковой деятельностью и доказыванием. Объекты идентификации. Стадии процесса идентификации: предварительное исследование, раздельное исследование, сравнительное исследование, оценка. Классификация форм идентификации: Роль идентификации в исследовании причинной связи по уголовному делу и в установлении доказательственных фактов и предмета доказывания.

Тема 10. Криминалистическая ситуация и версия.

Криминалистическая версия. Роль гипотетических форм мыслительной деятельности в познании события прошлого. Криминалистическая версия как вид гипотетического познания при расследовании и других видах криминалистической деятельности. Ее понятие и логическая природа. Основания построения версии. Классификация криминалистических версий по объему, субъектам выдвижения, степени определенности, степени сложности и др. Процесс построения версий. Требования, предъявляемые к процессу проверки версий.

Планово-организационное обеспечение расследования как одного из сложнейших видов криминалистической деятельности. Планирование и организация расследования. Понятие и предмет их интереса.

Плановые начала расследования. Принципы, условия, функции, элементы и формы планирования. Планирование экспертно-криминалистической деятельности.

Организационно-управленческие начала расследования. Организационная и управленческая деятельности следователя. Уровни и принципы указанной деятельности следователя.

Тема 11. Моделирование при расследовании преступления.

Моделирование - общенаучный метод исследования. Метод моделирования применяемый при разработке криминалистических версий, планирования расследований и производства следственных действий (осмотре места происшествия, обыска, проверка показаний на месте, следственном эксперименте и д.р.).

Материальные (вещественные) модели – гипсовая копия, план места происшествия, макет здания и д.т.. Логические (идеальные) модели – следственная версия.Структурные модели, функциональные модели.

Моделирование применяемое в планировании расследования и оперативно – розыскной деятельности (гипотетическое познание).

РАЗДЕЛ 2. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Тема 12. Криминалистическая техника.

Понятие, предмет и система криминалистической техники, ее задачи и объекты изучения. Достижения естественных и технических наук — основной источник ее развития. Традиционные и нетрадиционные отрасли этой части криминалистики. Ее роль в разработке методов предупреждения преступлений.

Научно-технические средства и методы, используемые для обнаружения, фиксации, изъятия следов и других вещественных доказательств преступления: Научно-технические средства и методы фиксации личных доказательств преступления.

Криминалистические комплекты для оперативных работников, следователей, прокуроров-криминалистов. Поисковые приборы, диктофоны, магнитофоны, видеомагнитофоны. Передвижные криминалистические лаборатории (ПКЛ).

Научно-технические средства и методы, используемые для лабораторного исследования вещественных доказательств. Микроскопическая, измерительная, аналитическая, вычислительная техника, основные задачи ее применения. Возможности техники для исследования объектов в невидимых лучах спектра: рентгеновских, ультрафиолетовых, инфракрасных. Люминесцентный анализ. Спектральный анализ.

Тема 13. Определение места компьютеров в структкре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием

Техника и методы решения криминалистических задач с их использованием.

Информационно-аналитическая работа при расследовании преступлений. Источники доказательственной и ориентирующей информации. Повышение эффективности информационно-аналитической работы путем внедрения в деятельность следователей средств вычислительной техники. Компьютерные системы поддержки процесса принятия следователем криминалистических решений, их виды.

Использование средств вычислительной техники при составлении процессуальных документов. Автоматизированные информационно-поисковые системы в деятельности следователя, их виды, основные направления использования. Использование в процессе расследования компьютерных данных межрегиональных криминальных связей.

Перспективы расширения использования в процессе расследования средств вычислительной техники.

Тема 14. Методы криминалистического исследования различных материаллов, веществ и следов, не являющихся объктами изучения традиционных криминалитсических экспертиз (КЭМВИ, запаховых следов, акустических,звуко- и видеоинформации и др.)

Понятие и виды следов в криминалистике. Система криминалистического следоведения. Понятие, сущность и значение криминалистического исследования следов. Трасология и следоведение. Следы в широком и узком смысле. Механизм образования следов. Классификация объектов следообразования. Взаимодействие, связь объектов следообразования.

Классификация следов в зависимости от основных объектов следообразования, от механизма и характера следообразования. Следы-предметы, следы-вещества.
Механизм образования следов-отображений внешнего строения объектов. Понятие следового контакта. Классификация следов-отображений внешнего строения.

Следы рук, структура, морфологические особенности и свойства. Папиллярные узоры, их типы, виды. Обнаружение, фиксация и изъятие следов рук. Основные виды идентификации человека по следам рук.

Следы ног и обуви человека, их классификация. Криминалистическое значение изучения указанных следов. Выявление, фиксация и изъятие следов ног. Дорожка следов ног, ее основные элементы. Значение ее изучения.

Следы зубов и других частей тела человека, их свойства, обнаружение и фиксация.
Следы орудий, инструментов и производственных механизмов, их классификация, обнаружение, фиксация и изъятие. Следы транспортных средств. Транспортное средство как объект криминалистического исследования, задачи, разрешаемые в процессе такого исследования. Классификация следов транспортных средств.

Трасологические экспертные исследования, их виды, порядок назначения, разрешаемые вопросы и основные методы исследования.

Следы материалов, веществ и изделий из них. Механизм их образования. Обнаружение, фиксация и изъятие этих следов.

Криминалистическая экспертиза материалов, веществ и изделий из них (КЭМВИ), разрешаемые вопросы, основные методы исследования.

Криминалистическое исследование запаховых следов (криминалистическая одорология).

Понятие, научные основы, задачи, объекты и методы криминалистической расследовании преступлений.

Запаховый след и его свойства; факторы, влияющие на сохранность запаховых следов.одорологии. Возможности одорологической идентификации .и ее роль в раскрытии и Основные правила и приемы обнаружения, изъятия, консервации и хранения запаховых следов.

Понятие, значение и система криминалистической фотографии, видео- и звукозаписи. Методы криминалистической фотографии (запечатлевающие, исследующие).

Следственная фотография. Ее понятие, значение, используемые при этом методы запечатлевающей фотосъемки — обычные и специальные (панорамная, измерительная, репродукционная). Фотографирование в ходе отдельных следственных действий (опознавательная фотосъемка; фотографирование места происшествия, трупов, отдельных следов и предметов, фотографирование при следственном эксперименте, производстве обыска, при предъявлении на опознание и при проверке показаний на месте). Методы указанных видов следственной фотосъемки.

Экспертная (исследовательская) фотография. Ее понятие и значение, фотографические методы и средства изменения контрастов, фотосъемки в невидимых лучах светового спектра, микрофотосъемка.

Применение видео- и звукозаписи в криминалистической деятельности. Специфика видеозаписи, возможности и методы ее применения при следственных действиях. Цепи и приемы звукозаписи в следственной работе.

Тема 15. Трасология.

Трасология - криминалистическое учение о следах. Следы, изучаемые в рамках трасологии. Понятие трасологии. Признаки, определяющие механизм образования следов. Средства и методы обнаружения, фиксации и исследования следов – отображений. Научная классификация следов. Трасологическиеследы возникающие в результате механического, термического и химического воздействия. Деление трасологических следов на следы локального периферического воздействия. Объемные и поверхностные следы, статические и динамические следы. Виды трасологических следов.

Тема 16. Судебная балистика.

Понятие и система данной отрасли криминалистических исследований. Факторы, лежащие в основе ее формирования. Объекты исследования данной отрасли.
Понятие криминалистической баллистики, ее научные основы. Ее место в системе данной отрасли исследований, значение в следственной, экспертной и судебной практике.

Объекты баллистики. Огнестрельное оружие, его криминалистическое понятие и классификация. Механизм образования следов на гильзе и снаряде (пуле, дроби, картечи) при заряжании оружия и выстреле. Выясняемые обстоятельства и возможности исследования.

Осмотр места происшествия. Осмотр и предварительное исследование огнестрельного оружия, патронов и их элементов, поврежденных преград, следов выстрела, способы их обнаружения, хранения, фиксации и изъятия.

Идентификация оружия по следам на стреляных гильзах. Идентификация оружия по следам на выстеленных пулях. Идентификация гладкоствольного оружия по следам на многоэлементных снарядах (дробь, картечь). Идентификационные исследования боеприпасов.

Подготовка материалов и назначение криминалистической баллистической экспертизы, вопросы, разрешаемые ею. Основы методики баллистических экспертных исследований.

Криминалистическое исследование взрывных устройств и взрывчатых веществ. Виды взрывных устройств, средств взрывания и взрывчатых веществ. Следы взрыва. Осмотр места взрыва. Взрывотехническая экспертиза и решаемые ею вопросы.

Понятие холодного оружия и холодного метательного оружия, его основные признаки, классификация. Основные ситуации, при которых холодное оружие становится объектом криминалистического исследования.

Тема 17. Исследование документов.

Документ как объект криминалистического исследования. Общие правила обращения с документами — вещественными доказательствами. Следственный осмотр документов, его задачи, методы, фиксация результатов. Виды криминалистического исследования документов.

Почерковедческое исследование документов. Понятие письма (письменной речи), почерка. Научные основы криминалистического почерковедения. Навыки письма. Закономерности формирования и изменения навыков письма. Учение И. П. Павлова о динамической обработке и его развитие в современной психофизиологии. Индивидуальность письма и вариационность его признаков, идентификационные признаки письма, их классификация.

Признаки почерка, их классификация. Общие и частные признаки почерка, их взаимосвязь, диагностическое, прогностическое и идентификационное значения. Признаки изменения почерка, маскировки почерка, имитация почерка, выполнение рукописи необычными способами. Особенности исследования подписей.

Подготовка материалов и назначение криминалистической почерковедческой экспертизы. Свободные и экспериментальные образцы почерка или подписи. Требования, предъявляемые к образцам.

Вопросы, разрешаемые почерковедческой экспертизой, и ее возможности. Методика почерковедческой экспертизы. Особенности почерковедческого исследования подписи. Использование кибернетических методов и средств, методов математики.

Автороведческое исследование документов. Науковедческие основы криминалистического автороведения. Признаки языковых навыков письменной речи, их классификация. Идентификационные и диагностические задачи криминалистического автороведения.

Криминалистическая автороведческая экспертиза, особенности ее подготовки и назначения, разрешаемые ею вопросы, возможности методики автороведческой экспертизы. Методики идентификации автора на основании использования электронно-вычислительной техники.

Понятие технико-криминалистического исследования документов, его задачи и виды. Понятие, способы и признаки изменений первоначального содержания документов и методы их обнаружения. Способы восстановления первоначального содержания документов.

Тема 18. Экспертизы; ее виды.

Формы применения специальных познаний при расследовании и судебном рассмотрении гражданских и уголовных дел. Применение специальных познаний следователем с участием специалиста и посредством экспертизы.

Использование специальных знаний в форме привлечения специалиста к следственным действиям.

Роль экспертизы в раскрытии и предупреждении преступлений. Классификация судебных экспертиз. Организация и структура судебно-экспертных учреждений в РФ.

Подготовка к производству экспертизы по конкретному делу. Выбор эксперта, ознакомление его с материалами дела, относящимися к предмету экспертизы. Взаимодействие следователя с экспертом при подготовке, при производстве экспертного исследования и после его завершения.

Особенности организации и производства повторной, дополнительной, комиссионной и комплексной экспертиз. Виды заключений эксперта.

Научные критерии оценки достоверности и доказательственного значения заключения эксперта.

Тема 19. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности.

Понятие, значение и система информационно-справочного обеспечения криминалистической деятельности. Криминалистическая регистрация — понятие и теоретические основы. Объекты криминалистической регистрации. Классификация криминалистически значимых учетов (по охвату, функциональному признаку, способу и формам учета). Оперативно-справочные учеты. Розыскные учеты. Розыскные учеты. Экспортно-криминалистические справочно-вспомогательные коллекции и карточки. Тенденции развития криминалистической регистрации.

РАЗДЕЛ 3.КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ТАКТИКА

Тема 20. Криминалистическая тактика.

Криминалистическая тактика как часть криминалистики: понятие, задачи, структура и содержание. Ее связь и соотношение с криминалистической техникой и криминалистической методикой расследования. Понятие следственной тактики. Использование данных логики, психологии, науки управления, научной организации труда и других наук.

Понятие, содержание, структура и логико-информационное содержание следственного действия, тактического приема, тактической операции. Тактика следственных действий и ее соотношение с процессуальным порядком их производства. Тактические рекомендации (по применению приемов) и процессуальные нормы, их соотношение. Тактические комбинации. Проблема и критерии допустимости тактических приемов и их комбинации. Тактические аспекты организации и планирования отдельных следственных действий и тактических операций. Возможности и условия применения тактических приемов при расследовании дела в суде.

Планирование и организация следственных действий и тактических операций. Общие вопросы, подлежащие включению в план следственных действий и тактических операций. Форма планов.

Тема 21. Следственный эксперимент.

Понятие эксперимента как метода познания. Роль эксперимента в исследовательских действиях следователя, специалиста и эксперта при производстве отдельных следственных действий.

Следственный эксперимент как самостоятельное следственное действие. Виды и задачи следственного эксперимента. Следственный эксперимент как форма моделирования динамических явлений и процессов. Условия проведения. Участники следственного эксперимента и их роль.

Подготовка к следственному эксперименту. Обеспечение условий, необходимых для производства опытов, инструктаж участников.

Тактические приемы проведения следственного эксперимента. Использование научно-технических средств. Фиксация условий, хода и результатов следственного эксперимента.

Оценка доказательственного значения следственного эксперимента.

Подготовка к следственному эксперименту. Обеспечение условий, необходимых для производства опытов, инструктаж участников.

Тактические приемы проведения следственного эксперимента. Использование научно-технических средств. Фиксация условий, хода и результатов следственного эксперимента.

Оценка доказательственного значения следственного эксперимента.

Тема 22. Тактика осмотра места происшествия, задержания, освидетельствования, обыска, выемки, допроса

Основные понятия, задачи и принципы следственного осмотра. Виды следственного осмотра.

Осмотр места происшествия. Понятие, общие и частные задачи. Основные требования, предъявляемые к осмотру места происшествия. Участники осмотра, их роль в осмотре. Целесообразность участия в осмотре подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетелей.

Стадии осмотра, их содержание и задачи. Методы и тактические приемы осмотра на каждой стадии. Способы пространственного охвата места происшествия. Выбор начальной точки и направление движения. Методы (способы) передвижения в процессе осмотра. Объективный и субъективный методы. Узловой метод. Особенности использования при осмотре научно-технических средств и помощи специалистов.

Оперативно-розыскные мероприятия, связанные с осмотром места происшествия. Негативные обстоятельства. Понятие, особенности оценки и использования в процессе расследования. Инсценировки: понятие, виды, способы.

Наружный осмотр трупа на месте его обнаружения. Методы фиксации местоположения и позы трупа и других объектов. Особенности фиксации положения трупа, висящего в петле. Меры по сохранению следов, в том числе микрочастиц на теле и одежде трупа.

Фиксация хода и результатов осмотра. Протокол осмотра. Виды планов и схем и способы их вычерчивания.

Задержание – мера уголовно – процессуального принуждения. Уголовно – процессуальное право предусматривает государственное принуждение к лицам, не исполняющим требования закона или для предупреждения такого неисполнения. Задержание применяется в период производства по уголовному делу и носит процессуальный характер.

Полномочия органов государства в применении уголовно – процессуального принуждения (задержания). Конкретная цель меры уголовно – процессуального

принуждения вытекающая из общих задач судопроизводства. Две основные группы меры процессуального принуждения. Ст. 122 УПК РФ – задержание лица подозреваемого в совершении преступления, - как мера процессуального принуждения.

Обстоятельства подтверждающие необходимость, применение меры уголовно процессуального принуждения. Круг должностных лиц полномочные применять меры процессуального принуждения. Строгое соблюдение должностными лицами и государственными органами законности применения меры процессуального принуждения.

Понятие, задачи и психологические основы тактики предъявления для опознания. Идентификация как методологическая основа опознания лиц и предметов. Объекты опознания: люди, трупы и предметы. Виды опознания в натуре (человек), опознание по фотоснимкам, киноизображениям, видеозаписям, маскам и слепкам с отдельных элементов и частей тела умерших, погибших или убитых.

Тактические приемы подготовки к данному следственному действию. Триединая задача допроса опознающего — проверка возможности наблюдения им объекта, выявление психофизиологических проявлений опознающего, выяснение возможности опознания допрашиваемым конкретного объекта в определенный момент следствия. Криминалистическая экспресс-диагностика. Подбор объектов опознания. Применение научно-технических средств.

Тактические приемы проведения предъявления для опознания живых лиц, предметов, фотопортретов, трупов. Особенности опознания лиц по кино- и видеофильмам. Опознание по функциональным признакам — устной речи и др. Опознание по фонограмме. Встречное опознание. Возможности повторного опознания.

Фиксация хода и результатов опознания. Оценка результатов предъявления для опознания.

Понятие, задачи и виды обыска. Процессуальные и логические основы обыска. Понятие выемки. Подготовка и основные тактические приемы обыска и выемки. Психологические особенности обыска.

Обыск в жилых и иных помещениях (хозяйственных построек, на рабочем месте, мест в гостиницах, общежитиях и т.п.).

Обыск участков местности. Обыск личных гаражей, автомашин, маломерных судов, личных самолетов и т.п. Личный обыск. Способы поиска тайников: использование органов чувств, инструментальных методов (применение научно-технических средств) и психологических приемов.

Тактические особенности операции по одновременному обыску нескольких объектов и задержанию подозреваемых.

Фиксация результатов обыска и выемки. Особенности фиксации обнаружения тайников и их содержимого в протоколе и с помощью фотографирования, киносъемки, видеозаписи, планов и схем.

Понятие, задачи, значение и виды допроса. Понятие очной ставки. Общие тактические положения допроса и очной ставки. Стадии допроса. Подготовка и планирование допроса и очной ставки.

Психологические основы допроса. Психология взаимоотношений на допросе в условиях бесконфликтной и конфликтной ситуации. Участники взаимодействия, особая роль следователя в организации и проведении допроса. Психологический контакт. Понятие, условия и приемы его установления. Психологическое воздействие, содержание, условия и пределы его использования. Рефлексия, рефлексивные рассуждения, рефлексивное управление. Психологические особенности формирования показаний. Произвольное и непроизвольное запоминание. Реминисценция. Возможные дефекты и изъяны в сообщаемой допрашиваемым информации; приемы их преодоления.

Тактические приемы допроса свидетелей и потерпевших. Формирование показаний свидетелей. Свидетели-очевидцы активные и пассивные. Специфика формирования показаний потерпевших. Тактика допроса указанных лиц.

Допрос подозреваемого. Тактические приемы допроса подозреваемого в условиях конфликтной и бесконфликтной ситуации. Тактические приемы проверки алиби. "Улики поведения".

Допрос обвиняемого в ситуации, когда в системе доказательств, которыми располагает следователь, имеются пробелы. Особенности тактики допроса при наличии у следователя достаточной совокупности уличающих доказательств. Основные тактические правила эффективного использования доказательств на допросе в условиях конфликтной ситуации.

Самооговор. Понятие, выявление, диагностика. Тактика разоблачения и преодоления ложного признания.

Особенности тактики допроса несовершеннолетних и малолетних. Допрос несовершеннолетних обвиняемых.

РАЗДЕЛ 4. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ

Тема 23. Криминалистическая методика расследования.

Понятие, задачи, предмет и структура методики расследования. Информационные источники методики расследования. Общетеоретическая часть и частные методики расследования. Понятие методической рекомендации.

Научные основы методики расследования. Информационно-теоретические начала методики расследования. Общие принципы методики. Информационная структура частных методик. Криминалистическая классификация преступлений. Методологические начала методики расследования. Организационно-управленческие и технологические методы ведения расследования. Аналитико-познавательные методы изучения данных расследования.

Ситуационные особенности этапов расследования. Виды типовых следственных ситуаций, характерных для разных этапов расследования, и основные направления расследования в каждом из них.

Тема 24. Методические основы расследования (преступлений, совершенных организованными преступными группами, лицами с психическими аномалиями, иностранными гражданами, несовершеннолетними и др., основы методики действий по горячим следам преступлений, по ранее нераскрытым преступлениям и др.)

Особенности, понятие и структура современной организованной преступности. Виды преступлений, совершаемых организованными группами (базовые, вспомогательные, побочные и нетипичные).

Общие черты криминалистической характеристики организованной преступности. Ее типовая структура и особенности отдельных составных структурных элементов.

Основные положения методики раскрытия и расследования преступлений, совершаемых организованными группами. Виды и уровни указанной методики. Особенности методик до следственного собирания необходимой информации об указанной преступной деятельности. Типовые следственные ситуации и особенности методик расследования в каждой их них. Методы нейтрализации преступного противодействия организованных групп расследованию.

Тема № 25. Виды методик расследования.

Методика расследования преступлений против жизни и здоровья. Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Расследование преступлений против собственности: методика расследования присвоения или растраты чужого имущества, методика расследования разбойных преступлений и грабежей, методика расследования краж, методика расследования мошенничества, методика расследования вымогательства. Методика расследования взяточничества. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Расследование преступлений против общественной безопасности: методика расследования дорожно-транспортных происшествий, методика расследования уголовных дел, возбужденных по фактам взрывов, методика расследования хулиганства. Методика расследования налоговых преступлений. Особенности расследования преступлений несовершеннолетних. Особенности расследования групповых и организованных преступлений.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Уголовное право				x	x			
2	Уголовный процесс				x	x			
3	Судебная медицина								

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля) , виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС	Всего
		Лекции	ПЗ/С	ЛР		
1.	Предмет криминалистики; ее взаимосвязь с другими правовыми дисциплинами, а также судебной медициной, судебной психиатрией и психологией	1	-	-	9	10
2.	Механизм преступления	-	0,5	-	6	6,5
3.	Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по ее расследованию	-	0,5	-	6	6,5
4.	Взаимодействия следователя и оперативных подразделений	-	0,5	-	6	6,5
5.	Информационная основа расследования	-	0,5	-	6	6,5
6.	Основы криминалистической профилактики и прогнозирования	-	0,5	-	6	6,5
7.	Криминалистическая характеристика	1	-	-	8	9

	преступления					
8.	Методы криминалистики	-	0,5	-	6	6,5
9.	Идентификация и диагностика	0,5	-	-	6	6,5
10.	Криминалистическая ситуация и версия	-	0,5	-	6	6,5
11.	Моделирование при расследовании преступления	-	0,5	-	6	6,5
12.	Криминалистическая техника	-	0,5	-	6	6,5
13.	Определение места компьютеров в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием	0,5	-	-	8	8,5
14.	Методы криминалистического исследования различных материаллов, веществ и следов, не являющихся объектами изучения традиционных криминалистических экспертиз (КВМВИ, запоховых следов, акустических, звуковых и видеоинформации и др.)	0,5	-	-	6	6,5
15.	Трасология	-	0,5	2	8	10,5
16.	Судебная баллистика	-	0,5	-	8	8,5
17.	Исследование документов	-	0,5	-	8	8,5
18.	Экспертиза, ее виды	-	1	-	8	9
19.	Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности	-	1	-	8	9
20.	Криминалистическая тактика	-	1	-	8	9
21.	Следственный эксперимент	-	1	1	8	11
22.	Тактика осмотра места происшествия, задержания, освидетельствования, обыска, выемки, допроса	-	1	1	8	11
23.	Криминалистическая методика расследования	-	1	-	8	9
24.	Методические основы расследования (преступлений, совершенных организованными преступными группами, лицами с психическими аномалиями, иностранными гражданами, несовершеннолетними и др., основы методик и действий по горячим следам преступлений, по ранее нераскрытым преступлениям и др.);	-	1	-	8	9
25.	Виды методик расследования	0,5	1	-	8	9,5
	Зачет					**4**
	Экзамен					**9**
	Итого	**6**	**14**	**4**	**179**	**216**

2.4. Лекции

№ п/п	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1	Предмет криминалистики; ее взаимосвязь с другими правовыми дисциплинами, а также судебной медициной, судебной психиатрией и психологией	1
2	Криминалистическая характеристика преступления	1
3	Идентификация и диагностика	0,5
4	Определение места компьютеров в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием	0,5
5	Методы криминалистического исследования различных материаллов, веществ и следов, не являющихся объектами изучения традиционных криминалистических экспертиз (КВМВИ, запоховых следов, акустических, звуковых и видеоинформации и др.)	0,5
6	Виды методик расследования	0,5
	Итого	**4**

2.5. Практические занятия

№ п/п	**Тематика практических занятий (семинаров)**	**Трудо-емкость (час.)**
	4 семестр	
1	Механизм преступления	0,5
2	Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по ее расследованию	0,5
3	Взаимодействия следователя и оперативных подразделений	0,5
4	Информационная основа расследования	0,5
5	Основы криминалистической профилактики и прогнозирования	0,5
6	Методы криминалистики	0,5
7	Криминалистическая ситуация и версия	0,5
8	Моделирование при расследовании преступления	0,5
9	Криминалистическая техника	0,5
10	Трасология	0,5
11	Судебная баллистика	0,5
12	Исследование документов	0,5
13	Экспертиза, ее виды	1
14	Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности	1
15	Криминалистическая тактика	1
16	Следственный эксперимент	1
17	Тактика осмотра места происшествия, задержания, освидетельствования, обыска, выемки, допроса	1
18	Криминалистическая методика расследования	1
19	Методические основы расследования (преступлений, совершенных	1

	организованными преступными группами, лицами с психическими аномалиями, иностранными гражданами, несовершеннолетними и др., основы методик и действий по горячим следам преступлений, по ранее нераскрытым преступлениям и др.);	
20	Виды методик расследования	1
	ИТОГО:	**14**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы проведения занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1.	Лекция	Тема 1. Предмет криминалистики; ее взаимосвязь с другими правовыми дисциплинами, а также судебной медициной, судебной психиатрией и психологией	презентация	1
2.	Практическое занятие	Тема № 2. Механизм преступления	бинарный семинар, презентация	1
3.	Лекция	Тема № 5. Информационная основа расследования	презентация, эссе, доклад, сообщение	1
4.	Практическое	Тема № 7. Криминалистическая характеристика преступления	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
5.	Практическое	Тема №10.Криминалистическая ситуация и версия	аналитический обзор, доклад, сообщение,	1
6.	Лекция	Тема № 12.Криминалистическая техника	Лекция-дискуссия	1
7.	Практическое	Тема № 13.Определение места компьютеров в структкре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием	презентация	1
8.	Практическое	Тема 15. Трасология	анализ конкретных ситуаций	1
9.	Практическое	Тема № 19. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности	аналитический обзор, доклад, сообщение,	1
10.	Практическое	Тема № 23.Криминалистическая методика	бинарный семинар,	1

		расследования	презентация	
Итого				**10**

2.7. Лабораторные работы

№ п/п	Тематика лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
Тема 15.	Трасология	2
Тема 21.	Следственный эксперимент	1
Тема 22.	Тактика осмотра места происшествия, задержания, освидетельствования, обыска, выемки, допроса	1
Итого		**4**

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие криминалистики.
2. Криминалистика в системе юридических и иных наук.
3. Система криминалистики.
4. Информационные основы расследования преступлений.
5. Криминалистическая характеристика преступления.
6. Методология и методы познания как атрибут криминалистики и криминалистической деятельности.
7. Общенаучные методы, их особенности, принципы и задачи использование в
8. криминалистике и криминалистической деятельности.
9. Специальные методы криминалистики и методики криминалистических исследований.
10. Основные понятия криминалистической идентификации.
11. Научные основы и структура криминалистической идентификации.
12. Процессуальные формы, субъекты криминалистической идентификации, их компетенция и взаимодействия.
13. Сущность моделирования и значения его использования в криминалистической деятельности.
14. Виды моделирования и моделей, используемых при решении криминалистических задач.
15. Криминалистические версии.
16. Основы криминалистической профилактики.
17. Основы криминалистического прогнозирования.
18. Понятие и предмет криминалистической деятельности.
19. Роль криминалистической техники в разработке мер предупреждения преступлений.
20. Важнейшие методы техника криминалистического исследования.
21. Отечественная криминалистика. Ее возникновение, развитие и современное состояние.
22. Криминалистика за рубежом.
23. Производство выемки.
24. Фиксация результатов обыска и выемки.
25. Понятие, задачи, предмет и структура методики расследования.
26. Научные основы методики расследования.
27. Ситуационные особенности этапов расследования.

28. Криминалистическая характеристика убийств.
29. Криминалистическая характеристика изнасилований.
30. Криминалистическая характеристика анализируемых хищений.
31. Расследование взяточничества.
32. Расследование преступных нарушений правил безопасности дорожного движения.
33. Расследование преступных нарушений правил охраны окружающей природой среды.

2.10. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие криминалистической тактики.
2. Тактический прием в системе криминалистической деятельности.
3. Использование достижений гуманитарных, естественных и технических наук в криминалистической тактике.
4. Логика – информационная структура следственного действия и тактической комбинации.
5. Общетактические аспекты изучения личности обвиняемого в процессе расследования.
6. Понятие, значение и система криминалистической фотографии, кинематографии, видео – и звукозаписи.
7. Следственная фотография.
8. Экспертная (исследовательская) фотография.
9. Применение киносъемки, видео – и звукозаписи при криминалистической деятельности.
10. Процессуально – криминалистическое оформление применения криминалистической фото – и киносъемки, видео – и звукозаписи.
11. Понятие трасологии, ее научные основы и значение в борьбе с преступностью.
12. Механизм следообразования и его влияния на характер и качество следов.
13. Классификация следов.
14. Общие правила обнаружения, фиксации и изъятия следов и их процессуального оформления.
15. Следы человека. Их общая характеристика, особенности изъятия и использования при расследовании преступлений.
16. Следы орудий, инструментов и производственных механизмов.
17. Следы транспортных средств.
18. Трасологические экспертные исследования.
19. Документ – вещественное доказательство как объект криминалистического исследования.
20. Понятие криминалистического исследования почерка.
21. Идентификационные признаки письменной речи почерка.
22. Методика почерковедческого исследования.
23. Исследование намеренно измененного почерка.
24. Подготовка к криминалистической экспертизе почерка.
25. Криминалистическое автороведение.
26. Понятие технико – криминалистического исследования документов, его задачи, виды.
27. Способы изменений первоначального содержания документов и методы их установления.
28. Восстановление первоначальных текстов документов.
29. Установление технической подделки подписей.
30. Исследование оттисков печатей и штампов.
31. Исследование машинописных документов.
32. Исследование полиграфической продукции.
33. Исследование материалов документов.

34. Научные основы идентификации человека по признакам внешности.
35. Признаки внешности человека.
36. Источники информации о внешнем облике человека.
37. Портретная экспертиза.
38. Основные понятия, задачи и принципы следственного осмотра.
39. Тактические приемы осмотра места происшествия.
40. Заключительная стадия осмотра.
41. Понятие, задачи и виды обыска.
42. Основные тактические приемы обыска. Особенности проведения отдельных видов обыска.
43. Производство выемки.
44. Фиксация результатов обыска и выемки.
45. Понятие, задачи, предмет и структура методики расследования.
46. Научные основы методики расследования.
47. Ситуационные особенности этапов расследования.
48. Криминалистическая характеристика убийств.
49. Криминалистическая характеристика изнасилований.
50. Криминалистическая характеристика анализируемых хищений.
51. Расследование взяточничества.
52. Расследование преступных нарушений правил безопасности дорожного движения.
53. Расследование преступных нарушений правил охраны окружающей природой среды.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение тестовых заданий.
10. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

4 семестр

1. Криминалистические версии.
2. Основы криминалистической профилактики.
3. Основы криминалистического прогнозирования.
4. Понятие и предмет криминалистической деятельности.
5. Роль криминалистической техники в разработке мер предупреждения преступлений.
6. Важнейшие методы техника криминалистического исследования.
7. Отечественная криминалистика. Ее возникновение, развитие и современное состояние.
8. Криминалистика за рубежом.
9. Понятие криминалистической тактики.
10. Тактический прием в системе криминалистической деятельности.
11. Использование достижений гуманитарных, естественных и технических наук в криминалистической тактике.
12. Логика – информационная структура следственного действия и тактической комбинации.
13. Общетактические аспекты изучения личности обвиняемого в процессе расследования.
14. Понятие, значение и система криминалистической фотографии, кинематографии, видео – и звукозаписи.
15. Следственная фотография.
16. Экспертная (исследовательская) фотография.
17. Применение киносъемки, видео – и звукозаписи при криминалистической деятельности.
18. Процессуально – криминалистическое оформление применения криминалистической фото – и киносъемки, видео – и звукозаписи.
19. Понятие трасологии, ее научные основы и значение в борьбе с преступностью.
20. Механизм следообразования и его влияния на характер и качество следов.
21. Классификация следов.

22. Общие правила обнаружения, фиксации и изъятия следов и их процессуального оформления.
23. Следы человека. Их общая характеристика, особенности изъятия и использования при расследовании преступлений.
24. Следы орудий, инструментов и производственных механизмов.
25. Следы транспортных средств.
26. Трасологические экспертные исследования.
27. Документ – вещественное доказательство как объект криминалистического исследования.
28. Понятие криминалистического исследования почерка.
29. Идентификационные признаки письменной речи почерка.
30. Методика почерковедческого исследования.
31. Исследование намеренно измененного почерка.
32. Подготовка к криминалистической экспертизе почерка.
33. Криминалистическое автороведение.
34. Понятие технико – криминалистического исследования документов, его задачи, виды.
35. Способы изменений первоначального содержания документов и методы их установления.
36. Восстановление первоначальных текстов документов.
37. Установление технической подделки подписей.
38. Исследование оттисков печатей и штампов.
39. Исследование машинописных документов.
40. Исследование полиграфической продукции.
41. Исследование материалов документов.
42. Научные основы идентификации человека по признакам внешности.
43. Признаки внешности человека.
44. Источники информации о внешнем облике человека.
45. Портретная экспертиза.

5 семестр

1. Основные понятия, задачи и принципы следственного осмотра.
2. Тактические приемы осмотра места происшествия.
3. Заключительная стадия осмотра.
4. Понятие, задачи и виды обыска.
5. Основные тактические приемы обыска. Особенности проведения отдельных видов обыска.
6. Производство выемки.
7. Фиксация результатов обыска и выемки.
8. Понятие, задачи, предмет и структура методики расследования.
9. Научные основы методики расследования.
10. Ситуационные особенности этапов расследования.
11. Криминалистическая характеристика убийств.
12. Криминалистическая характеристика изнасилований.
13. Криминалистическая характеристика анализируемых хищений.
14. Расследование взяточничества.
15. Расследование преступных нарушений правил безопасности дорожного движения

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вариант 1.

Вопрос 1. Что входит в понятие механизм преступления?

1) Субъект преступления, его отношение к своим действиям, их последствиям, соучастникам.

2) Предмет преступного посягательства.

3) Способ совершения и сокрытия преступления.

4) Преступный результат; место, время и другие обстоятельства.

5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 2. Какие закономерности существуют в механизме преступления?

1) Закономерности возникновения и развития связей и отношений внутри механизма преступления (связь между действием и результатом, повторяемость действий в сходных ситуациях, стереотипы поведения субъекта преступления и т. п.).

2) Закономерности преступления, формирования и реализации способа совершения и сокрытия преступления, связь способа с личностью преступника, зависимость способа от конкретных обстоятельств совершения преступления и т. п.

3) Закономерности возникновения и течения явлений, связанных с преступлением (как до, так и после его совершения), имеющих значение для расследования; скрытность подготовки к совершению преступления, выбор средств, рекогносцировка обстановки, изучение предмета преступного посягательства и др.

4) Все вышеперечисленные.

5) Правильного ответа нет.

Вопрос 3. Что необходимо сделать со следами преступления, для перевода их в разряд доказательств по делу?

1) Должны быть надлежащим образом собраны.

2) Должны быть надлежащим образом исследованы.

3) Должны быть надлежащим образом оценены.

4) Должны быть надлежащим образом использованы.

5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 4. Какое определение криминалистики наиболее полно и правильно?

1) Наука о закономерностях механизма преступления, возникновения информации о преступлении и его участниках, а также закономерностях собирания, оценки и использования доказательств и основанных на познании этих закономерностей средствах и методах раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

2) Наука о закономерностях механизма преступления, а также закономерностях собирания, исследования, оценки и использования доказательств и основанных на познании этих закономерностей средствах и методах раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

3) Наука о закономерностях механизма преступления, возникновения информации о преступлении и его участниках, а также закономерностях собирания, исследования, оценки и использования доказательств и основанных на познании этих закономерностей средствах и методах раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

4) Наука о закономерностях механизма преступления, возникновения информации о преступлении и его участниках, а также закономерностях собирания, исследования доказательств и основанных на познании этих закономерностей средствах и методах раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

5) Наука о преступлении и его участниках, а также закономерностях собирания, исследования, оценки и использования доказательств и основанных на познании этих закономерностей средствах и методах раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

Вопрос 5. Что является объектом криминалистической науки?

1) Преступная деятельность.

2) Деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений.

3) Материальные объекты, выступающие в качестве вещественных доказательств по уголовным делам.

4) Процессы формирования и дачи показаний свидетелями, подозреваемыми, обвиняемыми.

5) Все вышеперечисленное.

Вариант 2.

Вопрос 1. Что относится к специальным задачам криминалистики?

1) Изучение объективных закономерностей, составляющих основу предмета криминалистики, развитие ее общей и частных теорий, как базы разработки средств, приемов и рекомендаций по раскрытию, расследованию и предотвращению преступлений.

2) Разработка и совершенствование технико-криминалистического обеспечения расследования преступлений с использованием достижений естественных, технических и гуманитарных наук.

3) Разработка и совершенствование организационных, тактических и методических основ предварительного и судебного следствия, изучение и обобщение в этих целях следственной и судебной практики.

4) Разработка криминалистических средств и методов предотвращения преступлений.

5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 2. Что входит в систему криминалистики?

1) Общая теория криминалистики.

2) Криминалистическая техника.

3) Криминалистическая тактика.

4) Криминалистическая методика.

5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 3. Какое определение общей теории криминалистики наиболее полно и правильно?

1) Это система мировоззренческих принципов, категорий, понятий, методов, определений и терминов, отражающих в своей совокупности весь предмет криминалистики, его внутренние и внешние связи.

2) Это система мировоззренческих принципов, теоретических концепций, категорий, понятий, методов, определений и терминов, отражающих в своей совокупности весь предмет криминалистики, его внутренние и внешние связи.

3) Это система мировоззренческих принципов, теоретических концепций, определений и терминов, отражающих в своей совокупности весь предмет криминалистики, его внутренние и внешние связи.

4) Это система мировоззренческих принципов, теоретических концепций, категорий, понятий, методов, отражающих в своей совокупности весь предмет криминалистики, его внутренние и внешние связи.

5) Это система теоретических концепций, категорий, понятий, методов, определений и терминов, отражающих в своей совокупности весь предмет криминалистики, его внутренние и внешние связи.

Вопрос 4. Что является частной криминалистической теорией?

1) Учение о криминалистической идентификации.
2) Учение о механизме следообразования.
3) Учение о способе преступления, криминалистической характеристике.
4) Учение о версиях и планировании расследования.
5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 5. Какое определение криминалистической техники наиболее полно и правильно?

1) Раздел криминалистики, в который входят технические рекомендации по применению средств, приемов и методик, предназначенных для собирания и исследования доказательств и осуществления иных мер раскрытия и предупреждения преступлений.

2) Раздел криминалистики, в который входят научные положения и основанные на них технические рекомендации по применению средств, предназначенных для собирания и исследования доказательств и осуществления иных мер раскрытия и предупреждения преступлений.

3) Раздел криминалистики, в который входят научные положения и основанные на них технические рекомендации по применению средств, приемов и методик, предназначенных для собирания и исследования доказательств и осуществления иных мер раскрытия и предупреждения преступлений.

4) Раздел криминалистики, в который входят научные положения и основанные на них технические рекомендации по применению средств, приемов и методик, предназначенных для исследования доказательств и осуществления иных мер раскрытия и предупреждения преступлений.

5) Раздел криминалистики, в который входят научные положения и основанные на них технические рекомендации по применению средств, приемов и методик, предназначенных для собирания доказательств и осуществления иных мер раскрытия и предупреждения преступлений.

Вариант 3.

Вопрос 1. Какое определение криминалистической тактики наиболее полно и правильно?

1) Это система рекомендаций по организации и планированию предварительного и судебного следствия, определению линии поведения лиц, осуществляющих судебное исследование, приемов проведения процессуальных (и в первую очередь следственных) действий.

2) Это система научных положений и основанных на них рекомендаций планированию предварительного и судебного следствия, определению линии поведения лиц, осуществляющих судебное исследование, приемов проведения процессуальных (и в первую очередь следственных) действий.

3) Это система научных положений и основанных на них рекомендаций по организации и планированию предварительного следствия, определению линии поведения лиц, осуществляющих судебное исследование, приемов проведения процессуальных (и в первую очередь следственных) действий.

4) Это система научных положений и основанных на них рекомендаций по организации и планированию предварительного и судебного следствия, определению

линии поведения лиц, осуществляющих судебное исследование, приемов проведения процессуальных (и в первую очередь следственных) действий.

5) Это система научных положений и основанных на них рекомендаций по организации и планированию предварительного и судебного следствия, определению линии поведения лиц, осуществляющих судебное исследование.

Вопрос 2. Какое определение соответствует такому чувственно-рациональному методу как наблюдение?

1) Суть этого метода состоит в замене объекта-оригинала моделью.

2) Восприятие какого-либо объекта, явления, процесса, осуществляемое преднамеренно и целенаправленно с целью его изучения.

3) Этим методом указываются признаки объекта.

4) Сопоставление свойств или признаков двух или нескольких объектов.

5) Воспроизведение явления или события для изучения связей его с другими явлениями.

Вопрос 3. Какое определение соответствует такому чувственно-рациональному методу как описание?

1) Суть этого метода состоит в замене объекта-оригинала моделью.

2) Восприятие какого-либо объекта, явления, процесса, осуществляемое преднамеренно и целенаправленно с целью его изучения.

3) Этим методом указываются признаки объекта.

4) Сопоставление свойств или признаков двух или нескольких объектов.

5) Воспроизведение явления или события для изучения связей его с другими явлениями.

Вопрос 4. Какое определение соответствует такому чувственно-рациональному методу как моделирование?

1) Суть этого метода состоит в замене объекта-оригинала моделью.

2) Восприятие какого-либо объекта, явления, процесса, осуществляемое преднамеренно и целенаправленно с целью его изучения.

3) Этим методом указываются признаки объекта.

4) Сопоставление свойств или признаков двух или нескольких объектов.

5) Воспроизведение явления или события для изучения связей его с другими явлениями.

Вопрос 5. Какое определение соответствует такому чувственно-рациональному методу как эксперимент?

1) Суть этого метода состоит в замене объекта-оригинала моделью.

2) Восприятие какого-либо объекта, явления, процесса, осуществляемое преднамеренно и целенаправленно с целью его изучения.

3) Этим методом указываются признаки объекта.

4) Сопоставление свойств или признаков двух или нескольких объектов.

5) Воспроизведение явления или события для изучения связей его с другими явлениями.

Вариант 4.

Вопрос 1. Какое определение соответствует такому чувственно-рациональному методу как сравнение?

1) Суть этого метода состоит в замене объекта-оригинала моделью.

2) Восприятие какого-либо объекта, явления, процесса, осуществляемое преднамеренно и целенаправленно с целью его изучения.

3) Этим методом указываются признаки объекта.

4) Сопоставление свойств или признаков двух или нескольких объектов.

5) Воспроизведение явления или события для изучения связей его с другими явлениями.

Вопрос 2. Что принято понимать под научностью метода?

1) Применение только таких методов, которые отвечают конституционным принципам законности и нравственным критериям общества, т. е. не ущемляют права граждан, не унижают их достоинства, исключают угрозу и насилие и не приводят к нарушению норм уголовно-процессуального права.

2) Научная обоснованность и достоверность получаемых результатов, их точность и надежность.

3) Применение данного метода не должно угрожать жизни и здоровью людей.

4) Должен позволять в оптимальные сроки с наибольшей продуктивностью достигнуть намеченной цели.

5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 3. Что принято понимать под законностью и этичностью метода?

1) Применение только таких методов, которые отвечают конституционным принципам законности и нравственным критериям общества, т. е. не ущемляют права граждан, не унижают их достоинства, исключают угрозу и насилие и не приводят к нарушению норм уголовно-процессуального права.

2) Научная обоснованность и достоверность получаемых результатов, их точность и надежность.

3) Применение данного метода не должно угрожать жизни и здоровью людей.

4) Должен позволять в оптимальные сроки с наибольшей продуктивностью достигнуть намеченной цели.

5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 4. Что принято понимать под эффективностью метода?

1) Применение только таких методов, которые отвечают конституционным принципам законности и нравственным критериям общества, т. е. не ущемляют права граждан, не унижают их достоинства, исключают угрозу и насилие и не приводят к нарушению норм уголовно-процессуального права.

2) Научная обоснованность и достоверность получаемых результатов, их точность и надежность.

3) Применение данного метода не должно угрожать жизни и здоровью людей.

4) Должен позволять в оптимальные сроки с наибольшей продуктивностью достигнуть намеченной цели.

5) Все вышеперечисленное.

Вопрос 5. Что принято понимать под безопасностью метода?

1) Применение только таких методов, которые отвечают конституционным принципам законности и нравственным критериям общества, т. е. не ущемляют права граждан, не унижают их достоинства, исключают угрозу и насилие и не приводят к нарушению норм уголовно-процессуального права.

2) Научная обоснованность и достоверность получаемых результатов, их точность и надежность.

3) Применение данного метода не должно угрожать жизни и здоровью людей.

4) Должен позволять в оптимальные сроки с наибольшей продуктивностью достигнуть намеченной цели.

5) Все вышеперечисленное.

Вариант5.

Вопрос 1. Какие из перечисленных методов относятся к социологическим?

1) Методы, предназначенные для анализа морфологии (внешнего строения), веществ и материалов.

2) Методы, применяемые при установлении личности погибшего по костным останкам.

3) Методы, используемые для исследования объектов биологического происхождения.

4) Методы, применяемые обычно для изучения причин и условий, способствующих совершению и сокрытию преступлений.

5) Методы, используемые при разработке тактических приемов и комбинаций.

Вопрос 2. Какие из перечисленных методов относятся к биологическим?

1) Методы, предназначенные для анализа морфологии (внешнего строения), веществ и материалов.

2) Методы, применяемые при установлении личности погибшего по костным останкам.

3) Методы, используемые для исследования объектов биологического происхождения.

4) Методы, применяемые обычно для изучения причин и условий, способствующих совершению и сокрытию преступлений.

5) Методы, используемые при разработке тактических приемов и комбинаций.

Вопрос 3. Какие из перечисленных методов относятся к антропологическим?

1) Методы, предназначенные для анализа морфологии (внешнего строения), веществ и материалов.

2) Методы, применяемые при установлении личности погибшего по костным останкам.

3) Методы, используемые для исследования объектов биологического происхождения.

4) Методы, применяемые обычно для изучения причин и условий, способствующих совершению и сокрытию преступлений.

5) Методы, используемые при разработке тактических приемов и комбинаций.

Вопрос 4. Какие из перечисленных методов относятся к психологическим?

1) Методы, предназначенные для анализа морфологии (внешнего строения), веществ и материалов.

2) Методы, применяемые при установлении личности погибшего по костным останкам.

3) Методы, используемые для исследования объектов биологического происхождения.

4) Методы, применяемые обычно для изучения причин и условий, способствующих совершению и сокрытию преступлений.

5) Методы, используемые при разработке тактических приемов и комбинаций.

Вопрос 5. Какие из перечисленных методов относятся к физическим?

1) Методы, предназначенные для анализа морфологии (внешнего строения), веществ и материалов.

2) Методы, применяемые при установлении личности погибшего по костным останкам.

3) Методы, используемые для исследования объектов биологического происхождения.

4) Методы, применяемые обычно для изучения причин и условий, способствующих совершению и сокрытию преступлений.

5) Методы, используемые при разработке тактических приемов и комбинаций.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет, экзамен.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим

формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
5. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Холод, О. Ю. Криминалистика: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / О. Ю. Холод ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 34 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Дополнительная литература

1. Ищенко Е.П. Криминалистика: Учебное пособие. Стандарт третьего поколенбия. – М.: Юрайт, 2013. – 448 с.
2. Криминалистика : учебник / Н.П. Яблоков. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2011. – 280с.
3. Осмотр места обнаружения признаков убийства. – М.: МосУ МВД России, издательство «Щит-М», 2012. – 178 с.
4. Сафаргалиева, О. Н. Криминалистика: сборник заданий : практикум : [16+] / О. Н. Сафаргалиева, О. Д. Сергеев, Р. Г. Драпезо ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
5. Филиппов А.Г. Криминалистика. – 2-е изд. – М .: Юрайт, 2013. – 463 с.
6. Яблоков Н.П. Криминалистика: Учебник. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. – 400 с.
7. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
8. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
9. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета.1993. 25 декабря.
2. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ //Российская газета 2001. 2 июня.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ // Российская газета.1996.18 июня.
4. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ // Российская газета. 2001. 22 декабря.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - 18 ноября. - № 46. - Ст. 4532.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря.
7. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08 января 1997г. № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.
8. Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в уголовный кодекс Российской Федерации от 18.12.2003 № 162 ФЗ //Российская газета. 2003. 20 декабря.
9. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31 мая 2001 года № 73-ФЗ //Российская газета. 2001. 5 июня;
10. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 N 144-ФЗ // Собрание законодательства РФ . - 1995. - № 33. - Ст. 3349.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Криминалистика*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль) «Криминалистика» относится к обязательной части ОП (Б1.О.23).

Дисциплина реализуется на факультете «Экономики, менеджмента и права» Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», кафедре экономики и права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает методику осуществления экспертной юридической деятельности.
	ОПК-3.2. Умеет решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности.
	ОПК-3.3. Владеет навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным	ОПК-5.1. Знает правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики; грамматику, орфографию, лексику и

использованием профессиональной юридической лексики	стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи.
	ОПК-5.2. Умеет корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации
	ОПК-5.3. Владеет приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ОПК-7.2. Умеет грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся у него знания на практике.
	ОПК-7.3. Владеет морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную юридическую деятельность.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации, основные правовые базы данных, принципы их работы.
	ОПК-8.2. Умеет использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-8.3. Владеет приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы и требования к формам коммуникаций в профессиональном общении криминалиста (УК-4.1.);
- методику осуществления процедуры экспертизы в криминалистической технике (ОПК-3.1.);

- основные виды и приемы толкования норм права в криминалистике (ОПК-4.1.);
- основные понятия криминалистике (ОПК-5.1.);
- основные морально-этические нормы и принципы этики сотрудников правоохранительных органов, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7.1.);
- основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации, основные правовые базы данных, принципы их работы, необходимые для криминалистической техники, тактики и методики расследования преступлений (ОПК-8.1.);
- систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность оперативных сотрудников, следователей, дознавателей, экспертов-криминалистов в Российской Федерации (ПК-3.1.)

уметь:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию в профессиональной деятельности криминалиста (УК-4.2.);
- решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности в криминалистической технике и тактике (ОПК-3.1.);
- анализировать и правильно интерпретировать содержание заключений эксперта (специалиста) (ОПК-4.2.);
- оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты в криминалистике (ОПК-5.2.);
- грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся знания на практике в сфере правоохранительной деятельности (ОПК-7.2.);
- использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности оперативных сотрудников, следователей, дознавателей, экспертов-криминалистов (ОПК-8.2.);
- обосновывать и принимать решения, совершать действия в соответствии с действующим законодательством, регулирующим организацию и деятельность оперативных сотрудников, следователей, дознавателей, экспертов-криминалистов в Российской Федерации (ПК-3.2);

владеть*:*

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке, с применением адекватных языковых форм и средств в профессиональной деятельности криминалиста (УК-4.3.);
- навыками работы с правовыми актами в сфере экспертизы в криминалистической технике (ОПК-3.3);
- навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения в криминалистической деятельности (ОПК-4.3.);
- приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи оперативных сотрудников, следователей, дознавателей, экспертов-криминалистов (ОПК-5.3.);
- морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную деятельность оперативных сотрудников, следователей, дознавателей, экспертов-криминалистов (ОПК-7.3.);
- приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности оперативных сотрудников, следователей, дознавателей, экспертов-криминалистов (ОПК-8.3.);

– навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм, регулирующего организацию и деятельность оперативных сотрудников, следователей, дознавателей, экспертов-криминалистов в Российской Федерации (ПК-3.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов:

Раздел I.

Предмет криминалистики. Ее взаимосвязь с другими правовыми дисциплинами, а также судебной медициной, судебной психиатрией и психологией. Механизм преступления. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по его расследованию. Взаимодействие следователя и оперативных подразделений. Информационная основа расследования.

Раздел II. Криминалистическая техника. Методы криминалистического исследования различных материалов, веществ и следов. Трасология. Судебная баллистика. Исследование документов. Экспертиза, ее виды. Информационно-справочное обеспечение криминалистики.

Раздел III. Криминалистическая тактика. Следственный эксперимент. Тактика осмотра места происшествия, задержания, освидетельствования, обыска, выемки, допроса.

Раздел IV. Криминалистическая методика расследования. Методические основы расследования. Виды методик расследования.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, рубежный контроль в форме зачета в 4 семестре и сдачи экзамена в 5 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 24 часа, в т.ч. лекций 6 часов, лабораторных работ 4 часа, практических занятий 14 часов, самостоятельной работы обучающегося 179 часов и 13 часов на сдачу зачета и экзамена.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КРИМИНАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Цель курса «Криминальная психология» - дать студентам необходимые знания и комплексное представление о юридической психологии, помочь сформировать навыки и умения для решения социально-правовых и профессионально-психологических задач в различных сферах юридической практики.

Задача курса «Криминальная психология» заключается в том, чтобы сформировать представление о сущности психологических явлений, истории юридической психологии, углубить знания об основах правовой и криминальной психологии, психологии судебной деятельности и следственных действий, обратить внимание на психологические факторы формирования преступного поведения личности, организации проведения судебно-психологической экспертизы и психологические основы ресоциализации осуждённых.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.4 «Криминальная психология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Криминальная психология» основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Уголовное право», «Криминалистика», «Психология в профессиональной деятельности юриста», и др.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2 Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.

решения поставленных задач	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения задач криминальной психологии (УК-1.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности психолога-криминалиста (ПК-1.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в криминальной психологии (ПК-5.1.).

уметь:

- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности психолога-криминалиста (УК-1.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности психолога-криминалиста (ПК-1.2.);
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в криминальной психологии (ПК-5.2.).

владеть:

- навыками поиска и практической работы с базами данных (УК-1.3.);
- навыками организации профессиональной деятельности психолога-криминалиста (ПК-1.3.);

- навыками квалификации фактов и обстоятельств в криминальной психологии (ПК-5.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**16**	**16**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающихся:	**88**	**88**
Подготовка к практическим занятиям	44	44
Письменный опрос	18	18
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	26	26
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**108/3**	**108/3**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Предмет, задачи и методология криминальной психологии. История становления и развития криминальной психологии

1. Объекты и предмет исследований и теоретические задачи криминальной психологии.
2. Прикладные задачи криминальной психологии.
3. Методология криминальной психологии.
4. Принципы криминальной психологии.
5. Предпосылки возникновения и первоначальный этап становления криминальной психологии.
6. Формирование научных основ криминальной психологии в Х1Х- ХХ столетиях.
7. Развитие криминальной психологии в советский и современный периоды.

Тема 2. Психологический механизм преступного поведения. Уровни психической регуляции в механизме преступного поведения. Психологическая характеристика целей преступных деяний.

1. Психологический механизм преступного поведения как один из аспектов системного психологического объяснения преступных деяний.
2. Основные элементы психологического механизма преступного поведения.
3. Принятие преступной цели и способа как центральный элемент психологического механизма преступного поведения.
4. Сознательное и подсознательное в психической регуляции преступного поведения.

5. Интеллектуальная регуляция преступного поведения.
6. Эмоциональная регуляция преступного поведения.
7. Импульсивная регуляция преступного поведения.
8. Функциональная взаимосвязь различных уровней психической регуляции и их обусловленность.
9. Понятие и общая психологическая характеристика цели преступления.
10. Содержательнаяхарактеристка целей преступных деяний.
11. Особенности принятия субъектом преступной цели.

Тема 3. Мотивация преступного поведения. Психологическая характеристика внешних условий и их восприятия в преступном поведении. Влияние психического состояния, социальной роли и статуса субъекта на преступное поведение

1. Понятие и общая психологическая характеристика цели преступления.
2. Содержательная характеристика мотивации преступных деяний.
3. Характеристика криминогенной мотивации.
4. Характеристика внешних условий как детерминантов преступного поведения.
5. Особенности виктимного поведения жертвы.
6. Типология внешних условий по характеру их влияния на преступное поведение.
7. Характеристика восприятия внешних условий в детерминации преступного поведения.
8. Характеристика криминогенного восприятия внешних условий
9. Функциональное и фоновое психическое состояние субъекта как внутреннее условие в детерминации преступного поведения.
10. Основные типы функциональных и фоновых психических состояний и их влияние на преступное поведение.
11. Влияние актуальной социальной роли на преступное поведение индивида.

Тема 4. Психологический генезис преступного поведения Личность преступника как объект психологического изучения. Криминогенный комплекс личности преступника

1. Понятие и общая характеристика психологического генезиса преступления.
2. Методические требования к изучению психологического генезиса преступлений.
3. Типы психологического генезиса преступлений.
4. Понятие личности преступника в юридической психологии
5. Основные аспекты и задачи психологического изучения личности преступника
6. Концептуальные подходы к психологическому объяснению криминогенной сущности личности преступника
7. Понятие криминогенного комплекса личности.
8. Характеристика криминогенной склонности по виду (способу), объектам посягательства и тяжести причинения вреда.
9. Характеристика обусловленности проявления криминогенной склонности в совершении преступления.
10. Общие требования к интериндивидному описанию криминогенной склонности.

Тема 5. Психологическая характеристика криминогеннойсклонности личности. Психологическая типология криминогенных личностей. Психологические механизмы и факторы формирования криминогенной личности.

1. Психологическая структура криминогенной склонности личности.
2. Психологические особенности проявления криминогенных склонностей.
3. Психологическая характеристика криминогенных склонностей у корыстных и

насильственных преступников.

4. Основания типологии криминогенной личности, используемые в криминологии.
5. Типология социально-правовой позиции личности в зависимости от отношения к преступному и правомерному поведению.
6. Типология криминогенной личности в зависимости от обусловленности и характера проявления криминогенной склонности в преступном поведении.
7. Типология личности преступников, основанная на различиях мотивации преступного поведения.
8. Психологические особенности личности насильственных преступников.
9. Психологические механизмы и закономерности формирования и изменения личности.
10. Факторы формирования дефектов нравственно-правовой сферы личности в семье.
11. Социальные факторы формирования дефектов нравственно-правовой сферы личности.

Тема 6. Психологическая диагностика и оценка криминогенных склонностей личности. Виды и психологическая характеристика преступных групп. Психологические особенности формирования и функционирования преступных групп различных типов.

1. Основные подходы к выявлению и оценке криминогенных склонностей личности.
2. Методическая схема выявления криминогенных склонностей личности.
3. Методические основы психологической диагностики криминогенных склонностей личности.
4. Оценка криминогенной склонности по результатам ее диагностики.
5. Преступные группы как объект исследования юридических наук и юридической психологии.
6. Криминологические характеристики преступных групп и их психологическая интерпретация.
7. Основные стороны психологической характеристики преступных групп.
8. Психологические особенности предкриминальных групп.
9. Психологические особенности преступных групп совершающих корыстные и корыстно-насильственные преступления.
10. Психологические особенности преступных групп, совершающих насильственные преступления.
11. Психологические особенности организованных преступных сообществ.

Тема 7. Психологическая характеристика криминальной субкультуры. Психологические особенности противоправногоповедения толпы. Социально-психологический анализ причин и условийпреступности.

1. Психологическая характеристика криминальной субкультуры.
2. История формирования криминальной субкультуры.
3. Неформальные нормы поведения в криминальной субкультуре.
4. Стратификация преступников по канонам криминальной субкультуры.
5. Понятие толпы и механизмы ее образования.
6. Основные виды толпы и их психологические особенности.
7. Психологические особенности панической толпы.
8. Преступность как социальное явление, ее основные характеристики.
9. Факторы преступности и социально-психологический подход к их анализу.
10. Социально-психологические явления как внутренние детерминанты преступности.

11. Социальные влияния как детерминанты преступности.
12. Социальные условия в детерминации преступности.

Тема 8. Психологическая характеристика правосознания и его криминогенных дефектов.

1. Понятие правосознания и его психологическая структура.
2. Основные сферы юридически значимого поведения представленные в правосознании.
3. Взаимообусловленность индивидуального и общественного правосознания.
4. Характеристика криминогенных дефектов правосознания.

Тема 9. Мониторинг социально-психологических предпосылок преступности

1. Сущность и задачи мониторинга социально-психологических предпосылок преступности.
2. Содержание мониторинга социально-психологических предпосылок преступности.
3. Методические требования к проведению социально-психологического мониторинга.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Уголовно-исполнительное право	*	*		*	*		*	*	
2	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности			*			*			*
3	Прокурорский надзор	*		*		*	*			*

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Л	ПЗ		
1	Предмет, задачи и методология криминальной психологии. История становления и развития криминальной психологии	1	1	8	10
2	Психологический механизм преступного поведения. Уровни психической регуляции в механизме преступного поведения. Психологическая характеристика целей преступных деяний.	1	1	10	12
3	Мотивация преступного поведения. Психологическая характеристика внешних условий и их восприятия в преступном поведении. Влияние психического состояния, социальной роли и статуса субъекта на	1	1	10	12

	преступное поведение				
4	Психологический генезис преступного поведения Личность преступника как объект психологического изучения. Криминогенный комплекс личности преступника	1	1	10	12
5	Психологическая характеристика криминогеннойсклонности личности. Психологическая типология криминогенных личностей. Психологические механизмы и факторы формирования криминогенной личности.	1	1	10	12
6	Психологическая диагностика и оценка криминогенных склонностей личности. Виды и психологическая характеристика преступных групп. Психологические особенности формирования и функционирования преступных групп различных типов.	1	1	10	12
7	Психологическая характеристика криминальной субкультуры. Психологические особенности противоправногоповедения толпы. Социально-психологический анализ причин и условийпреступности.	-	1	10	11
8	Психологическая характеристика правосознания и его криминогенных дефектов.	-	1	10	11
9	Мониторинг социально-психологических предпосылок преступности	-	2	10	12
Зачет					**4**
Всего часов		**6**	**10**	**88**	**108**

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тематика лекций	Объем, часов
1	1	Предмет, задачи и методология криминальной психологии. История становления и развития криминальной психологии	1
2	2	Психологический механизм преступного поведения. Уровни психической регуляции в механизме преступного поведения. Психологическая характеристика целей преступных деяний.	1
3	3	Мотивация преступного поведения. Психологическая характеристика внешних условий и их восприятия в преступном поведении. Влияние психического состояния, социальной роли и статуса субъекта на преступное поведение	1
4	4	Психологический генезис преступного поведения Личность преступника как объект психологического изучения. Криминогенный комплекс личности преступника	1
5	5	Психологическая характеристика криминогеннойсклонности личности. Психологическая	1

		типология криминогенных личностей. Психологические механизмы и факторы формирования криминогенной личности.	
6	6	Психологическая диагностика и оценка криминогенных склонностей личности. Виды и психологическая характеристика преступных групп. Психологические особенности формирования и функционирования преступных групп различных типов.	1
Итого			**6**

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Объем, часов
1	1	Предмет, задачи и методология криминальной психологии. История становления и развития криминальной психологии	1
2	2	Психологический механизм преступного поведения. Уровни психической регуляции в механизме преступного поведения. Психологическая характеристика целей преступных деяний.	1
3	3	Мотивация преступного поведения. Психологическая характеристика внешних условий и их восприятия в преступном поведении. Влияние психического состояния, социальной роли и статуса субъекта на преступное поведение	1
4	4	Психологический генезис преступного поведения Личность преступника как объект психологического изучения. Криминогенный комплекс личности преступника	1
5	5	Психологическая характеристика криминогеннойсклонности личности. Психологическая типология криминогенных личностей. Психологические механизмы и факторы формирования криминогенной личности	1
6	6	Психологическая диагностика и оценка криминогенных склонностей личности. Виды и психологическая характеристика преступных групп. Психологические особенности формирования и функционирования преступных групп различных типов.	1
7	7	Психологическая характеристика криминальной субкультуры. Психологические особенности противоправногоповедения толпы. Социально-психологический анализ причин и	1
8	8	Психологическая характеристика правосознания и его криминогенных дефектов.	1
9	9	Мониторинг социально-психологических предпосылок преступности	2
Итого			**10**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция № 2	Психологический механизм преступного поведения. Уровни психической регуляции в механизме преступного поведения. Психологическая характеристика целей преступных деяний.	бинарный семинар, презентация	2
2	Практическое занятие № 3	Мотивация преступного поведения. Психологическая характеристика внешних условий и их восприятия в преступном поведении. Влияние психического состояния, социальной роли и статуса субъекта на преступное поведение	аналитический обзор, доклад, сообщение	2
3	Практическое занятие № 4	Психологический генезис преступного поведения Личность преступника как объект психологического изучения. Криминогенный комплекс личности преступника	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
Итого				**6**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Предмет психологии. Общее понятие о психике.
2. Место юридической психологии в системе научных знаний.
3. Методы науки юридической психологии.
4. Предмет и система юридической психологии.
5. Структура юридической психологии.
6. Понятие о типе высшей нервной деятельности и темпераменте.
7. Криминальная психология (общая характеристика).
8. Внимание, наблюдательность, память как профессионально необходимые качества.
9. Понятие об эмоциях и чувствах, их свойства. Аффекты, особенности их проявления и учёт в деятельности юриста.
10. Психические явления, их характеристика и особенности проявления к участникам уголовного процесса.

11. Сущность, характеристика и особенности проявления психических процессов в деятельности юриста.
12. Ощущение и восприятие. Особенности проявления ощущения и восприятия в деятельности следователя.
13. Воображение. Роль воображения и возможности его применения в практической деятельности юриста.
14. Понятие «внимания» и «наблюдательность». Характеристика свойств внимания и особенности проявления наблюдательности в процессуальной деятельности следователя.
15. Понятие «память» и ее виды. Сущность, характеристика и индивидуальные особенности памяти следователя.
16. Понятие и личности в психологии.
17. Психологическая структура личности.
18. Основные теоретические разработки проблемы личности в отечественной и зарубежной психологии.
19. Интеллектуальные качества юристов, их профессиональное значение.
20. Социально-психологические аспекты юридической деятельности.
21. Личность и социальная группа, характер взаимоотношений и влияний.
22. Применение метода наблюдения в юридической науке и практике.
23. Наличие властных полномочий, процессуального принуждения как характеристика правоприменительной деятельности.
24. Возможность противодействия заинтересованных лиц.
25. Социально-психологическое понятие конфликта.
26. Психологическая структура конфликтов в деятельности юриста.
27. Способы разрешения конфликтов и профилактика их негативных последствий.
28. Индивидуальные и коллегиальные начала в уголовном судопроизводстве.
29. Общественно-психологическая атмосфера расследования в судебном рассмотрении.
30. Профессиональная деформация у юристов и пути ее преодоления.
31. Система профессионально необходимых качеств юриста.
32. Причины и мотивы преступного поведения.
33. Психология личности преступника.
34. Факторы, мешающие правильному и полному восприятию событий.
35. Защитная доминанта виновного.
36. Коммуникативные качества, язык и речь юриста.
37. Спор, дискуссия, полемика - психологические условия эффективности деятельности.
38. Характеристика психологического воздействия в сфере уголовного судопроизводства.
39. Психологический анализ конфликтных ситуаций в уголовном процессе.
40. Теоретические основы юридической психологии.
41. Правовые основы юридической психологии.
42. Психология формирования показаний судебного допроса свидетелей, потерпевших и подсудимого.
43. Общая психологическая характеристика осмотра места происшествия.
44. Характеристика криминалистической наблюдательности.
45. Понятие о произвольных и непроизвольных реакциях человека.
46. Психологические особенности восприятия времени.
47. Оценка зрительных, слуховых ощущений в показаниях.
48. Психологическая природа улик поведения и их оценка.
49. Психология узнавания, его виды.

50. Методы, средства изучения личности подозреваемого, обвиняемого на предварительном следствии.
51. Психологические основы следственных действий с участием несовершеннолетних.
52. Судебно-психологическая экспертиза: понятие, сущность, задачи.
53. Психологические особенности воздействия, оказываемого на следователя во время обыска.
54. Психологические особенности деятельности адвоката.
55. Психологические особенности деятельности прокурора.
56. Психология осужденного, задачи и факторы его рессоциализации.
57. Психология исправительного воздействия на осужденных.
58. Психология социальной адаптации освобожденного.
59. Организованная преступная группа и ее социально-психологическая характеристика.
60. Сущность и особенности профессиональной деформации следователя.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Предмет криминальной психологии, ее цели и задачи, место в системе наук.
2. История развития криминальной психологии. Оформление юридической
3. психологии как науки.
4. Основные проблемы криминальной психологии.
5. Криминальное поведение, его отличие от девиантного поведения.
6. Основы изучения и оценки личности преступника. Подходы к изучению личности преступника.
7. Психологическая структура личности преступника.
8. Типы криминогенной личности.
9. Ролевые особенности психологии личности преступника.
10. Психологические предпосылки преступного поведения.
11. Личностные факторы индивидуальной приемлемости преступного способа поведения.
12. Мотивация преступного поведения.

13. Мотивы замещения в преступном поведении. Игровые мотивы в преступном поведении.
14. Психология преступных групп. Общая характеристика преступной группы.
15. Преступная организация.
16. Характеристика организованных преступных групп.
17. Психология криминального насилия. Понятие криминального насилия.
18. Генезис склонности к насилию.
19. Сексуальное насилие.
20. Психология домашнего насилия.
21. Особенности психологического склада насильственных преступников.
22. Психология терроризма, экстремизма.
23. Психология криминальной среды.
24. Сущность и эмпирические признаки криминальной субкультуры.
25. Подросток и преступление. Психологическая характеристика личности несовершеннолетнего правонарушителя.
26. Социально - психологические предпосылки преступного поведения
27. подростка.
28. Стратификация подростков и юношей в уголовной иерархии.
29. Психология жертв преступлений.
30. Суицид. Понятие, причины суицидального поведения у несовершеннолетних.
31. Психологические характеристики лиц, склонных к суицидальному
32. поведению.
33. Основные направления психотерапии жертв.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вариант 1

1. Какие явления изучает криминальная психология ?
1) Виды преступлений и их квалификационные признаки.
2) Психологические особенности расследования преступлений.
3) Психические явления, проявляющиеся в детерминации преступных деяний.
4) Психологические аспекты предупреждения преступлений.
5) Психологические особенности личности преступников.

2. Что из перечисленного не относится к объектам исследования криминальной психологии ?
1) Психическая регуляция преступного поведения.
2) Психологические свойства личности преступников.
3) Способы совершения преступных деяний.
4) Криминогенные дефекты общественного правосознания.
5) Социально-экономические факторы преступности.

3. Какие из перечисленный явлений выступают более общим предметом криминальной психологии ?
1) Мотивы и цели преступного поведения.
2) Психические явления присущие преступному поведению
3) Психологические свойства личности преступника.
4) Психологические особенности субъектов преступного поведения.
5) Психические состояния субъекта преступного поведения.

4. Какие теоретические задачи решает криминальная психология ? Отметьте, какие не относятся к
теоретическим задачам криминальной психологии.
1) Объяснение механизма психической регуляции преступного поведения;
2) Раскрытие психологических особенностей преступлений различных видов;
3) Способы сокрытия следов преступлений и создания ложного алиби;
4) Раскрытие психологических особенностей личности преступников различных типов;
5) Раскрытие структуры и тенденций преступности.

5. Какие теоретические задачи стоят перед криминальной психологией ? Отметьте, что не
относится к теоретическим задачам криминальной психологии
1) Объяснение психологических закономерностей и механизмов формирования криминогенной личности;
2) Раскрытие социально-психологических явлений, присущих преступным группам;
3) Раскрытие психологических особенностей преступных групп различных типов;
4) Психологический анализ построения версий о преступлениях;
5) Объяснение психических явлений, определяющих невменяемость субъекта преступления;

6. Решение каких теоретических задач осуществляется в криминальной психологии? Отметьте, что не относится к теоретическим задачам криминальной психологии.
1) Квалификация признаков обстоятельств, при которых совершаются преступные деяния;
2) Психологические особенности восприятия преступниками поведения потерпевшего;
3) Психологические закономерности и механизмы влияния социальных условий на преступ-
ность;
4) Психологический анализ конкретных преступных деяний;
5) Разработка методологии криминальной психологии.

7. Какие объяснительные идеи в криминальной психологии основываются на принципе де-
терминизма ? (4).
1) Личностные предпосылки к преступному поведению проявляются при определенных внешних условиях;
2) Человек совершает преступление под решающим влиянием внешних условий; 3) Определенные внешние условия детерминируют преступное поведение у людей;
4) Внешние условия субъективно оцениваются и обусловливают юридически значимые дей-
ствия индивида в зависимости от личностных склонностей.
5) Человек совершает преступные действия исключительно в силу своих криминогенных склонностей при любых условиях.

8. В чем может проявляться типологический подход к исследованиям в области криминальной психологии ?
1) Личность преступников изучается в зависимости от видов совершенных преступлений.
2) Изучение различных видов психологических свойств личности преступников;
3) Изучение различных видов социально-психологических явлений в преступных группах;
4) Психологическое изучение преступных групп в зависимости от их криминальной специализации;
5) Изучение основных элементов психологического механизма преступлений.

9. Какие из исследований в истории развития криминальной психологии внесли положительный вклад в развитие ее научных взглядов ? Отметьте, что нельзя отнести к положительному вкладу в развитие научных взглядов.

1) Антропологический подход к объяснению отличительных особенностей преступников, сформулированный Ч.Ломброзо;
2) Психоаналитический подход к объяснению формирования криминогенной личности, выдвинутый А.Адлером и др.
3) Концепция конституционального предрасположения, выдвинутая Э.Хотеном, В. Шелдоном.
4) Типологии преступников, разработанные И.Я. Фойницким и С.В. Познышевым;
5) Ценностно-нормативная концепция личности преступника, сформулированная А.Р. Ратиновым.

10. Назовите исследователя, который является автором выделения двух типов преступников:эндогенных и экзогенных ?

1) И.Я. Фойницкий;
2) С.В. Познышев;
3) А.Р. Ратинов;
4) В.Л.Васильев;
5) В.Ф. Пирожков.

11. Что объясняет психологический механизм преступного поведения ?

1) Психическую деятельность, детерминирующую преступное поведение;
2) Личностные предпосылки преступного поведения;
3) Взаимосвязь психических процессов, состояний и свойств субъекта преступления, а также
внешних условий в детерминации преступного поведения.
4) Процесс порождения преступного поведения, раскрывающий поэтапное развитие психиче-
ской деятельности.
5) Влияние социальных условий на формирование криминогенных склонностей личности.

12. Какие основные элементы включает психологический механизм преступного поведения ?

Отметьте что не относится к его основным элементам.
1) Психическое состояние субъекта преступления;
2) Мотивация преступного поведения;
3) Способы сокрытия следов преступления;
4) Преступная цель и способ действий;
5) Используемые средства при совершении преступления.

13. Отметьте что не относится к основным элементам психологического механизма преступного поведения ?.

1) Восприятие и оценка значения обстоятельств ситуации.
2) Психическое состояние лица, совершающего преступление.
3) Факторы формирования криминогенных склонностей личности преступника.
4) Тяжесть причиняемого вреда
5) Исполнительная регуляция по реализации преступной цели.

14. Укажите, что не относится к основным элементам психологического механизма преступного поведения ?.

1) Целевая установка, включающая преступный способ действий;

2) Представление о значении обстоятельств ситуации, в которых действует субъект;
3) Социально-психологическая характеристика преступной группы, в составе которой действует субъект.
4) Свойства личности, обусловливающие мотивацию и принятие субъектом преступного способа ее реализации.
5) Способ сокрытия следов, используемый субъектом.

15. Что не относится к основным элементам психологического механизма преступного поведения.
1) Личность потерпевшего;
2) Функциональное и фоновое психическое состояние лица, совершающего преступление.
3) Мотивация преступного поведения.
4) Влияние обстоятельств ситуации на лицо, совершающее преступление.
5) Результат и последствия преступного деяния для его субъекта.

16. Какая оценка ситуации лицом, совершающим преступление является криминогенной ?
1) Лицо, совершающее квартирую кражу считает, что она не поставлена под охрану милиции.
2) Ситуация оценивается им как рискованная.
3) Лицо акцентирует внимание на обстоятельства, которые могут способствовать его изобличению
4) Ситуация оценивается достаточно объективно и адекватно.
5) Лицо, ошибочно оценивает поведение другого человека как вредоносное для себя.

17. Какие побуждения представляют собой криминогенную мотивацию?
1) Стремление испытать удовольствие от процесса совершения преступления
2) Стремление добыть деньги для питания и употребления спиртных напитков.
3) Желание добыть деньги в сумме, которую реально человек не может заработать.
4) Желание защитить свое достоинство в связи с явным оскорблением со стороны другого человека.
5) Стремление одержать верх в ситуации столкновения интересов с другим человеком.

18. Какие побуждения выражают собой криминогенную мотивацию?
1) Желание потратить имеющиеся деньги на употребление алкоголя.
2) Желание употребить наркотики при отсутствии средств для их приобретения;
3) Желание отомстить другому человеку, доставив ему отрицательные переживания;
4) Желание избавиться от угроз и побоев другого человека, с которым он вынужден совместно проживать, не рассчитывая на правовую защиту;
5) Желание защитить собственное достоинство, в ситуации когда его оскорбили в присутствии других людей.

19. Какой элемент психологического механизма преступного поведения является центральным (системообразующим) ?
1) Восприятие и оценка ситуации как безвыходной;
2) Фоновое психическое состояние преступника;
3) Мотивация преступного деяния;
4) Исполнительная регуляция намеченных преступных действий; 5) Криминальная цель действий;

20. Какие внешние условия способствуют совершению индивидом корыстного преступного деяния ?
1) Конфликтные отношения с членами семьи;

2) Высокая раскрываемость корыстных преступлений в городе, где он проживает;
3) Умеренная оплата его труда, не позволяющая накопить желаемые денежные сбережения;
4) Успешное ведение бизнеса некоторыми близкими друзьями, вызывающее зависть;
5) Подстрекающее влияние других лиц, предшествовавшее совершению преступления;

21. Какие внешние условия способствуют совершению индивидом насильственных противоправных действий (например, причинение телесных повреждений) ?
1) Нетрезвое состояние индивида;
2) Возникновение тяжелых для индивида материальных обстоятельств, которые он не видит
возможности преодолеть;
3) Подстрекающее влияние других лиц;
4) Оскорбительное поведение потерпевшего в отношении индивида.
5) Отсутствие видимых препятствий для противоправного посягательства.

22. Какие внешние условия являются криминогенными - способствуют совершению корыстного преступления ?
1) Нежелание лица трудиться и систематическое пьянство.
2) Тяжелое материальное положение лица, выход из которого он не видит.
3) Влияние других лиц, склоняющих к совершению преступления;
4) Приятельские отношения с лицом, который отбыл наказание за совершение корыстных преступлений;
5) Отсутствие технических средств охраны, которые могут помешать хищению.

23. Какие внешние условия будут препятствовать покушению на совершение корыстного преступного посягательства ?
1) Присутствие других лиц, которые станут свидетелями хищения и могут способствовать изобличеснию.
2) Человек, которого преступник намеревается ограбить, является по внешним признакам физически сильным.
3) Человек, которого преступник намеревается ограбить, в совершенстве владеет приемами
самообороны, однако преступник об этом не знает.
4) Проведение специальных мероприятий по поимке группы серийных грабителей, о которых
эти грабители не знают.
5) Установка в квартире скрытой охранной сигнализации, о которой не знают лица, намеревающиеся совершить кражу ценных вещей из данной квартиры.

24. Какие представления индивида о внешних условиях являются криминогенными ?
1) Многие другие люди совершают преступления;
2) Желаемую сумму денег реально можно заработать.
3) Совершив преступление, сложно избежать ответственности.
4) Раскрываемость преступлений не высокая;
5) Даже хорошо подготовленное преступление практически могут раскрыть.

25. Какие свойства личности не выражают приемлемость преступного способа действий ?
1) Убежденность в том, что преступный способ является доступным и быстрым;

2) Положительное отношение как к преступному, так и к правомерному способам действий в
зависимости от обстоятельств;
3) Положительное отношение к преступному способу и допустимость использования право-
мерного способа действий; 4) Завышенные материальные притязания, которые невозможно удовлетворить правомерным
способом;
5) Алкогольная зависимость, удовлетворение которой индивид не способен обеспечить своим
заработком.

26. Какие представления о преступном способе удовлетворения материальных потребностей не способствуют формированию его личностной приемлемости ?
1) Преступным способом можно добыть большие деньги;
2) Преступный способ более быстрый и не требует больших затрат времени и сил;
3) Человек, который использует преступный способ, нормальный и часто положительный по
своему характеру;
4) Преступный способ используют значительная часть людей, которых можно считать не-
удачниками;
5) Преступный способ доходный и в то же время для многих заканчивается судом.

27. Процесс порождения преступного поведения во внутреннем плане, имеющий свои этапы развития – это … преступного поведения

28. Какое функциональное и фоновое психическое состояние субъекта способствует совершению умышленного насильственного преступления ?
1) Состояние аффекта отрицательной модальности.
2) Сильное переживание астенической эмоции.
3) Состояние опьянения.
4) Состояние заторможенности;
5) Состояние растерянности

29. Какие явления рассматриваются при изучении генезиса преступного поведения ?
1) Типы мотивов;
2) Формирование мотивации преступного деяния и ее изменения;
3) Врожденные задатки криминогенных склонностей;
4) Этапы формирования преступного умысла;
5) Уровни психической регуляции преступного поведения.

30. Какие явления рассматриваются при анализе генезиса преступного поведения ?
1) Формирование криминогенных свойств личности;
2) Причины и условия различных видов преступлений;
3) Осмысление способа преступных действий и принятие решения;
4) Этапы формирования готовности к совершению преступления; \
5) Типы криминогенных склонностей личности.
31. Какие явления рассматриваются при познании генезиса преступного поведения ?
1) Типы криминогенных мотивов;
2) Типология криминогенных личностей;
3) Типология процесса порождения готовности к совершению преступления;
4) Процесс подготовки преступного деяния во внутреннем плане;

5) Способы сокрытия следов преступления и избежания ответственности.

32. Как влияет состояние аффекта на юридически значимое поведение человека ?
1) Обостряет самоконтроль.
2) Актуализирует мотивацию разрядки напряжения.
3) Усиливает произвольную регуляцию действий.
4) Обусловливает стереотипность действий.
5) Обостряет осознание последствий.

33. Какие психологические явления могут иметь место в связи с совершениемпреступлениявсостоянии аффекта ?
1) Постепенное накопление потенциала отрицательного эмоционального возбуждения;
2) Импульсивная вспышка эмоционального возбуждения в результате собственных мыслей
при отсутствии внешнего отрицательного фактора.
3) Усиление чувствительности к отдаленным отрицательным последствиям в состоянии аффекта;
4) Разрядка аффекта путем совершения действий в отношении человека не являющегося источником отрицательных переживаний.
5) Усиление ценностно-смысловой регуляции.

34. Какие психические явления могут проявляться при совершении преступления в состоянии аффекта ?
1) Усиление аффективного реагирования в состоянии опьянения.
2) Обострение запоминания ситуации и собственных действий;
3) Акцентирование внимания на последствия для себя совершаемых насильственных действий.
4) Вытеснение из памяти отдельных фрагментов собственных действий;
5) Усиление чувства тревоги в момент совершения действий.

35. Какие собственно психологические признаки определяют понятие «личность преступника» ?
1) Факт совершения преступления.
2) Достижение возраста уголовной ответственности лицом, совершившим уголовно наказуемое деяние.
3) Наличие криминогенной склонности
4) Общественная опасность личности, проявившаяся в совершенном преступлении.
5) Факт судебного признания лица виновным в совершенном преступлении.

36. Какие признаки определяют понятие «криминогенная личность ?
1) Наличие непогашенной судимости после отбытия наказания за совершенное преступление.
2) Наличие психических аномалий.
3) Наличие криминогенной склонности.
4) Отсутствие антикриминальной устойчивости личности по отношению к влияниям определенных лиц.
5) Иждивенчество за счет близких родственников.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office;Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (OpenResearcherandContributorID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Криминология и предупреждение преступлений : учебник / Е. А. Антонян, С. И. Кириллов, А. Б. Кирюхин [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Коновалов, Н. Н. Преступления против личности : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Коновалов, Н. В. Сплавская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 146 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Черненко, Т. Г. Квалификация преступлений: основы квалификации, актуальные проблемы : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Черненко ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 254 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – ст. 2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 52 (часть I). – ст. 4921.
4. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08 января 1997г. № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 2. – ст. 198.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – ст. 4532.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (часть I). – ст. 1.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Криминальная психология*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.4 «Криминальная психология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

<u>знать:</u>

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения задач криминальной психологии (УК-1.1.);

- принципы организации профессиональной деятельности психолога-криминалиста (ПК-1.1.);

- принципы квалификации фактов и обстоятельств в криминальной психологии (ПК-5.1.).

уметь:

- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности психолога-криминалиста (УК-1.2.);

- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности психолога-криминалиста (ПК-1.2.);

- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в криминальной психологии (ПК-5.2.).

владеть:

- навыками поиска и практической работы с базами данных (УК-1.3.);

- навыками организации профессиональной деятельности психолога-криминалиста (ПК-1.3.);

- навыками квалификации фактов и обстоятельств в криминальной психологии (ПК-5.3.).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, рубежный контроль в форме сдачи зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 16 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 10 часов, самостоятельной работы обучающегося 88 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КРИМИНОЛОГИЯ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Криминология» составлена на основании требований Федерального Государственного Образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Целями учебной дисциплины являются:

- изучение основных институтов и понятий криминологии;
- усвоение, формирование и развитие у студентов знаний и теоретических положений науки криминология и действующего законодательства, необходимых для самостоятельного решения практических задач по применению полученных знаний;
- развитие общей юридической культуры и правового мышления у будущих правоведов.

Задачами дисциплины являются следующие:

- обеспечение овладения студентами знаниями науки криминология,
- ознакомление с содержание основных институтов криминологии;
- овладение категориально-понятийным аппаратом криминологии;
- осознание студентами социальных, нравственных и политических последствий своей деятельности;
- формирование логического мышления, возможностей анализа применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- обеспечение умениями и навыками применения уголовно-правовых норм в практической деятельности;
- формирование способности принимать решения и потребности в непрерывном самообразовании.

1.2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина (модуль) «Криминология» относится к обязательной части ОП (Б1.О.24).

Тесная взаимосвязь Криминологии прослеживается с такими дисциплинами как: «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика».

Дисциплина «Криминология» является предшествующей для следующих дисциплин «Уголовно-исполнительного право» и др.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2.Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает методику осуществления экспертной юридической деятельности.
	ОПК-3.2. Умеет решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности.
	ОПК-3.3. Владеет навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации, основные правовые базы данных, принципы их работы.
	ОПК-8.2. Умеет использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-8.3. Владеет приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.

	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методику осуществления процедуры экспертизы в криминологии (ОПК-3.1.);
- основные виды и приемы толкования норм права в криминологии (ОПК-4.1.);
- основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации, основные правовые базы данных, принципы их работы, необходимые для криминологического делопроизводства (ОПК-8.1.);
- систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность криминологии в Российской Федерации (ПК-3.1.)
- основные приемы подготовки юридических документов в криминологической деятельности (ПК-6.1.);

уметь:

- решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности в криминологии (ОПК-3.1.);
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в криминологии (ОПК-4.2.);
- использовать правовые базы данных при решении задач в деятельности криминологии (ОПК-8.2.);
- обосновывать и принимать решения, совершать криминологические действия в соответствии с действующим законодательством (ПК-3.2);
- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации в криминологической деятельности (ПК-6.2.);

владеть*:*

- навыками работы с правовыми актами при процедуре экспертизы в криминологии (ОПК-3.3);
- навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения в криминологической деятельности (ОПК-4.3.);
- приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной криминологической деятельности (ОПК-8.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм, регулирующих организацию и деятельность криминологии в Российской Федерации (ПК-3.3.);
- юридической терминологией, необходимой для составления документов при осуществлении профессиональной криминологической деятельности (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**18**	**18**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:	**86**	**86**
Подготовка к практическим занятиям	54	54
Письменный опрос	12	12
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Дифференцированный зачет с оценкой - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**108/3**	**108/3**

П. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1.ОБЩАЯ ЧАСТЬ

ТЕМА № 1. Предмет криминологии

Понятие криминологии. Криминология как социолого-правовая наука, учебная дисциплина, нормативная отрасль предупреждения правонарушений и преступлений.

Предмет криминологии. Общая характеристика четырех компонентов предмета криминологии: преступности, личности преступника, причин и условий преступности, предупреждения преступности.

Криминология – междисциплинарная отрасль знаний. Место криминологии в системе юридических наук. Криминология и уголовное право. Взаимодействие криминологии с науками уголовного процесса, прокурорского надзора, криминалистикой, уголовно-исполнительного права и смежными с ним пенитенциарной психологией и педагогикой. Использование в криминологии данных уголовно-правовой статистики. Связь криминологии с науками не уголовно-правового цикла – административным правом, гражданским, семейным и трудовым правом. Соотношение криминологии с социологией, с экономической наукой, демографией и другими общественными и естественными науками. Значение математических знаний для решения задач, стоящих перед криминологией (количественные измерения различных криминогенных явлений, построение логических и математических моделей преступного поведения и др.).

ТЕМА № 2. Взаимосвязь криминологии с другими науками

(отраслями права, социологией, психологией, экономикой и др.)

Система курса криминологии. Система криминологии по предмету. Система криминологии по уровню обобщения научно-практической информации. Общетеоретические, исходные для науки и практики проблемы, включенные в Общую часть курса криминологии. Криминологическая классификация Особенной части курса – криминологическая характеристика видов преступлений, выделяемых по содержанию преступных действий (корыстные, насильственные и др.) либо по особенностям контингента преступников (преступления несовершеннолетних, рецидивные преступления и т.д.).Диалектический и историко-материалистический принципы как методологическая база криминологии. Применение системного метода в анализе преступности, ее причин и условий, личности преступника и разработки мер предупреждения преступлений. Понятийный аппарат науки криминологии.

Задачи и функции криминологии как отрасли законодательства. Аналитическая, прогностическая, экспертная, нормотворческая, правоприменительная, международная функции криминологии.

ТЕМА 3. История развития криминологии в России

Этапы развития российской криминологии.

Криминологические исследования в первые годы существования Советского государства. Организация и деятельность первых советских криминологических учреждений в двадцатые годы. Создание отдела моральной статистики. Кабинеты по изучению преступности и преступников. Государственный институт по изучению преступности и преступника (1925г.) – важный шаг по объединению криминологических исследований в стране. Задачи, возложенные на этот институт, основные направления его деятельности. Экспериментальная база института. Уголовно-социологические и уголовно-антропологические концепции причин преступности. Реорганизация Государственного института по изучению преступности и преступника в Институт уголовной и исправительно-трудовой политики. Научные труды сотрудников этого института. Совещания и дискуссии 20-30-х годов по вопросам изучения преступности.

Причины существенного сокращения научных криминологических исследований в конце 30-х годов. Научно-практические исследования преступности в рамках правоохранительной деятельности в 30-40-е годы.

Криминологические научные учреждения в нашей стране в современный период. Создание в 1963 году Всесоюзного института по изучению причин и разработке мер предупреждения преступности как головного всесоюзного криминологического учреждения, координирующего научные исследования в области криминологии. Криминология – обязательная учебная дисциплина юридических вузов.

Завершение в 60-70-х годах разработки теоретических основ советской криминологии как самостоятельной науки и учебной дисциплины. Сочетание теоретических и практических исследований, ориентация на то, чтобы быть научной базой разработки профилактической и уголовной политики, научно-методической основой нормотворчества и практики борьбы с преступностью – характерные черты современной российской криминологии. Основные научные проблемы, разрабатываемые современной криминологией. Координация криминологических исследований. Связь научных учреждений и юридических вузов с практическими органами в проведении криминологических исследований и реализации их результатов.

Учреждение Российской Криминологической Ассоциации. Конгрессы, конференции, «круглые столы», публикации Криминологической Ассоциации. Участие Ассоциации в нормотворческой деятельности. Международные связи Ассоциации.

ТЕМА 4. Методы криминологических исследований

Понятие методологии и методики криминологических исследований. Комплектность методики криминологических исследований, определяемая междисциплинарностью криминологии. Сочетание социологических и правовых методов – характерная особенность методики криминологических исследований.

Уголовная статистика и ее роль в организации борьбы с преступностью. Основные задачи использования статистических методов в криминологии. Этапы статистических исследований. Статистическое наблюдение в криминологии. Виды статистических наблюдений - сплошное, выборочное, текущее, прерывное. Программы статистического наблюдения. Формы сбора статистических сведений. Статистическая отчетность и специально организованные статистические обследования. Единая система учета и отчетности органов внутренних дел, прокуратуры, суда. Документы первичного учета в правоохранительных органах и их применение для статистического наблюдения. Сводка и группировка материалов статистических наблюдений в криминологии. Основные положения теории группировок. Виды группировок, применяемых в уголовной статистике – типологические, вариационные, аналитические. Статистические таблицы.

Анализ статистических данных о преступности. Методика вычисления основных показателей преступности. Абсолютные и относительные, количественные и качественные показатели преступности. Коэффициент преступности. Статистические ряды – вариационные и динамические. Функциональная и корреляционная связь между процессами и явлениями, изучаемыми криминологией.

Значение и приемы выборочного исследования, понятие и виды выборки в криминологии. Репрезентативность выборочного исследования. Организация и методика проведения выборочного статистического наблюдения. Система методов криминологических исследований. Изучение уголовных дел и иной официальной документации по систематизированным вопросникам. Обобщение и группировка результатов изучения.

Анкетный метод. Преимущества и недостатки анкетного метода как наиболее распространенного в криминологических исследованиях. Виды анкет. Требования, предъявляемые к формулировке вопросов и их расположению. Виды вопросов, поставленных в анкете, по содержанию – закрытые (альтернативные, шкальные, вопросы-меню), открытые, контрольные, дополнительные, вспомогательные, прямые, косвенные и т.д. Организация проведения анкетного опроса. Процедура обобщения анкет. Оценка результатов анкетного опроса. Интервью и техника интервьюирования. Основные методические требования к проведению интервью. Показатели результативности интервью.

Цели использования в криминологических исследованиях экспертных оценок – мнений, излагаемых по определенным вопросам, группой специально подобранных экспертов из числа лиц, хорошо знающих исследуемую проблему.

Наблюдение как непосредственное восприятие самим исследователем и прямое регистрирование им фактов, касающихся изучаемых объектов. Виды наблюдения – прямое, включенное и участие. Задачи и определенная ограниченность использования этого метода в криминологических исследованиях.

Использование логико-математических методов и их роль в криминологических исследованиях научно-теоретического и научно-прикладного характера. Логико-математические модели преступности, личности преступников и т.п.

Психологические методы в криминологических исследованиях. Психологические тесты как диагностические методики изучения личности правонарушителей.

Организация криминологического исследования. Программа криминологического исследования. Организационно-технический план. Особенности программы и методик криминологического исследования. Условия и пределы использования методов. Сбор эмпирического материала и его обработка. Анализ результатов криминологического исследования и подготовка выходных документов. Оценка надежности результатов.

Задачи и методика криминологической экспертизы законов и иных нормативных актов.

ТЕМА 5. Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики

Понятие преступности и ее признаков.

Основные качественно-количественные показатели преступности: состояние (уровень), структура преступности, динамика преступности. Понятие состояния (уровня) преступности. Показатели измерения состояния преступности. Индекс или коэффициент преступности. Значение этого показателя при изучении преступности. Компоненты уровня преступности: данные о преступлениях, производство по делам которых закончились вынесением обвинительного приговора; данные о нераскрытых или еще расследуемых преступлениях, в отношении которых в установленном порядке были получены сообщения; данные о преступлениях лиц, освобожденных от уголовной ответственности и (или) наказания по амнистии либо в связи с заменой уголовного наказания иными мерами воздействия.

Понятие латентной преступности, ее причины и методы выявления. Латентность и регистрация преступлений. Методика определения уровня латентности при оценке показателей преступности.

Понятие структуры преступности. Значение исследования структуры преступности. Основные показатели структуры преступности: соотношение категорий преступлений по их тяжести; соотношение умышленных и неосторожных преступлений; соотношений и удельный вес видов преступлений по их классификации, данной в Особенной части УК; удельный вес и соотношение наиболее распространенных преступлений; удельный вес рецидивной, организованной, профессиональной, групповой преступности; удельный вес преступности несовершеннолетних. Значение сопоставления указанных показателей со структурой ответственности за преступления, включающей данные о применении уголовного наказания, его видах и сроках. Территориальные различия преступности. Особенности этих качественных и количественных различий, закономерности и причины, их вызывающие. Преступность городского и сельского регионов. География преступности по территориально-административным регионам России.

Понятие динамики преступности. Научно-практические цели анализа динамики преступности.

Социальные и правовые явления, влияющие на уровень, структуру и динамику преступности – исторические, политические, общественно-экономические условия жизни общества, изменения в уголовном законодательстве, состояние правоприменительной практики и т.д.

Преступность в РСФСР и СССР с 1917 по 1958/60-е годы. Характерные черты уровня, структуры и динамики преступности в данный отрезок времени.

Преступность в СССР с 1960г. по настоящее время. Уровень, структура, тенденции развития.

Преступность в Российской Федерации (1985-1995 гг.).

Региональные особенности преступности в России и государствах СНГ.

ТЕМА 6. Причины преступности

Понятия «причина», «условие», «фактор», «обстоятельство». Их криминологическое значение и соотношение. Отечественные и зарубежные концепции причин преступности.

Проблемы причинности в криминологии. Соотношение общих причин преступности, причин отдельных видов и групп преступлений и причин конкретного преступления. Зависимость причин преступности от различных социальных процессов и явлений.

Обстоятельства, благоприятствующие действию причин преступности - условия

преступности.

Криминогенные факторы - причины и условия преступности. Их соотношение. Конкретный фактор в роли причины либо условия совершен преступления. Классификация причин и условий преступности. Сочетание объективных и субъективных факторов преступности в современных условиях. Социальные явления и процессы в роли причин и условий преступности. Их классификация. Политические, экономические, национальные, религиозные, нравственно-психологические, нормотворческие и другие общесоциальные факторы преступности.

Причины и условия макро- и микроуровня. Роль социальной среды в воспроизводстве причин и условий преступления. Специфика криминогенных факторов различных элементов микросреды: семьи, бытового окружения вне семьи, учебного и трудового коллективов. Индивидуальные особенности личности в роли причин совершения преступления

ТЕМА № 7. Причины индивидуального преступного поведения

Понятие причин и условий индивидуального преступного поведения. Совершение конкретного преступления как результат взаимодействия негативных нравственно-психологических свойств личности, сложившихся под влиянием неблагоприятных условий формирования индивида, и внешних объективных обстоятельств, образующих ситуацию преступления (криминогенную ситуацию). Два источника взаимодействия личности с социальной действительностью при совершении конкретного преступления: уровень условий нравственного формирования индивида и уровень конкретной ситуации совершения преступления.

Классификация причин и условий конкретного преступления.

Условия неблагоприятного формирования личности и их роль в совершении преступления.

Семья как вид социальной микросреды, где человек получает первоначальные знания об окружающем мире, представления о нормах поведения, подвергается первым воспитательным влияниям и делает первые шаги в качестве личности. Объективные и субъективные обстоятельства, способствующие неблагоприятному нравственному формированию личности в семье. Формы нравственно-педагогической ущербности семьи, определяющие личностные деформации ее членов. Психологическое отчуждение между родителями и детьми, нарушение эмоциональных связей в семье как основа агрессивности и жестокости будущих преступников, их стойкого дезадаптивного, отчужденного существования, непринятия ими установленных ценностей и норм.

Слабость педагогической позиции общеобразовательной и профессиональной школы, недостатки осуществляемой ими воспитательной работы в системе условий криминогенно-неблагоприятного формирования личности.

Негативные стороны производственно трудовой сферы как типа микросреды, во взаимодействии с которой формируется личность.

Криминогенное воздействие на личность негативной бытовой, досуговой среды общения. Неформальные группы антиобщественной направленности, причины их существования и влияние на формирование установок и ценностных ориентаций их участников.

Социально-психологический механизм совершения конкретного преступления. Потребности личности, ее жизненные планы и интересы, которые во взаимодействии с системой ценностных ориентаций порождают мотивы преступного поведения. Мотивация преступного поведения – система мотивов, побудитель к преступлению и его регулятор как собственно причина преступного поведения. Функции криминогенной мотивации – отражательная, побудительная, регулятивная, контрольная.

Классификация мотивов криминального поведения. Конкретизация мотивации в принятие поведенческого решения, в план совершения противоправного поступка. Его реализация – исполнение преступления и наступление общественно опасных последствий.

Понятие и роль конкретной жизненной ситуации в формировании и реализации намерения совершить преступление.

Ситуация преступления – особая сфера взаимодействия личности с социальной средой, где обусловленная неблагоприятными условиями нравственного формирования способность лица совершить преступление под воздействием ситуации реализуется в действительность.

Элементы криминогенной ситуации. Классификация криминогенных ситуаций по времени и объему действия, источнику возникновения, содержанию, характеру воздействия на виновного и т.д. Значение классификации криминогенных ситуаций при планировании и организации профилактики отдельных видов преступлений.

Роль обстоятельств, порожденных недостатками и нарушениями хозяйственно-организационной и управленческой деятельности (в охране, учете, контроле за движением и использованием материальных и денежных ценностей, норм их расходования и т.п.).

Криминологическая виктимология – учение о потерпевшем и его поведении. Индивидуальный уровень изучения виктимологией потерпевшего как фактора, влияющего на зарождение и развитие намерения будущего преступника совершить преступление, а также на механизм его совершения. Изучение совокупности жертв по признаку причинения им преступлением вреда как необходимый аспект определения реальных последствий преступности.

Потерпевшего. Классификация потерпевших по социально-демографическим, профессиональным и социально-правовым признакам. Значение провоцирующего и иных видов виктимного поведения потерпевших как условия. Виктимность как совокупность свойств личности и социального статуса совершения преступления.

ТЕМА 8. Личность преступника

Понятие личности преступника как основного и важнейшего звена механизма преступного поведения. Задачи и значение изучения личности преступника. Соотношение понятия личности преступника со смежными понятиями (субъект преступления, подсудимый, осужденный). Специфика криминологических аспектов изучения личности преступника.

Личность как система взаимосвязанных черт, свойств и качеств участника и носителя общественных отношений. Диалектическое единство социального и психологического в личности человека. Уровни криминологического изучения личности преступника – индивидуальный, групповой, уровень совокупной характеристики личности преступника. Правовая основа изучения личности преступника. Пределы понятия личности преступника в криминологии.

Основные черты криминологической характеристики личности преступника. Структура личности преступника.

Социально-демографическая характеристика личности преступника. Показатели соотношения лиц женского и мужского пола среди преступников. Соотношение различных возрастных групп преступников. Характеристика уровня образования лиц, совершивших преступление. Семейное положение и его изменение у лиц, совершивших преступление, воздействие этого фактора на формирование личностных качеств, направленность и устойчивость преступного поведения. Характеристика личности преступников по социальному положению и роду занятий.

Функционально-ролевая характеристика личности преступника, ее компоненты. Система социальных ролей преступника. Тенденция деформации структуры личности преступника путем замены социально-позитивных функций социально-негативными ролями,

отчужденности от коллективов и неформальных групп, объединяющих лиц с положительным поведением.

Характеристика социально-психологической направленности, ценностных ориентаций и мотивационной сферы личности преступника. Специфика потребностей, интересов, отношения к социальным общностям, основным видам социальной деятельности. Деформация структуры и содержания гражданской, трудовой, семейно-бытовой, правовой психологии преступника. Особенности преступной мотивации – стержня личности преступника и причины преступного поведения. Антиобщественная установка – внутренняя готовность к определенному криминальному поведению, свойственная ряду лиц, совершивших умышленные преступления, и рецидивистам.

Соотношение социального и биологического в личности преступника. Дискуссии и проблемы. Роль психофизиологических и генетических свойств преступников в этиологии преступного поведения. Значение учета медико-биологических особенностей лиц, совершивших преступление.

Классификация (типология) преступников. Критерии типологии:

- По характеру и содержанию мотивации преступного поведения;
- По глубине и стойкости криминогенной мотивации и взаимосвязанных с ней убеждений, ценностных ориентаций, определяющих направленность личности (случайные, ситуационные, неустойчивые, злостные и особо злостные преступники).Практическое значение классификации преступников.

ТЕМА № 9. Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений)

Понятие предупреждения преступности. Предупреждение преступности как многоуровневая система государственных и общественных мер, направленных на устранение, ослабление или нейтрализацию причин и условий преступности. Общая системная характеристика предупреждения преступности. Основные требования, предъявляемые к предупредительным мерам – правовая обеспеченность, социальная и экономическая обоснованность, эффективность, системность.

ТЕМА № 10.Основные концепции причин преступности и борьба с нею

Классификация мер предупреждения преступности. Предупредительная деятельность общесоциального и специального (криминологического) характера. Соотношение этих уровней предупреждения преступности. Общая, особенная и индивидуальная профилактика, выделяемая по объему и направленности применения предупредительных мер в соответствии с уровнями преступности. Виды (этапы) индивидуальной профилактики в зависимости от стадий искаженных ориентацией и черт личности и выражающего их поведения, а также момента начала предупредительной работы. Деление мер предупреждения преступности по территориальному масштабу. Анализ общесоциальных и специально-криминологических мер предупреждения преступности по механизму действия. Социально-экономические, организационно-управленческие, идеологические, технические, правовые меры. Субъекты предупреждения преступности. Предупреждение преступности муниципальными органами.

Правоохранительные органы как субъекты профилактики преступности. Профилактическая деятельность суда, прокуратуры, органов внутренних дел и безопасности, адвокатуры, нотариата, юридической службы предприятий, организаций, учреждений.

Законодательные органы и органы исполнительной власти как субъекты профилактики. Специфика профилактической деятельности, осуществляемой Парламентом РФ, Парламентами субъектов федерации, иными представительными органами, органами

исполнительной власти, Правительством РФ. Особенности участия в профилактике преступности органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, управления государственным имуществом, финансовых, налоговых, таможенных служб, органов экономической безопасности, органов, ведающих межнациональными отношениями.

Роль общественности в профилактике преступности. Участие органов местного самоуправления в возрождении и развитии различных форм этой деятельности.

Теории причин преступности (социологические и биологические). Экономические отношения и преступность. Социальные отношения и преступность. Социальные конфликты и преступность. Политические интересы и преступность. Условия, способствовавшие совершению преступления. Понятие причин и условий преступности в криминологии. Причины и условия преступности как система, состоящая из взаимосвязанных подсистем и элементов, располагающихся в определенной иерархии и уровневом соподчинении.

Классификация причин и условий преступности. Различие и соотношение причин и условий по механизму действия на преступность. Причины и условия по уровню: преступности в целом, причины и условия различных групп преступлений, причины и условия конкретных преступлений. Классификация причин и условий преступности по содержанию.

Причины и условия преступности на современном этапе развития нашего государства. Роль политической нестабильности, обострившей экономическую и социальную ситуацию, межнациональные отношения. Проблемы национальных отношений и преступность. Криминогенно детерминированные формы психологии общества и общностей как причина преступности.

Самодетерминация преступности, т.е. сама порождает преступность (удачное совершение преступления и нераскрытое, порождает другое, совершение вспомогательных преступлений, подделка документов, для использования их в совершении другого преступления и т.д.).

РАЗДЕЛ 2.ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

ТЕМА № 11. Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение

Понятие и основные показатели экономической преступности. Тенденция развития экономической преступности.

Причины и условия экономической преступности. Социально-экономический кризис в России как источник ее экономической преступности. Причины и условия экономической преступности в переходный к рыночным отношениям период развития России.

Криминологическая характеристика наиболее опасных видов экономической преступности – взяточничества, хищений, корыстных злоупотреблений властью и др.

Предупреждение экономической преступности. Меры общесоциальной профилактики – социально-экономические, политические, организационно-управленческие. Специальная профилактика, осуществляемая правоохранительными органами.

ТЕМА №12. Организованная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение

Понятие организованной преступности. Признаки организованной преступности. Преступные организованные группы – уровни организации и структура. Признаки, отличающие преступные организации от иных форм групповой преступности. Коррупция как структурный элемент организованной преступности. Интернационализация организованной преступности. Отличие от организованной преступности западных

зарубежных стран. Коррупция. Распространенность организованной преступности. Общественная опасность и основные тенденции развития организованной преступности.

Факторы, детерминирующие появление и развитие организованной преступности в стране.

Типичные признаки личности участников преступных объединений. Их классификация.

Предупреждение организованной преступности. Меры экономического, социального, правового характера. Уголовно-правовые меры борьбы с организованной преступностью. Специальные структурные подразделения правоохранительных органов, осуществляющие борьбу с организованной преступностью. Необходимость создания комплексной системы профилактических мер при участии правоохранительных и иных (например, финансовых) органов на основе долгосрочных межгосударственных соглашений. Формы взаимодействия органов МВД РФ с полицейскими службами других стран по координации работы, связанной с борьбой с организованной преступностью.

ТЕМА №13. Криминологическая характеристика профессиональной преступности

Понятие профессиональной преступности. Ретроспективный анализ проблемы. Понятийный аппарат и признаки профессиональной преступной деятельности. Практическая значимость проблемы. Профессионализм в современной преступности.

Личность профессионального преступника. Основные преступные классификации (карманные, квартирные воры, карточные мошенники и др.). Преступления как источник средств существования. Связь индивида с асоциальной средой. Стратификация уголовной среды. Знание преступниками специального жаргона, система кличек и татуировок.

Причины и условия профессиональной преступности. Роль уголовных традиций и обычаев в воспроизведении профессиональной преступности. Основные социальные условия, способствующие живучести криминального профессионализма и его организованных форм.

Предупреждение профессиональной преступности. Правовые меры предупреждения. Организационные меры.

ТЕМА №14. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение

Преступность несовершеннолетних лиц, ее уровень, структура и динамика.

Криминологическая характеристика личности несовершеннолетних преступников. Социально-психологические и нравственные особенности. Различие правонарушений несовершеннолетних мужского и женского пола. Специфика, связанная с возрастом и уровнем социальной и гражданской зрелости подростков.

Причины и условия преступности несовершеннолетних. Роль условий жизни и воспитания, возрастных особенностей, конфликтной ситуации, позиции окружающих лиц и, прежде всего, антиобщественного поведения взрослых и «досуговых» групп. Криминогенность семьи. Недостатки школьного воспитания.

Система специальных государственных и общественных мер предупреждения преступности несовершеннолетних. Роль коллективов учебных заведений и производственных коллективов в предупреждении правонарушений несовершеннолетних. Воспитательно-профилактическая работа по месту жительства. Предупредительная деятельность суда, прокуратуры, органов внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних.

Особенности криминологической характеристики преступности молодежи, ее причины и условия. Общее и особенное в преступности несовершеннолетних и молодежи,

взаимодействие подростковой и молодежной преступности. Основные формы и методы предупредительной работы среди этой категории правонарушителей.

ТЕМА №15. Насильственная преступность и ее предупреждение

Понятие и общая характеристика насильственных преступлений как особой группы преступлений по криминологической классификации.

Состояние, структура и динамика насильственных преступлений. Криминологическая характеристика умышленных убийств, тяжких телесных повреждений и изнасилований – в целом и по отдельным видам указанных преступлений. Преобладание бытовой направленности убийств и тяжких телесных повреждений. Возрастание уровня корыстных, в том числе «заказных» убийств. Региональные особенности насильственных преступлений и хулиганства.

Криминологическая характеристика лиц, совершающих убийства, тяжкие телесные повреждения, изнасилования, хулиганство. Социально-психологические и нравственные особенности.

Система мотивации насильственной преступности. Виды конфликтов в сфере быта и досуга как источников насильственной преступности. Влияние пьянства и алкоголизма. Причины и условия насильственных преступлений в криминальной среде («разборки»). Причины и условия корыстно-насильственных посягательств на предпринимателей. Значение изучения характера ситуации и взаимоотношений преступников с потерпевшими для выяснения причин и условий преступлений.

Предупреждение насильственных преступлений. Особенности предупреждения убийств, тяжких телесных повреждений, изнасилований. Ранняя профилактика бытовых конфликтов. Профилактическое значение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за мелкие правонарушения, предшествующие тяжким преступлениям против личности.

ТЕМА №16. Преступления совершенные по неосторожности, их предупреждение

Понятие и общая криминологическая характеристика неосторожных преступлений.

Криминологическая характеристика неосторожных преступников. Специфика ценностной ориентации лиц, совершивших неосторожные преступления.

Состояние, структура и динамика неосторожной преступности с учетом латентности. Особенности неосторожной преступности в области взаимодействия личности и техники.

Причины и условия неосторожных преступлений. Мотивация неосторожных преступлений. Особенности взаимодействия личности и ситуации в неосторожных преступлениях. Криминогенная роль организационно-управленческих нарушений, технических и технологических недостатков производства, отсутствие должного контроля за соблюдением правил безопасности, недостатки подготовки, обучения, воспитания участников трудовых процессов и т.д.Предупреждение неосторожных преступлений.

ТЕМА № 17. Экономические преступления и их предупреждения

Понятие и основные показатели экономической преступности. Тенденция развития, экономической преступности. Причины и условия экономической преступности. Социально-экономический кризис в России как источник экономической преступности. Причины и условия экономической преступности в переходный к рыночным отношениям период развития России.

Криминологическая характеристика наиболее опасных видов экономической преступности -взяточничества, хищений, корыстных злоупотреблений властью и др.

Предупреждение экономической преступности. Меры общесоциальной профилактики

- социально-экономические, политические, организационно-управленческие. Специальная профилактика, осуществляемая правоохранительными органами.

ТЕМА №18. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью

Использование возможностей ООН и других международных организаций в борьбе с преступностью.Функция ООН как организатора борьбы с преступностью. Комиссия по предупреждению преступности и уголовному правосудию системы ООН.

Совет Европы и Европейский Союз (решение задач на уровне региональных международных организаций по борьбе с преступностью).Европол - орган полицейского сотрудничества (1992г.). Интерпол - международная организация уголовной полиции (1923г.) по борьбе с преступностью. Особенности сотрудничества стран СНГ в борьбе с преступностью.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин																	
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**
Уголовное право	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
Уголовный процесс	**x**	**x**	**x**						**x**	**x**	**x**							
Криминалистика	**x**	**x**											**x**		**x**			**x**

2.3.Разделыучебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п\п	Наименование темы занятий	Общее кол-во часов	Из них		Сам. работа
			Лекции	ПЗ	
1	**Раздел 1.Общая часть** Предмет криминологии;	6	2	-	4
2	Взаимосвязь криминологии с другими науками (отраслями права, социологией, психологией, экономикой и др.)	6	2	-	4
3	История развития криминологии в России	5	1	-	4
4	Методы криминологических исследований.	5	1	-	4
5	Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики	5	-	1	4
6	Причины преступности	5	-	1	4
7	Причины индивидуального преступного поведения	5	-	1	4

8	Личность преступника	5	-	1	4
9	Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений).	5	-	1	4
10	Основные концепции причин преступности и борьба с нею	5	-	1	4
11	**Раздел 2.Особенная часть** Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение	5	-	1	4
12	Организованная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение	5	-	1	4
13	Криминологическая характеристика профессиональной преступности	6	-	2	4
14	Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение	8	-	-	8
15	Насильственная преступность и ее предупреждение	8	-	-	8
16	Преступления совершенные по неосторожности, их предупреждение	8	-	-	8
17	Экономические преступления и их предупреждение	6	-	-	6
18	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	6	-	2	4
Диф. зачет		**4**			
Всего		**108**	**6**	**12**	**86**

2.4. Лекции

№ п/п	№ темы	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	1	**Раздел 1.Общая часть** Предмет криминологии;	2
2.	2	Взаимосвязь криминологии с другими науками (отраслями права, социологией, психологией, экономикой и др.)	2
3.	3	История развития криминологии в России	1
4.	4	Методы криминологических исследований.	1
		ИТОГО	**6**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	Тема 5	Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики	1

2.	Тема 6	Причины преступности	1
3.	Тема 7	Причины индивидуального преступного поведения	1
4.	Тема 8	Личность преступника	1
5.	Тема 9	Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений).	1
6.	Тема 10	Основные концепции причин преступности и борьба с нею	1
7.	Тема 11	Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение	1
8.	Тема 12	Организованная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение	1
9.	Тема 13	Криминологическая характеристика профессиональной преступности	2
10.	Тема 18	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	2
	Итого		**12**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ раздела	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)	Трудоемкость в часах
1.	Лекционное занятие	**Лекция- дискуссия по теме № 5**	Групповое	1
2.	Практическое занятие	**Тренинг по теме № 4**	Групповое	2
3.	Практическое занятие	**Тренинг по теме № 6**	Групповое	2
4.	Лекционное занятие	**Лекция- дискуссия по теме № 10**	Групповое	1
	Итого:			**6**

2.7. Лабораторная работа

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Предмет криминологии: общая характеристика преступности, как одного из компонентов предмета криминологии.

2. Предмет криминологии: общая характеристика личности преступника, как одного из компонентов предмета криминологии
3. Предмет криминологии: общая характеристика причин и условий преступности.
4. Предмет криминологии: общая характеристика предупреждения преступности
5.Взаимодействие криминологии: с уголовным процессом, прокурорским надзором, криминалистикой, уголовно-исполнительным правом и смежными науками- пенитенциарной психологией и педагогикой.
6.Взаимосвязь криминологии: с науками не уголовно-правового цикла – административным правом, гражданским, семейным и трудовым правом
7.Взаимосвязь криминологии: с социологией, экономической наукой, демографией и другими общественными и естественными науками.
8.Взаимосвязь криминологии: с математическими знаниями необходимыми для решения задач, стоящих перед криминологией (количественные измерения различных криминогенных явлений, построение логических и математических моделей преступного поведения и др.).
9.История развития криминологии в России: этапы развития российской криминологии.
10.История развития криминологии в России: организация и деятельность первых советских криминологических учреждений в двадцатые годы
11.История развития криминологии в России: уголовно-социологические и уголовно-антропологические концепции причин преступности.
12.История развития криминологии в России: связь научных учреждений и юридических вузов с практическими органами в проведении криминологических исследований и реализации их результатов.
13.Методы криминологических исследований: сочетание социологических и правовых методов.
14.Методы криминологических исследований: уголовная статистика и ее роль в организации борьбы с преступностью.
15. Методы криминологических исследований - статистические наблюдения - сплошное, выборочное, текущее, прерывное.
16. Методы криминологических исследований: основные положения теории группировок.
17. Методы криминологических исследований: виды группировок, применяемых в уголовной статистике типологические, вариационные, аналитические.
18.Методы криминологических исследований : абсолютные и относительные, количественные и качественные показатели преступности.
19.Методы криминологических исследований: анкетный метод.
20.Методы криминологических исследований : интервью и техника интервьюирования.
21.Методы криминологических исследований : логико-математических методов
22.Методы криминологических исследований: психологические методы в криминологических исследованиях. Психологические тесты как диагностические методики изучения личности правонарушителей.
23.Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики: состояние (уровень), структура преступности, динамика преступности.
24.Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики: показатели измерения состояния преступности.
25.Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики: индекс или коэффициент преступности.
26.Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики: понятие латентной преступности, ее причины и методы выявления.
27.Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики: понятие динамики преступности. Научно-практические цели анализа динамики преступности.
28.Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики: социальные и правовые явления, влияющие на уровень, структуру и динамику преступности.

29.Преступность, ее основные качественные: – исторические, политические, общественно-экономические условия жизни общества, изменения в уголовном законодательстве, состояние правоприменительной практики и т.д.
30.Причины преступности:понятия «причина», «условие», «фактор», «обстоятельство».
31.Причины преступности: проблемы причинности в криминологии.
32.Причины преступности: обстоятельства, благоприятствующие действию причин преступности.
33.Причины преступности: роль социальной среды в воспроизводстве причин и условий преступления.
34.Причины преступности: специфика криминогенных факторов различных элементов микросреды: семьи, бытового окружения вне семьи, учебного и трудового коллективов
35. Причины индивидуального преступного поведения: классификация причин и условий конкретного преступления.
36. Причины индивидуального преступного поведения: условия неблагоприятного формирования личности и их роль в совершении преступления.
37. Причины индивидуального преступного поведения: виктимность как совокупность свойств личности и социального статуса совершения преступления.
38. Личность преступника: соотношение понятия личности преступника со смежными понятиями (субъект преступления, подсудимый, осужденный).
39.Личность преступника: социально-демографическая характеристика личности преступника
40.Личность преступника: функционально-ролевая характеристика личности преступника, ее компоненты
41.Личность преступника: соотношение социального и биологического в личности преступника
42.Предупреждение преступности: теория предупреждения преступности
43.Предупреждение преступности: система и субъекты профилактики.
44.Предупреждение преступности: организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений.
45.Основные концепции причин преступности и борьба с нею:общая, особенная и индивидуальная профилактика.
46.Основные концепции причин преступности и борьба с нею:социальные конфликты и преступность
47.Основные концепции причин преступности и борьба с нею:политические интересы и преступность.
48. Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение : понятие и основные показатели экономической преступности.
49. Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение:причины и условия экономической преступности
50. Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение: Меры общесоциальной профилактики – социально-экономические, политические, организационно-управленческие.
51. Организованная преступность: признаки организованной преступности. Преступные организованные группы – уровни организации и структура
52. Организованная преступность- коррупция как структурный элемент организованной преступности.
53. Организованная преступность- Факторы, детерминирующие появление и развитие организованной преступности в стране
54. Криминологическая характеристика профессиональной преступности: личность профессионального преступника. Основные преступные классификации (карманные, квартирные воры, карточные мошенники и др.).

55. Криминологическая характеристика профессиональной преступности: причины и условия .
56. Криминологическая характеристика профессиональной: предупреждение профессиональной преступности
57. Преступность несовершеннолетних: криминологическая характеристика личности несовершеннолетних преступников.
58. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение: основные формы и методы предупредительной работы среди преступности несовершеннолетних и молодежи, взаимодействие подростковой и молодежной преступности.
59. Насильственная преступность: понятие и общая характеристика насильственных преступлений как особой группы преступлений по криминологической классификации.
60. Насильственная преступность: криминологическая характеристика умышленных убийств, тяжких телесных повреждений и изнасилований – в целом и по отдельным видам указанных преступлений.
61.Насильственная преступность и ее предупреждение: особенности предупреждения убийств, тяжких телесных повреждений, изнасилований
62.Преступления совершенные по неосторожности: понятие и общая криминологическая характеристика неосторожных преступлений
63.Преступления совершенные по неосторожности: состояние, структура и динамика неосторожной преступности с учетом латентности.
64.Преступления совершенные по неосторожности: Причины и условия неосторожных преступлений
65.Экономические преступления: понятие и основные показатели экономической преступности
66.Экономические преступления: криминологическая характеристика наиболее опасных видов экономической преступности -взяточничества, хищений, корыстных злоупотреблений властью и др.
67.Экономические преступления и их предупреждения: Меры общесоциальной профилактики - социально-экономические, политические, организационно-управленческие.
68.Экономические преступления и их предупреждения Специальная профилактика, осуществляемая правоохранительными органами.
69.Международное сотрудничество в борьбе с преступностью: функция ООН как организатора борьбы с преступностью.
70.Международное сотрудничество в борьбе с преступностью: Комиссия по предупреждению преступности и уголовному правосудию системы ООН.
71.Международное сотрудничество в борьбе с преступностью: Особенности сотрудничества стран СНГ в борьбе с преступностью.
72.Международное сотрудничество в борьбе с преступностью Использование возможностей ООН и других международных организаций в борьбе с преступностью

Ш. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.

5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Насильственная преступность в регионе КМВ (состояние, структура, динамика)
2. Преступность в сфере экономики по Ставропольскому краю (состояние, структура, динамика)
3. Преступный оборот наркотических средств (в целом по городу и по отдельным районам)
4. Преступность несовершеннолетних в регионе КМВ (состояние, структура, динамика)
5. Организованная преступность на Северном Кавказе (состояние, структура, динамика)
6. Женская преступность в целом по России и по Ставропольскому краю
7. Преступность, посягающая на общественную безопасность в целом на Северном Кавказе и в отдельных районах КМВ
8. Личность несовершеннолетнего преступника
9. Факторные комплексы преступности (регион Ставропольского края)
10. Система мер борьбы с преступностью (регион КМВ)

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

ВАРИАНТ 1

1. Криминология - это социально-правовая и прикладная наука:

А) Естественная наука.
Б) Система правовых норм.
В) Исторически переходное явление.
Г) Не наука.

2. Предмет криминологии:

А) Способы, с помощью которых раскрываются закономерности изучаемых явлений.
Б) Преступность, личность преступника, причины и условия преступности, меры предупреждения.
В) Квалификация преступления.
Г) Система государственных и общественных мер.

3. Криминология как наука сформировалась:

А) В 17 веке
Б) В первой половине 18 века
В) В первой половине 19 века
Г) Во второй половине 19 века

4. В составе какой науки находилась криминология до образования ее как самостоятельной науки (теория криминологов США):

А) Криминалистики
Б) Уголовного права

В) Социологии
Г) Философии

5. Объект криминологии:
А) Принципы и условия преступности
Б) Общественные отношения, связанные с преступностью и др. правонарушениями
В) Личность преступника
Г) Профилактика и предупреждение преступности

6. Кто является основоположником антропологических исследований в криминологии:
А) Аристотель
Б) Галль
В) Платон
Г) Энгельс

7. Особенная часть криминологии включает:
А) Элементы предмета криминологии применительно к родам, видам, группам преступлений
Б) Особенности и методы квалификации преступлений
В) Характеристику преступности и меры борьбы с ней
Г) Программы и этапы криминологических исследований

8. Задачи науки криминологии - это:
А) Изучение личности преступника, изучение и всесторонний анализ опыта мирового развития, изучение конкретного преступления, научное прогнозирование
Б) Анализ объективных противоречий общества, практическое и научное обеспечение неотвратимости наказания
В) Изучение мотиваций преступления, ведение учета преступлений, правовая квалификация существенных явлений
Г) Все сказанное верно

9. Основными элементами криминологии являются:
А) Предупреждение профилактика преступности, методика расследования преступлений, личность преступника, личность жертвы
Б) Преступность, причины и условия преступности, личность преступника, предупреждение или профилактика преступности
В) Личность жертвы, личность преступника, предупреждение и профилактика преступности, преступность
Г) Личность преступника, преступность, личность жертвы, причины и условия преступности

10. Наиболее тесно криминология связана с такими неюридическиминауками, как:
А) Психология
Б) Социология
В) Статистика
Г) Все ответы верны

11. Система курса криминологии делится на:

А) четыре элемента, составляющих предмет криминологии
Б) общую и особенную часть
В) методики разрабатываемые по предупреждению преступности
Г) признаки характеризующие личность преступника

12. Динамический метод в криминологии применяется:
А) философское осмысление системности мира
Б) выяснение причин преступности
В) изучение закономерностей развития преступности
Г) изучение личности

13. Методика в криминологии:
А) научное обеспечение предупреждения преступности
Б) комплекс показателей, характеризующих состояние преступности
В) совокупность приемов, способов, методов, средств сбора, обработки и анализа информации о преступности, ее причинах и условиях, о личности преступника, о мерах борьбы с преступностью
Г) организация криминологических исследований и прогнозирование

14. Характерная черта методики криминологии:
А) проведение экспертиз
Б) эффективность
В) субъективизм
Г) междисциплинарный и комплексный характер
15. Методология криминологического учения базируется наиспользовании:
А) логического учения
Б) диалектико-материалистического учения
В) психологического
Г) социологического учения

16. Анкета, применяемая для сбора криминологически значимой информации состоит из:
А) вводной, основной, заключительной части
Б) вводной, статусной, основной, заключительной части
В) вводной, описательной, основной, заключительной части
Г) вводной, статусной, основной, описательной части

17. Преступность в криминологии - это:
А) "болезнь духа"
Б) деяние, которое запрещено законом
В) массовое, социальное явление уголовно-правового характера, которое слагается из всей совокупности преступлений
Г) негативное явление

18. Понятие латентности:
А) количество преступлений, не отраженных официальной статистике
Б) совокупность деяний, не зарегистрированных правоохранительными органами
В) совокупность зарегистрированных правоохранительными органами преступлений
Г) совокупность всех совершенных преступлений

19. Скрытая (естественная) латентность:

А) преступления, которые не известны правоохранительным органам

Б) преступления, прекращенные за отсутствием состава преступления

В) преступления, по которым постановлены обвинительные приговоры

Г) преступления, совершенные в условиях не очевидности

20. Причины латентности:

А) нежелание потерпевших обращаться к правосудию

Б) запугивание очевидцев, их подкуп

В) уничтожение доказательств

Г) все верно

21. Состояние преступности - это:

А) совокупность зарегистрированных преступлений

Б) основной показатель преступности

В) социальное явление

Г) уголовно-правовое явление

22. Структура преступности – это:

А) изменение всех показателей преступности за промежуток времени

Б) соотношение преступности и групп преступлений

В) порядок расположения характерных элементов мало изменяющихся во времени

Г) индекс преступности

23. Исторически изменчивое социальное явление, имеющее уголовно-правовой характер, представляющее собой систему преступлений,совершенных на определенной территории за определенный период времени:

А) динамика преступности

Б) предмет криминологии

В) преступность

Г) латентная преступность

23. Число совершенных, зарегистрированных в течение определенногопериода на определенной территории преступлений в расчете на 100 тыс.человек населения, достигших 14 лет, называют:

А) структурной преступностью

Б) динамикой преступности

В) уровень или коэффициент преступности

Г) индексом латентной преступности

24. Латентная преступность подразделяется на:

А) естественную и искусственную

Б) естественную, искусственную и латентность пограничных ситуаций

В) скрытую, скрываемую и нераскрытую

Г) естественную, искусственную и нескрытную

25. Криминология изучает личность преступника для того, чтобы:

А) выяснить, какие характерные черты и свойства той или иной личности формируют общественное, преступное поведение

Б) выработать меры по профилактике и предупреждению преступных проявлений

В) понять мотив преступного поведения

Г) все верно

26. К социально-демографическим свойствам личности преступника относятся:

А) возраст
Б) семейное положение
В) место жительства
Г) все ответы верны

27. Какие из перечисленных типов преступника выделяют в криминологии:

А) злостные
Б) случайные
В) неустойчивые
Г) все перечисленное

28. Личность преступника в криминологии изучается с целью:

А) разработка методов анализа состояния преступности
Б) решение теоретических проблем криминологии
В) профилактики преступлений
Г) все сказанное

29. Криминологическое исследование личности преступника начинается с момента:

А) признание преступления
Б) признание лица виновным в совершении
В) возникновение преступного замысла
Г) наличие совершения преступления не имеет значения, т.к. криминология изучает преступников в рамках «частичного» детерминизма.

30. Ситуационный преступник – это:

А) лицо, впервые совершившее преступление
Б) лицо, совершившее преступление в сложившейся ситуации
В) лицо, совершившее служебно-корыстное преступление
Г) лицо, впервые совершившее тяжкое преступление

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

V.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Криминология : учебник / Г. А. Аванесов, С. М. Иншаков, Е. А. Антонян [и др.] ; под ред. Г. А. Аванесова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 449 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Гришина, И. Г. Криминология: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / И. Г. Гришина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Кузьмина, Н. В. Криминология: учебное пособие для бакалавриата : [16+] / Н. В. Кузьмина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 344 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Клеймёнов М.П. Криминология. Учебник. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. – 432 с.

4. Лунеев В.В. Криминология. – М.: Юрайт, 2013. – 686 с.
5. Криминология: учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Под ред. В.Н. Бурлакова, Н.М. Кропачева. – СПб.: Питер, 2013. – 304 с.
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета.1993. 25 декабря.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ // Российская газета.1996.18 июня.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ // Российская газета. 2001. 22 декабря.
4. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08 января 1997г. № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 2. - Ст. 198.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. 18 ноября. № 46. Ст. 4532.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря.
7. Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в уголовный кодекс Российской Федерации от 18.12.2003 № 162 ФЗ //Российская газета. 2003. 20 декабря.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Криминология*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль) «Криминология» относится к обязательной части ОП (Б1.О.24).

Дисциплина реализуется на факультете «Экономики, менеджмента и права» Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре экономики и права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает методику осуществления экспертной юридической деятельности.
	ОПК-3.2. Умеет решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности.
	ОПК-3.3. Владеет навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации, основные правовые базы данных, принципы их работы.
	ОПК-8.2. Умеет использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-8.3. Владеет приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.

	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методику осуществления процедуры экспертизы в криминологии (ОПК-3.1.);
- основные виды и приемы толкования норм права в криминологии (ОПК-4.1.);
- основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации, основные правовые базы данных, принципы их работы, необходимые для криминологического делопроизводства (ОПК-8.1.);
- систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность криминологии в Российской Федерации (ПК-3.1.)
- основные приемы подготовки юридических документов в криминологической деятельности (ПК-6.1.);

уметь:

- решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности в криминологии (ОПК-3.1.);
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в криминологии (ОПК-4.2.);
- использовать правовые базы данных при решении задач в деятельности криминологии (ОПК-8.2.);
- обосновывать и принимать решения, совершать криминологические действия в соответствии с действующим законодательством (ПК-3.2);
- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации в криминологической деятельности (ПК-6.2.);

владеть*:*

- навыками работы с правовыми актами при процедуре экспертизы в криминологии (ОПК-3.3);
- навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения в криминологической деятельности (ОПК-4.3.);
- приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной криминологической деятельности (ОПК-8.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм, регулирующих организацию и деятельность криминологии в Российской Федерации (ПК-3.3.);

– юридической терминологией, необходимой для составления документов при осуществлении профессиональной криминологической деятельности (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов:

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Раздел I. Общая часть. Предмет криминологии. Взаимосвязь криминологии с другими науками (отраслями права, социологией, психологией, экономикой и др.) Методы криминологических исследований. Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики. Причины преступности. Причины индивидуального преступного поведения. Личность преступника. Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений).

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение. Организованная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение. Криминологическая характеристика профессиональной преступности. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение. Насильственная преступность и ее предупреждение. Преступления совершенные по неосторожности, их предупреждение. Экономические преступления и их предупреждение.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, рубежный контроль в форме сдачи зачета с оценкой (дифференцированного зачета с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 86 часов и 4 часа на сдачу дифференцированного зачета с оценкой.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы — Общеправовой
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника — бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студента гуманистического мировоззрения, умения адекватно воспринимать и оценивать особенности развития культуры в новых социально-экономических условиях.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ определение предмета и задач культурологии как науки;
- ✓ выявление особенностей и взаимосвязей различных культурологических теорий;
- ✓ выявление структуры и социальных функций культуры;
- ✓ раскрытие истории становления и развития мировой культуры;
- ✓ определение места и роли русской культуры в мировом культурологическом процессе;
- ✓ изучение проблемы взаимодействия массовой и элитарной культур.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП:

Дисциплина «Культурология» относится к факультативным дисциплинам (модулям) по выбору (ФТД.В.ДВ.01.02), и составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы «Общеправовой».

Для освоения дисциплины «Культурология» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История современной России», «Русский язык и культура речи».

Дисциплина «Культурология» является предшествующей для следующих дисциплин: «Профессиональная этика юриста»; «Деловое общение в профессиональной деятельности юриста».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- ✓ предпосылки и условия существования культурного разнообразия современного мира (УК-5.1.);
- ✓ правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности (ПК-1.1.);

Уметь:

- ✓ объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры (УК-5.2.);
- ✓ совершать юридические действия на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-1.2.);

Владеть:

- ✓ навыками использования методов культурологических исследований с целью толерантного восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий (УК-5.3.);
- ✓ навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, являющихся объектами правовой культуры (ПК-1.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**18**	**18**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:	**50**	**50**
Подготовка к практическим занятиям	26	26
Письменный опрос	12	12
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	12	12
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Культурология» состоит из 7 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1.

Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология.

Теория культуры Место культурологии в системе знания. Проблема сущности культуры. Культура как "вторая природа". "Хитрость разума" как начало культуры. Границы мира культуры и соотношение культуры и натуры. Культура как "неорганическое тело" человека. "Неорганическое тело" человека и проблема антропогенеза. "Русские космисты" о новых путях эволюции. Культура и "второе рождение" человека. О формировании способностей. Различие между материальной и духовной культурой. О противоречиях материального и идеального в культуре.

Культура и цивилизация. Рождение понятия "цивилизация" в эпоху Просвещения. О "культурно-исторических типах" Н. Данилевского. Соотношение культуры и цивилизации в учении О. Шпенглера. Уроки О. Шпенглера. Запад и Восток как столкновение цивилизаций. На пути к единой мировой культуре. Феномен культурной идентичности. О формах коллективной идентичности (от этноса к нации). Нация и своеобразие национальной идентичности. Национальная идентичность и судьба России. Парадоксы индивидуальной идентификации (прошлое и современность). Космополитизм и культурно-исторические истоки нацизма.

XIX-XX вв. и вызов классической "модели" культуры. Г.В.Ф. Гегель о взаимоотношениях Востока и Запада. А. Шопенгауэр о противостоянии западной и восточной культур. Ф. Ницше: естество выше культуры. Ф. Ницше об аполлоническом и дионисическом началах в культуре. Критика Ницше западной цивилизации. Фрейдизм о культуре как "сублимации" натуры. Проблема культуры у последователя Фрейда К.Г. Юнга. Фрейдомарксизм Э. Фромма. Постмодерн как проект "раскультуривания" человека. О парадоксах понятий "модерн" и "постмодерн". О двух трактовках "модерна". Р. Барт:

культура и "письмо". Ж. Делез: тело вместо идеи. Ж. Делез: цинизм против нравственного закона.

Тема 2.

Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований.

Традиционные общества. Античность как тип культуры. Историческая культурология. Мировая культура. Первобытная культура: проблемы изучения. Основные формы освоения человеком мира. Культурный синкретизм. Переход от предыстории к цивилизации: единство и многообразие. Древний Египет, Месопотамия, Ассирия и др. Появление городов, письменности и раннегосударственных институтов. Проблема восточной деспотии и "азиатского способа производства". Образование и роль писца в трансляции культуры. Сакрализация культуры. Жречество.

Индия. Принцип "единства в многообразии". Индуизм. Буддизм: возникновение, судьба и мировое значение. Человек и мир в буддизме. Джайнизм. Индо-мусульманский синтез. Эстетический идеал индийской культуры. Эпос.

Китай. Древнекитайская картина мира. Конфуцианство. Культ иероглифа, система образования. Идея социальной мобильности. Даосизм. Буддизм в Китае. Модернизационный потенциал китайской культуры.

Культура Японии. Древнекитайская картина мира. Конфуцианство. Культ иероглифа, система образования. Идея социальной мобильности. Даосизм. Буддизм в Китае. Модернизационный потенциал китайской культуры.

Древнегреческий этап античной культуры. Материальная культура Древней Греции. Социально-политическая культура Древней Греции. Духовная культура Древней Греции.

Эллинистический этап античной культуры. Материально-культурное развитие в эпоху эллинизма. Социально-политическое развитие в эпоху эллинизма. Духовная жизнь в эпоху эллинизма.

Римский период в развитии античной культуры. Материально-культурное развитие Древнего Рима. Социально-политическая культура Древнего Рима. Духовная жизнь древнего Рима.

Тема 3.

Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация.

Средневековая Европа. Культура Византии. Периодизация Средневековья. Великое переселение народов. Образование государств на территории Европы. Материально-культурное развитие Западной Европы. Рост городов. Корпоративизм.

Социально-политическая культура средневековой Европы. Феодализация земель. Появление сословных представительных органов. Институт Церкви. Монашеские ордена. Инквизиция. Крестовые походы. Духовная культура средневековой Европы. Окончательное оформление трех основных мировых религий: христианства, ислама и буддизма. Распад христианства на православие, католицизм и протестантизм. Университеты. Монастырские школы. Романский и готический стили в архитектуре и изобразительном искусстве. Театральное искусство.

Материальная культура Византии. Экономическое положение Византии. Специфика этнического состава, социальной структуры и форм собственности. Социально-политическая культура Византии. Государственное устройство Византии. Церковь и светская власть. Димы и их роль в политической жизни. Развитие римского права. Духовная культура Византии. Христологические споры. Имперский мессианизм. Особенности художественной культуры: купольное храмовое зодчество; иконопись; житийная литература.

Тема 4.

Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры.

"Рождение Запада". Материально-культурное развитие Западной Европы. Изменение отношений собственности, социальной структуры. Вытеснение натурального обмена денежным. Рост городов. Развитие науки и техники. Социально-политическая культура. Абсолютизм. Идея Просвещения. Европейские революции и их значение.

Тема 5.

Восточные и западные типы культур. Специфические и "серединные" культуры. Локальные культуры.

"Модерн": от расцвета к кризису. Духовная культура Нового времени. Идеи гуманизма. Реформация. Новый взгляд на Бога и отношения Бога с человеком. Лютеранство. Кальвинизм и идея предопределения. Контрреформация. Образование единых национальных языков. Институализация научной и художественной деятельности. Барокко, классицизм, романтизм. Материально-культурное развитие Западной Европы. Развитие промышленного капитализма. Научно-технический прогресс. Формирование общества потребления. Мегаполисы. Экологические катастрофы. Социально-политическая культура Новейшего времени. Революционные преобразования социально-экономического устройства. Переход на информационные технологии производства и регуляции социальной практики.

Духовная культура европейских стран. Децентрализация мировоззрений. Элитарная и массовая культура. Кризис самосознания Запада и его отражение в социально-философской мысли. Формирование глобальных проблем современности. Поиски новой идентичности в культурах постиндустриального общества.

Тема 6.

Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.

Отечественная культура. Геополитические характеристики русской культуры. Циклический характер перемен в политической и культурной жизни России. Н. Бердяев о динамике русской культуры. Современный взгляд на особенности социодинамики русской культуры. Культура периода Древней Руси. Культура периода золотоордынского ига. Культура периода Московского царства. Русская культура в эпоху Нового времени. Культурное развитие России в новейшее время. Противоречия социокультурного развития современной России. Проблемы специфики социодинамики русской культуры. Самодержавие как феномен русской культуры. Противоречия русской культуры. Природно-антропологические факторы и развитие отечественной культуры. Духовные и социально-политические факторы. Геополитические, этнографические, лингвистические факторы. Западничество и славянофильство в истории русской культуры. Евразийцы о путях развития России. Идея "империи" в русской культуре ("Третий Рим" и "Новый Иерусалим": Киев - Владимир - Тверь - Москва, "Град Петра", от III Рима к III Интернационалу). Сакрализация образа монарха в России. Царь и Бог. Харизма власти. Персонализация власти как специфическая черта русской политической культуры.

Тема 7. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность. Православие и русская православная церковь в истории отечественной культуры. Русская культура и революция. Интеллигенция и культура России.

Крещение Руси - момент культурно-исторического выбора. Социокультурное своеобразие восточного христианства. Государство и церковь в истории России. Святые и святость Древней Руси. Раскол как социокультурный конфликт. Православие в Российской империи. Особенности русской религиозной философии. Православная церковь и армия. Русское православие в XX веке. Православие в современной России.

Изменения социального ландшафта в пореформенной России. Кризис классической культуры. Бунт против "литературоцентризма" в художественной культуре. "Искусство для искусства". Идеи творческого преображения жизни и всеединства в русской религиозной философии и большевизме. Феномен русского терроризма. Критика "классических" оснований культуры в русской консервативной мысли (Н.Я. Данилевский,

К.Н. Леонтьев и др.). Проблема социальной природы интеллигенции. "Интеллектуал" и "интеллигент". Интеллигенция и власть. Интеллигенция и "народ". Дискуссии о судьбе интеллигенции в современной России.

Советская культура и современная Россия. Программа советизации всех сторон жизни общества. Внутренняя и внешняя эмиграция. Пролетарский интернационализм и "советский мессианизм". Массовизация общества. Феномен "культа личности". Великая Отечественная война в истории отечественной культуры. Послевоенные идеологические компании. "Оттепель" и "застой" в советской культуре. Массовая и официальная культуры. Диссидентство и многообразие его течений.

"Перестройка" и идея реставрации "подлинного" социализма. Распад СССР и проблема общего культурного пространства. Проблема национального самоопределения и цивилизационной идентичности. "Новая Россия": империя или национальное государство. Модернизационный рывок в эпоху постмодерна. От деидеологизации к реидеологизации. Поиски "русской идеи". Специфика современного российского социокультурного пространства. Освоение новых стереотипов и социальных ролей.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
1. Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология.	1	1	6	8
2. Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований.	1	1	6	8
3. Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация.	1	2	6	9
4. Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры.	1	2	8	11
5. Восточные и западные типы культур. Специфические и "серединные" культуры. Локальные культуры.	1	2	8	11
6. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.	0,5	2	8	10,5
7. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность.	0,5	2	8	10,5
Зачет				**4**
ИТОГО	**6**	**12**	**50**	**72**

2.3. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	1	Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология.
2.	Тема 2.	1	Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований.
3.	Тема 3.	1	Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация.
4.	Тема 4.	1	Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры.
5.	Тема 5.	1	Восточные и западные типы культур. Специфические и "серединные" культуры. Локальные культуры.
6.	Тема 6.	0,5	Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.
7.	Тема 7.	0,5	Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность.
	ИТОГО	**6**	

2.4. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	Тема 1.	1	1. Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология.
2	Тема 2.	1	2. Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований.
3	Тема 3.	2	3. Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация.
4	Тема 4.	2	4. Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры.
5	Тема 5.	2	5. Восточные и западные типы культур. Специфические и "серединные" культуры. Локальные культуры.
6	Тема 6.	2	6. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном

			процессе.
7	Тема 7.	2	7. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность.
	Итого	**12**	

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология.	Лекция	Дискуссия	1
Тема 2.	Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 6.	Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 7.	Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Лекция	Дискуссия	1

2.6. Лабораторный практикум

(Учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Культурология как интегративная область знания.
2. Культурология как тип социальной теории.
3. Материальная и духовная культура как предмет культурологического анализа.
4. Ранние этапы формирования культуры.
5. Мифологические представления о закономерностях культурно-исторического процесса.
6. Природа, культура и цивилизация в философии Ж.-Ж. Руссо.
7. Основные идеи и достижения отечественной культурологии.
8. Национальная культура и национализм.
9. Этнос и культура в концепции Л. Гумилева.
10. Техника и наука: эволюция взаимоотношений.
11. Проблема соотношения культуры и цивилизации в концепциях О. Шпенглера и Н. Бердяева.
12. Природа и общество: единство процессов самоорганизации.
13. Становление и развитие первобытной культуры.
14. Миф как единство прошлого и современного.
15. Особенности культуры и цивилизации Древнего Египта.
16. Взаимодействие культур Египта и Греции.
17. Значение культуры Древнего Египта.
18. Мифы Древней Месопотамии как универсальное объяснение достигнутого уровня познания.

19. Древневавилонская культура.
20. Культура Арабского Востока и ее влияние на мировую культуру.
21. Общие черты древнеиндийской культуры.
22. Влияние древнеиндийской культуры на культуру Руси.
23. Мифология Древней Индии.
24. Н. Рерих. Ступени сознания на пути человека к высшим достижениям эволюции космоса.
25. Конфуцианство – основа китайской культуры.
26. Влияние буддизма на развитие китайской культуры.
27. Мировое значение древнекитайской культуры.
28. Ислам как культурный феномен, его рождение и эволюция.
29. Главная особенность исламской духовной традиции.
30. Арабо-мусульманское искусство, архитектура.
31. Происхождение и периодизация Античной культуры. Эгейский и Гомеровский периоды.
32. Особенности Античной культуры архаического и классического периодов.
33. Особенности культуры эллинистического периода. Латинский вариант Античности.
34. Эллинистическо-римский тип культуры, его особенность.
35. Древний Рим. Культура слова и духа.
36. Материальная культура Древнего Рима.
37. Зарождение Христианства. Его значение для формирования Европейского типа культуры.
38. Западно-Христианский тип культуры эпохи Средневековья.
39. Народная и аристократическая культура Средневековья.
40. Культура эпохи Возрождения, понятие и характеристика содержания.
41. Социокультурные предпосылки эпохи Возрождения.
42. Гуманизм как идеология Ренессанса.
43. Культура Нового времени. Протестантизм и дух капитализма.
44. Стилевое многообразие Европейской культуры Нового времени.
45. Западно-Европейская культура в эпоху Просвещения.
46. Культура Западной Европы в XIX веке.
47. Актуальные проблемы развития культуры Европы и США в XX веке.
48. Своеобразие Восточно-Христианского типа культуры.
49. Влияние культуры Византии на культуру Руси.
50. Истоки Древнерусской культуры.
51. Мифы древних славян.
52. Культура Киевской Руси. Значение Крещения Руси для становления Русской культуры.
53. Переломный век в культуре России (XVIII в.). Российская европеизация.
54. “Золотой век” и “Серебряный век” в культуре России.
55. Культура Российского зарубежья.
56. Отечественная культура в начале XX века.
57. Место и роль культуры России в системе мировой культуры.
58. Современная социокультурная ситуация в России.
59. Культура народов Северного Кавказа. Кавказские Минеральные Воды – центр Великорусской культуры на Кавказе.
60. Информационное общество и его влияние на культуру будущего. Современные массмедиа.
61. Значение техники в формировании нового мировоззрения.
62. Связь техники с другими феноменами культуры (наукой, искусством, моралью, политикой и др.).
63. Техника и искусство.
64. Современная и будущая техника. Ее влияние на среду и духовный мир человека.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Европоцентризм и его судьбы.
2. Рациональность как судьба европейской культуры.
3. Поиск смысла в культуре.
4. Восток и Запад: отношение к природе.
5. Культура как знаково-семиотическая версия.
6. Формационные концепции развития культуры.
7. Зарождение аксиологии. Ценность как жизненная и практическая установка.
8. Потенциал и будущее человечества.
9. Идея альтернативности в истории.
10. Тема смерти и бессмертия в первобытных культурах древности и в современности.
11. Матриархат и патриархат в первобытной культуре.
12. Наскальная живопись и миниатюрная скульптура в первобытной культуре.
13. Первобытные формы религии и их трансляция в современную культуру.
14. Естественно-научные концепции возникновения жизни.
15. Синкретичность первобытной культуры, ее причины.
16. Первобытная мораль, нормы ее регламентации.
17. Нравы, обычаи, традиции родового общества на примере исследования жизни туземных племен. Культурная антропология.
18. Мифология в духовной культуре древних.
19. Египет- «цивилизация смерти».
20. Особенности египетской мифологии.
21. Египетские пирамиды как культурный феномен.
22. Ведические зрелищные искусства в индийской культуре.
23. Индуизм как специфическая религия.
24. Буддизм как мировая религия. Основные положения.
25. Конфуций и современность.
26. Основные достижения культуры древнего Китая.
27. Япония: традиции и современность.
28. Древнегреческая и Древнеримская культура: сравнительный анализ.
29. Понятие мифа. Древнегреческий миф и его место в мировой культуре.
30. Истолкование феномена «греческого чуда».
31. Спарта и Афины. Интересы личности и государства. Персонально-коллективистское своеобразие свободы спартанцев.

32. Понятие гармонии, меры и красоты в древнегреческом искусстве.
33. Причины падения греческой цивилизации.
34. Отношение к труду и знанию в эпоху эллинизма.
35. Римский театр и искусство литератора.
36. Риторика как искусство.
37. Происхождение и основные этапы византийской культуры.
38. Возникновение христианства. Предпосылки и ценностные ориентации.
39. «Охота на ведьм». Деятельность средневековой инквизиции.
40. Слово Библии и Корана. Восточный миф.
41. Византийская храмовая культура, мусульманская мечеть, пагода в буддистской архитектуре, крестово-купольный храм России, готическая архитектура европейского католичества.
42. Храмовые интерьеры: пластическое устройство католического храма, декоративно-прикладное искусство в буддизме. Орнаментализм в исламе.
43. Современный ислам. Ислам и европейская цивилизация.
44. Романский стиль в искусстве средних веков.
45. Готический стиль в искусстве средних веков.
46. Женщина в исламе.
47. Ислам и европейская цивилизация.
48. Основные эстетические принципы эпохи Возрождения, ее отношение к античности.
49. Театр эпохи Возрождения.
50. Характеристика Возрождения в романских странах и на севере Европы.
51. Образ женщины в искусстве эпохи Возрождения.
52. Связь искусства и науки в творчестве Л. Да Винчи.
53. «Маньеризм» в художественной культуре Возрождения.
54. Религия и церковь в эпоху Ренессанса.
55. Новый взгляд на сущность государства и государственной власти в работах Т. Мора, Т. Кампанеллы и Н. Макиавелли.
56. Труд как ценность. Религиозное истолкование труда.
57. Барокко и Рококо в архитектуре и живописи XVIII века.
58. Влияние Ренессанса на европейское просвещение.
59. Типы новоевропейской личности, их мировоззренческие основы.
60. Стиль «классицизм» в архитектуре, литературе, музыке и живописи.
61. «Просвещение» как идейное течение XVIII века.
62. Своеобразие немецкого Просвещения.
63. Вклад французских просветителей в мировую культуру.
64. Романтизм в духовной и художественной культуре XIX века.
65. Эпоха «декаданса» в европейской культуре. Дегуманизация искусства и культуры.
66. Новая эпоха в живописи: Импрессионизм и постмодернизм.
67. Критический реализм в искусстве XIX века. Предпосылки возникновения.
68. Особенности культурной жизни европейцев в XIX веке.
69. Современное религиозное возрождение и его противоречия.
70. Тотальная рационализация мира и ее опасности.
71. Техника и судьбы культуры.
72. Сюрреализм и Сальвадор Дали.
73. Кризис современной цивилизации Экология культуры.
74. Компьютер и цивилизация будущего.
75. Эволюция существ и представлений.
76. Возможна ли компьютерная цивилизация?
77. Современные биотехнологии и будущее человечества.
78. Современные религии, конфессии. Братства. Сектантство.
79. Русская духовная культура. Особенности ее становления. Русский национальный характер, понятие этноса, менталитета.
80. Русское общество и русская культура. Культура русского дворянства XVIII-XIX веков.

81. Народная культура Руси. Фольклор. Народные промыслы.
82. Язычество и христианство на Руси, их взаимовлияние.
83. Проблемы восприятия славянским миром христианской культуры Византийского и латинского круга.
84. Древнерусская художественная система: исконное и привлеченное. Влияние Византии.
85. Художественная культура московской Руси, иконописные школы.
86. Западноевропейский Ренессанс и русская архитектура. На пересечении традиций: собор Василия Блаженного.
87. Особенности проявления национального менталитета в русской сказке. Игра, театральность.
88. Постмодернизм в отечественной культуре.

3.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Элитарная культура — это:
а. культура привилегированных социальных групп
б. культура, созданная гениальными людьми
в. культура, популярная среди высших слоев общества

2. Дескриптивно-классифицирующий метод исследования культуры:
а. занимается описанием элементов и черт культуры
б. проводит структурный анализ элементов
в. рассматривает функционирование отдельных культурных компонентов

3. Первоначальное значение слова культура:
а. искусство, правила поведения
б. возделывание, земледелие
в. цивилизованность

4. Особенностью западного типа культуры является:
а. рационализм
б. попытка изолироваться от внешней среды в подавление индивидуальности

5. Данилевский выделяет следующие периоды в развитии культурно-исторического типа:
а. зарождение, кульминация, распад
б. этнографический, политический, цивилизационный
в. магический, религиозный, индустриальный

6. Культурная антропология занимается изучением того, как:
а. человек приспосабливается к окружающей культурной среде
б. развиваются представления человека о культуре
в. изменяются со временем культурные потребности человека

7. Кто выделял в творчестве аполлоновское и дионисийское начало:
а. Шопенгауэр
б. Сорокин
в. Ницше

8. Основные деятели эволюционного направления культурологии:
а. Шпенглер, Спенсер
б. Спенсер, Тайлор
в. Тайлор, Тойнби

9. Западники выступали против:
а. реформ Петра Первого
б. капиталистических реформ
в. признания достоинств православия

10. Поглощение цивилизации культурой характерно для:
а. традиционного общества
б. индустриального общества
в. современного общества

11. Кто уравнивал понятия «цивилизация» и «культура»:
а. Данилевский
б. Тойнби
в. Шпенглер

12. Кто считал, что культура развивается не в пространстве, а через накопление ценностей:
а. Лотман
б. Бердяев
в. Лихачев

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Багновская, Н. М. Культурология : учебник : [16+] / Н. М. Багновская. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 420 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Кравченко, А. И. Культурология: базовый курс : учебник : [16+] / А. И. Кравченко. – Москва ; Берлин : Директмедиа Паблишинг, 2022. – 480 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Соловьев, В.М. Культурология: учебник для вузов : [16+] / В.М. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 617 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Барышева, А.Д. Культурология: шпаргалка: учебное пособие : [16+] / А.Д. Барышева; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Доброхотов А.Л., Кадинкин А.Т. Культурология в вопросах и ответах: учебное пособие. – М.: Проспект, 2011. – 168 с.
3. Культурология: Учебник / А.В. Костина. – 5-е изд. стер. – М.: КНОРУС, 2010. – 336 с.
4. Культурология: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / под научн. Ред. проф. Г.Д.Драча изд. 17-е. – Ростов н/Д: Феникс 2010. – 570 с.
5. Культурология: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / под научн. Ред. проф. Г.Д.Драча изд. 15-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 570 с.
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Культурология»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Культурология» относится к факультативным дисциплинам (модулям) по выбору (ФТД.В.ДВ.01.02), и составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы «Общеправовой».

Для освоения дисциплины «Культурология» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История современной России», «Русский язык и культура речи», «Политология».

Дисциплина «Культурология» является предшествующей для следующих дисциплин: «Профессиональная этика»; «Деловое общение», «Педагогическая психология».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- ✓ предпосылки и условия существования культурного разнообразия современного мира (УК-5.1.);
- ✓ правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности

(ПК-1.1.);

Уметь:

- ✓ объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры (УК-5.2.);
- ✓ совершать юридические действия на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-1.2.);

Владеть:

- ✓ навыками использования методов культурологических исследований с целью толерантного восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий (УК-5.3.);
- ✓ навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, являющихся объектами правовой культуры (ПК-1.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры. Культурная антропология. Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований. Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация. Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры. Восточные и западные типы культур. Специфические и «серединные» культуры. Локальные культуры. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса с вариантами ответов, контрольные точки, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 50 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЛОГИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы — Общеправовой
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника — бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Курс «Логика в профессиональной деятельности юриста» разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Предметом дисциплины «Логика в профессиональной деятельности юриста» являются формы, методы, принципы и законы аргументированного рассуждения. В конечном счете, преподавание курса «Логика в профессиональной деятельности юриста» направлено на повышение логической культуры мышления будущего юриста и является важной составляющей его профессионализма.

Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов с формами и приемами рационального познания, создание у них общего представления о логических методах и подходах, используемых в профессиональной деятельности, формирование практических навыков рационального и эффективного рассуждения.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

– ознакомить студентов-юристов с основными законами, формами и принципами правильного рационального мышления и их применением на практике;

– сформировать умение последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, давать точные формулировки и определения (дефиниции);

– научить выделять существенное как в собственных, так и в суждениях оппонентов, правильно классифицировать явления в различных видах деятельности;

– определить сферы практического применения полученных в курсе дисциплины (модуля) «Логика в профессиональной деятельности юриста» знаний;

– дать возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Логика в профессиональной деятельности юриста» относится к обязательной части ОП (Б1.О.33) по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

К требованиям входных (базовых) знаний студента, необходимых для изучения дисциплины «Логика в профессиональной деятельности юриста», относится уровень знаний, полученный им при изучении учебных предметов: «Математика», «Информатика», «Обществознание», основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования.

В свою очередь, материал, освоенный при изучении дисциплины «Логика в профессиональной деятельности юриста», является основой для всех общепрофессиональных дисциплин, поскольку он позволяет строить логически правильные рассуждения, грамотно определять юридические термины и устанавливать соотношения между правовыми понятиями.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению

задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики; грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи.
	ОПК-5.2. Умеет корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации
	ОПК-5.3. Владеет приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теории аргументации, различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений (ОПК-5.1.);
- способы построения и проверки гипотез, используемых в профессиональной деятельности (ПК-1.1.);

уметь:

- давать точные формулировки и определения (дефиниции) (ОПК-5.2.);
- распознавать логические ошибки в профессиональной деятельности (ПК-1.2.);

владеть:

- навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений; навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий (ОПК-5.3.);
- навыками проведения рассуждения и доказательства в профессиональной деятельности (ПК-1.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**16**	**16**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающихся:	**88**	**88**
Подготовка к практическим занятиям	50	50
Письменный опрос	18	18
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**108/3**	**108/3**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Логика в профессиональной деятельности юриста»

состоит из 8 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Логика и язык права.
Предмет изучения логики. Связь с другими дисциплинами. Традиционная (формальная) и современная логика. Теоретическое и практическое значение логики. Происхождение и сущность мышления, его роль в познавательной и практической деятельности людей. Специфика логики как науки о мышлении.

Тема 2. Суждение и норма.
Сущность суждения, его роль и значение в научном познании и практической деятельности. Структура суждения. Понятие простого суждения, виды простых суждений. Сложные суждения. Логические отношения между суждениями. Модальность суждений.

Тема 3. Вопросно-ответственные ситуации.
Логика вопросов и ответов. Виды вопросов. Семантика вопросов. Функции вопросов. Структура вопросов. Отношение к обсуждаемой теме. Виды ответов: истинные и ложные ответы, полные и неполные ответы, точные и неточные ответы.

Тема 4. Понятие.
Понятие как форма мышления. Содержание и объем понятий. Виды понятий. Отношения между понятиями. Основные логические приемы формирования понятий: анализ, синтез, абстрагирование, обобщение; роль понятий в познании.

Тема 5. Определение и классификация.
Обобщение и ограничение понятий. Определение понятий. Деление понятий. Операции с классами.

Тема 6. Дедукция, индукция и аналогия.
Умозаключения как форма мышления. Виды умозаключений. Непосредственные умозаключения. Простой категорический силлогизм. Умозаключения из суждений с отношениями.

Тема 7. Логические основы аргументации.

Аргументация и доказательство. Состав аргументации субъекты и структура. Способы аргументации: обоснование и критика. Правила и ошибки в аргументации. Поля в аргументации. Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория.

Тема 8. Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория.

Понятие и виды гипотез. Версия. Построения гипотезы (версии). Проверка гипотезы. Способы доказательство гипотез.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Криминология				*			*			
2	Криминалистика			*					*		

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1.	Логика и язык права	1	1	11	13
2.	Суждение и норма	1	1	11	13
3.	Вопросно-ответственные ситуации	1	1	11	13
4	Понятие	1	1	11	13
5	Определение и классификация.	0,5	1	11	12,5
6	Дедукция, индукция и аналогия	0,5	1	11	12,5
7	Логические основы аргументации	0,5	2	11	13,5
8	Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория	0,5	2	11	13,5
	Зачет				**4**
	ИТОГО:	**6**	**10**	**88**	**108**

2.4. Лекции

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекционного занятия
1	1	1	Логика и язык права
2	2	1	Суждение и норма
3	3	1	Вопросно-ответственные ситуации
4	4	1	Понятие
5	5	0,5	Определение и классификация
6	6	0,5	Дедукция, индукция и аналогия

7	7	0,5	Логические основы аргументации
8	7	0,5	Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория
Итого:		**6**	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	1	Логика и язык права
2	2	1	Суждение и норма
3	3	1	Вопросно-ответственные ситуации
4	4	1	Понятие
5	5	1	Определение и классификация
6	6	1	Дедукция, индукция и аналогия
7	7	2	Логические основы аргументации
8	8	2	Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория
Итого:		**10**	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№	Виды учебной работы	Тема	Инновационная форма	часы
1	Лекция	Суждение и норма	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	2
2	Практическое занятие	Дедукция, индукция и аналогия	Презентация, дискуссия	2
4	Практическое занятие	Логические основы аргументации	Презентация, дискуссия	2
Итого				**6**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предмет и значение логики. Логика и право.
2. Формы чувственного познания (ощущения, восприятия, представления) и абстрактного мышления (понятия, суждения, умозаключения).
3. Понятие о логической форме и логическом законе.
4. Истинность мысли и формальная правильность рассуждения. Основные черты правильного мышления.
5. Понятие как форма мышления. Основные логические приемы формирования понятий.
6. Содержание и объем понятий.
7. Виды понятий.
8. Отношения между понятиями.
9. Определение (дефиниция) понятия. Приемы, сходные с определением понятий.

10. Правила явного определения. Ошибки в определении.
11. Обобщение и ограничение понятий.
12. Деление понятий. Правила деления. Ошибки в делении.
13. Операции с классами (объемами понятий): объединение, пересечение, вычитание, дополнение.
14. Классификация и ее виды.
15. Общая характеристика суждения. Суждение и предложение.
16. Простое суждение и его виды.
17. Объединенная классификация простых категорических суждений по качеству и количеству.
18. Распределенность терминов в простых категорических суждениях.
19. Логические отношения между простыми категорическими силлогизмами.
20. Сложное суждение и его виды.
21. Условия истинности сложных суждений (табличное определение).
22. Модальные суждения.
23. Закон тождества.
24. Закон непротиворечия.
25. Закон исключенного третьего.
26. Закон достаточного основания.
27. Общая характеристика умозаключения. Виды умозаключений.
28. Непосредственные дедуктивные умозаключения.
29. Простой категорический силлогизм. Состав силлогизма. Аксиома силлогизма.
30. Общие правила простого категорического силлогизма.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.3. Рефераты

1. Естественный язык и искусственные языки.
2. Понятие знака. Общая характеристика и виды знаков.
3. Основы теории именования.
4. Основные семантические категории языковых выражений.
5. Многообразие функций языка.
6. Формализованный язык как средство выявления логической формы языковых выражений.
7. Понятие и слово.
8. Общие существенные признаки предметов и явлений действительности.

9. Объем понятия и основные подходы к его определению.
10. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия.
11. Неточные понятия и из роль в процессе познания.
12. Количественная и качественная характеристика понятий.
13. Определение и его функции в процессе познания.
14. Явные и неявные определения.
15. Реальные и номинальные определения.
16. Деление как логическая операция.
17. Теоретическое и практическое значение классификации.
18. Трудности классификации социальных объектов.
19. Сравнимые и несравнимые понятия.
20. Высказывание, суждение и предложение.
21. Бессмысленные и неопределенные суждения.
22. Логические союзы.
23. Отношения между сложными суждениями.
24. Логический квадрат и отношения между безусловно сравнимыми суждениями.
25. Основные виды модальности.
26. Логически необходимые умозаключения.
27. Непосредственные умозаключения.
28. Силлогизм- форма опосредствованного умозаключения.
29. Условное-условно-категорическое, разделительно-категорическое, условно-разделительное умозаключение.
30. Сокращенные, сложные, сложносокращенные силлогизмы.

3.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

№1

1. К искусственным языкам относятся
    1. языки программирования
    2. азбука Морзе
    3. уголовный жаргон
    4. подростковый сленг
    5. музыкальная нотация
2. Предметом логики являются формы и приемы ... познания.
    1. интуитивного
    2. эмоционального
    3. чувственного
    4. рационального
3. Основные разделы семиотики - это
    1. орфоэпия
    2. синтаксис
    3. фонетика
    4. прагматика
    5. семантика
4. Как дедуктивная теория логика сформировалась в ... веке до н.э.
    1. IV
    2. IX
    3. II
    4. VII
5. Мысль, в которой утверждается или отрицается наличие в действительности какого-либо положения дел, - это
    1. суждение
    2. понятие
    3. гипотеза

4. умозаключение

6. Экстенсионал знака - это то же самое, что его
   1. контекст
   2. значение
   3. смысл
   4. интерпретатор

7. Мысль, в которой на основании некоторого признака обобщаются предметы, обладающие данным признаком, - это
   1. понятие
   2. представление
   3. суждение
   4. гипотеза

8. Логика - это ... наука.
   1. нормативная
   2. дескриптивная
   3. эмпирическая
   4. индуктивная

9. Интенсионал знака – это то же самое, что его
   1. значение
   2. контекст
   3. смысл
   4. интерпретатор

10. «Семиотический треугольник» включает в себя
    1. обозначаемый предмет
    2. канал коммуникации
    3. смысловой контекст
    4. звуковое сопровождение
    5. видимый образ
    6. знак
    7. интерпретатор

11. Естественные языки, в отличие от искусственных
    1. узко специализированы
    2. универсальны
    3. имеют жесткую структуру
    4. имеют гибкую структуру
    5. создаются целенаправленно
    6. возникают стихийно

12. Слово «логос», от которого происходит термин «логика», переводится как
    1. разум
    2. система
    3. истина
    4. мудрость

13. Основоположником семиотики является
    1. Аристотель
    2. Б. Рассел
    3. А. Тарский
    4. Ч. Пирс

14. Основные формы рациональной познавательной деятельности - это
    1. понятие
    2. впечатление
    3. мнение
    4. суждение
    5. ощущение
    6. умозаключение

7. представление

15. Искусственные языки, в отличие от естественных
    1. создаются целенаправленно
    2. возникают стихийно
    3. узко специализированы
    4. имеют жесткую структуру
    5. универсальны
    6. имеют гибкую структуру

16. Вывод из взаимосвязанных понятий и суждений, относящихся к некоторой предметной области, - это
    1. умозаключение
    2. классификация
    3. тезаурус
    4. парадигма

16. Внешне правильное рассуждение, содержащее какую-то скрытую уловку, - это
    1. оксюморон
    2. парадокс
    3. троп
    4. софизм
    5. катахрезис

17. Основоположником логики как науки является ...
    1. Ф.Бэкон
    2. Г.В.Лейбниц
    3. Ч.Пирс
    4. Б.Рассел
    5. Аристотель

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в

непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;

4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Демидов, И. В. Логика : учебник : [16+] / И. В. Демидов ; под ред. Б. И. Каверина. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 346 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Яшин, Б. Л. Логика: учебник для учащихся высших и средних учебных заведений : [12+] / Б. Л. Яшин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 420 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Агапов, Е. П. Логика : учебное пособие : [12+] / Е. П. Агапов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/
2. Давыдов, С. Г. Логика: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / С. Г. Давыдов ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Логика в профессиональной деятельности юриста»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Логика в профессиональной деятельности юриста» относится к обязательной части ОП (Б1.О.33) по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики; грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи.
	ОПК-5.2. Умеет корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации
	ОПК-5.3. Владеет приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теории аргументации, различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений (ОПК-5.1.);
- способы построения и проверки гипотез, используемых в профессиональной деятельности (ПК-1.1.);

уметь:

- давать точные формулировки и определения (дефиниции) (ОПК-5.2.);
- распознавать логические ошибки в профессиональной деятельности (ПК-1.2.);

владеть:

- навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений; навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий (ОПК-5.3.);
- навыками проведения рассуждения и доказательства в профессиональной

деятельности (ПК-1.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Логика и язык права; Суждение и норма; Вопросно-ответственные ситуации; Понятие; Определение и классификация; дедукция, индукция и аналогия; Логические основы аргументации; Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса с вариантами ответов, контрольные точки, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 16 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 10 часов, самостоятельной работы обучающегося 88 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

МЕДИЦИНСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
Наименование профиля подготовки

Квалификация
(степень)выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– изучение в учебном процессе правовых норм, регулирующих особый вид отношений, которые складываются при оказании медицинской помощи пациенту, усвоение системы научных взглядов и тенденций, складывающихся в законодательстве в области охраны здоровья.

– сформировать у студентов устойчивую систему знаний об основных институтах данной дисциплины;

– показать студентам существенное место предмета в ряду юридических дисциплин и его роль в развитии уровня деятельности правоохранительных органов;

– дать изучающим необходимые сведения о том, как должны осуществляться отношения, которые складываются при реализации прав граждан на охрану здоровья;

– соединение знаний, полученных в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс;

– обеспечение понимания студентами сути правовых норм, существующих в особом виде отношений, которые складываются при реализации прав граждан на охрану здоровья, развитие навыков их квалифицированного применения на практике;

– получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям.

Задачами дисциплины являются следующие:

– ознакомление с источниками законодательства в области охраны здоровья;

– прочное усвоение важнейших нормативных актов, умение работать с ними;

– изучение студентами не только процедуры правового обеспечения медицинской деятельности, а также выработки у них навыков практического применения правовых норм в процессе оказания медицинской помощи;

– привитие навыков по оформлению правовых норм в медицинской документации.

– освоение студентами базовых понятий и принципов данной дисциплины.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.07 «Медицинское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать требованиям ФГОС, полученные в дисциплинах: «Введение в специальность», «Гражданское право» и др.

Дисциплина «Медицинское право» является предшествующей для следующих дисциплин: «Адвокатская деятельность», «Международное право» и др.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие

программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм медицинского законодательства (ПК-2.1);
- особенности правовой защиты субъектов медицинских правоотношений (ПК-3.1).

Уметь:

- правильно находить источник медицинского права и конкретные нормы, регулирующие правоотношения разрешения вопросов при оказании медицинской помощи (ПК-2.2);
- применить норму медицинского права для грамотной и эффективной защиты своих прав и законных интересов в области охраны здоровья (ПК-3.2).

Владеть:

- умением выявления нарушения законодательства субъектами медицинского права (ПК-2.3);

- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм медицинского законодательства (ПК-3.3).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 5 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**12**	**12**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся:	**56**	**56**
Подготовка к практическим занятиям	27	27
Письменный опрос	6	6
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	23	23
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и система медицинского права

История становления юридической регламентации медицинской деятельности в России. Понятие, предмет и метод медицинского права. Медицинские правоотношения: понятие, виды состав. Система и источники медицинского права. Классификация источников медицинского права. Международные правовые акты, содержащие нормы по охране здоровья и предоставлению медицинской помощи. Медицинское право как учебная дисциплина и отрасль науки.

Тема 2. Медицинское право в системе социального регулирования медицинской деятельности

Уровни социального регулирования медицинской деятельности. Соотношение норм морали, обычаев, корпоративных норм и норм права. Роль врачебной этики и деонтологии в общей структуре социального регулирования медицинской деятельности. Биоэтика как комплексная наука, занимающаяся вопросами медицины в ракурсе защиты прав человека. Основные принципы биоэтики. Комитеты по этике и их роль в принятии решения о биомедицинском исследовании.

Тема 3. Правовое регулирование оказания платных медицинских услуг

Правовые основы оказания платных медицинских услуг. Принципы юридического обеспечения системы платных медицинских услуг. Государственные и муниципальные

учреждения здравоохранения в системе оказания платных медицинских услуг. Юридическая регламентация ценообразования и заключения договоров на платные медицинские услуги. Договор на оказание платных медицинских услуг: понятие, содержание, существенные условия, форма.

Тема 4. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья

Общая структура и классификация прав граждан в области охраны здоровья. Права граждан и отдельных групп населения в области охраны здоровья. Право граждан Российской Федерации на охрану здоровья. Право иностранных граждан, лиц без гражданства на охрану здоровья. Право граждан на информацию о факторах, влияющих на здоровье. Право граждан на медико-социальную помощь. Охрана здоровья граждан, занятых отдельными видами профессиональной деятельности. Права граждан в системе медицинского страхования. Права членов семьи. Права беременных женщин и матерей. Права несовершеннолетних. Права военнослужащих, граждан, подлежащих призыву на военную службу и поступающих на военную службу по контракту. Права лиц, задержанных, заключенных под стражу, отбывающих наказание в виде ограничения свободы, ареста, лишения свободы либо административного ареста, на получение медицинской помощи. Права пациентов. Информированное согласие на медицинское вмешательство: общие организационно-правовые вопросы, критерии правомерности, формы выражения. Врачебная тайна: понятие и медико-правовая значимость, субъекты сохранения и объект, случаи правомерности разглашения. Специальные права пациентов в отдельных направлениях медицинской деятельности. Обязанности граждан в сфере охраны здоровья. Защита прав пациентов. Юридический конфликт как основание для защиты прав пациента. Досудебный и судебный уровни защиты прав пациентов.

Тема 5. Получение медицинской помощи в контексте реализации права человека на жизнь

Право на жизнь и медицинская деятельность: вопросы соотношения. Возникновение права на жизнь человека. Правовые проблемы аборта. Эвтаназия. Определение момента смерти человека и прекращения реанимационных мероприятий. Проведение патолого-анатомических вскрытий. Использование тела, органов и тканей умершего человека.

Тема 6. Правовое регулирование донорства и трансплантации органов и тканей человека

Общие принципы правового регулирования трансплантологии. Современная нормативно-правовая база трансплантации органов и тканей человека. Условия и порядок трансплантации органов и тканей человека. Условия изъятия органов и тканей человека у живого донора для трансплантации. Правовые проблемы в сфере трансплантации и пути их решения. Трансплантация органов и тканей с использованием трупных трансплантатов. Гарантии донора и реципиента. Правовое регулирование донорства крови и ее компонентов.

Тема 7. Правовое регулирование репродуктивных технологий

Искусственное оплодотворение и имплантация эмбриона. Искусственное прерывание беременности и медицинская стерилизация. Суррогатное материнство. Показания к суррогатному материнству. Правовые принципы осуществления суррогатного материнства. Проблемы искусственного оплодотворения и суррогатного

материнства. Правовое регулирование медицинской генетики. Основные направления государственного регулирования в области генно-инженерной деятельности. Понятие генной терапии. Правовые проблемы смены пола. Актуальные этико-правовые вопросы клонирования.

Тема 8. Правовое регулирование отдельных видов медицинской деятельности

Правовое регулирование в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Санитарно-эпидемиологические требования обеспечения безопасности окружающей среды, качества и безопасности пищевых продуктов. Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия. Иммунопрофилактика инфекционных болезней. Предупреждение распространения туберкулеза в Российской Федерации. Правовое регулирование в области предупреждения распространения заболеваний, вызываемых вирусом иммунодефицита человека (СПИД). Правовое регулирование психиатрической помощи. Общие вопросы юридического обеспечения психиатрии. Принципы оказания психиатрической помощи. Виды и порядок оказания психиатрической помощи. Организация телемедицины. Правовое регулирование лекарственного обеспечения. Государственное регулирование обращения лекарственных средств. Производство, изготовление и реализация лекарственных средств. Государственные гарантии доступности лекарственных средств.

Тема 9. Юридическая ответственность медицинских и фармацевтических работников за профессиональные правонарушения

Общие вопросы юридической ответственности медицинских и фармацевтических работников. Уголовная ответственность медицинских и фармацевтических работников за совершение профессиональных преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния в медицинской деятельности. Отличие крайней необходимости от обоснованного риска. Классификация и виды преступлений, за которые медицинские и фармацевтические работники могут быть привлечены к уголовной ответственности. Понятие должностного лица в медицине. Гражданско-правовая ответственность в сфере медицинской деятельности. Разновидности вреда как результата противоправного медицинского вмешательства. Административная, дисциплинарная и материальная ответственность в сфере медицинской деятельности.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)							
1.	Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Гражданский процесс		+						
3.	Арбитражный процесс				+				+
4.	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов				+				
5.	Прокурорский надзор						+		

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)		Сам. работа
			Лекции	Пр. занятия	
Раздел I. Общая часть медицинского права					
1	Тема 1. Понятие и система медицинского права	9	1	-	8
2	Тема 2. Медицинское право в системе социального регулирования медицинской деятельности	7	-	1	6
3	Тема 3. Правовое регулирование оказания платных медицинских услуг	8	1	1	6
4	Тема 4. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья	8	1	1	6
5	Тема 5. Получение медицинской помощи в контексте реализации права человека на жизнь	7	-	1	6
Раздел II. Особенная часть медицинского права					
6	Тема 6. Правовое регулирование донорства и трансплантации органов и тканей человека	8	1	1	6
7	Тема 7. Правовое регулирование репродуктивных технологий	7	-	1	6
8	Тема 8. Правовое регулирование отдельных видов медицинской деятельности	7	-	1	6
9	Тема 9. Юридическая ответственность медицинских и фармацевтических работников за профессиональные правонарушения	7	-	1	6
	Зачет	**4**			
	ВСЕГО:	**72**	**4**	**8**	**56**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекции	Объем, часов
1	Раздел I.	Тема 1. Понятие и система медицинского права	1
3	Раздел I.	Тема 3. Правовое регулирование оказания платных медицинских услуг	1
4	Раздел I.	Тема 4. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья	1
6	Раздел II.	Тема 6. Правовое регулирование донорства и трансплантации органов и тканей человека	1
Всего:			**16**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Объем, часов
1	Раздел I.	Тема 2. Медицинское право в системе социального регулирования медицинской деятельности	1
2	Раздел I.	Тема 3. Правовое регулирование оказания платных медицинских услуг	1
3	Раздел I.	Тема 4. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья	1
4	Раздел I.	Тема 5. Получение медицинской помощи в контексте реализации права человека на жизнь	1
5	Раздел II.	Тема 6. Правовое регулирование донорства и трансплантации органов и тканей человека	1
6	Раздел II.	Тема 7. Правовое регулирование репродуктивных технологий	1
7	Раздел II.	Тема 8. Правовое регулирование отдельных видов медицинской деятельности	1
8	Раздел II.	Тема 9. Юридическая ответственность медицинских и фармацевтических работников за профессиональные правонарушения	1
Всего:			**8**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Тема 2. Медицинское право в системе социального регулирования медицинской деятельности	презентация	1
2	Лекция	Тема 3. Правовое регулирование оказания платных медицинских услуг	бинарный семинар, презентация	1
3	Практическое	Тема 7. Правовое регулирование репродуктивных технологий	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
4	Практическое	Тема 8. Правовое регулирование отдельных видов медицинской деятельности	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
ИТОГО				**6**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предмет и методы медицинского права
2. Медицинские правоотношения: понятие, виды, состав
3. Система и источники медицинского права
4. Медицинское право как учебная дисциплина
5. Медицинское право как отрасль науки
6. Уровни социального регулирования медицинской деятельности
7. Роль и значение врачебной этики и деонтологии в общей структуре социального регулирования медицинской деятельности
8. Биоэтика как комплексная наука, занимающаяся вопросами медицины в ракурсе защиты прав человека
9. Историко-правовой обзор нормативного регулирования здравоохранения
10. Законодательное обеспечение охраны здоровья в Украине: современное состояние и перспективы развития
11. Общая структура и классификация прав человека в сфере охраны здоровья
12. Права человека и отдельных групп населения в области охраны здоровья
13. Понятие пациента и его права
14. Права пациентов в отдельных направлениях медицинской деятельности
15. Общие организационно-правовые вопросы информированного согласия
16. Критерии правомерности информированного согласия
17. Формы отображения информированного согласия
18. Юридический конфликт как основание для защиты прав пациентов
19. Досудебное уровень защиты прав пациентов
20. Судебный уровень защиты прав пациентов
21. Определение и медико-правовая значимость врачебной тайны Нормативно-правовая база сохранения врачебной тайны
22. Субъекты сохранения и объект врачебной тайны
23. Правомерность разглашение врачебной тайны
24. Управление в сфере здравоохранения
25. Виды лечебно-профилактической помощи населению
26. Основные направления совершенствования организации здравоохранения
27. Государственный контроль и надзор в сфере здравоохранения
28. Общие вопросы юридической ответственности медицинских работников
29. Уголовная ответственность медицинских работников за совершение профессиональных преступлений
30. Гражданско-правовая ответственность лечебно-профилактических учреждений
31. Административная и дисциплинарная ответственность медицинских работников
32. Право на жизнь и медицинская деятельность: вопросы соотношения
33. Возникновение права на жизнь человека
34. Правовые проблемы аборта
35. Эвтаназия
36. Экспертиза временной нетрудоспособности
37. Медико-социальная экспертиза
38. Военно-врачебная экспертиза
39. Судебно-медицинская и судебно-психиатрическая экспертиза
40. Общие принципы правового регулирования трансплантологии
41. Современная нормативно-правовая база трансплантации органов и тканей человека
42. Основные проблемы и пути их решения в сфере донорства
43. Общие вопросы юридического обеспечения психиатрии
44. Виды и порядок оказания психиатрической помощи
45. Проблемы искусственного оплодотворения и суррогатного материнства

46. Правовое регулирование медицинской генетики
47. Актуальные этико-правовые вопросы клонирования
48. Современная нормативно-правовая база Украины по вопросам проведения медицинских (клинических) экспериментов
49. Условия правомерности проведения медицинских экспериментов с участием человека
50. Юридическая оценка неблагоприятных исходов лечения больных
51. Врачебные ошибки
52. Несчастные случаи
53. Проведение экспертизы дефектов оказания медицинской помощи
54. Определение, актуальность и основные причины возникновения ятрогений
55. Классификация ятрогений, место ятрогенной патологии в структуре неблагоприятных исходов медицинских вмешательств

III.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯРАБОТАОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Роль медицинского права в регулировании профессиональной деятельности медицинских работников.
2. Медицинское право в структуре юридического образования.
3. Медицинское право в структуре медицинского образования.
4. Предмет и методы медицинского права.
5. Медицинские правоотношения: понятие, виды, состав. И 6. Система и источники медицинского права.
6. Медицинское право как отрасль науки.
7. Роль и значение врачебной этики и деонтологии в общей структуре социального регулирования медицинской деятельности.
8. Биоэтика как комплексная наука, занимающаяся вопросами медицины в ракурсе защиты прав человека.
9. Историко-правовой обзор нормативного регулирования здравоохранения.
10. Законодательное обеспечение охраны здоровья в Украине: современное состояние.
11. Общая структура и классификация прав человека в сфере охраны здоровья.
12. Права пациентов.

13. Актуальные вопросы защиты прав пациентов.
14. Управление в сфере здравоохранения с позиций медицинского права.
15. Основные направления совершенствования организации здравоохранения.
16. Право на жизнь и медицинская деятельность: вопросы соотношения.
17. Правовые проблемы аборта.
18. Морально-этические и правовые аспекты эвтаназии.
19. Общие организационно-правовые вопросы информированного согласия.
20. Правовые вопросы врачебной тайны.
21. Медицинские экспертизы: проблемы юридической регламентации.
22. Судебно-медицинская и судебно-психиатрическая экспертиза.
23. Общие принципы правового регулирования трансплантологии.
24. Основные проблемы и пути их решения в сфере донорства.
25. Общие вопросы юридического обеспечения психиатрии.
26. Правовое обеспечение современных репродуктивных технологий.
27. Актуальные этико-правовые вопросы клонирования.
28. Условия правомерности проведения медицинских экспериментов с участием человека.
29. Юридическая оценка неблагоприятных исходов лечения больных.
30. Врачебные ошибки как юридическая категория.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1.ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ – ЭТО
1) наука о социологии здоровья
2) система лечебно-профилактических мероприятий по охране здоровья
3) наука о социальных проблемах медицины
4) наука о закономерностях здоровья
5) система социально-экономических мероприятий по охране здоровья
2.ЗДРАВООХРАНЕНИЕ – ЭТО
1) наука о социологии здоровья
2) система лечебно-профилактических мероприятий по охране здоровья
3) наука о социальных проблемах медицины
4) наука о закономерностях здоровья
5) система социально-экономических мероприятий по охране здоровья
3.ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЕМ РАЗВИТИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ ЯВЛЯЕТСЯ
1) узкоспециализированная медицинская помощь,
2) стационарная медицинская помощь.
3) санаторно-курортная помощь
4) первичная медико-санитарная помощь
5) реабилитация
4.ПРЕДМЕТОМ ИЗУЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ И ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ
1) здоровье индивидуума
2) здоровье населения и факторы, влияющие на него
3) эпидемиология заболеваний
4) здоровье работающего населения
5) экономика здравоохранения
5.СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ЗДОРОВЬЕ
1) условия жизни
2) условия жизни и труда
3) условия жизни, труда, социальная защищенность

4) условия жизни, труда, социальная защищенность, доступность медицинской помощи
5) условия жизни, труда, социальная защищенность, доступность медицинской помощи, социально-экономическое положение государства
6.ОСНОВНЫМИ ГРУППАМИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ ЯВЛЯЮТСЯ
1) показатели заболеваемости, летальности, инвалидности
2) показатели инвалидности, заболеваемости, физического развития, демографические показатели
3) показатели соотношения, наглядности, инвалидности
4) демографические показатели, физического развития, обеспеченности кадрами
7.ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ВОЗ ЗДОРОВЬЕ — ЭТО
1) состояние оптимального функционирования организма, позволяющее ему ни и лучшим образом выполнять свои видоспецифические социальные функции
2) состояние полного физического, духовного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов
3) состояние организма, при котором он функционирует оптимально без признаков заболевания или какого-либо нарушения
8.ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПРИМЕНЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ МЕТОДЫ
1) исторический
2) статистический, исторический, географический
3) этнический, статистический, корреляционный
4) экономический, исторический, статистический, социологический
9.САНОЛОГИЯ — ЭТО
1) наука о здоровье здоровых
2) наука о здоровье больных
3) наука о здоровье группы риска
10.ВАЛЕОЛОГИЯ — ЭТО
1) наука об общественном здоровье
2) наука об индивидуальном здоровье
3) наука о здоровье здоровых и влияние на него образа жизни.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:
– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора),

позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Основы медицинского права : учебник / Т. Г. Бородинова, В. В. Волкова, Ю. А. Климам [и др.] ; под ред. Т. Г. Бородиновой, А. И. Шевченко. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 368 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Воробьева Л.В. Медицинское право: краткий курс лекций. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 171 с.
2. Датий А.В. Судебная медицина и психиатрия: Учебник. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. – 294 с.
3. Медицинское право : учебное пособие : [16+] / К. Егоров, А. С. Булнина, Г. Х. Гараева [и др.]. – Москва : Статут, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2009. - № 4. - ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - ст. 4552.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 46. - ст. 4532

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Медицинское право*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.07 «Медицинское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные законодательные акты, регулирующие область исполнения норм медицинского законодательства (ПК-2.1);
- особенности правовой защиты субъектов медицинских правоотношений (ПК-3.1).

Уметь:

- правильно находить источник медицинского права и конкретные нормы, регулирующие правоотношения разрешения вопросов при оказании медицинской помощи (ПК-2.2);
- применить норму медицинского права для грамотной и эффективной защиты своих прав и законных интересов в области охраны здоровья (ПК-3.2).

Владеть:

- умением выявления нарушения законодательства субъектами медицинского права (ПК-2.3);

- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм медицинского законодательства (ПК-3.3).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса с вариантами ответов, решения практических задач промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Международное право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для студентов по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Особенность настоящей дисциплины состоит в том, что она охватывает в рамках отведенного курса основные вопросы современного международного права.

Знание международного права поможет студентам правильно оценивать внешнеполитическую деятельность государств.

Изучение курса международного права предполагает получение навыков работы с международными и другими актами, а также их толкование, применительно к конкретным ситуациям международной жизни. С повышением уровня международного права, в последние годы, его изучение, для становления высококвалифицированных специалистов значительно выросло.

Цели изучения дисциплины: подготовка специалистов на основе освоения, прежде всего, понятийно-терминологического аппарата современного международного права, ознакомления с его основными теоретическими положениями, базовым нормативным материалом, с судебной и арбитражной международно-правовой практикой. При этом имеется в виду, что успешно освоивший курс студент получает познания о месте и роли международного права в международных отношениях; о международном праве как об особой правовой системе; о его взаимодействии с внутригосударственным (национальным) правом; об основных принципах международного права; о процессе нормообразования в международном праве; о его субъектах; о международно-правовой ответственности; о мирных средствах разрешения международных споров; о территории как объекте международного права и об основных территориальных проблемах современности; об отраслях, подотраслях и институтах международного права.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование у студентов системного видения современного международного права, развитие умения корректно понимать содержание международно-правовых документов, свободно и правильно оперировать международно-правовыми понятиями;
- реализация компетентностного подхода, выработка навыков практического использования международно-правовых материалов, умения самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях.

Выполнение задач обучения возможно лишь при условии изучения международных договоров и конвенций, отечественного законодательства и других нормативных актов РФ, решений международных судов, учебно-методических материалов кафедры и других вузов, и рекомендуемой специальной литературы.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Международное право» входит в обязательную часть ОП (Б1.О.21).

Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать требованиям ФГОС, полученные в дисциплинах: «Введение в специальность», «Гражданское право», «Конституционное право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

— правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права.
	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов
	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- исторически обусловленные основные тенденции развития международного права (ОПК-1.1.);
- основные виды и приемы толкования норм международного права (ОПК-4.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в международном праве (ПК-5.1);

уметь:

- системно подходить к анализу истории развития международного права (ОПК-1.2.);
- применять на практике основные приемы толкования норм международного права (ОПК-4.2.);
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в международном праве (ПК-5.2.);

владеть:

- навыками применять методологию истории международного права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике (ОПК-1.3.);
- навыками толкования международных нормативно-правовых актов, регулирующих спорные отношения (ОПК-4.3.);
- навыками квалификации фактов и обстоятельств в международном праве (ПК-5.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 5 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**22**	**22**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся:	**113**	**113**
Подготовка к практическим занятиям	78	78
Письменный опрос	15	15
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Экзамен-9**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**144/4**	**144/4**

II СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Международное право и история его развития

1. Понятие международного права. Соотношение международного и внутригосударственного права. Система международного права.
2. Международное право, международные отношения, дипломатия, геополитика – соотношение понятий.
3. История развития международного права (основные этапы развития).
4. Субъекты международного права: общая характеристика. Международная правосубъектность.
5. Международные правоотношения и их особенности.
6. Нормы и источники международного права, их особенности, отличия от норм и источников внутригосударственного (национального) права.
7. Применение норм международного права в российской правовой системе.

Тема 2. Принципы международного права

1. Понятие, сущность и правовая природа норм jus cogens.
2. Юридическое закрепление принципов международного права. Устав ООН.
3. Принцип суверенного равенства государств. Принцип обязательного сотрудничества государств.
4. Принцип равноправия и самоопределения народов. Принцип территориальной целостности государства. Принцип нерушимости границ. Соотношение данных принципов.
5. Принцип невмешательства во внутренние дела государства.
6. Принцип неприменения силы и угрозы силой. Принцип мирного урегулирования споров.
7. Принцип уважения прав человека и основных свобод.

Тема 3. Территория в международном праве

1. Понятие территории и международно-правовые режимы территории.
2. Государственная территория и её признаки.
3. Государственная граница. Установление государственных границ. Правовой режим государственной границы.
4. Территории со смешанным международно-правовым режимом.
5. Государственная территория и Государственная граница Российской Федерации. Суверенные права РФ в исключительной экономической зоне и на континентальном шельфе.
6. Международные территории и их общая характеристика.
7. Международно-правовые режимы морских пространств.
8. Воздушное пространство в международном праве.
9. Международно-правовой режим Арктики и Антарктики.
10. Территории со специальным международно-правовым режимом.
11. Международно-правовой режим космоса, небесных тел и космических объектов.

Тема 4. Государство как субъект международного права

1. Понятие государства в международном праве. Права и обязанности государств.
2. Участие субъектов Российской Федерации в международных и внешнеэкономических отношениях.
3. Статус населения в международном праве.
4. Международно-правовое признание.
5. Правопреемство государств.
6. Сотрудничество государств. Правовая помощь.
7. Международные конференции.

Тема 5. Международные организации как субъекты международного права

1. Понятие и виды международных организаций.
2. Организация объединённых наций (ООН).
3. Специализированные учреждения ООН.
4. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ).
5. Совет Европы.
6. Содружество независимых государств (СНГ).

Тема 6. Международный договор

1. Понятие и признаки международного договора. Виды международных договоров.
2. Процесс заключения международного договора.
3. Основания прекращения международного договора.
4. Недействительность и ничтожность международного договора
5. Заключение международных договоров Российской Федерацией.

Тема 7. Статус индивида в международном праве
Права человека в международном праве.

1. Общая характеристика индивида как субъекта международного права.
2. Права человека в международном праве. Международные стандарты прав человека.
3. Международной пакт о гражданских и политических правах. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.
4. Комиссия и Комитет ООН по правам человека.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод («Европейская конвенция о правах человека»).
6. Европейский суд по правам человека: общая характеристика.
7. Жалоба в Европейский суд по правам человека. Подача жалобы. Правила приемлемости.
8. Процедура рассмотрения. Исполнение решений Европейского суда.

Тема 8. Международно-правовая ответственность

1. Правонарушения в международном праве. Состав международного правонарушения.
2. Понятие ответственности в международном праве. Субъекты международно-правовой ответственности. Классификация видов ответственности.
3. Формы ответственности в международном праве

4. Международная уголовная ответственность индивидов.

5. Статус и юрисдикция международных трибуналов по бывшей Югославии и по Руанде.

Тема 9. Международное дипломатическое и консульское право

1. Международное дипломатическое право и международное консульское право как отрасли международного права (предмет, метод, источники, субъекты, правоотношения).

2. Дипломатические представительства: понятие, функции.

3. Консульские учреждения: понятие, функции. Отличия консульских учреждений от дипломатических представительств.

4. Дипломатические представители: порядок назначения, дипломатические привилегии.

5. Торговые представительства и специальные миссии. Постоянные представительства государств при международных организациях.

6. Внутригосударственные органы внешних сношений. Правовой статус Министерства иностранных дел РФ.

Тема 10. Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности

1. Международное право вооруженных конфликтов, международное гуманитарное право и право международной безопасности как отрасли международного права (предмет, метод, источники, субъекты, правоотношения).

2. Понятие вооруженного конфликта. Виды вооруженных конфликтов.

3. Правовой статус участников вооруженного конфликта и мирного населения в условиях вооруженного конфликта.

4. Коллективная безопасность в международном праве. Разоружение. Меры укрепления доверия. Международный контроль.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Международное частное право	+		+	+			+		+	+
2	Таможенное право	+	+			+		+		+	+
3	Адвокатская деятельность						+		+	+	+

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	всего
		Л	ПЗ		
Тема 1.	Международное право и история его развития.	1	1	12	14
Тема 2.	Принципы международного права	1	1	12	14

Тема 3.	Территория в международном праве.	1	1	11	13
Тема 4.	Государство как субъект международного права.	1	2	11	14
Тема 5.	Международные организации как субъекты международного права	-	2	11	13
Тема 6.	Международный договор	-	2	11	13
Тема 7.	Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве	1	1	12	14
Тема 8.	Международно-правовая ответственность	-	2	11	13
Тема 9.	Международное дипломатическое и консульское право.	1	2	11	14
Тема 10.	Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности.	-	2	11	13
	Экзамен				**9**
	ИТОГО	**6**	**16**	**113**	**144**

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	1	Международное право и история его развития.
2	2	1	Принципы международного права
3	3	1	Территория в международном праве.
4	4	1	Государство как субъект международного права.
5	7	1	Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве.
6	9	1	Международное дипломатическое и консульское право.
Итого:		**6**	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	1	Международное право и история его развития.
2	2	1	Принципы международного права
3	3	1	Территория в международном праве.
4	4	2	Государство как субъект международного права.
5	5	2	Международные организации как субъекты международного права.
6	6	2	Международный договор.
7	7	1	Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве.
8	8	2	Международно-правовая ответственность.
9	9	2	Международное дипломатическое и консульское право.
10	10	2	Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право

			международной безопасности.
Итого:		**16**	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов в инновационной форме
1.	лекция	Территория в международном праве	презентация	1
2.	Практическое занятие	Международный договор	бинарный семинар, презентация	2
3.	Лекция	Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве	презентация, эссе, доклад, сообщение	1
4.	Практическое занятие	Международно-правовая ответственность	презентация, эссе, доклад, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
5.	Практическое занятие	Международное дипломатическое и консульское право.	презентация, аналитический обзор, эссе, доклад, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
Всего	**практических занятий**			**6**
	Лекции			**2**
Итого				**8**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрен)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Международное право: общая характеристика. Соотношение международного и внутригосударственного права.

2. Предмет и система международного права.

3. Международные правоотношения.

4. Исторические этапы развития международного права. Древний мир и Средневековье.

5. Исторические этапы развития международного права. Новое время (Вестфальская система).

6. Исторические этапы развития международного права. Версальско-Вашингтонская система и причины её падения. Современный этап развития международного права.

7. Нормы международного права, их отличие от норм национального права.

8. Принципы международного права. Нормы jus cogens (общая характеристика).

9. Принцип невмешательства во внутренние дела государства, принцип мирного разрешения споров, принцип неприменения силы и угрозы силой.

10. Принцип нерушимости государственных границ, принцип территориальной целостности государства, принцип самоопределения народов.

11. Принцип суверенного равенства государств, принцип сотрудничества государств, принцип обязательности исполнения договоров, принцип уважения прав человека.

12. Источники международного права: общая характеристика, классификация.

13. Международный договор как источник международного права.

14. Заключение международного договора (стадии).

15. Порядок заключения международных договоров Российской Федерацией

16. Международный договор в системе российского права. Применение норм международных договоров в деятельности российских судебных и правоохранительных органов.

17. Прекращение международного договора. Недействительность и ничтожность международного договора.

18. Субъекты международного права: общая характеристика

19. Участие субъектов Российской Федерации в международной и внешнеэкономической деятельности.

20. Государство как субъект международного права: общая характеристика. Международная правоспособность государств.

21. Международно-правовой режим территории. Государственные территории, международные территории, территории со смешанным режимом, территории со специальным режимом.

22. Международно-правовые режимы морских пространств

23. Международно-правовые режимы воздушного пространства и открытого Космоса

24. Международно-правовой режим Арктики и Антарктики.

25. Государственная территория и Государственная граница РФ.

26. Государственная граница в международном праве. Порядок установления государственных границ.

27. Международно-правовой режим государственной границы. Порядок пересечения государственной границы.

28. Международно-правовой статус населения, народов, борющихся наций.

29. Гражданство в международном праве.

30. Международная правосубъектность индивидов

31. Международные организации: общая характеристика.

32. Организация объединённых наций (ООН)

33. Система органов и учреждений ООН

34. Организация безопасности и сотрудничества в Европе (ОБСЕ)

35. Совет Европы

36. Содружество Независимых Государств (СНГ)

37. Международные конференции: понятие, порядок проведения.

38. Права человека в международном праве

39. Правовая помощь в международном праве

40. Правопреемство государств в международном праве

41. Международно-правовое признание

42. Защита прав человека в системе ООН. Международные пакты о правах человека. Комитет ООН по правам человека. Требования к оформлению жалоб в Комитет ООН по правам человека.

43. Европейский Суд по правам человека: общая характеристика, компетенция.

44. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод: общая характеристика

45. Оформление жалоб в Европейский Суд по правам человека. Правила приемлемости.

46. Порядок рассмотрения жалоб Европейским судом по правам человека

47. Право вооруженных конфликтов: общая характеристика.

48. Вооруженные конфликты: понятие, виды.

49. Правовое положение участников вооруженного конфликта и мирного населения в вооруженных конфликтах.

50. Международное дипломатическое и консульское право: общая характеристика

51. Внешнеполитическая деятельность РФ. Правовой статус Министерства иностранных дел РФ.

52. Дипломатические представительства РФ и их функции. Порядок назначения дипломатических представителей РФ.

53. Консульские учреждения РФ и их функции

54. Дипломатические привилегии и иммунитеты

55. Консульские привилегии и иммунитеты

56. Международное экономическое право: предмет, система, принципы, основные источники.

57. Международное экологическое право (право окружающей среды): предмет, принципы, основные источники.

58. Международное уголовное право: предмет, принципы, основные источники. Понятие международного преступления. Общая характеристика правового статуса Международного уголовного суда и международных трибуналов по бывшей Югославии и по Руанде. (понятие, состав, юрисдикция).

59. Международно-правовая ответственность и её виды. Международные правонарушения. Основания освобождения от международной ответственности.

60. Формы международно-правовой ответственности. Международная уголовная ответственность физических лиц.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Пути и средства повышения эффективности ООН.
2. Участие России в европейских структурах.
3. Соотношение права и силы в международных отношениях.
4. Сотрудничество государств в борьбе с терроризмом и преступностью.
5. Концепция общего наследия человечества.
6. Законы и обычаи войны.
7. Правовые вопросы участия ООН в урегулировании вооруженных конфликтов.
8. Механизмы мирного урегулирования споров между государствами.
9. Международный контроль в области защиты прав человека.
10. Международно-правовые аспекты мер доверия между государствами.
11. Статус беженцев по современному международному праву.
12. Правовые аспекты международной экологической безопасности.
13. Иммунитет государства и его собственности в международном праве.
14. Правовой статус воздушного пространства.
15. Проблема взаимозависимости государств и принципы уважения государственного суверенитета и невмешательства во внутренние дела.
16. Роль Международного Суда ООН в мирном урегулировании споров.
17. Конвенция ООН по окружающей среде и развитию в Рио-де-Жанейро и ее международно-правовое значение.
18. Санкции в международном праве.
19. Международное уголовное правосудие на современном этапе.
20. Международная борьба с распространением наркотиков.
21. Система коллективной безопасности ООН на глобальном и региональном уровнях: ее основные элементы и особенности.
22. Основные особенности международной нормотворческой деятельности в рамках ООН на современном этапе.
23. Принудительные действия в соответствии с положениями Устава ООН и их отличие от операций ООН по поддержанию мира.
24. Основные методы и направления деятельности Совета Безопасности ООН.
25. Деятельность Международного Суда ООН.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вопрос 1. Принципы международного права. Укажите правильный ответ.

1) Принципы международного права зафиксированы в Уставе ООН;

2) Принципы международного права зафиксированы в «Декларации о принципах международного права» 1976г.

3) Принципы международного права определены в Заключительном акте совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975;

4) Соблюдение принципов международного права — обязанность для государств;

5) Все ответы правильные.

Вопрос 2. Принцип мирного разрешения международных споров и пути его соблюдения. Укажите неверный ответ.

1) Юридическая обязанность государств использовать мирные средства решения спорных вопросов на основе международных договоров и соглашений;

2) Дипломатические переговоры как способ достижения компромисса в международных спорах;

3) Решения международного суда — главное средство урегулирования

международных конфликтов;

4) Обязанность государства выполнять положения устава ООН;

5) Свободный выбор мирных средств для решения международного срока.

<u>Вопрос 3</u>. Права человека. Укажите неверный вариант.

1) Обязанность соблюдения и защиты прав человека носит как национальный, так и международно-правовой характер;

2) Регламентация и защита прав человека являются внутренним делом каждого государства;

3) Пакт о правах человека непосредственно применяется в странах-членах ООН;

4) Преступления против человека рассматриваются как международные преступления;

5) Любой индивид является субъектом международного права.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамен.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания

преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим

доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института..

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Международное право : учебник / А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 520 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Багмет, А. М. Международное право : учебник / А. М. Багмет, В. В. Бычков, Е. И. Бычкова ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 440 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Международное право: учебное пособие (практикум) : практикум : [16+] / сост. О. В. Погожева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 95 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Международное право: учебник для вузов / П.Н. Бирюков. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 821 с.
3. Международное право / [Ашавский Б.М. и др.]; под ред. А.А. Ковалева, С.В. Черниченко; Дипломат. Акад. МИД Рос. Федерации. – 4-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. – 831 с.
4. Гасанов К.К. Международное право / под ред. К.К. Гасанова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2008. – 407 с.
5. Ачкасов В.А., Ланцов С.А. Мировая политика и международные отношения: Учебник. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 480 с.
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Устав Организации Объединенных Наций (принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. - М., 1956. - С. 14 – 47.
2. Венская конвенция о дипломатических сношениях (заключена в г. Вене 18.04.1961) // Ведомости ВС СССР. - 1964. - № 18. - Ст. 221.
3. Венская конвенция о праве международных договоров (Заключена в г. Вене 23.05.1969) // Сборник международных договоров СССР. - М., 1988. - С. 171 - 197.
4. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров (Заключена в г. Вене 23.08.1978) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. - С. 144 - 159
5. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями (Вместе с "Процедурой арбитража и примирения в соответствии со статьей 66") (Заключена в г. Вене 21.03.1986) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. - М.: БЕК, 1996. - С. 87 - 113.
6. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов (Заключена в г. Вене 08.04.1983) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. - С. 160 - 171.
7. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. - № 67. – 1995.
8. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. С. 464 - 470.
9. Международный пакт о гражданских и политических правах (Вместе с "Факультативным протоколом к Международному пакту о гражданских и политических правах") (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблее // Ведомости ВС СССР. - 1976 г. - N 17. - Ст. 291.
10. Международный пакт о гражданских и политических правах (Вместе с "Факультативным протоколом к Международному пакту о гражданских и политических правах") (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXXII. - М., 1978. - С. 44 - 58.
11. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - Ст. 4398.
12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 30. - Ст. 3012.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.
14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 46. - Ст. 4532.
15. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 1. - Ст. 16.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс»*

[Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Международное право*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Международное право» входит в основную часть ОП (Б1.О.21).

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой «Теории и истории государства и права».

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права.
	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов
	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- исторически обусловленные основные тенденции развития международного права (ОПК-1.1.);
- основные виды и приемы толкования норм международного права (ОПК-4.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в международном праве (ПК-5.1);

уметь:

- системно подходить к анализу истории развития международного права (ОПК-1.2.);
- применять на практике основные приемы толкования норм международного права (ОПК-4.2.);
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в международном праве (ПК-5.2.);

владеть:

- навыками применять методологию истории международного права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике (ОПК-1.3.);
- навыками толкования международных нормативно-правовых актов, регулирующих спорные отношения (ОПК-4.3.);
- навыками квалификации фактов и обстоятельств в международном праве (ПК-5.3.).

Содержание дисциплины: Международное право и история его развития. Принципы международного права. Территория в международном праве. Государство как субъект международного права. Международные организации как субъекты международного права. Международный договор. Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве. Международно-правовая ответственность. Международное дипломатическое и консульское право. Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, заслушивании рефератов, докладов; промежуточный контроль в форме сдачи экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 22 часа, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 16 часов, самостоятельной работы обучающегося 113 часов и 9 часов на сдачу экзамена.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Является изложение основных институтов международного частного права для формирования у студентов способности ориентироваться в проблемах международного частного права. Особое внимание при этом уделяется специфике правового регулирования гражданско-правовых, брачно-семейных, наследственных и трудовых отношений с иностранным элементом, а также проблемам международного гражданского процесса. Международное частное право, с помощью которого осуществляется правовое регулирование деловых и иных связей юридических и физических лиц различных стран, является необходимым компонентом современного высшего юридического образования.

Основными задачами дисциплины являются:

на основе изложения теоретических вопросов выработать у студентов навыки анализа относящихся к международному частному праву нормативных правовых актов, определить специфику содержащихся в них норм и правильно применять нормы права к конкретным правовым ситуациям.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Международное частное право» входит в обязательную часть ОП (Б1.О.22).

Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать требованиям ФГОС, полученные в дисциплинах: «Введение в специальность», «Гражданское право», «Международное право», «Конституционное право»

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

— правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права.

формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов
	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- исторически обусловленные основные тенденции развития международного частного права (ОПК-1.1.);
- основные виды и приемы толкования норм международного частного права (ОПК-4.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности в сфере международного частного права (ПК-1.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в международном честном праве (ПК-5.1);

уметь:

- системно подходить к анализу истории развития международного частного права (ОПК-1.2.);
- применять на практике основные приемы толкования норм международного частного права (ОПК-4.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности в сфере международного частного права (ПК-1.2.);
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в международном частном праве (ПК-5.2.);

владеть:

- навыками применять методологию истории международного частного права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике (ОПК-1.3.);
- навыками толкования международных нормативно-правовых актов, регулирующих спорные отношения (ОПК-4.3.);
- навыками организации профессиональной деятельности в сфере международного частного права (ПК-1.3.);
- навыками квалификации фактов и обстоятельств в международном частном праве (ПК-5.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 5 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**22**	**22**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся:	**113**	**113**
Подготовка к практическим занятиям	68	68
Письменный опрос	15	15
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	30	30
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Экзамен-9**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**144/4**	**144/4**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие международного частного права

Понятие международного частного права. Возрождение частного права в России и международного частного права. Страницы истории. Становление и развитие российской доктрины международного частного права. Предмет международного частного права.

Содержание международного частного права. Иностранный элемент. Состав норм международного частного права. Коллизионное право. Материальное право. Вопросы международного гражданского процесса. Природа норм международного права и его место в системе права. Структура международного частного права. Система международного частного права как науки и учебной дисциплины.

Тема 2. Понятие унификации

Необходимость правовой унификации. Виды и назначение унифицированных норм. Способы унификации. Международный договор и некоторые вопросы унификации. Международный договор как инструмент унификации международного частного права. Унификация материальных норм. Унификация процессуальных норм. Правовая природа унифицированных норм. Международные организации и унификация международного частного права. Унифицированные нормы рекомендательного характера. Сближение и унификация законодательства стран СНГ.

Тема 3. Международное частное и публичное право

Международное частное и публичное право. Международное право как частное право. Содержание и основные особенности частноправового регулирования. Система российского частного права. Отличия международного частного и публичного права. Связь международного частного и публичного права. Дуализм частного права в континентальных правовых системах.

Тема 4. Источники международного частного права

Общая характеристика источников международного частного права. Конституция Российской Федерации и международное частное право. Международные договоры Российской Федерации. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации. Гражданский Кодекс Российской Федерации и вопросы кодификации законодательства о международном частном праве. Модель гражданского кодекса для стран СНГ. Обычаи. Судебные решения и нормотворческая деятельность.. Законодательство зарубежных стран о международном частном праве.

Тема 5. Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом

Методы регулирования международного частного права. Коллизионный метод, его характеристика материально-правовой (прямой) метод, его характеристика. Соотношение материально-правового и коллизионного методов, их различия. Преодоление коллизионной проблемы. Влияние объективных условий и субъективных факторов на выбор метода.

Тема 6. Коллизионные нормы

Понятие коллизионной нормы. Коллизионная норма и коллизионное право. Свойства коллизионных норм. Строение коллизионной нормы. Формулы прикрепления. Регулятивная функция коллизионных норм. Простые и сложные коллизионные нормы. Сочетание коллизионных норм. Системные образования коллизионных норм. "Гибкие" коллизионные нормы. Нормы внутреннего законодательства, отсылающие к правилам международных договоров. Взаимность сущность и виды. Риторсия. Толкование и применение коллизионных норм. Обратная отсылка. Оговорка о публичном порядке. Установление содержания иностранного права.

Тема 7. Субъекты международного частного права

Гражданско-правовое положение физических лиц. Российские граждане, находящиеся за рубежом Условия нахождения российских граждан за рубежом. Защита российских граждан выехавших за рубеж. Въезд иностранных граждан и лиц без гражданства на территорию Российской Федерации, их передвижение по этой территории и выезд за рубеж. Федеральный Закон "О порядке въезда на территорию РФ и выезда из Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства. Беженцы и вынужденные переселенцы. Определение правоспособности и дееспособности беженцев и вынужденных переселенцев. Отказ в предоставление статуса беженца. Правовое положение лиц, которым предоставлено политическое убежище. Отказ в предоставление политического убежища. Личный закон физического лица.

Тема 8. Внешнеэкономические сделки

Внешнеэкономическая деятельность и вопросы международного частного права. Общие вопросы правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Понятие внешнеэкономической сделки и правовая доктрина. Порядок подписания внешнеторговых сделок. Постановление Совета Министров СССР от 14 февраля 1978г. - постановление о "двух подписях". Форма внешнеэкономических сделок. Коллизионные вопросы обязательств по внешнеэкономическим сделкам. Автономия воли сторон. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980г. Типовые договоры. Торговые термины. Негосударственное регулирование.

Тема 9. Вопросы собственности в международных отношениях

Вопросы собственности в международных отношениях. Коллизионные вопросы права собственности. Движимое и недвижимое имущество. Собственность и право собственности. Собственность как экономическое отношение , "благо" и "бремя" как свойства экономических отношений собственности. Основные экономические формы присвоения материальных благ ("формы собственности"). Правовые формы реализации экономических отношений собственности. "Формы собственности" и право собственности. Содержание права собственности. Правомочия собственника в различных правовых системах. Применение за границей законов о национализации. Правовое положение собственности РФ и российских организаций за границей.

Тема 10. Правовое регулирование иностранных инвестиций

Иностранные инвестиции. Законодательство и международные договоры РФ об иностранных инвестициях Закон "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации". Правовой режим инвестиций. Государственные гарантии защиты иностранных инвестиций. Понятие "иностранный инвестор". Иностранные инвестиции в свободных экономических зонах. Понятие "свободная экономическая зона". Свободные таможенные зоны. Зоны свободной торговли. Оффшорные зоны.

Тема 11. Право интеллектуальной собственности

Общие положения интеллектуальной собственности. Законодательство и международные договоры РФ об авторском праве и смежных правах. Международное культурное сотрудничество и международная охрана авторских прав. Авторские права иностранцев в Российской Федерации. Охрана и использование произведений отечественных авторов за рубежом. Законодательство и международные договоры РФ об

охране промышленной собственности. Охрана прав иностранцев на изобретение в Российской Федерации. Патентование отечественных изобретений за рубежом. Лицензия на изобретение и "ноу-хау". Право на товарный знак, на наименование места происхождения товара.

Тема 12. Семейное право

Коллизионные вопросы в области семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации об отношениях осложненных иностранным элементом. Международно-правовое регулирование вопросов семейных отношений. Заключение брака. Расторжение брака. Правоотношение между супругами. Правоотношение между родителями и детьми. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие и значение усыновления. Порядок и условия усыновления. Отмена усыновления. Понятие и значение опеки и попечительства. Порядок их установления Права и обязанности опекунов (попечителей) и подопечных. Прекращение опеки и попечительства.

Тема 13. Коллизионные вопросы в области наследственности права и деликтных обязательств

Коллизии законодательства в области наследования. Понятие наследственного права. Понятие и значение наследования. Наследственное правопреемство и его виды. Основания наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного преемства. Объекты наследственного преемства. Наследственная масса. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Форма и содержание завещания. Завещательный отказ. Наследники по завещанию. Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю. Наследование по закону. Наследственные права иностранцев в Российской Федерации. Наследственные права российских граждан за рубежом. Выморочное имущество.

Тема 14. Международный гражданский процесс

Рассмотрение споров в судебном порядке Вопросы международного гражданского процесса. Понятие международного гражданского процесса. Общие положения. Право на судебную и гражданские процессуальные права иностранцев в Российской Федерации. Процессуальное положение иностранных организаций. Международная подсудность и пророгационные соглашения. Установление содержания иностранного права. Судебные поручения. Признание и исполнение решений иностранных судов. Нотариальные действия. Легализация.

Тема 15. Арбитраж

Рассмотрение споров в порядке арбитража. Понятие арбитража и виды третейских (арбитражных) судов. Третейское соглашение. Арбитражное рассмотрение споров в практике российских организаций. Признание и исполнение арбитражных решений

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Таможенное право	+	+					+								
2	Адвокатская деятельность	+		+		+	+		+		+	+	+	+	+	+

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	Практ. зан.		
Тема 1.	Понятие международного частного права.	2	1	7	10
Тема 2.	Понятие унификации.	2	1	7	10
Тема 3.	Международное частное и публичное право.	-	2	8	10
Тема 4.	Источники международного частного права	1	1	7	9
Тема 5.	Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом.	1	1	7	9
Тема 6.	Коллизионные нормы.	-	1	8	9
Тема 7.	Субъекты международного частного права	-	1	8	9
Тема 8.	Внешнеэкономические сделки.	-	1	8	9
Тема 9.	Вопросы собственности в международных отношениях.	-	1	8	9
Тема 10.	Правовое регулирование иностранных инвестиций	-	1	8	9
Тема 11.	Право интеллектуальной собственности	-	1	8	9
Тема 12.	Семейное право	-	1	8	9
Тема 13.	Коллизионные вопросы в области наследственности права и деликтных обязательств.	-	1	7	8
Тема 14	Международный гражданский процесс.	-	1	7	8
Тема 15.	Арбитраж.	-	1	7	8
Экзамен					**9**
Итого		**6**	**16**	**113**	**144**

2.4 Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	2	Понятие международного частного права.
2	2	2	Понятие унификации.
4	4	1	Источники международного частного права
5	5	1	Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом.
Итого:		**6**	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1.	1	1	Понятие международного частного права.

2.	2	1	Понятие унификации.
3.	3	2	Международное частное и публичное право.
4.	4	1	Источники международного частного права
5.	5	1	Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом.
6.	6	1	Коллизионные нормы.
7.	7	1	Субъекты международного частного права
8.	8	1	Внешнеэкономические сделки.
9.	9	1	Вопросы собственности в международных отношениях.
10.	10	1	Правовое регулирование иностранных инвестиций
11.	11	1	Право интеллектуальной собственности
12.	12	1	Семейное право
13.	13	1	Коллизионные вопросы в области наследственности права и деликтных обязательств.
14.	14	1	Международный гражданский процесс.
15.	15	1	Арбитраж.
Итого:		**16**	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов в инновационной форме
1.	Лекция	Коллизионные нормы.	презентация	1
2.	Практическое занятие	Субъекты международного частного права	бинарный семинар, презентация	2
3.	Лекция	Внешнеэкономические сделки.	презентация, эссе, доклад, сообщение	1
4.	Практическое занятие	Вопросы собственности в международных отношениях.	презентация, эссе, доклад, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
5.	Практическое занятие	Правовое регулирование иностранных инвестиций	презентация, аналитический обзор, эссе, доклад, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
Итого				8

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Роль МЧП в организации делового и взаимовыгодного сотрудничества между государствами. Основные задачи, стоящие перед Российской Федерацией в области международного частного права.
2. Предмет международного частного права. Понятие и виды иностранного элемента.
3. Основания возникновения коллизий. Проблема выбора права.
4. Методы правового регулирования, используемые в МЧП.
5. Понятие международного частного права. Взаимодействие МЧП и международного публичного права.
6. Международные организации и их роль в развитии международного частного права.
7. Нормативный состав МЧП: коллизионные нормы (внутренние и договорные), материальные гражданско-правовые унифицированные нормы.
8. Система МЧП. Место МЧП в юридической системе РФ.
9. Понятие и виды источников МЧП. Двойственный характер источников МЧП.
10. Международный договор как источник МЧП.
11. Внутреннее законодательство как источник МЧП.
12. Международные обычаи как источники МЧП. Торговые обычаи.
13. Соотношение внутреннего законодательства и международного договора в области МЧП. Современные тенденции развития источников международного частного права.
14. Унификация норм МЧП.
15. Понятие, строение и функции коллизионной нормы. Сфера действия коллизионных норм.
16. Классификация коллизионных норм.
17. Виды коллизионных привязок (основные формулы прикрепления).
18. Виды коллизий. Коллизии особого рода: “международные”, “межобластные”, “интерперсональные” и другие. Способы их разрешения.
19. Квалификация юридических понятий при определении права, подлежащего применению.
20. Основания и порядок применения иностранного права. Порядок установления содержания норм иностранного права
21. Отсылка. Обратная отсылка. Отсылка к праву третьего государства (отсылка к третьему закону). Отсылка к праву непризнанного государства.
22. Оговорка о публичном порядке.
23. Обход закона в международном частном праве.
24. Понятие и виды правового режима.
25. Взаимность и реторсия.
26. Право иностранцев, право гражданства и международное частное право. Понятие и значение для МЧП гражданства и домицилия.
27. Проблемы “двойного” гражданства.
28. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
29. Категории иностранцев по законодательству Российской Федерации, особенности их правового статуса.
30. Правовое положение апатридов, переселенцев, вынужденных переселенцев, беженцев, политических мигрантов и других категорий иностранцев в РФ
31. Ограничение и лишение дееспособности иностранцев в РФ. Признание безвестно отсутствующим и объявление умершим в международном частном праве.
32. Гражданская правоспособность и дееспособность российских граждан за рубежом.

33. Правовое положение иностранных специалистов со средней и высшей квалификацией.

34. Порядок признания документов, выданных в иностранном государстве.

35. Понятие иностранного юридического лица. Национальность и личный статут юридического лица.

36. Международные юридические лица: понятие, виды, особенности правового положения.

37. Правовое положение иностранных юридических лиц в РФ, их правоспособность Правовое положение российских юридических лиц за границей.

38. Особенности правового положения государства и государственного образования как субъектов МЧП.

39. Правовой режим гражданско-правовых сделок, совершаемых государством.

40. Коллизионные вопросы права собственности и иных вещных прав. Ограничения права собственности.

41. Правовое положение иностранных инвестиций.

42. Понятие и виды сделок, осложненных иностранным элементом. Понятие внешнеэкономической сделки. Право, подлежащее применению к форме сделки.

43. Право, применимое к договорам.

44. Право, подлежащее применению к договору с участием потребителей.

45. Правовая характеристика Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.

46. Правовая характеристика и порядок применения Конвенции об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 г. (с Протоколом 1980г.).

47. Торговые обычаи. Международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС).

48. Понятие и виды международных перевозок. Сочетание национального и международно-правового регулирования международных перевозок.

49. Международные железнодорожные перевозки грузов, пассажиров и их багажа.

50. Международные автомобильные перевозки.

51. Международные воздушные перевозки.

52. Международные морские перевозки.

53. Перевозки по внутренним водным путям, осложненные иностранным элементом.

54. Основные формы денежных расчетов в международном частном праве. Унификация правил международных денежных расчетов.

55. Международные кредитовые переводы.

56. Осуществление международных расчетов посредством аккредитива. Расчеты по инкассо.

57. Вексель и чек в международных расчетах.

58. Внедоговорные обязательства, осложненные иностранным элементом.

59. Международно-правовая охрана авторских прав.

60. Международно-правовая охрана промышленной собственности. Понятие конвенционного приоритета.

61. Авторские права иностранцев в Российской Федерации.

62. Понятие и виды международного труда. Правовое регулирование трудовых отношений, осложненных иностранным элементом.

63. Материально-правовое и коллизионное регулирование труда иностранцев в Российской Федерации.

64. Трудовые права российских граждан за рубежом.

65. Понятие семейно-брачных отношений международного характера. Коллизионные вопросы в области семейного права.

66. Правовое регулирование брачных правоотношений, осложненных иностранным элементом.

67. Разрешение коллизий законов в области личных и имущественных отношений между супругами, а также между родителями и детьми.

68. Коллизионные вопросы международного усыновления, опеки и попечительства, иных форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

69. Наследственные отношения, осложненные иностранным элементом, их комплексный характер. Коллизионные вопросы формы завещания, способности лица к его составлению и отмене.

70. Решение коллизионных вопросов наследования в праве Российской Федерации. Наследственные права граждан РФ за границей.

71. Подсудность гражданских дел, осложненных иностранным элементом. Пророгационные соглашения.

72. Процессуальная правосубъектность субъектов МЧП.

73. Арбитражное рассмотрение споров, возникающих между участниками внешнеэкономических сделок.

74. Виды коммерческого арбитража.

75. Арбитражное соглашение (арбитражная оговорка).

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Арбитражное (третейское) разбирательство в международном частном праве
2. Государство как субъект международного частного права
3. Гражданско-правовое положение иностранцев в России
4. Договор международного финансового лизинга
5. Договор международной купли-продажи
6. Договор международной морской перевозки грузов
7. Договор перевозки в международном воздушном сообщении
8. Договорные обязательства в международном частном праве
9. Договоры подряда и технического содействия
10. Иммунитет государства и его виды
11. Источники международного частного права
12. Кодификация международного частного права и особенности развития МЧП в России
13. Коллизионно-правовое регулирование в международном частном праве

14. Коллизионные вопросы права собственности
15. Международные железнодорожные перевозки
16. Международные расчетные и кредитные отношения
17. Международный гражданский процесс
18. Международный коммерческий арбитраж
19. Наследственные отношения в международном частном праве
20. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования
21. Обязательства из причинения вреда в международном частном праве
22. Понятие и место международного частного права в правовой системе
23. Понятие, предмет и система международного частного права
24. Право интеллектуальной собственности в международном частном праве
25. Право собственности в международном частном праве
26. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев
27. Правовое положение юридических лиц в международном частном праве
28. Правовое регулирование иностранных инвестиций
29. Роль международных договоров в развитии международного частного права
30. Семейные отношения в международном частном праве
31. Трудовые отношения в международном частном праве

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Тест №1. Международное частное право это

1. часть гражданского права
2. часть международного права
3. межсистемное правовое образование

Тест №2. Процесс разработки единых правовых норм, которые после их принятия заинтересованными государствами, заменяют разнородные положения национальных законодательств, получил название

1. кодификация
2. унификация
3. систематизация

Тест №3. Что не относится к источникам Международного частного права

1. международный договор
2. внутреннее законодательство
3. правовая доктрина

Тест №4. Какой из нормативно-правовых актов внутреннего законодательства является источником Международного частного права

1. федеральный закон
2. указ президента
3. постановление правительства

Тест №5. Из каких двух элементов состоит коллизионная норма

1. гипотезы и диспозиции
2. гипотезы и санкции
3. объема и привязки

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамен.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных

занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Гонгало, Б. М. Международное частное право : учебник / Б. М. Гонгало, А. В. Майфат, Д. В. Мурзин ; отв. ред. Б. М. Гонгало ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 398 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Кайнов, В. И. Международное частное право : учебник : [16+] / В. И. Кайнов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 253 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Кривенький, А. И. Международное частное право : учебник : [16+] / А. И. Кривенький. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Кузнецов, А. В. Международное частное право: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / А. В. Кузнецов ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Международное частное право: учебник для академического бакалавриата / под ред. Н.И. Марышевой. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 507 с.
3. Международное частное право / отв. ред. Г.К. Дмитриев. – М.: Проспект, 2009. – 688 с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Устав Организации Объединенных Наций (принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. - М., 1956. - С. 14 – 47.
2. Венская конвенция о дипломатических сношениях (заключена в г. Вене 18.04.1961) // Ведомости ВС СССР. - 1964. - N 18. - Ст. 221.
3. Венская конвенция о праве международных договоров (Заключена в г. Вене 23.05.1969) // Сборник международных договоров СССР. - М., 1988. - С. 171 - 197.
4. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров (Заключена в г. Вене 23.08.1978) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. - С. 144 - 159
5. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями (Вместе с "Процедурой арбитража и примирения в соответствии со статьей 66") (Заключена в г. Вене 21.03.1986) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. - М.: БЕК, 1996. - С. 87 - 113.
6. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов (Заключена в г. Вене 08.04.1983) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. - С. 160 - 171.
7. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. - N 67. – 1995.
8. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной

Ассамблеи ООН) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. С. 464 - 470.

9. Международный пакт о гражданских и политических правах (Вместе с "Факультативным протоколом к Международному пакту о гражданских и политических правах") (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблее // Ведомости ВС СССР. - 1976 г. - N 17. - Ст. 291.

10. Международный пакт о гражданских и политических правах (Вместе с "Факультативным протоколом к Международному пакту о гражданских и политических правах") (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXXII. - М., 1978. - С. 44 - 58.

11. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - N 31. - Ст. 4398.

12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - N 30. - Ст. 3012.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - N 32. - Ст. 3301.

14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - N 46. - Ст. 4532.

15. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - N 1. - Ст. 16.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Международное частное право»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Международное частное право» входит в базовую часть ОП (Б1.О.22).

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права.
	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов
	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.

	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- исторически обусловленные основные тенденции развития международного частного права (ОПК-1.1.);
- основные виды и приемы толкования норм международного частного права (ОПК-4.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности в сфере международного частного права (ПК-1.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в международном честном праве (ПК-5.1);

уметь:

- системно подходить к анализу истории развития международного частного права (ОПК-1.2.);
- применять на практике основные приемы толкования норм международного частного права (ОПК-4.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности в сфере международного частного права (ПК-1.2.);
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в международном частном праве (ПК-5.2.);

владеть:

- навыками применять методологию истории международного частного права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике (ОПК-1.3.);
- навыками толкования международных нормативно-правовых актов, регулирующих спорные отношения (ОПК-4.3.);
- навыками организации профессиональной деятельности в сфере международного частного права (ПК-1.3.);
- навыками квалификации фактов и обстоятельств в международном частном праве (ПК-5.3.).

Содержание дисциплины:

Понятие международного частного права. Понятие унификации. Международное частное и публичное право. Источники международного частного права. Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом. Коллизионные нормы. Субъекты международного частного права. Внешнеэкономические сделки. Вопросы собственности в международных отношениях. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Право интеллектуальной собственности. Семейное право. Коллизионные вопросы в области наследственности права и деликтных обязательств. Международный гражданский процесс. Арбитраж.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, заслушивании рефератов, докладов; промежуточный контроль в форме сдачи экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 22 часа, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 16 часов, самостоятельной работы обучающегося 113 часов и 9 часов на сдачу экзамена.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

Целью настоящего курса «Муниципальное право» является фундаментальная и специальная подготовка юриста в области юриспруденции для осуществления деятельности, направленной на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества.

Задачами дисциплины являются следующие:

– дать представление о муниципальном праве как отрасли права, науке, учебной дисциплине;

– ознакомить с действующим муниципальным законодательством, проблемами и практикой его применения;

– сформировать практические навыки работы, способствующие формированию единой, целостной системы знаний.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОП (Б1.В.ДВ.4.1.).

Для освоения дисциплины «Муниципальное право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Конституционное право», «Гражданское право».

Освоение дисциплины «Муниципальное право» является необходимой основой для последующего изучения всех дисциплин юридической науки, а также курсов по выбору студентов.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и

поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач в области муниципального права (УК-1.1.);

– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм, особенности обеспечения соблюдения законодательства в данной сфере (ПК-3.1.);

– особенности правового регулирования в сфере муниципальных отношений, механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их

основе (ПК-4.1.);

– механизм участия граждан в управлении местными делами (ПК-4.1.);

– принципы квалификации фактов и обстоятельств в муниципальном праве (ПК-5.1.);

Уметь:

– анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем в области муниципальных правоотношений (УК-1.2.);

– пользоваться источниками муниципального права, обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона (ПК-3.2.);

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере муниципальных правоотношений (ПК-4.2.);

– анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России (ПК-5.2.);

Владеть:

– навыками практической работы с информационными источниками в профессиональной деятельности органов местного самоуправления (УК-1.3.);

– методами принятия решений в области муниципального права (УК-1.3.);

– навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм по вопросам местного самоуправления (ПК-3.3.);

– навыками самостоятельного применения действующих правовых норм, регулирующих деятельность органов местного самоуправления (ПК-4.3.);

– навыками квалификации фактов и обстоятельств в муниципальном праве (ПК-5.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет- 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие муниципального права

Понятие муниципального права. Принципы, природа и функции местного самоуправления. Местного самоуправление и государственное управление. Местное самоуправление и гражданское общество. Влияние коренных социально-экономических преобразований на развитие местного самоуправления в России.

Тема 2. Местное самоуправление, его система

Система местного самоуправления: общая характеристика и структура. Территориальная организация местного самоуправления. Источники муниципального права. Понятие и виды нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере местного самоуправления.

Тема 3. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления

Значение международных хартий, деклараций, соглашений о местном самоуправлении. Место муниципального права в системе отрасли права. Взаимосвязь муниципального права с другими отраслями права: конституционным, административным, земельным, финансовым.

Тема 4. Территориальное общественное самоуправление

Концепция местного самоуправления. Понятие местного сообщества. Границы местного самоуправления. Самоуправление в городах и районах городов. Общественное территориальное самоуправление в сельских населенных пунктах и микрорайонах городов. Ассоциации и союзы муниципальных образований.

Тема 5. Институт прямой демократии в местном самоуправлении

Прямая (непосредственная) и представительная демократия. Организационно-правовые формы непосредственного волеизъявления граждан: сходы, референдумы, порядок их проведения, народная правотворческая инициатива. Представительные органы местного самоуправления: формирование и организация работы.

Тема 6. Материальные и финансовые основы местного самоуправления

Выборы представительного органа местного самоуправления. Мандат депутата представительного органа местного самоуправления: понятие, виды. Организация работы представительного органа местного самоуправления: подготовка и проведение заседаний; комитеты и комиссии; депутатские фракции и группы. Статус и организация работы депутата.

Тема 7. Полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления

Понятие полномочий органов местного самоуправления .Исключительные полномочия. Полномочия местного самоуправления в решении вопросов местного значения. Полномочия по руководству муниципальным хозяйствам. Полномочия в области использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей среды; в сфере капитального строительства и архитектурного контроля; в сфере развития предпринимательской деятельности на территории местного сообщества. Полномочия органов местного самоуправления в области народного образования, культуры, здравоохранения, социального обеспечения и социальной помощи населению. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности и правопорядка, охране прав

и свобод граждан.

Тема 8. Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления

Исполнительные органы местного самоуправления: порядок формирования и организация работы. Особенности избрания глав местной администрации и старост. Организация работы главы администрации. Структурные подразделения местной администрации, их правовой статус.

Тема 9. Гарантий и защита прав местного самоуправления

Конституционно-правовые гарантии. Финансово-экономические гарантии. Социальные гарантии. Судебные гарантии включающие право муниципального образования и его органов самоуправления на судебную защиту их прав и прав местного населения.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Жилищное право	+	+			+	+			
2	Земельное право	+		+	+					
3	Гражданское право							+	+	+

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1	Понятие муниципального права	1	-	6	7
2	Местное самоуправление, его система.	1	-	6	7
3	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.	1	-	6	7
4	Территориальное общественное самоуправление	1	1	6	8
5	Институт прямой демократии в местном самоуправлении.	-	1	6	7
6	Материальные и финансовые основы местного самоуправления	-	1	7	8
7	Полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления	-	1	7	8
8	Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления	-	1	7	8
9	Гарантии и защита прав местного самоуправления.	-	1	7	8
Зачет					4
ВСЕГО:		**4**	**6**	**58**	**72**

2.4. Лекции

№ п/п	№ тем дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1.	Понятие муниципального права	1
2	Тема 2.	Местное самоуправление, его система.	1
3	Тема 3.	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.	1
4	Тема 4.	Территориальное общественное самоуправление	1
Всего:			**4**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	Тема 4.	Территориальное общественное самоуправление	1
2	Тема 5.	Институт прямой демократии в местном самоуправлении.	1
3	Тема 6.	Материальные и финансовые основы местного самоуправления	1
4	Тема 7.	Полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления	1
5	Тема 8.	Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления	1
6	Тема 9.	Гарантий и защита прав местного самоуправления.	1
Всего:			**6**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы проведения занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.	презентация	2
2	Практическое	Материальные и финансовые основы местного самоуправления	эссе, , сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
ИТОГО				**4**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и предмет муниципального права.

2. Муниципально-правовые нормы: понятие, особенности.
3. Источники муниципального права.
4. Местное самоуправление как элемент конституционного строя РФ.
5. Основные теории местного самоуправления.
6. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах.
7. Местное самоуправление в дореволюционной России.
8. Земская (1864) и городская (1870) реформы самоуправления.
9. Земское и городское самоуправление в период контрреформ.
10. Советская доктрина и практика местной власти.
11. Принципы и функции местного самоуправления.
12. Проблемы регулирования местного самоуправления в РФ в 1990-1993 гг.
13. Новая концепция местного самоуправления и ее закрепление в Конституции 1993 г.
14. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
15. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
16. Местный референдум. Вопросы референдума.
17. Система местного самоуправления.
18. Территориальное общественное самоуправление.
19. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления.
20. Муниципальные выборы.
21. Представительные органы местного самоуправления.
22. Органы и должностные лица местного самоуправления.
23. Глава муниципального образования.
24. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
25. Правовые основы местного самоуправления.
26. Территориальные и демографические основы местного самоуправления.
27. Финансовые основы местного самоуправления.
28. Экономические основы местного самоуправления.
29. Организационные основы местного самоуправления.
30. Устав муниципального образования.
31. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
32. Вопросы местного значения.
33. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления.
34. Отдельные государственные полномочия органов местного самоуправления.
35. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью и финансовой деятельности.
36. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
37. Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья и социальной защиты населения.
38. Полномочия местного самоуправления в области образования и культуры.
39. Полномочия местного самоуправления в области обеспечения законности, правопорядка, охраны общественного порядка.
40. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений, охраны окружающей среды, охраны памятников истории и культуры.
41. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами внутренних дел, прокуратуры, судов, юстиции, муниципальной милицией.
42. Полномочия местного самоуправления в области в жилищной сфере, коммунального и бытового обслуживания.
43. Полномочия местного самоуправления в области борьбы с катастрофами, стихийными бедствиями, ликвидации их последствий.

44. Гарантии местного самоуправления.
45. Общие и специальные гарантии местного самоуправления.
46. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления.
47. Судебная и иные формы защиты местного самоуправления.
48. Ответственность местного самоуправления: понятие, виды.
49. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
50. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
51. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
52. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
53. Основания, формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления и порядок привлечения к ней.
54. Государственный контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
55. Порядок проведения сессии (собрания) представительного органа муниципального образования.
56. Территориальное общественное самоуправление. Порядок выборов, компетенция и акты.
57. Правотворческая инициатива граждан.
58. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.
59. Правовая природа постоянных комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования. Назначение, задачи и функции.
60. Публичные слушания, опросы граждан в системе местного самоуправления.
61. Полномочия и организация работы главы муниципального образования.
62. Формы работы депутата в представительном органе муниципального образования.
63. Полномочия и организация работы главы местной администрации.
64. Комитеты и комиссии в системе исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.
65. Акты представительного органа муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.
66. Полномочия и организация работы административной комиссии местной администрации.
67. Организация рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления.
68. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
69. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.
70. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды.
71. Полномочия и организация работы комиссии по делам несовершеннолетних местной администрации.
72. Полномочия и организация работы главы муниципального образования.
73. Полномочия органов местного самоуправления в области гражданской обороны, противопожарной безопасности и призыва граждан на военную службу.
74. Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земель, недропользования.

75. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

76. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.

77. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.

78. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения и социальной защиты населения.

79. Полномочия органов местного самоуправления в области бытового и торгового обслуживания населения.

80. Особенности взаимоотношений органов местного самоуправления с организациями не муниципальной формы собственности.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Основные положения (Концепции) Государственной политики развития местного самоуправления в РФ.
2. Принципы местного самоуправления.
3. Функции местного самоуправления.
4. Муниципальное право – комплексная отрасль права.
5. Территориальная основа местного самоуправления.
6. Организационные основы местного самоуправления.
7. Финансовые основы местного самоуправления.
8. Муниципальная служба.
9. Должностные лица местного самоуправления.
10. Политико-правовая природа местного самоуправления.
11. Система местного самоуправления.
12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
13. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед

государством.

14. Местное самоуправление и гражданское общество.
15. Местное самоуправление в зарубежных странах (на примере отдельно взятой страны).
16. Компетенция представительных органов местного самоуправления.
17. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления
18. Источники Российского муниципального права.
19. Гарантии прав местного самоуправления.
20. Местный референдум.
21. Муниципальные выборы.
22. Собрания граждан.
23. Сход граждан как форма прямого волеизъявления.
24. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
25. Опрос граждан.
26. Конференция граждан как форма осуществления местного самоуправления.
27. Территориальное общественное самоуправление.
28. Порядок изменения границ муниципального образования.
29. Полномочия органа местного самоуправления в области охраны общественного порядка прав и свобод граждан.
30. Формы защиты прав местного самоуправления.
31. Экономическая основа местного самоуправления.
32. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности.
33. Временная финансовая администрация.
34. Методы управленческой деятельности органов местного самоуправления.
35. Правовые акты органов местного самоуправления.
36. Правовой статус представительных органов местного самоуправления.
37. Правовой статус исполнительных органов местного самоуправления.
38. Контрольные органы местного самоуправления.
39. Иные органы в системе местного самоуправления.
40. Разграничение полномочий в области правового регулирования о местном самоуправлении между государственными органами и органами местного самоуправления.
41. Муниципальный служащий: правовой статус, порядок замещения муниципальных должностей.
42. Ответственность и поощрения муниципальных служащих.
43. Механизм реализации государственной политики развития местного самоуправления.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса *

1. Предмет муниципального права составляют:

а) отношения по поводу организации на местах государственной власти и территориальных государственных органов;

б) урегулированные нормами права отношения, связанные с решением местных вопросов;

в) урегулированные нормами муниципального права общественные отношения, возникающие на местном уровне жизни общества, т.е. на уровне местного самоуправления.

2. Метод муниципального права:

а) административно-правовой с сочетанием властно-управленческих функций;

б) диспозитивный;

в) запрета;

г) сочетание императивного и диспозитивного.

3. Наиболее тесную связь муниципальное право имеет с:

а) финансовым;

б) конституционным;

в) административным;

г) гражданским правом.

4. Муниципальное право – это:

а) самостоятельная отрасль права;

б) подотрасль КП;

в) самостоятельная отрасль права, совпадающая по предмету регулирования с КП.

5. Кто из перечисленных субъектов не является субъектом муниципального права?

а) иностранцы и лица без гражданства;

б) население м.о.;

в) глава м.о. и представительный орган м.о.

г) субъекты РФ;

д) прокурор муниципального района.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль студентов производится при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании письменных рефератов студентов.
- Письменном опросе с вариантами ответов.
- Контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачёт.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

– применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной

программой;

2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

– специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

– стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;

– мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;

– выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

http://www.garant.ru.

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/

6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru

3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Актуальные проблемы муниципального права : учебник / Б. С. Эбзеев, Т. М. Бялкина, П. А. Бышков [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Е. Н. Хазова ; под общ. ред. В. В. Комаровой, Л. Т. Чихладзе. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 321 с. : табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

2. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 408 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Захаров И.В. Муниципальное право в схемах: учебное пособие. – М.: Проспект, 2011. – 176 с.

2. Кокотов А.Н. Муниципальное право России. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 559 с.

3. Муниципальное право России / А.В. Малько, С.В. Корсакова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 409 с.

4. Муниципальное право Российской Федерации / Под ред. А.А. Колесникова. – 2-е изд.,перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 424 с.

5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.

6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.

7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3824.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. - Ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - ст. 2954.
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2003. - № 40. - Ст. 3822.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Муниципальное право»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОП (Б1.В.ДВ.4.1.).

Для освоения дисциплины «Муниципальное право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Конституционное право», «Гражданское право».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических

	фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач в области муниципального права (УК-1.1.);

– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм, особенности обеспечения соблюдения законодательства в данной сфере (ПК-3.1.);

– особенности правового регулирования в сфере муниципальных отношений, механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе (ПК-4.1.);

– механизм участия граждан в управлении местными делами (ПК-4.1.);

– принципы квалификации фактов и обстоятельств в муниципальном праве (ПК-5.1.);

Уметь:

– анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем в области муниципальных правоотношений (УК-1.2.);

– пользоваться источниками муниципального права, обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона (ПК-3.2.);

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере муниципальных правоотношений (ПК-4.2.);

– анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России (ПК-5.2.);

Владеть:

– навыками практической работы с информационными источниками в профессиональной деятельности органов местного самоуправления (УК-1.3.);

– методами принятия решений в области муниципального права (УК-1.3.);

– навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм по вопросам местного самоуправления (ПК-3.3.);

– навыками самостоятельного применения действующих правовых норм, регулирующих деятельность органов местного самоуправления (ПК-4.3.);

– навыками квалификации фактов и обстоятельств в муниципальном праве (ПК-5.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Понятие муниципального права. Местное самоуправление, его система. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Институт прямой демократии в местном самоуправлении. Материальные и финансовые основы местного самоуправления Полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления. Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления. Гарантий и защита прав местного самоуправления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

НАЛОГОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Налоговое право» являются:

- познание основных начал правового регулирования налоговых отношений;
- формирование навыков применения норм, регулирующих данный вид отношений.

Задачи изучения «Налогового права»:

- овладение студентами понятийным аппаратом, изучение основных категорий налогового права;
- усвоение основных элементов базовых институтов налогового права;
- овладение основами юридического анализа, выявление и анализ проблем, возникающих при регулировании налоговых отношений;
- анализ особенностей правового регулирования налоговых отношений;
- выработка умения толковать и применять нормы налогового права в процессе работы по юридической специальности;
- ознакомление с практикой применения налогового законодательства судами, прокуратурой и другими государственными органами;
- ознакомление с некоторыми положениями иностранного и международного законодательства о налогообложении;
- формирование у студентов правовой культуры и профессионального мышления.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Налоговое право» относится к обязательной части ОП (Б1.О.19).

«Налоговое право» тесно связано с отраслевыми юридическими науками (конституционным правом, гражданским правом, административным правом и уголовным правом).

Основой для лучшего уяснения многих вопросов курса является знание положений общей теории права: понятия права и отрасли права, сущности и принципов права, системы права, реализации норм права, правоотношения и основания их возникновения.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает методику осуществления экспертной юридической деятельности.
	ОПК-3.2. Умеет решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности.
	ОПК-3.3. Владеет навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления

	нарушения законодательства субъектами права.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– способы принятия обоснованных экономических решений в области налоговой деятельности (УК-10.1.);

– методику осуществления судебной налоговой экспертизы (ОПК-3.1.);

– принципы организации профессиональной налоговой деятельности (ПК-1.1.);

– особенности обеспечения соблюдения законодательства в сферах налоговой деятельности (ПК-2.1.).

Уметь:

– принимать обоснованные экономические решения в области налоговой деятельности (УК-10.2.);

– решать поставленные задачи посредством участия в экспертной налоговой деятельности (ОПК-3.2.);

– анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной налоговой деятельности (ПК-1.2.);

– давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами налогового права (ПК-2.2.).

Владеть*:*

– приемами принятия обоснованных экономических решений в области налоговой деятельности (УК-10.3.);

– навыками работы с правовыми актами в сфере налогового права;

– анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной налоговой деятельности (ОПК-3.3.);

– навыками организации профессиональной налоговой деятельности (ПК-1.2.);

– умением выявления нарушения законодательства субъектами налогово права (ПК-3.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**16**	**16**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающихся:	**119**	**119**
Подготовка к практическим занятиям	53	53
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20

Подготовка курсовой работы	36	36
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ курсовая работа/ экзамен - количество часов	**Курсовая работа. Экзамен-9**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**144/4**	**144/4**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Место налогового права и налоговых расследований в системе российского права

Понятие Налогового права и налоговых расследований, его место в российской правовой системе. Предмет налогового права и налоговых расследований. Понятие, особенности и содержание налогового правоотношения. Метод правового регулирования налоговых отношений.

Источники налогового права и налоговых расследований. Основные принципы налогового права и налоговых расследований. Понятие и система законодательства о налогах и сборах. Действие законодательства о налогах и сборах в пространстве и во времени.

Тема 2. История возникновения и развития налогообложения и налогового права в России

История становления обязательных платежей. Налоги Древней и Средневековой Руси. Налогообложение в дореволюционной России. Налогообложение в Советский период российского налогообложения. Понятие, признаки и функции налога. Отличие налога от иных обязательных платежей.

Классификация налогов и сборов. Предпосылки развития налогового права в Российской Федерации. Принципы налогообложения.

Тема 3. Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации

Понятие налоговой политики. Соотношения налоговой политики и налоговой системы Российской Федерации. Понятие системы налогов и сборов. Соотношение категорий «система налогов и сборов» и «налоговая система».

Особенности правового регулирования системы налогов и сборов Российской Федерации. Порядок установления и введения налогов и сборов на федеральном, региональном и местном уровнях в Российской Федерации. Специальные налоговые режимы.

Тема 4. Налоговые правоотношения и их основные участники

Понятие и признаки налоговых правоотношений в Российской Федерации. Структура и состав налоговых правоотношений. Объекты налоговых правоотношений. Юридическое содержание налоговых правоотношений.

Субъекты налоговых правоотношений и их основные виды. Другие участники налоговых правоотношений. Представительство в налоговых правоотношениях.

Тема 5. Субъекты налогового права и налоговых правоотношений.

Определение и виды субъектов налогового права и налоговых правоотношений: физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства); организации; государственные и муниципальные органы; публичные образования (субъекты Российской Федерации, муниципальные образования).

Налогоплательщики и плательщики сборов. Налоговые агенты. Сборщики налогов и сборов. Налоговые и иные органы, обладающие налоговой правосубъектностью. Лица, участвующие в проведении мероприятий налогового контроля. Иные субъекты, содействующие уплате налогов и сборов.

Тема 6. Правовой статус иных субъектов налогового права

Органы, регистрирующие физических лиц, организации и индивидуальных предпринимателей. Органы и организации уполномоченные совершать нотариальные действия. Органы опеки и попечительства, а также другие социальные учреждения.

Лица, обязанные оказывать содействие налоговым органам в проведении мероприятий налогового контроля. Кредитные организации.

Тема 7. Налоговая обязанность и общий порядок ее исполнения

Обязанность по уплате налогов и сборов: понятие и основания возникновения, приостановления и прекращения. Добровольное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.

Порядок исчисления налогов и сборов. Порядок уплаты налогов и сборов. Сроки уплаты налогов и сборов. Отдельные особенности исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

Тема 8. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов

Общие положения о принудительном исполнении обязанности по уплате налогов и сборов. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.

Возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов. Изменение срока уплаты налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов: понятие, виды, общая характеристика.

Тема 9. Налоговый контроль

Понятие, задачи и виды налогового контроля. Формы и методы налогового контроля. Органы, осуществляющие налоговый контроль. Учет налогоплательщиков: цели, порядок постановки на налоговый учет. Налоговая декларация: понятие, значение и роль в налоговых правоотношениях.

Налоговый учет. Идентификационный номер налогоплательщика. Налоговая проверка: понятие, виды, порядок проведения. Акт налоговой проверки: значение, порядок составления, содержание, реквизиты. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля. Сведения составляющие налоговую тайну.

Тема 10. Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение

Понятие и виды юридической ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах: понятие, признаки и виды. Юридический состав налогового правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Административные правонарушения в сфере налогообложения. Уголовные преступления в сфере налогообложения.

Тема 11. Защита прав налогоплательщиков

Понятие виды и основные способы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков. Защита прав налогоплательщика в административном порядке. Защита прав налогоплательщика в судебном порядке. Международно-правовая защита прав налогоплательщиков.

Тема 12. Федеральные налоги и сборы

Понятие и виды федеральных налогов и сборов. Налог на добавленную стоимость: общие положения, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период и налоговая ставка, порядок исчисления НДС и налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты НДС в бюджет, порядок возмещения НДС.

Акцизы: подакцизные товары, объекты налогообложения, операции не подлежащие налогообложению, налоговый период и налоговая ставка, налоговая база, порядок исчисления и уплаты, отдельные особенности исчисления и уплаты.

Налог на доходы физических лиц: объект налогообложения и налоговая база, доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты (стандартные, социальные, имущественные, профессиональные), порядок исчисления и уплаты налога. Единый социальный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база и налоговый период, налоговые льготы, налоговая ставка, порядок исчисления и сроки уплаты.

Налог на прибыль организаций. Налог на имущество организаций. Водный налог. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Налог на добычу полезных ископаемых. Государственная пошлина. Таможенная пошлина.

Тема 13. Региональные и местные налоги и сборы

Понятие и виды региональных налогов. Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, льготы по налогу, налоговая база, налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты. Налог на игорный бизнес: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговый период и налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты.

Транспортный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы и налоговый период, порядок исчисления и уплаты. Налог с продаж: налогоплательщики, объект налогообложения, операции, не подлежащие налогообложению.

Земельный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления и уплаты. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговые льготы, порядок и сроки уплаты.

Тема 14. Специальные налоговые режимы

Понятие и виды специальных налоговых режимов. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговый период и налоговая ставка. Упрощенная система налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок и сроки уплаты.

Система налогообложения в виде единого налога на временный доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок и сроки уплаты.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин													
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
1	Конституционное право	+						+				+		+	
2	Гражданское		+			+			+				+		+

	право														
3	Административное право				+			+			+		+		
4	Уголовное право						+		+					+	
5	Финансовое право		+	+				+				+			+

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	Практ. Зан.		
1	Место налогового права и налоговых расследований в системе российского права	1	-	9	10
2	История возникновения и развития налогообложения и налогового права в России	2	-	8	10
3	Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации	-	1	9	10
4	Налоговые правоотношения и их основные участники	-	1	9	10
5	Субъекты налогового права и налоговых правоотношений.	1	-	9	10
6	Правовой статус иных субъектов налогового права	1	-	9	10
7	Налоговая обязанность и общий порядок ее исполнения	-	1	9	10
8	Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	-	1	8	9
9	Налоговый контроль	-	1	8	9
10	Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	1	1	9	11
11	Защита прав налогоплательщиков	-	1	8	9
12	Федеральные налоги и сборы	-	1	8	9
13	Региональные и местные налоги и сборы	-	1	8	9
14	Специальные налоговые режимы	-	1	8	9
Всего		**6**	**10**	**119**	**135**
Экзамен					**9**
Итого					**144**

2.4 Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудо-емкость (час.)
1	1	Место налогового права и налоговых расследований в системе российского права	1
2	2	История возникновения и развития налогообложения и	2

		налогового права в России	
3	5	Субъекты налогового права и налоговых правоотношений.	1
4	6	Правовой статус иных субъектов налогового права	1
5	10	Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	1

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	3	Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации	1
2.	4	Налоговые правоотношения и их основные участники	1
3.	7	Налоговая обязанность и общий порядок ее	1
4.	8	Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	1
5.	9	Налоговый контроль	1
6.	10	Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	1
7.	11	Защита прав налогоплательщиков	1
8.	12	Федеральные налоги и сборы	1
9.	13	Региональные и местные налоги и сборы	1
10.	14	Специальные налоговые режимы	1

2.6. Инновационные формы учебных занятий

№ п/п	**Вид занятия (лекционное, практическое)**	**Тема занятия**	**Инновационная форма**	**Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме**
1	Лекция	Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации	презентация	2
2	Лекция	Налоговые правоотношения и их основные участники	бинарный семинар, презентация	2
3	Практическое	Субъекты налогового права и налоговых правоотношений.	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
4	Практическое	Правовой статус иных субъектов налогового права	аналитический обзор, доклад, сообщение,	2
ИТОГО				**8**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, предмет и метод налогового права.
2. Место налогового права в системе российского права.
3. Система налогового права. Принципы налогового права.
4. Понятие и система источников налогового права.
5. Налоги как источники государственных доходов. Функции налогов.
6. Понятие налога, сбора и пошлины. Их общие и отличительные черты.
7. Виды налогов и основания их классификации.
8. Современное состояние и общая характеристика налогового законодательства Российской Федерации.
9. История возникновения и развития налогообложения и налогового права в России.
10. Налоговое право и налоговые расследования как отрасль российской науки и учебная дисциплина.
11. Основные принципы налогового права и налогообложения.
12. Понятие и структура норм налогового права. Принцип законности и справедливости налогообложения.
13. Виды норм налогового права. Принцип определенности налоговой обязанности.
14. Конституция Российской Федерации как источник налогового права. Принцип единства системы налогов и сборов.
15. Действие актов налогового законодательства во времени.
16. Действие актов налогового законодательства в пространстве и по кругу лиц.
17. Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации.
18. Система налогов и сборов Российской Федерации.
19. Понятие и признаки налоговых правоотношений.
20. Объекты налоговых правоотношений. Принцип экономического основания налогов и сборов.
21. Субъекты налоговых правоотношений и их виды.
22. Права налогоплательщиков и плательщиков сборов.
23. Обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов.
24. Налоговые агенты, их права и обязанности.
25. Сборщики налогов и сборов.
26. Структура системы налоговых органов Российской Федерации.
27. Основные права и обязанности налоговых органов Российской Федерации.
28. Ответственность налоговых органов Российской Федерации и их должностных лиц.
29. Финансовые органы Российской Федерации как участники налоговых правоотношений.
30. Таможенные органы Российской Федерации как участники налоговых правоотношений.
31. Органы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации как участники налоговых правоотношений (пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования).
32. Понятие налоговой обязанности. Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
33. Порядок исполнения налоговой обязанности (исчисление налогов, порядок уплаты, сроки уплаты).
34. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
35. Меры принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
36. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
37. Залог имущества и поручительство как способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
38. Пеня и арест имущества как способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

39. Зачет и возврат излишне уплаченного налога (сбора) и пени.
40. Понятие налогового контроля, его формы, методы и виды.
41. Учет налогоплательщиков.
42. Налоговая декларация.
43. Налоговый учет.
44. Налоговые проверки (понятие, виды, порядок проведения).
45. Порядок проведение камеральных и выездных налоговых проверок, и оформление их результатов.
46. Осмотр и обследование.
47. Инвентаризация.
48. Истребование документов, выемка документов и предметов.
49. Налоговая тайна.
50. Понятие и виды ответственности за нарушения за нарушения законодательства о налогах и сборах.
51. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
52. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
53. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за нарушение налогового правонарушения.
54. Налоговые правонарушения.
55. Нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административных правонарушений.
56. Уголовные преступления в сфере налогообложения (налоговые преступления).
57. Налоговые санкции.
58. Основные виды защиты прав налогоплательщиков.
59. Административный способ защиты прав налогоплательщиков.
60. Судебный способ защиты прав налогоплательщиков.
61. Общая характеристика федеральных налогов и сборов.
62. Налог на добавленную стоимость (НДС).
63. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты.
64. Порядок и сроки уплаты НДС в бюджет. Порядок возмещения НДС.
65. Акцизы (подакцизные товары, порядок исчисления и уплаты).
66. Налог на доходы физических лиц (налогоплательщики, налоговая база).
67. Налоговые вычеты НДФЛ.
68. Единый социальный налог (общие положения, налоговая база и налоговый период, налоговые льготы и налоговая ставка).
69. Налог на прибыль организаций (общие положения, налоговая база и налоговый период, налоговые льготы и налоговая ставка).
70. Налог на добычу полезных ископаемых (общие положения, налоговая база и налоговая ставка).
71. Водный налог.
72. Государственная пошлина.
73. Таможенная пошлина.
74. Общая характеристика региональных налогов.
75. Налог на имущество организаций (общие положения, налоговая база и налоговая ставка).
76. Налог на игорный бизнес (общие положения, налоговая база и налоговая ставка).
77. Транспортный налог (общие положения, налоговая база и налоговая ставка).
78. Налог с продаж (общие положения, налоговая база и налоговая ставка).
79. Общая характеристика местных налогов.
80. Земельный налог (общие положения, налоговая база и налоговый период, налоговые льготы и налоговая ставка).

81. Налог на имущество физических лиц (общие положения, налоговая база и налоговый период, налоговые льготы и налоговая ставка).
82. Иные местные налоги и сборы (общая характеристика).
83. Специальные налоговые режимы (общая характеристика).
84. Упрощенная система налогообложения.

2.9. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Водный налог. Правовые аспекты.
2. Единый налог на вмененный доход. Правовая характеристика.
3. Защита прав налогоплательщиков в современном праве.
4. История налогообложения в России
5. Малое предпринимательство и налогообложение. Правовая характеристика.
6. Налог на добычу полезных ископаемых. Особенности применения.
7. Налог на игорный бизнес. Законодательное регулирование.
8. Налог на имущество организаций.
9. Налог на имущество физических лиц.
10. Налоговая декларация. Применение по законодательству РФ.
11. Налоговое законодательство и особенности его применения в современных условиях.
12. Налоговое планирование. Проблемы и перспективы применения.
13. Налоговый контроль.
14. Налоговые льготы. Проблемы и перспективы.
15. Налоговые правоотношения. Правовая характеристика.
16. Налоговые споры и способы их разрешения.
17. Налогообложение отдельных видов деятельности.
18. Налогообложение прибыли хозяйствующих субъектов. Правовые аспекты.
19. Общая характеристика единого социального налога. Проблемы и перспективы.
20. Обязанность по уплате налогов в современном налоговом законодательстве России.
21. Ответственность за нарушение законодательства в налоговом праве.
22. Офшоры в законодательстве о налогообложения.
23. Права субъектов Российской Федерации в области налогообложения.
24. Правовая характеристика акцизов в соответствии с законодательством.
25. Правовая характеристика государственной пошлины.
26. Правовая характеристика земельного налога.
27. Правовая характеристика налога на добавленную стоимость.
28. Правовая характеристика налога на доходы физических лиц.
29. Правовая характеристика налогов с физических лиц в России.
30. Правовая характеристика налоговой системы российской Федерации.
31. Правовая характеристика транспортного налога.
32. Правовая характеристика форм и методов осуществления налогового контроля в российской Федерации.
33. Правовая характеристика, роль и место косвенных налогов в финансовой системе России.
34. Правовое положение налоговых органов.
35. Правовое регулирование единого сельскохозяйственного налога.
36. Правовое регулирование налоговых вычетов.
37. Правовые аспекты обложения прибыли.
38. Проблемы применения налога на добавленную стоимость в российской Федерации.
39. Сборы за пользование объектами животного мира.
40. Свободная тема. Согласовывается с преподавателем.
41. Современные проблемы реализации законодательства о едином социальном налоге.
42. Соотношение налогового и бухгалтерского учета в налоговом праве.

43. Специальные налоговые режимы. Особенности применения.
44. Способы изменения срока уплаты налогов. Правовые проблемы реализации.
45. Способы обеспечения исполнения обязательств в налоговом законодательстве Российской Федерации.
46. Упрощенная система налогообложения.
47. Участники отношений по налогам и сборам.
48. Формы разрешения споров предпринимателей в России.
49. Хозяйственная юрисдикция в России: основные проблемы.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение тестовых заданий.

3.2. Тематика рефератов

1. Место налогового права в системе российского права.
2. Налоги как источники государственных доходов.
3. Виды налогов и основания их классификации.
4. Современное состояние и общая характеристика налогового законодательства Российской Федерации.
5. История возникновения и развития налогообложения в России.
6. Налоговое право и налоговые расследования как отрасль российской науки и учебная дисциплина.
7. Основные принципы налогового права и налогообложения.
8. Конституция Российской Федерации как источник налогового права.
9. Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации.
10. Система налогов и сборов Российской Федерации.
11. Объекты налоговых правоотношений.
12. Права налогоплательщиков и плательщиков сборов.
13. Налоговые агенты, их права и обязанности.
14. Структура системы налоговых органов Российской Федерации.
15. Основные обязанности налоговых органов Российской Федерации.
16. Понятие налоговой обязанности.
17. Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
18. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
19. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов.
20. Налог на добавленную стоимость (НДС).

21. Акцизы (подакцизные товары, порядок исчисления и уплаты).
22. Налог на доходы физических лиц.
23. Единый социальный налог.
24. Налог на прибыль организаций.
25. Налог на добычу полезных ископаемых.
26. Водный налог.
27. Государственная пошлина.
28. Таможенная пошлина.
29. Налог на игорный бизнес.
30. Транспортный налог.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Государственные регалии—это:

а) освобождение от налогообложения за особые заслуги;
б) доходные прерогативы казны;
в) полномочия по сбору доходов (налогов).

2. Налоговые поступления в федеральном бюджете составляют:

а) 70-80%;
б) 80-90%;
в) более 90%.

3. Отличительной чертой парафискалитетов является:

а) принудительный характер взимания;
б) взимание в пользу лиц, не являющихся органами власти или управления;
в) возвратный характер платежа.

4. Налоги характеризуются следующими признаками:

а) индивидуальная безвозмездность, безвозвратность, обязательность;
б) индивидуальная безвозмездность, безэквнвалентность, обязательность;
в) индивидуальная безвозмездность, обязательность, обеспеченность государственным принуждением.

5. Различие налогов и пошлин состоит в том, что:

а) пошлинам присуща специальная цель, а налогам—нет,
б) пошлинам присущи специальные интересы (возмездность), а налогам — нет;
в) пошлины устанавливаются в твердой сумме, а налоги могут устанавливаться в процентах от налоговой базы.

6. Отличительной чертой сбора является:

а) возмездный характер платежа;
б) единовременный характер платежа;
в) возвратный характер платежа.

7. Налог, твердая сумма которого устанавливается исходя из потребности покрыть определенный расход и доводится до каждого налогоплательщика, называется:

а) раскладочным;
б) закрепленным;
в) целевым.

8. Существом принципа «справедливость по вертикали» является:

а) перераспределение дохода путем установления повышенных ставок налога;
б) одинаковое налогообложение лиц, получающих одинаковый налогооблагаемый доход;

в) изъятие в виде налога одинаковых долей дохода.

9. В отличие от местных налогов федеральные налоги:

а) зачисляются только в федеральный бюджет;

б) устанавливаются федеральным органом государственной власти;

в) вводятся федеральным органом власти.

10. В соответствии с Конституцией РФ общие принципы налогообложения и сборов должны быть установлены:

а) федеральным законом РФ;

б) Налоговым кодексом Российской Федерации;

в) федеральным конституционным законом РФ.

**Полный комплект тестов находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) тестировании;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамена и защиты курсовой работы.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков,

способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение тестирования студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа:

https://elibrary.ru

3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Козырин, А. Н. Налоговое право: учебник для бакалавриата : [16+] / А. Н. Козырин. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2021. – 488 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Налоговое право : учебник / Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Колесникова, С. М. Зырянов [и др.] ; под ред. И. Ш. Килясханова, Е. Н. Колесниковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 289 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Налоговое право : учебник / Н. Д. Эриашвили, С. М. Зырянов, А. И. Григорьев [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 241 с. : схем., табл, ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Косаренко, Н. Н. Налоговое право : учебно-методический комплекс : [16+] / Н. Н. Косаренко. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 185 с. – (Библиотека юриста). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Налоговое право : практикум : [16+] / К. В. Маслов, И. В. Глазунова, К. А. Пономарева [и др.]. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Соловьев И.Н. Преступные налоговые схемы и их выявление: учебное пособие. - М.: Проспект, 2014. – 232 с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

6. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Налоговое право*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Налоговое право» относится к обязательной части ОП (Б1.О.19).

«Налоговое право» тесно связано с отраслевыми юридическими науками (конституционным правом, гражданским правом, административным правом и уголовным правом).

Основой для лучшего уяснения многих вопросов курса является знание положений общей теории права: понятия права и отрасли права, сущности и принципов права, системы права, реализации норм права, правоотношения и основания их возникновения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает методику осуществления экспертной юридической деятельности.
	ОПК-3.2. Умеет решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности.
	ОПК-3.3. Владеет навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические

	действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– способы принятия обоснованных экономических решений в области налоговой деятельности (УК-10.1.);
– методику осуществления судебной налоговой экспертизы (ОПК-3.1.);
– принципы организации профессиональной налоговой деятельности (ПК-1.1.);
– особенности обеспечения соблюдения законодательства в сферах налоговой деятельности (ПК-2.1.).

Уметь:

– принимать обоснованные экономические решения в области налоговой деятельности (УК-10.2.);
– решать поставленные задачи посредством участия в экспертной налоговой деятельности (ОПК-3.2.);
– анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной налоговой деятельности (ПК-1.2.);
– давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами налогового права (ПК-2.2.).

Владеть*:*

– приемами принятия обоснованных экономических решений в области налоговой деятельности (УК-10.3.);
– навыками работы с правовыми актами в сфере налогового права;
– анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной налоговой деятельности (ОПК-3.3.);
– навыками организации профессиональной налоговой деятельности (ПК-1.2.);
– умением выявления нарушения законодательства субъектами налогово права (ПК-3.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Природа налогов и их функции. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Правовое регулирование налогообложения в России. Налоговые правоотношения. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Способы

обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных налогов или сборов, пеней, штрафов. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Защита прав налогоплательщиков. Налоговая администрация. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, выполнение курсовой работы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена и защиты курсовой работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 16 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 10 часов, самостоятельной работы обучающегося 119 часов и 9 часов на сдачу экзамена.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Наследственное право - важнейший институт гражданского права. Необходимость его отдельного изучения вызвана тем, что в рамках курса "Гражданское право" невозможен анализ норм наследственного права с достаточной степенью глубины для дальнейшего использования полученных знаний в юридической практике. В рамках курса "Наследственное право" изучаются правовые основы организации в России нотариальной деятельности и полномочий нотариусов в области наследственных правоотношений.

Освоение курса наследственного права предполагает использование различных форм: прослушивание лекционного курса, базирующегося на анализе правовой литературы, законодательстве и судебной практике; освоение практики применения законодательства на практических занятиях; самостоятельная работа студентов.

Цели освоения дисциплины: обучение студентов правильному *пониманию* гражданско-правовых норм, регулирующих наследственные отношения; привитие студентам навыков *толкования* гражданско-правовых норм, регулирующих наследственные отношения; выработка у студентов навыков *применения* гражданско-правовых норм, регулирующих наследственные отношения, к конкретным практическим ситуациям.

Задачи освоения дисциплины: формирование у студентов целостной картины правового регулирования наследственных правоотношений, всестороннего, логически обоснованного восприятия динамики наследственного правоотношения; умения оценить соответствие норм, регулирующих наследственные отношения, требованиям законодательства и эффективность этих норм; умения применять эти нормы при разрешении споров, возникающих в области наследственных отношений; умение составлять проекты завещаний и других юридических документов, относящихся к наследованию, и давать экспертные заключения по поводу таких проектов.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Курс «Наследственное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОП (Б1.В.ДВ.6.1).

Актуальность курса обусловлена необходимостью усвоить основные положения наследственного правопреемства, с которым приходиться сталкиваться каждому человеку хотя бы раз в своей жизни. В связи с принятием Третьей части Гражданского Кодекса РФ и увеличением числа правовых норм, регулирующих отношения наследования появилась необходимость более детального изучения наследственного права как подотрасли гражданского права.

Курс взаимосвязан с правовыми дисциплинами – «Теория государства и права», «Гражданское право», «Семейное право», «Гражданский процесс», «Римское право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и

юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2 Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке в наследственном праве (УК-4.1.);
- требования к деловой устной и письменной коммуникации в наследственном праве (УК-4.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в наследственных правоотношениях (ПК-2.1.);
- основные приемы подготовки юридических документов, необходимых для оформления наследственных прав (ПК-6.1.);

Уметь:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию в наследственном праве (УК-4.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами наследственного права (ПК-2.2.);
- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для формирования и оформления наследственных дел (ПК-6.2.);

Владеть:

- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта (УК-4.3.);
- умением выявления нарушения законодательства субъектами наследственного права (ПК-2.3.);
- навыками составления экспертных заключений, юридической терминологией, необходимой для составления документов наследственного дела (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	27	27
Письменный опрос	11	11
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой) - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Общие положения о наследственном праве

Понятие и предмет наследственного права. Наследственное право в объективном и субъективном смысле. Основные принципы наследственного права. Источники наследственного права. Место наследственного права в правовой системе государства. Соотношение наследственного и гражданского права.

Конституционные гарантии в области наследственных правоотношений. Нормативное регулирование наследственных правоотношений.

Тема 2. Наследственное правоотношение и его элементы. Открытие наследства

Понятие наследственного правоотношения. Проблема определения элементов наследственного правоотношения.

Основания возникновения наследственного правоотношения. Открытие наследства. Время и место открытия наследства.

Субъекты наследственного правоотношения. Лица, которые могут быть призваны к наследованию. Понятие «призвание к наследованию». Основания призвания к наследованию субъектов гражданского права. Особенности правового положения «насцитуруссов». Недостойные наследники: критерии отнесения лиц к недостойным наследникам.

Объекты наследственного правоотношения. Проблема определения понятия «наследство». Понятие и состав наследства. Имущественные обязанности наследодателя как объект наследственного правопреемства. Долги в составе наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Основания и объем ответственности наследников. Сроки предъявления кредиторами требований к наследникам.

Содержание наследственного правоотношения. Права и обязанности субъектов наследственного правоотношения.

Тема 3. Наследование по завещанию

Понятие, признаки и правовая природа завещания. Свобода завещания. Основания ограничения свободы завещания. Право на обязательную долю в наследстве: круг лиц, условия реализации.

Содержание завещания. Толкование завещания. Проблема условных завещаний в российском и зарубежном гражданском законодательстве. Подназначение наследника (наследственная субституция), правила применения.

Форма и общие правила совершения завещания. Тайна завещания. Нотариальное удостоверение завещаний. Завещания, приравниваемые к нотариально удостоверенным.

Отдельные виды завещаний. Закрытое завещание. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках, их правовая природа.

Специальные виды завещательных распоряжений. Завещательный отказ, его виды. Особенности оформления и исполнения завещательного отказа. Завещательное возложение, особенности оформления и исполнения. Отличие завещательного отказа от завещательного возложения.

Понятие и значение исполнения завещания. Сущность отношений по исполнению завещания. Субъекты, исполняющие завещание. Правовой статус исполнителя завещания (душеприказчика). Полномочия исполнителя завещания. Возникновение и прекращение

отношения по исполнению завещания. Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания.

Отмена и изменение завещания. Способы изменения и отмены завещания. Правовые последствия изменения и отмены завещаний. Распоряжение об отмене завещания.

Недействительность завещания. Основания и порядок признания завещания недействительным. Недействительность отдельных условий завещательных распоряжений. Правовые последствия недействительности завещаний.

Тема 4. Наследование по закону

Понятие и сфера применения наследования по закону. Лица, имеющие право быть наследниками по закону.

Очередность наследования. Особенности наследования усыновленными и усыновителями. Права пережившего супруга при наследовании.

Наследование по праву представления. Круг лиц, имеющих право наследования по праву представления.

Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Проблемы определения понятий «нетрудоспособность» и «иждивенчество». Условия, влияющие на порядок призвания нетрудоспособных иждивенцев к наследованию.

Основания призвания публично-правовых образований к наследованию. Установление правовой природы выморочного имущества. Особенности наследования выморочного имущества.

Доказательства права наследования по закону.

Тема 5. Приобретение наследства

Понятие принятия наследства. Правовая природа принятия наследства. Правила принятия наследства. «Лежачее» наследство: понятие и теории, объясняющие его сущность.

Способы принятия наследства. Заявление о принятии наследства. Формы совершения действий, свидетельствующих о принятии наследства.

Сроки принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Правовые последствия принятия наследства. Момент возникновения права собственности на наследственное имущество.

Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия): понятие, субъекты, правила применения. Отличие наследственной трансмиссии от наследования по праву представления.

Понятие отказа от наследства. Правовая природа отказа от наследства. Сроки отказа от наследства. Форма и способы отказа от наследства. Виды отказа от наследства. Правовые последствия отказа от наследства.

Непринятие наследства. Формы и правовые последствия непринятия наследства. Отличия непринятия наследства от отказа от наследства.

Приращение наследственных долей: понятие и условия применения.

Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав

Понятие и субъекты отношений по охране наследственного имущества. Срок охраны наследственного имущества. Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства.

Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества. Опись наследственного имущества. Договор хранения наследственным имуществом: субъекты, содержание, исполнение.

Доверительное управление наследственным имуществом. Основания возникновения отношений по доверительному управлению. Субъекты отношений по доверительному управлению наследственным имуществом. Особенности содержания и исполнения договора доверительного управления наследственным имуществом.

Возмещение расходов на охрану наследства и управление им.

Тема 7. Наследование отдельных видов имущества

Особенности наследования прав, связанных с участием наследодателя в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах.

Особенности раздела предприятия между наследниками.

Особенности наследования имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.

Наследование вещей, ограниченных в обороте.

Особенности наследования и раздела земельных участков.

Правовой режим перехода невыплаченных сумм, предоставленных умершему гражданину в качестве средств к существованию.

Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.

Правовой режим перехода государственных наград, почетных и памятных знаков, принадлежащих умершему гражданину.

Коллизии законодательства о наследовании отдельных видов имущества.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Адвокатская деятельность		*			*	*		*	*
2	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов	*		*	*			*		

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1	Общие положения о наследственном праве	2	-	8	10
2	Наследственное правоотношение и его элементы. Открытие наследства.	2	1	8	11
3	Наследование по завещанию	-	1	8	9
4	Наследование по закону	-	1	8	9
5	Приобретение наследства	-	1	8	9
6	Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав	-	1	10	11

7	Наследование отдельных видов имущества	-	1	8	9
Зачет					**4**
ИТОГО:		**4**	**6**	**58**	**72**

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1	2	Общие положения о наследственном праве
2	2	2	Наследственное правоотношение и его элементы. Открытие наследства.
Итого:		**4**	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	2	1	Наследственное правоотношение и его элементы. Открытие наследства.
2	3	1	Наследование по завещанию
3	4	1	Наследование по закону
4	5	1	Приобретение наследства
5	6	1	Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав
6	7	1	Наследование отдельных видов имущества
Итого:		**6**	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов в инновационной форме
1.	Лекция	Наследственное правоотношение и его элементы.	Презентация, дискуссия	2
2.	Практическое занятие	Открытие наследства.	бинарный семинар, презентация	2
Всего практических занятий				2
Всего лекции				2
Итого:				4

2.7. Лабораторный практикум

(учебным планом не предусмотрено)

2.8.Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено.

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту с оценкой

1. Наследственное право: понятие, предмет, метод и принципы.
2. Понятие, признаки и содержание наследственного правопреемства.
3. Субъекты наследственного правоотношения: понятие и классификация. Физические лица как наследники. Меры охраны интересов «насцитурусса». Недостойные наследники.
4. Юридические лица, международные организации и публично-правовые образования как субъекты наследственных правоотношений.
5. Объекты наследственного правопреемства.
6. Долги в составе наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
7. Открытие наследства: время и место, их значение.
8. Основания наследования.
9. Понятие, правовая природа и признаки завещания.
10. Содержание завещания.
11. Принцип свободы завещания: понятие и содержание.
12. Право на обязательную долю в наследстве: содержание и правила определения.
13. Наследственная субституция (подназначение наследника): понятие, основания и значение.
14. Форма и общие правила совершения завещаний. Нотариально удостоверенное завещание и завещание, приравненное к нотариально удостоверенному.
15. Закрытое завещание и завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
16. Особенности составления завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках.
17. Исполнение завещаний. Назначение исполнителя завещания (душеприказчика).
18. Изменение и отмена завещаний: понятие, способы, правовые последствия.
19. Недействительность завещания: основания, порядок и правовые последствия.
20. Завещательный отказ и завещательное возложение, их исполнение.
21. Наследование по закону: понятие, сфера применения. Лица, имеющие право быть наследниками по закону. Очередность наследования.
22. Наследование по праву представления.
23. Наследование нетрудоспособными иждивенцами.
24. Охрана прав пережившего супруга при наследовании.
25. Особенности наследования выморочного имущества.
26. Понятие и правовая природа принятия наследства.
27. Способы принятия наследства.
28. Сроки принятия наследства. Восстановление срока принятия наследства: основания, порядок, правовые последствия.
29. Понятие и особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственной трансмиссии). Отличие наследственной трансмиссии от наследования по праву представления.
30. Отказ от наследства: понятие, виды и способы. Непринятие наследства, его правовое значение. Отличия отказа от наследства от непринятия наследства.
31. Правила о приращении наследственных долей.
32. Основания, порядок применения и виды мер по охране наследственного имущества.
33. Особенности передачи наследственного имущества в доверительное управление.

34. Основания и правила раздела (выдела) наследственного имущества. Соглашение о разделе наследства.

35. Преимущественные права и их реализация при осуществлении раздела наследственного имущества.

36. Свидетельство о праве на наследство: понятие, виды, сроки, содержание и порядок выдачи.

37. Расходы наследников при приобретении наследства. Уплата государственной пошлины за выдачу свидетельства о праве на наследство.

38. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах.

39. Наследование прав, связанных с участием в производственных и потребительских кооперативах.

40. Особенности наследования имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.

41. Особенности раздела предприятия при наследовании.

42. Наследование земельных участков и ограниченно оборотоспособных вещей (на примере оружия).

43. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию и имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.

44. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Понятие и принципы наследственного права.
2. Понятие и содержание наследственного правопреемства.
3. Понятие и основания наследования.
4. Понятие и элементы наследственного правоотношения.
5. История возникновения и развития наследственного права.
6. Развитие принципов наследственного права по российскому законодательству.
7. Преемственность и отражение правовых положений наследования по завещанию дореволюционного законодательства в современном законодательстве.
8. Открытие наследства.
9. Правовой статус субъектов наследственного правопреемства.

10. Понятие и состав наследства.
11. Понятие и категории недостойных наследников.
12. Содержание наследственного правопреемства.
13. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
14. Понятие и содержание завещания.
15. Право на обязательную долю в наследстве.
16. Форма и общие правила совершения завещаний по законодательству РФ.
17. Виды завещаний по российскому гражданскому законодательству.
18. Специальные виды завещательных распоряжений по законодательству РФ.
19. Недействительность завещаний: теория и практика.
20. Исполнение завещаний.
21. Понятие и виды завещаний по законодательству зарубежных стран.
22. Судебная практика по недействительности завещаний.
23. Проблемы нотариальной и судебной практики наследования по завещанию.
24. Очередность наследования по закону.
25. Актуальные проблемы наследования нетрудоспособными иждивенцами по законодательству РФ.
26. Наследование пережившим супругом: проблемы теории и практики.
27. Наследование выморочного имущества.
28. Судебная практика о наследовании по закону.
29. Историко-правовой анализ круга наследников по закону в России.
30. Историко-правовой анализ правового статуса нетрудоспособных иждивенцев как наследников в России.
31. Наследование по закону в зарубежных странах.
32. Понятие и сроки принятия наследства.
33. Способы принятия наследства по законодательству РФ.
34. Правовые последствия принятия наследства.
35. Способы принятия наследства в российском и зарубежном гражданском законодательстве.
36. Отказ от наследства.
37. Непринятие наследства.
38. Судебная практика по вопросам принятия и отказа от наследства.
39. Переход наследственного имущества в странах романо-германского и англо-американского права.
40. Охрана наследственного имущества.
41. Договор хранения наследственным имуществом.
42. Договор доверительного управления наследственным имуществом.
43. Раздел наследственного имущества.
44. Преимущественные права при разделе наследства.
45. Расходы наследников при приобретении наследства.
46. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах.
47. Наследование прав, связанных с участием вобществах с ограниченной ответственностью.
48. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных обществах.
49. Наследование прав, связанных с участием в производственных и потребительских кооперативах.
50. Судебная практика по наследованию прав, связанных с участием в хозяйственных обществах.
51. Судебная практика по наследованию прав, связанных с участием в потребительских и производственных кооперативах.
52. Земельный участок как объект наследования.
53. Наследование земельных долей.

54. Особенности наследования предприятия как имущественного комплекса.
55. Наследование интеллектуальных прав в отношении объектов авторского права.
56. Наследование исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности
57. Наследование жилых помещений.
58. Особенности наследования отдельных видов движимого имущества.
59. Судебная практика о наследовании отдельных видов имущества.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Отказ от наследства наследником, обратившимся в нотариальную контору с заявлением о принятии наследства

A) не допускается
B) допускается
C) допускается в определенных случаях
D) не допускается, если наследник является единственным

2. Система майората была установлена

A) «Русской правдой»
B) Указом Петра I от 23 марта 1714 года
C) Уложением царя Алексея Михайловича 1649г.
D) Манифестом Екатерины II 1762 г.

3. Гражданин К. занял деньги в сумме 500 тыс.рублей у гражданина М. М. и К. заключили между собой сделку – договор займа. В расписке. Выданной К. – М. было указано, что в случае не возврата долга М. становится наследником второй очереди после смерти К. Законна ли сделка в части такого дополнительного условия?

A) не законна
B) законна в случае удостоверения подписи сторон в расписке нотариусом
C) законна в случае признания сделки наследниками
D) не законна в случае признания сделки недействительной

4. Основное отличие наследования в англо-саксонской системе права от наследования в континентальной системе права заключается в том, что

A) в англо-саксонской системе права супруг умершего является наследником, а в континентальной – нет
B) в англосаксонской системе права нет очередей наследников, все наследники призываются к наследованию одновременно
C) в континентальной системе права дети, рождённые вне брака, наследниками не являются
D) в континентальной системе права после смерти наследодателя наследство переходит к наследнику, а в англо-саксонской – к исполнителю завещания

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

V.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;

- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft windows; Microsoft office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Visual Studio; 360 Total Security; 7Zip; Thunderbird; Chrome; Yandex ; 1 С: Бухгалтерия; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Гущин В.В. Наследственное право России. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 479 с.
2. Казанцева А.Е. Наследственное право. – М.: Норма, 2012. – 352 с.
3. Максина, С. В. Наследственное право: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] / С. В. Максина, Е. А. Низамова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 40 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Наследственное право: учеб.пособие для студентов вузов / под ред. Н.А. Волковой, А.Н. Кузбагарова, О.Ю. Ильиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2013. – 287 с.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Наследственное право»

Аннотация рабочей программы

Курс «Наследственное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОП (Б1.В.ДВ.6.1).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке в наследственном праве (УК-4.1.);
- требования к деловой устной и письменной коммуникации в наследственном праве (УК-4.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в наследственных правоотношениях (ПК-2.1.);
- основные приемы подготовки юридических документов, необходимых для оформления наследственных прав (ПК-6.1.);

Уметь:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию в наследственном праве (УК-4.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами наследственного права (ПК-2.2.);
- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для формирования и оформления наследственных дел (ПК-6.2.);

Владеть:

- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта (УК-4.3.);
- умением выявления нарушения законодательства субъектами наследственного права (ПК-2.3.);
- навыками составления экспертных заключений, юридической терминологией, необходимой для составления документов наследственного дела (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

Понятие, предмет и принципы наследственно права. Наследственное правоотношение и его элементы. Открытие наследства. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Приобретение наследства. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав. Наследование отдельных видов имущества.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, работы на практических занятиях, рефераты, письменного опроса с вариантами ответов; промежуточный контроль в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу дифференцированного зачета с оценкой.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НОТАРИАТ

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального Государственного Образовательного Стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Изучение дисциплины «Нотариат» дает возможность студентам уяснить сущность и содержание наиболее актуальных проблем развития современного нотариата в условиях повышения его значимости в правовом пространстве Российской Федерации и обсуждения проектов реформирования нотариального законодательства. Следует отметить сохраняющуюся научную значимость исследования роли нотариата в современном обществе, путей совершенствования правозащитной и правоохранительной деятельности нотариата, места нотариата в системе институтов гражданского общества. В связи с этим необходимо продолжать изучать и осмысливать богатый отечественный и зарубежный опыт развития нотариата и нотариальной деятельности.

Современный отечественный нотариат существует не изолированно, он, с одной стороны, является частью государственного механизма, с другой стороны, представляет объединение лиц свободной профессии. В силу высокой общественной значимости своих функций нотариат тесно взаимодействует с правоохранительной системой государства, в том числе связан с деятельностью судебной власти. Нередко нотариат характеризуют как орган превентивного правосудия, который снижает нагрузку на судебную систему, обеспечивает необходимые для суда бесспорные доказательства.

В наши дни нотариусы играют все более важную роль в обеспечении права граждан на квалифицированную юридическую помощь. Повышается значение правозащитной и правоохранительной функции нотариата

Рабочая программа дисциплины включает в себя темы, посвящённые теоретическим аспектам нотариата в Российской Федерации, компетенции органов нотариальной палаты, ответственности нотариусов, обязанности государственного и частного нотариата, а также законодательству, регулирующему его деятельность.

Целью дисциплины «Нотариат» является изучение действующих в Российской Федерации источников права, теоретических, методических, информационных и организационных положений законодательства в области нотариальной деятельности.

Основная задача изучения дисциплины - глубокое изучение студентами вопросов правового регулирования организации и деятельности института нотариата в Российской Федерации, направленные на формирование у обучающихся базовых компетенций и комплексных знаний об институте нотариата и его развитии в современных условиях.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Нотариат» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОП (Б1.В.06).

Тесная взаимосвязь нотариального права прослеживается с такими дисциплинами как: Теория государства и права, Римское право, Конституционное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Наследственное право, изучение которых, должно предшествовать изучению дисциплины «Нотариат ». Следует отметить также взаимосвязь данной дисциплины с Международным частным правом, изучение которой, должно следовать за изучением дисциплины «Нотариат».

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2.Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения

	законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы и требования к формам коммуникаций в профессиональном общении нотариуса (УК-4.1.);
- основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований к профессии нотариуса (УК-6.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в нотариальной деятельности (ПК-2.1.);
- систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации (ПК-3.1.)
- основные приемы подготовки юридических документов в нотариальном деле (ПК-6.1.);

уметь:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию в профессиональной деятельности нотариуса (УК-4.2.);
- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии в профессиональной деятельности нотариуса (УК-6.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права в нотариальном деле (ПК-2.2);
- обосновывать и принимать решения, совершать нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством (ПК-3.2);
- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации в нотариальном деле (ПК-6.2.);

владеть*:*

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке, с применением адекватных языковых форм и средств в профессиональной деятельности нотариуса (УК-4.3.);
- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей в профессиональной деятельности нотариуса (УК-6.3.);
- навыками работы с правовыми актами в нотариальном деле (ОПК-3.3);

- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в нотариальном деле (ПК-2.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм при совершении нотариальных действий (ПК-3.3.);
- юридической терминологией, необходимой для составления документов в нотариальном деле (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**16**	**16**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающихся:	**88**	**88**
Подготовка к практическим занятиям	42	42
Письменный опрос	14	14
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	32	32
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой) - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**108/3**	**108/3**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие нотариата, задачи и принципы нотариальной деятельности.

Нотариат в РФ как учебная дисциплина. История развития нотариата. Понятие и значение нотариата. Функции и принципы деятельности нотариата. Законодательство о нотариате РФ. Гарантии нотариальной деятельности.

Тема 2. Система органов нотариата.

Органы и должностные лица, совершающие нотариальные действия. Лицензирование нотариальной деятельности. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.

Тема 3. Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия.

Правовой статус нотариусов. Принципы правового статуса. Обязанности нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Нотариальный округ Нравственные основы нотариальной деятельности. Этические правила поведения нотариуса. Профессиональная этика в деятельности нотариуса. Профессиональный кодекс нотариусов РФ. Обжалование действий нотариуса. Стажер и помощник нотариуса: назначение на должность. Лица, замещающие временно отсутствующего нотариуса, полномочия и оплата их труда. Ответственность нотариусов.

Ответственность нотариусов. Гарантии нотариальной деятельности.

Тема 4. Нотариальные действия совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами.

Нотариальные действия, понятия и виды. Разграничение компетенции органов, совершающих нотариальные действия. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Выдача свидетельств о праве собственности. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Удостоверение фактов. Удостоверение доверенностей, завещаний. Нотариальное оформление наследственных прав граждан. Принятие наследства. Выдача свидетельства о праве на наследство. Исчисление и уплата налога на имущество, преходящее в порядке наследования или дарения. Совершение исполнительных надписей.

Тема 5. Основные правила совершения нотариальных действий.

Нотариальное делопроизводство. Понятие и основные правила ведения нотариального делопроизводства. Общие правила совершения нотариальных действий. Установление личности, проверка правоспособности и дееспособности лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий. Требования к документам, предъявляемым нотариусу для совершения нотариальных действий. Правила архивного хранения дел.

Тема 6. Применение нотариусом норм иностранного права.

Правовое положение иностранных граждан и организаций. Нормы иностранного права. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте. Принятие нотариусом документов составленных за границей. Особенности доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.

Тема 7. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.

Источники финансирования нотариальной деятельности. Понятие государственной пошлины. Нотариальный тариф, его особенности. Нотариальный тариф за действия, совершаемые вне нотариальной конторы. Льготы.

Тема 8. Контроль за деятельностью нотариусов.

Органы, осуществляющие контроль за деятельностью нотариуса. Этические правила поведения нотариуса. Особое производство. Исковое производство. Обжалование действий нотариуса.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Гражданское право	+	+		+	+		+	+
2.	Гражданский процесс		+	+	+	+		+	+
3	Наследственное право					+		+	+
4	Международное частное право		+		+		+		

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Понятие нотариата, задачи и принципы нотариальной деятельности	1	1	11	13
2	Система органов нотариата	1	1	11	13
3	Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	1	1	11	13
4	Нотариальные действия совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами	1	1	11	13
5	Основные правила совершения нотариальных действий	0,5	1	11	12,5
6	Применение нотариусом норм иностранного права	0,5	1	11	12,5
7	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов	0,5	2	11	13,5
8	Контроль за деятельностью нотариусов	0,5	2	11	13,5
		6	**10**	**88**	**104**
Зачеты с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой)					**4**
Итого					**108**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1	Понятие нотариата, задачи и принципы нотариальной деятельности	1
2.	2	Система органов нотариата	1
3.	3	Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	1
4.	4	Нотариальные действия совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами	1
5.	5	Основные правила совершения нотариальных действий	0,5
6.	6	Применение нотариусом норм иностранного права	0,5
7.	7	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов	0,5
8.	8	Контроль за деятельностью нотариусов	0,5
	Итого:		**6**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Понятие нотариата, задачи и принципы нотариальной деятельности	1
2.	2	Система органов нотариата	1
3.	3	Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	1
4.	4	Нотариальные действия совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами	1
5.	5	Основные правила совершения нотариальных действий	1
6.	6	Применение нотариусом норм иностранного права	1
7.	7	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов	2
8.	8	Контроль за деятельностью нотариусов	2
	Итого:		**10**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	**Вид занятия (лекционное, практическое)**	**Тема занятия**	**Инновационные формы проведения занятий**	**Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной**

				форме
1	Лекция № 3	Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	презентация	1
2	Лекция № 4	Нотариальные действия совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами	презентация, доклад, сообщение	1
3	Лекция № 5	Основные правила совершения нотариальных действий	презентация, доклад, сообщение	1
4	Практическое № 3	Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	аналитический обзор, сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
5	Практическое №4	Нотариальные действия совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами	сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
6	Практическое №5	Основные правила совершения нотариальных действий	анализ конкретных ситуаций	1
7	Практическое № 6	Применение нотариусом норм иностранного права	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	1
ИТОГО				**7**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и содержание принципов нотариального права.
2. Основные правила доступа к профессии нотариуса, назначение и освобождение от должности.
3. Полномочия и ответственность нотариуса.
4. Помощник нотариуса, права и обязанности.
5. Профессиональная этика нотариуса. Последствия нарушения правил профессиональной этики.
6. Цели, специфика и виды контроля в сфере нотариальной деятельности.
7. Нотариальные действия, совершаемые нотариусом: понятие, признаки.
8. Характеристика отдельных действий нотариуса (возбуждение нотариального производства, установление юридического состава, совершение нотариального действия либо отказ в его совершении).
9. Государственная пошлина и нотариальные тарифы.
10. Основные элементы нотариального производства, ведение документации, связанной с совершением нотариальных действий.
11. Нотариальные свидетельства и удостоверительные надписи нотариуса.
12. Удостоверение сделок об отчуждении недвижимого имущества. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением.

13. Удостоверение доверенностей.

14. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Перевод документов с другого языка.

15. Виды фактов, подлежащих нотариальному удостоверению. Основания и процедура.

16. Нотариальные документы о передаче заявлений юридических и физических лиц.

17. Цель совершения морских протестов. Составление и содержание акта о морском протесте.

18. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг, их учет и выдача нотариусом.

19. Понятие, основания и оформление нотариусом обеспечения доказательств.

20. Завещания, форма и порядок оформления завещаний.

21. Закрытое завещание. Порядок принятия и вскрытия конверта с завещанием.

22. Наследование по закону. Очередность призвания к наследованию. Наследственная трансмиссия.

23. Принятие наследства. Сроки и способы принятия наследства.

24.Охрана наследства нотариусом управление им.

25. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.

26. Приращение наследственных долей. Оформление наследства на имущество, находящееся в совместной собственности.

27. Понятие, форма, содержание, срок действия брачного договора.

28. Соглашение об уплате алиментов, субъектный состав, форма, размер алиментов, ответственность за несвоевременную уплату.

29. Условия выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Установление оснований приобретения имущества.

30. Понятие исполнительной надписи, условия совершения, содержание и оформление.

31. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.

32. Международная действительность документов. Основные режимы оформления документов для действия за границей.

33. История становления нотариата.

34. Возникновение нотариата в России.

35. Нотариат в СССР.

36. Организация и порядок деятельности российского нотариата.

37. Источники права о нотариате.

38. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса.

39. Наделение нотариуса полномочиями.

40. Прекращение полномочий нотариуса.

41. Нотариальный округ.

42. Лица, совершающие нотариальные действия и их компетенция. Требования, предъявляемые к нотариусу, помощнику, стажеру нотариуса.

43. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность нотариуса.

44. Гарантии нотариальной деятельности.

45. Лицензирование и страхование нотариальной деятельности.

46. Основания и порядок обжалования действий нотариуса.

47. Нотариальные палаты как органы профессионального самоуправления: виды, структура, полномочия.

48. Компетенция органов юстиции в сфере нотариата.

49. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.

50. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.

51. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.

52. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.

53. Порядок совершения нотариальных действий.

54. Место и сроки совершения нотариального действия.

55. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.

56. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.

57. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.

58. Ограничение права совершения нотариального действия.

59. Тайна нотариального действия.

60. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
2. Гарантии нотариальной деятельности.
3. Завещания, форма и порядок оформления завещаний
4. История развития нотариата.
5. Лицензирование нотариальной деятельности.
6. Нотариальное делопроизводство.
7. Нотариальный округ.
8. Нотариат как система государственных и негосударственных органов для удостоверения фактов, имеющих юридическое значение.

Обеспечение доказательств, необходимых

9. Обжалование действий нотариуса.
10. Организация нотариата в Российской Федерации.

11. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.

12. Полномочия лица, заменяющего частнопрактикующего нотариуса и оплата его труда.

13. Понятие и виды нотариальных действий.

14. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.

15. Применение российскими нотариусами норм иностранного права.

16. Профессиональная этика нотариуса. Последствия нарушения правил профессиональной этики.

17. Тайна нотариального действия.

18. Установление личности, проверка правоспособности и дееспособности лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий.

19. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.

20. Функции нотариата Российской Федерации.

21. Этические правила поведения нотариуса.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Нотариальные конторы по совместному письменному заявлению супругов выдают свидетельства на долю в общем имуществе, нажитом в период брака:

а) только одному из них;

б) одному из них или обоим супругам;

в) только обоим супругам;

г) все вышеперечисленные.

2. Должность нотариуса учреждается и ликвидируется:

а) органом юстиции;

б) нотариальной палатой;

в) органом юстиции совместно с нотариальной палатой;

г) все вышеперечисленные.

3. Заниматься самостоятельной предпринимательской и никакой иной деятельностью, кроме нотариальной, научной и преподавательской:

а) нотариус не вправе;

б) нотариус вправе;

в) иногда нотариус может;

г) все вышеперечисленные.

4. Может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью:

а) несовершеннолетний, достигнувший четырнадцати лет;

б) несовершеннолетний, достигнувший шестнадцати лет;

в) несовершеннолетний, достигнувший пятнадцати лет;

г) все вышеперечисленные.

5. От руководителей юридических лиц, которым уставом или положением предоставлено право заключать сделки:

а) нотариусы требуют доверенности на совершение сделки;

б) нотариусы не требуют доверенности на совершение сделки;

в) нотариусы требуют доверенности на разрешение сделки;

г) нотариусы не требуют доверенности на завершение сделки.

6. Подлинность подписи на заявлении об отмене завещания:

а) не должна быть нотариально засвидетельствована;

б) должна быть нотариально засвидетельствована;

в) в некоторых случаях должна быть засвидетельствована;

г) все вышеперечисленные.

7. Соблюдать тайну совершаемых нотариальных действий:

а) не обязаны нотариусы;

б) обязаны нотариусы;

в) иногда могут нотариусы;

г) все вышеперечисленные.

8. Удостоверение завещаний через представителей:

а) допускается;

б) не допускается;

в) допускается, но в исключительных случаях;

г) все вышеперечисленные.

9. В порядке обеспечения доказательств нотариусы:

а) допрашивают свидетелей;

б) производят осмотр письменных и вещественных доказательств;

в) назначают экспертизу;

г) все вышеперечисленные.

10. Все имеющиеся в нотариальной конторе документы после их исполнения группируются:

а) в папки;

б) в дела (наряды);

в) в стопки;

г) в отряды.

11. Гражданин по заявлению заинтересованного лица может быть признан судом безвестно отсутствующим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания:

а) в течение месяца;

б) в течение года;

в) в течение двух лет;

г) в течение трех недель.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

V.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Нотариальное право: учебное пособие (курс лекций) : [16+] / авт.-сост. О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос, И. Н. Кашурин [и др.]. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 131 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Нотариальное право: учебное пособие (практикум) : практикум : [16+] / авт.-сост. Г. О. Беланова ; сост. М. П. Мельникова, И. Н. Кашурин ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 101 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Нотариат : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 335 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

3. Нотариат: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [Л.В. Щербачева и др.]; под. ред. Г.Б. Мирзоева, Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Законом и правр, 2010. – 447 с.
4. Нотариат: Учебное пособие / А.Н. Миронов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. – 224 с.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223–ФЗ.
7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136- ФЗ.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
10. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 г. №4462-1).
11. Федеральный закон Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ.
12. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.
13. Указ Президента Российской Федерации от 22.07.2002 г. №767 «Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях нотариусов».
14. Приказ Минюста РФ от 14.04.2000 г. №132 «Об утверждении Положения о Квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности».
15. Приказ Минюста РФ от 21.06.2000 г. №179 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса».
16. Приказ Минюста РФ от 15.03.2001 г. №91 «Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации».
17. Приказ Минюста РФ от 16.07.2007 г. №149 «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной регистрационной службой государственной функции по выдаче лицензии на право нотариальной деятельности».
18. Приказ Министерства юстиции РФ от 27.12.2007 г. №256 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений».

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа:*

http://www.garant.ru, свободный).

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Нотариат*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль) «Нотариат» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОП (Б1.В.06).

Дисциплина реализуется на факультете «Экономики, менеджмента и права» Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре Гражданского и комплексных отраслей права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные

	юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы и требования к формам коммуникаций в профессиональном общении нотариуса (УК-4.1.);
- основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований к профессии нотариуса (УК-6.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в нотариальной деятельности (ПК-2.1.);
- систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации (ПК-3.1.)
- основные приемы подготовки юридических документов в нотариальном деле (ПК-6.1.);

уметь:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию в профессиональной деятельности нотариуса (УК-4.2.);
- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии в профессиональной деятельности нотариуса (УК-6.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права в нотариальном деле (ПК-2.2);
- обосновывать и принимать решения, совершать нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством (ПК-3.2);

– определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации в нотариальном деле (ПК-6.2.);

***владеть**:*

– методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке, с применением адекватных языковых форм и средств в профессиональной деятельности нотариуса (УК-4.3.);
– способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей в профессиональной деятельности нотариуса (УК-6.3.);
– навыками работы с правовыми актами в нотариальном деле (ОПК-3.3);
– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в нотариальном деле (ПК-2.3.);
– навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм при совершении нотариальных действий (ПК-3.3.);
– юридической терминологией, необходимой для составления документов в нотариальном деле (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов:

- Понятие нотариата, задачи и принципы нотариальной деятельности;
- Система органов нотариата;
- Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия;
- Нотариальные действия совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами;
- Основные правила совершения нотариальных действий;
- Применение нотариусом норм иностранного права;
- Финансовое обеспечение деятельности нотариусов;
- Контроль за деятельностью нотариусов**.**

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, выполнение реферата, промежуточный контроль в форме сдачи дифференцированного зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 16 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 10 часов, самостоятельной работы обучающегося 88 часов и 4 часа на сдачу дифференцированного зачета с оценкой.

ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА)

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы — Общеправовой
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника — бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин
« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»
« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Общая физическая подготовка (элективная дисциплина» как элективная дисциплина является важнейшим компонентом целостного развития личности. Ее следует рассматривать как особый род культурной деятельности, результатом которой является физическая подготовленность и степень совершенствования двигательных умений и навыков, высокий уровень жизненных сил, спортивные достижения, нравственное, эстетическое, интеллектуальное развитие личности.

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ✓ понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- ✓ формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- ✓ овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развития и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической и спорте;
- ✓ приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- ✓ создание основы для творческого и методически обоснованно использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Общая физическая подготовка (элективная дисциплина» является элективной дисциплиной (ЭД.02) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления 40.03.01 Юриспруденция (программа бакалавриата), направленность (профиль) программы – Общеправовой.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- цели и задачи физической культуры, виды физических упражнений, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни (УК-7.1);

уметь:

- объяснять и адаптировать практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья (УК-7.2);

владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих укрепление индивидуального здоровья, физического самосовершенствования (УК-7.3).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом
Контактная работа при проведении учебных занятий	**36**
Практические занятия	**36**
2 курс	12
3 курс	12
4 курс	12
Самостоятельная работа	**268**
2 курс	88
3 курс	88
4 курс	92
Промежуточная аттестация обучающихся	

(в т. ч. контактная и самостоятельная работа)	
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет-24**
ИТОГО	**328**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Общая физическая подготовка (элективная дисциплина» состоит из 7 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Общие понятия о волейболе и баскетболе.
История возникновения и развития волейбола. Понятие об обучении и тренировке в волейболе. Классификация упражнений, применяемых в учебно-тренировочном процессе по волейболу. История возникновения и развития баскетбола. Понятие об обучении и тренировке в баскетболе. Классификация упражнений, применяемых в учебно-тренировочном процессе по баскетболу.

Тема 2. Волейбол - Построение и перекличка обучающихся. Разминка.

Разминка – общеразвивающие упражнения (ОРУ) и подготовительные упражнения:
ОРУ в парах, ОРУ на месте с мячом, ОРУ в движении с мячом;
Бег с приставными шагами, спиной, прыжки, остановки, бег с ускорением 2-5 м, стойки, остановки.

Тема 3. Волейбол - Техника игры.

1) Передача мяча сверху двумя руками;
2) Прием мяча снизу двумя руками;
3) Передача мяча через голову;
4) Многократная передача мяча;
5) Многократный прием мяча;
6) Контрольные упражнения;
7) Подачи мяча (нижняя прямая, верхняя прямая, верхняя боковая);
8) Прием мяча после подачи;
9) Прием мяча отраженного сеткой;
10) Нападающий удар и блокирование.

Тема 4. Волейбол - Техника нападения и защиты волейболиста

1) Индивидуальные, групповые, командные действия;
2) Учебная игра 4х4; 5х5.
3) Двусторонняя игра;
4) Правила игры;
5) Меры предосторожности.

Спортивные игры

Тема 5. Баскетбол – Разминка.
Бег, ходьба, остановки по сигналу, перемещение приставными шагами, спиной, повороты, прыжки, подвижные игры со спортивными элементами.

Тема 6. Баскетбол - Обучение технике игры баскетболиста

1) Ведение мяча с различным отскоком;
2) Ведение мяча без зрительного контроля;
3) Ведение мяча с сопротивлением партнера;
4) Передачи мяча различными способами на месте и в движение в парах, тройках;
5) Ловля мяча;

6) Броски мяча двумя руками из-за головы, одной рукой от плеча;
7) Вырывание и выбивание мяча;
8) Накрывание и овладение мячом;
9) Финты, перехваты, прессинг.

Тема 7. Баскетбол - Тактика нападения и защиты

1) Индивидуальные действия игроков в нападении;
2) Индивидуальные действия игроков в защите;
3) Групповые действия в нападении и защите;
4) Зонная и персональная защита;
5) Нападение быстрым прорывом;
6) Прессинг;
7) Учебная игра;
8) Двусторонняя игра;
9) Правила игры;
10) Меры предосторожности.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Всего
2 курс			
Тема 1. Общие понятия о волейболе и баскетболе	1	12	13
Тема 2. Волейбол - Построение и перекличка обучающихся. Разминка	1	12	13
Тема 3. Волейбол - Техника игры	2	12	14
Тема 4. Волейбол - Техника нападения и защиты волейболиста	2	12	14
Тема 5. Баскетбол – Разминка	2	12	14
Тема 6. Баскетбол - Обучение технике игры баскетболиста	2	14	16
Тема 7. Баскетбол - Тактика нападения и защиты	2	14	16
Зачёт			**8**
ИТОГО за 2 курс	**12**	**88**	**108**
3 курс			
Тема 1. Общие понятия о волейболе и баскетболе	1	12	13
Тема 2. Волейбол - Построение и перекличка обучающихся. Разминка	1	12	13
Тема 3. Волейбол - Техника игры	2	12	14
Тема 4. Волейбол - Техника нападения и защиты волейболиста	2	12	14
Тема 5. Баскетбол – Разминка	2	12	14
Тема 6. Баскетбол - Обучение технике игры баскетболиста	2	14	16
Тема 7. Баскетбол - Тактика нападения и защиты	2	14	16
Зачет			**8**
ИТОГО за 3 курс	**12**	**88**	**108**
4 курс			

Тема 1. Общие понятия о волейболе и баскетболе	1	12	13
Тема 2. Волейбол - Построение и перекличка обучающихся. Разминка	1	12	13
Тема 3. Волейбол - Техника игры	2	12	14
Тема 4. Волейбол - Техника нападения и защиты волейболиста	2	14	16
Тема 5. Баскетбол – Разминка	2	14	16
Тема 6. Баскетбол - Обучение технике игры баскетболиста	2	14	16
Тема 7. Баскетбол - Тактика нападения и защиты	2	14	16
Зачет			**8**
ИТОГО за 4 курс	**12**	**92**	**112**
ВСЕГО за 2-4 курс	**36**	**268**	**328**

2.3. Примерный перечень вопросов к зачету

1. История возникновения и развития баскетбола.
2. Правила поведения в спортивном зале.
3. Питание и здоровье.
4. Принципы рационального питания.
5. Личная гигиена при занятиях физическими упражнениями.
6. Что понимается под техникой игры в баскетбол?
7. Какие показатели являются критериями технического мастерства?
8. Схематически представьте классификацию техники игры в баскетбол.
9. Перечислите основные приемы техники владения мячом.
10. Что включает в себя техника передвижений?
11. Дайте характеристику средств и методов обучения техническим приемам
12. Какова классификация техники игры в волейболе?
13. Какова классификация тактики игры в волейболе?
14. В чем состоит обучение технике игры в волейбол?
15. В чем состоит обучение тактике игры в волейбол?
16. Какова физическая подготовка волейболистов?
17. Что собой представляет интеграция приемов техники в игровую и соревновательную деятельность?
18. Что собой представляет интеграция тактических действий в игровую и соревновательную деятельность?
19. Каково материально-техническое обеспечение соревнований и тренировки?
20. Физическая культура, спорт, ценности физической культуры.
21. Физическое совершенство, физическое воспитание, физическое развитие.
22. Двигательная активность, профессиональная направленность физического воспитания.
23. Роль физической культуры и спорта в развитии общества.
24. Физическая культура и спорт как действенные средства сохранения и укрепления здоровья людей, их физического совершенствования.
25. Деятельностная сущность физической культуры в сфере учебного и профессионального труда.
26. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
27. Функциональные системы организма. Природный и социально-экологические факторы. Их воздействие на организм и жизнедеятельность.
28. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
29. Утомление при физической и умственной работе: компенсированное, некомпенсированное, острое, хроническое. Восстановление.

30. Биологические ритмы и работоспособность.
31. Гипокинезия и гиподинамия. Их неблагоприятное влияние на организм.
32. Средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечение его устойчивости к физической и умственной деятельности.
33. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем под воздействием направленной физической тренировки.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа обучающихся направлена на:
1) подготовку к практическим занятиям;
2) подготовку к зачету.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в форме контрольных нормативов:

нормативы по виду спорта «Волейбол»							
№ п/п	**Наименование норматива**	**Юноши**			**Девушки**		
		Баллы					
		Результат					
		5	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**
1	Прием и передача мяча двумя руками сверху над собой, располагаясь в кругу радиусом 1,5 м (количество раз)	20	17	14	20	17	14
2	Прием и передача мяча двумя руками снизу над собой, располагаясь в кругу радиусом 1,5 м (количество раз)	15	12	9	15	12	9
3	Верхняя или нижняя прямая подача (количество правильно выполненных подач из 7 попыток)	5	4	3	5	4	3
нормативы «Волейбол»							
№ п/п	**Наименование норматива**	**Юноши**			**Девушки**		
		Баллы					
		Результат					
		5	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**
1	Прием и передача мяча двумя руками сверху и снизу в парах через сетку, партнеры располагаются на 3-метровой линии волейбольной площадки (количество раз)	20	17	14	20	17	14
2	Прямой нападающий или удар накатом в прыжке поочередно из зон 4 и 2 (количество правильно выполненных ударов из 8 попыток: по 4 попытки из каждой зоны	6	5	4	6	5	4
3	Верхняя прямая подача мяча поочередно в зоны 1,6,5 (количество правильно выполненных подач из 9 попыток: по 3 попытки в каждую зону)	6	5	4			
	Верхняя или нижняя прямая подача мяча поочередно в зоны 1,6,5 (количество правильно				6	5	4

	выполненных подач из 9 попыток: по 3 попытки в каждую зону)						
нормативы «Волейбол»							
№ п/п	**Наименование норматива**	**Юноши**			**Девушки**		
		Баллы					
		Результат					
		5	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**
1	Верхняя прямая подача в зону, указываемую педагогом (количество правильно выполненных подач из 7 попыток)	6	5	4			
	Верхняя или нижняя прямая подача в зону, указываемую педагогом (количество правильно выполненных подач из 7 попыток)				6	5	4
2	Розыгрыш мяча в тройках на 3 счета после подачи (партнеры меняются позициями через каждый розыгрыш): прием, передача, прямой нападающий или удар накатом в прыжке (количество правильно выполненных розыгрышей из 6 попыток)	5	4	3	5	4	3
3	Прямой нападающий удар в прыжке поочередно: из зоны 4 в зону 1, и зоны 2 в зону 5, из зоны 4 в зону 5, из зоны 2 в зону 1 (количество правильно выполненных ударов из 8 попыток: по 2 удара в каждую зону)	6	5	4	6	5	4

нормативы «Баскетбол»							
№ п/п	**Наименование норматива**	**Юноши**			**Девушки**		
		Баллы					
		Результат					
		5	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**
1	Бросок мяча с 5 позиции трехсекундной зоны слева направо и обратно (количество попаданий из 10 бросков)	5	4	3	5	4	3
2	Ведение мяча поочередно правой и левой рукой с обводкой стоек (с)	22	23	24	27	28	29
3	Бросок мяча из под кольца поочередно слева левой рукой и справа правой рукой после ведения и остановки шагом или прыжком (количество попаданий из 8 попыток: по 4 с каждой стороны)	6	5	4	6	5	4
нормативы «Волейбол»							
№ п/п	**Наименование норматива**	**Юноши**			**Девушки**		
		Баллы					
		Результат					
		5	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**
1	Ведение мяча поочередно правой и левой рукой с обводкой стоек (с)	20	21	22	25	26	27

2	Штрафной бросок (количество попаданий из 10 попыток)	5	4	3	5	4	3
3	Бросок мяча из под кольца поочередно слева левой рукой и справа правой рукой после ведения с 2-ух шагов (количество попаданий из 8 попыток: по 4 попытки слева и справа)	6	5	4	6	5	4

нормативы «Баскетбол»							
№ п/п	**Наименование норматива**	**Юноши**			**Девушки**		
		Баллы					
		Результат					
		5	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**
1	Бросок мяча со средней дистанции из 5 позиций слева направо и обратно (количество попаданий из 10 бросков)	5	4	3			
	Штрафной бросок (количество попаданий из 10 попыток)				6	5	4
2	Бросок мяча из под кольца с 2-ух шагов поочередно слева левой рукой и справа правой рукой после приема встречной передачи партнера, расположенного на расстоянии 5-7 м (количество попаданий из 8 попыток: по 4 попытки слева и справа)	6	5	4	6	5	4
3	Ведение мяча поочередно правой и левой рукой с обводкой стоек (с)	18	19	20	23	24	25

Промежуточная аттестация студентов производится по окончании тем дисциплины в форме зачета.

V.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение студентов по материалам лекций и практических занятий.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.
- спортивный зал, оснащённый необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Общая физическая подготовка: оздоровительные упражнения в системе занятий физической культурой студентов : методическое пособие : [16+] / сост. К. Э. Гопп, Е. В. Чубарова, Н. Ю. Семенова, М. Д. Чхеидзе [и др.]. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 28 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Физическая культура и спорт : учебное пособие : [16+] / Т. В. Колтошова, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова [и др.] ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 169 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Теория и методика спорта: Учебник / А. А. Васильков. – Ростов н/ Д: Феникс, 2008. – 379 с.
2. Теория и методика физического воспитания : учебник / А.А. Васильков. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 381с.
3. Физическая культура / Ю. И. Евсеев. – Изд 6-е, доп. И испр. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 444 с.
4. Физическая культура и спорт : учебное пособие : [16+] / А. В. Зюкин, В. С. Кукарев, А. Н. Дитятин [и др.] ; под ред. А. В. Зюкина, Л. Н. Шелковой, М. В. Габова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019. – 372 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
5. Физическая культура и спорт в вузе : учебное пособие : [16+] / А. В. Завьялов, М. Н. Абраменко, И. В. Щербаков, И. Г. Евсеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Общая физическая подготовка (элективная дисциплина)»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Общая физическая подготовка (элективная дисциплина» является элективной дисциплиной (ЭД.02) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления 40.03.01 Юриспруденция (программа бакалавриата), направленность (профиль) программы – Общеправовой.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- цели и задачи физической культуры, виды физических упражнений, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни (УК-7.1);

уметь:

- объяснять и адаптировать практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья (УК-7.2);

владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих укрепление индивидуального здоровья, физического самосовершенствования (УК-7.3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов:

Тема 1. Общие понятия о волейболе и баскетболе
Тема 2. Волейбол - Построение и перекличка обучающихся. Разминка
Тема 3. Волейбол - Техника игры
Тема 4. Волейбол - Техника нападения и защиты волейболиста
Тема 5. Баскетбол – Разминка
Тема 6. Баскетбол - Обучение технике игры баскетболиста
Тема 7. Баскетбол - Тактика нападения и защиты

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 328 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 36 часов, в т.ч. практических занятий 36 часов. самостоятельной работы обучающегося 268 часов и 24 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО ЮРИСТА

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы — Общеправовой
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Перед учебным курсом «Ораторское искусство юриста» ставится цель совершенствовать профессиональные качества бакалавров и специалистов юриспруденции, обусловленные речевой деятельностью. Оформление юридической документации, написание отчетов и докладов, составление договоров, выступления в суде, правовая пропаганда, деловое общение, педагогическая работа – вот неполный перечень всех видов речевой деятельности, где требуется грамотность и мастерство слова юриста.

Кроме того, данный курс будет способствовать усвоению студентами юридических дисциплин, развитию умений и навыков свободного, аргументированного и содержательного изложения учебного материала на практических занятиях и экзаменах.

Предметом данного курса является углубленное изучение понятия «риторика» с древнейших времен до нашего времени. Изучение данной дисциплины является частью профессиональной подготовки студентов в гуманитарном аспекте и имеет глубокую взаимосвязь с лингвистикой, философией, этикой, эстетикой и др.

Цель изучения дисциплины заключается в овладении техникой красноречия, умении аналитически мыслить и уметь правильно передать основную тему выступления с соблюдением всех языковых норм.

Учебный курс по ораторскому искусству ставит перед студентами следующие конкретные задачи:

- ✓ ознакомление с историей возникновения искусства красноречия;
- ✓ углубление и расширение знаний ораторского искусства, начиная с античности и заканчивая современной эпохой;
- ✓ овладение системными представлениями о нормах красноречия; выработка нормативных языковых средств;
- ✓ изучение специфики ораторского искусства; роды, виды и жанры ораторского искусства; структура ораторской речи; культура звучания речи.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Ораторское искусство юриста» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.2.1)

Для освоения дисциплины «Ораторское искусство юриста» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Обществознание» на предыдущем уровне образования и дисциплин «Русский язык и культура речи», «Философия».

Освоение дисциплины «Ораторское искусство юриста» является необходимой основой для последующего изучения курсов по выбору студента.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2.Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций**:**

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение»,

«стилистическое значение», «языковая норма», требования к деловой устной и письменной коммуникации (УК-4.1.);

- основы межкультурной коммуникации, организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм (УК-5.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности в области ораторского искусства юриста (ПК-1.1.);

уметь:

- использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.) (УК-4.2.);
- строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации, с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия в профессиональной деятельности юриста (ПК-1.2.);

владеть:

- навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности (УК-4.3.);
- навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями (УК-5.3.);
- навыками организации профессиональной деятельности, навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров (ПК-1.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**12**	**12**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся:	**56**	**56**
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Письменный опрос	8	8
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Ораторское искусство юриста» состоит из 5 разделов.

2.1. Содержание тем дисциплины

Раздел 1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство

В первом разделе рассматриваются предмет и задачи курса как учебной и научной дисциплины. Возникновение риторики или ораторского искусства в Древней Греции, истоки ее появления. Яркие и известные мастера риторики в Древней Греции и Древнем Риме. Школа софистов. Сократ и его учение. Три источника и три цели в античности. Возрождение риторики в настоящее время. Роль риторики в развитии гуманитарных наук в современном обществе. Развитие риторических событий в России. Роль М.В. Ломоносова в развитии риторических традиций в России. Вклад М.М. Сперанского и И.С. Рижского в отечественную науку о красноречии.

Раздел 2. Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности

Во втором разделе изучаются речевые средства воздействия оратора. Характеристика и свойства голоса. Интонация. Роль тона. Высота и тембр. Сила голоса. Дикция. Речепроизносительный аппарат: мускулатура, вибраторы, резонаторы, артикуляторы. Паузы и их виды. Невербальные средства общения. Жесты (ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические) и их значение в речевой коммуникации. Мимика, поза, походка, осанка. Внешний облик оратора. Телесный имидж. Методика подготовки к публичному выступлению. Рекомендации по методике публичного выступления. Этапы проведения публичного выступления. Выбор темы, цели, названия темы. Сбор материала, составление плана. Соблюдение композиции в речи. Репетиция. Три способа произнесения речи. Анализ речи. Секреты успешного выступления (по Д. Карнеги).

Раздел 3. Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства

В третьем разделе изучаются роль и место ораторского искусства в судебной практике. История ораторского искусства на суде. Психологические особенности судебной речи. Цель – убедительность и аргументация. Судебная речь как монолог. Понятие судебного красноречия. Развитие судебного красноречия. Судебные речи юристов России XIX века. Судебные ораторы России. Психологические особенности речи прокурора. Искусство спора в судебном процессе.

Раздел 4. Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции

В четвертом разделе рассматривается стиль, культура речи оратора, творческий стиль оратора, его индивидуальные особенности. Внешний облик оратора. Овладение навыками и умениями. Искусство общения. Речевое мастерство – высший уровень культуры речи. Составляющие компоненты речевого мастерства: нормативность, логичность, доходчивость, точность, выразительность, лаконичность, убедительность, индивидуальные особенности.

Судебное публичное выступление – один из древнейших видов ораторского искусства. Структурно-композиционное построение судебной речи. Ее цель и особенности. Определение понятий: “спор”, “дискуссия”, “полемика”. Их сходство и различие. Классификация споров. Из

истории искусства спора. Цель споров. Классификация споров. Заслуга Сократа в разработке принципов спора. Сущность спора эристического и диалектического.

Раздел 5. Логические основы судебной речи

В пятом разделе изучается ораторское логическое мастерство. Основные формально-логические законы в речи оратора. Убедительность и доказательство, виды доказательства. Значение качества аргументации. Логические ошибки в речи: потеря тезиса, его подмена, неумелая аргументация, нарушение композиции (логической структуры). Профессиональная этика оратора. Личность оратора. Монологический характер речи. Диалогичность речи и формы ее проявления. Спонтанность и импровизация. Эмоциональность и экспрессивность. Этические аспекты в речи оратора.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Русский язык и культура речи	*	*					

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1.	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	2	1	12	15
2.	Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	-	2	11	13
3.	Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.	-	2	11	13
4	Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.	2	1	11	14
5	Логические основы судебной речи	-	2	11	13
	Зачет				**4**
	ИТОГО:	**4**	**8**	**56**	**72**

2.4. Лекции

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекционного занятия
1	1	2	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство
2	4	2	Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.
ИТОГО:		**4**	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	1	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство
2	2	2	Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.
3	3	2	Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.
4	4	1	Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.
5	5	2	Логические основы судебной речи
Итого:		**8**	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№	Виды учебной работы	Тема	Инновационная форма	часы
1	Лекция	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	1
2	Лекция	Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	1
3	Практическое занятие	Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.	Презентация, дискуссия	4
	Всего			**6**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Особенности судебного красноречия.
2. Три «золотых» правила риторики (по Цицерону).
3. Понятие «функциональный стиль».
4. Особенности функциональных стилей.
5. Влияние функциональных стилей на ораторскую речь.
6. Влияние разговорного стиля на ораторскую речь.
7. Вклад знаменитых судебных ораторов России XIX в. в становление отечественной риторики.
8. Мастера ораторского искусства Древней Греции и Рима.
9. «Индивидуальные особенности» оратора.
10. Составляющие компоненты речевой культуры.
11. Монолог, его особенности.
12. Формы проявления диалога.
13. Эмоциональность и экспрессивность в речи оратора.
14. Спонтанность и импровизация в речи оратора.
15. Общеупотребительная лексика в речи оратора.
16. Терминологическая лексика в речи оратора.
17. Составляющие компоненты профессиональной культуры речи.
18. Логическая культура в публичном выступлении.
19. Основные логические элементы структуры дискуссии.
20. Требования к аргументации в публичном выступлении.
21. Психолого-педагогические аспекты оратора.
22. Основные качества хороших ораторских манер.
23. Невербальные средства общения.
24. «Чистота речи» – один из основных компонентов качества речи.
25. Выразительные средства языка.
26. Риторические приемы в публичном выступлении оратора, их роль и значение.
27. Понятия: «спор», «дискуссия», «полемика». Их сходство и различие.
28. Моральный кодекс полемики.
29. Сущность спора эристического и диалектического.
30. Заслуга Сократа в разработке принципов спора.
31. Логические элементы в дискуссии или в споре.
32. Допустимые и недопустимые уловки в споре.
33. Задачи информационной речи.
34. Особенности агитационной речи.
35. Три основных вопроса, стоящие перед оратором.

III. Самостоятельная работа студента

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.

4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Примерный перечень тем рефератов (докладов)

1. Знаменитые ораторы Древней Греции и Рима.
2. Роды и виды красноречия.
3. Особенности судебного красноречия.
4. Вклад знаменитых судебных ораторов России XIX в. в становление отечественной риторики.
5. «Индивидуальные особенности» оратора.
6. Составляющие компоненты речевой культуры.
7. Монолог, его особенности.
8. Формы проявления диалога.
9. Эмоциональность и экспрессивность в речи оратора.
10. Спонтанность и импровизация в речи оратора.
11. Общеупотребительная лексика в речи оратора.
12. Терминологическая лексика в речи оратора.
13. Логическая культура в публичном выступлении.
14. Основные логические элементы структуры дискуссии.
15. Требования к аргументации в публичном выступлении.
16. Психолого-педагогические аспекты оратора.
17. Основные качества хороших ораторских манер.
18. Невербальные средства общения.
19. «Чистота речи» – один из основных компонентов качества речи.
20. Выразительные средства языка.
21. Риторические приемы в публичном выступлении оратора, их роль и значение.
22. Понятия: «спор», «дискуссия», «полемика». Их сходство и различие.
23. Логические элементы в дискуссии или в споре.
24. Допустимые и недопустимые уловки в споре.
25. Задачи информационной речи.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Кому принадлежит фраза «Поэтами рождаются, а ораторами становятся»?
А) Марку Фабию Квинтилиану
Б) Марку Туллию Цицерону
В) Демосфену
2. Есть ли различия между понятиями «дискуссия» и «полемика»?
А) это слова-синонимы
Б) есть разница, но маленькая
В) есть существенная разница
3. Кто бежал на греческий остров, опасаясь гнева императора Суллы?
А) Марк Порций Катон Старший
Б) Марк Антоний
В) Марк Туллий Цицерон

4. Кто является теоретиком латинского красноречия?
А) Марк Фабий Квинтилиан
Б) Квинт Гортензий Портал
В) Марк Туллий Цицерон
5. Основателем школы софистов был:
А) Исократ
Б) Демосфен
В) Горгий
6. К ораторам Древней Греции относятся:
А) Демосфен, Цицерон, Квинтилиан
Б) Лисий, Горгий, Исократ, Марк Антоний
В) Демосфен, Лисий, Горгий, Исократ
7. К невербальным средствам относятся:
А) жесты, мимика, осанка, поза
Б) интонация, осанка, движения тела
В) голос, интонация, походка, жесты
8. Кто ялвляется теоретиком латинского красноречия, создателем 12 книг о «Риторике»?
А) Марк Фабий Квинтилиан
Б) Марк Туллий Цицерон
В) Квинт Гортензий Портал
9. Каждый ли может стать хорошим оратором?
А) да, можно приобрести качества хорошего оратора очень легко
Б) нет, это от рождения
В) лишь тот, кто упорно будет трудиться
10. Античные теоретики различали 3 рода красноречия:
А) торжественное, совещательное, судебное
Б) академическое, судебное, народное
В) совещательное, судебное, политическое
11. Цели античной риторики:
А) убедить, усладить, взволновать
Б) убедить, усладить, привлечь на свою сторону,
В) уговорить, доставить удовольствие, доказать
12. Цель судебного оратора:
А) привлечь внимание судей
Б) привлечь внимание аудитории
В) завоевать себе авторитет
13. Как учебный предмет риторика состоит из:
А) двух частей (истории и теории)
Б) трех частей (теории, практики, истории)
В) четырех частей (истории, теории, практики и техники)
14. Заветная мечта любого оратора – это:
А) установить контакт с аудиторией
Б) завоевать доверие аудитории
В) привлечь внимание слушателей
15. К основным качествам речи относятся:
А) точность, логичность, правильность, выразительность
Б) привлекательность, языковые средства, торжественность (пафос)
В) употребление терминов, научная лексика, привлекательность
16. В судебной речи должны выделяться:
А) точность словоупотребления, доказательность, строгая последовательность, аргументация
Б) насыщенность экспрессивной лексикой, эмпатия (сопереживание), эмоции
В) логичность, пространность объяснения, употребеление насыщенной терминологии

17. Речепроизносительный аппарат состоит из:
А) артикуляторов, мускулатуры, вибраторов, резонаторов
Б) артикуляторов, резонаторов, мускулатуры
В) вибраторов, резонаторов, мускулатуры
18. Составные элементы композиции – это:
А) главная часть, заключение, введение, план
Б) введение, главная часть, заключение
В) главная часть, введение, литература
19. К основным законам логики относятся:
А) закон тождества, закон исключенного третьего, закон противоречия
Б) закон противоречия, закон достаточного основания
В) закон тождества, закон исключенного третьего, закон противоречия, закон достаточного основания
20. Кому принадлежат слова: «Платон мне друг, но истина дороже»?
А) Сократу
Б) Аристотелю
В) Демосфену
21. Искусство судебного красноречия в Древней Греции достигло:
А) в V в. до н. э.
Б) в I в. до н.э.
В) в V в. н. э.
22. Как наука, риторика состоит из:
А) трех частей – нахождение материала, запоминание, произнесение
Б) пяти частей – нахождение, расположение, выражение, произнесение, запоминание
В) четырех частей – расположение материала, выражение, запоминание, произнесение
23. Кого по праву называют «отцом русского красноречия»?
А) И.С. Рижского
Б) М.М.Сперанского
В) М.В. Ломоносова
24. Кто основал первую в США школу ораторского искусства?
А) П.Рикер
Б) Д.Карнеги
В) П. Сопер
25. Основная функция судебной речи – это:
А) воздействие
Б) убеждение
В) агитация

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Аннушкин, В. И. Риторика: вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Риторика : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 558 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Аннушкин, В. И. Риторика: экспресс-курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Пронин, В. С. Риторика: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / В. С. Пронин ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Ораторское искусство юриста»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Ораторское искусство юриста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.2.1)

Для освоения дисциплины «Ораторское искусство юриста» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Обществознание» на предыдущем уровне образования и дисциплин «Русский язык и культура речи», «Философия».

Освоение дисциплины «Ораторское искусство юриста» является необходимой основой для последующего изучения курсов по выбору студента.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций**:**

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе

	профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма», требования к деловой устной и письменной коммуникации (УК-4.1.);

– основы межкультурной коммуникации, организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм (УК-5.1.);

– принципы организации профессиональной деятельности в области ораторского искусства юриста (ПК-1.1.);

уметь:

– использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.) (УК-4.2.);

– строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации, с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.2.);

– анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия в профессиональной деятельности юриста (ПК-1.2.);

владеть:

– навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности (УК-4.3.);

– навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями (УК-5.3.);

– навыками организации профессиональной деятельности, навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров (ПК-1.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство; Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности; Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства;

Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции; Логические основы судебной речи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 8 часов, самостоятельной работы 56 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИСТА

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина изучается в первом семестре и ставит перед собой главную **цель** – формирование у студентов общих теоретических знаний, принципов профессионального мышления современного юриста и основ правовой культуры.

Задачи дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» состоят в формировании у студентов следующих основных навыков, которые должен иметь специалист для успешной работы по юридической специальности:

- научиться дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;
- применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, использовать в процессе правотворчества;
- научиться принимать оптимальные управленческие решения;
- анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- обладать способностью, эффективно осуществлять правовое воспитание.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 «Организационно-управленческая деятельность юриста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность юриста» является научной и учебной дисциплиной одновременно теоретического и практического профиля. В ее рамках исследуется и освещается специфический предмет - формирование знаний в области организационной, руководящей и управленческой деятельности применительно к будущей профессиональной деятельности юриста.

Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные входе изучения школьного курса: «Обществознание».

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность юриста» влияет на последующее изучение дисциплин: «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Предпринимательское право», «Юридическая психология» и др.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в деятельности юриста (УК-2.1.);
- типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего (УК-3.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности, обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности (ПК-1.1.).

Уметь:

- системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения, проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений (УК-2.2.);
- действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации в сфере управленческой деятельности; проявлять уважение к мнению и культуре других (УК-3.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, явления в сфере управленческой деятельности (ПК-1.2.).

Владеть:

- навыками оценки роли и значения конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива (УК-2.3.);
- взаимодействия с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели (УК-3.3.);
- навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность (ПК-1.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	34	34
Письменный опрос	14	14
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	10
Промежуточная аттестация обучающихся		

(в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области

Понятие организационно-управленческой деятельности. Организация — организация и группа — организация и личность. Системные свойства организации. Законы и принципы организации. Организация как форма жизни коллектива. Организация и управление. Руководитель как субъект организаторской деятельности.

Содержание организационно-управленческих компетенций и формы их практической реализации с учетом особенностей профессиональной деятельности юриста.

Тема 2. Планирование в юридической практике (технологии планирования и маркетинг юридических услуг; система управления клиентскими поручениями)

Понятия планирования и прогнозирования, их особенности в сфере услуг. Специфика, виды, методы и средства планирования в юридической практике. Организация и управление внутренними и внешними коммуникациями: формирование и развитие деловых отношений внутри организации и с внешней средой.

Тема 3. Управление персоналом в юридической практике

Разработка и внедрение систем отбора, оценки и продвижения сотрудников в организациях (государственных и частных). Развитие систем мотивации сотрудников и партнеров. Разработка профессиональных профилей и должностных инструкций для юристов.

Разработка и внедрение программ развития профессиональных качеств юристов. Проблемы организационно - управленческих конфликтов.

Тема 4. Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте).

Понятие и современные особенности управления знаниями в организации. Социальные, экономические и технологические корни управления знаниями. Система управления знаниями и ее основные элементы. Формирование системы хранения типовых и прецедентных документов. Жизненный цикл документа. Регламентация и протоколизация работы как необходимые условия совершенствования практической юридической деятельности.

Тема 5. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста

Организационно-управленческие компетенции: понятие, основные характеристики, особенности реализации в юридической практике. Профессиональные качества юристов. Профессиограмма. Тайм-менеджмент в работе юриста. Развитие профессиональной карьеры: понятие карьеры, ее виды, субъективные критерии, успешность и стратегии построения. Особенности разработки плана карьерного роста и группы рисков, связанных

с ним.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)				
		1	2	3	4	5
1.	Гражданское право	х	х	х	х	х
2.	Уголовное право	х	х	х	х	х
3.	Административное право	х	х	х	х	х
4.	Семейное право	х	х	х	х	х
5.	Предпринимательское право	х	х	х	х	х
6.	Международное право	х	х	х	х	х
7.	Международное частное право	х	х	х	х	х
8.	Арбитражный процесс	х	х	х	х	х
9.	Гражданский процесс	х	х	х	х	х
10.	Уголовный процесс	х	х	х	х	х
11.	Муниципальное право	х	х	х	х	х
12.	Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	х	х	х	х	х
13.	Юридическая психология	х	х	х	х	х
14.	Уголовно-исполнительное право	х	х	х	х	х
15.	Криминальная психология	х	х	х	х	х
16.	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности		х			х
17.	Юридическая служба на предприятии	х	х	х	х	х
18.	Прокурорский надзор	х	х	х	х	х

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	**Наименование раздела (темы) учебной дисциплины**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)**			**СРС**	**Всего**
		Л	**ЛР**	**ПЗ**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	**Тема 1.** Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области	1	-	1	12	14
2.	**Тема 2.** Планирование в юридической практике (технологии планирования и маркетинг юридических услуг; система управления клиентскими поручениями)	1	-	1	12	14
3.	**Тема 3.** Управление персоналом в юридической	1	-	1	12	14

	практике					
4.	**Тема 4.** Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте)	1	-	1	12	14
5.	**Тема 5.** Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста	-	-	2	10	12
Зачет						**4**
	ИТОГО:	**4**	**-**	**6**	**58**	**72**

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1	1	Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области
2	2	1	Планирование в юридической практике (технологии планирования и маркетинг юридических услуг; система управления клиентскими поручениями)
3	3	1	Управление персоналом в юридической практике
4	4	1	Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте)
Итого:		**4**	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	1	1	Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области
2	2	1	Планирование в юридической практике (технологии планирования и маркетинг юридических услуг; система управления клиентскими поручениями)
3	3	1	Управление персоналом в юридической практике
4	4	1	Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте)
5	5	2	Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста
Итого:		**6**	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновацион-ной форме
1.	Практическое занятие	Планирование в юридической практике (технологии планирования и маркетинг юридических услуг; система управления клиентскими поручениями)	Мозговой штурм; Решение кейсов	1
2.	Лекции	Управление персоналом в юридической практике	Мастер-классы	2
3.	Практическое занятие	Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте)	работа в команде (малой группе)	2
Лекции – 2 часа				
Практические занятия - 3 часа				
Итого: 5 часов				

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Типы организаций и их структуры.
2. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.
3. Типы организаций по взаимодействию подразделений.
4. Типы организаций по взаимодействию с человеком.
5. Основные функции управления в организации.
6. Власть и лидерство в управлении организаций.
7. Стили руководства: сравнительная характеристика.
8. Организационно-управленческие компетенции: понятие и содержание.
9. Роль и место планирования в деятельности организации.
10. Основные принципы и методы планирования.
11. Особенности планирования юридических услуг.
12. Внешняя среда организации. Как строится взаимодействие организации с внешней средой?
13. Какое воздействие на планирование могут оказать факторы внешней среды, в которой действует организация?
14. В чем проявляется взаимодействие факторов внешней и внутренней среды организации? Приведите примеры.
15. Значение коммуникационных отношений для юридической службы.
16. Роль юриста в формировании и развитии деловых отношений.

17. Особенности юридической услуги как товара в краткосрочной и долгосрочной перспективах.
18. Понятие рынка юридических услуг.
19. Маркетинговые стратегии юридических услуг.
20. Разработка маркетингового плана для деятельности по предоставлению юридических услуг.
21. Виды юридических бизнес-услуг.
22. Основные цели системы маркетинга в современных условиях.
23. Сферы распространения маркетинга.
24. Понятие «комплекс маркетинга», характеристика его основных элементов.
25. Основные задачи планирования в маркетинге юридических услуг.
26. Внутренняя, внешняя и исследовательская маркетинговая информация.
27. Понятие позиционирования товара, особенности позиционирования юридической услуги.
28. Основные формы и средства продвижения товара, особенности продвижения юридической услуги.
29. Создание и поддержание имиджа юриста в практической деятельности.
30. Связи с общественностью в юридической практике.
31. Использование сети Интернет в продвижении на рынке юридических услуг.
32. Клиентообразование. Профиль клиента. Содержание клиентских поручений.
33. Система управления информационным обменом в выполнении клиентских поручений.
34. Целевые и нецелевые клиенты.
35. Программы клиентообразования.
36. Экспертная группа как объект управления.
37. Причины конфликтных ситуаций в юридической деятельности.
38. Риски в юридической деятельности.
39. Персонал организации юридического профиля.
40. Учет особенностей индивидуального поведения персонала в работе руководителя.
41. Учет особенностей группового поведения в работе руководителя.
42. Учет особенностей поведения руководителей, членов управленческой команды.
43. Классификация персонала в организации юридического профиля.
44. Основные принципы управления персоналом.
45. Основные подходы к управлению персоналом.
46. Основные формы профессионального развития персонала, особенности для юридического профиля.
47. Цели оценки персонала.
48. Направления ротации персонала юридического профиля.
49. Организационные формы осуществления кадровой работы.
50. Значение карьерного роста для сотрудника.
51. Основные функции службы персонала.
52. Виды организационно-управленческих конфликтов.
53. Система мотивации и стимулирования сотрудников.
54. Формирование и развитие экономики знаний.
55. Сущность и содержание знаний как объектов управления в организациях.
56. Роль организационно-управленческого знания как конкурентного ресурса организации.
57. Особенности управления знаниями в отрасли консультационных услуг.
58. Формы создания организационных знаний.
59. Источники создания организационных знаний.

60. Сущность и содержание организационно-управленческого знания как объекта управления.
61. Управление знаниями как функция управления.
62. Типы систем управления знаниями в консультационных фирмах.
63. Инфраструктура управления знаниями.
64. Мотивация создания организационно-управленческого знания в организации.
65. Роль руководителей в управлении знаниями.
66. Информационное обеспечение процессов управления знаниями.
67. Роль информационных технологий в культуре знаний организации.
68. Управление развитием профессиональных качеств юриста.
69. Управление знаниями в профессиональной карьере юриста.
70. Тайм-менеджмент в работе юриста.
71. Управление карьерным ростом в юридической практике.
72. Условия достижения целей и риски в карьерном росте.
73. Профессиональные навыки юриста.
74. Профессиограмма специалиста и ее назначение.
75. Понятие профессиональная пригодность.

2.10. Примерные практические задания к зачету

Задача № 1. Предложите основные требования, которые целесообразно включить в правила и инструкции, применяемые для контроля за поведением сотрудников и выполнением ими поручений. Выскажите свое мнение о целесообразности введения таких правил в юридической компании.

Задача № 2. Охарактеризуйте возможные варианты построения карьеры юриста в современных условиях, выбрав для примера одну из специализаций. Укажите условия и причины, препятствующие служебному продвижению.

Задача № 3. Охарактеризуйте возможные варианты построения карьеры юриста в современных условиях, выбрав для примера одну из специализаций. Укажите условия и причины, препятствующие служебному продвижению.

Задача № 4. Проведите сравнительный анализ личностных и квалификационных требований к профессии юриста с учетом профессиональной специализации: корпоративный юрист, юрисконсульт, следователь, судья, прокурор. Специализация Личностные требования Квалификационные требования корпоративный юрист юрисконсульт следователь судья прокурор.

Задача № 5. Иностранный студент (учащийся российского вуза) будет проходить производственную практику без трудоустройства в российской организации. Какое заключение даст юрист образовательной организации, отвечая на поставленные ему вопросы:

1. Какие документы надо оформить организации?
2. Следует ли организации уведомлять миграционные органы о данном факте?

Задача № 6. Индивидуальный предприниматель планирует открыть детский центр (досуговый клуб) с дневным пребыванием. Необходимо ли получать лицензии для организации работы детского клуба (центра)? Какую в таком случае помощь окажет юрист индивидуальному предпринимателю?

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
4. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
5. Выполнение контрольной и домашней работы.
6. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов (докладов, презентаций)

3.2.1. примерная тематика рефератов (докладов)

1. Типы организаций и их структуры.
2. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.
3. Типы организаций по взаимодействию подразделений.
4. Типы организаций по взаимодействию с человеком.
5. Основные функции управления в организации.
6. Стили руководства: сравнительная характеристика.
7. Организационно-управленческие компетенции: понятие и содержание.
8. Особенности юридической услуги как товара в краткосрочной и долгосрочной перспективах.
9. Маркетинговые стратегии юридических услуг.
10. Разработка маркетингового плана для деятельности по предоставлению юридических услуг.
11. Виды юридических бизнес-услуг.
12. Основные цели системы маркетинга в современных условиях.
13. Сферы распространения маркетинга.
14. Понятие «комплекс маркетинга», характеристика его основных элементов. 9. Основные задачи планирования в маркетинге юридических услуг. 10. Внутренняя, внешняя и исследовательская маркетинговая информация.
15. Основные формы и средства продвижения товара, особенности продвижения юридической услуги.
16. Создание и поддержание имиджа юриста в практической деятельности.
17. Экспертная группа как объект управления.
18. Роль юриста в формировании и развитии деловых отношений.
19. Учет особенностей индивидуального поведения персонала в работе руководителя.
20. Учет особенностей группового поведения в работе руководителя.
21. Учет особенностей поведения руководителей, членов управленческой команды.
22. Классификация персонала в организации юридического профиля.
23. Направления ротации персонала юридического профиля.
24. Организационные формы осуществления кадровой работы.
25. Значение карьерного роста для сотрудника.
26. Основные функции службы персонала.
27. Состояние тревожности и психической напряженности в практике юриста.
28. Ощущения в профессиональной деятельности юриста.
29. Восприятие в профессиональной деятельности юриста.
30. Мышление в профессиональной деятельности юриста.

31. Память в профессиональной деятельности юриста.
32. Внимание в профессиональной деятельности юриста.
33. Воображение в профессиональной деятельности юриста.
34. Эмоции и чувства в профессиональной деятельности юриста.
35. Виды организационно-управленческих конфликтов.
36. Система мотивации и стимулирования сотрудников.

3.2.2. примерная тематика презентаций

1. Связи с общественностью в юридической практике.
2. Использование сети Интернет в продвижении на рынке юридических услуг.
3. Причины конфликтных ситуаций в юридической деятельности.
4. Риски в юридической деятельности.
5. Учёт состояния фрустрации, аффектов и страданий в практической деятельности
6. юриста.
7. Учёт темперамента в профессиональной деятельности юриста.
8. Мотивационная сфера в профессиональной деятельности юриста.
9. Характер и его свойства в профессиональной деятельности юриста.
10. Способности в профессиональной деятельности юриста.
11. Профессиональные карьеры юристов.
12. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов.
13. Социально - значимые качества юриста.
14. Основные принципы управления персоналом.
15. Основные подходы к управлению персоналом.
16. Основные формы профессионального развития персонала, особенности для юридического профиля.
17. Цели оценки персонала.
18. Формы и источники создания организационных знаний.
19. Тайм-менеджмент в работе юриста.

3.2.3. примерная тематика эссе

1. Власть и лидерство в управлении организаций.
2. Объективная потребность в планомерном движении хозяйственной деятельности в условиях рынка.
3. Сущность стратегического планирования и прогнозирования в юридической практике.
4. Общее и особенное в предсказании, предвидении и прогнозе.
5. Горизонт планирования деятельности организации.
6. Управление как процесс коммуникаций.
7. Особенности использования факторов внутренней и внешней среды организации.
8. Особенности планово прогностической деятельности различных типов организаций.
9. Качество юридической услуги как качество взаимодействия с клиентом.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Какое из определений организации верно:
   а) организация — это процесс;
   б) организация — это объект;
   в) организация — это строго определенная правовыми границами организационно-управленческая деятельность;

г) организация — это сознательно координируемое социальное образование с определенными границами, функционирующее на относительно постоянной основе;
д) организация — это коллектив.

2. Организационно-управленческая деятельность — это:
   а) организация и координация работы всех служб и ведомств;
   б) организация правовой деятельности;
   в) достижение поставленных целей;
   г) организация эффективной работы коллектива и всех подразделений; д) решение стоящих задач.
3. Роль юриста в организации определяется: а) штатным расписанием; б) личностными качествами; в) степенью профессиональной пригодности; г) уровнем профессиональных знаний; д) опытом работы в данной области; е) уровнем теоретических знаний; ж) способностью к самообучению.
4. Интеллект — это:
   а) относительно устойчивая структура умственных способностей индивида;
   б) определенный уровень развития мыслительной деятельности человека;
   в) возможность приобретать новые знания;
   г) возможность использовать имеющиеся знания в повседневной жизни;
   д) совокупность навыков решения проблемных ситуаций.
5. Позиционирование юридических услуг — это:
   а) реклама юридических услуг;
   б) работа над сознанием клиента;
   в) мероприятия по продвижению юридических услуг на рынок;
   г) предоставление информации о юридических услугах клиентам; д) создание новой услуги;
   е) начальный этап разработки бренда.
6. Назовите задачи позиционирования:
   а) развитие международного разделения труда;
   б) увеличение рыночной доли и корпоративного влияния в целевом сегменте;
   в) создание эффективных коммуникаций маркетинга;
   г) формирование положительного общественного мнения.
7. Клиентские поручения — это:
   а) повышение правовой грамотности сотрудников;
   б) составление поручений клиента;
   в) проверка соответствия приказов и распоряжений руководства организации действующему законодательству;
   г) защита прав сотрудников;
   д) правовая защита интересов организации
8. Конфликтная ситуация — это:
   а) процесс резкого обострения противоречия и борьбы двух или более сторон в решении проблемы, имеющей личную значимость для каждого из участников;
   б) не только различие интересов, но и активное противодействие;
   в) ситуация скрытого или явного противоборства сторон;
   г) переход потенциальной напряженности в реальную;
   д) ситуация, в которой две или более стороны противостоят друг другу, спорят по поводу юридических прав, обязанностей.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании письменных рефератов студентов.
- Письменный опрос с вариантами ответов.
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

– применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной

информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Долгих, Ф. И. Введение в юридическую профессию : учебник : [16+] / Ф. И. Долгих, А. Е. Гутерман ; под ред. Ф. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 404 с. : табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / отв. ред. Т.Н. Радько. – Москва: Проспект, 2013. – 352 с.
2. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Юридическая техника : учебное пособие : [16+] / И. Г. Напалкова, И. В. Абдурахманова, Г. В. Меженская, Н. Е. Орлова ; под ред. И. Г. Напалковой ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 294 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.
7. Собрание законодательства РФ - URL: http://www.szrf.ru/index.phtml

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г.. // Российская газета.- № 238-239.- 8 декабря.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 // Собрание законодательства РФ.- 1996.- № 5.- ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 2001.- № 49. – ст. 4552.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. // Собрание законодательства РФ -1996. - № 25. – ст. 2954.
6. Уголовно-процессуальный Кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ) // Российская газета. – 2001. - № 249. - 22 декабря.
7. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1. // Российская газета. – 1992. - № 39. – 18 февраля.
8. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992г. № 3132-1-ФЗ. // Российская газета. – 1992. - № 170. – 29 июля.

9. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998г. // Российская газета. – 1998. - №242. – 22 декабря.
10. Федеральный закон РФ «О полиции» от 07.02.2011г. №3 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. - №7. – Ст. 900.
11. Федеральный закон РФ «Об оперативно – розыскной деятельности» от 12.08.1995 № 144-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 1995. - №33. – Ст.3349.
12. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. №63-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. – 2002. - №23. – Ст. 2102.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Организационно-управленческая деятельность юриста»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 «Организационно-управленческая деятельность юриста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в деятельности юриста (УК-2.1.);
- типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего (УК-3.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности, обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности (ПК-1.1.).

Уметь:

- системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения, проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений (УК-2.2.);
- действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации в сфере управленческой деятельности; проявлять уважение к мнению и культуре других (УК-3.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, явления в сфере управленческой деятельности (ПК-1.2.).

Владеть:

- навыками оценки роли и значения конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива (УК-2.3.);
- взаимодействия с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели (УК-3.3.);

навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность (ПК-1.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: юридическая профессия, этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности, профессиональная деятельность судьи, профессиональная деятельность работников прокуратуры и органов внутренних дел, понятие юридической помощи и её виды, адвокатура РФ, профессиональная деятельность юрисконсульта и нотариуса.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: опроса студентов на практических занятиях по темам дисциплины, выполнение домашних заданий, заслушивания рефератов, письменный опрос с вариантами ответов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

В современных условиях подготовка граждан Российской Федерации к военной службе является приоритетным направлением государственной политики. Важнейшими вопросами образования на всех уровнях является воспитание любви к Родине, чувства патриотизма, готовности к защите Отечества.

Факультативная дисциплина «Основы военной подготовки» (далее – факультатив) реализуется исходя из базовых принципов и направлений военной подготовки, факультатив состоит из основных разделов военной подготовки, тем военно-политической и правовой подготовки.

Задача факультатива – обеспечение формирования компетенции в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Основной целью освоения факультатива является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее – вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативную правовую основу настоящей программы факультатива «Основы военной подготовки» составляют следующие документы:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Программа факультатива предназначена для организации и проведения учебных занятий с обучающимися вузов, имеющих базу подготовки и компетентный профессорско-преподавательский состав.

Задачами факультатива «Основы военной подготовки» являются:

1) формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);

2) формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;

3) воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;

4) освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;

5) раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;

6) ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;

7) формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;

8) изучение и принятие правил воинской вежливости;

9) овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

Факультатив также может быть использован при разработке дополнительных профессиональных программ.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Факультативная дисциплина ФТД.В.ДВ.04.02 «Основы военной подготовки» относиться к факультативным дисциплинам (модулям) по выбору.

Изучение факультативной дисциплины «Основы военной подготовки» возможно на основе знаний студентов, полученных при изучении курса «Безопасность жизнедеятельности».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает

безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владеет методами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского,

	террористического и коррупционного поведения и его пресечения.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия (УК-8.1.);

— устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат (УК-8.1.);

— предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений (УК-8.1.);

— основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя (УК-8.1.);

— общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения (УК-8.1.);

— правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами (УК-8.1.);

— тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке (УК-8.1.);

— назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт (УК-8.1.);

— основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах (УК-8.1.);

— тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны (УК-11.1.);

— основные положения Военной доктрины РФ (УК-7.1.);

— правовое положение и порядок прохождения военной службы (УК-7.1.);

уметь:

— правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ (УК-7.2.);

— осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат (УК-7.2.);

— оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия (УК-8.2.);

— выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты (УК-8.2.);

— читать топографические карты различной номенклатуры (УК-8.2.);

— давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества (УК-11.2.);

— применять положения нормативно-правовых актов (УК-8.2.);

владеть:

— строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя (УК-7.3.);

— навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты (УК-8.3.);

— навыками ориентирования на местности по карте и без карты (УК-7.3.);

— навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах (УК-8.3.);

— навыками работы с нормативно-правовыми документами (УК-11.3).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**18**	**18**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:	**86**	**86**
Подготовка к практическим занятиям	32	32
Письменный опрос	24	24
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	30	30
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**108/3**	**108/3**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание

Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.

Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд

Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.

Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы

Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

РАЗДЕЛ 2. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: «Становись», «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться». Повороты на месте.

Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода.

Управление подразделением в движении.

РАЗДЕЛ 3. ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА ИЗ СТРЕЛКОВОГО ОРУЖИЯ

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат

Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.

Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия

Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива №1 курса стрельб из стрелкового оружия.

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ТАКТИКИ ОБЩЕВОЙСКОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Тема 9. Основы общевойскового боя

Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

Тема 10. Основы инженерного обеспечения

Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.

Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

РАЗДЕЛ 5. РАДИАЦИОННАЯ, ХИМИЧЕСКАЯ И БИОЛОГИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА

Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита

Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.

Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

РАЗДЕЛ 6. ВОЕННАЯ ТОПОГРАФИЯ

Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте

Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

РАЗДЕЛ 7. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях

Медицинское обеспечение – как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

РАЗДЕЛ 8. ВОЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.

Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

РАЗДЕЛ 9. ПРАВОВАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
		Л	ПЗ		
1	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	1	-	6	7
2	Внутренний порядок и суточный наряд	1	-	6	7
3	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	-	1	6	7
4	Строевые приемы и движение без оружия	-	1	6	7
5	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	1	-	6	7
6	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	1	-	6	7
7	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	-	1	4	5
8	Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	1	1	4	6
9	Основы общевойскового боя	1	-	6	7
10	Основы инженерного обеспечения	-	1	4	5
11	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая	-	1	4	5

	техника вероятного противника				
12	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	-	1	4	5
13	Радиационная, химическая и биологическая защита	-	1	4	5
14	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	-	1	4	5
15	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	-	1	4	5
16	Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	-	1	4	5
17	Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	-	-	4	4
18	Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	-	1	4	5
Зачет					**4**
Итого		**6**	**12**	**86**	**108/3**

2.3. Лекции

№ п/п	№ темы	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	1	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	1
2.	2	Внутренний порядок и суточный наряд	1
3.	5	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	1
4.	6	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	1
5.	8	Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	1
6.	9	Основы общевойскового боя	1
Итого:			**6**

2.4. Практические занятия

№ п/п	№ темы	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	3	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	1
2.	4	Строевые приемы и движение без оружия	1
3.	7	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	1
4.	8	Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	1
5.	10	Основы инженерного обеспечения	1
6.	11	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	1
7.	12	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	1
8.	13	Радиационная, химическая и биологическая защита	1
9.	14	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	1
10.	15	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	1
11.	16	Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	1
12.	18	Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	1
Итого:			**12**

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	**Вид занятия (лекционное, практическое)**	**Тема занятия**	**Инновационные формы учебных занятий**	**Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме**
1	Лекционное	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	дискуссия	2
4	Практическое	Строевые приемы и движение без оружия	презентация	2
ИТОГО				**4**

2.6. Примерный перечень вопросов к зачету

1. В чём заключается цель и задачи боевого обеспечения войск?

2. Где и в какое время осуществляются занятия физической подготовкой и спортом?
3. Дайте классификацию топографических карт по масштабу.
4. Дайте классификацию условных топографических знаков и раскройте, для изображения каких местных предметов они используются.
5. Дайте определение «манёвра» и изобразите схемами «Охват» и «Обход».
6. Дайте определение Общевойсковому бою и перечислите его виды.
7. Дайте определение понятию «Рельеф местности» и опишите формы рельефа и чем он отображается.
8. Дайте определение терминам «Удар», «Огонь» и раскройте их виды.
9. Дайте определение термину «Тактика», перечислите её виды и раскройте теоретические и практические аспекты, рассматриваемые, ею.
10. Дать определение географических координат
11. Дать определение плоским прямоугольным координатам.
12. Какие категории военнослужащих подвергаются медицинским осмотрам и когда?
13. Какие мероприятия включает в себя диспансеризация?
14. Какие мероприятия проводятся для сохранения и укрепления здоровья военнослужащих?
15. Какие могут быть прививки, когда проводятся и где ставится: отметка о них?
16. Назовите виды «Огня» по видам оружия, способам ведения, напряжённости стрельбы, направлению и видам.
17. Перечислите виды всестороннего обеспечения боевых действий частей.
18. Перечислите виды тактических действий (основные, обеспечивающие, специальные и вспомогательные).
19. Перечислите действия начальника медицинской службы полка при обнаружении в части инфекционного больного.
20. Перечислите основные направления деятельности командиров по оздоровлению условий службы и быта военнослужащих.
21. Перечислите основные принципы общевойскового боя.
22. Перечислите основные способы закаливания военнослужащих.
23. Перечислите подразделения боевого обеспечения МСП и раскройте их предназначение.
24. Перечислите способы ориентирования на местности и в чём их сущность.
25. Перечислите тактические свойства местности и дайте характеристику местных предметов, характерных этим свойствам.
26. Перечислите характерные черты общевойскового боя.
27. Правила ведения рабочей карты командира.
28. Раскройте порядок отправки на амбулаторный прием солдат и сержантов.
29. Рассмотрите периодичность посещения бани различными категориями военнослужащих, и чем они обеспечиваются?
30. Что включает в себя выполнение правил личной гигиены?
31. Что включают в себя правила общественной гигиены?
32. Что называется рабочей картой командира?
33. Что называется топографической картой?
34. Что является сущностью изучения предмета «Военная топография»? Что обязан знать и уметь командир при работе с картой?

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. История создания Вооруженных Сил Российской Федерации, ее связь с историей и становлением Российского государства.
2. Дисциплинарная ответственность командира за правонарушения совершенные подчиненными.
3. Виды поощрений и дисциплинарных взысканий, применяемых к военнослужащим.
4. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю.
5. Действия личного состава по команде «К бою».
6. Применение оружия военнослужащими для защиты жизни, здоровья и собственности в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости.
7. Организационная структура Вооруженных сил. Виды Вооруженных Сил, рода войск.
8. Понятие о военной доктрине России. Основные принципы военной безопасности России.
9. Основные термины и понятия строевой подготовки.
10. Значение и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим. Первая помощь в зависимости от возраста пострадавшего.
11. Первая медицинская помощь при травмах. Способы иммобилизации и транспортировки пострадавшего.
12. Первая медицинская помощь при ранениях. Понятие об асептике и антисептике. Понятие о повязке и перевязке. Виды повязок.
13. Виды кровотечений и их характеристика. Способы остановки кровотечений.
14. Топографические карты. Особенности и способы работы с топографической картой. Ориентирование на местности: определение сторон горизонта; движение по азимутам.
15. Ориентирование на местности по топографической карте. Современные средства ориентирования на местности.
16. Порядок и способы оказание первой медицинской помощи в случае ранения мягких тканей головы.
17. Порядок проведения искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца.
18. Порядок и способы оказания первой медицинской помощи при ранении в живот.
19. Порядок и способы оказания первой медицинской помощи при отморожении.
20. Порядок и способы оказания первой медицинской помощи при тепловом и солнечном ударе.

21. Порядок и способы оказания первой медицинской помощи при вывихах и растяжениях.

22. Порядок и способы оказания первой медицинской помощи при переломах.

23. Порядок и способы оказания первой медицинской помощи при капиллярных и венозных кровотечениях.

24. Порядок и способы оказания первой медицинской помощи при артериальных кровотечениях.

25. Порядок оказания экстренной медицинской помощи при авариях на химических производствах или использовании оружия массового поражения.

26. Порядок и способы оказания первой медицинской помощи при ожогах.

27. Назначение, устройство и правила использования основных средств индивидуальной защиты человека (противогаз, респиратор, ватно-марлевая повязка, аптечка индивидуальная и др.)

28. Характеристика основных средств коллективной защиты населения. Устройство и оборудование убежища и противорадиационного укрытия (ПРУ).

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

ВАРИАНТ 1

1. Дополните фразу: «_____ - является местное повреждение целостности тканей организма в результате механических, физических или химических воздействий».
2. Закончите фразу: «Раны сопровождаются кровотечением, болью, нарушением функций поврежденного организма и могут осложняться _____».
3. Дополните фразу: «_____ рана возникает под воздействием тупого ранящего орудия большой массы или обладающего большой скоростью».
4. Дополните фразу: «Транспортная _____ осуществляется посредством специальных шин или шин, изготовленных из подручных материалов».
5. Дополните фразу: «Перед рефлекторным вызыванием рвоты рекомендуется выпить несколько стаканов _____, или 0,25 – 0,5-процентного раствора питьевой соды, или 0,5-процентного раствора _____».
6. Дополните фразу: «Целью оказания первой медицинской помощи при отморожении является по возможности быстрое и полноценное восстановление _____ в пораженных тканях, для этого, прежде всего, необходимо их _____».
7. Дополните фразу: «Если одежда и обувь _____, а кожа _____, то электрическое сопротивление снижается, и опасность поражения током резко возрастает».
8. Дополните фразу: «Конец бинта разрывают продольно и завязывают узлом на стороне, _____ повреждению».
9. Установите соответствие между видами антисептики и ее основными характеристиками *(ответ представьте в виде цифры с буквой, например 3 В).*

1)Механическая антисептика.	А) Уничтожение микробов и повышение иммунологической защиты организма; применяются антибиотики, ферменты или сыворотки.
2)Химическая антисептика.	Б) Использование физических факторов для уничтожения микробов; применяется гипертонический раствор или бактерицидная лампа.
3)Физическая антисептика.	В) Первичная обработка раны, удаление инородных тел.
4)Биологическая антисептика.	Г) осуществляется с помощью дезинфицирующих средств и химиотерапевтических средств, синтетических сульфаниламидных препаратов.

10. Установите очередность действий по наложению жгута:
А) жгут захватывают правой рукой у края с цепочкой, левой – на 30 – 40 см ближе к середине;
Б) последующие туры жгута накладывают по спирали, не растягивая, и фиксируют крючок в цепочке;
В) конечность со жгутом хорошо иммобилизируют с помощью транспортной шины или подручных средств;
Г) к жгуту или одежде пострадавшего прикрепляют записку с указанием даты и времени (часы, минуты) его наложения;
Д) жгут растягивают руками и накладывают первый циркулярный тур таким образом, чтобы начальный участок жгута перекрывался последующим туром;
Е) выше раны и ближе к ней на кожу накладывают прокладку из одежды или мягкой ткани;
Ж) для обеспечения оттока венозной крови конечность поднимают на 20 – 30 см.

ВАРИАНТ 2

1. Дополните фразу: «_____ - повреждения тканей организма вследствие механического воздействия, сопровождающегося нарушением целостности кожи и слизистых оболочек».
2. Закончите фразу: «Ушибленные раны обычно сильно _____».
3. Дополните фразу: «При _____ ранах наблюдается отслойка кожи и клетчатки с отделением их от подлежащих тканей».
4. Дополните фразу: «Недостаточная иммобилизация закрытого перелома может превратить его в _____ и тем самым утяжелить травму и ухудшить исход».
5. Дополните фразу: «Обезвреживание яда в организме осуществляется веществами, которые входят в химическое соединение с ядами, переводя их в _____ состояние».
6. Дополните фразу: «Тепловой удар – это болезненное состояние, вызванное _____ тела».
7. Дополните фразу: «Перевязку следует начинать с наиболее _____, места, постепенно переходя к более _____».
8. Дополните фразу: «Чрезмерное затягивание жгута может вызвать _____ мягких тканей (мышц, нервов, сосудов) и стать причиной развития параличей конечностей».
9. Установите соответствие между стадией отравления (интоксикации) и ее основными характеристиками *(ответ представьте в виде цифры с буквой, например 3 В).*

1) Стадия 1.	А) Стадия характеризуется отсутствием всех рефлексов, наблюдаются признаки нарушения жизненно важных функций организма; на первый план выступают нарушения дыхания.
2) Стадия 2.	Б) Стадия характеризуется сонливостью, апатией, снижением реакции на внешние раздражители.
3) Стадия 3.	В) Стадия характеризуется потерей сознания, затрудненным глотанием, ослаблением кашлевого рефлекса, повышением температуры до 39 – 40^0С.
4) Стадия 4.	Г) Стадия характеризуется постепенным восстановлением сознания; в первые сутки после пробуждения могут наблюдаться плаксивость, умеренное психомоторное возбуждение, нарушение сна.

10. Установите очередность действий при наложении повязки «чепец»:
А) на втором циркулярном туре, дойдя до одной держалки, оборачивают бинт вокруг нее и поворачивают косо вверх на лобную кость;

Б) ленту широкого бинта (держалку) серединой укладывают на теменную область;
В) бинт направляется к другой держалке, закрывая при этом лоб и часть теменной области;
Г) конец бинта крепят к одной из держалок;
Д) начинают наложение повязки с циркулярного тура вокруг головы поверх держалок;
Е) концы бинта опускаются вертикально вниз, впереди ушных раковин;
Ж) держалки связывают под подбородком;
З) на противоположной стороне бинт также оборачивают вокруг держалки и направляют на затылочную область, закрывая часть затылка и темени.

ВАРИАНТ 3

1. Дополните фразу: «Колотая рана характеризуется небольшой зоной повреждения тканей и в очень редких случаях может стать источником _____ или _____».
2. Закончите фразу: «Обработку укушенных ран производят стерильным жидким мылом, которое убивает вирус _____».
3. Дополните фразу: «Антисептика – комплекс мероприятий, направленных на уничтожение _____ в ране или организме в целом».
4. Дополните фразу: «Отравление рассматривается как химическая _____, развивающаяся вследствие попадания в организм чужеродного вещества в токсической (отравляющей) дозе».
5. Дополните фразу: «Отравление медикаментами зачастую происходит при _____, когда человек принимает лекарственные препараты без назначения врача».
6. Дополните фразу: «Солнечный удар – состояние организма, которое наступает из-за сильного _____ головы прямыми солнечными лучами, под воздействием которых мозговые поверхностные сосуды расширяются, и происходит прилив _____».
7. Дополните фразу: «Особенность обширных ожогов состоит в том, что при них в патологический процесс почти всегда вовлекаются все органы и системы организма, возникают расстройства функций дыхания, кровообращения, выделения, появляются резкие _____, что зачастую обуславливает развитие ожогового _____».
8. Дополните фразу: «Сердечная недостаточность – это патологическое состояние, характеризующееся недостаточностью _____ вследствие снижения _____ функции сердца».
9. Установите соответствие между степенью отморожения и ее основной характеристикой *(ответ представьте в виде цифры с буквой, например 3 В).*

1) 1-я степень.	А) Степень сопровождается омертвением кожи и подкожной клетчатки; кожа пораженного участка остается холодной, приобретает синюшную окраску, пульс на стопе или запястье ослабевает или вовсе исчезает.
2) 2-я степень.	Б) Степень, когда поражается базальный слой эпидермиса с образованием пузырей.
3) 3-я степень.	В) Степень сопровождается омертвением не только мягких тканей, развивается также омертвение кости.
4) 4-я степень.	Г) Степень характеризуется поражением поверхностного слоя кожи.

10. Установите очередность действий при наложении повязки «перчатка»:
А) начинают наложение повязки с фиксирующих циркулярных туров вокруг лучезапястной области;
Б) сделав оборот вокруг запястья, переходят по тыльной поверхности на четвертый палец;
В) спиральными турами закрывают его и возвращаются по тылу кисти к запястью;

Г) бинт направляют по тыльной поверхности к ногтевой фаланге пятого пальца левой руки (на правой руке бинтование начинают со второго пальца);
Д) забинтовывают четвертый палец, а затем поочередно, в той же последовательности бинтуют третий и второй пальцы;
Е) заканчивают наложение повязки циркулярными турами вокруг лучезапястной области.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для

проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, Е. А. Драбатулин [и др.] ; под общ. ред. Ю. Б. Торгованова ; Сибирский федеральный университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2018. – 510 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 452 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Безопасность в туризме: учебное пособие / А.П. Бгатов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ: ИНВРА-М, 2013-176 С. – (высшее образование).
2. Общевоенная подготовка : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / А. Г. Борисов, К. В. Анистратенко, Е. Ю. Лубашев [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Борисова ; Южный федеральный университет, Военный учебный центр. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – Часть 1. – 416 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Абраменко, М. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / М. Н. Абраменко, А. В. Завьялов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 97 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Виницкая И.М., Котовская Е.Б. Первая медицинская помощь, Ростов-на-Дону «Феникс», 2009г. - 377с.
5. Практикум по безопасности жизнедеятельности: учебное пособие к лабораторным и практическим работам / под общ.ред. А.В.Фролова – Ростов н/Д: Феникс 2009 – 490с.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Военная доктрина Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
4. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
5. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы»
6. Указ Президента РФ от 10.11.2007 № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации»)

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Основы военной подготовки*»

Аннотация рабочей программы

Факультативная дисциплина ФТД.В.ДВ.04.02 «Основы военной подготовки» относиться к факультативным дисциплинам (модулям) по выбору.

Изучение факультативной дисциплины «Основы военной подготовки» возможно на основе знаний студентов, полученных при изучении курса «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре экономики и права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной

	среды; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владеет методами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия (УК-8.1.);

— устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат (УК-8.1.);

— предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений (УК-8.1.);

— основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя (УК-8.1.);

— общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения (УК-8.1.);

— правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами (УК-8.1.);

— тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке (УК-8.1.);

— назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт (УК-8.1.);

— основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах (УК-8.1.);

— тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны (УК-11.1.);

— основные положения Военной доктрины РФ (УК-7.1.);

— правовое положение и порядок прохождения военной службы (УК-7.1.);

уметь:

— правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ (УК-7.2.);

— осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат (УК-7.2.);

— оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия (УК-8.2.);

— выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты (УК-8.2.);

— читать топографические карты различной номенклатуры (УК-8.2.);

— давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества (УК-11.2.);

— применять положения нормативно-правовых актов (УК-8.2.);

владеть:

— строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя (УК-7.3.);

— навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты (УК-8.3.);

— навыками ориентирования на местности по карте и без карты (УК-7.3.);

— навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах (УК-8.3.);

— навыками работы с нормативно-правовыми документами (УК-11.3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Общевоинские уставы вооруженных сил российской федерации. Строевая подготовка. Огневая подготовка из стрелкового оружия. Основы тактики общевойсковых подразделений. Радиационная, химическая и биологическая защита. Военная топография. Основы медицинского обеспечения. Военно-политическая подготовка. Правовая подготовка.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 86 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе, к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ ДЕМОГРАФИИ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация
(степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ОБСУЖДЕНА:
на заседании кафедры « 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНА:
Учебно-методическим
советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» « 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы демографии» является формирование у обучающихся знаний в области демографических процессов, необходимых для того, чтобы выстраивать и реализовывать их траекторию саморазвития в рамках брачного, репродуктивного и самосохранительного поведения, а также представлений о тенденциях и факторах демографических процессов, и развитии социальной и семейно-демографической политики.

Задачами дисциплины являются:

- ✓ развитие у студентов знаний о тенденциях и взаимосвязях демографических процессов;
- ✓ овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на формирование и развитие брачно-семейных отношений, воспроизводство традиционных семейных ценностей, сохранение здоровья, благополучное родительство;
- ✓ раскрытие аналитических навыков прочтения показателей, характеризующих брачность, рождаемость, самосохранительное поведение и миграцию населения в разных регионах;
- ✓ формирование мотивации и способностей для самостоятельного выявления факторов, влияющих на социально-демографические процессы;
- ✓ выработка способностей к оценке вклада социальной и семейнодемографической политики в решение демографических проблем.

1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Основы демографии» относится к факультативным дисциплинам (модулям) (ФТД.В.ДВ.02.02) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Общеправовой.

Для изучения, данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- ✓ История России;

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при изучении следующих дисциплин:

- ✓ Безопасность жизнедеятельности;

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Основы демографии» соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный.

1.3.2 Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатор достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов, и потребностей.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной

	деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владеет методами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, определяющие специфику взаимодействия с ними. УК-9.2. Умеет проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний. УК-9.3. Владеет приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности.

1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- основные понятия, категории демографии, главные демографические закономерности и концепции, используя принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач (УК-1. 1);
- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации тенденции и факторы демографических процессов, происходящих в мире и в современной России (УК-5.1);
- основные принципы самовоспитания и самообразования, основы построения благополучной семьи, исходя из требований рынка труда (УК-6.1);
- причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия для сохранения собственного здоровья и природной среды (УК-8.1);
- основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, используя подходы к оценке результативности и эффективности государственной политики в сфере регулирования демографических процессов (УК-9.1).

уметь:
- определять основные тенденции демографического развития в Российской Федерации и ее регионах в долгосрочной, среднесрочной и краткосрочной перспективах, анализируя и систематизируя разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (УК-1.2);
- анализировать проблемы семейных отношений; особенности семейно-демографической политики в России и ее регионах, профессионально коммуницируя в мире культурного многообразия и демонстрируя взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.2);
- применять общенаучные приемы аргументации и моделирования для анализа социально-демографических процессов, демонстрируя умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории (УК-6.);
- собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования суждений по социальным, демографическим, этическим проблемам, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды (УК-8.2);
- проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний, применяя эти знания в практической деятельности по принятию управленческих решений в области демографической политики (УК-9.2.).

владеть:
- практическими навыками научного поиска, интерпретации и анализа источников информации о народонаселении, приемами расчета демографических показателей (УК-1.3);
- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, способностью к сотрудничеству, разрешению конфликтов, к толерантности, к социальной адаптации (УК-5.3);
- навыками необходимыми для выстраивания и реализации траектории саморазвития в рамках брачного, репродуктивного и самосохранительного поведения, способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов, и потребностей, способностью к самоорганизации и самоуправлению (УК-6.3);
- способностью развития чувства социальной перспективы, делающего возможными экспертизу и прогноз динамики демографических процессов с помощью методов прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, способов поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности (УК-8.3);
- приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности, связанной с современными демографическими проблемами (УК-9.3).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**20**	**20**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	8	8
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:	**12**	**12**
Подготовка к практическим занятиям	6	6
Письменный опрос	2	2
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	4	4
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**36/1**	**36/1**

2.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание раздела (модуля) дисциплины

Тема 1. Введение в демографию

Демография: определения, объект, предмет, взаимосвязь с другими науками. Численность и основные демографические структуры населения: половозрастная, брачная, семейная. Поколение как социально-демографическая категория. Молодежь в возрастной структуре населения. Источники данных и система демографических показателей. Методы анализа демографической ситуации. Понятия «депопуляция», демографический кризис. Современные демографические проблемы как вызовы и риски для социально-экономического развития страны. Динамика численности населения регионов России.

Тема 2. Современные тенденции воспроизводства населения России

Понятие режима воспроизводства населения. Современные тенденции и факторы, влияющие на процессы естественного движения населения. Демографическое понятие брачности. Типы и формы брака. Брачное поведение. Брачный возраст. Молодежь и брачный статус. Ценность зарегистрированного брака. Брак и семья в контексте воспроизводства населения. Показатели рождаемости. Факторы рождаемости. Репродуктивное поведение и его результаты, детность (многодетность). Тенденции брачности и разводимости в России и других странах. Продолжительность жизни. Ценности здоровья и самосохранительное поведение. Актуальные проблемы здоровья населения в современной России. Особенности современной миграции населения в России. Влияние иммиграции на воспроизводство населения. Демографические прогнозы: виды и практическое значение для социально-демографического развития.

Тема 3. Семья - важная составляющая ценностного ядра молодых россиян

Традиционные семейные ценности как основа национальной безопасности России. Значение семьи для общества и человека. Сущность института семьи. Семейная структура населения. Семья и домохозяйство. Типология семей и домохозяйств. Функции и состав семьи, виды семей. Жизненный цикл развития семьи. Семья в современном обществе: кризис или развитие. Семья в системе ценностей студенческой молодежи. Благополучная молодая семья как концептуальная модель российской традиционной семьи. Социальный портрет молодой семьи. Проблемы молодой семьи. Семья как институт социализации. Ребенок как субъект семьи и семейного воспитания. Счастливое родительство как фактор благополучия детей. Многодетная семья как основа демографического развития России. Понятие, категории и особенности многодетной семьи. Единство отношений супружества, родительства, родства как основа и сущность семьи. Роль межпоколенческих отношений в укреплении брачно-семейных отношений. Старшее поколение в современной семье. Многопоколенная семья в формировании ценностей материнства, отцовства и детства. Неполная семья, особенности, причины, проблемы. Разводимость как демографическая проблема. Профилактика разводов и семейного неблагополучия.

Тема 4. Государственная политика в сфере регулирования демографических процессов

Демографическая ситуация в России: особенности и тенденции развития демографических процессов. Возможности и способы регулирования демографических процессов в современной России. Демографическая политика: понятие, определение, концепции. Актуальные направления современной демографической политики. Корпоративная демографическая политика российских организаций. Демографическая политика в области семьи и рождаемости. Государственная поддержка российской детной (многодетной) семьи. Государственная помощь гражданам имеющих детей: беременность, роды, первые годы жизни ребенка. Виды государственных пособий.

Особенности проведения семейно-демографической политики в России и ее регионах. Государственная политика по охране здоровья и формирования самосохранительного поведения. Роль миграционных процессов в современном обществе. Государственная миграционная политика в сфере регулирования демографических процессов. Основные направления современной российской миграционной политики. Подходы к оценке результативности и эффективности государственной политики в сфере регулирования демографических процессов.

2.2 Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся
		Лекции	практ занят.	
Тема 1.Введение в демографию	8	2	3	3
Тема 2. Современные тенденции воспроизводства населения России	8	2	3	3

Тема 3. Семья-важная составляющая ценностного ядра молодых россиян	8	2	3	3
Тема 4. Государственная политика в сфере регулирования демографических процессов	8	2	3	3
Зачёт	**4**			
Всего:	**36**	**8**	**12**	**12**

2.2.1 Лекции

№ п/п	№ темы	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	2	Введение в демографию. Демография: определения, объект, предмет, взаимосвязь с другими науками. Численность и основные демографические структуры населения: половозрастная, брачная, семейная.
2.	Тема 2.	2	Современные тенденции воспроизводства населения России. Понятие режима воспроизводства населения. Современные тенденции и факторы, влияющие на процессы естественного движения населения. Демографическое понятие брачности. Типы и формы брака.
3.	Тема 3.	2	Семья - важная составляющая ценностного ядра молодых россиян. Традиционные семейные ценности как основа национальной безопасности России. Значение семьи для общества и человека. Сущность института семьи. Семейная структура населения. Семья и домохозяйство. Типология семей и домохозяйств. Функции и состав семьи, виды семей.
4.	Тема 4.	2	Государственная политика в сфере регулирования демографических процессов. Демографическая ситуация в России: особенности и тенденции развития демографических процессов. Возможности и способы регулирования демографических процессов в современной России. Демографическая политика: понятие, определение, концепции.
	ИТОГО	**8**	

2.2.2. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы	Объем, часов	Тема практического занятия

	дисциплины		
1	1	3	Поколение как социально-демографическая категория. Молодежь в возрастной структуре населения. Источники данных и система демографических показателей. Методы анализа демографической ситуации. Понятия «депопуляция», демографический кризис
2	2	3	Ценность зарегистрированного брака. Брак и семья в контексте воспроизводства населения. Показатели рождаемости. Факторы рождаемости. Репродуктивное поведение, детность. Продолжительность жизни. Ценности здоровья и самосохранительное поведение. Актуальные проблемы здоровья населения в современной России.
3	3	3	Проблемы молодой семьи. Семья как институт социализации. Ребенок как субъект семьи и семейного воспитания. Счастливое родительство как фактор благополучия детей. Многодетная семья как основа демографического развития России. Понятие, категории и особенности многодетной семьи. Старшее поколение в современной семье.
4	4	3	Особенности проведения семейно-демографической политики в России и ее регионах. Государственная политика по охране здоровья и формирования самосохранительного поведения. Роль миграционных процессов в современном обществе. Государственная миграционная политика в сфере регулирования демографических процессов.
	Итого	**12**	

2.2.3. Лабораторные занятия

(Учебным планом не предусмотрено)

2.2.4. Примерная тематика курсовых работ/проектов

(Учебным планом не предусмотрено)

2.2.5 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Предмет и объект изучения демографии.
2. Задачи демографии.
3. Место демографии в системе наук.
4. Специализация демографии.
5. Классификация методов демографического анализа.
6. Воспроизводство населения, его типы.
7. Виды движения населения.
8. Общие, специальные и стандартизированные коэффициенты.
9. Значение учета численности.
10. Численность населения.
11. Структура населения по полу и возрасту. Возрастные контингенты.
12. Взаимосвязь половозрастной структуры и демографических процессов.
13. Тенденции изменения половозрастной структуры в мире и РФ.

14. Демографическое старение населения: понятие, показатели, причины, демографические и социально-экономические последствия.
16. Типы возрастной структуры по Зунбергу.
17. Структура населения по брачному состоянию. Показатели брачности и разводимости.
18. Тенденции брачности и разводимости в мире и РФ. Факторы брачности и разводимости.
19. Взаимосвязь брачного и демографического поведения. Влияние брачности на демографические процессы.
20. Семейная структура населения. Понятия семьи и домохозяйства в демографии.
21. Демографическая классификация семей.
22. Демографические факторы изменения размера и структуры семьи.
23. Социальная, отраслевая и профессиональная структуры населения. Понятие естественного движения населения.
24. Демографическое понятие рождаемости.
Демографическое понятие смертности.
25. Показатели естественного движения населения.
26. Факторы рождаемости.
27. Репродуктивное поведение, его понятие и структура. Снижение рождаемости как результат изменения структуры ценностей и потребностей в обществе.
28. Концепция снижения рождаемости.
29. Основные показатели смертности: общий коэффициент, возрастные коэффициенты смертности по причине смертности.
30. Младенческая смертность, социально-экономическое значение ее величины и тенденции.
31. Средняя ожидаемая продолжительность жизни: понятие, расчет социальное значение показателя.
32. Численность и размещение населения России.
33. Тенденции уровня смертности в мире и РФ.
34. Закономерности и принципы миграции Равенстейна.
35. Модель миграции Э. Ли.
36. Модель «притяжение-выталкивание».
37. Концепция человеческого капитала.
38. Влияние миграции на социально-экономическую структуру населения и его воспроизводство.
39. Основные черты миграционных процессов в мире и России.
40. Демографическая политика. Структурная модель демографической политики.
41. Общие законы демографической политики
42. Демографическая стратегия и тактика.
43.Эволюция концепций демографической политики.
44. Демографическая политика за рубежом.
45. Демографическая политика в России.
46. «Контрацептивная революция».
47. Концепция демографического перехода.
48. Концепция второго демографического перехода.
49. Концепция эпидемиологического перехода.
50. Расчет абсолютных и относительных показателей прироста населения.
51. Методика построения половозрастных пирамид.
52. Цели и задачи демографического прогнозирования.
53. Виды демографического прогнозирования.
54. Гипотезы и сценарии мирового демографического прогноза.
55. Сценарии демографического прогноза для России

2.2.6. Инновационные формы учебных занятий

№ темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Демография: определения, объект, предмет, взаимосвязь с другими науками. Численность и основные демографические структуры населения: половозрастная, брачная, семейная. Поколение как социально-демографическая категория.	Лекция	Дискуссия	1
Тема 2.	Актуальные проблемы здоровья населения в современной России. Особенности современной миграции населения в России. Влияние иммиграции на воспроизводство населения. Демографические прогнозы: виды и практическое значение для социально-демографического развития.	Практич. занятие	Презентация Семинар в диалоговом режиме	1
Тема 3.	Роль межпоколенческих отношений в укреплении брачно-семейных отношений. Старшее поколение в современной семье. Многопоколенная семья в формировании ценностей материнства, отцовства и детства. Неполная семья, особенности, причины, проблемы. Разводимость как демографическая проблема. Профилактика разводов и семейного неблагополучия.	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе	1
Тема 4.	Демографическая политика: понятие, определение, концепции. Актуальные направления современной демографической политики. Корпоративная демографическая политика российских организаций. Демографическая политика в области семьи и рождаемости.	Лекция	Дискуссия	1

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к лабораторным занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала

с использованием дополнительной литературы.

7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Примерная тематика рефератов, докладов, эссе

1. Брачность в России: основные тенденции.
2. Взаимосвязь демографии и других наук.
3. Внебрачная рождаемость: тенденции, детерминанты и перспективы.
4. Возрастная структура и воспроизводство населения.
5. Возрастная структура населения и социально-политические процессы.
6. Возрастная структура населения и экономическая динамика.
7. Всемирное обследование демографии и здоровья: вопросы методологии и основные итоги.
8. Демографическая политика в развивающихся странах (на примере отдельных стран или регионов).
9. Демографическая политика в развитых странах (на примере отдельных стран или регионов).
10. Демографическая политика в СССР.
11. Демографическая политика: сущность, методы, эффективность.
12. Демографическая типология семей: понятие и динамики.
13. Демографические аспекты этнических конфликтов.
14. Демографические последствия эмиграции.
15. Демографическое и изменение индекса человеческого развития: проблемы методологии.
16. Демографическое старение населения: сущность, причины.
17. Демография во Всемирной Паутине.
18. Демография и реклама.
19. Демография и социология. Роль социологии в объяснении демографических процессов.
20. Депопуляция в России: причины, последствия, перспективы.
21. Депопуляция: понятие, сущность, последствия.
22. Европейский тип брачности в прошлом и настоящем.
23. Естественная рождаемость: понятие и методы измерения.
24. Воспроизводство населения.
25. История переписей населения в России.
26. Миграция и рождаемость.
27. Миграция и смертность.
28. Мировые религии о браке, семье, половой жизни, разводе и регулировании деторождения.
29. Основные парадигмы современной демографии.
30. Планирование семьи: социологические и демографические аспекты.
31. Потребность в детях как социологическая категория.
32. Региональные особенности демографической политики в России.
33. СМИ и демографические проблемы России.
34. Социально-демографические аспекты многоженства.
35. Социально-экономический кризис и демографические процессы в России. СПИД: демографические последствия.
36. Демографические последствия нетрадиционного полового поведения

37. Роль ЛГБТ-движения в современном обществе и влияние его деятельности на демографическую ситуацию в мире.

38. Место и роль семьи в системе ценностных ориентаций молодежи.

39. Семейные ценности в современном мире.

40. Актуальные проблемы охраны здоровья человека.

41. Проблема здоровья населения в России: состояние и перспективы.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Демография — это наука, изучающая:

А) - взаимосвязь воспроизводства населения с экономикой

Б) - этнические образования, их происхождение, состав, расселение, культурно-бытовые особенности

В) + численность, территориальное размещение и состав населения

2. Назовите основные направления демографии.

А) - Расовый и этнический состав

Б) + Численность и динамика населения

В) – Городской и сельский типы расселения

3. Какое из определений понятия «демография» верно?

А) - Описание народа (племени)

Б) + Описание населения

В) - Наука о человеке

4. Зарождение науки демографии связано с именем

А) - Аристотель

Б) - Ж.-Ж.Руссо

В) +Дж. Граунт

5. Кто первым употребил в научной литературе термин «демография»?

А) - К. Бернулли

Б) + А. Гийяр;

В) - Платон

6. В работах, какого ученого заложены основы концепции демографического перехода?

А) + А. Ландри

Б) - Г.Ф. Кнапп

В) - А. Депарсье

7. Кто обосновал первую в истории теорию народонаселения?

А) - Конфуций

Б) +Т. Мальтус

В) - Дж. Риччоли

8. Кто из российских ученых стал инициатором первой в стране переписи населения?

А) - М.Ломоносов

Б) + П. Семенов-Тянь –Шанский

В) - В.Вернадский

9. Какая страна стала пионером по внедрению мер, регулирующих воспроизводство населения?

А) - Индия

Б) - США

В) + Франция

10. Где на общегосударственном уровне действует закон «одна семья - один ребенок»?

А) - Япония

Б) - КНДР

В) + Китай

11. Что является главной целью государственной демографической политики при расширенном типе воспроизводства населения?

А) + Снижение рождаемости

Б) - Повышение естественного прироста

В) - Увеличение средней продолжительности жизни людей

12. Когда состоялась первая перепись российского населения?

А) + 1897 г

Б) - 1900 г

В) - 1920 г.

13. Каким образом осуществляется перепись населения?

А) - Изучение документов ЗАГСов

Б) + Обход мест проживания и сбор информации

В) - Заполнение анкет, высылаемых по почте

14. Какая периодичность законодательно установлена в России для проведения всеобщей переписи людей?

А) - Раз в 5 лет

Б) + Раз в 10 лет

В) - Раз в 20 лет

15. Какой метод, из перечисленных, используется в демографии?

А) - Моделирования

Б) + Когорт

В) - Самоидентификации

16. Народонаселение — это:

А) - совокупность индивидов, относящихся к одному биологическому виду

Б) + совокупность людей проживающих на отдельной территории или на планете в целом

В) - совокупность всех представителей этнического сообщества

17. Что означает термин «рождаемость»?

А) + Количество новорожденных за определенный период времени

Б) - Физиологическая способность женщины к деторождению

В) - Рождение ребенка в семье

18. Какой фактор, из указанных, влияет на рождаемость?

А) - Экологическое состояние окружающей среды

Б) - Генетика

В) + Уровень благосостояния и культуры

19. Выберите в перечне фактор, влияющий на показатель смертности?

А) - Религиозная принадлежность

Б) - Уровень образования

В) + Медицинское обслуживание

20. Воспроизводство населения – это:

А) - поддержание стабильной численности и структуры населения

Б) + чередование поколений, как результат процессов рождаемости и смертности

В) - рабочая сила, участвующая в производстве товаров и услуг

21. Как рассчитывается показатель естественного прироста?

А) - Сумма показателей рождаемости и смертности

Б) - Частное от показателей рождаемости и смертности

В) + Разница между показателями рождаемости и смертности

22. Что такое «демографический взрыв»?

А) + Стремительный рост численности населения, вследствие превышения рождаемости над смертностью

Б) - Диспропорция между численностью населения и потребностями в рабочей силе

В) - Постепенное повышение рождаемости, обусловленное демографической политикой государства

23. Сколько различают типов воспроизводства?

А) - Один

Б) - Два

В) + Три

24. Какую конфигурацию имеет половозрастная диаграмма при простом типе воспроизводства?

А) - Треугольник

Б) - Урна

В) + Колокол

25. Что характерно для прогрессивного типа возрастной структуры населения?

А) + Значительная доля детей и малый удельный вес лиц пожилого возраста

Б) - Приблизительно равное соотношение молодежи и стариков

В) - Резкое преобладание людей старшего возраста по сравнению с юношеством

26. Каковы последствия депопуляции населения?

А) - Улучшение генофонда нации

Б) + Искажение половозрастной структуры

В) - Снижение темпов безработицы

27. Каковы негативные последствия «старения нации»?

А) - Расширение возможностей для трудоустройства женщин

Б) + Наращивание финансовых затрат на содержание пенсионеров

В) - Снижение капиталовложений на образование

28. Что такое планирование семьи?

А) - Система государственных мероприятий по охране материнства и детства

Б) - Религиозные установки на количество детей в семье

В) + Регулирование деторождения на внутрисемейном уровне

29. Репродуктивное поведение - это:

А) + отношение к деторождению

Б) - система воспитания ребенка в семье

В) - использование контрацептивов для предотвращения беременности

30. Как называется демографическая теория, согласно которой население растет в геометрической прогрессии, а производство продуктов питания увеличивается в арифметической прогрессии?

А) - Демографический переход

Б) + Мальтузианство

В) - Натализм

31. Основное отличие патриархальной семьи:

А) - состоит из несколько поколений родственников

Б) + глава семьи отец

В) - мать — глава семьи

32. Частота заключения зарегистрированных супружеских союзов – это:

А) - брак

Б) + брачность

В) - свадьба

33. В чем отличительный признак расширенной семьи?

А) - Один родитель и дети

Б) - Супруги с детьми

В) + Несколько поколений кровных родственников, проживающие совместно

34. На какой возрастной период приходится пик разводов?
А) - От 20 до 30 лет
Б) - От 30 до 40 лет
В) + От 40 до 50 лет
35.Трудовые ресурсы – это:
А) + население в трудоспособном возрасте
Б) - работающие подростки и пенсионеры
В) - лица, желающие участвовать в общественном производстве
36. Как иначе называется миграция?
А) - Естественное движение населения
Б) + Механическое движение населения
В) - Естественный прирост населения
37. Переселение в другое государство на постоянное место жительства – это:
А) + эмиграция
Б) - иммиграция
В) - гастербайтерство
38. Что такое «диаспора»?
А) - Группа людей, объединенная общностью национальной культуры
Б) + Этническая группа, проживающая за пределами своей исторической родины
В) - Люди с иноземным гражданством, находящиеся на территории другой страны
39. Сколько людей проживает на Земле?
А) - 10 млрд. чел
Б) + 7,7 млрд.чел
В) - 6,5 млрд.чел
40. Лидер по численности населения:
А) - США
Б) - Индия
В) + КНР

**Полный комплект вопросов находится в ОМ.*

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменном опросе с вариантами ответов;
6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачет.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

6.2 Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus, Ashampoo office , Libre office , Adobe Reader, Foxit Reader, WinDjView, 360 Total Security, 7 Zip, Chrome,Yandex, Gimp, Inkscape, Notepade++

6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (OpenResearcherandContributorID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;

4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/
6. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/

6.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа:https://elibrary.ru
3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
4. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/
5. Графический редактор для создания презентаций для подачи учебного материала или для наглядной презентации проекта, а также буклетов и флаеров для мероприятий и многого другого [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.canva.com/ru_ru/

6.5 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

6.6 Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. География населения с основами демографии : учебное пособие / С. А. Горохов, А. А. Лобжанидзе, Р. В. Дмитриев [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 84 с. : ил., табл., схем., граф. – (Практический курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

2. Домрачева, Т. В. Демография : учебное пособие : [16+] / Т. В. Домрачева, В. П. Шалаев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 80 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Дополнительная литература

1. Антонов А.И., Борисов В.А. Лекции по демографии: Учебник для вузов. - М.: Академический проект, 2011. – 592 с.

2. Вишневский, А. Г. Демографическая история и демографическая теория: курс лекций. Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2019. — 368 с.

3. Воробьева, О.Д. Миграционная политика России: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ О.Д. Воробьева, Л.Л. Рыбаковский, О.Д. Рыбаковский – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. —182 с.

4. Демография: учебник и практикум для вузов / М. В. Карманов [и др.] ; под общей редакцией М. В. Карманова. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 287 с.

5. Демография и статистика населения: учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой, М. А. Клупта. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с.

6. Миграционный атлас Российской Федерации / С. В. Рязанцев, В. С. Белозеров, Н. А. Щитова [и др.]; ФНИСЦ РАН. – М.: ИТД «ПЕРСПЕКТИВА», 2022. – 232 с.: ил.

7. Рыбаковский Л.Л. История и теория миграции населения. Кн.2: Миграция населения: явление, понятие, детерминанты. – М.: Изд-во «ЭконИнформ», 2017. - 234 с.

8. Семья и демографические процессы в современной России: Монография / Т.К. Ростовская, В.Н. Архангельский, А.Е. Иванова, О.В. Кучмаева, В.Г. Семенова; под ред.Т.К.Ростовской; ФНИСЦ РАН – М.: Изд-во «Экон-Информ», 2021. –257 с.

6.6.3. Интернет-ресурсы

1. https://docs.cntd.ru/document/902060617 - Концепция государственной политики в отношении молодой семьи, утвержденная Министром образования и науки Российской Федерации А.А. Фурсенко 8 мая 2007 года № АФ-163/06;
2. http://government.ru/docs/all/92699/ Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 г. № 1618-р;
3. http://government.ru/docs/all/145532/ Национальная стратегия действий в интересах женщин на 2023 - 2030 годы, утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 г. № 4356-р;
4. https://minzdrav.gov.ru/poleznye-resursy/natsproektzdravoohranenie Паспорт Национального проекта «Здравоохранение» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);
5. https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/demography Паспорт Национального проекта «Демография» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);
6. http://government.ru/docs/all/136605/ План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 № 2580-р;
7. http://www.kremlin.ru/acts/bank/47046 Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
8. http://www.kremlin.ru/acts/bank/48502 Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
9. http://kremlin.ru/events/president/news/63728 Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. «О национальных целях развития России до 2030 года»; 10. http://www.kremlin.ru/acts/bank/43709 Указ Президента Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 622 «О Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 – 2025 годы»;
11. http://www.kremlin.ru/acts/bank/43027 Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской

Федерации на период до 2024 года»;
12. http://government.ru/docs/all/131881/ Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
13. http://elibrary.ru - крупнейшая российская электронная библиотека.

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Основы демографии»

Аннотация рабочей программы

Целью освоения дисциплины «Основы демографии» является формирование у обучающихся знаний в области демографических процессов, необходимых для того, чтобы выстраивать и реализовывать их траекторию саморазвития в рамках брачного, репродуктивного и самосохранительного поведения, а также представлений о тенденциях и факторах демографических процессов, и развитии социальной и семейно-демографической политики.

Задачами дисциплины являются:

- ✓ развитие у студентов знаний о тенденциях и взаимосвязях демографических процессов;
- ✓ овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на формирование и развитие брачно-семейных отношений, воспроизводство традиционных семейных ценностей, сохранение здоровья, благополучное родительство;
- ✓ раскрытие аналитических навыков прочтения показателей, характеризующих брачность, рождаемость, самосохранительное поведение и миграцию населения в разных регионах;
- ✓ формирование мотивации и способностей для самостоятельного выявления факторов, влияющих на социально-демографические процессы;
- ✓ выработка способностей к оценке вклада социальной и семейнодемографической политики в решение демографических проблем.

Дисциплина «Основы демографии» относится к факультативным дисциплинам (модулям) (ФТД.В.ДВ.02.02) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Общеправовой.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатор достижения компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися –

	представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов, и потребностей.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владеет методами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, определяющие специфику взаимодействия с ними. УК-9.2. Умеет проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями

	здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний. УК-9.3. Владеет приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- основные понятия, категории демографии, главные демографические закономерности и концепции, используя принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач (УК-1. 1);
- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации тенденции и факторы демографических процессов, происходящих в мире и в современной России (УК-5.1);
- основные принципы самовоспитания и самообразования, основы построения благополучной семьи, исходя из требований рынка труда (УК-6.1);
- причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия для сохранения собственного здоровья и природной среды (УК-8.1);
- основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, используя подходы к оценке результативности и эффективности государственной политики в сфере регулирования демографических процессов (УК-9.1).

уметь:

- определять основные тенденции демографического развития в Российской Федерации и ее регионах в долгосрочной, среднесрочной и краткосрочной перспективах, анализируя и систематизируя разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (УК-1.2);
- анализировать проблемы семейных отношений; особенности семейно-демографической политики в России и ее регионах, профессионально коммуницируя в мире культурного многообразия и демонстрируя взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.2);
- применять общенаучные приемы аргументации и моделирования для анализа социально-демографических процессов, демонстрируя умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории (УК-6.);
- собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования суждений по социальным, демографическим, этическим проблемам, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды (УК-8.2);
- проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний, применяя эти знания в практической деятельности по принятию управленческих решений в области демографической политики (УК-9.2.).

владеть:

- практическими навыками научного поиска, интерпретации и анализа источников информации о народонаселении, приемами расчета демографических показателей (УК-1.3);
- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, способностью к сотрудничеству, разрешению конфликтов, к толерантности, к социальной адаптации (УК-5.3);
- навыками необходимыми для выстраивания и реализации траектории саморазвития в рамках брачного, репродуктивного и самосохранительного поведения, способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов, и потребностей, способностью к самоорганизации и самоуправлению (УК-6.3);
- способностью развития чувства социальной перспективы, делающего возможными экспертизу и прогноз динамики демографических процессов с помощью методов прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, способов поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности (УК-8.3);
- приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности, связанной с современными демографическими проблемами (УК-9.3).

Краткое содержание дисциплины:

1. Введение в демографию. Демография: определения, объект, предмет, взаимосвязь с другими науками. Численность и основные демографические структуры населения: половозрастная, брачная, семейная. Современные демографические проблемы как вызовы и риски для социально-экономического развития страны. 2. Современные тенденции воспроизводства населения России. Понятие режима воспроизводства населения. Современные тенденции и факторы, влияющие на процессы естественного движения населения. Демографическое понятие брачности. Демографические прогнозы: виды и практическое значение для социально-демографического развития. 3. Семья - важная составляющая ценностного ядра молодых россиян. Традиционные семейные ценности как основа национальной безопасности России. Значение семьи для общества и человека. Сущность института семьи. Семейная структура населения. Семья и домохозяйство. Профилактика разводов и семейного неблагополучия. 4. Государственная политика в сфере регулирования демографических процессов. Демографическая ситуация в России: особенности и тенденции развития демографических процессов. Возможности и способы регулирования демографических процессов в современной России. Подходы к оценке результативности и эффективности государственной политики в сфере регулирования демографических процессов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий, письменных опросов. Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 20 часов, в т.ч. лекции 8 часов, практические работы 12 часов, 12 часов самостоятельной работы студента и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Преректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОСНОВЫ ПРАВОВОГО И СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРТСВА

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы — Общеправовой
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника — бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях развития социальной сферы общества, принципах функционирования современного социального государства и социальных функциях государства и других субъектов регулирования социальной сферы общества.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ изучить основные социальные функции государства и механизмы их реализации;
- ✓ изучить принципы, цели и направления социальной политики социального государства.
- ✓ узнать приоритеты социального развития Российской Федерации и принципы их реализации;
- ✓ дать представление о формах социальной ответственности разных субъектов реализации социальной политики;
- ✓ развить навыки самостоятельного анализа актуальных социальных проблем российского общества и адекватной оценки проводимых в стране преобразований в рамках становления социального государства.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина «Основы правового и социального государства» относится к факультативным дисциплинам (модулям) по выбору (ФТД.В.ДВ.03.01) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Для освоения дисциплины «Основы правового и социального государства» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «История современной России».

Освоение дисциплины «Основы правового и социального государства» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право, «Уголовное право», «Экологическое право», «Семейное право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– особенности обеспечения реализации прав и свобод личности в современном государстве (ПК-1.1.);

уметь:

– применять теоретические и практические знания для анализа социальной и правовой политики современного государства (ПК-1.2.);

владеть:

– комплексом мероприятий, способствующий формированию теоретико-правового уровня понимания сущности правовой и социальной государственности (ПК-1.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**18**	**18**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:	**50**	**50**
Подготовка к практическим занятиям	26	26
Письменный опрос	8	8
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	16	16
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Основы социального государства» состоит из 7 тем.

2.1. Содержание тем

Тема 1. Социальная сфера общества: определение и характеристика. Сущность, цели и принципы социального государства.

Социальная сфера: воспроизводственный и отраслевой подходы к определению, их характеристика и взаимосвязь. Экономические основы социальных функций государства. Объекты и субъекты управления в социальной сфере.

Развитие представлений о социальном государстве. Социальная справедливость и экономическая эффективность. Принципы социальной справедливости. Базовые принципы, признаки и функции социального государства. Основные положения Концепции социального государства Российской Федерации.

Тема 2. Понятие социальной политики. Модели социальной политики.

Цели и задачи социальной политики социального государства. Основные составляющие социальной политики. Правовые, нормативные, политические и экономические механизмы формирования и реализации социальной политики. Понятие модели социальной политики. Различные мировые модели социальной политики. Приоритетные направления социального развития России в условиях формирования инновационной экономики.

Тема 3. Субъекты социальной политики.

Распределение социальной ответственности между субъектами социальной политики в России. Социальная политика деловых организаций как выражение социальной ответственности бизнеса. «Внешняя» и «внутренняя» социальная политика бизнес-структур. Расширение социальной ответственности граждан и ее формы. Роль третьего сектора в решении социальных проблем.

Тема 4. Повышение благосостояния населения

Уровень и качество жизни как важнейшие социальные категории; система их показателей и индикаторов. Социальное расслоение и бедность как социальные проблемы и приоритетные направления управления социального государства.

Тема 5. Система социальной защиты населения

Структура системы социальной защиты населения и ее характеристика. Объекты социальной защиты. Социальная поддержка, социальное обеспечение, социальное страхование, социальная помощь: формы и методы, современные тенденции развития.

Тема 6. Регулирование рынка труда

Формы государственного регулирования рынка труда. Основные показатели рынка труда. Государственная политика занятости, ее нормативно-правовые основы и приоритеты. Социальное партнерство в трудовой сфере. Безработица: причины возникновения, типы и методы борьбы. Государственные и негосударственные службы занятости.

Тема 7. Роль социальной экспертизы в реализации функций социального государства

Проблемы оценки социальных эффектов. Социальная экспертиза: ее понятие, назначение и особенности. Цели, задачи и функции социальной экспертизы. Виды экспертизы по целевому назначению. Место социальной экспертизы в алгоритме принятия управленческих решений. Государственная и общественная социальные экспертизы.

2.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	Практ.		

		занятия		
Тема 1. Социальная сфера общества: определение и характеристика. Сущность, цели и принципы социального государства.	1	1	6	8
Тема 2. Понятие социальной политики. Модели социальной политики.	1	1	6	8
Тема 3. Субъекты социальной политики.	1	2	6	9
Тема 4. Повышение благосостояния населения	1	2	8	11
Тема 5. Система социальной защиты населения	1	2	8	11
Тема 6. Регулирование рынка труда	0,5	2	8	10,5
Тема 7. Роль социальной экспертизы в реализации функций социального государства	0,5	2	8	10,5
Зачет				**4**
ИТОГО	***6***	**12**	**50**	**72**

2.3 Лекции

№ темы дисциплины	**Объем, часов**	**Тема лекции**
Тема 1.	1	Социальная сфера общества: определение и характеристика.
Тема 2.	1	Понятие социальной политики
Тема 3.	1	Субъекты социальной политики
Тема 4.	1	Повышение благосостояния населения
Тема 5.	1	Система социальной защиты населения
Тема 6.	0,5	Регулирование рынка труда
Тема 7.	0,5	Роль социальной экспертизы в реализации функций социального государства
ИТОГО	**6**	

2.4 Практические занятия

Номер Темы дисциплины	**Объем, часов**	**Тема практического занятия**
1	1	Социальная сфера общества: определение и характеристика
2	1	Понятие социальной политики. Модели социальной политики
3	2	Субъекты социальной политики
4	2	Повышение благосостояния населения
5	2	Система социальной защиты населения
6	2	Регулирование рынка труда
7	2	Роль социальной экспертизы в реализации функций социального государства
Итого:	**12**	

2.5 Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	**Тема**	**Виды учебной работы**	**Инновационная форма**	**Кол-во часов**

Тема 1.	Социальная сфера общества: определение и характеристика.	Лекция	дискуссия	1
Тема 2.	Понятие социальной политики	Практич. занятие	Практическая в диалоговом режиме	1
Тема 3.	Субъекты социальной политики	Практич. занятие	Практическая в диалоговом режиме	1
Тема 4.	Повышение благосостояния населения	Лекция	дискуссия	1
Тема 5.	Система социальной защиты населения	Практич. занятие	презентация	1
Тема 6.	Регулирование рынка труда	Практич. занятие	Практическая в диалоговом режиме	1
Тема 7.	Роль социальной экспертизы в реализации функций социального государства	Лекция	дискуссия	1
Итого				**7**

2.6 Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.7 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8 Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Социальное государство: понятие, сущность, признаки.
2. Социальное государство: теоретические предпосылки.
3. Теоретические основы социального государства.
4. Современные научные концепции социального государства.
5. Принципы социального государства.
6. Функции социального государства.
7. Модели социального государства (либеральная).
8. Модели социального государства (консервативная).
9. Модели социального государства (социально-демократическая).
10. Модели социального государства (на примере двух государств).
11. Становление социального государства в России.
12. Политические основы социального государства.
13. Экономические основы социального государства.
14. Социальная ответственность бизнеса.
15. Правовые основы социальной политики.
16. Социальные стандарты жизни.
17. Цели и основные направления социальной политики государства.
18. Гражданское общество и социальное государство.
19. Социальное обеспечение: понятие, виды.
20. Социальная защита: понятие, виды.
21. Социальные услуги.
22. Социальные льготы и компенсации.
23. Меры социальной поддержки населения.
24. Уровень жизни в социальном государстве.
25. Занятость в социальном государстве.
26. Государственные гарантии в сфере социальной политики.
27. Субъекты социальной политики.
28. Социальные права граждан.
29. Защита социальных прав.

30. Социальный контроль.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Характеристика социальной политики одной из зарубежных стран (по выбору студента).
2. Виды некоммерческих организаций и формы поддержки населения (по конкретному направлению реализации социальной политики)
3. Признаки социального государства в России.
4. Модель социального государства и ее реализация (на примере страны по выбору студента).
5. Актуальная социальная проблема России (по выбору студента) и анализ вариантов ее решения.
6. Соответствие реальных и модельных стратегий социальной политики (на примере выбранной страны).
7. Изменение роли государства в различных моделях социальной политики.
8. Социальное обоснование экономических решений.
9. Пути согласования экономического и социального содержания занятости.
10. Полнота реализации в России принципов политики занятости, характерной для социально ориентированной экономики.
11. Сравнительный анализ подходов и способов государственной поддержки малообеспеченных слоёв населения в разных странах (на примере 3-4 стран).
12. Общественная экспертиза как форма местной инициативы решения социальных проблем.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1.Возникновение в обществе социального государства является закономерным результатом

1. эволюционного развития общественных отношений;
2. революционных преобразований в обществе;
3. целенаправленных действий властных структур;
4. активного воздействия на систему власти со стороны других государств.

2. Социальное государство признает высшей ценностью

1. общество в целом;

2. правящий класс общества;
3. отдельные социальные группы;
4. гражданина данного государства;
5. человека, живущего на территории данного государства.

3. Социальное государство несет ответственность за
1. социальное благополучие всех членов общества;
2. сохранение минимальных доходов населения;
3. социальную поддержку малоимущих слоев населения;
4. обеспечение высокого уровня и качества жизни среднего класса.

4. Высокий уровень бюджетных расходов на социальные нужды общества обеспечивает
1. либеральная модель социального государства;
2. корпоративная (континентальная) модель социального государства;
3. общественная (социал-демократическая) модель социального государства.

5. Приоритетной задачей современного этапа становления в России социального государства является:
1. сглаживание социального неравенства в обществе;
2. бюджетная поддержка неэффективно работающих бизнес-структур;
3. оказание материальной помощи другим государствам.

6. Органы государственной власти современной России содействуют осуществлению материальной обеспеченности человека
1. на уровне стандартов развитых стран;
2. в соответствии с рациональными госстандартами, учитывающими реальные возможности общества;
3. руководствуясь минимальными государственными стандартами.

7. Российское государство активно поддерживает систему социального страхования
1. для всех членов общества;
2. для малоимущих слоев населения;
3. для обеспеченных людей.

8. Социализация рыночной экономики означает
1. участие бизнеса в реализации социальных программ по остаточному принципу;
2. ориентация бизнеса на социальные приоритеты в ущерб экономической целесообразности;
3. стремление бизнеса к улучшению своей деятельности за счет своевременного решения социальных проблем.

9. Участие бизнеса в социальной деятельности
1. ведет к необратимым издержкам и снижению конкурентоспособности фирмы;
2. обеспечивает стабильную и эффективную деятельность фирмы в долгосрочной перспективе;
3. ухудшает экономические результаты фирмы, но улучшает ее общественный престиж.

10. Кто является основоположником понятия социального государства?
1. Гегель
2. Кант
3. Маркс
4. Л. Фон Штайн

11. В роли субъектов проводимой сегодня в России социальной политики наиболее эффективно выступают
1. федеральные органы государственной власти;
2. органы местного самоуправления;
3. коммерческие организации;
4. институты гражданского общества;
5. региональные органы государственной власти;
6. государственные бизнес-структуры.

12. Социальная ответственность государства находит свое выражение в проведении эффективной социальной политики в интересах
    1. всех членов общества;
    2. малоимущих слоев населения;
    3. представителей малого бизнеса;
    4. политической элиты общества.
13. Социальное правовое государство обеспечивает всем равные права на
    1. достойную жизнь и свободное развитие;
    2. социальную поддержку в сложной жизненной ситуации;
    3. минимальный уровень личного благосостояния.
14. В основе социальной политики российского государства лежат
    1. минимальные государственные социальные стандарты;
    2. государственные социальные стандарты достойной жизни людей;
    3. рациональные государственные социальные стандарты;
    4. социальные стандарты, обеспечиваемые ресурсами бизнес-структур;
    5. социальные стандарты, осуществляемые за счет средств самого гражданина.
15. В основе деятельности гражданского общества лежат
    1. общие интересы людей;
    2. частные интересы людей;
    3. сочетание общих и частных интересов.
16. К субъектам социального партнерства не относятся
    1. представитель власти;
    2. профсоюзы;
    3. работодатель;
    4. отдельный работник.
15. Главной целью социальной политики социального государства является
    1. максимально возможное удовлетворение социальных потребностей членов общества;
    2. сохранение минимальных доходов населения;
    3. оказание социальной помощи малоимущим слоям населения;
    4. обеспечение экономической безопасности и финансовой стабильности общества.
16. Социальная политика российского бизнеса в наибольшей степени сегодня ориентирована
    1. на развитие персонала предприятий;
    2. поддержку малоимущих слоев населения;
    3. участие в реализации социальных программ федерального уровня;
    4. оказание помощи депрессивным регионам.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV.ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Шарков, Ф. И. Основы социального государства : учебник / Ф. И. Шарков. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 304 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Ларионов, А. Э. Основы социального государства и гражданского общества : учебное пособие : [16+] / А. Э. Ларионов ; Технологический университет. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 169 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Низова, Л. М. Основы социальной политики и социальное партнерство : [16+] / Л. М. Низова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола :

Поволжский государственный технологический университет, 2021. – 86 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Политология : учебник / В. Ю. Бельский, Д. А. Иванов, А. Б. Моисеев [и др.] ; под ред. В. Ю. Бельского, А. И. Сацуты, А. Б. Шатилова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 465 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Основы правового и социального государства»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Основы правового и социального государства» относится к факультативным дисциплинам (модулям) по выбору (ФТД.В.ДВ.03.01) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Для освоения дисциплины «Основы социального государства» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Политология, «История современной России».

Освоение дисциплины «Основы социального государства» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право, «Уголовное право», «Экологическое право», «Семейное право».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– особенности обеспечения реализации прав и свобод личности в современном государстве (ПК-1.1.);

уметь:

– применять теоретические и практические знания для анализа социальной и правовой политики современного государства (ПК-1.2.);

владеть:

– комплексом мероприятий, способствующий формированию теоретико-правового уровня понимания сущности правовой и социальной государственности (ПК-1.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Социальная сфера общества: определение и характеристика. Сущность, цели и принципы социального государства; Понятие социальной политики. Модели социальной политики; Субъекты социальной политики; Повышение благосостояния населения; Система социальной защиты населения; Регулирование рынка труда; Роль социальной экспертизы в реализации функций социального государства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса с вариантами ответов, промежуточный контроль в

форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 50 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Дисциплина изучается в первом семестре и ставит перед собой главную **цель** – познакомить студентов с характеристикой профессиональной деятельности юриста.

Для реализации названной цели в процессе изучения дисциплины необходимо решить следующие **задачи:**

- ознакомить студентов с особенностями профессиональной деятельности юриста в различных средах;
- техникой его труда;
- основами правового мышления;
- личностными качествами юриста и проблемами юридического образования.

Дисциплина изучает область, объекты и виды профессиональной деятельности юриста. В процессе подачи дисциплины, разъясняются особенности нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и педагогической деятельности в сфере юриспруденции.

Студенты учатся осознавать социальную значимость своей будущей профессии. Прививаются высокий уровень профессионального правосознания, прививаются навыки стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, грамотному построению процесса обучения, трудоустройства, построения своей будущей профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.3 «Основы правовой деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее полученные в школе.

Дисциплина «Основы правовой деятельности» влияет на последующее изучение дисциплин «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс» и др.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы организации правовой деятельности (ПК-1.1.);
- особенности правового регулирования в профессиональной деятельности юриста (ПК-4.1.).

уметь:

- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности юриста (ПК-1.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике деятельности юриста (ПК-4.2.).

владеть:

- навыками организации правовой деятельности (ПК-1.3.);
- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм регулирующих деятельность юриста (ПК-4.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Письменный опрос	8	8
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет-4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Право в системе социального регулирования

Понятие социальной нормы. Виды социальных норм: обычаи, традиции, нормы морали, религиозные нормы, корпоративные нормы, нормы права. Право в системе социальных норм. Понятие права в объективном смысле и субъективном смысле. Признаки права: общеобязательность, формальная определённость, нормативность, системность, связь с государством. Принципы права: справедливость, юридическое равенство, законность, гуманизм. Функции права: воспитательная, регулятивная, охранительная, экономическая, политическая.

Тема 2.Формы (источники) права

Понятие формы (источника) права в материальном смысле, в идеологическом смысле и формально-юридическом. Виды источников права: правовой обычай, судебный прецедент, правовая доктрина, нормативно-правовой акт, нормативно-правовой договор, священные книги. Нормативно-правовой акт как наиболее важный и распространённый источник права. Понятие нормативного акта. Юридическая сила. Виды нормативных актов по юридической силе: законы и подзаконные акты. Понятие и признаки закона. Виды законов. Понятие подзаконного акта. Виды подзаконных актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 3. Правовые нормы и их система

Понятие нормы права. Признаки правовой нормы. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция. Понятие гипотезы, виды гипотез. Понятие диспозиции, виды диспозиций. Понятие санкции, виды санкций. Классификация норм права. Понятие толкования норм права и его элементы: уяснение и разъяснения. Виды толкования норм права: официальное и неофициальное.

Тема 4. Система права. Основные отрасли российского права

Понятие системы права. Структурные элементы системы права: норма права, правовой институт, отрасль права. Понятие отрасли права. Критерии отраслевого деления системы права: предмет и метод правового регулирования. Характеристика основных отраслей современного российского права: конституционного (государственного), административного, гражданского, уголовного, трудового, семейного. Классификация отраслей права: отрасли публичного права и отрасли частного права, отрасли материального права и отрасли процессуального права.

Тема 5. Правоотношения

Понятие и признаки правоотношений. Функции правоотношений. Основание возникновения правоотношения. Понятие и виды юридических фактов. Структура правоотношения: субъекты, содержание и объект. Понятие субъекта правоотношений. Виды субъектов: индивидуальные и коллективные. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Содержание правоотношений: субъективные права и юридические обязанности. Понятие объекта правоотношений: монистическая и плюралистическая теории. Классификация правоотношений.

Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Понятие и признаки правомерного поведения. Виды правомерного поведения: социально-активное, конформистское и маргинальное. Понятие правонарушения и его признаки: общественная вредность, противоправность, виновность и наказуемость. Виды правонарушений: преступления и проступки: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые (деликты). Состав правонарушения: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона. Понятие и признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная.;

Тема 7. Социальная среда профессиональной деятельности юриста.

Понятие социальной среды и условий профессиональной деятельности юриста.

Изменение социальной среды.

Понятие инфраструктуры профессиональной юридической деятельности. Элементы инфраструктуры.

Тема 8. Конституция Российской Федерации: содержание, юридические свойства, функции.

Понятие конституции. Виды конституций: писанные и неписаные, гибкие и жёсткие, постоянные и временные. Функции конституции. Конституция Российской

Федерации – основной закон страны. Структура Конституции РФ, содержание основных глав. Юридические свойства Конституции РФ: высшая юридическая сила, непосредственное действие, особый порядок принятия, внесения поправок и пересмотра.

Тема 9. Основы конституционного строя Российской Федерации

Понятие и элементы основ конституционного строя. Основные конституционные характеристики России. Понятие государственной власти, формы власти. Единство государственной власти и принцип разделения властей. Понятие и виды суверенитета. Понятие и признаки демократического государства. Основные принципы России как федеративного государства. Понятие и основные черты России как социального государства. Понятие светского государства.

Тема 10. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. Гарантии и защита конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации

Государство и личность. Соотношение понятий «личность», «человек», «гражданин». Всеобщая декларация прав и свобод человека 1948 года: структура, содержание. Система конституционных прав и свобод человека и гражданина в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Экономические, политические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина. Ограничения основных прав и свобод. Конституционные обязанности человека и гражданина.

Экономические, политические и юридические гарантии защиты прав и свобод человека и гражданина. Право человека и гражданина на самозащиту своих конституционных прав и свобод. Судебные и внесудебные способы защиты прав и свобод человека и гражданина. Институт Уполномоченного по правам человека.

Тема 11. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации

Понятие государственной власти. Единство государственной власти. Конституционный принцип разделения властей и его реализация в Российской Федерации. Понятие и основные признаки органа государственной власти. Президент РФ – глава государства. Федеральное Собрание РФ – законодательная власть. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти. Органы исполнительной власти (органы государственного управления). Органы судебной власти.

Судебная система России. Структура и особенности судебной системы Российской Федерации. Принципы самостоятельности и независимости судебной власти. Конституционный Суд Российской Федерации, его место в судебной системе России. Компетенция и порядок формирования Конституционного Суда Российской Федерации. Система судов общей юрисдикции, порядок их формирования и деятельности. Система арбитражных судов, порядок формирования и компетенция.

Тема 12. Правоохранительные органы

Понятие правоохранительных органов. Прокуратура Российской Федерации. Система и структура органов прокуратуры Российской Федерации. Функции органов прокуратуры. Акты прокурорского реагирования на нарушения закона. Федеральные органы исполнительной власти, которые выполняют правоохранительные функции: Министерство внутренних дел России, Министерство юстиции, Федеральная служба безопасности, Федеральная таможенная служба.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Уголовное право	*						*	*		*		
2	Уголовный процесс		*			*						*	
3	Гражданское право				*		*			*			*
4	Гражданский процесс			*									

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Л	ПЗ		
1	Право в системе социального регулирования	0,5	-	4	4,5
2	Формы (источники) права	0,5	-	4	4,5
3	Правовые нормы и их система	0,5	-	5	5,5
4	Система права. Основные отрасли российского права	0,5	1	5	6,5
5	Правоотношения	-	1	5	6
6	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	0,5	1	5	6,5
7	Социальная среда профессиональной деятельности юриста.	0,5	-	5	5,5
8	Конституция Российской Федерации: содержание, юридические свойства, функции.	0,5	1	5	6,5
9	Основы конституционного строя Российской Федерации	0,5	-	5	5,5
10	Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. Гарантии и защита конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	-	-	5	5
11	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации	-	1	5	6
12	Правоохранительные органы	-	1	5	6
Всего часов		**4**	**6**	**58**	**68**
Зачет					**4**
Итого					**72**

2.4.Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тематика лекционных занятий	Объем, часов
1.	1	Право в системе социального регулирования	0,5
2.	2	Формы (источники) права	0,5
3.	3	Правовые нормы и их система	0,5
4.	4	Система права. Основные отрасли российского права	0,5
5.	6	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	0,5
6.	7	Социальная среда профессиональной деятельности юриста.	0,5
7.	8	Конституция Российской Федерации: содержание, юридические свойства, функции.	0,5
8.	9	Основы конституционного строя Российской Федерации	0,5
Итого			**44**

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Объем, часов
1	4	Система права. Основные отрасли российского права	1
2	5	Правоотношения	1
3	6	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	1
4	8	Конституция Российской Федерации: содержание, юридические свойства, функции.	1
5	11	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации	1
6	12	Правоохранительные органы	1
Итого			**12**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Конституция Российской Федерации: содержание, юридические свойства, функции.	презентация	1
2	Практическое	Основы конституционного строя Российской Федерации	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
3	Лекция	Право в системе социального регулирования	презентация	1

4	Практическое	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации	эссе, сообщение	1
Итого				**4**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Понятие и виды социальных норм.
2. Понятие права в объективном смысле. Основные принципы права, их характеристика.
3. Понятие источника права. Соотношение понятий «источник» и «форма» права. Основные виды форм права.
4. Понятие и признаки правового обычая.
5. Понятие судебного прецедента. Виды судебных прецедентов.
6. Понятие нормативного договора. Виды нормативных договоров.
7. Понятие и признаки нормативного правового акта. Виды нормативных актов.
8. Действие нормативно-правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц.
9. Понятие и признаки закона. Виды законов.
10. Понятие и признаки подзаконного нормативного акта. Виды подзаконных актов.
11. Понятие и признаки нормы права. Виды норм права.
12. Структурные элементы нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция, их характеристика: понятие и виды.
13. Понятие системы права. Основные элементы системы права: отрасль, институт.
14. Понятие и признаки правоотношения. Структура правоотношения.
15. Понятие субъекта правоотношения. Виды субъектов правоотношения. Правосубъектность участников правоотношения.
16. Понятие объекта правоотношения. Виды объектов правоотношения.
17. Содержание правоотношения: субъективное право и юридическая обязанность, их характеристика.
18. Понятие юридического факта. Виды юридических фактов.
19. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений
20. Понятие состава правонарушения. Основные элементы состава правонарушения: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона, их характеристика.
21. Понятие и признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности.
22. Понятие и признаки государства. Понятие формы государства.
23. Понятие формы правления государства. Классификация государств по форме правления.

24. Понятие формы государственного устройства. Классификация государств по форме государственного устройства.
25. Понятие государственного политического режима. Классификация государств по форме государственного политического режима.
26. Понятие конституции. Структура и содержание Конституции РФ.
27. Основные юридические свойства Конституции РФ, их характеристика.
28. Понятие конституционного строя. Политические основы конституционного строя Российской Федерации.
29. Экономические, социальные и духовные основы конституционного строя Российской Федерации.
30. Соотношение понятий «личность», «человек», «гражданин». Понятие правового статуса. Элементы правового статуса.
31. Классификация прав и свобод человека и гражданина.
32. Основные обязанности человека и гражданина в Российской федерации.
33. Понятие и признаки органа государственной власти. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
34. Президент Российской Федерации: порядок избрания, основные полномочия.
35. Федеральное собрание Российской Федерации: структура, порядок формирования, основные функции.
36. Правительство Российской Федерации: структура, порядок формирования, основные функции.
37. Конституционный Суд Российской Федерации: структура, порядок формирования, основные функции.
38. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации: структура, компетенция.
39. Система арбитражных судов в Российской Федерации: структура, компетенция.
40. Прокуратура Российской Федерации: структура, основные функции.

III.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯРАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количествочасовсамостоятельнойработыравномернораспределяетсявтечениевсегосеместра,всоответствиистемамиизучаемогокурса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установлениевзаимосвязитеоретическогоматериаласпредыдущейтематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закреплениезнанийпотемепутемрасширенногоизученияматериаласиспользованиемдополнительнойлитературы.
7. Подготовкавопросовпонепонятныхместамтемыиотработкаихнаконсультацияхпреподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Экономические и социальные предпосылки возникновения государства и права. Теории происхождения права и государства.

2. Гражданское общество как основа правового государства (концепция единственных прав человека).

3. Политико-правовой режим и его виды: деспотия, тирания, тоталитаризм, фашизм, авторитаризм, либерализм, демократия.

4. Идея правового государства в России конца XX в. Понятие социального и правового государства. Значение данной идеи для развития демократии.

5. Система законодательства, система права и правовая семья (основные правовые семьи современности).

6.Законодательный процесс в Российской Федерации, принципы и регламент.

7. Реализация и толкование норм права.

8. Влияние правосознания на формирование правовой культуры личности. Правовой нигилизм.

9. Правосознание (индивидуальное, групповое, общественное). Правосознание как источник права.

10. Субъекты права: понятия и виды. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность, правовой статус.

11. Юридическая ответственность: понятие, признаки, основания, освобождения от нее, основные виды.

12. Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность.

13. Правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации. Политические и социально-экономические права, их юридические гарантии.

14. Гражданство и его сущность. Основания приобретения и прекращения гражданства.

15. Характеристика конституционного строя в России. Проблемы федеративного устройства России.

16. Разделение и взаимодействие ветвей власти в Российской Федерации.

17. История адвокатуры в России.

18. Нотариат.

19. Право собственности. Сделки и их виды.

20. Договорное право в Российской Федерации.

21. Наследование по закону и по завещанию.

22. Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.

23. Патентное право (условия и понятия патентоспособности полезной модели и промышленного образца, субъекты и объекты, их личные неимущественные права, защита прав авторов и патентообладателей).

24. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей (фирменное наименование, товарный знак

25. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание. Основания возникновения и прекращения трудового договора.

26. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. Трудовые споры и механизмы, их разрешения.

27. Усыновление (удочерение), принятие детей на воспитание в семью, опека и попечительство (понятие, юридическое значение и правовые последствия). Защита семейных прав.

28. Понятие, виды и особенности административных правонарушений. Основания привлечения к административной ответственности и виды административных взысканий.

29. Уголовная ответственность и ее основания. Основания, исключающие преступность деяния. Основания освобождения от уголовной ответственности.

30. Преступление: понятие, состав, значение. Классификация преступлений. Соучастие в преступлении.

31. Правовая охрана окружающей природной среды в Европейском регионе. Экологические правонарушения и их виды.

32. Правовая охрана окружающей среды в городах.

33. Правовая охрана природной среды в промышленности и энергетике.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Какое из определений права Вы считаете наиболее правильным?

А – это наука об обществе;

Б – это регулятор общественных отношений;

В – это механизм подчинения народных масс;

Г – это способ существования парламентской республики.

2. Какое из определений нормы права Вы считаете наиболее правильным?

А – наука об обществе;

Б – правила поведения людей;

В – механизм подчинения народных масс;

Г – способ существования тоталитарного строя.

3. В каких формах может осуществляться реализация норм права?

А – соблюдение, запрещение, применение;

Б – использование, исполнение, соблюдение;

В – исполнение, согласие, завершение;

Г – применение, завершение, использование.

4. В каких формах может существовать право?

А – правовой обычай, общественная мораль;

Б – нравственный обычай, юридический прецедент;

В – договор с нормативным содержанием;

Г – юридический акт, решение большинства..

5. Что относится к основному виду нормативного акта?
А – закон, приказ;
Б – правопослушное поведение;
В – гуманизм во взаимоотношениях.

6. Чем Вы должны руководствоваться при разночтении норм права?
А – законом;
Б – Указом Президента РФ;
В – Постановлением Правительства РФ;
Г – Решением Государственной Думы РФ.

7. Когда вступают в силу Постановления Правительства РФ?
А – со дня их утверждения;
Б – со дня их принятия;
В – со дня их опубликования.

8. Когда вступают в силу Законы РФ?
А – через 7 дней после их принятия;
Б – через 7 дней после их утверждения;
В – через 7 дней после их опубликования.

9. Имеют ли обратную силу нормативные акты?
А – нет;
Б – да;
В – лишь в особо оговоренных случаях.

10. Какие главы Конституции РФ не подлежат изменениям без принятия новой Конституции?
А – права и свободы человека и гражданина;
Б – федеративное устройство;
В – президент Российской Федерации;
Г – федеральное собрание;
Д – правительство Российской Федерации;
Ж – судебная власть.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемыеобразовательныетехнологии:лекции,практическиезанятия(семинары),самостоятельнаяработастудентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематическиедоклады(вт.ч.сиспользованиеммультимедийногопроектора),позволяющие вырабатыватьнавыкипубличныхвыступлений;
- обсуждениесуществующихточекзренияпоконкретномувопросуилипроблеме-проработкаматериаловосновнойидополнительнойлитературы,периодическихизданий,ресурсовсетиИнтернет;
- применениеприемовделовыхигр.Онидаютвозможностьактивногоивидимогоучастиявпроцессеобучениябольшегоколичествастудентов;
- применениеметодакейсов,прикоторомстудентыипреподавателиучаствуютвнепосредственномобсужденииделовыхситуацийилизадач.Методкейсовспособствуетразвитиюумения анализироватьситуации,оцениватьальтернативы,прививаетнавыкирешенияпрактических задач.

Всочетаниисвнеаудиторнойработойэтоспособствуетформированиюиразвитиюпрофессиональныхнавыковобучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучениекаждойтемытеоретическогокурсавсоответствиисучебнойпрограммой;
2) подготовкуустныхответовнаконтрольныевопросы,приведенныеккаждойтеме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а такжепоэтапногозакрепленияполученныхимитеоретическихзнанийрекомендуетсяпроведениеписьменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий.

Подборка вопросов для проведения письменных опросовосуществляетсянаосновеизученноготеоретическогоматериала.Такойподходпозволяетповыситьмотивациюстудентовприконспектированиилекционногоматериалаиспособствуетмаксимальномуусвоениюматериладисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (OpenResearcherandContributorID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Основы права : учебник : [12+] / авт.-сост. И. В. Четвертакова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 244 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Правоведение : учебник / Э. С. Ахъядов, М. Д. Давитадзе, Н. К. Джафаров [и др.] ; под науч. ред. С. С. Маилян, О. В. Зиборова ; под общ. ред. А. И. Клименко, Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 456 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Волков А.М. Основы права. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 335 с.
2. Казанчев, Ю. Д. Право : учебное пособие : [16+] / Ю. Д. Казанчев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 126 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Основы права: учебник. – М.: Проспект, 2014. – 336 с.
4. Право: учебник / под ред. С.Г. Киселева. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 632 с.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – ст. 3824.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – ст. 410.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – ст. 4552.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – ст. 4532
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №25. – ст. 2954.
8. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 13. – ст. 1447.
9. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – ст. 1.
10. Федеральный закон «О Прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 47. – ст. 4472.
11. ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, Федеральных законов, актов палат Федерального собрания» от 14.06.1994 г. № 5-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 8. – ст. 801.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Основы правовой деятельности*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.3 «Основы правовой деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Основы правовой деятельности» влияет на последующее изучение дисциплин «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс» и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы организации правовой деятельности (ПК-1.1.);
- особенности правового регулирования в профессиональной деятельности юриста (ПК-4.1.).

уметь:

- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности юриста (ПК-1.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике деятельности юриста (ПК-4.2.).

владеть:

- навыками организации правовой деятельности (ПК-1.3.);

- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм регулирующих деятельность юриста (ПК-4.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с Основными понятиями: Основы теории права и государства: Право в системе социального регулирования; Формы (источники) права; Правовые нормы и их система; Система права. Основные отрасли российского права; Правоотношения; Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность; Государство: понятие, формы, функции; Личность, право, государство: Конституция Российской Федерации: содержание, юридические свойства, функции; Основы конституционного строя Российской Федерации; Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. Гарантии и защита конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации; Система органов государственной власти в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации; Правоохранительные органы в Российской Федерации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса и письменного опроса с вариантами ответов, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы. Исходя из поставленной цели, для её достижения в рамках дисциплины можно выделить следующие задачи:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Основы российской государственности» включена в учебный план ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в качестве дисциплины базовой части ООП (Б1.О.32). Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной социально-гуманитарной

подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

— правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе (УК-5.1.);

— особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность

взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении (УК-5.1.);

— фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость (УК-5.1.);

уметь:

— адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (УК-5.2.);

— находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (УК-5.2.);

— проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира (УК-5.2.);

владеть:

— навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции (УК-5.3.);

— навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера (УК-5.3.);

— развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления (УК-5.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**54**	**54**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	18	18
Занятия семинарского типа		
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся:	**14**	**14**
Подготовка к практическим занятиям	6	6
Письменный опрос	2	2
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	6	6
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении

Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тема 2. Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадиального детерминизма)

Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода.

Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё).

Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Тема 3. Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства

Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты.

Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации.

Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии).

Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)

Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие. Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях.

«Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).

Тема 4. Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации

Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ.

Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

Тема 5. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях

Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность,

миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России

Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики.

Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
		Л	ПЗ		
1	Тема 1. Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении	4	7	3	14
2	Тема 2. Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадиального детерминизма)	4	7	3	14
3	Тема 3. Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства	3	8	2	13
4	Тема 4. Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации	3	7	2	12
5	Тема 5. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях	4	7	4	15
Зачет					**4**
Итого		**18**	**36**	**14**	**72**

2.3. Лекции

№	№	Тематика лекционных занятий	Трудо-

п/п	темы		емкость (час.)
1.	1	Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении	4
2.	2	Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадиального детерминизма)	4
3.	3	Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства	3
4.	4	Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации	3
5.	5	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях	4
Итого:			**18**

2.4. Практические занятия

№ п/п	№ темы	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1	Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении	7
2.	2	Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадиального детерминизма)	7
3.	3	Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства	8
4.	4	Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации	7
5.	5	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях	7
Итого:			**36**

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	**Вид занятия (лекционное, практическое)**	**Тема занятия**	**Инновационные формы учебных занятий**	**Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме**
1	Лекционное	Страна в её	Лекция-	2

		пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении	визуализация, дискуссионное общение	
2	Лекционное	Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадиального детерминизма)	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	3
3	Практическое	Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства	Презентация, дискуссия	3
4	Практическое	Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации	Презентация, дискуссия	3
5	Практическое	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях	Презентация, дискуссия	3
ИТОГО				**14**

2.6. Примерный перечень вопросов к зачету

1. В.Н. Лешков о самобытности российской государственности.
2. Государственная идеология.
3. Государство как основной субъект преобразований.
4. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.
5. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.
6. Идея сильного государства, сформулированная Президентом России В.В. Путиным.
7. Имперская модернизация в действии.
8. Инверсионная логика в эволюции российского общества.
9. Исторические особенности формирования российской цивилизации.
10. Консервативная стабилизация общества и экономическая модернизация как приоритет власти.
11. Конфессиональный фактор в складывании Российской цивилизации.
12. Концепция А.С. Ахиезера
13. Концепция самобытности российской государственности А.С. Ахиезера.
14. Культурные основания российской цивилизации.
15. Л.А. Тихомиров о самобытности российской государственности.
16. Либертатно-юридическая концепция типологии государства В.С. Нерсесянца.
17. Ликвидация рыночной экономики в стране при переходе к тотальному государственному контролю над экономикой.
18. Мировоззрение как феномен.
19. Модернизации государства и модернизации общества в России.

20. Модернизация и социокультурная специфика страны.
21. Монополия российского государства на осуществление модернизационного процесса.
22. Н.А. Бердяев о самобытности российской государственности.
23. Н.А. Захаров о самобытности российской государственности.
24. Н.Я. Данилевский о самобытности российской государственности.
25. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.
26. Основные положения модернизационной теории.
27. Основы конституционного строя России.
28. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).
29. Особенности российской государственности в контексте модернизационных процессов.
30. Особенности российской государственности.
31. Особенности типологии российской государственности в контексте формационного подхода.
32. Петр Великий: модернизационный рывок за убегающим вперед Западом.
33. Понятие цивилизации как основной типологической единицы истории.
34. Проблема квалификации России как самостоятельной цивилизации.
35. Проблемы становления правового государства в России.
36. Роль и место России в цивилизационных процессах.
37. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).
38. Роль исполнительной ветви власти в системе государственной власти России.
39. Российская государственность в контексте геополитических теорий.
40. Российская государственность и специфика ментальности россиян.
41. Российская цивилизация - "организм природы и духа".
42. Российская цивилизация в линейно-стадиальной модели.
43. Российская цивилизация с позиций локально-региональной теории цивилизационного подхода.
44. Российский менталитет как социально-политический и духовный феномен.
45. Российский способ мобилизации личностных ресурсов для нужд модернизации.
46. Россия в мировом сообществе цивилизаций.
47. Россия в начале XX века: выбор пути развития.
48. Россия и глобальные вызовы.
49. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).
50. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.

5. Разбор решенных задач на практических занятиях.

6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.

7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.

8. Выполнение контрольной и домашней работы.

9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.

2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?

3. Современные модели идентичности: актуальность для России.

4. Ценностные вызовы современного российского общества.

5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.

6. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.

7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.

8. Российское мировоззрение в региональной перспективе.

9. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.

10. Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современное мире.

11. Типология российской государственности в рамках цивилизационного подхода.

12. Особенности российской государственности в контексте модернизационных процессов.

13. Создание эффективного государственного аппарата.

14. Решение национальных задач на основе эффективной демократии.

15. Правозащитники и их участие в современном политическом процессе.

16. Типы правозащитников и формы их взаимодействия с государственной властью в современной России.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вопрос 1
Действующая Конституция Российской Федерации была принята...

A. в 2020 году
B. в 2000 году
C. в 1993 году
D. в 1995 году

Вопрос 2
Этап «цветущей сложности» в цивилизационном развитии выделял…

A. Константин Леонтьев
B. Арнольд Тойнби
C. Уильям Макнил
D. Вадим Цымбурский

Вопрос 3

Какой (какие) из этих органов государственной власти РФ не входит (не входят) ни в одну из её ветвей?

A. Счетная Палата
B. Федеральное агентство по делам молодежи
C. Совет Федерации
D. Президент

Вопрос 4

«Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности» - это…

A. закон
B. государственный бюджет
C. государственная программа
D. местное самоуправление

Вопрос 5

Формой государственного устройства России является...

A. геометрическая федерация
B. математическая федерация
C. симметричная федерация
D. ассимметричная федерация

Вопрос 6

Россия – это чисто демократичное государство:

A. да
B. нет
C. присутствуют черты и признаки тоталитарного и демократичного устройства
D. тоталитарное

Вопрос 7

Российская Федерация – это:

A. демократическое государство, форма правления – республиканская
B. социалистическое государство, форма правления – республиканская
C. капиталистическое государство, форма правления – республиканская
D. гуманное государство, форма правления – республиканская

Вопроса 8

Выберите правильное суждение:

A. статус всех субъектов РФ одинаков
B. статус всех субъектов РФ неодинаков: у республик – конституция, язык, у областей и краев – нет своих законов и государственных языков
C. статус всех субъектов РФ определен самостоятельными нормативными актами субъекта
D. статус всех субъектов РФ неодинаков: у республик, у областей и краев различные законы и государственные языки

Вопрос 9

Что относится к высшим ценностям России

A. человек
B. природа

C. земля
D. ресурсы

Вопроса 10
Для какого режима основа – приказы высших властей:
A. тоталитарный
B. авторитарный
C. демократичный
D. либеральный

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:
1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных

компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Городилов, А. А. Государственное устройство и право : учебник : [16+] / А. А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Городилов, А. А. Государственное устройство и право : учебник : [16+] / А. А. Городилов. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 360 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Городилов, А. А. Государственное устройство и право : учебник : [16+] / А. А. Городилов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 428 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Основы российской государственности: учебное пособие для студентов, изучающих социогуманитарные науки / Т. В. Евгеньева, И. И. Кузнецов, С. В. Перевезенцев, А. В. Селезнева, О. Е. Сорокопудова, А. Б. Страхов, А. Р. Боронин; под ред. С. В. Перевезенцева. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. — 536 с.

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Авакьян С. А. Конституционное право России. - М.; ОАО «Издательский Дом “Городец”», 2009. – 400 с.
2. Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации. – М.:Норма, 2008. – 816 с.
3. Богданова Н.А. Конституционное право. Общая часть. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 144 с.
4. Философия права : учебное пособие : [16+] / А. А. Головина, М. В. Залоило, Д. А. Пашенцев [и др.] ; отв. ред. Н. Н. Черногор, О. Ю. Рыбаков ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Статут, 2018. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
5. Краснов, М. А. Введение в конституционное право с разъяснением сложных вопросов : учебное пособие : [16+] / М. А. Краснов ; Высшая школа экономики. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 512 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
6. Толмачева, Р. П. Цивилизация России : зарождение и развитие : учебное пособие : [16+] / Р. П. Толмачева. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 402 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Основы российской государственности*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Основы российской государственности» включена в учебный план ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в качестве дисциплины базовой части ООП (Б1.О.32). Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной социально-гуманитарной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре экономики и права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе (УК-5.1.);

— особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении (УК-5.1.);

— фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость (УК-5.1.);

уметь:

— адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (УК-5.2.);

— находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (УК-5.2.);

— проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира (УК-5.2.);

владеть:

— навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции (УК-5.3.);

— навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера (УК-5.3.);

— развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления (УК-5.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении. Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадиального детерминизма). Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 54 часа, в т.ч. лекций 18 часов, практических занятий 36 часов, самостоятельной работы обучающегося 14 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Право социального обеспечения» является приобретение знаний и навыков, необходимых для применения норм права социального обеспечения, нормотворчества в области права социального обеспечения, консультирования по вопросам применения законодательства о социальном обеспечении, формирование систематизированных научных представлений о правовых основах социального обеспечения.

Изучение дисциплины позволит овладеть знаниями и умениями правильного понимания, толкования и применения норм права социального обеспечения, навыками исчисления пенсий, пособий и других выплат в системе социального обеспечения.

Задачи освоения дисциплины:

Формирование комплексного понимания роли социального обеспечения и его месте в системе социальной защиты населения Российской Федерации;

Обучение умению ориентироваться в законодательстве о социальном обеспечении;

Обучение умению правильно применять нормативно-правовые акты о социальном обеспечении в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Право социального обеспечения» » относится к обязательной части ОП (Б.1.О.25.).

Для изучения дисциплины необходимы знания по теории государства и права, трудовому праву, финансовому праву, налоговому праву и др.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– Правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, определяющие специфику взаимодействия с ними.
	УК-9.2. Умеет проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний.
	УК-9.3. Владеет приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.

	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- законодательство о социальной защите лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами для осуществления профессиональной деятельности в сфере социального обеспечения (УК-9.1.)
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, процедуру реализации норм права в области права социального обеспечения (ОПК-2.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности в сфере права социального обеспечения (ПК-1.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере права социального обеспечения (ПК-3.1.);

уметь:

- проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в сфере социального обеспечения (УК-9.2.);
- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям в области права социального обеспечения (ОПК-2.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения (ПК-1.2.);
- обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона в сфере права социального обеспечения (ПК-3.2.);

владеть:

- приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах профессиональной деятельности (УК-9.3.);
- навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике в области права социального обеспечения (ОПК-2.3.);
- навыками организации профессиональной деятельности в сфере права социального обеспечения (ПК-1.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих норм права социального обеспечения (ПК-3.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**18**	**18**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:	**86**	**86**
Подготовка к практическим занятиям	40	40
Письменный опрос	16	16
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	30	30
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**108/3**	**108/3**

П. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Содержание разделов дисциплины

Раздел I.

Общая часть:

Тема 1. Понятие и система органов социальной защиты населения

Право российских граждан на социальное обеспечение закреплено в ст.39 Конституции РФ, согласно которой каждому гражданину гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом.

Социальное обеспечение как особый социальный институт государства является гарантией достойного развития каждого члена общества и сохранения источника средств к существованию при наступлении социальных рисков.

Социальное обеспечение можно ***охарактеризовать*** как форму распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей (физических, социальных и др.) стариков, больных, детей, нетрудоспособных иждивенцев, потерявших кормильца, безработных, всех членов общества в целях охраны здоровья и нормального воспроизводства рабочей силы за счет специальных фондов, создаваемых в обществе на страховой основе, или за счет ассигнований государства в случаях и на условиях, установленных в законе. Под социальным обеспечением понимаются различные формы ***помощи общества*** своим членам.

Тема 2. Понятие и виды социальной защиты. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.

Социальная защита – это система мер, осуществляемых обществом и государством по обеспечению гарантированных, минимально достаточных условий жизни, поддержанию жизнеобеспечения и деятельного существования человека. ***Виды социальной защиты***:обеспечение пенсиями;обеспечение пособиями;бесплатное медицинское обслуживание;предоставление санаторно-курортного лечения;социальная помощь семьям, имеющим детей;обеспечение жильем за счет государственных фондов и т.д. ***Право социального обеспечения (ПСО)*** – это самостоятельная отрасль права, совокупность правовых норм, регулирующих пенсионные и некоторые другие отношения по материальному обеспечению и социальному обслуживанию нетрудоспособных членов общества, предоставлению им действующих льгот и преимуществ, а также тесно связанных с ними процессуальных отношений по разрешению споров и процедурных отношений по установлению юридических фактов.

Тема 3. Принципы права социальной защиты.

Принципами права социального обеспечения являются руководящие начала, определяющие сущность, направления развития данной системы права, которые должны быть закреплены в правовых нормах или же прямо следовать из их содержания.

1. Всеобщность – право на социальное обеспечение имеют все категории трудящихся, рабочие и служащие, учащиеся, военнослужащие, беженцы, безработные, независимо от пола, расы, вероисповедания и т.д.
2. Всесторонность – необходимые услуги предоставляются во всех случаях, когда возникает признаваемая обществом потребность (например: рождение ребенка, наступление пенсионного возраста).
3. Доступность – этот принцип реализуется в двух аспектах:
4. Принцип различия условий и уровня социального обеспечения в зависимости от трудового стажа и некоторых других обстоятельств (например, размер пенсии по инвалидности зависит от степени инвалидности);
5. Многообразие видов социального обеспечения: материальная помощь, социальное обслуживание**, п**енсия – это регулярная денежная выплата (в расчете на месяц), которая производится в установленном законом порядке определенным категориям лиц из социальных фондов и других источников, предназначенных для этих целей. пособие – это денежные выплаты, назначаемые гражданам ежемесячно, периодически либо единовременно в установленных законодательством случаях с целью возмещения утраченного заработка либо оказания дополнительной материальной помощи,социальное обслуживание.

Тема 4. Правоотношения по социальному обеспечению.

Правоотношения по социальному обеспечению представляют собой возникающие на основании юридических фактов отношения по поводу предоставления их участникам различных денежных выплат, услуг, льгот государственными и иными правомочными органами.

Юридический факт – это объективно существующие обстоятельства (события или действия), с которыми связано возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей между участниками правоотношений.

Тема 5. Понятие, виды и юридическое значение страхового и трудового стажа

Понятие страхового, общего трудового и специального стажа, его значение.Отличия страхового стажа от общего трудового стажа:

Тема 6. Порядок исчисления и подтверждения страхового, общего трудового и специального стажа

Понятие страхового стажа, периоды, включаемые в страховой стаж. Порядок исчисления страхового стажа. Правила подсчета и порядок подтверждения страхового стажа. Категории работников, которые имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии. Доказательство страхового и общего трудового стажа**.** Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица.

Тема 7. Подтверждение страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями

Понятие страхового стажа, периоды, включаемые в страховой стаж. Порядок исчисления страхового стажа. Правила подсчета и порядок подтверждения страхового стажа. Категории работников, которые имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии.

Понятие трудового стажа. Виды трудового стажа. Общая характеристика различных видов трудового стажа. Виды доказательств. Документальные доказательства. Порядок подтверждения отдельных периодов занятости. Свидетельские показания. Особенности порядка использования свидетельских показаний.

Тема 8. Правовое регулирование в области страховых пенсий

Лица, имеющие право на страховую пенсию. Право на выбор пенсии. Виды страховых пенсий. Финансовое обеспечение выплаты страховых пенсий. Условия назначения страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.

Тема 9 . Страховой стаж

Периоды работы и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж. Порядок исчисления страхового стажа. Правила подсчета и порядок подтверждения страхового стажа.

Тема 10. Размеры страховых пенсий. Фиксированная выплата к страховой пенсии

Размер страховой пенсии по старости. Фиксированная выплата к страховой пенсии. Повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии Определение, перерасчет размеров страховых пенсий, фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии и корректировка размеров страховых пенсий

Тема 11. Общие положения о государственном пенсионном обеспечении

Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению: федеральные государственные служащие, военнослужащие, участники Великой Отечественной войны, граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф, нетрудоспособные граждане.

Виды пенсий (связаны с категорией их получателей): за выслугу лет (назначается федеральным государственным и военнослужащим); по старости (гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф); по инвалидности

(военнослужащим, участникам ВОВ, а также гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф); по случаю потери кормильца (семьям военнослужащих и граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф); социальная пенсия (нетрудоспособным гражданам).

Тема 12. Пенсии федеральным государственным служащим

Условия назначения пенсий федеральным государственным гражданским служащим.

Тема 13. Пенсии военнослужащим и их семьям

Пенсионное обеспечение военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Виды пенсий и условия их назначения по Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»: Размеры пенсий
Инвалидность вследствие военной травмы.

Тема 14. Пенсии участникам Великой отечественной войны

Понятие участников Великой Отечественной войны. Размеры пенсий ВОВ.

Тема 15. Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей

1. лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации последствий указанной катастрофы;
2. инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
3. участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения;
4. граждане, которые работают (работали) или проживают (проживали) в различных зонах радиационного загрязнения:
5. граждане, занятые на эксплуатации Чернобыльской АЭС и на работах в зоне отчуждения;
6. граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные (переселяемые) из зоны отселения;
7. граждане, постоянно проживающие в зоне проживания с правом на отселение;
8. граждане, постоянно проживающие в зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом;
9. граждане, постоянно проживающие в зоне отселения до их переселения в другие районы;
10. граждане, занятые на работах в зоне отселения (не проживающие в этой зоне);
11. граждане, выехавшие в добровольном порядке на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение.

Тема 16. Социальная пенсия

Социальная пенсия – это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов. Круг лиц, имеющих право на социальную пенсию.

Тема 17. Порядок и правила обращения за назначением пенсии

Документы, необходимые для назначения пенсии. Документ, удостоверяющий личность, возраст, место жительство, принадлежность к гражданству. Документы, подтверждающие страховой и общий трудовой стаж. Документы о среднемесячном заработке за 2000-2001 г.г. или 6 месяцев подряд до 01.01.2002 г.

Тема 18. Перерасчет размера пенсии, индексация, корректировка и перевод с одного вида пенсии на другой

Перерасчет размера трудовой пенсии. Сроки перерасчета: Корректировка размера трудовой пенсии: Индексация размера трудовой пенсии:

Тема 19. Общие правила выплаты пенсий. Выплата сумм, недополученных в связи со смертью пенсионера

Основания и сроки приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты трудовых пенсий. Выплата средств, накопленных кормильцем в специальной части индивидуального лицевого счета в случае его смерти до назначения ему накопительной части трудовой пенсии по старости или инвалидности.

Тема 20. Пособия по социальному обеспечению

Пособия – это денежные выплаты, назначаемые гражданам периодически (как правило, ежемесячно) или единовременно в установленных законодательством случаях с целью возмещения утраченного заработка либо оказания дополнительной материальной помощи.

Тема 21. Пособия и компенсации гражданам, имеющим детей

Виды пособий**:** пособие по беременности и родам; единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности; единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие на период отпуск а по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет; ежемесячное пособие на ребенка.

Тема 22. Понятие, виды и общая характеристика компенсационных выплат и предоставления материально-бытовых льгот по системе социального обеспечения

Компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями, и женщинам-военнослужащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком. Компенсационные выплаты на детей, находящихся под опекой и попечительством в приемной семье. Компенсационные выплаты студентам и аспирантам, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям.

Тема 23. Медико-социальное обслуживание

Права граждан в области охраны здоровья и виды медико-социальной помощи. Гарантией осуществления медико-социальной помощи гражданам является предоставление основных видов медицинского обслуживания. Медицинское страхование.

Тема 24. Реформы и перспективы развития в области социального обеспечения

Пенсионная реформа должна обеспечить корректировку сложившихся условий и норм предоставления пенсий для поддержания долгосрочной стабильности пенсионной системы и повышения уровня жизни пенсионеров.

В настоящее время определены пути реформирования и развития пенсионной системы, в т.ч. переход к накопительной системе и формирование комбинированной схемы (распределительная, страховая, накопительная, дополнительная через негосударственные пенсионные фонды).

Тема 25. Международно-правовое регулирование социального обеспечения

Международно-правовое регулирование социального обеспечения выражается в разработке международных стандартов в области социального обеспечения, в координации национальных законодательств по вопросам сохранения приобретаемых прав на социальные выплаты при переезде гражданина из одного государства в другое в процессе трудовой деятельности или сохранения приобретенных прав на конкретный вид пенсии или пособия при изменении страны постоянного места жительства.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	ТГиП	**х**														**х**
2	Налоговое право		**х**			**х**	**х**	**х**	**х**		**х**				**х**	**х**
3	Финансовое право		**х**	**х**	**х**		**х**	**х**	**х**	**х**	**х**			**х**	**х**	**х**
4	Трудовое право	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**		**х**	**х**

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	Практ. зан.		
1	Тема 1. Понятие и система органов социальной защиты населения	1	-	4	5
2	Тема 2. Понятие и виды социальной защиты. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения	2	-	4	6
3	Тема 3. Принципы права социальной защиты	-	0,5	3	3,5
4	Тема 4. Правоотношения по социальному обеспечению	-	0,5	3	3,5
5	Тема 5. Понятие, виды и юридическое значение страхового и трудового стажа	2	-	4	6

6	Тема 6. Порядок исчисления и подтверждения страхового, общего трудового и специального стажа	-	0,5	3	3,5
7	Тема 7. Подтверждение страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями	-	0,5	3	3,5
8	Тема 8. Правовое регулирование в области страховых пенсий	-	1	3	4
9	Тема 9 . Страховой стаж	-	1	3	4
10	Тема 10. Размеры страховых пенсий. Фиксированная выплата к страховой пенсии	-	-	4	4
11	Тема 11. Общие положения о государственном пенсионном обеспечении	-	-	4	4
12	Тема 12. Пенсии федеральным государственным служащим	-	-	4	4
13	Тема 13. Пенсии военнослужащим и их семьям	-	1	3	4
14	Тема 14. Пенсии участникам Великой отечественной войны	-	-	4	4
15	Тема 15. Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей	-	1	3	4
16	Тема 16. Социальные пенсии	-	-	4	4
17	Тема 17. Порядок и правила обращения за назначением пенсии	1	-	4	5
18	Тема 18. Перерасчет размера пенсии, индексация, корректировка и перевод с одного вида пенсии на другой.	-	1	3	4
19	Тема 19. Общие правила выплаты пенсий. Выплата сумм, недополученных в связи со смертью пенсионера.	-	-	4	4
20	Тема 20. Пособия по социальному обеспечению	-	-	4	4
21	Тема 21. Пособия и компенсации гражданам, имеющим детей	-	1	3	4
22	Тема 22. Понятие, виды и общая характеристика компенсационных выплат и предоставления материально-бытовых льгот по системе социального обеспечения.	-	1	3	4
23	Тема 23. Медико-социальное обслуживание	-	1	3	4
24	Тема 24. Реформы и перспективы развития в области социального обеспечения	-	1	3	4
25	Тема 25. Международно-правовое регулирование социального обеспечения	-	1	3	4
Зачет					**4**
Итого		**6**	**12**	**86**	**108**

2.4. Лекции

№ п/п	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1	Тема 1. Понятие и система органов социальной защиты населения	1
2	Тема 2. Понятие и виды социальной защиты. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения	2
3	Тема 5. Понятие, виды и юридическое значение страхового и трудового стажа	2
4	Тема 17. Порядок и правила обращения за назначением пенсии	1
Итого		6

2.5. Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	Тема 3. Принципы права социальной защиты	0,5
2	Тема 4. Правоотношения по социальному обеспечению	0,5
3	Тема 6. Порядок исчисления и подтверждения страхового, общего трудового и специального стажа	0,5
4	Тема 7. Подтверждение страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями	0,5
5	Тема 8. Правовое регулирование в области страховых пенсий	1
6	Тема 9 . Страховой стаж	1
7	Тема 13. Пенсии военнослужащим и их семьям	1
8	Тема 15. Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей	1
9	Тема 18. Перерасчет размера пенсии, индексация, корректировка и перевод с одного вида пенсии на другой.	1
10	Тема 21. Пособия и компенсации гражданам, имеющим детей	1
11	Тема 22. Понятие, виды и общая характеристика компенсационных выплат и предоставления материально-бытовых льгот по системе социального обеспечения.	1
12	Тема 23. Медико-социальное обслуживание	1
13	Тема 24. Реформы и перспективы развития в области социального обеспечения	1
14	Тема 25. Международно-правовое регулирование социального обеспечения	1
Итого		12

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№	Вид занятия	Тема занятия	Инновационные	Объем, ауд.

п/п	(лекционное, практическое)		формы проведения занятий	часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Тема 3.Трудовой стаж: понятие, виды	презентация	1
2	Лекция	Тема 4.Трудовые пенсии по старости и пенсия за выслугу лет	аналитический обзор, доклад, сообщение	1
3	Практическое	Тема 3.Трудовой стаж: понятие, виды	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
4	Практическое	Тема 4.Трудовые пенсии по старости и пенсия за выслугу лет	бинарный семинар, презентация аналитический обзор, доклад, сообщение,	2
5	Практическое	Тема 5. Пенсии по инвалидности и пенсии по случаю потери кормильца	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	2
	Итого			8

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено.)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(Учебным планом не предусмотрено.)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятия права социального обеспечения, предмет, система, метод.
2. Принципы права социального обеспечения.
3. Источники права социального обеспечения.
4. Правоотношение в сфере социального обеспечения.
5. Субъекты правоотношений права социального обеспечения.
6. Объекты правоотношений права социального обеспечения.
7. Трудовой стаж: понятие и включаемые периода.
8. Непрерывный трудовой стаж.
9. Исчисление трудового стажа.
10. Виды доказательств трудового стажа.
11. Свидетельские показания.
12. Пенсии: общая характеристика.
13. Пенсии по старости.
14. Пенсии по старости в связи особыми условиями труда.
15. Размер пенсии по старости.
16. Пенсии за выслугу лет.
17. Пенсии за выслугу лет гражданам, занятые на подземных и открытых горных работах.
18. Пенсии за выслугу лет в связи с работой в гражданской авиации.

19. Пенсии за выслугу лет в связи с педагогической деятельность в школьных учреждения для детей.
20. Пенсия за выслугу лет в связи с творческой работой на сцене, в театрах и других театрально-зрелищных организация и коллективах.
21. Условия назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим и служащим в органах внутренних дел.
22. Пенсии за выслугу лет государственным служащим и судьям.
23. Пенсия по инвалидности: общая характеристика.
24. Общие основные назначенные пенсии по инвалидности.
25. Порядок назначения пенсии по инвалидности военнослужащим.
26. Размер пенсии по инвалидности и порядок выплаты пенсии.
27. Надбавка к пенсии по инвалидности.
28. Пенсия по случаю потери кормильца.
29. Пенсия по случаю потери кормильца: размер и порядок выплаты.
30. Пенсионное обеспечение семей военнослужащих.
31. Социальные пенсии.
32. Исчисление пенсии.
33. Порядок подсчёта среднемесячного заработка. Перерасчёт пенсии. Надбавки.
34. Исчисления и увеличения пенсии в связи с ростом заработной платы в стране.
35. Выплата пенсии.
36. Понятие, виды, общая характеристика государственных пенсии.
37. Пособия по временной нетрудоспособности.
38. Размер пособия по временной нетрудоспособности.
39. Пособия по беременности и родам.
40. Ежемесячные пособия на ребёнка и пособия по уходу за ребенком до достижения возраста 18 лет.
41. Пособия по безработице.
42. Размер пособия по безработице.
43. Прекращения, приостановка и снижение пособия по безработице.
44. Пособия на погребения.
45. Иные виды единовременных пособий.
46. Компенсационные выплаты.
47. Социальное обслуживание: понятие и порядок оплаты.
48. Характеристика отдельных видов социального обслуживания.
49. Пенсии за выслугу лет гражданам, занятые на подземных и открытых горных работах.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.

8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Пенсии за выслугу лет в связи с работой в гражданской авиации.
2. Пенсии за выслугу лет в связи с педагогической деятельность в школьных учреждения для детей.
3. Пенсия за выслугу лет в связи с творческой работой на сцене, в театрах и других театрально-зрелищных организация и коллективах.
4. Условия назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим и служащим в органах внутренних дел.
5. Пенсии за выслугу лет государственным служащим и судьям.
6. Пенсия по инвалидности: общая характеристика.
7. Общие основные назначенные пенсии по инвалидности.
8. Порядок назначения пенсии по инвалидности военнослужащим.
9. Размер пенсии по инвалидности и порядок выплаты пенсии.
10. Надбавка к пенсии по инвалидности.
11. Пенсия по случаю потери кормильца.
12. Пенсия по случаю потери кормильца: размер и порядок выплаты.
13. Пенсионное обеспечение семей военнослужащих.
14. Социальные пенсии.
15. Исчисление пенсии.
16. Условия назначения и размеры пенсий по старости для лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.
17. Пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.
18. Пенсии по случаю потери кормильца семьям граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф
19. Пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, а также иную службу, предусмотренную Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».
20. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин.
21. Пенсии по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин.
22. Пенсии по ГПО участникам Великой Отечественной и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
23. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.
24. Пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Ставропольского края.
25. Условия назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим г. Ессентуки Ставропольского края.
26. Условия назначения и размеры пенсий по ГПО для граждан из числа космонавтов и членам их семей.
27. Условия назначения и размеры пенсий по ГПО для граждан из числа работников летно-испытательного состава.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Укажите, какие из приведенных функций возложены на социальное обеспечение:
1) экономическая функция;
2) производственная функция;
3) политическая функция;
4) демографическая функция;
5) защитная функция.

2. Укажите, что не относится к видам социального обеспечения:
1) назначение и выплата пенсии;
2) назначение пособия;
3) предоставление льгот;
4) предоставление натуральных материальных благ;
5) возмещение командировочных расходов.

3. Форма выражения социальной политики государства, направленная на материальное обеспечение определенных категорий граждан из средств государственного бюджета и специальных внебюджетных государственных фондов в случае наступления событий, признаваемых государством на данном этапе своего развития социально значимыми, с целью выравнивания социального положения этих граждан по сравнению с опальными членами общества… – это:
1) предоставление льгот;
2) выплата государственных пособий;
3) социальное обеспечение;
4) пенсионное обеспечение;
5) обеспечение натуральными материальными благами.

4. Система правовых норм, регулирующих отношения соответствующих категорий граждан с управомоченными государством органами по предоставлению им видов социального обеспечения в денежной и натуральной формах, а также по поводу установления юридических фактов, реализации и зашиты нарушенного права – это:
1) предоставление льгот;
2) выплата государственных пособий;
3) социальное обеспечение;
4) право социального обеспечения;
5) обеспечение натуральными материальными благами.

5. Какие отношения образуют предмет права социального обеспечения?
1) отношения по материальному обеспечению в старости, при наступлении инвалидности; в случае потери кормильца, при временной нетрудоспособности, безработице;
2) отношения по материальной поддержке материнства и детства, помощи семье в содержании и воспитании детей;
3) отношения по оказанию денежной и натуральной помощи малоимущим гражданам;
4) отношения по бесплатному социальному обслуживанию инвалидов, престарелых и других слоев населения в пределах, установленных государственных перечней;
5) отношения по оказанию бесплатной медицинской помощи и лечения в рамках базовых программ.

6. Совокупность юридических приемов и способов, используемых соответствующими органами власти с целью оптимального регулирования отношений по социальному обеспечению – это:
1) источники права социального обеспечения;
2) метод права социального обеспечения;
3) предмет права социального обеспечения;
4) система права социального обеспечения;
5) институты права социального обеспечения.

7. Научно обоснованная и объективно существующая последовательность связи отраслевых норм, обусловленная необходимостью надлежащего регулирования социально-обеспечительных отношений, составляющих в целом отрасль права – это:
1) источники права социального обеспечения;
2) метод права социального обеспечения;
3) предмет права социального обеспечения;
4) система права социального обеспечения;
5) институты права социального обеспечения.

8. К особенностям метода права социального обеспечения относятся:
1) сочетание централизованного и локального способов установления прав и обязанностей субъектов;
2) специфика юридических фактов, с которыми связано возникновение, изменение, прекращение правоотношений;
3) специфические способы определения содержания правоотношений;
4) абсолютный характер прав граждан как субъектов социального обеспечения;
5) специфика санкций, обеспечивающих исполнение обязанностей субъектов, и способы защиты нарушенного права.

9. Объективно сложившиеся структурные подразделения, призванные в рамках предмета данной отрасли права регулировать с требуемой детализацией и качеством специфические стороны единого социального отношения – это:
1) источники права социального обеспечения;
2) метод права социального обеспечения;
3) предмет права социального обеспечения;
4) система права социального обеспечения;
5) институты права социального обеспечения.

10. Система материального обеспечения и социального обслуживания отдельных категорий граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию, а также предоставления отдельных видов социального обеспечения всему населению вне зависимости принадлежности к определенным категориям граждан за счет государственного бюджета – это:
1) социальное обслуживание;
2) пенсионное обеспечение;
3) социальное обеспечение в порядке обязательного социального страхования;
4) социальное обеспечение из государственного бюджета;
5) обеспечение натуральными материальными благами.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 172 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения: социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, Н. И. Сапожникова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 161 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения. Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. – 575 с.
3. Право социального обеспечения: учебное пособие (практикум) : практикум : [16+] / сост. Т. Ф. Вышеславова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 186 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 574 с.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Всеобщая декларация прав человека (1948).
2. Декларация «О правах инвалидов» (1975) // Соц. обеспечение. -1990. - № 1. -С. 38.
3. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и раз вития детей. М., 1992.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина // Ведомости СССР. - 1976. - №17. - Ст. 291.
5. Конвенция МОТ № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения» (1952).
6. Конвенция МОТ № 128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца» (1967).
7. Конвенция «О правах ребенка» (1989).
8. Европейская социальная хартия // Социальные права человека. Документы и материалы Совета Европы. М., 1996. Ч. I.
9. Европейская конвенция о социальном обеспечении // Социальные права человека: Документы и материалы Совета Европы. М., 1996. Ч. II
10. Соглашение о гарантиях прав граждан государств — участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13 марта 1992 г. // Пенсионное законодательство: Сб. нормат. актов и документов. - М., 1996. - С. 361.
11. Договор между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан // СЗ РФ. 1999. № 8. Ст. 2215; № 47. Ст. 5625.
12. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993

с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ // Российская газета.1996.18 июня.
14. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ // Российская газета. 2001. 22 декабря.
15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Право социального обеспечения*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Право социального обеспечения» » относится к обязательной части ОП (Б.1.О.25.).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, определяющие специфику взаимодействия с ними.
	УК-9.2. Умеет проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний.
	УК-9.3. Владеет приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- законодательство о социальной защите лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами для осуществления профессиональной деятельности в сфере социального обеспечения (УК-9.1.)
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, процедуру реализации норм права в области права социального обеспечения (ОПК-2.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности в сфере права социального обеспечения (ПК-1.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере права социального обеспечения (ПК-3.1.);

уметь:

- проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в сфере социального обеспечения (УК-9.2.);
- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям в области права социального обеспечения (ОПК-2.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения (ПК-1.2.);
- обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона в сфере права социального обеспечения (ПК-3.2.);

владеть:

- приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах профессиональной деятельности (УК-9.3.);
- навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике в области права социального обеспечения (ОПК-2.3.);
- навыками организации профессиональной деятельности в сфере права социального обеспечения (ПК-1.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих норм права социального обеспечения (ПК-3.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Понятие, предмет, метод, система, принципы и источники права социального обеспечения. Правоотношения в сфере права социального обеспечения. Трудовой стаж: понятие, виды. Трудовые пенсии по старости и пенсия за выслугу лет. Пенсии по инвалидности и пенсии по случаю потери кормильца. Социальные пенсии и их исчисление, выплата пенсий. Социальные пособия, пособие по временной

нетрудоспособности. Пособие по беременности и родам и пособие по безработице. Социальное обслуживание. Специальный страховой и специальный трудовой стаж. Виды доказательств трудового стажа. Пенсия по старости в связи с общими условиями труда. Пенсии за выслугу лет. Компенсационные выплаты, субсидии. Государственная социальная помощь.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, рубежный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 86 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА

Направление подготовки 40.03.01Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Дисциплина «Правовая информатика» разработана для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки общеправовой.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Цель дисциплины - ознакомление студентов с базовыми теоретическими представлениями об информации, правовой информации, процессах оборота информации и информатизации в правовой сфере, а также в овладении средствами, методами и технологиями решения профессионально-ориентированных задач с применением новейших компьютерных и коммуникационных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовая информатика» относится к обязательной части ОП (Б1.О.29).

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации, основные правовые базы данных, принципы их работы.

	ОПК-8.2. Умеет использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-8.3. Владеет приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий
	ОПК-9.2. Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных.
	ОПК-9.3. Владеет компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-7 Способен работать с юридически значимой информацией, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ПК-7.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации
	ПК-7.2. Умеет работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ПК-7.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы правовой информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации правовой информации, основные правовые базы данных, принципы их работы (ОПК-8.1.);
- содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий в правовой сфере (ОПК-9.1.);
- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки и переработки и защиты юридически значимой информации (ПК-7.1.);

уметь:

- использовать технологии поиска, работы с текстами документов правовых баз данных при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-8.2.);
- применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с автоматизированными информационно-поисковыми и справочными системами (ОПК-9.2.);
- работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.2.);

владеть:

- приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией, правовыми ресурсами в глобальных компьютерных сетях, использовать возможности сети Интернет при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-8.3.);
- компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-9.3.);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работы с информационно-поисковыми информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности, с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	2	2
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	24	24
Письменный опрос	16	16

Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	18	18
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Информационное общество и право. Предмет и методы правовой информатики

Понятие правовой информатики как науки и учебной дисциплины. Основные подходы к определению понятия и предмета правовой информатики. Связь правовой информатики с другими науками. Значение правовой информатики для юридической науки. Правовая информатика как источник знаний и практических навыков для проведения современных юридических исследований.

Информация в правовой системе как объект изучения правовой информатики. Различные подходы к определению информации. Основные свойства информации. Качество информации. Понятие и классификация правовой информации. Нормативная правовая информация и ее классификация. Открытая информация и информация ограниченного доступа. Классификация информации ограниченного доступа.

Понятие информационных процессов. Значение изучения информационных процессов для юридической науки. Механизм правового воздействия как совокупность информационных процессов.

Понятие информационной системы. Основные требования, предъявляемые к современным информационным системам. Классификации информационных систем. Автоматизированные информационно-поисковые и справочные системы. Экспертные системы в области права. Понятие и назначение автоматизированных систем управления и автоматизированных систем информационного обеспечения в правовой сфере.

Система методов правовой информатики.

Тема 2. Государственная информационная политика

Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере.

Стратегия развития информационного общества. Доктрина информационной безопасности РФ.

Характеристика информационного законодательства. Положения федеральных законов «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», «Об электронной подписи», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти и местного самоуправления», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», «О средствах массовой информации», «О рекламе», «О связи», «О государственной тайне», «О коммерческой тайне», касающиеся вопросов информатизации. Государственная программа РФ «Информационное общество».

Государственная политика в области правовой информатизации. Направления правовой информатизации.

Основные направления информатизации правотворческой деятельности. Роль справочных правовых систем при систематизации законодательства. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания РФ. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.

Концепция информатизации судов общей юрисдикции РФ. ГАС «Правосудие»: цели, задачи, этапы создания.

Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Автоматизированные информационные системы Прокуратуры РФ и МВД РФ.

Государственная автоматизированная система «Выборы».

Тема 3. Информационная безопасность

Место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ. Концепция национальной безопасности РФ.

Доктрина информационной безопасности РФ. Жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.

Защита информации. Место защиты информации в информационной безопасности. Системный подход к защите информации. Организационные, программно-технические и правовые методы защиты информации.

Электронная подпись как один из способов защиты информации.

Тема 4. Справочные правовые системы

Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС. Особенности справочных правовых систем

Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.

Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, поиск по тематическому классификатору, по ключевым понятиям, контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построений поисковых запросов.

Технологии работы со списками документов: представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками.

Технологии работы с текстами документов в СПС: представление текста документа; создание и работа с комментариями пользователей; организация контекстного поиска в документе; установка, использование, изменение и удаление закладок; интеграция с другими программными средствами; сохранение в файл.

Аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах.

Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайновые сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы.

Тема 5. Электронный документооборот и электронная подпись

Понятие электронного обмена данными и электронного документооборота. Понятие электронного документа и его особенности.

Понятие цифровой подписи. Виды электронной подписи: простая, усиленная неквалифицированная, усиленная квалифицированная. Криптографическое обеспечение электронной подписи. Аппаратные и программные средства электронной подписи.

Удостоверяющие центры. Требования к удостоверяющим центрам. Аккредитация удостоверяющих центров.

Тема 6. Интернет в юридической деятельности

Особенности сети Интернет как средства передачи и распространения информации. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы, порожденные сетью Интернет.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1	Судебная власть		*				*
2	Адвокатская деятельность	*		*		*	
3	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов			*	*		*

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Информационное общество и право. Предмет и методы правовой информатики	0,5	1	8	9,5
2	Государственная информационная политика	0,5	1	10	11,5
3	Информационная безопасность	0,5	1	10	11,5
4	Справочные правовые системы	0,5	1	10	11,5
5	Электронный документооборот и электронная подпись	-	2	10	12
6	Интернет в юридической деятельности	-	2	10	12
Всего часов		**2**	**8**	**58**	**68**
Зачет					**4**
Итого					**72**

2.4. Лекции

№п/п	№разделадисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	1	Информационное общество и право. Предмет и методы правовой информатики	0,5
2.	2	Государственная информационная политика	0,5
3.	3	Информационная безопасность	0,5
4.	4	Справочные правовые системы	0,5

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	1	Информационное общество и право. Предмет и методы правовой информатики	1
2	2	Государственная информационная политика	1
3	3	Информационная безопасность	1
4	4	Справочные правовые системы	1
5	5	Электронный документооборот и электронная подпись	2
6	6	Интернет в юридической деятельности	2

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	**Вид занятия (лекционное, практическое)**	**Тема занятия**	**Инновационные формы учебных занятий**	**Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме**
1	Лекция	Государственная информационная политика	презентация	1
2	Практическое	Государственная информационная политика	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
3	Практическое	Информационная безопасность	аналитический обзор, доклад, сообщение,	2
ИТОГО				**4**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сформулировать основные направления государственной политики в информационной сфере.
2. Выделить задачи правового характера, поставленные в Стратегии развития информационного общества России.
3. Сформулировать основные принципы обеспечения информационной безопасности.
4. Что такое правовая информатизация?
5. Охарактеризуйте основные направления правовой информатизации.
6. Какова роль современных информационных технологий в правотворческой деятельности?
7. Приведите примеры информационных систем, используемых в пра-

вотворческой деятельности.

8. Каковы возможности современных информационных систем при систематизации законодательства?

9. Какова роль информационных систем Министерства юстиции РФ в правотворческой деятельности?

10. Охарактеризуйте положение дел в области информатизации судов общей юрисдикции.

11. Сформулируйте назначение и основные функции ГАС «Правосудие».

12. Перечислите основные задачи и направления информатизации органов Прокуратуры.

13. Приведите примеры автоматизированных информационных систем, функционирующих в органах внутренних дел.

14. Охарактеризуйте Государственную автоматизированную систему «Выборы», цели ее создания и создаваемые с помощью нее информационные ресурсы.

15. Охарактеризуйте основные негосударственные информационно-справочные системы «Консультант Плюс», «Кодекс», «Гарант», АРМ «Юрист».

16. Раскройте содержание понятия «информационная безопасность»

17. Сформулируйте жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.

18. Каковы основные задачи в области обеспечения информационной безопасности?

19. Как соотносятся понятия «безопасность информации» и «защита информации»?

20. Что такое информационное оружие?

21. Какие существуют виды информационного оружия?

22. Как согласно закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» определены основные цели защиты информации?

23. В чем заключается системный подход к защите информации?

24. В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными?

25. Раскройте содержание понятия «электронный документ».

26. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа?

27. Что такое электронная подпись?

28. Какие виды электронной подписи определены в законодательстве?

29. Как соотносятся электронная подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе?

30. Дайте определения усиленной квалифицированной электронной подписи и усиленной неквалифицированной электронной подписи.

31. В чем заключается техническое обеспечение электронной подписи?

32. Раскройте суть процесса сертификации электронной подписи.

33. Что такое удостоверяющий центр?

34. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?

35. Охарактеризуйте назначение и основные возможности справочных правовых систем.

36. Проанализируйте и классифицируйте виды поиска в СПС.

37. Как согласно закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» определены основные цели защиты информации?

38. В чем заключается системный подход к защите информации?

39. В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными?

40. Раскройте содержание понятия «электронный документ».

41. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа?

42. Что такое электронная подпись?

43. Какие виды электронной подписи определены в законодательстве?

44. Как соотносятся электронная подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе?

45. Дайте определения усиленной квалифицированной электронной подписи и усиленной неквалифицированной электронной подписи.

46. В чем заключается техническое обеспечение электронной подписи?

47. Раскройте суть процесса сертификации электронной подписи.

48. Что такое удостоверяющий центр?

49. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?

50. Охарактеризуйте назначение и основные возможности справочных правовых систем.

51. Проанализируйте и классифицируйте виды поиска в СПС.

52. Продемонстрируйте особенности поиска по реквизитам документов.

53. Какие тематические виды поиска существуют в современных СПС? Продемонстрируйте порядок задания соответствующего запроса.

54. Охарактеризуйте поиск по текстам документов (контекстный поиск). Задайте поисковый запрос, используя логические операции над поисковыми фрагментами.

55. Проанализируйте возможности СПС по работе со списками документов. Сохраните полученный список в папку пользователя.

56. Сформулируйте назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Продемонстрируйте операции над списками документов, сохраненных в папках пользователей.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Правовая информатика и информационное право.

2. Понятие правовой информации, ее свойства и особенности. Носители правовой информации.

3. Основные направления государственной политики информатизации правовой сферы.

4. Негативные последствия информатизации общества.

5. Роль автоматизированных систем в правовой сфере.

6. Информационные правовые справочные системы.

7. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.

8. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.

9. Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.

10. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.

11. Информатизация судов общей юрисдикции и Судебного департамента.

12. Информатизация органов прокуратуры.

13. Экспертные системы в области права.

14. Правительственный портал (сайт) как источник правовой информации. Правовой статус опубликованных материалов.

15. Понятие информационных преступлений и правонарушений. Их классификация, общие и отличительные черты.

16. Понятие, виды и источники угроз информационной безопасности РФ

17. Государственная информационная политика в области правовой информации.

18. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Правовая информатика – это

a) общественная наука, изучающая проблемы сбора, восприятия, регистрации, хранения, обработки и использования информации, информационные процессы и технологии с использованием современных средств и методов ее автоматизированной обработки и передачи

b) общественная наука, изучающая отрасль информационного права и использование информационных технологий

c) наука, изучающая совокупность правовых норм и регулируемые ими общественные отношения, возникающие в процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации

d) прикладная наука, изучающая проблемы сбора, восприятия, регистрации, хранения, обработки и использования правовой информации

e) прикладная наука, изучающая проблемы сбора, восприятия, регистрации, хранения, обработки и использования социально-правовой информации, информационные процессы и технологии в правовой системе общества с применением современных средств и методов ее автоматизированной обработки и передачи

2. Причины появления правовой информатики

a) необходимость оптимизации информационных потоков в сфере правового регулирования

b) появление ЭВМ, распространение информационно-коммуникационных технологий

c) усложнения правового регулирования общественных процессов и необходимость повышения эффективности деятельности юристов

d) необходимость автоматизации обработки статистической информации

e) необходимость разработки методов и средств борьбы с компьютерной преступностью

3. К основным направлениям развития правовой информатики относится

a) разработка автоматизированных систем для государственных органов
b) организация учета нормативных актов
c) систематизация российского законодательства
d) автоматизация обработки правовой информации
e) применение вычислительной техники в подготовке юридических кадров

4. Информационная сфера подразделяется на следующие предметные области
a) создание и распространение исходной и производной информации
b) формирование информационных ресурсов
c) реализация права на поиск, получение, передачу и потребление информации
d) создание и применение информационных систем и технологий
e) создание и применение средств и механизмов информационной безопасности

5. Из чего состоит единое информационное пространство
a) средства информационного взаимодействия граждан и организаций
b) информационные ресурсы, содержащие данные, сведения и знания, зафиксированные на соответствующих носителях информации
c) средства информационной безопасности
d) организационные структуры, обеспечивающие функционирование пространства
e) система правовой защиты информации

6. В информатизацию общественной сферы входит:
a) защита средств массовой информации
b) формирование информационных ресурсов в негосударственном секторе экономики
c) стимулирование деятельности потребителей информации
d) информационная поддержка предпринимательства
e) функционирование Интернет

7. Информационное право – это
a) отрасль российского права, относящаяся к информации
b) совокупность правовых норм, регулирующих вопросы информации
c) отрасль российского права, регулирующая информационные процессы и технологии
d) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации, когда информация является конечной целью правоотношений
e) совокупность правовых норм, регулирующих процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации

8. Что составляет предмет информационного права
a) совокупность правовых норм, регулирующих вопросы информации
b) информация
c) информационные ресурсы
d) общественные отношения в сфере обращения информации
e) защита информации

9. Отдельные документы и массивы документов в информационных системах – это:

a) базы данных
b) информационные массивы
c) электронные документы
d) информационные ресурсы
e) система документации

10. Следующие институты входят в систему информационного права
a) Управление в сфере информации и информатизации
b) Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами
c) Документирование информации
d) Средства массовой информации
e) Реклама

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV.ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) Решении практических задач;
3) Проверке домашних заданий;
4) Заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:
1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней

сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcherand Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Ищейнов, В. Я. Информационная безопасность и защита информации: теория и практика : учебное пособие : [16+] / В. Я. Ищейнов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 271 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Овчинникова, Е. А. Основы информационного права Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овчинникова, С. С. Новиков. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 138 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Овчинникова, Е. А. Основы информационного права Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овчинникова, С. С. Новиков. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 138 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Рассолов И.М. Информационное право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 444 с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 29.07.2006 г. N 149-ФЗ.
3. Федеральный закон «Об электронной подписки» от 06.04.2011 N 63-ФЗ.
4. Федеральный закон «О связи» от 07.07.2003 N 126-ФЗ.
5. Постановление Правительства РФ от 6 июня 2007 г. N 353 «Вопросы Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия»

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-*

правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Правовая информатика»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Правовая информатика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ОП (Б1.В.05), разработана для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки общеправовой.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Цель дисциплины - ознакомление студентов с базовыми теоретическими представлениями об информации, правовой информации, процессах оборота информации и информатизации в правовой сфере, а также в овладении средствами, методами и технологиями решения профессионально-ориентированных задач с применением новейших компьютерных и коммуникационных технологий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации, основные правовые базы данных, принципы их работы.
	ОПК-8.2. Умеет использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-8.3. Владеет приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий
	ОПК-9.2. Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей

	профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных.
	ОПК-9.3. Владеет компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-7 Способен работать с юридически значимой информацией, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ПК-7.1. знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации
	ПК-7.2. умеет работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ПК-7.3. владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы правовой информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации правовой информации, основные правовые базы данных, принципы их работы (ОПК-8.1.);
- содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий в правовой сфере (ОПК-9.1.);
- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки и переработки и защиты юридически значимой информации (ПК-7.1.);

уметь:

- использовать технологии поиска, работы с текстами документов правовых баз данных при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-8.2.);
- применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с автоматизированными информационно-поисковыми и справочными системами (ОПК-9.2.);
- работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.2.);

владеть:

- приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией, правовыми ресурсами в глобальных компьютерных сетях, использовать возможности сети Интернет при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-8.3.);
- компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-9.3.);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работы с информационно-поисковыми информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности, с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.3.).

Основные разделы дисциплины:

Информационное общество и право. Предмет и методы правовой информатики

Государственная информационная политика

Информационная безопасность

Справочные правовые системы

Электронный документооборот и электронная подпись

Интернет в юридической деятельности

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов в т.ч. лекций 2 часа, практических занятий 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВАЯ ЛИНГВИСТИКА

Направление подготовки — 40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины.

«Правовая лингвистика» заключается в постижении студентами основных закономерностей взаимодействия и взаимовлияния языка и права, в уяснении комплекса проблем, которые стоят перед юридической лингвистикой в современном информационном обществе, и в анализе способов, которые могут помочь в решении этих проблем.

«Правовая лингвистика» заключается в постижении студентами основных закономерностей взаимодействия и взаимовлияния языка и права, в уяснении комплекса проблем, которые стоят перед юридической лингвистикой в современном информационном обществе, и в анализе способов, которые могут помочь в решении этих проблем.

Объем курса позволяет решить следующие **образовательные задачи**:

- изучить процесс взаимовлияния языка и права и основные тенденции их динамики этого взаимовлияния;
- изучить актуальные проблемам, возникающим в сфере пересечения языка и права;
- исследовать язык, функционирующий в правовом пространстве (юридические аспекты языка), и право, рассматриваемое со стороны его языковой составляющей (лингвистические аспекты права).
- усвоить лингвистическую терминологию, имеющую отношение к правовому пространству;
- выявить истоки и предпосылки современного состояния юридической лингвистики;
- сформировать у студентов представление о динамическом аспекте современной юридической лингвистики.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Правовая лингвистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.2.3.).

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

— правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— терминологию, восходящую к греко-латинской традиции и необходимую для формирования профессиональной правовой и лингвистической культуры для осуществления деловой коммуникации (УК-4.1.);

— принципы разрешения конфликтов с использованием лингвоюрдической экспертизы (ПК-1.1.);

уметь:

— логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по лингво-правовой проблематике (УК-4.2.);

— комментировать лингвистическую составляющую нормативно-правовые актов посредством юридической терминологии (ПК-1.2.);

владеть:

— языковыми и речевыми навыками деловой коммуникации (УК-4.3.);

— навыками применения правовой лингвистики при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-1.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**12**	**12**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся:	**56**	**56**
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Письменный опрос	6	6
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Предмет, задачи, методология дисциплины Правовая лингвистика.

Предмет и задачи курса. Место дисциплины «Правовая лингвистика» в системе юридического образования. Экспансизм современной лингвистики. Поиск нового знания на стыке наук. Основы семиотики. Основные функции языка.

Тема 2. Языковая политика и языковое планирование.

Основы социолингвистики: лингвоправовой аспект. Типы языковой политики (конструктивная и деструктивная, демократическая и антидемократическая). Русский язык в сфере юридического функционирования.

Тема 3. Особенности юридического термина.

Термин как языковой знак (особенности семантики, синтактики и прагматики). Точность и однозначность термина. Особенности юридического термина. Истоки юридической терминологии.

Тема 4. Точность как основное качество языка права.

Четыре качества хорошей речи (точность, ясность, красота и уместность) в классической риторике. Точность понятийная и смысловая. Средства создания точности речи. Точность как определяющее качество юридического дискурса.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин			
		1	2	3	4
1	СМИ в профессиональной деятельности юриста		*		*
2	Ораторское искусство юриста	*		*	

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Предмет, задачи, методология дисциплины Правовая лингвистика.	1	2	14	17
2	Языковая политика и языковое планирование.	1	2	14	17
3	Особенности юридического термина.	1	2	14	17
4	Точность как основное качество языка права.	1	2	14	17
Всего часов		**4**	**8**	**56**	**68**
Зачёт					**4**
Итого					**72**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Предмет, задачи, методология дисциплины Правовая лингвистика.	1
2	1	Языковая политика и языковое планирование.	1
3	1	Особенности юридического термина.	1
4	1	Точность как основное качество языка права.	1
Итого			**4**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	6	Предмет, задачи, методология дисциплины Правовая лингвистика.	2

2	6	Языковая политика и языковое планирование.	2
3	6	Особенности юридического термина.	2
4	8	Точность как основное качество языка права.	2
Итого			**8**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Предмет, задачи, методология дисциплины Правовая лингвистика.	сообщение презентация	1
2	Лекция	Языковая политика и языковое планирование.	бинарный семинар, презентация	1
3	Практическое	Особенности юридического термина.	презентация, эссе, доклад,	4
ИТОГО				**6**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено.)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено.)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1.Основы семиотики. Язык как знаковое образование. Свойства языковых знаков.

2. Семантика, синтактика и прагматика как важнейшие характеристики языковых знаков.

3. Функции языка. Информативная функция.

4.Соотнесенность понятий «язык» и «культура». Язык как элемент культуры. Отражение культурной информации в языке. Кумулятивная функция языка и жизнь общества.

5. Проблемы регулирования языка со стороны общества. Проблема государственного языка.

6. Информативность и фатика в речевой коммуникации. Вербальная и невербальная информация.

7.Современные теории дискурса. Дискурс как категория современной междисциплинарной науки. Социолингвистические типы дискурса. Соотношений понятий «язык», «речь» и «дискурс».

8. Институциональный (корпоративный) дискурс и его свойства. Юридический дискурс и его реализации. Тенденции развития юридического дискурса.

9. Понятие о юридической лингвистике как междисциплинарной науке.

10. Динамика функциональных стилей литературного языка. Официально-деловой стиль и его жанры (подстили). Особенности языка законодательства.

11. Статус языка законодательства: стиль, подстиль, жанр. Тенденции развития и совершенствования языка законодательства. Социолингвистическая обусловленность языка законодательства.

12. Термин как языковой знак (особенности семантики, синтактики и прагматики). Точность и однозначность термина. Особенности юридического термина.

13. Истоки юридической терминологии. Вопрос о мере использования иноязычных элементов в профессиональной речи юриста.

14. Динамика юридической терминологии. Социальная обусловленность юридической терминологии.

15. Точность как основное качество языка права.

16. Системные отношения в лексике -синонимия, омонимия, многозначность – и точность как коммуникативное качество речи юриста. Грамматические средства создания точности речи. Метафора и точность речи.

17. Судебные прения: коммуникативный аспект.

18. Виды судебных речей и их языковые особенности.

19. Обвинительная речь и ее языковые особенности.

20. Защитительная речь и ее языковые особенности.

21. Реплика в судебных прениях: языковые особенности.

22. Язык и стиль приговора.

23. Категория оценки в речи юриста. Юридическая и нравственная оценка.

24. Прагматическое содержание категории оценки (оценки эмоционально-экспрессивного и интеллектуального типа).

25.Инвенция в судебной речи.

26.Диспозиция в судебной речи.

27.Элокуция в судебной речи.

28. Типы повторов и их использование в судебной речи.

29. Стилистические фигуры в судебной речи.

30. Ирония как стилистический прием. Возможности применения иронии в судебной речи.

31. Мемория и акция в судебной речи.

32. Феномен манипуляции и ее языковое воплощение.

33. Убеждение и манипуляция: точки пересечения и различия.

34. Стратегии убеждающей речи. Типы аргументов в юридическом дискурсе.

35. Довод и сфера психической деятельности. Система доказательств в риторике.

36. Естественные доказательства. Логические доказательства. Софистика.

37. Логические уловки. Нелояльные приемы.

38. Доводы «к пафосу» в судебной речи.

39. Доводы «к этосу» в судебной речи.

40. Полемика: виды и правила ведения. Приемы доказательства и опровержения.

41. Авторитет и традиция как аргумент. Вера и здравый смысл как аргумент.

42. Дедуктивное и системное обоснование позиции.

43. Эмоционально воздействие как предпосылка манипуляции. Манипуляция словами и образами, размывание и подмена понятий; подмена имени предмета и феномен «ложного» имени; манипуляция числом и мерой. «Черные» и «светлые» мифы. Прием «умолчания».

44.Грамматические категории как средство манипуляции (число существительных и местоимений, время и вид глагола).

45. Риторическая и нериторические стратегии убеждения.

46. Стратегии и тактики убеждающей речи. Правовые стратегии коммуникации.

47. Стратегия и тактики самопрезентации.

48. Понятие концепта и концептуарий языка права.

49. Теория речевых актов и юридические дискурсивные практики.

50. Традиции античной риторики в современном юридическом дискурсе.
51. Нормы в лингвистике и нормы в юриспруденции.
52. Специализированные термины в языке законодательства.
53. Проблема «удачного» и «неудачного» термина в языке права.
54. Роль лингвистики в совершенствовании законодательного стиля.
55. Синонимы и омонимы в тексте нормативного акта.
56. Логические основы убедительности судебной речи.
57. Этика судебного оратора: коммуникативный аспект.
58. Категория уместности в речи судебного оратора.
59. Сочетание стандарта и экспрессии в речи судебного оратора.
60. Действенное сравнение в речи судебного оратора.
61. Клише с точки зрения лингвистики и юриспруденции.
62. Тема и микротемы судебной речи
63. Монологическая и диалогическая формы судебной речи.
64. Связь целевой установки и композиции речи судебного оратора.
65. Интеллектуальное, эмоциональное и воспитательное воздействие судебной речи.
66. Функция пропаганды норм права в речи судебного оратора.
67. Прагматика судебной речи.
68. Тропы и фигуры в различных композиционно-структурных частях судебной речи.
69. Устная и письменная разновидности литературного языка и их реализация в профессиональной деятельности юриста.
70. Содержание и статус юридической лингвистики как междисциплинарной науки.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1.Концепт «справедливость» в русской лингвокультуре.

2.Концепт «деньги» и его языковое воплощение в различных лингвокультурах.

3.Концепт «возраст» и его воплощение в русской, британской и американской лингвокультурах.

4. 5.Языковой имидж политика.

6.Языковой имидж руководителя

7.Концепт «закон» в русской и английской языковых культурах.

8.Лингвопрагматические особенности рекламного текста в русской и английской языковых культурах.

9.Язык социального статуса.

10.Речевая коммуникация сквозь призму трансактного анализа Э.Берна.

11.«…Люди не просто лгут, - они интерпретируют социальную действительность» (Т.Ван Дейк. Язык, познание, коммуникация)

12.Кривое зеркало коммуникации.

13.Лингвистические и паралингвистические нормы коммуникации.

14.Коммуникационная культура в эпоху постмодернизма.

15.Язык как инструмент культурных перемен.

16.Язык как инструмент социальной власти.

17.Язык как инструмент социальных перемен.

18.Язык конфликта

19.Язык согласия.

20.Язык и власть.

21.Язык и политика.

22.Язык и общество.

23.Язык и образование.

24.Язык и идеология.

25.Языковые принципы логики смешного.

26. Паралингвистическая норма в телефонных центрах.

27.Невербальный этикет вербальной коммуникации.

28.Государственные и официальные языки.

29.Использование языка в государственных институтах.

30.Лингвистические приемы манипуляции.

31.Речевая агрессия и средства ее преодоления.

32.Принципы ведения диалога.

33.Социальные аспекты речевой коммуникации.

34.Дискурс языковой личности.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических

изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник : [16+] / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черемина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Бонк Н.А., Котий Г.А., Лукьянова Н.А. Учебник Английского языка. Часть 1-ая. Переиздание. – М.: «ДЕКОНТ+» - «ГИС», 2008. – 639 с.
2. Бонк Н.А., Лукьянова Н.А., Памухина Л.Г. Учебник английского языка. Часть 2. – М.:ДЕКОНТ + ГИС, 2011. – 511 с.
3. Голев, Н. Д. Юрислингвистика: вводный очерк теории : учебное пособие : [16+] / Н. Д. Голев ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2021. – 214 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Фомина, О. А. Иностранный язык для юристов : учебное пособие : [12+] / О. А. Фомина, О. Ю. Потанина, И. В. Щербакова ; науч. ред. А. А. Калашникова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 144 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Правовая лингвистика*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Правовая лингвистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.2.3.).

Дисциплина «Правовая лингвистика» является сопутствующей с дисциплинами как: «Правовая лингвистика» является сопутствующей с дисциплинами как: «Организационно-правовые основы деятельности СМИ», Организационно-правовые основы деятельности пресс-службы и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— терминологию, восходящую к греко-латинской традиции и необходимую для формирования профессиональной правовой и лингвистической культуры для осуществления деловой коммуникации (УК-4.1.);

— принципы разрешения конфликтов с использованием лингвоюрдической экспертизы (ПК-1.1.);

уметь:

— логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по лингво-правовой проблематике (УК-4.2.);

— комментировать лингвистическую составляющую нормативно-правовые актов посредством юридической терминологии (ПК-1.2.);

владеть:

— языковыми и речевыми навыками деловой коммуникации (УК-4.3.);

— навыками применения правовой лингвистики при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-1.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей студентов, овладение ими средствами самообразования и самообучения; обеспечивают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и студента; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепление и контроль.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

Целью настоящего курса «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» является фундаментальная и специальная подготовка юриста в области юриспруденции для осуществления деятельности, направленной на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества.

Задачами дисциплины являются следующие:

- дать представление о муниципальном праве как отрасли права, науке, учебной дисциплине;
- ознакомить с действующим муниципальным законодательством, проблемами и практикой его применения;
- сформировать практические навыки работы, способствующие формированию единой, целостной системы знаний.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.3 «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Для освоения дисциплины «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Конституционное право», «Гражданское право».

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» является необходимой основой для последующего изучения всех дисциплин юридической науки, а также курсов по выбору студентов.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять основные направления работ.
	УК-2.3. Владеет навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.

ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам.
	ПК-4.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных актов.
	ПК-6.2. Умеет использовать методы и средства разработки проектов нормативных документов.
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки проектов правовых актов.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности органов местного самоуправления правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения (УК-2.1.);
- основные термины и понятия текущего законодательства, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения в деятельности органов местного самоуправления (УК-11.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере деятельности органов местного самоуправления (ПК-2.1.);
- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм, особенности обеспечения соблюдения законодательства в данной сфере (ПК-3.1.);
- виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам (ПК-4.1.);
- особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных актов (ПК-6.1.).

уметь:

- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов, определять основные направления работ в сфере деятельности органов местного самоуправления (УК-2.2);

- правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство в сфере деятельности органов местного самоуправления (УК-11.2.);

- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права в сфере деятельности органов местного самоуправления (ПК-2.2.);

- пользоваться источниками правового обеспечения органов местного самоуправления, обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона (ПК-3.2);

- выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач (ПК-4.2.);

- использовать методы и средства разработки проектов нормативных документов (ПК-6.2.).

владеть:

- навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач (УК-2.3);

- навыками правильного толкования законодательных норм, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения в сфере деятельности органов местного самоуправления(УК-11.3.);

- умением выявления нарушения законодательства субъектами права в сфере деятельности органов местного самоуправления (ПК-2.3.);

- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм по вопросам местного самоуправления (ПК-3.3.);

- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм регулирующих деятельность органов местного самоуправления (ПК-4.3.);

- навыками разработки проектов муниципальных и правовых актов (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет- 4**	

Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления

Понятие Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Принципы, природа и функции местного самоуправления. Местного самоуправление и государственное управление. Местное самоуправление и гражданское общество. Влияние коренных социально-экономических преобразований на развитие местного самоуправления в России.

Тема 2. Местное самоуправление, его система

Система местного самоуправления: общая характеристика и структура. Территориальная организация местного самоуправления. Источники Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Понятие и виды нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере местного самоуправления.

Тема 3. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления

Значение международных хартий, деклараций, соглашений о местном самоуправлении. Место Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления в системе отрасли права. Взаимосвязь Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления с другими отраслями права: конституционным, административным, земельным, финансовым.

Тема 4. Территориальное общественное самоуправление

Концепция местного самоуправления. Понятие местного сообщества. Границы местного самоуправления. Самоуправление в городах и районах городов. Общественное территориальное самоуправление в сельских населенных пунктах и микрорайонах городов. Ассоциации и союзы муниципальных образований.

Тема 5. Институт прямой демократии в местном самоуправлении

Прямая (непосредственная) и представительная демократия. Организационно-правовые формы непосредственного волеизъявления граждан: сходы, референдумы, порядок их проведения, народная правотворческая инициатива. Представительные органы местного самоуправления: формирование и организация работы.

Тема 6. Материальные и финансовые основы местного самоуправления

Выборы представительного органа местного самоуправления. Мандат депутата представительного органа местного самоуправления: понятие, виды. Организация работы представительного органа местного самоуправления: подготовка и проведение заседаний; комитеты и комиссии; депутатские фракции и группы. Статус и организация работы депутата.

Тема 7. Полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления

Понятие полномочий органов местного самоуправления .Исключительные полномочия. Полномочия местного самоуправления в решении вопросов местного значения. Полномочия по руководству муниципальным хозяйствам. Полномочия в области использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей среды; в сфере капитального строительства и архитектурного контроля; в сфере развития предпринимательской деятельности на территории местного сообщества. Полномочия органов местного самоуправления в области народного образования, культуры, здравоохранения, социального обеспечения и социальной помощи населению. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности и правопорядка, охране прав и свобод граждан.

Тема 8. Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления

Исполнительные органы местного самоуправления: порядок формирования и организация работы. Особенности избрания глав местной администрации и старост. Организация работы главы администрации. Структурные подразделения местной администрации, их правовой статус.

Тема 9. Гарантий и защита прав местного самоуправления.

Конституционно-правовые гарантии. Финансово-экономические гарантии. Социальные гарантии. Судебные гарантии включающие право муниципального образования и его органов самоуправления на судебную защиту их прав и прав местного населения.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Жилищное право	+	+			+	+			
2	Земельное право	+		+	+					
3	Гражданское право							+	+	+

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Сам. работа
			Л	ПЗ	
1	Понятие Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления	7	1	-	6
2	Местное самоуправление, его система.	7	1	-	6
3	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.	7	1	-	6
4	Территориальное общественное самоуправление	8	1	1	6

5	Институт прямой демократии в местном самоуправлении.	7	-	1	6
6	Материальные и финансовые основы местного самоуправления	8	-	1	7
7	Полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления	8	-	1	7
8	Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления	8	-	1	7
9	Гарантий и защита прав местного самоуправления.	8	-	1	7
	Зачет	**4**			
	ВСЕГО:	**72**	**4**	**6**	**58**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	Раздел I.	Понятие Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления	1
2	Раздел I.	Местное самоуправление, его система.	1
3	Раздел I.	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.	1
4	Раздел I.	Территориальное общественное самоуправление	1
Всего:			**4**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
4	4	Территориальное общественное самоуправление	1
5	5	Институт прямой демократии в местном самоуправлении.	1
6	6	Материальные и финансовые основы местного самоуправления	1
7	7	Полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления	1
8	8	Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления	1
9	9	Гарантий и защита прав местного самоуправления.	1
Всего:			**6**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы проведения занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновацио

				нной форме
1	Лекция	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.	презентация	2
3	Практическое	Институт прямой демократии в местном самоуправлении.	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
Итого:				**4**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и предмет Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
2. Муниципально-правовые нормы: понятие, особенности.
3. Источники Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
4. Местное самоуправление как элемент конституционного строя РФ.
5. Основные теории местного самоуправления.
6. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах.
7. Местное самоуправление в дореволюционной России.
8. Земская (1864) и городская (1870) реформы самоуправления.
9. Земское и городское самоуправление в период контрреформ.
10. Советская доктрина и практика местной власти.
11. Принципы и функции местного самоуправления.
12. Проблемы регулирования местного самоуправления в РФ в 1990-1993 гг.
13. Новая концепция местного самоуправления и ее закрепление в Конституции 1993 г.
14. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
15. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
16. Местный референдум. Вопросы референдума.
17. Система местного самоуправления.
18. Территориальное общественное самоуправление.
19. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления.
20. Муниципальные выборы.
21. Представительные органы местного самоуправления.
22. Органы и должностные лица местного самоуправления.
23. Глава муниципального образования.
24. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
25. Правовые основы местного самоуправления.
26. Территориальные и демографические основы местного самоуправления.
27. Финансовые основы местного самоуправления.
28. Экономические основы местного самоуправления.
29. Организационные основы местного самоуправления.
30. Устав муниципального образования.
31. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.

32. Вопросы местного значения.

33. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления.

34. Отдельные государственные полномочия органов местного самоуправления.

35. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью и финансовой деятельности.

36. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.

37. Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья и социальной защиты населения.

38. Полномочия местного самоуправления в области образования и культуры.

39. Полномочия местного самоуправления в области обеспечения законности, правопорядка, охраны общественного порядка.

40. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений, охраны окружающей среды, охраны памятников истории и культуры.

41. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами внутренних дел, прокуратуры, судов, юстиции, муниципальной милицией.

42. Полномочия местного самоуправления в области в жилищной сфере, коммунального и бытового обслуживания.

43. Полномочия местного самоуправления в области борьбы с катастрофами, стихийными бедствиями, ликвидации их последствий.

44. Гарантии местного самоуправления.

45. Общие и специальные гарантии местного самоуправления.

46. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления.

47. Судебная и иные формы защиты местного самоуправления.

48. Ответственность местного самоуправления: понятие, виды.

49. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

50. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

51. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

52. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

53. Основания, формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления и порядок привлечения к ней.

54. Государственный контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

55. Порядок проведения сессии (собрания) представительного органа муниципального образования.

56. Территориальное общественное самоуправление. Порядок выборов, компетенция и акты.

57. Правотворческая инициатива граждан.

58. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.

59. Правовая природа постоянных комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования. Назначение, задачи и функции.

60. Публичные слушания, опросы граждан в системе местного самоуправления.

61. Полномочия и организация работы главы муниципального образования.

62. Формы работы депутата в представительном органе муниципального образования.

63. Полномочия и организация работы главы местной администрации.

64. Комитеты и комиссии в системе исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.

65. Акты представительного органа муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.

66. Полномочия и организация работы административной комиссии местной администрации.

67. Организация рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления.

68. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

69. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.

70. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды.

71. Полномочия и организация работы комиссии по делам несовершеннолетних местной администрации.

72. Полномочия и организация работы главы муниципального образования.

73. Полномочия органов местного самоуправления в области гражданской обороны, противопожарной безопасности и призыва граждан на военную службу.

74. Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земель, недропользования.

75. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

76. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.

77. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.

78. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения и социальной защиты населения.

79. Полномочия органов местного самоуправления в области бытового и торгового обслуживания населения.

80. Особенности взаимоотношений органов местного самоуправления с организациями не муниципальной формы собственности.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Основные теории местного самоуправления.
2. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах.
3. Местное самоуправление в дореволюционной России.
4. Земская (1864) и городская (1870) реформы самоуправления.
5. Земское и городское самоуправление в период контрреформ.
6. Советская доктрина и практика местной власти.
7. Принципы и функции местного самоуправления.
8. Проблемы регулирования местного самоуправления в РФ в 1990-1993 гг.
9. Новая концепция местного самоуправления и ее закрепление в Конституции 1993 г.
10. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
11. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
12. Местный референдум. Вопросы референдума.
13. Система местного самоуправления.
14. Территориальное общественное самоуправление.
15. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления.
16. Муниципальные выборы.
17. Представительные органы местного самоуправления.
18. Органы и должностные лица местного самоуправления.
19. Глава муниципального образования.
20. Ассоциации и союзы муниципальных образований.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Предмет Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления составляют:

а) отношения по поводу организации на местах государственной власти и территориальных государственных органов;

б) урегулированные нормами права отношения, связанные с решением местных вопросов;

в) урегулированные нормами Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления общественные отношения, возникающие на местном уровне жизни общества, т.е. на уровне местного самоуправления.

2. Метод Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления:

а) административно-правовой с сочетанием властно-управленческих функций;

б) диспозитивный;

в) запрета;

г) сочетание императивного и диспозитивного.

3. Наиболее тесную связь Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления имеет с:

а) финансовым;

б) конституционным;

в) административным;

г) гражданским правом.

4. Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – это:

а) самостоятельная отрасль права;

б) подотрасль КП;

в) самостоятельная отрасль права, совпадающая по предмету регулирования с КП.

5. Кто из перечисленных субъектов не является субъектом Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления?

а) иностранцы и лица без гражданства;

б) население м.о.;

в) глава м.о. и представительный орган м.о.

г) субъекты РФ;

д) прокурор муниципального района.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачёт.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 408 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Муниципальное право России : учебник / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Беленовский, А. К. Багиев [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова ; под общ. ред. А. С. Прудникова, Е. Н. Хазова [и др.]. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 425 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Актуальные проблемы муниципального права : учебник / Б. С. Эбзеев, Т. М. Бялкина, П. А. Бышков [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Е. Н. Хазова ; под общ. ред. В. В. Комаровой, Л. Т. Чихладзе. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 321 с. : табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Захаров И.В. Муниципальное право в схемах: учебное пособие. – М.: Проспект, 2011. – 176 с.
3. Кокотов А.Н. Муниципальное право России. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 559 с.
4. Муниципальное право России / А.В. Малько, С.В. Корсакова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2012. – 409 с.
5. Муниципальное право Российской Федерации / Под ред. А.А. Колесникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 424с.
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 51. - ст. 5712.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-*

правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.3 «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Для освоения дисциплины «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Конституционное право», «Гражданское право».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять основные направления работ.
	УК-2.3. Владеет навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского,

	террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам.
	ПК-4.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных актов.
	ПК-6.2. Умеет использовать методы и средства разработки проектов нормативных документов.
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки проектов правовых актов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности органов местного самоуправления правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения (УК-2.1.);
- основные термины и понятия текущего законодательства, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения в деятельности органов местного самоуправления (УК-11.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере деятельности органов местного самоуправления (ПК-2.1.);

- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм, особенности обеспечения соблюдения законодательства в данной сфере (ПК-3.1.);

- виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам (ПК-4.1.);

- особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных актов (ПК-6.1.).

уметь:

- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов, определять основные направления работ в сфере деятельности органов местного самоуправления (УК-2.2);

- правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство в сфере деятельности органов местного самоуправления (УК-11.2.);

- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права в сфере деятельности органов местного самоуправления (ПК-2.2.);

- пользоваться источниками правового обеспечения органов местного самоуправления, обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона (ПК-3.2);

- выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач (ПК-4.2.);

- использовать методы и средства разработки проектов нормативных документов (ПК-6.2.).

владеть:

- навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач (УК-2.3);

- навыками правильного толкования законодательных норм, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения в сфере деятельности органов местного самоуправления(УК-11.3.);

- умением выявления нарушения законодательства субъектами права в сфере деятельности органов местного самоуправления (ПК-2.3.);

- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм по вопросам местного самоуправления (ПК-3.3.);

- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм регулирующих деятельность органов местного самоуправления (ПК-4.3.);

- навыками разработки проектов муниципальных и правовых актов (ПК-6.3.).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, заслушивании рефератов, докладов, письменных опросов; промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Цель освоения дисциплины состоит в формировании систематизированных знаний об основных положениях, характеризующих природу экономической деятельности, его правовое регулирование.

Задачи, обуславливающие достижение цели освоения дисциплины состоя в усвоении идей перехода от информационно-догматического метода подготовки специалистов к методологической подготовке на базе усвоения важнейших фундаментальных категорий экономической деятельности, развития навыков самостоятельной работы с литературой, законом, анализа практической деятельности различных юридических органов, умения реально оценивать конкретные жизненные ситуации, с которыми приходится сталкиваться юристу в практической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Правовое обеспечение экономической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Владеет приемами принятия

	обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– способы принятия обоснованных решений в различных областях обеспечения экономической деятельности (УК-10.1.);

– основные термины и понятия экономической деятельности, используемые в антикоррупционном законодательстве (УК-11.1.);

– принципы организации экономической деятельности (ПК-1.1.);

уметь:

– принимать обоснованные решения в обеспечении экономической деятельности (УК-10.2.);

– правильно толковать термины экономической деятельности, используемые в антикоррупционном законодательстве (УК-11.2.);

– анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе экономической деятельности (ПК-1.2.);

владеть:

– приемами принятия обоснованных решений в обеспечении экономической деятельности (УК-10.3.);

– навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения в обеспечении экономической деятельности (УК-11.3.);

– навыками организации экономической деятельности (ПК-1.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет- 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1 Государственное регулирование предпринимательской деятельности

1.Понятие, средства и методы государственного регулирования. Место и пределы ведомственного регулирования предпринимательской деятельности.
2.Законодательство России о предпринимательстве. Основные нормативные акты. Обычаи делового оборота. Законность и правопорядок в предпринимательской деятельности. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.

Тема 2. Государственная регистрация в сфере предпринимательства

1.Регистрация субъектов предпринимательства.
2.Порядок регистрации субъектов предпринимательства.

Тема 3. Лицензирование предпринимательской деятельности

1. Понятие лицензии и лицензирования. Виды лицензирования.
2. Правовое обеспечение лицензирования отдельных видов деятельности.
3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.

Тема 4. Правовые основы конкуренции и антимонопольное законодательство

1. Понятие и общая характеристика антимонопольного законодательства.
2. Понятие ЕМ и субъекта ЕМ.
3. Методы государственного регулирования деятельности субъектов ЕМ.
4. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
5. Формы ответственности хозяйствующих субъектов, органов власти.

Тема 5. Государственное регулирование ценообразования

1. Правовое обеспечение ценообразования: понятие и виды цен.
2. Государственное регулирование установления и применения цен на товары, работы и услуги.
3. Государственное регулирование тарифов на электрическую и тепловую энергию.
4. Ответственность в сфере ценообразования.

Тема 6. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг

1. Государственное регулирование качества продукции, работ, услуг.
2. Государственный контроль за качеством продукции и услуг.
3. Понятие и правовое регулирование стандартизации.
4. Понятие и значение сертификации. Обязательная и добровольная сертификация.

Тема 7. Правовое регулирование осуществления государственного контроля (надзора)

1. Правовое обеспечение технического регулирования.
2. Понятие и нормативно-правовая база технического регулирования.
3. Понятие и правовое значение технических регламентов.
4. Правовые основы обеспечения охраны окружающей среды.

Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства в сфере экономики: основания и виды

1. Понятие, основания и виды юридической ответственности за нарушение законодательства в сфере экономики.
2. Понятие и виды санкций за правонарушения в сфере предпринимательства.
3. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей.

4. Административная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательства.
5. Уголовная ответственность за экономические преступления.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	Практ.		
1	Тема 1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	0,5	-	8	8,5
2	Тема 2. Государственная регистрация в сфере предпринимательства	0,5	-	8	8,5
3	Тема 3. Лицензирование предпринимательской деятельности	0,5	1	7	8,5
4	Тема 4. Правовые основы конкуренции и антимонопольное регулирование на товарных и финансовых рынках	0,5	1	7	8,5
5	Тема 5. Государственное регулирование ценообразования	0,5	1	7	8,5
6	Тема 6. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	0,5	1	7	8,5
7	Тема 7. Правовое регулирование осуществления государственного контроля (надзора)	0,5	1	7	8,5
8	Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства в сфере экономики: основания и виды	0,5	1	7	8,5
Всего часов		**4**	**6**	**58**	**68**
Зачет					**4**
Итого					**72**

2.3. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Тема лекции	Объем, часов
1	Тема 1.	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	0,5
2	Тема 2.	Государственная регистрация в сфере предпринимательства	0,5
3	Тема 3.	Лицензирование предпринимательской деятельности	0,5
4	Тема 4.	Правовые основы конкуренции и антимонопольное регулирование на товарных и финансовых рынках	0,5
5	Тема 5.	Государственное регулирование ценообразования	0,5
6	Тема 6.	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	0,5
7	Тема 7.	Правовое регулирование осуществления государственного контроля (надзора)	0,5

8	Тема 8.	Ответственность за нарушение законодательства в сфере экономики: основания и виды	0,5
ИТОГО			**4**

2.4. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Объем, часов
1	Тема 3.	Лицензирование предпринимательской деятельности	1
2	Тема 4.	Правовые основы конкуренции и антимонопольное регулирование на товарных и финансовых рынках	1
3	Тема 5.	Государственное регулирование ценообразования	1
4	Тема 6.	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	1
5	Тема 7.	Правовое регулирование осуществления государственного контроля (надзора)	1
6	Тема 8.	Ответственность за нарушение законодательства в сфере экономики: основания и виды	1
ИТОГО			**6**

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Виды учебной работы	Тема занятия	Инновационная форма	Кол-во часов
1	Лекция	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Мастер-класс	1
2	Практич. занятие	Государственная регистрация в сфере предпринимательства	Семинар в диалоговом режиме	1
Итого				**2**

2.6. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие предпринимательского права. Дискуссия о самостоятельности предпринимательского права (основные концепции).
2. Предмет, метод и система предпринимательского права.
3. Понятие предпринимательской деятельности, его соотношение с понятиями экономической, хозяйственной и коммерческой деятельности.
4. Источники предпринимательского права: понятие и классификации. Феномен «дуализма частного права».
5. Общая классификация субъектов предпринимательского права. Понятие юридического лица.
6. Коммерческие организации: понятие, организационно-правовые формы, правоспособность.

7. Некоммерческие организации как субъекты предпринимательского права: понятие, организационно-правовые формы, правоспособность.

8. Создание юридических лиц путем учреждения.

9. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

10. Правовое положение филиалов, представительств и других обособленных структурных подразделений юридических лиц.

11. Характеристика правоотношений: основное хозяйственное общество (товарищество) – дочернее; преобладающее (участвующее) хозяйственное общество – зависимое.

12. Реорганизация юридических лиц: формы, виды, общий порядок.

13. Ликвидация юридического лица: виды, общий порядок.

14. Несостоятельность (банкротство): нормативно-правовая база, признаки, субъекты.

15. Виды процедур банкротства. Досудебное предупреждение банкротства. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве; право (обязанность) на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом (заявлением должника).

16. Правовое положение кредиторов в деле о банкротстве. Собрание и комитет кредиторов: порядок формирования и компетенция в деле о банкротстве. Установление размера требований кредиторов и реестр требований кредиторов в деле о банкротстве.

17. Правовое положение арбитражных управляющих. Условия приобретения статуса арбитражного управляющего. Порядок утверждения и препятствия к утверждению арбитражного управляющего. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Вознаграждение и ответственность арбитражного управляющего.

18. Наблюдение как процедура банкротства.

19. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.

20. Внешнее управление.

21. Конкурсное производство.

22. Мировое соглашение как процедура банкротства.

23. Упрощенные процедуры банкротства.

24. Особенности банкротства отдельных категорий должников (одна категория – по выбору студента).

25. Правовой статус унитарных предприятий.

26. Правовой статус кредитных организаций и Центрального Банка России.

27. Правовой статус страховых организаций.

28. Правовой статус товарных, фондовых и валютных бирж.

29. Субъекты малого предпринимательства: признаки и меры государственной поддержки.

30. Финансово-промышленные группы: понятие, виды, государственная регистрация, правовое регулирование деятельности, меры государственной поддержки.

31. Понятие имущества. Правовые формы принадлежности имущества субъектам предпринимательского права. Право собственности.

32. Сравнительная характеристика права собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления. Правовой режим собственных доходов учреждений.

33. Правовой режим недвижимого имущества.

34. Правовой режим денег (наличных и безналичных).

35. Правовой режим ценных бумаг: понятие, основные классификации.

36. Правовой режим основных и оборотных средств, нематериальных активов.

37. Правовой режим капиталов (фондов, резервов).

38. Приватизация в предпринимательском праве: понятие, нормативная база, субъекты и объекты.

39. Общий порядок и способы приватизации в предпринимательском праве.

40. Система государственного регулирования экономической деятельности: основания и пределы, субъекты, формы и методы государственного вмешательства в рыночную экономику.

41. Лицензирование отдельных видов экономической деятельности: нормативно-правовая база, общий порядок получения и действия лицензии.

42. Юридические последствия осуществления лицензируемого вида деятельности без лицензии и нарушения лицензионных требований и условий.

43. Правовая характеристика технических регламентов: понятие, виды, порядок принятия и применения. Виды стандартов.

44. Способы подтверждения соответствия качества товаров (работ, услуг).

45. Правовые основы ценообразования. Государственное регулирование цен.

46. Правовые основы защиты прав потребителей.

47. Антимонопольное законодательство: понятие, сфера действия, основные источники.

48. Монополистическая деятельность: понятие, субъекты, виды, формы.

49. Деяния органов власти, ограничивающие конкуренцию: понятие, субъекты, виды, формы.

50. Недобросовестная конкуренция: понятие, субъекты, формы.

51. Государственные антимонопольные органы и их компетенция. Оспаривание незаконных актов (действий) государственных антимонопольных органов.

52. Основные виды государственного антимонопольного контроля - над созданием, реорганизацией и ликвидацией юридических лиц; над сделками с имуществом и др.

53. Виды и формы юридической ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

54. Правовые основы регулирования естественных монополий: монополизированные отрасли, субъекты естественных монополий, методы государственного регулирования естественных монополий.

55. Правовые основы налогового воздействия на предпринимательскую деятельность: виды (регулирование и контроль), формы (налог, сбор, пошлина).

56. Правовые основы регулирования инвестиционной деятельности: нормативно-правовая база, понятие и виды инвестиций, инвестиционная деятельность, правовые гарантии. Правовые основы регулирования иностранных инвестиций в России.

57. Предпринимательский договор: понятие, виды, порядок заключения и исполнения. Предварительный договор, публичный договор, договор присоединения.

58. Система способов обеспечения обязательств, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.

59. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя: основание и условия, формы и виды.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Правовое регулирование порядка учреждения, реорганизации, ликвидации предпринимательских организаций.
2. Правовое регулирование лицензирования деятельности субъектов предпринимательства.
3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
5. Ценные бумаги
6. Договор поставки
7. Расчеты в договорных и иных предпринимательских отношениях.
8. Правовое регулирование защиты прав потребителей.
9. Объекты гражданских прав потребителей.
10. Правовые гарантии конкуренции.
11. Нормативно-правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности.
12. Реклама в предпринимательской деятельности.
13. Учреждение акционерных обществ
14. Управление акционерным обществом.
15. Обязанности и ответственность акционера.
16. Неимущественные права акционера.
17. Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности.
18. Методы и государственное воздействие на ведение ВЭД.
19. Правовые основы формирования и применения свободных цен.
20. Договоры, регулирующие торговый оборот.
21. Правовые основы государственного регулирования ценообразования и цен.
22. Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг.
23. Правовое регулирование рекламы и ответственность за нарушение законодательства.
24. Субъекты рекламных отношений.
25. Правовые основы инновационной деятельности.
26. Правовое регулирование инновационной деятельности. Формы создания и реализации инноваций.
27. Право собственности на информационные ресурсы.
28. Защита информации и прав субъектов в области информационного обеспечения.
29. Правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
30. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

31. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
32. Правовое регулирование финансирования предпринимательской деятельности.
33. Правовые основы государственного финансирования и самофинансирования предпринимательской деятельности.
34. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.
35. Правовые основы бухгалтерского учета в предпринимательской деятельности.
36. Правовые основы бухгалтерской и статистической отчетности.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

№ 1.

Если не юридическое или физическое лицо в результате сделки приобрело 20% акций кредитной организации , то требуется :
1 уведомить об этом Банк России;
2 получить предварительное согласие Банка России на такую сделку;
3 ни уведомления , ни согласия Банка России на это не требуется .

№ 2

Территориальное учреждение Банка России:
1 являются юридические лица;
2 не являются юридическими лицами;
3 не являются юридическими лицами, но могут принимать решения правового характера;

№ 3.

Председатель Банка России действует от имени Банка России:
1 без доверенности;
2 по доверенности;
3 на основании нормативного акта, изданного Президентом РФ.

№ 4.

При ликвидации коммерческих банков в первую очередь удовлетворяются требования граждан;
1 по обязательствам, обеспеченным залогом;
2 по обязательствам, возникшим вследствии причинении вреда или здоровью;
3 являющихся кредиторами банка;

№ 5.

Правопреемство имеет место:
1 при любых формах реорганизации коммерческого банка;
2 только при ликвидации банка;
3 только при слиянии двух и более коммерческих банков.

№ 6.

Договор займа:
1 может быть как возмездным, так и безвозмездным, как между гражданами, так и между юридическими лицами;
2 между гражданами может быть только безвозмездным;
3 между юридическими лицами может быть только возмездным;

№ 7.

Кредитный договор может быть:
1 как реальным так и консесуальным;
2 только консесуальным;
3 только реальным;

№ 8.

Гражданское, процесуальное законодательство РФ допускает востановление прав по утраченным документам в порядке визивного производства в отношении:
1 предъявительских ценных бумаг;

2 предъявительских и ордерных ценных бумаг;
3 именных ценных бумаг;

№ 9.

Право преимущественной покупки акций применяется при размещении дополнительных акций:
1 если такое право прямо предусмотрено уставом АО;
2 в любом случае публичного размещения акций общества;
3 в случае, если эмиссия акций сопровождалась регистрацией проекта эмиссий;

№ 10

Не могут быть истребованы из пустого, незаконного владения:
1 именные ценные бумаги;
2 ценные бумаги не предъявляются;
3 ордерные ценные бумаги;

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачёт.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:
1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми

на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft windows; Microsoft office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Visual Studio; 360 Total Security; 7Zip; Thunderbird; Chrome; Yandex; 1 С: Бухгалтерия; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/.

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/.

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение : учебник / под общ. ред. А. С. Молчан, И. В. Петрова. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 336 с. : ил., табл. – (Экономика. Управление. Бизнес.). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Зенин И.А. Предпринимательское право. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 745 с.
2. Иванова Е.В. Предпринимательское право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 267 с.
3. Предпринимательское право : учебник / Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков, П. В. Алексий [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 513 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Предпринимательское право : учебник : [16+] / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3824.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - ст. 4552.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 46. - ст. 4532
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №25. - ст. 2954.
8. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2011. - № 19. - ст. 2716.
9. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 6. - ст. 492.
10. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 33 (часть I). - ст. 3431.
11. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 23.07.2013 «О защите конкуренции» // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3434.
12. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Собрание законодательства РФ. – 2008. - № 52 (ч. 1). - ст. 6249.
13. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 28. - ст. 2790.
14. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // Собрание законодательства РФ. – 2003. - № 24. - ст. 2249.
15. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 12. - ст. 1232.
16. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 17. - ст. 1918.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Правовое обеспечение экономической деятельности»

Аннотация рабочей программы

«Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Правовое обеспечение экономической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Цель освоения дисциплины состоит в формировании систематизированных знаний об основных положениях, характеризующих природу экономической деятельности, его правовое регулирование.

Задачи, обуславливающие достижение цели освоения дисциплины состоя в усвоении идей перехода от информационно-догматического метода подготовки специалистов к методологической подготовке на базе усвоения важнейших фундаментальных категорий экономической деятельности, развития навыков самостоятельной работы с литературой, законом, анализа практической деятельности различных юридических органов, умения реально оценивать конкретные жизненные ситуации, с которыми приходится сталкиваться юристу в практической деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.

	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– способы принятия обоснованных решений в различных областях обеспечения экономической деятельности (УК-10.1.);

– основные термины и понятия экономической деятельности, используемые в антикоррупционном законодательстве (УК-11.1.);

– принципы организации экономической деятельности (ПК-1.1.);

уметь:

– принимать обоснованные решения в обеспечении экономической деятельности (УК-10.2.);

– правильно толковать термины экономической деятельности, используемые в антикоррупционном законодательстве (УК-11.2.);

– анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе экономической деятельности (ПК-1.2.);

владеть:

– приемами принятия обоснованных решений в обеспечении экономической деятельности (УК-10.3.);

– навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения в обеспечении экономической деятельности (УК-11.3.);

– навыками организации экономической деятельности (ПК-1.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственная регистрация в сфере предпринимательства. Лицензирование предпринимательской деятельности. Правовые основы конкуренции и антимонопольное законодательство. Государственное регулирование ценообразования. Правовое

регулирование качества продукции, работ и услуг. Правовое регулирование осуществления государственного контроля (надзора). Ответственность за нарушение законодательства в сфере экономики: основания и виды.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, выполнение реферата, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины получение студентами теоретических основ о сущности государственного управления внешнеэкономической деятельностью, о механизме правового регулирования ВЭД, содержании и правовой природе внешнеэкономических сделок, действующего законодательства в сфере внешнеэкономической деятельности, навыков применения норм права в будущей практической работе по специальности.

Задачи дисциплины:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- осуществление экспертно-консультационной деятельности;
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- правовое обеспечение служебной деятельности;
- обеспечение реализации актов применения права;
- изучение основных понятий и категорий, используемых при осуществлении внешнеэкономической деятельности;
- изучение правовых основ участия юридических и физических лиц (предпринимателей) в международном коммерческом обороте;
- уяснение особенностей и содержания внешнеэкономической сделки;
- выработка у обучаемых умений реализации полученных знаний при решении конкретных задач, в том числе в профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору ОП (Б1.В.ДВ.7.5.).

Дисциплина реализуется на факультете «Экономики, менеджмента и права» Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

— правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.

	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- способы принятия обоснованных экономических решений в сфере правого регулирования внешнеэкономической деятельности (УК-10.1.);
- основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения в правовом регулировании внешнеэкономической деятельности (УК-11.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности (ПК-2.1.);
- особенности правового регулирования внешнеэкономической деятельности (ПК-4.1.);

уметь:

- принимать обоснованные экономические решения в правового регулирования внешнеэкономической деятельности (УК-10.2.);
- правильно толковать термины, используемые в антикоррупционном законодательстве для правового регулирования внешнеэкономической деятельности (УК-11.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами внешнеэкономических правоотношений (ПК-2.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам внешнеэкономической деятельности (ПК-4.2.);

владеть*:*

- приемами принятия обоснованных экономических решений в сфере правого регулирования внешнеэкономической деятельности (УК-10.3.);
- навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности (УК-11.3.);
- умением выявления нарушения законодательства субъектами внешнеэкономических правоотношений (ПК-2.3.)
- навыками самостоятельного применения действующих норм правового регулирования внешнеэкономической деятельности (ПК-4.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	23	23
Письменный опрос	16	16
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	19	19
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие и виды ВЭД, источники правового регулирования

Понятие и виды внешнеэкономической деятельности, источники правового регулирования. Определение внешнеэкономической деятельности. Внешнеторговая деятельность. Внешняя торговля товарами. Внешняя торговля услугами. Сделки с интеллектуальной собственностью. Лизинг. Факторинг. Подряд. Иностранные инвестиции. Правовое регулирование. Публично-правовое регулирование. Частноправовое регулирование: коллизионное и материальное. Внутригосударственные источники: право внешнеэкономической деятельности. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы по вопросам административного, валютного, налогового внешнеэкономического права. Инвестиционное законодательство.

Международные договоры по вопросам государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Право ВТО. Международные договоры, регулирующие внешнеэкономические контракты. Российские источники международного частного права по вопросам внешнеэкономических сделок.

Тема 2. Государственное регулирование ВЭД: понятие, виды, принципы

Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, виды, принципы. Публичный интерес в частноправовых отношениях в области внешнеэкономической деятельности. Государственная монополия и государственное регулирование. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в период с 1986 по 1995 г. ФЗ РФ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 8 декабря 2003 г. Принципы государственного регулирования ВЭД.

Виды государственного регулирования ВЭД. Таможенное регулирование. Валютное регулирование. Налоговое регулирование. Нетарифное регулирование: количественные ограничения экспорта и импорта, лицензирование, экспортный контроль.

Тема 3. Субъекты ВЭД

Субъекты ВЭД в период государственной монополии на внешнеэкономическую деятельность (1918-1986 г.г.). Право на осуществление внешнеэкономической деятельности по ГК РФ. Определение круга участников ВЭД в ФЗ РФ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности".

Внешнеэкономическая правосубъектность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. Разграничение полномочий и предметов ведения между РФ и субъектами РФ в области в ВЭД. Органы РФ и субъектов РФ (Татарстана) по вопросам ВЭД. Внешнеэкономические связи субъектов РФ (Татарстана). Соглашения субъектов РФ в области ВЭД с регионами иностранных государств и иностранными государствами. Торговые представительства субъектов РФ за рубежом: правовой статус.

Тема 4. Таможенное регулирование

Понятие экспорта и импорта. Экспорт и импорт товара в совокупности составляют объем внешнеторгового оборота, в котором не учитываются товары, временно ввезенные в государство или временно вывезенные из него. Принцип либерализации международной торговли обязывает государства не создавать барьеров в осуществлении экспортно-импортных операций. Ограничения экспорта и импорта все же устанавливаются государствами в условиях, предусмотренных международными договорами и национальным законодательством. Основным юридическим инструментом регулирования экспортно-импортных операций является таможенный тариф, представляющий собой совокупность ставок таможенных пошлин, установленных для определенной таможенной территории.

Понятие экспорта и импорта. Понятие таможенной территории. Особые таможенные зоны. Таможенные союзы. Понятие таможенного тарифа. Виды таможенных пошлин. Таможенная декларация. Таваросопроводительные документы в целях таможенного контроля. Таможенный союз Республики Беларусь, республики Казахстан и Российской Федерации. Таможенное регулирование в соответствии с правом ВТО.

Тема 5. Валютное и налоговое регулирование

Понятие валютного регулирования. Цели валютного регулирования. Общая характеристика международного валютного права.

ФЗ РФ "О валютном регулировании и валютном контроле "от 10 декабря 2003 г.. Валюта расчетов по внешнеторговым контрактам. Паспорт внешнеторговой сделки. Обязательная продажа части валютной выручки. Налогообложение в области ВЭД.

Тема 6. Количественные ограничения экспорта и импорта

Количественные ограничения (квотирование) как метод государственного регулирования. Законодательство РФ о применении квот. Виды квот. Правовые основания для введения количественных ограничений.

Порядок распределения квоты: конкурсы, аукционы. Межгосударственные консультации по вопросам квотирования. Вопросы количественных ограничений в ГАТТ (ВТО).

Тема 7. Лицензирование экспорта и импорта

Лицензирование как метод регулирования внешней торговли. Лицензирование как барьер в международной торговли. Современная практика лицензирования внешнеторговых сделок.

Порядок осуществления внешнеэкономических операций в РФ. Понятие лицензии. Виды лицензий. Процедура выдачи лицензий. Лицензирование при установлении количественных ограничений. Лицензирование не квотируемых товаров и услуг. Лицензирование по праву ВТО.

Тема 8. Защита интересов национальной безопасности

Право государства на защиту национальной безопасности. Исключение по соображениям безопасности в ГАТТ (ВТО). Положения о мерах по защите национальной безопасности в международных договорах РФ. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 г. Вопросы национальной безопасности в Федеральных законах РФ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 8 декабря 2003 г., "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны и безопасности государства" от 29 апреля 2008 г., "Об экспортном контроле" от 18 июля 1999 г.

Тема 9. Меры по защите национальной экономики

Меры по защите национальной экономике. Право государства на защиту национальной экономики. Законодательство РФ по вопросам защиты экономических интересов РФ во внешней торговле. Меры, предпринимаемые для защиты: специальные защитные меры (специальная пошлина, количественные ограничения импорта); меры борьбы с недобросовестной конкуренцией со стороны иностранных экспортеров (антидемпинговые процедуры, компенсационные пошлины). Запрет на экспорт и импорт отдельных товаров.

Тема 10. Особенности государственного регулирования отдельных видов ВЭД

Особенности государственного регулирования отдельных видов внешнеэкономической деятельности. Внешнеторговая деятельность. Экспорт и импорт товаров, услуг, интеллектуальной собственности. Встречная торговля: бартер, встречные закупки, обратные закупки, компенсационные закупки, сделки с давальческим сырьем. Лизинг и факторинг в области ВЭД: международно-правовое регулирование. Представительство в области ВЭД. Виды посреднических операций и представительства.

Тема 11. Понятие и виды внешнеэкономических сделок

Основной и факультативные признаки внешнеэкономической сделки, форма, порядок заключения и подписания. Внешнеторговая сделка.

Договор международной купли продажи товаров. Договоры международной аренды и подряда.

Тема 12. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок

Императивные нормы по вопросам внешнеэкономических сделок в законодательстве РФ. Выбор применимого права: принцип автономии воли,

коллизионные привязки (личный статут, обязательственный статут, вещный статут и др.). Коллизионные вопросы правового регулирования внешнеэкономических сделок. Разрешение коллизий. Lex mercatoria. Право, применимое к внешнеторговым сделкам. Обязательственный статут сделки. Иные статуты, применяемые в процессе урегулирования споров.

Унифицированное право: Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г., Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА 2004 г., ИНКОТЕРМС- 2010. Механизм применения унифицированного права.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Понятие и виды ВЭД, источники правового регулирования	0,5	-	4	4,5
2	Государственное регулирование ВЭД: понятие, виды, принципы	0,5	0,5	5	6
3	Субъекты ВЭД	0,5	0,5	5	6
4	Таможенное регулирование	0,5	0,5	5	6
5	Валютное и налоговое регулирование	0,5	0,5	5	6
6	Количественные ограничения экспорта и импорта	0,5	0,5	5	6
7	Лицензирование экспорта и импорта	0,5	0,5	5	6
8	Защита интересов национальной безопасности	0,5	0,5	5	6
9	Меры по защите национальной экономики	-	0,5	5	5,5
10	Особенности государственного регулирования отдельных видов ВЭД	-	0,5	5	5,5
11	Понятие и виды внешнеэкономических сделок	-	0,5	5	5,5
12	Правовое регулирование внешнеэкономических сделок	-	1	4	5
Зачет					**4**
Всего часов		**4**	**6**	**58**	**72**

2.3. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1	1	Понятие и виды ВЭД, источники правового регулирования	0,5
2	2	Государственное регулирование ВЭД: понятие, виды, принципы	0,5
3	3	Субъекты ВЭД	0,5
4	4	Таможенное регулирование	0,5

5	5	Валютное и налоговое регулирование	0,5
6	6	Количественные ограничения экспорта и импорта	0,5
7	7	Лицензирование экспорта и импорта	0,5
8	8	Защита интересов национальной безопасности	0,5
Итого			**4**

2.4. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (час.)
2	2	Государственное регулирование ВЭД: понятие, виды, принципы	0,5
3	3	Субъекты ВЭД	0,5
4	4	Таможенное регулирование	0,5
5	5	Валютное и налоговое регулирование	0,5
6	6	Количественные ограничения экспорта и импорта	0,5
7	7	Лицензирование экспорта и импорта	0,5
8	8	Защита интересов национальной безопасности	0,5
9	9	Меры по защите национальной экономики	0,5
10	10	Особенности государственного регулирования отдельных видов ВЭД	0,5
11	11	Понятие и виды внешнеэкономических сделок	0,5
12	12	Правовое регулирование внешнеэкономических сделок	1
Итого			**6**

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	**Вид занятия (лекционное, практическое)**	**Тема занятия**	**Инновационные формы проведения занятий**	**Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме**
1	Лекция № 3	Субъекты ВЭД	презентация, доклад	1
2	Практическое № 5	Валютное и налоговое регулирование	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
ИТОГО				**2**

2.6. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Комплексный характер правого регулирования внешнеторговых отношений.
2. Источники международного торгового права.

3. Международные договоры как источники международного торгового права.
4. Международные товарные соглашения.
5. Новое Lex mercatoria: международные торговые обычаи и типовые договоры.
6. Двусторонние торговые договоры.
7. ООН, ее органы и специализированные учреждения и их роль в регулировании международной торговли.
8. Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ).
9. Исключения из общего режима ГАТТ.
10. Всемирная торговая организация (ВТО).
11. Участие в ВТО Российской Федерации.
12. Основные принципы ГАТТ/ВТО.
13. Органы ВТО.
14. Порядок принятия решений и урегулирование споров.
15. Участники ВТО.
16. Право ВТО.
17. Региональные объединения по вопросам международной торговли.
18. Зоны свободной торговли и таможенные союзы.
19. Таможенный союз ЕврАзЭС.
20. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в РФ.
21. Таможенно-тарифное регулирование в РФ.
22. Нетарифные торговые ограничения.
23. Паспорт внешнеторговой сделки.
24. Лицензирование в сфере внешнеторговой деятельности.
25. Количественные ограничения (квотирование).
26. Субсидии и компенсационные меры.
27. Понятие демпинга. Антидемпинговые меры.
28. Защита национальных интересов в международной торговле.
29. Специальные защитные меры в законодательстве РФ.
30. Понятие международной торговой сделки.
31. Заключение международной торговой сделки. Форма международной торговой сделки (договора международной купли-продажи товаров).
32. Обязательства продавца по договору международной купли-продажи товаров.
33. Ответственность по международным торговым сделкам.
34. Освобождение от ответственности по международным торговым обязательствам.
35. Обязательства покупателя по договору международной купли-продажи.
36. Международная купля-продажа товаров. Унификация в рамках ЮНСИТРАЛ.
37. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров 1980 года. Общие положения. Сфера применения.
38. Право, применимое к договору международной купли-продажи товаров.
39. Базисные условия поставки.
40. Международное торговое представительство.
41. Дистрибьюторские операции.
42. Комиссия и консигнация.
43. Понятие встречной торговли.
44. Внешнеторговая бартерная сделка и операции с давальческим сырьем.
45. Встречные закупки. Обратные закупки.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемой дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Понятие, признаки, виды внешнеэкономической деятельности.
2. Принципы внешнеэкономической деятельности.
3. Условия эффективности внешнеэкономической деятельности: политические, экономические, институциональные, правовые.
4. Общая характеристика и основные источники конкурентно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
5. Правовые средства защиты экономических интересов Российской Федерации.
6. Методы государственного регулирования в сфере внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации.
7. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности: источники, основные проблемы.
8. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере внешнеэкономической деятельности.
9. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в сфере внешнеэкономической деятельности.
10. Полномочия органов местного самоуправления в сфере внешнеэкономической деятельности.
11. Правовые основы экспортного контроля в РФ.
12. Правовое регулирование в особых экономических зонах РФ.
13. Международный транзит.
14. Особые виды запретов и ограничений внешней торговли товарами, услугами и интеллектуальной собственностью.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вопрос №1.

Какое из данных обстоятельств является правовым основанием для квотирования экспорта?

1. дефицит соответствующих товаров на внутреннем рынке
2. дефицит соответствующих товаров на внутреннем рынке
3. С. снижение спроса на соответствующий товар на иностранных рынках

Вопрос №2.

Какое из данных обстоятельств является правовым основанием для квотирования импорта?

1. защита отечественных производителей от конкуренции
2. причинение ущерба российской экономике
3. продажа импортируемого товара по цене ниже нормальной

Вопрос №3.

На какой срок выдается разовая лицензия ?

1. на один месяц
2. на один год
3. на срок исполнения соответствующего обязательства по контракту

Вопрос №4.

Какое из данных мероприятий проводится в целях распределения квоты между российскими участниками внешнеторговой деятельности?

1. торги
2. ярмарки
3. аукцион

Вопрос №5.

Какая из данных мер неотделима от квотирования ?

1. лицензирование
2. уплата компенсационной пошлины
3. введение государственной монополии на торговлю соответствующим товаром

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества обучающихся;

- применение метода кейсов, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса обучающихся включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения обучающимися прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний обучающихся, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний, рекомендуется проведение письменных опросов обучающимися по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию обучающихся при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ

к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Ахвледиани, Ю. Т. Страхование внешнеэкономической деятельности : учебник / Ю. Т. Ахвледиани. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 217 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Блау, С. Л. Страхование внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / С. Л. Блау, Ю. А. Романова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 175 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Зенин И.А. Предпринимательское право. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2011. – 745 с.
3. Иванова Е.В. Предпринимательское право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 267 с.
4. Левкин, Г. Г. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин, О. Н. Коновалова, О. И. Коваль. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 181 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.

7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ
3. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 N 164-ФЗ

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору ОП (Б1.В.ДВ.7.5).

Дисциплина реализуется на факультете «Экономики, менеджмента и права» Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства,

	правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- способы принятия обоснованных экономических решений в сфере правого регулирования внешнеэкономической деятельности (УК-10.1.);
- основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения в правовом регулировании внешнеэкономической деятельности (УК-11.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности (ПК-2.1.);
- особенности правового регулирования внешнеэкономической деятельности (ПК-4.1.);

уметь:

- принимать обоснованные экономические решения в правового регулирования внешнеэкономической деятельности (УК-10.2.);
- правильно толковать термины, используемые в антикоррупционном законодательстве для правового регулирования внешнеэкономической деятельности (УК-11.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами внешнеэкономических правоотношений (ПК-2.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам внешнеэкономической деятельности (ПК-4.2.);

владеть*:*

- приемами принятия обоснованных экономических решений в сфере правого регулирования внешнеэкономической деятельности (УК-10.3.);

- навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности (УК-11.3.);
- умением выявления нарушения законодательства субъектами внешнеэкономических правоотношений (ПК-2.3.)
- навыками самостоятельного применения действующих норм правового регулирования внешнеэкономической деятельности (ПК-4.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Понятие и виды ВЭД, источники правового регулирования. Государственное регулирование ВЭД: понятие, виды, принципы. Субъекты ВЭД. Таможенное регулирование. Валютное и налоговое регулирование. Количественные ограничения экспорта и импорта. Лицензирование экспорта и импорта. Защита интересов национальной безопасности. Меры по защите национальной экономики. Особенности государственного регулирования отдельных видов ВЭД. Понятие и виды внешнеэкономических сделок. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок.

Преподавание дисциплины «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

- формирование правовых знаний в сфере договорных отношений, умений работы с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими договорные отношения, и навыков составления проектов гражданско-правовых договоров.

– развитие у студентов практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности, повышение уровня правовой культуры и информированности студентов в области применения гражданского законодательства.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний об основных положениях законодательства, регулирующего договорные отношения; об основных категориях и понятиях договорного права; о правовом статусе субъектов договорных отношений;

- выработка умений правильного использования терминов в области договорного права, работы с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с заключением, изменением и расторжением гражданско-правовых договоров;

- приобретение навыков работы составления проектов гражданскоправовых договоров; использования различных способов защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов договорных отношений.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Правовое регулирование договорных отношений» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.9.2).

К началу изучения дисциплины студенты должны обладать соответствующими знаниями по дисциплинам «Конституционное право», «Гражданское право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.
ПК-7 Способен работать с	ПК-7.1. Знает основные методы, способы и

юридически значимой информацией, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации.
	ПК-7.2. Умеет работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
	ПК-7.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке для регулирования договорных отношений (УК-4.1.);
- требования к деловой устной и письменной коммуникации в договорно-правовых отношениях (УК-4.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в гражданских правоотношениях (ПК-2.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в сфере договорных отношений (ПК-5.1.);
- основные приемы подготовки гражданско-правовых договоров (ПК-6.1.);
- основные методы, способы и средства закрепления юридически значимой информации в договорных правоотношениях (ПК-7.1.);

уметь:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию в договорно-правовых отношениях (УК-4.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами договорных правоотношений (ПК-2.2.);
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в сфере договорных отношений (ПК-5.2.);
- определять вид и содержание гражданско-правовых договоров, необходимых для составления в конкретной ситуации (ПК-6.2.);
- работать с юридически значимой информацией при регулировании договорных отношений с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.2.);

владеть:

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке, с применением адекватных языковых форм и средств для регулирования договорных отношений (УК-4.3.);
- умением выявления нарушения законодательства субъектами договорных правоотношений (ПК-2.3.);
- навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере договорных отношений (ПК-5.3.);
- юридической терминологией, необходимой для составления гражданско-правовых договоров (ПК-6.3.)
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации при регулировании договорных отношений с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 5 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**12**	**12**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся:	**56**	**56**
Подготовка к практическим занятиям	26	26
Письменный опрос	12	12
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	18	18
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Содержание тем

Тема 1. Многопонятийное представление о договоре, систематизация гражданско-правовых договоров.

Договор как основание возникновения обязательства. Место договоров в ГК РФ. Правовое регулирование договоров: вертикальная и горизонтальная иерархия норм о договорах. Место актов судебных инстанций в системе источников договорного права. Действие норм о договорах во времени, в пространстве и по лицам. Толкование норм о договорах и их применение по аналогии.

Многопонятийное представление о договоре: договор как правоотношение, как форма существования правоотношения, договор-сделка.

Понятие и значение систематизации гражданско-правовых договоров, критерии ее формирования.

Классификация гражданско-правовых договоров по дихотомическому принципу по таким критериям как: наличие встречного предоставления, момент заключения договора, распределение прав и обязанностей сторон. Направленность договора как системный признак классификации договоров.

Тема 2. Заключение гражданско-правового договора и перемена лиц в договорном обязательстве.

Свобода договора как основополагающий принцип договорного права.

Заключение договора: момент заключения договора, существенные условия договора, форма договора. Оферта и акцепт. Заключение договора в обязательном порядке: предварительный договор, по результатам торгов. Договоры под отлагательным или отменительным условиями.

Теории и особенности правового регулировании непоименованного договора.

Теории и особенности правового регулировании смешанного договора.

Исполнение договора: надлежащее исполнение договора, исполнение договорного обязательства третьим лицом, исполнение договора в натуре.

Перемена лиц в договорном обязательстве: основания и порядок. Цессия: условия, уступка будущего требования, форма соглашения, права и обязанности 11 сторон, ответственность сторон.

Перевод долга: условия, форма. Особенности перемены лица в двустороннем договоре, передача договора. Правовые позиции высших судебных инстанций по вопросам перемены лиц в обязательстве.

Тема 3. Изменение, прекращение договора. Основания изменения и расторжения договора.

Изменение и расторжение договора по соглашению сторон. Расторжение договора по требованию одной стороны при существенном нарушении договора другой стороной. Односторонний отказ от договора. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Порядок и последствия изменения и расторжения договора. Специальные случаи прекращения договора: отступное, зачет встречного однородного требования, совпадение в одном лице должник и кредитора, невозможность исполнения договора.

Тема 4. Договоры, направленные на передачу имущества.

Общие положения о купле-продаже: понятие, права и обязанности сторон, виды купли-продажи.

Розничная купля-продажа: понятие и сфера применения, форма договора и его исполнение. Договор розничной купли-продажи с отдельными нетипичными условиями. Защита прав потребителей при договоре розничной купли-продажи.

Купля-продажа недвижимого имущества: квалифицирующие признаки договора, особенности правового регулирования отдельных сделок с недвижимым имуществом, недвижимость как предмет договора купли-продажи. Государственная регистрация перехода права собственности и особенности исполнения договора. Купля-продажа жилой недвижимости: особенности правового регулирования.

Общие положения о поставке: понятие, существенные условия договора, права и обязанности сторон, виды поставки. Особенности заключения договора поставки. Договор поставки товаров для государственных нужд: основания, порядок и сроки заключения

государственных контрактов, особенности исполнения обязательств. Специальные правила расторжения договора поставки.

Договор контрактации: понятие и квалифицирующие признаки.

Договор энергоснабжения: значение и сфера применения, виды договора, существенные условия, расторжение и изменение условий договора. Применение правил, регулирующих договор энергоснабжения, к иным договорам.

Понятие и признаки договора мены. Субъектный состав, существенные условия и форма договора мены.

Понятие и правовая природа дарения. Основные элементы договора дарения: субъектный состав, содержание договора, форма договора и ответственность сторон по договору дарения. Отмена дарения.

Понятие договора ренты и его правовое регулирование. Стороны в договоре ренты, его содержание и ответственность за его нарушение. Договор постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Пожизненное содержание с иждивением.

Правовое регулирование арендных отношений, аренда как договорное обязательство.

Общие положения о договоре аренды: понятие, существенные условия договора, срок аренды, форма и государственная регистрация договора аренды. Субъектный состав и объекты аренды. Права и обязанности сторон по договору аренды. Расторжение и изменение договора аренды.

Отдельные виды аренды. Прокат: особенности правового регулирования. Аренда транспортных средств с экипажем и без экипажа. Аренда недвижимого имущества: особенности правового регулирования.

Договор найма жилого помещения: особенности правового регулирования.

Лизинг: понятие и квалифицирующие признаки договора, основные элементы договора, его существенные условия и форма.

Тема 5. Договоры, направленные на выполнение работ.

Общие положения о договоре подряда: понятие и существенные условия договора, распределение рисков между сторонами договора, приемка работ, ответственность за качество выполненных работ, особенности расторжения договора.

Виды договора подряда и их квалифицирующие признаки: бытовой подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных или муниципальных нужд.

Строительный подряд: понятие и концепции предмета договора, квалифицирующие признаки и особенности юридического элемента предмета договора, особенности субъектного состава договора.

Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытноконструкторских и технологических работ: особенности правового регулирования.

Тема 6. Договоры, направленные на оказание услуг.

Возмездное оказание услуг: понятие, правовая квалификация, квалифицирующие признаки договора, особенности правового регулирования.

Договоры поручения, комиссии и агентский договор: понятие, квалифицирующие признаки, существенные условия; особенности заключения, исполнения и прекращения. Сравнительный анализ.

Систематизация транспортных договоров. Понятие договора перевозки и его соотношение с другими транспортными обязательствами. Перевозка грузов: субъектный состав, форма и порядок заключения договора. Грузоотправитель и грузополучатель: особенности правового положения. Права и обязанности сторон.

Договор перевозки пассажира. Понятие и особенности правового регулирования.

Ответственность перевозчика за нарушение обязательств по перевозке за: неподачу транспортного средства; задержку отправления пассажира; утрату, недостачу и повреждение (порчу) багажа или груза.

Договоры об организации перевозок. Договор транспортной экспедиции. Д

оговор займа: понятие, содержание, права и обязанности сторон. Виды займа. Кредитный договор: понятие, субъектный состав, соотношение с договором займа. Товарный и коммерческий кредит.

Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг): понятие, особенности правового регулирования. Квалифицирующие признаки, права и обязанности сторон.

Гражданско-правовые договоры в банковской сфере: договор банковского вклада и договор банковского счета. Особенности субъектного состава, предмет, ответственность банка, особенности изменения и расторжения договоров.

Понятие о страховании: обязательное и добровольное страхование, источники правового регулирования, участники страховых отношений. Общие положения о договоре страхования: существенные условия, форма договора, тайна страхования, страховая сумма, страховая премия, страховые взносы, страховое возмещение. Договоры имущественного и личного страхования: понятие, виды, особенности исполнения и расторжения договора. Сострахование, перестрахование, взаимное страхование.

Договор доверительного управления имуществом: понятие, правовая квалификация, особенности субъектного состава, объекта управления. Основные обязанности и принципы ответственности доверительного управляющего. Особенности отдельных видов доверительного управления.

Понятие и сфера применения коммерческой концессии.

Тема 7. Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры).

Договоры, направленные на создание неправосубъектных коллективных образований: их место в общепризнанной классификации гражданско-правовых договоров, внутригрупповая классификация.

Договор простого товарищества: понятие, правовая квалификация, особенности субъектного состава, вклады товарищей. Специфика правового регулирования отношений простого товарищества: формирование общего имущества, порядок ведения общих дел товарищей, распределение прибыли, расходов и убытков. Ответственность товарищей по общим обязательствам.

Виды договора простого товарищества, источники и особенности их правового регулирования: негласное товарищество, инвестиционное товарищество, договоры о создании банковских групп и холдингов, договор о создании страхового пула.

Договоры об образовании юридических лиц: цель и отличие от договора простого товарищества.

Договор о создании акционерного общества, договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью, учредительный договор: понятие, сфера действия, источники и особенности правового регулирования, форма договоров, особенности срока действия, порядок заключения, изменение и расторжение договоров.

Тема 8. Обеспечение исполнения договорных обязательств.

Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения договорных обязательств.

Понятие неустойки. Виды неустойки: по основаниям возникновения, по соотношению с убытками, по способу взыскания. Соотношение неустойки с процентами за пользование чужими денежными средствами.

Задаток: доказательственная, обеспечительная (штрафная) и платежная функции задатка. Соотношение задатка и аванса. Обязательства, которые не могут обеспечиваться задатком.

Поручительство: понятие, основания возникновения, объем обязательств поручителя, механизм реализации обеспечительной функции. Договор поручительства: понятие, субъектный состав, форма договора, последствия исполнения обязательства поручителем.

Банковская гарантия: юридико-фактические основы развития отношений по поводу банковской гарантии, выдача банковской гарантии как сделка, правоотношение между гарантом и бенефициаром, правоотношение между гарантом и принципалом.

Залог: понятие, источники и особенности правового регулировании. Теории правовой природы залога. Особенности залога отдельных видов имущества. Виды залога. Основания и механизм обращения взыскания на заложенное имущество. Новеллы гражданского законодательства о залоге.

Удержание имущества должника: понятие и основании возникновения. Удержание как мера оперативного воздействия. Общегражданское и предпринимательское право удержания: соотношение.

Тема 9. Недействительность договора: основания и последствия

Оспоримые и ничтожные сделки: понятие и соотношение.

Основания недействительности договора: порок содержании, порок субъектного состава, порок формы, порок воли.

Недействительность договора, нарушающего требования закона или иного правового акта.

Недействительность договора, совершенного с целью, противной основам правопорядка и нравственности.

Недействительность договора юридического лица, совершенного в противоречии с целями его деятельности.

Недействительность договора, совершенного без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления.

Последствия недействительности договоров (по различным основаниям).

Правовые позиции высших судебных инстанций по вопросам недействительности договоров.

Тема 10. Злоупотребление свободой договора, ответственность за неисполнение договора.

Злоупотребление свободой договора: сущность, типы и формы, правовые последствия.

Общие злоупотребления при заключении договора: мнимые, притворные, кабальные сделки; уклонение от заключения публичного договора; включение в договор присоединения несправедливых условий.

Злоупотребление свободой договора в отношениях с потребителями: включение в договор условий, ущемляющих права и законные интересы потребителей; навязывание потребителю дополнительных товаров (работ, услуг).

Злоупотребление свободой договора в отношениях между хозяйствующими субъектами товарного рынка: необоснованный отказ от заключения договора с

отдельными покупателями (заказчиками); навязывание экономических и технологически необоснованных условий договора; антиконкурентные соглашения.

Общие положения о гражданско-правовой ответственности: основания и условия возникновения договорной ответственности.

Формы договорной ответственности: возмещение убытков, взыскание неустойки, проценты за пользование чужими денежными средствами. Иные последствия нарушения договора.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекции	Практ. зан.		
1.	Тема 1. Многопонятийное представление о договоре, систематизация гражданско-правовых договоров.	0,5	-	6	6,5
2	Тема 2. Заключение гражданско-правового договора и перемена лиц в договорном обязательстве.	0,5	-	6	6,5
3	Тема 3. Изменение, прекращение договора. Основания изменения и расторжения договора.	-	2	6	8
4	Тема 4. Договоры, направленные на передачу имущества.	0,5	-	6	6,5
5	Тема 5. Договоры, направленные на выполнение работ.	0,5	-	6	6,5
6	Тема 6. Договоры, направленные на оказание услуг.	0,5	1	5	6,5
7	Тема 7. Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры).	0,5	1	5	6,5
8	Тема 8. Обеспечение исполнения договорных обязательств.	0,5	1	5	6,5
9	Тема 9. Недействительность договора: основания и последствия	0,5	1	5	6,5
10	Тема 10. Злоупотребление свободой договора, ответственность за исполнение договора.	-	2	6	8
	Зачет				**4**
	ИТОГО:	**4**	**8**	**56**	**72**

2.3 Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудо-емкость (час.)
1	1	Многопонятийное представление о договоре, систематизация гражданско-правовых договоров.	0,5
2	2	Заключение гражданско-правового договора и перемена лиц в договорном обязательстве.	0,5
3	4	Договоры, направленные на передачу имущества.	0,5
4	5	Договоры, направленные на выполнение работ.	0,5
5	6	Договоры, направленные на оказание услуг.	0,5
6	7	Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры).	0,5
7	8	Обеспечение исполнения договорных обязательств.	0,5

8	9	Недействительность договора: основания и последствия	0,5
Итого:			**4**

2.4. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	3	Изменение, прекращение договора. Основания изменения и расторжения договора.	2
2	6	Договоры, направленные на оказание услуг.	1
3	7	Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры).	1
4	8	Обеспечение исполнения договорных обязательств.	1
5	9	Недействительность договора: основания и последствия	1
6	10	Злоупотребление свободой договора, ответственность за исполнение договора.	2
Итого:			**8**

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Изменение, прекращение договора. Основания изменения и расторжения договора.	презентация	1
2	Лекция	Договоры, направленные на передачу имущества.	бинарный семинар, презентация	1
4	Практическое	Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры).	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
ИТОГО				**3**

2.6. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие гражданско-правового договора. Место договора в системе юридических фактов.
2. Характеристика систем гражданско-правовых договоров и цели систематизации.
3. Договоры по моменту их возникновения.
4. Договоры по наличию встречного предоставления и распределению прав и обязанностей сторон.
5. Предварительный договор и договор в пользу третьего лица.

6. Принцип свободы договора. Непоименованные и смешанные договоры.

7. Классификация гражданско-правовых договоров по принципу направленности результата.

8. Заключение договора.

9. Динамика заключенного договора: перемена лиц в договорном обязательстве, специальные случаи изменения и прекращения договора.

10. Соотношение понятий «недействительный» и «незаключенный» договор. Виды недействительных договоров. Основания признания договора недействительным.

11. Система и общая характеристика договоров, направленных на передачу имущества.

12. Договор купли-продажи недвижимости: общие положения и проблемы правового регулирования.

13. Особенности договора купли-продажи предприятия как имущественного комплекса.

14. Понятие и признаки договора мены. Субъектный состав, существенные условия и форма договора мены.

15. Договор поставки: понятие и признаки, существенные условия, особенности исполнения договора. Ответственность сторон.

16. Договор контрактации: понятие и признаки, существенные условия, особенности исполнения договора. Ответственность сторон.

17. Договор дарения: понятие и признаки. Виды договора дарения, их особенности.

18. Ограничения и запрещения дарения. Отмена дарения.

19. Рента: понятие и виды. Сравнительный анализ пожизненной и постоянной ренты.

20. Особенности пожизненного содержания с иждивением.

21. Договор аренды: понятие и виды.

22. Особенности аренды недвижимого имущества.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемой дисциплины (модуля).

2. В самостоятельную работу студентов входит:

3. Изучение теоретического материала.
4. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
5. Изучение методов решения практических задач.
6. Решение типовых задач по изучаемой теме.
7. Разбор решенных задач на практических занятиях.
8. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
9. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
10. Выполнение контрольной и домашней работы.
11. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Защита прав потребителей при договоре розничной купли-продажи.

2. Правовое регулирование страхования гражданской ответственности собственников автотранспортных средств.

3. Правовое регулирование перевозок грузов железнодорожным транспортом.

4. Правовое регулирование перевозок авиационным транспортом.

5. Содержание и правовое обеспечение лизинга в РФ.

6. Правовое регулирование международных перевозок автомобильным транспортом.

7. Поставка товаров для государственных нужд.

8. Договор контракции.

9. Договор энергоснабжения.

10. Особенности продажи недвижимости.

11. Продажа предприятий.

12. Аренда транспортных средств.

13. Аренда предприятий.

14. Аренда зданий и сооружений.

15. Социальный найм и его правовое регулирование.

16. Бытовой подряд.

17. Строительный подряд.

18. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.

19. Транспортная экспедиция.

20. Договор займа.

21. Кредитный договор.

22. Договор банковского вклада.

23. Договор банковского счета.

24. Хранение на товарном складе.

25. Специальные виды хранения.

26. Система договоров в гражданском праве.

27. Условия гражданско-правового договора и порядок их согласования.

28. Заключение договора.

29. Торговые обычаи (обычаи делового оборота) как источник договорного права и их международная унификация.

30. Договоры об отчуждении недвижимости.

31. Договор поставки.

32. Содержание и исполнение договора поставки.

33. Договор внешнеторговой купли-продажи.

34. Правовое регулирование биржевой и аукционной торговли.

35. Защита прав граждан потребителей в торговом обслуживании.

36. Защита прав граждан-потребителей в бытовом обслуживании.

37. Договор аренды и его виды.

38. Договор аренды нежилых помещений.

39. Договор лизинга.

40. Договоры жилищного найма и аренда жилых помещений.

41. Гражданско-правовое регулирование удовлетворения жилищных потребностей граждан.

42. Договор найма жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде.

43. Обмен жилыми помещениями.

44. Гражданско-правовые гарантии жилищных прав граждан.

57

45. Право на квартиру в жилищном (жилищно-строительном) кооперативе.

46. Договор строительного подряда.

47. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

48. Гражданско-правовое регулирование инвестиционной деятельности.

49. Гражданско-правовые договоры в инвестиционном процессе.

50. Гражданско-правовое регулирование иностранных инвестиций.

51. Договоры о создании, передачи и использовании научно-технических достижений.

52. Договоры об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации.

53. Лицензионные договоры.

54. Транспортные договоры.

55. Договоры на отдельных видах транспорта (автомобильном, морском, железнодорожном, авиационном, речном).

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Договор розничной купли-продажи считается заключенным с момента:
а) выдачи кассового или товарного чека;
б) с момента передачи товара;
в) с момента полной оплаты товара.

2. Продавцом по договору розничной купли-продажи может быть:
а) только коммерческая организация;
б) гражданин и юридическое лицо;
в) предприниматели или коммерческие организации.

3. В каких случаях признается публичная оферта:
а) предложение товара в его рекламе;
б) в каталогах;
в) в договоре розничной купли-продажи;
г) все перечисленные.

4. Публичная оферта должна быть адресована:
а) одному конкретному лицу;
б) нескольким конкретным лицам;
в) неопределенному кругу лиц;
г) нескольким конкретным лицам или неопределенному кругу лиц.

**Полный комплект тестов находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании письменных рефератов студентов.
- Тестировании.
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение тестирования студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Договорное право : учебник / С. А. Анохин, А. П. Горелик, И. В. Джабуа [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Д. П. Стригуновой, А. В. Туманова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 305 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – Москва : Статут, 2020. – 848 с. – (Золотой фонд издательства «Статут»). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Гражданское право / под ред. М.М. Рассолова, П.В. Алексия, А.Н. Кузбагарова. – М.:ЮНИТИ – ДАНА, 2008. – 895 с.
3. Гражданское право России. Особенная часть / Под ред. А.Я. Рыженкова. – М.: Юрайт, 2012. – 703 с.
4. Козлова, Е. Б. Договорное право : учебное пособие : [16+] / Е. Б. Козлова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 211 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Правовое регулирование договорных отношений*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Правовое регулирование договорных отношений» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.9.2).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание

	юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.
ПК-7 Способен работать с юридически значимой информацией, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ПК-7.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации.
	ПК-7.2. Умеет работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
	ПК-7.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке для регулирования договорных отношений (УК-4.1.);
- требования к деловой устной и письменной коммуникации в договорно-правовых отношениях (УК-4.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в гражданских правоотношениях (ПК-2.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в сфере договорных отношений (ПК-5.1.);
- основные приемы подготовки гражданско-правовых договоров (ПК-6.1.);
- основные методы, способы и средства закрепления юридически значимой информации в договорных правоотношениях (ПК-7.1.);

уметь:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию в договорно-правовых отношениях (УК-4.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами договорных правоотношений (ПК-2.2.);
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в сфере договорных отношений (ПК-5.2.);
- определять вид и содержание гражданско-правовых договоров, необходимых для

составления в конкретной ситуации (ПК-6.2.);

- работать с юридически значимой информацией при регулировании договорных отношений с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.2.);

владеть:

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке, с применением адекватных языковых форм и средств для регулирования договорных отношений (УК-4.3.);
- умением выявления нарушения законодательства субъектами договорных правоотношений (ПК-2.3.);
- навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере договорных отношений (ПК-5.3.);
- юридической терминологией, необходимой для составления гражданско-правовых договоров (ПК-6.3.)
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации при регулировании договорных отношений с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Многопонятийное представление о договоре, систематизация гражданско-правовых договоров; Заключение гражданско-правового договора и перемена лиц в договорном обязательстве; Изменение, прекращение договора. Основания изменения и расторжения договора; Договоры, направленные на передачу имущества; Договоры, направленные на выполнение работ; Договоры, направленные на оказание услуг; Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры); Обеспечение исполнения договорных обязательств; Недействительность договора: основания и последствия; Злоупотребление свободой договора, ответственность за исполнение договора.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки: Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Правовое регулирование рекламной деятельности» имеет своей целью усовершенствовать имеющиеся у обучаемых способности, понимание сущности основных понятий в сфере рекламной деятельности, способов правового регулирования и применения, особенностей их квалифицирующих признаков и сформировать умения творчески применять социологические и политологические знания в профессиональной деятельности в области рекламной деятельности.

Задачи дисциплины:

- применять на практике нормы законодательства, регулирующие рекламную деятельность;
- анализировать и готовить предложения по правовому регулированию рекламной деятельности;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере рекламной деятельности;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности в сфере рекламы;
- анализировать нормы правового регулирования современного правоприменения рекламы товаров при дистанционном способе их продажи;
- анализировать нормы правового регулирования современного правоприменения рекламы в средствах массовой информации;
- анализировать нормы правового регулирования современного правоприменения рекламы в кино- и видеообслуживании;
- анализировать нормы правового регулирования современного правоприменения рекламы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- анализировать нормы правового регулирования современного правоприменения наружной рекламы;
- сформировать способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
- сформировать способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- сформировать способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в законодательстве и уметь применять нормы, регулирующие рекламную деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Правовое регулирование рекламной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору ОП (Б1.В.ДВ.4.4.).

Дисциплина реализуется на факультете «Экономики, менеджмента и права» Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

— правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы организации профессиональной деятельности в сфере рекламной деятельности (ПК-1.1.);

- особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере рекламной деятельности (ПК-3.1.);

уметь:

- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности в сфере рекламной деятельности (ПК-1.2.);
- обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего Федерального закона «О рекламе» (ПК-3.2.);

владеть*:*

- навыками организации профессиональной деятельности в сфере рекламной деятельности (ПК-1.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм, регулирующих рекламную деятельность (ПК-3.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет- 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие и виды рекламы

Понятие рекламы, объекта рекламирования, социальной рекламы, ненадлежащей рекламы, спонсорской рекламы. Виды информации, на которую Федеральный закон "О рекламе" не распространяется. Понятие рекламодателя, рекламопроизводителя, рекламораспространителя

Тема 2. Общие требования к рекламе

Добросовестность и достоверность рекламы. Формы недобросовестной рекламы. Формы недостоверной рекламы. Запреты в рекламе.

Тема 3. Защита несовершеннолетних в рекламе

Защита несовершеннолетних от злоупотреблений их доверием и недостатком опыта в рекламе. Товары, реклама которых не допускается.

Тема 4. Понятие и виды ненадлежащей рекламы

Понятие и виды недобросовестной рекламы. Понятие и виды недостоверной рекламы. Понятие и виды неэтичной рекламы. Понятие и виды общественно опасной рекламы.

Тема 5. Правовое регулирование отдельных способов распространения рекламы

Реклама в телепрограммах и телепередачах. Реклама в радиопрограммах и радиопередачах. Реклама в периодических печатных изданиях. Реклама, распространяемая при кино- и видеообслуживании. Реклама, распространяемая по сетям электросвязи. Наружная реклама и установка рекламных конструкций. Реклама на транспортных средствах и с их использованием.

Тема 6. Правовое регулирование рекламы отдельных видов товаров

Реклама алкогольной продукции. Реклама лекарственных средств, медицинских изделий и медицинских услуг, методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, методов народной медицины. Реклама биологически активных добавок и пищевых добавок, продуктов детского питания. Реклама продукции военного назначения и оружия. Реклама основанных на риске игр, пари. Реклама финансовых услуг и финансовой деятельности. Реклама ценных бумаг. Реклама услуг по заключению договоров ренты, в том числе договора пожизненного содержания с иждивением. Реклама деятельности медиаторов по обеспечению проведения процедуры медиации.

Тема 7. Правовой статус субъектов рекламной деятельности

Правовой статус рекламодателей. Правовой статус рекламопроизводителей. Правовой статус рекламораспространителей.

Тема 8. Саморегулирование в сфере рекламы

Саморегулируемые организации в сфере рекламы. Права саморегулируемой организации в сфере рекламы. Российский рекламный кодекс Рекламного Совета России.

Тема 9. Государственный надзор в сфере рекламы

Полномочия антимонопольного органа на осуществление государственного надзора в сфере рекламы. Представление информации в антимонопольные орган. Обязанности антимонопольного органа по соблюдению коммерческой, служебной и иной

охраняемой законом тайны. Организация и проведение проверок в сфере рекламы. Решения и предписания антимонопольного органа. Оспаривание решений и предписаний антимонопольного органа. Взаимодействие антимонопольного органа с иными правоохранительными органами в процессе осуществления своей деятельности.

Тема 10. Ответственность за нарушение рекламного законодательства

Гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства о рекламе. Административная ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Гражданское право										*
2.	Административное право										*
3.	Конкурентное право									*	

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Понятие и виды рекламы	1	-	5	6
2	Общие требования к рекламе	1	-	5	6
3	Защита несовершеннолетних в рекламе	1	-	5	6
4	Понятие и виды ненадлежащей рекламы	1	1	5	7
5	Правовое регулирование отдельных способов распространения рекламы	-	1	6	7
6	Правовое регулирование рекламы отдельных видов товаров	-	1	6	7
7	Правовой статус субъектов рекламной деятельности	-	1	6	7
8	Саморегулирование в сфере рекламы	-	1	6	7
9	Государственный надзор в сфере рекламы	-	0,5	7	7,5
10	Ответственность за нарушение рекламного законодательства	-	0,5	7	7,5
Зачет					**4**
Всего часов		**4**	**6**	**58**	**72**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1	1	Понятие и виды рекламы	1
2	2	Общие требования к рекламе	1
3	3	Защита несовершеннолетних в рекламе	1
4	4	Понятие и виды ненадлежащей рекламы	1
Итого			**4**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (час.)
1	4	Понятие и виды ненадлежащей рекламы	1
2	5	Правовое регулирование отдельных способов распространения рекламы	1
3	6	Правовое регулирование рекламы отдельных видов товаров	1
4	7	Правовой статус субъектов рекламной деятельности	1
5	8	Саморегулирование в сфере рекламы	1
6	9	Государственный надзор в сфере рекламы	0,5
7	10	Ответственность за нарушение рекламного законодательства	0,5
Итого			**6**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	**Вид занятия (лекционное, практическое)**	**Тема занятия**	**Инновационные формы проведения занятий**	**Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме**
1	Лекция № 3	Защита несовершеннолетних в рекламе	презентация, доклад	1
4	Практическое № 5	Правовое регулирование отдельных способов распространения рекламы	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
ИТОГО				**2**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие рекламы и ее правовая характеристика.
2. Понятие добросовестной рекламы.
3. Понятие недостоверной рекламы.
4. Понятие недобросовестной рекламы.
5. Рекламная деятельность как один из видов предпринимательской деятельности.
6. Признаки рекламы.
7. Субъекты рекламной деятельности (рекламодатель, рекламопроизводитель, рекламораспространитель).
8. Основные требования, предъявляемые к рекламе.
9. Специальные требования к рекламной деятельности.
10. Конституционные основы рекламной деятельности в РФ.
11. Международный кодекс рекламной практики Международной торговой палаты как источник правового регулирования рекламной деятельности.
12. Характеристика законодательства РФ о рекламе.
13. Правовое регулирование социальной рекламы.
14. Правовое регулирование рекламы с участием несовершеннолетних.
15. Правовое регулирование спонсорской рекламы.
16. Правовое регулирование политической рекламы.
17. Реклама товаров при дистанционном способе их продажи.
18. Реклама лекарственных средств, медицинских изделий и медицинских услуг, методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, методов народной медицины.
19. Реклама алкогольной продукции.
20. Реклама биологически активных добавок и пищевых добавок, продуктов детского питания.
21. Реклама продукции военного назначения и оружия.
22. Реклама основанных на риске игр, пари.
23. Реклама финансовых услуг и финансовой деятельности.
24. Реклама ценных бумаг.
25. Реклама деятельности медиаторов по обеспечению проведения процедуры медиации.
26. Нормативно правовое регулирование товаров при дистанционном способе их продажи.
27. Требования предъявляемые к продавцу при дистанционном способе продажи.
28. Правила продажи товаров дистанционным способом.
29. Преимущества дистанционного способа продажи.
30. Нормативно правовое регулирование рекламы в средствах массовой информации.
31. Правовые основы рекламы на телевидении.
32. Способы распространения рекламы на телевидении.
33. Продолжительность и объем рекламы в детских и образовательных телепрограммах.
34. Специфические особенности регулирования рекламы, размещаемой во время спортивного мероприятия.
35. Правовое регулирование радиорекламы.
36. Специальные требования установлены для рекламы в детских и образовательных радиопередачах.
37. Специальные требования к рекламе в период радиотрансляции в прямом эфире или в записи спортивных соревнований.
38. Реклама в периодических печатных СМИ.
39. Требования, предъявляемые к рекламе в периодических печатных изданиях.
40. Условия распространения рекламы при кино и видеообслуживании.
41. Условия распространения рекламы по сетям электросвязи и размещаемая на почтовых отправлениях.

42. Особенности регулирования рекламы при кино и видеообслуживании.
43. Правовое регулирование рекламы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
44. Требования к рекламе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
45. Ограничения, предусмотренные для рекламы в информационнотелекоммуникационнойсети Интернет.
46. Классификация спама.
47. Нормативно-правовое регулирование наружную рекламу.
48. Разрешения на размещение наружной рекламы.
49. Регламентация порядка установки рекламных конструкций.
50. Сведений, прилагаемых к заявлению на разрешение установки рекламной конструкции.
51. Общие технические требования к средствам наружной рекламы.
52. ТребованияГосстандарта регламентирующие правила размещения средств наружной рекламы.
53. Нормативно правовое регулирование рекламы на транспортных средствах и с их использованием.
54. Содержание договора в сфере наружной рекламы.
55. Правовое регулирование договоров в сфере наружной рекламы.
56. Договор об отчуждении исключительного права: форма, содержание.
57. Лицензионный договор: форма, содержание.
58. Порядок заключения, изменения, расторжения лицензионных договоров.
59. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров о передаче исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности в сфере рекламной деятельности.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемой дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Государственный контроль в рекламной деятельности
2. Договор на оказание рекламных услуг
3. Защита прав авторов в рекламе
4. Защита прав потребителя от ненадлежащей рекламы
5. Ненадлежащая реклама и ее правовые последствия
6. Общие требования законодательства к рекламе
7. Основания возникновения и виды обязательств по оказанию рекламных услуг

8. Охрана коммерческой тайны и проблема рекламирования
9. Полномочия и деятельность антимонопольных органов по контролю за рекламой
10. Порядок рассмотрения споров о нарушении законодательства о рекламе
11. Правовое положение участников рекламной деятельности
12. Правовое регулирование рекламных воздействий на выставках и ярмарках
13. Правовое регулирование рекламы за рубежом
14. Правовые основы организации рекламного агентства (отдела)
15. Проблемы рекламных правоотношений
16. Реклама и защита интеллектуальной собственности
17. Саморегулирование в рекламе
18. Требования законодательства к наружной рекламе, рекламе на транспорте и практика его применения
19. Требования законодательства к рекламе алкогольной продукции, табака и практика его применения
20. Требования законодательства к рекламе лекарств, медицинских услуг, биологических, пищевых добавок, продуктов детского питания и практика его применения
21. Требования законодательства к рекламированию в печати, кино, видеообслуживании и практика его применения
22. Требования законодательства к рекламированию на радио и практика его применения
23. Требования законодательства к рекламированию на телевидении и практика его применения.
24. Требования законодательства к рекламированию продукции военного назначения, осуществляемых на риске игр, пари и практика его применения
    Требования законодательства к рекламированию финансовых услуг, ценных бумаг, услуг по заключению договоров ренты и практика его применения
25. Этика и право в рекламе
26. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о рекламе

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вопрос №1.
Реклама не должна:
1. призывать к насилию и жестокости
2. содержать информацию эротического характера
3. содержать информацию порнографического характера
4. размещаться на транспортных средствах

Вопрос №2.
В рекламе не допускается:
1. демонстрация процессов курения и потребления алкогольной продукции
2. использование знаменитых актёров или других известных лиц
3. прерывание рекламными роликами телепрограмм и телепередач, а также художественных
фильмов
4. использование несовершеннолетних и животных

Вопрос №3.
Реклама в соответствии с Федеральным законом "О рекламе" это:
1. Представление
2. Информация
3. Деятельность
4. Продукт

Вопрос №4.
Федеральный закон "О рекламе" не распространяется на:
1. политическую рекламу
2. коммерческую рекламу
3. социальную рекламу
4. ненадлежащую рекламу

Вопрос №5.
Признаками рекламы являются:
1. информативность
2. содержательность
3. привлечение внимания к объекту
4. доступность

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества обучающихся;

- применение метода кейсов, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса обучающихся включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения обучающимися прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний обучающихся, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний, рекомендуется проведение письменных опросов обучающимися по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию обучающихся при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Антипов, К. В. Основы рекламы : учебник / К. В. Антипов. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 326 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. – 18-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 538 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Арзуманян, А. Б. Правовое регулирование рекламы в России и за рубежом : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 118 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 323 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Правовое регулирование рекламной деятельности*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Правовое регулирование рекламной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору ОП (Б1.В.ДВ.4.4.).

Дисциплина реализуется на факультете «Экономики, менеджмента и права» Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы организации профессиональной деятельности в сфере рекламной деятельности (ПК-1.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере рекламной деятельности (ПК-3.1.);

уметь:

- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности в сфере рекламной деятельности (ПК-1.2.);

- обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего Федерального закона «О рекламе» (ПК-3.2.);

***владеть**:*

- навыками организации профессиональной деятельности в сфере рекламной деятельности (ПК-1.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм, регулирующих рекламную деятельность (ПК-3.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов:

Понятие и виды рекламы. Общие требования к рекламе. Защита несовершеннолетних в рекламе. Понятие и виды ненадлежащей рекламы. Правовое регулирование отдельных способов распространения рекламы. Правовое регулирование рекламы отдельных видов товаров. Правовой статус субъектов рекламной деятельности. Саморегулирование в сфере рекламы. Государственный надзор в сфере рекламы. Ответственность за нарушение рекламного законодательства

Преподавание дисциплины «Правовое регулирование рекламной деятельности» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БОРЬБЫ С ТЕРРОРИЗМОМ И ЭКСТРЕМИЗМОМ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью - формирование знаний о правовых основах противодействия современному терроризму на национальном и международном уровнях.

Основными задачами данной дисциплины являются: оказание помощи студентам в овладении глубокими и системными знаниями теории, нормативного регулирования и практики противодействия терроризму, сформировать у студентов устойчивых навыков и умений по выполнению установленных уголовным законодательством действий связанных с противодействием терроризму.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.3 «Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Дисциплина «Правовые основы борьбы с терроризмом» опирается на знания, полученные в ходе изучения «Теории государства и права», «Конституционного права», «Гражданского права», «Уголовного права».

Освоение дисциплины «Правовые основы борьбы с терроризмом» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Криминалистика», «Психология в профессиональной деятельности юриста», «Юридическая психология».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять

	основные направления работ.
	УК-2.3. Владеет навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам.
	ПК-4.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных актов.

	ПК-6.2. Умеет использовать методы и средства разработки проектов нормативных документов.
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки проектов правовых актов.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения для противодействия экстремизму и терроризму (УК-2.1.);
- основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму и терроризму; действующее антиэкстремистское и антитеррористическое законодательство и практику его применения (УК-11.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом (ПК-2.1.);
- правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам (ПК-4.1.);
- особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных актов (ПК-6.1.).

уметь:

- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, определять основные направления работ для борьбы с терроризмом и экстремизмом (УК-2.2);
- давать оценку экстремистскому и террористическому поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское и антитеррористическое законодательство (УК-11.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом (ПК-2.2.);
- выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач (ПК-4.2.);
- использовать методы и средства разработки проектов нормативных документов (ПК-6.2.).

владеть:

- навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач (УК-2.3);
- навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском и антитеррористическом законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского и антитеррористического законодательства, правовой квалификацией экстремистского и террористического поведения и его пресечения (УК-11.3.);
- умением выявления нарушения законодательства субъектами права в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом (ПК-2.3.);
- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом (ПК-4.3.);
- навыками разработки проектов правовых актов (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет- 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом» состоит из 3 разделов и 8 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину

Тема 1. Терроризм как социально- политическое и правовое явление6 понятие, сущность, содержание. Проблема формирования понятия «терроризм» в международной практике

Понятие «терроризм»: различные подходы к определению. Методологические сложности политического и правового определения терроризма. Причины терроризма: социологическое, социально-психологическое, цивилизационное, политологическое объяснение. Терроризм как разновидность комплексного социального конфликта. Виды терроризма: по методам действия, по характеру влияния на межгосударственные отношения, по средствам, используемым при осуществлении терактов. Терроризм и другие виды политического насилия (революционное насилие, экстремизм, радикализм, политические убийства, война, геноцид): проблема соотношения и разграничения понятий. Терроризм как форма социального поведения. Психология террора. Особенности идеологии и структуры террористических организаций.

Причины разногласий в области определения понятия «международный терроризм». Подходы к определению понятия «международный терроризм». Национальные законодательства о терроризме. Состояние международного права в определении «международного терроризма».

Тема 2. Международный терроризм. его виды и формы, современные тенденции формирования. Факторы, влияющие на распространение терроризма в России.

Определения международного терроризма. Разграничение национально-освободительной борьбы и международного терроризма. Специфические признаки международного терроризма. Международные антитеррористические соглашения. Виды международного терроризма. Эскалация террористической деятельности. Связь терроризма с экстремизмом и сепаратизмом. Разновидности сепаратизма. Характерные черты идеологии исламского терроризма. Необходимость выработки эффективной стратегии и механизмов реализации борьбы с международным терроризмом.

Деятельность партий, движений, фронтов и организаций прибегающих к методам насилия. Преступная деятельность криминальных сообществ. Отличительные особенности российского терроризма. Интеграция терроризма с организованной преступностью. Внешние и внутренние факторы, влияющие на распространение терроризма. Общие причины порождающие терроризм. Условия развития общественных отношений, способствующие возникновению терроризма в России

Раздел 2. Экономические и правовые методы борьбы с терроризмом

Тема 3. Выбор стратегии и методы борьбы с терроризмом. Государственные органы, обеспечивающие борьбу с терроризмом.

Альтернативные стратегии борьбы с терроризмом. Смешанные стратегии борьбы с терроризмом. Опыт зарубежных стран по созданию современной системы противодействия терроризму. Перспективы борьбы с современным терроризмом.

Создание в субъектах федерации РФ антитеррористических комиссий, межведомственных оперативных штабов по противодействию терроризму и экстремизму, временных оперативных штабов при муниципальных образованиях. Главные задачи данных органов. Обязанность правительства РФ совместно с МЧС, ФСБ, МВД,МО разработать эффективную систему государственного управления в кризисных ситуациях ,выработать меры по предотвращению террористических актов .Субъекты непосредственно осуществляющие борьбу с терроризмом в пределах своей компетенции (ФСБ,МВД,СВР России, ФСО России, МО России). Полномочия указанных органов для борьбы с терроризмом.

Тема 4. Правовое регулирование борьбы с терроризмом

Система нормативных актов, регулирующих вопросы борьбы с терроризмом. Правовая основа борьбы с терроризмом (Конституция РФ, Федеральные законы РФ, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ), а также принимаемые в соответствии с ними иные нормативно-правовые акты федеральных органов государственной власти. Законодательное закрепление системы мер противодействия терроризму в Федеральном законе «О борьбе с терроризмом» Составы преступлений носящих террористическую направленность в УК РФ.

Тема 5. Борьба с финансированием терроризма. Противодействие использованию некоммерческих организаций в целях финансирования терроризма.

Особая роль в борьбе с финансированием терроризма в РФ Комитета финансового мониторинга. Действия Центробанка РФ по борьбе с финансированием терроризма. Неправомерное использование некоммерческих организаций для целей финансирования терроризма. Формирование в РФ механизма государственного контроля за финансовыми операциями, которые могут быть использованы для финансирования террористической деятельности. Национальное законодательство России по борьбе с финансированием терроризма.

Сектор некоммерческих организаций и риск его незаконного использования в целях терроризма. Способы незаконного использования некоммерческих организаций в целях терроризма. Способы выявления и пресечения незаконного использования

некоммерческих организаций в целях терроризма. Режим целевых финансовых санкций: механизм, элементы и их значимость в борьбе с терроризмом. Процедуры и полномочия включения лиц и организаций в режим целевых финансовых санкций. Пересмотр, исключение из режима целевых финансовых санкций и размораживание активов лиц и организаций. Замораживание и наложение запрета на денежные средства и другие активы лиц и организаций, в отношении которых установлены финансовые санкции. Инструменты противодействия финансированию терроризма и экстремизма в России. Соответствие российской практики противодействия финансированию терроризма Рекомендациям ФАТФ. Ответственность за террористическую и экстремистскую деятельность.

Тема 6. Защита от террористических актов с взрывами и захватами заложников

Методы защиты от угроз терроризма, применения взрывных устройств и захватов заложников. Категории взрывоопасных предметов. Признаки террористических актов с взрывами. Профилактические меры по предупреждению террористических актов с помощью взрывов. Система мероприятий по защите жилых массивов Рекомендации по поведению людей в случае захвата их в качестве заложников.

Тема 7. Противодействие похищениям людей, охрана и защита территорий и помещений

Меры предупреждения похищения людей. Правила поведения лица похищенного с целью получения выкупа или обмена. Меры, по защите объектов. Мероприятия по совершенствованию защиты объектов. Правила применяемые в инженерной и технической защите территорий, зданий и помещений. Требования к оснащению объектов средствами технической защиты.

Раздел 3. Международные правовые аспекты борьбы с терроризмом и экстремизмом

Тема 8. Международные правовые аспекты борьбы с терроризмом и экстремизмом

Международное сотрудничество в области противодействия терроризму и экстремизму. Укрепление международной безопасности. Основные направления борьбы с терроризмом в странах исламского мира. Основные направления борьбы с терроризмом в странах Европейского союза.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин										
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Адвокатская деятельность	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Таможенное право	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	Международное право	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	Международное частное право	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	**Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)**	**Всего**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**		**СРС**
			Л	**ПЗ**	
1.	Тема 1. Терроризм как социально- политическое и правовое явление понятие, сущность, содержание. Проблема формирования понятия «терроризм» в международной практике	8,5	0,5	-	8
2.	Тема 2. Международный терроризм. его виды и формы, современные тенденции формирования. Факторы, влияющие на распространение терроризма в России.	8,5	0,5	-	8
3.	Тема 3. Выбор стратегии и методы борьбы с терроризмом. Государственные органы, обеспечивающие борьбу с терроризмом.	8,5	0,5	1	7
4.	Тема 4. Правовое регулирование борьбы с терроризмом	8,5	0,5	1	7
5.	Тема 5. Борьба с финансированием терроризма	8,5	0,5	1	7
6.	Тема 6. Защита от террористических актов с взрывами и захватами заложников	8,5	0,5	1	7
7.	Тема 7. Противодействие похищениям людей, охрана и защита территорий и помещений	8,5	0,5	1	7
8.	Тема 8. Международные правовые аспекты борьбы с терроризмом	8,5	0,5	1	7
Зачет		**4**			
ИТОГО:		**72**	**4**	**6**	**58**

2.4. Лекции

Номер темы дисциплины	**Объем, часов**	**Тема лекционного занятия**
1	0,5	Терроризм как социально- политическое и правовое явление понятие, сущность, содержание. Проблема формирования понятия «терроризм» в международной практике
2	0,5	Международный терроризм. его виды и формы, современные тенденции формирования. Факторы, влияющие на

		распространение терроризма в России.
3	0,5	Выбор стратегии и методы борьбы с терроризмом. Государственные органы, обеспечивающие борьбу с терроризмом.
4	0,5	Правовое регулирование борьбы с терроризмом
5	0,5	Борьба с финансированием терроризма
6	0,5	Защита от террористических актов с взрывами и захватами заложников
7	0,5	Противодействие похищениям людей, охрана и защита территорий и помещений
8	0,5	Международные правовые аспекты борьбы с терроризмом
ИТОГО:	**4**	

2.5. Практические занятия

Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
Тема 3	1	Организация борьбы с терроризмом на современном этапе
Тема 4	1	Правовые основы борьбы с терроризмом в Российской Федерации.
Тема 5	1	Преступления террористического характера
Тема 6	1	Защита от террористических актов с взрывами и захватами заложников
Тема 7	1	Противодействие похищениям людей, охрана и защита территорий и помещений
Тема 8	1	Международные правовые аспекты борьбы с терроризмом и экстремизмом.
	6	**Итого**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№	Виды учебной работы	Тема	Инновационная форма	часы
1	Лекция	Терроризм как социально- политическое и правовое явление понятие, сущность, содержание. Проблема формирования понятия «терроризм» в международной практике	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	1
2	Практическое занятие	Организация борьбы с терроризмом на современном этапе	Метод кейс-стади	1
	Всего			**2**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и истоки терроризма.

2. Концептуальные аспекты анализа терроризма.
3. Классификация проявления терроризма.
4. Факторы, обуславливающие возникновение и развитие терроризма. Сущность и понятие терроризма.
5. Уголовно – правовая характеристика террористического акта.
6. Основные понятия в сфере противодействия терроризму, контртеррористическая операция.
7. Основная законодательная и нормативно – правовая база по борьбе с терроризмом.
8. Организационные основы борьбы с терроризмом.
9. Принципы борьбы с терроризмом.
10. Квалифицирующие признаки террористического акта.
11. Преступления террористического характера.
12. Виды терроризма.
13. Субъекты, осуществляющие борьбу с терроризмом и их компетенция.
14. Основные факторы (внутренние и внешние) способствующие возникновению и распространению терроризма в РФ.
15. Основные направления деятельности МВД по противодействию терроризму.
16. Тенденция современного терроризма в РФ.
17. Международное сотрудничество в борьбе с терроризмом.
18. Пресечение террористических актов в воздушной среде РФ.
19. Пресечение террористических актов во внутренних водах, в территориальном море, на континентальном шельфе РФ.
20. Выполнение Вооруженными силами РФ задач по пресечению международной террористической деятельности за пределами России.
21. Экстремизм, как питательная среда терроризма.
22. Сущность и понятие экстремизма.
23. Определение экстремизма в соответствии с законодательством РФ.
24. Экстремистская организация и экстремистские материалы.
25. Основные принципы противодействия экстремистской деятельности.
26. Правовые основы противодействия экстремистской деятельности.
27. Уголовно – правовая характеристика экстремизма.
28. Преступления экстремистской направленности.
29. Основные направления и субъекты противодействия экстремистской деятельности.
30. Международное сотрудничество в области борьбы с экстремизмом.
31. Уголовная политика РФ по противодействию экстремизму в сфере обеспечения национальной безопасности государства.
32. Объективная сторона преступлений экстремистской направленности.
33. Субъективная сторона преступлений экстремистской направленности.
34. Экстремизм – причины и условия возникновения и развития.
35. Недопущение осуществления экстремистской деятельности при проведении массовых акций.
36. Профилактика экстремистской деятельности.
37. Формы и способы террористической деятельности.
38. Терроризм как форма проявления агрессии.
39. Защита от террористических актов с взрывами и захватами заложников.
40. Противодействие похищениям людей.
41. Охрана и защита территорий и помещений.
42. Действия руководителей организаций, предприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с обнаружением взрывных устройств, угрозами взрывов, захватом заложников.
43. Международно-правовое регулирование взаимодействия правоохранительных органов в борьбе с преступностью.

44. Соглашения, регулирующие материально-правовые вопросы международной борьбы с преступностью, порядок сотрудничества государств в совместной борьбе с преступностью.
45. Взаимное оказание правовой помощи по уголовным делам. Экстрадиция.
46. Понятие, особенности и правовая природа международного сотрудничества в борьбе с преступностью.
47. Преступления, имеющие международный уголовный характер. Международно-правовая ответственность. Формы международно-правовой ответственности.
48. Понятие межгосударственного сотрудничества, уровни межгосударственного сотрудничества.
49. Возможности ООН и других международных организаций в борьбе с преступностью.
50. Формы международного взаимодействия в области борьбы с преступностью.
51. Исполнение решений иностранных правоохранительных органов по уголовным и гражданским делам. Обмен информацией, представляющий взаимный интерес для правоохранительных органов.
52. Общая характеристика терроризма и преступлений террористического характера.
53. Терроризм и организованная преступность, их сопряженность и повышенная общественная опасность.
54. Террористический акт - специфика объекта, объективных и субъективных признаков.
55. Наказание за совершение акта терроризма.
56. Проблемы квалификации преступлений, связанных с терроризмом и их отграничение от смежных составов.
57. Понятие террористической организации, ее признаки и особенности.
58. Субкультура террористического сообщества.
59. Законы, регламентирующие деятельность правоохранительных органов в борьбе с терроризмом.
60. Социальный контроль в системе противодействия терроризму и обеспечение защиты граждан от террористических угроз.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

- Изучение теоретического материала.
- Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
- Изучение методов решения практических задач.
- Решение типовых задач по изучаемой теме.
- Разбор решенных задач на практических занятиях.
- Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
- Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
- Выполнение контрольной и домашней работы.
- Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Примерный перечень тем рефератов (докладов)

1. Уголовно – правовая характеристика террористического акта.
2. Принципы борьбы с терроризмом.
3. Квалифицирующие признаки террористического акта.
4. Преступления террористического характера.
5. Первый зафиксированный факт совершения терроризма в русской истории. Политические убийства царей в России.
6. Рост и идеологическое обоснование идей терроризма в 19 веке. Террористические методы организации «Народная воля».
7. Групповой вооружённый террор использования большевиками, эсерами, анархистами. 4. Террористические методы власти в 30-40г.г. в СССР.
8. Терроризм в России в конце 20 века и в настоящее время. Нелегальная иммиграция как важный фактор развития терроризма.
9. Виды терроризма.
10. Тенденция современного терроризма в РФ.
11. Международное сотрудничество в борьбе с терроризмом.
12. Пресечение террористических актов в воздушной среде РФ.
13. Пресечение террористических актов во внутренних водах, в территориальном море, на континентальном шельфе РФ.
14. Выполнение Вооруженными силами РФ задач по пресечению международной террористической деятельности за пределами России.
15. Экстремизм, как питательная среда терроризма.
16. Экстремистская организация и экстремистские материалы.
17. Основные принципы противодействия экстремистской деятельности.
18. Правовые основы противодействия экстремистской деятельности.
19. Уголовно – правовая характеристика экстремизма.
20. Преступления экстремистской направленности.
21. Международное сотрудничество в области борьбы с экстремизмом.
22. Молодёжный экстремизм и терроризм. Террористическая деятельность на Северном Кавказе РФ
23. Уголовная политика РФ по противодействию экстремизму в сфере обеспечения национальной безопасности государства.
24. Экстремизм – причины и условия возникновения и развития.
25. Профилактика экстремистской деятельности.
26. Формы и способы террористической деятельности. 85
27. Основное содержание Резолюции Совета Безопасности ООН № 1456 от 20 декабря 2003 года «О принятии декларации по вопросу о борьбе с терроризмом».
28. Современный оппозиционный (внутренний) терроризм и его характеристика.
29. Современный транснациональный (международный) терроризм и его характеристика.
30. Основные формы, способы и особенности террористической деятельности при похищении людей и заложников.
31. Слияние терроризма и организованной преступности.
32. Основные формы, способы и особенности террористической деятельности при использовании террористов – камикадзе (смертников).
33. Основные формы, способы и особенности террористической деятельности при покушении на жизнь отдельных лиц.
34. Основные формы, способы и особенности террористической деятельности при разрушении и уничтожении материальных объектов.
35. Укрепление международного сотрудничества – как одно из важных направлений в борьбе с современным терроризмом.
36. Основные формы, способы и особенности террористической деятельности при

использовании химических, отравляющих и биологических веществ.
37. Внутригосударственные конфликты как один из источников терроризма.
38. Национальный антитеррористический комитет (состав, задачи, права, организация работы).
39. Современное международное право как основа борьбы с современным терроризмом.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:
- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:
1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при

конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Основы национальной безопасности : учебник / П. А. Бышков, К. К. Гасанов, С. А. Егоров [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, О. В. Зиборова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Назаров, В. Л. Профилактика экстремизма в молодежной среде : учебное пособие / В. Л. Назаров, П. Е. Суслонов ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. – 207 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Противодействие организованной преступности, экстремизму и терроризму в таблицах : учебное пособие : [16+] / М. П. Клейменов, И. М. Клейменов, Е. М. Сейбол, А. А. Урусов. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2021. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ
2. Федеральный закон "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ
3. Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности" от 25.07.2002 N 114-ФЗ

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.3 «Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять основные направления работ.
	УК-2.3. Владеет навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных

Федерации субъектами права.	сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам.
	ПК-4.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных актов.
	ПК-6.2. Умеет использовать методы и средства разработки проектов нормативных документов.
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки проектов правовых актов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения для противодействия экстремизму и терроризму (УК-2.1.);
- основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму и терроризму; действующее антиэкстремистское и антитеррористическое законодательство и практику его применения (УК-11.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом (ПК-2.1.);
- правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам (ПК-4.1.);
- особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных актов (ПК-6.1.).

уметь:

- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, определять основные направления работ для борьбы с терроризмом и экстремизмом (УК-2.2);
- давать оценку экстремистскому и террористическому поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское и антитеррористическое законодательство (УК-11.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом (ПК-2.2.);
- выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач (ПК-4.2.);
- использовать методы и средства разработки проектов нормативных документов

(ПК-6.2.).

владеть:

- навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач (УК-2.3);

- навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском и антитеррористическом законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского и антитеррористического законодательства, правовой квалификацией экстремистского и террористического поведения и его пресечения (УК-11.3.);

- умением выявления нарушения законодательства субъектами права в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом (ПК-2.3.);

- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом (ПК-4.3.);

- навыками разработки проектов правовых актов (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины: Терроризм и экстремизм: понятие, сущность, формы проявления, установление причин и условий, способствовавших совершению терроризма и экстремизма, международный терроризм, современные тенденции формирования. Факторы, влияющие на распространение терроризма в России, экстремизм и терроризм: основные понятия и определения. Экстремизм и терроризм как формы деструктивного поведения молодежи. Виды экстремизма. Выбор стратегии и методы борьбы с терроризмом, государственные органы, обеспечивающие борьбу с терроризмом. Правовое регулирование борьбы с терроризмом Борьба с финансированием терроризма. Противодействие использованию некоммерческих организаций в целях финансирования терроризма. Защита от террористических актов с взрывами и захватами заложников. Противодействие похищениям людей, охрана и защита территорий и помещений. Международные правовые аспекты борьбы с терроризмом и экстремизмом

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, решения практических задач, рубежный контроль в форме письменных опросов, решения практических задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений и дисциплины навыков, позволяющих достигнуть понимания экономической и юридической сущности бухгалтерского, налогового учета и сформировать способность использовать общеправовые знания в различных сферах юридической деятельности.

Для реализации названной цели в процессе изучения дисциплины необходимо решить следующие **задачи:**

- выявление и устранение отклонений в хозяйственной деятельности, связанной с экономическими преступлениями;
- формирование знаний о технических механизмах возникновения документальных и учётных несоответствий;
- возможность использования их в процессе поиска, обнаружения и расследования преступления;
- изучение методов работы с учётными документами;
- умение квалифицированно подготовить, назначить и организовать проведение инвентаризации, ревизии и судебно-бухгалтерской экспертизы.

В процессе подачи дисциплины, разъясняются особенности нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и педагогической деятельности в сфере юриспруденции.

Студенты учатся осознавать социальную значимость своей будущей профессии. Прививаются высокий уровень профессионального правосознания, прививаются навыки стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, грамотному построению процесса обучения, трудоустройства, построения своей будущей профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита» относиться к дисциплине по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОП Б1.В.ДВ.3.4.

Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные входе изучения следующих дисциплин: «Философия», «Логика в профессиональной деятельности юриста».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.

основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- способы принятия обоснованных экономических решений в области бухгалтерской и аудиторской деятельности (УК-10.1.);
- основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения в сфере бухгалтерского учета и аудита (УК-11.1.);
- основные приемы и способы правового регулирования бухгалтерского учета и аудита (ПК-1.1.);

Уметь:

- принимать обоснованные экономические решения в области бухгалтерской и аудиторской деятельности (УК-10.2.);
- правильно толковать термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство в сфере бухгалтерского учета и аудита (УК-11.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе бухгалтерской и аудиторской деятельности (ПК-1.2.);

Владеть:

- приемами принятия обоснованных экономических решений в области бухгалтерской и аудиторской деятельности (УК-10.3.);
- навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения в сфере бухгалтерского учета и аудита (УК-11.3.);
- необходимыми знаниями в области нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и аудита (ПК-1.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет- 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Содержание тем

Раздел 1. Правовые основы бухгалтерского учета

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Краткая характеристика счетов бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.

Основополагающие аспекты теории бухгалтерского учета. **Система счетов и двойная запись.** Понятие и значение счетов бухгалтерского учета. Правило двойной записи. Понятие о корреспонденции счетов. Нарушение корреспонденции счетов как способ преступного использования средств бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета и их взаимосвязь с балансом. **Бухгалтерская документация.** Понятие документа, документации, документооборота, документирования. Основные требования, предъявляемые к первичным документам. Обязательные реквизиты первичных учетных документов. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Классификация документов: по назначению, месту составления, объему содержания, порядку составления, способу исполнения, содержанию хозяйственных операций, числу учитываемых позиций. Недоброкачественные документы, их виды. **Техника и формы бухгалтерского учета.** Этапы учетной работы. Техника бухгалтерского учета. Учетные регистры. Общее понятие о регистрах бухгалтерского учета, их классификация по внешнему виду, характеру общения, способу составления, принципу последовательности записи. Характеристика регистров. **Инвентаризация.** Понятие и значение инвентаризации для юридической практики; инвентаризация основных средств; инвентаризация товарно-материальных ценностей; инвентаризация денежных средств, документов и расчетов. **Бухгалтерская отчетность организации.**

Тема 2. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете.

Система правового регулирования бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету, действие которых распространяется на наиболее широкий круг субъектов экономической деятельности. Положения по бухгалтерскому учету, регулирующие правила оценки отдельных объектов бухгалтерского учета. Положения по бухгалтерскому учету, регулирующие правила отражения информации в отдельных сегментах экономической деятельности. Положения по бухгалтерскому учету, устанавливающие допуски, способные повлиять на экономическую деятельность организации в будущем.

Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете: виды административной ответственности. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете: виды уголовной ответственности - проблемы правоприменения.

Тема 3. Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике

Формы использования специальных бухгалтерских познаний. Участие специалиста в производстве следственных и судебных действий. Понятие хозяйственного контроля и ревизии. Виды финансового контроля и ревизии. Виды финансового контроля: по уровню управления, по времени осуществления, по методу осуществления.

Основные задачи, решаемые при проведении документальной ревизии

Раздел 2 . Основы правового обеспечения аудита и аудиторской деятельности

Тема 4. Понятие аудиторской деятельности и ее регулирование

Понятие, цели и организация аудиторской деятельности. Сущность аудита, его предмет и метод. Цели и задачи аудиторского контроля финансово - хозяйственной деятельности предприятия. Основные принципы аудита. Виды аудита и основные понятия в аудите.

Правовое регулирование аудиторской деятельности. Общие положения об аудите и аудиторской деятельности. Правовая сущность саморегулирования и государственного регулирования в сфере аудиторской деятельности. Правовой статус субъектов аудиторских правоотношений. Система правового регулирования аудита и аудиторской деятельности в Российской Федерации. Стандартизация аудиторской деятельности.

Тема 5. Правовая регламентация техники аудита

Основные этапы проведения аудиторской проверки. Аудиторские процедуры, применяемые в ходе проверки. Аудиторское заключение.

Раздел 3. Правовое обеспечение учета и аудита в налоговой, бюджетной и банковской сферах

Тема 6. Особенности правового обеспечения учета и аудита в налоговой, бюджетной и банковской сферах

Особенности правового регулирования учета и аудита в области налоговой

деятельности. Налоговый учет: понятие, объекты, методология. Правовое регулирование налогового учета. Правовые аспекты налогового аудита. **Особенности правового регулирования учета и аудита в области бюджетной деятельности.** Бюджетный учет: понятие, объекты, методология. Правовое регулирование бюджетного учета. Правовые основы аудита в государственном секторе. **Особенности бухгалтерского учета и аудита в банковской сфере.** Правовое регулирование бухгалтерского учета в банковской сфере. Правовое регулирование банковского аудита.

Раздел 4 . Документальная ревизия и судебно-бухгалтерская экспертиза

Тема 7. Документальная ревизия как форма финансового контроля

Понятие хозяйственного контроля и ревизии. Виды финансового контроля и ревизии. Виды финансового контроля: по уровню управления, по времени осуществления, по методу осуществления. Основные задачи, решаемые при проведении документальной ревизии

Тема 8. Судебно-бухгалтерская экспертиза

Предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы. Основные задачи. Объекты исследования эксперта-бухгалтера. Основания назначения судебно-бухгалтерской экспертизы. Стадии проведения судебно-бухгалтерской экспертизы. Организация экспертизы. Вопросы, относящиеся к компетенции эксперта-бухгалтера, требования, предъявляемые к этим вопросам.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Уголовное право	*	*	*	*	*	*	*	*
2.	Уголовный процесс	*	*	*	*	*	*	*	*
3.	Криминалистика	*	*	*	*	*	*	*	*

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование раздела учебной дисциплины	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)**		**СРС**	**Всего**
	Л	**ПЗ**		
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	1	-	10	11
Тема 2. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете.	0,5	1	8	9,5
Тема 3. Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной	0,5	1	8	9,5

практике				
Тема 4. Понятие аудиторской деятельности и ее регулирование	0,5	1	8	9,5
Тема 5. Правовая регламентация техники аудита	0,5	1	8	9,5
Тема 6. Правового обеспечения учета и аудита в налоговой, бюджетной и банковской сферах	0,5	1	8	9,5
Тема 7. Документальная ревизия как форма финансового контроля	0,5	1	8	9,5
Зачет				**4**
ИТОГО:	**4**	**6**	**58**	**72**

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1	1	Теоретические основы бухгалтерского учета
2.	Тема 2	0,5	Правовое регулирование бухгалтерского учета. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете.
3.	Тема 3	0,5	Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике
4.	Темы 4, 5	0,5	Понятие аудиторской деятельности и ее регулирование. Правовая регламентация техники аудита
5.	Тема 6	0,5	Правового обеспечения учета и аудита в налоговой, бюджетной и банковской сферах
6.	Тема 7	0,5	Документальная ревизия как форма финансового контроля
7.	Тема 8	0,5	Судебно-бухгалтерская экспертиза
Итого:		**4**	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1.	Тема 2	1	Правовое регулирование бухгалтерского учета. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете.
2.	Тема 3	1	Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике
3.	Темы 4, 5	1	Понятие аудиторской деятельности и ее регулирование. Правовая регламентация техники аудита
4.	Тема 6	1	Правового обеспечения учета и аудита в налоговой, бюджетной и банковской сферах
5.	Тема 7	1	Документальная ревизия как форма финансового контроля
6.	Тема 8	1	Судебно-бухгалтерская экспертиза
Итого:		**6**	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в т.ч. в инновационной форме
1.	Практическое занятие	Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике		1
2.	Лекция	Судебно-бухгалтерская экспертиза		1
Лекции – 1 час				
Практические занятия - 1 час				
Итого: 2 часа				

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Понятие, предмет и метод дисциплины «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита».
2. Цели и задачи дисциплины «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита».
3. Элементы метода бухгалтерского учета, их характеристика и взаимосвязь.
4. Защитные функции бухгалтерского учета.
5. Понятие о бухгалтерском документе.
6. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерским документам.
7. Классификация бухгалтерских документов.
8. Методы проверки отдельного бухгалтерского документа (формальный, нормативный, арифметический).
9. Методы проверки взаимосвязанных документов (встречная проверка, взаимный контроль).
10. Методы проверки документов, отражающих движение однородных хозяйственных ценностей (восстановление количественно-суммового учета, контрольное сличение остатков, обратная калькуляция, сравнительный анализ, хронологический анализ).
11. Методы фактической проверки.
12. Инвентаризация (понятие, значение, задачи, виды).
13. Порядок назначения инвентаризации.
14. Порядок проведения инвентаризации.
15. Оформление инвентаризационной описи.
16. Выведение и оформление результатов инвентаризации.
17. Использование результатов инвентаризации в практической деятельности юриста.
18. Правила ведения кассовых операций.
19. Способы хищения денег из кассы и методы их обнаружения.
20. Хищения за счет невостребованных депонентских сумм и способы их выявления.
21. Хищения, связанные с использованием расчетного счета в банке и их выявление.
22. Бюджетная классификация и ее значение.
23. Смета расходов, типовая смета.
24. Виды расходов бюджетных учреждений.
25. План счетов бюджетных учреждений, принципы бюджетного финансирования.

26. Бухгалтерский баланс бюджетного учреждения, перечень форм отчетности.
27. Злоупотребления с использованием бюджетных средств и методы их выявления.
28. Бюджетная классификация и ее значение.
29. Смета расходов, типовая смета.
30. Виды расходов бюджетных учреждений.
31. План счетов бюджетных учреждений, принципы бюджетного финансирования.
32. Бухгалтерский баланс бюджетного учреждения, перечень форм отчетности.
33. Злоупотребления с использованием бюджетных средств и методы их выявления.
34. Понятие документально-бухгалтерской ревизии и ее виды.
35. Порядок назначения документально-бухгалтерской ревизии.
36. Порядок проведения документально-бухгалтерской ревизии.
37. Права и обязанности ревизора при проведении документально-бухгалтерской ревизии.
38. Оформление акта документально-бухгалтерской ревизии.
39. Понятие документально-бухгалтерской ревизии и ее виды.
40. Порядок назначения документально-бухгалтерской ревизии.
41. Порядок проведения документально-бухгалтерской ревизии.
42. Права и обязанности ревизора при проведении документально-бухгалтерской ревизии.
43. Оформление акта документально-бухгалтерской ревизии.
44. Понятие и формы использования специальных бухгалтерских знаний в правоприменительной деятельности
45. Участие специалиста – бухгалтера на стадии возбуждения уголовного дела
46. Налоговая и аудиторская проверки как формы использования специальных бухгалтерских знаний
47. Особенности проведения налоговых проверок органами милиции при выявлении признаков преступлений
48. Правовая основа судебной бухгалтерии
49. Общие положения о правовом регулировании бухгалтерского учета и судебной бухгалтерии. Предмет и метод правового регулирования в сфере бухгалтерского учета.
50. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
51. Основные источники курса и их характеристика.
52. Понятие и виды учетов
53. Характеристика хозяйственного учета. Учетные измерители.
54. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету.
55. Виды хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета как одного из видов единого учета.
56. Защитные функции бухгалтерского учета.
57. Пользователи бухгалтерской информации.
58. Основные принципы, допущения, требования и правила, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
59. Организация бухгалтерского учета и контроля на предприятии.
60. Понятие и порядок избрания учетной политики организации, основания ее изменения.
61. Формы бухгалтерского учета, действующие в Российской Федерации.
62. Юридическая ответственность главного бухгалтера.
63. Виды юридической ответственности главного бухгалтера за правонарушения в данной сфере общественных отношений.
64. Учетная политика организации и ее юридическая оценка.

65. Понятие учетных регистров, аналитического и синтетического учетов.
66. Финансовый контроль и его виды.
67. Документальная ревизия как форма последующего финансового контроля.
68. Особенности проведения проверок и ревизий сотрудника органов внутренних дел.
69. Оценка и использование материалов проверок и ревизии при доказывании преступлений.
70. Определение судебно-бухгалтерской экспертизы.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
4. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
5. Выполнение контрольной и домашней работы.
6. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Бухгалтерский учет как источник юридически значимой информации.
2. Защитные функции бухгалтерского учета.
3. Понятие о бухгалтерском документе.
4. Бухгалтерский баланс и его значение для внутреннего и внешнего пользователя информации.
5. Бухгалтерские счета: понятие, сущность, классификация.
6. Виды необоснованных учетных записей. Принципы их обнаружения и использования в качестве доказательств**.**
7. Понятие инвентаризации и ее значение.
8. Пересортица и причины ее образования.
9. Понятие инвентаризации и ее значение.
10. Пересортица и причины ее образования.
11. Документальная проверка: приемы и методы проведения.
12. Понятие и основные формы бухгалтерской отчетности.
13. Бухгалтерская отчетность и выявление преступлений в сфере экономики.
14. Особенности производства судебно-бухгалтерской экспертизы на предварительном следствии.
15. Особенности назначения судом судебно-бухгалтерской экспертизы по уголовным делам.
16. Основания и порядок назначения судом дополнительной судебно-бухгалтерской экспертизы по уголовным делам.
17. .Основания и порядок назначения судом повторной судебно-бухгалтерской экспертизы по уголовным делам.
18. Заключение эксперта-бухгалтера.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Что такое бухгалтерский учет?

а) Система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными явлениями и процессами непосредственно в момент их совершения;

б) Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации, их движения путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

в) Количественная сторона общественных явлений с целью раскрытия их качественного своеобразия с помощью особых научных приемов.

2. Какие стороны хозяйственной деятельности предприятия являются объектами бухгалтерского учета?

а) Поддающиеся денежной оценке;

б) Поддающиеся натуральному измерению;

в) Являющиеся непрерывными.

3. Как называется процесс расчета (определения) себестоимости продукции?

а) Инвентаризация

б) Калькуляция;

в) Оценка.

4. Что из перечисленного ниже не относится к хозяйственным процессам?

а) Материальное снабжение производства;

б) Выдача заработной платы;

в) Изготовление продукции.

5. Какая статья не отражается в пассиве бухгалтерского баланса?

а) Уставный

б) Дебиторская задолженность; капитал;

в) Кредиторская задолженность.

6. Какое из следующих утверждений верно

а) Итог актива баланса больше итога пассива баланса;

б) Итог актива баланса равен итога пассива баланса;

в) Итог актива баланса меньше итога пассива баланса.

7. Как называется процесс определения фактических остатков товарноматериальных ценностей и денежных средств, а также состояния расчетов предприятия и сверки полученных результатов с данными бухгалтерского учета?

а) Инвентаризация

б) Калькуляция;

8. Оценка предприятия, о занижении сумм и ценностей, подлежащих налогообложению?

а) Бухгалтерский баланс;

б) Положение по бухгалтерскому учету;

в) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании письменных рефератов студентов.
- Письменный опрос с вариантами ответов.
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной

информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение : учебник / под общ. ред. А. С. Молчан, И. В. Петрова. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 336 с. : ил., табл. – (Экономика. Управление. Бизнес.). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Аверьянова Т.В. Судебная экспертиза. Курс общей теории. – М.: Норма : ИНФА-М, 2012. – 480 с.
2. Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. П. Бархатов. – 10-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 267 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Колесникова, Е. Н. Судебная бухгалтерия : учебное пособие / Е. Н. Колесникова, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Остаев, Г. Я. Основы судебной экономической экспертизы : учебное пособие / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, Н. Д. Эриашвили ; Международный научно-исследовательский центр судебной экспертизы и исследований. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 209 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
5. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ
6. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Правовые основы бухгалтерского учета и аудита»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита» относиться к дисциплине по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОП Б1.В.ДВ.3.4.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского,

	террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- способы принятия обоснованных экономических решений в области бухгалтерской и аудиторской деятельности (УК-10.1.);
- основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения в сфере бухгалтерского учета и аудита (УК-11.1.);
- основные приемы и способы правового регулирования бухгалтерского учета и аудита (ПК-1.1.);

Уметь:

- принимать обоснованные экономические решения в области бухгалтерской и аудиторской деятельности (УК-10.2.);
- правильно толковать термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство в сфере бухгалтерского учета и аудита (УК-11.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе бухгалтерской и аудиторской деятельности (ПК-1.2.);

Владеть:

- приемами принятия обоснованных экономических решений в области бухгалтерской и аудиторской деятельности (УК-10.3.);
- навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения в сфере бухгалтерского учета и аудита (УК-11.3.);
- необходимыми знаниями в области нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и аудита (ПК-1.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Теоретические основы бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете. Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике. Понятие аудиторской деятельности и ее регулирование. Правовая

регламентация техники аудита. Правового обеспечения учета и аудита в налоговой, бюджетной и банковской сферах. Документальная ревизия как форма финансового контроля. Судебно-бухгалтерская экспертиза.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: опроса студентов на практических занятиях по темам дисциплины, выполнение домашних заданий, заслушивания рефератов, письменный опрос с вариантами ответов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В РОССИИ

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью настоящего курса «Правовые основы государственной службы в России» является изучение современного состояния правового регулирования служебных отношений в РФ и существующих научных концепций в данной области.

Задачами изучения курса являются:

- освоение обучающимися базовых понятий, принципов и источников правового регулирования государственной и муниципальной службы;
- формирование знаний об основных направлениях государственной политики и содержания государственных реформ в сфере государственной и муниципальной службы;
- изучение правовых основ государственной и муниципальной службы;
- формирование умения юридически грамотно разрешать практические ситуации, возникающие в сфере служебных отношений;
- выработка навыков профессиональной работы с нормативно-правовыми актами в сфере государственной и муниципальной службы.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Правовые основы государственной службы в России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Для освоения дисциплины «Правовые основы государственной службы в России» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Конституционное право», «Гражданское право».

Освоение дисциплины «Правовые основы государственной службы в России» является необходимой основой для последующего изучения всех дисциплин юридической науки, а также курсов по выбору студентов.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы организации профессиональной деятельности, совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права (ПК-1.1.);
- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы (ПК-2.1.);
- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права (ПК-3.1.);

уметь:

- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-1.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении субъектами права законодательства, регламентирующего государственную и муниципальную службу (ПК-2.2.);
- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской

и муниципальной службы (ПК-3.2.);

владеть:

- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний (ПК-1.3.);
- умением выявления нарушения законодательства субъектами права в сфере государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-2.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм государственной службы (ПК-3.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет- 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Модуль 1. «Институты государственной и муниципальной службы в действующем законодательстве Российской Федерации»

Тема 1. «Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации».

Источники нормативно-правового регулирования государственно-служебных отношений. Соотношение различных отраслей права в законодательстве о государственной службе. Проблемы и перспективы развития законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы. Понятие и виды государственной службы в действующем законодательстве. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ. Система управления государственной службой федерального уровня. Правовое регулирование управления гражданской службой в субъектах РФ.

Тема 2. «Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы»

Понятие «государственный гражданский служащий», содержание его административно-правового статуса. Классификация должностей и классные чины государственной гражданской службы. Правовая регламентация прохождения испытания, конкурса, аттестации и квалификационного экзамена государственным гражданским служащим. Понятие, содержание и формы служебного контракта Требования к служебному поведению гражданского служащего. Понятие и содержание должностного регламента.

Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.

Тема 3. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации

Правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов РФ. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих субъектов РФ. Реестр государственных должностей и должностей государственной гражданской службы субъектов РФ. Правовое регулирование прохождения гражданской службы субъектов РФ.

Тема 4. «Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации»

Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в регулировании муниципальной службы. Понятие и принципы муниципальной службы. Понятие муниципальной должности, муниципального служащего. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации. Классификация должностей муниципальной службы, классные чины муниципальных служащих. Административно-правовой статус муниципальных служащих. 6. Прохождение муниципальной службы

Модуль 2: «Законность и дисциплина на государственной и муниципальной службе»

Тема 5. «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих»

Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе. Правовая регламентация дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности военнослужащих и служащих правоохранительных органов. Правовая регламентация материальной ответственности государственных и муниципальных служащих. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.

Тема 6. «Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы»

Система нормативно-правового регулирования отношений в области

противодействия коррупции в РФ. Основные направления законодательного регулирования противодействия коррупции в системе государственной службы. Национальный план противодействия коррупции в сфере государственной службы. Правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы. Общественный контроль за законностью в системе государственной службы. Направления развития института противодействия коррупции в РФ.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Жилищное право	+	+			+	+			
2	Земельное право	+		+	+					
3	Гражданское право							+	+	+

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Всего час.	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС
			Лекц.	Практ. зан.	
Тема 1.	Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации	12	2	1	9
Тема 2.	Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы	12	2	1	9
Тема 3.	Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации	11	-	1	10
Тема 4.	Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации	11	-	1	10
Тема 5.	Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих	11	-	1	10
Тема 6.	Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы	11	-	1	10
	Зачет	**4**			
Итого		**72**	**4**	**6**	**58**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1.	Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации	2
2.	Тема 2.	Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы	2
Всего:			**4**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	1	Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации	1
2	2	Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы	1
3	3	Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации	1
4	4	Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации	1
5	5	Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих	1
6	6	Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы	1
Всего:			**6**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	**Вид занятия (лекционное, практическое)**	**Тема занятия**	**Инновационные формы учебных занятий**	**Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме**
1	Лекция	Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации	презентация	1
3	Практическое	Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации	презентация, эссе, доклад, сообщение	1
ИТОГО				**2**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Становление и развитие института государственной службы в России.
2. Становление и развитие института муниципальной службы в Российской Федерации.
3. Программы реформирования института государственной службы.
4. Современная система нормативно-правового регулирования государственно-служебных отношений.
5. Понятие и виды государственной службы в действующем законодательстве.
6. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ.
7. Управление государственной службой РФ и государственной службой субъектов РФ.
8. Понятие «государственный гражданский служащий», содержание его административно-правового статуса.
9. Правовой статус государственного гражданского служащего.
10. Классификация должностей и классные чины государственной гражданской службы.
11. Государственные гарантии на гражданской службе.
12. Порядок прохождения государственной гражданской службы.
13. Понятие, содержание и формы служебного контракта.
14. Правовая регламентация прохождения испытания, конкурса, аттестации и квалификационного экзамена государственным гражданским служащим.
15. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
16. Понятие и содержание должностного регламента гражданского служащего.
17. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.
18. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов РФ.
19. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих субъектов РФ.
20. Правовое регулирование прохождения гражданской службы субъектов РФ.
21. Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы.
22. Понятие и правовое регулирование военной службы.
23. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в регулировании муниципальной службы.
24. Понятие и принципы муниципальной службы.
25. Понятие муниципальной должности, муниципального служащего. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.
26. Классификация должностей муниципальной службы, классные чины муниципальных служащих.
27. Правовой статус муниципального служащего.
28. Порядок прохождения муниципальной службы.
29. Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.
30. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе.
31. Правовая регламентация дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.

32. Правовая регламентация материальной ответственности государственных и муниципальных служащих.

33. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.

34. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.

35. Система нормативно-правового регулирования отношений в области противодействия коррупции в РФ.

36. Правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы.

37. Меры юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

38. Общественный контроль за законностью в системе государственной службы.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Становление и развитие института государственной службы в России. 2) Государственная служба Советского государства.
2. Государственная служба в зарубежных странах: особенности правовой регламентации.
3. Нормативно-правовая регламентация государственно-служебных отношений в России в период 1993-2003г.г.
4. Становление и развитие института муниципальной службы в Российской Федерации.
5. Программы реформирования института государственной службы в начале XXIв.
6. Проблемы и перспективы развития законодательства, регламентирующего
7. прохождение государственной службы.
8. Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы.
9. Правовое положение служащих правоохранительной службы.
10. Правовое регулирование прохождения правоохранительной службы.
11. Понятие и правовое регулирование военной службы.
12. Правовое регулирование прохождения военной службы.
13. Нормативная регламентация ограничений и запретов государственного

гражданского служащего.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Должности федеральной государственной службы учреждаются: - федеральным законом

- Президентом РФ
- нормативным правовым актом РФ

2. Квалификационные требования к гражданам для замещения должностей государственной службы устанавливаются: - работодателем

- Президентом РФ
- федеральными законами
- нормативными правовыми актами РФ

3. Нанимателем федерального государственного служащего является: - руководитель государственного органа

- Президент РФ
- Российская Федерация

4. Правое положение (статус) федерального государственного служащего устанавливается:

- Президентом РФ
- руководителем федерального государственного органа - служебным контрактом
- федеральным законом о соответствующем виде государственной службы

5. Государственным служащим присваиваются - разряды

- ранги - звания
- классные чины

6. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ находится:

- в ведении субъекта РФ
- в совместном ведении РФ и субъекта РФ - в исключительном ведении РФ.

7. Организация государственной гражданской службы субъекта РФ находится:

- в ведении субъекта РФ
- в совместном ведении РФ и субъекта РФ - в исключительном ведении РФ.

8. Должности федеральной государственной гражданской службы делятся на:

- категории - группы
- виды
- разряды

9. Государственно-служебные отношения возникают с момента: - подачи заявления о поступлении на государственную службу

- подписания служебного контракта сторонами
- издания уполномоченным органом акта о назначении на должность

10. К государственным служащим относятся:

1) ректор государственного университета;
2) руководитель государственного унитарного предприятия;
3) Президент РФ;
4) руководитель Администрации Президента РФ.

11. К государственной службе субъектов РФ не относятся:

- гражданская и военная служба;
- военная и правоохранительная служба;
- военная и милитаризированная служба;
- гражданская и правоохранительная служба.

12. Срочный служебный контракт с государственным гражданским служащим заключается на срок:

- от одного года до трех лет;
- от одного года до семи лет;
- от трех лет до пяти лет;
- от одного года до пяти лет.

13. В нормативно-установленную систему государственной службы РФ включаются:

- гражданская и милитаризированная; - гражданская и военная;
- гражданская и правоохранительная;
- гражданская, военная и правоохранительная.

14. Аттестация государственных гражданских служащих проводится:

- один раз в пять лет;
- один раз в три года;
- не реже одного раза в два года и не чаще одного раза в три года;
- один раз в четыре года.

15. Государственный служащий не вправе:

- заниматься иной оплачиваемой деятельностью;
- заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
- состоять в политической партии;
- быть членом религиозного объединения.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

http://www.garant.ru.

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Правоохранительные органы: классический учебник : учебник / А. П. Галоганов, А. В. Ендольцева, П. А. Кучеренко [и др.] ; под ред. П. А. Кучеренко, О. В. Химичевой, А. В. Ендольцевой. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие / Б. Н. Комахин, Е. Н. Хазов, Б. М. Исаков [и др.] ; под ред. Б. Н. Комахина, Е. Н. Хазова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 216 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. Трудовое право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 673 с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - ст. 4552.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 46. - ст. 4532
6. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 51. - ст. 5712.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Правовые основы государственной службы в России»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Правовые основы государственной службы в России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору

Для освоения дисциплины «Правовые основы государственной службы в России» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Конституционное право», «Гражданское право».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

В результате изучения дисциплины студент должен:
знать:

- принципы организации профессиональной деятельности, совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права (ПК-

1.1.);

- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы (ПК-2.1.);

- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права (ПК-3.1.);

уметь:

- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-1.2.);

- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении субъектами права законодательства, регламентирующего государственную и муниципальную службу (ПК-2.2.);

- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-3.2.);

владеть:

- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний (ПК-1.3.);

- умением выявления нарушения законодательства субъектами права в сфере государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-2.3.);

- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм государственной службы (ПК-3.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих. Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, выполнение реферата, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЗАЩИТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Правовые основы защиты интеллектуальной собственности» является изучение действующих в Российской Федерации источников права, теоретических, методических, информационных и организационных положений законодательства по данной дисциплине.

Основная задача изучения дисциплины - дать студентам знания основ права по организации защиты интеллектуальной собственности на предприятиях, сформировать правильное представление об экономической сущности интеллектуальной собственности, выработать навыки необходимые для принятия управленческих решений в рамках действующего в Российской Федерации законодательства.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.4 «Правовые основы защиты интеллектуальной собственности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору ОП.

Дисциплина «Правовые основы защиты интеллектуальной собственности» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении «Гражданского права» и «Предпринимательского права».

Изучение дисциплины способствует повышению уровня правовой культуры, профессиональной компетентности, формированию у студентов правового сознания, а также приобретению ими необходимых знаний для применения в своей профессиональной и жизненной деятельности.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты,	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах

реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-7 Способен работать с юридически значимой информацией, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ПК-7.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации.
	ПК-7.2. Умеет работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
	ПК-7.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере интеллектуальной собственности (ПК-4.1.)

- принципы квалификации фактов и обстоятельств правовой защиты интеллектуальной собственности (ПК-5.1);

- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации об интеллектуальной собственности (ПК-7.1);

уметь:

- анализировать с правовой точки зрения конкретные жизненные ситуации и проводить грамотно и профессионально консультации граждан по вопросам интеллектуальной собственности (ПК-4.2.)
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств правовой защиты интеллектуальной собственности (ПК-5.2.);
- работать с юридически значимой информацией при осуществлении защиты интеллектуальной собственности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.2.);

владеть:

- умением применять правовые знания при решении конкретных юридических задач (ПК-4.3.)
- навыками квалификации фактов и обстоятельств правовой защиты интеллектуальной собственности (ПК-5.3.);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при осуществлении защиты интеллектуальной собственности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 5 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**12**	**12**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся:	**56**	**56**
Подготовка к практическим занятиям	26	26
Письменный опрос	12	12
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	18	18
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие интеллектуальной собственности

Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны: понятие интеллектуальной собственности; основные институты права интеллектуальной собственности. Система российского законодательства об охране интеллектуальной собственности: законодательство об авторском праве и смежных правах; патентное

законодательство; законодательство о средствах индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг); законодательство об охране нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности; законодательство об охране служебной и коммерческой тайны.

Тема 2. Авторские договоры.

Понятие авторского договора. Виды авторских договоров. Элементы авторского договора. Содержание авторского договора. Прекращение авторского договора.

Тема 3. Охрана смежных прав

Понятие и функции смежных прав. Объекты смежных: прав. Субъекты смежных прав. Взаимосвязь авторских и смежных прав .Возникновение и сфера действия смежных прав. Права исполнителя. Права производителя фонограммы. Использование фонограммы без согласия ее производителя и исполнителя.

Права организации эфирного вещания. Права организации кабельного вещания. Свободное использование объектов смежных прав. Срок действия смежных прав.

Тема 4. Право на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)

Исключительное право юридического лица на фирменное наименование. Субъекты прав на фирменные наименования Регистрация фирменного наименования. Содержание фирменного наименования.

Исключительное право на товарный знак (знак обслуживания). Понятие, функции и виды товарных знаков. Оформление прав на товарный знак. Прекращение правовой охраны товарного знака.

Правовая охрана наименования места происхождения товара. Понятие наименования места происхождения товара. Регистрация и предоставление права пользования наименованием географического объекта. Использование наименования места происхождения товарка.

Тема 5. Право на охрану служебной и коммерческой тайны

Понятие служебной и коммерческой тайны. Особенности коммерческой (служебной) тайны, выделяющие ее среди других объектов интеллектуальной собственности.

Требования, предъявляемые к коммерческой (служебной) тайне.

Субъекты и содержание права на коммерческую (служебную) тайну.

Порядок оформления права на коммерческую (служебную) тайну. Проблемы обеспечения права. Защита права на коммерческую (служебную) тайну.

Тема 6. Право на иные результаты творческой деятельности

Открытия. Квалифицирующие признаки открытия. Государственная регистрация открытия.

Топология интегральной микросхемы. Материальный носитель топологии. Субъекты прав на топологию. Регистрация прав на топологию. Содержание прав автора топологии. Защита имущественных прав автора топологии.

Селекционное достижение. Субъекты прав на селекционные достижения. Порядок оформления прав на селекционные достижения.

Тема 7. Гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности

Понятие и формы ответственности за нарушение прав на объекты интеллектуальной и информационной собственности.

Гражданско-правовые формы защиты. Уголовная и административная ответственность за нарушение прав на интеллектуальную и информационную собственность.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Гражданское право	*	*	*	*	*	*	*

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Понятие интеллектуальной собственности	1	1	8	10
2	Авторские договоры.	1	1	8	10
3	Охрана смежных прав	1	1	8	10
4	Право на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	1	1	8	10
5	Право на охрану служебной и коммерческой тайны	-	1	8	9
6	Право на иные результаты творческой деятельности	-	1	8	9
7	Гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности	-	2	8	10
Зачет					**4**
Всего часов		**4**	**8**	**56**	**72**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (час.)
1	1	Понятие интеллектуальной собственности	1
2	2	Авторские договоры.	1
3	3	Охрана смежных прав	1
4	4	Право на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	1
Итого			**4**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (час.)
1	1	Понятие интеллектуальной собственности	1
2	2	Авторские договоры.	1
3	3	Охрана смежных прав	1
4	4	Право на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	1
5	5	Право на охрану служебной и коммерческой тайны	1
6	6	Право на иные результаты творческой деятельности	1
7	7	Гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности	2
Итого			**8**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Понятие интеллектуальной собственности	бинарный семинар	1
2	Лекция	Авторские договоры.	эссе, доклад, сообщение	1
3	Практическое	Охрана смежных прав	презентация	1
Итого				**3**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Система законодательства об охране интеллектуальной собственности.
3. Понятие и признаки авторского права.
4. Содержание авторских прав.
5. Понятие и признаки личных неимущественных прав автора произведений литературы, науки и искусства.
6. Понятие и содержание имущественных прав автора.
7. Сроки действия авторских прав.
8. Понятие и признаки объектов авторского права, их классификация.
9. Правовой статус субъектов авторского права.
10. Понятие соавторства, условия его возникновения.
11. Понятие, элементы и содержание авторского договора.

12. Понятие и признаки смежных прав.
13. Содержание смежных прав.
14. Способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав.
15. Правовой статус субъектов патентного права.
16. Понятие и признаки патентного права.
17. Порядок оформление патентных прав.
18. Содержание прав субъектов патентного права.
19. Понятие и признаки патента.
20. Формы передачи патентных прав.
21. Защита прав авторов и патентообладателей.
22. Понятие и признаки фирменного наименования
23. Понятие и признаки изобретения как объекта промышленной собственности.
24. Понятие и признаки полезной модели как объекта промышленной собственности.
25. Понятие и признаки промышленного образца как объекта промышленной собственности.
26. Понятие и признаки служебной и коммерческой тайны.
27. Субъекты права на служебную (коммерческую) тайну. Содержание их прав.
28. Защита прав обладателей служебной (коммерческой) тайной.
29. Понятие и признаки топологий интегральных схем.
30. Субъекты права на топологи интегральных схем. Содержание их прав.
31. Понятие и признаки рационализаторского предложения.
32. Субъекты права на рационализаторское предложение. Содержание
33. Субъекты права на фирменное наименование.
34. Содержание прав на фирменное наименование.
35. Защита права на фирменное наименование.
36. Понятие и признаки товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара.
37. Субъекты прав на товарный знак, знак обслуживания и наименования места происхождения товара.
38. Защита прав на товарный знак, знак обслуживания и наименования места происхождения товара.
39. Понятие и признаки открытия.
40. Субъекты права на открытие, содержание их прав.
41. Защита прав авторов открытия.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всех семестров, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.

8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. История развития авторского права.
2. История развития патентного права.
3. История развития российского законодательства об охране интеллектуальной собственности.
4. ВОИС, ее структура и функции.
5. Объекты авторского права и их признаки.
6. Виды объектов авторского права.
7. Субъекты авторского права.
8. Личные неимущественные права авторов.
9. Имущественные права авторов.
10. Права авторов произведений науки.
11. Права авторов произведений литературы.
12. Права авторов произведений искусства.
13. Содержание авторского договора, виды авторских договоров.
14. Смежные права и их охрана.
15. Парижская конвенция по охране промышленной собственности.
16. Объекты патентного права и их характеристика.
17. Субъекты патентного права.
18. Права авторов на изобретения.
19. Патент как форма охраны объектов промышленной собственности.
20. Фирменные наименования.
21. Промышленные образцы.
22. Товарные знаки.
23. Недобросовестная конкуренция.
24. Правовая охрана программ для ЭВМ и базы данных.
25. Правовая охрана наименований мест происхождения товаров.
26. Правовая охрана открытий.
27. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны.
28. Оформление изобретений и полезных моделей.
29. Патентно-техническая информация.
30. Рынок интеллектуальной собственности.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Понятие «интеллектуальной собственности» включает в себя:

А). авторское право, смежные права, патентное право, права на фирменные наименования и товарные знаки;

Б) авторское право, смежные права, патентное право, промышленные права;

В) авторское право, смежные права, патентное право, права на средства индивидуализации юридического лица.

Г) Наименование места происхождения товаров;

Д) Товарные знаки;

2. Уступка права на получение патента является:

А) производным способом приобретения исключительных прав;

Б) разновидностью уступки долга;

В) первоначальным способом приобретения права интеллектуальной собственности.

Г) Перемена лиц в обязательстве;

Д) цессия;

3. Создание произведений науки, культуры, искусства в служебном порядке влечет возникновение исключительных авторских прав в силу закона:

А) у авторов;

Б) у работодателей;

В) имущественных прав – у авторов, неимущественных – у работодателей.

Г) У юридических лиц;

Д) у индивидуальных предпринимателей;

4. Может ли автор изобретения, полезной модели или промышленного образца уступить физическому или юридическому лицу свое исключительное право на стадии его оформления:

А) не может;

Б) может на основании договора о передаче права;

В) может, указав физическое или юридическое лицо в заявке на выдачу патента или в заявлении, поданном в Патентное ведомство.

Г) Может в порядке универсального правопреемства;

Д) Может, с разрешения соавторов.

5. К производным способам относятся:

А) уступка исключительных прав, их передача, предоставление и переход;

Б) уступка исключительных прав, их предоставление и переход;

В) уступка исключительных прав, их передача и переход.

Г) уступка исключительных прав.

Д) уступка исключительных прав и их переход.

6. Предоставление исключительных прав происходит:

А) по закону;

Б) по договору;

В) и по закону и по договору.

Г) По обязательствам;

Д) по требованию одной из сторон.

7. Передача исключительных прав осуществляется:

А) по закону;

Б) по договору частично и на время;

В) по договору в полном объеме прав и навсегда.

Г) По закону и договору;

Д) По иным основаниям.

8. Переход исключительных прав осуществляется:

А) по закону (наследование, вклад в уставной капитал, реорганизация ЮЛ);

Б) в порядке универсального (наследование) и сингулярного (реорганизация юридическго лица) правопреемства;

В) как по закону, так и по договору (франчайзинга) на время или без ограничения срока.

Г) По лицензионному договору.

Д) По праву представления.

9. **Понятие «гражданско-правовые формы использования интеллектуальной собственности» включает в себя:**

А) способы их приобретения и использования;

Б) обязательственно-правовые способы их приобретения;

В) обязательственно-правовые способы их использования.

Г) Способы пользования правами.

Д) Способы промышленного применения.

*Полный комплект заданий находится в ОМ

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачёт.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и и практических в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Право интеллектуальной собственности : учебник : [16+] / О. Л. Алексеева, А. С. Ворожевич, Е. С. Гринь [и др.] ; под общ. ред. Л. А. Новоселовой. – Москва : Статут, 2019. – Том 4. Патентное право. – 660 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Жарова А.К. Правовая защита интеллектуальной собственности: А.К. Жарова ; под общ. ред. проф. С.В. Мальцевой. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 373 с.
2. Зенин И.А. Право интеллектуальной собственности. – 8-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 567 с.
3. Право интеллектуальной собственности : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов, Ю. С. Харитонова [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунова ; Высшая школа экономики, Высшая школа юриспруденции и администрирования [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Шаблова, Е. Г. Право интеллектуальной собственности / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, А. В. Соснин ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 163 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации
5. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
7. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
8. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ.

9. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
10. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Правовые основы защиты интеллектуальной собственности»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.4 «Правовые основы защиты интеллектуальной собственности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору ОП.

Дисциплина «Правовые основы защиты интеллектуальной собственности» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении «Гражданского права» и «Предпринимательского права».

Изучение дисциплины способствует повышению уровня правовой культуры, профессиональной компетентности, формированию у студентов правового сознания, а также приобретению ими необходимых знаний для применения в своей профессиональной и жизненной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-7 Способен работать с юридически значимой информацией, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ПК-7.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации.

	ПК-7.2. Умеет работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
	ПК-7.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере интеллектуальной собственности (ПК-4.1.)
- принципы квалификации фактов и обстоятельств правовой защиты интеллектуальной собственности (ПК-5.1);
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации об интеллектуальной собственности (ПК-7.1);

уметь:

- анализировать с правовой точки зрения конкретные жизненные ситуации и проводить грамотно и профессионально консультации граждан по вопросам интеллектуальной собственности (ПК-4.2.)
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств правовой защиты интеллектуальной собственности (ПК-5.2.);
- работать с юридически значимой информацией при осуществлении защиты интеллектуальной собственности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.2.);

владеть:

- умением применять правовые знания при решении конкретных юридических задач (ПК-4.3.)
- навыками квалификации фактов и обстоятельств правовой защиты интеллектуальной собственности (ПК-5.3.);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при осуществлении защиты интеллектуальной собственности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Понятие интеллектуальной и информационной собственности, объекты информационного права, субъекты информационного права, права владельцев объектов интеллектуальной собственности, авторский договор, охрана смежных прав, право на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг), право на охрану служебной и коммерческой тайны, право на иные результаты творческой деятельности, гражданско-правовая защита интеллектуальной и информационной собственности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: тестирование, домашние задания, отдельно оцениваются личностные качества студента, рубежный контроль в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целевое назначение курса «Правовые основы оперативно-розыскной деятельности» состоит в привитии студентам комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения ими своих служебных обязанностей.

Оперативно-розыскная деятельность – вид деятельности, осуществляемый гласно и негласно оперативными подразделениями государственных органов уполномоченных на то федеральным законом, в пределах их полномочий посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий (ОРМ) в целях защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, собственности, обеспечения безопасности общества и государства от преступных посягательств. Цель дисциплины – формирование у аспирантов комплексного представления об оперативно-розыскной деятельности, ее правовой природе, системе, принципах, целях и задачах, органах уполномоченных осуществлять оперативно-розыскную деятельность; систематизированного представления о нормативно-правовых актах, регламентирующих производство ОРМ, специальной технике, видах ОРМ, гласных методах и тактике производства ОРМ, взаимодействии следственных органов и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, порядке рассекречивания и передаче следователю результатов ОРМ; об оценке доказательственного значения результатов оперативно-розыскной деятельности и использования ее возможностей для раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

Задача дисциплины:

- обретение обучающимися представления о нормативно-правовой базе, характере, принципах, системе, целях и задачах оперативно-розыскной деятельности;
- усвоение основных терминов и понятий оперативно-розыскной деятельности;
- уяснение теоретических основ, принципов, гласных методов и средств оперативно-розыскной деятельности;
- изучение видов ОРМ, несекретных особенностей их организации и производства; общего порядка производства и документирования ОРМ, рассекречивания и передачи результатов ОРМ следователю и в суд;
- формирование навыков организации взаимодействия с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, в процессе выявления, раскрытия, расследования, судебного рассмотрения и предотвращения преступлений;
- овладение навыками анализа и оценки оперативно-розыскной информации и ее использования в уголовном процессе;
- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

«Правовые основы оперативно-розыскной деятельности» относится к факультативным дисциплинам (модулям) по выбору **(ФТД.В.ВД.03.02)**. Для успешного освоения дисциплины студент должен овладеть знаниями умениями и навыками, формируемыми при изучении дисциплин «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика».

Параллельными либо последующими являются уголовно-процессуальное право, гражданско-процессуальное право, уголовное право, «Прокурорский надзор» и другие специализированные курсы. Для освоения дисциплины «Правовые основы оперативно-розыскной деятельности» студентам необходимо постоянно пользоваться имеющимися учебниками последних лет издания и дополнительной литературой: монографиями, лекциями, журнальными статьями.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять основные направления работ
	УК-2.3. Владеет навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также

	навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных актов.
	ПК-6.2. Умеет использовать методы и средства разработки проектов нормативных документов.
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки проектов правовых актов

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности (УК-2.1.);
- основные термины и понятия текущего законодательства, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения в оперативно-розыскной деятельности (УК-11.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере оперативно-розыскной деятельности (ПК-2.1.);
- несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд (ПК-6.1.);

Уметь:

- осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения (УК-2.2.);
- использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения (УК-11.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права при осуществлении оперативно-розыскной деятельности (ПК-2.2.);
- использовать методы и средства разработки нормативных документов, необходимых для оперативно-розыскных мероприятий (ПК-6.2.);

Владеть:

- навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач в ходе оперативно-розыскных мероприятий (УК-2.3.);

— навыками правильного толкования законодательных норм, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения в оперативно-розыскной деятельности (УК-11.3.);
— умением выявления нарушения законодательства субъектами права при осуществлении оперативно-розыскной деятельности (ПК-2.3.);
— навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**18**	**18**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:	**50**	**50**
Подготовка к практическим занятиям	18	18
Письменный опрос	16	16
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	16	16
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачёт - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие и задачи оперативно-розыскной деятельности

Понятие и значение оперативно-розыскной деятельности. Содержание оперативно-розыскной деятельности. Цели и задачи оперативно-розыскной деятельности. Принципы оперативно-розыскной деятельности.

Предмет и система курса «Основы оперативно-розыскной деятельности». Соотношение дисциплины «Основы оперативно-розыскной деятельности» с другими юридическими дисциплинами.

Тема 2. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности

Оперативно-розыскной закон. Понятие, структура и содержание. Действие оперативно-розыскного закона во времени. Действие оперативно-розыскного закона в пространстве. Толкование норм оперативно-розыскного закона.

Тема 3. Закон об оперативно-розыскной деятельности и права граждан

Основные положения соблюдения прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

Условия ограничения прав и свобод гражданина в оперативно-розыскной деятельности. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов о проведении оперативно-розыскных мероприятий. Обеспечение конституционных гарантий лицам, участвующим в оперативно-розыскной деятельности.

Тема 4. Субъекты оперативно-розыскной деятельности, их правовой статус.

Понятие субъектов оперативно-розыскной деятельности. Система органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Правовое положение должностных лиц, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Правовое положение лиц, содействующих осуществлению оперативно-розыскной деятельности.

Тема 5. Права и обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности

Обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности. Права субъектов оперативно-розыскной деятельности. Ответственность и гарантии правовой защиты субъектов оперативно-розыскной деятельности.

Тема 6. Основы организации оперативно-розыскной деятельности

Принятие решений в оперативно-розыскной деятельности. Виды решений, принимаемых при осуществлении оперативно-розыскной деятельности. Субъекты, уполномоченные принимать решения для проведения оперативно-розыскных мероприятий. Правовая регламентация решений, принимаемых при осуществлении оперативно-розыскных мероприятий. Требования, предъявляемые к решениям на проведение оперативно-розыскных действий, ограничивающих конституционные права граждан.

Тема 7. Документальное оформление данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности

Дело оперативного учета как форма концентрации материалов, полученных в ходе оперативно-розыскной деятельности. Виды дел оперативного учета. Основания заведения дел оперативного учета.

Тема 8. Оперативное обеспечение уголовного судопроизводства

Обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности по исполнению указаний судьи, прокурора, следователя и органа дознания.

Участие в судопроизводстве субъектов оперативно-розыскной деятельности.

Порядок использования в уголовном процессе данных, полученных в ходе оперативно-розыскной деятельности. Соотношение уголовно-процессуальных доказательств и данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности.

Тема 9. Надзор и контроль за оперативно-розыскной деятельностью

Понятие надзора и контроля за оперативно-розыскной деятельностью. Прокурорский надзор за деятельностью органов, осуществляющих оперативно-розыскные мероприятия. Судебный контроль за оперативно-розыскной деятельностью. Правовое регулирование ведомственного контроля за оперативно-розыскной деятельностью.

Тема 10. Правовые гарантии осуществления оперативно-розыскной деятельности

Система контроля и надзора за оперативно-розыскной деятельностью. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью. Ведомственный контроль.

Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Судебная деятельность								+	+	+
2.	Прокурорский надзор	+		+		+	+	+	+	+	+
3.	Уголовное право		+		+	+					+
4.	Уголовный процесс	+		+	+	+	+	+	+		+
5.	Уголовно-исполнительное право				+		+		+	+	+

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1.	Понятие и задачи оперативно-розыскной деятельности	0,5	1	6	7,5
2.	Правовая основа оперативно-розыскной деятельности	0,5	1	6	7,5
3.	Закон об оперативно-розыскной деятельности и права граждан	0,5	2	5	7,5
4.	Субъекты оперативно-розыскной деятельности, их правовой статус	0,5	1	6	7,5
5.	Права и обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности	0,5	1	6	7,5
6.	Основы организации оперативно-розыскной деятельности	0,5	2	5	7,5
7.	Документальное оформление данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности	1	1	6	8
8.	Оперативное обеспечение уголовного судопроизводства	1	1	5	7
9.	Надзор и контроль за оперативно-розыскной деятельностью	1	2	5	8
	Всего часов	**6**	**12**	**50**	**68**
	Зачёт				**4**
	Итого:				**72**

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	0,5	Понятие и задачи оперативно-розыскной деятельности
2	2	0,5	Правовая основа оперативно-розыскной деятельности
3	3	0,5	Закон об оперативно-розыскной деятельности и права граждан
4	4	0,5	Субъекты оперативно-розыскной деятельности, их правовой статус
5	5	0,5	Права и обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности
6	6	0,5	Основы организации оперативно-розыскной деятельности
7	7	1	Документальное оформление данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности
8	8	1	Оперативное обеспечение уголовного судопроизводства
9	9	1	Надзор и контроль за оперативно-розыскной деятельностью
Итого:		**6**	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисципли-ны	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	1	Понятие и задачи оперативно-розыскной деятельности
2	2	1	Закон об оперативно-розыскной деятельности и права граждан
3	3	2	Субъекты оперативно-розыскной деятельности, их правовой статус
4	4	1	Права и обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности
5	5	1	Основы организации оперативно-розыскной деятельности
6	6	2	Документальное оформление данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности
7	8	1	Оперативное обеспечение уголовного судопроизводства
8	9	1	Надзор и контроль за оперативно-розыскной деятельностью
9	10	2	Правовые гарантии осуществления оперативно-розыскной деятельности
Итого:		**12**	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов / в том числе в инновационной форме
1.	лекция	Субъекты оперативно-розыскной деятельности, их правовой статус	дискуссия	1
2.	практическое	Права и обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности	анализ конкретных ситуаций	1
3.	практическое	Основы организации оперативно-розыскной деятельности	презентация	1
4.	практическое	Документальное оформление данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности	презентация	1
5.	практическое	Оперативное обеспечение уголовного судопроизводства	Практическое занятие	1
		Итого		5

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Понятие оперативно-розыскной деятельности, предмет и система курса.
2. Оперативно-розыскные мероприятия ограничивающие конституционные права граждан.
3. Общеправовые принципы оперативно-розыскной деятельности.
4. Оперативно-розыскные мероприятия не связанные с ограничением конституционных прав граждан.
5. Специальные принципы оперативно-розыскной деятельности.
6. Правовой режим проведения ОРМ.
7. Классификация принципов ОРД и их сущность.
8. Оперативно-розыскная компетенция органов внутренних дел.
9. Понятие и задачи оперативно-розыскного законодательства.
10. Оперативно-розыскная компетенция федеральных органов государственной охраны.
11. Федеральный закон как основной источник оперативно-розыскного законодательства.
12. Понятие субъектов ОРД и их общая характеристика.
13. Уголовно-процессуальные основания проведения ОРМ.
14. Оперативно-розыскная компетенция органов ФСКН.
15. Содержание и система нормативных актов об ОРД.
16. Характер и объем полномочий органов дознания и следствия в оперативно-розыскном процессе.
17. Разведывательные и контразведовательные основания проведения ОРМ.
18. Прослушивание телефонных переговоров, понятие и правовой режим проведения.

Порядок использования полученных данных в уголовном процессе.

19. Международно-договорные основания проведения ОРМ.
20. Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений. Понятие и условия проведения мероприятия. Порядок использования полученных данных в уголовном процессе.
21. Разрешительно-лицензионные основания проведения ОРМ.
22. Отличие оперативно-розыскных мероприятий от следственных действий.
23. Соотношение оснований проведения ОРМ и стадий уголовно-розыскного процесса.
24. Система и структура правоохранительных органов, осуществляющих ОРД.
25. Оперативно-розыскная компетенция органов ФСБ.
26. Понятие, виды и задачи оперативного наблюдения. Порядок использования полученных данных в уголовном процессе.
27. Соотношение оперативно-розыскного и уголовно-процессуального законодательства.
28. Контроль законодательной, исполнительной и судебной и судебной властей за ОРД.
29. Общие условия и принципы проведения ОРМ.
30. Оперативно-розыскная компетенция СВР.
31. Оперативно-розыскные отношения.
32. Оперативно-розыскная компетенция таможенных органов РФ.
33. Общая характеристика оперативных мероприятий, основанных на криминалистических методах.
34. Оперативно-розыскная компетенция ФСО.
35. Порядок и условия проведения ОРМ, ограничивающее конституционные права граждан.
36. Понятие и правовая регламентация конфиденциального сотрудничества.
37. История развития правового регулирования оперативно-розыскной деятельности в России.
38. Социально-правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.
39. Обязанность субъектов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
40. Оперативно-служебная деятельность правоохранительных органов в уголовном судопроизводстве.
41. Порядок и условия проведения ОРМ, не связанных с ограничением конституционных прав граждан.
42. Понятие и задачи информационно-справочного обеспечения ОРД.
43. Нормативно-правовое регулирование уголовного и политического сыска в России (18 - нач.20 вв.).
44. ОРМ, запрещенные к проведению по разрешительно-лицензионным основаниям.
45. Особые условия проведения ОРМ по обеспечению безопасности органов, осуществляющих ОРД.
46. Оперативно-розыскная компетенция ФСИН.
47. Права субъектов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
48. Процедура и сроки судебного рассмотрения материалов о проведении ОРМ, ограничивающих конституционные права граждан.
49. Общая характеристика оперативно-розыскной деятельности органов уголовного и политического сыска за рубежом.
50. Соотношение фактических данных, полученных оперативным путем и уголовно-процессуальных доказательств.
51. Производство по делам оперативного учета, как комплекс оперативно-розыскных мероприятий.
52. Особенности оперативно-розыскного обеспечения уголовно-исполнительного производства.

53. Порядок и условия использования данных полученных оперативным путем в уголовном судопроизводстве.
54. Информационно-поисковые системы и автоматизированные банки данных органов внутренних дел.
55. Сущность, задачи и стадии оперативно-розыскного процесса.
56. Место и роль Интерпола в международном розыске преступников и раскрытии преступлений международного характера.
57. Гарантии соблюдения прав и свобод человека и гражданина при осуществлении ОРД.
58. Понятие оперативно-розыскных мероприятий.
59. Судебная оценка законности и обоснованности проведения ОРМ, ограничивающих конституционные права граждан.
60. Международное сотрудничество в сфере оперативно-розыскной деятельности. Виды и формы.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Формы ОРД (гласная и негласная) и их содержание.
2. Задачи ОРД.
3. Понятие и основные элементы оперативной обстановки.
4. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности.
5. Принципы оперативно-розыскной деятельности: понятие, значение.
6. Принципы законности и уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Их содержание.
7. Принципы конспирации, сочетания гласных и негласных методов и средств.
8. Конституционный принцип равенства граждан перёд законом, его содержание.
9. Принцип подконтрольности ОРД судебному, парламентскому, прокурорскому и ведомственному контролю.
10. Принцип соразмерность оперативно-розыскных мёр задачам борьбы с преступностью.
11. Принцип наступательности, его содержание.
12. Принцип разделения полномочий.
13. История появления и становления ОРД.

14. Развитие этого направления борьбы с преступностью в России.
15. Теория ОРД как юридическая наука.
16. Связь ОРД с другими юридическими науками.
17. Понятие оперативно-розыскных мероприятий.
18. Основания проведения оперативно-розыскных мероприятий.
19. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.
20. Содержание таких оперативно-розыскных мероприятий, как опрос и наведение справок.
21. Содержание наведения справок для сравнительного исследования как вид оперативно-розыскного мероприятия.
22. Проверочная закупка, её цели и порядок осуществления.
23. Наблюдение как вид оперативно-розыскного мероприятия.
24. Контроль почтовых отправления, телеграфных и иных сообщений.
25. Прослушивание телефонных переговоров: основания, порядок осуществления. Снятие информации с технических каналов связи.
26. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий.
27. Общие вопросы использования оперативно-розыскной информации.
28. Уголовно-процессуальные возможности использования оперативно-розыскной информации.
29. Использование результатов ОРД.
30. Защита сведений об органах, осуществляющих ОРД, о силах и средствах этой деятельности.
31. Виды органов, осуществляющих ОРД.
32. Обязанности органов, осуществляющих ОРД.
33. Права органов, осуществляющих ОРД.
34. Социальная и правовая защита должностных лиц, осуществляющих ОРД.
35. Задачи оперативно-розыскной деятельности в реализации уголовной политики.
36. Негативные факторы, влияющие на эффективность государственного контроля над преступностью.
37. Сущность результатов оперативно-розыскной деятельности.
38. Условия и пределы допустимости использования результатов оперативно-розыскной деятельности.
39. Тактические приёмы использования результатов оперативно-розыскной деятельности.
40. Формы использования результатов оперативно-розыскной деятельности.
41. Использование результатов ОРД для планирования расследования.
42. Использование результатов ОРД при производстве следственных действий.
43. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим ОРД.
44. Понятие и правовые основы финансового обеспечения ОРД.
45. Финансирование оперативно-розыскной деятельности.
46. Виды контроля за оперативно-розыскной деятельностью.
47. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вопрос 1

Нормативное определение оперативно-розыскной деятельности изложено в:

1) первой статье Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности»;

2) последней статье Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности»;

3) статье закрытого ведомственного нормативного правового акта оперативно-розыскного органа;

4) статье специального указа Президента Российской Федерации.

Вопрос 2

Целями оперативно-розыскной деятельности являются:

1) борьба с преступностью;

2) защита от преступных посягательств;

3) противодействие преступным посягательствам;

4) борьба с правонарушениями.

Вопрос 3

Задачи оперативно-розыскной деятельности определяются:

1) самостоятельно оперативниками;

2) только в оперативно-розыскном законодательстве;

3) в закрытых нормативных актах оперативно-розыскных органов;

4) исключительно в Оперативно-розыскном законе.

Вопрос 4

Непосредственно определёнными законодателем в Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности» принципами являются:

1) законность, уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, конспирация, сочетание гласных и негласных методов и средств;

2) уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, законность, конспирация, применение конфидентов;

3) гуманизм, конспирация, законность, сочетание гласных и негласных методов и средств;

4) оперативность, законность, уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, сочетание гласных и негласных методов и средств.

Вопрос 5

В оперативно-розыскной деятельности могут быть ограничены конституционные права человека и гражданина в связи с совершением:

1) преступления или административного правонарушения;

2) только административного правонарушения;

3) только преступления;

4) преступления, административного правонарушения или гражданско-правого деликта.

Вопрос 6

Система правовых источников оперативно-розыскной деятельности состоит из блоков:

1) отдельных субъектов Федерации, общенационального и международно-правового;

2) национального и международно-правового;

3) отдельных субъектов Федерации и общенационального;

4) только национального.

Вопрос 7

Под оперативно-розыскным законом понимают:

1) только Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»;

2) каждый законодательный акт, специально предназначенный для регулирования в оперативно-розыскной деятельности общественных отношений;

3) Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» и федеральные законы, которыми в него вносят изменения и дополнения;

4) любой федеральный закон, регулирующий в оперативно-розыскной деятельности общественные отношения.

Вопрос 8

Территориальный принцип действия Оперативно-розыскного закона в пространстве предусматривает, что оперативно-розыскные мероприятия проводятся на территории России:

1) и на территории государств — участников Содружества Независимых Государств;

2) исключительно;

3) и на территории всех других государств;

4) если иное не предусмотрено федеральным законом.

Вопрос 9

В федеральном законодательстве предусмотрены ограничения на осуществление оперативно-розыскной деятельности в отношении:

1) сотрудников милиции;

2) священнослужителей;

3) присяжных заседателей;

4) беременных женщин и инвалидов с детства.

Вопрос 10

Конфидентом в оперативно-розыскной деятельности признаётся:

1) только агент оперативно-розыскного органа;

2) каждый человек, привлечённый к участию в оперативно-розыскной деятельности на тайной основе;

3) только оперативный сотрудник, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность негласно;

4) каждый человек, оказывающий конфиденциальное содействие оперативно-розыскному органу.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин [и др.] ; под ред. В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / И. А. Климов, Л. Л. Тузов, Е. С. Дубоносов [и др.] ; под ред. И. А. Климова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 440 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Дубоносов Е.С. Оперативно-розыскная деятельность. Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 442 с.
2. Основы оперативно-розыскной деятельности : учебное пособие / Д. А. Бражников, Р. Э. Адамян, В. В. Бычков [и др.] ; авт.-сост. Д. А. Бражников. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Сундиев И.Ю. Ведение в оперативно-розыскную террологию. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. – 191 с.
4. Шумилов А.Ю. Оперативно-розыскная деятельность в схемах и определениях: учебное наглядное пособие. – М.: издательский дом Шумиловой И.И., 2012. – 96 с.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован в Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ № 174-ФЗ // Российская газета, № 249, 22.12.2001,
4. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ) "Об оперативно-розыскной деятельности" // Российская газета, № 160, 18.08.1995.
5. Федеральный закон от 25.07.1998 № 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации" // Российская газета, № 145, 01.08.1998.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Правовые основы оперативно-розыскной деятельности»

Аннотация рабочей программы

«Правовые основы оперативно-розыскной деятельности» относится к факультативным дисциплинам (модулям) по выбору **(ФТД.В.ВД.03.02)**. Для успешного освоения дисциплины студент должен овладеть знаниями умениями и навыками, формируемыми при изучении дисциплин «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять основные направления работ
	УК-2.3. Владеет навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и

	его пресечения.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных актов.
	ПК-6.2. Умеет использовать методы и средства разработки проектов нормативных документов.
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки проектов правовых актов

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности (УК-2.1.);
- основные термины и понятия текущего законодательства, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения в оперативно-розыскной деятельности (УК-11.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере оперативно-розыскной деятельности (ПК-2.1.);
- несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд (ПК-6.1.);

Уметь:

- осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения (УК-2.2.);
- использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения (УК-11.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права при осуществлении оперативно-розыскной деятельности (ПК-2.2.);
- использовать методы и средства разработки нормативных документов, необходимых для оперативно-розыскных мероприятий (ПК-6.2.);

Владеть:

- навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач в ходе оперативно-розыскных мероприятий (УК-2.3.);
- навыками правильного толкования законодательных норм, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения в оперативно-розыскной деятельности (УК-11.3.);

— умением выявления нарушения законодательства субъектами права при осуществлении оперативно-розыскной деятельности (ПК-2.3.);
— навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Понятие и задачи оперативно-розыскной деятельности. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности. Закон об оперативно-розыскной деятельности и права граждан. Субъекты оперативно-розыскной деятельности, их правовой статус. Права и обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности. Основы организации оперативно-розыскной деятельности. Документальное оформление данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности. Оперативное обеспечение уголовного судопроизводства. Надзор и контроль за оперативно-розыскной деятельностью. Правовые гарантии осуществления оперативно-розыскной деятельности

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 50 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы дать отправные знания о базовых понятиях правоохранительной деятельности, ее направлениях, прокурорском надзоре, полномочиях правоохранительных органов, нормативной базе, их организации и функционирования, негосударственных органах обеспечения правоохраны, а также сформировать у студентов правильное понимание роли, значения и задач института адвокатуры в правовой системе Российской Федерации.

Для достижения этой цели необходимо решить **следующие задачи:**

- изучить законодательные и иные нормативные акты о правоохранительной и адвокатской деятельности;
- привить студентам навыки работы с этими актами;
- разъяснить основные юридические термины, связанные с правоохранительной деятельностью;
- ознакомить студентов с различными юридическими профессиями, особенностями службы или работы в правоохранительных органах;
- изучить формы реализации конституционного права каждого человека на получение квалифицированной юридической помощи;
- изучить методики и тактики деятельности адвоката при оказании различных видов юридической помощи гражданам и организациям;
- расширить знания о надлежащем общественном и государственном устройстве;

продолжить совместно с преподаванием других дисциплин формирование у студента высокого научного мировоззрения;

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.30 «Правоохранительные органы» входит в обязательную часть ОП.

Дисциплина «Правоохранительные органы» занимает важное место в системе юридических дисциплин, дает общую, исходную информацию о построении и организации деятельности судов, органов прокуратуры, предварительного следствия и дознания, адвокатуры и других правоохранительных органов. Исторически эта дисциплина возникла как часть уголовного процесса. В учебной литературе периода XIX - начала XX столетий изложению процессуального порядка производства по уголовным делам, как правило, предшествовал раздел «Судоустройство», в котором освещались вопросы организации судебной системы: порядок назначения судей, принципы построения органов судебной власти, звенья судебной системы, структура и компетенция отдельных судов и другие вопросы. С учетом того, что учение о судоустройстве постепенно развивалось и превратилось в самостоятельную отрасль науки, а также, принимая во внимание, что сведения об органах судебной власти необходимы и для изучения гражданского процесса, судоустройственная часть уголовного процесса выделилась в отдельную учебную дисциплину. Со временем ее предметом стало устройство органов прокуратуры, предварительного расследования, адвокатуры и ряда других органов.

С позиции правовой науки в целом «Правоохранительные органы» является отраслью материального права и учебной дисциплиной, что определяет ее место в структуре основных образовательных программ высшего образования. Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные входе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право».

Дисциплина «Правоохранительные органы» влияет на последующее изучение дисциплин «Административное право», «Уголовное процессуальное право», «Гражданское процессуальное право», «Арбитражный процесс» и др.

При изучении дисциплины обучаемые знакомятся с основными понятиями правоохранительной сферы государства, принципами организации и задачами органов юстиции, дознания, следствия, прокуратуры, суда, адвокатуры и других органов.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве в деятельности правоохранительных органов (УК-11.1);
- порядок применения нормативно-правовых актов правоохранительных органов (ОПК-2.1);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в правоохранительной деятельности (ПК-2.1);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства специально-уполномоченными органами (ПК-3.1).

Уметь:

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (УК-11.2);
- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным правовым отношениям (ОПК-2.2);
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения (ПК-2.2);
- обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции дей-

ствующего законодательства о правоохранительных органах (ПК-3.2).

Владеть:

- юридической терминологией, используемой в антикоррупционном законодательстве (УК-11.3);
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (ОПК-2.3);
- умением выявления нарушения законодательства субъектами права в сфере правоохранительных органов (ПК-2.3);
- навыками самостоятельного соблюдения законодательства в правоохранительной деятельности (ПК-3.3).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**14**	**14**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающихся:	**90**	**54**
Подготовка к практическим занятиям	29	17
Письменный опрос	32	20
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	29	17
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Дифференцированный зачет с оценкой - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**108/3**	**108/3**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Содержание тем

Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины, законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах.

Уяснить содержание понятий «правоохранительная деятельность» и «правоохранительные органы», их взаимосвязь и различия.

Сформировать представление об основных функциях правоохранительных органов, о том что функция отправления правосудия является приоритетной для деятельности правоохранительных органов, суд в системе правоохранительных органов занимает главенствующее положение, так как именно ему принадлежит право осуществлять функцию правосудия и принимать окончательные решения по уголовным и гражданским делам о том, что дисциплина «Правоохранительные и судебные органы РФ» является базовым курсом для изучения других юридических дисциплин.

Уяснить, что деятельность правоохранительных органов имеет широкую базу источников и опирается как на российское законодательство, так и на международные нор-

мативные правовые документы.

Понятие, задачи правоохранительных органов РФ. Функции правоохранительных органов в РФ и основные направления деятельности.

Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы».

Соотношение содержания дисциплины «Правоохранительные органы» и других юридических дисциплин.

Тема 2. Взаимодействие правоохранительных с другими органами.

Взаимодействие правоохранительных органов с органами государства и административного аппарата.

Тема 3. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее.

Повторить, обобщить, систематизировать знания, полученные при изучении темы: «Понятие, предмет дисциплины «Правоохранительные и судебные органы». Законодательные источники дисциплины».

Сформировать представление о судебной власти в РФ и ее соотношении с другими ветвями власти.

Понятие, признаки судебной власти. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной властями.

Суд как орган судебной власти. Понятие правосудия, его признаки, виды.

Дать понятие судебной системы РФ и определить ее структуру. Дать понятие подведомственности и подсудности. Уяснить основные понятия судебной системы РФ: звено судебной системы и их виды, понятие и виды судебных инстанций. Показать единство судебной системы на основе реализации концепции судебной реформы в РФ.

Понятие и структура судебной системы РФ.

Понятие и виды звеньев судебной системы и судебных инстанций.

Понятия подведомственности и подсудности.

Единство судебной системы РФ.

Тема 4 Правосудие и его демократические принципы.

Дать понятие правосудия и его признаков. Уяснить необходимость соблюдения принципов правосудия в судебной практике.

Принцип законности.

Презумпция невиновности.

Обеспечение права на квалификационную юридическую помощь.

Осуществление правосудия только судом.

Право граждан на судебную защиту.

Независимость судей, присяжных и арбитражных заседателей.

Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.

Принцип гласности судебного разбирательства.

Принцип публичности (официальности) уголовного преследования.

Состязательность и диспозитивность.

Принцип национального языка судопроизводства.

Охрана чести и достоинства личности при осуществлении правосудия.

Участие народа в отправлении правосудия.

Тема 5. Основное звено общих судов.

Районные (городские) суды РФ.

Дать понятие районным судам РФ. Определить их роль в системе судов общей юрисдикции. Систематизировать состав и основные полномочия районных судов, мировых судей.

Понятие и роль районных (городских) судов в системе судов общей юрисдикции.

Состав и компетенция районных судов.

Полномочия Представителя районного суда.

Порядок формирования районного суда.

Мировые судьи, их полномочия и роль в судебной системе.

Тема 6. Среднее звено общих судов.

Суды общей юрисдикции среднего звена.

(Верховные суды республик, входящих в состав РФ, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, автономных округов, автономной области).

Динамика знаний, умений, навыков студентов через:

- проверку теоретических знаний по темам «Мировые судьи в РФ», «Районные (городские) суды, состав, компетенция»,

- установление пробелов в знаниях, умениях и навыках и их коррекция.

Изучение особенностей состава, структуры и компетенции судов среднего звена при рассмотрении гражданских и уголовных дел.

Понятие и состав судов среднего звена.

Структура судов среднего звена.

Компетенция судов среднего звена.

Полномочия Председателя суда среднего звена.

Порядок взаимодействия судов общей юрисдикции основного и среднего звена.

Тема 7. Военные суды.

Дать понятие военных судов, их компетенций и подсудности. Приоритет перед гражданскими федеральными судами. Уяснить принцип подбора кондидатов на должность военного судьи.

Особенности организации и деятельности военных судов.

Гарнизонный военный суд: состав и полномочия.

Окружные (флотские) военные суды: состав и полномочия.

Полномочия Военной коллегии Верховного Суда РФ.

Подсудность дел военным судам.

Правовой статус судей военных судов.

Организационное обеспечение деятельности военных судов.

Тема 8. Верховный Суд Российской Федерации.

Дать полную характеристику Верховному Суду РФ как высшему судебному органу в системе судов общей юрисдикции. Изучить его состав, структуру и компетенцию. Дать характеристику органами судейского сообщества. Определить место и назначение Президиума Верховного Суда РФ среди иных структурных подразделений Верховного Суда РФ и судов общей юрисдикции субъектов РФ. Показать взаимосвязь нижестоящих судов общей юрисдикции с Верховным Судом РФ на основе реализации концепции судебной реформы в РФ.

Общая характеристика и функции ВС РФ.

Состав и структура ВС РФ.

Порядок формирования ВС РФ.

Состав и полномочия Президиума ВС РФ.

Полномочия Председателя ВС РФ.

Органы судебного сообщества, их полномочия.

Порядок обжалования приговоров и решений нижестоящих судов в ВС РФ.

Тема 9. Арбитражные суды и иные арбитражные органы.

9.1 Арбитражные суды в РФ.

Определить систему становления арбитражных судов РФ, структуру, состав и ос-

новные полномочия арбитражных судов РФ трех звеньев. Изучить полномочия Пленума, Президиума и судебных коллегий Высшего Арбитражного суда РФ, его аппарат. Изучить роль и функции третейских судов РФ. Изучить порядок взаимодействия арбитражных судов с иными судами в РФ. Выработать навыки в юридическом анализе положений ФКЗ «Об Арбитражных судах в РФ».

Система Арбитражных судов в РФ. Подведомственность дел арбитражным судам. Задачи и принципы деятельности арбитражных судов. Состав, структура и компетенция Высшего Арбитражного Суда РФ, судов среднего и основного звена. Аппарат ВАС РФ. Понятие и функции третейских судов РФ. Постоянно действующие третейские суды РФ. Понятие и виды судебных актов арбитражных судов РФ.

9.2 Третейские суды в РФ.

- Дать понятие Третейских судов. Уяснить правовое регулирование организации и деятельности третейских судов. Состав Третейского суда, его решения и организация их исполнения.
- Состав третейского суда, его компетенция и решения.
- Торгово-промышленная палата РФ
- Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ.
- Взаимодействие третейских судов с арбитражными и общими судами.

Тема 10. Конституционный суд Российской Федерации.

Дать понятие конституционного контроля, определить состав, структуру, задачи и компетенцию Конституционного Суда РФ. Определить органы конституционного правосудия в субъектах РФ и их роль в реализации концепции судебной реформы в РФ. Показать систему становления в РФ органов конституционного контроля. Изучить законодательство о конституционном контроле РФ.

Понятие конституционного контроля.

Состав, структура и задачи Конституционно Суда РФ.

Компетенция Конституционного Суда РФ.

Порядок обращения в Конституционный Суд РФ.

Система становления в РФ органов конституционного контроля.

Роль ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» в реализации концепции судебной реформы в РФ.

Тема 11. Статус судей, народных заседателей и присяжных.

Обобщить и систематизировать знания студентов о правовом статусе в РФ. Закрепить знания о механизме отбора и наделении судей их судебными полномочиями в зависимости от места суда в судебной системе РФ. Выработать практические умения и навыки по применению знаний об элементах правового статуса судей РФ при решении ситуаций и анализе действующего законодательства. Акцентировать внимание на едином статусе судей в РФ и различия в полномочиях судей.

Основы правового статуса судей в РФ.

Требования, предъявляемые к судье и кандидату на судейскую должность.

Гарантии независимости судей в РФ.

Приостановление, прекращение полномочий.

Отставка судьи.

Органы судейского сообщества.

Компетенция квалифицированных коллегий судей.

Отбор присяжных заседателей в РФ.

Тема 12. Основные этапы развития российской судебной системы.

Познакомить студентов с историческим ходом развития судебной системы в Рос-

сии.

Становление судебной системы России и основные этапы ее развития.

Судебная реформа 1864 г.

Основы судебной системы РСФСР.

Судебная реформа 90-х гг. XX века.

Тема 13. Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции.

Изучить задачи, систему и структуру органов юстиции РФ как центральных регистрирующих органов исполнительной власти. Показать роль органов юстиции в организации Министерства юстиции РФ. Показать взаимодействие органов юстиции с иными правоохранительными органами.

Понятие и структура Министерства юстиции РФ. Задачи и система органов юстиции в РФ. Состав и полномочия органов юстиции. Полномочия органов юстиции, не связанные с организационным обеспечением судов: правовое обеспечение норма творческой деятельности Президента РФ и Правительства РФ; проведение юридической экспертизы правовых актов; государственная регистрация нормативных актов центральных органов федеральной исполнительной власти; регистрация уставов общественных и религиозных объединений; организация и развитие системы юридических услуг, повышение квалификации кадров; участие в международно -правовой охране прав и законных интересов граждан. Служба судебных приставов в РФ.

Тема 14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры.

Изучить систему, структуру, состав и компенсацию органов прокуратуры РФ. Определить задачи и принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Охарактеризовать особенности правового статуса Генпрокурора РФ. Определить порядок формирования органов прокуратуры.

Дать характеристику основных направлений прокурорского надзора, их роль и место в общей системе правоохранительной деятельности РФ. Изучить порядок осуществления и систему органов предварительного следствия прокуратуры РФ.

Система , структура и порядок образования прокуратуры. Основные направления деятельности органов прокуратуры. Полномочия Гепрокурора РФ. Коллегии органов прокуратуры. Требования, предъявляемые к кадрам органов прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры.

Понятие и виды прокурорского надзора в РФ. Надзор за исполнением законов федеральными министерствами и ведомствами, представительными и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина этими органами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций, надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие: надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Правовые акты прокурора.

Тема 15. Организация выявления и расследования преступлений.

Уяснить функции и компетенцию органов предварительного следствия, органов дознания. Изучить, какими принципами должны руководствоваться правоохранительные органы при проведении предварительного расследования.

Тема 16. Юридическая помощь и защита по уголовным делам, их организация.

Изучить роль и значение адвокатуры в системе правоохранительных органов Акцентировать внимание на задачах, принципах деятельности адвокатов, их полномочиях. Определить особенности правового статуса адвокатов в РФ.

Место адвокатуры в системе правоохранительных органов. Задачи адвокатуры и общая характеристика принципов ее организации. Коллегии адвокатов. Юридические консультации. Бюро, фирмы, кабинеты частнопрактикующих адвокатов. Иные профессиональные объединения адвокатов – союзы, ассоциации, гильдии, их задачи. Правовой статус адвокатов в РФ.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)									
		3	4	5-8	9	10	11	12	13,14	15	16
1.	Судебная власть	+	+	+		+					
2.	Уголовный процесс		+						+		
3.	Гражданский процесс		+								
4.	Арбитражный процесс				+						
5.	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов				+						
6.	Прокурорский надзор						+				+
7.	Административное право							+	+	+	
8.	Таможенное право									+	
9.	Адвокатская деятельность										+

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1.	Основные понятия, предмет и система дисциплины, законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах	2	-	5	7
2.	Взаимодействие правоохранительных с другими органами	0,5	1	5	6,5
3.	Судебная власть и система органов, осуществляющих ее	0,5	1	5	6,5
4.	Правосудие и его демократические принципы	0,5	0,5	5	6
5.	Основное звено общих судов	0,5	0,5	5	6
6.	Среднее звено общих судов	-	0,5	5	5,5
7.	Военные суды	-	0,5	5	5,5
8.	Верховный Суд Российской Федерации	-	1	9	10
9.	Арбитражные суды и иные арбитражные органы	-	1	7	8
10.	Конституционный суд Российской Федера-	-	0,5	5	5,5

	ции				
11.	Статус судей, народных заседателей и присяжных	-	0,5	5	5,5
12.	Основные этапы развития российской судебной системы	-	0,5	5	5,5
13.	Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции	-	0,5	5	5,5
14.	Прокурорский надзор и органы прокуратуры	-	0,5	5	5,5
15.	Организация выявления и расследования преступлений	-	0,5	5	5,5
16.	Юридическая помощь и защита по уголовным делам, их организация	-	1	9	10
	Зачет с оценкой				**4**
ИТОГО:		**4**	**10**	**90**	**108**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Объем, часов
1.	Тема № 1	Основные понятия, предмет и система дисциплины, законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах	2
2.	Тема № 2	Взаимодействие правоохранительных с другими органами	0,5
3.	Тема № 3	Судебная власть и система органов, осуществляющих ее	0,5
4.	Тема № 4	Правосудие и его демократические принципы	0,5
5.	Тема № 5	Основное звено общих судов	0,5
		Итого:	**4**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Тема практического занятия	Объем, часов
1.	2	Взаимодействие правоохранительных с другими органами	1
2.	3	Судебная власть и система органов, осуществляющих ее	1
3.	4	Правосудие и его демократические принципы	0,5
4.	5	Основное звено общих судов	0,5
5.	6	Среднее звено общих судов	0,5
6.	7	Военные суды	0,5
7.	8	Верховный Суд Российской Федерации	1
8.	9	Арбитражные суды и иные арбитражные органы	1
9.	10	Конституционный суд Российской Федерации	0,5
10.	11	Статус судей, народных заседателей и присяжных	0,5
11.	12	Основные этапы развития российской судебной системы	0,5
12.	13	Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции	0,5
13.	14	Прокурорский надзор и органы прокуратуры	0,5
14.	15	Организация выявления и расследования преступлений	0,5
15.	16	Юридическая помощь и защита по уголовным делам, их организация	1

Итого:	**10**

2.6. Инновационные занятия в интерактивной форме

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Основные понятия, предмет и система дисциплины, законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах	семинар, презентация	2
2	Практическое	Судебная власть и система органов, осуществляющих ее	бинарный семинар, презентация	2
ИТОГО				**4**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту с оценкой

1. Охрана прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства и его органов.
2. Правоохранительные органы Российской Федерации.
3. Понятие правоохранительных органов.
4. Судебная власть Российской Федерации.
5. Правосудие - функция судебной власти.
6. Высшие судебные органы Российской Федерации.
7. Роль суда в охране конституционных прав и свобод граждан.
8. Понятие конституционного принципа судебной власти.
9. Классификация принципов судебной власти.
10. Требования, предъявляемые к судьям Р.Ф.
11. Независимость судей и подчинение только Конституции и Федеральному закону.
12. Несменяемость судей.
13. Неприкосновенность судей.
14. Гласность судебного разбирательства.
15. Состязательность судопроизводства и равноправие сторон.
16. Значение конституционных принципов судебной власти.
17. Судьи - носители судебной власти.
18. Порядок наделения судей полномочиями.
19. Срок судейских полномочий.
20. Приостановление и прекращение полномочий судьи.
21. Меры социальной защиты судей и членов их семей.
22. Конституционный суд Р.Ф.- высший судебный орган конституционного контроля в России.
23. Место конституционных судов в судебной системе Р.Ф.
24. Порядок назначения судей конституционных судов.
25. Арбитражные суды.

26. Система арбитражных судов Р.Ф.
27. Высший арбитражный суд Р.Ф.
28. Верховный Суд Р.Ф.- высший судебный орган общих судов России.
29. Состав Верховного Суда Р.Ф.
30. Суды субъектов Р.Ф., их положение в судебной системе России.
31. Суд присяжных в судах субъектов Р.Ф.
32. Районные (городские) Р.Ф.- низшее звено судебной системы России.
33. Компетенция районных (городских) судов.
34. Состав районных (городских) судов.
35. Военные суды России, их система, полномочия и порядок комплектования.
36. Оперативно-розыскная деятельность органов МВД РФ.
37. Мировые суды. Компетенция, порядок формирования
38. Третейские суды.
39. Министерство юстиции - правоохранительный орган исполнительной власти.
40. Состав министерства юстиции Р.Ф., его компетенция.
41. Нотариальные органы, их задачи.
42. Прокуратура - орган надзора за исполнением действующих в России законов.
43. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
44. Система органов прокуратуры.
45. Местные органы прокуратуры.
46. Комплектование кадров органов прокуратуры.
47. Направления деятельности прокуратуры.
48. Общий надзор.
49. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, предварительное следствие и дознание.
50. Участие прокуроров в рассмотрении дел судами.
51. Следователи и органы дознания - органы уголовного досудебного производства.
52. Задачи следователей и органов дознания, их компетенция.
53. Система органов следствия и органов дознания.
54. Адвокатура. Понятие, виды, задачи.
55. Участие населения в охране общественного порядка.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Определение понятия учебной дисциплины «Правоохранительные органы России» и ее непосредственный предмет.

2. Система и основные задачи учебной дисциплины «Правоохранительные органы России».

3. Источники и основные понятия учебной дисциплины «Правоохранительные органы России», их краткая характеристика.

4. Государственные правоохранительные органы, осуществляющие правоохранительную деятельность в Российской Федерации.

5. Негосударственные организации обеспечения правоохраны.

6. Судебная власть: общее понятие, соотношение с другими ветвями государственной власти.

7. Суд как орган судебной власти и виды судопроизводства в Российской Федерации.

8. Признаки правосудия.

9. Виды судов в Российской Федерации.

10. Принципы правосудия в сфере уголовного судопроизводства.

11. Судебная система Российской Федерации по Федеральному конституционному закону «О судебной системе Российской Федерации».

12. Система федеральных судов общей юрисдикции.

13. Верховный суд Российской Федерации: состав и правовые основы организации и деятельности.

14. Кассационная палата при судебной коллегии по уголовным делам Верховного суда Российской Федерации.

15. Суды общей юрисдикции среднего звена, их задачи, состав и полномочия.

16. Федеральный районный суд, его задачи, состав и полномочия.

17. Мировые судьи: полномочия, правовые основы их деятельности.

18. Конституционный суд Российской Федерации: организационно-правовые основы деятельности и состав.

19. Прокуратура Российской Федерации: организационно-правовая основа деятельности, цели и задачи прокурорской деятельности.

20. Основные направления деятельности прокуратуры.

21. Задачи, функции, полномочия Министерства юстиции Российской Федерации.

22. Федеральная служба исполнения наказаний.

23. Министерство внутренних дел Российской Федерации: задачи, функции, организационно-правовая основа деятельности.

24. Предварительное расследование: понятие и виды.

25. Органы предварительного следствия, их задачи и полномочия.

26. Органы дознания, их задачи и полномочия.

27. Система органов обеспечения безопасности Российской Федерации.

28. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

29. Основные функции и задачи деятельности ФСКН Российской Федерации.

30. Основные задачи и функции таможенных органов Российской Федерации.

31. Понятие адвокатуры и организационно-правовая основа ее деятельности.

32. Основная задача адвокатуры и формы ее реализации.

33. Понятие нотариата и организационно-правовые основы его деятельности.

34. Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Требование, не предъявляемое к кандидатам на должность судьи районного суда является :

a. гражданство РФ
b. отсутствие поступков, порочащих кандидата в судьи
c. наличие высшего юридического образования
d. достижение 23-летнего возраста

2. Результат квалификационного экзамена кандидата на должность судьи действует в течении:

a. 18 мес.
b. 5 лет
c. 3 года
d. 8 лет
e. бессрочно

3. Избрание членов Высшей квалификационной коллегии судей производится:

a. Всероссийским съездом работников правоохранительных органов
b. на заседании Пленума Верховного Суда РФ
c. Всероссийским съездом (конференцией) судей.
d. Собранием судей Верховного Суда РФ

4. В состав Высшей квалификационной коллегии судей не могут входить:

a. судьи арбитражных и военных судов
b. Председатель Верховного Суда РФ и Председатель Высшего Арбитражного Суда РФ и их заместители
c. Председатели судов среднего звена и их заместители
d. все судьи основного звена

5. Наделение полномочиями судей судов высшего звена происходит в следующем порядке:

a. назначаются Правительством РФ по представлению Президента РФ
b. избираются Советом Федерации Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ
c. назначаются Президентом
d. назначаются нижней палатой Парламента РФ по представлению Президента РФ

6. Полномочия и порядок образования и деятельности Конституционного Суда РФ устанавливаются нормативно-правовыми актами:

a. Конституция РФ и ФКЗ " О Конституционном Суде РФ "
b. только Конституцией РФ
c. только ФКЗ " О Конституционном Суде РФ "
d. ФЗ "О статусе судей РФ"

7. К полномочиям Конституционного Суда РФ не относится разрешение дел о соответствии Конституции РФ:

a. федеральных законов
b. нормативных актов Президента РФ
c. нормативных актов , изданных по вопросам, относящихся к ведению органов местного самоуправления
d. конституций республик

8. Конституционный Суд РФ состоит из:

a. 12 судей + 2 запасных
b. 18 судей
c. 19 судей
d. 16 судей

9. Конституционный Суд РФ вправе осуществлять свою деятельность:

a. при наличии большинства судей
b. при наличии всех судей
c. при наличии не менее 2/3 состава судей
d. при наличии не менее 3/4 состава судей

10. Неверным требованием для кандидата на должность судьи Конституционного Суда РФ является:

a. безупречная репутация
b. рекомендация Высшей квалификационной коллегии судей
c. стаж по юридической профессии не менее 15 лет
d. достижение возраста не менее40 лет
e. нет правильного ответа

11. Кандидат на должность судьи Конституционного Суда РФ назначается на должность:

a. Президентом РФ по предложению членов Совета Федерации Федерального собрания РФ
b. Президентом РФ по представлению Совета Федерации Федерального собрания РФ
c. Советом Федерации по предложению законодательных органов субъектов РФ
d. Советом Федерации Федерального собрания РФ по представлению Президента РФ

12. Судья Конституционного Суда РФ, срок полномочий которого истек:

a. автоматически уходит в отставку
b. исполняет обязанности до назначения на должность нового судьи
c. отстраняется от ведения дел

13. Основным правовым источником о судах общей юрисдикции является:

a. Конституция РФ;
b. Закон РСФСР "О судоустройстве РСФСР";
c. Федеральный закон "О статусе судей в Российской Федерации";
d. Федеральный конституционный закон "О судебной системе Российской Федерации".

14.Укажите орган, осуществляющий правосудие в Российской Федерации:

a. суды общей юрисдикции;
b. Комитет по правам человека;
c. коллегия адвокатов;
d. прокуратура.

15. В систему судов общей юрисдикции *не* входят:

a. федеральные гражданские (общие) суды;
b. арбитражные суды;

c. мировые судьи;
d. военные суды.

16.Систему судов общей юрисдикции в Российской Федерации возглавляет:
a. Конституционный Суд;
b. Высший Арбитражный Суд;
c. Председатель Верховного Суда;
d. Верховный Суд.

17.Надзор за деятельностью всех судов общей юрисдикции в России осуществляется:
a. органами юстиции;
b. органами прокуратуры;
c. Верховным Судом;
d. никем в отдельности.

18.Основную массу дел, подсудных судам общей юрисдикции, составляют:
a. административные дела;
b. дела по экономическим спорам, возникающим из гражданских и иных правоотношений;
c. уголовные и гражданские дела;
d. хозяйственные дела.

19.Должности мировых судей создаются и упраздняются:
a. Конституцией РФ;
b. федеральным конституционным законом;
c. федеральным законом;
d. законами субъектов РФ.

20.Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции и органов судейского сообщества осуществляет:
a. Научно-консультативный совет при Верховном Суде РФ;
b. Пленум Верховного Суда РФ;
c. Судебный департамент при Верховном суде РФ;
d. Совет судей РФ.

21.К судам общей юрисдикции субъекта Российской Федерации относятся:
a. мировые судьи;
b. районные суды;
c. специализированные суды;
d. краевые (областные) и равные им суды.

22. Согласно Конституции РФ нотариат находится в ведении:
a. Российской Федерации;
b. совместном ведении Российской Федерации и её субъектов;
c. субъектов РФ;
d. в Конституции РФ четко не определяется принадлежность нотариата к ведению Российской Федерации или её субъектов;
e. Конституции РФ вообще не упоминается о нотариате.

23. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса нотариальные действия совершаются:

a. юридическими консультациями;
b. должностными лицами органов исполнительной власти;
c. уполномоченными лицами, назначаемыми, Министерством юстиции РФ;
d. коллегией адвокатов;
e. всеми вышеуказанными лицами.

24. Не является верным утверждение:

a. нотариальные действия осуществляются от имени Российской Федерации;
b. реестр контор нотариусов, занимающихся частной практикой, ведет Министерство юстиции РФ;
c. нотариальная палата не может осуществлять предпринимательскую деятельность, т.к. нотариальная деятельность не преследует цели извлечения прибыли;
d. нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и занимающиеся частной практикой, обладают равными правами и несут одинаковые обязанности при осуществлении своей деятельности;
e. все утверждения верны.

25. Не относится к требованиям к кандидату на должность нотариуса:

a. гражданство РФ;
b. сдача квалификационного экзамена;
c. наличие рекомендации от квалификационной комиссии;
d. получение лицензии на право нотариальной деятельности;
e. прохождение стажировки в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании письменных рефератов студентов.
- Письменный опрос с вариантами ответов.
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является дифференциальный зачет с оценкой.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- учебный зал судебных заседаний;
- лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/

2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru;
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/;
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/.

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru;
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/.

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Правоохранительные органы: классический учебник : учебник / А. П. Галоганов, А. В. Ендольцева, П. А. Кучеренко [и др.] ; под ред. П. А. Кучеренко, О. В. Химичевой, А. В. Ендольцевой. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Божьева В.П. Правоохранительные органы России. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 367 с.
2. Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы: учебник. – М.: КРОНУС, 2013. – 376 с.
3. Литвинова, И. В. Правоохранительные органы: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Литвинова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 41 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник / А.Н. Чашин. – М.: Дело и Сервис, 2012. – 256 с.
5. Шульгин, С. И. Социально-правовой статус правоохранительных органов России : учебное пособие : [16+] / С. И. Шульгин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический

университет, 2019. – 143 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009. - № 4. - Ст. 445.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Российская газета, № 249, 22.12.2001.
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 13.01.1997, № 2, ст. 198,
5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Парламентская газета, 18-24.02.2011. - № 8.
6. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 1. - Ст. 1.
7. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011, № 2-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации» // Парламентская газета, № 8, 18-24.02.2011.
8. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 01.05.1995, № 18, ст. 1589.
9. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 5. - Ст. 375.
10. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 25.07.1994. - № 13. - Ст. 1447.
11. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 27. - ст. 2710.
12. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. -2001. - № 23. - ст. 2277.
13. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ О полиции // Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, № 7, ст. 900.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Правоохранительные органы»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.30 «Правоохранительные органы» входит в обязательную часть ОП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблю-

законодательства Российской Федерации субъектами права.	дения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве в деятельности правоохранительных органов (УК-11.1);
- порядок применения нормативно-правовых актов правоохранительных органов (ОПК-2.1);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в правоохранительной деятельности (ПК-2.1);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства специально-уполномоченными органами (ПК-3.1).

Уметь:

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (УК-11.2);
- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным правовым отношениям (ОПК-2.2);
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения (ПК-2.2);
- обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего законодательства о правоохранительных органах (ПК-3.2).

Владеть:

- юридической терминологией, используемой в антикоррупционном законодательстве (УК-11.3);
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (ОПК-2.3);
- умением выявления нарушения законодательства субъектами права в сфере правоохранительных органов (ПК-2.3);
- навыками самостоятельного соблюдения законодательства в правоохранительной деятельности (ПК-3.3).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль студентов производится при: письменном опросе студентов на практических заня-

тиях по темам дисциплины; промежуточный контроль осуществляется при: письменном опросе с вариантами ответов, заслушивании рефератов студентов; промежуточный контроль проходит в форме дифференциального зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 14 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 10 часов, самостоятельной работы обучающегося 90 часов и 4 часа на сдачу дифференцированного зачета с оценкой.

ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, в том числе практической подготовки

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки: Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.
Тип практики: преддипломная практика.
Способы проведения: стационарная, выездная практика.
Форма проведения практики: дискретная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

Преддипломная практика базируется на знаниях полученных студентами в процессе изучения дисциплин.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для

	достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
	УК-6.3. Владеет способами управления

	своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владеет методами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности

	антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые	ПК-4.1. Знает особенности правового

акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.
ПК-7 Способен работать с юридически значимой информацией, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ПК-7.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации.
	ПК-7.2. Умеет работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
	ПК-7.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением

	информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

По результатам практики студент должен:

знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач в конкретных ситуациях на практике (УК-1.1.);
- правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в конкретных ситуациях на практике (УК-2.1.);
- типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в конкретных ситуациях на практике (УК-3.1.);
- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации на практике (УК-4.1.);
- основные принципы самовоспитания и самообразования в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-6.1.);
- основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения (УК-8.1.);
- действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения (УК-11.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности на практике (ПК-1.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности на практике (ПК-2.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в юридической деятельности в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.1.);
- особенности правового регулирования в конкретных ситуациях на практике (ПК-4.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях на практике (ПК-5.1.);
- основные приемы подготовки юридических документов в конкретных ситуациях на практике (ПК-6.1.);
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации в конкретных ситуациях на практике (ПК-7.1.);

уметь:

- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в конкретных ситуациях на практике (УК-1.2.);
- анализировать на практике альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ (УК-2.2.);
- действовать в духе сотрудничества и принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации в конкретных ситуациях на практике (УК-3.2.);
- применять устную и письменную деловую коммуникацию в конкретных ситуациях на практике (УК-4.2.);
- корректировать обучение в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-6.2.);
- поддерживать безопасные условия осуществления профессиональной деятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-8.2.);
- давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять на практике антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство (УК-11.2.);
- анализировать юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности на практике (ПК-1.2.);

— давать на практике квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права (ПК-2.2.);
— решения и совершаемые действия с позиции действующего закона в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.2.);
— давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных ситуациях на практике (ПК-4.2.);
— анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях на практике (ПК-5.2.);
— определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретных ситуациях на практике (ПК-6.2.);
— работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в конкретных ситуациях на практике (ПК-7.2.);

владеть:

— навыками практической работы с информационными источниками и методами принятия решений в конкретных ситуациях на практике (УК-1.3);
— методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах в конкретных ситуациях на практике (УК-2.3.);
— методами планирования в конкретных ситуациях на практике **(УК-3.3.);**
— навыками делового общения на государственном языке с применением адекватных языковых форм и средств (УК-4.3.);
— способами управления своей познавательной деятельностью в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-6.3.);
— навыками обеспечения безопасных условий осуществления профессиональной деятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-8.3.);
— навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения (УК-11.3.);
— навыками организации профессиональной деятельности на практике (ПК-1.3.);
— умением выявления нарушения законодательства субъектами права (ПК-2.3.);
— навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.3.);
— навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в конкретных ситуациях на практике (ПК-4.3.);
— навыками квалификации фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях на практике (ПК-5.3.);
— юридической терминологией, необходимой для составления документов в конкретных ситуациях на практике (ПК-6.3.);
— основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в конкретных ситуациях на практике (ПК-7.3.).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Преддипломная практика входит в блок 2 "Практики" (Б2.В.01 (П)), который в полном

объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Преддипломная практика проводится на 5 курсе.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объём преддипломной (производственной практики) составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов (4 недели), в том числе контактная работа - 8 академических часов, практическая подготовка - 136 академических часов, практическая (самостоятельная) работа – 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ этапа практики	Содержание практики	Коли-чество часов/з.е
	Контактная работа	**8**
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
2 этап	Вводная лекция: организация преддипломной практики, требования к оформлению отчета и т.д. Изучение нормативной, учебно-методической, научной литературы и периодической печати по тематике выпускной квалификационной работы. Знакомство с организацией (местом прохождения практики).	4
	Практическая подготовка	**208**
3 этап	Изучение нормативно-правовых документов регулирующих деятельность организации (место прохождения практики). Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя преддипломной практики.	72
	Практическая (самостоятельная) работа.	6
4 этап	Анализ и обработка собранной информации.	36
	Практическая (самостоятельная) работа.	30
5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по преддипломной практике.	28
	Практическая (самостоятельная) работа.	36
Итого:		**216/6**

Прохождение преддипломной практики студентами общеправового профиля может иметь место в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, налоговых органах, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, юридических отделах организаций, банковских и иных кредитных организациях, адвокатуре, прокуратуре, службе судебных приставов, нотариальной конторе и т.д. Преддипломная практика по данному профилю юридической деятельности предполагает: приобретение навыков и умений практической работы, творческого осмысления научных проблем гражданского права и процесса, правильной ориентации в системе гражданского законодательства; формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности (составление и оформление гражданско-правовых документов, консультирование граждан и юридических

лиц).

5.1. Преддипломная практика в суде общей юрисдикции

При прохождении практики в суде общей юрисдикции студент присутствует при приеме граждан судьей и выполняет отдельные его поручения; знакомится с работой канцелярии суда; изучает подлежащие рассмотрению гражданские дела и докладывает судье свое мнение относительно того, что необходимо сделать в порядке подготовки дела к судебному разбирательству; изучает дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, подбирает необходимый законодательный материал, относящийся к этим делам; во время слушания дела ведет параллельно с секретарем судебного заседания протокол, составляет проекты решений и определений по двум - трем делам.

Студент знакомится с поступающими в суд заявлениями граждан, подбирает законодательный материал для их рассмотрения.

Студент принимает участие в обобщении судебной практики, проводимой судьей по одной из категорий дел, дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении этих дел, принимает участие в составлении статистических и финансовых отчетов.

Студент-практикант присутствует в судебном заседании при рассмотрении дел, в которых участвуют прокурор и представители сторон (адвокаты, юрисконсульты, инспектора государственных надзорно-контрольных служб и другие); по возможности присутствует в суде второй инстанции при рассмотрении кассационных жалоб; анализирует выступления прокурора, адвоката и других представителей сторон в судебном заседании.

Студент должен получить четкое представление о работе судьи. Кроме того, необходимо ознакомиться с порядком участия прокурора и представителей сторон в гражданском процессе. Изучая порядок участия прокурора в процессе, необходимо обратить внимание на то, что прокурор имеет право обратиться в суд с заявлением в защиту прав других лиц или вступить в дело в любой стадии процесса, если этого требует охрана государственных или общественных интересов или прав граждан. Студент должен знать случаи, когда участие прокурора в разбирательстве гражданского дела обязательно. Он должен ознакомиться с материалами дела, участвовать в заявлении отводов и ходатайств, представлении доказательств, в их исследовании, в составлении заключений по вопросам, возникающим во время разбирательства дела, и по существу дела в целом. Кроме того, учитывая, что дела в суде могут вестись через представителей, студент должен уяснить основания такого участия, а также категорию лиц, которые могут быть представителями в суде. В процессе практики необходимо изучить полномочия представителя. Студент должен ознакомиться с документами, удостоверяющими полномочия представителя. Во время практики необходимо научиться самостоятельно составлять проекты заявлений, ходатайств, кассационных и надзорных жалоб.

Преддипломная практика в суде включает:

- изучение организации работы районного (городского) суда;
- приобретение навыков выполнения обязанностей секретаря судебного заседания, оформление гражданских дел после рассмотрения, изучение переписки, связанной с подготовкой к рассмотрению конкретных гражданских дел;
- изучение подготовительных действий судьи, предшествующих рассмотрению дела: разрешение вопросов, связанных с подготовкой к рассмотрению гражданского дела в судебном заседании, вызовы в судебное заседание.

5.2. Преддипломная практика в арбитражном суде

При прохождении практики в арбитражном суде студент должен изучить его структуру, компетенцию, формы и методы деятельности его отделов, научиться юридически грамотному составлению процессуальных документов (запросов, жалоб, арбитражных определений и решений).

При ознакомлении с работой канцелярии арбитражного суда необходимо охарактеризовать постановку учета, регистрации и прохождения всех поступающих и

исходящих бумаг, обратить внимание на соблюдение процессуальных сроков.

Особое внимание следует обратить на такие вопросы как порядок возбуждения дел, основания для отказа в принятии дела к рассмотрению, случаи, по которым дело может быть прекращено или приостановлено.

Студент изучает отдельные дела, назначенные к рассмотрению заседания, называет участников арбитражного процесса, определяет возможность представительства, характеризует виды доказательств и оценку их судом.

Особо следует показать роль прокурора в арбитражном процессе.

Студент должен уметь анализировать вынесенные арбитражным судом решения с точки зрения их обоснованности и законности.

При наличии в арбитражном суде кассационной коллегии, студент знакомится с порядком рассмотрения и разрешения дел по кассационным жалобам, изучает соответствующие процессуальные документы, присутствует при рассмотрении дела кассационной коллегией.

5.3. Преддипломная практика в налоговых органах

Содержание преддипломной практики в налоговых органах должно включать в себя, анализ основной законодательной базы, в той или иной мере относящейся к исполнению их главной фискальной функции.

Прежде всего, анализу должны подлежать наиболее общие вопросы налогового законодательства: налоговое законодательство и его структура, правовая оценка общих начал (принципов) налогового законодательства, субъекты и объекты налоговых правоотношений, вопросы ответственности за налоговые правонарушения.

Должное внимание необходимо уделить правовой оценке таких категорий налогового права как: реализация, объекты налогообложения, налогооблагаемая база и др. При этом им должна быть дана правовая оценка в рамках межотраслевого соотношения.

Следует определиться также с соотношением налоговой, административной и уголовной ответственности при нарушениях налогового законодательства.

При возможности следует поучаствовать в выездных и камеральных налоговых проверках, составной частью которых является не только проверка законности финансовой деятельности субъектов налогообложения, но также и оснований налогообложения по совершаемым ими конкретным юридически значимым действиям (гражданско-правовым сделкам).

Следует проанализировать имеющуюся судебную и арбитражную практику по налоговым спорам.

5.4. Преддипломная практика в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления

Проходя практику в исполнительных органах местного самоуправления, студенту необходимо изучить устав муниципального образования и нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Далее необходимо уяснить структуру, порядок формирования и полномочия исполнительных органов местного самоуправления (как в администрации в целом, так и ее отдельных структурных подразделений).

В процессе практики необходимо изучить порядок исполнения решений, принятых жителями муниципального образования или главой муниципального образования и знать, как обеспечивается на территории муниципального образования общественный порядок и защита прав и свобод граждан, пребывающих на территории муниципального образования. В результате студент должен:

- знать номенклатуру дел каждого структурного подразделения администрации, картотеку текущего законодательства;
- участвовать в заседаниях административной комиссии и уметь составлять при этом административные документы;
- участвовать в приеме граждан и знать порядок рассмотрения жалоб, заявлений и претензий;

– уметь составлять ответы на жалобы, претензии, заявления граждан и юридических лиц.

Студенту необходимо выявить основные тенденции правоприменительной практики, сложившиеся в данном органе, на основе анализа протоколов заседаний, иных служебных документов.

5.5. Преддипломная практика в юридическом отделе организации

Прежде всего, необходимо изучить документы, определяющие организационно-правовую форму и статус предприятия (устав, положение о предприятии).

При прохождении практики в юридическом отделе студент должен изучить Положение о юридическом отделе (службе), должностные инструкции юрисконсультов, ознакомиться с организацией договорной работы предприятия (учреждения, организации), со статусом юридической службы и ее ролью в системе других служб предприятия.

Ознакомившись с содержанием визируемых юрисконсультом документов с точки зрения их законности, студент должен высказывать свои соображения по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам.

Студент должен ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров; участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений, а также в подготовке отзывов на поступившие претензии и предъявленные иски.

Студент должен участвовать в даче консультаций по гражданскому, трудовому и гражданско-процессуальному законодательству работникам предприятия, обратившимся в юридический отдел; вместе с юрисконсультом присутствует в судебных заседаниях арбитражного суда.

При прохождении практики необходимо участвовать в подготовке проектов договор, писем с возражениями против отдельных пунктов договоров и согласованием их условий.

5.6. Преддипломная практика в банковских и иных кредитных организациях

При прохождении преддипломной практики в коммерческом банке следует сначала уяснить для себя наиболее общие вопросы правового регулирования банковской деятельности, к которым, в частности, относится выяснение организационно-правового статуса банка: регулирование банковской деятельности (федеральное и локальное, международные стандарты); порядок регистрации банка; уставные задачи и приоритеты деятельности банка; структура управления банком; взаимосвязь между подразделениями и отделами банка; порядок организации работы с клиентурой банка; общие принципы взаимоотношений банка с другими хозяйствующими субъектами.

Потом следует перейти к характеристике основных банковских операций. Проанализировать компетенцию банка по открытию и ведению счетов клиентов - счета до востребования, особенности открытия расчетных и других счетов различными субъектами, срочных депозитов.

Следует также рассмотреть специфику правомочий банка по привлечению средств во вклады, в частности следует проанализировать виды и содержание сберегательных вкладов физических лиц. Сконцентрировать внимание необходимо на: порядке оформления вкладов, размере процентных ставок, последствиях расторжения договора в одностороннем порядке.

Необходимо также уделить внимание организации краткосрочного кредитования, в частности следует рассмотреть основные виды выдаваемых кредитов, дать характеристику состава заемщиков. Должны быть проанализированы применяемые в банке способы обеспечения исполнения кредитных обязательств (по различным группам заемщиков).

5.7. Преддипломная практика в адвокатуре

Студент должен обратить особое внимание на основные направления и задачи деятельности адвокатуры, принципы ее организации. Студент должен изучить порядок приема в коллегию адвокатов, знать права и обязанности членов коллегии адвокатов, меры поощрения

и дисциплинарного взыскания адвокатов и стажеров, а также порядок прекращения членства в коллегии адвокатов. В процессе практики необходимо уяснить приемы и методы представительства, порядок заключения договора на ведение дела в интересах лиц, участвующих в деле, методику выяснения обстоятельств дела, научиться вести беседу с представляемым лицом, формировать правовую позицию в деле на основе нормативно-правовых актов и обобщения судебной практики. Студент должен знать порядок ведения адвокатских производств, картотеки законодательства и судебной практики. Участвуя в судебных заседаниях совместно с адвокатом, студент должен овладеть тактикой осуществления представительства по гражданским делам. Студенту необходимо научиться составлять процессуальные документы по делу: ходатайства, заявления, жалобы, запросы о предоставлении информации для ведения дела в государственные органы и другие организации. Кроме того, необходимо овладеть методикой оказания юридической помощи гражданам в форме устных консультаций путем участия в приеме граждан.

Студент должен уделять особое внимание работе по оказанию гражданам и организациям юридической помощи, в том числе консультаций и разъяснений по гражданскому, жилищному, трудовому, семейному законодательству, совместно с адвокатом принимать участие в рассмотрении судами гражданских дел, подбирать для этого соответствующие нормативные материалы, вносить свои предложения по защите прав и интересов своих клиентов.

5.8. Преддипломная практика в службе судебных приставов

Чтобы получить полное представление о работе судебных приставов студенту необходимо ознакомиться с законодательством, регулирующим деятельность службы судебных приставов, а именно с Федеральным законом РФ «Об исполнительном производстве», а также с Федеральным законом РФ «О судебных приставах». Рекомендуется совместно с приставом составить постановление о возбуждении исполнительного производства, об окончании исполнительного производства, о возврате исполнительного документа без исполнения с актом о невозможности взыскания.

Преддипломная практика в службе судебных приставов включает:

- изучение организации работы отдела, его структуры, распределения обязанностей между судебными приставами-исполнителями и другими работниками подразделения, планирования работы, организации приема посетителей, рассмотрения жалоб и заявлений;
- ознакомление с постановкой делопроизводства и статистической отчетностью, оформление дел после их рассмотрения, ведение переписки, связанной с возбуждением исполнительных производств, рассмотрением жалоб и заявлений граждан старшим судебным приставом, присутствие при приеме граждан, ознакомление с материалами исполнительного производства, составление проектов постановлений и иных процессуальных документов;
- участие в подготовке и производстве принудительных действий и мер исполнительного производства;
- изучение исполнительных производств, находящихся в архиве подразделения.

5.9. Преддипломная практика в нотариальной конторе

При прохождении преддипломной практики в нотариальной конторе студент-практикант обязан ознакомиться с правовым статусом частной нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой; нотариальной палаты (полномочия и органы); правилами нотариального делопроизводства, регистрации нотариальных действий; порядком наделения нотариуса полномочиями и прекращения его полномочий; территорией деятельности нотариуса (принимающей нотариальной конторы); размерами нотариального тарифа; видами нотариальных действий, совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой, требованиями к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.

Кроме того, практикант обязан произвести ознакомление с порядком совершения нотариальных действий, в частности:

- удостоверение сделок;
- удостоверение завещаний;
- удостоверение доверенностей;
- выдача свидетельства о праве на наследство;
- свидетельствование верности копий документов и выписок из них;
- свидетельствование подлинности подписи на документе;
- совершение протестов векселя;
- подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов; установления личности обратившегося за совершением нотариального действия; проверки дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.

Должен участвовать в консультировании по вопросам совершения нотариальных действий.

По окончании практики студент представляет отчет исследовательского характера, где отражает выполненные мероприятия согласно календарно-тематического плана с приложением процессуальных и иных документов.

5.10. Форма контроля

Текущая аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

— ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;

— наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

Промежуточная аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

5.11. Примерный перечень тем индивидуальных заданий

Тема индивидуального задания формируется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

1. Гражданско-правовая характеристика способов зашиты товарных знаков в гражданском праве
2. Проблемы обеспечения исполнения обязательств по гражданскому праву
3. Значение вины, случая и непреодолимой силы в гражданском праве
4. Правовой механизм и проблемы реализации законных прав и интересов при защите гражданских прав
5. Правовое регулирование в сфере управления многоквартирными домами управляющими компаниями
6. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей
7. Реорганизация юридических лиц
8. Агентский договор и его виды: проблемы квалификации и правового регулирования
9. Правовое положение предпринимательских объединений

10. Трансграничный лизинг: правовое регулирование, проблемы квалификации
11. Информация с ограниченным доступом в предпринимательской деятельности: правовой аспект
12. Правовой статус объединений предприятий в промышленности
13. Исковая давность. Проблемы теории и правоприменительной практики
14. Особенности применения норм института компенсации морального вреда в российском законодательстве
15. Правовое регулирование общей долевой собственности в Российской Федерации
16. Кредитный договор: понятие, сущность.
17. Защита права собственности в судах
18. Юридические основания гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый источником повышенной опасности
19. Договор об оказании туристских услуг по законодательству Российской Федерации
20. Медиация как форма регулирования правовых конфликтов
21. Договор поставки товаров в предпринимательской деятельности в соответствии с российским законодательством
22. Самозащита гражданских прав по действующему законодательству Российской Федерации
23. Гражданская правоспособность и дееспособность субъектов права в российском законодательстве
24. Право застройки чужого земельного участка: гражданско-правовые проблемы
25. Злоупотребление гражданскими правами: проблемы теории и практики
26. Право на труд в современной России
27. Обязательство по оказанию медицинской услуги: правовые проблемы
28. Правовое регулирование стимулирования труда
29. Правовой режим электронных денег в гражданском законодательстве
30. Правовое регулирование охраны труда в Российской Федерации
31. Инвестиционная деятельность с участием иностранных инвесторов в Российской Федерации (правовой аспект)
32. Понятие, правовое обеспечение и реализация права собственности на имущество
33. Установление юридических фактов в гражданском и арбитражном процессе
34. Трансграничный инвестиционный фонд как субъект инвестиционных отношений
35. Государственная политика в области экологической безопасности в современных условиях
36. Национальное право как средство обеспечения реализации международного права
37. Правовое поле миграционных процессов в России
38. Договор купли- продажи в гражданском праве России
39. Долевое участие в строительстве: исторический аспект и современное регулирование
40. Право собственности супругов
41. Правовые проблемы оказания платных медицинских услуг
42. Особенности отдельных сделок с недвижимостью
43. Договор коммерческого найма жилого помещения
44. Правовая характеристика договора имущественного страхования
45. Правовое регулирование защиты прав участников долевого строительства
46. Правовое регулирование организации и проведения конкурсов в предпринимательской деятельности
47. Понятие, содержание и особенности договора перевозки в соответствии с российским законодательством
48. Гражданско-правовой статус публичных юридических лиц
49. Акты недобросовестной конкуренции в сфере прав на средства индивидуализации в российском гражданском праве
50. Правовые проблемы недропользования с участием иностранного инвестора

51. Договор доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал некоммерческой организации
52. Гражданско-правовая ответственность за нарушение соглашения о разделе продукции
53. Гражданско-правовые договоры о предоставлении права использования программы для ЭВМ
54. Особенности правовой регламентации инвестиционных отношений в Российской Федерации
55. Право собственности граждан на жилые помещения
56. Правовое регулирование права общей собственности в гражданском праве
57. Правовой анализ особенностей договора аренды транспортных средств
58. Наследование по завещанию
59. Правовые особенности рассмотрения судами гражданских дел искового производства
60. Актуальные вопросы наследования в Российской Федерации
61. Мультимедийный продукт как охраняемый результат интеллектуальной деятельности
62. Судебная защиты деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности
63. Правовые основы и содержание ведения предпринимательской деятельности юридическими лицами в России
64. Гражданское право в системе права
65. Проблемы правового регулирования сложных объект интеллектуальной деятельности со множеством авторов
66. Предпринимательская деятельность в условиях специфических ограничений
67. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью военнослужащих Вооруженных сил Российской Федерации
68. Гражданско - правовая природа чрезвычайной ситуации
69. Правовая характеристика государственной и коммерческой тайны как информации с ограниченным доступом
70. Принудительная реорганизация акционерных обществ
71. Судебная защита избирательных прав граждан Российской Федерации
72. Проблема обратной отсылки к праву третьего государства в частно-правовых отношениях
73. Проблема соотношения воли и волеизъявления в гражданском законодательстве России
74. Государственный кадастр недвижимости как система учета объектов недвижимого имущества
75. Международный экологический правопорядок и экологические права человека
76. Согласия третьих лиц на совершение сделки в гражданском праве
77. Гражданско-правовые способы защиты права собственности: теория и практика
78. Гражданско - правовая защита профессиональной репутации сотрудников органов внутренних дел при причинении вреда средствами массовой информации
79. Правовое регулирование договора купли - продажи недвижимости
80. Договорное регулирование в гражданском праве Российской Федерации
81. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями
82. Особенности права собственности на культурные ценности в гражданском праве Российской Федерации
83. Оспоримая сделка как гражданское правонарушение
84. Семейно - правовые споры, затрагивающие интересы ребенка
85. Особенности правового регулирования договора продажи недвижимости
86. Конкурсное производство как процедура банкротства
87. Правовое регулирование охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности при пользовании недрами: теория и практика
88. Правовые проблемы наследования по завещанию. Оформление наследственного правопреемства
89. Правовое регулирование трудовой миграции, осложненной иностранным элементом

90. Гражданско - правовые особенности возмещения вреда, причиненного вследствие совершения террористического акта
91. Толкование договора в российском и иностранном гражданском праве
92. Правовое регулирование срочных трудовых договоров в России и некоторых зарубежных странах: сравнительно-правовое исследование
93. Правовая природа и место обязательства по возмещению вреда, причиненного правомерными действиями государственных органов в системе обязательств российского гражданского права
94. Правовые способы обеспечения экономической безопасности предприятия
95. Правовая природа отношений, возникающих при размещении ценностей в банковскую ячейку
96. Договор ренты в современном гражданском обороте
97. Согласие в гражданском праве РФ: правовые проблемы
98. Гражданско - правовая ответственность за вред, причиненный животным
99. Правовое регулирование процедуры заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов
100. Особенности трудового договора (контракта) с государственными служащими

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Структура и общие требования к оформлению отчёта по преддипломной практики

По результатам практики студент представляет планово-отчетные документы в целях учета отработанного времени и проделанной работы.

Планово-отчетные документы включают в себя:

1) индивидуальное задание;

2) совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки

3) обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, в том числе практической подготовки, осваивающих образовательную программу

4) дневник практики, в том числе практической подготовки

5) отчет по производственной практике, в том числе практической подготовке, который включает в себя:

а) титульный лист;

б) аттестационный лист;

г) основную часть;

д) отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся производственной практики, в том числе практической подготовки, научно-исследовательской практики;

е) характеристика по итогам прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки, научно-исследовательской практики.

Материалы практики сшиваются.

Объем отчета по преддипломной практике составляет **до 60 страниц** печатного текста. Объём отчёта зависит от темы индивидуального задания и согласуется студентом с руководителем практики от образовательной организации.

Текст печатается на одной стороне листа стандартного формата **размером А-4** (210 - 297 мм), **шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) - 10 шрифтом через 1 интервал**. При написании отчёта соблюдаются следующие **размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм**.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного **1,25 см**.

Текст работы печатается **с выравниванием «по ширине»**.

Точка в конце заголовка не ставится. В тексте запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), «курсив», а также шрифт другого стиля.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. **Нумерация страниц начинается с четвертого листа работы - введения. Номера страниц проставляются справа в верху.**

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, **и имеют постраничную нумерацию**, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой [1].

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ**, а также **ЗАГОЛОВОК** индивидуального задания**, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ**, печатаются заглавными буквами, полужирным начертанием. Остальные названия - **строчными**.

Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами следующим образом - **1. Название пункта.**

Заголовки выравниваются по центру и отделяются от текста работы и друг от друга одним полуторным интервалом.

Список источников и литературы состоит из следующих частей.

1) Международные нормативно-правовые акты, нормативно-правовые акты, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов). Нормативно-правовые акты располагаются в следующей последовательности: международные акты, Конституция РФ, законодательные акты (федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы, законы субъектов Федерации), подзаконные акты. Если изучаются действующие нормативные правовые акты бывшего СССР или РСФСР, то они располагаются после федеральных законов в такой последовательности: законы СССР, законы РСФСР. Завершается этот раздел нормативными правовыми актами, прекратившими свое действие.

Например:

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря; Собрание законодательства РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954; Собрание законодательства РФ. - 2012. - № 10. - Ст. 1166.
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 272-ФЗ «О мерах по

противодействию коррупции» // Собрание законодательства РФ. - 2008. - № 52 (часть I). - Ст. 6228; Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 29. - Ст. 4291.

5. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 33. - Ст. 3196; Собрание законодательства РФ. - 2009. - № 29. - Ст. 3658.
6. Закон от 30 ноября 1979 г. № 1165-X «Об адвокатуре в СССР» // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1979. - № 49. - Ст. 846.
7. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61-ФЗ (ред. от 27.11.2010) // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 22. - Ст. 2066. (Утратил силу)
8. и т.д. …

2) Книги и статьи включат в себя учебники, учебные пособия, монографии, научную литературу, статьи, авторефераты.

Литературные источники группируются в алфавитном порядке авторов и названий.

При оформлении списка учебной, научной литературы указывают фамилию и инициалы автора, название произведения, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

При использовании материалов периодической печати необходимо указывать фамилию и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страницы (на которых находится соответствующая статья).

При использовании материалов диссертаций необходимо указать фамилию и инициалы автора, название диссертации, место издания, год издания, количество страниц.

Например:

Книги и статьи

1. Братусь С.Н. Субъекты гражданского права. - М.: Проспект, 2002. - 178 с.
2. Мясоедова О.В. Гражданское правоотношение // Вестник юриста. - 2008. - № 5. - С. 60-67.
3. Нестеров Е.А. Злоупотребление должностными полномочиями по уголовному законодательству России: Автореф. дисс. … канд. юрид. наук. - М., 2005. - 24 с.

4. Уголовное право России. Части Общая и Особенная часть: Учебник / Под ред. А.И. Рарога. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2012. - 728 с.
5. и т.д. …

3) Судебная практика включает в себя постановления Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, а также иные процессуальные документы судов нижестоящих инстанций.

Например:

Материалы судебной практики

1. Обзор надзорной практики Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда РФ за 2008 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2009. - № 7.
2. Определение Конституционного Суда РФ от 11.12.2002 № 317-О «Об отказе в принятии к рассмотрению запроса президиума Московского окружного военного суда о проверке конституционности части первой ст. 46 УК РФ» // Российская газета. - 2002. - 25 декабря.
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2002 г. № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2003. - № 2.
4. Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа от 25 мая 2001 г. по делу № КГ-А40/2495-01 (документ официально опубликован не был) // СПС «Консультант Плюс».
5. и т.д. …

3) Электронные ресурсы.

Например:

Электронные ресурсы

1. Литчфорд Е. У. С Белой Армией по Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт Армии Генерала А. В. Колчака: сайт. - URL: http://east-front.narod.ru/meo/latchfrd.htm (дата обращения 23.08.2007).

Приложения следует оформлять как продолжение отчёта после списка источников и литературы в порядке упоминания их в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок с указанием в правом верхнем углу страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его обозначения.

***Например*:**

Приложение 1

Таблица 1- Статистика Пятигорского городского суда по рассмотрению дел, вытекающих из семейных отношений

Характер спора	по годам			
	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.
Расторжение брака	57	54	39	60
Установление усыновления	9	10	7	14

В качестве приложения используются извлечения из нормативных правовых актов, проекты нормативных и иных актов, схемы, договоры, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, подготовленные автором, таблицы, дающие представление о степени изученности автором данной проблемы.

Большинство графических материалов помещается в приложение. Некоторые из них, лучше всего иллюстрирующие сущность решаемых задач и выводы, к которым пришел автор, представляются Аттестационной комиссии на защите в виде отдельных распечаток - раздаточного материала.

Одни и те же материалы могут быть представлены в различных вариантах: РИСУНКИ (графики, схемы, диаграммы и гистограммы), ТАБЛИЦЫ. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать по тексту работы или в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Например:

… Примерная форма договора аренды объекта нежилого фонда, которая постоянно изменяется и дополняется с учетом нового законодательства и состояния рынка аренды на примере г. Санкт-Петербурга (Приложение 1).

Таблицы и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы.

***Например*:**

Таблица 1- Статистика Пятигорского городского суда по рассмотрению дел, вытекающих из семейных отношений

Характер спора	по годам			
	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.
Расторжение брака	57	54	39	60
Установление усыновления	9	10	7	14

***Например*:**

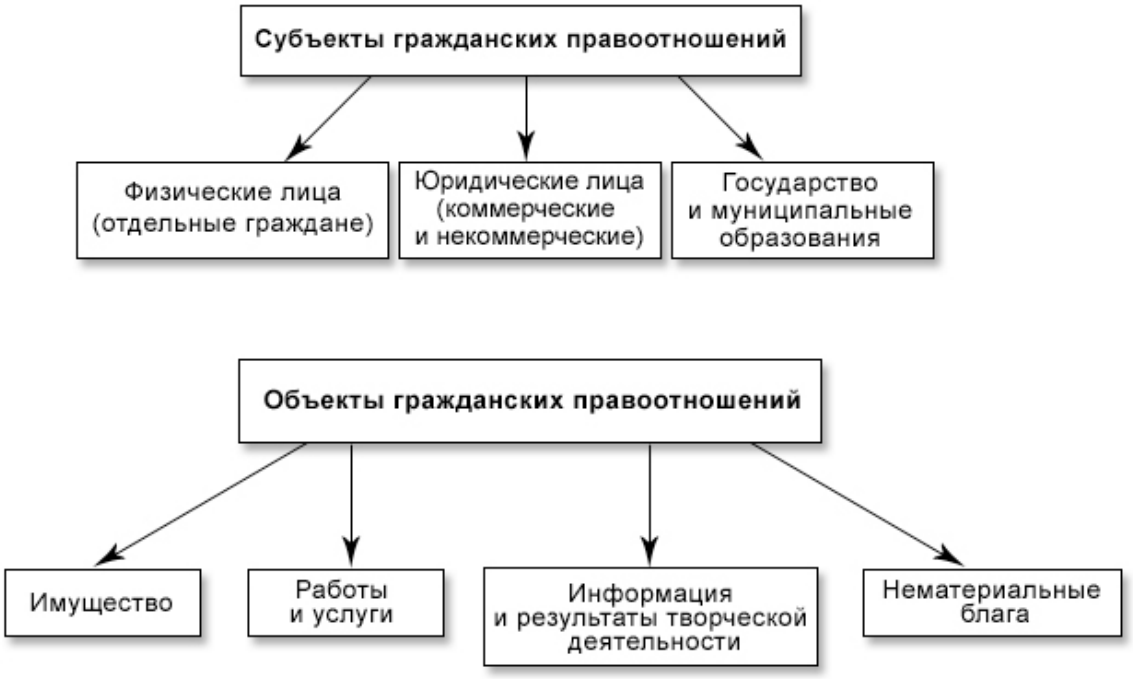

Рисунок 1 - Субъекты и объекты гражданского права

Если в тексте необходимо сослаться на таблицу, то следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице.

Цитирование должно оформляться ссылкой на источник цитирования. При ссылке на произведение, после упоминания о нем в тексте, в конце слова проставляется номер сноски. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и отделяются от основного текста чертой. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой [1]. Сноски печатаются 10 шрифтом через 1 интервал, с выравниванием «по ширине».

Например:

….По мнению А.Л. Хомякова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства.[1]

---

[1] Хомяков Л.А. Обязательственное право. - М.: Проспект, 1998. - С. 866-867.

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

При последующем упоминании того же произведения сноску следует оформить следующим образом:

Например:

Интересно выражает свою мысль о человеческом достоинстве великий римский оратор и выдающийся философ Цицерон: «Нет ничего мучительнее оскорбления человеческого достоинства, ничего унизительнее рабства. Человеческое достоинство и свобода свойственны нам. Будем же хранить их или умрем с достоинством».[2]

Мысль об уважении достоинства личности проявилась в учении Фомы Аквинского (1225-1274) о естественном законе,[3] который предписывает всем людям стремиться к самосохранению и продолжению рода, искать истину и истинного Бога, уважать достоинство каждого человека …

[1] Миронов В.В. Философия: Учебник для вузов. - М.: Про-Пресс, 2005. - С. 245.
[2] Миронов В.В. Указ. соч. - С. 246.

При цитировании фрагмента текста из статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета) в котором опубликована статья, год издания журнала, его номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Например:

А.И. Рарог высказал следующую рекомендацию о понимании последствий в виде существенного нарушения прав и законных интересов: «В таких случаях усмотрение правоприменителя должно быть ограничено рамками видового объекта преступления».[1]

[1] Рарог А.И. Усмотрение правоприменителя при квалификации преступлений // Уголовное право. - 2005. - № 1. - С. 41.

Маркированные и нумерованные списки оформляются следующим образом:

Например:

Наглядным примером процессуального внедрения идей восстановительного правосудия в гражданский процесс являются

действующие нормы ГПК РФ:

1. О действиях судьи по принятию мер по заключению сторонами мирового соглашения и разъяснении права граждан на примирение и разъяснения сторонам их права обратиться за разрешением спора в третейский суд и последствия таких действий (п. 5 ч. 1 ст. 150 ГПК РФ).
2. О процессуальной возможности судьи в предварительном судебном заседании прекратить производство по делу в порядке ст. 220 ГПК РФ: стороны заключили мировое соглашение и оно утверждено судом (ч. 4 ст. 152 ГПК РФ).
3. Об отказе истца от иска, признания иска ответчиком и заключение сторонами мирового соглашения (ст. 173 ГПК РФ). Г.А. Жилин справедливо обращает внимание судей на то, что примирение сторон при осуществлении судопроизводства может быть полным или частичным. В судебной практике оно оформляется не только заключением сторонами мирового соглашения, но и заявлением истца об отказе от иска или об уменьшении размера исковых требований, а также заявлением ответчика о признании иска.

Либо:

Модернизация судебной системы, правосудия по гражданским делам и гражданского судопроизводства на современном этапе фактически сводится к пяти основным составляющим:

1) усиление автономии судебной системы, ее независимость от интересов других ветвей власти. Суверенитет судебной власти позволяет самостоятельно формулировать судебно-правовую политику в судопроизводстве;
2) повышение уровня способностей судебной системы осуществлять цели государственной политики в области правосудия, выполнять свои функции правосудия и судебного контроля. Способности судебной

системы позволяют осуществлять задачи и цели более эффективно и качественно;

3) придание развитию судебной системы ориентации на интересы людей, на обеспечение прав и свобод личности;
4) повышение эффективности судей, судебной корпорации, гражданского процесса и судебных постановлений;
5) достижение исполнимости всех судебных решений посредством современных и новых методов и способов исполнительного производства.

Либо:

Приоритетными направлениями действующей в настоящее время государственной целевой программы провозглашены:

- обеспечение открытости и прозрачности правосудия;
- повышение доверия к правосудию, в частности за счет повышения эффективности и качества судебного разбирательства дел;
- создание надлежащих условий для осуществления правосудия, прежде всего за счет повышения уровня информационной обеспеченности судов;
- обеспечение независимости судей;
- повышение уровня исполнения судебных актов.

6.2. Защита отчета по преддипломной практике

По завершении практики студенты оформляют и представляют на кафедру отчет о прохождении производственной практики. Руководитель практики от кафедры проверяет отчет и все другие материалы практики и назначает дату и время защиты отчетов по преддипломной практике.

Формой контроля является дифференцированный зачет с оценкой.

При защите могут быть заданы любые теоретические и практические вопросы по представленным в отчете материалам и результатам практики в целом. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

При защите отчета студент должен показать не только знание законов и других нормативных материалов, но и умение применять их на практике.

При оценке итогов преддипломной практики принимается во внимание выполнение программы практики и индивидуального задания, учитывается инициативность студента в процессе прохождения практики, а также правильность оформления отчета по практике.

Отчет, в котором отсутствует печать или подпись руководителя практики от органа места прохождения практики, к защите не допускается.

Результаты аттестации по преддипломной практике оформляются ведомостью и проставляются в зачетные книжки студентов.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено» при защите, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная основная литература

1. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366
4. Уголовное право: общая часть : учебник / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

7.2. Учебная дополнительная литература

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
2. Гражданское право России. Общая часть. / Под ред. А.Я. Рыженкова. – М.: Юрайт, 2011. – 463 с.
3. Гражданское право России. Особенная часть. / Под ред. А.Я. Рыженкова. – М.: Юрайт, 2012. – 703 с.
4. Зенин И.А. Предпринимательское право. – М.: Юрайт, 2011. – 745 с.
5. Иванова Е.В. Предпринимательское право. – М.: Юрайт, 2013. – 267 с.
6. Козаченко И.Я. Уголовное право. Общая часть: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 479 с.
7. Козаченко И.Я. Уголовное право. Особенная часть. Учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 857 с.
8. Копытов Ю.А. Административное право : учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 645 с.
9. Попов Л.Л. Административное право Российской Федерации. – М.: РГ-Пресс, 2013. – 568 с.
10. Предпринимательское право : учебник : [16+] / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

7.3. Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации.
8. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ.

**Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

7.4. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/
4. Графический редактор для создания презентаций для подачи учебного материала или для наглядной презентации проекта, а также буклетов и флаеров для мероприятий и многого другого [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.canva.com/ru_ru/.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ.

8.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальные помещения и учебные аудитории:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

Материально-техническая база «Профильной организации» для организации и проведения практики

Перечень	Соответствие нормам
Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами и иным оборудованием	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Помещения, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет»	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Приложение А

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

Факультет экономики, менеджмента и права

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Кафедра Гражданского и комплексных отраслей права

ПЛАНОВО-ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, в том числе практической подготовки

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы

_____ формы обучения

_____

_____

Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от образовательной организации _____

Должность, ученая степень, ученое звание

_____

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с по

г. Ессентуки, 20__ г.

Приложение Б

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от профильной организации

_____
(Подпись, И.О. Фамилия)

__ _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой

_____
_____
_____

__ _____ 20__ г.

Индивидуальное задание, выполняемое в период Производственной практики, в том числе практической подготовки ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(вид, тип практики)

Обучающийся: _____, группа _____форма обучения _____

Цели и задачи практики:

Цель: закрепление и углубление полученных знаний, формирование у студентов практических навыков профессиональной деятельности.
Преддипломная практика имеет своими задачами закрепление:

- полученных теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности;
- глубокое изучение работы организации;
- выполнение под руководством руководителей практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией;
- овладение практическими навыками по оказанию юридической помощи;
- приобретение навыков составления юридических документов;
- проверка готовности будущего бакалавра юриспруденции к самостоятельной трудовой деятельности.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

_____

Тема индивидуального задания: _____

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого

	решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.

	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владеет методами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.

	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.
ПК-7 Способен работать с юридически значимой информацией, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ПК-7.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации.
	ПК-7.2. Умеет работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
	ПК-7.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

По результатам практики студент должен:

знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач в конкретных ситуациях на практике (УК-1.1.);
- правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в конкретных ситуациях на практике (УК-2.1.);
- типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в конкретных ситуациях на практике (УК-3.1.);
- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации на практике (УК-4.1.);
- основные принципы самовоспитания и самообразования в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-6.1.);
- основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения (УК-8.1.);
- действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения (УК-11.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности на практике (ПК-1.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности на практике (ПК-2.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в юридической деятельности в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.1.);
- особенности правового регулирования в конкретных ситуациях на практике (ПК-4.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях на практике (ПК-5.1.);
- основные приемы подготовки юридических документов в конкретных ситуациях на практике (ПК-6.1.);

— основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации в конкретных ситуациях на практике (ПК-7.1.);

уметь:

— анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в конкретных ситуациях на практике (УК-1.2.);
— анализировать на практике альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ (УК-2.2.);
— действовать в духе сотрудничества и принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации в конкретных ситуациях на практике (УК-3.2.);
— применять устную и письменную деловую коммуникацию в конкретных ситуациях на практике (УК-4.2.);
— корректировать обучение в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-6.2.);
— поддерживать безопасные условия осуществления профессиональной деятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-8.2.);
— давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять на практике антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство (УК-11.2.);
— анализировать юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности на практике (ПК-1.2.);
— давать на практике квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права (ПК-2.2.);
— решения и совершаемые действия с позиции действующего закона в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.2.);
— давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных ситуациях на практике (ПК-4.2.);
— анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях на практике (ПК-5.2.);
— определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретных ситуациях на практике (ПК-6.2.);
— работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в конкретных ситуациях на практике (ПК-7.2.);

владеть:

— навыками практической работы с информационными источниками и методами принятия решений в конкретных ситуациях на практике (УК-1.3);
— методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах в конкретных ситуациях на практике (УК-2.3.);
— методами планирования в конкретных ситуациях на практике **(УК-3.3.);**
— навыками делового общения на государственном языке с применением адекватных языковых форм и средств (УК-4.3.);
— способами управления своей познавательной деятельностью в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-6.3.);
— навыками обеспечения безопасных условий осуществления профессиональной деятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-8.3.);
— навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения (УК-11.3.);
— навыками организации профессиональной деятельности на практике (ПК-1.3.);
— умением выявления нарушения законодательства субъектами права (ПК-2.3.);
— навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.3.);
— навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в конкретных ситуациях на практике (ПК-4.3.);
— навыками квалификации фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях на практике (ПК-5.3.);
— юридической терминологией, необходимой для составления документов в конкретных ситуациях на практике (ПК-6.3.);
— основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в конкретных ситуациях на практике (ПК-7.3.).

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

_____
(Подпись)

Студент

_____
(Подпись)

Приложение В

Совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки

№ этапа практики	Содержание практики	Коли-чество часов/з.е
	Контактная работа	**8**
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
2 этап	Вводная лекция: организация преддипломной практики, требования к оформлению отчета и т.д. Изучение нормативной, учебно-методической, научной литературы и периодической печати по тематике выпускной квалификационной работы. Знакомство с организацией (местом прохождения практики).	4
	Практическая подготовка	**208**
3 этап	Изучение нормативно-правовых документов регулирующих деятельность организации (место прохождения практики). Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя преддипломной практики.	72
	Практическая (самостоятельная) работа.	6
4 этап	Анализ и обработка собранной информации.	36
	Практическая (самостоятельная) работа.	30
5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по преддипломной практике.	28
	Практическая (самостоятельная) работа.	36
Итого:		**216/6**

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение Г

Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, в том числе практической подготовки, осваивающих образовательную программу

Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от образовательной организации:	**Обязательства профильной организации:**	**Обучающиеся:**
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики, в том числе практической подготовки, при реализации компонентов образовательной программы; - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	- создать условия для реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; - назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, со стороны Профильной организации; - обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; - обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; - проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, и сообщать руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте; - ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, - провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности; - предоставить обучающимся и руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения; - обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации.	- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе практической подготовки; - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение Д

Дневник практики, в том числе практической подготовки

Даты	№ этапа практики	Содержание практики	Подпись руководителя от профильной организации
	1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2 этап	Вводная лекция: организация преддипломной практики, требования к оформлению отчета и т.д. Изучение нормативной, учебно-методической, научной литературы и периодической печати по тематике выпускной квалификационной работы. Знакомство с организацией (местом прохождения практики).	
	3 этап	Изучение нормативно-правовых документов регулирующих деятельность организации (место прохождения практики). Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя преддипломной практики.	
		Практическая (самостоятельная) работа.	
	4 этап	Анализ и обработка собранной информации.	
		Практическая (самостоятельная) работа.	
	5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по преддипломной практике.	
		Практическая (самостоятельная) работа.	

Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

☐ - выполнен в полном объеме;

☐ - не выполнен.

Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:
Предусмотренные компетенции освоены в полном объёме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение Е

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

Факультет экономики, менеджмента и права

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Кафедра Гражданского и комплексных отраслей права

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,
в том числе практической подготовке

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы

_____ формы обучения

_____

_____
Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от образовательной организации

_____
Должность, ученая степень, ученое звание

_____
Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с по

г. Ессентуки, 20__ г.

Приложение Ж

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

Факультет экономики, менеджмента и права

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Кафедра Гражданского и комплексных отраслей права

Аттестационный лист
Производственной практики,
в том числе практической подготовки
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(вид, тип практики)

Обучающийся: _____, группа _____форма обучения _____

Цели и задачи практики, в том числе практической подготовки:

Цель: закрепление и углубление полученных знаний, формирование у студентов практических навыков профессиональной деятельности.

Преддипломная практика имеет своими задачами закрепление:

- полученных теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности;
- глубокое изучение работы организации;
- выполнение под руководством руководителей практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией;
- овладение практическими навыками по оказанию юридической помощи;
- приобретение навыков составления юридических документов;

проверка готовности будущего бакалавра юриспруденции к самостоятельной трудовой деятельности.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

_____

Тема индивидуального задания: _____

Результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и	

	практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает принципы поддержания в повседневной жизни и в	

условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.	
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.	
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владеет методами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.	
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.	
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.	
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.	
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.	
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.	

ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.	
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.	
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.	
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.	
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.	
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.	
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.	
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.	
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.	
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.	
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.	
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.	
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.	
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.	
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.	
ПК-7 Способен работать с юридически значимой информацией, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной	ПК-7.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации.	
	ПК-7.2. Умеет работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	

деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.		
	ПК-7.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	

Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:
Предусмотренные компетенции освоены в полном объёме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Итоговая оценка: _____

Дата: _____

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА
по итогам прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки, преддипломной практики студентом группы 1910
Ивановым Иваном Ивановичем

ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объёме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объёме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

_____
(Дата)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение И

ОТЗЫВ
руководителя от профильной организации
о прохождении обучающимся
производственной практики, в том числе практической подготовки,
преддипломной практики

студентом группы 1910
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Ессентукский институт управления, бизнеса и права»
Ивановым Иваном Ивановичем

ТЕКСТ ОТЗЫВА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объёме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объёме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

_____
(Дата)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 1
к рабочей программе преддипломной практики

Аннотация рабочей программы

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

Преддипломная практика базируется на знаниях полученных студентами в процессе изучения дисциплин.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества,	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает принципы поддержания в повседневной жизни и в

в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владеет методами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике

	антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками

	самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.
ПК-7 Способен работать с юридически значимой информацией, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ПК-7.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации.
	ПК-7.2. Умеет работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
	ПК-7.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

По результатам практики студент должен:

знать:

— принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач в конкретных ситуациях на практике (УК-1.1.);

— правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в конкретных ситуациях на практике (УК-2.1.);

— типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в

конкретных ситуациях на практике (УК-3.1.);
- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации на практике (УК-4.1.);
- основные принципы самовоспитания и самообразования в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-6.1.);
- основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения (УК-8.1.);
- действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения (УК-11.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности на практике (ПК-1.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности на практике (ПК-2.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в юридической деятельности в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.1.);
- особенности правового регулирования в конкретных ситуациях на практике (ПК-4.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях на практике (ПК-5.1.);
- основные приемы подготовки юридических документов в конкретных ситуациях на практике (ПК-6.1.);
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации в конкретных ситуациях на практике (ПК-7.1.);

уметь:
- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в конкретных ситуациях на практике (УК-1.2.);
- анализировать на практике альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ (УК-2.2.);
- действовать в духе сотрудничества и принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации в конкретных ситуациях на практике (УК-3.2.);
- применять устную и письменную деловую коммуникацию в конкретных ситуациях на практике (УК-4.2.);
- корректировать обучение в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-6.2.);
- поддерживать безопасные условия осуществления профессиональной деятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-8.2.);
- давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять на практике антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство (УК-11.2.);
- анализировать юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности на практике (ПК-1.2.);
- давать на практике квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права (ПК-2.2.);
- решения и совершаемые действия с позиции действующего закона в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных ситуациях на практике (ПК-4.2.);
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях на практике (ПК-5.2.);
- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретных ситуациях на практике (ПК-6.2.);

— работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в конкретных ситуациях на практике (ПК-7.2.);

владеть:

- навыками практической работы с информационными источниками и методами принятия решений в конкретных ситуациях на практике (УК-1.3);
- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах в конкретных ситуациях на практике (УК-2.3.);
- методами планирования в конкретных ситуациях на практике **(УК-3.3.);**
- навыками делового общения на государственном языке с применением адекватных языковых форм и средств (УК-4.3.);
- способами управления своей познавательной деятельностью в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-6.3.);
- навыками обеспечения безопасных условий осуществления профессиональной деятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-8.3.);
- навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения (УК-11.3.);
- навыками организации профессиональной деятельности на практике (ПК-1.3.);
- умением выявления нарушения законодательства субъектами права (ПК-2.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.3.);
- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в конкретных ситуациях на практике (ПК-4.3.);
- навыками квалификации фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях на практике (ПК-5.3.);
- юридической терминологией, необходимой для составления документов в конкретных ситуациях на практике (ПК-6.3.);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в конкретных ситуациях на практике (ПК-7.3.).

Вид практики: производственная практика. Тип практики: преддипломная практика. Способы проведения: стационарная, выездная практика. Форма проведения практики: дискретная.

Преддипломная практика входит в блок 2 "Практики" (Б2.В.01(П)), который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Преддипломная практика проводится на 5 курсе.

Объём преддипломной (производственной практики) составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов (4 недели), в том числе контактная работа - 8 академических часов, практическая подготовка - 136 академических часов, практическая (самостоятельная) работа – 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права
« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании систематизированных знаний об основных положениях, характеризующих природу российского предпринимательского права, его место в правовой системе Российской Федерации.

Задачи, обуславливающие достижение цели освоения дисциплины состоя в усвоении идей перехода от информационно-догматического метода подготовки специалистов к методологической подготовке на базе усвоения важнейших фундаментальных категорий предпринимательского права, развития навыков самостоятельной работы с литературой, законом, анализа практической деятельности различных юридических органов, умения реально оценивать конкретные жизненные ситуации, с которыми приходится сталкиваться юристу в практической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к обязательной части ОП (Б1.О.20).

Для освоения дисциплины «Предпринимательское право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Обществознание» на предыдущем уровне образования и дисциплин «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Финансовое право».

Освоение дисциплины «Предпринимательское право» является необходимой основой для последующего изучения курсов по выбору студента.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

— правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.

принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики; грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи.
	ОПК-5.2. Умеет корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации
	ОПК-5.3. Владеет приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.

законодательством Российской Федерации.	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы самообразования, способные повысить профессиональную и личную конкурентоспособность в предпринимательской деятельности (УК-6.1.);
- способы принятия обоснованных экономических решений в различных видах предпринимательской деятельности (УК-10.1.);
- основные виды и приемы толкования норм предпринимательского права (ОПК-4.1.);
- правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики в предпринимательской деятельности (ОПК-5.1);
- грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи в предпринимательской деятельности (ОПК-5.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере предпринимательской деятельности (ПК-3.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в предпринимательском праве (ПК-5.1.).

уметь:

- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по предпринимательской деятельности (УК-6.2.);
- принимать обоснованные экономические решения в различных видах предпринимательской деятельности (УК-10.2.);
- применять на практике основные приемы толкования норм предпринимательского права (ОПК-4.2.);
- корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной ситуации предпринимательской деятельности (ОПК-5.2.);
- обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (ПК-3.2.);
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в предпринимательском праве (ПК-5.2.).

владеть*:*

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей в сфере предпринимательской деятельности (УК-6.3.);

- приемами принятия обоснованных экономических решений в различных видах предпринимательской деятельности (УК-10.3.);
- навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения в предпринимательском праве (ОПК-4.3.);
- приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в предпринимательской деятельности (ОПК-5.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих норм предпринимательского права (ПК-3.3.);
- навыками квалификации фактов и обстоятельств в предпринимательском праве (ПК-5.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**22**	**22**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	8	8
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа обучающихся:	**185**	**185**
Подготовка к практическим занятиям	54	54
Письменный опрос	44	44
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	51	51
Подготовка курсовой работы	36	36
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ курсовая работа/ экзамен - количество часов	**Курсовая работа. Экзамен - 9**	**Курсовая работа. Экзамен - 9**
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**216/6**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема № 1. Понятие предпринимательского права

Предпринимательская деятельность - по гражданскому законодательству РФ самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке

Тема № 2.Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности

Правоспособность - это способность иметь гражданские права и нести обязанности, а дееспособность - способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их

Несовершеннолетний, став дееспособным в порядке эмансипации, вправе самостоятельно заключать любые сделки, нести ответственность по обязательствам, что обеспечивает интересы кредиторов в гражданском обороте.

Тема № 3. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права

Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в форме потребительских кооперативов, общественных или религиозных организаций (объединений), финансируемых собственником учреждений, благотворительных и иных фондов, а также в других формах, предусмотренных законом.

Тема № 4. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов

Право членства в акционерном обществе, то есть статус акционера, возникает у лица, которое приобрело акций, с момента внесения его имени в реестр акционеров общества. Это касается именных акций. Акционер - владелец именных акций осуществляет свои права на основании записи в реестре без фактического предъявления своих акций (или документов, их заменяющих). Для владельцев предъявительских акций реестра не существует; право членства у них возникает в момент вручения им акций, и они могут осуществлять свои права только при предъявлении акций (или заменяющих их документов).

Тема № 5. Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности

Термин «договор» употребляется в гражданском праве в различных значениях. Под договором понимают и юридический факт, лежащий в основе обязательства, и само договорное обязательство, и документ, в котором закреплен факт установления обязательственного правоотношения.

Договор – это наиболее распространенный вид сделок. Только немногочисленные односторонние сделки не относятся к числу договоров. Основная же масса встречающихся в гражданском праве сделок – договоры. В соответствии с этим договор подчиняется общим для всех сделок правилам. К договорам применяются правила о двух- и многосторонних сделках. К обязательствам, возникающим из договора, применяются общие положения об обязательствах, если иное не предусмотрено общими правилами о договорах и правилами об отдельных видах договоров

Тема № 6. Правовые основы несостоятельности (банкротство)

Обращение к российским традициям гражданско-правового регулирования банкротства представляется мне необходимым, поскольку современный этап развития этого института представляет не что иное, как продолжение тех традиций, которые закладывались в России на протяжении многих столетий.

Своими корнями институт несостоятельности уходит в далекое прошлое. Первые отголоски конкурсных отношений можно обнаружить в римском праве. Поскольку у древних отсутствовали развитые хозяйственные и имущественные связи, а также механизм оценки имущества, обеспечение обязательств в то время носило личностный характер: “...чтобы добыть кредит, плебею оставалось только заложить себя и детей в кабалу кредиторов». В случае неисполнения требований о возврате кредита, должник поступал в личное распоряжение кредитора, причем последний был вправе убить должника и разрубить его тело на части. С течением времени в римском праве появляются

нормы, дающие право кредитору обратить взыскание на имущество должника, но, тем не менее, это не избавляло его от личной долговой расправы.

Тема № 7. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности

В гражданском праве существует несколько вариантов соотношения и моделей взаимодействия публично- и частноправовых начал. Они учитывают не только характер выражаемого интереса (частный либо публичный), но и иные факторы, прежде всего метод регулирования общественных отношений.

Тема № 8. Правовое обеспечение качества товаров

Правовая категория качества означает степень соответствия свойств товаров, работ и услуг договору, а в случаях, предусмотренных законом — обязательным требованиям, установленным государственными стандартами.|

Правовое регулирование качества означает правовое регулирование отношений, складывающихся по поводу качества товаров, работ и услуг; деятельность лиц (органов власти, изготовителей, продавцов, исполнителей, потребителей), связанную с установлением и соблюдением определенных норм (требований к качеству), обязательных для лиц, от действий которых зависит качество.

Тема № 9. Правовое регулирование расчётов

В условиях перехода к рыночным отношениям возрастает роль расчетных и кредитных правоотношений, возникающих между различными хозяйствующими субъектами.

Расчетные отношения складываются между юридическими лицами,, занимающимися различными видами деятельности по поводу выполнения различного рода работ, оказания услуг. Услуги могут различаться в зависимости от конкретных видов договоров (купли-продажи, поставки, кредита, подряда и др.).

Тема № 10. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности на торговых рынках

Система правового регулирования конкурентных отношений в Российской Федерации начала формироваться лишь 10 лет назад в отличие от конкурентного законодательства зарубежных стран, в которых оно существует многие десятилетия, а то и столетия. Так, в США первый федеральный закон о конкуренции (закон Шермана) был принят в 1890 г. Первый российский закон, в котором конкурентные отношения рассматривались как непосредственный объект правового регулирования, был принят в 1991 г.

Тема № 11. Правовые основы аудиторской деятельности

Аудиторские организации могут создаваться в любой организационно-правовой форме за исключением формы акционерных обществ открытого типа.

Учредителями аудиторской организации не могут выступать юридические лица, не занимающиеся аудиторской деятельностью.

Аудиторские организации не могут находиться в государственной или муниципальной собственности или смешанной собственности с участием государства или муниципалитетов.

Уставный капитал аудиторской организации (аудитора) для целей получения лицензии на право осуществления аудиторской деятельности не может быть меньше тысячекратного размера минимальной оплаты труда.

Тема № 12. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности

Договор займа является классической разновидностью реального и одностороннего договора. В силу прямого указания п. 1 ст. 807 ГК он считается заключенным с момента передачи денег или других вещей. Односторонний характер договора выражается в том, что заемщик создает для себя заключением договора голый долг, а заимодавец всегда получает право требования.

Тема № 13. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

Понятие и источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.

Внешнеэкономическая деятельность - это внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности, в том числе исключительными правами на них (интеллектуальная собственность) (ст. 1 Федерального закона «Об экспортном контроле» от 18 июля 1999 г.).

Тема № 14. Правовые основы приватизации

В действующем в Российской Федерации законодательстве используются как понятие «внешнеторговая деятельность», так и более широкое и общее понятие - «внешнеэкономическая деятельность». Поэтому мы в основном будем оперировать понятиями «внешнеторговая деятельность» и «внешнеторговая сделка».

Проводимая в России приватизация государственного и муниципального имущества стала одним из главных направлений экономических преобразований, направленных на отказ от господствующей роли государства в экономике. Она преследовала следующие основные цели:

- политическую — появление слоя собственников («среднего класса»);
- экономическую — создание конкурентоспособных товаропроизводителей;
- фискальную — дополнительный источник доходов бюджетов (либо снятие с них части расходов по содержанию, например, жилищного фонда);
- социальную — соблюдение интересов населения (общества) при разделе государственного имущества.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Гражданское право	*	*		*	*	*	*	*		*		*	*	*
2	Налоговое право	*		*						*		*			

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Понятие предпринимательского права	1	1	15	17
2	Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности	1	1	14	16
3	Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права	0,5	1	13	14,5
4	Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	0,5	1	13	14,5
5	Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности	0,5	1	13	14,5
6	Правовые основы несостоятельности (банкротство)	0,5	1	13	14,5
7	Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	0,5	1	13	14,5
8	Правовое обеспечение качества товаров	0,5	1	13	14,5
9	Правовое регулирование расчётов	0,5	1	13	14,5
10	Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности на торговых рынках	0,5	1	13	14,5
11	Правовые основы аудиторской деятельности	0,5	1	13	14,5
12	Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности	0,5	1	13	14,5
13	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	0,5	1	13	14,5
14	Правовые основы приватизации	0,5	1	13	14,5
Экзамен					**9**
Итого		**8**	**14**	**185**	**216**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	Тема № 1	Понятие предпринимательского права	1
2.	Тема № 2	Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности	1
3.	Тема № 3	Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права	0,5
4.	Тема № 4	Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	0,5
5.	Тема № 5	Гражданско-правовой договор - основная юридическая	0,5

		форма предпринимательской деятельности	
6.	Тема № 6	Правовые основы несостоятельности (банкротство)	0,5
7.	Тема № 7	Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	0,5
8.	Тема № 8	Правовое обеспечение качества товаров	0,5
9.	Тема № 9	Правовое регулирование расчётов	0,5
10.	Тема № 10	Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности на торговых рынках	0,5
11.	Тема № 11	Правовые основы аудиторской деятельности	0,5
12.	Тема № 12	Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности	0,5
13.	Тема № 13	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	0,5
14.	Тема № 14	Правовые основы приватизации	0,5
Итого			**8**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	Тема № 1	Понятие предпринимательского права	1
2	Тема № 2	Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности	1
3	Тема № 3	Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права	1
4	Тема № 4	Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	1
5	Тема № 5	Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности	1
6	Тема № 6	Правовые основы несостоятельности (банкротство)	1
7	Тема № 7	Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	1
8	Тема № 8	Правовое обеспечение качества товаров	1
9	Тема № 9	Правовое регулирование расчётов	1
10	Тема № 10	Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности на торговых рынках	1
11	Тема № 11	Правовые основы аудиторской деятельности	1
12	Тема № 12	Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности	1
13	Тема № 13	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	1
14	Тема № 14	Правовые основы приватизации	1
Итого			**14**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Понятие предпринимательского права	презентация	1
2	Лекция	Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности	бинарный семинар, презентация	1
3	Лекция	Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права	презентация, эссе, доклад, сообщение	1
4	Практическое	Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	эссе, , сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
5	Практическое	Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности	аналитический обзор, доклад, сообщение,	1
6	Практическое	Правовые основы несостоятельности (банкротство)	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	1
ИТОГО				**6**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Правовое регулирование порядка учреждения, реорганизации, ликвидации предпринимательских организаций.
2. Правовое регулирование лицензирования деятельности субъектов предпринимательства.
3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
5. Ценные бумаги
6. Договор поставки
7. Расчеты в договорных и иных предпринимательских отношениях.
8. Правовое регулирование защиты прав потребителей.
9. Объекты гражданских прав потребителей.
10. Правовые гарантии конкуренции.
11. Нормативно-правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности.
12. Реклама в предпринимательской деятельности.
13. Учреждение акционерных обществ
14. Управление акционерным обществом.
15. Обязанности и ответственность акционера.

16. Неимущественные права акционера.
17. Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности.
18. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предпринимателя.
19. Акционерные правоотношения.
20. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
21. Правовое обеспечение информационной безопасности предпринимателя.
22. Субъекты приватизационных правоотношений.
23. Интеллектуальная собственность.
24. Имущественные права.
25. Правовое положение акционера в АО.
26. Нормативно-правовая основа несостоятельности (банкротства).
27. Правовое регулирование транспортных операций.
28. Правовой режим имущества предпринимателей.
29. Защита имущественных прав и интересов хозяйствующих субъектов.
30. Права потребителей и ответственность продавца.
31. Правовое регулирование качества продукции, работ, услуг.
32. Правовое регулирование ценообразования.
33. Правовое регулирование приватизационной деятельности.
34. Правовое регулирование аудита в РФ.
35. Договор на оказание аудиторских услуг в предпринимательской деятельности.
36. Применение труда в АО.
37. Юридическая ответственность предпринимателя в сфере экономики.
38. Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и аудита.
39. Правовое регулирование свободных экономических зон.
40. Обеспечение исполнения вексельных обязательств.
41. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
42. Лицензирование предпринимательской деятельности.
43. Правовое положение субъектов малого предпринимательства.
44. Правовое положение товарных бирж.
45. Правовое положение кредитных организаций.
46. Правовое положение оперативного управления (казенные предприятия).
47. Аренда государственного и муниципального имущества.
48. Неправомерные действия в процессе банкротства и ответственность за их совершение.
49. Особенности банкротства отдельных видов субъектов и упрощенные виды банкротства.
50. Приватизация на основе преобразования государственных и муниципальных унитарных предприятий в открытые АО.
51. Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе.
52. Выкуп муниципального или государственного имущества сданного в аренду.
53. Виды и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
54. Правовое положение фондовых бирж.
55. Правовое регулирование расчетов и кредитования.
56. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
57. Правовые основы стандартизации и сертификации.
58. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности.
59. Правовое регулирование перевозок товаров.
60. Аренда транспортных средств.
61. Договор мены.
62. Договор оптовой купли-продажи.
63. Условия хозяйствования в свободных экономических зонах.

64. Правовой режим свободных экономических зон.
65. Договор контрактации.
66. Валютное регулирование ВЭД.
67. Налоговое регулирование ВЭД.
68. Тарифное регулирование ВЭД.
69. Виды нетарифного регулирования ВЭД.
70. Методы и государственное воздействие на ведение ВЭД.
71. Правовые основы формирования и применения свободных цен.
72. Договоры, регулирующие торговый оборот.
73. Правовые основы государственного регулирования ценообразования и цен.
74. Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг.
75. Правовое регулирование рекламы и ответственность за нарушение законодательства.
76. Субъекты рекламных отношений.
77. Правовые основы инновационной деятельности.
78. Правовое регулирование инновационной деятельности. Формы создания и реализации инноваций.
79. Право собственности на информационные ресурсы.
80. Защита информации и прав субъектов в области информационного обеспечения.
81. Правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
82. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
83. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
84. Правовое регулирование финансирования предпринимательской деятельности.
85. Правовые основы государственного финансирования и самофинансирования предпринимательской деятельности.
86. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.
87. Правовые основы бухгалтерского учета в предпринимательской деятельности.
88. Правовые основы бухгалтерской и статистической отчетности.
89. Правовое регулирование формирования себестоимости выпускаемой продукции.
90. Правовые основы обеспечения охраны окружающей природной среды в предпринимательской деятельности.
91. Правовые основы обеспечения предпринимателями санитарных и гигиенических требований.
92. Правовые основы обращения с отходами.
93. Предпринимательство, как особая форма экономической деятельности.
94. Категории юридических лиц в российском предпринимательстве.
95. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности.
96. Посреднические договоры в торговле.
97. Правовое регулирование внешнеторговых отношений.
98. Договоры во внешнеэкономической деятельности.
99. Поставка товаров для государственных нужд.
100. Законодательное регулирование торговой деятельности

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие предпринимательского права. Дискуссия о самостоятельности предпринимательского права (основные концепции).
2. Предмет, метод и система предпринимательского права.
3. Понятие предпринимательской деятельности, его соотношение с понятиями экономической, хозяйственной и коммерческой деятельности.
4. Источники предпринимательского права: понятие и классификации. Феномен «дуализма частного права».

5. Общая классификация субъектов предпринимательского права. Понятие юридического лица.
6. Коммерческие организации: понятие, организационно-правовые формы, правоспособность.
7. Некоммерческие организации как субъекты предпринимательского права: понятие, организационно-правовые формы, правоспособность.
8. Создание юридических лиц путем учреждения.
9. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
10. Правовое положение филиалов, представительств и других обособленных структурных подразделений юридических лиц.
11. Характеристика правоотношений: основное хозяйственное общество (товарищество) – дочернее; преобладающее (участвующее) хозяйственное общество – зависимое.
12. Реорганизация юридических лиц: формы, виды, общий порядок.
13. Ликвидация юридического лица: виды, общий порядок.
14. Несостоятельность (банкротство): нормативно-правовая база, признаки, субъекты.
15. Наблюдение как процедура банкротства.
16. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
17. Внешнее управление.
18. Конкурсное производство.
19. Мировое соглашение как процедура банкротства.
20. Упрощенные процедуры банкротства.
21. Особенности банкротства отдельных категорий должников (одна категория – по выбору студента).
22. Правовой статус унитарных предприятий.
23. Правовой статус кредитных организаций и Центрального Банка России.
24. Правовой статус страховых организаций.
25. Правовой статус товарных, фондовых и валютных бирж.
26. Субъекты малого предпринимательства: признаки и меры государственной поддержки.
27. Финансово-промышленные группы: понятие, виды, государственная регистрация, правовое регулирование деятельности, меры государственной поддержки.
28. Понятие имущества. Правовые формы принадлежности имущества субъектам предпринимательского права. Право собственности.
29. Сравнительная характеристика права собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления. Правовой режим собственных доходов учреждений.
30. Правовой режим недвижимого имущества.
31. Правовой режим денег (наличных и безналичных).
32. Правовой режим ценных бумаг: понятие, основные классификации.
33. Правовой режим основных и оборотных средств, нематериальных активов.
34. Правовой режим капиталов (фондов, резервов).
35. Приватизация в предпринимательском праве: понятие, нормативная база, субъекты и объекты.
36. Общий порядок и способы приватизации в предпринимательском праве.
37. Система государственного регулирования экономической деятельности: основания и пределы, субъекты, формы и методы государственного вмешательства в рыночную экономику.
38. Лицензирование отдельных видов экономической деятельности: нормативно-правовая база, общий порядок получения и действия лицензии.
39. Юридические последствия осуществления лицензируемого вида деятельности без лицензии и нарушения лицензионных требований и условий.
40. Правовая характеристика технических регламентов: понятие, виды, порядок принятия и применения. Виды стандартов.

41. Способы подтверждения соответствия качества товаров (работ, услуг).
42. Правовые основы ценообразования. Государственное регулирование цен.
43. Правовые основы защиты прав потребителей.
44. Антимонопольное законодательство: понятие, сфера действия, основные источники.
45. Монополистическая деятельность: понятие, субъекты, виды, формы.
46. Деяния органов власти, ограничивающие конкуренцию: понятие, субъекты, виды, формы.
47. Недобросовестная конкуренция: понятие, субъекты, формы.
48. Государственные антимонопольные органы и их компетенция. Оспаривание незаконных актов (действий) государственных антимонопольных органов.
49. Основные виды государственного антимонопольного контроля - над созданием, реорганизацией и ликвидацией юридических лиц; над сделками с имуществом и др.
50. Виды и формы юридической ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.
51. Правовые основы регулирования естественных монополий: монополизированные отрасли, субъекты естественных монополий, методы государственного регулирования естественных монополий.
52. Правовые основы налогового воздействия на предпринимательскую деятельность: виды (регулирование и контроль), формы (налог, сбор, пошлина).
53. Правовые основы регулирования инвестиционной деятельности: нормативно-правовая база, понятие и виды инвестиций, инвестиционная деятельность, правовые гарантии. Правовые основы регулирования иностранных инвестиций в России.
54. Предпринимательский договор: понятие, виды, порядок заключения и исполнения. Предварительный договор, публичный договор, договор присоединения.
55. Система способов обеспечения обязательств, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.
56. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя: основание и условия, формы и виды.
57. Формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Правовые позиции Конституционного суда на формирование законодательства, действующего в сфере предпринимательства
2. Правовые основы предпринимательской деятельности в зарубежных странах (Обзор законодательства на примере одной страны).
3. Формы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.
4. Защита деловой репутации предпринимательства.
5. Понятие коммерческой тайны и способы ее защиты.
6. Правовое обеспечение конкуренции в сфере предпринимательства.
7. Технологическое регулирование: проблемы правового обеспечения качества товаров, работ и услуг.
8. Лицензирование предпринимательской деятельности: проблемы правового регулирования.
9. Правовое положение холдингов.
10. Инвестиционные фонды: проблемы правового обеспечения деятельности.
11. Злоупотребления правом в сфере предпринимательства.
12. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
13. Мировое соглашение как процедура банкротства.
14. Правовой статус арбитражных управляющих.
15. Публичные договоры в сфере предпринимательства.
16. Доверительное управление в сфере предпринимательства.
17. Проблемы обращения взыскания на имущество хозяйствующего субъекта.
18. Эмиссия ценных бумаг: проблемы правового регулирования.
19. Ответственность на рынке ценных бумаг.
20. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вариант 1

1. Предпринимательское право как отрасль права представляет собой:

А. совокупность норм, регулирующих гражданский оборот в государстве.

Б. совокупность норм, регулирующих предпринимательские отношения.

В. совокупность норм, регулирующих отношения по государственному регулированию хозяйствования в целях обеспечения интересов государства.

Г. совокупность норм, регулирующих предпринимательские отношения, тесно связанные иные, в т.ч. некоммерческие отношения, а также отношения по государственному регулированию хозяйствования в целях обеспечения интересов государства.

2. Метод правового регулирования предпринимательского права основан:

А. на диспозитивных нормах.

Б. на императивных нормах.

В. на диспозитивных и императивных нормах.

3. Признаками субъекта предпринимательской деятельности являются:

А. государственная регистрация.

Б. наличие обособленного имущества.

В. наличие лицензии

Г. наличие хозяйственной компетенции.

Д. уплата налогов.

Е. самостоятельная имущественная ответственность.

4. Государственная регистрация осуществляется в срок не более:

А. трех дней со дня предоставления документов

Б. пяти дней со дня предоставления документов

В. семи дней со дня предоставления документов

5. Государственная регистрация юридического лица осуществляется:

А. по месту нахождения указанного учредителем постоянно действующего органа управления

Б. лицом, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности

В. место нахождения основного производства

6. Лицензия — это

А. документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг.

Б. специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении установленных требований и условий, выданное уполномоченным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю

В. документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.

7. Исключительной хозяйственной правоспособностью обладают субъекты предпринимательского права:

А. имеющие права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в уставе, и несущие обязанности, связанные с этой деятельностью

Б. имеющие права и несущие обязанности, необходимые для осуществления любых видов предпринимательской деятельности

В. избравшие для себя такой вид деятельности, относительно которой законодателем установлен запрет осуществлять наряду с нею какие-либо иные виды предпринимательской деятельности

Г. самостоятельно ограничивающие свою правоспособность в учредительных документах

8. К оборотным средствам относятся:

А. материально-производственные запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства;

Б. исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, деловая репутация, организационные расходы, товарные знаки, знаки обслуживания

В. здания, сооружения, передаточные устройства, оборудование, приборы, вычислительная техника, транспортные средства, объекты природопользования, земельные участки и т.д.

9. Ликвидация субъекта предпринимательского права — это:

А. прекращение существования организации без правопреемства

Б. временное приостановление деятельности организации

В. прекращение существования организации с правопреемством

10. Правопреемство при слиянии юридического лица оформляется документом:

А. ликвидационным балансом

Б. разделительным балансом

В. передаточным актом

11. Срок заявления требований кредиторов с момента публикации сведений о ликвидации юридического лица не может быть:

А. более двух месяцев

Б. менее двух месяцев

В. более 6 месяцев

12. Юридическое лицо считается несостоятельным, если:

А. требования кредиторов по денежным обязательствам и обязанности по уплате обязательных платежей по денежным не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, и если сумма его обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества

Б. требования кредиторов по обязанностям должника уплатить определенную денежную сумму не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены

В. требования кредиторов по денежным обязательствам и обязанности по уплате обязательных платежей по денежным не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены

13. Преднамеренное банкротство — это

А. заведомо ложное объявление руководителем или собственником коммерческой организации, а ровно индивидуальным предпринимателем о своей несостоятельности в целях введения в заблуждение кредиторов для получения отсрочки или рассрочки причитающихся кредиторам платежей или скидки долгов, а равно для неуплаты долгов

Б. признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей

В. умышленное создание или увеличение неплатежеспособности, совершенное руководителем или собственником коммерческой организации, а равно индивидуальным предпринимателем в личных интересах или интересах иных лиц

14. Финансовое оздоровление — это:

А. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности

Б. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов

В. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов

Г. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности

15. Конкурсное производство — это:

А. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности

Б. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов

В. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов

Г. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности

16. Сроки проведения процедуры внешнего управления:

А. не более 7 месяцев;

Б. не более 1 года;

В. не более 18 месяцев и может быть продлена не более чем на 6 месяцев;

Г. не более чем 2 года.

17. К коммерческим организациям относятся:

А. учреждения

Б. казенные предприятия

В. общественные и религиозные объединения

Г. производственные кооперативы

18. К некоммерческим организациям относятся:

А. хозяйственные товарищества и общества

Б. благотворительные и иные фонды

В. унитарные предприятия

Г. потребительские кооперативы

19. Полное товарищество — это:

А. учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которого разделен на доли

Б. организация, где участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность принадлежащим им имуществом

В. добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов

20. Акционерное общество — это:

А. организация, где участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность принадлежащим им имуществом

Б. учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которого разделен на доли определенных учредителями документами размеров, участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов

В. организация, уставной капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права его участников по отношению к организации

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамен и защита курсовой работы.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ.

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим

доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/.

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/.

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Предпринимательское право : учебник / Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков, П. В. Алексий [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 513 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Предпринимательское право : учебник : [16+] / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Зенин И.А. Предпринимательское право. – М.: Юрайт, 2011. – 745 с.
2. Иванова Е.В. Предпринимательское право. – М.: Юрайт, 2013. – 267 с.
3. Международное предпринимательское право: современные проблемы правового регулирования : учебник : [16+] / А. Б. Арзуманян, Д. В. Козлов, Е. А. Левицкая [и др.] ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева [и др.] ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL:

https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ.
5. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ.
6. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ.
7. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» от 15.07.1995 N 101-ФЗ.
8. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ.
9. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ.
10. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 N 160-ФЗ.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Предпринимательское право*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к обязательной части Б1.О.20.

Дисциплина «Предпринимательское право» является сопутствующей с дисциплинами как: Гражданское право, гражданский процесс, налоговое право, арбитражный процесс и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с	ОПК-5.1. Знает правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики; грамматику,

единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи.
	ОПК-5.2. Умеет корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации
	ОПК-5.3. Владеет приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы самообразования, способные повысить профессиональную и личную конкурентоспособность в предпринимательской деятельности (УК-6.1.);
- способы принятия обоснованных экономических решений в различных видах предпринимательской деятельности (УК-10.1.);
- основные виды и приемы толкования норм предпринимательского права (ОПК-4.1.);
- правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики в предпринимательской деятельности (ОПК-5.1);
- грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи в предпринимательской деятельности (ОПК-5.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере предпринимательской деятельности (ПК-3.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в предпринимательском праве (ПК-5.1.).

уметь:

- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по предпринимательской деятельности (УК-6.2.);
- принимать обоснованные экономические решения в различных видах предпринимательской деятельности (УК-10.2.);
- применять на практике основные приемы толкования норм предпринимательского права (ОПК-4.2.);
- корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной ситуации предпринимательской деятельности (ОПК-5.2.);
- обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (ПК-3.2.);
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в предпринимательском праве (ПК-5.2.).

владеть*:*

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей в сфере предпринимательской деятельности (УК-6.3.);
- приемами принятия обоснованных экономических решений в различных видах предпринимательской деятельности (УК-10.3.);
- навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения в предпринимательском праве (ОПК-4.3.);
- приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в предпринимательской деятельности (ОПК-5.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих норм предпринимательского права (ПК-3.3.);
- навыками квалификации фактов и обстоятельств в предпринимательском праве (ПК-5.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Понятие предпринимательского права. Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов. Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности. Правовые основы несостоятельности (банкротство). Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовое обеспечение качества товаров. Правовое регулирование расчётов. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности на торговых рынках. Правовые основы аудиторской деятельности. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Правовые основы приватизации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, выполнение курсовой работы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов и промежуточный контроль в форме сдачи экзамена и защиты курсовой работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачётных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 22 часа, в т.ч. лекций 8 часов, практических занятий 14 часов, самостоятельной работы обучающегося 185 часов и 9 часов на сдачу экзамена.

ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, в том числе практической подготовки

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки: Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.
Тип практики: правоприменительная практика.
Способы проведения: стационарная, выездная практика.
Форма проведения практики: дискретная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

Правоприменительная практика (далее производственная практика) студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой систему организационных и учебных мероприятий, проводимых с целью совершенствования профессиональной подготовки студентов. Она знакомит будущих специалистов с предстоящей профессиональной деятельностью, позволяет закрепить теоретические знания и приобрести опыт практической работы.

Производственная практика базируется на знаниях полученных студентами в процессе изучения таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, гражданское право.

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции выпускника:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает методику осуществления экспертной юридической деятельности.
	ОПК-3.2. Умеет решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности.
	ОПК-3.3. Владеет навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов,

	правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики; грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи.
	ОПК-5.2. Умеет корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации
	ОПК-5.3. Владеет приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает правила разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ОПК-6.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ОПК-6.3. Владеет способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ОПК-7.2. Умеет грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся у него знания на практике.
	ОПК-7.3. Владеет морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную юридическую деятельность.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных	ОПК-8.1. Знает основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации, основные правовые базы данных, принципы их работы.

источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.2. Умеет использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-8.3. Владеет приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий
	ОПК-9.2. Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных.
	ОПК-9.3. Владеет компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной

	ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

Направляемый на практику студент должен:

Знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права в конкретных сферах юридической деятельности на практике (ОПК-2.1.);
- методику осуществления экспертной юридической деятельности на практике (ОПК-3.1.);
- основные виды и приемы толкования права (ОПК-4.1.);
- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности в конкретных ситуациях на практике (ОПК-5.1.);
- правила разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности на практике (ОПК-6.1.);
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста (ОПК-7.1.);
- основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации на практике (ОПК-8.1.);
- содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий на практике (ОПК-9.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности на практике (ПК-1.1.);
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России (ПК-3.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях на практике (ПК-5.1.)
- основные приемы подготовки юридических документов в конкретных ситуациях на практике (ПК-6.1.)

Уметь:

- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям (ОПК-2.2.);
- решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности на практике (ОПК-3.2.);
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы на практике (ОПК-4.2.);
- оперировать юридическими понятиями и категориями, корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации на практике (ОПК-5.2.);
- разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы на практике (ОПК-6.2.);

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях (ОПК-7.2.);
- использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности на практике (ОПК-8.2.);
- применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных на практике (ОПК-9.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности на практике (ПК-1.2.);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.2.);
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения (ПК-5.2.);
- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации на практике (ПК-6.2.);

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике (ОПК-2.3.);
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности на практике (ОПК-3.3.);
- навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения в конкретных ситуациях на практике (ОПК-4.3.);
- приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи на практике (ОПК-5.3.);
- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов на практике (ОПК-6.3.);
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета (ОПК-7.3.);
- приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов на практике (ОПК-8.3.);
- компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности на практике (ОПК-9.3.);
- навыками организации профессиональной деятельности на практике (ПК-1.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.3.);
- навыками анализа различных правовых явлений, квалификации юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности на практике (ПК-5.3.);
- юридической терминологией, необходимой для составления документов (ПК-6.3.).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Правоприменительная практика относится к обязательной части ОП, блок 2 «Практики» (Б2.О.01(П)). Производственная практика проводится на 4 курсе.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объём правоприменительной практики (производственной практики) составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов (4 недели), в том числе контактная работа - 8 академических часов, практическая подготовка - 136 академических часов, практическая (самостоятельная) работа – 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики студентами общеправового профиля может иметь место в Лаборатории клинических методов исследования права (юридической клинике) Ессентукского института управления, бизнеса и права, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, налоговых органах, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, юридических отделах организаций, банковских и иных кредитных организациях, адвокатуре, прокуратуре, службе судебных приставов, нотариальной конторе и т.д. Производственная практика по данному профилю юридической деятельности предполагает: приобретение навыков и умений практической работы, творческого осмысления научных проблем гражданского права и процесса, правильной ориентации в системе гражданского законодательства; формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности (составление и оформление гражданско-правовых документов, консультирование граждан и юридических лиц).

№ этапа практики	Содержание практики	Коли-чество часов/з.е
	Контактная работа	**8**
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
2 этап	Изучение нормативно-правовых документов регулирующих деятельность организации (место прохождения практики). Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя производственной практики. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала для выполнения индивидуального задания.	4
	Практическая подготовка	**208**
3 этап	Выполнение индивидуального задания	98
4 этап	Анализ и обработка собранной информации.	56
	Написание отчета по производственной практике.	54
Итого:		**216/6**

5.1. Производственная практика в Лаборатории клинических методов исследования права (юридической клинике) Ессентукского института управления, бизнеса и права

При прохождении практики в Лаборатории клинических методов исследования права студент должен изучить Положение «О Лаборатории клинических методов исследования права (юридической клинике) Ессентукского института управления, бизнеса и права», а также Этический кодекс участников Лаборатории клинических методов исследования права (юридической клиники) Ессентукского института управления, бизнеса и права. Студент знакомится с основными направлениями деятельности Лаборатории клинических методов исследования права: работа с посетителями; обучение профессиональным навыкам; выработка навыков работы в «команде»; правовое просвещение населения.

Производственная практика в Юридической клинике включает:

- осуществление приема и консультирования граждан по правовым вопросам;
- составление и оформление правовых документов;
- работа с правовыми документами и базами данных;
- подготовку и распространение публикаций для населения по актуальным правовым вопросам;
- анализ материала и судебной практики по заданию руководителя производственной практики;
- участие в научно-практических конференциях по различным отраслям права и иным актуальным вопросам.

5.2. Производственная практика в суде общей юрисдикции

При прохождении практики в суде общей юрисдикции студент присутствует при приеме граждан судьей и выполняет отдельные его поручения; знакомится с работой канцелярии суда; изучает подлежащие рассмотрению гражданские дела и докладывает судье свое мнение относительно того, что необходимо сделать в порядке подготовки дела к судебному разбирательству; изучает дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, подбирает необходимый законодательный материал, относящийся к этим делам; во время слушания дела ведет параллельно с секретарем судебного заседания протокол, составляет проекты решений и определений по двум – трем делам.

Студент знакомится с поступающими в суд заявлениями граждан, подбирает законодательный материал для их рассмотрения.

Студент принимает участие в обобщении судебной практики, проводимой судьей по одной из категорий дел, дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении этих дел, принимает участие в составлении статистических и финансовых отчетов.

Студент-практикант присутствует в судебном заседании при рассмотрении дел, в которых участвуют прокурор и представители сторон (адвокаты, юрисконсульты, инспектора государственных надзорно-контрольных служб и другие); по возможности присутствует в суде второй инстанции при рассмотрении кассационных жалоб; анализирует выступления прокурора, адвоката и других представителей сторон в судебном заседании.

Студент должен получить четкое представление о работе судьи. Кроме того, необходимо ознакомиться с порядком участия прокурора и представителей сторон в гражданском процессе. Изучая порядок участия прокурора в процессе, необходимо обратить внимание на то, что прокурор имеет право обратиться в суд с заявлением в защиту прав других лиц или вступить в дело в любой стадии процесса, если этого требует охрана государственных или общественных интересов или прав граждан. Студент должен знать случаи, когда участие прокурора в разбирательстве гражданского дела обязательно. Он должен ознакомиться с материалами дела, участвовать в заявлении отводов и ходатайств, представлении доказательств, в их исследовании, в составлении заключений по вопросам, возникающим во время разбирательства дела, и по существу дела в целом. Кроме того, учитывая, что дела в суде могут вестись через представителей, студент должен уяснить основания такого участия, а также категорию лиц, которые могут быть представителями в суде. В процессе практики необходимо изучить

полномочия представителя. Студент должен ознакомиться с документами, удостоверяющими полномочия представителя. Во время практики необходимо научиться самостоятельно составлять проекты заявлений, ходатайств, кассационных и надзорных жалоб.

Производственная практика в суде включает:

- изучение организации работы районного (городского) суда;
- приобретение навыков выполнения обязанностей секретаря судебного заседания, оформление гражданских дел после рассмотрения, изучение переписки, связанной с подготовкой к рассмотрению конкретных гражданских дел;
- изучение подготовительных действий судьи, предшествующих рассмотрению дела: разрешение вопросов, связанных с подготовкой к рассмотрению гражданского дела в судебном заседании, вызовы в судебное заседание.

5.3. Производственная практика в арбитражном суде

При прохождении практики в арбитражном суде студент должен изучить его структуру, компетенцию, формы и методы деятельности его отделов, научиться юридически грамотному составлению процессуальных документов (запросов, жалоб, арбитражных определений и решений).

При ознакомлении с работой канцелярии арбитражного суда необходимо охарактеризовать постановку учета, регистрации и прохождения всех поступающих и исходящих бумаг, обратить внимание на соблюдение процессуальных сроков.

Особое внимание следует обратить на такие вопросы как порядок возбуждения дел, основания для отказа в принятии дела к рассмотрению, случаи, по которым дело может быть прекращено или приостановлено.

Студент изучает отдельные дела, назначенные к рассмотрению заседания, называет участников арбитражного процесса, определяет возможность представительства, характеризует виды доказательств и оценку их судом.

Особо следует показать роль прокурора в арбитражном процессе.

Студент должен уметь анализировать вынесенные арбитражным судом решения с точки зрения их обоснованности и законности.

При наличии в арбитражном суде кассационной коллегии, студент знакомится с порядком рассмотрения и разрешения дел по кассационным жалобам, изучает соответствующие процессуальные документы, присутствует при рассмотрении дела кассационной коллегией.

5.4. Производственная практика в налоговых органах

Содержание производственной практики в налоговых органах должно включать в себя, анализ основной законодательной базы, в той или иной мере относящейся к исполнению их главной фискальной функции.

Прежде всего, анализу должны подлежать наиболее общие вопросы налогового законодательства: налоговое законодательство и его структура, правовая оценка общих начал (принципов) налогового законодательства, субъекты и объекты налоговых правоотношений, вопросы ответственности за налоговые правонарушения.

Должное внимание необходимо уделить правовой оценке таких категорий налогового права как: реализация, объекты налогообложения, налогооблагаемая база и др. При этом им должна быть дана правовая оценка в рамках межотраслевого соотношения.

Следует определиться также с соотношением налоговой, административной и уголовной ответственности при нарушениях налогового законодательства.

При возможности следует поучаствовать в выездных и камеральных налоговых проверках, составной частью которых является не только проверка законности финансовой деятельности субъектов налогообложения, но также и оснований налогообложения по совершаемым ими конкретным юридически значимым действиям (гражданско-правовым сделкам).

Следует проанализировать имеющуюся судебную и арбитражную практику по

налоговым спорам.

5.5. Производственная практика в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления

Проходя практику в исполнительных органах местного самоуправления, студенту необходимо изучить устав муниципального образования и нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Далее необходимо уяснить структуру, порядок формирования и полномочия исполнительных органов местного самоуправления (как в администрации в целом, так и ее отдельных структурных подразделений).

В процессе практики необходимо изучить порядок исполнения решений, принятых жителями муниципального образования или главой муниципального образования и знать, как обеспечивается на территории муниципального образования общественный порядок и защита прав и свобод граждан, пребывающих на территории муниципального образования. В результате студент должен:

- знать номенклатуру дел каждого структурного подразделения администрации, картотеку текущего законодательства;
- участвовать в заседаниях административной комиссии и уметь составлять при этом административные документы;
- участвовать в приеме граждан и знать порядок рассмотрения жалоб, заявлений и претензий;
- уметь составлять ответы на жалобы, претензии, заявления граждан и юридических лиц.

Студенту необходимо выявить основные тенденции правоприменительной практики, сложившиеся в данном органе, на основе анализа протоколов заседаний, иных служебных документов.

5.6. Производственная практика в юридическом отделе организации

Прежде всего, необходимо изучить документы, определяющие организационно-правовую форму и статус предприятия (устав, положение о предприятии).

При прохождении практики в юридическом отделе студент должен изучить Положение о юридическом отделе (службе), должностные инструкции юрисконсультов, ознакомиться с организацией договорной работы предприятия (учреждения, организации), со статусом юридической службы и ее ролью в системе других служб предприятия.

Ознакомившись с содержанием визируемых юрисконсультом документов с точки зрения их законности, студент должен высказывать свои соображения по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам.

Студент должен ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров; участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений, а также в подготовке отзывов на поступившие претензии и предъявленные иски.

Студент должен участвовать в даче консультаций по гражданскому, трудовому и гражданско-процессуальному законодательству работникам предприятия, обратившимся в юридический отдел; вместе с юрисконсультом присутствует в судебных заседаниях арбитражного суда.

При прохождении практики необходимо участвовать в подготовке проектов договор, писем с возражениями против отдельных пунктов договоров и согласованием их условий.

5.7. Производственная практика в банковских и иных кредитных организациях

При прохождении производственной практики в коммерческом банке следует сначала уяснить для себя наиболее общие вопросы правового регулирования банковской деятельности, к которым, в частности, относится выяснение организационно-правового статуса банка: регулирование банковской деятельности (федеральное и локальное, международные

стандарты); порядок регистрации банка; уставные задачи и приоритеты деятельности банка; структура управления банком; взаимосвязь между подразделениями и отделами банка; порядок организации работы с клиентурой банка; общие принципы взаимоотношений банка с другими хозяйствующими субъектами.

Потом следует перейти к характеристике основных банковских операций. Проанализировать компетенцию банка по открытию и ведению счетов клиентов - счета до востребования, особенности открытия расчетных и других счетов различными субъектами, срочных депозитов.

Следует также рассмотреть специфику правомочий банка по привлечению средств во вклады, в частности следует проанализировать виды и содержание сберегательных вкладов физических лиц. Сконцентрировать внимание необходимо на: порядке оформления вкладов, размере процентных ставок, последствиях расторжения договора в одностороннем порядке.

Необходимо также уделить внимание организации краткосрочного кредитования, в частности следует рассмотреть основные виды выдаваемых кредитов, дать характеристику состава заемщиков. Должны быть проанализированы применяемые в банке способы обеспечения исполнения кредитных обязательств (по различным группам заемщиков).

5.8. Производственная практика в адвокатуре

Студент должен обратить особое внимание на основные направления и задачи деятельности адвокатуры, принципы ее организации. Студент должен изучить порядок приема в коллегию адвокатов, знать права и обязанности членов коллегии адвокатов, меры поощрения и дисциплинарного взыскания адвокатов и стажеров, а также порядок прекращения членства в коллегии адвокатов. В процессе практики необходимо уяснить приемы и методы представительства, порядок заключения договора на ведение дела в интересах лиц, участвующих в деле, методику выяснения обстоятельств дела, научиться вести беседу с представляемым лицом, формировать правовую позицию в деле на основе нормативно-правовых актов и обобщения судебной практики. Студент должен знать порядок ведения адвокатских производств, картотеки законодательства и судебной практики. Участвуя в судебных заседаниях совместно с адвокатом, студент должен овладеть тактикой осуществления представительства по гражданским делам. Студенту необходимо научиться составлять процессуальные документы по делу: ходатайства, заявления, жалобы, запросы о предоставлении информации для ведения дела в государственные органы и другие организации. Кроме того, необходимо овладеть методикой оказания юридической помощи гражданам в форме устных консультаций путем участия в приеме граждан.

Студент должен уделять особое внимание работе по оказанию гражданам и организациям юридической помощи, в том числе консультаций и разъяснений по гражданскому, жилищному, трудовому, семейному законодательству, совместно с адвокатом принимать участие в рассмотрении судами гражданских дел, подбирать для этого соответствующие нормативные материалы, вносить свои предложения по защите прав и интересов своих клиентов.

5.9. Производственная практика в службе судебных приставов

Чтобы получить полное представление о работе судебных приставов студенту необходимо ознакомиться с законодательством, регулирующим деятельность службы судебных приставов, а именно с Федеральным законом РФ «Об исполнительном производстве», а также с Федеральным законом РФ «О судебных приставах». Рекомендуется совместно с приставом составить постановление о возбуждении исполнительного производства, об окончании исполнительного производства, о возврате исполнительного документа без исполнения с актом о невозможности взыскания.

Производственная практика в службе судебных приставов включает:

- изучение организации работы отдела, его структуры, распределения обязанностей между судебными приставами-исполнителями и другими работниками подразделения,

планирования работы, организации приема посетителей, рассмотрения жалоб и заявлений;

- ознакомление с постановкой делопроизводства и статистической отчетностью, оформление дел после их рассмотрения, ведение переписки, связанной с возбуждением исполнительных производств, рассмотрением жалоб и заявлений граждан старшим судебным приставом, присутствие при приеме граждан, ознакомление с материалами исполнительного производства, составление проектов постановлений и иных процессуальных документов;

- участие в подготовке и производстве принудительных действий и мер исполнительного производства;

- изучение исполнительных производств, находящихся в архиве подразделения.

5.10. Производственная практика в нотариальной конторе

При прохождении производственной практики в нотариальной конторе студент-практикант обязан ознакомиться с правовым статусом частной нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой; нотариальной палаты (полномочия и органы); правилами нотариального делопроизводства, регистрации нотариальных действий; порядком наделения нотариуса полномочиями и прекращения его полномочий; территорией деятельности нотариуса (принимающей нотариальной конторы); размерами нотариального тарифа; видами нотариальных действий, совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой, требованиями к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.

Кроме того, практикант обязан произвести ознакомление с порядком совершения нотариальных действий, в частности:

- удостоверение сделок;
- удостоверение завещаний;
- удостоверение доверенностей;
- выдача свидетельства о праве на наследство;
- свидетельствование верности копий документов и выписок из них;
- свидетельствование подлинности подписи на документе;
- совершение протестов векселя;
- подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов; установления личности обратившегося за совершением нотариального действия; проверки дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.

Должен участвовать в консультировании по вопросам совершения нотариальных действий.

По окончании практики студент представляет отчет исследовательского характера, где отражает выполненные мероприятия согласно календарно-тематического плана с приложением процессуальных и иных документов.

5.10. Форма контроля

Текущая аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

— ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;

— наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

Промежуточная аттестация обучающихся по практике, в том числе практической

подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

5.12. Примерный перечень тем индивидуальных заданий

1. Роль суда в охране конституционных прав и свобод граждан.
2. Требования, предъявляемые к судьям РФ.
3. Система арбитражных судов РФ.
4. Суды субъектов РФ, их положение в судебной системе России.
5. Районные (городские) РФ - низшее звено судебной системы России.
6. Мировые суды. Компетенция, порядок формирования.
7. Оперативно-розыскная деятельность органов МВД РФ.
8. Прокуратура - орган надзора за исполнением действующих в России законов.
9. Нотариальные органы, их задачи.
10. Система органов прокуратуры.
11. Направления деятельности прокуратуры.
12. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, предварительное следствие и дознание.
13. Участие прокуроров в рассмотрении дел судами.
14. Система органов следствия и органов дознания.
15. Адвокатура. Понятие, виды, задачи.
16. Институт представительства в гражданском праве: понятие, значение, виды.
17. Злоупотребление правом и его правовые последствия.
18. Особенности судебной защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.
19. Самозащита гражданских прав: понятие, значение, правовые последствия.
20. Сроки в гражданском праве: понятие, значение, виды.
21. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.
22. Наследование по закону.
23. Наследование по завещанию.
24. Особенности наследования отдельных видов имущества в России на современном этапе.
25. Проблемы правового регулирования компенсации морального вреда.
26. Защита чести, достоинства и деловой репутации: понятие и способы.
27. Понятие, структура и виды гражданско-правовых обязательств.
28. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, значение и система.
29. Институт ипотеки по Российскому гражданскому праву.
30. Договор розничной купли-продажи.
31. Договор поставки.
32. Договор купли-продажи недвижимости.
33. Договор мены и его особенности.
34. Договор ренты: понятие, значение, виды.
35. Договор аренды транспортных средств.
36. Договор подряда.
37. Договор возмездного оказания услуг.
38. Договор хранения: понятие, значение, виды.
39. Кредитный договор.
40. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда (деликтные обязательства): понятие, значение, виды.
41. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда источником повышенной опасности.
42. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда работнику при исполнении им своих трудовых обязанностей.

43. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда жизни и здоровью гражданина.
44. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда недостатками товаров, работ или услуг.
45. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.
46. Система элементов исполнительной власти: понятие и виды.
47. Государственная служба: понятие, принципы и законодательное регулирование в РФ.
48. Права, обязанности и ответственность государственных служащих.
49. Административная процедура: понятие, юридическое значение, правовое регулирование.
50. Административный договор: понятие, юридическая природа, виды.
51. Административно-правовой акт: понятие, основные признаки, виды.
52. Формы административно-правовой деятельности: понятие и виды.
53. Административно-правовые методы.
54. Административное принуждение: понятие и виды.
55. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти: понятие и виды.
56. Административные правонарушение: понятие, юридический состав, виды.
57. Производство по делам об административных правонарушениях.
58. Административная юстиция: понятие и организация.
59. Основные системы административной юстиции в современном мире.
60. Ответственность органов исполнительной власти (должностных лиц), за вред причинённый административной деятельностью.
61. Трудовое отношения: понятие и стороны трудовых отношений.
62. Основания возникновения трудовых отношений.
63. Правовой статус работодателя.
64. Трудовой договор: понятие и порядок его заключения.
65. Изменение трудового договора: понятие, основание, виды.
66. Срочный трудовой договор: основания, заключение, сроки, особенности.
67. Отстранение от работы как основание изменение трудового договора.
68. Трудовые правоотношения при банкротстве работодателя, смене собственника и реорганизации.
69. Правовое обеспечение кадровой службы.
70. Прекращение трудового договора за совершение виновных действий работником.
71. Прекращение трудового договора в случае сокращения численности или штата работников.
72. Ответственность за грубые нарушения трудовой дисциплины.
73. Охрана труда и обеспечение прав работников на охрану труда.
74. Материальная ответственность сторон трудового договора и ее виды.
75. Защита трудовых прав работников и способы ее обеспечения.
76. Правовое регулирование порядка учреждения, реорганизации, ликвидации предпринимательских организаций.
77. Правовое регулирование лицензирования деятельности субъектов предпринимательства.
78. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
79. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
80. Ценные бумаги
81. Договор поставки
82. Расчеты в договорных и иных предпринимательских отношениях.
83. Правовое регулирование защиты прав потребителей.
84. Объекты гражданских прав потребителей.
85. Правовые гарантии конкуренции.
86. Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности.
87. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предпринимателя.

88. Акционерные правоотношения.
89. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
90. Правовой режим имущества предпринимателей.
91. Права потребителей и ответственность продавца.
92. Правовое регулирование качества продукции, работ, услуг.
93. Правовое регулирование аудита в РФ.
94. Юридическая ответственность предпринимателя в сфере экономики.
Правовое положение кредитных организаций.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Структура и общие требования к оформлению отчёта по производственной практике

По окончанию практики студент обязан представить на кафедру отчетные документы:

1) титульный лист;
2) задание на практику;
3) совместный рабочий график (план) проведения практики;
4) обязанности участников организации и проведения практик обучающихся;
5) дневник практики;
6) индивидуальное задание (введение, основная часть, заключение, список источников и литературы);
7) характеристика по итогам прохождения практики;
8) отзыв руководителя от профильной организации.

Материалы практики сшиваются.

Титульный лист отражает следующую информацию: фамилию, имя, отчество студента; наименование кафедры, факультета, специальности; место прохождения практики; фамилию и инициалы руководителей практики от института и организации.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы: введение, индивидуальное задание, заключение, список источников и литературы, приложения (если они имеются).

Объем отчета по производственной практике составляет 20-25 страниц машинописного текста.

Текст отчета по производственной практике печатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-4 (210 – 297 мм), шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) – 10 шрифтом через 1 интервал. При написании отчета по производственной практике соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Текст отчета печатается с выравниванием «по ширине», с автоматической расстановкой переносов и запретом висячих строк.

Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать заголовки, а также переносить слова в заголовках не допускается.

В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с пятой страницы отчета – введения. Номера страниц проставляются в верхнем правом углу.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой [1].

Список источников и литературы состоит из следующих частей.

1) Международные нормативно-правовые акты, нормативно-правовые акты, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов).

2) Книги и статьи включат в себя учебники, учебные пособия, монографии, научную литературу, статьи, авторефераты.

Литературные источники группируются в алфавитном порядке авторов и названий.

3) Судебная практика включает в себя постановления Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, а также иные процессуальные документы судов нижестоящих инстанций.

4) Электронные ресурсы.

Текст отчета должен быть тщательно выверен студентом. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Отчет с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущен к защите.

Ко всем отчетам обязателен отзыв (характеристика) с места прохождения практики, заверенный руководителем от организации.

6.2. Защита отчета по производственной практике

По завершении практики студенты оформляют и представляют на кафедру отчет о прохождении производственной практики. Руководитель практики от кафедры проверяет отчет и все другие материалы практики и назначает дату и время защиты отчетов по производственной практике.

Формой контроля является дифференцированный зачет с оценкой.

При защите могут быть заданы любые теоретические и практические вопросы по представленным в отчете материалам и результатам практики в целом. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

При защите отчета студент должен показать не только знание законов и других нормативных материалов, но и умение применять их на практике.

При оценке итогов производственной практики принимается во внимание выполнение программы практики и индивидуального задания, учитывается инициативность студента в процессе прохождения практики, а также правильность оформления отчета по практике.

Отчет, в котором отсутствует печать или подпись руководителя практики от органа места прохождения практики, к защите не допускается.

Результаты аттестации по производственной практике оформляются ведомостью и проставляются в зачетные книжки студентов.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено» при защите, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная основная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

7.2. Учебная дополнительная литература

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
2. Гражданское право России. Общая часть. / Под ред. А.Я. Рыженкова. – М.: Юрайт, 2011. – 463 с.
3. Гражданское право России. Особенная часть. / Под ред. А.Я. Рыженкова. – М.: Юрайт, 2012. – 703 с.
4. Иванова Е.В. Предпринимательское право. – М.: Юрайт, 2013. – 267 с.
5. Козаченко И.Я. Уголовное право. Общая часть: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 479 с.
6. Козаченко И.Я. Уголовное право. Особенная часть. Учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 857 с.
7. Копытов Ю.А. Административное право: учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 645 с.
8. Мардалиев Р.Т. Гражданское право. Учебное пособие. – СПб: Питер, 2014. – 256 с.
9. Предпринимательское право : учебник : [16+] / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

7.3. Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. №63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -1996. - № 25. - Ст. 2954.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - №1 (ч.1). - Ст.1.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - №52 (ч.1). – Ст. 4921.

**Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

7.4. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/
4. Графический редактор для создания презентаций для подачи учебного материала или для наглядной презентации проекта, а также буклетов и флаеров для мероприятий и многого другого [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.canva.com/ru_ru/.

5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ

8.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальные помещения и учебные аудитории:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

Материально-техническая база «Профильной организации»
для организации и проведения практики

Перечень	Соответствие нормам
Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами и иным оборудованием	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Помещения, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет»	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Приложение А

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

Факультет экономики, менеджмента и права

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Кафедра Экономики и права

ПЛАНОВО-ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, в том числе практической подготовки

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы

_____ формы обучения

_____

_____

Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от образовательной организации _____

Должность, ученая степень, ученое звание

_____

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с по

г. Ессентуки, 20__ г.

Приложение Б

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от профильной организации

_____
(Подпись, И.О. Фамилия)

__ _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой

_____
_____
_____

__ _____ 20__ г.

Индивидуальное задание, выполняемое в период Производственной практики, в том числе практической подготовки ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(вид, тип практики)

Обучающийся: _____, группа _____форма обучения _____

Цели и задачи практики:

Цель: закрепление и углубление полученных теоретических знаний, формирование у студентов практических навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика имеет своими задачами закрепление:

- полученных теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности;
- глубокое изучение работы организации;
- выполнение под руководством руководителей практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией;
- овладение практическими навыками по оказанию юридической помощи;
- приобретение навыков составления юридических документов;
- проверка готовности будущего бакалавра юриспруденции к самостоятельной трудовой деятельности.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

_____

Тема индивидуального задания: _____

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции выпускника:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает методику осуществления экспертной юридической деятельности.
	ОПК-3.2. Умеет решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности.
	ОПК-3.3. Владеет навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики; грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи.
	ОПК-5.2. Умеет корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации
	ОПК-5.3. Владеет приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает правила разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ОПК-6.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ОПК-6.3. Владеет способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ОПК-7.2. Умеет грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся у него знания на практике.
	ОПК-7.3. Владеет морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную юридическую деятельность.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации, основные правовые базы данных, принципы их работы.
	ОПК-8.2. Умеет использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-8.3. Владеет приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий
	ОПК-9.2. Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных.
	ОПК-9.3. Владеет компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.

квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

По результатам практики студент должен:

Знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права в конкретных сферах юридической деятельности на практике (ОПК-2.1.);
- методику осуществления экспертной юридической деятельности на практике (ОПК-3.1.);
- основные виды и приемы толкования права (ОПК-4.1.);
- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности в конкретных ситуациях на практике (ОПК-5.1.);
- правила разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности на практике (ОПК-6.1.);
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста (ОПК-7.1.);
- основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации на практике (ОПК-8.1.);
- содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий на практике (ОПК-9.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности на практике (ПК-1.1.);
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России (ПК-3.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях на практике (ПК-5.1.)
- основные приемы подготовки юридических документов в конкретных ситуациях на практике (ПК-6.1.)

Уметь:

- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям (ОПК-2.2.);
- решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности на практике (ОПК-3.2.);
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы на практике (ОПК-4.2.);
- оперировать юридическими понятиями и категориями, корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации на практике (ОПК-5.2.);
- разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы на практике (ОПК-6.2.);
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях (ОПК-7.2.);
- использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности на практике (ОПК-8.2.);
- применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных на практике (ОПК-9.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности на практике (ПК-1.2.);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.2.);
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения (ПК-5.2.);
- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации на практике (ПК-6.2.);

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике (ОПК-2.3.);
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности на практике (ОПК-3.3.);
- навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения в конкретных ситуациях на практике (ОПК-4.3.);
- приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи на практике (ОПК-5.3.);
- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов на практике (ОПК-6.3.);
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета (ОПК-7.3.);

- приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов на практике (ОПК-8.3.);
- компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности на практике (ОПК-9.3.);
- навыками организации профессиональной деятельности на практике (ПК-1.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.3.);
- навыками анализа различных правовых явлений, квалификации юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности на практике (ПК-5.3.);
- юридической терминологией, необходимой для составления документов (ПК-6.3.).

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

_____
(Подпись)

Студент

_____
(Подпись)

Приложение В

Совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки

№ этапа практики	Содержание практики	Коли-чество часов/з.е
	Контактная работа	**8**
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
2 этап	Изучение нормативно-правовых документов регулирующих деятельность организации (место прохождения практики). Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя производственной практики. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала для выполнения индивидуального задания.	4
	Практическая подготовка	**208**
3 этап	Выполнение индивидуального задания	98
4 этап	Анализ и обработка собранной информации.	56
	Написание отчета по производственной практике.	54
Итого:		**216/6**

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение Г

Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, в том числе практической подготовки, осваивающих образовательную программу

Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от образовательной организации:	**Обязательства профильной организации:**	**Обучающиеся:**
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики, в том числе практической подготовки, при реализации компонентов образовательной программы; - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	- создать условия для реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; - назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, со стороны Профильной организации; - обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; - обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; - проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, и сообщать руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте; - ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, - провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности; - предоставить обучающимся и руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения; - обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации.	- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе практической подготовки; - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение Д

Дневник практики, в том числе практической подготовки

Даты	№ этапа практики	Содержание практики	Подпись руководителя от профильной организации
	1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2 этап	Изучение нормативно-правовых документов регулирующих деятельность организации (место прохождения практики). Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя производственной практики. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала для выполнения индивидуального задания.	
	3 этап	Выполнение индивидуального задания	
	4 этап	Анализ и обработка собранной информации.	
		Написание отчета по производственной практике.	

Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

☐ - выполнен в полном объеме;

☐ - не выполнен.

Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:
Предусмотренные компетенции освоены в полном объёме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение Е

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

Факультет экономики, менеджмента и права

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Кафедра Экономики и права

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,
в том числе практической подготовке

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы

_____ формы обучения

_____

_____
Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от образовательной организации

_____
Должность, ученая степень, ученое звание

_____
Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с по

г. Ессентуки, 20__ г.

Приложение Ж

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

Факультет экономики, менеджмента и права

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Кафедра Экономики и права

Аттестационный лист
Производственной практики,
в том числе практической подготовки
ПРАВОВПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(вид, тип практики)

Обучающийся: _____, группа _____форма обучения _____

Цели и задачи практики, в том числе практической подготовки:

Цель: закрепление и углубление полученных теоретических знаний, формирование у студентов практических навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика имеет своими задачами закрепление:

- полученных теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности;
- глубокое изучение работы организации;
- выполнение под руководством руководителей практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией;
- овладение практическими навыками по оказанию юридической помощи;
- приобретение навыков составления юридических документов;
- проверка готовности будущего бакалавра юриспруденции к самостоятельной трудовой деятельности.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

_____

Тема индивидуального задания: _____

Результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки[1]
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.	

[1] Высокий - «отлично»
Повышенный - «хорошо»
Пороговый - «удовлетворительно»
Компетенции не сформированы - «не удовлетворительно»

профессиональной деятельности		
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.	
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.	
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает методику осуществления экспертной юридической деятельности.	
	ОПК-3.2. Умеет решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности.	
	ОПК-3.3. Владеет навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.	
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.	
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.	
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики; грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи.	
	ОПК-5.2. Умеет корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации	
	ОПК-5.3. Владеет приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи.	
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает правила разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	
	ОПК-6.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы в	

	соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	
	ОПК-6.3. Владеет способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	
	ОПК-7.2. Умеет грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся у него знания на практике.	
	ОПК-7.3. Владеет морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную юридическую деятельность.	
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации, основные правовые базы данных, принципы их работы.	
	ОПК-8.2. Умеет использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности.	
	ОПК-8.3. Владеет приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий	
	ОПК-9.2. Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных.	
	ОПК-9.3. Владеет компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.	
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.	

деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.	
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.	
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.	
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.	
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.	
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.	
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.	
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.	
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.	
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.	
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.	

Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:
Предусмотренные компетенции освоены в полном объёме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Итоговая оценка: _____

Дата: _____

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА
по итогам прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки, правоприменительной практики студентом группы 1910
Ивановым Иваном Ивановичем

ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объёме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объёме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

_____
(Дата)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение И

ОТЗЫВ
руководителя от профильной организации
о прохождении обучающимся
производственной практики, в том числе практической подготовки,
правоприменительной практики

студентом группы 1910
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Ессентукский институт управления, бизнеса и права»
Ивановым Иваном Ивановичем

ТЕКСТ ОТЗЫВА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объёме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объёме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

_____
(Дата)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 1
к рабочей программе
«Правоприменительная практика (производственная практика)»

Аннотация рабочей программы

Основными целями производственной практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний, формирование профессиональных умений, а также приобретение профессиональных компетенций применительно к определенным юридическим специальностям.

Производственная практика имеет своими задачами закрепление:

1. полученных теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности;
2. глубокое изучение работы организации;
3. выполнение под руководством руководителей практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией;
4. овладение практическими навыками по оказанию юридической помощи;
5. приобретение навыков составления юридических документов;
6. проверка готовности будущего бакалавра юриспруденции к самостоятельной трудовой деятельности.

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции выпускника:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает методику осуществления экспертной юридической деятельности.
	ОПК-3.2. Умеет решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности.
	ОПК-3.3. Владеет навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных

	правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики; грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи.
	ОПК-5.2. Умеет корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации
	ОПК-5.3. Владеет приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает правила разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ОПК-6.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ОПК-6.3. Владеет способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ОПК-7.2. Умеет грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся у него знания на практике.
	ОПК-7.3. Владеет морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную юридическую деятельность.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации, основные правовые базы данных, принципы их работы.
	ОПК-8.2. Умеет использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-8.3. Владеет приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий
	ОПК-9.2. Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных.
	ОПК-9.3. Владеет компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

Направляемый на практику студент должен:

Знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:

административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права в конкретных сферах юридической деятельности на практике (ОПК-2.1.);

- методику осуществления экспертной юридической деятельности на практике (ОПК-3.1.);
- основные виды и приемы толкования права (ОПК-4.1.);
- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности в конкретных ситуациях на практике (ОПК-5.1.);
- правила разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности на практике (ОПК-6.1.);
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста (ОПК-7.1.);
- основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации на практике (ОПК-8.1.);
- содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий на практике (ОПК-9.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности на практике (ПК-1.1.);
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России (ПК-3.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях на практике (ПК-5.1.)
- основные приемы подготовки юридических документов в конкретных ситуациях на практике (ПК-6.1.)

Уметь:

- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям (ОПК-2.2.);
- решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности на практике (ОПК-3.2.);
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы на практике (ОПК-4.2.);
- оперировать юридическими понятиями и категориями, корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации на практике (ОПК-5.2.);
- разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы на практике (ОПК-6.2.);
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях (ОПК-7.2.);
- использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности на практике (ОПК-8.2.);
- применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных на практике (ОПК-9.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности на практике (ПК-1.2.);

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.2.);
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения (ПК-5.2.);
- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации на практике (ПК-6.2.);

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике (ОПК-2.3.);
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности на практике (ОПК-3.3.);
- навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения в конкретных ситуациях на практике (ОПК-4.3.);
- приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи на практике (ОПК-5.3.);
- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов на практике (ОПК-6.3.);
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета (ОПК-7.3.);
- приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов на практике (ОПК-8.3.);
- компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности на практике (ОПК-9.3.);
- навыками организации профессиональной деятельности на практике (ПК-1.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.3.);
- навыками анализа различных правовых явлений, квалификации юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности на практике (ПК-5.3.);
- юридической терминологией, необходимой для составления документов (ПК-6.3.).

Вид практики: производственная практика. Тип практики: правоприменительная практика. Способы проведения: стационарная, выездная практика. Форма проведения практики: дискретная.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. В соответствии с учебным планом продолжительность практики составляет: на 4 курсе - четыре недели.

Объём правоприменительной практики (производственной практики) составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов (4 недели), в том числе контактная работа - 8 академических часов, практическая подготовка - 136 академических часов, практическая (самостоятельная) работа – 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

Направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01. Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Преподавание курса «Прокурорский надзор» осуществляется **с целью:**

- Формирования у студентов научного представления о правоохранительной деятельности; о задачах, структуре, полномочиях и статусе органов, занимающихся правозащитной деятельностью; о концептуальном подходе к защите и охране конституционных прав и свобод человека и гражданина.
- Раскрытия роли, значения и основных функций деятельности органов прокуратуры в защите прав и свобод человека и гражданина, как с позиции законодательства РФ, так и норм и правил международной практики.
- Определения основных направлений использования полученных теоретико-правовых знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными (общими) правовыми и теоретическими положениями, раскрывающими организацию и деятельность органов прокуратуры;
- анализ действующей правовой базы, регулирующей деятельность органов прокуратуры;
- исследование сущности, организации и полномочий прокурора при осуществлении отдельных отраслей прокурорского надзора;
- формирование практических навыков в области применения законодательства и оставления актов прокурорского реагирования;
- воспитание у обучающихся нетерпимого отношения к коррупционному поведению и уважения к праву и закону, а также развитие у обучающихся высокого профессионального подхода к решению теоретических и практических задач в сфере организации и деятельности органов прокуратуры.

В своём содержании изучаемый курс охватывает актуальные вопросы теории и практики правоохранительных органов, их становление и исторические этапы развития, а также особенности их развития и функционирования в современных условиях.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Прокурорский надзор» относиться к части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, дисциплинам по выбору.

Структура и содержание курса «Прокурорский надзор» обеспечивают последовательное рассмотрение правовых и организационных основ предметной деятельности каждого из элементов этого направления правоохранительной деятельности, входящих в систему правоохранительных органов РФ, с учётом факторов, влияющих на эффективность их деятельности, а также тенденций ее совершенствования в современных условиях развития общества.

Теоретическая основа и профилизация учебного курса базируется на тесной связи с другими юридическими дисциплинами и практической деятельностью правоохранительных органов. Дисциплина «Прокурорский надзор» влияет на последующее изучение дисциплин «Административное право», «Уголовное процессуальное право», «Гражданское процессуальное право», «Арбитражный процесс» и др.

При изучении дисциплины обучаемые знакомятся с основными понятиями правоохранительной сферы государства, принципами организации и задачами органов юстиции, дознания, следствия, прокуратуры, суда, адвокатуры и других органов.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять основные направления работ
	УК-2.3. Владеет навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике

	антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам
	ПК-4.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных актов.
	ПК-6.2. Умеет использовать методы и средства разработки проектов нормативных документов.
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки проектов правовых актов

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения прокурорского реагирования (УК-2.1.);
- основные термины и понятия текущего законодательства, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику применения прокурорского надзора (УК-11.1.);
- особенности обеспечения прокурорскими надзором соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2.1.);
- правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам прокурорской проверки (ПК-4.1.);
- особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных актов прокурорского надзора (ПК-6.1.);

уметь:

- анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов прокурорской проверки (УК-2.2.);

— разрабатывать план прокурорского надзора, определять основные направления работы прокуратуры (УК-2.2.);
— правильно толковать правовые термины административных и уголовно-правовых отношений, используемые в антикоррупционном законодательстве (УК-11.2.);
— давать оценку коррупционному поведению и применять на практике прокурорского надзора антикоррупционное законодательство (УК-11.2.);
— давать квалифицированные юридические заключения по окончанию прокурорской проверки по соблюдению законодательства субъектами права (ПК-2.2.);
— выявлять особенности различных видов прокурорской деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач (ПК-4.2.);
— использовать методы и средства прокурорского надзора разработки проектов нормативных документов (ПК-6.2.);

владеть:
— навыками прокурорского надзора оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач (УК-2.3.);
— навыками правильного толкования законодательных норм, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения при прокурорском реагировании (УК-11.3.);
— умением выявления скрытые нарушения законодательства при обращении в прокуратуру субъектами права (ПК-2.3.);
— навыками самостоятельного применения работниками прокуратуры действующих правовых норм (ПК-4.3.);
— навыками разработки проектов правовых актов прокурорского реагирования (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет- 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Основные понятия и система дисциплины

Сущность прокурорского надзора. Место прокурорского надзора в государственной системе Российской Федерации. Роль и место прокурорского надзора в правовом государстве. Организация работы и управления в органах прокуратуры.

Тема 2. Прокурорский надзор: понятие и значение

Основные понятия прокурорского надзора. Предмет прокурорского надзора. Объекты и субъекты прокурорского надзора. Полномочия прокурора. Правовые средства прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования. Методика прокурорского надзора. Тактика прокурорского надзора. Цели и задачи прокурорского надзора.

Тема 3. Основные направления деятельности прокуратуры

Надзор за исполнением законов и соответствием законам издаваемых актов в социальной, экономической, оборонной, внешнеэкономической, административно-юрисдикционной сферах. Проведение прокурором проверок исполнения законов. Проведение прокурором проверок законности издаваемых правовых актов. Особенности проведения проверок исполнения экологического законодательства. Правовые средства реагирования прокурора на выявляемые правонарушения.

Тема 4. Принципы организации деятельности прокуратуры

Принцип централизации системы прокуратуры. Принцип единства прокурорского надзора. Принцип законности. Принцип независимости прокурорского надзора. Принцип политической независимости прокурорского надзора. Принцип гласности прокурорского надзора.

Тема 5. Система органов прокуратуры

Главное следственное управления Следственного комитета при прокуратуре РФ;

Следственные управления Следственного комитета при прокуратуре РФ по субъектам РФ;

Следственных отделов Следственного комитета при прокуратуре РФ по районам, городам.

Тема 6. Генеральный прокурор РФ, его основные полномочия, нижестоящие прокуроры и их полномочия

Система территориальных органов прокуратуры – Генеральная прокуратура Российской Федерации, прокуратура субъектов Российской Федерации, прокуратуры городов и районов и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры городов с районным делением. Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации и нижестоящих прокуроров.

Тема 7. Эволюция системы органов прокуратуры и их полномочий

Учреждение прокуратуры в России и правовое регулирование её деятельности. Правовое регулирование прокурорского надзора в советский период. Правовое регулирование прокурорского надзора в Российской Федерации в современный период.

Тема 8. Понятие отраслей прокурорского надзора

Основные понятия отраслей прокурорского надзора: а) федеральные министерства; б) государственные комитеты, службы и иные федеральные органы исполнительной власти; в) представительные (законодательные) и исполнительные органы государственной власти субъектов РФ; г) органы местного самоуправления; д) органы военного управления; е) органы контроля; ж) должностные лица перечисленных органов; з) руководители коммерческих и некоммерческих организаций.

Тема 9. Надзор за исполнением законов а также за соответствием законам издаваемых правовых актов

Надзор за исполнением законов и соответствием законам издаваемых актов. Надзор за исполнением законов соблюдением прав и свобод человека и граждан. Надзор за

исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания и заключённых под стражу.

Тема 10. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Полномочия прокурора по надзору за исполнением закона органами дознания и следствия. организация и особенности надзора за исполнение закона органами дознания.

Тема 11. Надзор за исполнением законов в местах содержания задержанных, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом

Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключённых под стражу. Полномочия прокурора. Организация работы. особенности надзора за законностью исполнения наказаний в виде лишения свободы. особенности надзора за законностью исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осуждённого от общества.

Тема 12. Участие прокурора в рассмотрение дел судами

Задачи и основные направления деятельности прокурора в суде. Особенности участия прокурора в рассмотрении судом уголовных дел. Особенности участия прокурора в суде присяжных. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских дел. Участие прокурора в рассмотрении дел арбитражными судами.

Тема 13.Организация работы по разрешению жалоб граждан

Работа прокурора с обращениями граждан. Рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений граждан, содержащих сведения о нарушениях закона. Приказ Генерального Прокурора от 15.12.98 г. № 90 «О порядке рассмотрения обращений и приёма граждан в органах прокуратуры Российской Федерации».

Тема 14. Основы методики прокурорской деятельности

Совокупность методов и приёмов, применяемых прокурорами в целях выявления, устранения и предупреждения нарушений законов и способствующих им обстоятельств. Организационные, тактические, технические приёмы. Общие и частные методики.

Тема 15. Кадры работников прокуратуры

Управления кадрами в органах прокуратуры. Учёт и отбор кандидатов на вакантные должности помощников прокурора и следователей. Организация работы по повышению квалификации и обучению прокурорских работников. Аттестация прокурорских работников. Наложение дисциплинарных взысканий.

Тема 16. Предъявляемые требования к кандидатам на должности прокуроров и следователей

Принципы службы в органах прокуратуры. Права и обязанности прокурорских работников. Запреты, связанные с осуществлением государственной службы в органах прокуратуры. Учёт и отбор кандидатов на вакантные должности помощников прокурора и следователей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность прокурора.

Тема 17. Статус работников прокуратуры.

Статус работников прокуратуры. Координация деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью. Понятие эффективности прокурорского надзора. Методика определения эффективности прокурорского надзора за исполнением законов. Основные направления повышения эффективности прокурорского надзора за исполнением законов. Концептуальные положения развития прокуратуры Российской Федерации.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)										
		1-3	4	5-8	9	10	11	12	13,14	15	16	17
1.	Судебная власть	+	+		+		+					
2.	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов	+				+			+			
3.	Правоохранительные органы	+	+	+	+		+	+		+		+
4.	Таможенное право		+								+	
5.	Адвокатская деятельность	+										+

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1	Основные понятия и система дисциплины	0,5	-	3	3,5
2	Прокурорский надзор: понятие и значение	0,5	-	3	3,5
3	Основные направления деятельности прокуратуры	0,5	-	3	3,5
4	Принципы организации прокуратуры	0,5	-	3	3,5
5	Система органов прокуратуры	0,5	0,5	3	4
6	Генеральный прокурор РФ, его основные полномочия, нижестоящие прокуроры и их полномочия	0,5	0,5	3	4
7	Эволюция системы органов прокуратуры и их полномочий	-	0,5	3	3,5
8	Понятие отраслей прокурорского надзора	1	0,5	3	4,5
9	Надзор за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов	-	0,5	3	3,5
10	Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	-	0,5	3	3,5
11	Надзор за исполнением законов в	-	0,5	3	3,5

	местах содержания задержанных предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом				
12	Участие прокурора в рассмотрении дел судами	-	0,5	3	3,5
13	Организация работы по разрешению жалоб граждан	-	0,5	4	4,5
14	Основы методики прокурорской деятельности	-	0,5	4	4,5
15	Кадры работников прокуратуры	-	-	6	6
16	Предъявляемые требования к кандидатам на должности прокуроров и следователей	-	0,5	4	4,5
17	Статус работников прокуратуры	-	0,5	4	4,5
Зачет					**4**
Итого:		**4**	**6**	**58**	**72**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	Тема № 1	Основные понятия и система дисциплины	0,5
2.	Тема № 2	Прокурорский надзор: понятие и значение	0,5
3.	Тема № 3	Основные направления деятельности прокуратуры	0,5
4.	Тема № 4	Принципы организации прокуратуры	0,5
5.	Тема № 5	Система органов прокуратуры	0,5
6.	Тема № 6	Генеральный прокурор РФ, его основные полномочия, нижестоящие прокуроры и их полномочия	0,5
7.	Тема № 8	Понятие отраслей прокурорского надзора	1
Итого			**4**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Тема практического занятия	Трудоемкость (час.)
5	5	Система органов прокуратуры	0,5
6	6	Генеральный прокурор РФ, его основные полномочия, нижестоящие прокуроры и их полномочия	0,5
7	7	Эволюция системы органов прокуратуры и их полномочий	0,5
8	8	Понятие отраслей прокурорского надзора	0,5
9	9	Надзор за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов	0,5
10	10	Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	0,5
11	11	Надзор за исполнением законов в местах содержания	0,5

		задержанных предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом	
12	12	Участие прокурора в рассмотрении дел судами	0,5
13	13	Организация работы по разрешению жалоб граждан	0,5
14	14	Основы методики прокурорской деятельности	0,5
16	16	Предъявляемые требования к кандидатам на должности прокуроров и следователей	0,5
17	17	Статус работников прокуратуры	0,5
Итого:			**6**

2.6. Инновационные занятия в интерактивной форме

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Прокурорский надзор: понятие и значение	презентация	1
2	Практическое	Принципы организации прокуратуры	бинарный семинар, презентация	1
3	Лекция	Система органов прокуратуры	презентация, эссе, доклад, сообщение	1
ИТОГО				**3**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Прокурорский надзор, содержание и система курса
2. Предмет прокурорского надзора
3. История организации деятельности прокуратуры
4. Законодательное регулирование прокурорского надзора
5. Концепция прокурорского надзора на современном этапе
6. Задачи, стоящие перед органами прокуратуры
7. Принципы организации и деятельности прокуратуры
8. Система, структура и организация органов прокуратуры
9. Нравственные начала в деятельности прокуроров и следователей
10. Сущность и задачи общего надзора
11. Предмет и пределы общего надзора
12. Полномочия прокурора по осуществлению общего надзора
13. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона
14. Организация работы органов прокуратуры по общему надзору
15. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно-розыскную деятельность

16. Полномочия прокурора и формы прокурорского реагирования на нарушение закона органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно-розыскную деятельность

17. Надзор за законностью приёма, учёта, регистрации и проверки заявлений и сообщений о преступлениях

18. Надзор за законностью возбуждения уголовных дел

19. Надзор за соблюдением законности в оперативно-розыскной деятельности

20. Прокурорский надзор за соблюдением конституционных гарантий прав и законных интересов граждан

21. Надзор прокурора за обеспечение права обвиняемого на защиту

22. Прокурорский надзор и процессуальная самостоятельность следователя

23. Организация прокурорского надзора в стадии дознания и предварительного надзора

24. Сущность и значение координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью

25. Правовые, организационные основы и формы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью

26. Совершенствование роли прокуратуры в координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью

27. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов при рассмотрении уголовных дел в судах

28. Процессуальное положение прокурора в суде

29. Прокурорский надзор в стадии подготовки уголовного дела к судебному заседанию

30. Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел

31. Прокурорский надзор в стадии кассационного производства

32. Прокурорский надзор в стадии возобновления уголовных дел по вновь открывшимся обстоятельствам

33. Прокурорский надзор в стадии пересмотра приговоров, определений и постановлений, вступивших в законную силу

34. Надзор прокурора при производстве по протокольной форме

35. Организация прокурорского надзора в суде по уголовным делам

36. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнение законов при рассмотрении гражданских дел судах

37. Надзор прокурора по гражданским делам в суде первой инстанции

38. Прокурорский надзор по гражданским делам в стадии кассационного производства

39. Прокурорский надзор в стадии исполнительного производства

40. Деятельность прокурора по гражданским делам в стадии надзора

41. Сущность и задачи прокурорского надзора в стадии исполнения приговоров

42. Прокурорский надзор за своевременностью и правильностью обращения к исполнению приговора

43. Надзор прокурора за законностью исполнения приговоров, связанных с лишением свободы

44. Надзор за исполнением приговоров, связанных с исправительными работами без лишения свободы

45. Надзор за законностью досрочного освобождения осуждённых от отбывания наказания

46. Деятельность органов прокуратуры по борьбе с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних

47. Охрана прав и законных интересов, несовершеннолетних средствами прокурорского надзора

48. Надзор за соблюдением законом по делам несовершеннолетних в уголовном судопроизводстве

49. Прокурорский надзор в воспитательно-трудовых колониях для несовершеннолетних

50. Участие прокуроров в совершенствование законодательства
51. Деятельность прокуратуры по пропаганде законов
52. Формы правовой пропаганды
53. Организация правовой пропаганды
54. Систематизация законодательства в органах прокуратуры
55. Совершенствование организации работы органов прокуратуры
56. Эффективность прокурорского надзора
57. Стиль и методы руководства и управления
58. Планирование работы в органах прокуратуры
59. Контроль исполнения в органах прокуратуры

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Генеральный прокурор назначается на должность:
а) Президентом РФ;
б) Советом Федерации Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ;
в) Государственной Думой по представлению Президента.

2. Срок полномочий Генерального прокурора РФ:
а) десять лет;
б) семь лет;
в) пять лет;
г) три года;
д) полномочия бессрочны.

3. К какой ветви власти относится прокуратура в РФ:
а) исполнительной;
б) законодательной;
в) судебной;
г) ни к одной из ветвей власти.

4. Днем прокуратуры считается:
а) 12 января;

б) 28 мая;
в) 15 ноября.

5. К внутриорганизационным принципам не относится принцип:
а) зональный;
б) предметный;
в) предметно-зональный;
г) единства.

6. Прокурор субъекта РФ назначается на должность сроком на:
а) четыре года;
б) пять лет;
в) семь лет.

7. Прокурор субъекта РФ назначается на должность:
а) органами государственной власти субъекта РФ;
б) Президентом РФ;
в) Советом Федерации;
г) Генеральным прокурором РФ;
д) Генеральным прокурором РФ по согласованию с органами государственной власти субъекта РФ.

8. Срок полномочий прокурора города (района):
а) десять лет;
б) семь лет;
в) пять лет;
г) три года;
д) полномочия бессрочны.

9. К специализированным органам прокуратуры РФ в настоящее время не относятся:
а) военные;
б) природоохранительные;
в) трудовые;
г) транспортные.

10. Коллегии не создаются в:
а) Генеральной прокуратуре РФ;
б) прокуратурах субъектов РФ;
в) специализированных прокуратурах;
г) прокуратурах городов (районов).

11. Протест прокурора – это:
а) акт прокурорского реагирования на противоречащий закону правовой акт, принесенный в орган или должностному лицу, которые издали этот акт, либо в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу;
б) акт прокурорского реагирования на противоречащий закону правовой акт, принесенный в орган или должностному лицу, которые издали этот акт;
в) акт прокурорского реагирования, внесенный в целях устранения нарушения закона в орган или должностному лицу, которые уполномочены устранить данное нарушение.

12. Служба в органах прокуратуры является видом:

а) муниципальной службы;

б) государственной службы субъектов РФ;

в) федеральной государственной службы.

13. К видам прокурорского надзора не относится:

а) уголовное преследование;

б) надзор за исполнением прав свобод человека и гражданина;

в) надзор за исполнением законов (общий надзор);

г) надзор за исполнением законов судебными приставами;

д) надзор за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие.

14. Протест прокурора должен быть рассмотрен компетентным органом в течение:

а) одного месяца;

б) 10 дней;

в) 20 дней.

15. Прокурор дает согласие дознавателю при избрании меры пресечения в виде:

а) заключения под стражу;

б) домашнего ареста;

в) залога;

г) все ответы правильные.

16. Прокурор рассматривает поступившее от следователя уголовное дело с обвинительным заключением в течение:

а) двух суток;

б) пяти суток;

в) десяти суток.

17. Копия обвинительного заключения вручается обвиняемому:

а) следователем;

б) прокурором;

в) судом.

18. В судебном разбирательстве прокурор не поддерживает обвинение:

а) по уголовным делам публичного обвинения;

б) частно-публичного обвинения;

в) частного обвинения.

19. Судебное следствие начинается с оглашения обвинительного заключения (обвинительного акта):

а) председательствующим судьей;

б) государственным обвинителем;

в) защитником.

20. Согласно УПК РФ на не вступивший в законную силу приговор суда прокурор приносит:

а) протест;

б) частный протест;

в) представление.

21. Государственный обвинитель не участвует в прениях сторон в судах:

а) первой инстанции;

б) апелляционной инстанции;

в) кассационной инстанции.

22. Какие виды дисциплинарных взысканий применяются к прокурорским работникам:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) лишение нагрудных знаков;

д) увольнение из органов прокуратуры;

е) все ответы правильные.

23. Предельный возраст нахождения прокурорского работника на службе:

а) 55 лет;

б) 60 лет;

в) 65 лет;

г) 70 лет;

д) 75 лет.

24. Функции прокуратуры РФ закрепляются в:

а) федеральных законах;

б) указах Президента РФ;

в) постановлениях Правительства РФ;

г) приказах Генерального прокурора РФ.

25. Генеральный прокурор РФ не издает нормативно-правовые акты:

а) указы;

б) приказы;

в) указания;

г) распоряжения;

д) положения и инструкции.

26. Атторнейская служба создана во:

а) Франции;

б) Англии;

в) США.

27. Прокуратура Германии организационно входит в состав:

а) судебной системы;

б) полицейской системы;

в) органов прокуратуры.

28. Каким из нижеприведенных требований необходимо соответствовать, чтобы стать прокурором района:

а) возраст не меньше 30 лет и стаж работы по юридической специальности не менее восьми лет;

б) возраст не менее 25 лет и стаж прокурорско-следственной работы не менее трех лет;

в) возраст не менее 30 лет и стаж работы по юридической специальности не менее пяти лет;

г) возраст не менее 30 лет и стаж прокурорско-следственной работы не менее шести лет.

29. Каким из названных видов деятельности вправе заниматься работник прокуратуры:

а) предпринимательской деятельностью;

б) политической деятельностью;

в) преподавательской деятельностью;

г) посреднической деятельностью.

30. Годом рождения российской прокуратуры считается:

а) 1864 г.;

б) 1722 г.;

в) 1775 г.

31. В каких случаях прокурором выносится постановление:

а) при совершении административного правонарушения;

б) при обнаружении причиненного вреда;

в) при выявлении дисциплинарного проступка;

г) при издании незаконного правового акта.

32. Какую из перечисленных функций не осуществляют прокуроры в рамках уголовного преследования:

а) поддержание государственного обвинения;

б) оперативно-розыскная деятельность;

в) предупреждение преступлений.

33. Указ какого императора положил начало образованию российской прокуратуры:

а) Петра I;

б) Александра II;

в) Екатерины II;

г) Павла I.

34. Какие из названных задач решаются органами прокуратуры: а) главные, второстепенные и дополнительные;

б) общие, специальные, и частные;

в) основные, дополнительные и специальные;

г) главные, специальные и частные.

35. Какой из перечисленных видов деятельности не относится к направлениям деятельности прокуратуры:

а) надзор за деятельностью судов;

б) уголовное преследование;

в) надзор за исполнением законов;

г) правотворческая деятельность.

36. Какой из перечисленных принципов не относится к принципам организации и деятельности органов прокуратуры:

а) гласность;

б) законность;
в) подконтрольность;
г) независимость.

37. На какой период осуществляется текущее планирование в прокуратурах районного звена:

а) на год;
б) на полгода;
в) на полтора года;
г) на три месяца.

38. Какие из названных условий необходимы для назначения на должность прокурора субъекта РФ:

а) возраст не менее 35 лет и стаж работы по юридической специальности не менее 10 лет;

б) возраст не менее 25 лет и стаж работы по юридической специальности не менее пяти лет;

в) возраст не менее 30 лет и стаж прокурорско-следственной работы не менее 10 лет;

г) возраст не менее 30 лет и стаж прокурорско-следственной работы не менее пяти лет.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1. Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
2. Решении практических задач.
3. Проверке домашних заданий.
4. Заслушивании письменных рефератов студентов;
5. Письменный опрос с вариантами ответов.
6. Контрольной работы

Промежуточным контролем является зачёт.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. презентации с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- учебный зал судебных заседаний;
- лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим

доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru;
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/;
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/.

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru;
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/.

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Прокурорский надзор: классический учебник : учебник / О. В. Волынская, А. В. Ендольцева, Н. Н. Карпов [и др.] ; под ред. А. В. Кикоого, О. В. Химичевой. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 488 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Винокуров Ю.Е. Прокурорский надзор: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 479 с.
2. Крюков В.Ф. Прокурорский надзор: учеб.пособие / В.Ф. Крюков. – М.: Норма, 2008. – 816 с.
3. Литвинова, И. В. Прокурорский надзор: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Литвинова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 36 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Прокурорский надзор: учебник для бакалавров / В.К. Бобров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 207 с.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. Семейный Кодекс Российской Федерации.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации.
9. Уголовно-процессуальный Кодекс Российской Федерации.
10. Земельный Кодекс Российской Федерации.
11. Федеральный конституционный закон РФ.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Прокурорский надзор»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Прокурорский надзор» относиться к части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, дисциплинам по выбору.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре экономики и права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять основные направления работ
	УК-2.3. Владеет навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.

ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам
	ПК-4.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов гражданско-правовых нормативных актов.
	ПК-6.2. Умеет использовать методы и средства разработки проектов гражданско-правовых актов.
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки проектов гражданско-правовых актов

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения прокурорского реагирования (УК-2.1.);
- основные термины и понятия текущего законодательства, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику применения прокурорского надзора (УК-11.1.);
- особенности обеспечения прокурорскими надзором соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2.1.);
- правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам прокурорской проверки (ПК-4.1.);
- особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных актов прокурорского надзора (ПК-6.1.);

уметь:

- анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов прокурорской проверки (УК-2.2.);
- разрабатывать план прокурорского надзора, определять основные направления работы прокуратуры (УК-2.2.);
- правильно толковать правовые термины административных и уголовно-правовых отношений, используемые в антикоррупционном законодательстве (УК-11.2.);
- давать оценку коррупционному поведению и применять на практике прокурорского надзора антикоррупционное законодательство (УК-11.2.);

— давать квалифицированные юридические заключения по окончанию прокурорской проверки по соблюдению законодательства субъектами права (ПК-2.2.);
— выявлять особенности различных видов прокурорской деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач (ПК-4.2.);
— использовать методы и средства прокурорского надзора разработки проектов нормативных документов (ПК-6.2.);

владеть:
— навыками прокурорского надзора оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач (УК-2.3.);
— навыками правильного толкования законодательных норм, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения при прокурорском реагировании (УК-11.3.);
— умением выявления скрытые нарушения законодательства при обращении в прокуратуру субъектами права (ПК-2.3.);
— навыками самостоятельного применения работниками прокуратуры действующих правовых норм (ПК-4.3.);
— навыками разработки проектов правовых актов прокурорского реагирования (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с Основными понятиями и системой дисциплины; прокурорский надзор: понятие и значение; основные направления деятельности прокуратуры; принципы организации прокуратуры; система органов прокуратуры; Генеральный прокурор Российской Федерации, его основные полномочия; нижестоящие прокуроры и их полномочия; эволюция системы органов прокуратуры и их полномочий; понятие отраслей прокурорского надзора; надзор за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов; надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; надзор за исполнением законов в местах содержания задержанных предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом; участие прокурора в рассмотрении дел судами; организация работы по разрешению жалоб граждан; основы методики прокурорской деятельности; кадры работников прокуратуры; предъявляемые требования к кандидатам на должности прокуроров и следователей; статус работников прокуратуры.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётных единиц, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Профессиональная этика юриста» является осмысление феномена нравственности в индивидуально-личностном и профессионально-служебном аспектах; осознанное формирование системы нравственных установок, связанных с исполнением обязанностей по отношению к обществу, другим людям и самому себе; выработка основ социально приемлемого поведения индивида как члена социума и представителя профессионально-корпоративной группы.

Задача дисциплины состоит в разъяснении сущности морали; в раскрытии содержания функции и механизмов действия моральной регуляции в общественных отношениях на межличностном и профессиональном уровнях; в усвоении базовых категорий и понятий этики с целью духовного роста личности и профессионала; в формировании духовно-нравственных предпосылок для свободного и осознанного выбора в ситуациях межличностных и служебно-профессиональных коллизий; в осознании важности соблюдения культуры поведения (этикета) в труде и быту, необходимости применения его норм. Изучение курса должно помочь студентам осознать прикладной характер изучаемых профессиональной этикой проблем, а также единства профессионального и общечеловеческого в этическом знании.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Профессиональная этика юриста» относится к обязательной части ОП (Б1.О.34).

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка студентов по курсу «Философия», «Логика в профессиональной деятельности юриста», по общепрофессиональной дисциплине «Теория государства и права».

Понятия и усвоенные закономерности, приобретенные навыки и умения, способности, сформированные в курсе «Профессиональная этика юриста» будут использоваться в обязательных курсах «Судебная деятельность», «Адвокатская деятельность», «Уголовный процесс», «Нотариат».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ОПК-7.2. Умеет грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся у него знания на практике.
	ОПК-7.3. Владеет морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную юридическую деятельность.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в профессиональной деятельности юриста (УК-3.1.);

- основные этические понятия и категории в профессиональной деятельности юриста (ОПК-7.1.);
- морально-этические нормы и принципы этики юриста (ОПК-7.1.);
- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- принципы организации, с применением морально-этических норм, профессиональной деятельности юриста (ПК-1.1.);

уметь:
- принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации в профессиональной деятельности юриста (УК-3.2.);
- проявлять уважение к мнению и культуре других в профессиональной деятельности юриста (УК-3.2.);
- определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста в профессиональной деятельности юриста (УК-3.2.);
- грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей. оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения (ОПК-7.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления, правовой и этической культуры юридические действия, лежащие в основе деятельности юриста (ПК-1.2.);

владеть*:*
- навыками оценки своих действий и действий окружающих с точки зрения норм этики и морали (УК-3.3.);
- морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную юридическую деятельность (ОПК-7.3.);
- навыками организации, с применением морально-этических норм, профессиональной деятельности юриста (ПК-1.3.).

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**8**	**8**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	2	2
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**60**	**60**
Подготовка к практическим занятиям	24	24
Письменный опрос	16	16
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел №1. Общетеоретические проблемы этического знания

1. Основы общей этики

Этика как наука о морали. Объект и предмет этики. Структура и функции этики как науки. Этапы становления. Понятие морали. Ее генезис и сущность. Мораль как форма общественного сознания.

Этика и ее разновидности. Основные категории этики. Добро и зло. Совесть. Долг и его виды. Честь и достоинство. Нравственный долг, специфика его проявления в профессиональной деятельности.

2. Понятие и сущность морали

Понятие морали. Структура и функции морали. Содержание и квалификация моральных норм. Понятие нравственной регуляции. Специфика профессиональной морали как результат преломления общих нравственных принципов и норм в профессиональной деятельности. Мораль как регулятор отношений. Основные принципы профессиональной морали. Мораль и нравственность. Мораль и право. Единство принципов справедливости и законности.

Раздел №2. Профессиональная этика

3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура

Понятие профессиональной этики. Содержание профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы. Виды профессиональной этики. Специфические понятия профессиональной этики и профессионального нравственного сознания. Понятие профессиональной этики юриста. Предмет и структура профессиональной этики юриста.

4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности

Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека.

Нравственное содержание Конституции РФ. Влияние международных стандартов в сфере прав и свобод человека на нравственное содержание Конституции РФ.

Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства РФ.

5. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания

Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте. Нравственное значение свободной оценки доказательств.

Этические основы использования отдельных видов доказательств.

6. Этика предварительного следствия

Общие правила производства следственных действий. Общие нравственные требования к деятельности следователя. Специфика условий деятельности следователя.

Соотношение нравственных норм и тактических приемов во взаимоотношениях следователя участниками в деле лицами. Этика производства следственных действий. Понятия следственных действий. Нравственные принципы проведения осмотра места происшествия. Этико-психологические особенности общения с потерпевшим и его родственниками. Этика проведения допроса: соотношение рекомендаций следственной тактики с правовыми и нравственными нормами. Проблема отношения к признательным показаниям. Гуманные тактики допроса подозреваемого. Этические правила проведения очной ставки. Этические требования при проведении обыска, опознания и осмотра трупа.

7. Нравственные основы осуществления правосудия. Этика судебных прений

Нравственные требования к деятельности судебной власти. Справедливость как важнейшее требование к судебной власти. Объективность, беспристрастность, компетентность, справедливость как важнейшие нравственные требования к деятельности судебной власти. Роль судьи, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства. Нравственное содержание приговора и других решений.

Судебные прения как самостоятельный этап судебных разбирательств: общая характеристика, состав профессиональных участников судебных прений, порядок выступления в прениях, общие нравственные требования к участникам прений. Этика обвинительной речи. Этика речи защиты

8. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий

Этические проблемы в деятельности представителей отдельных юридических профессий, их решение. Этические и нравственные основы деятельности адвоката. Адвокатская этика как составная часть судебной этики. Этические и нравственные основы деятельности адвоката. Нормативные основы профессиональной этики адвоката. Основные этические ценности и принципы профессии адвоката. Профессиональный долг адвоката: его смысл и содержание. Нравственные требования во взаимоотношениях адвоката с клиентами.

Этические и нравственные основы деятельности нотариуса. Значение профессиональной этики в деятельности нотариуса. Нотариус как посредник между гражданами и законом. Этические и нравственные основы деятельности нотариуса. Обеспечение юридической безопасности граждан как цель профессиональной деятельности. Независимость и беспристрастность, осмотрительность, правда и законность как принципы нотариата. Профессиональная честь и достоинство нотариуса. Морально-этические обязательства в профессиональной деятельности нотариуса.

Этические и нравственные основы деятельности юриста фирмы.

9. Этикет в профессиональной деятельности юриста

Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета. Особенности и значение делового и служебно-профессионального этикета. Виды и особенности юридического этикета. Повседневное служебное общение. Специфические формы служебного общения. Экстремальные формы служебного общения. Невербальные и неспецифические формы общения. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Философия	+	+							
2.	ТГП	+	+							
3.	Конституционное право				+					
4.	Судебная деятельности							+		
5.	Адвокатская деятельность								+	+
6.	Уголовно-процессуальное право				+	+	+			+
7.	Юридическая служба на предприятии								+	+
8.	Нотариат								+	

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)**		**СРС**	**Всего**
		Лекц.	**ПЗ**		
1.	1. Основы общей этики	1	2	9	12
2.	2. Понятие и сущность морали	1	0,5	9	10,5
3.	3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	-	0,5	6	6,5
4.	4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	-	0,5	6	6,5
5.	5. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	-	0,5	6	6,5
6.	6. Этика предварительного следствия	-	0,5	6	6,5
7.	7. Нравственные основы осуществления правосудия. Этика судебных прений	-	0,5	6	6,5
8.	8. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	-	0,5	6	6,5
9.	9. Этикет в профессиональной деятельности юриста	-	0,5	6	6,5
	Зачет				**4**
	Всего	**2**	**6**	**60**	**72**

2.4. Лекции

№ п/п	№ темы	Темы занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	1	Основы общей этики	1
2.	2	Понятие и сущность морали	1
Всего:			**2**

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тема практического занятия	Трудоемкость (час.)
1.	1	Основы общей этики	2
2.	2	Понятие и сущность морали	0,5
3.	3	Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	0,5
4.	4	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	0,5
5.	5	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	0,5
6.	6	Этика предварительного следствия	0,5
7.	7	Нравственные основы осуществления правосудия. Этика судебных прений	0,5
8.	8	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	0,5
9.	9	Этикет в профессиональной деятельности юриста	0,5
Итого:			**6**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	**Вид занятия (лекционное, практическое)**	**Тема занятия**	**Инновационная форма**	**Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме**
1	Лекционное занятие	**Тема 1**. Основы общей этики	Презентация	1
2	Практическое занятие	**Тема 2**. Понятие и сущность морали	Дискуссия	1
Итого				2

2.7. Лабораторный практикум

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Общечеловеческие начала этики.
5. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
6. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
7. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
8. Нравственная свобода выбора.
9. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
10. Моральное сознание и моральная практика.
11. Понятие и виды профессиональной этики.
12. Особенности профессии юриста и их нравственное значение.
13. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
14. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
15. Понятие истины. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
16. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
17. Методы изучения профессиональной этики юриста.
18. Этика производства следственных действий.
19. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
20. Нравственное содержание судебных прений.
21. Этика обвинительной речи прокурора.
22. Этика речи защитника.
23. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
24. Нравственное содержание презумпции невиновности.
25. Нравственное содержание оценки доказательств по внутреннему убеждению.
26. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
27. Социальный характер моральных норм.
28. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
29. Служебный этикет юриста.
30. Нравственное содержание правовых норм.
31. Нравственные начала гражданского судопроизводства.
32. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
33. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
34. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
35. Нравственные основы деятельности следователя.
36. Нравственные основы деятельности адвоката.
37. Нравственные основы избрания мер пресечения.
38. Нравственные основы обыска.
39. Этические основы допроса потерпевшего.
40. Этические основы допроса несовершеннолетнего.
41. Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.
42. Нравственные основы очной ставки.
43. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
44. Этические начала взаимодействия следователя со средствами массовой информации.

45. Нравственные основы деятельности судьи.
46. Нравственные основы деятельности прокурора.
47. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста
48. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
49. Соотношение общей и профессиональной этики.
50. Правила поведения юристов в профессиональной деятельности. Кодекс профессиональной этики юриста.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Основные учения об этике в Древней Греции.
2. Основные этические учения в эпоху Средневековья.
3. Основные методологические проблемы профессиональной этики юриста и возможные пути их разрешения.
4. Значение и роль этикета в работе юриста.
5. Способы предотвращения конфликта в профессиональной деятельности юриста.
6. Парадокс моральной оценки.
7. Реализация воспитательной функции морали в работе юриста.
8. Соотношение морали и права.
9. Соотношение целей и средств их достижения с позиции моральных норм современности.
10. Особенности реализации юридического этикета.
11. Презумпция невиновности в России - миф или реальность?
12. Этические аспекты решения вопроса о недопустимости доказательств.
13. Основа содержания судебного решения (приговора) - закон или мораль?
14. Моральные особенности выступлений защитника.
15. Особенности нравственной оценки поведения следователя во время осмотра места происшествия
16. Этические требования, предъявляемые к следователю при проведении обыска.
17. Нравственные аспекты предъявления для опознания живых лиц.
18. Этические требования при проведении допроса несовершеннолетних.
19. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
20. Этические особенности подготовки и проведения следственного эксперимента.

21. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема их взаимоотношений.
22. Нравственный аспект принудительного освидетельствования потерпевших
23. Этика судебной защиты по уголовным делам.
24. Цель и средства в уголовном судопроизводстве
25. Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями
26. Нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.
27. Этикет в профессиональной деятельности юриста
28. Этика предварительного следствия
29. Этические основы использования отдельных видов доказательств
30. Личная жизнь: пределы вмешательства.

3.3. Тематика эссе

1. "Моральный закон во мне" как высшая ценность.
2. Общественные ценности в контексте исторического развития.
3. Нация и общественные ценности. Историческое развитие нравственности: прогресс или регресс?
4. "Что законно, то морально": за и против.
5. Особенности предмета профессиональной этики юриста.
6. Соотношение общей и профессиональной морали юриста.
7. Соотношение цели и средств в работе юриста.
8. Долг как основополагающая ценность в работе юриста.
9. Нравственный и служебный долг сотрудника правоохранительных органов: вопросы соотношения.
10. Совесть как основа внутреннего убеждения при принятии процессуального решения.
11. Совесть как критерий оценки доказательств.
12. Позиция А.Ф. Кони о нравственном содержании деятельности юриста.
13. Роль справедливости в правоприменительной деятельности.
14. Справедливость, как нравственное требование к приговору.
15. Нравственное и правовое сознание юриста.
16. Нравственные особенности деятельности юриста.
17. Нравственный выбор в работе юриста.
18. Честность, как нравственное требование, предъявляемое к адвокату и его деятельности.
19. Культура полемики в суде.
20. Правовая и нравственная культура: проблема соотношения.
21. Принципы и культура делового общения.

3.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Мораль – это:

А) форма общественного сознания и его реализация на практике, утверждающая общественно необходимый тип поведения людей и служащая обще социальной основой его регулирования, представляет личности широкую возможность выбора и санкционируется воздействием общественного мнения;

В) установленный порядок поведения в какой-либо общественной или профессиональной группе;

С) охраняемое законом личное и неимущественное неотчуждаемое благо;

Д) все ответы верны.

2. **Обладание комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для качественного осуществления соответствующей трудовой деятельности человека. Это определение:**

А) моральной устойчивости;
В) профессиональной компетентности;
С) служебного этикета;
Д) все ответы верны.

3. **Приговор – акт правосудия, важнейшее решение, принимаемое по уголовному делу. Каким высоким правовым и нравственным требованиям должен отвечать приговор:**

А) законность;
В) обоснованность;
С) мотивированность;
Д) все ответы верны.

4. **Совокупность правил поведения субъектов судебного процесса, регулирующих внешние проявления взаимоотношений между судом и участвующими в деле лицами, формы их общения, основанные на признании авторитета органов правосудия и необходимости соблюдения примечаний поведения в государственном учреждении. Это определение:**

А) судебного этикета;
В) профессиональной этики;
С) компетентности судей;
Д) все ответы верны.

5. **Нормативный правовой акт, регламентирующий принципы поведения сотрудников правоохранительных органов, судей, государственных служащих; требования, которым должны соответствовать кандидаты на указанные должности, а также ответственность сотрудников за нарушение этических правил. Это определение:**

А) профессиональной компетентности;
В) кодекса служебной этики;
С) этических категорий;
Д) все ответы верны.

6. **Признание общественным мнением и осознание самими сотрудниками правоохранительных органов высокой социальной ценности самоотверженного выполнения своего долга. Это определение:**

А) профессионального долга;
В) справедливости;
С) профессиональной чести;
Д) все ответы верны.

7. **Наука о понятиях и смысле целой системы моральных норм и нравственности, категорий профессиональной этики, владение которыми необходимо для нравственного развития юриста, глубокое осознание значения служебных действий и личного поведения. Это определения:**

А) философии права;
В) социологии счастья;

С) этики юриста;
Д) все ответы неверны.

8. Принцип мировоззрения, означающий признание человека высшей ценностью, веру в него, в его способность к совершенствованию.Основан на требовании свобода и защита достоинства личности, выражает идею о праве человека на счастье, о том, что удовлетворение потребностей и интересов личности должно быть конечной целью общества:

А) гуманизм;
В) справедливость;
С) равноправие;
Д) все ответы верны.

9. Основополагающие принципы правосудия базируются на нравственных требованиях справедливости, гуманности, охраны чести и достоинства человека. Какой из перечисленных ниже принципов является главенствующим среди принципов уголовного процесса:

А) принцип законности в уголовном судопроизводстве;
В) принцип независимости судей и подчинение их только закону;
С) принцип гласности;
Д) принцип презумпции невиновности и связанное с ним право обвиняемого на защиту.

10. Действие лишь в интересах истины и справедливости на основании закона и совести, проявляющееся в отсутствии приверженности к какой-либо из сторон. Это определение:

А) справедливости судебной власти;
В) беспристрастности судебной власти;
С) компетентности судебной власти;
Д) все ответы верны.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft windows; Microsoft office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Visual Studio; 360 Total Security; 7Zip; Thunderbird; Chrome; Yandex ; 1 C: Бухгалтерия; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Долгих, Ф. И. Введение в юридическую профессию : учебник : [16+] / Ф. И. Долгих, А. Е. Гутерман ; под ред. Ф. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 404 с. : табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Профессиональная этика: практикум : учебное пособие : [16+] / сост. Е. А. Терещенко, Л. М. Балакирева, В. М. Волкова, Т. В. Воротилина [и др.]. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Профессиональная этика: учебное пособие для бакалавров / отв. ред. В.М. Артемов. – М.: Проспект, 2013. – 208 с.

3. Соколов Н.Я. Профессиональная культура юристов и законность: учебное пособие. – М.: Проспект, 2014. – 160 с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.// Российская газета.- № 67. - 05.04.1995.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950г. // Бюллетень международных договоров. - 2001. - № 3. - С. 3 - 44.
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // Российская газета. - № 3. - 06.01.1997.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. №63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -1996. - № 25. - Ст. 2954.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - №1 (ч.1). - Ст.1.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - №52 (ч.1). – Ст. 4921.
8. Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета. - № 39. - 18.02.1992.
9. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 17 марта 2010г. №114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» // СПС Консультант-плюс
10. Приказ МВД РФ от 24.12.2008 № 1138 "Об утверждении Кодекса профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации" // СПС Консультант-плюс

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Профессиональная этика юриста»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Профессиональная этика юриста» относится к обязательной части ОП (Б1.О.34). подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Экономики и права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ОПК-7.2. Умеет грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся у него знания на практике.
	ОПК-7.3. Владеет морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную юридическую деятельность.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации

	профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в профессиональной деятельности юриста (УК-3.1.);
- основные этические понятия и категории в профессиональной деятельности юриста (ОПК-7.1.);
- морально-этические нормы и принципы этики юриста (ОПК-7.1.);
- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- принципы организации, с применением морально-этических норм, профессиональной деятельности юриста (ПК-1.1.);

уметь:

- принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации в профессиональной деятельности юриста (УК-3.2.);
- проявлять уважение к мнению и культуре других в профессиональной деятельности юриста (УК-3.2.);
- определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста в профессиональной деятельности юриста (УК-3.2.);
- грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей. оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения (ОПК-7.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления, правовой и этической культуры юридические действия, лежащие в основе деятельности юриста (ПК-1.2.);

владеть*:*

- навыками оценки своих действий и действий окружающих с точки зрения норм этики и морали (УК-3.3.);
- морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную юридическую деятельность (ОПК-7.3.);
- навыками организации, с применением морально-этических норм, профессиональной деятельности юриста (ПК-1.3.).

Содержание дисциплины: основы общей этики, понятие и сущность морали, профессиональная этика юриста, нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности, нравственные начала уголовно-процессуального доказывания, этика предварительного следствия, нравственные основы осуществления правосудия, этика судебных прений, этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий, этикет в профессиональной деятельности юриста.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, работы на практических занятиях, рефераты, эссе, письменного опроса с вариантами ответов; промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 8 часов, в т.ч. лекций 2 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 60 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является приобретение практических навыков составления различных процессуальных документов от имени лиц, реализующих полномочия (следователей, дознавателей, суда и др.), а также от имени профессиональных участников процесса, обращающихся к властвующим субъектам с различными ходатайствами о принятии процессуальных решений.

Основной задачей дисциплины является получение возможности применять теоретические знания на практике, а именно выработать умение работы с документами в учреждениях, организациях, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных судах (составление распорядительных, организационных, справочно-информационных документов, претензии, искового заявления и их подача в соответствующие органы; оформление проекта решения, определений; обжалование судебных актов, путем подачи жалоб и др.).

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.3 «Процессуальные документы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Изучение дисциплины призвано расширить и углубить знания и компетенции, полученные в ходе обучения по ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.

в профессиональной деятельности.	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности правового регулирования в сфере процессуальной деятельности (ПК-4.1.);
- основные приемы подготовки процессуальных документов (ПК-6.1.).

уметь:

- оформлять документарно юридические заключения и консультации (ПК-4.2.);
- определять вид и содержание процессуальных документов, необходимых для составления в конкретной ситуации (ПК-6.2.).

владеть:

- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм к процессуальным документам (ПК-4.3.);
- юридической терминологией, необходимой для составления процессуальных документов (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	27	27
Письменный опрос	11	11
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся		

(в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой) - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие процессуального документа

Понятие и содержание процессуального документа. Форма процессуального документа. Структура процессуального документа. Язык изложения процессуального документа. Этика процессуального документа. Определение составителя и адресата процессуального документа. Систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам. Прогнозирование и анализ возможных последствий при подготовке процессуального документа. Составление текста процессуального документа. Редактирование материалов процессуального документа. Система процессуальных документов.

Тема 2. Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле

Понятие и признаки процессуального документа как доказательства. Классификация процессуальных документов как доказательств. Порядок собирания, проверки и оценки процессуальных документов - доказательств.

Тема 3. Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела

Оформление поводов к возбуждению уголовного дела в качестве процессуальных документов. Основание к возбуждению уголовного дела и его процессуальное оформление. Процессуальные документы как итоговые результаты на стадии возбуждения уголовного дела. Виды итоговых процессуальных документов.

Тема 4. Процессуальные документы на стадии предварительного расследования

Какие процессуальные документы принимаются в ходе предварительного следствия и дознания после возбуждения уголовного дела. Процессуальные документы, закрепляющие процессуальное положение участников уголовного дела. Предъявление обвинения и его процессуальное отображение в процессуальных документах. Окончание проведения следственных действий. Предъявление материалов уголовного дела для ознакомления участникам уголовного дела. Составление заключительных документов по результатам предварительного следствия и дознания.

Тема 5. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения

Понятие мер уголовно-процессуального принуждения. Виды уголовно-процессуального принуждения. Виды процессуальных документов по применению мер уголовно-процессуального принуждения.

Тема 6. Процессуальные документы по следственным действиям

Понятие следственного действия. Понятие доказательства. Способы закрепления доказательств, при проведении следственных действий.

Тема 7. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству

Понятие и содержание стадии судебного заседания. Порядок определения и виды подсудности. Основания для проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания.

Тема 8. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства

Этапы судебного разбирательства. Отложение, приостановление, прекращение уголовного дела в ходе судебного разбирательства. Виды решений суда на стадии судебного разбирательства. Протокол судебных заседаний.

Тема 9. Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации)

Понятие суда первой инстанции. Особенности апелляционного производства. Процессуальные документы в апелляционном производстве. Особенности кассационного производства. Процессуальные документы в кассационном производстве.

Тема 10. Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда

Понятие обращения решения суда к исполнению. Процедура оформления обращения в случае рассмотрения дела в вышестоящих судебных инстанциях. Вопросы, рассматриваемые при исполнении решений суда.

Тема 11. Процессуальные документы на стадии надзорного производства. Процессуальные документы на стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств

Процедура возбуждения надзорного производства. Основания пересмотра судебных решений в порядке надзора. Решения надзорной инстанции. Понятие новых обстоятельств. Понятие вновь открывшихся обстоятельств. Суды, принимающие решения о возобновлении производства по уголовным делам. Участие прокурора в данной стадии уголовного процесса. Виды решений прокурора и суда на данной стадии.

Тема 12. Ходатайства и жалобы по уголовному делу

Понятие ходатайства и жалобы в уголовном процессе. Виды ходатайств на предварительном расследовании. Виды жалоб на предварительном расследовании. Ходатайства и жалобы при апелляции и кассации. Ходатайства и жалобы при рассмотрении дела в порядке надзора. Ходатайства и жалобы при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств. Ходатайства и жалобы при исполнении приговора. Решения по уголовному делу, которые не могут быть обжалованы в судебном порядке и в порядке подчиненности. Конституционность ограничений на обжалование решений по уголовным делам.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Арбитражный процесс	*	*	*	*				*	*		*	
2.	Гражданский процесс	*	*		*				*	*		*	
3.	Уголовный процесс	*	*		*				*	*		*	*

4.	Профессиональная этика	*			*	*	*						
5.	Нотариат	*		*		*							*

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1	Понятие процессуального документа	0,5	0,5	6	7
2	Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле	0,5	0,5	4	5
3	Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела	-	0,5	6	6,5
4	Процессуальные документы на стадии предварительного расследования	0,5	0,5	4	5
5	Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения	0,5	0,5	4	5
6	Процессуальные документы по следственным действиям	-	0,5	6	6,5
7	Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству	0,5	0,5	4	5
8	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства	0,5	0,5	4	5
9	Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации)	-	0,5	6	6,5
10	Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда	0,5	0,5	4	5
11	Процессуальные документы на стадии надзорного производства.	0,5	0,5	4	5
12	Ходатайства и жалобы по уголовному делу	-	0,5	6	6,5
Диф. зачёт с оценкой					**4**
Итого:		**4**	**6**	**58**	**72**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	Тема № 1	Понятие процессуального документа	0,5
2.	Тема № 2	Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле	0,5
3.	Тема № 4	Процессуальные документы на стадии предварительного расследования	0,5
4.	Тема № 5	Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения	0,5
5.	Тема № 7	Процессуальные документы на стадии подготовки к	0,5

		судебному разбирательству	
6.	Тема № 8	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства	0,5
7.	Тема № 10	Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда	0,5
8.	Тема № 11	Процессуальные документы на стадии надзорного производства.	0,5
Итого			**4**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	Тема № 1	Понятие процессуального документа	0,5
2	Тема № 2	Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле	0,5
3	Тема № 3	Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела	0,5
4	Тема № 4	Процессуальные документы на стадии предварительного расследования	0,5
5	Тема № 5	Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения	0,5
6	Тема № 6	Процессуальные документы по следственным действиям	0,5
7	Тема № 7	Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству	0,5
8	Тема № 8	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства	0,5
9	Тема № 9	Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации)	0,5
10	Тема № 10	Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда	0,5
11	Тема № 11	Процессуальные документы на стадии надзорного производства.	0,5
12	Тема № 12	Ходатайства и жалобы по уголовному делу	0,5
Итого			**6**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем часов
1	Лекция	Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле	презентация	1
4	Практическое	Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству	анализ конкретных ситуаций	2
Итого				**3**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой (дифференцированному зачету с оценкой)

1. Понятие «процессуальные документы», их виды. Сущность и значение процессуальных актов.
2. Классификация процессуальных документов.
3. Отличие процессуальных документов от других служебных документов.
4. Требования, предъявляемые к процессуальным документам.
5. Язык процессуальных документов.
6. Законность процессуальных документов: сущность и значение.
7. Обоснованность процессуальных актов: сущность и значение.
8. Мотивированность процессуальных актов: сущность и значение.
9. Субъекты, управомоченные законом, на составление уголовно-процессуальных актов.
10. Сроки составления уголовно-процессуальных актов.
11. Форма и структура уголовно-процессуальных актов.
12. Понятие актов предварительного расследования.
13. Виды решений, принимаемых в стадии возбуждения уголовного дела, их процессуальное закрепление
14. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого: вынесение постановления, предъявление обвинения и оформление допроса обвиняемого.
15. Структура и содержание постановления.
16. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого: вынесение постановления, предъявление обвинения и оформление допроса обвиняемого.
17. Порядок удостоверения протокола при отказе и невозможности участника подписать его.
18. Постановление о приостановление производства по делу.
19. Обвинительный акт – форма завершения досудебного производства; сущность, значение, структура.
20. Виды документов информационно-удостоверительного характера в уголовном судопроизводстве.
21. Понятие и значение актов судебного разбирательства.
22. Виды решений, принимаемых судьей по поступившему в суд уголовному делу.
23. Структура и содержание обвинительного приговора.
24. Структура и содержание оправдательного приговора.
25. Частное определение суда.
26. Акты, издаваемые в суде присяжных.
27. Надзорная жалоба и ее содержание.
28. Постановление надзорных инстанций.
29. Акты второй инстанции.
30. Акты надзорного производства.
31. Акты стадии возобновления производства ввиду новых обстоятельств.
32. Определение о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам.
33. Акты производства о применении принудительной меры медицинского характера.

34. Акты производства по делам несовершеннолетних.
35. Структура уголовного дела.
36. Систематизация материалов
37. Состав описи.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Предмет, система и задачи спецкурса.
2. Сущность и значение уголовно-процессуальных актов.
3. Требования, предъявляемые к уголовно-процессуальным актам.
4. Законность уголовно-процессуальных актов: сущность и значение.
5. Обоснованность уголовно-процессуальных актов: сущность и значение.
6. Мотивированность уголовно-процессуальных актов: сущность и Значение.
7. Классификация уголовно-процессуальных актов.
8. Структура уголовно-процессуальных актов.
9. Этапы вынесения и составления актов.
10. Субъекты, управомоченные законом, на составление уголовно-процессуальных актов.
11. Сроки составления уголовно-процессуальных актов.
12. Форма и структура уголовно-процессуальных актов.
13. Язык уголовно-процессуальных актов.
14. Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения дела.
15. Понятие актов предварительного расследования.
16. Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого.
17. Протоколы следственных действий.
18. Постановление о приостановление производства по делу.
19. Понятие и виды уголовно-процессуальных актов стадии подготовки дела к судебному разбирательства.
20. Понятие и значение актов судебного разбирательства.
21. Частное определение суда.
22. Акты, издаваемые в суде присяжных.
23. Акты второй инстанции.
24. Акты надзорного производства.

25. Акты стадии возобновления производства ввиду новых обстоятельств.
26. Акты производства о применении принудительной меры медицинского характера.
27. Акты производства по делам несовершеннолетних.
28. Структура уголовного дела.
29. Систематизация материалов
30. Состав описи.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:
1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов

студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 1. Общая часть. – 490 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов : [16+] / под ред. Э. К. Кутуева ; Санкт-Петербургский университет министерства внутренних дел Российской Федерации. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 529 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах : [12+] / В. А. Арасланова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 266 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Вешкурова, А. Б. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / А. Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 170 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Ларкина, Е. В. Особенности избрания и применения мер пресечения в досудебном производстве (с образцами процессуальных документов) : учебное пособие : [16+] / Е. В. Ларкина, О. В. Петрова, А. Г. Харатишвили. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 140 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Уголовный процесс : учебник / под ред. М. Х. Гельдибаева, А. М. Багмет ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 911 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая: федеральный закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ. // Собрание законодательства. – 1996. – №5. – ст.410.
3. Гражданский кодекс РФ. Часть первая: федеральный закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ. // Собрание законодательства. – 1994. – №32. – ст.3301.
4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья: федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ [Электронный ресурс] / СПС «Консультант Плюс».
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 нояб. 2002 г. № 138-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. – № 46. – Ст. 4532.
6. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 31 дек. 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1. – Ст. 3.
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 дек. 1996 г. № 174-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 52 (ч. 1). – Ст. 4921.
10. Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. –2006. – № 31 (ч. 1). – Ст. 3448.
11. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 8. – Ст. 801; То же : в ред. от 22 окт. 1999 г. № 185-ФЗ // Там же. – 1999. – № 43. – Ст. 5124.
12. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
13. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 52 (Часть 1). – Ст. 5140.
14. Федеральный закон «Об архивном деле» от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 43. – Ст. 4169.
15. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 8. – Ст. 609.
16. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 1. – Ст. 1.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Процессуальные документы*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.3 «Процессуальные документы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Изучение дисциплины призвано расширить и углубить знания и компетенции, полученные в ходе обучения по ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности правового регулирования в сфере процессуальной деятельности (ПК-4.1.);
- основные приемы подготовки процессуальных документов (ПК-6.1.).

уметь:

- оформлять документарно юридические заключения и консультации (ПК-4.2.);
- определять вид и содержание процессуальных документов, необходимых для составления в конкретной ситуации (ПК-6.2.).

владеть:

- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм к процессуальным документам (ПК-4.3.);
- юридической терминологией, необходимой для составления процессуальных документов (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Понятие процессуального документа, Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле, Процессуальные документы на стадии возбуждения

уголовного дела, Процессуальные документы на стадии предварительного расследования, Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения, Процессуальные документы по следственным действиям, Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству, Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства, Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации), Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда, Процессуальные документы на стадии надзорного производства, Ходатайства и жалобы по уголовному делу.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса на практических занятиях, проверка письменных работа, проведение контрольных работ, письменный опрос с вариантами ответов, проведение коллоквиумом (в устной форме), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или в устной форме), рубежный контроль в форме контрольной работы или письменного опроса с вариантами ответов и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачёта с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу дифференцированного зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ***ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА***

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы — Общеправовой
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – предназначена для вооружения студентов системой теоретических знаний, практических навыков и умений психологического анализа условий, процессов и результатов жизнедеятельности людей. Дисциплина является одним из основных предметов, закладывающих фундамент научно-гуманистического мировоззрения. В ее содержание входят основные факты, закономерности и механизмы функционирования психики в различных условиях.

Задачи изучения дисциплины

Курс учебной дисциплины предназначен для изучения студентами
- современных концепций природы и качественных особенностей психики человека;
- закономерностей формирования высших психических функций и сознания человека;
- психологии познавательных процессов человека;
- психологии потребностей, мотивов, эмоций и воли человека;
- психологии основных форм жизнедеятельности личности;
- психологии духовной жизни личности.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности юриста» относится к дисциплинам по выбору ОП (Б1.В.ДВ.5.1)

Для освоения дисциплины «Психология в профессиональной деятельности юриста» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Обществознание» на предыдущем уровне образования и дисциплин «Философия», «Культурология», «Профессиональная этика юриста».

Освоение дисциплины «Психология в профессиональной деятельности юриста» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины: «Криминальная психология» и др.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:
– Правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные категории и понятия психологической науки, принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной

коммуникации (УК-4.1.);
- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития, психологические теории и концепции, основы межкультурной коммуникации (УК-5.1.);
- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп, психологическую структуру видов юридической деятельности, психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности (ПК-1.1.);

уметь:
- организовать и провести совещание, беседу, переговоры, владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним, применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности (УК-4.2.);
- использовать психологические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности, устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей (ПК-1.2.);

владеть:
- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности, методикой составления суждения в межличностном деловом общении (УК-4.3.);
- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов (УК-5.3.);
- навыками организации профессиональной деятельности юриста (ПК-1.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**18**	**18**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	8	8
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающихся:	**86**	**86**
Подготовка к практическим занятиям	34	34
Письменный опрос	22	22
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	30	30
Промежуточная аттестация обучающихся		

(в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Дифференцированный зачет с оценкой - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**108/3**	**108/3**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Предмет и задачи психологической науки и практики

Общая характеристика психологии как науки. Предмет и объект психологии. Описательная характеристика психических явлений, доступных психологическому изучению. Сравнительный анализ и основные отличия обыденной и научной психологии. Примеры результатов научно- психологического исследования, их теоретическое и прикладное значение.

Психология в системе естественных и общественных научных дисциплин. Специфика психологического знания. Психология как наука о порождении, функционировании и структуре психики в деятельности субъекта (животных и человека). Психические явления в жизнедеятельности войск.

Психика и отражение. Формы отражения в живом и неживом мире. Психическое отражение как субъективный образ объективного мира. Ориентирующая и регулирующая функции психики. Сознание и бессознательное.

Основные этапы развития представлений о предмете психологии. Развитие психологии в рамках философии. Материалистическое и идеалистическое направления изучения психики в истории психологии. Механистические взгляды на природу психического. Успехи биологических наук в изучении мозга и поведения живых организмов и необходимость введения психологических понятий при анализе деятельности животных и человека. Переход к изучению сознания. Психология как наука о поведении.

Современные представления о предмете психологии. Понятие общественно-исторической практики и марксистские принципы анализа психики и сознания. Критика марксизма и ее значение для психологии. Душа как предмет исследования. Проблема духовности человека в психологии. Дух и душа. Мотивация духовной жизни человека. Духовные потребности и интересы. Соотношение прагматизма и духовности. Религия как форма духовной жизни людей. Оккультизм. Психологические особенности искусства, литературы и других видов духовного творчества. Наука в духовной жизни человека.

Отрасли психологии и задачи психологической практики. Общая психология, социальная психология, возрастная и педагогическая психология, психология труда и инженерная психология, психология спорта, психология религии, психология искусства, юридическая психология, клиническая психология, психофизиология, зоопсихология. Взаимосвязь теоретических и прикладных задач психологии. Формы сотрудничества психологической науки и практики. Общая и дифференциальная психология, основные задачи психодиагностики. Психология, психотерапия, психологическое консультирование. Междисциплинарные связи психологической науки.

Место психологии в решении задач профессионального образования и нравственного воспитания личности. Значение психологического знания для экономики, развития культуры, охраны здоровья людей, науки и практики.

Методы психологии. Интроспекция как метод исследования психики. Его ограниченность. Объективные методы исследования формирования и функционирования психических процессов.

Наблюдение, беседа, анализ продуктов человеческой деятельности как методы психологии. Естественный и лабораторный эксперимент. Методы измерения психических

процессов. Диагностические тесты.

Сравнительно-генетический метод. Формирование и моделирование психических процессов как метод исследования. Сравнительно- патологический метод. Анализ отдельных случаев (клинический метод).

Применение математических методов и технических средств в психологическом исследовании.

Тема 2. Психологический анализ деятельности

Деятельный подход в психологии. Общее понятие о деятельности. Исследование психологических особенностей строения деятельности. Предметность деятельности практическая деятельность как исходная форма деятельности человека. Внешняя и внутренняя деятельность. Ориентировочная и исполнительская деятельность, индивидуальная и совместная, творческая и нетворческая. Субъект деятельности. Мотивы и цели деятельности. Деятельность и психические процессы. Деятельность и активность.

Порождение и функции психики в деятельности. Характеристика действий как процессов, направленных на достижение сознательных целей. Способы (операции), с помощью которых выполняются действия; их зависимость от условий и наличных средств достижения цели. Взаимопереходы составляющих деятельности.

Действие как единица человеческой деятельности. Его целенаправленный характер. Регуляция действия на основе образа. Понятие об ориентировочной основе деятельности. Зависимость действия от общих особенностей деятельности (на примере учебной деятельности). Внутренние, умственные действия. Процессы целеобразования.

Способы (операции) выполнения действия. Преобразование действий в операции. Относительная самостоятельность операций, их переносы из одних действий в другие. Умственные операции.

Механизмы регуляции действий и операций. Двигательный состав действия. Двигательная задача и программа выполнения действия; наличие постоянной коррекции действия; роль афферентных систем и обратной сигнализации в регуляции сложных двигательных актов (Н.А. Бернштейн). Понятие об обратной афферентации и «акцепторе действия» (П.К. Анохин).

Уровни построения движений. Понятие о координации движений (Н.А. Бернштейн). Развитие движений. Понятие о психомоторике

Тема 3. Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека

Культурно-историческая парадигма в психологии. Общественно- историческая природа психики человека. Переход к историческому развитию человечества. Общественное производство как способ жизни человека. Биологические предпосылки перехода к труду. Характер трудовой деятельности: коллективность, орудийность, продуктивность (производство новых предметов). Разделение труда и формирование познания, искусства общения внутри трудовой деятельности.

Структура деятельности человека. Выделение действий и операций. Связь действий в единой деятельности коллектива. Мотивы и цели деятельности. Производство потребностей.

Человек как общественное существо, продукт истории человечества. Возникновение и развитие психики в филогенезе. Проблема исторического развития психики человека. Понятия индивида, субъекта личности, индивидуальности. Проблема соотношения биологического, психического и социального в человеке.

Уровни отражения у человека. Происхождение и развитие сознания. Сознание и психика. Проблема сознания в психологии и философии. Общественное и индивидуальное сознание. Условия возникновения сознания: коллективная трудовая деятельность и язык. Принцип единства деятельности и сознания. Происхождение и

развитие языка в трудовой деятельности. Функции языка. Выделение общения как особой активности человека. Речевое и неречевое общение.

Признаки и свойства сознания. Динамика сознания в зависимости от состояния человека. Неосознаваемые явления в психике, их классификация (подсознательное, надсознательное и бессознательное) и динамические связи с осознаваемым. Понятие установки (Д.Н. Узнадзе). Соотношение осознаваемых и неосознаваемых процессов в регуляции деятельности. Различные подходы к изучению неосознаваемого. Защитные механизмы и факты их осознания.

Конкретно-психологическая характеристика сознания. Структура сознательных образов: чувственная ткань, значение и личностный смысл. Их роль в построении сознательной картины мира.

Сознание как психический процесс. Определение, функции, эмпирические характеристики сознания (пространственная, временная, информационная, энергетическая). Структурный анализ сознания. Статистическая и динамическая модель.

Развитие психики человека в онтогенезе. Понятие общественно- исторического опыта. Закрепление достижений человечества в материальных и духовных продуктах деятельности людей. Язык как средство хранения и передачи общественно-исторического опыта. Характеристика процесса присвоения. Условия присвоения общественно-исторического опыта: адекватная активность ребенка в общении со взрослым. Понятие интериоризации как перехода совместноразделенной деятельности ребенка и взрослого во внутреннюю деятельность. Понятие об экстериоризации как обогащении общественного опыта в результате творческой деятельности субъекта. Концепция психологических систем, динамики их развития и взаимодействия. Зона ближайшего развития в онтогенетическом развитии ребенка. Культурно-историческая концепция сущности сознания. Соотношение роли «натурального» и «культурного» развития в формировании психики человека.

Современные направления исследования сознания в отечественной и зарубежной психологии. Сознание, самосознание и самопознание. Самопознание и рефлексия. Компоненты самосознания. Сознание собственной идентичности. Развитие представлений человека о себе самом. Ошибки самопознания и самосознания. Источники информации человека о собственной личности. Самоопределение, самоконтроль, саморегуляция, самовоспитание личности.

Формирование высших психических функций человека. Социальный, опосредованный, произвольный характер высших психических функций и их системное строение. Соотношение развития и распада психики. Соотношение процессов усвоения и индивидуального творчества.

Генотипическое и фенотипическое, биологическое и социальное в индивидуальном развитии человека. Развитие сознания и личности человека. Личность в философии, социологии, психологии. Понятие личности в общей, дифференциальной и социальной психологии. Личность как предмет психологического исследования. Классификация психических явлений и процессов. Феноменология психических процессов, состояний и свойств. Свойства, структура и типология личности. Номотетическое и идеографическое описание личности.

Тема 4. Психические познавательные процессы

Ощущение и восприятие как различные формы отражения реальности. Психофизика ощущений. Основные свойства ощущений: качество, интенсивность, протяженность. Метод аналитической интроспекции как условие, необходимое для выделения чистых ощущений, как самостоятельной формы отражения реальности. Классификация ощущений. Проксимальный и дистальный стимулы. Исследование сенсорных качеств (ощущений). Психофизика Г. Фихнера.

Психология восприятия. Общее представление о восприятии. Ощущение и

восприятие как различные формы отражения реальности. Виды образных явлений, изучаемых в психологии. Специфика и основные свойства перцептивных образов в ряду других видов образов. Основные феномены восприятия: сенсорное качество, конфигурация, система отсчета, константность, предметность, установка.

Психология памяти. Общее представление о памяти. Память как запечатление, сохранение и воспроизведение прошлого опыта. Память и будущее. Круг явлений памяти. Случаи феноменальной памяти. Аномалии памяти. Память и научение. Внимание и память. Память и личность. Память как высшая психическая функция.

Виды памяти. Виды памяти в зависимости от содержания запоминаемого материала и формы его воспроизведения. Образная память, эйдические образы. Представления. Моторная память. Эмоциональная память. Словесно-логическая память, ее связь с речью и мышлением. Индивидуально-психологические различия памяти.

Психология внимания. Общее представление о внимании. Многозначность определения внимания. Особенности внимания по сравнению с другими психическими явлениями и процессами. Дискуссия о психическом статусе внимания и его природе. Виды внимания.

Психология представления. Общее представление о представлении. Место представления в структуре познавательной деятельности. Произвольное и непроизвольное представление. Основные свойства представления и способы их оценки. Методы активизации представлений. Роль представления в различных видах деятельности. Связь представления с другими психическими процессами.

Психология воображения. Сущность воображения и его критерии. Связь воображения с воспринимаемым. Воображение и память. Воображение и мышление. Воображение как переработка эмоционально-смыслового опыта. Воображение, его виды, функции и связи с другими психическими процессами. Механизмы и операции воображения. Законы воображения. Закон утилитарного соображения. Закон аффективного управления. Закон умственной инерции. Закон реального чувства и т.д. Работа сновидения. Операции сновидения. Воображение, его развитие и стимуляция в детском возрасте. Связь воображения и речи.

Психология мышления. Предмет и методы исследования в психологии мышления. Понятие о мышлении. Мышление и познание. Отличие мышления от непосредственно-чувственного познания мышление и предметно-практическая деятельность. Роль мышления в регуляции предметно-практической деятельности. Мышление как самостоятельная деятельность. Общефилософские основы исследований мышления. Соотношение наук, изучающих мышление. Задача как объект мышления. Общая характеристика субъекта мышления.

Психология речи. Психологический анализ речи. Специфика изучения речи в психологии. Развитие речи в онтогенезе. Основные проблемы и методы психолингвистики. Речь и речевая деятельность. Понятие речевой деятельности и речевого действия. Психосемантика, вербальное и невербальное общение. Виды и функции речи. Устная, письменная монологическая, диалогическая, внутренняя речь. Функции речи: коммуникативная, средство мышления, сигнификативная, номинативная, индикативная.

Тема 5. Психические состояния и свойства личности

Психические состояния. Определение состояния. История изучения психических состояний. Роль и место состояний в системе психических явлений, их соотношение с процессами и свойствами. Факторы, динамизирующие и стабилизирующие психические состояния людей. Психологическая характеристика основных состояний. Критерии их классификации. Структура психического состояния. Проблема центрального звена в структуре психического состояния. Теории психических состояний. Вклад Н.Д. Левитова

в познание психических состояний. Функции состояний. Классификация состояний. Диагностика состояний. Управление состояниями

Основные проблемы и **понятия мотивации.** Потребности как универсальное свойство живых систем и как основа процессов мотивации. Общая организация мотивационной сферы. Соотношение биологического и социального уровней мотивации. Историческая природа потребностей человека.

Онтогенетическое и ситуативное развитие мотивации. Мотив как результат опредмечивания потребностей. Актуальное и потенциальное состояние потребностей. Мотивы и установки. Потребности и эмоции. Эмоции как субъективная форма существования мотивации.

Основные подходы к изучению мотивации в психологии деятельности и в зарубежной психологии. Специфика исследование мотивации в бихевиоризме, психоанализе, гештальтпсихологии, гуманистической психологии, современной позитивистской психологии: основные понятия, принципы, представления о механизмах, методы исследования.

Психология способностей. Двойственность понятия способностей. Способности как пластичность и развиваемость личности. Способности как деятельностный потенциал личности. Теории способностей. Соотношение способностей и задатков. Определение способностей Б.М. Теплова. Разновидности способностей и критерии их классификации. Соотношение интеллекта и способностей. Структура интеллекта Гилфорда. Изучение способностей на уровне операций, на уровне действий и на уровне деятельности. Креативность. Виды способностей. Проблема методов практического раскрытия способностей. Значение теории способностей в профессиологии. Методы диагностики способностей (Д. Векслер, Р. Амтхауэр, Г. Айзенк и др.). Развитие способностей.

Психологическая характеристика темперамента. Психология и психофизиология темперамента. Темперамент, как совокупность психодинамических свойств человека. История изучение темперамента: вклад Гиппократа, Галена, И. Канта, И.П. Павлова и др. Концепции темперамента в отечественной психологии: концепция темперамента В.С. Мерлина и Я. Стреляу. Значение исследований Б.М. Тешюва, В.Д. Небылицина для познания темперамента. Обобщение данных о темпераменте в работах В. Русалова. Основные свойства темперамента. Врожденные и приобретенные детерминанты темперамента. Концепция темперамента в зарубежной психологии. Типология темперамента. Методы психодиагно- стики темперамента.

Проблема характера в психологии. История изучения проблемы характера. Характерологические модели. Кречмера и У. Шелдона. Характер человека как основа его стабильности, энергии и индивидуальности Понятие привычки. Стереотипный способ поведения. Соотношение характера и личности в зарубежной психологии. Структура характера. Типы характеров. Э. Фромм о социальных характерах. Методы изучения и оценки характера. Современные теории характера Акцентуации характера. Понятие акцентуации личности и характера. Концtпция К. Леонгарда. Концепция А.Е. Личко. Типы и разновидности акцентуаций: гипертимность, циклоидность, лабильность, сензитивность, шизоидность, истероидность и др.

Защитные и адаптивные функции характера. Детерминанты формирования характера человека. Типы воспитания и характер. Проблема национального характера.

Тема 6. Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики

Педагогика как область практической деятельности и как наука.

Педагогика как область гуманитарного знания. Объект и предмет педагогики. Основные функции, цели и задачи педагогики. Связь педагогики с другими науками и ее структура. Методы педагогической науки.

Тема 7. Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения

Педагогический процесс как целостная система. Образовательная, воспитательная и развивающая функции процесса обучения. Принципы обучения. Содержание среднего и высшего образования. Источники и факторы формирования содержания образования. Образовательные стандарты. Учебный план образовательного учреждения. Методы обучения и их классификация. Средства обучения и их классификация. Новые информационные технологии и их использование в процессе обучения.

Тема 8. Воспитание в педагогическом процессе

Воспитание как общественное и педагогическое явление. Воспитание - важнейшая функция общества. Социально-исторический характер содержания воспитания. Основные направления воспитания (нравственное, эстетическое, правовое, трудовое, физическое, экологическое, половое) и их характеристика. Нравственное воспитание как основа формирования личности. Воспитание как педагогический процесс и его результат. Социально-психологическая защищенность человека и его активная жизненная позиция как важный результат воспитания. Воспитание как социально организованный процесс интеграции человеческих ценностей.

Воспитание как процесс целенаправленного развития личности. Взаимосвязь воспитания и развития. Целенаправленность как сущностная характеристика процесса воспитания. Социальное пространство воспитательного процесса. Среда обитания ребенка и ее роль в развития личности. Педагогизация среды как фактор воспитания и условие развития личности. Самовоспитание в структуре процесса формирования личности.

Понятие цели воспитания. Цель воспитания подрастающего поколения как прерогатива государства. Социально-историческая детерминированность целей воспитания. Цель и задачи воспитания. Проблема цели воспитания в трудах отечественных и зарубежных педагогов. Гуманистическое воспитание как воспитание, целью которого является гармоничное развитие личности. Понятие гармонически развитой личности. Формирование гармонично-развитой личности как основная цель современного воспитания и его составные части. Воспитательные цели и воспитательные идеалы. Воспитательный процесс: содержание и механизмы воспитания гармонически развитой личности. Динамичность цели в воспитательном процессе. Реализация целей воспитания в деятельности педагога. Критерии достижения цели воспитания.

Тема 9. Общие формы организации учебной деятельности

Понятие об общих формах организации обучения и основания их классификации. Индивидуальные, парные, индивидуально-групповые и групповые формы обучения. Классно-урочная система обучения. Урок – основная форма организации процесса обучения в средней школе. Дополнительные и вспомогательные формы организации педагогического процесса: лекция, семинарские, практические и лабораторные занятия, диспут, конференция, зачет, экзамен, факультативные занятия, консультация. Нетрадиционные формы организации учебной деятельности: работа в малых группах, интегрированное обучение.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Юридическая психология				*	*	*	*	*	
2	Юридическая педагогика	*	*	*						*

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1	Предмет и задачи психологической науки и практики	1	1	10	12
2	Психологический анализ деятельности	1	1	10	12
3	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека	1	1	10	12
4	Психические познавательные процессы	1	1	10	12
5	Психические состояния и свойства личности	1	1	10	12
6	Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики	1	1	9	11
7	Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения	1	1	9	11
8	Воспитание в педагогическом процессе	1	1	9	11
9	Общие формы организации учебной деятельности	-	2	9	11
Дифференцированный зачет с оценкой					**4**
Всего часов		**8**	**10**	**86**	**108**

2.4. Лекции

Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекционного занятия
1	1	Предмет и задачи психологической науки и практики
2	1	Психологический анализ деятельности
3	1	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека
4	1	Психические познавательные процессы

5	1	Психические состояния и свойства личности
6	1	Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики
7	1	Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения
8	1	Воспитание в педагогическом процессе
ИТОГО:	**8**	

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Предмет и задачи психологической науки и практики	1
2	2	Психологический анализ деятельности	1
3	3	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека	1
4	4	Психические познавательные процессы	1
5	5	Психические состояния и свойства личности	1
6	6	Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики	1
7	7	Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения	1
8	8	Воспитание в педагогическом процессе	1
9	9	Общие формы организации учебной деятельности	2
ВСЕГО			**10**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационная форма	Часы
1	Лекция	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека	презентация	2
2	Практическое	Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики	сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
ИТОГО				**4**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Предмет и задачи психологии.
2. Структура психологической науки.
3. Психофизиологические проблемы в психологии.

4. Психосоциальная проблема в психологии.
5. Основные методы общей психологии, их краткая характеристика.
6. Общая характеристика познавательной активности.
7. Виды ощущений и их психологические особенности.
8. Общие закономерности ощущений.
9. Виды восприятия и их психологические особенности.
10. Закономерности восприятия.
11. Память, виды памяти и закономерности памяти.
12. Формирование и развитие памяти.
13. Мышление, виды мышления и их психологическая характеристика.
14. Закономерности мышления.
15. Психологические теории мышления.
16. Формирование и развитие мышления.
17. Воображение, виды воображения и их психологическая характеристика.
18. Закономерности воображения.
19. Речь, виды речи и их психологическая характеристика.
20. Формирование и развитие речи.
21. Внимание, виды внимания и их психологическая характеристика.
22. Психологические теории внимания.
23. Роль интуиции в познавательной деятельности.
24. Эмоции, виды эмоций и их психологическая характеристика.
25. Психологические теории эмоций.
26. Закономерности эмоциональных процессов.
27. Психологическая характеристика чувств.
28. Проблема психических состояний в психологии.
29. Воля, психологическая характеристика проявления воли.
30. Психологические теории воли.
31. Формирование и развитие воли.
32. Сознание, психологические свойства сознания.
33. Самосознание и самоиндентичность личности.
34. Психологические закономерности самопознания.
35. Психологическая характеристика бессознательного.
36. Психологическая защита человека и ее функции.
37. Теория личности в отечественной психологии.
38. Теория личности в зарубежной психологии.
39. Психологическая структура личности.
40. Проблема типологии личности.
41. Психологическая сущность понятия «темперамент» личности.
42. Способность личности, виды способностей и их психологическая характеристика.
43. Психологическая характеристика понятия «характер» личности.
44. Проблема типологии характеров личности.
45. Акцентуации характера личности.
46. Психологическое содержание понятия «направленность» личности.
47. Психологическая сущность понятия «Я-концепция».
48 Социально-психологическая характеристика жизненной среды человека.
49. Деятельность, психологическое содержание деятельности.
50. Психологическое содержание понятия «общение» и его отношение к понятию «деятельность».
51. Роль общения в формировании личности.
52. Психологическая сущность понятия «поведение» и его отношение к понятию «деятельность».

53. Психологические теории деятельности.

54. Предпосылки и условия овладения человеком профессиональной деятельности.

55. Педагогика как область практической деятельности и как наука.

56. Педагогика как область гуманитарного знания.

57. Объект и предмет педагогики.

58. Основные функции, цели и задачи педагогики.

59. Методы педагогической науки.

60. Структура педагогической науки.

61. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая система, педагогическая технология, педагогическая задача.

62. Образование - важнейшая функция общества.

63. Образование как общечеловеческая ценность.

64. Образование как социокультурный феномен.

65. Самообразование и самовоспитание в структуре процесса формирования личности

66. Педагогическое взаимодействие как качественная характеристика образовательного процесса.

67. Методология педагогических исследований.

68. Логика педагогического исследования.

69. Методы педагогических исследований.

70. Эксперимент в педагогике, его виды и этапы.

71. Дидактика как педагогическая теория обучения.

72. Педагогический процесс как целостная система.

73. Образовательная, воспитательная и развивающая функции процесса обучения.

74. Основные дидактические концепции.

75. Принципы обучения.

76. Методы обучения и их классификация.

77. Средства обучения и их классификация.

78. Воспитание как общественное явление и педагогический процесс. Основные направления воспитания (нравственное, эстетическое, правовое, трудовое, физическое, экологическое, половое) и их краткая характеристика.

79. Нравственное воспитание как основа формирования личности.

80. Воспитание как педагогический процесс и его результат.

81. Самовоспитание в структуре процесса формирования личности.

82. Воспитательный процесс: содержание и механизмы воспитания гармонически развитой личности.

83. Содержание, методы и средства воспитания.

84. Общие формы организации учебной деятельности.

85. Индивидуальные, индивидуально-групповые и групповые формы обучения.

86. Классно-урочная система обучения.

87. Урок – основная форма организации обучения в средней школе.

88. Лекция, семинарские, практические и лабораторные занятия, диспут, конференция, зачет, экзамен, факультативные занятия, консультация как формы организации учебного процесса.

89. Основные методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом.

90. Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Анализ взглядов С.Л. Рубинштейна по проблемам общей психологии и их значение для современного этапа развития науки.

2. Сравнительное исследование взглядов зарубежных психологов по проблеме общей психологии.

3. Исследование предмета и задач современной общей психологии.

4. Обоснование места и роли общей психологии в профессиональной подготовке психолога.

5. Анализ системы современных методов общей психологии.

6. Исследование сущности и содержания познавательных процессов человека.

7. Содержание и динамика развития ощущений человека.

8. Особенности развития процессов восприятия человека.

9. Исследование процессов памяти человека.

10. Обоснование условий и путей формирования памяти человека.

11. Анализ сущности и содержания мышления человека.

12. Пути развития творческого мышления у специалиста.

13. Исследование структуры воображения человека.

14. Условия и пути эффективного формирования речи человека.

15. Исследование основных психологических теорий внимания.

16. Изучение сущности и содержания эмоциональных процессов человека.

17. Анализ динамики процесса волевой регуляции человека.

18. Исследование проблемы психических состояний человека.

19. Анализ сущности и содержания чувств человека.

20. Обоснование структуры сознания человека.

21. Анализ сущности и содержания психологической защиты человека.

22. Исследование проблемы личности в отечественной психологии.

23. Изучение проблемы личности в зарубежной литературе.

24. Анализ психологической структуры темперамента личности.

25. Пути и условия развития способностей у б.

26. Обоснование путей формирования профессиональной направленности психолога.

27. Исследование проблемы характера в общей психологии.

28. Исследование процесса мотивации у человека.
29. Изучение сущности и содержания направленности личности.
30. Исследование проблемы деятельности личности.
31. Анализ путей и условий эффективного общения человека с человеком.
32. Педагогика как область практической деятельности и как наука.
33. Педагогика в системе наук о человеке.
34. Сущность и содержание философских принципов воспитания и образования: антропологического, аксиологического, культурологического, гуманистического, синергетического, герменевтического.
35. Социальное развитие личности (социализация) как освоение социального опыта.
36. Воспитание в педагогических системах XIX-XX веков.
37. Основные направления воспитания (гражданское, патриотическое, нравственное, эстетическое, правовое, трудовое, физическое, экологическое) и их характеристика.
39. Нравственное воспитание как основа формирования личности.
40. Стратегия воспитания в образовательной системе России.
45. Понятие о педагогических ценностях. Классификация педагогических ценностей.
46. Образование как ценность.
47. Воспитание как процесс целенаправленного развития личности.
48. Социальное пространство воспитательного процесса.
49.Самовоспитание в структуре процесса формирования личности.
50. Целеполагание в педагогике.
51. Социально-историческая детерминированность целей воспитания.
52. Цель воспитания как отражение объективных потребностей общества и потребностей личности.
53. Проблема цели воспитания в трудах отечественных и зарубежных педагогов.
54. Формирование гармонично-развитой личности как цель современного воспитания.
55. Воспитательные цели и воспитательные идеалы.
56. Сущность и структура воспитательного процесса.
57. Реализация целей воспитания в деятельности педагога.
58. Взаимосвязь и иерархия общечеловеческих, конкретно- исторических и индивидуальных ценностей в воспитании и образовании.
59.Проблема иерархии ценностей в образовании и воспитании.
60. Ценностные отношения как содержание воспитательного процесса.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Какова основная особенность психического отражения?
а) субъективность;
б) активность;
в) раздражимость.

2. Какая форма отражения относится к биологической?
а) чувствительность;
б) раздражимость;
в) инстинкт.

3. Что относится к психическим явлениям?
а) нервный процесс;

б) познавательные процессы;
в) покраснение кожи.

4. Отражение внутренних связей, свойств и отношений предметов и явлений в сознании человека- это главная особенность

а) эмоций
б) внимания;
в) мышления.

5. Автором теории психоанализа является

а) К. Юнг
б) З.Фрейд
в) У. Уотсон

6. Эпилептоидный тип акцентуации характера отличается

а) нерешительностью
б) демонстративностью
в) раздражительностью

7. Что включает формальное планирование эксперимента?

а) анализ ситуации;
б) обоснование необходимого числа опытов и выбор их порядка;
в) анализ экспериментальных данных.

8. Какой вид наблюдения в зависимости от позиции наблюдателя можно выделить?

а) включенное
б) спровоцированное;
в) лабораторное.

9. Какие элементы структуры деятельности Вы знаете?

а) поведение;
б) активность;
в) цель.

10. Какие отношения к деятельности переживаются человеком?

а) успех или неуспех;
б) утомление, усталость безразличие;
в) удовлетворение.

**Полный комплект тестов находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой)

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Юридическая психология : учебник / Б. М. Шевченко, Б. Л. Цветков, И. С. Ганишина [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 432 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Психология и педагогика: учебник для бакалавров/ В.Г. Крысько. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 471с.
2. Судебная психология: практикум : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. Г. В. Строй ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 95 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Федотова, Е. В. Юридическая психология: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Е. В. Федотова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Эстетическая культура и эстетическое воспитание сотрудников правоохранительных органов : учебник / И. И. Аминов, М. А. Гайтукиев, И. С. Ганишина [и др.] ; под ред. А. Л. Золкина, В. Ю. Бельского. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 328 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Психология в профессиональной деятельности юриста»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности юриста» относится к дисциплинам по выбору ОП (Б1.В.ДВ.5.1).

Для освоения дисциплины «Психология в профессиональной деятельности юриста» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Обществознание» на предыдущем уровне образования и дисциплин «Философия», «Культурология», «Профессиональная этика юриста», «Политология».

Цель изучения дисциплины – предназначена для вооружения студентов системой теоретических знаний, практических навыков и умений психологического анализа условий, процессов и результатов жизнедеятельности людей. Дисциплина является одним из основных предметов, закладывающих фундамент научно-гуманистического мировоззрения. В ее содержание входят основные факты, закономерности и механизмы функционирования психики в различных условиях.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные категории и понятия психологической науки, принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации (УК-4.1.);
- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития, психологические теории и концепции, основы межкультурной коммуникации (УК-5.1.);
- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп, психологическую структуру видов юридической деятельности, психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности (ПК-1.1.);

уметь:

- организовать и провести совещание, беседу, переговоры, владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним, применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности (УК-4.2.);
- использовать психологические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности, устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей (ПК-1.2.);

владеть:

- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности, методикой составления суждения в межличностном деловом общении (УК-4.3.);
- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов (УК-5.3.);
- навыками организации профессиональной деятельности юриста (ПК-1.3.).

Содержание дисциплины: Психология как наука. Предмет и задачи психологии. Психика как предмет системного исследования. Психические сферы личности: психологические процессы, психология личности. Основы педагогики: Предмет, задачи, функции педагогики, основные категории педагогики, образование как общечеловеческая ценность, педагогический процесс, воспитание в целостном педагогическом процессе.

Психология профессиональной деятельности. Психология профессионального общения юриста. Этика делового общения юристов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, решения практических задач, рубежный контроль в форме письменных опросов, решения практических задач и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачёта с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 8 часов, практических занятий 10 часов, самостоятельной работы обучающегося 86 часов и 4 часа на сдачу дифференцированного зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент
_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

РИМСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины – изучение основ римского частного права, вооружить будущего дипломированного специалиста знаниями науки, имеющей большое значение в современной юриспруденции. Формирование гражданского законодательства, вызванного переходом к рыночной экономике, вновь подтвердило значение многих фундаментальных принципов правового регулирования, разработанных в Древнем Риме, и возможность их использования в законотворческой и правоприменительной практике современной России.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- изучение возникновения и эволюции источников и институтов римского частного права;
- выявление характерных особенностей институтов римского частного права;
- понимание феномена рецепции римского права и ее этапов;
- выявление общего и особенного в римском частном праве и современном римском праве;
- сравнительный анализ институтов римского частного права и аналогичных институтов в правовых системах Древнего мира и Средневековья;
- анализ влияния римского права на правовые системы современности, в том числе на право современной России.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.02 «Римское право» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Общеправовой.

Римское право базируется на знаниях, полученных студентами при изучении истории, теории государства и права, истории государства и права зарубежных стран.

Изучение дисциплины способствует повышению уровня правовой культуры, профессиональной компетентности, формированию у студентов правового сознания, а также приобретению ими необходимых знаний для применения в своей профессиональной и жизненной деятельности.

Кроме того, дисциплина создает теоретический фундамент для успешного усвоения в последующем дисциплин: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Семейное право», «Наследственное право», «Международное частное право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм;

обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает периодизацию истории римского права, значение и этапы рецепции римского права; особенности формулировок норм римского права, позволяющие анализировать правовую норму, фактический состав конкретного жизненного случая и делать правильный выбор варианта поведения.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры возникшие в Древнем Риме брачно-семейные, вещные, наследственные и обязательственные правоотношения.
	ПК-1.3. Владеет навыками анализа правовых норм римского права; пониманием роли римских правовых конструкций в развитии правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками повышения правовой культуры.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств, способствовавших появлению вещных, наследственных и обязательственных правоотношений в римском частном праве.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, способствовавших появлению вещных, наследственных и обязательственных правоотношений в римском частном праве.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств, способствовавших появлению вещных, наследственных и обязательственных правоотношений в римском частном праве.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- периодизацию истории римского права, значение и этапы рецепции римского права; особенности формулировок норм римского права, позволяющие анализировать правовую норму, фактический состав конкретного жизненного случая и делать

правильный выбор варианта поведения (ПК-1.1.);

- принципы квалификации фактов и обстоятельств, способствовавших появлению вещных, наследственных и обязательственных правоотношений в римском частном праве (ПК-5.1.)

Уметь:

- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры возникшие в Древнем Риме брачно-семейные, вещные, наследственные и обязательственные правоотношения (ПК-1.2.);

- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, способствовавших появлению вещных, наследственных и обязательственных правоотношений в римском частном праве (ПК-5.2.).

Владеть:

- навыками анализа правовых норм римского права; пониманием роли римских правовых конструкций в развитии правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками повышения правовой культуры (ПК-1.3.);

- навыками квалификации фактов и обстоятельств, способствовавших появлению вещных, наследственных и обязательственных правоотношений в римском частном праве (ПК-5.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**8**	**8**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	2	2
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**60**	**60**
Подготовка к практическим занятиям	24	24
Письменный опрос	16	16
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Понятие, источники и субъекты римского права

Тема 1. Роль римского права в истории права. Понятие и предмет римского права

Историческое значение римского частного права. Римское публичное и частное право. Понятие римского частного права и его характерные черты. Структура римского частного права: общенародное и цивильное право. Понятие естественного права, соотношение естественного и общенародного права. Система римского частного права. Этапы развития римского частного права, проблема периодизации. Плюрализм систем римского частного права в классическую эпоху: квиритское право, преторское право и право народов. Право цивильное и право преторское. Право цивильное и право народов. Унификация правовой системы.

Рецепция римского права: понятие и основные этапы. Понятие современного римского права.

Тема 2. Источники римского права. Обычное право и закон. Деятельность юристов

Источники римского права: понятие и виды. Обычаи как источники права и их виды. Общая характеристика Законов XII Таблиц. Законы: понятие, структура и виды. Плебисциты. Сенатусконсульты. Цивильное право. Преторское право. Право народов. Деятельность римских юристов, как источник римского права, виды деятельности. Право легального толкования законов. Сабиньянская и прокульянская школы юристов. Упадок римской юриспруденции. Закон «О цитировании юристов» 426 г.

Кодификация римского права. Первые попытки систематизации императорских конституций – кодексы Григориана, Гермогениана, Феодосия.

Кодификация Юстиниана: причины и процесс кодификации. Институции, Дигесты, Кодекс и Новеллы.

Тема 3. Правовое положение римских граждан и других субъектов римского права

Субъект правоотношений (persona). Правосубъектность (caput). Понятие и содержание правосубъектности. Возникновение и прекращение правосубъектности. Caput и status. Три статуса лица: status libertatis, status civitatis, status familiae. Утрата правосубъектности (capitis deminutio): виды и основания. Ограничение (умаление) правосубъектности. Инфамия непосредственная и опосредованная. Влияние пола, возраста, психического состояния и расточительности на правосубъектность. Опека (tutela) над малолетними и женщинами: содержание, установление, прекращение, ответственность опекуна и опекаемого. Cura в отношении несовершеннолетних, душевнобольных, расточителей: содержание, установление, прекращение, ответственность куратора. Cura в отношении имущества.

Правовое положение отдельных групп населения. Состояние гражданства. Правовое положение римских граждан. Содержание правоспособности римских граждан в частноимущественной и публичной сферах. Правовое положение латинов. Правовое

положение перегринов. Правовое положение рабов. Правовое положение колонов.

Древнейшие юридические лица. Правовой статус коллегий, муниципий, фиска, благотворительных учреждений.

Раздел 2. Способы защиты нарушенных прав в Древнем Риме

Тема 4. Гражданский процесс

Самозащита и ее границы. Судебная защита прав. Три исторические формы судебного процесса: легисакционный, формулярный и экстраординарный. Легисакционный процесс. Производство in iure и производство in iudicio. Исполнение судебного решения.

Формулярный процесс. Преторская формула: понятие и значение. Элементы преторской формулы. Интенция (intentio), демонстрация (demonstratio), эксцепция (exceptio), кондемнация (condemnatio), адъюдикация (adiudicatio), пронунцикация (pronunticatio), прескрипция (praescriptio). Исполнение судебного решения. Экстраординарный процесс. Обжалование. Исполнение судебного решения.

Процессуальное представительство.

Тема 5. Иски

Понятие иска. Виды исков: цивильные и преторские, вещные и личные, восстановления права и штрафные; иски публичные, с фикцией, по аналогии.

Законные сроки. Понятие исковой давности. Начало течения исковой давности. Приостановление и перерыв исковой давности.

Дополнительные средства преторской защиты. Интердикты и интердиктное производство. Понятие и виды интердиктов. Реституция: понятие, условия ее применения и формы. Преторская стипуляция. Ввод во владение.

Раздел 3. Семейные правоотношения

Тема 6. Римская семья

Римская семья. Pater familias (лицо своего права) и подвластные (лица чужого права). Агнатическое и когнатическое родство.

Условия вступления в брак.Способы заключения и прекращения брака. Браки cum manu и sine manu. Заключение и прекращение брака cum manu и sine manu. Личные отношения супругов в браке cum manu и sine manu. Имущественные отношения супругов в браке cum manu и sine manu. Приданое. Предбрачный дар. Прекращение брака: смерть одного из супругов, утрата свободы одним из супругов, развод. Основание расторжения брака по требованию мужа, по требованию жены. Внебрачные союзы. Конкубинат.

Тема 7. Правовые отношения родителей и детей

Patria potestas. Отношения между отцом и детьми, матерью и детьми. Имущественные права детей. Пекулий и его виды. Основания возникновения и прекращения patria potestas. Узаконение (legitimatio) и усыновление (adrogatio, adoptio) детей. Эмансипация. Дееспособность детей. Правовое положение душевнобольных и расточителей. Правовое положение женщин. Опека и попечительство.

Отцовская власть и правовое положение детей. Положение законных и побочных детей. Правовые отношения родителей и детей.

Раздел 4. Вещные права

Тема 8. Права на вещи. Владение

Понятие вещи (rei). Классификация вещей: телесные и бестелесные вещи; манципируемые и неманципируемые; вещи, находящиеся в обороте и изъятые из оборота; движимые и недвижимые; потребляемые и непотребляемые; делимые и неделимые; вещи индивидуально определенные и определяемые родовыми признаками; простые и сложные; главные и придаточные; плоды естественные и цивильные.

Понятие и основные черты вещных прав: абсолютный характер защиты, свойство следования, преимущественное удовлетворение вещно-правовых требований. Виды вещных прав. Право на свои вещи (право собственности). Права на чужие вещи (эмфитевзис, суперфиций, сервитут, залог).

Понятие владения в римском частном праве. Значение владения как юридической категории. Владение – фактическое состояние. Владение и правомочие владения. Признаки юридического владения. Приобретение и утрата владения.

Владение и держание. Держание, пользующееся исковой защитой. Виды владения: цивильное и преторское, законное и незаконное, титульное и беститульное, добросовестное и недобросовестное.

Защита владения. Поссессорная и петиторная защита. Понятие и виды владельческих интердиктов (запретительные, восстановительные, квази-владельческие)

Тема 9. Содержание права частной собственности

Понятие права собственности. Содержание права собственности. Границы права собственности. Права и обязанности собственников.

Виды права собственности: индивидуальная и общая собственность. Понятие общей собственности. Правовая природа доли. Права и обязанности сособственников.

Понятие и виды способов приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Плоды. Спецификация. Оккупация. Клад. Приобретательная давность.

Производные способы приобретения права собственности (traditio, mancipatio, in iure cession).

Защита права собственности. Виндикационный иск. Негаторный иск. Расчеты при возврате имущества.

Тема 10. Права на чужие вещи. Сервитуты, эмфитевзис, суперфиций

Понятие прав на чужие вещи. Виды прав на чужие вещи. Сервитуты: понятие и виды. Вещные (предиальные, земельные) сервитуты. Назначение земельных сервитутов и их юридическая характеристика. Виды земельных сервитутов. Личные сервитуты (usus, ususfructus, habitatio, operae). Приобретение и прекращение сервитутов. Защита сервитутов. Суперфиций и эмфитевзис.

Залог и его формы (fiducia cum creditore, pignus, hipotheca). Исторические формы залога (fiducia, pignus, hypotheka). Обеспечительные свойства залога. Предмет залога. Генеральная ипотека. Залог прав требования. Залог лавки. Содержание залогового отношения. Старшинство залоговых прав. Привилегированный залог. Ипотечное преемство. Порядок реализации предмета залога. Возникновение и прекращение залога.

Раздел 5. Обязательственное право
Тема 11. Общее учение об обязательствах. Исполнение обязательств и ответственность за неисполнение

Понятие обязательства. Вещные и обязательственные отношения. Элементы обязательства: стороны, предмет, содержание, срок, основание возникновения.

Кредитор и должник. Долевая и солидарная множественность. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Новация. In iure cessio. Перевод долга.

Понятие и виды сроков: отлагательные и отменительные, с указанием на дату и событие.

Основания возникновения обязательств: договоры, квази-договоры, деликты, квази-деликты. Контракты и пакты. Основания прекращения обязательств и их виды. Надлежащее исполнения обязательства. Прощение долга. Зачет. Новация. Совпадение кредитора и должника в одном лице. Невозможность исполнения обязательства и ее виды.

Понятие ответственности по римскому частному праву. Условия ответственности. Противоправность. Понятие и формы вины. Абстрактный и конкретный масштаб вины. Причинная связь. Понятие и виды убытков.

Формы ответственности за неисполнение обязательства (убытки, неустойка, потеря задатка).

Тема 12. Отдельные виды договоров

Элементы и содержание договора. Договоры и их классификация. Условия договора. Условия действительности договора. Отдельные виды договоров. Вербальные договоры. Порядок их заключения. Стипуляция. Порядок заключения и содержание. Литтеральные контракты: приходно-расходные книги, синграфы и хирографы.

Реальные договоры. Заем. Ссуда. Договор хранения. Консенсуальные договоры. Договор купли-продажи. Права и обязанности сторон. Риск случайной гибели вещи. Договор имущественного найма. Договор подряда: понятие, права и обязанности сторон. Риск случайной гибели предмета подряда.

Договор поручения: понятие, условия, права и обязанности сторон, прекращение договора.

Договор товарищества: понятие, элементы договора. Виды товариществ. Вклады товарищей и участие их в прибылях и убытках. Внутренние и внешние отношения по договору товарищества. Прекращение договора товарищества.

Безыменные контракты (contractus innominati). Типы безыменных контрактов: do ut des, do ut facias, facio ut des, facio ut facias. Actio praescriptis verbis. Договор мены. Оценочный договор. Прекарий.

Пакты. Pacta vestita и его виды. Дополнительные, присоединенные к контракту пакты. Преторские пакты: клятвенные соглашения, соглашение о подтверждении денежного долга, принятие (платежа; имущества судами, постоялыми дворами и конюшнями; роли арбитра). Императорские пакты: о передаче спора третейскому судье, об установлении приданого, о дарении.

Раздел 6. Наследственное право

Тема 13. Право наследования по завещанию и по закону

Понятие наследования. Наследование по цивильному праву (hereditas) и преторскому праву (bonorum possessio). Развитие наследственного права в классический период и в Новеллах Юстиниана. Очереди наследников в праве Юстиниана.

Виды наследования: hereditas legitima и hereditas testamentaria (secundum tabulas testamenti).

Наследование по закону. Круг наследников по Законам XII таблиц, по преторскому праву, по праву Юстиниана. Размер наследственных долей. Выморочное наследство.

Наследование по завещанию. Понятие и форма завещания. Завещательная правоспособность. Подназначение наследника. Ограничение свободы завещательных распоряжений по цивильному и преторскому праву. Обязательная доля. Необходимое наследование в праве Юстиниана.

Тема 14. Легаты и фидеикомиссы. Рецепция римского права

Понятие легата. Установление легатов в завещании и в кодицилле. Виды легатов: legatum per vindicationem, legatum per damnationem.

Понятие фидеикомисса и его установление. Сближение легатов и фидеикомиссов. Универсальный фидеикомисс. Ограничение легатов и фидеикомиссов.

Открытие наследства. Лежачее наследство. Принятие наследства. Момент и способы принятия наследства. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. Правовые последствия принятия наследства.

Рецепция римского права.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Международное частное право.	+	+							+					
2.	Теория государства и права.	+	+	+											
3.	История государства и права зарубежных стран.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Гражданское право.							+	+	+	+	+	+		
5.	Гражданский процесс.		+		+	+									
6.	Уголовное право, уголовный процесс.		+		+	+					+				
7.	Семейное право.						+	+							
8.	Наследственное право.													+	+

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Тема 1. Роль римского права в истории права. Понятие и предмет римского права.	2	-	6	8
2	Тема 2. Источники римского права. Обычное право и закон. Деятельность юристов	-	0,5	4	4,5

3	Тема 3. Правовое положение римских граждан и других субъектов римского права.	-	0,5	4	4,5
4	Тема 4. Гражданский процесс.	-	0,5	4	4,5
5	Тема 5. Иски.	-	0,5	4	4,5
6	Тема 6. Римская семья.	-	0,5	4	4,5
7	Тема 7. Правовые отношения родителей и детей.	-	0,5	4	4,5
8	Тема 8. Права на вещи. Владение.	-	0,5	4	4,5
9	Тема 9. Содержание права частной собственности.	-	0,5	4	4,5
10	Тема 10. Права на чужие вещи. Сервитуты, эмфитевзис и суперфиций.	-	0,5	4	4,5
11	Тема 11. Общее учение об обязательствах. Исполнение обязательств и ответственность	-	0,5	4	4,5
12	Тема 12. Отдельные виды договоров	-	0,5	4	4,5
13	Тема 13. Право наследования по завещанию и по закону.	-	0,5	4	4,5
14	Тема 14. Легаты и фидеикомиссы. Рецепция римского права.	-	-	6	6
	Зачет				**4**
Всего часов		**2**	**6**	**60**	**72**

2.4 Лекции

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1.	2	Роль римского права в истории права. Понятие и предмет римского права.
Итого:		**2**	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1.	2	0,5	Источники римского права. Обычное право и закон. Деятельность юристов
2.	3	0,5	Правовое положение римских граждан и других субъектов римского права.
3.	4	0,5	Гражданский процесс.
4.	5	0,5	Иски.
5.	6	0,5	Римская семья.
6.	7	0,5	Правовые отношения родителей и детей.
7.	8	0,5	Права на вещи. Владение.
8.	9	0,5	Содержание права частной собственности.
9.	10	0,5	Права на чужие вещи. Сервитуты, эмфитевзис и суперфиций.

10.	11	0,5	Общее учение об обязательствах. Исполнение обязательств и ответственность
11.	12	0,5	Отдельные виды договоров
12.	13	0,5	Право наследования по завещанию и по закону.
Итого:		**6**	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов в инновационной форме
1.	лекция	Тема 4. Гражданский процесс.	Лекция-дискуссия	1
2.	Практическое занятие	Тема 6. Общий строй римской семьи.	анализ конкретных ситуаций	1
Лекции – 1 часа				
Практические занятия – 1 часов				
Итого – 2 часов				

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Источники Римского права.
2. Отцовская власть. Личные права и обязанности родителей и детей.
3. Реальные договоры.
4. Обычное право и закон.
5. Право собственности. Понятие и содержание.
6. Консенсуальные договоры.
7. Брак в римском праве: понятие, формы и способы его заключения и прекращения
8. Эдикты магистратов.
9. Понятие и виды владения.
10. Безыменные контракты
11. Понятие и виды правоспособности и дееспособности в римском праве.
12. Защита владения.
13. Легисакционный процесс
14. Организация и правоспособность юридических лиц.

15. Обязательства из деликтов.
16. Понятие наследства.
17. Ответственность должника за неисполнение обязательства.
18. Ничтожность и недействительность договоров.
19. Опека и попечительство: понятие и основания их возникновения.
20. Отличие вещных правоотношений от обязательственных.
21. Личные имущественные отношения супругов в браке с властью мужа.
22. Понятие деликта, условия возникновения деликтной ответственности
23. Особые средства преторской защиты
24. Ответственность должника за неисполнение обязательства. Вина: понятие и виды.
25. Стороны в обязательстве.
26. Обман и грабеж в римском праве.
27. Договор суды.
28. Патер фамилия в римском праве.
29. Роль римского права в истории права и его значение для современной юриспруденции.
30. Условия вступления в брак.
31. Порядок заключения договора.
32. Кодификация Юстиниана.
33. Защита права собственности.
34. Понятие и виды исков. Исковая давность.
35. Предмет римского гражданского права и его задачи.
36. Личные имущественные отношения супругов.
37. Вербальные договоры.
38. Деятельность римских юристов.
39. Понятие и виды деликтов.
40. Понятие и виды пактов.
41. Гражданство: понятие и содержание.
42. Сервитуты: понятие и виды.
43. Формулярный процесс.
44. Правовое положение латинов и перегринов.
45. Эмфитевзис и суперфиций.
46. Экстраординарный процесс.
47. Правовое положение колонов.
48. Обязательства из договоров.
49. Наследование по завещанию.
50. Понятие римской семьи. Агнатское и когнатское родство.
51. Исполнение обязательства и ответственность за неисполнение.
52. Вещи: понятие и классификация.
53. Замена лиц в обязательстве.
54. Легаты и фидеикомиссы.
55. Право народов.
56. Юристы классического периода о брачном сговоре.
57. Договор хранения.
58. Договор купли-продажи.
59. Кража в римском праве.
60. Новация в римском праве.
61. Договор найма в римском праве.
62. Первоначальный способ возникновения права собственности.
63. Зачет в римском праве.
64. Особые средства преторской защиты.

65. Вина понятие и виды.
66. Стороны в обязательстве.
67. Договор товарищества.
68. Личные имущественные отношения супругов в браке без власти мужа.
69. Умаление гражданской чести.
70. Способы обеспечения обязательства.
71. Пороки воли и их влияние на действительность договора.
72. Условия действительности и содержание завещания.
73. Квази-деликты и их виды.
74. Категории лиц и их правовое положение.
75. Понятие наследования. Виды правопреемства.
76. Квази-контракты и их виды.
77. Правовое положений рабов.
78. Залог: понятие и формы.
79. Средства преторской защиты.
80. Правовое положение вольноотпущенников.
81. Наследование по закону.
82. Понятие обязательства, его виды, основания возникновения.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Роль преторов в развитии права
2. Сущность и содержание власти патерфамилиас. Римская семья.
3. Институт вещных прав в Древнем Риме
4. Правовые фикции в Римском праве
5. Сущность и содержание права частной собственности по РП
6. Ограничения правомочий собственника. Суперфиций, эмфитевзис, сервитуты.
7. Сущность обязательства и его источники в РП.
8. Рецепция римского права. Правовые школы
9. Русский историк и правовед И.А. Покровский об историческом развитии римского уголовного права и процесса (по работе И.А. Покровского История римского права).

10. Римское право в феодальной Европе
11. Обычное право и закон в средние века.
12. Возникновение юридической школы в Болонье.
13. Глоссы к Дигестам. Школы комментаторов и глоссаторов.
14. Гражданское и каноническое право. Грациан и его Concordia Discordantium Canonum.
15. Метод обучения и работы болонских юристов. Исследование Дигест.
16. Первый свод законов – Законы двенадцати таблиц. Проблема реконструкции.
17. Римские юристы и ораторы.
18. Цицерон ("Об обязанностях").
19. Сентенции Юлия Павла.
20. Институции Гая. Учебник римского права: структура учебника
21. Истолкование Corpus iuris civilis средневековыми комментаторами.
22. Дигесты как основной источник римского права.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Источниками Римского частного права (как формы правообразования) являлись:

1) Обычаи;
2) Только бытовые обычаи;
3) Только обычаи рынков (обычная практика);
4) Решения судебных магистратов;
5) Законы только в форме leges;
6) Деятельность юристов;
7) Законы;
8) Эдикты магистратов;
9) Решения присяжного суда;
10) Юридическая деятельность.

2. Выделите квалифицирующие признаки самозащиты. Самозащита это:

1) любое самоуправное отражение насилия,
2) самоуправное отражение насилия, причинившего вред лицу,
3) дозволенное законом самоуправное отражение насилия, угрожающего нарушением права,
4) дозволенное законом самоуправное отражение насилия, причинившего вред потерпевшему.

3. Назовите наиболее характерные, на Ваш взгляд, черты легисакционного процесса:

1) строжайший формализм,
2) свобода усмотрения магистрата,
3) основан на исках, предусмотренных только законом,
4) основан на совершении действий, предусмотренных только законом,
5) основан на исках, вытекающих из законов и эдиктов,
6) относится к порядку рассмотрения дел in ordo,
7) относится к порядку рассмотрения дел extra ordo.

4.Назовите характерные черты экстраординарного процесса:

1) состоял из одной стадии;
2) состоял из двух стадий;
3) судебные функции осуществляли административные органы: муниципальные

магистраты, начальники центурионов, император;
4) судебные функции осуществляли присяжные судьи;
5) был тайным и письменным;
6) был устным и публичным;
7) был платным (с взысканием судебных пошлин);
8) не допускал взыскания судебных пошлин;
9) не допускал апелляционного обжалования;
10) допускал апелляционное обжалование.

5. Преторская стипуляция - это:

1) письменное обязательство лица перед претором,
2) обязательство, заключенное путем обещания, сделанного друг другу перед претором,
3) только обещание возместить вред, произнесенное перед претором,
4) ничем ни обусловленное обещание лица в присутствии претора что-либо сделать или предоставить.

6. PERSONA - лицо (буквально - "маска"). Этим термином именовались:

1) римские граждане,
2) субьекты права,
3) римские граждане и латины,
4) только римские граждане-домовладыки (paterfamilias).

7. По римскому праву основаниями возникновения рабства являлись:

1) захват в плен воинов враждебных государств;
2) продажа домовладыкой подвластного на рынке в Риме;
3) рождение ребенка свободной женщиной, если его отец раб;
4) рождение ребенка рабыней, даже если его отец свободный;
5) рождение ребенка рабыней, даже если она была свободной какое-то время в период беременности;
6) захват чужестранца;
7) обращение в рабство свободного за тяжкие преступления.

8. Перегрины – это:

1) жители иностранных государств,
2) жители иностранных государств, завоеванных Римом и включенных в его состав,
3) жители территорий за пределами Лациума.

9. С позиций современного понятия дееспособности в римском частном праве различались лица:

1) до 7 лет,
2) до 6 лет,
3) от 6 лет до 12 (девочки) - 14 (мальчики) лет,
4) от 7 до 12 (девочки) - 14 (мальчики) лет,
5) от 12 (14) лет до 25 лет,
6) от 12 (14) лет до 18 лет.

10. Конкубинат – это:

1) разновидность брака
2) дозволенное законом постоянное сожительство мужчины с женщиной не отвечающее, однако, требованиям законного брака,

3) дозволенное законом сожительство мужчины и женщины, состоящих в браке,
4) сожительство мужчины и женщины, не состоящих в браке.

11. В доклассический период в римской семье сын в имущественных отношениях:

1) был полностью свободен в приобретении имущественных прав и обязанностей;
2) аналогично положению раба все его имущественные приобретения
3) переходили к домовладыке, но обязанности домовладыку не обременяли; кроме того сын мог быть назначен капитаном судна, поставлен во главе торгового предприятия, ему предоставлялся пекулий;
4) не имел никаких прав.

12. Исторически римская семья строилась на двух видах родства - агнатском (1) и когнатском (2). Какое из них строилось на:

1) кровном родстве,
2) подчинении власти одного и того же paterfamilias.

13. Преимущества незаконного добросовестного владения перед недобросовестным состоят в следующем:

1) позволяет по давности установить право собственности на вещь,
2) делает невозможным виндикацию вещи, находящейся в его владении, собственником вещи,
3) хотя и допускает виндикацию, но ограничивает ответственность владельца перед собственником.

14. Исторически в Риме существовали следующие виды собственности:

1) квиритская,
2) преторская,
3) бонитарная,
4) преторская (бонитарная),
5) провинциальная,
6) провинциальная (перегринов),
7) собственность перегринов.

15. Виндикационный иск - это:

1) иск об устранении правовых обременений,
2) иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения,
3) иск об устранении препятствий в пользовании вещью,
4) иск о возмещении причиненного ущерба.

16. Негаторный иск - это:

1) иск о возмещении причиненного ущерба,
2) иск об устранении правовых обременений,
3) иск об устранении препятствий в пользовании вещью,
4) иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения.

17. Римское частное право знало четыре вида прав на чужие вещи:

1) право арендатора на пользование вещью арендодателя,
2) сервитут,
3) право ссудополучателя на пользование вещью ссудодателя,

4) залог,
5) суперфиций,
6) эмфитевзис.

18. Залог - это:

1) только вещное право (право на чужую вещь),
2) вещное право и способ обеспечения исполнения обязательства,
3) только способ обеспечения исполнения обязательства.

19. Договоры в Римском праве подразделялись на контракты (1) и пакты (2), из которых:

1) одни считались неформальными соглашениями,
2) другие формальными, признанными нормами цивильного права.

20. В системе контрактов: 1) консенсуальных, 2) литтеральных, 3) вербальных, 4) реальных, - какие из них считались:

1) письменными контрактами,
2) устными,
3) считающимися заключенными с момента достижения соглашения,
4) считающимися заключенными с момента передачи вещи.

21. Стипуляция - это:

1) письменный контракт,
2) устный контракт, заключенный при свидетелях,
3) устный контракт, заключенный посредством вопроса и ответа,
4) контракт, заключенный посредством передачи вещи.

22. Пакты - это:

1) разновидность контрактов,
2) неформальные соглашения,
3) разновидность договоров,
4) строго формальные соглашения.

23.Деликт как основание возникновения обязательства характеризуется тремя признаками:

1) наличием вреда,
2) наличием вины,
3) причинной связи,
4) отнесения действия лица к числу частных деликтов, предусмотренных законом.

24. Рецепция Римского частного права это:

1) применение норм римского права в феодальных правовых системах,
2) применение норм римского права в буржуазных правовых системах,
3) восприятие идей, правовых конструкций и норм римского права поздними феодальными и буржуазными правовыми системами,
4) восприятие римского права современными правовыми системами.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль *студентов производится при:*

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании письменных рефератов студентов.
- Письменный опрос с вариантами ответов.
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является зачёт.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
– применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией

для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Кудинов, О. А. Введение в римское право : учебное пособие : [16+] / О. А. Кудинов. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 219 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Кудинов, О. А. Римское право : учебное пособие : [16+] / О. А. Кудинов. – 7-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 239 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Новицкий И.Б. Римское частное право. Учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 607 с.
1. Прудников М.Н. Римское право. Учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 311 с.
2. Римское право: учебник / И.Б. Новицкий. – М.: КНОРУС, 2011. – 304 с.
3. Римское право: учебник / М.Н. Прудников. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 302 с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Римское право»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.02 «Римское право» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Общеправовой.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает периодизацию истории римского права, значение и этапы рецепции римского права; особенности формулировок норм римского права, позволяющие анализировать правовую норму, фактический состав конкретного жизненного случая и делать правильный выбор варианта поведения.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры возникшие в Древнем Риме брачно-семейные, вещные, наследственные и обязательственные правоотношения.
	ПК-1.3. Владеет навыками анализа правовых норм римского права; пониманием роли римских правовых конструкций в развитии правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками повышения правовой культуры.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств, способствовавших появлению вещных, наследственных и обязательственных правоотношений в римском частном праве.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, способствовавших появлению вещных, наследственных и обязательственных правоотношений в римском частном праве.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств, способствовавших появлению вещных, наследственных и обязательственных правоотношений в римском частном праве.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- периодизацию истории римского права, значение и этапы рецепции римского права; особенности формулировок норм римского права, позволяющие анализировать правовую норму, фактический состав конкретного жизненного случая и делать правильный выбор

варианта поведения (ПК-1.1.);

- принципы квалификации фактов и обстоятельств, способствовавших появлению вещных, наследственных и обязательственных правоотношений в римском частном праве (ПК-5.1.)

Уметь:

- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры возникшие в Древнем Риме брачно-семейные, вещные, наследственные и обязательственные правоотношения (ПК-1.2.);

- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, способствовавших появлению вещных, наследственных и обязательственных правоотношений в римском частном праве (ПК-5.2.).

Владеть:

- навыками анализа правовых норм римского права; пониманием роли римских правовых конструкций в развитии правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками повышения правовой культуры (ПК-1.3.);

- навыками квалификации фактов и обстоятельств, способствовавших появлению вещных, наследственных и обязательственных правоотношений в римском частном праве (ПК-5.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: понятие и роль римского права в истории права; источники и субъекты римского права; способы защиты нарушенных прав; семейное право Древнего Рима; владение, право собственности, право на чужие вещи; обязательственное право; наследственное право.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: письменного опроса с вариантами ответов, решения задач, написания рефератов контрольные работы и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 8 часов, в т.ч. лекций 2 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 60 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе, к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Направленность (профиль) программы: Общеправовой
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника: бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин
« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»
« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование современной языковой личности, развитие общей языковой и коммуникативно-речевой компетентности носителей русского языка, формирование их коммуникативной компетентности в различных сферах общения, особенно в сфере профессионального общения, на основе знаний о русском языке как знаковой системе, овладения навыками использования языковых единиц различных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического и текстового) в соответствии с конкретными коммуникативными целями и задачами.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ повышение общей культуры речи;
- ✓ соблюдение орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности;
- ✓ формирование и развитие некоторых знаний о языке в плане профессиональной деятельности.

1.2.Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.01 «Русский язык и культура речи» является факультативной дисциплиной направления 40.03.01 Юриспруденция (программа бакалавриата), направленность (профиль) программы – Общеправовой.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2 Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с

	применением адекватных языковых форм и средств
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики; грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи.
	ОПК-5.2. Умеет корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации
	ОПК-5.3. Владеет приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- о состоянии современного русского языка, основных законах и особенностях его функционирования, закономерностях его развития, актуальных проблемах языковой культуры общества в процессе деловой коммуникации (УК-4.1);
- особенности вербальной и невербальной коммуникации, техники речи (УК-4.1);
- основные нормы современного русского литературного языка, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи (ОПК-5.1);

уметь:

- выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации (УК-4.2.);
- составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.) (УК-4.2);
- составлять грамотные, логичные письменные и устные тексты в области профессиональной коммуникации и выбирать юридические термины, подлежащий применению в конкретной практической ситуации (ОПК-5.2);

владеть:

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии (УК-4.3);
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи (УК-4.3);
- качествами хорошей русской речи - профессионально значимыми жанрами юридического дискурса и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи (ОПК-5.3).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**18**	**18**
Занятия лекционного типа:		
Лекции (Л)	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Самостоятельная работа обучающихся (СРО):	**50**	**50**
Подготовка к практическим занятиям	14	14
Письменный опрос	13	13
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	23	23
Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	**Зачет - 4**
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Стили современного русского языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Определение понятия культуры речи. Вопрос о соотношении и взаимодействии литературного языка и языка художественной литературы в аспекте культуры речи. Исторические основы нормализации русского литературного языка. Культура речи, ее лингвистические особенности и сфера функционирования.

Тема 2. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности русского языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная форма речи. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты в устной и письменной речи. Невербальная коммуникация.

Тема 3. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности.

Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей. Лексика общеупотребительная и не общеупотребительная в разных стилях речи. Взаимосвязь и взаимопроникновение стилей. Языковые особенности функциональных стилей. Речевые средства стилей современного русского языка. Научный стиль и его жанровые особенности. Лексика научного стиля. Научный стиль как способ и средство общения между специалистами. Логика в научном тексте. Языковые различия устной и письменной формы научной речи. Тема как предмет научного разговора (беседа, доклад, выступление). Основные ситуации устного научно-профессионального общения: лекция, конференция, научный семинар. Монологические жанры устной научной речи (доклад, реферат, сообщение, выступление). Диалогические жанры научной речи (научная беседа и дискуссия).

Тема 4. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Общие принципы составления и оформления делового документа. Понятие делового документа и оформление документов (стандартизация, текст-трафарет, кодифицированный язык). Классификация документов по характеру (личные, служебные) и по назначению (организационно-распорядительные и информационно-справочные). Функционально-композиционная структура отдельных видов документов (устав, положение, должностная инструкция, приказ, распоряжение, протокол, акт и т. д.). Коммерческая документация. Контракт и правила его составления. Деловая переписка. Информативность делового письма. Композиция и правила его оформления. Виды писем (просьба, сопроводительное письмо, уведомление и т. д.). Речевой этикет делового письма. Рекламный характер служебных документов.

Тема 5. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Понятие «публицистический стиль». Особенности устной публичной речи. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидностях. Газетная заметка. Хроника. Монологические жанры публичного выступления. Взаимодействие научного и официально-делового стилей с публицистическим.

Тема 6. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Риторика в профессиональной деятельности юриста.

Основные виды аргументов. Практика подготовки и проведения устного публичного выступления. Выбор темы, цели речи, поиск необходимого информационного материала. Техника звучания речи.

Искусство публичного выступления. Устная публичная речь, ее специфические особенности. Композиция публичного выступления. Главные условия успешного речевого воздействия. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Вербальные и невербальные средства установления контакта оратора с аудиторией.

Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Борьба с погрешностями и несвязными синтаксическими конструкциями в речи. Многообразие конструкций. Чистота речи. Уместность речи. Образность речи. Синонимические богатства. Синтаксические приемы. Информативная насыщенность. Применение литературных топов, или художественных фигур: антитеза, гипербола, метафора, сравнение и др.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
1. Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	1	2	8	11
2. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности русского языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	1	2	7	10
3. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности.	0,5	2	7	9,5
4. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.	0,5	2	7	9,5
5. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.	1	1	7	9
6. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Риторика в профессиональной деятельности юриста	1	1	7	9
7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	1	2	7	10
Зачет				**4**
ИТОГО	**6**	**12**	**50**	**72**

2.3. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	1	Стили современного русского языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
2.	Тема 2.	1	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности русского языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
3.	Тема 3.	0,5	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль.
4.	Тема 4.	0,5	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.
5.	Тема 5.	1	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.
6.	Тема 6.	1	Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Риторика в профессиональной деятельности юриста
7.	Тема 7.	1	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи.
	ИТОГО	**6**	

2.4. Практические занятия

№ п/п	№ Темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	Тема 1.	2	Стили современного русского языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
2	Тема 2.	2	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности русского языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
3	Тема 3.	2	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль.
4	Тема 4.	2	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.
5	Тема 5.	1	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.
6	Тема 6.	1	Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Риторика в профессиональной деятельности юриста
Итого:		**12**	2

2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образова-тельные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Лекция	Дискуссия	1
Тема 2.	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности русского языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	1

2.6. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерная тематика курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Язык как средство общения.
2. Определение понятия «языковая норма».
3. Факторы, влияющие на динамику литературной жизни.
4. Нормализация и кодификация литературного языка.
5. Основные функции языка.
6. Язык и речь. Их сходство/различие.
7. Виды речевой деятельности.
8. Вербальные и невербальные средства общения.
9. Особенности русского ударения.
10. Грамматические и лексические нормы.
11. Синтаксические, стилистические нормы.
12. Типы нормативных словарей.
13. Определение понятия «стиль языка»
14. Жанры научного стиля.
15. Роль логики в научном тексте.
16. Особенности официально-делового стиля.
17. Лексика с точки зрения ее употребления.
18. Сферы и ситуации официально-делового общения.
19. Речевой этикет делового общения.
20. Особенности устной формы официально-делового общения.
21. Основные приемы успешного речевого воздействия.
22. Культура телефонного разговора.
23. Понятие делового документа.
24. Роль кодифицированного языка при оформлении документов.
25. Информативность делового письма.
26. Различие между письменной и устной формами речи.
27. Жанры монологической научной речи.
28. Жанры диалогической научной речи.
29. Понятие функционального стиля.
30. Официально-деловой стиль и его основные подстили.
31. Функции публицистического стиля и его характерные особенности.

32. Взаимопроникновение стилей.
33. Общая характеристика видов речевой деятельности.
34. Монолог и формы его проявления.
35. Диалог – установление контакта.
36. Разновидности устной речи.
37. Понятие «норма» в русском языке.
38. Классификация видов ошибок.
39. Словарный фонд русского литературного языка.
40. Богатство и разнообразие лексики русского языка.
41. Логичность, понятность, доступность – неотъемлемые черты культуры речи.
42. Точность, ясность, правильность – необходимые качества культуры речи.
43. Классификация функциональных стилей.
44. Функции публицистического стиля и его характерные особенности.
45. Научный стиль и его основные подстили.
46. Функционально-стилевая классификация научного стиля.
47. Специфика языка научных текстов.
48. Тезисы как формулировка основных положений первичного текста.
49. Профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы.
50. Терминологическая лексика**.**
51. Риторика в профессиональной деятельности юриста.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала;
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой;
3. Изучение методов решения практических задач;
4. Решение типовых задач по изучаемой теме;
5. Разбор решенных задач на практических занятиях;
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы;
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя;
8. Выполнение контрольной и домашней работы;
9. Решение заданий письменного опроса.

3.2. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Вклад М.В. Ломоносова в развитие русского языка. Теория «о трех штилях».
2. Функции и типы нормативных словарей.
3. Русский язык советского периода.
4. Русский язык конца XX века.
5. Русский язык в судьбах народов Северного Кавказа.
6. Русский язык как мировой.
7. А.С. Пушкин - родоначальник современного русского языка.
8. Пословицы и поговорки как особые средства выразительности.
9. Значение фразеологизмов в речи
10. Национальная специфика речевого этикета.

11. Причины массовых речевых ошибок
12. История делового письма.
13. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
14. Реклама в деловой речи.
15. Национальные особенности делового письма.
16. Психологические особенности ораторской речи.
17. Основы полемического мастерства оратора.
18. Секреты успешного выступления (по Д. Карнеги)
19. Роль риторических приемов в речи оратора.
20. Лексическая и грамматическая культура оратора.
21. Логика в речи оратора.
22. Спонтанность и импровизация в речи оратора
23. Культура и этика ведения спора.
24. Первичные и вторичные жанры научного стиля.
25. Лексика с точки зрения ее употребления.
26. Лексические средства общения.
27. Культурологические особенности общения
28. Психологические особенности общения.
29. Коммуникативный портрет высокообразованного специалиста.
30. Вербальные и невербальные средства общения.
31. Значение фразеологизмов в речи.
32. Словарный фонд русского литературного языка.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Найти среди словосочетаний плеоназмы (речевые излишества):
А) главная суть;
Б) главная мысль;
В) основное содержание;
Г) золотые руки;
Д) забытое прошлое;

2. Найти среди словосочетаний плеоназмы (речевые излишества):
А) памятный мемориал
Б) высокая скорость
В) крепкий замок
Г) заходить в магазин
Д) запасной выход

3.Найти среди словосочетаний плеоназмы (речевые излишества):
А) черный мрак
Б) избалованный ребенок
В) красивая девушка
Г) народный артист
Д) высокая стена

4. Найти среди словосочетаний плеоназмы (речевые излишества):
А) земля обетованная
Б) удачное выступление
В) перистые облака
Г) первый дебют
Д) высокая урожайность

5. Найти среди словосочетаний плеоназмы (речевые излишества):
А) хмурый человек
Б) проливной ливень
В) тонкая тетрадь
Г) черный карандаш
Д) высокий юноша

6. К паронимам не относятся:
А) поступок- проступок
Б) тактичный –тактический
В) осудить-обсудить
Г) представить –предоставить
Д) книга –книжный

7. К паронимам не относятся:
А) адресат –адресант
Б) архаический –архаичный
В) будний – будничный
Г) всякий – всяческий
Д) дорога – дорожный

8. К паронимам не относятся:
А) гармоничный – гармонический
Б) демократичный – демократический
В) динамичный – динамический
Г) воспитательный – воспитательский
Д) пол - потолок

9. К паронимам не относятся:
А) дипломат – дипломант
Б) адресат – адресант
В) командированный – командировочный
Г) злой – злостный
Д) снег – снежный

10.К теме «Слово, язык» не относятся афоризмы:
А) острый язык – дарование, длинный – наказание
Б) больше верь делам, нежели словам
В) что написано пером, то не вырубишь топором
Г) сначала подумай, потом говори
Д) друзья познаются в беде

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1. Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
2. Решении практических задач.
3. Проверке домашних заданий.
4. Тестировании.
5. Контрольной работы

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- ✓ тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- ✓ обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- ✓ применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- ✓ применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;

3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: http://orcid.org/
2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru ;
3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru ;
4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

6.6.1 Основная литература

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

2. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник : [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Бояринова, И. П. Русский язык и культура речи: учебное пособие для направления подготовки «Юриспруденция» : [16+] / И. П. Бояринова, А. С. Улитова, Е. В. Ушакова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2021. – 142 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Голованова, Д. А. Русский язык и культура речи: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Д. А. Голованова, Е. В. Михайлова, Е. А. Щербаева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М.: «Логос», 2012. – 432 с.
4. Егорова, О. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / О. Г. Егорова, Л. Г. Сульдина, М. И. Шигаева ; под общ. ред. М. И. Шигаевой ; Поволжский государственный технологический университет. – 3-е изд., с изм. и доп. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
5. Культура речи государственного служащего: Учебно практическое пособие / Л.А. Введинская, – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 473 с.
6. Морфология современного русского языка: кредитно-модульный курс /Г.Ф. Рахикулова. – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 285 с.
7. Риторика и культура речи /Л.А Веденская,, Л.Г. Павлова. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 537 с.
8. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учкб. Практич. Пособие для бакалавров / под. Ред. В.Д.Черняк. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 525 с.

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Русский язык и культура речи»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.01 «Русский язык и культура речи» является факультативной дисциплиной направления 40.03.01 Юриспруденция (программа бакалавриата), направленность (профиль) программы – Общеправовой.

Целями освоения дисциплины является формирование современной языковой личности, развитие общей языковой и коммуникативно-речевой компетентности носителей русского языка, формирование их коммуникативной компетентности в различных сферах общения, особенно в сфере профессионального общения, на основе знаний о русском языке как знаковой системе, овладения навыками использования языковых единиц различных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического и текстового) в соответствии с конкретными коммуникативными целями и задачами.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ повышение общей культуры речи;
- ✓ соблюдение орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности;
- ✓ формирование и развитие некоторых знаний о языке в плане профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики; грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи.
	ОПК-5.2. Умеет корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации

	ОПК-5.3. Владеет приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи.

знать:

- о состоянии современного русского языка, основных законах и особенностях его функционирования, закономерностях его развития, актуальных проблемах языковой культуры общества в процессе деловой коммуникации (УК-4.1);
- особенности вербальной и невербальной коммуникации, техники речи (УК-4.1);
- основные нормы современного русского литературного языка, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи (ОПК-5.1);

уметь:

- выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации (УК-4.2.);
- составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.) (УК-4.2);
- составлять грамотные, логичные письменные и устные тексты в области профессиональной коммуникации и выбирать юридические термины, подлежащий применению в конкретной практической ситуации (ОПК-5.2);

владеть:

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии (УК-4.3);
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи (УК-4.3);
- качествами хорошей русской речи - профессионально значимыми жанрами юридического дискурса и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи (ОПК-5.3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности русского языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности; Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе; Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи; Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи; Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль

успеваемости в форме письменного опроса, контрольные точки, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 50 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального Государственного Образовательного Стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Семейное право – одна из отраслей российского права, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи – супругами, родителями и детьми, а в определенных законом случаях и пределах – между другими родственниками и иными лицами.

Конституция Российской Федерации закрепила принципиально новый подход в регулировании отношений в сфере защиты семьи, материнства, отцовства и детства; социальной защиты прав и свобод граждан; решении общих вопросов воспитания, образования, здравоохранения.

Предусмотренная ст. 38 конституционная защита семьи, материнства и детства соответствует международным актам по правам человека. Реализация этих прав в России осуществляется не только принятием самых разнообразных законов, но и путем проведения различных мероприятий, направленных на преодоление кризисной ситуации в социально-экономической сфере, совершенствовании природоохранительной системы, усилении роли органов местного самоуправления, а также в решении вопросов перехода к модели устойчивого развития.

Перечисленные направления деятельности связаны с гармонизацией развития общества, формированием сферы разума, духовных ценностей и созданием надлежащей нормативно-правовой базы во всех областях жизни общества. В конечном итоге речь идет о ценности человеческой жизни, великой миссии семьи и ответственности государства за обеспечение прав и интересов граждан.

Следовательно, в отношениях, регулируемых нормами семейного права, должна быть сделана ориентация на сочетание личных и общественных интересов, построение модели устойчивого развития России, во главу угла которой поставлен человек, его жизнь и здоровье. Основополагающие идеи удовлетворения потребностей человека, государственной защиты семьи, материнства и детства должны быть трансформированы в реальный национальный план действий. Для формирования такого плана необходимо определить реальные механизмы первоочередного обеспечения прав и интересов гражданина, его жизни и здоровья, заботы о детях. Вышеизложенное, позволяет сделать вывод о необходимости комплексного изучения проблем, связанных с процессом реализации семейно-правовых норм, их взаимодействия с нормами других отраслей законодательства.

Целями освоения дисциплины «Семейное право» являются:

- понять общеобразовательную, правоведческую и практическую значимость семейного права в жизнедеятельности общества и каждого человека в отдельности;

- усвоить ценность знаний семейного права для профессии юриста и осознанно сочетать их с государственной семейной политикой;

-сформировать представление о семейно-правовых отношениях, об основаниях возникновения семьи, о семье, браке, роли семьи в обществе и роли права в регулировании семейных отношений;

- освоить правовой глоссарий, различать правовые институты, урегулированные семейным правом, такие, например, как формы воспитания детей в семье: усыновление, опека и попечительство, приёмная семья;

- понять различие между категориями: защита прав члена семьи, санкция государства за нарушение прав члена семьи, предусмотренные семейным законодательством;

- понять соотношение федерального семейного законодательства и семейного законодательства субъекта Федерации для практического применения и теоретического усвоения основных направлений воздействия семейного права**.**

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Семейное право» являются:

- формирование представления о семейном праве как самостоятельной отрасли права, взаимодействующей при регулировании семейных правоотношений с другими отраслями права;
- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей семейные правоотношения;
- обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией семейно-правовых норм.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Семейное право» относится к обязательной части ОП (Б1.О.26).

Дисциплина реализуется на факультете «Экономики, менеджмента и права» Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Тесная взаимосвязь «Семейного права» прослеживается с такими дисциплинами (модулями) как: Теория государства и права, Римское право, Конституционное право, Гражданское право, Гражданский процесс, изучение которых должно предшествовать изучению дисциплины (модуля) «Семейное право». Следует отметить также взаимосвязь данной дисциплины (модуля) с Уголовным правом, Трудовым и Наследственным правом.

Логическая схема дисциплины (модуля) строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины (модуля) при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

— правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, определяющие специфику взаимодействия с ними.
	УК-9.2. Умеет проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний.
	УК-9.3. Владеет приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права.
	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов
	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.

	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности внутрисемейных взаимоотношений в семьях, имеющих лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (УК-9.1.);
- исторически обусловленные основные тенденции развития семейного права (ОПК-1.1.);
- основные виды и приемы толкования семейно-правовых норм (ОПК-4.1.);
- особенности обеспечения соблюдения семейного законодательства субъектами права (ПК-2.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства при совершении юридических действий, связанных с реализацией семейно-правовых норм (ПК-3.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в семейном праве (ПК-5.1.);

уметь:

- проектировать взаимодействие с семьями, имеющих лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов для обеспечения их прав (УК-9.2.);
- системно подходить к анализу истории развития семейного права (ОПК-1.2.);
- применять на практике основные приемы толкования семейно-правовых норм (ОПК-4.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении семейного законодательства субъектами права (ПК-2.2.);
- обосновывать и принимать решения, совершать юридические действия, связанные с реализацией семейно-правовых норм (ПК-3.2.);

- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в семейном праве (ПК-5.2.);

***владеть**:*

- навыками социальной работы в отношении семей, имеющих лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов для обеспечения потребностей данной категории семей с целью их социализации в современное общество (УК-9.3.);
- навыками применять методологию истории отечественного семейного права в юридической практике (ОПК-1.3.);
- навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих семейно-правовые споры (ОПК-4.3.);
- умением выявления нарушения семейного законодательства субъектами права (ПК-2.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих семейно-правовых норм (ПК-3.3.);
- навыками квалификации фактов и обстоятельств в семейном праве (ПК-5.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**20**	**20**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	8	8
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:	**147**	**147**
Подготовка к практическим занятиям	51	51
Письменный опрос	37	37
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	50	50
Подготовка курсовой работы	9	9
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ курсовая работа экзамен - количество часов	**Зачет. Курсовая работа. Экзамен - 13**	**Зачет. Курсовая работа. Экзамен - 13**
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**180/5**	**180/5**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Семейное право, как отрасль права

Предмет семейного права. Метод семейного права. Функции семейного права.

Принципы семейного права (основные начала). Система семейного права. Место семейного права в системе права.

Тема 2. Семейное законодательство

Понятие источников семейного права. Основные источники семейного права. Действие семейного законодательства. Применение семейного законодательства.

Тема 3. Семейное правоотношение

Понятие, виды и основания возникновения семейных правоотношений. Виды семейных правоотношений. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Граждане как субъекты семейного права. Понятие «члены семьи». Дети как субъекты семейных правоотношений. Воспитанники и воспитатели как субъекты семейных правоотношений. Дети, оставшиеся без попечения родителей и оказавшиеся в сложной ситуации. Специфические признаки семейных правоотношений. Родство и свойство (их юридическое значение).

Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 4. Осуществление и защита семейных прав

Понятие, значение и формы защиты семейных прав. Принцип равенства прав супругов в семье. Принципы приоритета семейного воспитания детей. Принцип обеспечения приоритетной защиты прав и интересов нетрудоспособных членов семьи. Принцип разрешения внутрисемейных вопросов по взаимному согласию.

Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей. Меры защиты и ответственности в семейном праве. Сроки исковой давности в семейном праве.

Основные направления государственной семейной политики. Правительственные программы по реализации государственной семейной политики. Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права.

Тема 5. Заключение и прекращение брака

Понятие и определение брака. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений. Классификация юридических фактов в семейном праве.

Порядок и условия заключения брака. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.

Основания прекращения брака. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Расторжение брака в судебном порядке. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. Момент прекращения брака при его расторжении.

Основания и порядок признания брака недействительными. Лица, имеющие право требовать признание брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Правовые последствия признания брака недействительным.

Отличие расторжения брака от признания брака недействительным.

Тема 6. Права и обязанности супругов

Соотношение между личными неимущественными и имущественными правами и обязанностями супругов. Содержание норм, регулирующих личные неимущественные права супругов. Общая характеристика имущественных отношений супругов.

Законный режим имущества супругов. Раздельное имущество супругов. Раздел общего имущества супругов.

Договорный режим супружеского имущества: порядок заключения и форма договора, субъекты брачного договора, элементы содержания брачного договора, ограничительные условия брачного договора. Изменение или прекращение брачного договора. Признание брачного договора недействительным.

Ответственность супругов по обязательствам.

Тема 7. Права и обязанности родителей и детей

Правоотношения родителей и детей. Установления происхождения детей. Установление происхождения ребенка от матери. Добровольное установление отцовства.

Установление отцовства в судебном порядке. Установление судом факта признания отцовства. Институт суррогатного материнства. Запись родителей ребенка в книге записи рождений. Оспаривание отцовства. Права и обязанности детей, родившихся от лиц, не состоявших в браке между собой. Права несовершеннолетних детей.

Равенство прав и обязанностей родителей. Права несовершеннолетних родителей. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей. Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.

Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия.

Ограничение родительских прав: основания, порядок, последствия. Восстановление в родительских правах. Отмена ограничение родительских прав.

Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или здоровью.

Тема 8. Алиментные обязательства

Понятие алиментного обязательства. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи. Соглашение об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

Тема 9. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей

Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

Усыновление (удочерение). Условия и порядок усыновления. Правовые последствия усыновления ребенка. Тайна усыновления. Основания и порядок отмены усыновления. Последствия отмены усыновления. Опека и попечительство. Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Опека и попечительство над детьми, находящимися в воспитательных, лечебных учреждениях социальной защиты населения. Права детей, находящихся под опекой и попечительством. Понятие и образование приемной семьи. Приемные родители, их права и обязанности. Ребенок (дети), передаваемые на воспитание в приемную семью, его права. Содержание договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью. Материальное обеспечение приемной семьи. Патронатная семья. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Международное усыновление.

Тема 10. Особенности правового регулирования семейных отношений с участием иностранного элемента

Правовое регулирование брачных отношений. Правовое регулирование отношений между родителями, детьми и другими членами семьи. Применение норм иностранного семейного права.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Конституционное право	+	+		+	+	+			+	
2.	Гражданское право	+	+	+		+			+	+	
3.	Гражданский процесс				+	+	+	+	+	+	+
4.	Международное частное право		+		+	+	+	+	+	+	+
5.	Наследственное право			+	+		+	+		+	+

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Семейное право, как отрасль права	1	1	14	16
2	Семейное законодательство	1	1	14	16
3	Семейное правоотношение	1	1	14	16
4	Осуществление и защита семейных прав	1	1	15	17
5	Заключение и прекращение брака	1	1	15	17
6	Права и обязанности супругов	1	1	15	17
7	Права и обязанности родителей и детей	1	1	15	17
8	Алиментные обязательства	1	1	15	17
9	Устройство детей, оставшихся без попечения родителей	-	2	15	17
10	Особенности правового регулирования семейных отношений с участием иностранного элемента	-	2	15	17
Зачет					**4**
Экзамен					**9**
Всего часов		**8**	**12**	**147**	**180**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1	1	Семейное право, как отрасль права	1
2	2	Семейное законодательство	1
3	3	Семейное правоотношение	1
4	4	Осуществление и защита семейных прав	1
5	5	Заключение и прекращение брака	1
6	6	Права и обязанности супругов	1
7	7	Права и обязанности родителей и детей	1
8	8	Алиментные обязательства	1
Итого			**8**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (час.)
1	1	Семейное право, как отрасль права	1
2	2	Семейное законодательство	1
3	3	Семейное правоотношение	1
4	4	Осуществление и защита семейных прав	1
5	5	Заключение и прекращение брака	1
6	6	Права и обязанности супругов	1
7	7	Права и обязанности родителей и детей	1
8	8	Алиментные обязательства	1
9	9	Устройство детей, оставшихся без попечения родителей	2
10	10	Особенности правового регулирования семейных отношений с участием иностранного элемента	2
Итого			**12**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	**Вид занятия (лекционное, практическое)**	**Тема занятия**	**Инновационные формы проведения занятий**	**Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме**
1	Лекция № 3	Семейное правоотношение	презентация, доклад	1
2	Лекция №5	Заключение и прекращение брака	презентация, доклад, сообщение	1
3	Практическое	Заключение и прекращение	эссе, сообщение,	1

	№ 5	брака	анализ конкретных ситуаций	
4	Практическое № 6	Права и обязанности супругов	аналитический обзор, доклад, сообщение,	1
ИТОГО				**4**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие, предмет, метод и цели семейного права.
2. Взаимодействие семейного права с другими отраслями российского права.
3. Принципы семейного права России.
4. Источники семейного права. Соотношение норм семейного права и иных социальных норм.
5. Семейное законодательство РФ. Действие его норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. Восполнение пробелов в семейном законодательстве.
6. Понятие и структура семейного правоотношения. Классификация семейных правоотношений.
7. Понятие и классификация юридических фактов в семейном праве. Акты гражданского состояния.
8. Понятие и юридическое значение родства и свойства.
9. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей.
10. Понятие, формы и способы защиты семейных прав.
11. Сроки в семейном праве. Применение срока исковой давности.
12. Условия вступления в брак и препятствия к заключению брака. Порядок регистрации брака.
13. Недействительность брака. Основания, порядок и правовые последствия признания брака недействительным.
14. Прекращение брака (понятие, основания, последствия). Восстановление брака.
15. Основания и порядок расторжения брака в органе загса.
16. Основания и порядок расторжения брака в суде.
17. Личные права и обязанности супругов (понятие, виды, содержание).
18. Имущественные права и обязанности супругов (понятие, виды, содержание).
19. Законный режим имущества супругов. Правовой режим имущества, принадлежащего им на праве личной и общей собственности.
20. Договорный режим имущества супругов.
21. Раздел общего имущества супругов. Споры о разделе общего имущества супругов.
22. Ответственность супругов по обязательствам.
23. Установление происхождения детей в случае, когда родители ребенка состоят в браке.
24. Установление происхождения детей в случае, когда родители ребенка не состоят в браке.
25. Оспаривание отцовства (материнства).
26. Родительское правоотношение. Понятие, особенности, виды.
27. Права несовершеннолетних детей.
28. Защита прав ребенка. Понятие, формы и способы. Полномочия органов опеки и попечительства по защите прав и интересов ребенка.
29. Права и обязанности родителей. Защита родительских прав.
30. Семейно-правовая ответственность родителей.
31. Осуществление родительских прав недееспособными и несовершеннолетними

родителями.
32. Споры по вопросам воспитания детей, порядок их разрешения.
33. Имущественные права и обязанности родителей и детей.
34. Алиментные обязательства супругов, бывших супругов.
35. Алиментные обязательства родителей и детей.
36. Алиментные права и обязанности других членов семьи.
37. Соглашение об уплате алиментов (порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения).
38. Взыскание алиментов по решению суда, судебному приказу. Порядок исполнения исполнительного документа, предусматривающего взыскание алиментов.
39. Индексация размера алиментов. Изменение размера алиментов и освобождение от уплаты алиментов.
40. Прекращение алиментных обязательств.
41. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.
42. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Порядок учета детей, оставшихся без попечения родителей.
43. Условия, порядок, правовые последствия усыновления.
44. Основания, порядок и последствия отмены усыновления.
45. Установление опеки и попечительства над детьми.
46. Права и обязанности опекунов (попечителей) несовершеннолетних детей. Права детей, находящихся под опекой (попечительством).
47. Прекращение опеки (попечительства) над детьми.
48. Образование приемной семьи. Договор о передаче детей на воспитание в приемную семью.
49. Несемейные формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в организациях.
50. Правовое регулирование брака и развода при наличии иностранного элемента.
51. Правовое регулирование имущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента.
52. Правовое регулирование родительских отношений с иностранным элементом.

2.9. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Административная концепция развода.
2. Алиментное обязательство как семейно-правовая форма предоставления содержания.
3. Алиментные обязательства по семейному законодательству Российской Федерации.
4. Брак – гражданско–правовая сделка: критика концепции.
5. Брак – институт особого рода.
6. Брак – семейно–правовой договор.
7. Брак – союз мужчины и женщины.
8. Брак – таинство.
9. Брак и брачный договор.
10. Брак и семья: правовой аспект.
11. Брачное право при российских императрицах.
12. Брачное право XII – XVII вв.
13. Брачное право: реформы Петра I.
14. Брачное правоотношение: понятие и место в системе семейных правоотношений.
15. Брачные запреты.
16. Брачный возраст: история и современная постановка вопроса.

17. Брачный договор как инструмент регулирования имущественных отношений супругов.
18. Вина в брачном праве: зарубежные версии и российское законодательство.
19. Вина в брачном праве: история вопроса.
20. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей.
21. Гражданский брак: история вопроса.
22. Дефиниция брака в законе: анализ дискуссии.
23. Деятельность органов опеки и попечительства по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей.
24. Договорной режим имущества супругов.
25. Заключение брака: медицинские аспекты.
26. Заключение брака: пороки воли.
27. Законный режим имущества супругов.
28. Защита интересов ребенка при расторжении брака родителей.
29. Защита интересов семьи в бракоразводном процессе.
30. Институт приемной семьи.
31. Интересы ребенка как критерий качества осуществления родительских прав.
32. Личные неимущественные права ребенка по семейному праву Российской Федерации.
33. Лишение родительских прав как исключительная мера семейно-правовой ответственности.
34. Международное усыновление как альтернативная форма устройства российских детей.
35. Недействительность брака по российскому семейному праву.
36. Недействительность брака: история вопроса.
37. Обеспечение интересов отца при установлении происхождения детей.
38. Обеспечение интересов ребенка при рассмотрении судами семейно-правовых споров.
39. Общая собственность супругов.
40. Ограничение родительских прав как мера защиты интересов ребенка и мера ответственности.
41. Ограничение родительских прав: проблемы теории и практики.
42. Опека (попечительство) как система правоотношений.
43. Опека и попечительство.
44. Организационно-правовые аспекты отношений суррогатного материнства.
45. Основания и порядок лишения родительских прав по Семейному кодексу Российской Федерации.
46. Основания расторжения брака: зарубежные версии, российское законодательство.
47. Основания расторжения брака: история вопроса.
48. Особенности осуществлении родительских прав при раздельном проживании родителей.
49. Особенности правового регулирования личных неимущественных отношений между бывшими супругами.
50. Оспаривание отцовства (материнства).
51. Осуществление и защита семейных прав.
52. Патронатная семья.
53. Понятие «интересы ребенка» в семейном праве.
54. Понятие брака: взгляды советских и российских цивилистов.
55. Понятие брака: взгляды советских и российских цивилистов: сравнительная характеристика.
56. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
57. Правовая природа и характерные черты лишения родительских прав.

58. Правовая характеристика брака.
59. Правовая характеристика семейно-правовой ответственности.
60. Правовое регулирование договора об устройстве ребенка в патронатную семью в Российской Федерации.
61. Правовые основы брака у древних славян.
62. Правовые последствия лишения родительских прав.
63. Пределы осуществления родительских прав при раздельном проживании родителей.
64. Прекращение брака как основание возникновения правоотношений между супругами.
65. Прекращение брака.
66. Приемная семья как форма семейного воспитания.
67. Принудительное взыскание алиментов.
68. Принцип брачной моногамии: история и современность.
69. Природа брака.
70. Проблемные вопросы международного усыновления.
71. Проблемные вопросы раздела имущества супругов.
72. Проблемные вопросы реализации принципа равноправия родителей.
73. Проблемы гендерного равенства в браке.
74. Проблемы реализации прав участников отношений суррогатного материнства.
75. Проблемы совершенствования действующего законодательства о разводе.
76. Развод по взаимному согласию: зарубежные версии и российское законодательство.
77. Раздел имущества при расторжении брака.
78. Расторжение брака: законодательство XX века.
79. Расторжение брака: история вопроса X – начало XX вв.
80. Семейное право и «Домострой».
81. Семейное право, как самостоятельная отрасль права.
82. Семейно-правовая ответственность в Российской Федерации.
83. Семейно-правовые и гражданско-правовые аспекты регулирования имущественных отношений между бывшими супругами.
84. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
85. Семейные правоотношения.
86. Соглашение об уплате алиментов.
87. Спорный и «бесспорный» развод: сравнительная характеристика.
88. Споры, связанные с воспитанием детей.
89. Сравнительно-правовой анализ института суррогатного материнства.
90. Судебное решение о расторжении брака и момент прекращения брака: история вопроса и действующее законодательство.
91. Тайна усыновления.
92. Установление происхождения детей.
93. Усыновление как одна из форм реализации права ребенка жить и воспитываться в семье.
94. Усыновление как приоритетная форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
95. Фактический брак.
96. Фиктивность в брачно-правовой сфере.
97. Фиктивный брак.
98. Цивилистические концепции сущности брака.
99. Юридическая природа приемной семьи.
100. Юридическая природа брака.

2.10. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Осуществление родительских прав.
2. Акты гражданского состояния.
3. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
4. Защита семейных прав.
5. Осуществление семейных прав и исполнение семейных обязанностей.
6. Понятие и значение усыновления.
7. Приемная семья. Условия, при которых дети передаются в приемную семью.
8. Ответственности в семейном праве.
9. Семейное право в отечественной правовой системе.
10. Институт усыновления.
11. Признание брака недействительным.
12. Прекращение алиментных обязательств.
13. Условия и порядок отмены усыновления.
14. Порядок взыскания алиментов на детей и пользование ими, если дети находятся в воспитательном учреждении.
15. Порядок регистрации брака.
16. Соотношение норм различных отраслей права в реализации функций семьи.
17. Социальные и правовые аспекты развода.
18. Обстоятельства, препятствующие заключению брака.
19. Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми.
20. Имущественные права ребенка.
21. Договорный режим имущества супругов.
22. Основания к отмене опеки и попечительства.
23. Брак. Определение. Условия вступления в брак.
24. Ограничение родительских прав. Последствия. Отмена.
25. Приемная семья. Ее материальное обеспечение.
26. Алиментные обязательства.
27. Лишение родительских прав. Последствия. Отмена.
28. Роль договора в определении правового режима супружеского имущества.
29. Понятие семьи. Государственная концепция укрепления семьи.
30. Понятие законного режима имущества. Совместная собственность каждого из супругов.
31. Права детей, находящихся под опекой.
32. Установление происхождения детей.
33. Основания прекращения алиментных правоотношений в отношении несовершеннолетних детей.
34. Брачный договор. Условия и порядок заключения, изменения и отмены.
35.Порядок и условия заключения брака с иностранцами.
36. Понятие и цели опеки и попечительства.
37. Правовые последствия усыновления.
38.Условия возникновения брачного правоотношения.
39.Основания, порядок и последствия признания брака недействительным.
40. Особенности юридических фактов в семейном праве.
41. Понятие семьи. Роль семейного права в защите интересов семьи.
42. Права и обязанности родителей по воспитанию детей.
43. Условия возникновения прав на получение алиментов. Размер и порядок взыскания.
44. Вопросы, разрешаемые судом при расторжении брака.
45. Условия и порядок заключения соглашения об уплате алиментов.
46. Права и обязанности опекунов и попечителей.
47. Прекращение брака. Порядок расторжения брака в суде и органах Загса.

48. Основания прекращения брачных отношений.
49. Личные неимущественные права в семейном праве.
50. Ответственность супругов по обязательствам.
51. Участие совершеннолетних детей в дополнительных расходах на родителей.
52. Особенности упрощенного порядка взыскания алиментов.
53. Соглашение родителей по алиментным обязательствам на несовершеннолетних детей.
54. Принципы семейного права.
55. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.
56. Роль органов опеки и попечительства в семейном праве.
57. Отличие лишения родительских прав от ограничения.
58. Установление отцовства, факта признания отцовства. Оспаривание отцовства.
59. Расторжение брака в суде.
60.Лишениеиродительских прав: основания, порядок и правовые последствия.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемой дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Семейное право, как отрасль частного права.
2. История развития законодательства о браке и семье.
3. Субъекты семейных правоотношений.
4. Понятие и правовая природа брака.
5. Прекращение брака.
6. Имущественные отношения супругов.
7. Ответственность супругов по обязательствам.
8. Правовое регулирование брачного договора (контракта).
9. Установление происхождения детей.
10. Лишение и ограничение родительских прав.
11. Права несовершеннолетних детей.
12. Алиментные обязательства.
13. Соглашение об уплате алиментов.
14. Порядок уплаты и взыскание алиментов.
15. Последствия уклонения от уплаты алиментов.
16. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
17. Понятие и содержание попечительского правоотношения.

18. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

19. Становление и развитие института опеки и попечительства.

20. Современное состояние и тенденция развития опеки и попечительства над детьми.

21. Институт приемной семьи: история становления и правовой статус.

22. Правовые основы создания детских домов семейного типа.

23. Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

24. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента.

25. Правовое регулирование наследования.

26. Оформление наследства.

27. Усыновление, осложненное иностранным элементом.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака в течение одного года после рождения ребенка:

- разрешается
- запрещается
- допускается
- все перечисленное

2. Брак в Российской Империи мог быть:

- церковным
- гражданским
- церковным или гражданским
- светским или церковным

3. Брак между усыновителями и усыновленными:

- допускается
- запрещается
- разрешается
- все перечисленное

4. Брак, заключенный до достижения супругами или одним из них брачного возраста:

- признается действительным
- признается недействительным
- каждый брак рассматривается в суде и по нему принимается решение
- признается действительным, если брак имел последствием развод

5. Брачный возраст по кодексу 1927 г. был:

- для женщин— 16, для мужчин— 18
- одинаковым для мужчин и женщин — 16 лет
- одинаковым для мужчин и женщин — 18 лет
- для женщин—14, для мужчин—18

6. Брачный возраст устанавливается в:

- четырнадцать лет
- пятнадцать лет
- шестнадцать лет
- восемнадцать лет

7. Бывшая жена имеет право требовать от бывшего супруга выплаты ей алиментов:

- только в период беременности
- только в течении трех лет со дня рождения общего ребенка
- в период беременности и в течении трех лет со дня рождения общего ребенка
- все вышеперечисленные

8. В Российской Империи безвестное отсутствие одного из супругов как основание для развода:

- равно 5 годам
- равно 3 годам
- равно 4 годам
- равно 7 годам

9. В Российской Империи все законы относительно опеки и попечительства над несовершеннолетними прямо зависели от принципа сословности, который заключался в установлении опеки над детьми купцов мещан и др.:

- дворянской опекой
- сиротским судом
- духовной консистории
- сельский сход

10. В Российской Империи закон устанавливал опеку:

- над несовершеннолетними детьми
- над безумными, сумасшедшими родственниками
- над глухонемыми или немыми родственниками
- все перечисленное

11. В Российской Империи запрещалось определять опекунами:

- расточивших собственное и родительское имение
- известных суровыми своими поступками
- несостоятельных
- все вышеперечисленные

12. В Российской Империи личная родительская власть могла быть прекращена:

- в случае поступления детей в общественное училище
- лишением родителей всех прав состояния
- отречение от мира и вступление в монашество
- все вышеперечисленные

13. В Российской Империи на законное наследование в имуществе отца и его родственников, а также родственников матери, равно как наследование в родовом ее имении, внебрачные дети:

- прав не имели
- имели права на все имущество
- имели права на часть имущества
- все вышеперечисленные

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет, экзамен и защита курсовой работы.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества обучающихся;

- применение метода кейсов, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса обучающихся включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения обучающимися прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний обучающихся, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний, рекомендуется проведение письменных опросов обучающимися по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию обучающихся при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Семейное право : учебник : [16+] / под ред. П. В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Семейное право : учебник / А. Н. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. А. Н. Левушкина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Семейное право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, С. К. Жиляева, А. А. Максимова, Ж. Ю. Юзефович ; Московский университет МВД России им. В.Я.

Кикотя. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 144 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Нечаева А.М. Семейное право. Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 289 с.
3. Семейное право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.В. Агапов. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 264 с.
4. Нечаева А.М. Семейное право. Учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.:Юрайт, 2011. – 285 с.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223–ФЗ.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
8. Федеральный закон Российской Федерации «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1997 № 143-ФЗ.
9. Федеральный закон Российской Федерации «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ.
10. Федеральный закон Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ.
11. Федеральный закон Российской Федерации «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ.
12. Федеральный закон Российской Федерации «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04.2001 № 44-ФЗ.
13. Постановление Правительства Российской Федерации «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» от 18.05.2009 № 423.
14. Постановление Правительства РФ «О предоставлении субвенций из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью» от 27.12.2010 № 1119.
15. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществлении контроля за условиями их жизни и воспитании в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами и лицами без гражданства» от 29.03.2000 № 275.
16. Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года» от 25.08.2014 № 1618–р.

17. Приказ Министерства образования РФ «Об утверждении типовых форм документов по учету кандидатов в усыновители, оформлению усыновления и осуществлению контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных детей в семьях» от 20.07.01 г. № 2750.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Семейное право*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Семейное право» относится к обязательной части ОП (Б1.О.26).

Дисциплина реализуется на факультете «Экономики, менеджмента и права» Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, определяющие специфику взаимодействия с ними.
	УК-9.2. Умеет проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний.
	УК-9.3. Владеет приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права.
	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов
	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования

	нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности внутрисемейных взаимоотношений в семьях, имеющих лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (УК-9.1.);
- исторически обусловленные основные тенденции развития семейного права (ОПК-1.1.);
- основные виды и приемы толкования семейно-правовых норм (ОПК-4.1.);
- особенности обеспечения соблюдения семейного законодательства субъектами права (ПК-2.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства при совершении юридических действий, связанных с реализацией семейно-правовых норм (ПК-3.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в семейном праве (ПК-5.1.);

уметь:

- проектировать взаимодействие с семьями, имеющих лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов для обеспечения их прав (УК-9.2.);
- системно подходить к анализу истории развития семейного права (ОПК-1.2.);

- применять на практике основные приемы толкования семейно-правовых норм (ОПК-4.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении семейного законодательства субъектами права (ПК-2.2.);
- обосновывать и принимать решения, совершать юридические действия, связанные с реализацией семейно-правовых норм (ПК-3.2.);
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в семейном праве (ПК-5.2.);

***владеть**:*

- навыками социальной работы в отношении семей, имеющих лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов для обеспечения потребностей данной категории семей с целью их социализации в современное общество (УК-9.3.);
- навыками применять методологию истории отечественного семейного права в юридической практике (ОПК-1.3.);
- навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих семейно-правовые споры (ОПК-4.3.);
- умением выявления нарушения семейного законодательства субъектами права (ПК-2.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих семейно-правовых норм (ПК-3.3.);
- навыками квалификации фактов и обстоятельств в семейном праве (ПК-5.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов:

- Семейное право, как отрасль права;
- Семейное законодательство;
- Семейное правоотношение;
- Осуществление и защита семейных прав;
- Заключение и прекращение брака;
- Права и обязанности супругов;
- Права и обязанности родителей и детей;
- Алиментные обязательства;
- Устройство детей, оставшихся без попечения родителей;
- Особенности правового регулирования семейных отношений с участием иностранного элемента.

Преподавание дисциплины «Семейное право» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, выполнение курсовой работы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета, экзамена и защиты курсовой работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 20 часов, в т.ч. лекций 8 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 147 часов и 13 часов на сдачу зачета и экзамена.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СМИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Направление подготовки — 40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01. Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – раскрыть сущность и роль права как совокупности норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в связи с деятельностью средств массовой информации, созданием и использованием материалов средств массовой информации, их ответственностью.

Главными задачами являются:

1) Определение роли информации в жизни личности, общества и государства, понятия информационного общества, основ государственной политики в области формирования информационного общества в России;

2) Исследование вопросов, возникающих при обращении информации при производстве и применении информационных технологий и средств их обеспечения, прежде всего в информационной среде Интернет;

3) анализ становления, сущности, структуры средств массовой информации;

4) изучение и анализ федеральных законодательных и иных нормативных актов, а также законов субъектов Российской Федерации, регламентирующих средства массовой информации;

5) выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию практики реализации законодательства о средствах массовой информации;

6) ознакомление с зарубежным опытом организации и функционирования средств массовой информации.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «СМИ в профессиональной деятельности юриста» относится к дисциплинам по выбору части, образовательных отношений ОП (Б.1.В.ДВ.1.1).

При изучении дисциплины обучаемые знакомятся с основными понятиями прав и обязанностей авторов и владельцев объектов интеллектуальной собственности, способами защиты прав авторов и владельцев интеллектуальной собственности.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач в контексте воздействия средств массовой информации (УК-1.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности, основные характеристики процесса влияния средств массовой информации на правовую культуру общества (ПК-1.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства, составляющие государственно-правовых мер воздействия, направленные на противодействие

негативному влиянию средств массовой информации на правовое сознание личности (ПК-2.1.);

уметь:

- провести сравнительный анализ государственно-правовых мер воздействия, направленных на противодействие негативному влиянию средств массовой информации на правовое сознание личности УК-1.2.);

- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры информацию, содержащуюся в различных средствах массовой информации и могущую оказать негативное влияние на правовое сознание и поведение личности (ПК-1.2.);

- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права и основным последствиям негативного воздействия средств массовой информации на правовое сознание и поведение различных социальных групп в российском обществе (ПК-2.2.);

владеть:

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками для решения профессиональных задач в контексте воздействия средств массовой информации (УК-1.3.);

- методами принятия решений для решения профессиональных задач в контексте воздействия средств массовой информации (УК-1.3.);

- навыками организации профессиональной деятельности юриста, направленные на противодействие негативному влиянию средств массовой информации на правовое сознание личности (ПК-1.3.);

- умением выявления нарушения законодательства субъектами права, решать типовые проблемы в ситуациях информационных споров (ПК-2.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Письменный опрос	18	18
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	10
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Источники законодательства о СМИ. Организация деятельности редакции

Предмет, структура и задачи учебной дисциплины: Правовые основы журналистики. Комплексность курса. Понятие, признаки, принципы права. Свобода мысли, слова и печати как неотъемлемое право человека и гражданина. Запрет цензуры. Источники права СМИ: конституция, международные договоры, законы, указы президента и постановления правительства. Конституция РФ: свобода слова, информации, совести. Соответствие норм российской Конституции о свободе информации документам ООН и Совета Европы: Всеобщей декларации прав человека (1948 г.), Международного пакта о гражданских и политических правах (1966 г.), Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод (1953 г.). Основные элементы свободы массовой информации: свобода искать, получать, хранить и распространять информацию. Разграничение полномочий в сфере массовой информации между федеральными и местными органами власти. Законотворчество о СМИ в субъектах Российской Федерации. Механизм разрешения юридических коллизий. Судебная система РФ. Роль Верховного и Конституционного судов в правовом регулировании деятельности СМИ.

Решения высшего судебного органа Совета Европы — Европейского суда по делам о свободе информации.

Закон РФ «О средствах массовой информации»: общая характеристика. Основные понятия, используемые в законе. Учреждение и регистрация СМИ. Понятие учредителя. Редакция, журналист, издатель, распространитель, их взаимные права и обязанности. Договор между учредителем и редакцией. Редакционный устав, содержание и процедура принятия. Устав юридического лица. Особенности трудовых отношений в редакционных коллективах. Злоупотребление свободой массовой информации. Запрет использования СМИ для призывов к насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, для возбуждения национальной, классовой, социальной или религиозной нетерпимости или розни, для пропаганды войны. Предупреждения регистрирующего органа и порядок прекращения деятельности СМИ.

Тема 2. Государственная политика в области СМИ

Дотации, налоговые и прочие льготы в первое постсоветское десятилетие. Специализированные СМИ. Субъекты правовых основ журналистики. Государственные, общественные, частные СМИ. Региональные законы о государственной поддержке средств массовой информации. Ограничение концентрации и монополизации СМИ в РФ. Прозрачность отношений собственности. Гарантии независимости редакционной политики от владельцев СМИ. Наблюдательные (попечительские) советы на радио и телевидении. Существующие ограничения учреждения и владения СМИ иностранными физическими и юридическими лицами. Законодательство о порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации. Обязанность органов государственной власти и должностных лиц реагировать на критику.

Тема 3. Свобода информации

Доступ к информации: фактические возможности граждан и прессы. Специфика прав и обязанностей журналистов перед обществом. Право и обязанность журналистов на сохранение в тайне конфиденциальных источников информации, ответственность за распространение секретной информации. Государственная тайна. Коммерческая тайна, иная конфиденциальная информация. Запрос информации. Порядок отказа или отсрочки в предоставлении информации, их обжалования. Виды ответственности за

непредоставление информации. Гласность судопроизводства, исключения из этого принципа. Особенности работы журналистов в законодательных органах власти. Отраслевое и региональное законодательство о праве на информацию. Порядок аккредитации и лишения аккредитации в государственных органах, организациях и учреждениях. Воспрепятствование законной профессиональной деятельности и прочие нарушения прав журналистов; мониторинг нарушений прав прессы, деятельность Фонда защиты гласности и других правозащитных организаций.

Открытость и общедоступность государственных информационных ресурсов РФ. Собственность на информацию. Сведения, не подлежащие засекречиванию. Государственная и иные охраняемые законом тайны. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Понятия служебной и коммерческой тайны. Профессиональная тайна. Ограничения на деятельность журналистов в ходе вооруженных конфликтов и при чрезвычайном положении. Административная, уголовно-правовая охрана свободы информации.

Тема 4. Лицензирование и регулирование телерадиовещания. Деятельность СМИ в предвыборный период

Регулирование и контроль телерадиовещания. Виды вещателей. Лицензирование, ограниченный ресурс и новые технологии. Содержание лицензии. Конкурсный порядок выдачи лицензий на эфирное телерадиовещание. Федеральная конкурсная комиссия по телерадиовещанию, ее статус и функции. Лицензирование деятельности в области связи.

Роль СМИ в исходе предвыборных кампаний. Избирательное право и законодательство о СМИ. Принцип равных права доступа к СМИ кандидатов на выборные посты. Основные положения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Понятие и виды предвыборной агитации. Содержание агитации. Предвыборная агитация и информирование. Злоупотребление правом на проведение агитации. Общие условия проведения агитации через СМИ. Порядок предоставления бесплатного и платного времени в программах электронных СМИ. Сроки проведения агитации. Гласность в деятельности избирательных комиссий. Опубликование итогов голосования. Роль федеральных законов о референдуме, о выборах депутатов Государственной Думы и Президента РФ в определении порядка ведения предвыборных кампаний в СМИ. Порядок использования данных социологических опросов. Организация контроля за соблюдением избирательного законодательства. Роль Центризбиркома, судов. Ответственность СМИ и журналистов за нарушение права на проведение агитации.

Тема 5. Интеллектуальная собственность

Отличия физической собственности от интеллектуальной собственности. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах» (1993г.). Авторское право. Уголовный кодекс, 4-я часть. Оригинальность произведения; содержание и форма. Имущественные (материальные) и неимущественные (нематериальные, моральные) права авторов. Содержание авторского договора: способы использования произведения; срок и территория, на которую передаются права; размер или порядок определения размера авторского вознаграждения; порядок и сроки выплаты вознаграждения. Специфика субъектов авторского права на аудиовизуальное произведение (режиссер-постановщик, сценарист, композитор). Смежные права. Служебные произведения: права работодателя на их использование. Регистрация, срок охраны авторского права. Использование прав. Авторские общества. Контрафактные экземпляры. Преследование «пиратства» и плагиата.

Произведения, не охраняемые авторским правом. Допустимость свободного использования произведений без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения: в личных целях, в информационных, критических, полемических, в учебных, научных и других целях. Авторское право на интервью. Авторское право на

новостное сообщение. Программа телепередач и авторское право: решения Высшего Арбитражного суда РФ и Европейского суда в Люксембурге. Международные конвенции о защите авторских прав. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС). Ответственность за нарушения интеллектуальной собственности.

Тема 6. Регулирование рекламы

Реклама и свобода массовой информации. Закон «О рекламе» (2006 г.). Функции федерального антимонопольного органа в области контроля и надзора за соблюдением законодательства о рекламе. Саморегулирование рекламной деятельности. Правовое регулирование рекламы. Ненадлежащая реклама: недобросовестная реклама; недостоверная реклама; неэтичная реклама; заведомо ложная реклама. Запрет сравнительной рекламы. Скрытая реклама. Особенности рекламы в радио- и телепрограммах. Ограничения на рекламу алкогольных и табачных изделий, наркотических препаратов, медикаментов и медицинских услуг. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей. Права потребителей. Степень ответственности СМИ за содержание распространяемых рекламных сообщений. Контрреклама. Защита интересов несовершеннолетних при производстве и распространении рекламы. Квоты для социальной рекламы. Рекламные издания и телеканалы. Спонсорство, соотношение понятий «спонсорство» и «реклама». Судебная практика.

Ограничения на распространение рекламных сообщений за рубежом. Допустимость сравнительной рекламы. Положения Европейской конвенции о трансграничном телевидении, регулирующие рекламу, телеторговлю и спонсорство.

Тема 7. Ограничения на распространение в СМИ эротической и порнографической продукции

Федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ о защите общественной нравственности. Порядок формирования и деятельности местных комиссий по оценке эротического характера распространяемых в СМИ материалов. Основные положения проекта Федерального закона «О государственной защите нравственности и здоровья граждан и об усилении контроля за оборотом продукции сексуального характера».

Стандарты морали и распространение сообщений и материалов «непристойного» (indecent) и «неприличного» (obscene) содержания в СМИ США. Художественная ценность как средство защиты порнографии в СМИ. Полный запрет детской порнографии в России.

Тема 8. Интернет, новые СМИ и их правовое регулирование

Проблемы правового регулирования в условиях конвергенции — слияния возможностей вещания, телекоммуникаций и информационно-компьютерной технологии. Российский закон «О СМИ» об «иных средствах массовой информации». Вопросы национальной безопасности и шифрование. Нарушение компьютерного права. Правовое регулирование содержания на новых носителях в условиях «трансграничного» характера сетей: порнография, диффамация, экстремистские материалы и т.п. Регулирование использования рекламы и торговых марок. Проблемы авторского права, связанные с размещением информации на веб-страницах и созданием мультимедийных произведений. Юрисдикция национальных судов, юридический статус провайдеров Интернет-услуг. Обеспечение доказательств. «Принудительное саморегулирование».

Международное сотрудничество. Конвенция о борьбе с киберпреступлениями (преступлениями в киберпространстве) 2001 г.

Тема 9. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Неприкосновенность частной жизни

Защита от посягательств на честь, достоинство и репутацию. Обязанность журналистов проверять достоверность сообщаемой ими информации. Распространение порочащих человека сведений. Опровержение и ответ. Компенсация морального вреда. Специфика рассмотрения в судах гражданских исков о защите чести и достоинства, предъявляемых к средствам массовой информации. Защита деловой репутации. Трактовка понятий «факт и оценка (комментарий)», «сведения и мнение», «ненормативная лексика» и других. Презумпция невиновности и журналистская практика. Уголовно-правовой порядок защиты чести и достоинства. Клевета, оскорбление. Судебная практика.

Гарантии неприкосновенности частной жизни. Персональные данные. Федеральное законодательство о защите и неприкосновенности частной жизни. Открытые сведения о доходах и имуществе государственных чиновников. Обстоятельства, позволяющие журналистам использовать скрытую запись согласно российскому закону о СМИ. Защита общественных интересов. Различия прав на личную жизнь и на честь и достоинство. Судебная практика о нарушениях неприкосновенности частной жизни.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Гражданское право				*	*					*		
2	Административное право	*	*	*			*	*	*	*		*	*

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Источники законодательства о СМИ. Организация деятельности редакции	0,5	-	7	7,5
2	Государственная политика в области СМИ	0,5	-	7	7,5
3	Свобода информации	0,5	-	7	7,5
4	Лицензирование и регулирование телерадиовещания. Деятельность СМИ в предвыборный период	0,5	1	6	7,5
5	Интеллектуальная собственность	0,5	1	6	7,5
6	Регулирование рекламы	0,5	1	6	7,5
7	Ограничения на распространение в СМИ эротической и порнографической продукции	0,5	1	6	7,5
8	Интернет, новые СМИ и их правовое регулирование	0,5	1	6	7,5
9	Защита чести, достоинства и деловой репутации. Неприкосновенность частной	-	1	7	8

	жизни				
Всего часов		**4**	**6**	**58**	**68**
Зачет					**4**
Итого					**72**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	1	Источники законодательства о СМИ. Организация деятельности редакции	0,5
2.	2	Государственная политика в области СМИ	0,5
3.	3	Свобода информации	0,5
4.	4	Лицензирование и регулирование телерадиовещания. Деятельность СМИ в предвыборный период	0,5
5.	5	Интеллектуальная собственность	0,5
6.	6	Регулирование рекламы	0,5
7.	7	Ограничения на распространение в СМИ эротической и порнографической продукции	0,5
8.	8	Интернет, новые СМИ и их правовое регулирование	0,5
	Итого		**4**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Источники законодательства о СМИ. Организация деятельности редакции	-
2	2	Государственная политика в области СМИ	-
3	3	Свобода информации	-
4	4	Лицензирование и регулирование телерадиовещания. Деятельность СМИ в предвыборный период	1
5	5	Интеллектуальная собственность	1
6	6	Регулирование рекламы	1
7	7	Ограничения на распространение в СМИ эротической и порнографической продукции	1
8	8	Интернет, новые СМИ и их правовое регулирование	1
9	9	Защита чести, достоинства и деловой репутации. Неприкосновенность частной жизни	1
	Итого		**6**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов / в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Интернет, новые СМИ и их правовое регулирование	бинарный семинар, презентация	2
2	Практическое	Регулирование рекламы	анализ конкретных ситуаций	2
ИТОГО				**4**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(Учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Проблемы разграничения компетенции Российской Федерации и ее субъектов в регулировании деятельности организаций средств массовой информации
2. Средство массовой информации как юридическое лицо;
3. Анализ различных организационно-правовых форм, в которых могут быть созданы муниципальные СМИ (варианты - государственные СМИ, частные СМИ);
4. Осуществлении средством массовой информации деятельности в форме некоммерческой организации (варианты - любой формы коммерческой организации);
5. Корпоративное регулирование вопросов деятельности СМИ как хозяйственных субъектов;
6. Учредительные документы средства массовой информации;
7. Устав редакции средства массовой информации;
8. Хозяйственные конфликты и споры с участием организаций средств массовой информации;
9. Формы участия государства в хозяйственных правоотношениях с организациями средств массовой информации ;
10. Органы, осуществляющие контроль за деятельностью организаций СМИ;
11. Название средства массовой информации как товарный знак;
12. Информация в СМИ как товар;
13. Разглашение коммерческой тайны в средствах массовой информации ;
14. Правила бухгалтерского учета специфические для редакций средств массовой информации и телерадиокомпаний;
15. Реклама в средствах массовой информации и обычаи делового оборота;
16. Судебная практика с участием СМИ по конфликтам, связанным с защитой деловой репутации;
17. Таможенное оформление и уплата таможенных пошлин на расходные материалы и оборудование, используемые для производства средств массовой информации (на продукцию средств массовой информации);

18. Практика регулирования отношений редакций средств массовой информации и телерадиокомпаний с налоговыми органами;

19. Договоры на распространение продукции средства массовой информации: виды и особенности;

20. Роль профессиональной этики и хозяйственной практики работников организаций средств массовой информации.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Объекты авторского права.
2. Защита авторских и смежных прав.
3. Алгоритм получения информации.
4. Гарантии неприкосновенности частной жизни.
5. Деятельность средств массовой информации в предвыборный период.
6. Защита чести, достоинства и деловой репутации: гражданско-правовые и уголовно-правовые аспекты.
7. Информационная безопасность в Российской Федерации.
8. Организация деятельности редакции.
9. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.
10. Ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
11. Ответственность за ущемление свободы массовой информации.
12. Постановления Европейского суда по правам человека в области массовой информации.
13. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
14. Правовое регулирование Интернета.
15. Правовое регулирование рекламы в Российской Федерации.
16. Регулирование и контроль телерадиовещания.
17. Свобода массовой информации.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. **В России в области регулирования СМИ существует приоритет**:
a) международного права;
b) Федеральных Законов;
c) местных подзаконных актов.

2. Система регистрации печатных СМИ в России имеет:
a) разрешительный характер;
b) лицензионный характер;
c) заявительный характер.

3. Критерием свободы СМИ в демократическом обществе является:
a) запрет цензуры;
b) право любого гражданина стать учредителем СМИ;
c) право любого журналиста высказывать свое мнение;

4. Предметом государственной тайны в России не может стать:
a) состояние здоровья первых лиц государства;
b) место дислокации стратегических войск;
c) объемы золотого запаса страны.

5. Закон о СМИ РФ запрещает:
a) сообщать негативные сведения о первых лицах государства;
b) разжигать национальную и религиозную рознь;
c) сообщать ошибочную информацию.

6. Учредителем СМИ в России не может стать:
a) государственный служащий;
b) предприниматель, владеющий каким-либо СМИ;
c) человек, не имеющий гражданства.

7. Отношения учредителя СМИ и журналистского коллектива регулируются:
a) Постановлениями местных органов власти;
b) Уставом редакции;
c) Решениями суда.

8. Под цензурой закон РФ о СМИ подразумевает:
a) исправление материалов главным редактором СМИ;
b) предварительный просмотр и контроль материалов перед публикацией любым представителем не коллектива редакции;
c) согласование интервью с человеком, у которого брали интервью.

9. Любое СМИ в России может быть закрыто по решению:
a) Местного органа самоуправления;
b) Судебных органов;
c) Местного законодательного органа.

10. Если в СМИ была помещена ложная информация, гражданин может потребовать:
a) закрытия СМИ;
b) опубликования опровержения;
c) увольнения автора публикации.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Овчинникова, Е. А. Основы информационного права Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овчинникова, С. С. Новиков. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 138 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Литвиненко, О. В. Правовые аспекты информационной безопасности : учебное пособие : [16+] / О. В. Литвиненко. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 63 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Мардалиев Р.Т. Гражданское право. Учебное пособие. – СПб: Питер, 2014. – 256 с.
3. Рассолов И.М. Информационное право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 444 с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
5. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 № 38-ФЗ
6. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 № 149-ФЗ
7. Федеральный закон "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации" от 13.01.1995 № 7-ФЗ
8. Закон РФ "О государственной тайне" от 21.07.1993 № 5485-1
9. Закон РФ "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 № 2124-1

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*СМИ в профессиональной деятельности юриста*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «СМИ в профессиональной деятельности юриста» относится к дисциплинам по выбору части, образовательных отношений ОП (Б.1.В.ДВ.1.1).

Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные входе изучения следующих дисциплин: «Гражданское право», «Право интеллектуальной собственности».

Дисциплина влияет на последующее изучение дисциплин «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс» и др.

При изучении дисциплины обучаемые знакомятся с основными понятиями прав и обязанностей авторов и владельцев объектов интеллектуальной собственности, способами защиты прав авторов и владельцев интеллектуальной собственности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.

	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач в контексте воздействия средств массовой информации (УК-1.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности, основные характеристики процесса влияния средств массовой информации на правовую культуру общества (ПК-1.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства, составляющие государственно-правовых мер воздействия, направленные на противодействие негативному влиянию средств массовой информации на правовое сознание личности (ПК-2.1.);

уметь:

- провести сравнительный анализ государственно-правовых мер воздействия, направленных на противодействие негативному влиянию средств массовой информации на правовое сознание личности УК-1.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры информацию, содержащуюся в различных средствах массовой информации и могущую оказать негативное влияние на правовое сознание и поведение личности (ПК-1.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права и основным последствиям негативного воздействия средств массовой информации на правовое сознание и поведение различных социальных групп в российском обществе (ПК-2.2.);

владеть:

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками для решения профессиональных задач в контексте воздействия средств массовой информации (УК-1.3.);
- методами принятия решений для решения профессиональных задач в контексте воздействия средств массовой информации (УК-1.3.);
- навыками организации профессиональной деятельности юриста, направленные на противодействие негативному влиянию средств массовой информации на правовое сознание личности (ПК-1.3.);
- умением выявления нарушения законодательства субъектами права, решать типовые проблемы в ситуациях информационных споров (ПК-2.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Источники законодательства о СМИ. Организация деятельности редакции. Государственная политика в области СМИ. Свобода информации. Лицензирование и регулирование телерадиовещания. Деятельность СМИ в предвыборный период. Интеллектуальная собственность. Регулирование рекламы. Ограничения на распространение в СМИ эротической и порнографической продукции. Интернет, новые СМИ и их правовое регулирование. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Неприкосновенность частной жизни.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СОЦИОЛОГИЯ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы: Общеправовой
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника: бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин
« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»
« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Курс по социологии имеет цель - сформировать у студента систему компетенций, необходимых для успешной профессиональной и иной деятельности в различных элементах социальной системы, формирования собственной позиции по ключевым социальным проблемам; способствовать подготовке образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, осознающих свое место и роль в социальных процессах и явлениях, умеющих управлять ими, регулировать изменения общественной жизни.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ формирование социологического мышления на основе усвоения принципов социологического познания и базовых социологических понятий, знаний современных научных взглядов на характер социальных явлений, знакомство с языком социологов разных направлений и школ;
- ✓ выработку умений рассматривать процессы организации и управления в контексте более широкой социальной реальности, основных тенденций и проблем российского и мирового социального развития;
- ✓ освоение методов социологического анализа, приобретение навыков получения необходимой информации и адекватной ее интерпретации, овладение приемами графического и аналитического анализа эмпирических социологических данных и теоретических конструкций.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина ФТД.В.ДВ.02.01 «Социология» является факультативной дисциплиной по выбору направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- принципы обработки информации и системного подхода для решения профессиональных задач (УК-1.1);
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (УК-5.1);
- базовые ценности мировой культуры и опираться на них в личностном и общекультурном развитии (УК-5.1).

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (УК-1.2);
- уметь оперировать знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и в профессиональной деятельности (УК-1.2);
- анализировать и оценивать исторические события и процессы (УК-5.2).
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (УК-5.2).

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества (УК-1.3);
- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, фактов, оценки явлений; постановке цели и выбору путей ее достижения (УК-5.3).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**20**	**20**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	8	8
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:	**12**	**12**
Подготовка к практическим занятиям	4	4
Письменный опрос	4	4
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	4	4
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Философия» состоит из 7 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социологический проект О.Конта. Классические социологические теории. Современные социологические теории. Русская социологическая мысль.

Мыслители Античности об устройстве общества. Аристотелевская и платоновская традиции измерения социальной организации.

Роль христианских социологических воззрений в становлении идеи общества социальной справедливости. Средневековая социологическая конструкция. Появление социальных утопий. Новое время: поиски социологической концепции классового общества.

Социология как учебная дисциплина и наука об обществе. Понятие объекта и предмета социологии. Отличие социологии от других общественных наук, ее специфика. Социология как наука о социальных общностях, их становлении, механизмах функционирования и взаимодействия. Структура социологического знания. Связь конкретно -социологических исследований с общесоциологической концепцией. Познавательные, методологические, идеологические и практические функции в теоретической и прикладной социологии. Роль социологии в решении теоретических и практических проблем общества

Социологический проект О. Конта. Концепция социологического позитивизма. Стадии развития познавательной деятельности человека. Проблемы гармонизации общества.

Разработка Г. Спенсером основных направлений социологии. Органическая теория общества. Социальная интеграция и социальная дифференциация как выражение внутренней динамики разнообразия форм жизнедеятельности общества.

Теория социального реализма Э. Дюркгейма. Доктрины социального факта и социального реализма. Учение о «коллективном и бессознательном». Концепция Э. Дюркгейма о норме и патологии в обществе. Социальное здоровье.

«Понимающая» социология М. Вебера. Проблема ценностей и теория социальных действий.

Основные положения марксистской социологии. Роль способа производства в жизни общества. Общество с точки зрения марксистской социологии: основные сферы общественной жизни. Марксистская теория общественно-экономических формаций.

Русские социологические теории. Анархизм М. Бакунина и П. Кропоткина. Теория анархистского социализма и федерализма. Идеи справедливости и нравственности.

Социологические взгляды народников. Понятие солидарности, учение о «двуединой» правде. Теория общественного прогресса Н. Михайловского. Психологическое направление в социологии России начала XIX века. Е. В. Де Роберти, Н. И. Кареев. Социологическая мысль в России конца XIX – начала XX века. Легальный марксизм. Плюралистическая социология М. М. Ковалевского. Русская социостратификация и социальная мобильность. Социологический позитивизм П. А. Сорокина. Проблема социального равенства. Понятие социального статуса.

Современные направления социологической мысли. Неопозитивизм. Структурно-функциональный анализ. Школа Т. Парсонса. Концепция социального конфликта Р. Дарендорфа. Феноменологическая социология и символический интеракционизм. Теория социального действия Дж. Хоманса.

Тема 2. Общество и социальные институты. Мировая система и процессы глобализации.

Понятие общества в социологии. История изучения общества как целостности. Общество как система социальных связей взаимодействий и отношений. Устойчивый характер и воспроизведение связей, взаимодействий и отношений в историческом процессе.

Составные элементы общества: отдельные люди, социальные связи и действия, социальные взаимодействия и отношения, социальные группы и общности, социальные институты и организации, социальные нормы и ценности.

Поиски «первоосновы» общества: социальное действие, социальная связь, социальное взаимодействие, социальные отношения и др. Широкое и узкое значение понятия «общество». Взаимосвязь понятий «общество», «страна» и «государство.

Наиболее существенные для социологического анализа системные признаки общества: целостность; устойчивость; динамизм, открытость саморазвитие; пространственно-временные формы и способы социального бытия.

Классификация обществ: критерии и разновидности. Типологии исторического развития общества: а) двухзвенная: от формационной к цивилизационной форме общежития; б) трехзвенная: аграрное общество – индустриальное общество – постиндустриальное общество; в) четырехзвенная: аграрное общество – индустриальное общество – постиндустриальное общество – информационное (сетевое) общество; г) пятизвенная (марксистская типология): первобытнообщинное общество – рабовладельческое общество – феодальное общество – буржуазное общество – коммунистическое общество.

Деление обществ на доиндустриальные или традиционные, индустриальные и постиндустриальные.

Тема 3. Социальные группы и общности. Виды общностей. Общность и личность. Малые группы и коллективы. Социальная организация. Социальные движения.

Понятие социальной группы и их классификация. Социально значимые, для

выделения людей, критерии. Главная психологическая характеристика групп. Виды общностей. Этнические общности – род, клан, племя, народность, нация. Малые группы и коллективы. Виды групп и коллективов: первичные и вторичные, формальные и неформальные, группы членства и референтные группы.

Тема 4. Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность. Понятие социального статуса. Социальное взаимодействие и социальные отношения. Общественное мнение как институт гражданского общества.

Сущность и типы социального взаимодействия. Теории взаимодействия. Социальное взаимодействие как фактор образования социальных общностей. Конфликт как тип взаимодействия, классификация конфликтов. Дилемма консенсуса и конфликта в социологии.

Понятие социального конфликта. Потребности и интересы как источники конфликтов. Типы социальных конфликтов. Социально-трудовой конфликт и его причины. Структура конфликта: объект и субъекты конфликта, конфликтная ситуация, инцидент, социальная среда конфликта. Динамика конфликта, стадии его развития: предконфликтная, собственно конфликт, разрешение конфликта, послеконфликтная стадия.

Конфликт в организации. Виды и причины конфликтов в организации: организационно-управленческие, социально-экономические, административно-управленческие, социально-психологические. Внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой конфликт в организации.

Разрешение конфликтов в организации. Стратегии управления конфликтами в организации. Профилактика и разрешение конфликтов. Полное и неполное разрешение конфликта. Способы блокирования конфликтогенных источников.

Структурные и типовые методы урегулирования конфликтов. Медиация и переговоры как современные технологии разрешения конфликта в организации.

Тема 5. Культура как фактор социальных изменений. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры. Личность как социальный тип. Социальный контроль и девиация.

Личность как элемент структуры общества. Индивид, индивидуальность, человек, личность. Сочетание социального и биологического в человеке. Личность как общественная сторона человека. Типологизация личности. Процесс социализации личности и ее основные стадии. Понятие социализации. Десоциализация. Ресоциализация. Функции социализации. Агенты социализации. Основные стадии социализации. Социальная структура личности. Основные элементы, характеризующие мотивационную структуру личности: ценностные ориентации, субъективные установки, потребности, мотивы. Интеракционистский подход к структуре личности (Ч. Кули, Дж. Мид). Психологическая структура человека по 3. Фрейду.

Понятие социального статуса и социальной роли. Классификация социальных ролей.

Понятие социального контроля. Характеристика двух главных элементов социального контроля - норм и санкций. Агенты формального и неформального контроля. Девиантное поведение. Понятие и критерии социальной девиации. Девиация и социальный порядок. Основные виды социальных отклонений. Первичная и вторичная девиации. Позитивная и негативная девиация и их виды.

Теории социально-отклоняющегося поведения. Теория стигматизации. Теория аномии. Марксистская трактовка причин социальных отклонений. Фрейдовская теория. Концепция отклоняющегося поведения как специальная социологическая теория в рамках структурного функционализма Р. Мертона: социальный конформизм, инновационное поведение, ритуализм и ретритизм. Р.Мертон о типах адаптации человека. Причинный комплекс девиантного и криминального поведения. Понятие социологи

культуры, ее структура и содержание. Специфика социологического подхода к регуляции явлений культуры.

Тема 6. Личность как деятельный субъект.

Основные категории социальной культуры. Основные элементы культуры. Ценностно-познавательная система культуры: обряды, обычаи, традиции. Национальная культура. Понятие и виды структур: национальные, конфессиональные, профессиональные.

Социальные функции культуры: образовательно-воспитательная, интегративная и дезинтегративная, регулирующая. Культура как фактор социальных изменений. Культурные факторы. Социальные особенности и проблемы развития современного российского общества (формирование рыночных отношений, изменение образа жизни, становление новой социальной иерархии, новой школы ценностей, изменения в межэтнических взаимоотношениях). Возможные альтернативы его развития в будущем. Глобализация культурных процессов и проблем в современном мире.

Тема 7. Социальные изменения. Социальные революции и реформы. Концепция социального прогресса. Формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе. Социологические исследования - фундамент социологического знания. Соотношение социального и социологического исследований. Программа социологического исследования как обоснование его концепции, основных методологических принципов, методика и процедуры. Структура программы: методологический и методический разделы. Постановка вопросов и определение целей социологического исследования. Объект и предмет исследования. Логический анализ понятийного аппарата: интерпретация основного понятия, операционализация понятийного аппарата, факторная операционализация. Понятие факторных индикаторов.

Отличие выборочного исследования от всеобщего (сплошного) и локального исследований. Основные виды выборочных исследований: пилотажные (разведывательные), описательные и аналитические. Методика и техника формирования выборочной совокупности. Выборочная совокупность и ее соотношение с генеральной совокупностью. Основные методические требования к формированию выборочной совокупности.

Понятие выборки. Способы (приемы) формирования основных видов выборки: сплошной, случайной и неслучайной выборок. Характеристика случайных (вероятностной, систематической, районированной, гнездовой), сплошных (переписей, референдумов) и неслучайных (стихийной, квотной, «сплошного массива»).

Возникновение социометрии. Применение социометрических методов. Теория графов и ее применение в социометрии. Понятие социоматрицы и социограммы.

Расчет индивидуального и коллективного интеллектуального индекса. Теория вероятностей и ее применение для анализа и проверки статистической достоверности полученных данных. Тестирование. Формулирование тестов и особенности их применения. Индексация ответов.

Логическая структура вопросника (анкеты). Индикаторы и типы шкал измерения. Построение логической схемы будущего анализа. Особенности формулирования вопросов. Специфика определения предполагаемых ответов. Методы формальной логики в применении к вопросам и ответам.

Организация сбора первичной информации. Анализ собранных данных. Методы математической статистики и их применение в анализе информации. Дисперсионный анализ и социологическая интерпретация цифрового материала. Регрессионный анализ. Факторный анализ и интерпретация данных.

Визуализация цифрового материала: гистограммы, диаграммы, графики и схемы, объемные модели. Возможности и ограничения визуализации.

Проблема достоверности информации. Понятие репрезентативности. Теория вероятностей и математическая статистика в построении модели выборки.

Тема 8. Методы социологического исследования.

Методика выборки. Равновероятная и целенаправленная выборка. Методика сплошного опроса. Выборочный опрос. Метод собственно случайного отбора: случайно-бесповторный и случайно-повторный отбор. Метод механической выборки. Серийная выборка. Гнездовая выборка. Метод стихийной выборки. Метод основного массива. Выборки многоступенчатые и комбинированные.

Социальное моделирование. Взаимосвязь социального моделирования и социального эксперимента.

Социальное прогнозирование как метод исследования динамики перспектив развития социальных процессов и явлений.

Социальное прогнозирование как определение основных аспектов деятельности социальных институтов гражданского общества. Социальное планирование как определение целей, задач, показателей развития социальных процессов и основных средств и способов их реализации.

Социальные революции и реформы. Процесс перехода от тоталитарного к демократическому обществу. Проблема преодоления последствий тоталитаризма в массовом сознании.

Концепция социального прогресса. Критерии социального прогресса общества. Переход от технократического мышления и гуманистическому как ведущее направление мирового социального прогресса. Формирование мировой системы.

Мировое сообщество и мировая система. Понятие и структура мировой системы (И. Валлерстайн): ядро (постиндустриальные общества), полупериферия (индустриальные общества), периферия (традиционные, или аграрные, общества). Многополярный мир.

Мировая система и процессы глобализации. Современный мир как глобальная коммуникационная система. 13 и 14 всемирные социологические конгрессы о постмодернизме или глобализация современного мира. Экономические, политические, культурные аспекты глобализации. Перестройка структуры властных отношений на мировой арене. Диалектика стихийного и сознательного в становлении гражданского общества в современной России; взаимодействие общества, государства и рынка в новых социальных условиях. Гражданское общество и самоуправление как фактор социального контроля при вхождении России в русло мирового цивилизационного процесса. Место России в мировом сообществе.

2.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социологический проект О.Конта. Классические социологические теории. Современные социологические теории. Русская социологическая мысль.	1	1	3	5
Тема 2. Общество и социальные институты. Мировая система и процессы глобализации.	1	1	3	5
Тема 3. Социальные группы и общности. Виды	1	1	1	3

общностей. Общность и личность. Малые группы и коллективы. Социальная организация. Социальные движения.				
Тема 4. Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность. Понятие социального статуса. Социальное взаимодействие и социальные отношения. Общественное мнение как институт гражданского общества.	1	1	1	3
Тема 5. Культура как фактор социальных изменений. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры.	1	3	1	5
Тема 6. Личность как социальный тип. Социальный контроль и девиация. Личность как деятельный субъект.	1	3	1	5
Тема 7. Социальные изменения. Социальные революции и реформы. Концепция социального прогресса. Формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе	1	1	1	3
Тема 8. Методы социологического исследования.	1	1	1	3
Зачет				**4**
ИТОГО	**8**	**12**	**12**	**36**

2.3. Лекции

№ п/п	№ темы	Объем часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	1	Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социологический проект О.Конта. Классические социологические теории. Современные социологические теории. Русская социологическая мысль.
2.	Тема 2.	1	Общество и социальные институты. Мировая система и процессы глобализации.
3.	Тема 3.	1	Социальные группы и общности. Виды общностей. Общность и личность. Малые группы и коллективы. Социальная организация. Социальные движения.
4.	Тема 4.	1	Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность. Понятие социального статуса. Социальное взаимодействие и социальные отношения. Общественное мнение как институт гражданского общества.
5.	Тема 5.	1	Культура как фактор социальных изменений. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры.
6.	Тема 6.	1	Личность как социальный тип. Социальный контроль и девиация. Личность как деятельный субъект.
7.	Тема 7.	1	Социальные изменения. Социальные революции и реформы. Концепция социального прогресса. Формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе
8.	Тема 8.	1	Методы социологического исследования.
	ИТОГО	**6**	

2.4. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	1	Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социологический проект О.Конта. Классические социологические теории. Современные социологические теории. Русская социологическая мысль.
2	2	1	Общество и социальные институты. Мировая система и процессы глобализации.
3	3	1	Социальные группы и общности. Виды общностей. Общность и личность. Малые группы и коллективы. Социальная организация. Социальные движения.
4	4	1	Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность. Понятие социального статуса. Социальное взаимодействие и социальные отношения. Общественное мнение как институт гражданского общества.
5	5	3	Культура как фактор социальных изменений. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры.
6	6	3	Личность как социальный тип. Социальный контроль и девиация. Личность как деятельный субъект.
7	7	1	Социальные изменения. Социальные революции и реформы. Концепция социального прогресса. Формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе.
8	8	1	Методы социологического исследования.
	Итого	**12**	

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социологический проект О.Конта. Классические социологические теории. Современные социологические теории. Русская социологическая мысль.	Лекция	Лекция - беседа Дискуссия Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе	2
Тема 2.	Общество и социальные институты. Мировая система и процессы глобализации.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
	Итого			**4**

2.6. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Объект и предмет социологии как науки.
2. Место социологии в структуре современного научного знания.
3. Структура социологического знания, его уровни: теоретический и эмпирический.
4. Причины и предпосылки формирования социологии как науки в XIX веке, этапы ее развития. Социально-теоретические предпосылки становления социологии как науки.
5. Социологические воззрения О. Конта.
6. Разнообразие теоретико-методологических направлений в американской социологии конца XIX – начала XX вв.
7. Разнообразие теоретико-методологических направлений в русской социологии конца XIX – начала XX вв.
8. Содержание социологической теории марксизма.
9. Основные идеи социологии Т. Парсонса.
10. Основные социологические идеи творчества П.А. Сорокина.
11. Позитивистский эволюционизм в социологии XIX века.
12. Место социологии в системе гуманитарных дисциплин.
13. Общество как социокультурная система. Типология обществ.
14. Гражданское общество и место государства в нем.
15. Общественное мнение как институт гражданского общества.
16. Понятие и сущность общественного мнения. Проблемы его формирования.
17. Современные массмедиа и пути формирования общественного мнения в российском обществе.
18. Взаимоотношения личности и общества в работах Н.А. Бердяева.
19. Понятие личности в социологии. Основные социологические теории личности.
20. Типология личности: групповое, классовое, национальное и общечеловеческое в индивиде.
21. Теория личности З. Фрейда.
22. Психотипы К.Г. Юнга.
23. Проблема самореализации личности в «социокультурном пространстве».
24. Социальные роли как механизм взаимодействия личности и общества. Ролевые теории личности.
25. Социальные связи, действия, взаимодействия между индивидами и группами.
26. Социализация личности, ее формы и агенты.
27. Девиантное поведение. Формы социального контроля отклоняющегося поведения.
28. Механизмы социальной адаптации в современном российском обществе.
29. Социальные движения - и их виды.
30. Социальный институт: понятие, виды.
31. Институционализация общественной жизни. Семья как социальный институт.
32. Институционализация религии в современном российском обществе.
33. Социальный контроль.
34. Социальный статус личности.
35. Социология воспитания
36. Социология коммуникации и рекламы
37. Социология культуры
38. Социология молодежи
39. Социология морали
40. Социология политики
41. Социология права

42. Социология религии.
43. Социология свободного времени и досуга.
44. Социология семьи
45. Социология труда
46. Социология управления и организации
47. Структура и социальные функции науки.
48. Образование и социальный прогресс, его формы.
49. Социальные проблемы воспитания и образования молодежи.
50. Источники социального напряжения. Социальные конфликты и логика их разрешения.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.2. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Связь социологии с другими науками.
2. Происхождение социологии как научной дисциплины.
3. Источники возникновения социальных конфликтов.
4. Типы социальных конфликтов.
5. Социальные нормы поведения в первобытном и современном обществе.
6. Общество как основа социальной системы.
7. Межнациональные разногласия в современном обществе.
8. Личность как главный субъект социальных отношений.
9. Социальные общности и их взаимоотношения.
10. Семья – важнейший социальный институт.
11. Социология семейных отношений.
12. Основные проблемы в современном обществе: алкоголизм, наркомания, курение.
13. Социология труда: управление персоналом и организация трудовых процессов.
14. Виды религиозных течений.
15. Отношение современного общества к религии.
16. Ксенофобия в современном мире.
17. Проблемы дискриминации женщин.
18. Влияние проблем на рынке труда на создание напряженной обстановки в обществе.
19. Теория социального неравенства.
20. Отношение общества к развитию информационных технологий.
21. Социология культуры.
22. Особенности социальной стратификации.
23. Бедность и безработица как социальные феномены.
24. Способы повышения трудоспособности социальных работников.
25. Рост преступности в современном мире.
26. Построение карьеры в современном обществе.
27. Проблемы ксенофобии и пути их разрешения.
28. Программы социологических исследований.
29. Влияние научно-технического прогресса на развитие общества.
30. Информационный образ жизни человека в XXI веке.

3.2. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Кого можно считать основателем социологии?
1. М. Вебер
2. Платон
3. Э. Дюркгейм

4. О. Конт
5. Аристотель

2. Какое определение социологии более точное?
1. Социология – наука об обществе
2. Социология изучает поведение людей
3. Социология – наука о возникновении, развитии и функционировании социальных общностей и социальных процессов, о социальных отношениях как механизмах взаимосвязи и взаимодействия между этими общностями, между общностью и личностью
4.Социология изучает механизмы взаимодействия между организациями и социальными институтами
5. Вся совокупность связей и отношений, которые носят название социальных

3. Понятие «социальное действие» ввел в научный оборот…
1.О.Конт
2. Г. Спенсер
3. М.Вебер
4. Э. Дюркгейм
5. Т. Парсонс

4. Кто рассматривал общество как биологический организм?
1. Г. Спенсер
2. М. Вебер
3. В. Паретто
4. К. Маркс
5. Т. Парсонс

5. Как называется исторически сложившиеся устойчивые формы организации совместной деятельности людей?
1. Социальная группа
2. Гражданское общество
3. Социальный институт
4. Социальная общность.
5. Трудовой коллектив

6. Какое определение общества наиболее полно и корректно?
1. Общество – это то же, что и государство
2. Общество всегда совпадает с территорией определенной страны,
поэтому основной признак – это географические границы
3. Понятие «общество» совпадает с понятием «культура»
4. Общество – люди, взаимодействующие на очерченной территории и имеющие общую культуру
5. Общество – самая крупная группа людей

7. Для какого типа общества характерна социальная солидарность, сплоченность?
1. Массовое общество
2. Индустриальное общество
3. Постиндустриальное общество
4. Постмодерное общество
5. Традиционное общество

8. Что, по мнению Т.Парсонса, сохраняет общество как стабильную систему?
1. Дифференциация и интеграция
2. Органическая солидарность, которая в процессе развития общества, пришла на смену механической солидарности
3. Определенные механизмы и структуры, которые выполняют функции адаптации, целеполагания, интеграции и поддержания образца
4. Социальные конфликты, которые сплачивают противоборствующие стороны
5. Всевозрастающая рационализация общества

9. Какому типу общества характерны такие черты, как разделение руда, усиление социального разнообразия, расширение возможностей личного выбора?
1. Аграрное общество
2. Традиционное общество
3.Общество охотников и собирателей
4. Индустриальное общество
5. Индустриальное и постиндустриальное общество

10. Как называется процесс возрастающего влияния различных факторов международного значения на социальную действительность в отдельных странах?
1. Модернизация
2. Индустриализация
3. Информатизация
4. Глобализация
5. Интеграция

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1. Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
2. Решении практических задач.
3. Проверке домашних заданий.
4. Заслушивании письменных рефератов студентов.
5. Тестировании.
6. Контрольной работы

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- ✓ тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- ✓ обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- ✓ применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- ✓ применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов

способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;

13. Inkscape;
14. Notepad++

6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: http://orcid.org/
2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru ;
3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru ;
4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Волков, Ю. Е. Социология : учебное пособие : [16+] / Ю. Е. Волков. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 398 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Социология: основы общей теории : учебное пособие / под общ. ред. А. Ю. Мягкова ; Московский психолого-социальный институт. – 9-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 253 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Давыдова, Ю. С. Социология: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Ю. С. Давыдова, Ю. В. Щербакова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

2. Лоншакова, Н. А. Социология : учебное пособие : [16+] / Н. А. Лоншакова ; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2020. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Общая социология: Учеб.пособие /под ред. проф А.Г. Эфендиева. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 654 с.
4. Социология / Ю.Г. Волков; под общей ред. доктора философских наук, проф. В.И. Добренькова. – Изд 6-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 571 с.
5. Социология : учебное пособие / К. В. Фадеев, С. В. Андрюкова, Т. А. Гурченок [и др.] ; под ред. К. В. Фадеева ; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2021. – 480 с. – (Учебники ТГАСУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
6. Социология в вопросах и ответах: учебное пособие / А.А. Горелов. – М.: Эксмо, 2007. – 320 с.
7. Социология учебник для вузов / А. И. Кравченко, В.Ф. Анурин. – СПб.: 2011. – 432 с.: ил – (серия «учебник для вузов»)
8. Социология: Учебник для бакалавров / Н.А. Нартов, О.А. Рыхлов, В.Н. Нартов. – 6-е изд., перераб., и доп. – М.: Издательско–торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 544 с.
9. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
10. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
11. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Социология»

Аннотация рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Социология» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Дисциплина ФТД.В.ДВ.02.01 «Социология» является факультативной дисциплиной по выбору.

Цель дисциплины - сформировать у студента систему компетенций, необходимых для успешной профессиональной и иной деятельности в различных элементах социальной системы, формирования собственной позиции по ключевым социальным проблемам; способствовать подготовке образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, осознающих свое место и роль в социальных процессах и явлениях, умеющих управлять ими, регулировать изменения общественной жизни.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- принципы обработки информации и системного подхода для решения профессиональных задач (УК-1.1);
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (УК-5.1);
- базовые ценности мировой культуры и опираться на них в личностном и общекультурном развитии (УК-5.1).

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (УК-1.2);
- уметь оперировать знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и в профессиональной деятельности (УК-1.2);
- анализировать и оценивать исторические события и процессы (УК-5.2).
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (УК-5.2).

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества (УК-1.3);
- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, фактов, оценки явлений; постановке цели и выбору путей ее достижения (УК-5.3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социологический проект О. Конта. Классические социологические теории. Современные социологические теории. Русская социологическая мысль. Общество и социальные институты. Мировая система и процессы глобализации. Социальные группы и общности. Виды общностей. Общность и личность. Малые группы и коллективы. Социальная организация. Социальные движения. Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность. Понятие социального статуса. Социальное взаимодействие и социальные отношения. Общественное мнение как институт гражданского общества. Культура как фактор социальных изменений. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры. Личность как социальный тип. Социальный контроль и девиация. Личность как деятельный субъект. Социальные изменения. Социальные революции и реформы. Концепция социального прогресса. Формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса с вариантами ответов, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 20 часов, в т.ч. лекций 8 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 12 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СТРАХОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки: Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью настоящего учебного курса является изучение студентами основополагающих понятий, принципов и механизмов страхового права.

Реализации поставленной цели способствуют и конкретные задачи.

Прежде всего, это теоретико-познавательная задача получения, усвоения и систематизации научных знаний в области страхового законодательства. Для этого необходимо:

- ознакомить студента с терминологией и основными понятиями страхового права;
- показать место и роль страхового права в системе российского права;
- провести анализ действующего страхового законодательства и практики его применения;
- дать представление об актуальных проблемах современной науки страхового права.

Практическая – выработать у обучаемых навыки и умения по применению в практической деятельности полученных знаний страхового права. Для этого необходимо:

- отработать у студентов навыки составления документов процессуально-правового характера;
- отработать у студентов навыки решения юридических задач в области страхового права.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.3 «Страховое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору ОП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Страховое право базируется на знаниях, полученных студентами при изучении «Теории государства и права», «Гражданского права», «Финансового права», «Налогового права», «Предпринимательского права».

Изучение дисциплины способствует повышению уровня правовой культуры, профессиональной компетентности, формированию у студентов правового сознания, а также приобретению ими необходимых знаний для применения в своей профессиональной и жизненной деятельности.

Кроме того, дисциплина создает теоретический фундамент для успешного усвоения в последующем дисциплин: «Гражданский процесс», «Банковское право», «Адвокатская деятельность», «Медицинское право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для

	составления документов.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– предмет, задачи и структуру страхового права (ПК-1.1.);

– правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере страхования (ПК-2.1.);

– особенности правового регулирования страховой деятельности (ПК-4.1.);

– основные приемы страхования (ПК-6.1.);

уметь:

– анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе страхового права (ПК-1.2.);

– анализировать с правовой точки зрения конкретные жизненные ситуации и проводить грамотно и профессионально консультации граждан по вопросам страхового права (ПК-2.2.);

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации по страховым спорам (ПК-4.2.);

– проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в страховом обеспечении (ПК-6.2.);

владеть:

– навыками организации профессиональной деятельности специалиста страховой сферы (ПК-1.3.);

– умением выявления нарушения страхового законодательства субъектами права (ПК-2.3.);

– навыками самостоятельного применения действующих норм страхового права (ПК-4.3.);

– юридической терминологией, необходимой для составления документов страхования (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	23	23
Письменный опрос	16	16
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	19	19
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		

Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общие положения.

Тема 1. Основные понятия и классификация страхования.

Становление и развитие страхования в России. Понятие и экономическая сущность страхования.

Понятие страхования и страховой деятельности.

Страховая защита. Понятие, назначение и виды страховых фондов.

Классификация страхования.

Тема 2. Предмет, метод, система и источники страхового права.

Система страхового права. Место страхового права в системе права вообще. Понятие страхования и его значение. Функции страхования. Страховая деятельность как предмет правового регулирования. Предмет страхового права. Метод страхового права. Страховое право как комплексный правовой институт и комплексная отрасль законодательства.

Понятие и состав страхового законодательства. Виды нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области страхования. Обычай делового оборота как источник страхового права. Примерные правила. Деловые обыкновения. Роль судебной практики в правовом регулировании отношений в сфере страховой деятельности.

Тема 3. Государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью.

Государственное страховое регулирование и страховой надзор. Основные цели государственного регулирования.

Цели, принципы осуществления страхового надзора. Формы страхового надзора. Виды государственного надзора.

Лицензирование страховой деятельности: понятие и правовое регулирование. Перечень документов, необходимых для получения лицензии. Срок рассмотрения заявлений соискателей лицензии.

Орган страхового надзора, его функции и полномочия.

Основания для отказа в выдаче лицензии. Аннулирование лицензии. Действие лицензии.

Ограничение или приостановление действия лицензии в сфере страхования. Возобновление действия лицензии.

Тема 4. Страховые правоотношения.

Понятие, признаки и особенности страхового правоотношения.

Структура страхового правоотношения. Субъекты страховых правоотношений: государство, страховщики, страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица, страховые агенты, страховые брокеры, страховые актуарии.

Объекты страхового правоотношения.

Основные права и обязанности субъектов страхового правоотношения.

Основания возникновения страховых правоотношений.

Классификация страховых правоотношений. Добровольное и обязательное страхование. Имущественное и личное страхование. Специальные виды страхования.

Тема 5. Ответственность в страховых правоотношениях.

Понятие и виды гражданско-правовой ответственности в страховых правоотношениях. Особенности ответственности страховщика, страхователя, выгодоприобретателя.

Формы гражданско-правовой ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором страхования.

Особенности взыскания неустойки в страховых правоотношениях. Соотношение регресса и суброгации в страховых правоотношениях. Иные правовые последствия нарушения договора страхования. Компенсация морального вреда в страховых правоотношениях.

Тема 6. Правое положение страховых организаций.

Порядок и условия создания страховых организаций. Правосубъектность страховых организаций. Учредительные и иные документы страховых организаций. Устав страховой организации.

Объединение страховщиков. Страховой пул. Перестрахование.

Прекращение деятельности страховых организаций. Реорганизация страховых организаций. Ликвидация страховой организации. Особенности несостоятельности (банкротства) страховых организаций.

Тема 7. Правовой режим имущества страховой организации.

Средства страховых организаций. Понятие и виды имущества страховой организации.

Фонды имущества: основные фонды, нематериальные активы и оборотные средства.

Уставный (складочный) капитал. Собственный и привлеченный капитал. Финансовый потенциал страховщика. Основные показатели хозяйственной деятельности страховой компании.

Доходы и расходы страховой компании.

Страховые резервы страховой организации. Страховые резервы по видам страхования.

Оценка и контроль платежеспособности страховой компании. Понятие платежеспособности. Расчет соотношения активов и обязательств российских страховых компаний. Понятия «базовая страховая премия» и «нетто-премия».

Тема 8. Договор страхования.

Договор страхования понятие, порядок его оформления, основные черты. Форма и содержание договора страхования. .

Существенные условия договора страхования. Страховая сумма, страховой случай.

Особенности определения страховой стоимости объекта страхования, страховой суммы и лимитов ответственности страховщика.

Порядок заключения, исполнения договора страхования. Действия сторон договора страхования при наступлении страхового случая. Случаи отказа в страховых выплатах по законодательству РФ.

Право страховщика на суброгацию. Изменение и прекращение договора страхования.

Гражданско-правовые санкции за нарушение условий договора страхования.

Раздел 2. Отдельные виды страхования.

Тема 9. Правое регулирование имущественного страхования.

Понятие, предметы и объекты имущественного страхования. Лица, участвующие в договоре имущественного страхования. Виды имущественного страхования.

Страховые интересы в имущественном страховании. Страховая сумма в имущественном страховании. Страхование по генеральному полису.

Сострахование, перестрахование и страховая франшиза. Страховая премия и страховые тарифы в имущественном страховании.

Тема 10. Отдельные виды добровольного имущественного страхования.

Страхование грузов и порядок его проведения. Варианты условий страхования грузов. Виды договоров страхования грузоперевозок.

Сроки страхования, начало и прекращение периода ответственности страховщиков. Установление тарифных ставок и их дифференциация.

Порядок урегулирования убытков. Прекращение договора страхования грузов.

Страхование имущества граждан и организаций.

Договор страхования транспортных средств. Объекты страхования, страховые риски, тарифные ставки и их дифференциация, расчет величины ущерба и страхового возмещения.

Страхование железнодорожного подвижного состава

Страхование средств водного транспорта. Понятие морского страхования и его виды. Страхование морских судов и порядок его проведения. Варианты условий договоров страхования по объему страховой ответственности. Понятие общей аварии на транспорте. Характеристика исключений из объема страховой ответственности. Порядок ликвидации убытков.

Использование института аварийных комиссаров.

Тема 11. Правое регулирование обязательного страхования гражданской ответственности.

Понятие страхования гражданской ответственности. Условия и порядок осуществления обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Страховая сумма, базовые ставки и коэффициенты страховых тарифов при обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Определение размера страховой выплаты, право регрессного требования страховщика. Компенсационные выплаты в счет возмещения вреда жизни и здоровью потерпевших. Действие страхователей и потерпевших при наступлении страхового случая.

Страхование гражданской ответственности перевозчика.

Страхование гражданской ответственности предприятий – источников повышенной опасности.

Страхование профессиональной ответственности.

Страхование ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

Тема 12. Страхование предпринимательского риска.

Понятие страхования предпринимательских рисков. Видовое разнообразие предпринимательских рисков.

Объекты страхования предпринимательских рисков. Страховые интересы, подлежащие страхованию. Существенные условия договора. Страховые риски и страховые случаи.

Порядок определения страховой стоимости. Содержание договора. Основание для отказа в страховой выплате. Досрочное прекращение договора.

Страхование финансовых рисков. Страхование банковских рисков.

Тема 13. Правовое регулирование личного страхования.

Особенности и виды договоров личного страхования.

Субъекты страховых правоотношений, содержание и форма договора личного страхования. Заключение договора личного страхования и установление страховых правоотношений.

Права и обязанности сторон до наступления страхового случая. Права и обязанности сторон при наступлении страхового случая.

Страхование жизни. Страхование жизни как отрасль личного страхования. Действия сторон при наступлении страхового случая.

Тема 14. Отдельные виды договоров личного страхования.

Классификация страхования жизни. Срочное страхование жизни. Пожизненное страхование. Страхование на дожитие. Смешанное страхование жизни. Договор смешанного страхования жизни.

Договор страхования детей.

Договор страхования к бракосочетанию.

Обязательное личное страхование военнослужащих, военнообязанных, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел.

Обязательное личное страхование пассажиров. Страхование граждан, выезжающих за рубеж.

Тема 15. Государственное обязательное социальное страхование.

Обязательное пенсионное страхование.

Медицинское страхование граждан в Российской Федерации. Субъекты медицинского страхования, их правовой статус.

Понятие несчастного случая. Отдельные виды страхования от несчастных случаев. Обязательное государственное страхование жизни, здоровья, имущества определенных категорий граждан. Обязательное государственное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Добровольное страхование от несчастных случаев.

Тема 16. Страховые споры и порядок их разрешения.

Преддоговорные споры. Виды дел по преддоговорным спорам. Юридическое значение решения суда, принятого при рассмотрении преддоговорных споров.

Споры сторон после заключения договора страхования.

Подведомственность и подсудность споров по договорам страхования. Разрешение споров по договорам страхования в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Разрешение споров по договорам страхования в третейских судах.

Исковая давность по требованиям, вытекающим из страховых правоотношений. Классификация страховых споров. Характерные споры по вопросам страхового права. Споры, связанные с отказом или с размером страховой выплаты. Споры, возникающие из-за неопределенности или сложности установления факта наступления страхового случая. Споры по договорам обязательного страхования автогражданской ответственности.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Медицинское право.		+									+		+		+	
2.	Банковское право.		+							+			+				
3.	Адвокатская деятельность.		+							+		+					+
4.	Гражданский процесс.																+

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего
		Лек	ПЗ		
1.	Тема 1. Основные понятия и классификация страхования.	0,5	-	4	4,5
2.	Тема 2. Предмет, метод, система и источники страхового права.	0,5	-	4	4,5
3.	Тема 3. Государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью.	-	0,5	4	4,5
4.	Тема 4. Страховые правоотношения.	-	0,5	4	4,5
5.	Тема 5. Ответственность в страховых правоотношениях.	-	0,5	4	4,5
6.	Тема 6. Правое положение страховых организаций.	0,5	0,5	3	4
7.	Тема 7. Правовой режим имущества страховой организации.	0,5	-	4	4,5
8.	Тема 8. Договор страхования.	-	0,5	3	3,5
9.	Тема 9. Правое регулирование имущественного страхования.	-	0,5	4	4,5
10.	Тема 10. Отдельные виды добровольного имущественного страхования.	-	0,5	4	4,5
11.	Тема 11. Правое регулирование обязательного страхования гражданской ответственности.	0,5	0,5	3	4
12.	Тема 12. Страхование предпринимательского риска.	0,5	-	4	4,5
13.	Тема 13. Правовое регулирование личного страхования.	-	0,5	3	3,5
14.	Тема 14. Отдельные виды договоров личного страхования.	-	0,5	4	4,5
15.	Тема 15. Государственное обязательное социальное страхование.	0,5	0,5	3	4
16.	Тема 16. Страховые споры и порядок их разрешения.	0,5	0,5	3	4
	Зачет				**4**
ИТОГО:		**4**	**6**	**58**	**72**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	1	Основные понятия и классификация страхования.	0,5
2.	2	Предмет, метод, система и источники страхового права.	0,5
3.	6	Правое положение страховых организаций.	0,5
4.	7	Правовой режим имущества страховой организации.	0,5
5.	11	Правое регулирование обязательного страхования гражданской ответственности.	0,5
6.	12	Страхование предпринимательского риска.	0,5
7.	15	Государственное обязательное социальное страхование.	0,5
8.	16	Страховые споры и порядок их разрешения.	0,5
Всего			**4**

2.5. Практические занятия

№ занятия п/п	Номер Темы дисциплины	Тема практического занятия	Объем, часов
1.	Тема 3	Государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью.	0,5
2.	Тема 4	Страховые правоотношения.	0,5
3.	Тема 5	Ответственность в страховых правоотношениях.	0,5
4.	Тема 6	Правое положение страховых организаций.	0,5
5.	Тема 8	Договор страхования.	0,5
6.	Тема 9	Правое регулирование имущественного страхования.	0,5
7.	Тема 10	Отдельные виды добровольного имущественного страхования.	0,5
8.	Тема 11	Правое регулирование обязательного страхования гражданской ответственности.	0,5
9.	Тема 13	Правовое регулирование личного страхования.	0,5
10.	Тема 14	Отдельные виды договоров личного страхования.	0,5
11.	Тема 15	Государственное обязательное социальное страхование.	0,5
12.	Тема 16	Страховые споры и порядок их разрешения.	0,5
Всего			**6**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов в инновационной форме
1	Лекция	Тема 3. Государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью.	Проблемная лекция	2
2	Практическое занятие	Занятие № 6. Страховые правоотношения и их классификация.	дискуссия	2
Лекции – 2 часа				
Практические занятия - 2 часа				
Итого: 4 часа				

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Основные этапы развития страхования в России. Гражданско-правовая наука о периодизации правового регулирования страховых отношений.
2. Роль и значение страхования в условиях формирования рыночной экономики.
3. Понятие страхового права как комплексной отрасли права.
4. Понятие страхования в действующем законодательстве.
5. Понятие и виды источников страхового права.
6. Подзаконные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере страхования.
7. Локальные нормативные акты, их роль в регулировании страховых отношений.
8. Понятия и основание возникновения страховых обязательств.
9. Обязательное страхование, его разновидности. Осуществление обязательного страхования. Последствия нарушения правил об обязательном страховании.
10. Понятие объекта страхования. Имущественные интересы, страхование которых не допускается.
11. Классификация страховых обязательств.
12. Добровольное страхование, его разновидности.
13. Имущественное страхование, понятие, правовые особенности.
14. Личное страхование, понятие, разновидности и правовые особенности.
15. Стороны страхового обязательства и другие участники отношений в сфере страхования.
16. Особенности заключения договора личного страхования в пользу лица, не являющегося застрахованным.
17. Понятие страховщика по российскому законодательству.
18. Государственное регулирование страховой деятельности, основные направления.
19. Цели и функции Федерального органа исполнительной власти по надзору за страховой деятельностью.
20. Лицензирование страховой деятельности на территории РФ.
21. Страховой рынок России, его особенности.
22. Порядок создания страховых и перестраховочных компаний.

23. Особенности правового положения страховых компаний с участием иностранных инвесторов.
24. Правовые формы взаимодействия страховщиков.
25. Правовое положение страховых пулов.
26. Страховые посредники, понятие, виды, правовое положение.
27. Союзы, ассоциации и другие объединения страховщиков. Правовой статус, цели и задачи.
28. Законодательное регулирование финансовой устойчивости страховщиков.
29. Договор страхования, понятие, виды, место в системе гражданско-правовых договоров.
30. Форма договора страхования, разновидности, последствия несоблюдения установленной формы.
31. Формы договора страхования: правила страхования, страховой полис.
32. Существенные условия договора страхования.
33. Предмет деятельности страховых компаний, установленные законом ограничения.
34. Права и обязанности сторон по договору страхования.
35. Перестрахование, понятие, значение. Разновидности договоров перестрахования.
36. Основания отказа в выплате страхового возмещения и страхового обеспечения.
37. Общества взаимного страхования, понятие, правовое регулирование.
38. Правовые последствия наступления страхового случая по вине страхователя, застрахованного, выгодоприобретателя.
39. Суброгация и регресс в страховании, понятие, сфера применения.
40. Ответственность и санкции в страховании.
41. Неполное имущественное страхование.
42. Последствия страхования сверх страховой стоимости.
43. Начало действия договора страхования. Досрочное прекращение страхового договора.
44. Исковая давность в страховых отношениях.
45. Порядок рассмотрения споров, вытекающих из страховых отношений.
46. Обязательное личное страхование пассажиров.
47. Государственное обязательное страхование жизни и здоровья военнослужащих и приравненных к ним лиц.
48. Страхование гражданской ответственности, его разновидности.
49. Страхование жилых помещений.
50. Медицинское страхование, его разновидности.
51. Банкротство страховых организаций.
52. Обязательное государственное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
53. Добровольное страхование от несчастных случаев.
54. Структура и содержание страхового правоотношения.
55. Страховые споры, связанные с отказом или размером страховой выплаты, неопределенностью наступления страхового случая.
56. Страхование гражданской ответственности предприятий – источников повышенной опасности.
57. Страхование профессиональной ответственности.
58. Страхование финансовых рисков. Страхование банковских рисков.
59. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
60. Права и обязанности сторон договора личного страхования до наступления страхового случая.
61. Права и обязанности сторон договора личного страхования при наступлении страхового случая.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. История развития страхового дела.
2. Этапы развития страхования в России.
3. Понятие и сущность страхования.
4. Правовое регулирование страхования в Российской Федерации.
5. Страховой рынок в современный период.
6. Понятие страхового права как комплексной отрасли права.
7. Источники страхового права.
8. Функции страхования.
9. Основные категории страхового права, их специфика.
10. Понятие и сущность страхового правоотношения.
12. Юридическая природа договора страхования.
11. Основания возникновения страхового обязательства.
13. Участники договора страхования: понятия и виды.
14. Правовой статус страховых компаний.
15. Правовое положение страховщика по российскому законодательству.
16. Лицензирование страховой деятельности.
17. Организационно-правовые формы страховых компаний.
18. Личное страхование и его разновидности.
19. Основные особенности имущественного страхования.
20. Характеристика добровольного и обязательного страхования.
21. Государственное регулирование страховой деятельности.
22. Понятие и особенности перестрахования.
23. Понятие, виды, правовое положение страховых посредников.
24. Специфика страхования по правилам страхования и по генеральному полису.
25. Банкротство страховых организаций в России и за рубежом.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Правовая характеристика договора страхования:

1) реальный;
2) консенсуальный;
3) может быть как реальным, так и консенсуальным.

2. Форма договора страхования:
1) устная;
2) нотариально удостоверенная;
3) простая письменная.
3. К числу существенных условий договора личного страхования, по которым должно быть достигнуто соглашение между страхователем и страховщиком согласно ГК РФ не относится:
1) условие о застрахованном лице;
2) условие о характере события, на случай наступления которого в жизни застрахованного лица осуществляется страхование (страховом случае);
3) условие о страховой премии (страховом взносе);
4) условие о размере страховой суммы;
5) условие о сроке действия договора.
4. Последствия страхования сверх страховой стоимости:
1) если страховая сумма, указанная в договоре страхования имущества, превышает страховую стоимость, договор действует в указанной сумме;
2) договор является ничтожным;
3) договор является ничтожным в той части страховой суммы, которая превышает страховую стоимость
5. Исковая давность по договорам имущественного страхования:
1) 3 года;
2) 6 месяцев;
3) 2 года.
6. Выплата страхового возмещения по договору имущественного страхования это:
1) материальная ответственность;
2) надлежащее исполнение страховщиком своего обязательства;
3) гражданско-правовая ответственность.
7. Какой договор страхования не относится к публичному:
1) договор личного страхования;
2) договор страхования имущества;
3) договор страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
8. Страховой пул это:
1) коммерческое юридическое лицо;
2) добровольное объединение страховщиков, не являющееся юридическим лицом, создаваемое на основе соглашения между ними в целях обеспечения финансовой устойчивости страховых операций.
9. При страховании объекта страхования по одному договору несколькими страховщиками (сострахование), если в таком договоре не определены права и обязанности каждого из страховщиков, они отвечают перед страхователем за выплату страхового возмещения:
1) субсидиарно;
2) солидарно.
10. Страховщик не освобождается от выплаты страхового возмещения и (или) страховой суммы:
1) если страховой случай произошел вследствие умысла страхователя (застрахованного);
2) при наступлении страхового случая вследствие военных действий, а также маневров или иных военных мероприятий;
3) если смерть застрахованного лица наступила вследствие самоубийства и к этому времени договор страхования действовал уже не менее двух лет.
Ответы к тестам
1) 3 6) 2

2) 3 7) 2
3) 3 8) 2
4) 3 9) 2
5) 3 10) 3

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического

материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Косаренко, Н. Н. Страховое право: курс лекций : [16+] / Н. Н. Косаренко. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 310 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Страховое право : учебник / Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров, П. В. Алексий [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 368 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Ахвледиани, Ю. Т. Страхование : учебник / Ю. Т. Ахвледиани. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 377 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Страхование : учебник / Е. Г. Князева, О. А. Бойтуш, Т. Д. Одинокова [и др.] ; под общ. ред. Е. Г. Князевой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 245 с. : схем., табл. – (Современные финансы и банковское дело). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Страховое право: учебник для студентов вузов / под ред. В.В. Шахова, В.Н. Григорьева, А.Н. Кузбагарова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 423 с.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. // Российская газета.- № 238-239.- 8 декабря.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. // Собрание законодательства РФ.- 1996.- № 5.- ст. 410.

4. Федеральный закон РФ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. - 2010. - № 49. - ст. 6422.
5. Федеральный закон «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ. // Российская газета. - № 261. – 27 декабря.
6. Федеральный закон РФ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ. // Российская газета. - № 80. - 7 мая.
7. Федеральный закон РФ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ // Российская газета. - № 153-154.-12 августа.
8. Федеральный закон РФ «Об основах обязательного социального страхования» от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ // Российская газета. - № 297.- 31 декабря.
9. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27 ноября 1992 г. № 4015-I. // Российская газета. - № 6. - 12 января.
10. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ. // Российская газета. - № 247. – 20 декабря.
11. Федеральный закон РФ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001. № 173 – ФЗ // Российская газета. - № 247. – 20 декабря.
12. Федеральный закон РФ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» от 30 ноября 2011 года №360 – ФЗ. // Российская газета. - № 275. – 7 декабря.
13. Федеральный закон РФ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» от 30 апреля 2008 года № 56 – ФЗ. // Российская газета. - № 95. – 6 мая.
14. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ. // Российская газета.- № 209-210. – 2 ноября.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Страховое право»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.3 «Страховое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору ОП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание

	юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– предмет, задачи и структуру страхового права (ПК-1.1.);

– правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере страхования (ПК-2.1.);

– особенности правового регулирования страховой деятельности (ПК-4.1.);

– основные приемы страхования (ПК-6.1.);

уметь:

– анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе страхового права (ПК-1.2.);

– анализировать с правовой точки зрения конкретные жизненные ситуации и проводить грамотно и профессионально консультации граждан по вопросам страхового права (ПК-2.2.);

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации по страховым спорам (ПК-4.2.);

– проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в страховом обеспечении (ПК-6.2.);

владеть:

– навыками организации профессиональной деятельности специалиста страховой сферы (ПК-1.3.);

– умением выявления нарушения страхового законодательства субъектами права (ПК-2.3.);

– навыками самостоятельного применения действующих норм страхового права (ПК-4.3.);

– юридической терминологией, необходимой для составления документов страхования (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: предмет, метод, система, источники страхового права, государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью, страховые правоотношения, ответственность в страховых правоотношениях, правое положение страховых организаций, правовой режим имущества страховой организации, правое регулирование имущественного страхования и его отдельные виды, правовое регулирование личного страхования и его разновидности, страховые споры и порядок их разрешения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Целями изучения данной дисциплины являются:

– усвоение основных теоретических положений, относящихся к вопросам организации работы в судебной системе России, к обеспечению деятельности судов всех видов и звеньев;

– уяснение системы нормативных актов, регулирующих эту социально значимую деятельность;

– уяснение системы и полномочий основных государственных органов, обеспечивающих деятельность судов в России, ознакомление с основными штатно-должностными полномочиями субъектов обеспечительной деятельности;

– привитие исполнительской культуры;

– приобретение определенных практических навыков в организации работы суда, судей и сотрудников аппаратов судов.

Эти цели достигается посредством решения следующих задач:

а) **образовательной** — усвоение цели и содержания организации работы в судах различных звеньев и инстанций, организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества, уяснение важности и значения этих видов деятельности для эффективного выполнения профессиональных обязанностей судьями, работниками аппарата и администраторами судов;

б) **практической** — умение планировать и организовывать работу по подготовке и рассмотрению судебных дел различных категорий и в различных инстанциях с учетом их специфики, по организации приема граждан в судах и другим направлениям деятельности судов в соответствии с рекомендациями по научной организации труда;

в) **воспитательной** — формирование научного мировоззрения, выработка убеждения в необходимости четкой организации функционирования судебной власти с соблюдением необходимых профессиональных и этических основ, общей и исполнительской культуры.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Судебная деятельность относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы подготовки бакалавра по Юриспруденции (Б.1.В.09).

Теоретическая основа и профилизация учебного курса базируется на тесной связи с юридическими дисциплинами: теория государства и права, история отечественного государства и права, уголовное, гражданское, арбитражное и административное право, уголовный, гражданский, арбитражный процесс, а также практической деятельностью правоохранительных органов.

Дисциплина служит основой для освоения дисциплин «Международное право», «Международное частное право», «Альтернативные способы разрешения конфликтов», «Исполнительное производство».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного

	соблюдения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– понятие, признаки и задачи судебной власти, принципы ее деятельности (ПК-1.1.);

– особенности обеспечения соблюдения законодательства, регулирующую судебную деятельность (ПК-2.1.);

– особенности обеспечения соблюдения законодательства в судебной деятельности (ПК-3.1.);

– основные приемы подготовки юридических документов в судебной деятельности (ПК-6.1.);

уметь:

– анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, грамотно применять теоретические знания в сфере судебной деятельности в практической профессиональной деятельности (ПК-1.2.);

– давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права в судебной деятельности (ПК-2.2.);

– обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона в судебной деятельности (ПК-3.2.);

– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность судебных органов, анализировать их и давать им правовое толкование (ПК-6.2.).

владеть:

– навыками организации судебной деятельности (ПК-1.3.);

– умением выявления нарушения законодательства субъектами права в судебной деятельности (ПК-2.3.);

– способностью к систематизации и применения действующего законодательства, навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм в сфере судебной деятельности (ПК-3.3.);

– юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами в судебной деятельности (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 5 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий, в том числе практическая подготовка*	**18, в т.ч. 8**	**18, в т.ч. 8**
Занятия лекционного типа, *в том числе практическая подготовка*:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа, *в том числе практическая подготовка*:		
Практические занятия	8	8
Лабораторные работы	2	2
Практикум	2	2
Самостоятельная работа обучающихся:	**86**	**86**
Подготовка к практическим занятиям	36	36
Письменный опрос	22	22
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	28	28
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**108/3**	**108/3**

* Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Раздел 1. Судебная власть как самостоятельная и независимая ветвь государственной власти

Тема 1. Судебная власть: основные этапы становления и развития в России

Понятие судебной власти. Становление судебной власти в России. Исторический и зарубежный опыт осуществления судебной власти. Основные признаки и функции судебной власти.

Место судебной власти в системе разделения властей. Ее соотношение с законодательной и исполнительной властями. Значение разделения властей. Доктрина разделения как основа самостоятельности суда в современном государстве. Основные направления дальнейшего реформирования судебной власти и ее обеспечение.

Основные элементы статуса судебной власти как самостоятельной ветви государственной власти в Российской Федерации. Конституционно-правовое регулирование статуса судебной власти в Российской Федерации.

Право на судебную защиту и его гарантии в Российской Федерации.

Формы реализации судебной власти.

Тема 2. Принципы судебной власти

Понятие принципов права. Правовая природа принципов права. Роль принципов права в формировании статуса судебной власти.

Конституционные принципы судебной власти: понятие и виды.

Виды принципов. Классификация принципов судебной власти Российской Федерации.

Международные принципы организации и деятельности судебной власти: формирование общих стандартов правосудия в современном мире, нормы международного права; международные нормы регионального уровня в сфере организации правосудия; международные нормы и конституционно-правовое регулирование организации и деятельности судебной власти в Российской Федерации.

Специальные принципы организации и деятельности судебной власти Российской Федерации.

Раздел 2. Организация судебной власти

Тема 3. Суд как государственный орган судебной власти. Основные направления деятельности органов судебной власти

Суд как орган судебной власти. Становление российских судов в качестве учреждений, обособленных от других государственных органов. Суд в современном мире: проблемы и перспективы.

Основные направления деятельности органов судебной власти: правосудие, судебный контроль, судебный надзор, конституционный контроль (надзор).

Судебный контроль: понятие и виды. Суды, его осуществляющие.

Судебный надзор: понятие, виды, сущность. Суды, его осуществляющие. Значение актов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного Суда РФ для правоприменительной практики нижестоящих судов.

Конституционный контроль: понятие, сущность, содержание.

Правосудие как одна из функций судебной власти и как основное направление деятельности судебных органов. Понятие и признаки правосудия. Соотношение понятий «судебная власть» и «правосудие».

Закрепление понятия правосудия в нормативных актах.. Демократические принципы (основы) правосудия: принцип законности; принцип гласности; принцип осуществления правосудия только судом; принцип независимости судей, присяжных и арбитражных заседателей; принцип равенства граждан перед законом и судом; принцип обеспечения права граждан на судебную защиту; принцип рассмотрения дел установленными законом составами судов; принцип состязательности и равноправия сторон; принцип презумпции невиновности; принцип языка судопроизводства; принцип участия граждан в осуществлении правосудия.

Соотношение понятий «судопроизводство» и «правосудие». Формы осуществления правосудия: конституционное, гражданское, уголовное, административное судопроизводство.

Тема 4. Судебная система РФ: понятие и признаки. Звено судебной системы. Судебная инстанция

Суд как орган судебной власти. Становление российских судов в качестве учреждений, обособленных от других государственных органов.

Суд в современном мире: проблемы и перспективы.

Судебная система РФ: общее понятие судебной системы. Структура судебной системы Российской Федерации. Федеральные суды и суды субъектов РФ.

Единство судебной системы, соотношение судов и пути совершенствования судебной системы. Закон «О судебной системе Российской Федерации» - базовый закон судебной реформы.

Понятие звена судебной системы. Звенья судебной системы Российской Федерации. Суды основного, среднего, высшего звеньев.

Понятие судебной инстанции. Порядок прохождения дела по инстанциям. Признаки, оделяющие каждую инстанцию. Понятие суда первой инстанции и состав суда первой инстанции. Понятие и содержание суда кассационной инстанции. Суды кассационной инстанции. Понятие и порядок производства в суде апелляционной инстанции. Отличие апелляционного производство от кассационного. Суды надзорной инстанции.

Суды первой, кассационной инстанции, суды апелляционной инстанции. Суды, рассматривающие гражданские и уголовные дела в надзорной инстанции (в порядке надзора). Пересмотр дел по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие и виды судебных полномочий.

Тема 5. Суды общей юрисдикции

Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

Районный суд – основное звено судебной системы. Место районного суда в системе судов общей юрисдикции. Состав районного суда. Председатель суда, порядок его назначения, права и обязанности. Осуществление председателем суда организационного руководства работой суда. Компетенция районного суда. Организация работы в районном суде. Аппарат суда.

Состав, порядок образования, его полномочия и роль в судебной системе.

Мировые судьи - судьи общей юрисдикции субъектов Российской Федерации. Порядок назначения (избрания) на должность мировых судей, требования, предъявляемые к кандидату на должность мирового судьи. Статус мировых судей. Компетенция мирового судьи. Надзор вышестоящих судов за деятельностью мировых судей.

Военные суды: место в судебной системе и принцип организации, подсудность дел, система. Окружной (флотский) военный суд: состав и полномочия судебных коллегий, судебных составов, президиума, полномочия председателя и его заместителей. Гарнизонный военный суд: состав, полномочия суда, полномочия председателя.

Место военных судов в судебной системе Российской Федерации. Система военных судов. Принципы организации и деятельности, общие и специальные задачи, порядок формирования военных судов.

Задачи военных судов и их место в системе судов общей юрисдикции России. Развитие института военных судов в России. Система военных судов: основное, среднее и высшее звенья. Порядок формирования, состав, структура военных судов. Их полномочия. Подведомственность гражданских и уголовных дел военным судам. Компетенция военных судов. Подсудность дел военным судам Российской Федерации. Разграничение подсудности военных судов. Организационное обеспечение деятельности военных судов РФ. Аппарат военного суда.

Состав Военной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Состав окружного (флотского) военного суда. Состав гарнизонного военного суда.

Судебный надзор за деятельностью военных судов.

Военные суды в судебной системе РФ. Особенности задач военных судов, их место в российской судебной системе. Основные этапы становления и развития военных судов.

Полномочия военных судов. Подсудность гражданских и уголовных дел. Случаи рассмотрения уголовных дел в отношении лиц, не являющихся военнослужащими, и лиц, не проходивших военные сборы.

Структура военных судов. Военные суды армии, флотилий, соединений и гарнизонов, их компетенция, состав. Суды военных округов, видов и групп войску – среднее звено военных судов, их полномочия и состав.

Военная коллегия Верховного Суда РФ – высшая судебная инстанция по отношению к военным судам. Полномочия и состав Военной коллегии.

Разграничение подсудности дел между военными судами различных звеньев.

Судебный надзор за деятельностью военных судов. Роль в этом надзоре Верховного суда РФ. Организационное обеспечение деятельности военных судов.

Верховный Суд РФ – высший судебный орган в системе судов общей юрисдикции. Место Верховного Суда РФ в системе судов общей юрисдикции. Основные этапы в истории Верховного Суда РФ. Его судебные и организационные полномочия. Право законодательной инициативы. Порядок формирования и структура Верховного Суда РФ. Президиум Верховного Суда РФ. Его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Порядок работы Президиума Верховного Суда РФ. Пленум Верховного Суда РФ, его состав, полномочия. Значение постановлений и разъяснений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики. Судебные коллегии Верховного Суда РФ: состав, порядок формирования, полномочия. Особенности полномочий Военной коллегии. Кассационная коллегия: порядок формирования, состав и полномочия.

Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Организация работы в Верховном Суде РФ. Аппарат Верховного Суда РФ.

Состав, структура, полномочия Верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, их место в системе судов общей юрисдикции.

Тема 6. Суд присяжных

История развития института присяжных в России. Понятие и порядок формирования суда присяжных. Нормативно-правовая база осуществления правосудия в суде присяжных РФ. Суд присяжных РФ в свете проводимой судебной реформы: проблемы и перспективы.

Присяжные заседатели и вопросы, разрешаемые ими в ходе уголовного судопроизводства. Статус присяжных заседателей, гарантии их независимости

Правовые последствия вынесения вердикта присяжными заседателями.

Тема 7. Арбитражные суды РФ и иные арбитражные органы

Место и роль системы арбитражных судов в судебной системе Российской Федерации. Понятие, задачи и общие полномочия арбитражных судов. Основные этапы развития. Принципы организации и деятельности арбитражных судов.

Высший Арбитражный Суд Российской Федерации. Его полномочия и состав. Пленум Высшего Арбитражного Суда РФ. Его задачи, полномочия и порядок работы. Президиум Высшего Арбитражного Суда РФ. Его состав, полномочия и порядок работы. Судебная коллегия по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных отношений. Судебная коллегия по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений. Аппарат Высшего Арбитражного Суда РФ. Полномочия Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ и его заместителей. Совет председателей арбитражных судов и Научно-консультативный совет при Высшем Арбитражном Суде РФ.

Федеральные арбитражные суды округов, их виды, полномочия. Состав федерального арбитражного суда округа. Президиум, судебные коллегии и судебные составы этих судов: порядок формирования, полномочия.

Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды субъектов РФ, их полномочия. Состав арбитражного суда субъекта РФ. Президиум, судебные коллегии, судебные составы: порядок формирования, полномочия.

Арбитражные суды субъектов Российской Федерации: арбитражные суды республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области и автономных округов. Общая характеристика структуры и полномочий. Аппарат этого суда.

Иные арбитражные органы. Международный коммерческий арбитражный суд и морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ. Порядок их образования. Споры, разрешаемые этими органами.

Третейские суды: понятие, виды, порядок образования и задачи.

Тема 8. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ

Роль и место Конституционного Суда РФ среди органов судебной власти в РФ. Принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ, их особенности. Организация работы в Конституционном Суде РФ. Аппарат Конституционного Суда и его задачи. Порядок образования, состав и срок полномочий Конституционного Суда РФ. Полномочия Конституционного Суда РФ. Полномочия пленарных заседаний Конституционного Суда РФ и полномочия палат. Решения Конституционного Суда РФ: их виды, содержание, форма и юридическое значение. Статус судьи Конституционного Суда РФ. Понятие конституционного судопроизводства и его признаки. Процессуальный порядок конституционного судопроизводства.

Конституционный суд РФ – орган конституционного надзора. Его место в российской судебной системе и правовая природа. Отличие Конституционного Суда РФ от других судебных органов.

Понятие Конституционного контроля (надзора). Основные положения о возникновении и эволюции конституционного контроля как одной из функций судебной власти. Место Конституционного контроля в государственно-правовом механизме.

Законодательство о конституционном контроле, организации и деятельности Конституционного Суда РФ. Основные направления конституционного контроля, установленные Конституцией РФ.

Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Место и роль конституционных (уставных) судов субъектов РФ в российской судебной системе. Их задачи, правовая основа, порядок образования. Полномочия конституционных (уставных) судов субъектов РФ. Статус судьи конституционного (уставного) суда субъекта РФ. Развитие законодательства о конституционных (уставных) судах.

Раздел 3. Судьи как носители судебной власти

Тема 9. Судьи - носители судебной власти

Закон «О статусе судей в Российской Федерации».

Раскрытие понятия носителя судебной власти. Единство статус судей. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата суда, судебного департамента.

Требования, предъявляемые к судье. Символы судебной власти. Судейская дисциплина. Присяга судьи.

Судейский корпус, его понятие и состав. Условия и порядок отбора кандидатов на должность судей. Порядок наделения судей, председателей и заместителей председателей судов полномочиями судьи, квалификационные классы, присваиваемые судьям Российской Федерации. Срок полномочий судьи, его несменяемость и независимость. Гарантии независимости судей.

Раздел 4. Организационное обеспечение деятельности судов и органы, осуществляющие его

Тема 10. Основные положения об организации работы судов и организационном обеспечении деятельности судов

Понятие, цели и содержание организационного обеспечения деятельности судов. Эволюция организационного обеспечения деятельности судов в РФ.

Организация работы в районном (городском) суде. Аппарат районного (городского) суда, его состав и задачи. Правовой статус при рассмотрении уголовных и гражданских дел по первой инстанции.

Организация работы в суде субъекта Российской Федерации: кассационное производство в суде субъекта Российской Федерации. Надзорное производство в суде субъекта Российской Федерации.

Особенности организации деятельности военных судов: Военные суды в системе судов общей юрисдикции; особенности организации работы в военных судах; особенности организационного обеспечения деятельности военных судов.

Организация работы в Верховном Суде Российской Федерации: Состав и основные направления деятельности Верховного Суда Российской Федерации; общая характеристика организационного обеспечения деятельности Верховного Суда Российской Федерации; организация делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации.

Организация работы в Конституционном Суде Российской Федерации и в конституционных (уставных) судах субъектов Российской Федерации.

Организация работы в арбитражных судах: **о**рганизация судебной деятельности (администрирование) в арбитражных судах. Состав и полномочия Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Организация судебной деятельности Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Организация деятельности Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по управлению системой арбитражных судов.

Тема 11. Судебное делопроизводство

Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах.

Организация работы по подготовке дел к судебному разбирательству

Тема 12. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов

Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Задачи, система, правовая основа Судебного департамента. Полномочия, структура и организация деятельности Судебного департамента. Генеральный директор Судебного департамента, его заместитель, полномочия. Коллегия Судебного Департамента. Полномочия, структура и организация деятельности управлений (отделов) Судебного Департамента в субъектах РФ. Начальник управления (отдела) Судебного Департамента, его полномочия. Администраторы судов, порядок их назначения и освобождения от должности, полномочия.

Министерство юстиции и его органы: организация и основные функции.

Служба судебных приставов в РФ. Задачи судебных приставов, правовая основа их деятельности. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Организация деятельности службы судебных приставов, порядок назначения и освобождения от должности судебных приставов.

Раздел 5. Акты судебной власти и их исполнение

Тема 13. Понятие и виды актов судебной власти

Определение акта судебной власти. Виды судебных актов. Акты судебной власти среди других государственных актов. Особые акты государственной власти: амнистия и помилование, их воздействие на акты судебной власти.

Решения Конституционного Суда РФ: понятие и особенности. Виды решений. Итоговые решения: постановления и заключения. Определения Конституционного Суда РФ. Юридическое значение решений, основные правила их оформления.

Тема 14. Пересмотр судебных актов

Институт пересмотра судебных решений как совокупность объединенных целью их проверки стадий процесса, обеспечивающих рассмотрение дела, разрешенного по существу в суде первой инстанции, вышестоящим судом по правилам апелляционного, кассационного и надзорного производства. Словарь основных понятий спецкурса.

Отличие пересмотра судебных решений - по его содержанию и форме - от рассмотрения дела в суде первой инстанции, в том числе от нового (повторного) рассмотрения после отмены решений вышестоящим судом. Предмет пересмотра; понятие окончательного и не окончательного решения суда, значение вступления судебного решения в законную силу с точки зрения особенностей его проверки.

Презумпции и преюдиции в стадиях пересмотра судебных решений.

Право на апелляционное обжалование. Порядок обжалования решений суда апелляционной инстанции. Процессуальные сроки в апелляционном судопроизводстве: пресекательные и организационные.

Отличия и сходство апелляционного **и** кассационного пересмотра судебных решений по предмету, пределам, инициаторам и средствам проверки.

Содержание и форма решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Их отличие от решений, выносимых при пересмотре приговоров в апелляционном порядке. Основания отмены и изменения приговоров в кассационном порядке. Направление судом кассационной инстанции уголовного дела на новое судебное рассмотрение и запрет ухудшать положение осужденного и оправданного как специфические черты кассационного производства, их связь с пределами кассационной проверки приговоров.

Процессуальные сроки в кассационном производстве: пресекательные и организационные.

Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений суда, не вступивших в законную силу. Содержание кассационной жалобы (представления). Присоединение к жалобе. Основания оставления жалобы (представления) без движения.

Возражения на жалобу. Отказ от кассационной жалобы (представления). Действия суда после получения жалобы (представления).

Сроки и процессуальный порядок рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениям). Пределы рассмотрения кассационной жалобы (представления). Право суда кассационной инстанции исследовать новые доказательства и устанавливать новые факты.

Полномочия суда кассационной инстанции.

Основания к отмене или изменению решений или определений суда первой инстанции.

Содержание кассационного определения и его законная сила.

Процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Определение суда о результатах рассмотрения заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда.

Тема 15. Исполнение актов судебной власти

Исполнительные документы, их связь с актами судебной власти. Обеспечение исполнения судебных решений.

Правовое регулирование и общие положения об исполнении судебных решений. Организация работы по исполнению судебных решений. Распределение обязанностей между работниками суда по исполнению судебных решений по уголовным и гражданским делам.

Принципы исполнения судебных решений, решений арбитражных судов, приговоров в части гражданских исков. Принудительное исполнение судебных актов.

Осуществление контроля за исполнением судебных решений.

Деятельность судебных приставов по исполнению судебных решений.

Раздел 6. Судебная этика и судебная психология

Тема 16. Судейская этика. Судебная психология

Судебная этика: ее предмет и задачи. Этические требования к деятельности судебной власти. Нравственный статус носителя судебной власти. Культура судебной деятельности.

Достоинство профессиональной судебной деятельности: его основания и черты. Культура отправления правосудия. Нравственная значимость судебного этикета. А.Ф. Кони о нравственных началах уголовного процесса. Справедливость, беспристрастность и независимость как принципы отправления правосудия. Инквизиционная и состязательная системы судопроизводства.

Этика судьи. Особый правовой и нравственный статус судьи в процессе отправления правосудия. Независимость судьи как морально-правовой принцип и ее обеспечение на практике. Нравственные требования к личности судьи. Совесть как внутренний регулятор деятельности судьи. Типы совести: идеальный, авторитарный, гуманистический. Кодекс чести судьи Российской Федерации. Этика взаимоотношений с участниками судебного процесса, коллегами, СМИ. Нравственные аспекты профессиональной деятельности судьи в России и за рубежом: сравнительный анализ. Нравственное значение суда присяжных: соотношение целей и средств. Общественные условия, правовые традиции, нравственный климат в обществе как факторы влияния на суд присяжных.

Судебная психология. Психолого-правовая характеристика процесса познания, установления истины в судебном заседании. Психологические особенности оценки доказательств, установления истины составом суда.

Коммуникативная подструктура в деятельности судей при рассмотрении уголовных и гражданских дел. Психологические особенности судебного допроса, судебных прений сторон. Судебная речь: требования, предъявляемые к ней. Факторы, влияющие на коммуникативное поведение участников процесса в суде. Использование этих факторов судом в целях активизации психических познавательных процессов у лиц, участвующих в судебном рассмотрении дела.

Психологические особенности деятельности суда присяжных. Психологические особенности коммуникативного поведения участников процесса в суде присяжных заседателей. Правосознание присяжных и действующее законодательство. Психологические проблемы подготовки дела к слушанию и организации судебного процесса с участием присяжных.

Психологические особенности принятия решения судьей. Эффект “установки” и его роль в процессе принятия судебных решений.

Раздел 7. **Международные судебные органы**

Тема 17. Международные судебные органы: их организация и компетенция

Роль суда в реализации в реализации норм международного права. Особенности применения норм международного права. Судебное толкование норм международного права. Понятие и функции международной судебной процедуры. Обязательные минимальные требования в судебной процедуре по уголовным делам.

Конституционное право на обращение в международные органы по защите прав и свобод человека. Право несовершеннолетних на справедливое судебное разбирательство. Содействие жертве преступлений. Принципы международного судебного процесса.

Европейская хартия о статусе судей.

Международный суд.

Суд европейских сообществ. Решение Суда Европейских Сообществ.

Органы административного правосудия международных организаций.

Международный военный трибунал. Международный уголовный суд. Международный уголовный процесс.

Разрешение споров в рамках ОБСЕ. Разрешение споров в рамках СНГ.

Иски, рассматриваемые Судом ЕС и Судом первой инстанции.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.	Исполнительное производство	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.	Судебная медицина и судебная психиатрия	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.	Производственная практика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
		Л	ПЗ	ЛР	Практикум		
1	Судебная власть: основные этапы становления и развития в России	0,5	-	-	-	5	5,5
2	Принципы судебной власти	0,5	-	-	-	5	5,5
3	Суд как государственный орган судебной власти. Основные направления деятельности органов судебной власти	-	0,5	-	-	5	5,5
4	Судебная система РФ: понятие и признаки.	-	0,5	-	-	5	5,5
5	Суды общей юрисдикции	0,5	-	-	-	5	5,5
6	Суд присяжных	0,5	-	-	-	5	5,5
7	Арбитражные суды РФ и иные суды	-	-	-	1	5	6
8	Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды	-	-	-	1	5	6

	субъектов РФ						
9	Судьи - носители судебной власти	0,5	-	-	-	5	5,5
10	Основные положения об организации работы и организационном обеспечении деятельности судов Организация деятельности судов различных звеньев	0,5	-	-	-	5	5,5
11	Судебное делопроизводство	-	0,5	-	-	5	5,5
12	Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов	-	0,5	-	-	5	5,5
13	Понятие и виды актов судебной власти	0,5	-	-	-	5	5,5
14	Пересмотр судебных актов	0,5	-	-	-	5	5,5
15	Исполнение актов судебной власти	-	-	1	-	5	6
16	Судейская этика. Судебная психология	-	-	1	-	5	6
17	Международные судебные органы: понятие и их организация и компетенция	-	-	-	-	6	6
Практическая подготовка		**2**	**6**	**-**	**-**	**-**	**8**
Зачет							**4**
Итого		**6**	**8**	**2**	**2**	**86**	**108**

2.4. Лекции
(включая практическую подготовку)

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тема лекции	Объем, часов
1.	1	Судебная власть: основные этапы становления и развития в России	0,5
2.	2	Принципы судебной власти	0,5
3.	5	Суды общей юрисдикции	0,5
4.	6	Суд присяжных	0,5
5.	9	Судьи - носители судебной власти	0,5
6.	10	Основные положения об организации работы и организационном обеспечении деятельности судов Организация деятельности судов различных звеньев	0,5
7.	13	Понятие и виды актов судебной власти	0,5
8.	14	Пересмотр судебных актов	0,5
Практическая работа			***2***
Итого:			**6**

2.5. Практические занятия
(включая практическую подготовку)

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тема практического занятия	Трудоем-кость (час)
1.	3	Суд как государственный орган судебной власти. Основные направления деятельности органов судебной власти	0,5
2.	4	Судебная система РФ: понятие и признаки.	0,5
3.	11	Судебное делопроизводство	0,5
4.	12	Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов	0,5
Практическая подготовка			**6**
Итого:			**8**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы проведения занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в интерактивной форме
1	Лекция	Судебная власть в Российской Федерации в системе разделения властей. Принципы судебной власти.	презентация	2
2	Лекция	Судебное делопроизводство.	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
ИТОГО				**4**

2.7. Лабораторные работы

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	Тема № 15	Исполнение актов судебной власти	1
2.	Тема № 15	Судейская этика. Судебная психология	1
Итого:			**2**

2.8. Практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	Тема № 7	Арбитражные суды РФ и иные суды	1

2.	Тема № 8	Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ	1
Итого:			**2**

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень индивидуальных заданий по практической подготовке

Заполнение процессуальных документов (задание приведено в оценочных материалах).

2.10. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Конституция Российской Федерации - правовая основа организации и деятельности органов судебной власти в РФ.
2. Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» - законодательный источник курса Организация судебной власти в РФ.
3. Разъяснения Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ.
4. Судебная власть в Российской Федерации - самостоятельная ветвь государственной власти, ее структура и место в системе разделения властей.
5. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями власти в РФ.
6. Федеральные суды и суды субъектов в РФ: понятие, виды, порядок формирования, правовая основа организации и деятельности.
7. Судебная реформа в Российской Федерации: задачи, направления, достигнутые результаты на современном этапе. Концепция судебной реформы 1991г.
8. Понятие правосудия, его отличительные признаки.
9. Отличие правосудия от иных видов государственной деятельности.
10. Правосудие и прокурорский надзор. Правосудие и деятельность органов предварительного расследования.
11. Виды правосудия.
12. Понятие, значение и классификация принципов правосудия в РФ.
13. Принцип законности при осуществлении правосудия.
14. Принцип формирования судебной власти в Российской Федерации.
15. Независимость судей и подчинение их только Конституции РФ и федеральному закону, гарантии обеспечения.
16. Осуществление правосудия только судом.
17. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
18. Гласность судебного разбирательства.
19. Язык судопроизводства.
20. Состязательность и равноправие сторон при осуществлении правосудия.
21. Принцип презумпции невиновности.
22. Обеспечение подсудимому права на защиту - конституционный принцип правосудия по уголовным делам.
23. Система судов общей юрисдикции: понятие, основные черты.
24. Понятие звена системы судов общей юрисдикции. Звенья системы судов общей юрисдикции.
25. Судебные инстанции в системе судов общей юрисдикции: понятие, виды.
26. Суды первой инстанции в системе судов общей юрисдикции.
27. Суд апелляционной инстанции в системе судов общей юрисдикции.
28. Суд кассационной инстанции в системе судов общей юрисдикции.

29. Суды надзорной инстанции в системе судов общей юрисдикции.
30. Состав суда при рассмотрении гражданских и уголовных дел.
31. Мировые суды в системе судов общей юрисдикции РФ.
32. Правовая основа организации и деятельности мировых судов в РФ.
33. Порядок формирования, компетенция мировых судов.
34. Правовой статус мирового судьи.
35. Районный суд в системе судов общей юрисдикции, правовая основа его организации и деятельности.
36. Состав, порядок формирования, компетенция районных судов.
37. Организация работы в районном суде. Аппарат суда.
38. Правовой статус судьи районного суда.
39. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа в системе судов общей юрисдикции.
40. Состав, порядок формирования, полномочия верховного суда республики, краевого (областного) суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа.
41. Структура верховного суда республики, краевого (областного) суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, порядок формирования, состав, полномочия его структурных подразделений.
42. Правовой статус судьи верховного суда республики, краевого (областного) суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа.
43. Верховный Суд РФ в системе судов общей юрисдикции.
44. Состав, порядок формирования, полномочия Верховного Суда РФ.
45. Структура Верховного Суда РФ, порядок формирования, состав, полномочия его структурных подразделений.
46. Пленум Верховного Суда РФ: состав, порядок формирования, полномочия.
47. Президиум Верховного Суда РФ: состав, порядок формирования, полномочия.
48. Судебные коллегии Верховного Суда РФ: состав, порядок формирования, полномочия.
49. Правовой статус судьи Верховного Суда РФ.
50. Система военных судов, особенности.
51. Правовая основа организации и деятельности военных судов в РФ.
52. Окружной (флотский) военный суд, порядок формирования, состав, структура, полномочия.
53. Гарнизонный военный суд, порядок формирования, состав, полномочия.
54. Особенности статуса судей военных судов и Военной Коллегии Верховного суда РФ.
55. Правовая основа организации и деятельности арбитражных судов в Российской Федерации.
56. Задачи и особенности организации и деятельности арбитражных судов, их место среди органов судебной власти в Российской Федерации.
57. Система арбитражных судов в РФ: понятие, основные черты, звенья.
58. Судебные инстанции в системе арбитражных судов.
59. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия.
60. Структура Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, порядок формирования, состав, полномочия структурных подразделений.
61. Пленум Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия.
62. Президиум Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия.
63. Судебные коллегии Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия.

64. Федеральные арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды): состав, структура, порядок формирования, полномочия.
65. Арбитражные апелляционные суды: состав, структура, порядок формирования, полномочия.
66. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации: состав, структура, порядок формирования, полномочия.
67. Правовой статус судей арбитражных судов.
68. Органы судейского сообщества: их задачи, виды, принципы организации и деятельности.
69. Всероссийский съезд судей - высший орган судейского сообщества.
70. Конференция судей субъекта Российской Федерации.
71. Совет судей Российской Федерации и советы судей субъектов Российской Федерации: порядок формирования, полномочия
72. Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации: порядок формирования, полномочия, срок полномочий.
73. Квалификационные коллегии судей субъекта Российской Федерации: порядок формирования, полномочия, срок полномочий.
74. Правовая основа организации и деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
75. Конституционный Суд Российской Федерации: место среди органов судебной власти, состав, порядок формирования, срок полномочий.
76. Структура и полномочия Конституционного Суда Российской Федерации.
77. Председатель Конституционного Суда Российской Федерации: порядок избрания, полномочия.
78. Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
79. Независимость, несменяемость, неприкосновенность судьи Конституционного Суда Российской Федерации, гарантии обеспечения.
80. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.
81. Понятие правового статуса судей. Единство статуса судей.
82. Требования, предъявляемые к судье и кандидату на должность судьи.
83. Отбор кандидатов на должность судьи и порядок наделения их полномочиями. Присяга судьи.
84. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи.
85. Гарантии независимости судей. Виды юридической ответственности судей.
86. Кодекс судейской этики.
87. Содержание кассационного определения и его законная сила.
88. Арбитражное решение: его содержание, исполнение и оспаривание.
89. Европейский Суд по правам человека: правила обращения, компетенция, источники права, особенности организации судопроизводства, состав.
90. Понятие и значение судебных актов Европейского Суда по правам человека.
91. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ: порядок формирования, правовой статус и компетенция.
92. Международный коммерческий арбитражный суд (МКАС): правовой статус, порядок формирования и компетенция. Условия рассмотрения спора в МКАС. Состав суда. Решение суда, его содержание и порядок исполнения.
93. Морская арбитражная комиссия (МАК) при Торгово-промышленной палате РФ: правовой статус, порядок формирования и рассмотрения дел, компетенция.
94. Экономический суд СНГ: компетенция, источники права, особенности организации судопроизводства, состав.
95. Решение МАК, его содержание и юридическая сила. Обжалование (опротестование) решений МАК. Исполнение решений МАК.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Судебная власть - самостоятельная ветвь государственной власти в Российской Федерации.
2. Судебная реформа в Российской Федерации на современном этапе: задачи, направления, достигнутые результаты.
3. Правосудие – основная функция судебной власти в Российской Федерации.
4. Принципы правосудия в Российской Федерации.
5. Принцип законности при отправлении правосудия.
6. Принцип формирования судебной власти в Российской Федерации.
7. Независимость судей и подчинение их только Конституции РФ и федеральному закону – принцип правосудия в Российской Федерации.
8. Принцип осуществления правосудия только судом, гарантии его обеспечения.
9. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
10. Гласность судебного разбирательства - принцип правосудия в Российской Федерации.
11. Язык судопроизводства - принцип правосудия в Российской Федерации.
12. Состязательность и равноправие сторон при осуществлении правосудия.
13. Презумпция невиновности – принцип правосудия по уголовным делам.
14. Обеспечение подсудимому права на защиту - конституционный принцип правосудия по уголовным делам.
15. Становление и развитие судебной системы в России.
16. Система судов общей юрисдикции: состояние и перспективы развития.
17. Судебные инстанции в системе судов общей юрисдикции.
18. Суд апелляционной инстанции в системе судов общей юрисдикции.
19. Суд кассационной инстанции в системе судов общей юрисдикции.
20. Суды надзорной инстанции в системе судов общей юрисдикции.
21. Состав суда при рассмотрении гражданских и уголовных дел.
22. Мировая юстиция в России: причины возрождения и проблемы функционирования на современном этапе.
23. История возникновения и развития мировых судов в российской судебной системе.
24. Правовая основа организации и деятельности мировых судов в Российской Федерации.
25. Мировые суды – суды субъектов Российской Федерации.

26. Особенности формирования мировых судов в Российской Федерации (на примере нескольких субъектов Российской Федерации).
27. Правовой статус мирового судьи в Российской Федерации.
28. Районный суд в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации.
29. Организация работы в районном суде.
30. Правовой статус судьи районного суда.
31. Верховный суд республики в системе судов общей юрисдикции.
32. Структура верховного суда республики.
33. Правовой статус судьи верховного суда республики.
34. Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган в системе судов общей юрисдикции.
35. Структура Верховного Суда Российской Федерации.
36. Пленум Верховного Суда Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия.
37. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия.
38. Правовой статус судьи Верховного Суда Российской Федерации.
39. Система военных судов в Российской Федерации.
40. Правовая основа организации и деятельности военных судов в Российской Федерации.
41. Окружной (флотский) военный суд в системе военных судов Российской Федерации.
42. Гарнизонный военный суд в системе военных судов Российской Федерации.
43. Особенности статуса судей военных судов и Военной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
44. Арбитражные суды в судебной системе Российской Федерации.
45. История становления и развития арбитражных судов в России.
46. Правовая основа организации и деятельности арбитражных судов в Российской Федерации.
47. Система арбитражных судов в Российской Федерации: понятие, основные черты, звенья.
48. Судебные инстанции в системе арбитражных судов Российской Федерации.
49. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации в системе арбитражных судов.
50. Структура Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
51. Пленум Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия.
52. Компетенция Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.
53. Федеральные арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды) в системе арбитражных судов Российской Федерации.
54. Арбитражные апелляционные суды в системе арбитражных судов Российской Федерации.
55. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации в системе арбитражных судов.
56. Правовой статус судей арбитражных судов в Российской Федерации.
57. Судейское сообщество в Российской Федерации: проблемы становления и направления совершенствования
58. Органы судейского сообщества в Российской Федерации.
59. Становление и развитие конституционной юстиции в России.
60. Конституционный Суд Российской в судебной системе России.
61. Правовая основа организации и деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
62. Структура и организационные формы деятельности Конституционного Суда
63. Российской Федерации.
64. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации.

65. Состав Конституционного Суда Российской Федерации.
66. Правовой статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
67. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.
68. Правовой статус судьи в Российской Федерации.
69. Требования, предъявляемые к судье и кандидату на должность судьи.
70. Отбор кандидатов на должность судьи и порядок наделения их полномочиями.
71. Приостановление и прекращение полномочий судьи в Российской Федерации.
72. Гарантии независимости судей в Российской Федерации.
73. Виды юридической ответственности судей в Российской Федерации.
74. Профессиональная этика судьи.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. **Формально-юридический (догматический) метод дисциплины Организация судебной власти в РФ - это такой способ познания предмета дисциплины, с помощью которого:**
   a. совокупность образующих предмет дисциплины вопросов подлежит изучению с учетом постоянного развития и совершенствования законодательства РФ о судоустройстве;
   b. совокупность образующих предмет дисциплины вопросов подлежит изучению с точки зрения действующих правовых норм, регламентирующих организацию и деятельность судебной власти в РФ;
   c. совокупность образующих предмет дисциплины вопросов подлежит изучению с учетом необходимого анализа прежнего российского законодательства о судоустройстве на различных этапах функционирования судебной системы.

2. **Система курса Организация судебной власти в РФ - это:**
   a. совокупность взаимосвязанных и взаимообусловленных вопросов, которые структурно распределены в определенном порядке в рабочей программе курса соответственно своему значению;
   b. совокупность вопросов, которые в определенном порядке расположены в рабочей программе курса;
   c. перечень вопросов, подлежащих изучению;
   d. совокупность вопросов, каждый из которых, несмотря на их тесную взаимосвязь и взаимозависимость, имеет самостоятельное значение.

3. **К числу нормативных источников дисциплины Организация судебной власти в РФ относятся:**
   a. Федеральный конституционный закон О судебной системе РФ;
   b. Кодекс судейской этики;
   c. постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
   d. постановления и определения Конституционного Суда РФ;
   e. ратифицированные международные договоры;
   f. решения Европейского суда по правам человека;
   g. постановления Президиума Верховного Суда РФ;
   h. решения, приговоры, постановления, определения районного суда.

4. **Судами субъектов РФ являются:**
   a. районный суд;
   b. верховный суд республики;
   c. мировой суд;
   d. арбитражный суд субъекта РФ;

e. конституционный (уставной) суд субъекта РФ.

5. **Правосудие в Российской Федерации осуществляется:**
   a. Конституционным Судом РФ;
   b. мировым судьей;
   c. третейским судом;
   d. прокурором;
   e. Верховным Судом РФ.

6. **Принципы правосудия характеризуются следующими признаками:**
   a. нормативная закрепленность;
   b. объективная обусловленность;
   c. основополагающий руководящий характер;
   d. общеизвестность;
   e. существование лишь в виде основополагающей идеи на уровне правосознания судьи.

7. **К числу принципов правосудия относятся:**
   a. состязательность и равноправие сторон;
   b. гласность судебного разбирательства;
   c. формирование всех органов судебной власти, входящих в судебную систему РФ,
   d. на началах назначаемости Президентом РФ;
   e. принцип презумпции равенства всех перед законом и судом;
   f. принцип языка судопроизводства.

8. **Принцип состязательности и равноправия сторон характеризуется следующими положениями:**
   a. Все равны перед законом и судом;
   b. Обвиняемый не обязан доказывать свою невиновность;
   c. Сторонам в судебном заседании предоставляются равные правовые возможности
   d. для отстаивания своих интересов, оспаривания доводов противоположной стороны и
   e. обеспечения их прав как участвующих в деле лиц;
   f. Суд является независимым, беспристрастным и справедливым арбитром, обеспечивающим сторонам в судебном заседании условия для реализации их законных прав и интересов, а также условия для исполнения обязанностей.

9. **Укажите, какие из приведенных ниже положений отражают суть принципа презумпции невиновности:**
   a. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.
   b. Обвиняемый не обязан доказывать свою невиновность.
   c. При осуществлении правосудия не допускается использование доказательств, полученных с нарушением уголовно-процессуального закона.
   d. Неустранимые сомнения в виновности лица толкуются в пользу обвиняемого.
   e. Никто не может быть повторно осужден за одно и тоже преступление.
   f. Каждый обвиняемый в совершении преступления считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда.
   g. Бремя доказывания обвинения и опровержения доводов, приводимых в защиту обвиняемого, лежат на стороне обвинения.

h. Каждый задержанный, заключенный под стражу, обвиняемый в совершении преступления имеет право пользоваться помощью защитника.
i. Обвиняемый в совершении преступления имеет право на рассмотрение его дела судом с участием присяжных заседателей в случаях, предусмотренных федеральным законом.

10. **В систему судов общей юрисдикции включаются следующие звенья:**
    a. мировой суд;
    b. краевой суд;
    c. суд города федерального значения;
    d. конституционный (уставной) суд субъекта РФ;
    e. федеральный окружной суд;
    f. третейский суд.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с

принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Зеленцов А. Б. Судебное административное право : учебник : [16+] / А. Б. Зеленцов, О. А. Ястребов. – М.: Статут, 2017. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Судейская этика : учебник / И. И. Аминов, А. Р. Усиевич, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин [и др.] ; под ред. В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991г. N 1920-1. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Всеобщая декларация прав человека, принята 10 декабря 1948 г. //Международные соглашения и рекомендации ООН в области защиты прав человека и ... Сборник международных документов. Вып.1. М., 1989 г.
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (в ред. на 02.07.2013) // Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - ст. 4552.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 46. - ст. 4532
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №25. - ст. 2954.
10. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.96 // Собрание законодательства РФ, 1997, № 1, ст.1.
11. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21.07.94 // Собрание законодательства РФ,1994, № 13, ст.1447.
12. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в РФ» от 28.04.95 // Собрание законодательства РФ, 1995, № 18, ст.1589.
13. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ О Конституционном Суде Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации от 25 июля 1994 г. N 13 ст. 1447.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Судебная деятельность*»

Аннотация рабочей программы

«Судебная деятельность» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы подготовки бакалавра (Б.1.В.09) по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.

	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– понятие, признаки и задачи судебной власти, принципы ее деятельности (ПК-1.1.);

– особенности обеспечения соблюдения законодательства, регулирующую судебную деятельность (ПК-2.1.);

– особенности обеспечения соблюдения законодательства в судебной деятельности (ПК-3.1.);

– основные приемы подготовки юридических документов в судебной деятельности (ПК-6.1.);

уметь:

– анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, грамотно применять теоретические знания в сфере судебной деятельности в практической профессиональной деятельности (ПК-1.2.);

– давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права в судебной деятельности (ПК-2.2.);

– обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона в судебной деятельности (ПК-3.2.);

– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность судебных органов, анализировать их и давать им правовое толкование (ПК-6.2.).

владеть:

– навыками организации судебной деятельности (ПК-1.3.);

– умением выявления нарушения законодательства субъектами права в судебной деятельности (ПК-2.3.);

– способностью к систематизации и применения действующего законодательства, навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм в сфере судебной деятельности (ПК-3.3.);

– юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами в судебной деятельности (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: предмет, метод, система, источники, основные этапы становления судебной власти в России. Судебная власть, понятие, признаки, функции и форма ее осуществления. Ее соотношение и взаимодействие с законодательной и исполнительной властью. Судебная система в РФ: понятие, признаки, структура. Понятие «принципы правосудия». Система принципов, ее признаки. Система судов общей юрисдикции в РФ. Понятие «звено судебной системы». Мировая юстиция в РФ.

Районные городские суды - основное звено Федеральных судов общей юрисдикции. Верховные суды Республик, краевые, областные суды автономной области, автономных округов, городов Федерального значения как суды среднего звена. Верховный Суд РФ как высший орган по рассмотрению и разрешению уголовных, гражданских дел об административных правонарушений.

Система арбитражных судов РФ. Конституционный суд РФ, Конституционные (уставные) суды субъекта РФ. Правовой статус судей, арбитражных заседателей,

присяжных заседателей. Органы судейского сообщества. Органы, обеспечивающие деятельность судов.

Акты судебной власти и их исполнение.

Международные судебные органы

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, мастер-классы, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса на практических занятиях, проверка письменных работа, проведение контрольных работ, опрос с вариантами ответов (письменный или компьютерный), проведение коллоквиумом (в устной форме), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или в устной форме), промежуточный контроль в форме контрольной работы или опроса (в письменной форме) и в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов (включая практическую подготовку 8 часов), в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 8 часов, лабораторных работ 2 часа, практикум 2 часа и самостоятельной работы обучающегося 86 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СУДЕБНАЯ МЕДИЦИНА И СУДЕБНАЯ ПСИХИАТРИЯ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки: Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения и изучения основ дисциплины «Судебная медицина и судебная психиатрия» является формирование системы общих теоретических знаний о судебно-медицинских явлениях; уяснение обучаемыми основных положений судебной медицинской экспертизы, овладение понятийным аппаратом; развитие у студентов медико-юридического мышления, общей правовой культуры; воспитание уважительного отношения к праву и закону, прошлому и настоящему отечественной судебной экспертизы; приобретение знаний и умений, позволяющих ориентироваться юристу-практику в возможностях судебно-медицинской и судебно-психиатрической экспертиз, и применять их в следственной и судебной практике.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов теоретических знаний по судебно-медицинской танатологии, травматологии, идентификации, судебно-медицинской экспертизе живых лиц, трупов, вещественных доказательств биологического происхождения;
- способствовать усвоению основополагающих теоретических знаний по формированию материалистического представления о сущности психических расстройств (заболеваний), их симптоматологии и пониманию при этом отклонений в поведении как психически больных людей, так и психически здоровых в той или иной ситуации;
- выработать практические навыки по решению в процессе дознания, следствия и суда проблем, связанных с назначением судебно-медицинской и судебно-психиатрической экспертиз субъектам уголовного (гражданского) процесса, постановкой целенаправленных вопросов и оценки качества и полноты судебно-медицинского и судебно-психиатрического заключений.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 «Судебная медицина и судебная психиатрия», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору.

Изучение дисциплины призвано расширить и углубить знания и компетенции, полученные в ходе изучения базовых дисциплин («Правоохранительные органы», «Уголовно-процессуальное право», «Криминалистика»).

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению

задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять основные направления работ
	УК-2.3. Владеет навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные

	юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам
	ПК-4.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных актов.
	ПК-6.2. Умеет использовать методы и средства разработки проектов нормативных документов.
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки проектов правовых актов

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— необходимые для осуществления профессиональной психиатрической и медицинской деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения (УК-2.1.);

— основные термины и понятия текущего законодательства в судебной медицине и судебной психиатрии, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения (УК-11.1.);

— особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере судебной медицины и судебной психиатрии (ПК-2.1.);

— правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам в судебной медицине и судебной психиатрии (ПК-4.1.);

— особенности психиатрической и медицинской правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных актов, необходимых для составления экспертных заключений (ПК-6.1.);

уметь:

— анализировать альтернативные варианты решений в судебной медицине и судебной психиатрии для достижения намеченных результатов (УК-2.2.);

— разрабатывать план, определять основные направления работ, связанных с диагностикой (УК-2.2.);

— правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве в судебной медицине и судебной психиатрии (УК-11.2.);

— давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, особенно при вынесении медицинских экспертиз (УК-11.2.);

— давать квалифицированные юридические заключения в судебной медицине и судебной психиатрии по соблюдению законодательства, задействованными субъектами права (ПК-2.2.);
— выявлять особенности различных видов юридической деятельности в судебной медицине и судебной психиатрии, применять эти навыки для решения экспертных задач (ПК-4.2.);
— использовать методы и средства разработки проектов судебных экспертиз (ПК-6.2.);

***владеть**:*

— навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач, связанных с составлением экспертных заключений (УК-2.3.);
— навыками правильного толкования законодательных норм, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения в медицинской практике (УК-11.3.);
— умением выявления нарушения законодательства в психиатрической и медицинской деятельности субъектами права (ПК-2.3.);
— навыками самостоятельного применения действующих правовых норм судебного характера, связанных с экспертной практикой (ПК-4.3.);
— навыками разработки проектов экспертных заключений (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**16**	**16**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающихся:	**88**	**88**
Подготовка к практическим занятиям	32	32
Письменный опрос	22	22
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	34	34
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**108/3**	**108/3**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение. Процессуальные и организационные основы судебно-медицинской экспертизы в Российской Федерации

Предмет, задачи и система судебной медицины. Связь судебной медицины с другими науками. Взаимосвязь и взаимовлияние пограничных наук на развитие судебной медицины

(физика, биология, криминалистика). Место судебной медицины в системе юридического образования.

Краткая история развития судебной медицины. Возникновение и основные этапы развития судебной медицины. Организация и структура судебно-медицинской службы в Российской Федерации. Судебно-медицинские учреждения, принципы их соподчинения. Нормативные документы, регламентирующие деятельность судебно-медицинских учреждений и судебно-медицинских экспертов. Судебная медицина и судебно-медицинская экспертиза. Понятие судебно-медицинской экспертизы. Заключение экспертизы как источник доказательств.

Назначение экспертизы. Поводы для обязательного назначения судебно-медицинской экспертизы. Объекты и методы судебно-медицинской экспертизы. Формы судебно-медицинских экспертиз: первичная, дополнительная, повторная, комиссионная, комплексная. Участие врача-специалиста в следственных действиях (осмотре места происшествия и трупа на месте его обнаружения, следственном эксперименте, освидетельствовании и др. Судебно-медицинские экспертизы и врачи-эксперты. Обязанности, права и ответственность экспертов. Пределы компетенции судебно-медицинского эксперта. Отвод эксперта. Экспертиза на предварительном следствии. Причины назначения экспертиз по материалам следственных и судебных дел. Особенности назначения судебно-медицинских экспертиз по материалам дел, возбужденных против медицинских работников за их профессиональные правонарушения.

Объекты экспертиз: медицинские документы, заключения судебно-медицинских экспертиз, протоколы осмотра места происшествия и трупа на месте его обнаружения, допросов и др. Организация и методика проведения экспертиз по материалам дел. Документация судебно-медицинской экспертизы: акт судебно-медицинского исследования; заключение эксперта; их структура: вводная часть, исследовательская часть, выводы; порядок их составления и передачи следственным органам.

Тема 2. Судебно-медицинское учение о смерти и трупных явлениях (судебно-медицинская танатология).

Вещественные доказательства биологического происхождения

Учение о смерти. Клиническая и биологическая смерть. Констатация смерти, ее первоначальные признаки и их определение. Достоверные признаки смерти. Понятие о причине смерти. Судебно-медицинская классификация смерти. Смерть насильственная и ненасильственная. Род насильственной смерти: убийство, самоубийство, несчастный случай. Смерть с подозрением на насилие.

Скоропостижная смерть. Изменения, наступающие в органах и тканях после смерти, и их диагностическое значение. Реакции скелетных мышц на механическое и электрическое раздражение. Реакция зрачка на химическое раздражение. Охлаждение трупа, термометрия трупа. Явления частичного высыхания. Трупные пятна, стадии и сроки их развития. Методы исследования.

Мышечное окоченение, механизм и сроки его развития. Аутолиз. Гниение трупов. Влияние условий среды на течение процессов гниения. Консервирующие формы изменений трупов: мумификация, жировоск, торфяное дубление. Повреждение и разрушение трупов животными, насекомыми и растениями. Судебно-медицинское значение изменений трупа, использование их для определения давности смерти и решения других экспертных вопросов.

Понятие о вещественных доказательствах. Вещественные доказательства, подлежащие судебно-биологической, судебно-химической, судебно-гистологической, судебно-ботанической, физико-технической (медико-криминалистической) экспертизе. Выявление, изъятие вещественных доказательств, их упаковка и направление на исследование. Экспертиза крови. Понятие о её половой, групповой и видовой специфичности. Другие вопросы, решаемые при экспертизах крови. Принципы и

возможности экспертизы спермы и семенных пятен, слюны, волос и других биологических объектов. Вопросы, разрешаемые при экспертизах биологических объектов. Судебно-медицинские цитологические исследования. Физико-технические (медико-криминалистические) исследования. Исследование "наложений".

Тема 3. Судебно-медицинская травматология

Определение понятия телесного повреждения. Основные классификации повреждений (по повреждающему фактору, характеру причинения вреда здоровью). Механические повреждения и их морфологическая характеристика: ссадины, кровоподтеки, вывихи, переломы, разрывы и отрывы органов, размятия, отделения и размозжения частей тела. Задачи и методы исследования повреждений в судебной медицине.

Основные вопросы, разрешаемые при экспертизе механических повреждений. Порядок описания телесных повреждений. Установление действовавшего внешнего фактора и условий его воздействия. Отличие прижизненных повреждений от посмертных. Способность к действиям при смертельных ранениях. Повреждения тупыми предметами. Виды тупых предметов.

Механизм действия тупых предметов и характер причиняемых ими повреждений. Повреждения, причиняемые частями тела человека (рукой, ногой, зубами). Повреждения, наносимые предметами, находящимися в руке человека. Повреждения, возникающие при падении. Транспортная травма. Общая характеристика современной транспортной травмы. Виды транспортной травмы. Значение судебно-медицинской экспертизы при расследовании транспортных происшествий. Автомобильная травма и ее виды. Механизм образования и особенности повреждений при основных видах автомобильной травмы. Осмотр места дорожно-транспортного происшествия. Судебно-медицинская экспертиза повреждений, причиненных различными типами автомобиля. Мотоциклетная, тракторная, железнодорожная (рельсовая) травма, их виды, характер повреждений. Травма, причиняемая водным транспортом. Авиационная травма и ее виды. Повреждения острыми предметами. Определение и классификация острых предметов. Механизмы повреждающего действия режущих, колющих, колюще-режущих, рубящих, стригущих и пилящих предметов.

Морфологические особенности резаных, колотых, колото-резаных, рубленых и других повреждений. Возможности установления рода, вида и экземпляра острых предметов и механизмов их действия по особенностям повреждений. Огнестрельные повреждения. Повреждающие факторы выстрела. Механизмы действия огнестрельного снаряда на одежду, ткани и органы. Признаки повреждений при выстрелах с различного расстояния. Признаки выстрела "в упор". Следы близкого выстрела на одежде и теле, их значение и методы распознавания.

Пулевые ранения с "неблизкого" расстояния. Сквозные, слепые, касательные пулевые ранения. Распознавание входной и выходной пулевых ран. Установление расстояния и дистанции выстрела. Обнаружение пули и ее криминалистическое значение. Особенности огнестрельных повреждений при выстреле через преграду. Повреждения дробовым (картечным) снарядом. Повреждения из атипичного, самодельного и пневматического оружия. Установление количества и последовательности огнестрельных повреждений. Возможности определения вида оружия по свойствам повреждений. Взрывная травма.

Тема 4. Судебно-медицинская токсикология.

Судебно-медицинская экспертиза повреждений и смерти от действий высокой и низкой температур, электричества и других физических факторов. Понятие о ядах. Судебно-медицинская классификация ядов. Отравления, их происхождение. Зависимость течения отравлений от свойств яда, условий его введения и действия, а также индивидуальных свойств организма. Пути введения яда в организм. Выделение ядов. Привыкание к ядам.

Особенности осмотра места происшествия при подозрении на смерть от отравления. Вопросы, возникающие при экспертизе отравлений.

Характеристика смертельных отравлений кислотами и щелочами; солями тяжелых металлов и мышьяком; окисью углерода и другими ядами, действующими на кровь; этиленгликолем, дихлорэтаном и другими техническим жидкостями; фосфороорганическими и другими ядохимикатами; лекарственными препаратами. Отравления этиловым спиртом и спиртосодержащими жидкостями. Действие этилового спирта на организм. Отравление метиловым спиртом. Токсикомании и наркомании. Пищевые отравления. Повреждения и смерть от действия высокой и низкой температур. Местное и общественное действие высокой температуры. Ожоги. Исходы ожогов. Вопросы, решаемые при экспертизе ожогов. Экспертиза трупов, обнаруженных в очаге пожара. Определение прижизненности действия пламени. Сожжение трупов. Общее и местное действие низкой температуры. Смерть от охлаждения организма и ее признаки на трупе. Условия, способствующие смерти от охлаждения.

Замерзание трупов. Повреждения и смерть от действия других физических факторов. Электротравма. Механизм действия электрического тока. Условия, влияющие на исход электротравмы. Признаки электротравмы: электрометки, электрические ожоги, механические повреждения. Особенности осмотра места происшествия в случаях электротравмы. Поражение молнией. Повреждения от изменения барометрического давления. Баротравма. Декомпрессионная болезнь. Радиационная травма. Острая и хроническая лучевая болезнь.

Тема 5. Судебно-медицинская экспертиза механической асфиксии и асфиксических состояний

Понятие о гипоксии и видах механической асфиксии. Общая характеристика течения гипоксии, ее признаки, выявляемые при исследовании трупа. Странгуляционная асфиксия: повешение, удавление петлей, удавление руками. Петли, их виды, варианты расположения на шее. Причины смерти при сдавливании шеи петлей. Странгуляционная борозда при повешении и удавлении петлей. Определение при-жизненности странгуляционной борозды.

Судебно-медицинская диагностика удавления руками. Компрессионная асфиксия. Сдавление груди и живота. Причины смерти. Признаки компрессионной асфиксии. Обтурационная асфиксия.

Закрытие рта и носа, просвета дыхательных путей инородными предметами, сыпучими телами, желудочным содержимым, кровью. Утопление. Смерть при утоплении. Распознавание утопления. Лабораторные исследования при утоплении. Смерть в воде вне связи с утоплением. Повреждения на трупе, извлечённом из воды. Определение пребывания трупа в воде. Смерть в замкнутом пространстве.

Тема 6. Судебно-медицинское исследование трупа.

Судебно-медицинская экспертиза живых лиц.

Поводы для судебно-медицинской экспертизы (исследования) трупа. Особенности исследования трупов неизвестных лиц и расчлененных трупов скелетированных трупов и костных останков. Методы установления личности трупа. Повторное исследование трупа. Эксгумация. Исследование эксгумированного трупа. Реставрация трупов. Вопросы к экспертизе при основных видах насильственной смерти и их разрешение. Скоропостижная смерть и ее причины.

Условия, способствующие наступлению скоропостижной смерти. Наиболее часто встречающиеся заболевания, приводящие к скоропостижной смерти в различном возрасте. Скоропостижная смерть детей в раннем возрасте. Основные вопросы, разрешаемые при исследовании трупов новорожденных. Насильственная смерть новорожденных, ее причины.

Детоубийство.

Поводы к судебно-медицинской экспертизе потерпевших, обвиняемых и других лиц, ее организация и проведение. Экспертиза по определению тяжести вреда здоровью. Юридическая классификация телесных повреждений по причинению тяжести вреда здоровью. Критерии причиненной тяжести вреда здоровью (тяжкие, средней тяжести и легкие – ст. ст. 11, 112, 115 УК РФ).

Правила судебно-медицинской экспертизы тяжести вреда здоровью. Основные вопросы, разрешаемые экспертизой. Понятие об экспертизе состояния здоровья, симуляции, аггравации, диссимуляции, искусственных болезней, самоповреждений и членовредительстве. Экспертиза по поводу заражения венерическими болезнями, ВИЧ-инфекцией (ст. 121, 122 УК РФ). Экспертиза возраста. Экспертиза половых состояний и при преступлениях против половой неприкосновенности.

Тема 7. Предмет, задачи, система, организация, история развития судебной психиатрии. Правовое положение и организационные формы судебно психиатрической экспертизы

Предмет, задачи и система судебной психиатрии. Связь судебной психиатрии с другими науками. Место судебной психиатрии реактивных состояний: неврозы, реактивные психозы. Судебно-психиатрическая оценка реактивных (психогенных) состояний. В системе юридического образования.

Краткая история развития судебной психиатрии в России. Организация и структура судебно-психиатрической службы в России. Судебно-психиатрические учреждения, принципы их подчинения. Судебная психиатрия и судебно-психиатрическая экспертиза. Определение понятий. Основание и порядок назначения судебно-психиатрической экспертизы. Виды судебно-психиатрических экспертиз.

Поводы для обязательного назначения судебно-психиатрической экспертизы. Круг вопросов, составляющих компетенцию эксперта-психиатра, его права и обязанности. Ответственность эксперта за заведомо ложное заключение, разглашение данных следствия и экспертизы. Оформление результатов судебно-психиатрической экспертизы. Основные разделы экспертного заключения. Оценка заключения органами расследования и судом.

Тема 8. Судебно-психиатрическое значение и экспертиза отдельных форм психических заболеваний

Общая характеристика психических заболеваний. Распространенность психических заболеваний. Маниакально-депрессивный психоз. Клиническая картина заболевания. Понятие о фазах заболевания, интермиссии. Типы течения психоза и его судебно-психиатрическая оценка. Шизофрения. Клинические признаки шизофрении, особенности ее течения. Судебно-психиатрическая оценка больных шизофренией. Эпилепсия. Основные признаки болезни (припадки, психические эквиваленты, психозы, нарастающие изменения личности).

Судебно-психиатрическая оценка больных эпилепсией. Органические психические расстройства. Определение понятия. Травматические поражения головного мозга, инфекционные заболевания головного мозга, энцефалит, менингит, сосудистые заболевания головного мозга и их судебно-психиатрическая оценка. Психозы позднего возраста. Хронические психические расстройства. Психоактивные вещества (ПАВ) и их современная классификация. Алкоголизм и его осложнения.

Токсикомания и её осложнения. Наркомания и её осложнения. Врожденное слабоумие (олигофрения). Степени выраженности (дебильность, имбецильность, идиотия), особенности судебно-психической экспертизы при олигофрении. Личностные расстройства. Общие понятия о формировании личностных расстройств и их клинические признаки. Типы

личностных расстройств (возбудимые, неустойчивые, истерические, паранойяльные и др.). Кратковременные расстройства психической деятельности (исключительные состояния). Общие понятия об исключительных состояниях. Патологическое опьянение. Патологический аффект. Патологическое просоночное состояние (опьянение сном). Сумеречное помрачнение сознания. Задачи работников органов предварительного расследования при производстве экспертизы кратковременных расстройств психической деятельности. Судебно-психиатрическая оценка исключительных состояний. Реактивные состояния (психогенные). Виды

2.2.Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Криминалистика	+		+			+	+	
2	Правоохранительные органы			+			+		+
3	Уголовный процесс					+			+
4	Судебная экспертиза	+	+	+		+	+	+	+

2.3.Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Введение. Процессуальные и организационные основы судебно-медицинской экспертизы в Российской Федерации	1	1	11	13
2	Судебно-медицинское учение о смерти и трупных явлений (судебно-медицинская танатология). Вещественные доказательства биологического происхождения	1	1	11	13
3	Судебно-медицинская травматология	1	1	11	13
4	Судебно-медицинская токсикология. Судебно-медицинская экспертиза повреждений и смерти от действий высокой и низкой температур, электричества и других физических факторов	1	1	11	13
5	Судебно-медицинская экспертиза механической асфиксии и асфиксических состояний	1	1	11	13
6	Судебно-медицинское исследование трупа. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц	1	1	11	13
7	Предмет, задачи, система, организация, история развития судебной психиатрии.	-	2	11	13

	Правовое положение и организационные формы судебно-психиатрической экспертизы				
8	Судебно-психиатрическое значение и экспертиза отдельных форм психических заболеваний	-	2	11	13
Зачет					**4**
Итого		**6**	**10**	**88**	**108**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	Тема № 1	Введение. Процессуальные и организационные основы судебно-медицинской экспертизы в Российской Федерации	1
2.	Тема № 2	Судебно-медицинское учение о смерти и трупных явлений (судебно-медицинская танатология). Вещественные доказательства биологического происхождения	1
3.	Тема № 3	Судебно-медицинская травматология	1
4.	Тема № 4	Судебно-медицинская токсикология. Судебно-медицинская экспертиза повреждений и смерти от действий высокой и низкой температур, электричества и других физических факторов	1
5.	Тема № 5	Судебно-медицинская экспертиза механической асфиксии и асфиксических состояний	1
6.	Тема № 6	Судебно-медицинское исследование трупа. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц	1
	Итого		**6**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Введение. Процессуальные и организационные основы судебно-медицинской экспертизы в Российской Федерации	1
2	2	Судебно-медицинское учение о смерти и трупных явлений (судебно-медицинская танатология). Вещественные доказательства биологического происхождения	1
3	3	Судебно-медицинская травматология	1
4	4	Судебно-медицинская токсикология. Судебно-медицинская экспертиза повреждений и смерти от действий высокой и низкой температур, электричества и других физических факторов	1
5	5	Судебно-медицинская экспертиза механической асфиксии и асфиксических состояний	1

6	6	Судебно-медицинское исследование трупа. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц	1
7	7	Предмет, задачи, система, организация, история развития судебной психиатрии. Правовое положение и организационные формы судебно-психиатрической экспертизы	2
8	8	Судебно-психиатрическое значение и экспертиза отдельных форм психических заболеваний	2
	Итого		**10**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы проведения занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновацио-ной форме
1	Практическое	Тема 2.Судебно-медицинское учение о смерти и трупных явлений (судебно-медицинская танатология). Вещественные доказательства биологического происхождения	эссе, , сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
2	Лекция	Тема 4.Судебно-медицинская токсикология. Судебно-медицинская экспертиза повреждений и смерти от действий высокой и низкой температур, электричества и других физических факторов	бинарный семинар, презентация	2
ИТОГО				**4**

2.7. Лабораторные работы
(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предмет, задачи, система судебной медицины. Судебная медицина и судебно-медицинская экспертиза.
2. Организация и структура судебно-медицинской службы в России. Судебно-медицинские учреждения. Структура бюро судебно-медицинской экспертизы.
3. Процессуальные основы назначения и проведения судебно-медицинской экспертизы. Объекты судебно-медицинской экспертизы. Виды судебно-медицинской экспертизы (согласно УПК).
4. Врач-специалист и его участие в следственных действиях. Права, обязанности и ответственность врача-специалиста. Отвод врача-специалиста. Судебно-медицинские эксперты и врачи-эксперты. Ответственность эксперта.

5. Судебно-медицинская документация и её оценка следствием и судом.
6. Терминальные состояния. Понятие о клинической и биологической смерти, их признаки. Судебно-медицинская классификация смерти.
7. Ранние трупные явления. Механизмы их возникновения, время появления после наступления смерти и их судебно-медицинское значение.
8. Поздние трупные явления. Механизмы их возникновения, время появления после наступления смерти и их судебно-медицинское значение.
9. Объекты биологического происхождения, имеющие значение в раскрытии преступлений. Основные методы и пробы, проводимые с вещественными доказательствами на месте происшествия.
10. Особенности фиксации, забора и упаковки вещественных доказательств биологического происхождения. Процессуальное их оформление.
11. Идентификация биологического вида (объекта), медико-криминалистические исследования при идентификации личности.
12. Виды телесных повреждений и травматизма.
13. Повреждения при падениях с высоты и с высоты собственного роста.
14. Особенности повреждений, осмотра места происшествия, судебно-медицинской экспертизы при автомобильной и железнодорожной травмах.
15. Судебно-медицинская экспертиза при повреждениях острыми предметами.
16. Особенности судебно-медицинской экспертизы огнестрельных повреждений и взрывной травмы.
17. Определение понятий «ядовитое вещество» и «отравление. Судебно-медицинская классификация отравляющих веществ.
18. Экспертиза отравления этиловым алкоголем и его суррогатами.
19. Экспертиза при отравлении окисью углерода и наркотическими веществами.
20. Судебно-медицинская характеристика действия низкой температуры: переохлаждение и обморожение.
21. Судебно-медицинская характеристика действия высокой температуры: перегревание и ожоги.
22. Признаки электротравмы (техническим электричеством и молнией).
23. Повреждения при воздействии высокого и низкого барометрического давления. Лучевые поражения.
24. Современная классификация механической асфиксии. Общеасфиктические при знаки.
25. Механическая странгуляционная асфиксия при повешении. Признаки удавления петлёй, руками.
26. Компрессионная и обтурационная асфиксия, механизмы возникновения, признаки.
27. Утопление. Признаки прижизненного попадания тела в воду, признаки пребывания трупа в воде.
28. Правила и порядок осмотра места происшествия и трупа на месте его обнаружения.
29. Поводы для назначения судебно-медицинской экспертиза (исследования) трупа.
30. Задачи и порядок проведения судебно-медицинской экспертизы (исследования) трупа.
31. Особенности экспертизы неопознанных трупов, эксгумированных, расчленённых и новорождённых.
32. Виды экспертизы живых лиц и поводы. Назначение, порядок, место и методика проведения экспертизы телесных повреждений и причинённого ими вреда здоровью.
33. Классификация телесных повреждений по степени тяжести вреда здоровью. Критерии тяжкого, средней и лёгкой степени вреда здоровью.
34. Установление механизма образования, давности полученных повреждений, последовательности, тяжести вреда здоровью; их значение для следствия.
35. Побои, истязания, мучения, особенности судебно-медицинской экспертизы.
36. Виды судебно-медицинских экспертиз половых состояний и экспертиз при преступлениях против половой неприкосновенности.

37. Судебно-медицинская экспертиза по преступлениям против половой неприкосновенности: поводы, особенности проведения и решаемые вопросы.
38. Судебно-медицинская экспертиза определения беременности, аборта и бывших родов: поводы, особенности проведения и решаемые вопросы.
39. Судебно-медицинская экспертиза при мужеложстве и развратных действиях.
40. Судебно-медицинская экспертиза по иным поводам (состояния здоровья, установление возраста, идентификация личности, алкогольного опьянения).
41. Цели, задачи и предмет судебной психиатрии. История развития судебной психиатрии в России.
42. Организация и структура судебно-психиатрической службы в России. Судебно-психиатрические и психиатрические учреждения.
43. Правовые и организационные основы судебно-психиатрической экспертизы.
44. Процессуальные положения назначения и проведения судебно-психиатрической экспертизы.
45. Виды судебно-психиатрической экспертизы.
46. Вопросы, выносимые на разрешение судебно-психиатрической экспертизой.
47. Судебно-психиатрическая документация и её оценка следствием и судом.
48. Медицинский критерий невменяемости, его значение для судебно-психиатрической экспертизы.
49. Юридический (психологический) критерий невменяемости, его значение для судебно-психиатрической экспертизы.
50. Ограниченная вменяемость в уголовном праве и в судебно-психиатрической экспертизе. Дееспособность психически больных лиц.
51. Основные синдромы психических расстройств.
52. Маниакально-депрессивный синдром.
53. Шизофрения.
54. Эпилепсия.
55. Органические психические расстройства (травмы и заболевания головного мозга).
56. Врождённое слабоумие (олигофрения).
57. Судебно-психиатрическая экспертиза при алкоголизме.
58. Классификация психоактивных веществ (ПАВ). Наркомания и токсикомания.
59. Личностные расстройства.
60. Кратковременные расстройства психической деятельности (исключительные состояния).
61. Реактивные (психогенные) состояния.
62. Особенности судебно-психиатрической экспертизы несовершеннолетних.
63. Судебно-психиатрическая экспертиза симуляции и аггравации.
64. Понятие общественной опасности психически больных и вопросы мотивации их действий.
65. Меры медицинского характера в отношении психически больных лиц.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Понятие, предмет, система и методы судебной медицины.
2. Задачи и организационная структура судебной медицины в РФ.
3. Порядок проведения судебно-медицинской экспертизы. Права, обязанности и ответственность эксперта.
4. Объекты и виды судебно-медицинской экспертизы. Судебно-медицинская документация.
5. Экспертиза на предварительном следствии и дознании. Экспертиза в судебном заседании.
6. Умирание и смерть. Категория, вид и род смерти.
7. Ранние трупные изменения.
8. Поздние трупные изменения.
9. Установление давности наступления смерти.
10. Понятие и виды вещественных доказательств биологического происхождения.
11. Обнаружение, осмотр, изъятие, упаковка и направление вещественных доказательств на экспертизу.
12. Вопросы, разрешаемые при экспертизе крови.
13. Методы установления наличия крови и их экспертная оценка.
14. Вопросы, разрешаемые при судебно-медицинской экспертизе волос, спермы, слюны и других биологических объектов.
15. Виды и методы медико-криминалистических исследований
16. Общие понятия о травме. Механизм причинения повреждений тупыми предметами.
17. Повреждения, возникающие при падении на плоскости, при падении с высоты.
18. Виды и механизмы автомобильной травмы.
19. Повреждения, возникающие при железнодорожной травме. Осмотр места происшествия.
20. Повреждения от острых орудий: режущих, колющих, колюще-режущих, рубящих, пилящих.
21. Общая характеристика видов огнестрельного оружия, составных частей, боеприпасов.
22. Вопросы, разрешаемые при судебно-медицинской экспертизе огнестрельных повреждений. Особенности осмотра места происшествия.
23. Яды и отравления в судебно-медицинском отношении: понятие, принципы

классификации.
24. Судебно-медицинское значение условий действия яда.
25. Методы установления отравлений. Материалы следствия при экспертизе отравлений.
26. Вопросы, разрешаемые при судебно-медицинской экспертизе отравлений. Особенности осмотра места происшествия при отравлении.
27. Судебно-химический и другие лабораторные методы исследования при экспертизе отравлений.
28. Местное и общее действие высокой температуры на организм. Экспертиза трупов, извлечённых из пожарища.
29. Местное и общее действие низкой температуры на организм.
30. Экспертные доказательства действия технического и атмосферного электричества на организм.
31. Классификация механической асфиксии. Общие признаки смерти от механической асфиксии.
32. Экспертные признаки смерти от повешения и от удавления петлёй, при удавлении руками.
33. Экспертные признаки смерти при компрессионной асфиксии.
34. Экспертные признаки смерти от закрытия дыхательных отверстий рта и носа, от закрытия дыхательных путей инородными предметами.
35. Судебно-медицинская экспертиза утопления. Признаки пребывания трупа в воде.
36. Осмотр трупа на месте его обнаружения. Основные вопросы, выясняемые в процессе осмотра при различных видах смерти.
37. Поводы, цели, методика и особенности судебно-медицинского исследования трупа.
38. Судебно-медицинская документация при исследовании трупа.
39. Судебно-медицинское исследование трупов с признаками насильственной и ненасильственной смерти, эксгумированных и расчленённых трупов, костных останков, трупов новорождённых.
40. Поводы и порядок судебно-медицинской экспертизы (освидетельствования) живых лиц.
41. Критерии тяжкого вреда здоровью. Критерии средней тяжести и лёгкого вреда здоровью.
42. Экспертиза определения размеров утраты трудоспособности, состояния здоровья и болезни.
43. Экспертиза при спорных половых состояниях и половых преступлениях.
44. Экспертиза по иным поводам (установление возраста, идентификация личности).
45. Основания и порядок назначения судебно-психиатрической экспертизы.
46. Виды судебно-психиатрической экспертизы.
47. Критерии вменяемости в уголовном законодательстве. Критерии недееспособности в гражданском законодательстве.
48. Меры медицинского характера в отношении психически больных, совершивших общественно опасное деяние.
49. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка маниакально-депрессивного психоза.
50. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка шизофрении.
51. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка эпилепсии.
52. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка органических психических заболеваний.
53. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка алкоголизма, токсикомании и наркомании.
54. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка врождённого слабоумия.
55. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка личностных расстройств.
56. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка исключительных и реактивных состояний.

57. Судебно-психиатрическая экспертиза симуляций психических расстройств.
58. Особенности судебно-психиатрической экспертизы несовершеннолетних.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Процессуальное положение эксперта определяется его:
1) правами;
2) обязанностями;
3) компетенцией;
4) ответственностью.
2. Основанием для производства судебно-медицинской экспертизы является:
1) определение суда;
2) направление органов дознания;
3) постановление органов следствия;
4) направление лечебного учреждения
3. Судебно-медицинская экспертиза назначается обязательно для установления:
1) причины смерти;
2) тяжести вреда здоровью;
3) физического и психического состояния подозреваемого, обвиняемого, потер-певшего или свидетеля;
4) возраста подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, когда это имеет значение для уголовного дела, а документы, подтверждающие его возраст, отсутствуют или вызывают сомнение.
4. Объектами судебно-медицинской экспертизы являются:
1) живые лица;
2) трупы людей;
3) вещественные доказательства биологического происхождения;
4) медицинская документация.
5. В компетенцию судебно-медицинского эксперта входят:
1) общие медицинские знания;
2) специальные судебно-медицинские знания;
3) криминалистические знания;
4) логические суждения, основанные на жизненном опыте.
6. Судебно-медицинская экспертиза проводится:
1) врачом общего профиля;
2) судебно-медицинским экспертом;
3) группой экспертов разных медицинских специальностей;
4) группой экспертов, включающей как врачей, так и представителей других профессий.
7. Результаты судебно-медицинской экспертизы оформляются:
1) протоколом судебно-медицинской экспертизы;
2) актом судебно-медицинского исследования или освидетельствования;
3) актом судебно-медицинской экспертизы;
4) заключением судебно-медицинского эксперта.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;

4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной

мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Судебная психиатрия : учебное пособие / Б. А. Спасенников, З. О. Георгадзе, Р. М. Торшхоева [и др.] ; под ред. Б. А. Спасенникова, З. О. Георгадзе. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 257 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Баталина, В. В. Судебная медицина: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / В. В. Баталина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Датий А.В. Судебная медицина и судебная психиатрия и психиатрия: Учебник. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. – 294 с.
3. Основы медицинского права : учебник / Т. Г. Бородинова, В. В. Волкова, Ю. А. Климам [и др.] ; под ред. Т. Г. Бородиновой, А. И. Шевченко. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 368 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Судебная медицина: учебник для магистров / С.С. Самищенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. – 471 с.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Судебная медицина и судебная психиатрия*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 «Судебная медицина и судебная психиатрия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре экономики и права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять основные направления работ
	УК-2.3. Владеет навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского,

	террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам
	ПК-4.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных актов.
	ПК-6.2. Умеет использовать методы и средства разработки проектов нормативных документов.
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки проектов правовых актов

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— необходимые для осуществления профессиональной психиатрической и медицинской деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения (УК-2.1.);

— основные термины и понятия текущего законодательства в судебной медицине и судебной психиатрии, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения (УК-11.1.);

— особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности судебной медицины и судебной психиатрии (ПК-2.1.);

— правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам в судебной медицине и судебной психиатрии (ПК-4.1.);

— особенности психиатрической и медицинской правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных актов, необходимых для составления экспертных заключений (ПК-6.1.);

уметь:

— анализировать альтернативные варианты решений в судебной медицине и судебной психиатрии для достижения намеченных результатов (УК-2.2.);

— разрабатывать план, определять основные направления работ, связанных с диагностикой (УК-2.2.);
— правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве в судебной медицине и судебной психиатрии (УК-11.2.);
— давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, особенно при вынесении медицинских экспертиз (УК-11.2.);
— давать квалифицированные юридические заключения в судебной медицине и судебной психиатрии по соблюдению законодательства, задействованными субъектами права (ПК-2.2.);
— выявлять особенности различных видов юридической деятельности в судебной медицине и судебной психиатрии, применять эти навыки для решения экспертных задач (ПК-4.2.);
— использовать методы и средства разработки проектов судебных экспертиз (ПК-6.2.);

***владеть**:*

— навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач, связанных с составлением экспертных заключений (УК-2.3.);
— навыками правильного толкования законодательных норм, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения в медицинской практике (УК-11.3.);
— умением выявления нарушения законодательства в психиатрической и медицинской деятельности субъектами права (ПК-2.3.);
— навыками самостоятельного применения действующих правовых норм судебного характера, связанных с экспертной практикой (ПК-4.3.);
— навыками разработки проектов экспертных заключений (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Введение. Процессуальные и организационные основы судебно-медицинской экспертизы в Российской Федерации. Судебно-медицинское учение о смерти и трупных явлений (судебно-медицинская танатология). Вещественные доказательства биологического происхождения. Судебно-медицинская травматология. Судебно-медицинская токсикология. Судебно-медицинская экспертиза повреждений и смерти от действий высокой и низкой температур, электричества и других физических факторов. Судебно-медицинская экспертиза механической асфиксии и асфиксических состояний. Судебно-медицинское исследование трупа. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц. Предмет, задачи, система, организация, история развития судебной психиатрии. Правовое положение и организационные формы судебно-психиатрической экспертизы. Судебно-психиатрическое значение и экспертиза отдельных форм психических заболеваний.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, рубежный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 16 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 10 часов, самостоятельной работы обучающегося 88 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СУДЕБНАЯ МЕДИЦИНА

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Целью освоения и изучения основ дисциплины «Судебная медицина» является формирование системы общих теоретических знаний о судебно-медицинских явлениях; уяснение обучаемыми основных положений судебной медицинской экспертизы, овладение понятийным аппаратом; развитие у студентов медико-юридического мышления, общей правовой культуры; воспитание уважительного отношения к праву и закону, прошлому и настоящему отечественной судебной экспертизы; приобретение знаний и умений, позволяющих ориентироваться юристу-практику в возможностях судебно-медицинской и судебно-психиатрической экспертиз, и применять их в следственной и судебной практике.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов теоретических знаний по судебно-медицинской танатологии, травматологии, идентификации, судебно-медицинской экспертизе живых лиц, трупов, вещественных доказательств биологического происхождения;
- способствовать усвоению основополагающих теоретических знаний по формированию материалистического представления о сущности психических расстройств (заболеваний), их симптоматологии и пониманию при этом отклонений в поведении как психически больных людей, так и психически здоровых в той или иной ситуации;
- выработать практические навыки по решению в процессе дознания, следствия и суда проблем, связанных с назначением судебно-медицинской экспертизы, субъектам уголовного (гражданского) процесса, постановкой целенаправленных вопросов и оценки качества и полноты судебно-медицинского заключения.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.3 «Судебная медицина» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Изучение дисциплины призвано расширить и углубить знания и компетенции, полученные в ходе изучения базовых дисциплин («Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Правоохранительные органы», «Криминалистика», «Криминология», «Судебная медицина и судебная психиатрия»).

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности обеспечения соблюдения законодательства регулирующих судебно-медицинскую деятельность (ПК-3.1.);
- основные приемы подготовки юридических документов в судебной медицине (ПК-6.1.).

уметь:

- обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона, регулирующего судебную медицину (ПК-3.2);
- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации судебной медицины (ПК-6.2.).

владеть:

- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм, регулирующих судебную медицину (ПК-3.3.);
- юридической терминологией, необходимой для составления документов в судебной медицине (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**16**	**16**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающихся:	**88**	**88**
Подготовка к практическим занятиям	32	32
Письменный опрос	22	22
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	34	34
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**108/3**	**108/3**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Содержание тем

Тема 1. Введение. Процессуальные и организационные основы судебно-медицинской экспертизы в Российской Федерации

Предмет, задачи и система судебной медицины. Связь судебной медицины с другими науками. Взаимосвязь и взаимовлияние пограничных наук на развитие судебной медицины (физика, биология, криминалистика). Место судебной медицины в системе юридического образования.

Краткая история развития судебной медицины. Возникновение и основные этапы развития судебной медицины. Организация и структура судебно-медицинской службы в Российской Федерации. Судебно-медицинские учреждения, принципы их соподчинения. Нормативные документы, регламентирующие деятельность судебно-медицинских учреждений и судебно-медицинских экспертов. Судебная медицина и судебно-медицинская экспертиза. Понятие судебно-медицинской экспертизы. Заключение экспертизы как источник доказательств.

Назначение экспертизы. Поводы для обязательного назначения судебно-медицинской экспертизы. Объекты и методы судебно-медицинской экспертизы. Формы судебно-медицинских экспертиз: первичная, дополнительная, повторная, комиссионная, комплексная. Участие врача-специалиста в следственных действиях (осмотре места происшествия и трупа на месте его обнаружения, следственном эксперименте, освидетельствовании и др. Судебно-медицинские экспертизы и врачи-эксперты. Обязанности, права и ответственность экспертов. Пределы компетенции судебно-медицинского эксперта. Отвод эксперта. Экспертиза на предварительном следствии. Причины назначения экспертиз по материалам следственных и судебных дел. Особенности назначения судебно-медицинских экспертиз по материалам дел,

возбужденных против медицинских работников за их профессиональные правонарушения.

Объекты экспертиз: медицинские документы, заключения судебно-медицинских экспертиз, протоколы осмотра места происшествия и трупа на месте его обнаружения, допросов и др. Организация и методика проведения экспертиз по материалам дел. Документация судебно-медицинской экспертизы: акт судебно-медицинского исследования; заключение эксперта; их структура: вводная часть, исследовательская часть, выводы; порядок их составления и передачи следственным органам.

Тема 2. Судебно-медицинское учение о смерти и трупных явлениях (судебно-медицинская танатология).

Вещественные доказательства биологического происхождения

Учение о смерти. Клиническая и биологическая смерть. Констатация смерти, ее первоначальные признаки и их определение. Достоверные признаки смерти. Понятие о причине смерти. Судебно-медицинская классификация смерти. Смерть насильственная и ненасильственная. Род насильственной смерти: убийство, самоубийство, несчастный случай. Смерть с подозрением на насилие.

Скоропостижная смерть. Изменения, наступающие в органах и тканях после смерти, и их диагностическое значение. Реакции скелетных мышц на механическое и электрическое раздражение. Реакция зрачка на химическое раздражение. Охлаждение трупа, термометрия трупа. Явления частичного высыхания. Трупные пятна, стадии и сроки их развития. Методы исследования.

Мышечное окоченение, механизм и сроки его развития. Аутолиз. Гниение трупов. Влияние условий среды на течение процессов гниения. Консервирующие формы изменений трупов: мумификация, жировоск, торфяное дубление. Повреждение и разрушение трупов животными, насекомыми и растениями. Судебно-медицинское значение изменений трупа, использование их для определения давности смерти и решения других экспертных вопросов.

Понятие о вещественных доказательствах. Вещественные доказательства, подлежащие судебно-биологической, судебно-химической, судебно-гистологической, судебно-ботанической, физико-технической (медико-криминалистической) экспертизе. Выявление, изъятие вещественных доказательств, их упаковка и направление на исследование. Экспертиза крови. Понятие о её половой, групповой и видовой специфичности. Другие вопросы, решаемые при экспертизах крови. Принципы и возможности экспертизы спермы и семенных пятен, слюны, волос и других биологических объектов. Вопросы, разрешаемые при экспертизах биологических объектов. Судебно-медицинские цитологические исследования. Физико-технические (медико-криминалистические) исследования. Исследование "наложений".

Тема 3. Судебно-медицинская травматология

Определение понятия телесного повреждения. Основные классификации повреждений (по повреждающему фактору, характеру причинения вреда здоровью). Механические повреждения и их морфологическая характеристика: ссадины, кровоподтеки, вывихи, переломы, разрывы и отрывы органов, размятия, отделения и размозжения частей тела. Задачи и методы исследования повреждений в судебной медицине.

Основные вопросы, разрешаемые при экспертизе механических повреждений. Порядок описания телесных повреждений. Установление действовавшего внешнего фактора и условий его воздействия. Отличие прижизненных повреждений от посмертных. Способность к действиям при смертельных ранениях. Повреждения тупыми предметами.

Виды тупых предметов.

Механизм действия тупых предметов и характер причиняемых ими повреждений. Повреждения, причиняемые частями тела человека (рукой, ногой, зубами). Повреждения, наносимые предметами, находящимися в руке человека. Повреждения, возникающие при падении. Транспортная травма. Общая характеристика современной транспортной травмы. Виды транспортной травмы. Значение судебно-медицинской экспертизы при расследовании транспортных происшествий. Автомобильная травма и ее виды. Механизм образования и особенности повреждений при основных видах автомобильной травмы. Осмотр места дорожно-транспортного происшествия. Судебно-медицинская экспертиза повреждений, причиненных различными типами автомобиля. Мотоциклетная, тракторная, железнодорожная (рельсовая) травма, их виды, характер повреждений. Травма, причиняемая водным транспортом. Авиационная травма и ее виды. Повреждения острыми предметами. Определение и классификация острых предметов. Механизмы повреждающего действия режущих, колющих, колюще-режущих, рубящих, стригущих и пилящих предметов.

Морфологические особенности резаных, колотых, колото-резаных, рубленых и других повреждений. Возможности установления рода, вида и экземпляра острых предметов и механизмов их действия по особенностям повреждений. Огнестрельные повреждения. Повреждающие факторы выстрела. Механизмы действия огнестрельного снаряда на одежду, ткани и органы. Признаки повреждений при выстрелах с различного расстояния. Признаки выстрела "в упор". Следы близкого выстрела на одежде и теле, их значение и методы распознавания.

Пулевые ранения с "неблизкого" расстояния. Сквозные, слепые, касательные пулевые ранения. Распознавание входной и выходной пулевых ран. Установление расстояния и дистанции выстрела. Обнаружение пули и ее криминалистическое значение. Особенности огнестрельных повреждений при выстреле через преграду. Повреждения дробовым (картечным) снарядом. Повреждения из атипичного, самодельного и пневматического оружия. Установление количества и последовательности огнестрельных повреждений. Возможности определения вида оружия по свойствам повреждений. Взрывная травма.

Тема 4. Судебно-медицинская токсикология.

Судебно-медицинская экспертиза повреждений и смерти от действий высокой и низкой температур, электричества и других физических факторов. Понятие о ядах. Судебно-медицинская классификация ядов. Отравления, их происхождение. Зависимость течения отравлений от свойств яда, условий его введения и действия, а также индивидуальных свойств организма. Пути введения яда в организм. Выделение ядов. Привыкание к ядам. Особенности осмотра места происшествия при подозрении на смерть от отравления. Вопросы, возникающие при экспертизе отравлений.

Характеристика смертельных отравлений кислотами и щелочами; солями тяжелых металлов и мышьяком; окисью углерода и другими ядами, действующими на кровь; этиленгликолем, дихлорэтаном и другими техническим жидкостями; фосфороорганическими и другими ядохимикатами; лекарственными препаратами. Отравления этиловым спиртом и спиртосодержащими жидкостями. Действие этилового спирта на организм. Отравление метиловым спиртом. Токсикомании и наркомании. Пищевые отравления.

Тема 5. Повреждения и смерть от действия высокой и низкой температур.

Местное и общественное действие высокой температуры. Ожоги. Исходы ожогов. Вопросы, решаемые при экспертизе ожогов. Экспертиза трупов, обнаруженных в очаге

пожара. Определение прижизненности действия пламени. Сожжение трупов. Общее и местное действие низкой температуры. Смерть от охлаждения организма и ее признаки на трупе. Условия, способствующие смерти от охлаждения. Замерзание трупов. Повреждения и смерть от действия других физических факторов.

Тема 6.Электротравма.

Механизм действия электрического тока. Условия, влияющие на исход электротравмы. Признаки электротравмы: электрометки, электрические ожоги, механические повреждения. Особенности осмотра места происшествия в случаях электротравмы. Поражение молнией. Повреждения от изменения барометрического давления. Баротравма. Декомпрессионная болезнь. Радиационная травма. Острая и хроническая лучевая болезнь.

Тема 7. Судебно-медицинская экспертиза механической асфиксии и асфиксических состояний

Понятие о гипоксии и видах механической асфиксии. Общая характеристика течения гипоксии, ее признаки, выявляемые при исследовании трупа. Странгуляционная асфиксия: повешение, удавление петлей, удавление руками. Петли, их виды, варианты расположения на шее. Причины смерти при сдавливании шеи петлей. Странгуляционная борозда при повешении и удавлении петлей. Определение при-жизненности странгуляционной борозды.

Судебно-медицинская диагностика удавления руками. Компрессионная асфиксия. Сдавление груди и живота. Причины смерти. Признаки компрессионной асфиксии. Обтурационная асфиксия.

Закрытие рта и носа, просвета дыхательных путей инородными предметами, сыпучими телами, желудочным содержимым, кровью. Утопление. Смерть при утоплении. Распознавание утопления. Лабораторные исследования при утоплении. Смерть в воде вне связи с утоплением. Повреждения на трупе, извлечённом из воды. Определение пребывания трупа в воде. Смерть в замкнутом пространстве.

Тема 8. Судебно-медицинское исследование трупа.

Судебно-медицинская экспертиза живых лиц.

Поводы для судебно-медицинской экспертизы (исследования) трупа. Особенности исследования трупов неизвестных лиц и расчлененных трупов скелетированных трупов и костных останков. Методы установления личности трупа. Повторное исследование трупа. Эксгумация. Исследование эксгумированного трупа. Реставрация трупов. Вопросы к экспертизе при основных видах насильственной смерти и их разрешение. Скоропостижная смерть и ее причины.

Условия, способствующие наступлению скоропостижной смерти. Наиболее часто встречающиеся заболевания, приводящие к скоропостижной смерти в различном возрасте. Скоропостижная смерть детей в раннем возрасте. Основные вопросы, разрешаемые при исследовании трупов новорожденных. Насильственная смерть новорожденных, ее причины. Детоубийство.

Поводы к судебно-медицинской экспертизе потерпевших, обвиняемых и других лиц, ее организация и проведение. Экспертиза по определению тяжести вреда здоровью. Юридическая классификация телесных повреждений по причинению тяжести вреда здоровью. Критерии причиненной тяжести вреда здоровью (тяжкие, средней тяжести и легкие – ст. ст. 11, 112, 115 УК РФ).

Правила судебно-медицинской экспертизы тяжести вреда здоровью. Основные

вопросы, разрешаемые экспертизой. Понятие об экспертизе состояния здоровья, симуляции, аггравации, диссимуляции, искусственных болезней, самоповреждений и членовредительстве. Экспертиза по поводу заражения венерическими болезнями, ВИЧ-инфекцией (ст. 121, 122 УК РФ). Экспертиза возраста. Экспертиза половых состояний и при преступлениях против половой неприкосновенности.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Криминалистика	+		+			+	+	
2	Правоохранительные органы			+			+		+
3	Уголовный процесс					+			+
4	Уголовное право	+	+	+		+	+	+	+
5	Судебная медицина и судебная психиатрия	+	+		+		+	+	+

2.3. Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Л	ПЗ		
1	Введение. Процессуальные и организационные основы судебно-медицинской экспертизы в Российской Федерации	1	1	11	13
2	Судебно-медицинское учение о смерти и трупных явлений (судебно-медицинская танатология). Вещественные доказательства биологического происхождения	1	1	11	13
3	Судебно-медицинская травматология	1	1	11	13
4	Судебно-медицинская токсикология. Судебно-медицинская экспертиза повреждений и смерти от действий высокой и низкой температур, электричества и других физических факторов	1	1	11	13
5	Повреждения и смерть от действия высокой и низкой температур.	1	1	11	13
6	Электротравма	1	1	11	13
7	Судебно-медицинская экспертиза механической асфиксии и асфиксических состояний	-	2	11	13
8	Судебно-медицинское исследование трупа. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц	-	2	11	13
	Зачет				**4**
Итого		**6**	**10**	**88**	**108**

2.4. Лекции

№ п/п	Тематика лекционных занятий	Объем, часов
1.	Введение. Процессуальные и организационные основы судебно-медицинской экспертизы в Российской Федерации	1
2.	Судебно-медицинское учение о смерти и трупных явлений (судебно-медицинская танатология). Вещественные доказательства биологического происхождения	1
3.	Судебно-медицинская травматология	1
4.	Судебно-медицинская токсикология. Судебно-медицинская экспертиза повреждений и смерти от действий высокой и низкой температур, электричества и других физических факторов	1
5.	Повреждения и смерть от действия высокой и низкой температур.	1
6.	Электротравма	1
Итого		**6**

2.5. Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий	Объем, часов
1	Введение. Процессуальные и организационные основы судебно-медицинской экспертизы в Российской Федерации	1
2	Судебно-медицинское учение о смерти и трупных явлений (судебно-медицинская танатология). Вещественные доказательства биологического происхождения	1
3	Судебно-медицинская травматология	1
4	Судебно-медицинская токсикология. Судебно-медицинская экспертиза повреждений и смерти от действий высокой и низкой температур, электричества и других физических факторов	1
5	Повреждения и смерть от действия высокой и низкой температур.	1
6	Электротравма	1
7	Судебно-медицинская экспертиза механической асфиксии и асфиксических состояний	2
8	Судебно-медицинское исследование трупа. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц	2
Итого		**10**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Тема 3.Судебно-медицинская травматология	презентация	2
2	Лекция	Тема 4.Судебно-медицинская	бинарный	2

		токсикология. Судебно-медицинская экспертиза повреждений и смерти от действий высокой и низкой температур, электричества и других физических факторов	семинар, презентация	
Итого				**4**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Предмет, задачи, система судебной медицины. Судебная медицина и судебно-медицинская экспертиза.
2. Организация и структура судебно-медицинской службы в России. Судебно-медицинские учреждения. Структура бюро судебно-медицинской экспертизы.
3. Процессуальные основы назначения и проведения судебно-медицинской экспертизы. Объекты судебно-медицинской экспертизы. Виды судебно-медицинской экспертизы (согласно УПК).
4. Врач-специалист и его участие в следственных действиях. Права, обязанности и ответственность врача-специалиста. Отвод врача-специалиста. Судебно-медицин-ские эксперты и врачи-эксперты. Ответственность эксперта.
5. Судебно-медицинская документация и её оценка следствием и судом.
6. Терминальные состояния. Понятие о клинической и биологической смерти, их признаки. Судебно-медицинская классификация смерти.
7. Ранние трупные явления. Механизмы их возникновения, время появления после наступления смерти и их судебно-медицинское значение.
8. Поздние трупные явления. Механизмы их возникновения, время появления после наступления смерти и их судебно-медицинское значение.
9. Объекты биологического происхождения, имеющие значение в раскрытии преступлений. Основные методы и пробы, проводимые с вещественными доказательствами на месте происшествия.
10. Особенности фиксации, забора и упаковки вещественных доказательств биологического происхождения. Процессуальное их оформление.
11. Идентификация биологического вида (объекта), медико-криминалистические исследования при идентификации личности.
12. Виды телесных повреждений и травматизма.
13. Повреждения при падениях с высоты и с высоты собственного роста.
14. Особенности повреждений, осмотра места происшествия, судебно-медицинской экспертизы при автомобильной и железнодорожной травмах.
15. Судебно-медицинская экспертиза при повреждениях острыми предметами.
16. Особенности судебно-медицинской экспертизы огнестрельных повреждений и взрывной травмы.
17. Определение понятий «ядовитое вещество» и «отравление. Судебно-медицинская классификация отравляющих веществ.
18. Экспертиза отравления этиловым алкоголем и его суррогатами.
19. Экспертиза при отравлении окисью углерода и наркотическими веществами.
20. Судебно-медицинская характеристика действия низкой температуры: переохла-

ждение и обморожение.

21. Судебно-медицинская характеристика действия высокой температуры: перегревание и ожоги.

22. Признаки электротравмы (техническим электричеством и молнией).

23. Повреждения при воздействии высокого и низкого барометрического давления. Лучевые поражения.

24. Современная классификация механической асфиксии. Общеасфиктические признаки.

25. Механическая странгуляционная асфиксия при повешении. Признаки удавления петлёй, руками.

26. Компрессионная и обтурационная асфиксия, механизмы возникновения, признаки.

27. Утопление. Признаки прижизненного попадания тела в воду, признаки пребывания трупа в воде.

28. Правила и порядок осмотра места происшествия и трупа на месте его обнаружения.

29. Поводы для назначения судебно-медицинской экспертиза (исследования) трупа.

30. Задачи и порядок проведения судебно-медицинской экспертизы (исследования) трупа.

31. Особенности экспертизы неопознанных трупов, эксгумированных, расчленённых и новорождённых.

32. Виды экспертизы живых лиц и поводы. Назначение, порядок, место и методика проведения экспертизы телесных повреждений и причинённого ими вреда здоровью.

33. Классификация телесных повреждений по степени тяжести вреда здоровью. Критерии тяжкого, средней и лёгкой степени вреда здоровью.

34. Установление механизма образования, давности полученных повреждений, последовательности, тяжести вреда здоровью; их значение для следствия.

35. Побои, истязания, мучения, особенности судебно-медицинской экспертизы.

36. Виды судебно-медицинских экспертиз половых состояний и экспертиз при пре - ступлениях против половой неприкосновенности.

37.Судебно-медицинская экспертиза по преступлениям против половой неприкосновенности: поводы, особенности проведения и решаемые вопросы.

39. Судебно-медицинская экспертиза определения беременности, аборта и бывших родов: поводы, особенности проведения и решаемые вопросы.

40. Судебно-медицинская экспертиза при мужеложстве и развратных действиях.

41. Судебно-медицинская экспертиза по иным поводам (состояния здоровья, установление возраста, идентификация личности, алкогольного опьянения).

42. Цели, задачи и предмет судебной психиатрии. История развития судебной психиатрии в России.

43. Организация и структура судебно-психиатрической службы в России. Судебно-психиатрические и психиатрические учреждения.

44. Правовые и организационные основы судебно-психиатрической экспертизы.

45. Процессуальные положения назначения и проведения судебно-психиатрической экспертизы.

46. Виды судебно-психиатрической экспертизы.

47. Вопросы, выносимые на разрешение судебно-психиатрической экспертизой.

48. Судебно-психиатрическая документация и её оценка следствием и судом.

49. Медицинский критерий невменяемости, его значение для судебно-психиатрической экспертизы.

50. Юридический (психологический) критерий невменяемости, его значение для судебно-психиатрической экспертизы.

51. Ограниченная вменяемость в уголовном праве и в судебно-психиатрической

экспертизе. Дееспособность психически больных лиц.

52. Основные синдромы психических расстройств.

53. Маниакально-депрессивный синдром.

54. Шизофрения.

55. Эпилепсия.

56. Органические психические расстройства (травмы и заболевания головного мозга).

57. Врождённое слабоумие (олигофрения).

58. Судебно-психиатрическая экспертиза при алкоголизме.

59. Классификация психоактивных веществ (ПАВ). Наркомания и токсикомания.

60. Личностные расстройства.

61. Кратковременные расстройства психической деятельности (исключительные состояния).

62. Реактивные (психогенные) состояния.

63. Особенности судебно-психиатрической экспертизы несовершеннолетних.

64. Судебно-психиатрическая экспертиза симуляции и аггравации.

65. Понятие общественной опасности психически больных и вопросы мотивации их действий.

66. Меры медицинского характера в отношении психически больных лиц.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Понятие, предмет, система и методы судебной медицины.
2. Задачи и организационная структура судебной медицины в РФ.
3. Порядок проведения судебно-медицинской экспертизы. Права, обязанности и ответственность эксперта.
4. Объекты и виды судебно-медицинской экспертизы. Судебно-медицинская документация.
5. Экспертиза на предварительном следствии и дознании. Экспертиза в судебном заседании.
6. Умирание и смерть. Категория, вид и род смерти.
7. Ранние трупные изменения.
8. Поздние трупные изменения.

9. Установление давности наступления смерти.

10. Понятие и виды вещественных доказательств биологического происхождения.

11. Обнаружение, осмотр, изъятие, упаковка и направление вещественных доказательств на экспертизу.

12. Вопросы, разрешаемые при экспертизе крови.

13. Методы установления наличия крови и их экспертная оценка.

14. Вопросы, разрешаемые при судебно-медицинской экспертизе волос, спермы, слюны и других биологических объектов.

15. Виды и методы медико-криминалистических исследований

16. Общие понятия о травме. Механизм причинения повреждений тупыми предметами.

17. Повреждения, возникающие при падении на плоскости, при падении с высоты.

18. Виды и механизмы автомобильной травмы.

19. Повреждения, возникающие при железнодорожной травме. Осмотр места происшествия.

20. Повреждения от острых орудий: режущих, колющих, колюще-режущих, рубящих, пилящих.

21. Общая характеристика видов огнестрельного оружия, составных частей, боеприпасов.

22. Вопросы, разрешаемые при судебно-медицинской экспертизе огнестрельных повреждений. Особенности осмотра места происшествия.

23. Яды и отравления в судебно-медицинском отношении: понятие, принципы классификации.

24. Судебно-медицинское значение условий действия яда.

25. Методы установления отравлений. Материалы следствия при экспертизе отравлений.

26. Вопросы, разрешаемые при судебно-медицинской экспертизе отравлений. Особенности осмотра места происшествия при отравлении.

27. Судебно-химический и другие лабораторные методы исследования при экспертизе отравлений.

28. Местное и общее действие высокой температуры на организм. Экспертиза тру - пов, извлечённых из пожарища.

29. Местное и общее действие низкой температуры на организм.

30. Экспертные доказательства действия технического и атмосферного электричества на организм.

31. Классификация механической асфиксии. Общие признаки смерти от механической асфиксии.

32. Экспертные признаки смерти от повешения и от удавления петлёй, при удавлении руками.

33. Экспертные признаки смерти при компрессионной асфиксии.

34. Экспертные признаки смерти от закрытия дыхательных отверстий рта и носа, от закрытия дыхательных путей инородными предметами.

35. Судебно-медицинская экспертиза утопления. Признаки пребывания трупа в воде.

36. Осмотр трупа на месте его обнаружения. Основные вопросы, выясняемые в процессе осмотра при различных видах смерти.

37. Поводы, цели, методика и особенности судебно-медицинского исследования трупа.

38. Судебно-медицинская документация при исследовании трупа.

39. Судебно-медицинское исследование трупов с признаками насильственной и ненасильственной смерти, эксгумированных и расчленённых трупов, костных останков, трупов новорождённых.

40. Поводы и порядок судебно-медицинской экспертизы (освидетельствования)

живых лиц.

41. Критерии тяжкого вреда здоровью. Критерии средней тяжести и лёгкого вреда здоровью.

42. Экспертиза определения размеров утраты трудоспособности, состояния здоровья и болезни.

43. Экспертиза при спорных половых состояниях и половых преступлениях.

44. Экспертиза по иным поводам (установление возраста, идентификация личности).

45. Основания и порядок назначения судебно-психиатрической экспертизы.

46. Виды судебно-психиатрической экспертизы.

47. Критерии вменяемости в уголовном законодательстве. Критерии недееспособности в гражданском законодательстве.

48. Меры медицинского характера в отношении психически больных, совершивших общественно опасное деяние.

49. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка маниакально-депрессивного психоза.

50. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка шизофрении.

51. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка эпилепсии.

52. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка органических психических заболеваний.

53. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка алкоголизма, токсикомании и наркомании.

54. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка врождённого слабоумия.

55. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка личностных расстройств.

56. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка исключительных и реактивных состояний.

57. Судебно-психиатрическая экспертиза симуляций психических расстройств.

58. Особенности судебно-психиатрической экспертизы несовершеннолетних.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Процессуальное положение эксперта определяется его:
1) правами;
2) обязанностями;
3) компетенцией;
4) ответственностью.

2. Основанием для производства судебно-медицинской экспертизы является:
1) определение суда;
2) направление органов дознания;
3) постановление органов следствия;
4) направление лечебного учреждения

3. Судебно-медицинская экспертиза назначается обязательно для установления:
1) причины смерти;
2) тяжести вреда здоровью;
3) физического и психического состояния подозреваемого, обвиняемого, потер-певшего или свидетеля;
4) возраста подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, когда это имеет значение для уголовного дела, а документы, подтверждающие его возраст, отсутствуют или вызывают сомнение.

4. Объектами судебно-медицинской экспертизы являются:
1) живые лица;
2) трупы людей;
3) вещественные доказательства биологического происхождения;

4) медицинская документация.

5. В компетенцию судебно-медицинского эксперта входят:

1) общие медицинские знания;
2) специальные судебно-медицинские знания;
3) криминалистические знания;
4) логические суждения, основанные на жизненном опыте.

6. Судебно-медицинская экспертиза проводится:

1) врачом общего профиля;
2) судебно-медицинским экспертом;
3) группой экспертов разных медицинских специальностей;
4) группой экспертов, включающей как врачей, так и представителей других профессий.

7. Результаты судебно-медицинской экспертизы оформляются:

1) протоколом судебно-медицинской экспертизы;
2) актом судебно-медицинского исследования или освидетельствования;
3) актом судебно-медицинской экспертизы;
4) заключением судебно-медицинского эксперта.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Баталина, В. В. Судебная медицина: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / В. В. Баталина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Датий А.В. Судебная медицина и психиатрия: Учебник. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. – 294 с.
2. Медицинское право : учебное пособие : [16+] / К. Егоров, А. С. Булнина, Г. Х. Гараева [и др.]. – Москва : Статут, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Основы медицинского права : учебник / Т. Г. Бородинова, В. В. Волкова, Ю. А. Климам [и др.] ; под ред. Т. Г. Бородиновой, А. И. Шевченко. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 368 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»// Собрание законодательства РФ. 2011. 14 февраля. № 7. Ст. 900.
2. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (в ред. 25.11.2013) //Собрании законодательства РФ.2001. 4 июня. № 23. Ст. 2291.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-*

правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Судебная медицина* »

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.3 «Судебная медицина» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности обеспечения соблюдения законодательства регулирующих судебно-медицинскую деятельность (ПК-3.1.);
- основные приемы подготовки юридических документов в судебной медицине (ПК-6.1.).

уметь:

- обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона, регулирующего судебную медицину (ПК-3.2);
- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации судебной медицины (ПК-6.2.).

владеть:

- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм, регулирующих судебную медицину (ПК-3.3.);
- юридической терминологией, необходимой для составления документов в судебной медицине (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Теоретические основы судебной медицины. Организационные

основы судебно-медицинской экспертизы. Процессуальные основы судебно-медицинской экспертизы. Судебно-медицинское учение о повреждениях. Повреждения тупыми и острыми предметами. Механическая асфиксия. Повреждение от физического воздействия. Химическая травма. Транспортная травма. Огнестрельная и взрывная травма. Смерть и трупные явления. Осмотр трупа. Судебно-медицинская идентификация личности. Судебно-медицинская экспертиза

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 16 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 10 часов, самостоятельной работы обучающегося 88 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СУДЕБНАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Целью дисциплины является закрепление и углубление ранее полученных знаний по уголовно-процессуальному праву и по другим дисциплинам процессуально-криминалистического цикла, процессуально-криминалистического цикла, формирование у обучающихся способности к решению практических правовых и организационно-методических задач в условиях профессионального междисциплинарного общения с экспертами и специалистами, привлекаемыми к производству по уголовному делу.

Задачами дисциплины являются:

а) углубление ранее полученных знаний о правых формах привлечения к участию в уголовном деле лиц, обладающих специальными неюридическими знаниями, на разных стадиях уголовного процесса;

б) развитие навыков юридического анализа уголовно-процессуальных документов и практических ситуаций, отраженных в этих документах;

в) овладение навыками изучения материалов уголовных дел с позиций общих положений различных неюридических областей профессиональных знаний;

г) формирование навыков составления уголовно-процессуальных документов, инициирующих и сопровождающих назначение и производство экспертиз и привлечение к участию в деле специалистов;

д) развитие навыков делового общения с профессионалами в неюридических областях знания.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Судебная экспертиза» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Изучение дисциплины призвано расширить и углубить знания и компетенции, полученные в ходе изучения базовых дисциплин («Правоохранительные органы», «Уголовно-процессуальное право», «Криминалистика»).

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– особенности обеспечения соблюдения законодательства регулирующих судебно-экспертную деятельность (ПК-3.1.);

– основные приемы подготовки юридических документов судебной экспертизы (ПК-6.1.).

уметь:

– обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего Федерального закона «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (ПК-3.2);

– определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации судебной экспертизы (ПК-6.2.).

владеть:

– навыками самостоятельного соблюдения действующего Федерального закона «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (ПК-3.3.);

– юридической терминологией, необходимой для составления документов в судебно-экспертной деятельности (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**16**	**16**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающихся:	**88**	**88**
Подготовка к практическим занятиям	32	32
Письменный опрос	22	22
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	34	34
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**108/3**	**108/3**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Процессуальные и организационные основы судебно медицинской экспертной службы

Краткий исторический очерк развития судебной медицины. Судебная экспертиза в России. Определение судебной медицины как самостоятельной медицинской науки.

Предмет, цель и задачи судебной медицины. Методы и объекты исследования. Место, роль и значение судебной медицины в юридической практике.

Организация судебно медицинской экспертной службы в нашей стране. Порядок назначения и организация судебно медицинских экспертиз (СМЭ). Права, обязанности и ответственность СМ экспертов. Отвод эксперта.

Виды судебно медицинских экспертиз: первичная, дополнительная, повторная, комиссионная, комплексная. Экспертиза на предварительном следствии и при дознании. Экспертиза в судебном заседании. СМ документация.

Тема 2. Смерть и трупные изменения

Умирание и смерть. Определение смерти. Причины смерти. Периоды смерти. Агония, клиническая и биологическая смерть. Смерть мозга. Категории, вид и род смерти. Насильственная и ненасильственная смерть. Понятие о скоропостижной и внезапной смерти. Причины скоропостижной смерти в разном возрасте. Внезапная смерть при физическом перенапряжении и психоэмоциональном стрессе. Насильственная смерть. Повреждения, несовместимые с жизнью. Способность к самостоятельным действиям смертельно раненных. Конкуренция причин смерти. Смерть и трупные изменения. Признаки смерти. Вероятные и достоверные ранние признаки смерти: охлаждение тела, трупные пятна, мышечное окоченение, высыхание, аутолиз. Поздние трупные изменения:

гниение, мумификация, жировоск, торфяное дубление и другие виды консервации трупа. Причины и условия, способствующие возникновению поздних трупных изменений.

Тема 3. Судебно медицинское исследование трупа

Проведение СМ исследования трупа, его поводы. Осмотр трупа наместе его обнаружения. Установление давности смерти. Основные вопросы, выясняемые в процессе наружного осмотра трупа, при различных видах смерти. Экспертиза трупа в морге.

Последовательность проведения СМЭ:

- исследование одежды, снятие биологических характеристик, наружное и внутреннее исследование трупа, лабораторные исследования.
- Особенности исследования трупов неизвестных лиц, расчлененных, скелетированных обгоревших трупов.
- Эксгумация. Поводы и порядок ее производства.
- Особенности вскрытия и выдачи трупов лиц, умерших от остроза разных инфекций.
- Роль судебно медицинского специалиста при опознании трупа.
- Исследование трупов новорожденных. Новорожденность, зрелость, доношенность, живорожденность, продолжительность внутриутробной жизни.
- Установление причины смерти: внутриутробная асфиксия, насильственная смерть новорожденных, оставление новорожденных без помощи.

Тема 4. Судебно медицинская травматология

4.1. Общее понятие о травме

Понятие о травме и травматизме. Виды травматизма. Плассификация повреждений и их признаки: ссадины, кровоподтеки, раны, вывихи и растяжения, переломы костей, повреждения внутренних органов, отделение частей тела. Повреждение с нарушением физиологических функций: физическая боль, шок, сотрясение головного мозга и др.

Экспертиза повреждений механического происхождения. Общие свойства травматических повреждений механического характера. Определение прижизненности и давности повреждений.

4.2. Травма, причиненная тупыми предметами

Механизм повреждения: удар, сотрясение при ударе, сдавление, растяжение, трение. Симптомы. Вопросы, разрешаемые при судебно медицинской экспертизе. Падение с высоты. Специфика повреждений. Падение на плоскость. Удары, наносимые невооруженным человеком.

4.3. Повреждения от острых орудий

Характеристика повреждений. Раны, причиненные острыми предметами: резаные, рубленые, колотые, колото резаные, колото рубленые, пиленые, раны от воздействия стригущих орудий и др. Установление особенности орудий по повреждениям на теле и на одежде. Изъятие вещественных доказательств с участием судебно медицинского эксперта.

Специфические отличия ран, нанесенных своей рукой. Вопросы, разрешаемые при экспертизе повреждений, причиненных острыми орудиями.

4.4. Транспортная травма

Виды транспортной травмы: автомобильная, мотоциклетная, тракторная, железнодорожная, авиационная, воднотранспортная. Специфика повреждений. Осмотр трупа на месте происшествия.

4.5. Огнестрельные повреждения

-Общая характеристика огнестрельного оружия. Характеристика ран.

-Выстрелы с близкого расстояния. Специфика. Повреждения от действия сопутствующих продуктов выстрела: предпулевой воздух, пороховые газы, копоть, температурные и химические эффекты. Входное и выходное отверстия. Раневой канал. Штанцмарка.

-Выстрел с дальней дистанции. Неблизкий выстрел. Зависимость вида ран от кинетической энергии пули. Входное и выходное отверстия. Раневой канал.

-Определение вида оружия, которым было причинено повреждение.

Значение осмотра одежды при экспертизе огнестрельных повреждений.

4.6. Взрывная травма

Особенности осмотра трупа на месте происшествия. Поражающие факторы взрыва.

Вопросы, разрешаемые при судебно медицинской экспертизе огнестрельных повреждений.

Установление прижизненности, давности и последовательности нанесения повреждений механического происхождения.

4.7. Расстройство здоровья и смерть от острого кислородного голодания

Сущность процесса дыхания. Кислородное голодание. Виды асфиксии. Общая симптоматика повреждений. Странгуляционная асфиксия: повешение, удавление петлей, удавление руками. Причины смерти при повешении. Внешний вид трупа. Местонахождения трупных пятен. Характерные особенности странгуляционной борозды при повешении. Отличие ее от странгуляционной борозды при удавлении петлей. Удавление руками. Особенности механических повреждений при удавлении руками и их происхождение. Обтурационная асфиксия. Закрытие рта и носа. Закрытие полости носа и рта. Закрытие дыхательных путей инородными предметами. Утопление. Виды утоплений. Прижизненные и посмертные признаки пребывания в воде. Определение давности пребывания трупа в воде. Компрессионная асфиксия. Сдавление груди и живота. Повреждения, выявляемые при наружном и внутреннем исследовании трупа. Асфиксия в закрытых помещениях.

Тема 5. Повреждение здоровья и смерть от действия химических факторов

Химическая травма. Условия возникновения и виды отравлений. Общая симптоматика отравлений. Эффективность действия ядов. Отравление этиловым и метиловым спиртом. Суррогаты алкоголя. Симптомы отравлений. Первая помощь. Антидоты. Пищевые отравления. Ядовитые продукты. Отравление грибами и некоторыми ядовитыми растениями. Отравления ядовитыми продуктами животного происхождения (икра, молоки, рыба).

Тема 6. Повреждение здоровья и смерть от действия физических факторов

6.1. Радиационная травма

Виды ионизирующих излучений. Внутреннее и внешнее облучение. Единицы измерений дозы ионизирующих излучений. Мощность дозы. Острая лучевая болезнь. Фазы и степени заболевания. Отдаленные последствия действия радиации. Хроническая лучевая болезнь.

6.2. Расстройство здоровья и смерть от действия электрического тока

Электротравма. Общая симптоматика повреждений. Поврежде ния, вызванные действием технического электричества. Условия, способствующие возникновению электротравмы. Влияние технических характеристик источника тока (сила тока, напряжение, частота) на эффективность возникновения электротравмы. Влияние биологических характеристик (электросопротивление кожи, время и место контакта). Электрометки. Пути тока. Повреждения, вызванные действием атмосферного электричества. Рисунок молнии. Осмотр трупа на месте происшествия.

6.3. Расстройство здоровья и смерть от изменения барометрического давления

Действие высокого атмосферного давления. Баротравма. Кессонная болезнь. Причины смерти. Действие низкого атмосферного давления. Симптомы. Высотная и горная болезни. Симптомы. Причины смерти.

6.4. Расстройство здоровья и смерть при действии крайних температур

Термотравма. Местное и общее действие высоких температур. Ожоги. Степени ожогов, симптоматика. Влияние площади ожога. Прижизненное и посмертное действие тепла. Осмотр трупа, обнаруженного на пожарище. Сожжение трупа с целью сокрытия преступления. Тепловой и солнечный удар. Действие низких температур. Отморожения. Симптомы, степени отморожения.

Тема 7. Судебно медицинская экспертиза вещественных доказательств

Объекты биологического происхождения и порядок их исследования в качестве вещественных доказательств. Исследование крови. Исследование спермы. Слюна, моча, пот и потожировые выделения.

Тема 8. Поводы и порядок судебно медицинской экспертизы живых лиц

Организация СМЭ потерпевших, подозреваемых, обвиняемых и других лиц. Особенности проведения экспертиз несовершеннолетних. Поводы для СМЭ живых лиц.

Тема 9. Процессуальные и организационные основы судебной психиатрии

9.1. Организационные вопросы судебной психиатрии

Определение судебной психиатрии как отрасли современной медицинской науки.

Методы и объекты исследования. Место, роль и значение судебной психиатрии в юридической практике. Виды судебно психиатрических экспертиз. Порядок назначения и организация судебно психиатрических экспертиз.

9.2. Цели и задачи судебной психиатрии

Проблема невменяемости. Правоспособность и дееспособность. Медицинский и юридический критерии. Два признака юридического критерия: волевой и интеллектуальный.

Тема 10. Анатомия и физиология мозга

Структура и архитектоника мозга. Типы высшей нервной деятельности: сангвиник, флегматик, холерик, меланхолик.

Тема 11. Общие вопросы психиатрии

Общие понятия о психических заболеваниях. Этиология и патогенез психических расстройств. Симптоматология психических заболеваний: иллюзии, галлюцинации, нарушение схемы тела, сенестопатии, бреды, фобии, мании, парафилии, амнезии, нарушение сна и др.

Тема 12. Клиника и судебно психиатрическая оценка отдельных форм психических расстройств

Хронические расстройства психики. Шизофрения и шизотипические состояния. Основная симптоматика. Маниакально депрессивный психоз. Эпилепсия. Судорожные и бессудорожные па роксизмальные приступы. Аура. Припадки Джексона. Малый припадок. Нарколептический и катаплексический припадок. Сумеречное помрачение сознания. Судебно психиатрическая оценка. Болезни старческого и предстарческого возраста. Болезнь Альцгеймера. Болезнь Пика. Атеросклероз сосудов головного мозга. Расстройства личности (психопатии). Психопатии. Классификация психопатий. Аффективно шоковые реакции. «Тюремные психозы». Синдромы пуэрелизма и одичания. Неврозы. Классификация неврозов. Врожденное слабоумие. Олигофрения. Идиотия, имбецилия, дебилизм. Исключительные состояния. Алкоголизм. Наркомании и токсикомании. Симуляция психических расстройств.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Криминалистика		+	+	+	+	+	+		+		+	
2	Правоохранительные органы				+			+					+
3	Уголовно исполнительное право						+				+		

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Л	ПЗ		
1	Процессуальные и организационные основы судебно медицинской экспертной службы	0,5	-	7	7,5
2	Смерть и трупные изменения	0,5	1	7	8,5
3	Судебно медицинское исследование трупа	0,5	1	7	8,5
4	Судебно медицинская травматология	0,5	1	7	8,5
5	Повреждение здоровья и смерть от действия химических факторов	0,5	1	7	8,5
6	Повреждение здоровья и смерть от действия физических факторов	0,5	1	7	8,5
7	Судебно медицинская экспертиза вещественных доказательств	0,5	1	7	8,5
8	Поводы и порядок судебно медицинской экспертизы живых лиц	0,5	-	7	7,5
9	Процессуальные и организационные основы судебной психиатрии	0,5	1	8	9,5
10	Анатомия и физиология мозга	0,5	1	8	9,5
11	Общие вопросы психиатрии	0,5	1	8	9,5
12	Клиника и судебно психиатрическая оценка отдельных форм психических расстройств	0,5	1	8	9,5
	Зачет				**4**
Итого		**6**	**10**	**88**	**108**

2.4. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика лекционных занятий	Объем, часов
1.	Тема № 1	Процессуальные и организационные основы судебно медицинской экспертной службы	0,5
2.	Тема № 2	Смерть и трупные изменения	0,5
3.	Тема № 3	Судебно медицинское исследование трупа	0,5
4.	Тема № 4	Судебно медицинская травматология	0,5
5.	Тема № 5	Повреждение здоровья и смерть от действия химических факторов	0,5
6.	Тема № 6	Повреждение здоровья и смерть от действия физических факторов	0,5
7.	Тема № 7	Судебно медицинская экспертиза вещественных доказательств	0,5
8.	Тема № 8	Поводы и порядок судебно медицинской экспертизы живых лиц	0,5
9.	Тема № 9	Процессуальные и организационные основы судебной психиатрии	0,5
10.	Тема № 10	Анатомия и физиология мозга	0,5

11.	Тема № 12	Клиника и судебно психиатрическая оценка отдельных форм психических расстройств	0,5
Итого			**6**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Объем, часов
1	Тема № 2	Смерть и трупные изменения	1
2	Тема № 3	Судебно медицинское исследование трупа	1
3	Тема № 4	Судебно медицинская травматология	1
4	Тема № 5	Повреждение здоровья и смерть от действия химических факторов	1
5	Тема № 6	Повреждение здоровья и смерть от действия физических факторов	1
6	Тема № 7	Судебно медицинская экспертиза вещественных доказательств	1
7	Тема № 9	Процессуальные и организационные основы судебной психиатрии	1
8	Тема № 10	Анатомия и физиология мозга	1
9	Тема № 11	Общие вопросы психиатрии	1
10	Тема № 12	Клиника и судебно психиатрическая оценка отдельных форм психических расстройств	1
Итого			**10**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Тема 2.Смерть и трупные изменения	презентация	2
4	Практическое	Тема 5. Повреждение здоровья и смерть от действия химических факторов	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
ИТОГО				**4**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Понятие, задачи судебной экспертизы. Предмет экспертизы ее объекты.
2. Общая характеристика видов судебной экспертизы по отраслям знаний.
3. Предмет судебной экспертизы, ее роды и виды.

4. Повторная экспертиза.
5. Дополнительная экспертиза. Допрос эксперта.
6. Комиссионная и комплексная экспертиза.
7. Обязательное проведение судебной экспертизы.
8. Организация и структура судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции РФ.
9. Организация и структура судебно-экспертных учреждений Министерства здравоохранения РФ.
10. Организация и структура экспертно-криминалистических подразделений Министерства внутренних дел РФ.
11. Подготовка и назначение судебной экспертизы.
12. Заключение эксперта и использование его в доказывании по уголовным делам.
13. Трасологическая экспертиза следов рук.
14. Трасологическая экспертиза следов ног (обуви).
15. Трасологическая экспертиза следов зубов и ногтей.
16. Трасологическая экспертиза следов транспортных средств.
17. Трасологическая экспертиза следов орудий и инструментов взлома.
18. Трасологическая идентификация целого по частям.
19. Трасологическая экспертиза следов губ.
20. Трасологическая экспертиза следов одежды.
21. Трасологическая экспертиза замков и других запирающих устройств.
22. Экспертиза запаховых следов.
23. Экспертиза микрообъектов.
24. Биологическая экспертиза следов крови.
25. Биологическая экспертиза следов спермы.
26. Биологическая экспертиза следов слюны.
27. Биологическая экспертиза волос.
28. Судебно-почвоведческая экспертиза.
29. Судебно-баллистическая экспертиза.
30. Криминалистическая экспертиза холодного оружия.
31. Судебно-почерковедческая экспертиза.
32. Судебно-портретная экспертиза.
33. Судебно-техническая экспертиза документов.
34. Судебно-медицинские экспертизы.
35. Судебно-психиатрическая экспертиза, понятие, виды, задачи.
36. Судебная - фоноскопическая экспертиза.
37. Судебные экспертизы веществ и материалов.
38. Судебная экспертиза в целях восстановления уничтоженных или измененных маркировочных знаков.
39. Судебная пожарно-техническая экспертиза.
40. Судебная строительно-техническая экспертиза.
41. Амбулаторная судебно-психиатрическая экспертиза.
42. Судебно - психоологическая экспертиза.
43. Судебно - взрывотехническая экспертиза.
44. Судебная - фототехническая экспертиза.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Судебная экспертиза как одна из процессуальных форм применения специальных познаний в уголовном процессе.
2. История становления и развития судебной экспертизы в России.
3. Основы правовой регламентации экспертной деятельности.
4. Система экспертных учреждений России.
5. Проблемы оценки заключения эксперта.
6. Судебно-психиатрическая экспертиза в гражданском процессе.
7. Судебная экспертиза в арбитражном процессе.
8. Современные возможности судебно-экономической экспертизы.
9. История возникновения и развития технико-криминалистической экспертизы документов в России.
10. Методы судебной одорологической экспертизы.
11. Судебно-химический и другие лабораторные методы исследования при экспертизе отравлений.
12. Местное и общее действие высокой температуры на организм. Экспертиза трупов, извлечённых из пожарища.
13. Местное и общее действие низкой температуры на организм.
14. Экспертные доказательства действия технического и атмосферного электричества на организм.
15. Классификация механической асфиксии. Общие признаки смерти от механической асфиксии.
16. Экспертные признаки смерти от повешения и от удавления петлёй, при удавлении руками.
17. Экспертные признаки смерти при компрессионной асфиксии.
18. Экспертные признаки смерти от закрытия дыхательных отверстий рта и носа, от закрытия дыхательных путей инородными предметами.
19. Судебно-медицинская экспертиза утопления. Признаки пребывания трупа в воде.
20. Осмотр трупа на месте его обнаружения. Основные вопросы, выясняемые в процессе осмотра при различных видах смерти.
21. Поводы, цели, методика и особенности судебно-медицинского исследования трупа.
22. Судебно-медицинская документация при исследовании трупа.
23. Судебно-медицинское исследование трупов с признаками насильственной и ненасильственной смерти, эксгумированных и расчленённых трупов, костных останков, трупов новорождённых.
24. Поводы и порядок судебно-медицинской экспертизы (освидетельствования) живых лиц.
25. Критерии тяжкого вреда здоровью. Критерии средней тяжести и лёгкого вреда здоровью.

26. Экспертиза определения размеров утраты трудоспособности, состояния здоровья и болезни.

27. Экспертиза при спорных половых состояниях и половых преступлениях.

28. Экспертиза по иным поводам (установление возраста, идентификация личности).

29. Основания и порядок назначения судебно-психиатрической экспертизы.

30. Виды судебно-психиатрической экспертизы.

31. Критерии вменяемости в уголовном законодательстве. Критерии недееспособности в гражданском законодательстве.

32. Меры медицинского характера в отношении психически больных, совершивших общественно опасное деяние.

33. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка маниакально-депрессивного психоза.

34. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка шизофрении.

35. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка эпилепсии.

36. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка органических психических заболеваний.

37. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка алкоголизма, токсикомании и наркомании.

38. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка врождённого слабоумия.

39. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка личностных расстройств.

40. Судебно-психиатрическая экспертиза и оценка исключительных и реактивных состояний.

41. Судебно-психиатрическая экспертиза симуляций психических расстройств.

42. Особенности судебно-психиатрической экспертизы несовершеннолетних.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Процессуальное положение эксперта определяется его:
1) правами;
2) обязанностями;
3) компетенцией;
4) ответственностью.

2. Основанием для производства судебно-медицинской экспертизы является:
1) определение суда;
2) направление органов дознания;
3) постановление органов следствия;
4) направление лечебного учреждения

3. Судебно-медицинская экспертиза назначается обязательно для установления:
1) причины смерти;
2) тяжести вреда здоровью;
3) физического и психического состояния подозреваемого, обвиняемого, потер-певшего или свидетеля;
4) возраста подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, когда это имеет значение для уголовного дела, а документы, подтверждающие его возраст, отсутствуют или вызывают сомнение.

4. Объектами судебно-медицинской экспертизы являются:
1) живые лица;
2) трупы людей;
3) вещественные доказательства биологического происхождения;
4) медицинская документация.

5. В компетенцию судебно-медицинского эксперта входят:
1) общие медицинские знания;
2) специальные судебно-медицинские знания;

3) криминалистические знания;
4) логические суждения, основанные на жизненном опыте.

6. Судебно-медицинская экспертиза проводится:
1) врачом общего профиля;
2) судебно-медицинским экспертом;
3) группой экспертов разных медицинских специальностей;
4) группой экспертов, включающей как врачей, так и представителей других профессий.

7. Результаты судебно-медицинской экспертизы оформляются:
1) протоколом судебно-медицинской экспертизы;
2) актом судебно-медицинского исследования или освидетельствования;
3) актом судебно-медицинской экспертизы;
4) заключением судебно-медицинского эксперта.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:
1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков,

способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа:

https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Остаев, Г. Я. Основы судебной экономической экспертизы : учебное пособие / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, Н. Д. Эриашвили ; Международный научно-исследовательский центр судебной экспертизы и исследований. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 209 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Ворошилова, М. Б. Лингвистическая экспертиза конфликтного текста : учебное пособие : [16+] / М. Б. Ворошилова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Соколова, Т. П. Реклама и коммерческие наименования как объекты судебной лингвистической экспертизы : учебное пособие / Т. П. Соколова, Е. А. Чубина. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 264 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Судебная экспертиза. Курс общей теории / Аверьянова Т.В. – М.: Инфра-М, 2012. – 420 с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»// Собрание законодательства РФ. 2011. 14 февраля. № 7. Ст. 900.
2. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (в ред. 25.11.2013) // Собрании законодательства РФ.2001. 4 июня. № 23. Ст. 2291.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Судебная экспертиза»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Судебная экспертиза» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– особенности обеспечения соблюдения законодательства регулирующих судебно-экспертную деятельность (ПК-3.1.);

– основные приемы подготовки юридических документов судебной экспертизы (ПК-6.1.).

уметь:

– обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего Федерального закона «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (ПК-3.2);

– определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации судебной экспертизы (ПК-6.2.).

владеть:

– навыками самостоятельного соблюдения действующего Федерального закона «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (ПК-3.3.);

– юридической терминологией, необходимой для составления документов в судебно-экспертной деятельности (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов:

- Поводы и порядок судебно медицинской экспертизы живых лиц
- Процессуальные и организационные основы судебной психиатрии
- Анатомия и физиология мозга
- Общие вопросы психиатрии
- Клиника и судебно психиатрическая оценка отдельных форм психических расстройств
- Процессуальные и организационные основы судебно медицинской экспертной службы
- Смерть и трупные изменения
- Судебно медицинское исследование трупа
- Судебно медицинская травматология
- Повреждение здоровья и смерть от действия химических факторов
- Повреждение здоровья и смерть от действия физических факторов
- Судебно медицинская экспертиза вещественных доказательств

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса с вариантами ответов, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 16 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 10 часов, самостоятельной работы обучающегося 88 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СУДЕБНО-БУХГАЛТЕРСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины:

1) освоение обучающимися теоретических основ знаний в области судебно-бухгалтерской экспертизы;

2) прививание обучающимся навыков применения на практике принципов организации и методов проведения исследования судебно-бухгалтерской экспертизой экономических процессов.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение обучающимися теоретических основ судебно-бухгалтерской экспертизы как составной части науки об экономической экспертизе;
- ознакомление с принципами стандартизации в современной судебно-бухгалтерской экспертизе;
- формирование представлений о тенденциях и направлениях развития законодательства в области судебно-бухгалтерской экспертизы;
- ознакомление с процедурами и методами, используемыми в ходе проведения судебно-бухгалтерской экспертизы;
- формирование представлений об этапах проведения судебно-бухгалтерской экспертизы и об их взаимосвязи с уголовным и арбитражным судопроизводством;
- формирование умения самостоятельно работать с нормативными и инструктивными документами, периодической экономической литературой по вопросам бухгалтерского учета и судебно-бухгалтерской экспертизы;
- проведение научно-исследовательской работы студентов в области совершенствования организации и методики судебно-бухгалтерской экспертизы.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.5 «Судебно-бухгалтерская экспертиза» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к

решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, определяющие специфику взаимодействия с ними.
	УК-9.2. Умеет проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний.
	УК-9.3. Владеет приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Владеет приемами принятия

	обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения задач судебно-бухгалтерской экспертизы (УК-1.1.);
- основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, определяющие специфику взаимодействия с ними судебно-бухгалтерской экспертизы (УК-9.1.);
- способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях судебно-бухгалтерской экспертизы (ПК-10.1.).

уметь:

- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в судебно-экспертной деятельности (УК-1.2.);
- проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний в судебно-бухгалтерской экспертной деятельности (УК-9.2.);
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях судебно-бухгалтерской экспертной деятельности (ПК-10.2.).

владеть:

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений в судебно-бухгалтерской экспертной деятельности (УК-1.3.);
- приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах судебно-бухгалтерской экспертной деятельности (УК-9.3.);
- приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях судебно-бухгалтерской экспертной деятельности (ПК-10.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**16**	**16**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающихся:	**88**	**88**
Подготовка к практическим занятиям	32	32
Письменный опрос	22	22
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	34	34

Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**108/3**	**108/3**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. «Понятие судебно-бухгалтерской экспертизы. Нормативное регулирование судебно-экспертной деятельности»

Понятие, цели и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы. История развития судебно-бухгалтерской экспертизы. Правовые основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации. Основные положения Федерального закона «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».

Тема 2. «Организация и проведение судебно-бухгалтерской экспертизы»

Статус государственных судебно-экспертных учреждений. Обязанности руководителя государственного судебно-экспертного учреждения. Статус и обязанности судебного эксперта-бухгалтера. Профессиональные и квалификационные требования, предъявляемые к судебному эксперту-бухгалтеру. Основания производства судебно-бухгалтерской экспертизы. Производство дополнительной, повторной и комиссионных судебно-бухгалтерских экспертиз. Особенности назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы по уголовным делам. Особенности назначения и производства судебно- бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах. Заключение судебного эксперта-бухгалтера, его структура и содержание. Сравнительная характеристика судебно-бухгалтерской экспертизы, аудита и ревизии.

Тема 3. «Предмет и методы судебно-бухгалтерской экспертизы»

Предмет и объекты судебно-бухгалтерской экспертизы. Требования к доказательствам, исследуемым экспертом-бухгалтером. Характеристика системы методов судебно-бухгалтерской экспертизы. Характеристика общенаучных методов судебно-бухгалтерской экспертизы. Характеристика аналитических методов судебно-бухгалтерской экспертизы. Характеристика специальных документальных методов судебно-бухгалтерской экспертизы. Инвентаризация как метод фактического контроля. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Методы идентификации ошибок и недобросовестных действий. Методы проверки соблюдения требований нормативных правовых актов. Методы идентификации операций, имеющих признаки связи с легализацией доходов, полученных преступным путем, или финансированием терроризма.

Тема 4. «Данные бухгалтерского учета как источник информации при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы»

Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Основные

задачи бухгалтерского учета. Допущения и требования, применяемые в бухгалтерском учете. Предмет бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Этапы учетного процесса. Требования к документированию хозяйственных операций. Строение бухгалтерских счетов. Виды бухгалтерских счетов. Сущность двойной записи. Синтетический и аналитический учет. Регистры бухгалтерского учета. Структура и содержание бухгалтерской отчетности.

Тема 5. «Судебно-бухгалтерская экспертиза денежных средств»

Объекты и источники информации экспертного исследования кассовых операций. Методы экспертного исследования кассовых операций. Типичные нарушения при отражении кассовых операций. Объекты и источники информации экспертного исследования операций на расчетных счетах в банках. Методы экспертного исследования операций на расчетных счетах в банках. Типичные нарушения при отражении операций на расчетных счетах в банках.

Тема 6. «Судебно-бухгалтерская экспертиза расчетных операций»

Объекты и источники информации экспертного исследования расчетных операций. Методы экспертного исследования расчетных операций. Типичны нарушения при отражении расчетных операций. Объекты и источники информации экспертного исследования операций по оплате труда. Методы экспертного исследования операций по оплате труда. Типичные нарушения при отражении операций по оплате труда.

Тема 7. «Судебно-бухгалтерская экспертиза основных средств и нематериальных активов»

Объекты и источники информации экспертного исследования операций с основными средствами и нематериальными активами. Методы экспертного исследования операций с основными средствами и нематериальными активами. Типичные нарушения при отражении операций с основными средствами и нематериальными активами.

Тема 8. «Судебно-бухгалтерская экспертиза материально-производственных запасов»

Объекты и источники информации экспертного исследования операций с материально-производственными запасами. Методы экспертного исследования операций с материально-производственными запасами. Типичные нарушения при отражении операций с материально-производственными запасами. Объекты и источники информации экспертного исследования операций по производству и выпуску готовой продукции. Методы экспертного исследования операций по производству и выпуску готовой продукции. Типичные нарушения при отражении операций по производству и выпуску готовой продукции.

Тема 9. «Судебно-бухгалтерская экспертиза доходов, расходов и финансовых результатов»

Объекты и источники информации экспертного исследования операций формирования доходов, расходов и финансовых результатов. Методы экспертного исследования операций формирования доходов, расходов и финансовых результатов.

Типичные нарушения при отражении операций формирования доходов, расходов и финансовых результатов.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование раздела учебной дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)			СРС	Всего
	Л	ЛР	ПЗ		
Тема 1. «Понятие судебно-бухгалтерской экспертизы. Нормативное регулирование судебно-экспертной деятельности»	2	-	2	9	13
Тема 2. «Организация и проведение судебно-бухгалтерской экспертизы»	0,5	-	1	10	11,5
Тема 3. «Предмет и методы судебно-бухгалтерской экспертизы»	0,5	-	1	10	11,5
Тема 4. «Данные бухгалтерского учета как источник информации при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы»	0,5	-	1	9	10,5
Тема 5. «Судебно-бухгалтерская экспертиза денежных средств»	0,5	-	1	10	11,5
Тема 6. «Судебно-бухгалтерская экспертиза расчетных операций»	0,5	-	1	10	11,5
Тема 7. «Судебно-бухгалтерская экспертиза основных средств и нематериальных активов»	0,5	-	1	10	11,5
Тема 8. «Судебно-бухгалтерская экспертиза материально-производственных запасов»	0,5	-	1	10	11,5
Тема 9. «Судебно-бухгалтерская экспертиза доходов, расходов и финансовых результатов»	0,5	-	1	10	11,5
Зачет					**4**
ИТОГО:	**6**	**-**	**10**	**88**	**108**

2.3. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тема лекции	Объем, часов
1.	Тема 1	Понятие судебно-бухгалтерской экспертизы. Нормативное регулирование судебно-экспертной деятельности	2
2.	Тема 2	Организация и проведение судебно-бухгалтерской экспертизы	0,5
3.	Тема 3	Предмет и методы судебно-бухгалтерской экспертизы	0,5
4.	Темы 4	Данные бухгалтерского учета как источник информации при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы	0,5
5.	Тема 5	Судебно-бухгалтерская экспертиза денежных средств	0,5
6.	Тема 6	Судебно-бухгалтерская экспертиза расчетных операций	0,5
7.	Тема 7	Судебно-бухгалтерская экспертиза основных средств и	0,5

		нематериальных активов	
8.	Тема 8	Судебно-бухгалтерская экспертиза материально-производственных запасов	0,5
9.	Тема 9	Судебно-бухгалтерская экспертиза доходов, расходов и финансовых результатов	0,5
Итого			**6**

2.4. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тема практического занятия	Объем, часов
1.	Тема 1	Понятие судебно-бухгалтерской экспертизы. Нормативное регулирование судебно-экспертной деятельности	2
2.	Тема 2	Организация и проведение судебно-бухгалтерской экспертизы	1
3.	Тема 3	Предмет и методы судебно-бухгалтерской экспертизы	1
4.	Темы 4	Данные бухгалтерского учета как источник информации при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы	1
5.	Тема 5	Судебно-бухгалтерская экспертиза денежных средств	1
6.	Тема 6	Судебно-бухгалтерская экспертиза расчетных операций	1
7.	Тема 7	Судебно-бухгалтерская экспертиза основных средств и нематериальных активов	1
8.	Тема 8	Судебно-бухгалтерская экспертиза материально-производственных запасов	1
9.	Тема 9	Судебно-бухгалтерская экспертиза доходов, расходов и финансовых результатов	1
Итого			**10**

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в т.ч. в инновационной форме
1.	Практическое занятие	Судебно-бухгалтерская экспертиза основных средств и нематериальных активов	бинарный семинар, презентация	1
2.	Лекция	Судебно-бухгалтерская экспертиза материально-производственных запасов	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
3.	Практическое занятие	Данные бухгалтерского учета как источник информации при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	1
4.	Лекция	Судебно-бухгалтерская экспертиза расчетных операций	бинарный семинар, презентация	1
Итого				**4**

2.6. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. План счетов ВЭД.
2. Особенности методологии бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности.
3. Документы, применяемые для оформления валютных операций.
4. Учетные и денежные единицы ВЭД.
5. Особенности отчетности ВЭД.
6. Параллельное ведение учета в рублях и иностранных валютах.
7. Документы, определяющие даты пересчета курсовых разниц по валютным операциям. Операции по покупке и продаже иностранной валюты.
8. Порядок поступления и распределения экспортной валютной выручки.
9. Документация по оформлению экспортных операций.
10. Бухгалтерский учет и порядок возмещения накладных расходов по экспорту.
11. Порядок определения себестоимости экспортной продукции.
12. Особенности формирования финансовых результатов по экспортным операциям.
13. Бухгалтерский учет реэкспортных операций.
14. Реэкспорт продукции через посредника.
15. Документальное оформление импорта продукции через границу РФ.
16. Полная импортная себестоимость продукции и порядок ее определения.
17. Особенности учета и исчисления налога на добавленную стоимость по импортным товарам.
18. Импорт продукции посредником по договору комиссии с предприятием-импортером.

19. Приобретение импортных товаров предприятием (заказчиком) через посредников.

20. Импортные операции с авансовыми платежами и гарантийными суммами.

21. Приобретение предприятием импортных товаров на условиях коммерческого кредита. Операции по переработке импортной продукции на складах за границей.

22. Бухгалтерский учет реимпорта товаров.

23. Правовые основы и области применения судебно-бухгалтерской экспертизы.

24. Права, обязанности и требования к эксперту.

25. Органы, осуществляющее проведение судебно-бухгалтерской экспертизы.

26. Методы судебно-бухгалтерской экспертизы.

27. Задачи и порядок проведения инвентаризации товаров.

28. Документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации товаров.

29. Особенности списания товарных потерь

30. Особенности учета излишков товаров

31. Порядок применения пересортицы товаров

32. Инвентаризация тары

33. Инвентаризация неотфактурованных товаров

34. Аналитические методы системного анализа данных бухгалтерского учета ВЭД.

35. Постановка задач и интерпретация фактов и выводы экспертов.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Бухгалтерские документы, их значение и роль при раскрытии правонарушений.

2. Вопросы, поставленные следователем, судом эксперту – бухгалтеру и требования, предъявляемые к их содержанию.

3. Мероприятия судебно-бухгалтерской экспертизы для предупреждения правонарушений в хозяйственной деятельности.

4. Права, обязанности и ответственность бухгалтера организации .

5. Уголовная ответственность за экономические и налоговые правонарушения.

6. Административная ответственность за экономические и налоговые правонарушения.

7. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

8. Признаки экономического мошенничества.

9. Правовые и учетные аспекты диагностики банкротства организации

10. Аудиторская деятельность и судебно – бухгалтерская экспертиза в системе правового контроля.

11. Судебно – бухгалтерская экспертиза уставного, резервного, добавочного капитала организации.

12. Судебно – бухгалтерская экспертиза расчетов с учредителями организации.

13. Судебно – бухгалтерская экспертиза финансовых вложений.

14. Судебно – бухгалтерская экспертиза кредитов и займов.

15. Использование материалов инвентаризации в процессе судебно – бухгалтерской экспертизы.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Что исследует судебно-бухгалтерская экспертиза?

А) финансово-хозяйственную деятельность предприятия

Б) производственную и финансово-хозяйственную деятельность предприятия

2. Судебно-бухгалтерская экспертиза обосновывает свои выводы;

А) статистическими, аналитическими данными

Б) данными бухгалтерского учета

3. Чем сущность судебно-бухгалтерской экспертизы?

А) связана с хозяйственной деятельностью, отраженной в бухгалтерском учете; кругом вопросов, поставленных судом, наличием заключения

Б) вопросами, поставленными следователем эксперту-бухгалтеру и данными об объекте, подлежащем экспертизе

4. Что является методом судебно-бухгалтерской экспертизы?

А) изучение типа производства, вида деятельности, спрос на продукцию

Б) совокупность способов и приемов, применяемых экспертом бухгалтером

5. Перечислите способы и приемы, применяемые в судебно-бухгалтерской экспертизе.

А) анализ, синтез, индукция, дедукция, обобщение, сравнение

Б) обычная и встречная проверка документов, их составление; арифметическая и нормативная проверка данных

6. В чем заключается юридическое основание, назначенное следователем?

А) Положением о ведомственном контроле за финансово-хозяйственной деятельностью

Б) Часть 1 ст. 70 УПК РСФСР

7. Кем назначается судебно-бухгалтерская экспертиза?
А) по усмотрению руководителя предприятия
Б) по требованию следователя

8. Что является основанием для проведения судебно-бухгалтерской экспертизы?
А) Наличие в уголовном деле определенных преступных фактов
Б) Плановое мероприятие вышестоящей организации

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменном опросе с вариантами ответов;
6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:
1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная

литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Расследование налоговых преступлений : учебник / ред. кол.: А. М. Багмет, В. В. Бычков, Н. Б. Арсеньева ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 592 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Аверьянова Т.В. Судебная экспертиза. Курс общей теории. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. – 480 с.
2. Беловицкий, К. Б. Финансовые расследования : учебное пособие / К. Б. Беловицкий. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Колесникова, Е. Н. Судебная бухгалтерия : учебное пособие / Е. Н. Колесникова, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Остаев, Г. Я. Основы судебной экономической экспертизы : учебное пособие / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, Н. Д. Эриашвили ; Международный научно-исследовательский центр судебной экспертизы и исследований. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 209 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
5. Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение : учебник / под общ. ред. А. С. Молчан, И. В. Петрова. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 336 с. : ил., табл. – (Экономика. Управление. Бизнес.). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – ст. 3824.3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – ст. 4532.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – ст. 3012.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Судебно-бухгалтерская экспертиза»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.5 «Судебно-бухгалтерская экспертиза» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, определяющие специфику взаимодействия с ними.
	УК-9.2. Умеет проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний.
	УК-9.3. Владеет приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные

	экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения задач судебно-бухгалтерской экспертизы (УК-1.1.);
- основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, определяющие специфику взаимодействия с ними судебно-бухгалтерской экспертизы (УК-9.1.);
- способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях судебно-бухгалтерской экспертизы (ПК-10.1.).

уметь:

- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в судебно-экспертной деятельности (УК-1.2.);
- проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний в судебно-бухгалтерской экспертной деятельности (УК-9.2.);
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях судебно-бухгалтерской экспертной деятельности (ПК-10.2.).

владеть:

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений в судебно-бухгалтерской экспертной деятельности (УК-1.3.);
- приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах судебно-бухгалтерской экспертной деятельности (УК-9.3.);
- приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях судебно-бухгалтерской экспертной деятельности (ПК-10.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Понятие судебно-бухгалтерской экспертизы. Нормативное регулирование судебно-экспертной деятельности. Организация и проведение судебно-бухгалтерской экспертизы. Предмет и методы судебно-бухгалтерской экспертизы. Данные бухгалтерского учета как источник информации при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы. Судебно-бухгалтерская экспертиза денежных средств. Судебно-бухгалтерская экспертиза расчетных операций. Судебно-бухгалтерская экспертиза основных средств и нематериальных активов. Судебно-бухгалтерская экспертиза материально-производственных запасов. Судебно-бухгалтерская экспертиза доходов, расходов и финансовых результатов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: опроса студентов на практических занятиях по темам дисциплины, выполнение домашних заданий, заслушивания рефератов, письменный опрос с вариантами ответов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108

часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 16 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 10 часов, самостоятельной работы обучающегося 88 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация
(степень) выпускника бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

С провозглашением курса на либерализацию внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации значительно возросло число экспортно-импортных операций. Ликвидация государственной монополии внешнеэкономической деятельности привела к тому, что для любого хозяйствующего субъекта появилась возможность выхода на внешний рынок и совершения внешнеторговых операций.

Таможенное право Российской Федерации как учебная дисциплина является составной частью профессиональной подготовки студентов.

Цели уяснение теоретических, правовых и организационных основ взимания таможенных платежей в Российской Федерации и приобретение практических навыков их исчисления для целей уплаты, обеспечения, взыскания, возврата.

Задачи раскрыть общие положения, регулирующие деятельность таможенных органов в Российской Федерации;

- сформировать у студентов систему знаний по правовым вопросам обеспечения таможенного дела, основанных на научно-теоретических положениях и действующем таможенном законодательстве;
- способствовать совместно с другими правовыми дисциплинами формированию у студентов юридического мышления, высокой правовой культуры, позволяющих эффективно решать задачи в условиях становления правового государства.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.7 «Таможенное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Таможенное право опирается на положения конституционного права. Конституция РФ закрепляет принципы, которые положены в основу таможенного права. С учетом норм конституционного права решаются таможенно-правовые вопросы, касающиеся поддержки конкуренции и свободы экономической деятельности, территориальных пределов таможенного регулирования.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности правового регулирования таможенных режимов (ПК-2.1.);
- порядок применения различных таможенных операций и процедур при таможенном оформлении товаров и транспортных средств (ПК-3.1.);
- особенности исчисления и уплаты таможенных платежей, порядок их возврата, порядок взыскания задолженности, виды обеспечительных мер в таможенном регулировании (ПК-4.1.).

Уметь:

- грамотно применять положения действующего таможенного законодательства на практике (ПК-2.2.);
- логически точно обосновывать и выражать свою точку зрения по правовым вопросам в сфере таможенного дела (ПК-3.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике таможенного права (ПК-4.2.).

Владеть:

- умением выявления нарушения законодательства субъектами права (ПК-2.3.);
- юридическими методами толкования и применения принципов и норм таможенного права (ПК-3.3.);

навыками подготовки юридических документов, используемых в таможенном деле (ПК-4.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	23	23
Письменный опрос	16	16
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	19	19
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1

Научно-теоретические и правовые основы таможенного дела

Понятие, содержание и структура таможенного дела. Правовые основы организации таможенного дела в Российской Федерации.

Понятие, цели, содержание и структура таможенного дела. Цели и методы осуществления таможенной политики. Тенденции ее развития.

Развитие отечественного таможенного дела и законодательства о нем.

Тема 2

Предмет, метод и источники таможенного права

Место таможенного права в правовой системе России.

Источники таможенного права Российской Федерации. Международные источники таможенного права Российской Федерации. Информационно-правовое обеспечение опубликования источников таможенного права.

Таможенный кодекс (ТК) и Закон о таможенном тарифе – основные источники таможенного права Российской Федерации.

Система таможенного права Российской Федерации.

Тема 3

Таможенные правоотношения и таможенно-правовые нормы

Понятие и виды таможенных правоотношений. Состав таможенного правоотношения. Таможенная правосубъектность. Понятие и структура таможенно-правовой нормы. Виды таможенно-правовых норм.

Тема 4

Субъекты таможенного права России

Правовой статус Федеральной таможенной службы.. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере руководства таможенным делом.

Система таможенных органов Российской Федерации: задачи, функции, права, организационная структура. Региональные таможенные управления, таможни и таможенные посты.

Должностные лица таможенных органов.

Федеральные таможенные органы как органы дознания: понятие, особенности и полномочия.

Статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в сфере таможенно-правовых отношений.

Тема 5

Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств

Основные принципы перемещения транспортных средств. Виды таможенных режимов, применяемых к транспортным средствам. Временный ввоз и временный вывоз транспортных средств, оборудования и запасных частей. Сроки и изменение таможенного режима. Таможенное оформление транспортных средств, запасных частей и оборудования.

Правила перемещения через таможенную границу товаров физическими лицами. Декларирование товаров физическими лицами. Режимы временного ввоза и временного вывоза товаров физическими лицами. Таможенная стоимость товаров, перемещаемых физическими лицами. Уплата таможенных пошлин, налогов физическими лицами.

Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях. Таможенное оформление, таможенный осмотр и таможенный досмотр международных почтовых отправлений. Внутренний таможенный транзит и транзит международных почтовых отправлений.

Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц – дипломатическими представительствами иностранных государств, главой дипломатического представительства и членами административно-технического и дипломатического персонала представительства. Распространение таможенных льгот.

Перемещение товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередач: ввоз и вывоз товаров, порядок декларирования товаров. Запреты и ограничения, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности. Обеспечение уплаты таможенных платежей.

Тема 6

Таможенные процедуры

Понятие и виды таможенных процедур. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления. Таможенная процедура экспорта, таможенного транзита, таможенного склада. Таможенная процедура переработки на таможенной территории и вне таможенной территории. Таможенные процедуры переработки для внутреннего потребления, временного ввоза (допуска), временного вывоза. Таможенные процедуры реимпорта и реэкспорта. Таможенная процедура уничтожения. Специальная таможенная процедура.

Тема 7

Таможенные платежи

Правовые основы таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей.

Виды таможенных платежей. Таможенный тариф. Ставки таможенных и иных

пошлин. Расчет таможенной стоимости товара.

Импортные пошлины. Определение страны происхождения товара. Право беспошлинного ввоза. Экспортные пошлины.

Исчисление и уплата таможенных платежей, меры ответственности.

Таможенные льготы. Таможенные льготы отдельным категориям лиц. Перемещение дипломатической почты.

Тема 8
Таможенная стоимость товаров

Понятие таможенной стоимости. Таможенная стоимость в механизме таможенных платежей. Система определения таможенной стоимости. Особенности заявления таможенной стоимости. ДТС-1. ДТС-2. Конфиденциальный характер информации о таможенной стоимости. Статус декларанта (заявителя) таможенной стоимости. Методы определения таможенной стоимости. Метод по цене сделки с ввозимыми товарами. Метод по цене сделки с идентичными товарами. Метод по цене сделки с однородными товарами. Метод на основе вычитания стоимости. Метод на основе сложения стоимости. Резервный метод. Особенности определения таможенной стоимости товаров при использовании отдельных видов таможенных режимов.

Тема 9
Страна происхождения товаров

Понятие страны происхождения. Страна происхождения в механизме таможенных платежей. Страна происхождения и ставка таможенных платежей (таможенная пошлина, НДС). Режим наиболее благоприятствуемой нации (режим наибольшего благоприятствования, РНБ). Преференциальный режим. Подтверждение происхождения товара. Сертификат происхождения товара. Товар, полностью произведенный в данной стране. Критерий достаточной переработки товара.

Тема 10
Основные положения, относящиеся к таможенному оформлению

Порядок производства таможенного оформления. Место и время производства таможенного оформления товаров.

Таможенное оформление и контроль государственных органов. Первоочередной порядок таможенного оформления. Прибытие товаров на таможенную территорию РФ.

Понятие внутреннего таможенного транзита. Разрешение на внутренний таможенный транзит. Транзитная декларация. Сроки внутреннего таможенного транзита. Идентификация товаров и документов на них. Таможенное сопровождение. Ответственность перевозчика и экспедитора при внутреннем таможенном транзите. Завершение внутреннего таможенного транзита товаров.

Таможенный перевозчик. Реестр таможенных перевозчиков.

Временное хранение товаров как таможенная процедура. Типы складов временного хранения. Реестр владельцев складов временного хранения.

Декларирование товаров. Товары, подлежащие декларированию. Виды таможенных деклараций.

Таможенный брокер (представитель). Реестр таможенных брокеров (представителей).

Понятие выпуска товаров. Виды и сроки выпуска товаров. Основания для выпуска товаров и дополнительные условия выпуска товаров.

Тема 11
Таможенный контроль

Общие положения, относящиеся к таможенному контролю. Зоны таможенного контроля.

Формы и порядок проведения таможенного контроля. Проверка документов и сведений. Устный опрос. Получение пояснений. Таможенное наблюдение. Таможенный осмотр и досмотр товаров и транспортных средств. Личный досмотр. Проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков. Осмотр помещений и территорий. Таможенная ревизия.

Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля. Порядок назначения экспертизы. Участие специалиста при проведении таможенного контроля. Дополнительная и повторная экспертизы.

Освобождение от определенных форм таможенного контроля. Использование результатов таможенного контроля при производстве по делам об административных правонарушениях, рассмотрении уголовных и гражданских дел.

Меры, принимаемые таможенными органами в отношении отдельных товаров. Таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности. Правовые основания приостановления выпуска товаров.

Тема 12
Ответственность за нарушение таможенного законодательства

Общая характеристика преступлений в сфере таможенного дела как уголовно-наказуемых деяний. Контрабанда. Уклонение от уплаты таможенных платежей. Некоторые особенности расследования преступлений, совершаемых в сфере таможенного дела.

Административные правонарушения, посягающие на нормальную деятельность таможенных органов, и ответственность за их совершение. Административные правонарушения, посягающие на нормальную деятельность таможенных органов Российской Федерации.

Ответственность таможенных органов и их должностных лиц.

Тема № 13
Российская Федерация в международно-правовом сотрудничестве в сфере таможенного дела

Сущность и особенности таможенных отношений. Таможенные отношения России с международными организациями. Таможенные связи России с зарубежными странами. Таможенные отношения России со странами СНГ. Региональные таможенные отношения.

Понятие и содержание таможенных отношений. Конфликтология в таможенных отношениях. Таможенные аспекты в деятельности ВТО.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Финансовое право							+				+		
2.	Административное право												+	
3.	Уголовное право												+	
4.	Налоговое право							+						
5.	Международное право													+

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Л	ПЗ		
1.	Тема 1. Научно-теоретические и правовые основы таможенного дела	0,5	-	5	5,5
2.	Тема 2. Предмет, метод и источники таможенного права	0,5	0,5	4	5
3.	Тема 3.Таможенные правоотношения и таможенно-правовые нормы	0,5	0,5	4	5
4.	Тема 4. Субъекты таможенного права России	0,5	0,5	4	5
5.	Тема 5. Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств	0,5	0,5	4	5
6.	Тема 6. Таможенные процедуры	0,5	0,5	4	5
7.	Тема 7. Таможенные платежи	0,5	0,5	4	5
8.	Тема 8. Таможенная стоимость товаров	0,5	0,5	4	5
9.	Тема 9.Страна происхождения товаров	-	0,5	5	5,5
10.	Тема 10.Основные положения, относящиеся к таможенному оформлению	-	0,5	5	5,5
11.	Тема 11. Таможенный контроль	-	0,5	5	5,5
12.	Тема 12. Ответственность за таможенные правонарушения	-	0,5	5	5,5
13.	Тема 13.Российская Федерация в международно-правовом сотрудничестве в сфере таможенного дела	-	0,5	5	5,5
	Зачет				**4**
Всего		**4**	**6**	**58**	**72**

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1	0,5	Научно-теоретические и правовые основы таможенного дела
2	2	0,5	Предмет, метод и источники таможенного права
3	3	0,5	Таможенные правоотношения и таможенно-правовые нормы
4	4	0,5	Субъекты таможенного права России
5	5	0,5	Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств
6	6	0,5	Таможенные процедуры

7	7	0,5	Таможенные платежи
8	8	0,5	Таможенная стоимость товаров
Итого:		**4**	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
2	2	0,5	Предмет, метод и источники таможенного права
3	3	0,5	Таможенные правоотношения и таможенно-правовые нормы
4	4	0,5	Субъекты таможенного права России
5	5	0,5	Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств
6	6	0,5	Таможенные процедуры
7	7	0,5	Таможенные платежи
8	8	0,5	Таможенная стоимость товаров
9	9	0,5	Страна происхождения товаров
10	10	0,5	Основные положения, относящиеся к таможенному оформлению
11	11	0,5	Таможенный контроль
12	12	0,5	Ответственность за таможенные правонарушения
13	13	0,5	Российская Федерация в международно-правовом сотрудничестве в сфере таможенного дела
Итого:		**6**	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое, лабораторное)	Тема занятия	Инновационные формы проведения занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	практическое	Субъекты таможенного права России	Посещение Минераловодской таможни, с последующим обсуждение	2
2	практическое	Таможенные платежи.	Аналитический обзор, эссе, доклад,	2
ИТОГО				**4**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие, содержание и структура таможенного дела.
2. Таможенная политика и таможенное законодательство.
3. Понятие таможенного права, его предмет. Соотношение таможенного права с другими отраслями.
4. Система и источники таможенного права.
5. Принципы таможенного права.
6. Таможенное правоотношение.
7. Таможенно-правовые нормы. Понятие и виды.
8. Понятие и система таможенных органов РФ.
9. Организационная структура и функции ФТС РФ.
10. Правовой статус должностных лиц таможенных органов.
11. Аттестация должностных лиц таможенных органов
12. Гарантии исполнения должностных обязанностей, должностными лицами таможенных органов.
13. Правовые акты в сфере таможенного дела.
14. Понятие и виды ответственности по таможенному праву.
15. Контрабанда
16. Уклонение от уплаты таможенных платежей.
17. Невозвращение из-за границы средств в иностранной валюте.
18. Нарушение таможенных правил. Понятие, общее положение.
19. Виды нарушений таможенных правил.
20. Административные правонарушения, посягающие на нормальную деятельность таможенных органов, и ответственность за их совершение.
21. Обжалование решений, действий и бездействия таможенных органов и ответственность и их должностных лиц.
22. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ.
23. Специфика перемещения через таможенную границу РФ транспортных средств и валютных ценностей.
24. Особенности перемещения физическими лицами товаров не для коммерческих целей.
25. Понятие и виды таможенных процедур
26. Выпуск товаров для внутреннего потребления
27. Экспорт и реэкспорт товаров. Реимпорт
28. Международный таможенный транзит
29. Временный ввоз (вывоз) товаров.
30. Свободная таможенная зона.
31. Таможенный склад
32. Беспошлинная торговля
33. Переработка товаров на таможенной территории РФ.
34. Переработка товаров для внутреннего потребления
35. Переработка товаров вне таможенной территории
36. Уничтожение товаров. Отказ от товаров в пользу государства
37. Перемещение припасов. Иные специальные режимы
38. Таможенное оформление. Понятие, общее положение.

39. Предварительные операции при таможенном оформлении
40. Декларирование товаров и транспортных средств
41. Хранение товаров и транспортных средств на складах временного хранения.
42. Таможенный контроль. Понятие, общее положение
43. Личный досмотр
44. Ставки таможенных пошлин: понятие, виды и порядок их исчисления и уплаты
45. Виды таможенных платежей порядок их исчисления и уплаты
46. Таможенные льготы
47. Тарифные льготы
48. Таможенная статистика
49. Характеристика ТН ВЭД и функции таможенных органов по ее ведению
50. Таможенные органы РФ как органы дознания: понятие и компетенция
51. Возбуждение уголовного дела и производство неотложных следственных действий таможенными органами
52. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
53. Контролируемые поставки
54. Общие условия производства по делам о нарушении таможенных правил
55. Лица, участвующие в производстве и рассмотрении дел о нарушении таможенных правил.
56. Доказательства по делу о нарушении таможенных правил.
57. Порядок производства конкретных процессуальных действий. Направление дела о нарушении таможенных правил на рассмотрение
58. Рассмотрение дел о нарушении таможенных правил
59. Упрощенная форма применения взыскания за нарушение таможенных правил
60. Россия в международно-правовом сотрудничестве в сфере таможенного дела

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Функции таможенных органов. Взаимодействие с другими правоохранительными службами.
2. Особенности службы в таможенных органах.
3. Таможенное производство.
4. Таможенные платежи – особый вид налогов.

5. Таможенный и валютный контроль.
6. Динамика развития таможенных льгот.
7. Таможенные органы – как орган дознания.
8. Виды таможенных правонарушений и их отличие от других административных и уголовных правонарушений.
9. Вопросы производства по делам о нарушениях таможенных правил.
10. Меры административного принуждения применяемые таможенными органами.
11. Таможенные органы – как субъекты оперативно розыскной деятельности.
12. Организация предупреждения и выявления правонарушений.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Таможенно-правовые отношения - это отношения:
1. {возникающие между таможенными органами и иными субъектами таможенного права в момент (либо непосредственно перед или сразу после) перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу};
2. {возникающие между таможенными органами и иными субъектами таможенного права до (т. е. значительно раньше) перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу};
3.{возникающие между таможенными органами и иными субъектами таможенного права после (т. е. значительно позже) перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу};
4.{которые могут возникать между таможенными органами и иными субъектами таможенного права как задолго до, так и непосредственно во время либо значительно позже перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу}.

2. Посредством установления различного рода запретов и ограничений на ввоз и вывоз товаров достигаются:
1. {политические цели таможенного дела};
2. {правоохранительные цели таможенного дела};
3. {регулятивные цели таможенного дела};
4. {установление подобного рода запретов и ограничений к таможенному делу вообще отношения не имеет}.

3. Таможенная политика государства, способствующая развитию собственной промышленности посредством ограничения влияния на внутренний рынок иностранной конкуренции, именуется как:
1. {административистская};
2. {протекционистская};
3. {преференционистская};
4. {фритредерская}.

4. Нормативный правовой акт в области таможенного дела признается соответствующим Таможенному Кодексу, если такой акт:
1. {издан органом, не имеющим в соответствии с Таможенным кодексом права издавать подобного рода акты, либо издан с нарушением установленного порядка издания таких актов};
2. {отменяет или ограничивает права лиц в отношении товаров и транспортных средств либо полномочия таможенных органов, установленные Таможенным кодексом};
3. {изменяет установленные Таможенным кодексом основания, условия, последовательность или порядок действий участников отношений, регулируемых таможенным законодательством Российской Федерации, иных лиц, обязанности которых

установлены Таможенным кодексом};
4. {не противоречит положениям актов таможенного законодательства и иных правовых актов Российской Федерации}.

5. При незаконном перемещении товаров через таможенную границу в таможенном деле применяются нормативные акты Российской Федерации:
1. {действовавшие на момент фактического перемещения товаров через таможенную границу};
2. {действующие на момент обнаружения таможенного правонарушения}.
3. {по указанию руководителя таможенного органа: либо действовавшие на момент фактического перемещения товаров через таможенную границу, либо действующие на момент обнаружения таможенного правонарушения};
4. {по решению лица, осуществляющего производство по административному делу, дознавателя либо следователя}.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:
1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:
- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:
1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия,

дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Международное таможенное сотрудничество : учебник / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 432 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Филатова, Е. В. Применение таможенных процедур в рамках внешнеэкономической деятельности на таможенной территории Евразийского экономического союза : учебник : [16+] / Е. В. Филатова, В. В. Тонконог, Т. В. Головань. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 545 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Бекяшев К.А., Моисеев Е.Г. Таможенное право: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014. – 328 с.
2. Морозова, О. В. Основы таможенного законодательства : учебное пособие / О. В. Морозова, А. А. Колесников. – Минск : РИПО, 2019. – 273 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Тимошенко И.В. Таможенное право для бакалавров: учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 316 с.
4. Халипов С.В. Таможенное право. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 396 с.
5. Халипов, С. В. Таможенное право: вопросы и ответы : учебно-практическое пособие : [16+] / С. В. Халипов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон РФ от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // Российская газета. – 2010. – № 5348.
2. Федеральный закон РФ от 08.12.2003 № 165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров» // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 50. – ст. 4851.
3. Федеральный закон РФ от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 50. – ст. 4859.
4. Федеральный закон РФ от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 50. – ст. 4850.
5. Федеральный закон РФ от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 52 (ч. 1). – ст. 5140.
6. Закон РФ от 15.04.1993 № 4804-1 «О ввозе и вывозе культурных ценностей» // Российская газета. – 1993. – № 92.
7. Закон РФ от 21.05.1993 № 5003-1 «О таможенном тарифе» // Российская газета. – 1993. – № 107.
8. Постановление Правительства РФ от 21.08.2004 № 429 «О федеральной таможенной службе» // Российская газета. – 2004. – № 183.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Таможенное право»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.7 «Таможенное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности правового регулирования таможенных режимов (ПК-2.1.);
- порядок применения различных таможенных операций и процедур при таможенном оформлении товаров и транспортных средств (ПК-3.1.);
- особенности исчисления и уплаты таможенных платежей, порядок их возврата, порядок взыскания задолженности, виды обеспечительных мер в таможенном регулировании (ПК-4.1.).

Уметь:

- грамотно применять положения действующего таможенного законодательства на

практике (ПК-2.2.);

- логически точно обосновывать и выражать свою точку зрения по правовым вопросам в сфере таможенного дела (ПК-3.2.);

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике таможенного права (ПК-4.2.).

Владеть:

- умением выявления нарушения законодательства субъектами права (ПК-2.3.);

- юридическими методами толкования и применения принципов и норм таможенного права (ПК-3.3.);

- навыками подготовки юридических документов, используемых в таможенном деле (ПК-4.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

Научно-теоретические и правовые основы таможенного дела. Предмет, метод и источники таможенного права. Таможенные правоотношения и таможенно-правовые нормы. Субъекты таможенного права России. Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств. Таможенные процедуры. Таможенные платежи. Таможенная стоимость товаров. Страна происхождения товаров. Основные положения, относящиеся к таможенному оформлению. Таможенный контроль. Ответственность за таможенные правонарушения. Российская Федерация в международно-правовом сотрудничестве в сфере таможенного дела.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- усвоить комплекс общих знаний о государственно-правовых явлениях;
- получить представление об основных категориях и понятиях, отражающих особые свойства государства и права;
- уяснить значение общетеоретических знаний для последующей практической деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование, развитие и закрепление у обучаемых юридического мышления, общей и правовой культуры, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, других качеств, которые требуются для грамотных действий в современных условиях, неуклонного соблюдения законности;
- усвоение студентами системы общеправовых категорий и понятий, в том числе и в отраслевом их преломлении, что необходимо для эффективного изучения отраслевых и прикладных юридических дисциплин;
- уяснение основных принципов организации и деятельности государства, принципов права, духа законодательства;
- приобретение навыков работы с законодательством, практикой его толкования и применения, имеющих базовое значение для профессиональной подготовки юриста;
- овладение достижениями ведущих отечественных и зарубежных юристов в области теории государства и права;
- активизация интереса к избранной специальности, выработка стремления к повышению профессиональной квалификации.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.07 «Теория государства и права» входит в обязательную часть ОП.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права.
	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов
	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права (ОПК-1.1.);
- основные виды и приемы толкования права (ОПК-4.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности на основе полученных теоритических знаний о государстве и праве (ПК-1.1.).

уметь:

- системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов (ОПК-1.2.);

- применять на практике основные приемы толкования правовых норм (ОПК-4.2.);

- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности (ПК-1.2.).

владеть:

- навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике (ОПК-1.3.);

- навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность компетентных органов государства(ОПК-4.3.);

- навыками организации профессиональной деятельности на основе полученных теоритических знаний о государстве и праве (ПК-1.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**36**	**36**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	12	12
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся:	**270**	**270**
Подготовка к практическим занятиям	90	90
Письменный опрос	68	68
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	76	76
Подготовка курсовой работы	36	36
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ курсовая работа/ экзамен - количество часов	**Курсовая работа. Экзамен - 18**	**Курсовая работа. Экзамен - 18**
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**324/9**	**324/9**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. ***Теория государства и права как наука***

Тема 1. Предмет теории государства и права. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук

Понятие науки и предмета научного исследования. Наука - одна из форм общественного сознания, совокупность объективных знаний о действительности.

Своеобразие предмета теории государства и права. Государство и право, закономерности их возникновения, развития, функционирования, взаимодействия как

предмет и объект изучения теории государства и права. Многоаспектность теории государства и права, связь теории государства и права с другими социальными явлениями.

Классификация наук (общественные, естественные, технические)

Место теории государства и права в системе общественных наук (философия, история, социология, политология, экономическая теория и др.).

Классификация юридических наук. Место и роль теории государства и права в системе юридических наук (историко-правовых, отраслевых, прикладных и др.). Теория государства и права – базовая юридическая наука.

Общая характеристика и структура теории государства и права как учебной дисциплины. Её роль и значение для формирования юридического мировоззрения и становления современного юриста.

Тема 2. Методология теории государства и права

Понятие методологии. Значение методологии для теории государства и права.

Общая характеристика методологии теории государства и права. Принципы познания государства и права в современном правоведении, их система. Методы познания теории государства и права: Общие методы изучения государства и права. Диалектико-материалистический и метафизический методы: традиционный и современный подходы их роли и значения в системе методов познания и др.

Использование при исследовании государства и права логического, социологического, сравнительного, системно-структурного и иных общенаучных методов.

Применение в изучении государства и права специальных (частно-научных) методов: сравнительно-правового, формально-догматического, конкретно-социологического и других.

Приемы познания теории государства и права: анализ, синтез, дедукция, индукция, гипотеза и др.

Совершенствование понятийного аппарата теории государства и права.

Раздел 2. ***Происхождение государства и права***

Тема 3. Происхождение государства

Характеристика присваивающей экономики первобытного общества. Власть и социальные нормы в первобытном обществе. Функции, организация и формы осуществления власти. Роль социальных регуляторов в обеспечении экономических и семейно-брачных отношений.

Причины разложения родовой организации Переход от присваивающей к производящей экономике («неолитическая революция») как фактор расслоения общества, появления классов, собственности. Возникновение раннеклассовых государств. Характеристика производящей экономики раннеклассовых обществ.

Закономерности возникновения государства. Города-государства.

Возникновение государственного аппарата. Налоги и сборы.

Пути формирования государства. Восточный путь возникновения государства. Западный путь формирования государства. Синтезный путь формирования государства.

Неравномерность развития государственности у разных народов.

Властные институты в раннеклассовых обществах.

Основные теории происхождения государства, их многообразие: патриархальная теория, теологическая теория, теория общественного договора, теория насилия, историко-материалистическая теория, теория «кризисных точек» и другие.

Тема 4. Происхождение права

Мононормы как социальные регуляторы в присваивающей экономике первобытного общества. Дозволения, запреты, обязывание как способы регулирования общественных отношений. Регулятивная роль мифов, обрядов, ритуалов.

Закономерности возникновения права. Переход от «мононорм» присваивающей экономики к религиозным, моральным и правовым нормам производящей экономики. Правовое значение агрокалендарей.

Функции права в раннеклассовых обществах. Классовое и общесоциальное содержание в праве раннеклассового общества.

Отличие права от иных социальных норм раннеклассового общества.

Раздел 3. ***Теория государства***

Тема 5. Понятие и сущность государства. Типология государства. Основные признаки государства и определение его понятия.

Государство-политическая организация общества. Понятие суверенитета. Суверенитет народа и суверенитет государства.

Понятие государственной власти и ее признаки. Легальная и легитимная государственная власть. Единство государственной власти и разделение властей.

Иные признаки государства.

Сущность государства и эволюция подходов к её пониманию. Классовое и общесоциальное в государстве.

Социальное назначение государства.

Понятие государственности.

Понятие типа государства. Типология государств как разновидность научной классификации.

Формационная типология государств. Марксизм об общественно-экономических формациях. Характеристика рабовладельческого, феодального, буржуазного и социалистического общества.

Азиатский способ производства и его государственность.

Цивилизационная типология государства.

Достоинства и недостатки формационного и цивилизационного подходов.

Тема 6. Форма государства

Понятие формы государства и её структура. Факторы, обусловливающие эволюцию и многообразие форм государства. Классификация форм государства. Монократические, поликратические, сегментарные формы.

Понятие формы правления. Монархия и республика: понятие, виды, особенности в прошлом и настоящем.

Понятие формы государственного устройства. Унитарные и федеративные государства: общая характеристика, принципы образования и функционирования, виды. Империя.

Конфедерация и иные формы межгосударственных объединений (союзы, сообщества, содружества, ассоциации).

Понятие формы государственно-правового режима и его виды. Демократический режим: понятие и виды. Непосредственная и представительная демократия. Антидемократические режимы: понятие и виды. Тоталитарный и авторитарный режимы.

Тема 7. Функции государства

Понятие функций государства, их общая характеристика. Объективный характер функций государства. Функции разных типов государств. Эволюция функций государств. Классовое и общесоциальное в функциях государства.

Классификация функций государства. Внешние и внутренние функции государства.

Формы и методы осуществления функций государства.

Глобальные проблемы и функции государства.

Тема 8. Механизм государства

Понятие, значение механизма государства и его структура. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Факторы, обусловливающие эволюцию государственного механизма и его особенности в разных странах.

Система государственных органов.

Понятие и признаки государственного органа. Классификация государственных органов. Место и роль главы государства в механизме государства.

Государственный аппарат (бюрократия), государственные и муниципальные служащие. Принципы организации и деятельности механизма государства.

Органы законодательной, исполнительной и судебной власти: порядок образования, структура, компетенция.

Органы местного самоуправления, их взаимодействие с государственными органами.

Раздел 4. ***Личность, общество, государство***

Тема 9. Государство и личность

Отражение проблемы «государство – личность» в двух крайних подходах: этатистском и индивидуалистическом (анархистском).

Историческая эволюция соотношения личности и государства. От ранних форм коллективизма через индивидуализм к гармонии личных и общественных интересов.

Возникновение концепции неотчуждаемых прав личности в эпоху буржуазных революций. Права человека и гражданина вместо сословных прав.

Основные исторические документы, провозглашающие права человека. Эволюция концепции неотчуждаемых прав: от личных и имущественных прав к политическим и социальным.

Система прав человека. Соотношение прав и обязанностей. Пределы прав и свобод человека.

Правовой статус личности, его структура и виды.

Формы нарушения прав и свобод человека. Борьба с нарушением прав и свобод человека.

Гарантии прав и свобод человека и гражданина и их виды (внутригосударственные и международные).

Тема 10. Правовое и социальное государство

Формирование и развитие теории правового государства. Понятие и признаки правового государства. Соотношение законности и правового государства. Предпосылки становления правового государства. Правовое государство и гражданское общество.

Принципы правового государства: понятие, система, законодательное закрепление,

практика реализации. Основные направления и пути формирования правового государства.

Социальное государство – концепция, возникшая в конце XIX в. в результате разочарования плодами буржуазных революций и осознание недостаточности формальной свободы и равенства.

Признаки социального государства. Правовое и социальное государство на Западе.

Перспективы правового и социального государства в России.

Тема 11. Правовое государство и гражданское общество. Государство в политической системе общества

Соотношение общества и государства. Гражданское общество: понятие, структура, признаки. Идея формирования гражданского общества в России: концепция и реальность.

Понятие, структура, методологические основы анализа политической системы общества. Критерии отбора элементов политической системы. Ее основные субъекты: государство, политические партии, движения, общественные организации и объединения и т.д. Политическое сознание. Право и другие социальные нормы как регулятивная основа политической системы. Политические отношения и политическая практика. Виды политических систем. Соотношения политической, экономической, социальной и правовой систем в обществе.

Место и роль государства в политической системе, его взаимодействие с институтами политической системы (политическими партиями, общественными и кооперативными организациями, трудовыми коллективами и т.д.). Признаки государства, отличающие его от других организаций и учреждений общества. Государство и церковь. Светские и теократические государства.

Функции и основные тенденции развития политической системы российского общества. Партии: понятие и виды. Роль партий в политической системе общества, формы их взаимодействия с государством и другими элементами политической системы.

Общественные объединения как субъекты политической системы общества: понятие, значение и виды.

Представительная и непосредственная формы демократии и их роль в политической системе общества.

Государство и религиозные объединения. Роль религиозных объединений в политической системе общества.

Средства массовой информации в политической системе общества.

Формы взаимодействия государства с иными субъектами политической системы общества.

Основные тенденции в развитии политических систем современности.

Раздел 5. ***Теория права***

Тема 12. Понятие и сущность права

Причины многообразия определений сущности права. Основные концепции правопонимания: естественно-правовая, историческая, социологическая, марксистская, нормативистская.

Признаки права и его определение. Право как средство реализации свободы. Право и справедливость.

Принципы права.

Право как нормативная система социального регулирования. Право в объективном смысле. Право в субъективном смысле. Право и социальные интересы. Право и социально-экономический строй. Сущность и назначение права в обществе. Право и

государство.

Функции права и их виды.

Ценность права.

Тема 13. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений

Понятие регулятора общественных отношений. Виды социальных регуляторов.

Социальные и технические нормы. Технико-юридические нормы.

Виды современных социальных норм (обычаи, традиции, моральные, религиозные, корпоративные, политические, правовые, эстетические нормы). Их общая характеристика и взаимосвязь.

Право в системе социальных норм: общее и особенное в сферах действия и способах регулирования; их взаимодействие. Право и религия. Право и мораль. Право и корпоративные нормы. Право и обычай.

Тема 14. Норма права

Понятие и признаки нормы права.

Логическая структура нормы права. Понятие гипотезы, диспозиции, санкции. Их разновидности.

Классификация норм права. Значение классификации правовых норм для юридической практики.

Способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов.

Тема 15. Источники (формы) права

Понятие формы (источника) права. Соотношение понятий «источник права» и «форма права».

Содержание и форма права. Преемственность и обновление в праве. Рецепция в праве.

Особенности использования различных форм права в различные исторические эпохи. Виды современных источников права.

Понятие правового обычая. Обычное право. Деловой обычай и деловое обыкновение.

Понятие правового прецедента. Судебный и административный прецедент. Роль судебной и арбитражной практики в нормативном регулировании.

Нормативно-правовой акт: понятие и виды. Закон как вид нормативно-правового акта. Признаки закона. Подзаконные нормативно-правовые акты. Локальные нормативно-правовые акты.

Нормативный договор как форма (источник) права. Виды нормативных договоров.

Юридическая доктрина как форма (источник) права.

Систематизация законодательства: понятие и значение. Виды систематизации: инкорпорация, кодификация и консолидация.

Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 16. Система права

Понятие системы права. Элементы системы права: норма права, подинститут и институт права, подотрасль и отрасль права.

Предмет и метод правового регулирования как основание деления права на отросли.

Материальное и процессуальное право.

Публичное и частное право.

Система права в РФ и общая характеристика отраслей российского права. Формирование новых отраслей и институтов права.

Международное и российское право.

Система права и система законодательства.

Тема 17. Правотворчество

Правообразование и правотворчество. Понятие правотворчества. Особенности правотворчества в различных правовых системах. Виды правотворчества. Правотворческие органы и акты правотворчества.

Понятие и принципы законотворчества в РФ. Стадии законотворческого процесса. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени в пространстве по кругу лиц.

Понятие и задачи юридической техники. Средства юридической техники: термины, конструкции, презумпции, фикции, преюдиции. Язык права.

Понятие систематизации нормативно-правовых актов. Виды систематизации: инкорпорация, консолидация, кодификация.

Тема 18. Правовые отношения

Правовые отношения как особая форма общественных отношений. Нормы права и правоотношения. Признаки и определение правоотношения.

Структура правовых отношений. Характеристика элементов его состава.

Содержание правоотношения (фактическое, волевое, юридическое).

Субъективное право и юридическая обязанность.

Субъект правоотношения: понятие, виды. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Правосубъектность. Правовой статус.

Объект правоотношения, его характеристика. Монистический и плюралистический подходы к пониманию объектов правоотношений. Соотношение объекта и предмета правоотношений.

Юридические факты: понятие, виды, значение. Фактический состав.

Тема 19. Реализация права

Понятие, принципы и значение реализации права.

Формы реализации права: соблюдение, использование, исполнение как формы непосредственной реализации права.

Реализация права в правоотношениях и вне правоотношения.

Применение права как особая форма реализации права: понятие, характерные черты, основания правоприменения. Субъекты применения права. Стадии применения права.

Акты применения права: понятие, виды, отличие от нормативно-правовых актов. Требования к оформлению актов применения права.

Пробелы в праве. Понятие и причины пробелов. Способы восполнения пробелов в праве: аналогия закона и аналогия права.

Субсидиарное право.

Тема 20. Толкование права

Понятие толкования (интерпретации) права. Уяснение и разъяснение норм права.

Способы толкования: грамматический (языковой), логический, историко-политический, систематический и др.

Виды толкования. Официальное и неофициальное толкование.

Толкование по объему: адекватное (буквальное), расширительное, ограничительное.

Акты толкования: понятие и виды.

Тема 21. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Понятие и виды правомерного поведения. Объективная и субъективная сторона правомерного поведения. Критерии классификации и виды правомерного поведения.

Понятие правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений. Причины правонарушений.

Понятие казуса.

Социальная ответственность и ее виды. Понятие и виды юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Цель, функции и принципы юридической ответственности. Особенности юридической ответственности физических, юридических лиц и государства.

Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Основания освобождения от юридической ответственности.

Тема 22. Правосознание и правовая культура

Понятие правосознания как формы общественного сознания. Структура правосознания: правовая идеология и правовая психология. Связь правосознания с другими формами общественного сознания. Правосознание и юридическая практика.

Виды и уровни правосознания. Роль и значение правосознания, его влияние на эффективность правового регулирования.

Понятие правовой культуры. Правовая культура общества. Структура правовой культуры, характеристика её элементов. Значение правовой культуры в формировании правового государства.

Правовой нигилизм: понятие и формы. Причины правового нигилизма и пути его преодоления. Правовой идеализм и иные формы деформации правовой культуры.

Правовое воспитание: понятие, значение, формы.

Тема 23. Законность и правопорядок

Понятие законности и ее содержание. Законность как принцип, как метод и как режим государственной и общественной жизни. Понимание законности с позиций юридического позитивизма и теории естественного права. Законность в условиях демократического и недемократического политических режимов.

Принципы и гарантии законности.

Законность и дисциплина. Понятие и виды дисциплины (трудовая, учебная, военная, технологическая, договорная, финансовая и др.).

Понятие правопорядка. Соотношение законности и правопорядка. Правопорядок и общественный порядок.

Роль конституционного законодательства и механизма государства в обеспечении законности и правопорядка.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	ИГиП России			+						+						
2.	ИГиПЗС					+						+				
3.	Римское право								+							
4.	Конституционное право	+	+											+		

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС
			Л	ПЗ	
1.	Тема 1. Предмет теории государства и права. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук	13,5	0,5	1	12
2.	Тема 2. Методология теории государства и права	13,5	0,5	1	12
3.	Тема 3. Происхождение государства	13,5	0,5	1	12
4.	Тема 4. Происхождение права	13,5	0,5	1	12
5.	Тема 5. Понятие и сущность государства. Типология государства. Основные признаки государства и определение его понятия.	13	1	1	11
6.	Тема 6. Форма государства	13,5	0,5	1	12
7.	Тема 7. Функции государства	13,5	0,5	1	12
8.	Тема 8. Механизм государства	13,5	0,5	1	12
9.	Тема 9. Государство и личность	13,5	0,5	1	12
10.	Тема 10. Правовое и социальное государство	13,5	0,5	1	12
11.	Тема 11. Правовое государство и гражданское общество. Государство в политической системе общества	13,5	0,5	2	11
12.	Тема 12. Понятие и сущность права	13,5	0,5	1	12
13.	Тема 13. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений	13,5	0,5	1	12
14.	Тема 14. Норма права	13,5	0,5	1	12
15.	Тема 15. Источники (формы) права	13,5	0,5	1	12
16.	Тема 16. Система права	13,5	0,5	1	12
17.	Тема 17. Правотворчество	13,5	0,5	1	12
18.	Тема 18. Правовые отношения	12,5	0,5	1	11
19.	Тема 19. Реализация права	12,5	0,5	1	11
20.	Тема 20. Толкование права	12,5	0,5	1	11
21.	Тема 21. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Понятие, признаки и виды правового поведения.	12,5	0,5	1	11
22.	Тема 22. Правосознание и правовая культура	13,5	0,5	1	12

23.	Тема 23. Законность и правопорядок	13,5	0,5	1	12
Экзамен		**18**			
ИТОГО:		**324**	**12**	**24**	**270**

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тема лекции	Объем, часов
1.	Тема 1	Предмет теории государства и права. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук	0,5
2.	Тема 2	Методология теории государства и права	0,5
3.	Тема 3	Происхождение государства	0,5
4.	Тема 4	Происхождение права	0,5
5.	Тема 5	Понятие и сущность государства. Типология государства. Основные признаки государства и определение его понятия.	1
6.	Тема 6	Форма государства	0,5
7.	Тема 7	Функции государства	0,5
8.	Тема 8	Механизм государства	0,5
9.	Тема 9	Государство и личность	0,5
10.	Тема 10	Правовое и социальное государство	0,5
11.	Тема 11	Правовое государство и гражданское общество. Государство в политической системе общества	0,5
12.	Тема 12	Понятие и сущность права	0,5
13.	Тема 13	Право в системе нормативного регулирования общественных отношений	0,5
14.	Тема 14	Норма права	0,5
15.	Тема 15	Источники (формы) права	0,5
16.	Тема 16	Система права	0,5
17.	Тема 17	Правотворчество	0,5
18.	Тема 18	Правовые отношения	0,5
19.	Тема 19	Реализация права	0,5
20.	Тема 20	Толкование права	0,5
21.	Тема 21	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Понятие, признаки и виды правового поведения	0,5
22.	Тема 22	Правосознание и правовая культура	0,5
23.	Тема 23	Законность и правопорядок	0,5
Итого			**12**

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тема практического занятия	Объем, часов
1.	Тема 1	Предмет теории государства и права. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук	1
2.	Тема 2	Методология теории государства и права	1
3.	Тема 3	Происхождение государства	1
4.	Тема 4	Происхождение права	1

5.	Тема 5	Понятие и сущность государства. Типология государства. Основные признаки государства и определение его понятия.	1
6.	Тема 6	Форма государства	1
7.	Тема 7	Функции государства	1
8.	Тема 8	Механизм государства	1
9.	Тема 9	Государство и личность	1
10.	Тема 10	Правовое и социальное государство	1
11.	Тема 11	Правовое государство и гражданское общество. Государство в политической системе общества	2
12.	Тема 12	Понятие и сущность права	1
13.	Тема 13	Право в системе нормативного регулирования общественных отношений	1
14.	Тема 14	Норма права	1
15.	Тема 15	Источники (формы) права	1
16.	Тема 16	Система права	1
17.	Тема 17	Правотворчество	1
18.	Тема 18	Правовые отношения	1
19.	Тема 19	Реализация права	1
20.	Тема 20	Толкование права	1
21.	Тема 21	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Понятие, признаки и виды правового поведения	1
22.	Тема 22	Правосознание и правовая культура	1
23.	Тема 23	Законность и правопорядок	1
Итого			**24**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Место и роль государства в политической системе, его взаимодействие с институтами политической системы (политическими партиями, общественными и кооперативными организациями, трудовыми коллективами и т.д.).	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
2	Практическое	Представительная и непосредственная формы демократии и их роль в политической системе общества.	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	2
3	Практическое	Средства массовой информации в политической системе общества.	презентация, дискуссия	2
4	Практическое	Функции права и их виды.	дискуссия	2
ИТОГО				**8**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук.
2. Предмет и методология теории государства и права.
3. Причины и условия возникновения государства и права.
4. Общая характеристика теорий происхождения государства и причины их многочисленности.
5. Проблемы понимания государства и его признаки.
6. Основные подходы к типологии государств.
7. Государственная власть, ее свойства и методы осуществления.
8. Понятие и виды государственно-правовых режимов.
9. Унитарное и федеративное государство.
10. Государство в политической системе.
11. Государства и политические партии.
12. Государства и религиозные объединения.
13. Представительная и прямая демократия.
14. Функции государства: понятие и закономерности развития.
15. Форма государства: исторический опыт и современные проблемы.
16. Механизм государства.
17. Органы государственной власти: понятие и виды.
18. Государство и бюрократия.
19. Разделение властей в государстве: теория и опыт.
20. Государство и гражданское общество.
21. Правовой статус личности, его состав и структура.
22. Система гарантий прав и свобод человека и гражданина.
23. Концепция правового государства: история и современность.
24. Формирование правового государства РФ: теория, практика, перспективы.
25. Понятие права и его принципы.
26. Классовое и общесоциальное в праве.
27. Функции права.
28. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений.
29. Источники (формы) права.
30. Система права.
31. Частное и публичное право.
32. Правовая система: понятие и общая характеристика основных систем.
33. Система права и система законодательства.
34. Правовая норма: понятие, состав, структура.
35. Виды правовых норм.
36. Правотворчество и его виды.
37. Систематизация нормативно-правовых актов и его виды.
38. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
39. Толкование правовых норм, его способы и виды.
40. Юридические коллизии: понятие, причины возникновения, способы устранения.
41. Пробелы в законодательстве и способы его восполнения.
42. Правовое отношение и его состав.
43. Виды правовых отношений.
44. Юридические факты и их виды. Фактический состав.
45. Понятие и формы реализации права.

46. Правоприменительный акт и его соотношение с нормативно-правовым актом, актом толкования.
47. Пробелы в законодательстве и способы их восполнения.
48. Правомерное поведение: понятие и виды.
49. Понятие, состав и виды правонарушений.
50. Причины и условия правонарушений в современном российском обществе.
51. Понятие, основные принципы и функции юридической ответственности.
52. Виды юридической ответственности.
53. Понятие, структура и виды правосознания.
54. Правовая культура и правовое воспитание.
55. Правовой нигилизм и пути его преодоления.
56. Механизм правового регулирования.
57. Понятие законности.
58. Принципы и гарантии законности.
59. Законность и дисциплина.
60. Правовой порядок.

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Предмет изучения теории государства и права.
2. Место теории государства и права в системе юридических и других общественных наук
3. Методы изучения государства и права
4. Функции теории государства и права
5. Характеристика общественной власти и социальных норм в первобытном обществе
6. Теории происхождения государства
7. Причины и формы возникновения государства
8. Понятие государства
9. Сущность государства и его социальное назначение.
10. Политическая система общества: понятие и структура
11. Функции политической системы общества
12. Государство в политической системе общества
13. Роль политических партий в политической системе общества
14. Общественные объединения: понятие, виды, роль в политической системе
15. Власть и ее виды. Особенности государственной власти.
16. Понятие, классификация функций государства
17. Характеристика внутренних функций государства
18. Характеристика внешних функций государства
19. Формы и методы осуществления функций государства
20. Понятие формы государства. Факторы, влияющие на её формирование и эволюцию
21. Монархия и её виды
22. Республика и её виды
23. Унитарное государство и его виды
24. Федерация: понятие, признаки, принципы образования и функционирования
25. Конфедерация и иные формы государственных объединений
26. Демократический государственно-правовой режим: понятие и виды
27. Антидемократический государственно-правовой режим: понятие и виды
28. Механизм государства и принципы его организации и деятельности
29. Понятие и признаки органа государства
30. Виды органов государства
31. Правовой статус личности: понятие и структура
32. Основные права и свободы граждан

33. Обязанности граждан
34. Гарантии прав и свобод граждан
35. Понятие права и его признаки
36. Правовое государство и его признаки
37. Типология государства

2.10. Примерный перечень вопросов к экзамену

Вопросы по теории государства

1. Объект и предмет теории государства и права.
2. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина. Система курса теории государства и права.
3. Цель и функции теории государства и права.
4. История возникновения и развития науки теории государства и права.
5. Понятие и значение методологии теории государства и права.
6. Основные подходы в изучении государства и права.
7. Общенаучные, специальные и частнонаучные методы познания государства и права.
8. Место и роль теории государства и права в системе гуманитарных наук.
9. Место и роль теории государства и права в системе юридических наук.
10. Власть: понятие, признаки, виды. Общество и власть.
11. Понятие и виды социального регулирования. Власть и социальное регулирование.
12. Социальные нормы: понятие и виды.
13. Общество: понятие, признаки, структура.
14. Особенности (пути) возникновения государства у различных народов.
15. Общественная власть и социальные нормы при первобытно-общинном строе.
16. Основные теории происхождения государства.
17. Термин и понятие «государство»: их многозначность. Подходы к понятию государства.
18. Сущность государства. Государство и общество.
19. Признаки и определение государства. Отличие государства от социальной организации первобытного общества.
20. Функции государства: понятие и виды.
21. Формы и методы осуществления функций государства.
22. Традиции российской государственности.
23. Происхождение права.
24. Соотношение (связь) государства и права.
25. Легитимность государственной власти: понятие, признаки, виды. Легитимность и легальность государственной власти.
26. Государственный аппарат: понятие и признаки. Соотношение терминов «аппарат» и «механизм» государства.
27. Государственный орган: понятие и признаки. Государственный орган и орган местного самоуправления.
28. Государственные служащие: понятие и виды.
29. Виды государственных органов.
30. Принципы организации и деятельности государственного аппарата в современном обществе.
31. Разделение властей: общая характеристика.
32. Разделение властей в современной России: теория и практика осуществления.
33. История становления гражданского общества. Природа и понятие гражданского общества.

34. Структура гражданского общества. Гражданское общество и государство.
35. Понятие, структура и принципы политической системы.
36. Основные направления совершенствования политической системы современной России.
37. Место и роль государства в политической системе современной России.
38. Политические партии: понятие, признаки, виды.
39. Место и роль политических партий в политической системе современной России.
40. Основные закономерности развития государства.
41. Типология государства: теоретические основы и значение типологии. Основные исторические типы государства.
42. Форма государства: общая характеристика. Факторы, влияющие на форму государства.
43. Форма государственного устройства: понятие и виды.
44. Форма правления: понятие и виды.
45. Государственный режим: понятие и признаки. Политический и государственный режим.
46. Виды государственно-правовых режимов.
47. Особенности формы правления в Российской Федерации.
48. Особенности государственного устройства в Российской Федерации.
49. Политический режим современного Российского государства.
50. История возникновения и развития теории правового государства.
51. Сущность, признаки и определение правового государства.
52. Пути формирования правового государства в современной России.
53. Советское государство, сущность, форма, основные этапы его развития, распад.
54. Основные (конституционные) черты современного Российского государства.
55. Механизм (аппарат) современного Российского государства: структура, общая характеристика элементов.
56. Функции советского и современного Российского государства: общее, особенное, преемственность.
57. Понятие, источники (формы) права. Правовое регулирование.
58. Идея самоуправления народа и ее реализация в современной России. Формы народовластия. Местное самоуправление и государство.
59. Внутренние функции современного Российского государства.
60. Внешние функции современного Российского государства.

Вопросы по теории права

1. Объект и предмет теории государства и права. Определение ее как науки. Соотношение теории права и государства.
2. Термин и понятие «право»: их многозначность. Право и закон.
3. Позитивное право: сущность, содержание, признаки.
4. Подходы к понятию права.
5. Основные правовые школы.
6. Принципы права: понятие, функции, виды.
7. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие, противоречия.
8. Соотношение права и государства.
9. Понятие, структура, виды, функции правосознания.
10. Правовая культура: понятие, структура, виды.
11. Правовое воспитание: понятие, формы, методы.
12. Деформации правового сознания: понятие, виды, причины.
13. Понятие, виды, функции социальных норм.

14. Правовые нормы в их соотношении с другими видами социальных норм (политическими, корпоративными, религиозными и др.).
15. Норма права: понятие и признаки.
16. Структура правовой нормы. Логическая норма и норма как часть источника права.
17. Виды норм права.
18. Правовое воздействие и правовое регулирование. Предмет и методы правового регулирования.
19. Способы, типы, виды, стадии правового регулирования.
20. Механизм правового регулирования: понятие, элементы, эффективность.
21. Понятие и виды форм (источников) права.
22. Система форм (источников) права РФ: понятие, структура, тенденции развития.
23. Закон в РФ: понятие, роль, виды.
24. Подзаконные нормативно-правовые акты РФ.
25. Действие нормативных актов во времени.
26. Действие нормативных актов в пространстве, по кругу лиц.
27. Понятие, принципы, виды правотворчества. Правообразование и правотворчество.
28. Законотворческий процесс: понятие, стадии.
29. Законодательный текст: понятие, реквизиты, структура, виды статей.
30. Юридическая техника: понятие, средства, приемы, правила изложения текста.
31. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, цели, виды (общая характеристика).
32. Понятие и виды инкорпорации нормативно-правовых актов. Консолидация нормативно-правовых актов.
33. Понятие и виды кодификации нормативно-правовых актов. Кодифицированные акты.
34. Система права: понятие и структура. Соотношение с системой источников (форм) права.
35. Общая характеристика отраслей российского права.
36. Частное и публичное право; материальное и процессуальное право.
37. Понятие, структура правовой системы общества. Семья правовых систем.
38. Понятие и виды семьи правовых систем.
39. Теоретические начала и значение типологии (классификации) правовых систем.
40. Англосаксонская правовая семья.
41. Романо-германская правовая семья.
42. Мусульманское право.
43. Российская правовая система: истоки, особенности становления, развитие в современный период. Соотношение современной российской правовой системы с международным правом.
44. Права и свободы человека и гражданина: понятие, соотношение. Человек, его права и свободы как высшая ценность.
45. Понятие, структура и виды правового статуса личности.
46. Виды прав и свобод человека и гражданина.
47. Понятие, содержание, виды юридического процесса.
48. Правоотношение: признаки, состав, виды.
49. Субъекты и объекты правоотношений.
50. Юридический факт: понятие, виды. Фактический состав.
51. Содержание правоотношений.
52. Непосредственная реализация права: понятие, признаки, формы.
53. Применение права: понятие, признаки, необходимость.
54. Стадии правоприменения.
55. Акты применения права: понятие, виды, предъявляемые к ним требования.

56. Пробелы в праве: понятие, виды, пути преодоления. Аналогия закона и аналогия права.
57. Юридические коллизии: понятие, виды и способы их разрешения.
58. Правомерное поведение: понятие, состав, характеристика видов.
59. Толкование права: понятие, необходимость, цели.
60. Виды толкования по субъектам.
61. Способы толкования права.
62. Толкование права по объему. Пределы толкования.
63. Интерпретационные акты: понятие, виды.
64. Понятие и виды обязанностей человека и гражданина.
65. Соотношение нормативных, правоприменительных и интерпретационных актов.
66. Законность: понятие, структура, принципы и гарантии.
67. Правопорядок: понятие и признаки, соотношение с законностью.
68. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
69. Состав правонарушения.
70. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
71. Основания, принципы, цели и функции юридической ответственности.
72. Меры правового принуждения: понятие, виды, основания применения.
73. Злоупотребление правом. Объективно противоправное деяние. Понятие, признаки.
74. Сущность, принципы и определение правового государства.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всех семестров, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Предмет и методология теории права и государства.
2. Развитие и современное состояние теории права и государства.
3. Происхождение государства и права.
4. Общая характеристика теорий происхождения государства и права.
5. Сущность государства: общечеловеческое и классовое начала.
6. Государственная власть, ее свойства и формы осуществления.
7. Соотношение права, государства и экономики.
8. Типология государства.
9. Тоталитарное государство.
10. Правовое государство и гражданское общество.

11. Теория политической системы общества.
12. Форма государства.
13. Механизм государства.
14. Теория разделения властей.
15. Система правоохранительных органов.
16. Цели, задачи и функции государства.
17. Теория прав человека.
18. Современные подходы к пониманию права.
19. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений.
20. Формы (источники) права.
21. Основные правовые системы современности.
22. Нормотворчество.
23. Норма права.
24. Система права.
25. Правовые отношения.
26. Объекты правоотношений.
27. Субъекты правоотношений.
28. Реализация норм права.
29. Толкование норм права.
30. Механизм правового регулирования.
31. Правосознание и правовая культура.
32. Правомерное поведение.
33. Правонарушение: понятие, признаки.
34. Юридическая ответственность.
35. Законность и правопорядок.
36. Социальные корни правонарушений.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вариант 1

1. Теория государства и права является юридической наукой, которая входит в состав правосудия и изучает:

а) государство;

б) право;

в) государство и право;

г) государственно-правовые явления общества.

2. Что из указанного не относится к частнонаучным методам ТГиП:

а) логический метод;

б) системный метод;

в) сравнительный метод;

г) статистический метод.

3. С какими общественными науками связана Теория государства и права?

а) с историй и философией;

б) с социологией и политологией;

в) со всеми указанными общественными науками;

г) ТГиП не связана с общественными науками.

4. Как называется теория возникновения государства, согласно которой государство является естественным результатом процесса эволюции?

а) психологическая;

б) договорная;

в) органическая;

г) историко-материалистическая.

5. К основным признакам государства относятся:
а) население;
б) территория;
в) наличие государственной власти;
г) все вышеперечисленное.
6. Какие факторы влияют на развитие государства?
а) национальный состав населения;
б) территория и географическое положение;
в) культура;
г) все вышеперечисленное.
7. По продолжительности действия функции государства делятся на:
а) общие и особенные;
б) основные и неосновные;
в) внешние и внутренние;
г) постоянные и временные.
8. Укажите две основные формы правления:
а) монархия и республика;
б) абсолютная и ограниченная монархия;
в) президентская и парламентская республика;
г) ограниченная монархия и парламентская республика.
9. Простое единое государство, которое не имеет в своем составе иных государственных образований, называется:
а) простое государство;
б) унитарное государство;
в) централизованное государство;
г) монархия.
10. По каким основаниям осуществляется классификация органов государства:
а) по алфавиту;
б) по юридической силе;
в) по принципу разделения властей;
г) классификация органов государства не осуществляется.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании рефератов студентов.
- Письменный опрос с вариантами ответов;
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является экзамен и защита курсовой работы.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

– специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

– стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;

– мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;

– выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Долгих, Ф. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Ф. И. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2023. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2022. – 528 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Напалкова, И. Г. Теория государства и права : учебник : [16+] / И. Г. Напалкова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 534 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Теория государства и права : учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко ; Ингушский государственный университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Бредихин, А. Л. Теория государства и права : учебное пособие : [16+] / А. Л. Бредихин. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Жуковская, Н. Ю. Теория государства и права: актуализация пройденного : учебное пособие : [16+] / Н. Ю. Жуковская. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Карташов, В. Н. Теория государства и права: учебное пособие для учащихся колледжей : [12+] / В. Н. Карташов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 260 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Мраченко М.Н., Дерябина Е.М. Теория государства и права: учебно-методическое пособие. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2015. – 720 с.
5. Современное право: теория и методология : монография / В.С. Нерсесян ; под ред. В.В. Лапаевой. – М.: Норма, 2012. – 304 с.
6. Теория государства и права. Учебник. / Под ред. А.С. Пиголкина, Ю.А. Дмитриева. – М.: Юрайт, 2013. – 743 с.
7. Терехова, Л. Н. Теория государства и права: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Л. Н. Терехова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 50 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
8. Чистяков Н.М. Теория государства и права : учебное пособие / Н.М. Чистяков. – 2-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2017. – 296 с.
9. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
10. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
11. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Теории государства и права»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.07 «Теория государства и права» входит в обязательную часть ОП.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права.
	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов
	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен
знать:

- исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права (ОПК-1.1.);

- основные виды и приемы толкования права (ОПК-4.1.);

- принципы организации профессиональной деятельности на основе полученных теоритических знаний о государстве и праве (ПК-1.1.).

уметь:

- системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов (ОПК-1.2.);

- применять на практике основные приемы толкования правовых норм (ОПК-4.2.);

- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности (ПК-1.2.).

владеть:

- навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике (ОПК-1.3.);

- навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность компетентных органов государства(ОПК-4.3.);

- навыками организации профессиональной деятельности на основе полученных теоритических знаний о государстве и праве (ПК-1.3.).

Содержание дисциплины: методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека; понятийный и категорийный аппарат теории государства и права; эволюция и соотношение современных государственных и правовых систем;

Основные проблемы современного понимания государства и права; общая характеристика современных политико-правовых доктрин.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного проса, решения практических задач, защиты курсовой работы и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 36 часов, в т.ч. лекций 12 часов, практических занятий 24 часа, самостоятельной работы обучающегося 270 часов и 18 часов на сдачу экзамена.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРАВОВОГО ВОСПИТАНИЯ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Теория и практика правового воспитания» - уяснение сущности правового воспитания, изучение специфики правового воспитания разных субъектов правовоспитательной деятельности и практики его применения.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач: вооружения студентов знаниями принципов, форм, методов и средств правового воспитания, сформировать у студентов целостную систему знаний об организации правовоспитательного процесса, раскрыть специфику правового воспитания отдельных воспитуемых общественных групп; уяснение проблем практической реализации правового воспитания в РФ; привития навыков и умений применения в процессе деятельности форм, методов и средств правового воспитания, что призвано сыграть роль теоретического основания, с которого начинается всестороннее и системное овладение научными знаниями в области правового воспитания, а также в целом формирования правовой культуры.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б.1.В.ДВ.1.5 «Теория и практика правового воспитания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать требованиям ФГОС, полученные в дисциплинах: «Теория государства и права» и др.

Понятия и усвоенные закономерности, приобретенные навыки и умения, способности, сформированные в курсе «Теория и практика правового воспитания» будут использоваться при изучении следующих дисциплин: «Психология и педагогика профессиональной деятельности», «Криминология», «Уголовно-исполнительное право» и др.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные положения, сущность и содержание форм, методов и средств правового воспитания, способы социального взаимодействия (УК-3.1.);

– основные принципы правового самовоспитания и самообучения (УК-6.1.);

– принципы организации профессиональной деятельности, особенности правового воспитания отдельных воспитуемых общественных групп (ПК-1.1.);

уметь:

– осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста (УК-3.2.);

– демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение в области права (УК-6.2.);

– анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, применять методы правового воспитания и оценивать их эффективность (ПК-1.2.);

владеть:

– методами оценки своих действий с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры (УК-3.3.);

– способами управления своей правовой познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей (УК-6.3.);

– методологией правового воспитания и получить практические навыки при работе в правоохранительной сфере (ПК-1.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	24	24
Письменный опрос	16	16
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	18	18
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Сущность, содержание и задачи правового воспитания, его система

Сущность правового воспитания, его роль в единой системе общественного воспитания. Правовое воспитание как средство укрепления государственной дисциплины, законности и правопорядка, предупреждения правонарушений.

Целенаправленная деятельность государства, его институтов и учреждений, должностных лиц по формированию правомерного поведения личности, побуждения к поддержанию и укреплению правопорядка.

Задачи правового воспитания. Выработка устойчивых, социальных качеств личности и социальных обязанностей, высокой правовой культуры правосознания и правомерного поведения, формирования нетерпимости к правонарушениям, высокой правовой активности, предполагающей участие в применении норм права и их совершенствовании, охране правопорядка.

Составные части правового воспитания: поведение требований права, обеспечение благоприятного влияния социальной среды для усвоения правовых норм. Включение личности в практическую деятельность по поддержанию правопорядка.

Тема 2. Основные направления и принципы правового воспитания

Направления правового воспитания. Формирование четких нравственно правовых установок, представлений, убеждений и навыков правомерного поведения. Обеспечение взаимодействия при осуществлении правового воспитания органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов и общественных организаций. Обучение должностных лиц современным формам и методам правового воспитания. Обобщение и распространение опыта правового воспитания.

Требования важнейших принципов правового воспитания и условия их реализации. Гуманизация и научная обоснованность в правовоспитательной деятельности. Принципы идейности, связи с практической деятельностью, всесторонности и эффективности воспитания, необходимости учета всех факторов положительно и отрицательно влияющих на правосознание и правовую культуру граждан.

Принципы непосредственно правовоспитательного процесса: целенаправленность, последовательность, систематичность проводимых мероприятий, организационное и техническое обеспечение мер по правовому воспитанию; взаимодействие всех субъектов правовоспитательной деятельности, их компетентность, связь правового воспитания с воспитанием нравственным, патриотическим, эстетическим и другими видами воспитания; соответствие правовой информации потребностям аудитории; адекватность правовоспитательных мер существующей юридической практике.

Тема 3. Форма и средства правового воспитания
Методы правовоспитательной деятельности и условия их эффективности

Форма и средства правового воспитания. Индивидуальные и групповые беседы юристов с населением, лицами, требующими повышенного внимания.

Юридические консультации. Правовое информирование. Пропаганда правовых принципов, норм и практики их применения.

Агитационно-массовые мероприятия, дискуссии по правовой тематике. Лектории правовых знаний. Вечера вопросов и ответов.

Использование радио, кино, печати, средств наглядности, литература, искусства в правовом воспитании.

Убеждение и принуждение в системе методов правового воспитания. Особенности исполнения метода примера, поощрения, управления и наказания в правовоспитательном процессе образовательных учреждений.

Влияние объективных условий и субъективных факторов на выбор метода правовоспитательного воздействия.

Сочетание убеждения и принуждения в правовоспитательной деятельности юриста.

Тема 4. Система правового воспитания в вузах и профессиональных образовательных учреждениях

Особенности правового воспитания в образовательных учреждениях. Формы и средства правового воспитания в образовательных учреждениях.

Самообразование. Правовая пропаганда, оперативное правовое информирование. Изучение нормативных правовых актов.

Понятие норм международного гуманитарного права, необходимых для профессиональной деятельности, реализации прав и свобод личности.

Тема 5. Семья как субъект правового воспитания

Воспитательная и охранительная функция семьи. Формирование гражданственности, гуманистическая направленность и духовность в семейном воспитании. Культивирование в семье ценностного отношения к каждому ее члену, соблюдение прав и свобод, формирование ответственности за дела и поступки, соблюдение правовых и нравственных норм поведения.

Использование родителями прямых и косвенных средств формирования правосознания, правовой культуры и правопослушного поведения детей.

Противодействие влиянию на ребенка подростковых криминогенных групп. Роль примера родителей и семейных традиций в формировании нравственно-правовых качеств у детей.

Тема 6. Специфика правовоспитательной работы с осужденными и лицами, освобожденными из мест заключения

Динамика личности осужденного и факторы, влияющие на его перевоспитание. Формирование стремления к перевоспитанию и правопослушному поведению у осужденных. Дифференцированный подход к заключенным, забота о трудовой мотивации. Роль режима труда, коллектива, семьи дружеских связей, учебы, увлечения самодеятельностью в правовом воспитании осужденных.

Сочетание требования, принуждения, наказания и поощрения в правовоспитательной работе. Роль поощрения в процессе исправления, формировании правопослушного поведения.

Предупреждение рецидивов преступлений в местах лишения свободы методами правового воспитания. Особенности правовой работы с лицами освобожденными из мест заключения. Дифференцированный подход к лицам, исправившимся в период отбытия наказания, лицам с дефектами правового воспитания и не исправившимся.

Меры по активизации морально – нравственных и правовых чувств развитию правовых чувств развитию правосознания. Оказание помощи в установлении социально полезный связей в основных сферах жизнедеятельности. Мотивация к труду, соблюдение норм морали и права. Роль семьи, трудового коллектива работников полиции в правовом воспитании, полном возвращении в общество лица совершившего преступление.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ №	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Социология		+				+	
2	ТГП	+	+	+	+			
3	Криминология						+	+
4	Психология и педагогика профессиональной деятельности		+			+		
5	Уголовно-исполнительное право							+

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)		СРС	Всего Час.
		Лекц.	ПЗ		
1.	Сущность, содержание и задачи правового воспитания, его система	0,5	1	10	11,5
2.	Основные направления и принципы правового воспитания	0,5	1	10	11,5
3.	Формы и средства правового воспитания. Методы правовоспитательной деятельности и условия их эффективности	0,5	1	9	10,5
4.	Система правового воспитания в вузах и профессиональных образовательных учреждениях.	0,5	1	9	10,5
5.	Семья как субъект правового воспитания	1	1	10	11
6.	Специфика правовоспитательной работы с осужденными и лицами, освобожденными из мест заключения	1	1	10	11
	Зачет				**4**
	Всего	**4**	**6**	**58**	**72**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	1	Сущность, содержание и задачи правового воспитания, его система	0,5

2.	2	Основные направления и принципы правового воспитания	0,5
3.	3	Формы и средства правового воспитания. Методы правовоспитательной деятельности и условия их эффективности	0,5
4.	4	Система правового воспитания в вузах и профессиональных образовательных учреждениях.	0,5
5.	5	Семья как субъект правового воспитания	1
6.	6	Специфика правовоспитательной работы с осужденными и лицами, освобожденными из мест заключения	1
Всего:			**4**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	1.	Правовое воспитание как средство укрепления государственной дисциплины, законности и правопорядка	1
2.	2.	Принципы правового воспитания и условия их реализации	1
3.	3.	Методы правовоспитательной деятельности и условия их эффективности	1
4.	4.	Система правового воспитания в вузах	1
5.	5.	Проблемы правового воспитания молодежи	1
6.	6.	Специфика правовоспитательной работы с осужденными	1
Всего:			**6**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	**Вид занятия**	**Тема занятия**	**Инновационная форма**	**Объем, ауд. часов в инновационной форме**
1.	Лекционное занятие	Сущность, содержание и задачи правового воспитания, его система	Презентация	1
2.	Практическое занятие	Формы и средства правового воспитания. Методы правовоспитательной деятельности и условия их эффективности	Дискуссия	1
Итого				2

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Права личности и их гарантии в РФ
2. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина
3. Социально-правовая защита граждан
4. Порядок обжалования действий должностных лиц, нарушающих права и свободы личности
5. Обеспечение прав свобод личности в сфере уголовного судопроизводства
6. Обеспечение прав человека в сфере гражданского судопроизводства
7. Защита прав и свобод человека органами внутренних дел
8. Формы и механизмы деятельности органов внутренних дел по защите прав и свобод личности
9. Обеспечение прав свобод личности в административной деятельности органов внутренних дел
10. Обеспечение прав человека в уголовно-процессуальной деятельности органов внутренних дел
11. Обеспечение прав личности в оперативно-розыскной деятельности,
12. Обеспечение законности в процессе охраны прав свобод личности
13. Причины и социальные факторы девиантного поведения. Проблемы девиантного поведения.
14. Деяния в современной России.
15. Проблема личности в теории и практике права
16. Типология, понятие и особенности юридического конфликта
17. Сущность правового воспитания, его роль в единой системе общественного воспитания
18. Функции правового воспитания.
19. Целенаправленная деятельность государства, его институтов и учреждений, должностных лиц по формированию правомерного поведения личности, побуждения к поддержанию и укреплению правопорядка.
20. Составные части правового воспитания
21. Направления правового воспитания
22. Признаки (черты) правового воспитания
23. Правовое воспитание в процессе общественной (производственной, политической, культурной и т.п.) деятельности.
24. Влияние объективных условий и обстоятельств на правовые представления людей и общественных групп.
25. Механизм правового воспитания.
26. Формы правового воспитания.
27. Средства правового воспитания
28. Методы правового воспитания
29. Субъекты и объекты правового воспитания, и их взаимодействия.
30. Роль представительных органов власти и местного самоуправления, правовых институтов, научных и учебных юридических учреждений, общественных организаций, издательских центров, творческих союзов и учреждений культуры в правовом воспитании граждан.
31. Уяснение задач правового воспитания.
32. Формирование правового сознания.
33. Оценка эффективности правовоспитательной работы.

34. Определение наиболее важных общественных и организационно-правовых качеств личности.
35. Общественно-правовая активность, ответственность перед законом, правовая бдительность, нетерпимость к нарушениям права, требовательность в выполнении правовых норм.
36. Динамика формирования правовых качеств личности.
37. Понимание требований, предъявляемых к личности, к нормам поведения. Формирование чувства уважения к законам, нетерпимости к нарушителям правопорядка.
38. Внутреннее принятие правовых взглядов.
39. Правовые убеждения.
40. Правосознание как ориентировочная основа правозначимых действий.
41. Формирование мотивов правового поведения.
42. Требования важнейших принципов правового воспитания и условия их реализации.
43. Гуманизация и научная обоснованность в правовоспитательной деятельности.
44. Принцип целеустремленности, систематичности, последовательности.
45. Организация правового воспитания в тесной связи с государственно-патриотическим, профессиональным, нравственным, экологическим и физическим воспитанием.
46. Обеспечение активных правовоспитательных воздействий в различных видах деятельности. Согласование и координация правовоспитательной деятельности всех организации, учреждений и категорий воспитателей.
47. Совместная правовоспитательная деятельность с семьей и общественностью.
48. Формирование начал гражданственности у детей дошкольного возраста. Правовое воспитание старших дошкольников.
49. Формирование представлений о правах и обязанностях человека.
50. Формирование понимания принципов правового государства.
51. Использование возможностей учебного процесса в интересах правового воспитания.
52. Правовое воспитание в процессе учебных знаний.
53. Формирование социально-правовой активности молодежи.
54. Формирование нравственной основы правовой культуры.
55. Причины наркомании, ее признаки и последствия.
56. Воспитательная и охранительная функция семьи.
57. Формирование гражданственности, гуманистическая направленность и духовность в воспитании.
58. Формирование стремления к перевоспитанию и правопослушному поведению у осужденных.
59. Перевоспитание несовершеннолетних правонарушителей.
60. Правовое самообразование.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.

6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Обеспечение взаимодействия при осуществлении правового воспитания органов государственной власти, местного самоуправления правоохранительных органов и общественных организаций.
2. Обучение должностных лиц современным формам и методам правового воспитания. Обобщение и распространение опыта правового воспитания.
3. Особенности правового воспитания в образовательных учреждениях.
4. Формы и средства правового воспитания в образовательных учреждениях.
5. Семья как институт правового воспитания.
6. Функции семьи.
7. Противодействие влиянию на ребенка подростковых криминогенных групп.
8. Роль примера родителей и семейных традиций в формировании нравственно – правовых качеств у детей.
9. Специфика правового воспитания осужденных лиц и лиц, освобожденных из мест заключения.
10. Формы и средства правовой работы с осужденными и лицами, освобожденными из мест заключения.
11. Дифференцированный подход к заключенным, забота о трудовой мотивации.
12. Роль режима труда, коллектива, семьи, дружеских связей, учебы, увлечения самодеятельностью в правовом воспитании осужденных.
13. Предупреждение рецидивов преступлений в местах лишения свободы методами правового воспитания.
14. Особенности правовой работы с лицами, освобожденными из мест заключения. Дифференцированный подход к лицам, исправившимся в период отбытия наказания, лицам с дефектами правового воспитания и не исправившимся.
15. Совершенствование системы законодательного обеспечения правового воспитания.
16. Проблемы реализации правового воспитания в РФ.
17. Правовые качества личности: сущность и динамика процесса формирования.
18. Правовое воспитание детей дошкольного и школьного возраста.
19. Профилактика правонарушений, связанных с наркоманией.
20. Причины и социальные факторы девиантного поведения.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Правовое воспитание – это целенаправленная деятельность по …

а) поддержанию законности и правопорядка в обществе
б) созданию правовых норм, имеющих воспитательное воздействие на общество
в) формированию правосознания и правовой культуры личности и общества

2. К девиантному поведению относят поведение:

а) преступное;
б) хорошее;
в) отклоняющееся;
г) посредственное;

3. Кто из врачей считал, что существует прямая связь между преступным поведением и биологическими особенностями человека:
а) Гиппократ; в) Пирогов;
б) Преображенский; г) Ломброзо;

4. К основным формам девиантного поведения можно отнести:
а) хулиганство, грубость не соблюдение правил дорожного движения;
б) преступность, наркоманию, алкоголизм, проституцию;
в) участие в азартных играх, курение в общественных местах, безбилетный проезд;
г) верны все варианты;

5. Правосознание представляет собой:
а) умение правильно применять нормы закона в сложившихся ситуациях;
б) комплекс мер по изучению правовых дисциплин;
г) совокупность взглядов, идей, чувств, настроений относящихся к праву.

6. Маргинальное поведение:
а) отражает состояние индивида, перешедшего все грани позитивного общественного поведения, при котором индивид совершает правонарушения и преступления;
б) вид поведения, при котором индивид совершает тяжкие преступления и уже не может прекратить свою преступную деятельность;
в) отражает состояние индивида, которое находится на грани антиобщественного проявления, ведущего к правонарушению, однако таким не становится;

7. Конформистское поведение:
а) представляет собой пассивное соблюдение личностью норм права, приспособление, подчинение своего поведения мнению и действиям окружающих;
б) представляет собой активное соблюдение личностью норм права, приспособление, подчинение своего поведения мнению и действиям окружающих;
в) соответствие поступков личности признанным или требуемым стандартам ценностей, разделяемых группой, в которую входит данная личность;

8. К видам правомерного поведения относят:
а) социально – активное а также привычное поведение;
б) конформистское поведение; маргинальное поведение;
в) позитивное поведение; образцовое поведение;
г) верны все варианты;
д) только варианты а) и б);

9. Юридический конфликт можно определить как:
а) противоречия между ветвями власти исполнительной, законодательной и судебной;
б) противоборство субъектов права в связи с применением, нарушением или толкованием правовых норм;
в) противоборство двух или нескольких субъектов, обусловленное противоположностью (несовместимостью) их интересов.потребностей, систем ценностей или знаний;
г) верны варианты б) и в);

10. Правовая культура, в отличие от правосознания, выражается в …
а) деятельности людей;
б) следовании какой-то определенной правовой теории;
с) наличии специальных юридических знаний.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Актуальные проблемы генезиса правовой культуры: теоретико-правовой аспект : учебное пособие / Р. М. Ахметов, Д. Р. Ахметов, Э. Р. Бабаев [и др.] ; под ред. Р. М. Ахмедова. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 256 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник : [16+] / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Долгих, Ф. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Ф. И. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2023. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Малько А.В. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. – 352 с.
3. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2022. – 528 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Основы права : учебник : [12+] / авт.-сост. И. В. Четвертакова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 244 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
5. Современное право: теория и методология: монография / В.С. Нерсесян; под ред. В.В. Лапаевой. – М.: Норма, 2012. – 304 с.
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. №63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.1.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2001. - №52 (ч.1). - Ст. 4921.
5. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08 января 1997г. № 1-ФЗ //Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 2. - Ст. 198

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-*

правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Теория и практика правового воспитания»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б.1.В.ДВ.1.5 «Теория и практика правового воспитания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные положения, сущность и содержание форм, методов и средств правового воспитания, способы социального взаимодействия (УК-3.1.);

– основные принципы правового самовоспитания и самообучения (УК-6.1.);

– принципы организации профессиональной деятельности, особенности правового воспитания отдельных воспитуемых общественных групп (ПК-1.1.);

уметь:

– осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста (УК-3.2.);

– демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение в области права (УК-6.2.);

– анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, применять методы правового воспитания и оценивать их эффективность (ПК-1.2.);

владеть:

– методами оценки своих действий с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры (УК-3.3.);

– способами управления своей правовой познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей (УК-6.3.);

методологией правового воспитания и получить практические навыки при работе в правоохранительной сфере (ПК-1.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: понятие и содержание правового воспитания, его роль в единой системе общественного воспитания; система правовоспитательной деятельности, организация процесса правового воспитания; реализация основных принципов правового воспитания; форма и средства правового воспитания, методы правовоспитательной деятельности и условия их эффективности; система правового воспитания в вузах и профессиональных образовательных учреждениях; семья как субъект правового воспитания; специфика правовоспитательной работы с осужденными и лицами, освобожденными из мест заключения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, работы на практических занятиях, рефераты, письменный опрос; промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 2 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Трудовое право» являются:

- формирование целостного представления о механизме правового регулирования трудовых правоотношений;
- сформировать у студентов целостную систему знаний о трудовых отношениях;

Задачами освоения дисциплины « Трудового право» являются:

- изучение учебной литературы по трудовому праву;
- изучение и анализ норм действующего законодательства;
- изучение научной литературы по трудовому праву;
- привить им практические навыки для работы в данной сфере деятельности.
- раскрыть взаимосвязь трудового права с другими юридическими, общеобразовательными и специальными дисциплинами

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части ОП Б1.О.13.

Тесная взаимосвязь Трудового права имеется с такими дисциплинами как: Конституционное право, Административное право, Гражданское право.

Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать требованиям ФГОС, полученные в дисциплинах: «Конституционное право», «Административное право», и др.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

— правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования,

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	исходя из требований рынка труда.
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владеет методами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.

	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает правила разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ОПК-6.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ОПК-6.3. Владеет способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы трудового законодательства, исходя из требований рынка труда (УК-6.1.);
- требования охраны и стандарты безопасности труда (УК-8.1.);
- основные виды и приемы толкования норм трудового права (ОПК-4.1.);
- правила разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов, регулирующих трудовые правоотношения (ОПК-6.1.);
- принципы правового регулирования трудовых отношений (ПК-1.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере трудового права (ПК-2.1.);

Уметь:

- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение для повышения образовательного и квалификационного уровня (УК-6.2.)
- проводить мониторинг функционирования системы управления охраной труда (УК-8.2.);
- применять на практике основные приемы толкования норм трудового права (ОПК-4.2.);
- разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы, регулирующие трудовые правоотношения (ОПК-6.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе трудовой деятельности (ПК-1.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами трудовых правоотношений (ПК-2.2.);

Владеть:

- навыками повышения образовательного и квалификационного уровня для реализации своего трудового потенциала (УК-6.3.);
- навыками выявления и анализа причин несчастий на производстве и профзаболеваний и обосновывать необходимые меры по предотвращению аналогичных случаев (УК-8.3.);
- навыками идентификации опасных и вредных производственных факторов, потенциально воздействующих на персонал в процессе трудовой деятельности и оценивать риск их воздействия (УК-8.3);
- навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения (ОПК-4.3.);
- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов, регулирующие трудовые правоотношения (ОПК-6.3.);
- навыками правового регулирования трудовых отношений (ПК-1.3.);
- умением выявления нарушения законодательства субъектами трудового права (ПК-2.3).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**26**	**26**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа обучающихся:	**213**	**213**
Подготовка к практическим занятиям	93	93
Письменный опрос	42	42
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	78	78
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет Экзамен - 13**	**Зачет Экзамен - 13**
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**252/7**	**252/7**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Содержание тем

Тема 1. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права

Метод и система трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Понятие трудового права, понятие трудового правоотношения. Свобода труда Запрещение принудительного труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда. Равенство прав и возможностей работников. Обеспечение права каждого работника на своевременную и полную оплату труда. Установление государственных гарантий по обеспечению прав работников и работодателей. Организация труда и управление трудом. Трудоустройство. Материальная ответственность работодателей и работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Профессиональная подготовка. Переподготовка и повышение квалификации работников. Разрешение трудовых споров. Трудовые отношения по основному месту работы. Трудовые отношения на работе по совместительству. Трудовые отношения на временной работе сроком до двух месяцев. Трудовые отношения на сезонной работе. Трудовые отношения работников, работающих у работодателей — физических лиц. Трудовые отношения при выполнении работы на дому. Трудовые отношения на государственной службе. Трудовые отношения отдельных категорий работников (спортсменов, работников в представительстве РФ за границей и др.).

Тема 2. Метод и система трудового права

Сочетание централизованного и локального, нормативного и договорного регулирования. Равноправие сторон трудовых отношений с подчинением в процессе труда

правилам внутреннего трудового распорядка данной организации. Участие работников через своих представителей или профсоюзы в правовом регулировании труда, т. е. в установлении и применении норм трудового законодательства, контроле за их соблюдением, защите трудовых прав. Специфичный способ защиты трудовых прав: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Трудоустройство. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда, гарантийных, компенсационных выплат. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда.

Тема 3. Основные принципы трудового права

Общеправовые принципы российского права. Межотраслевые принципы российского права. Отраслевые принципы российского права. Внутриотраслевые принципы российского права. Право свободно распоряжаться своими способностями к труду. Принудительный труд Право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы. Право на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку. Свобода труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности. Принудительный труд и дискриминация в сфере труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска. Равенство прав и возможностей работников.

Тема 4. Источники трудового права

Источники права. Конституция РФ. Федеральные конституционные законы РФ. Международные нормативные акты и договоры, ратифицированные Российской Федерацией. Федеральные законы, среди которых особое место занимает Трудовой кодекс РФ. Законы субъектов РФ по вопросам их ведения. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Нормативные акты министерств и ведомств, среди которых особое место занимают нормативные акты ранее существовавшего Министерства труда и социального развития РФ и пришедшего ему на смену Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

Тема 5. Субъекты трудового права

Субъекты трудового права. Правосубъектность. Трудовая правоспособность. Трудовая дееспособность. Физические лица. Юридические лица. Социальные партнеры Первичные профсоюзные организации. Органы занятости населения. Органы по разрешению трудовых споров. Органы надзора и контроля в сфере труда. Правовой статус субъекта. Основные (статутные) трудовые права и обязанности. Юридические гарантии трудовых прав и свобод.

Тема 6. Понятие трудового правоотношения

Трудовое правоотношение. Содержание трудового отношения. Субъекты трудовых правоотношений. Объекты трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений.

Тема 7. Трудовой коллектив

Трудовой коллектив. Совместный, коллективный труд. Управление трудовым коллективом. Классификация трудовых коллективов. Виды трудовых коллективов по статусу. Официальные коллективы. Неофициальные коллективы Виды трудовых коллективов по механизму образования. Виды коллективов по характеру внутренних связей. Коллективы трудящихся по времени существования. Психологические характеристики трудового коллектива. Формирование и развитие трудового коллектива.

Тема 8. Права и роль профсоюзов

Место и роль профсоюзов в общественно-политической жизни, системе социального партнерства, регулировании социально-трудовых отношений. Право на ведение коллективных переговоров. Право на заключение коллективного договора. Право на заключение различных соглашений по социально-трудовым вопросам. Право на участие в коллективных трудовых спорах. Право на участие в представительстве интересов работников. Право на участие в установлении оплаты труда. Право на льготное налогообложение. Право собственности на имущество. Право на добровольность в государственной регистрации. Право на установление дополнительных гарантий и мер защиты профсоюзов

Тема 9. Понятие коллективного договора и его роль

Право на принятие решения о заключении коллективного договора. Стороны коллективного договора и их представители. Содержание коллективного договора и срок его действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий.

Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Порядок и сроки разработки соглашений. Заключение соглашений и порядок присоединения к ним. Контроль за выполнением соглашений на всех уровнях. Ответственность за нарушение соглашения или невыполнение. Полномочия Российской трехсторонней комиссии и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений.

Тема 10. Правовое регулирование трудоустройства

Государственная политика в области занятости. Федеральная целевая программа содействия занятости населения в РФ, иные программы. Понятие и формы занятости. Права и гарантии граждан в области занятости. Правовая организация трудоустройства. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия и территориальные органы занятости.

Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, военнослужащих, уволенных с военной службы, инвалидов и др.).

Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными, их регистрация. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка

лиц, не имеющих работы. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Порядок выплаты пособия по безработице.

Возможности привлечения и использования иностранной рабочей силы в РФ. Трудоустройство российских граждан за рубежом.

Тема 11. Понятие трудового договора

Социально-правовая роль и основные функции трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Понятие трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника.

Тема 12. Виды трудовых договоров

Трудовой договор. Виды трудовых договоров. трудовой договор по основному месту работы. Трудовой договор на работе по совместительству. Трудовой договор о временной работе сроком до двух месяцев. Трудовой договор о сезонной работе. Трудовой договор о работе у работодателя — физического лица. Трудовой договор о работе на дому. Контракт о государственной (муниципальной) службе. Виды трудовых договоров в зависимости от срока их действия. Виды трудовых договоров в зависимости от объема выполняемой работы.

Тема 13. Контракт, рабочее время и время отдыха

Контракт. Трудовой контракт (договор). Понятие рабочего времени по трудовому праву. Правовые нормативы рабочего времени. Виды рабочей недели. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы.

Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и другие.

Тема 14. Методы правового регулирования заработной платы

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ. Индексация заработной платы.

Тема 15. Тарифная система оплаты рабочих и служащих

Тарифная система оплаты труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты.

Нормирование труда. Нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности.

Тема 16. Система заработной платы

Система заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год вознаграждение за выслугу лет и др.

Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Удовлетворение социальных нужд работников за счет организации (предприятия).

Тема 17. Правила внутреннего распорядка

Общие положения. Порядок приема и увольнения работников. Основные права и обязанности сторон трудового договора. Рабочее время. Время отдыха. Меры поощрения за успехи в труде. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. Иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации. Продолжительность ежедневной работы (смены). Время начала и окончания работы. Время перерывов в работе. Число смен в сутки. Чередование рабочих и нерабочих дней.

Тема 18. Трудовая дисциплина

Правовое поведение в сфере применения труда. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Уставы, положения о дисциплине. Трудовые обязанности работников и работодателей.

Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги.

Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Тема 19. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения

Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее значение. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя (основные условия), отличие ее от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты.

Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (права на труд, оплата труда и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда. Регрессные иски.

Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников при исполнении обязанностей по трудовому договору (контракту). Право на обеспечение от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды обеспечения. Назначение и выплата обеспечения.

Тема 20. Охрана труда

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Нормы и правила по охране труда (типовые, отраслевые, локальные). Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью. Компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работы с вредными условиями. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Управление охраной труда, планирование и финансирование мероприятий по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 21. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

Понятие коллективного трудового спора и причины возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовок. Правовые последствия признания забастовки незаконной. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения и подведомственность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

Тема 22. Трудовые конфликты и порядок их разрешения

Комиссия по трудовым спорам. Трудовой спор. Разногласие. Виды трудовых споров по спорящим субъектам. Виды трудовых споров по правоотношениям. Виды трудовых споров по характеру спора. Виды трудовых споров по предмету спора. Виды трудовых споров по способу его разрешения. Виды органов, способных разрешить трудовой спор.

Тема 23. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде

Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Федеральная инспекция труда Российской Федерации (Рострудинспекция). Государственные инспекции труда субъектов РФ, районов, городов. Федеральные надзоры и их полномочия. Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ (Государственная санитарно-эпидемиологическая служба России в системе Министерства здравоохранения РФ, Госэнергонадзор в системе Минтопэнэрго РФ и др.). роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства и судебных органов по защите трудовых прав работников. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Правомочия правовой и технической инспекции труда профсоюзов. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, совместные комитеты, комиссии по охране труда. Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение законодательства о труде и охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная).

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	Конституционное право			+		+			+				+								+			
2	Административное право	+			+	+	+				+			+	+		+		+	+		+	+	+
3	Гражданское право		+		+			+		+		+			+	+		+						

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекции	Практ. зан.		
1.	Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права	0,5	-	10	10,5
2	Метод и система трудового права	0,5	-	10	10,5
3	Основные принципы трудового права	-	-	12	12
4	Источники трудового права	0,5	1	9	10,5
5	Субъекты трудового права	0,5	1	9	10,5
6	Понятие трудового правоотношения	-	1	9	10
7	Трудовой коллектив	0,5	1	9	10,5
8	Права и роль профсоюзов	0,5	1	9	10,5
9	Понятие коллективного договора и его роль	-	1	9	10
10	Правовое регулирование трудоустройства	0,5	1	9	10,5
11	Понятие трудового договора	0,5	1	9	10,5
12	Виды трудовых договоров	-	1	9	10
13	Контракт, рабочее время и время отдыха	0,5	1	9	10,5
14	Методы правового регулирования заработной платы	0,5	1	9	10,5
15	Тарифная система оплаты рабочих и служащих	-	1	10	11
16	Система заработной платы	-	1	9	10
17	Правила внутреннего распорядка	0,5	1	9	10,5
18	Трудовая дисциплина	0,5	1	9	10,5
19	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	-	1	9	10
20	Охрана труда	-	1	9	10
21	Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	-	1	9	10
22	Трудовые конфликты и порядок их разрешения	-	1	9	10
23	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	-	1	9	10
	Зачет				**4**
	Экзамен				**9**
	ИТОГО:	**6**	**20**	**213**	**252**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	1	Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права	0,5
2	2	Метод и система трудового права	0,5
4	4	Источники трудового права	0,5
5	5	Субъекты трудового права	0,5
7	7	Трудовой коллектив	0,5
8	8	Права и роль профсоюзов	0,5
10	10	Правовое регулирование трудоустройства	0,5
11	11	Понятие трудового договора	0,5
13	13	Контракт, рабочее время и время отдыха	0,5
14	14	Методы правового регулирования заработной платы	0,5
17	17	Правила внутреннего распорядка	0,5
18	18	Трудовая дисциплина	0,5
Итого:			**6**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
4	4	Источники трудового права	1
5	5	Субъекты трудового права	1
6	6	Понятие трудового правоотношения	1
7	7	Трудовой коллектив	1
8	8	Права и роль профсоюзов	1
9	9	Понятие коллективного договора и его роль	1
10	10	Правовое регулирование трудоустройства	1
11	11	Понятие трудового договора	1
12	12	Виды трудовых договоров	1
13	13	Контракт, рабочее время и время отдыха	1
14	14	Методы правового регулирования заработной платы	1
15	15	Тарифная система оплаты рабочих и служащих	1
16	16	Система заработной платы	1
17	17	Правила внутреннего распорядка	1
18	18	Трудовая дисциплина	1
19	19	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	1
20	20	Охрана труда	1
21	21	Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	1
22	22	Трудовые конфликты и порядок их разрешения	1
23	23	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	1
Итого:			**20**

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права	презентация	2
2	Лекция	Основные принципы трудового права	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
3	Практическое	Источники трудового права	эссе, , сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
ИТОГО				**6**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых.
2. Выходные пособия.
3. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде.
5. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» (общая характеристика)
6. Защита персональных данных работника.
7. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
8. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия
9. Источники трудового права: понятие и виды.
10. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
11. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
12. Общие основания прекращения трудового договора.
13. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
15. Основная функция профсоюзов.
16. Основные трудовые права и обязанности работника.
17. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Отличие совместительства от совмещения профессий (должностей).
18. Ответственность сторон социального партнерства.
19. Понятие безработного. Гарантии и компенсации безработным.

20. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
21. Понятие и виды переводов на другую работу.
22. Понятие и стороны коллективного договора, его значение в условиях рыночной экономики.
23. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
24. Понятие трудового права. Его отграничение от смежных отраслей права (гражданского, предпринимательского, административного, права социального обеспечения).
25. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.
26. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.
27. Порядок увольнения работника и производства расчета.
28. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.
29. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.
30. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
31. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правоотношением. Их субъекты и содержание.
32. Предмет трудового права как отрасли права и науки.
33. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
34. Принципы социального партнерства.
35. Принципы трудового права.
36. Работодатель как субъект трудового права.
37. Разграничение компетенции между РФ и субъектами РФ в сфере регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
38. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
39. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя без вины работника.
40. Роль и функции трудового права.
41. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.
42. Система правоотношений в науке трудового права.
43. Система трудового права как отрасли и как науки.
44. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
45. Содержание трудового договора.
46. Содержание трудового правоотношения.
47. Стороны трудового договора.
48. Структура и содержание коллективного договора.
49. Субъекты трудового права: понятие и виды. Юридический статус субъекта трудового права.
50. Сфера действия норм трудового права.
51. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты и содержание.
52. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменение подведомственности организации, ее реорганизации.
53. Увольнение работника за нарушение трудовых обязанностей.
54. Ученический договор: его содержание, срок, форма и действие.
55. Цели и задачи трудового законодательства.

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет трудового права
2. Виды отношений в трудовом праве
3. Место трудового права в системе российского права
4. Метод трудового права
5. Сфера действия трудового права
6. Взаимодействие трудового права с другими отраслями права
7. Понятие субъектов трудового права
8. Граждане (наемные работники) как субъекты трудового права
9. Права работника
10. Обязанности работника
11. Работодатели (организации и индивидуальные предприниматели) как субъекты трудового права
12. Права работодателя
13. Обязанности работодателя
14. Коллектив работников организации и его представители как субъекты трудового права
15. Профсоюзы и органы общественной самодеятельности как субъекты трудового права
16. Права профсоюзов и их органов
17. Гарантии профсоюзов
18. Администрация как субъект трудового права
19. Понятие и виды источников трудового права
20. Система трудового законодательства
21. Коллизии в нормативных актах о труде и способы их разрешения
22. Особенности трудового законодательства
23. Тенденции развития законодательства о труде
24. Общие положения социального партнерства
25. Система и формы социального партнерства
26. Представители работников и работодателей
27. Органы социального партнерства
28. Коллективные переговоры
29. Понятие, значение и функции коллективного договора
30. Стороны коллективного договора
31. Принципы заключения коллективного договора
32. Срок и порядок действия коллективного договора
33. Понятие и виды трудового соглашения
34. Принципы разработки и заключения трудового соглашения
35. Понятие и виды занятости
36. Правовой статус безработных и правила их регистрации
37. Социально-правовые гарантии и компенсации временно незанятых лиц
38. Гарантии и компенсации безработных
39. Пособия по безработице
40. Понятие и значение трудового договора
41. Виды трудовых договоров по сроку действия
42. Заключение трудового договора
43. Трудовая книжка
44. Место работы
45. Трудовая функция работника
46. Дата начала работы
47. Режим рабочего времени
48. Время отдыха

49. Условия оплаты труда
50. Понятие и виды дополнительных (факультативных) условий трудового договора
51. Срок действия договора
52. Служебные командировки
53. Повышение квалификации
54. Дополнительные социальные гарантии
55. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
56. Прекращение трудового договора по взаимному волеизъявлению сторон
57. Прекращение трудового договора вследствие нарушена установленных обязательных правил при его заключении
58. Понятие и виды изменения трудового договора
59. Временный перевод на другую работу
60. Гарантийные выплаты, доплаты и их виды
61. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местности
62. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей
63. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением
64. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора
65. Другие гарантии и компенсации
66. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины
67. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка
68. Понятие и виды дисциплинарной ответственности
69. Правила наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
70. Продолжительность рабочего времени
71. Сокращенная продолжительность рабочего времени для отдельных категорий
72. Неполное рабочее время
73. Работа в ночное время и продолжительность работы накануне праздничных и предвыходных дней
74. Сменная работа и разделение рабочего дня на части
75. Сверхурочные работы, дежурства, ненормированный рабочий день
76. Понятие и виды отпусков
77. Продолжительность отпуска
78. Дополнительные отпуска
79. Отпуск без сохранения средней заработной платы
80. Порядок предоставления отпуска
81. Понятие и организация оплаты труда
82. Система заработной платы
83. Нормы труда
84. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда
85. Понятие и условия материальной ответственности
86. Материальная ответственность работодателя перед работником
87. Материальная ответственность работника
88. Виды материальной ответственности
89. Полная материальная ответственность по специальным договорам (индивидуальным и коллективным)
90. Определение размеров ущерба
91. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров, причины их возникновения
92. Разрешение индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам
93. Разрешение индивидуальных трудовых споров в судах
94. Понятие коллективного трудового спора
95. Разрешение коллективных трудовых споров

96. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров
97. Забастовка
98. Понятие охраны труда
99. Организация охраны труда
100. Обеспечение прав работников на охрану труда
101. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету
102. Порядок расследования несчастных случаев на производстве
103. Понятие надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства
104. федеральная инспекция труда РФ
105. Общественный контроль в сфере труда
106. Ответственность за нарушение трудового законодательства и правил охраны труда

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Примерная тематика рефератов

1. Сфера действия трудового права.
2. Трудовые отношения как объект воздействия трудового права.
3. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми принципами.
4. Реализация принципа запрета принудительного труда в Трудовом кодексе РФ.
5. Запрещение дискриминации в сфере труда.
6. Права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов.
7. Социальное партнерство на современном этапе: вопросы теории и практики.
8. Система и формы социально-партнерских отношений в России.
9. Международно-правовое регулирование труда.
10. Международные стандарты труда и их отражение в новейшем трудовом
11. законодательстве России.
12. Система источников трудового права России.
13. Единство частных и публичных начал в регулировании трудовых отношений.
14. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования
15. трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
16. Конституция РФ как источник трудового права.
17. Место локальных нормативных актов в системе источников трудового права.
18. Региональное законодательство о труде.
19. Обычай в трудовом праве.
20. Роль судебной практики в применении норм трудового права.
21. Единство и дифференциация трудового права.
22. Трудовая правосубъектность работников.
23. Особенности трудоправового статуса иностранных граждан.
24. Основания возникновения трудовых отношений.
25. Юридические факты в трудовом праве.
26. Сроки в трудовом праве.
27. Содержание трудовых правоотношений.
28. Личные неимущественные права работников.
29. Представительство в трудовом праве.
30. Коллективные договоры как источник трудового права (на примере коллективных
31. договоров нескольких организаций).
32. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений.
33. Участие работников в управлении организацией.
34. Понятие и характеристика трудового договора, его соотношение с гражданско-
35. правовыми договорами о труде.

36. Трудовая функция как условие трудового договора.
37. Срочный трудовой договор: особенности заключения и прекращения.
38. Организация работодателем кадровой работы.
39. Изменение трудового договора.
40. Приостановление трудового договора.
41. Классификация оснований прекращения трудового договора.
42. Увольнение работников по сокращению штатов: проблемы правоприменения.
43. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за нарушение
44. дисциплины труда.
45. и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
46. Правовая защита работников от незаконных увольнений и переводов.
47. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового
48. договора.
49. Дополнительные гарантии при увольнении отдельных категорий работников.
50. Защита охраняемой законом тайны средствами трудового права.
51. Соотношение централизованного и локального регулирования рабочего времени.
52. Режимы рабочего времени и его учет.
53. Виды времени отдыха.
54. Ежегодные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
55. Виды дополнительных оплачиваемых отпусков.
56. Правовое регулирование отпусков без сохранения заработной платы.
57. Понятие и структура заработной платы.
58. Правовые аспекты оплаты труда и основные государственные гарантии по оплате
59. труда работников.
60. Соотношение международного, централизованного и локального регулирования
61. заработной платы.
62. Стимулирующие выплаты.
63. Применение принципа дифференциации в оплате труда работников.
64. Бестарифные системы оплаты труда.
65. Ответственность работодателя за нарушение правил об оплате труда.
66. Система гарантийных и компенсационных выплат.
67. Гарантии для работников, совмещающих работу с обучением.
68. Трудовой распорядок организации и меры его обеспечения.
69. Меры поощрения за особые трудовые заслуги.
70. Применение дисциплинарных взысканий.
71. Ответственность за грубые нарушения трудовой дисциплины.
72. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации
73. работников.
74. Особенности ученического договора.
75. Охрана труда и обеспечение прав работников на охрану труда.
76. Охрана труда лиц, нуждающихся в особой социальной защите.
77. Риск в трудовом праве.
78. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных
79. заболеваний.
80. Материальная ответственность сторон трудового договора и ее виды.
81. Материальная ответственность работодателя перед работником.
82. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
83. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
84. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.
85. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
86. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
87. Особенности регулирования труда руководителей хозяйственных обществ.

88. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
89. Особенности регулирования труда медицинских работников.
90. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей -
91. физических лиц.
92. Особенности регулирования труда надомников.
93. Регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных
94. к ним местностях.
95. Особенности регулирования труда работников транспорта.
96. Особенности регулирования труда педагогических работников.
97. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
98. Особенности регулирования труда работников творческих организаций.
99. Особенности регулирования труда профессиональных спортсменов.
100. Защита трудовых прав работников и способы ее обеспечения.
101. Система государственных органов, осуществляющих надзор и контроль за
102. соблюдением трудового законодательства.
103. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
104. Самозащита работниками трудовых прав как новый институт трудового права.
105. Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды, порядок рассмотрения.
106. Досудебное рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
107. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
108. Судебная практика по спорам об увольнении работников.
109. Судебная практика по спорам о заработной плате.
110. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
111. Право на забастовку по российскому трудовому праву.
112. Моральный вред в трудовом праве.
113. Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства.
114. Запреты и ограничения в трудовом праве.
115. Санкции норм трудового права.
116. Коллизии в трудовом праве.
117. Понятийный аппарат трудового права.
118. Оценочные категории в трудовом праве.
119. Терминологические проблемы трудового права.
120. Юридические гарантии реализации трудовых прав работников.
121. Отличие дифференциации в трудовом праве от дискриминации.
122. Защита трудовых прав работников организаций, находящихся в процедуре
123. банкротства.
124. Обеспечение права работника на защиту своего достоинства в период трудовой
125. деятельности.
126. Этика трудовых отношений: правовой аспект.
127. Проблемы ответственности в трудовом праве.
128. Эволюция трудового права от первых актов о труде до наших дней.
129. История развития науки трудового права.
130. Л. С. Таль как основоположник российского трудового права.
131. Правовая природа директивной власти работодателя и проблемы ее ограничения.
132. Презумпции в трудовом праве.

3.2. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Какие общественные отношения не регулируются трудовым правом?

1.социально-трудовые,
2.управленческие,
3.экономические,

4.трудовые.

2. Какие методы правового регулирования используются в трудовом праве?

1.императивный,
2.диспозитивный,
3.плановый,
4.сочетание императивного и диспозитивного.

3. Какими законодательными актами регулируются трудовые отношения в Российской Федерации?

1.Трудовым кодексом РФ,
2.Налоговым кодексом РФ,
3.Гражданским кодексом РФ,
4.ФЗ о государственной гражданской службе

4. К какому ведению относится регулирование трудовых отношений?

1.к ведению Российской Федерации,
2.к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации,
3.к ведению субъектов Российской Федерации,
4.к ведению органов местного самоуправления.

5. Имеют ли право субъекты РФ принимать собственные законы о труде?

1.имеют,
2.имеют при наличии прямого указания в федеральном законе,
3.имеют при отсутствии прямого запрета,
4.не имеют

6. Кто является сторонами трудового договора?

1.работодатель и профсоюз,
2.работник и профсоюз,
3.работник и работодатель,
4.работник и вышестоящий государственный орган.

7. Может ли физическое лицо выступать в качестве работодателя?

1.не может,
2.может в случаях, предусмотренных законом,
3.может
4.может в том случае, если является индивидуальным предпринимателем.

8. Какие документы администрация предприятий и организаций не должна требовать от работника при приеме на работу?

1.трудовую книжку,
2.паспорт,
3.ИНН,
4.характеристику с предыдущего места работы.

9. Кому из перечисленных работников может быть установлен испытательный срок при приеме на работу?

1.несовершеннолетним работникам,
2.беременным женщинам,
3.выпускникам образовательных учреждений,

4.пенсионерам.

10. Какова по общему правилу максимальная продолжительность испытательного срока?

1.один месяц,
2.один месяц,
3.три месяца,
4.шесть месяцев.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании письменных рефератов студентов.
- Тестировании.
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является зачет (3 семестр) и экзамен (4 семестр).

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных

компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение тестирования студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа:

https://elibrary.ru

3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Голубева, Т. Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов : [16+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Минкина, Н. И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : учебное пособие : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Рыженков А.Я. Трудовое право России. – М.: Юрайт, 2011. – 541 с.
4. Трудовое право / Под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. – М.: Юрайт, 2012. – 520 с.
5. Трудовое право : учеб. пособие / М.А. Невская, М.А. Шалагина. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Омега-Л, 2011. – 208 с.
6. Трудовое право России. Практикум: Учебное пособие / Отв. Ред. И.К. Дмитриева, А.М.Куренной. – М.: Юстицинформ; Издательский дом «Правоведение», 2011. – 792 с.
7. Трудовое право России: учебник. / Отв. ред.: Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинов. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 608 с.
8. Трудовое право: учебник для бакалавров / А.И. Забейворота [и др.] ; под.общ. ред. С.Н. Бабурина, Р.А. Курбанова. – М.: Юрайт, 2013. – 393 с.
9. Филющенко, Л. И. Трудовое право : учебное пособие / Л. И. Филющенко, И. Н. Плешакова ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 207 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
10. Хохлова Е.Б., Сафонова В.А. Трудовое право. – М.: Юрайт, 2013. – 673 с.
11. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
12. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
13. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
3. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ.
4. Федеральный закон «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002 N 156-ФЗ.
5. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 N 1032-1.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Трудовое право*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Б1.О.13 по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать

	первую помощь в чрезвычайных ситуациях.
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владеет методами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает правила разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ОПК-6.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ОПК-6.3. Владеет способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.

	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

— основные принципы трудового законодательства, исходя из требований рынка труда (УК-6.1.);
— требования охраны и стандарты безопасности труда (УК-8.1.);
— основные виды и приемы толкования норм трудового права (ОПК-4.1.);
— правила разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов, регулирующих трудовые правоотношения (ОПК-6.1.);
— принципы правового регулирования трудовых отношений (ПК-1.1.);
— особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере трудового права (ПК-2.1.);

Уметь:

— демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение для повышения образовательного и квалификационного уровня (УК-6.2.)
— проводить мониторинг функционирования системы управления охраной труда (УК-8.2.);
— применять на практике основные приемы толкования норм трудового права (ОПК-4.2.);
— разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы, регулирующие трудовые правоотношения (ОПК-6.2.);
— анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе трудовой деятельности (ПК-1.2.);
— давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами трудовых правоотношений (ПК-2.2.);

Владеть:

— навыками повышения образовательного и квалификационного уровня для реализации своего трудового потенциала (УК-6.3.);
— навыками выявления и анализа причин несчастий на производстве и профзаболеваний и обосновывать необходимые меры по предотвращению аналогичных случаев (УК-8.3.);
— навыками идентификации опасных и вредных производственных факторов, потенциально воздействующих на персонал в процессе трудовой деятельности и оценивать риск их воздействия (УК-8.3);
— навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих трудовые

правоотношения (ОПК-4.3.);

— способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов, регулирующие трудовые правоотношения (ОПК-6.3.);
— навыками правового регулирования трудовых отношений (ПК-1.3.);
— умением выявления нарушения законодательства субъектами трудового права (ПК-2.3).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточный контроль в форме сдачи зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 26 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 20 часов, самостоятельной работы обучающегося 213 часов и 13 часов на сдачу зачета и экзамена.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются:

- изучение основных институтов и понятий уголовного права;
- усвоение, формирование и развитие у студентов знаний и теоретических положений науки уголовного права и действующего уголовного законодательства, необходимых для самостоятельного решения практических задач по применению уголовного законодательства, основанного на защите прав и свобод человека и гражданина в качестве приоритетного направления уголовной политики государства на современном этапе;
- развитие общей юридической культуры и правового мышления у будущих правоведов.

Задачами дисциплины являются следующие:

- обеспечение овладения студентами знаниями науки уголовного права,
- уголовного законодательства и практики его применения;
- ознакомление с содержание основных институтов уголовного права;
- овладение категориально-понятийным аппаратом уголовного права;
- осознание студентами социальных, нравственных и политических последствий своей деятельности;
- формирование логического мышления, возможностей анализа применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- обеспечение умениями и навыками применения уголовно-правовых норм в практической деятельности;
- формирование способности принимать решения и потребности в непрерывном самообразовании.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.14 «Уголовное право» относится к обязательной части Блока 1 ОП.

Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, полученным в дисциплинах: «Введение в специальность», «Теория Государства и права», «Правоохранительные органы» и др.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:
– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять основные направления работ
	УК-2.3. Владеет навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.

	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы текущего законодательства при решении задач профессиональной деятельности юриста.
	ОПК-2.2. Умеет соблюдать, исполнять, использовать и применять нормы текущего законодательства при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-2.3. Владеет навыками принятия законных правоприменительных решений и грамотного применения законодательных актов в сфере прокурорского надзора.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ОПК-7.2. Умеет грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся у него знания на практике.
	ОПК-7.3. Владеет морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную юридическую деятельность.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.

права.	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам
	ПК-4.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных актов.
	ПК-6.2. Умеет использовать методы и средства разработки проектов нормативных документов.
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки проектов правовых актов

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач по квалификации преступной деятельности (УК-1.1.);
- необходимые для осуществления профессиональной правоохранительной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения по профилактике преступлений (УК-2.1.);
- основные термины и понятия текущего уголовного законодательства, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения (УК-11.1.);
- нормы текущего уголовного законодательства при решении задач профессиональной деятельности юриста (ОПК-2.1.);
- основные виды и приёмы толкования уголовно-правовых норм (ОПК-4.1.);
- основные морально-этические уголовно-правовые нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7.1.);

— принципы организации профессиональной деятельности оперативного работника, дознавателя и следователя (ПК-1.1.);
— особенности обеспечения соблюдения законодательства в уголовно-правовой сфере юридической деятельности (ПК-2.1.);
— правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам, составляемым при проведении следственных действий (ПК-4.1.);
— принципы квалификации преступлений (ПК-5.1.);
— особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов уголовно-правовых актов (ПК-6.1.);

уметь:

— анализировать и систематизировать разнородные статистические данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в уголовно-правовой деятельности (УК-1.2.);
— анализировать альтернативные варианты решений для достижения цели – раскрытия преступлений (УК-2.2.);
— правильно толковать уголовно-правовые термины, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство (УК-11.2.);
— соблюдать, исполнять, использовать и применять уголовно-правовые нормы текущего законодательства при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2.2.);
— применять на практике основные приемы толкования правовых норм при квалификации преступлений (ОПК-4.2.);
— грамотно разбираться в уголовно-правовых вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся у него знания на практике (ОПК-7.2.);
— анализировать с позиции правосознания, уголовно-правового мышления и уголовно-правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности (ПК-1.2.);
— давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении уголовного законодательства субъектами права (ПК-2.2.);
— выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения уголовно-правовых задач (ПК-4.2.);
— анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, при сборе доказательств (ПК-5.2.);
— использовать методы и средства разработки проектов уголовно-правовых документов (ПК-6.2.);

владеть*:*

— навыками научного поиска в уголовно-правовых источниках и практической работы с информационными системами; методами принятия решений (УК-1.3.);
— навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных уголовно-правовых задач (УК-2.3.);
— навыками правильного толкования уголовно-законодательных норм, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного уголовного законодательства, правовой квалификацией экстремистскому, террористическому и коррупционному поведения и его пресечения (УК-11.3.);
— навыками принятия законных уголовно-правовых решений и грамотного применения законодательных актов в сфере прокурорского надзора (ОПК-2.3.);

— навыками толкования нормативных уголовно-правовых актов, регулирующих спорные отношения (ОПК-4.3.);
— морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную уголовно-правовую деятельность юриста (ОПК-7.3.);
— навыками организации профессиональной деятельности по раскрытию преступлений (ПК-1.3.);
— умением выявления нарушения уголовного законодательства субъектами права (ПК-2.3.);
— навыками самостоятельного применения действующих уголовно-правовых норм (ПК-4.3.);
— навыками квалификации преступной деятельности и обстоятельств, сопутствующих преступности (ПК-5.3.);
— навыками разработки проектов уголовно-правовых актов (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**48**	**20**	**28**
Занятия лекционного типа:			
Лекции	14	6	8
Занятия семинарского типа:			
Практические занятия	34	14	20
Самостоятельная работа обучающихся:	**371**	**156**	**215**
Подготовка к практическим занятиям	124	62	62
Письменный опрос	100	50	50
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	111	44	67
Подготовка курсовой работы	36	-	36
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)			
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ курсовая работа/ экзамен - количество часов	**Дифференцированный зачет Курсовая работа. Экзамен - 13**	**Дифференцированный зачет с оценкой - 4**	**Курсовая работа. Экзамен - 9**
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**432/12**	**180/5**	**252/7**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Раздел I. Уголовное право и уголовный закон

Тема 1. Понятие, задачи, принципы и система уголовного права

Понятие уголовного права, предмет и методы правового регулирования. Определение понятия науки уголовного права, ее содержание и задачи. Функции

уголовного права (охранительная, регулятивная, воспитательная, предупредительная). Уголовное право и смежные отрасли права: уголовно-процессуальное, уголовно-исполнительное, административное. Уголовное право и криминология. Их соотношение.

Задачи уголовного права (охранительная и предупредительная).

Понятие и система принципов уголовного права (принцип законности, принцип равенства граждан перед законом, принцип вины, принцип справедливости, принцип гуманизма). Применение принципов уголовного права при решении уголовно-правовых задач.

Основания уголовной ответственности и практическое воплощение принципов уголовного права.

Тема 2. Уголовная политика

Понятие и цели уголовной политики РФ. Содержание уголовной политики РФ.

Систематизация нормативных актов в уголовной политике (инкорпорация и кодификация). Сравнительная характеристика уголовной политики в СССР, которая предшествовала настоящей. Значение уголовной политики. Особенности уголовной политики на современном этапе.

Тема 3. Уголовный закон

Основные этапы развития уголовного законодательства в России. Уголовное законодательство дореволюционной России, советского периода. Основные направления совершенствования современного уголовного законодательства.

Понятие уголовного закона и его признаки. Уголовный закон как единственный источник уголовного права.

Понятие и значение Уголовного кодекса Российской Федерации 1996 года, его структура, основные особенности. Сравнительная характеристика с предыдущими уголовными кодексами. Изменения и дополнения УК РФ последних лет. Общая и Особенная части УК РФ.

Уголовно-правовая норма, ее элементы. Диспозиция уголовно-правовой нормы (простая, описательная, ссылочная, бланкетная). Санкция уголовно-правовой нормы (абсолютно определенная, относительно определенная, альтернативная).

Действие уголовного закона во времени. Вступление уголовного закона в силу. Понятие времени совершения преступления. Обратная сила уголовного закона. Прек5ращение действия уголовного закона.

Раздел II. Преступление

Тема 4. Понятие преступления и виды преступлений

Понятие преступления. Социальная природа преступления. Признаки преступления (общественная опасность, противоправность, виновность, наказуемость). Преступность и ее причины. Основания классификации, основные критерии. Отличие преступления от иных правонарушений.

Классификация (категории) преступлений и ее практическое значение. Категории преступлений: небольшой тяжести, средней тяжести, тяжкие, особо тяжкие. Значение ч. 2 ст. 14 УК РФ для определения понятия преступления. Качественная и количественная характеристика общественной опасности. Единое сложное преступление и его виды. Составные преступления. Длящиеся преступления. Продолжаемые преступления. Криминализация и декриминализация деяний.

Тема 5. Уголовная ответственность и состав преступления

Понятие состава преступления и его элементы. Соотношение преступления и состава преступления. Признаки состава, характеризующие объект, объективную сторону, субъективную сторону, субъект преступления. Обязательные и факультативные признаки состава преступления.

Понятие квалификации преступления и ее значение. Виды составов преступления. Виды составов преступления по конструкции объективной стороны: материальные, формальные, усеченные. Виды составов преступления по степени общественной опасности: простые (основные), со смягчающими обстоятельствами, с отягчающими обстоятельствами. Виды составов преступления по способу описания признаков состава преступления: простые, сложные (составные).

Тема 6. Объективные признаки состава преступления

Понятие и значение объекта преступления. Общественные отношения, как объект преступления. Классификация объектов преступления. Виды объектов преступления: общий, родовой, видовой, непосредственный. Их значение для построения системы Особенной части УК. Двуобъектные преступления. Основной и дополнительный объекты.

Тема 7. Субъективные признаки состава преступления

Понятие субъекта преступления. Признаки субъекта. Уголовная ответственность исключительно физических лиц. Достижение определенного возраста и вменяемость как обязательные признаки, характеризующие субъекта преступления.

Возраст, с которого наступает уголовная ответственность.

Понятие невменяемости. Медицинский и юридический критерии вменяемости. Понятие ограниченной вменяемости.

Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.

Тема 8. Стадии умышленного преступления

Понятие, виды и значение стадий совершения преступления. Оконченное и неоконченное преступления.

Стадии неоконченного преступления, их характеристика. Стадии совершения умышленного преступления: приготовление к преступлению, покушение на преступление, оконченное преступление.

Понятие оконченного преступления. Момент окончания преступления. Момент окончания отдельных видов преступлений. Особенности определения момента окончания преступлений с материальным и формальным составом. Виды неоконченного преступления.

Понятие и признаки приготовления к преступлению: приискание средств или орудий совершения преступления; изготовление средств или орудий совершения преступления; приспособление этих средств или орудий совершения преступления; приискание соучастников преступления; сговор на совершение преступления; иное умышленное создание условий для совершения преступления. Отличие приготовления к совершению преступления от обнаружения умысла.

Тема 9. Соучастие в преступлении

Соучастие в преступлении и его значение в уголовном праве. Объективные и субъективные признаки соучастия.

Формы соучастия. Основания для выделения форм соучастия. Соучастие с разделением ролей (сложное) и без разделения ролей (простое). Соучастие без предварительного соглашения и с предварительным соглашением. Виды соучастия с

предварительным соглашением.

Совершение преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой, преступным сообществом (преступной организацией). Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 N 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участии в нем (ней)».

Тема 10. Множественность преступлений

Понятие и признаки множественности преступлений. Социальная и юридическая характеристика множественности преступлений.

Отграничение множественности преступлений от единичных преступлений, преступлений со сложным составом, длящихся и продолжаемых преступлений.

Виды множественности. Совокупность преступлений. Отграничение совокупности преступлений от конкуренции норм. Идеальная и реальная совокупность.

Рецидив преступлений. Виды рецидива. Простой, опасный и особо опасный рецидив. Условия и последствия установления рецидива. Случаи, когда рецидив преступлений не может быть признан.

Единое преступление (продолжаемое, длящееся, составное, с альтернативными действиями, с дополнительными тяжкими последствиями) и его отличие от множественности преступлений.

Тема 11. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.

Необходимая оборона. Условия ее правомерности, относящиеся к посягательству и защите. Превышение пределов необходимой обороны, основание уголовной ответственности. Мнимая оборона и её юридические последствия.

Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление, условия правомерности. Понятие и значение превышения мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление.

Крайняя необходимость. Понятие и условия ее правомерности. Отличие крайней необходимости от необходимой обороны.

Раздел III. Наказание

Тема 12. Понятие, цели и система наказаний

Понятие и признаки наказания. Отличие уголовного наказания от дисциплинарного и административного взыскания.

Цели наказания (восстановление социальной справедливости, исправление осужденного, предупреждение совершения новых преступлений). Общее и специальное предупреждение. Система и виды наказаний, понятие и значение. Причины и значение развития системы наказаний в УК РФ 1996 года. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.01.2007 N 2 «О практике назначения Судами Российской Федерации уголовного наказания».

Тема 13. Назначение наказания

Общие начала назначения наказания. Законность назначения наказания. Справедливость наказания. Индивидуализация ответственности. Обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание, их характеристика. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве. Особенности назначения наказания при деятельном раскаянии лица, совершившего преступление. Назначение более мягкого

наказания, чем предусмотрено за данное преступление. Понятие исключительных обстоятельств, влияющих на принятие такого решения. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении. Назначение наказания при рецидиве преступлений, по совокупности преступлений и совокупности приговоров. Порядок назначения дополнительного наказания. Порядок определения сроков наказания при сложении. Исчисление сроков наказания и зачет наказания. Условия назначения более строгого вида наказания из числа предусмотренных и более строгого наказания, чем предусмотрено соответствующими статьями Особенной части Уголовного кодекса РФ (по совокупности преступлений и по совокупности наказаний). Запрет двойного учета обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств (ст.62 УК), назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление (ст.64 УК), при вердикте присяжных заседателей о снисхождении (ст.65 УК), при неоконченном преступлении (ст.66 УК). Назначение наказания при рецидиве преступлений (ст.68 УК), по совокупности преступлений (ст.69 УК), по совокупности приговоров (ст.70 УК). Порядок и пределы назначения наказания по совокупности преступлений в зависимости от категории преступлений, входящих в совокупность. Назначение дополнительных наказаний по совокупности преступлений. Назначение наказания за преступления, совершенные до вынесения первого приговора. Назначение наказания по совокупности приговоров. Принцип, применяемый при назначении окончательного наказания. Пределы окончательного наказания. Назначение дополнительного наказания. Назначение дополнительного наказания при совокупности приговоров. Назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии. Порядок определения сроков наказаний при их сложении. Сложение однородных и разнородных видов наказаний. Самостоятельное исполнение назначенных наказаний по совокупности преступлений и совокупности приговоров. Условное осуждение. Виды наказаний, при которых допускается условное осуждение. Обстоятельства, необходимые для назначения условного наказания. Испытательный срок, его значение. Назначение дополнительного наказания при условном осуждении. Возложение обязанностей при условном осуждении. Контроль поведения лица при его условном осуждении. Отмена условного осуждения со снятием судимости и ее условия. Продление испытательного срока и его основания. Основания к отмене условного осуждения с исполнением назначенного наказания (обязательные и факультативные).

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.01.2007 N 2 «О практике назначения Судами Российской Федерации уголовного наказания».

Раздел IV. Освобождение от уголовной ответственности и наказания

Тема 14. Освобождение от уголовной ответственности.

Понятие, основания и виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, в связи с примирением с потерпевшим, в связи с истечением сроков давности (лица, подлежащие освобождению от уголовной ответственности, категории преступлений, по которым возможно освобождение от уголовной ответственности, иные условия освобождения от уголовной ответственности).

Порядок исчисления сроков давности и условия их приостановления. Исчисление сроков давности в исключительных случаях. Условия приостановления сроков давности. Применение сроков давности к лицам, совершившим преступления, за которые может быть назначено наказание в виде пожизненного лишения свободы или смертной казни. Неприменение сроков давности.

Тема 15. Освобождение от наказания

Понятие освобождения от наказания. Основания и виды освобождения от наказания.

Отличие освобождения от наказания от освобождения от уголовной ответственности. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Условия и порядок освобождения. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.04.2009 N 8 «О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания». Сроки фактического отбытия наказания для возможного условно-досрочного освобождения. Условно-досрочное освобождение от наказания лиц, отбывающих пожизненное лишение свободы. Контроль за лицами, освобожденными условно-досрочно. Основания отмены условно-досрочного освобождения от отбывания наказания (обязательные и факультативные). Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Условия и порядок замены. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.04.2009 N 8 «О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания».Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Условия и порядок освобождения от наказания при психическом расстройстве и при ином заболевании. Правовые последствия выздоровления. Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей. Условия и порядок предоставления отсрочки и ее отмены. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда. Порядок и условия освобождения. Приостановление течения сроков давности. Применение сроков давности к лицам, осужденным к смертной казни или пожизненному лишению свободы. Неприменение сроков давности.

Тема 16. Амнистия. Помилование. Судимость

Понятие амнистии, помилования, судимости. Порядок принятия амнистии. Помилование. Отличие помилования от акта амнистии. Круг лиц, имеющих право обращаться с ходатайством о помиловании. Уголовно-правовые последствия. Содержание акта амнистии, акта помилования. Судимость. Понятие и юридическое значение. Погашение судимости. Исчисление сроков погашения судимости. Условия снятия судимости. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.10.2009 N 20 «О некоторых вопросах судебной практики назначения и исполнения уголовного наказания».

Раздел V. Уголовная ответственность несовершеннолетних

Тема 17. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних

Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Понятие несовершеннолетних в уголовном праве.

Несовершеннолетние как субъект преступления. Установление возраста несовершеннолетнего. Система и виды наказаний несовершеннолетних, особенности их назначения. Обстоятельства, учитываемые при назначении наказаний несовершеннолетним.

Раздел VI. Иные уголовно-правовые меры

Тема 18. Основания и порядок применения принудительных мер медицинского характера. Конфискация имущества

Понятие и цели принудительных мер медицинского характера. Основания применения. Виды принудительных мер медицинского характера. Назначение принудительных мер медицинского характера наряду с назначением наказания. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера. Продление, изменение и прекращение применения. Категории лиц, к которым могут быть применены принудительные меры медицинского характера. Амбулаторное принудительное наблюдение и лечение у психиатра. Принудительное лечение в психиатрическом стационаре. Виды стационаров и основания помещения в них лиц, страдающих психическим расстройством. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера. Принудительные меры медицинского характера, соединенные с исполнением наказания. Категории лиц, к которым могут быть применены принудительные меры медицинского характера наряду с исполнением уголовного наказания. О практике применения судами принудительных мер медицинского характера см. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.04.2011 № 6.

Понятие конфискации имущества. Правовая природа, основания, виды конфискуемого имущества. Категории преступлений, за которые может быть назначена конфискация имущества.

Тема 19. Уголовное право зарубежных государств

Системы уголовного права в современном мире. Основные положения уголовного права англосаксонской системы (Англия, США). Континентальная система уголовного права, ее направления (Германия, Франция, Италия). Уголовное право азиатских стран (Китай, Япония).

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 20. Особенная часть уголовного права. Её значение и система. Квалификация преступлений.

Понятие Особенной части уголовного права Российской Федерации. Единство Общей и Особенной частей уголовного права. Значение Особенной части уголовного права.

Система Особенной части уголовного права. Система Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации 1996 г.

Понятие, виды, основы и этапы квалификации. Причины ошибок в квалификации. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ для квалификации преступлений.

Раздел VII. Преступления против личности

Тема 21. Преступления против жизни и здоровья

Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 г., Конституция Российской Федерации 1993 г международные акты о правах человека. Понятие, общая характеристика, виды преступлений против личности.

Понятие и виды преступлений против жизни. Понятие жизни в уголовном праве. Ее начальный и конечный моменты. Простое убийство. Отличие от квалифицированных и привилегированных видов убийства.

Квалифицированные виды убийств, их признаки, классификация. Квалифицирующие признаки убийства, характеризующие объект и объективную сторону состава преступления. Квалифицирующие признаки убийства, характеризующие субъективную сторону и личность преступника.

Привилегированные виды убийства. Убийство матерью новорожденного ребенка. Особенности квалификации соучастия. Убийство, совершенное в состоянии

аффекта. Понятие аффекта в уголовном праве. Особенности квалификации убийства в состоянии аффекта при наличии признаков убийства с квалифицирующими обстоятельствами. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Отличие убийства, совершенного при превышении пределов необходимой обороны, от убийства, совершенного в состоянии аффекта.

Причинение смерти по неосторожности. Особенности квалификации при квалифицирующих обстоятельствах. Доведение до самоубийства. Отличие от убийства.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 N 1 «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)».

Понятие, виды, общая характеристика преступлений против здоровья. Понятие и общая характеристика причинения вреда здоровью. Виды причинения вреда здоровью в зависимости от тяжести повреждения и форм вины. Критерии выделения видов вреда здоровью.

Тема 22. Преступления против свободы, чести и достоинства личности

Понятие, виды, общая характеристика преступлений против свободы. Похищение человека. Квалифицирующие признаки. Условия освобождения от уголовной ответственности лица, добровольно освободившего похищенного. Отличие от незаконного лишения свободы. Незаконное лишение свободы. Квалифицирующие признаки.

Торговля людьми. Понятие эксплуатации человека. Квалифицирующие признаки. Условия освобождения от уголовной ответственности лица, совершившего преступление. Использование рабского труда. Понятие рабского труда. Особенности объективной стороны. Квалифицирующие признаки. Незаконное помещение в психиатрический стационар. Особенности субъекта преступления. Квалифицирующие признаки.

Тема 23. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности

Понятие, виды, общая характеристика преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

Изнасилование. Понятие. Объективная сторона. Квалифицирующие признаки. Насильственные действия сексуального характера. Квалифицирующие признаки. Отличие от изнасилования. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2004 № 11 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 131 и 132 Уголовного кодекса Российской Федерации».

Понуждение к действиям сексуального характера. Отличие от изнасилования и насильственных действий сексуального характера. Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста. Отличие от изнасилования. Развратные действия. Отличие от изнасилования и насильственных действий сексуального характера, совершенных в отношении малолетнего и несовершеннолетнего лица.

Тема 24. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

Общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Понятие и виды преступлений против личных прав и свобод человека и гражданина. Нарушение неприкосновенности частной жизни. Особенности объективной стороны преступления. Квалификация при специальном субъекте преступления. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых,

телеграфных или иных сообщений. Особенности объективной стороны преступления. Момент окончания преступления. Особенности субъективной стороны и субъекта преступления. Незаконный оборот специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации: объективные и субъективные признаки. Нарушение неприкосновенности жилища: понятие жилища, особенности субъективной стороны и субъекта преступления. Квалифицирующие признаки. Отказ в предоставлении гражданину информации. Особенности объективной и субъективной стороны. Субъект преступления. Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и вероисповеданий.

Тема 25. Преступления против семьи и несовершеннолетних

Общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних.

Понятие и виды преступлений против несовершеннолетних. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления. Способы вовлечения. Момент окончания преступления. Особенности субъекта преступления. Квалифицирующие признаки. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий. Понятие и виды антиобщественных действий. Способы вовлечения. Особенности субъективной стороны и субъекта преступления. Квалифицирующие признаки. Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего. Особенности объективной стороны и субъекта преступления. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 № 1 «О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних».

Понятие и виды преступлений против семьи. Подмена ребенка. Особенности объективной и субъективной стороны преступления. Квалификация при соучастии. Незаконное усыновление (удочерение). Особенности объективной, субъективной сторон, субъекта преступления. Уголовная ответственность должностных лиц. Разглашение тайны усыновления (удочерения). Особенности объективной стороны и субъекта преступления. Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей. Понятие злостного уклонения. Особенности объективной стороны и субъекта преступления.

Раздел VIII. Преступления в сфере экономики

Тема 26. Преступления против собственности

Понятие, виды и общая характеристика преступлений против собственности.

Хищения чужого имущества. Понятие и признаки хищения. Характеристика обязательных признаков предмета. Формы хищения. Критерий деления хищения на формы. Виды хищений в зависимости от размера похищенного. Значение деления хищения на формы и виды для квалификации преступления и назначения наказания. Формы (способ) хищения чужого имущества.

Кража, понятие и признаки кражи. Характеристика тайного хищения чужого имущества. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки кражи. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое».

Мошенничество. Понятие и признаки мошенничества. Способы совершения мошеничества, обман и злоупотребление доверием. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки мошенничества. Отличие этого преступления от кражи. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 51 «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате». Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.10.2009 № 22 «О практике применения судами мер пресечения в виде заключения под стражу, залога и домашнего ареста».

Присвоение или растрата. Понятие и признаки этих форм хищения. Субъект. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Отличие от кражи и мошенничества. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 51 «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате». Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.10.2009 № 22 «О практике применения судами мер пресечения в виде заключения под стражу, залога и домашнего ареста».

Тема 27. Преступления в сфере экономической деятельности

Понятие и виды преступлений в сфере экономической деятельности, их общая характеристика.

Преступления, посягающие на законную предпринимательскую деятельность. Понятие и виды. Воспрепятствование законной предпринимательской и иной деятельности. Понятие и признаки. Квалифицированные составы преступления. Регистрация незаконных сделок с землей. Мотивы преступления. Субъект преступления. Фальсификация единого государственного реестра юридических лиц, реестра владельцев ценных бумаг или системы депозитарного учета. Объективные и субъективные признаки состава. Квалифицирующие признаки. Незаконное предпринимательство. Понятие и признаки. Квалифицированные составы. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.11.2004 № 23 «О судебной практике по делам о незаконном предпринимательстве и легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем». Производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт немаркированных товаров и продукции. Особенности объективной стороны состава. Квалифицирующие признаки. Незаконная банковская деятельность. Понятие и признаки. Квалифицированные составы преступления.

Тема 28. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях

Понятие, виды, общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

Злоупотребление полномочиями. Понятие злоупотребления полномочиями. Понятие лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой организации или иной организации, а также в некоммерческой организации, не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением. Квалифицирующие признаки. Особенности квалификации соучастия.

Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами. Особенности объективной и субъективной сторон преступления. Содержание общественно опасных последствий. Специальный субъект преступления. Квалифицирующие признаки.

Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника, при выполнении ими своих должностных обязанностей. Понятие и содержание превышения полномочий в сфере деятельности частных детективов и частной охранной организации. Особенности объективной стороны. Момент окончания преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки.

Коммерческий подкуп. Предмет преступления. Особенности объективной стороны. Момент окончания преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.02.2000 № 6 «О судебной практике по делам о взяточничестве и коммерческом подкупе».

Раздел IX. Преступления против общественной безопасности и общественного

порядка

Тема 29. Преступления против общественной безопасности

Понятие, общая характеристика и виды преступлений против общественной безопасности.

Преступления, посягающие на общественную безопасность. Террористический акт. Объективные и субъективные признаки. Понятие и признаки. Цели преступления. Квалифицированные составы. Основания освобождения от уголовной ответственности.

Содействие террористической деятельности. Объективные и субъективные признаки. Способы совершения преступления. Основания освобождения от уголовной ответственности.

Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности и публичное оправдание терроризма. Объективные и субъективные признаки.

Захват заложника. Объективные и субъективные признаки. Цели преступления. Квалифицированные составы преступления.

Заведомо ложное сообщение об акте терроризма. Объективные и субъективные признаки. Предмет преступления. Основания освобождения от уголовной ответственности.

Организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем. Объективные и субъективные признаки. Условия освобождения от уголовной ответственности, участвовавшего в незаконном вооруженном формировании.

Бандитизм. Понятие и признаки. Объективные и субъективные признаки. Квалифицированные составы бандитизма. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.01.1997 № 1 «О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм».

Тема 30. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Понятие, виды и общая характеристика преступлений против здоровья населения и общественной нравственности.

Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ: понятие и виды. Характеристика предмета преступлений. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2006 № 14 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами».

Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Характеристика объективных и субъективных признаков. Предмет преступления. Квалифицированный состав.

Незаконное производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Объективные и субъективные признаки. Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ. Объективные и субъективные признаки. Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ. Понятие и признаки состава преступления. Квалифицированные составы.

Контрабанда наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ. Объективные и субъективные признаки.

Тема 31. Экологические преступления

Понятие, система и общая характеристика экологических преступлений.

Преступления, посягающие на экологическую безопасность. Нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ. Сфера совершения преступления. Объективные и субъективные признаки. Характеристика общественно опасных последствий преступления. Квалифицированные составы. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998 № 14 «О практике применения судами законодательства об ответственности за экологические правонарушения».

Нарушение правил обращения экологически опасных веществ и отходов. Объективные и субъективные признаки основного состава. Квалифицирующие признаки. Нарушение правил безопасности при обращении с микробиологическими либо другими биологическими агентами или токсинами. Характеристика предмета преступления. Последствия преступления. Квалифицированный состав преступления. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998 № 14 «О практике применения судами законодательства об ответственности за экологические правонарушения». Нарушение ветеринарных правил и правил, установленных для борьбы с болезнями и вредителями растений. Характеристика последствий преступления.

Тема 32. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта

Понятие, виды, общая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного, морского и внутреннего водного транспорта и метрополитена. Характеристика транспорта. Особенности правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного и водного транспорта и их нарушение. Последствия преступления. Особенности вины. Субъект преступления. Квалифицированные составы преступления.

Неисполнение требований по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах. Понятие транспортной инфраструктуры. Объективные и субъективные признаки состава. Особенности субъекта преступления. Квалифицирующие признаки состава.

Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, Понятие транспортного средства. Характеристика нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. Последствия преступления. Особенности вины. Квалифицированные составы. Недоброкачественный ремонт транспортных средств и выпуск их в эксплуатацию с техническими неисправностями. Предмет преступления. Объективная сторона преступления. Характеристика последствий. Особенности вины. Субъект преступления. Квалифицированные составы преступления. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения».

Тема 33. Преступления в сфере компьютерной информации

Понятие, виды и общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации.

Неправомерный доступ к компьютерной информации. Предмет преступления. Характеристика деяния и последствий преступления. Квалифицированные виды преступления.

Создание, использование и распространение вредных программ для ЭВМ. Предмет преступления. Способы совершения преступления. Характеристика

последствий преступления. Квалифицированный вид преступления.

Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Субъект преступления. Квалифицированный вид преступления.

Раздел X. Преступления против государственной власти

Тема 34. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

Понятие, виды и общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Особенности объекта преступлений.

Преступления против основ конституционного строя.

Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности за это преступление. Вооруженный мятеж. Объективная сторона преступления. Цель преступления.

Публичные призывы к насильственному изменению конституционного строя РФ. Квалифицированный состав преступления.

Преступления против безопасности государства. Государственная измена. Объективная сторона преступления. Субъект преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности за это преступление.

Шпионаж. Признаки состава преступления. Субъект преступления.

Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Факультативные признаки субъективной стороны преступления.

Тема 35. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

Понятие, виды, общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Особенности объекта и субъекта преступлений. Отличие от дисциплинарных проступков; преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях, преступлений против порядка управления. Злоупотребление должностными полномочиями. Характеристика деяния. Объективная сторона преступления. Субъективная сторона. Мотив преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий».

Нецелевое расходование бюджетных средств. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Разграничение с мошенничеством.

Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Разграничение с мошенничеством.

Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Субъект преступления.

Превышение должностных полномочий. Объективные и субъективные признаки состава. Квалифицирующие признаки. Отличие от злоупотребления должностными полномочиями. Квалифицирующие признаки. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий».

Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа. Объективные и

Тема 36. Преступления против правосудия

Понятие, система и общая характеристики преступлений против правосудия.

Преступления, посягающие на отношения, обеспечивающие нормальную деятельность лиц, осуществляющих правосудие: понятие и виды.

Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования: понятие, особенности объективной стороны преступления. Момент окончания преступления. Квалифицирующие признаки.

Посягательства на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Особенности объективной стороны преступления. Момент окончания преступления. Субъективная сторона. Мотив и цель преступления.

Угроза или насильственные действия в связи с осуществлением правосудия или производством предварительного расследования. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Потерпевший. Квалифицирующие признаки.

Неуважение к суду: понятие, особенности объективной стороны. Момент окончания преступления. Отличие от оскорбления.

Тема 37. Преступления против порядка управления

Понятие, общая характеристика и виды преступлений против порядка управления.

Преступления, посягающие на законную деятельность представителей власти.

Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа. Понятие посягательства. Понятие сотрудника правоохранительного органа, военнослужащего, их близких. Понятие законной деятельности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. Особенности объективной и субъективной сторон. Отличие от смежных составов.

Применение насилия в отношении представителя власти. Понятие представителя власти. Понятие насилия. Квалифицирующие признаки.

Оскорбление представителя власти. Особенности объективной и субъективной сторон. Разграничение с оскорблением.

Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Предмет преступления. Момент окончания преступления. Цель преступления. Квалифицирующий состав.

Дезорганизация деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Потерпевший. Цель преступления. Характер применяемого насилия. Квалифицированные составы.

Преступления, посягающие на порядок управления в сфере государственной границы, призыва на военную и альтернативную гражданскую службу и в иных сферах управления.

Незаконное пересечение Государственной границы Российской Федерации. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Момент окончания преступления. Квалифицирующие признаки. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Раздел XI. Преступления против военной службы

Тема 38. Преступления против военной службы

Понятие, общая характеристика, виды преступлений против военной службы. Субъект преступлений против военной службы. Установление уголовной ответственности за преступления против военной службы, совершенные в военное

время или в боевой обстановке.

Преступления против порядка подчиненности.

Неисполнение приказа. Понятие приказа, формы приказов. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки.

Ответственность за неисполнение приказа вследствие небрежного или недобросовестного отношения к службе.

Сопротивление начальнику или принуждение его к нарушению обязанностей военной службы. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Потерпевший. Квалифицирующие признаки.

Ненасильственные действия в отношении начальника. Характеристика ненасильственных действий. Время совершения преступления. Цель и мотив преступления. Квалифицирующие признаки.

Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Потерпевший. Характеристика объективной стороны. Квалифицирующие признаки.

Оскорбление военнослужащего. Содержание понятия «оскорбление военнослужащего». Объективные и субъективные признаки состава преступления. Потерпевший. Время совершения преступления. Субъект преступления.

Раздел XII. Преступления против мира и безопасности человечества

Тема 39. Преступления против мира и безопасности человечества

Международно-правовые источники и основания ответственности за преступления против мира и безопасности человечества. Общая характеристика преступлений против мира и человечества. Особенности структуры норм об этих преступлениях, а также конструкции составов преступлений. Понятие мира и безопасности как объектов преступлений. Последствия преступлений. Вина как условие ответственности. Утверждение принципа индивидуальной уголовной ответственности физических лиц в международном праве. Взаимосвязь уголовной ответственности физических лиц и международно-правовой ответственности за эти преступления. Виды преступлений против мира и безопасности человечества и их классификация.

Преступления против мира.

Планирование, подготовка, развязывание или ведение агрессивной войны. Содержание понятий – «агрессивная война», «планирование агрессивной войны», «подготовка агрессивной войны», «развязывание агрессивной войны». Объективная сторона преступления. Субъект и субъективная сторона преступления. Квалифицирующие признаки состава преступлдения.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечиваемых дисципл.	**№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин**																		
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
Криминалистика				*																
Уголовно исполни-												*	*	*	*	*	*	*	*	*

тельное право																			
Уголов. процесс							*		*	*	*	*	*	*		*	*		

	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
Кримина листика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Уголовно исполни-тельное право		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Уголов. процесс	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС
			Лекции	ПЗ	
ОБЩАЯ ЧАСТЬ Раздел I. Уголовное право и уголовный закон.					
1	Понятие, задачи, принципы и система уголовного права.	11,5	0,5	1	10
2	Уголовная политика.	11,5	0,5	1	10
3	Уголовный закон.	11,5	0,5	1	10
Раздел II. Преступление.					
4	Понятие преступления и виды преступлений	11,5	0,5	1	10
5	Уголовная ответственность и состав преступления.	11,5	0,5	1	10
6	Объективные признаки состава преступления.	11,5	0,5	1	10
7	Субъективные признаки состава преступления.	11,5	0,5	1	10
8	Стадии умышленного преступления.	11,5	0,5	1	10
9	Соучастие в преступлении.	11,5	0,5	1	10
10	Множественность преступлений.	11,5	0,5	1	10
11	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	11	-	1	10
Раздел III. Наказание.					
12	Понятие, цели и система наказаний.	11	-	1	10
13	Назначение наказания.	10,5	0,5	1	9
Раздел IV. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.					
14	Освобождение от уголовной ответственности.	10,5	0,5	1	9
15	Освобождение от наказания.	10	-	1	9
16	Амнистия. Помилование. Судимость.	10,5	0,5	1	9
Раздел V. Уголовная ответственность несовершеннолетних.					
17	Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.	10,5	0,5	1	9
Раздел VI. Иные меры уголовно-правового характера.					
18	Основания и порядок применения принудительных мер медицинского характера. Конфискация имущества.	10,5	0,5	1	9
19	Уголовное право зарубежных государств	10,5	0,5	1	9
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ					
20	Особенная часть уголовного права. Её значение и система. Квалификация преступлений.	10,5	0,5	1	9
Раздел VII. Преступления против личности.					
21	Преступления против жизни и здоровья.	10,5	0,5	1	9

22	Преступления против свободы, чести и достоинства личности.	11	-	1	10
23	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	10,5	0,5	1	9
24	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	10,5	0,5	1	9
25	Преступления против семьи и несовершеннолетних.	11	-	1	10
Раздел VIII. Преступления в сфере экономики.					
26	Преступления против собственности.	11	-	1	10
27	Преступления в сфере экономической деятельности.	10,5	0,5	1	9
28	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	10,5	0,5	1	9
Раздел IX. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.					
29	Преступления против общественной безопасности.	10	-	1	9
30	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	10	-	1	9
31	Экологические преступления.	10,5	0,5	1	9
32	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.	10,5	0,5	-	10
33	Преступления в сфере компьютерной информации.	10,5	0,5	-	10
Раздел X. Преступления против государственной власти.					
34	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.	10,5	0,5	-	10
35	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	10	-	1	9
36	Преступления против правосудия.	10	-	1	9
37	Преступления против порядка управления.	10,5	0,5	-	10
Раздел XI. Преступления против военной службы.					
38	Преступления против военной службы.	10,5	0,5	-	10
Раздел XII. Преступления против мира и безопасности человечества.					
39	Преступления против мира и безопасности человечества.	10	-	1	9
	Дифференцированный зачёт с оценкой	**4**			
	Экзамен	**9**			
	ВСЕГО:	**432**	**14**	**34**	**371**

2.4. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	1	Понятие, задачи, принципы и система уголовного права.	0,5
2.	2	Уголовная политика.	0,5
3.	3	Уголовный закон.	0,5
4.	4	Понятие преступления и виды преступлений	0,5
5.	5	Уголовная ответственность и состав преступления.	0,5
6.	6	Объективные признаки состава преступления.	0,5
7.	7	Субъективные признаки состава преступления.	0,5
8.	8	Стадии умышленного преступления.	0,5
9.	9	Соучастие в преступлении.	0,5
10.	10	Множественность преступлений.	0,5
11.	13	Назначение наказания.	0,5
12.	14	Освобождение от уголовной ответственности.	0,5
13.	16	Амнистия. Помилование. Судимость.	0,5

14.	17	Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.	0,5
15.	18	Основания и порядок применения принудительных мер медицинского характера. Конфискация имущества.	0,5
16.	19	Уголовное право зарубежных государств	0,5
17.	20	Особенная часть уголовного права. Её значение и система. Квалификация преступлений.	0,5
18.	21	Преступления против жизни и здоровья.	0,5
19.	23	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	0,5
20.	24	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	0,5
21.	27	Преступления в сфере экономической деятельности.	0,5
22.	28	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	0,5
23.	31	Экологические преступления.	0,5
24.	32	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.	0,5
25.	33	Преступления в сфере компьютерной информации.	0,5
26.	34	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.	0,5
27.	37	Преступления против порядка управления.	0,5
28.	38	Преступления против военной службы.	0,5
Итого:			**14**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	1	Понятие, задачи, принципы и система уголовного права.	1
2.	2	Уголовная политика.	1
3.	3	Уголовный закон.	1
4.	4	Понятие преступления и виды преступлений	1
5.	5	Уголовная ответственность и состав преступления.	1
6.	6	Объективные признаки состава преступления.	1
7.	7	Субъективные признаки состава преступления.	1
8.	8	Стадии умышленного преступления.	1
9.	9	Соучастие в преступлении.	1
10.	10	Множественность преступлений.	1
11.	11	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	1
12.	12	Понятие, цели и система наказаний.	1
13.	13	Назначение наказания.	1
14.	14	Освобождение от уголовной ответственности.	1
15.	15	Освобождение от наказания.	1
16.	16	Амнистия. Помилование. Судимость.	1
17.	17	Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.	1
18.	18	Основания и порядок применения принудительных мер	1

		медицинского характера. Конфискация имущества.	
19.	19	Уголовное право зарубежных государств	1
20.	20	Особенная часть уголовного права. Её значение и система. Квалификация преступлений.	1
21.	21	Преступления против жизни и здоровья.	1
22.	22	Преступления против свободы, чести и достоинства личности.	1
23.	23	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	1
24.	24	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	1
25.	25	Преступления против семьи и несовершеннолетних.	1
26.	26	Преступления против собственности.	1
27.	27	Преступления в сфере экономической деятельности.	1
28.	28	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	1
29.	29	Преступления против общественной безопасности.	1
30.	30	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	1
31.	31	Экологические преступления.	1
32.	35	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	1
33.	36	Преступления против правосудия.	1
34.	39	Преступления против мира и безопасности человечества.	1
Итого:			**34**

2.6. Инновационные занятия в интерактивной форме

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
ОБЩАЯ ЧАСТЬ				
1.	Лекция	Уголовный закон.	Презентация, дискуссия	2
2.	Практическое занятие	Уголовная ответственность и состав преступления.	Презентация	2
3.	Практическое занятие	Стадии умышленного преступления.	Презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ				
1.	Лекция	Особенная часть уголовного права. Её значение и система. Квалификация преступлений	Презентация, дискуссия	2

2.	Практическое занятие	Преступления против жизни и здоровья.	Презентация	2
3.	Практическое занятие	Преступления против свободы, чести и достоинства личности.	Презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
Всего практических занятий				**8**
Всего лекции				**4**
Итого:				**12**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (3 курс)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Соотношение норм морали и уголовного права.
2. Понятие, система и значение принципов уголовного права.
3. Преступление: определение, признаки, классификация.
4. Объект преступления: понятие, его соотношение с предметом преступления.
5. Общественно-опасное деяние как основной признак объективной стороны состава преступления.
6. Факультативные признаки состава преступления: понятие, виды, уголовно-правовое значение.
7. Понятие и цели наказания в уголовном праве
8. Субъект преступления и личность преступника: понятие и соотношение.
9. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
10. Ограниченная вменяемость и уголовная ответственность.
11. Вина в уголовном праве: понятие, формы, виды и определение в конкретных случаях.
12. Ответственность за преступления с двойной формой вины.
13. Понятие и виды фактической ошибки. Влияние фактической ошибки, с учётом её вида, на квалификацию преступления.
14. Понятие, признаки, виды и значение приготовления к преступлению.
15. Понятие, признаки, виды и значение покушения на преступление.
16. Понятие, признаки, виды и значение добровольного отказа от преступления.
17. Понятие, объективные и субъективные признаки соучастия в преступлении.
18. Формы и виды соучастия в преступлении.
19. Эксцесс исполнителя преступления: понятие, признаки, виды.
20. Понятие, формы, виды и значение множественности преступлений.
21. Необходимая оборона: понятие, условия правомерности, виды.
22. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление: понятие, условия правомерного причинения вреда, виды.
23. Понятие крайней необходимости: понятие, условия правомерности, виды.
24. Обоснованный риск: понятие, условия правомерности, виды.
25. Исполнение приказа или распоряжения как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
26. Понятие, признаки и цели уголовного наказания.
27. Система наказаний.
28. Общие начала назначения наказания: понятие, система и содержание.
29. Понятие, основания и виды освобождения от уголовной ответственности.
30. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.

31. Понятие, основания и цели принудительных мер медицинского характера.
32. Факультативные признаки субъективной стороны преступления.
33. Возраст и его уголовно-правовое значение.
34. Специальный субъект преступления по российскому уголовному праву.
35. Понятие и виды стадий совершения преступления. Разграничение оконченного и неоконченного преступления.
36. Покушение на преступление: понятие, виды, ответственность.
37. Актуальные вопросы уголовной ответственности за неоконченное преступление.
38. Фактическая ошибка в уголовном праве: понятие, виды, значение для квалификации.
39. Понятие соучастия в преступлении. Объективные и субъективные признаки.
40. Преступное сообщество как форма соучастия по российскому уголовному праву.
41. Основание и пределы ответственности соучастников
42. Соучастие в преступлениях со специальным субъектом
43. Эксцесс исполнителя, его понятие и юридическое значение.
44. Понятие и виды единого (единичного) простого сложного преступлений. Его отличие от множественности преступлений
45. Понятие и признаки множественности преступлений.
46. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
47. Необходимая оборона.
48. Превышение пределов необходимой обороны
49. Мнимая оборона и ее уголовно – правовое значение.
50. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление: понятие и условия правомерности.
51. Крайняя необходимость, как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
52. Физическое и психическое принуждение и его уголовно – правовое значение
53. Обоснованный риск как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
54. Исполнение приказа или распоряжения как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
55. Понятие, признаки, содержание (сущность) наказания.
56. Принудительные работы, как вид наказания.
57. Пожизненное лишение свободы.
58. Правовые, этические и религиозные проблемы применения смертной казни.
59. Смертная казнь.
60. Общие начала назначения наказания: понятие и критерии
61. Обстоятельства, смягчающие наказание: понятие, виды, содержание и значение
62. Обстоятельства, отягчающие наказание: понятие, виды, содержание и значение
63. Правовое значение назначения наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве.
64. Назначение наказания по совокупности преступлений.
65. Назначение наказания по совокупности приговоров.
66. Актуальные вопросы института условного осуждения.
67. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
68. Основания освобождения от наказания.
69. Деятельное раскаяние в статьях Общей части УК РФ. Отличие от добровольного отказа.
70. Институт давности в российском уголовном праве
71. Отсрочка отбывания наказания как институт уголовного права.
72. Амнистия и помилование в уголовном праве.
73. Судимость и её уголовно-правовое значение.
74. Понятие принудительных мер медицинского характера, основания и цели их применения.

75. Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним. Особенности назначения наказания и освобождения от наказания.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

1. Понятие и система Особенной части УК РФ.
2. Понятие и правила квалификации преступлений.
3. Преступления против жизни по уголовному праву России.
4. Преступное причинение вреда здоровью человека: понятие и виды.
5. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности: понятие, виды и правила квалификации.
6. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
7. Преступления против собственности.
8. Понятие хищения, его признаки, формы и виды.
9. Грабеж, разбой и вымогательство как преступления против собственности
10. Кража и ее уголовно-правовая характеристика.
11. Мошенничество: состав преступления и правила квалификации.
12. Присвоение и растрата как формы хищения.
13. Разбой: состав преступления, правила квалификации и отличие от иных смежных составов преступлений.
14. Понятие и виды преступлений в сфере экономики.
15. Ответственность за преступления в сфере предпринимательства.
16. Уголовно-правовая охрана банковской деятельности.
17. Уголовно-правовая охрана финансовой сферы.
18. Таможенные преступления.
19. Налоговые преступления.
20. Ответственность за террористический акт.
21. Ответственность за бандитизм и организацию преступного сообщества (преступной организации).
22. Ответственность за незаконное лишение свободы, похищение человека и захват заложников.
23. Уголовно-правовая охрана общественной безопасности в Российской Федерации.
24. Преступления в сфере оборота оружия: понятие и виды.
25. Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ или их аналогов, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.
26. Общие вопросы квалификации преступлений в области охраны окружающей среды.
27. Незаконная охота и незаконная добыча водных животных и растений.
28. Ответственность за преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
29. Преступления в сфере компьютерной информации.
30. Государственная измена и шпионаж: составы преступлений, правила квалификации и отличие.
31. Диверсия: состав преступления и отличие от иных смежных составов.
32. Преступления против интересов службы: понятие, виды, особенности квалификации.
33. Взяточничество и коммерческий подкуп: разграничение составов.
34. Злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий.
35. Халатность: состав преступления и правила квалификации.
36. Виды и общая характеристика преступлений против правосудия.
37. Ответственность за преступления против порядка управления.
38. Общая характеристика преступлений против военной службы.

39. Ответственность за преступления против мира и безопасности человечества.

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту с оценкой (2 курс)

Общая часть

1. Уголовное право, как отрасль права. Его функции, предмет, принципы и задачи.
2. Понятие уголовной ответственности, ее суть, цели и формы реализации. Основание уголовной ответственности.
3. Уголовный закон, его источники, структура УК РФ. Понятие нормы уголовного права и ее элементы. Виды диспозиций и санкций.
4. Действие уголовного закона в пространстве. Выдача лиц, совершивших преступление.
5. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила закона.
6. Понятие и признаки преступления. Классификация (категории) преступлений. Отграничение преступлений от иных правонарушений.
7. Понятие состава преступления, его элементы и признаки, их характеризующие. Виды составов преступлений.
8. Понятие и значение объекта преступления. Классификация объектов преступления. Предмет преступления. Потерпевший.
9. Понятие, признаки и значение объективной стороны преступления. Обязательные и факультативные признаки.
10. Общественно опасное деяние (действие, бездействие) и его характеристика.
11. Общественно опасные последствия: понятие, основные черты, виды.
12. Причинная связь в уголовном праве: понятие, критерии установления и значение.
13. Субъективная сторона состава преступления, понятие, содержание и значение.
14. Умысел и его виды.
15. Неосторожность и ее виды.
16. Невиновное причинение вреда.
17. Понятие и признаки субъекта преступления. Специальный субъект и его значение. Субъект преступления и личность преступника.
18. Вменяемость. Понятие, критерии и значение невменяемости. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости.
19. Понятие множественности преступлений и ее значение для квалификации преступлений.
20. Единое преступление и его отличие от множественности преступлений.
21. Формы множественности преступлений. Рецидив и совокупность преступлений. Понятие и их виды.
22. Понятие и виды стадий совершения преступлений, их значение. Оконченное преступление. Установление момента его окончания.
23. Понятие, признаки, квалификация и наказуемость приготовления к преступлению.
24. Понятие, признаки, виды, квалификация и наказуемость покушения на преступление.
25. Добровольный отказ от преступления: понятие, признаки, особенности отказа на разных стадиях и при соучастии.
26. Понятие, признаки и формы соучастия в преступлении.
27. Виды соучастников, основания и пределы их ответственности.
28. Понятие, значение и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.
29. Необходимая оборона: понятие, значение, условия правомерности, ответственность за вред, причинённый с превышением пределов необходимой обороны.
30. Крайняя необходимость: понятие, условия правомерности, значение. Ответственность за причиненный вред при превышении пределов крайней необходимости.

31. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление: понятие, условия правомерности, ответственность.
32. Общие начала назначения наказания.
33. Обстоятельства, смягчающие наказание.
34. Обстоятельства, отягчающие наказание.
35. Понятие уголовного наказания, его признаки, цели. Система и виды наказаний. Основные и дополнительные наказания.
36. Штраф. Обязательные и исправительные работы. Последствия уклонения от их отбывания.
37. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, арест и ограничение свободы.
38. Лишение свободы на определенный срок (понятие, содержание, сроки; виды исправительных учреждений).
39. Условное осуждение.
40. Пожизненное лишение свободы и смертная казнь.
41. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
42. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.
43. Понятие и виды освобождения от наказания.
44. Условно-досрочное освобождение. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания.
45. Отсрочка отбывания наказания. Освобождение от наказания в связи с болезнью.

Особенная часть

1. Понятие и виды преступлений против личности. Убийство. Состав и виды этого преступления (ст. 105 УК).
2. Убийство, со смягчающими обстоятельствами. Составы и виды данных преступлений.
3. Понятие и виды телесных повреждений. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью. Состав и виды этого преступления (ст. 111 УК).
4. Похищение человека и незаконное лишение свободы. Понятие и виды этих преступлений (ст. 126 и 127 УК).
5. Изнасилование. Состав и виды этого преступления (ст. 131 УК). Отличие изнасилования от насильственных действий сексуального характера (ст. 132 УК).
6. Понятие преступлений в сфере экономики. Кража (ст. 158 УК). Понятие и виды этого преступления.
7. Мошенничество (ст. 159 УК). Понятие и виды этого преступления. Отличие мошенничества от причинения имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием (ст. 164 УК).
8. Присвоение или растрата (ст. 160 УК). Понятие и виды этого преступления.
9. Грабеж (ст. 1б1 УК). Понятие и виды этого преступления.
10. Разбой (ст. 162 УК). Понятие и виды этого преступления. Отличие разбоя от состава грабежа (ст. 161 УК) и вымогательства (ст. 163 УК).
11. Вымогательство (ст. 1б3 УК). Понятие и виды этого преступления.
12. Незаконное предпринимательство (ст. 171 УК). Состав и виды этого преступления.
13. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенного незаконным путем (ст. 174 УК). Состав и виды этого преступления.
14. Незаконное получение кредита (ст. 176 УК). Состав и виды этого преступления.
15. Уклонение граждан от уплаты налогов (ст. 198 УК). Состав и виды этого преступления.
16. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
17. Понятие преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Террористический акт (ст. 205 УК). Понятие и виды этого преступления.

18. Бандитизм (ст. 209 УК).Состав и виды этого преступления. Отличие данного преступления от организации преступного сообщества (преступной организации (ст. 210 УК).
19. Хулиганство (ст. 213 УК). Состав и виды этого преступления.
20. Незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или
21. Ношение оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (ст. 222 УК). Состав и виды этого преступления.
22. Незаконное изготовление, приобретение, хранение, перевозка, пересылка либо сбыт наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК). Состав и виды этого преступления.
23. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств (ст. 264 УК). Состав и виды этого преступления.
24. Преступления в сфере компьютерной информации.
25. Понятие преступления против государственной власти. Государственная измена (ст. 275 УК). Понятие данного преступления. Отличие измены от шпионажа (ст. 276 УК).
26. Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК). Состав и виды этого преступления. Понятие должностного лица.
27. Получение и дача взятки (ст. 290 и 291 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие данного преступления от провокации взятки (ст. 304 УК).
28. Преступления против правосудия. Заведомо ложные показания и отказ от дачи показаний (ст. 307 и 308 УК).
29. Преступления против порядка управления. Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей и бланков (ст. 327 УК).
30. Незаконное участие в предпринимательской деятельности. Отграничение от незаконного предпринимательства.
31. Получение взятки (ст. 290 УК).
32. Дача взятки (ст. 291 УК).
33. Служебный подлог (ст. 292 УК).
34. Халатность (ст. 293 УК).
35. Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования (ст. 294 УК).
36. Преступления против правосудия, совершенные работниками правоохранительных органов.
37. Заведомо ложный донос (ст. 306 УК). Отграничение от клеветы.
38. Укрывательство преступлений (ст. 316 УК).
39. Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа (ст. 317 УК).
40. Применение насилия в отношении представителя власти (ст. 318 УК).
41. Похищение или повреждение документов, штампов, печатей либо похищение марок акцизного сбора, специальных марок или знаков соответствия. Разграничение с кражей (ст. 325 УК).
42. Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков (ст. 327 УК).
43. Самоуправство (ст. 330 УК).
44. Понятие и виды преступлений против военной службы.
45. Понятие и виды преступлений против мира и безопасности человечества.

2.10. Примерный перечень вопросов к экзамену (3 курс)

Общая часть

1. Понятие уголовного права, его предмет, метод, задачи и система.
2. Принципы уголовного права.
3. Взаимосвязь уголовного права с другими отраслями права и международными договорами.
4. Наука уголовного права и ее наиболее известные представители.
5. История российского уголовного права.
6. Понятие уголовного закона. Уголовный закон как источник уголовного права.
7. Понятие статьи уголовного закона и уголовно-правовой нормы. Структура статей Общей части УК РФ.
8. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.
9. Действие уголовного закона в пространстве.
10. Толкование уголовного закона. Виды толкования.
11. Понятие преступления. Отличие преступления от иных правонарушений.
12. Классификация преступлений, ее критерии и юридическое значение.
13. Понятие, элементы и признаки состава преступления.
14. Виды составов преступлений и критерии их классификации.
15. Уголовная ответственность и ее основание.
16. Объект и предмет преступления.
17. Понятие объективной стороны, ее содержание и значение.
18. Понятие общественно опасного деяния.
19. Понятие и виды общественно опасных последствий.
20. Причинная связь в уголовном праве.
21. Факультативные признаки объективной стороны преступления.
22. Понятие субъективной стороны преступления, ее содержание и значение.
23. Умысел и его виды.
24. Неосторожность и ее виды.
25. Преступления с двумя формами вины.
26. Понятие мотива и цели преступления, их уголовно-правовое значение.
27. Понятие и виды невиновного причинения вреда.
28. Ошибка в уголовном праве.
29. Субъект преступления.
30. Невменяемость.
31. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости, а также лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.
32. Специальный субъект преступления.
33. Понятие стадий совершения преступления и их уголовно-правовое значение.
34. Оконченное преступление. Особенности момента окончания преступлений с формальным, усеченным, материальным составом.
35. Приготовление к преступлению.
36. Покушение на преступление и его виды.
37. Добровольный отказ от преступления и его отличие от деятельного раскаяния. Добровольный отказ соучастников.
38. Понятие соучастия в д определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
39. Обязательные работы.
40. Исправительные работы.
41. Ограничение по военной службе.
42. Ограничение свободы.
43. Арест.
44. Содержание в дисциплинарной воинской части.
45. Лишение свободы.
46. Назначение осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения.

47. Смертная казнь.
48. Общие начала назначения наказания.
49. Обстоятельства, смягчающие наказание.
50. Обстоятельства, отягчающие наказание.
51. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление.
52. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.
53. Назначение наказания за неоконченное преступление.
54. Назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии.
55. Назначение наказания при рецидиве преступлений.
56. Назначение наказания по совокупности преступлений.
57. Назначение наказания по совокупности приговоров.
58. Порядок определения сроков наказания при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.
59. Условное осуждение.
60. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
61. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием.
62. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим.
63. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.

Особенная часть

1. Понятие Особенной части российского уголовного права, ее значение и система.
2. Научные основы квалификации преступлений.
3. Понятие убийства и его виды.
4. Отграничение убийства от иных преступлений, сопряженных с причинением смерти потерпевшему.
5. Убийство, совершенное при отягчающих обстоятельствах. Общая характеристика.
6. Убийство двух или более лиц и его отграничение от нескольких убийств.
7. Убийство, совершенное в связи с осуществлением потерпевшим служебной деятельности или выполнением общественного долга.
8. Убийство, сопряженное с совершением других преступлений.
9. Убийство, квалифицированное признаками, относящимися к субъективной стороне преступления.
10. Убийство с особой жестокостью.
11. Убийство, совершенное общеопасным способом.
12. Убийство по найму.
13. Убийство матерью новорожденного ребенка.
14. Убийство, совершенное в состоянии аффекта.
15. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны.
16. Убийство, совершенное при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление.
17. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью.
18. Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью.
19. Истязание. Отграничение от побоев и причинения легкого вреда здоровью.
20. Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью.
21. Доведение до самоубийства.
22. Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации.
23. Неоказание помощи больному.
24. Оставление в опасности.
25. Похищение человека.
26. Незаконное лишение свободы.
27. Незаконное помещение в психиатрический стационар.
28. Изнасилование.

29. Насильственные действия сексуального характера.
30. Понуждение к действиям сексуального характера.
31. Развратные действия.
32. Нарушение неприкосновенности частной жизни.
33. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений.
34. Нарушение неприкосновенности жилища.
35. Преступления, посягающие на избирательные права граждан.
36. Нарушение правил охраны труда.
37. Нарушение авторских и смежных прав.
38. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления.
39. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий.
40. Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.
41. Кража.
42. Мошенничество.
43. Присвоение или растрата.
44. Грабеж.
45. Разбой.
46. Вымогательство.
47. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.
48. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
49. Умышленное уничтожение или повреждение имущества,
50. Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности.
51. Незаконное предпринимательство.
52. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем.
53. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем.
54. Кредитные преступления: понятие и виды.
55. Монополистические действия и ограничение конкуренции.
56. Принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения.
57. Незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну.
58. Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг.
59. Изготовление или сбыт поддельных кредитных либо расчетных карт и иных платежных документов.
60. Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга.
61. Невозвращение из-за границы средств в иностранной валюте.
62. Криминальные банкротства: понятие и виды.
63. Уклонение физического лица от уплаты налога или страхового взноса в государственные внебюджетные фонды.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.

2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Понятие и классификация преступлений
2. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц
3. Уголовно-правовой принцип справедливости
4. Ответственность за преступление с двумя формами вины
5. Невиновное причинение вреда по уголовному праву
6. Добровольный отказ от преступления
7. Ответственность за групповые преступления
8. Обоснованный риск как обстоятельство, исключающее преступное деяние
9. Освобождение от уголовной ответственности
10. Амнистия. Помилование. Судимость
11. Принудительные меры медицинского характера
12. Убийство матерью новорождённого ребёнка
13. Убийство в состоянии аффекта
14. Доведение до самоубийства
15. Похищение человека и незаконное лишение свободы
16. Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности
17. Незаконное предпринимательство и лжепредпринимательство
18. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, добытого преступным путём
19. Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг
20. Контрабанда
21. Преступления, связанные с понятием банкротства
22. Налоговые преступления
23. Преступления, связанные с незаконным обращением с оружием
24. Вымогательство

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права. Наука уголовного права

1. *Понятие уголовного права (как отрасли права):*

1) это отрасль права, объединяющая правовые нормы, которые устанавливают какие деяния являются преступлениями и какие наказания, а также и иные меры уголовно-правового воздействия применяются к лицам, их совершившим, определяют основания уголовной ответственности и освобождение от уголовной ответственности и наказания;

2) это отрасль права, регулирующая общественные отношения, возникающие в процессе и по поводу исполнения всех видов наказания, применения мер исправительного воздействия;

3) это отрасль права, предназначенная для регулирования общественных отношений в сфере государственного управления, а также в связи с осуществлением функций управленческого характера;
4) это отрасль права, объединяющая систему правовых. норм, которые регулируют имущественные и некоторые личные неимущественные отношения отличающиеся самостоятельностью и независимостью их участников.

2. *Уголовное право является*:
1) частью уголовно-процессуального права;
2) частью уголовно-исполнительного права;
3) комбинированной отраслью права;
4) самостоятельной отраслью права.

3. *Чем отличается уголовное право от других отраслей права?*
1) специфическим методом;
2) ничем не отличается;
3) зависит от гражданского, административного, трудового и земельного права;
4) зависит от норм международного права.

4. *Самостоятельность уголовного права в системе отрасли права определяется:*
1) наличием уголовного кодекса;
2) наличием органов исполнения наказания;
3) задачами, предметом и методами правового регулирования, характером правонарушений;
4) наличием следственных органов.

5. *Предмет регулирования уголовного права:*
1) общественные отношения, охраняемые уголовным правом;
2) правоотношения, возникающие при совершении преступления;
3) преступление и наказание как специфические общественные отношения;
4) преступность как явление в единстве и многообразии его сущности.

6. *Функция специфичная для уголовного права:*
1) охранительная;
2) предупредительная;
3) карательная;
4) исправление осужденных.

7. *Одна из задач уголовного права, закрепленная в УК РФ:*
1) охрана личности, общества и государства от преступных посягательств;
2) регулирование общественных отношений;
3) воспитание граждан;
4) исправление лиц, совершивших преступление.

8. *Что не является источником уголовного права?*
1) Конституция;
2) Уголовный кодекс;
3) нормы международного права;
4) прецеденты.

9. *Под наукой уголовного права понимается:*

1) это общетеоретическая наука о преступности, ее причинах и условиях, ей сопутствующих, личности тех, кто совершает преступления, а также о методах контроля за преступностью и борьбы с ней;
2) это совокупность идей, взглядов, теорий раскрывающих закономерности становления и развития уголовно-правовых норм, эффективность их применения в борьбе с преступностью и дальнейшего совершенствования уголовного закона;
3) это совокупность социально-политических, экономических, нравственных, психолого-педагогических проблем, возникающих в сфере исполнения уголовного наказания, тенденции и закономерности по исполнению приговоров судов к различным видам наказания, а также совершенствованию данной отрасли законодательства и практики его применения;
4) это совокупность научных знаний и теоретических положений об исполнительной и распорядительной деятельности государства и складывающихся в этой сфере управленческих общественных отношений.

10. *Методом уголовно-правового регулирования является:*
1) привлечение виновного к уголовной ответственности (с осуществлением сторонами предоставленных им прав и обязанностей)
2) назначение виновному уголовного наказания по приговору суда
3) признание лица виновным в совершении преступления
4) установление, какие общественно опасные деяния являются преступлением и меры наказания лицам их совершившим.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ
Преступления против личности

1. Под убийством в УК РФ понимается:
1) лишение жизни другого человека;
2) умышленное причинение смерти другому человеку;
3) противоправное, умышленное или неосторожное лишение жизни человека;
4) посягательство на жизнь другого человека, включающее причинение смерти другому человеку, либо причинение тяжкого вреда здоровью.

2. Началом жизни признается момент когда:
1) происходит полное отделение родившегося ребенка от организма матери;
2) установлено начало дыхания родившегося ребенка;
3) начались физиологические роды;
4) у беременной женщины зафиксировано движение плода.

3. Конечным моментом жизни человека признается:
1) прекращения дыхания и сердцебиения;
2) исчезновение пульсации в крупных артериях;
3) прекращение снабжения тканей организма кислородом;
4) необратимых органических изменений в головном мозге и центральной нервной системе.

4. Покушение на убийство возможно:
1) только с прямым умыслом;
2) и с прямым и с косвенным умыслом;
3) при легкомыслии;
4) с прямым или косвенным умыслом, а также при легкомыслии.

5. Определите мотив убийства, исключающий уголовную ответственность по ч. 1 ст. 105 УК РФ:
1) ревность;
2) месть;
3) хулиганские побуждения;

4) личные неприязненные отношения.

6. Определите мотив убийства, исключающий уголовную ответственность по ч. 2 ст. 105 УК РФ:

1) хулиганские побуждения;
2) корысть;
3) ревность;
4) кровная месть.

7. По п. «б» ч. 2 ст. 105 УК РФ (убийство лица или его близких с осуществлением данным лицом служебной деятельности или выполнением общественного долга) квалифицируются действия виновного, если убийство совершается в отношении:

1) общественного деятеля в целях прекращения его политической деятельности;
2) судебного пристава в целях воспрепятствования его законной деятельности;
3) гражданина, пресекающего противоправные действия;
4) работника милиции в целях воспрепятствования осуществлению его законной деятельности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

8. Что понимается под убийством совершенным с особой жестокостью:

1) способ самого убийства был заведомо для виновного сопряжен с особыми страданиями жертвы;
2) нанесение большого количества ударов жертве, обусловленное случайным выбором орудия;
3) глумление над трупом;
4) все ответы правильные.

9. Крылов, находясь на улице в нетрезвом состоянии, остановил шедшего ему навстречу Борщова и попросил закурить. Получив отказ, Крылов нанес Борщову удар ножом в сердце. Подбежавший Сонин выбил из рук Крылова нож и задержал его. Потерпевший через 2 часа скончался в больнице. Квалифицируйте действия Крылова:

1) по ч. 4 ст. 111 УК РФ (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего);
2) по ч. 1 ст. 105 УК РФ (умышленное убийство);
3) по ч. 2 п. «и» ст. 105 УК РФ (умышленное убийство из хулиганских побуждений);
4) по ст. 107 УК РФ (умышленное убийство, совершенное в состоянии аффекта).

10. В каком из указанных видов убийств не может иметь место стадия приготовления?

1) умышленное причинение смерти другому человеку (ч. 1 ст. 105 УК РФ);
2) при убийстве двух или более лиц (п. "а" ч. 2 ст. 105 УК РФ);
3) при убийстве, совершенном в состоянии аффекта (ст. 107 УК РФ);
4) при убийстве женщины, заведомо для виновного находящейся в состоянии беременности (п. "г" ч. 2 ст. 105 УК РФ).

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

***Текущий контроль** студентов производится при:*

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании письменных рефератов студентов.
- Письменный опрос с вариантами ответов.
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является дифференцированный зачёт с оценкой (2 курс), экзамен и курсовая работа (3 курс).

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- учебный зал судебных заседаний;
- лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);

- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru;
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/;
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/.

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru;
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/.

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Уголовное право: общая часть : учебник / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Боровиков В.Б. Сборник задач по уголовному праву. Общая и Особенная части: учеб. пособие. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 331с.
2. Козаченко И.Я. Уголовное право. Общая часть: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 479 с.
3. Козаченко И.Я. Уголовное право. Особенная часть. Учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 857 с.
4. Назаренко Г.Н. Уголовное право. – М.: Издательство “Ось – 89”, 2008. – 192 с.
5. Подройкина И.А., Серегина Е.В., Ульзько С.И. Уголовное право в 2 т. Т. 1 Общая часть. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 587 с.
6. Рарог А.И. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник для бакалавров. – М.: Проспект, 2014. – 496 с.
7. Сверчков В.В. Уголовное право. Общая и Особенная части. Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 595 с.
8. Черненко, Т. Г. Уголовное право: часть Общая : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Черненко, И. В. Масалитина, И. А. Марьян ; под общ. ред. Т. Г. Черненко ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – Том 1. Уголовный закон. Преступление. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
9. Черненко, Т. Г. Уголовное право: часть Общая : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Черненко, И. В. Масалитина, И. А. Марьян ; под общ. ред. Т. Г. Черненко ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – Том 2. Наказание. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних. – 235 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
10. Чучаев А.И. Уголовное право. Особенная часть: учебник для бакалавров. – М.: Проспект, 2014. – 512 с.
11. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
12. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
13. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
3. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации»
4. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
5. Федеральный конституционный закон «О военном положении»
6. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации»
7. Федеральный конституционный закон «О референдуме Российской Федерации»
8. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении»
9. Федеральный закон «Об оружии»
10. Федеральный закон «О полиции»

11. Уголовный кодекс Российской Федерации
12. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации
13. Постановление Правительства РФ «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прокуроров»
14. Постановление Правительства РФ «О порядке вывоза наркотических средств и психотропных веществ, предназначенных для оказания гуманитарной помощи (содействия) или помощи при чрезвычайных ситуациях (вместе с Правилами вывоза наркотических средств и психотропных веществ, предназначенных для оказания гуманитарной помощи (содействия) или помощи при чрезвычайных ситуациях)»

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Уголовное право»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.14 «Уголовное право» относится к обязательной части Блока 1 ОП.

Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, полученным в дисциплинах: «Введение в специальность», «Теория Государства и права», «Правоохранительные органы» и др.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре экономики и права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять основные направления работ
	УК-2.3. Владеет навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и

	коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы текущего законодательства при решении задач профессиональной деятельности юриста.
	ОПК-2.2. Умеет соблюдать, исполнять, использовать и применять нормы текущего законодательства при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-2.3. Владеет навыками принятия законных правоприменительных решений и грамотного применения законодательных актов в сфере прокурорского надзора.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ОПК-7.2. Умеет грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся у него знания на практике.
	ОПК-7.3. Владеет морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную юридическую деятельность.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в

	основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам
	ПК-4.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных актов.
	ПК-6.2. Умеет использовать методы и средства разработки проектов нормативных документов.
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки проектов правовых актов

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач по квалификации преступной деятельности (УК-1.1.);

— необходимые для осуществления профессиональной правоохранительной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения по профилактике преступлений (УК-2.1.);

— основные термины и понятия текущего уголовного законодательства, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения (УК-11.1.);

— нормы текущего уголовного законодательства при решении задач профессиональной деятельности юриста (ОПК-2.1.);
— основные виды и приёмы толкования уголовно-правовых норм (ОПК-4.1.);
— основные морально-этические уголовно-правовые нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7.1.);
— принципы организации профессиональной деятельности оперативного работника, дознавателя и следователя (ПК-1.1.);
— особенности обеспечения соблюдения законодательства в уголовно-правовой сфере юридической деятельности (ПК-2.1.);
— правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам, составляемым при проведении следственных действий (ПК-4.1.);
— принципы квалификации преступлений (ПК-5.1.);
— особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов уголовно-правовых актов (ПК-6.1.);

уметь:

— анализировать и систематизировать разнородные статистические данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в уголовно-правовой деятельности (УК-1.2.);
— анализировать альтернативные варианты решений для достижения цели – раскрытия преступлений (УК-2.2.);
— правильно толковать уголовно-правовые термины, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство (УК-11.2.);
— соблюдать, исполнять, использовать и применять уголовно-правовые нормы текущего законодательства при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2.2.);
— применять на практике основные приемы толкования правовых норм при квалификации преступлений (ОПК-4.2.);
— грамотно разбираться в уголовно-правовых вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся у него знания на практике (ОПК-7.2.);
— анализировать с позиции правосознания, уголовно-правового мышления и уголовно-правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности (ПК-1.2.);
— давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении уголовного законодательства субъектами права (ПК-2.2.);
— выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения уголовно-правовых задач (ПК-4.2.);
— анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, при сборе доказательств (ПК-5.2.);
— использовать методы и средства разработки проектов уголовно-правовых документов (ПК-6.2.);

владеть*:*

— навыками научного поиска в уголовно-правовых источниках и практической работы с информационными системами; методами принятия решений (УК-1.3.);
— навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных уголовно-правовых задач (УК-2.3.);
— навыками правильного толкования уголовно-законодательных норм, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на

практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного уголовного законодательства, правовой квалификацией экстремистскому, террористическому и коррупционному поведения и его пресечения (УК-11.3.);

— навыками принятия законных уголовно-правовых решений и грамотного применения законодательных актов в сфере прокурорского надзора (ОПК-2.3.);
— навыками толкования нормативных уголовно-правовых актов, регулирующих спорные отношения (ОПК-4.3.);
— морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную уголовно-правовую деятельность юриста (ОПК-7.3.);
— навыками организации профессиональной деятельности по раскрытию преступлений (ПК-1.3.);
— умением выявления нарушения уголовного законодательства субъектами права (ПК-2.3.);
— навыками самостоятельного применения действующих уголовно-правовых норм (ПК-4.3.);
— навыками квалификации преступной деятельности и обстоятельств, сопутствующих преступности (ПК-5.3.);
— навыками разработки проектов уголовно-правовых актов (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов:

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Раздел I. Уголовное право и уголовный закон. Понятие, задачи, принципы и система уголовного права.

Уголовная политика. Уголовный закон. Раздел II. Преступление. Понятие преступления и виды преступлений, Уголовная ответственность и состав преступления. Объективные признаки состава преступления. Субъективные признаки состава преступления. Стадии умышленного преступления. Соучастие в преступлении. Множественность преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Раздел III. Наказание. Понятие, цели и система наказаний. Назначение наказания. Раздел IV. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания. Амнистия. Помилование. Судимость. Раздел V. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Раздел VI. Иные меры уголовно-правового характера. Основания и порядок применения принудительных мер медицинского характера. Конфискация имущества. Уголовное право зарубежных государств.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Особенная часть уголовного права. Её значение и система. Квалификация преступлений. Раздел VII. Преступления против личности. Преступления против жизни и здоровья.

Преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина Преступления против семьи и несовершеннолетних. Раздел VIII. Преступления в сфере экономики. Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

Раздел IX. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка. Преступления против общественной безопасности. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Экологические преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления в сфере компьютерной информации. Раздел X. Преступления против государственной

власти. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против правосудия. Преступления против порядка управления. Раздел XI. Преступления против военной службы. Преступления против военной службы. Раздел XII. Преступления против мира и безопасности человечества. Преступления против мира и безопасности человечества Защита курсовых работ Зачет

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи дифференцированного зачёта с оценкой (2 курс), экзамена и защиты курсовой работы (3 курс).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 48 часов, в т.ч. лекций 14 часов, практических занятий 34 часа, самостоятельной работы обучающегося 371 час и 13 часов на сдачу дифференцированного зачета (2 курс) и экзамена (3 курс).

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания дисциплины «Уголовно исполнительное право» овладение студентами теоретическими знаниями и определёнными правоприменительными навыками в области правового регулирования исполнения уголовных наказаний, необходимыми для профессионального осуществления следственной и административной деятельности в сфере охраны общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности и проведения профилактических мероприятий в борьбе с рецидивной преступностью.

Задачами преподавания дисциплины являются:

– усвоение студентами основных положений и тенденций развития в современный период уголовно-исполнительной политики;

– получение студентами общего представления о принципах исполнения уголовного наказания;

– получение знаний о правовом положении осуждённых, режиме, воспитательной работе и труде осуждённых как основных средств исправления;

– формирование знаний о правовом регулировании исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осуждённого от общества;

– формирование знаний о правовом регулировании исполнения наказаний, связанных с изоляцией осуждённого от общества;

– овладение студентами методами сравнительного правоведения при изучении отечественного и зарубежного уголовно-исполнительного законодательства;

– выработка студентами навыков анализа и применения норм уголовно-исполнительного законодательства на практике;

– овладение юридической терминологией.

1.2. Место учебной дисциплины «Уголовно-исполнительное право» в структуре ОП

Данная дисциплина ФТД.В.ДВ.04.01 «Уголовно-исполнительное право» относится к Факультативным дисциплинам по выбору.

Учебная дисциплина «Уголовно-исполнительное право » взаимосвязана с учебными дисциплинами: «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминология».

Освоение учебной дисциплины «Уголовно-исполнительное право РФ» необходимо для дальнейшего изучения отраслевых и прикладных учебных дисциплин правоведения.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять основные направления работ
	УК-2.3. Владеет навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.

ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам
	ПК-4.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения по обеспечению прав лиц, в отношении которых исполняется судебное решение (УК-2.1.);

— основные термины и понятия текущего уголовно-исполнительного законодательства, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения (УК-11.1.);

— особенности обеспечения соблюдения уголовно-исполнительного законодательства в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2.1.);

— правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам, в отношении лиц, в связи с исполнением судебного решения (ПК-4.1.);

уметь:

— анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов исправления осужденных (УК-2.2.);

— правильно толковать правовые термины уголовно-исполнительного законодательства, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство (УК-11.2.);

— давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении уголовно-исполнительного законодательства субъектами права (ПК-2.2.);

— выявлять особенности различных видов уголовно-исполнительной деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач (ПК-4.2.);

владеть*:*

— навыками оценивать вероятные риски в уголовно-исполнительной деятельности и ограничения в решении поставленных задач (УК-2.3.);

— навыками правильного толкования законодательных норм уголовно-исполнительного права, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения (УК-11.3.);

— умением выявления нарушения уголовно-исполнительного законодательства субъектами права (ПК-2.3.);

— навыками самостоятельного применения действующих правовых норм уголовно-исполнительного законодательства (ПК-4.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**18**	**18**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:	**86**	**86**
Подготовка к практическим занятиям	34	34
Письменный опрос	24	24
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	28	28
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачёт - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**108/3**	**108/3**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие уголовно-исполнительного права и структура законодательства

Понятие и основные черты уголовно-исполнительной политики РФ. Понятие, предмет, задачи и цели уголовно-исполнительного права. Место уголовно-исполнительного права в системе Российского права. Принципы уголовно-исполнительного права.

Тема 2 Понятие уголовно-исполнительного законодательства, его значение и основные признаки.

Реформа исправительно-трудового законодательства. Общая характеристика уголовно-исполнительного кодекса РФ 1996г. Нормы уголовно-исполнительного права, их структура и виды. Действие уголовно-исполнительного законодательства в пространстве и во времени.

Тема 3. Исполнение наказания и осуществление исправительного воздействия на осуждённых

Понятие исполнения наказания. Правовое регулирование исполнения наказания. Понятие и правовое регулирование применения к осуждённым мер исправительного воздействия. Основные средства исправления осуждённых и их соотношение с мерами исправительного воздействия. Методы исправления осуждённых и их соотношение с основными средствами исправления. Понятие дифференциации исполнения наказания и осуществления исправительного воздействия и её правовое регулирование. Понятие индивидуализации исполнения наказания и осуществления исправительного воздействия. Особенности личности осуждённых.

Тема 4. Правовое положение осуждённых

Понятие и структура правового статуса (положение граждан). Значение Конституции РФ для регулирования правового статуса граждан. Виды правового статуса граждан. Особенности правового положения осуждённых. Механизм регулирования правового положения осуждённых. Содержание правового положения осуждённых. Особенности правового положения осуждённых к: А) ограничению свободы; Б) аресту; В) содержанию в дисциплинарной воинской части; Г) лишению свободы; Д) смертной казни. Правовые последствия освобождения от отбывания наказания.

Тема 5. Система учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания и контроль за их деятельностью

Система учреждений и органов, исполняющих наказания. Место учреждений и органов, исполняющих наказания, в системе органов государства. Виды учреждений и органов, исполняющих наказания. Виды исправительных учреждений. Прокурорский надзор и контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания. Посещение учреждений и органов, исполняющих наказания.

Тема 6. Исполнение наказаний, не связанных с обязательной трудовой деятельностью

Исполнение наказания в виде штрафа. Исполнение наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью. Лишения виновного специального звания классного чина или государственных наград

Тема 7. Исполнение наказаний, связанных с обязательной трудовой деятельностью осуждённого

Исполнение наказания в виде обязательных работ. Исполнение наказания в виде исправительных работ. Исполнение наказания в виде ограничения свободы. Исполнение наказания в виде принудительных работ. Исполнение ареста. Исполнение наказания в виде лишения свободы на определённый срок. Исполнение наказания в виде пожизненного заключения.

Тема 8. Правовое регулирование режима в исправительных учреждениях

Понятие и содержания режима в исправительных учреждениях. Основные требования и система средств обеспечения режима в местах лишения свободы. Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях. Изменение условий и вида исправительного учреждения осуждённым к лишению свободы. Передвижение лиц, лишённых свободы, без конвоя или без сопровождения. Выезды осуждённых за пределы исправительных учреждений. Режим особых условий в исправительных учреждений.

Тема 9. Правовое регулирование труда осуждённых к лишению свободы

Правовая природа труда осуждённых к лишению свободы и его цели. Труд осуждённых как объект правового регулирования. Оплата труда осуждённых.

Тема 10. Правовое регулирование воспитательного воздействия, общеобразовательного и профессионального обучения осуждённых в исправительных учреждениях

Понятие, значение и правовое регулирование воспитательной работы с осуждёнными. Задачи и формы воспитательной работы с лицами, лишёнными свободы. Понятие, назначение и задачи самодеятельных организаций осуждённых. Понятие и значение мер поощрения, применяемых к лицам, лишённым свободы. Виды, основания и порядок применения мер поощрения к осуждённым, лишённым свободы. Виды мер взысканий, применяемых к осуждённым, и их классификация. Основания и порядок применения к

осуждённым мер взыскания. Порядок признания осуждённого злостным нарушителем порядка отбывания наказания, особенности применения к злостным нарушителям мер взыскания. Правовые последствия применения к осуждённым мер взыскания. Должностные лица, имеющие право применять к осуждённым меры взыскания и меры поощрения. Задачи общеобразовательной и профессиональной подготовки осуждённых, её значение для их исправления. Правовое регулирование общего образования осуждённых к лишению свободы. Правовое регулирование профессионального образования и профессиональной подготовки осуждённых к лишению свободы.

Тема 11. Общие положения исполнения наказаний, связанных с лишением свободы

Понятие наказания в виде лишения свободы, его виды. Понятие и задачи классификации осуждённых к лишению свободы. Социально-демографическая классификация осуждённых по полу, возрасту, состоянию здоровья, семейному положению, профессиональной принадлежности и т.д. Уголовно-правовая и уголовно-исполнительная классификации осуждённых. Общая характеристика учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы. Отбывание наказания осуждёнными по месту их проживания или осуждения. Исключения из этого порядка. Порядок направления осуждённых в исправительное учреждение. Приём осуждённых в исправительном учреждении. Содержание осуждённых в карантине и распределение по отрядам. Раздельное содержание осуждённых в исправительных учреждениях. Перемещение осуждённых к лишению свободы в исправительных учреждениях. Оставление осуждённых к лишению свободы в следственном изоляторе или тюрьме для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию, а также осуждённых на срок не свыше 6 месяцев лишения свободы с их согласия.

Тема 12. Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания

Виды освобождения от отбывания наказания. Порядок представления к досрочному освобождению от отбывания наказания. Порядок освобождения осуждённых. Отсрочка отбывания наказания осуждённым беременным женщинам и осуждённым женщинам, имеющим малолетних детей. Правовое положение лиц, отбывших наказание.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Уголовно-процессуальное право		*		*	*							*
2	Уголовное право				*	*	*	*	*			*	
3	Международное право		*			*	*	*	*		*	*	*

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Л	ПЗ		
1	Порядок и условия исполнения наказаний, связанных с изоляцией от общества.	0,5	1	8	9,5
2	Освобождение от отбывания наказания и	0,5	1	7	8,5

	закрепление результатов исправительного воздействия.				
3	Понятие, предмет, задачи, цели и место УИП в системе отраслей Российского права.	0,5	1	7	8,5
4	Уголовно-исполнительное законодательство РФ.	0,5	1	7	8,5
5	Исполнение наказания и применение исправительного воздействия.	0,5	1	7	8,5
6	Правовое положение лиц, отбывающих уголовное наказание.	0,5	1	8	9,5
7	Система учреждений и органов государства, исполняющих уголовное наказание и контроль за их деятельностью.	0,5	1	7	8,5
8	Исполнение наказаний, не связанных с обязательной трудовой деятельностью (штраф, лишение права занимать опр. должности или заниматься определенной деятельностью, лишение виновного специального звания, классного чина или государственных наград).	0,5	1	7	8,5
9	Исполнение наказаний, связанных с обязательной трудовой деятельностью осужденного (исправительные работы, обязательные работы, ограничение свободы)	0,5	1	7	8,5
10	Правовое регулирование режима в исправительных учреждениях.	0,5	1	7	8,5
11	Правовое регулирование труда осужденных к лишению свободы.	0,5	1	7	8,5
12	Правовое регулирование воспитательного воздействия, общеобразовательного и профессионального обучения осужденных в исправительных учреждениях.	0,5	1	7	8,5
Зачет					**4**
Итого:		**6**	**12**	**86**	**108**

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тема лекции	Трудо-емкость (час.)
1.	1	Порядок и условия исполнения наказаний, связанных с изоляцией от общества.	0,5
2.	2	Освобождение от отбывания наказания и закрепление результатов исправительного воздействия.	0,5
3.	3	Понятие, предмет, задачи, цели и место УИП в системе отраслей Российского права.	0,5
4.	4	Уголовно-исполнительное законодательство РФ.	0,5
5.	5	Исполнение наказания и применение исправительного воздействия.	0,5
6.	6	Правовое положение лиц, отбывающих уголовное	0,5

		наказание.	
7.	7	Система учреждений и органов государства, исполняющих уголовное наказание и контроль за их деятельностью.	0,5
8.	8	Исполнение наказаний, не связанных с обязательной трудовой деятельностью (штраф, лишение права занимать опр. должности или заниматься определенной деятельностью, лишение виновного специального звания, классного чина или государственных наград).	0,5
9.	9	Исполнение наказаний, связанных с обязательной трудовой деятельностью осужденного (исправительные работы, обязательные работы, ограничение свободы)	0,5
10.	10	Правовое регулирование режима в исправительных учреждениях.	0,5
11.	11	Правовое регулирование труда осужденных к лишению свободы.	0,5
12.	12	Правовое регулирование воспитательного воздействия, общеобразовательного и профессионального обучения осужденных в исправительных учреждениях.	0,5
Итого:			**6**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика практического занятия	Трудо-емкость (час.)
1	1	Порядок и условия исполнения наказаний, связанных с изоляцией от общества.	1
2	2	Освобождение от отбывания наказания и закрепление результатов исправительного воздействия.	1
3	3	Понятие, предмет, задачи, цели и место УИП в системе отраслей Российского права.	1
4	4	Уголовно-исполнительное законодательство РФ.	1
5	5	Исполнение наказания и применение исправительного воздействия.	1
6	6	Правовое положение лиц, отбывающих уголовное наказание.	1
7	7	Система учреждений и органов государства, исполняющих уголовное наказание и контроль за их деятельностью.	1
8	8	Исполнение наказаний, не связанных с обязательной трудовой деятельностью (штраф, лишение права занимать опр. должности или заниматься определенной деятельностью, лишение виновного специального звания, классного чина или государственных наград).	1
9	9	Исполнение наказаний, связанных с обязательной трудовой деятельностью осужденного (исправительные работы, обязательные работы, ограничение свободы)	1

10	10	Правовое регулирование режима в исправительных учреждениях.	1
11	11	Правовое регулирование труда осужденных к лишению свободы.	1
12	12	Правовое регулирование воспитательного воздействия, общеобразовательного и профессионального обучения осужденных в исправительных учреждениях.	1
Итого:			**12**

2.6. Инновационные занятия в интерактивной форме

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов в инновационной форме
1.	Лекция	Освобождение от отбывания наказания и закрепление результатов исправительного воздействия.	дискуссия	1
2.	Практическое занятие	Исполнение наказания и применение исправительного воздействия.	презентация	1
3.	Практическое занятие	Правовое положение лиц, отбывающих уголовное наказание.	сообщение	1
4.	Практическое занятие	Исполнение наказания и применение исправительного воздействия.	доклад	1
5.	Практическое занятие	Правовое регулирование режима в исправительных учреждениях	анализ конкретных ситуаций	1
Всего практических занятий				**1**
Всего лекции				**4**
Итого:				**5**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Уголовно-исполнительная политика и её место в политике государства в сфере борьбы с преступностью.
2. Исполнение наказания в виде обязательных работ.
3. Предмет и метод уголовно-исполнительного права и его связь с иными отраслями российского права.
4. Исполнение наказания в виде штрафа.

5. Исполнение наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью.
6. Понятие, содержание, задачи уголовно-исполнительного законодательства.
7. Исполнение наказания в виде исправительных работ.
8. Реформа уголовно-исполнительного законодательства.
9. Принципы уголовно-исполнительного права.
10. Исполнение наказания в виде ограничения свободы.
11. Понятие и содержание норм уголовно-исполнительного права.
12. Исполнение наказания в виде конфискации имущества.
13. Виды и структура норм уголовно-исполнительного права.
14. Исполнение наказания в виде ареста.
15. Уголовно-исполнительные правоотношения.
15. Понятие и правовое регулирование исполнения (отбывания) наказания.
16. Исполнение наказания в виде ограничения по военной службе.
17. Понятие и правовое регулирование применения к осуждённым средств исправления.
18. Исполнение наказания в виде лишения специального, воинского или почётного звания, классного чина и государственных наград.
19. Исполнение наказания в виде ареста в отношении осуждённых военнослужащих.
20. Дифференциация и индивидуализация исполнения наказания.
21. Исполнение наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части.
22. Понятие и содержание правового статуса лиц, отбывающих наказания.
23. Контроль за условно осуждёнными.
24. Труд осуждённых к лишению свободы.
25. Основные права осуждённых по уголовно-исполнительному праву.
26. Порядок представления к досрочному освобождению от отбывания наказания.
27. Основные обязанности осуждённых по уголовно-исполнительному праву.
28. Режим в исправительных учреждениях.
29. Виды учреждений и органов государства, исполняющих наказание.
30. Назначение и виды исправительных учреждений.
31. Общее образование осуждённых к уголовным наказаниям.
32. Правовое положение персонала учреждений и органов, исполняющих наказания.
33. Исполнение наказания в виде смертной казни.
34. Применение к осуждённым мер медицинского характера.
35. Профессиональное образование и профессиональная подготовка осуждённых к уголовным наказаниям.
36. Международный контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания.
37. Изменение вида исправительного учреждения.
38. Контроль органов государственной власти и органов местного самоуправления.
39. Исполнение лишения свободы в ИК общего режима.
40. Судебный контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания.
41. Исполнение лишения свободы в ИК строгого режима.
42. Ведомственный контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания.
43. Исполнение лишения свободы в ИК особого режима.
44. Прокурорский надзор за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания.
45. Исполнение лишения свободы в колонии-поселении.
46. Общественный контроль за деятельностью учрбеждений и органов, исполняющих наказания.

47. Исполнение лишения свободы в тюрьме и следственном изоляторе.
48. Основания исполнения наказаний и применения иных мер.
49. Исполнение лишения свободы в воспитательных колониях.
50. Посещение учреждений и органов, исполняющих наказания.
51. Исполнение наказаний в лечебном исправительном учреждении.
52. Действие уголовно-исполнительного законодательства РФ в пространстве и во времени.
53. Меры поощрения, применяемые к осуждённым к лишению свободы.
54. Цели уголовно-исполнительного законодательства.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

Достижение цели по освоению дисциплины «Уголовно исполнительное право». невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Место уголовно - исполнительного права в системе отраслей российского права.
2. Принципы уголовно- исполнительного права.
3. История развития отечественного уголовно- исполнительного законодательства и права.
4. Соотношение целей и задач уголовного и уголовно - исполнительного права.
5. Реформа исправительно-трудового законодательства.
6. Основные средства и методы исправления осуждённых по уголовно-исполнительного кодекса РФ.
7. Дифференциация и индивидуализация исполнения наказания и применения к осуждённым мер исправительного воздействия.
8. Понятие правового статуса осуждённых.
9. Содержание и структура правового положения лиц, отбывающих наказание.
10. Обращения осуждённых и порядок их рассмотрения.
11. Правовое положение лиц, отбывающих наказание в виде ареста, в виде ограничения свободы.
12. Правовое положение лиц, отбывающих наказание в виде исправительных и обязательных работ.

13. Роль международно-правовых актов в регулировании правового статуса осуждённых.

14. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, отбывающих наказание.

15. Юридическая ответственность осуждённых.

16. Правовой статус и социальная защита работников УИС Министерства юстиции РФ.

17. Виды учреждений и органов государства, исполняющих наказания.

18. Контроль за деятельностью уголовно-исполнительной системы.

19. Применение к осуждённым мер медицинского характера.

20. Исполнение наказания в виде штрафа.

21. Исполнение наказания в виде обязательных работ.

22. Исполнение наказания в виде исправительных работ.

23. Исполнение наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью.

24. Порядок и условия исполнения наказания в виде ограничения свободы.

25. Исполнение дополнительного вида наказания.

26. Порядок и условия исполнения наказания в виде ареста.

27. Исполнение наказаний в виде ограничения по военной службе, ареста и содержания в дисциплинарной воинской части в отношении осуждённых военнослужащих.

28. Исполнение наказания в виде смертной казни.

29. Исполнение наказания в виде пожизненного лишения свободы.

30. Классификация осуждённых к лишению свободы и распределение их по исправительным учреждениям.

31. Правовое регулирование режима исполнения наказаний, связанных с изоляцией от общества.

32. Правовое регулирование труда и профессиональной подготовки осуждённых к лишению свободы.

33. Воспитательная работа с лицами, лишёнными свободы и их общеобразовательное обучение.

34. Особенности отбывания наказания в виде лишения свободы несовершеннолетними.

35. Исполнение наказания в виде лишения свободы в следственном изоляторе УИС МЮ РФ.

36. Исполнение лишение свободы в исправительных колониях общего режима.

37. Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительных колониях строго режима.

38. Исполнение лишения свободы в исправительных колониях особого режима.

39. Исполнение наказания в виде лишения свободы в колониях - поселениях.

40. Исполнение наказания в виде лишения свободы в тюрьмах.

41. Основания, виды и порядок освобождения от отбывания наказания.

42. Контроль за лицами, освобождёнными от отбывания наказания и контроль за лицами, осуждёнными условно.

43. Проблемы социальной реабилитации лиц, освобождённых от отбывания наказания.

44. Исполнение наказаний в зарубежных странах.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Задачами уголовно-исполнительного законодательства является:

а) обеспечение прав осужденных;

б) обеспечение трудоустройства и быта освободившихся из мест лишения свободы;

в) оказание материальной помощи семьям осужденных,

г) регулирование порядка и условий исполнения и отбывания наказаний, определение средств исправления осужденных, охрана их прав, свобод и законных интересов, оказание осужденным помощи в социальной адаптации.

2. В случае злостного уклонения от отбывания исправительных работ их можно заменить лишением свободы из расчета:

а) один день исправительных работ на один день лишения свободы;

б) два дня исправительных работ на один день лишения свободы;

в) три дня исправительных работ на один день лишения свободы.

3. В колонии общего режима осужденный может получить в течение года (на обычных условиях) длительное свидание:

а) 2 раза;

б) 4 длительных свидания;

в) 6 краткосрочных и 4 длительных свидания в течении года.

4. В колониях общего режима осужденный имеет право (на облегченных условиях) ежемесячно приобретать необходимые ему продукты и предметы первой необходимости:

а) 10 % минимального размера оплаты труда;

б) 50 % минимального размера оплаты труда;

в) 60 % минимального размера оплаты труда,

г) из имеющихся на лицевых счетах без ограничения.

5. В. за трехкратное пятиминутное опоздание при отходе ко сну был:

а) признан злостным нарушителем режима;

б) водворен на 2-месячный срок в помещение камерного типа;

в) лишен права на очередное краткосрочное свидание.

6. За примерное поведение и добросовестное отношение к труду начальник колонии поощрил С.:

а) досрочным снятием ранее наложенного взыскания;

б) дополнительным отпуском;

в) продлением длительности свидания до 7 суток.

7. Группе заключенных, отбывающих тюремное заключение, поручили работу:

а) в столярной мастерской тюрьмы;

б) на расположенном около тюрьмы огороде;

в) в канцелярии тюрьмы.

8. В колонию особого режима для лиц, отбывающих срочное лишение свободы, направили осужденного:

а) за тяжкие преступления;

б) за особо тяжкие преступления;

в) при особо опасном рецидиве.

9. Осужденному С. администрация колонии-поселения не разрешила поступить на заочное отделение юридического института, сославшись на то, что:

а) он проживает в общежитии;

б) он имеет дисциплинарное взыскание;

в) вуз расположен вне территории административно-территориального образования, на котором функционирует колония.

10. Какой вид режима устанавливается в тюрьмах:
а) общий,
б) строгий,
в) усиленный.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании письменных рефератов студентов.
- Письменный опрос с вариантами ответов.
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является зачёт.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического

материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- учебный зал судебных заседаний;
- лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru;
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/;
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/.

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru;
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/.

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Уголовно-исполнительное право : учебное пособие / С. М. Иншаков, А. П. Скиба, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. С. М. Иншакова, А. П. Скибой, Н. Д. Эриашвили. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 297 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Донская, О. Г. Уголовно-исполнительное право России : учебное пособие : [16+] / О. Г. Донская, С. И. Улезько, Н. В. Федоренко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 178 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Зубарев С.М., Казакова В.А., Толкаченко А.А. Уголовно-исполнительное право: учебник для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 455 с.
2. Курганов С.И. Наказание: уголовно-правовой, уголовно-исполнительный и криминологический аспект. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 192 с.
3. Уголовное право: общая часть : учебник / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».
6. Федеральный закон «О полиции».

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru,*

свободный).

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Уголовно исполнительное право»

Аннотация рабочей программы

Данная дисциплина ФТД.В.ДВ.04.01 «Уголовно-исполнительное право» относится к Факультативным дисциплинам по выбору.

Учебная дисциплина «Уголовно-исполнительное право » взаимосвязана с учебными дисциплинами: «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминология».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре экономики и права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять основные направления работ
	УК-2.3. Владеет навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского,

	террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам
	ПК-4.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения по обеспечению прав лиц, в отношении которых исполняется судебное решение (УК-2.1.);

— основные термины и понятия текущего уголовно-исполнительного законодательства, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения (УК-11.1.);

— особенности обеспечения соблюдения уголовно-исполнительного законодательства в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2.1.);

— правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам, в отношении лиц, в связи с исполнением судебного решения (ПК-4.1.);

уметь:

— анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов исправления осужденных (УК-2.2.);

— правильно толковать правовые термины уголовно-исполнительного законодательства, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство (УК-11.2.);

— давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении уголовно-исполнительного законодательства субъектами права (ПК-2.2.);

— выявлять особенности различных видов уголовно-исполнительной деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач (ПК-4.2.);

владеть*:*

— навыками оценивать вероятные риски в уголовно-исполнительной деятельности и ограничения в решении поставленных задач (УК-2.3.);

— навыками правильного толкования законодательных норм уголовно-исполнительного права, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения (УК-11.3.);
— умением выявления нарушения уголовно-исполнительного законодательства субъектами права (ПК-2.3.);
— навыками самостоятельного применения действующих правовых норм уголовно-исполнительного законодательства (ПК-4.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Порядок и условия исполнения наказаний, связанных с изоляцией от общества. Освобождение от отбывания наказания и закрепление результатов исправительного воздействия. Понятие, предмет, задачи, цели и место УИП в системе отраслей Российского права. Уголовно-исполнительное законодательство РФ. Исполнение наказания и применение исправительного воздействия. Правовое положение лиц, отбывающих уголовное наказание. Система учреждений и органов государства, исполняющих уголовное наказание и контроль за их деятельностью. Исполнение наказаний, не связанных с обязательной трудовой деятельностью (штраф, лишение права занимать опр. должности или заниматься определенной деятельностью, лишение виновного специального звания, классного чина или государственных наград). Исполнение наказаний, связанных с обязательной трудовой деятельностью осужденного (исправительные работы, обязательные работы, ограничение свободы). Правовое регулирование режима в исправительных учреждениях. Правовое регулирование труда осужденных к лишению свободы. Правовое регулирование воспитательного воздействия, общеобразовательного обучения осужденных в исправительных учреждениях.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 86 часов студента и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса состоит в изучении уголовно - процессуального законодательства и обучении студентов применению его в практической деятельности.

Задачи дисциплины. В результате обучения студенты должны получить знания и сформировать представления об основных положениях науки уголовного процесса, уголовно-процессуальном законодательстве и практике его применения.

В ходе учебного процесса необходимо формирование правильного понимания роли соблюдения процессуальной формы уголовно-процессуальной деятельности, уважения к правам и законным интересам участников уголовного процесса, убежденности в необходимости строгого и неуклонного исполнения Конституции Российской Федерации, законов и основанных на них подзаконных актов.

У обучаемых должны быть сформированы практические навыки применения уголовно-процессуальных норм, производства процессуальных действий, принятия решений и их оформления по всем стадиям уголовного процесса. В результате обучения студенты должны уметь производить все следственные действия, вести судебное разбирательство, выступать в роли участников процесса со стороны как обвинения, так и защиты.

1.2. Место учебной дисциплины «Уголовный процесс» в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.15 «Уголовный процесс» относится к обязательной части Блока 1 ОП. Его обязательный характер указывает на прочную взаимосвязь с другими дисциплинами: «Криминалистика», «Судебная экспертиза», «Уголовное право», «Оперативно-розыскная деятельность», «Прокурорский надзор» и др. Необходимо указать, что «Уголовно-процессуальное право» подвержено изменениям, которые коснулись совершенствования всей судебной системы России и продолжаются в настоящее время.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять основные направления работ
	УК-2.3. Владеет навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы текущего законодательства при решении задач профессиональной деятельности юриста.
	ОПК-2.2. Умеет соблюдать, исполнять, использовать и применять нормы текущего законодательства при решении задач профессиональной деятельности.

	ОПК-2.3. Владеет навыками принятия законных правоприменительных решений и грамотного применения законодательных актов в сфере прокурорского надзора.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ОПК-7.2. Умеет грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся у него знания на практике.
	ОПК-7.3. Владеет морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную юридическую деятельность.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам
	ПК-4.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных актов.
	ПК-6.2. Умеет использовать методы и средства разработки проектов нормативных документов.
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки проектов правовых актов

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— необходимые для осуществления процессуальной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в уголовном процессе (УК-2.1.);
— основные термины уголовного процесса и понятия текущего законодательства, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения (УК-11.1.);
— нормы текущего уголовно-процессуального законодательства при решении задач профессиональной деятельности юриста (ОПК-2.1.);
— основные виды уголовно-процессуального законодательства и приемы толкования уголовного права (ОПК-4.1.);
— основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в уголовном процессе (ОПК-7.1.);
— особенности обеспечения соблюдения уголовно-процессуального законодательства в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2.1.);
— правила юридической техники уголовно-процессуального законодательства; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим процессуальным документам (ПК-4.1.);
— особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов процессуальных актов (ПК-6.1.);

уметь:

— анализировать альтернативные варианты процессуальных решений для достижения намеченных результатов – изобличения виновного лица (УК-2.2.);
— правильно толковать уголовно-процессуальные термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство (УК-11.2.);
— соблюдать, исполнять, использовать и применять процессуальные нормы текущего законодательства при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2.2.);
— применять на практике основные приемы толкования правовых норм при расследовании преступлений (ОПК-4.2.);
— грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей в уголовном процессе и применять имеющиеся у него знания на практике (ОПК-7.2.);
— издавать квалифицированные юридические процессуальные решения о соблюдении уголовного законодательства субъектами права (ПК-2.2.);
— выявлять особенности различных видов процессуальной деятельности, применять эти навыки для решения уголовно-правовых задач (ПК-4.2.);
— использовать методы и средства разработки проектов процессуальных документов (ПК-6.2.);

владеть*:*

— навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач по квалификации преступной деятельности (УК-2.3.);
— навыками правильного толкования уголовно-процессуальных норм, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения (УК-11.3.);
— навыками принятия законных правоприменительных решений и грамотного применения уголовно-процессуального законодательства в сфере прокурорского надзора (ОПК-2.3.);
— навыками толкования уголовно-процессуальных актов, регулирующих спорные отношения (ОПК-4.3.);
— морально-этическими нормами и принципами, регулирующими уголовно-процессуальную деятельность (ОПК-7.3.);

— умением выявления нарушения уголовно-процессуального законодательства субъектами права (ПК-2.3.);
— навыками самостоятельного применения действующих уголовно-процессуальных норм (ПК-4.3.);
— навыками разработки проектов уголовно-процессуальных документов (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**28**	**10**	**18**
Занятия лекционного типа:			
Лекции	10	4	6
Занятия семинарского типа:			
Практические занятия	18	6	12
Самостоятельная работа обучающихся:	**175**	**58**	**117**
Подготовка к практическим занятиям	84	27	57
Письменный опрос	43	11	32
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	48	20	28
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)			
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет Экзамен - 13**	**Зачет - 4**	**Экзамен-9**
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**216/6**	**72/2**	**144/4**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема № 1 Сущность и основные понятия и уголовного процесса

Понятие уголовного процесса и основные элементы уголовно-процессуальной деятельности, уголовно-процессуальные правоотношения. Задачи, цели уголовного процесса. Общая характеристика стадий уголовного процесса. Уголовно-процессуальное право как отрасль права, его понятие. Исторические формы уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальные функции их понятие и виды. Правосудие и уголовный процесс их соотношения. Наука уголовного процесса - предмет, задачи. Уголовный процесс как учебная дисциплина. Соотношение уголовного процесса с уголовным правом, криминалистикой криминологией, судебной медициной.

Тема №2 Уголовно-процессуальное право, источники

Уголовно-процессуальное право. Понятие источников уголовно-процессуального права Уголовно-процессуальное законодательство и основные вехи его становления и развития. Общая характеристика действующего законодательства. УПК РФ 2002г. Иные федеральные законы, имеющие непосредственное отношение к регулированию производства по уголовным делам. Общепризнанные принципы и нормы международного права. Международные договоры РФ. Постановления Конституционного суда РФ.

Разъяснения Верховного суда РФ. Нормативные акты министерств и ведомств. Действие уголовного процессуального законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.

Тема № 3 Принципы уголовного процесса

Понятие и значение принципов уголовного процесса, их система. Принцип законности. Принцип публичности. Принцип обеспечение прав и свобод граждан. Принцип самостоятельности судов независимости судей, присяжных заседателей. Принцип равенства всех перед законом. Принцип открытого судебного заседания. Язык судопроизводства. Принцип презумпции невиновности. Принцип состязательности. Принцип всесторонности, полноты и объективности.

Тема № 4 Субъекты уголовного процесса

Понятие и круг лиц, являющихся участниками процесса. Функции и процессуальное положение участников процесса. Обвиняемый, его процессуальное положение на различных стадиях процесса. Подозреваемый в совершении преступления. Понятие защитника и защиты от предъявленного обвинения. Потерпевший: условия и порядок признания, различное положение на различных стадиях процесса. Гражданский истец. Представитель гражданского истца, его права и обязанности. Гражданский ответчик. Представители общественных организаций и трудовых коллективов в уголовном процессе. Иные участники уголовно-процессуальной деятельности.

Тема №5 Доказательства в уголовном процессе: общие положения и источники доказательств

Доказательственное право понятие, значение и место в уголовном процессе. Теория познания и доказывания. Предмет доказывания по уголовному делу. Пределы доказывания. Понятие доказательств. Допустимость и относимость. Достоверность и достаточность. Классификация доказательств. Процесс доказывания. Понятие и значение оценки доказательств. Субъекты доказывания и их полномочия. Обязанность доказывания

Тема № 6 Процесс доказывания

Показания участников уголовного процесса Показания свидетеля, потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого. Экспертиза - основания к назначению. Вещественные доказательства: понятие, виды. Собирание, проверка и оценка вещественных доказательств, их хранение. Протоколы следственных и судебных действий как доказательства. Процессуальные гарантии их полноты и достоверности. Иные документы. Отличие документа от вещественного доказательства. Собирание, проверка и оценка документов.

Тема № 7 Меры уголовно-процессуального принуждения

Убеждение, принуждение и ответственность в механизме производства по уголовным делам. Понятие мер процессуального принуждения. Виды, система мер процессуального принуждения. Классификация мер процессуального принуждения. Задержание подозреваемого в совершение преступления. Основания, условия и мотивы задержания. Срок задержания. Меры пресечения. Их понятие и значение в системе уголовно-процессуального принуждения. Виды мер пресечения. Иные меры процессуального принуждения.

Тема № 8 Возбуждение уголовного дела

Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела. Место этой стадии в системе иных стадий процесса. Субъекты стадии возбуждения уголовного дела. Основания возбуждения уголовного дела. Предварительная проверка заявлений и сообщений о преступлении. Ее сроки. Виды решения органа дознания, следователя, прокурора, и при возбуждении уголовного дела. Особенности возбуждения уголовных дел частного и частно-публичного обвинения. Отказ в возбуждении уголовного дела и его основания. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу. Прокурорский надзор и судебный контроль за исполнением законов при возбуждении уголовного дела.

Тема № 9 Предварительное следствие и дознание (общие условия)

Понятие задачи и значение стадии предварительного расследования. Формы предварительного расследования. Начало предварительного расследования. Дознание, его понятие, задачи и функции. Предварительное следствие, понятие и значение. Расследование уголовных дел группой следователей. Подследственность и ее виды (предметная, территориальная и персональная).

Место производства предварительного расследования. Сроки предварительного расследования. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования. Соединение и выделение уголовных дел. Прокурорский надзор и судебный контроль в стадии предварительного расследования.

Тема № 10 Следственные действия

Понятие и виды следственных действий. Применение научно-технических средств при производстве следственных действий. Основания и порядок проведения следственных действий. Протокол следственных действий. Вызов и допрос свидетеля и потерпевшего. Особенности вызова несовершеннолетних и малолетних свидетелей. Порядок допроса. Очная ставка. Условия и порядок проведения. Предъявление для опознания. Его понятия и виды. Понятие обыска и выемки. Отличие выемки от обыска. Основания и порядок проведения обыска и выемки. Понятие и виды осмотра. Основания и порядок. Понятие и порядок производства освидетельствования. Понятие следственного эксперимента. Назначение и производство экспертизы, основание и порядок. Проверка показаний на месте.

Тема № 11 Приостановление расследования. Окончание расследования

Понятие и значение приостановления предварительного расследования. Основания приостановления предварительного расследования. Процессуальное оформление предварительного расследования. Розыск скрывающегося лица в процессе расследования и при приостановлении производства по делу. Меры по установлению лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого. Возобновление производства по приостановленному делу. Окончание предварительного расследования составлением обвинительного заключения. Обвинительное заключение его понятие, виды и значение. Содержание и форма обвинительного заключения

Тема № 12 Подсудность уголовных дел

Понятие и виды подсудности уголовных дел судам первой инстанции. Подсудность уголовных дел по предметному признаку: понятие. Территориальная подсудность

уголовного дела понятие и правила определения. Персональная подсудность, понятие и правила определения.

Тема № 13 Назначение судебного заседания

Понятие и значение стадии назначения судебного заседания. Решения, принимаемые при назначение судебного разбирательства. Обстоятельства, подлежащие выяснению при этом. Постановление судьи о назначение судебного разбирательства, содержание, форма. Срок назначения судебного разбирательства. Проведение предварительного слушания.

Постановления судьи о приостановлении дела или о направлении его по подсудности. Основания и порядок возвращения дела прокурору. Постановление судьи о прекращении дела, основания для его вынесения и содержания. Обжалование постановления судьи.

Тема № 14 Судебное разбирательство

Понятие и значение судебного разбирательства. Общие условия судебного разбирательства. Состав суда. Секретарь судебного заседания. Участие подсудимого в судебном заседании: его права и обязанности. Участие защитника в судебном разбирательстве.

Участие потерпевшего и его представителей. Участие гражданского истца и гражданского ответчика и их представителей. Участие специалиста. Предмет и приделы судебного разбирательства. Разрешение вопросов судом во время судебного разбирательства. Распорядок судебного разбирательства. Протокол судебного заседания, его содержание и значение, замечания на него.

Тема № 15. Особый порядок судебного разбирательства. Производство у мирового судьи

Сущность особого порядка досудебной подготовки материалов в уголовном процессе. Круг дел, по которым допускается особый порядок.

Производство у мирового судьи. Протокол, содержание и оформление.

Тема №16 Кассационное производство

Понятие и значение стадии кассационного производства. Основные черты кассации: свобода обжалования, запрет поворота к худшему. Право участников судебного разбирательства на обжалование приговора. Представление прокурора. Порядок и сроки обжалования и опротестования приговоров и определений. Сроки и порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции.

Тема № 17 Исполнение приговора

Понятие и значение стадии исполнения приговора в уголовном процессе. Вступление приговора в законную силу. Порядок обращения к исполнению приговора, определения и постановления судьи. Круг вопросов, решаемых судьей на данной стадии. Суды, разрешающие вопросы, возникающие при приведении приговора в исполнении, их состав.

Тема № 18 Производство в порядке надзора

Производство в надзорной инстанции – исключительная стадия уголовного процесса. Порядок рассмотрения жалоб и заявлений (ходатайств). Сущность и значение института надзорного производства. Сроки пересмотра в порядке надзора.

Тема № 19 Производство по вновь открывшимся обстоятельствам

Понятие стадии, её значение в уголовном процессе. Основания возобновления уголовных дел, по вновь открывшимся обстоятельствам, его порядок. Понятие вновь открывшихся обстоятельств. Порядок возбуждения производства по вновь открывшимся обстоятельствам. Разрешение судом вопроса о возобновление дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Суды полномочные возобновить дело по вновь открывшимся обстоятельствам

Тема № 20 Особенности производства в суде присяжных

Суд присяжных на современном этапе – становление и развитие в России. Общие положения: круг уголовных дел и суды, рассматривающие дела с участием присяжных заседателей. Особенности назначения судебного разбирательства. Структура разбирательства уголовных дел в суде с участием присяжных. Особенности подготовительной части судебного разбирательства.

Тема № 21. Производство по делам несовершеннолетних

Особенности производства уголовных дел несовершеннолетних. Особенности стадии предварительного расследования по делам несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам несовершеннолетних. Обязательность предварительного следствия по делам несовершеннолетних. Особенности избрания мер пресечения в отношении несовершеннолетних. Участие защитника. Участие педагога в допросе несовершеннолетних Принудительные меры воспитательного характера, порядок их назначения.

Тема № 22. Производство по применению принудительных мер медицинского характера

Основания применения принудительных мер. Правила назначения принудительных мер и их виды в соответствии с УПК. Виды правил назначения принудительных мер. Принудительные меры медицинского характера: виды, изменение, прекращение. Возбуждение и порядок предварительного следствия по данным категориям уголовных дел. Подготовка к судебному заседанию и разбирательство в суде. Определения суда по данным категориям уголовных дел. Принудительные меры медицинского характера: их виды, продление, изменение и прекращение в соответствии с УПК.

Тема № 23. Возмещение ущерба, причинённого гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда

Значение института возмещения ущерба. Понятие вреда, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, прокуратуры. Основания и условия возникновения права на возмещение вреда. Приделы и источник возмещения вреда. Виды вреда возмещаемого по правилам уголовного судопроизводства. Основания и условия возмещения вреда (ущерба). Порядок рассмотрения ходатайств и принятия решений.

Тема №24. Основы уголовного процесса в зарубежных странах

Общие положения уголовного процесса в современных зарубежных странах. Историческая форма уголовного процесса. Основные черты обвинительного, инквизиционного, состязательного и смешанного процессов. Влияние опыта этих стран на формирование уголовного процесса. Уголовный процесс Англии. Уголовный процесс США. Уголовный процесс Франции. Уголовный процесс Германии.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Прокурорский надзор		*		*	*							*
2	Международное право		*			*	*	*	*		*	*	*

		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Прокурорский надзор			*		*	*						*	*
2	Международное право												*	*

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
3 курс					
1.	Сущность и основные понятия уголовного процесса.	0,5	1	5	6,5
2.	Уголовно-процессуальное право, источники	0,5	1	5	6,5
3.	Принципы уголовного процесса	-	1	5	6
4.	Субъекты уголовного процесса	0,5	1	5	6,5
5.	Доказательства в уголовном процессе: общие положения и источники доказательств.	0,5	1	5	6,5
6.	Процесс доказывания	-	1	5	6
7.	Меры уголовно-процессуального принуждения	0,5	-	7	7,5
8.	Возбуждение уголовного дела	0,5	-	7	7,5
9.	Предварительное следствие и дознание (общие условия)	0,5	-	7	7,5
10.	Следственные действия	0,5	-	7	7,5
	Зачет				**4**
	Всего за 3 курс	**4**	**6**	**58**	**72**
4 курс					
11.	Приостановление расследования. Окончание расследования.	0,5	-	10	10,5
12.	Подсудность уголовных дел	0,5	-	9	9,5
13.	Назначение судебного заседания.	-	1	9	10
14.	Судебное разбирательство	0,5	1	8	9,5
15.	Особый порядок судебного разбирательства. Производство у мирового судьи.	0,5	1	8	9,5

16.	Кассационное производство.	-	1	9	10
17.	Исполнение приговора	0,5	1	8	9,5
18.	Производство в порядке надзора	0,5	1	8	9,5
19.	Производство по вновь открывшимся обстоятельствам	0,5	1	8	9,5
20.	Особенности производства в суде присяжных	0,5	1	8	9,5
21.	Производство по делам несовершеннолетних	0,5	1	8	9,5
22.	Производство по применению принуди-тельных мер медицинского характера	0,5	1	8	9,5
23.	Возмещение ущерба, причинённого гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда	0,5	1	8	9,5
24.	Основы уголовного процесса в зарубежных странах	0,5	1	8	9,5
	Экзамен				**9**
	Всего за 4 курс	**6**	**12**	**117**	**144**
	Итого	**10**	**18**	**175**	**216**

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тема лекции	Объем, часов
1.	1	Сущность и основные понятия уголовного процесса.	0,5
2.	2	Уголовно-процессуальное право, источники	0,5
3.	4	Субъекты уголовного процесса	0,5
4.	5	Доказательства в уголовном процессе: общие положения и источники доказательств.	0,5
5.	7	Меры уголовно-процессуального принуждения	0,5
6.	8	Возбуждение уголовного дела	0,5
7.	9	Предварительное следствие и дознание (общие условия)	0,5
8.	10	Следственные действия	0,5
9.	11	Приостановление расследования. Окончание расследования.	0,5
10.	12	Подсудность уголовных дел	0,5
11.	14	Судебное разбирательство	0,5
12.	15	Особый порядок судебного разбирательства. Производство у мирового судьи.	0,5
13.	16	Кассационное производство.	-
14.	17	Исполнение приговора	0,5
15.	18	Производство в порядке надзора	0,5
16.	19	Производство по вновь открывшимся обстоятельствам	0,5
17.	20	Особенности производства в суде присяжных	0,5
18.	21	Производство по делам несовершеннолетних	0,5
19.	22	Производство по применению принудительных мер медицинского характера	0,5
20.	23	Возмещение ущерба, причинённого гражданину	0,5

		незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда	
21.	24	Основы уголовного процесса в зарубежных странах	0,5
Итого:			**10**

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тема практического занятия	Объем, часов
1.	1	Сущность и основные понятия уголовного процесса.	1
2.	2	Уголовно-процессуальное право, источники	1
3.	3	Принципы уголовного процесса	1
4.	4	Субъекты уголовного процесса	1
5.	5	Доказательства в уголовном процессе: общие положения и источники доказательств.	1
6.	6	Процесс доказывания	1
7.	13	Назначение судебного заседания.	1
8.	14	Судебное разбирательство	1
9.	15	Особый порядок судебного разбирательства. Производство у мирового судьи.	1
10.	16	Кассационное производство.	1
11.	17	Исполнение приговора	1
12.	18	Производство в порядке надзора	1
13.	19	Производство по вновь открывшимся обстоятельствам	1
14.	20	Особенности производства в суде присяжных	1
15.	21	Производство по делам несовершеннолетних	1
16.	22	Производство по применению принудительных мер медицинского характера	1
17.	23	Возмещение ущерба, причинённого гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда	1
18.	24	Основы уголовного процесса в зарубежных странах	1
Итого:			**18**

2.6. Инновационные занятия в интерактивной форме

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1	Лекция	Доказательства в уголовном процессе: общие положения и источники доказательств	дискуссия	2
2	Практическое занятие	Доказательства в уголовном процессе: общие положения и источники доказательств	презентация	2
3	Лекция	Процесс доказывания	сообщение	2
Всего практических занятий				**2**
Всего лекции				**4**
Всего инновационных занятий				**6**

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие и назначение уголовного процесса.
2. Уголовно-процессуальные функции, их виды.
3. Уголовно-процессуальная форма, процессуальные акты их виды и значение.
4. Стадии уголовного процесса (понятие и система).
5. Уголовно-процессуальное право (понятие, предмет, метод, система).
6. Источники уголовно-процессуального права. УПК РФ как источник уголовного процессуального права.
7. Понятие и значение принципов уголовного процесса.
8. Принцип законности в уголовном судопроизводстве.
9. Принцип разумного срока уголовного судопроизводства.
10. Принцип публичности в уголовном процессе.
11. Принцип независимости судей и подчинение их только закону.
12. Принцип охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
13. Право на обжалование процессуальных действий и решений как принцип уголовного процесса.
14. Принцип неприкосновенности личности.
15. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
16. Презумпция невиновности как принцип уголовного процесса.
17. Принцип неприкосновенности жилища.
18. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений как принцип уголовного процесса.
19. Состязательность сторон.
20. Свобода оценки доказательств.
21. Устность, гласность и непосредственность судебного разбирательства
22. Понятие участников процесса. Их классификация.
23. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.

24. Полномочия суда в уголовном процессе.
25. Прокурор, его процессуальное положение на различных стадиях уголовного процесса.
26. Следователь (полномочия и процессуальная самостоятельность). Следователь-криминалист. Руководитель следственного органа.
27. Дознаватель, его полномочия. Начальник подразделения дознания.
28. Подозреваемый (понятие и процессуальное положение).
29. Обвиняемый. Понятие и процессуальное положение.
30. Защитник его права и обязанности. Порядок участия в уголовном деле.
31. Понятие и процессуальное положение потерпевшего.
32. Гражданский иск в уголовном процессе (основание заявления и порядок производства по иску).
33. Права, обязанности и ответственность участников процесса, оказывающих содействие правосудию (свидетеля, эксперта, специалиста).
34. Предмет и пределы доказывания по уголовному делу.
35. Понятие доказательств. Их относимость и допустимость.
36. Недопустимые доказательства.
37. Понятие процесса доказывания. Способы собирания и проверки, правила оценки доказательств.
38. Классификация доказательств. Виды доказательств.
39. Понятие и особенности использования косвенных доказательств.
40. Предмет и значение показаний подозреваемого, обвиняемого.
41. Предмет и значение показаний потерпевшего и свидетеля.
42. Заключение и показания эксперта. Заключение и показания специалиста.
43. Понятие и виды вещественных доказательств. Правила их использования.
44. Протоколы следственных и судебных действий и иные документы. Отличие документа от вещественных доказательств.
45. Основания и порядок задержания подозреваемого.
46. Понятие и виды мер пресечения. Основания и порядок их избрания.
47. Заключение под стражу. Основания, порядок применения и сроки содержания под стражей.
48. Порядок заявления и разрешения ходатайств и жалоб в уголовном процессе.
49. Реабилитация. Основания и порядок реабилитации.
50. Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.
51. Порядок проверки сообщения о преступлении.
52. Порядок возбуждения уголовного дела. Особенности возбуждения дел частного и частно-публичного обвинения.
53. Отказ в возбуждении уголовного дела. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу.
54. Сущность, задачи и виды предварительного расследования.
55. Общие условия предварительного расследования (сроки, подследственность, соединение и выделение уголовных дел и др.).
56. Система предварительного следствия.
57. Понятие и виды осмотра.
58. Освидетельствование. Понятие и порядок производства.
59. Обыск и выемка. Отличие обыска от выемки.
60. Допрос. Порядок допроса подозреваемого, обвиняемого, свидетеля, потерпевшего.
61. Очная ставка.
62. Предъявление для опознания.
63. Проверка показаний на месте.
64. Привлечение в качестве обвиняемого.

65. Предъявление обвинения. Основания и порядок изменения и дополнения ранее предъявленного обвинения.
66. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.
67. Контроль и запись переговоров.
68. Производство судебной экспертизы.
69. Следственный эксперимент.
70. Приостановление и возобновление предварительного следствия.
71. Основания и порядок прекращения дела.
72. Порядок окончания предварительного следствия с обвинительным заключением.
73. Обвинительное заключение: содержание и значение. Приложения к обвинительному заключению. Соотношение обвинительного заключения и постановления о привлечении в качестве обвиняемого.
74. Понятие и порядок производства дознания. Обвинительный акт.
75. Деятельность органов дознания по делам, по которым обязательно предварительное следствие.
76. Действия и решения прокурора по делам, поступившим с обвинительным заключением или обвинительным актом.
77. Понятие, виды и значение подсудности. Недопустимость споров о подсудности.
78. Сущность и значение стадии назначения судебного заседания. Порядок назначения судебного заседания без проведения предварительного слушания.
79. Основания и порядок проведения предварительного слушания. Основания и порядок возвращения уголовного дела прокурору.
80. Судебное разбирательство. Сущность и значение.
81. Общие условия судебного разбирательства (участие обвинителя, потерпевшего, подсудимого, защитника и др.). Проведение судебного разбирательства в отсутствие подсудимого (основания и порядок).
82. Подготовительная часть судебного заседания.
83. Сущность и значение судебного следствия. Порядок его проведения.
84. Судебные прения. Реплики.
85. Последнее слово подсудимого. Возобновление судебного следствия.
86. Постановление и оглашение приговора.
87. Приговор суда: понятие и виды. Законность, обоснованность и справедливость приговора.
88. Особенности производства у мирового судьи. Порядок производства по делам частного обвинения.
89. Особый порядок судебного разбирательства.
90. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
91. Этапы судебного разбирательства в суде присяжных. Судебное следствие в суде с участием присяжных заседателей.
92. Компетенция присяжных заседателей. Вердикт коллегии присяжных заседателей. Виды решений, принимаемых председательствующим судьей.
93. Сроки и порядок апелляционного и кассационного обжалования судебных решений, не вступивших в законную силу.
94. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Сущность апелляции.
95. Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела.
96. Стадия исполнения приговора.
97. Производство в надзорной инстанции. Недопустимость поворота к худшему.
98. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
99. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
100. Производство по применению принудительных мер медицинского характера

2.10 Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие, признаки и задачи уголовного процесса. Публично-правовой характер уголовного процесса. Уголовный процесс и правосудие.

2. Система уголовного процесса. Понятие стадии. Классификация стадий.

3. Понятие, структура и значение уголовно-процессуального права. Связь уголовно-процессуального права с другими отраслями права, знания и деятельности. Наука уголовно-процессуального права.

4. Уголовно-процессуальные нормы: понятие, структура, виды.

5. Уголовно-процессуальная форма, ее признаки и значение. Уголовно-процессуальные гарантии.

6. Уголовно-процессуальные документы, их виды и значение.

7. Источники уголовно-процессуального права.

8. Пределы действия уголовно-процессуального закона. Аналогия уголовно-процессуального закона. Толкование.

9. Принципы уголовного судопроизводства: понятие, система. Принцип законности.

10.Разумный срок уголовного судопроизводства.

11.Осуществление правосудия только судом. Независимость судей.

12.Уважение чести и достоинства личности. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.

13.Неприкосновенность личности. Неприкосновенность жилища.

14. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.

15.Презумпция невиновности. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту.

16.Состязательность сторон. Свобода оценки доказательств.

17. Язык уголовного судопроизводства.

18 Право на обжалование процессуальных действий и решения.

19.Право на судебную защиту в уголовном судопроизводстве.

20.Суд. Полномочия суда. Состав суда.

21. Процессуальный статус прокурора.

22. Следователь, его полномочия. Руководитель следственного органа.

23. Процессуальный статус дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания.

24. Потерпевший, его права и обязанности. Частный обвинитель.

25. Гражданский истец, его права и обязанности. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве: основания и порядок предъявления.

26. Представители потерпевшего, гражданского истца и частного обвинителя.

27. Подозреваемый и обвиняемый. Их права и обязанности.

28. Законные представители несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого.

29. Защитник, его полномочия. Приглашение, назначение и замена защитника. Отказ от защитника. Обязательное участие защитника.

30. Гражданский ответчик. Представитель гражданского ответчика.

31. Иные участники уголовного судопроизводства.

32. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.

33. Обстоятельства, подлежащие доказыванию.

34.Доказательства, признаки доказательств. Недопустимые доказательства. Порядок признания доказательства недопустимым.

35. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого

36. Показания потерпевшего. Показания свидетеля как вид доказательства.

37. Заключение и показания эксперта. Заключение и показания специалиста.

38.Вещественные доказательства. Порядок признания предметов и документов вещественными доказательствами по уголовным делам в сфере экономики. Хранение вещественных доказательств.

39.Протоколы следственных действий и судебного заседания. Иные документы.

40. Доказывание: понятие, цель, элементы доказательственной деятельности. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности. Преюдиция.

41.Задержание подозреваемого: основания, условия, процессуальный порядок.

42.Меры процессуального принуждения: понятие, цели. Система мер процессуального принуждения.

43.Подписка о невыезде, личное поручительство. Основание, процессуальный порядок избрания.

44. Наблюдение командования воинской части. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Основание и процессуальный порядок избрания.

45.Залог. Основание и процессуальный порядок избрания.

46. Запрет определенных действий. Домашний арест. Основание и процессуальный порядок избрания.

47.Заключение под стражу. Основание и процессуальный порядок избрания. Сроки заключения под стражу. Отмена или изменение меры пресечения.

48.Иные меры процессуального принуждения. Основания применения.

49. Наложение ареста на имущество: основание, процессуальный порядок применения. Порядок продления срока применения меры процессуального принуждения в виде наложения ареста на имущество.

50. Реабилитация: основания возникновения права на реабилитацию. Возмещение имущественного и морального вреда.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

Достижение цели по освоению дисциплины «Уголовный процесс» невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Назначение уголовного судопроизводства. Конституция РФ о процессуальных гарантиях прав граждан.
2. Функции уголовного судопроизводства. Процессуальная форма, проблема

единства и дифференциации.

3. Источники уголовно-процессуального права.

4. Понятие, система и значение принципов уголовного судопроизводства. Сущность и значение законности в уголовном судопроизводстве.

5. Охрана прав и свобод граждан в уголовном судопроизводстве. Состязательность уголовного процесса.

6. Обеспечение права на защиту в уголовном судопроизводстве. Презумпция невиновности.

7. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.

8. Участники уголовного процесса на стороне обвинения. Характеристика их прав и обязанностей.

9. Участники на стороне защиты. Защитник в уголовном процессе.

10. Свидетель в уголовном судопроизводстве. Свидетельский иммунитет.

11. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.

12. Понятие и виды доказательств. Недопустимые доказательства.

13. Свойства доказательств. Оценка доказательств в уголовном процессе.

14. Доказывание в уголовном процессе.

15. Предмет и пределы доказывания в уголовном процессе.

16. Процесс доказывания и его содержание.

17. Понятие источника доказательств. Их виды и характеристика.

18. Понятие, виды и значение мер процессуального принуждения.

19. Задержание подозреваемого.

20. Иные меры процессуального принуждения: виды и основания применения.

21. Понятие, виды и значение мер пресечения. Основания применения, изменения и отмены мер пресечения.

22. Стадия возбуждения уголовного дела.

23. Отказ в возбуждении уголовного дела.

24. Проверка заявлений и сообщений о совершенных преступлениях.

25. Содержание и значение стадии предварительного расследования.

26. Институт подследственности в уголовном судопроизводстве.

27. Соединение и выделение уголовных дел.

28. Осуществление дознания в органах внутренних дел.

29. Понятие, система и общие условия производства следственных действий.

30. Прекращение уголовного дела.

31. Обвинительное заключение и обвинительный акт как итоговые документы в досудебном производстве по уголовному делу.

32. Следственные действия: осмотр, обыск, выемка. Характеристика и процессуальный порядок производства.

33. Привлечение в качестве обвиняемого.

34. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого.

35. Приостановление и возобновление предварительного следствия.

36. Окончание предварительного следствия с составлением обвинительного заключения.

37. Подсудность уголовных дел.

38. Стадия назначения и подготовки к судебному разбирательству.

39. Предварительное слушание: основания назначения, порядок и виды решений.

40. Стадия судебного разбирательства.

41. Понятие, виды и значение общих условий судебного разбирательства.

42. Порядок судебного разбирательства.

43. Судебное следствие.

44. Прения сторон и последнее слово подсудимого.

45. Приговор как акт правосудия. Виды приговора. Требования, предъявляемые к

приговору.

46. Кассационное производство в уголовном процессе: понятие, значение, основные черты.

47. Исполнение приговора.

48. Надзорное производство.

49. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

50. Порядок судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей.

51. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

52. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.

53. Возмещение ущерба, причинённого гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.

54. Выдача лиц для уголовного преследования или исполнения приговора.

3.2. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Задание 1.

В качестве самостоятельной стадии уголовного процесса выступает:

а) дознание;
б) предварительное следствие;
в) судебное следствие;
г) производство в суде присяжных;
д) производство по применению принудительных мер медицинского характера;
е) исполнение приговора.

Задание 2.

К исключительным стадиям уголовного процесса относятся:

а) кассационное производство;
б) возобновление приостановления уголовного дела;
в) прокурорский надзор;
г) производство в надзорном порядке;
д) производство в суде присяжных.

Задание 3.

Специфическим признаком стадии уголовного процесса является:

а) итоговое процессуальное решение;
б) принципы построения;
в) правовая основа;
г) все указанные ответы правильные.

Задание 4.

Действие российского уголовно-процессуального закона в пространстве определяется:

а) местом совершения преступления;
б) территорией Российской Федерации;
в) местом нахождения органов ведущих производство по делу;
г) местом, где возбуждено уголовное дело;
д) местом, где находится обвиняемый.

Задание 5.

Уголовно-процессуальная деятельность отличается от оперативно-разыскной тем, что:

а) имеет гласный характер;
б) направлена на раскрытие преступлений;
в) имеет государственно-властный характер;
г) имеет специфические методы и средства;
д) принципом конспирации.

Задание 6.

Предметом уголовно-процессуального права является:

а) уголовный процесс;
б) уголовное право;
в) уголовно-правовые отношения;
г) отношения уголовной ответственности;
д) уголовно-процессуальные нормы;
е) все ответы неверные

Задание 7.

Какое положение является принципом уголовного процесса?

а) выяснение причин и условий, способствовавших совершению преступления;
б) независимость судей и подчинение их только закону,
в) быстрота и полнота расследования преступления;
г) обязательность удовлетворения ходатайств, имеющих значение для дела;
д) презумпция правосудности приговора.
е) все указанные ответы являются принципами.

Задание 8.

Принцип непосредственности характеризуется:

а) обязанностью следователя использовать доказательства «из первых рук»;
б) обязанностью следователя лично произвести все процессуальные действия;
в) обязанностью следователя соблюдать принцип процессуальной экономии;
г) обязанностью следователя лично ознакомиться с обстоятельствами дела.

Задание 9.

Что больше характеризует действие принципа публичности?

а) открытое разбирательство дел во всех судах;
б) публичное провозглашение приговоров;
в) обязанность возбудить уголовное дело в каждом случае обнаружения признаков преступления;
г) участие общественности в производстве по делу;
д) обязанность неразглашения данных предварительного расследования.

Задание 10.

Право на защиту определяется как:

а) совокупность прав обвиняемого и подозреваемого;
б) право на юридическую помощь;
в) обязанность обеспечения прав обвиняемого и подозреваемого;
г) право иметь представителя.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль студентов производится при:

- опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.

по результатам практических занятий по дисциплине проходит в следующих формах:

- письменном опросе с вариантами ответов;
- решении практических задач;
- проверке домашних заданий;
- заслушивании письменных рефератов студентов;
- контрольной работы
- подготовка презентаций.

Промежуточный контроль студентов производится по окончании курса дисциплины в форме экзамена (4 курс), зачета (3 курс).

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- учебный зал судебных заседаний;
- лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru;
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/;
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/.

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru;
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/.

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов : [16+] / под ред. Э. К. Кутуева ; Санкт-Петербургский университет министерства внутренних дел Российской Федерации. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 529 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

2. Уголовный процесс : учебник / под ред. М. Х. Гельдибаева, А. М. Багмет ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 911 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

3. Уголовный процесс: проблемы теории и практики : учебник / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 799 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Бастрыкин А.И., Усачев А.А. Уголовный процесс. Учебник для бакалавров. Серия: Бакалавр. – М.: Юрайт, 2014. – 545 с.

2. Божьев В.П. Уголовный процесс. – М.: Юрайт, 2012. – 541 с.

3. Булатов Б.Б., Баранов А.М. Уголовный процесс. Учебник для ВУЗов (третьего поколения). Серия Бакалавр. (УМО). – М.: Юрайт, 2013. – 630 с.

4. Мосиенко, В. П. Уголовный процесс: теоретические и практические вопросы : учебное пособие : [16+] / В. П. Мосиенко, Т. А. Мосиенко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 162 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

5. Смирнов А.В. Уголовный процесс: учебник. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. – 768 с.

6. Таричко, И. Ю. Судебный контроль в уголовном процессе России : учебное пособие : [16+] / И. Ю. Таричко. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – 44 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

7. Томин В.Т., Поляков М.П. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации. Серия: Профессиональные комментарии. – М.: Юрайт, 2014. – 1087с.

8. Уголовный процесс: особенная часть : задачник : [16+] / В. А. Азаров, Н. С. Каштанова, В. А. Константинова [и др.]. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2019. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

9. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.

10. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.

11. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
5. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации».
6. Федеральный конституционный закон «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации».
7. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации».

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Уголовный процесс»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.15 «Уголовный процесс» относится к обязательной части Блока 1 ОП. Его обязательный характер указывает на прочную взаимосвязь с другими дисциплинами: «Криминалистика», «Судебная экспертиза», «Уголовное право», «Оперативно-розыскная деятельность», «Прокурорский надзор» и др. Необходимо указать, что «Уголовно-процессуальное право» подвержено изменениям, которые коснулись совершенствования всей судебной системы России и продолжаются в настоящее время.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре экономики и права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять основные направления работ
	УК-2.3. Владеет навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также

	навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы текущего законодательства при решении задач профессиональной деятельности юриста.
	ОПК-2.2. Умеет соблюдать, исполнять, использовать и применять нормы текущего законодательства при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-2.3. Владеет навыками принятия законных правоприменительных решений и грамотного применения законодательных актов в сфере прокурорского надзора.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ОПК-7.2. Умеет грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся у него знания на практике.
	ОПК-7.3. Владеет морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную юридическую деятельность.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права	ПК-4.1. Знает правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам

в профессиональной деятельности.	ПК-4.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных актов.
	ПК-6.2. Умеет использовать методы и средства разработки проектов нормативных документов.
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки проектов правовых актов

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- необходимые для осуществления процессуальной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в уголовном процессе (УК-2.1.);
- основные термины уголовного процесса и понятия текущего законодательства, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения (УК-11.1.);
- нормы текущего уголовно-процессуального законодательства при решении задач профессиональной деятельности юриста (ОПК-2.1.);
- основные виды уголовно-процессуального законодательства и приемы толкования уголовного права (ОПК-4.1.);
- основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в уголовном процессе (ОПК-7.1.);
- особенности обеспечения соблюдения уголовно-процессуального законодательства в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2.1.);
- правила юридической техники уголовно-процессуального законодательства; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим процессуальным документам (ПК-4.1.);
- особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов процессуальных актов (ПК-6.1.);

уметь:

- анализировать альтернативные варианты процессуальных решений для достижения намеченных результатов – изобличения виновного лица (УК-2.2.);
- правильно толковать уголовно-процессуальные термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство (УК-11.2.);
- соблюдать, исполнять, использовать и применять процессуальные нормы текущего законодательства при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2.2.);
- применять на практике основные приемы толкования правовых норм при расследовании преступлений (ОПК-4.2.);
- грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей в уголовном процессе и применять имеющиеся у него знания на практике (ОПК-7.2.);
- издавать квалифицированные юридические процессуальные решения о соблюдении уголовного законодательства субъектами права (ПК-2.2.);
- выявлять особенности различных видов процессуальной деятельности, применять эти навыки для решения уголовно-правовых задач (ПК-4.2.);

— использовать методы и средства разработки проектов процессуальных документов (ПК-6.2.);

***владеть**:*

— навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач по квалификации преступной деятельности (УК-2.3.);
— навыками правильного толкования уголовно-процессуальных норм, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения (УК-11.3.);
— навыками принятия законных правоприменительных решений и грамотного применения уголовно-процессуального законодательства в сфере прокурорского надзора (ОПК-2.3.);
— навыками толкования уголовно-процессуальных актов, регулирующих спорные отношения (ОПК-4.3.);
— морально-этическими нормами и принципами, регулирующими уголовно-процессуальную деятельность (ОПК-7.3.);
— умением выявления нарушения уголовно-процессуального законодательства субъектами права (ПК-2.3.);
— навыками самостоятельного применения действующих уголовно-процессуальных норм (ПК-4.3.);
— навыками разработки проектов уголовно-процессуальных документов (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Сущность и основные понятия уголовного процесса; уголовно-процессуальное право; источники; принципы уголовного процесса; субъекты уголовного процесса; доказательства в уголовном процессе; общие положения и источники доказательств; процесс доказывания и меры уголовно-процессуального принуждения; возбуждение уголовного дела; предварительное следствие и дознание (общие условия); следственные действия; приостановление расследования; окончание расследования; подсудность уголовных дел; назначение судебного заседания; судебное разбирательство; кассационное производство; исполнение приговора; производство в порядке надзора; производство по вновь открывшимся обстоятельствам; особенности производства в суде присяжных; производство по делам несовершеннолетних; производство по применению принудительных мер медицинского характера; протокольная форма досудебной подготовки материалов; возмещение ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокураты и суда; основы уголовного процесса в зарубежных странах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи зачёта (3 курс) и экзамена (4 курс).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 28 часов, в т.ч. лекций 10 часов, практических занятий 18 часов, самостоятельной работы обучающегося 175 часов и 13 часов на сдачу зачета (3 курс) и экзамена (4 курс).

ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, в том числе практической подготовки

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки: Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная практика.
Тип практики: ознакомительная практика.
Способы проведения: стационарная, выездная практика.
Форма проведения практики: дискретная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

Ознакомительная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника - бакалавр - и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Ознакомительная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

В ходе прохождения учебной практики формируются следующие компетенции выпускника:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять

ограничений	целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права.
	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов
	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.

Направляемый на учебную практику студент должен:

знать:

— правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в конкретных ситуациях на практике (УК-2.1.);

— тенденции развития государства и права (ОПК-1.1.);

— основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, в конкретных сферах юридической деятельности на практике (ОПК-2.1.);

— особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности на практике (ПК-2.1.);

уметь:

— анализировать на практике альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ (УК-2.2.);

— анализировать государственно-правовые явления и процессы (ОПК-1.2.);

— правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям (ОПК-2.2.);

— анализировать юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности на практике (ПК-2.2.);

владеть:

— методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах в конкретных ситуациях на практике (УК-2.3.);

— навыками применения историко-правовых знаний в юридической практике (ОПК-1.3.);

— навыками работы с правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике (ОПК-2.3.);

— умением выявления нарушения законодательства субъектами права (ПК-2.3.).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Ознакомительная практика относится к обязательной части ОП, блок «Практики» (Б2.О.01.(У)). Учебная практика проводится на 3 курсе.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объём учебной практики составляет 3 зачётные единицы,

продолжительность практики - 108 академических часов (2 недели), в том числе контактная работа - 4 академических часов, практическая подготовка - 68 академических часов, практическая (самостоятельная) работа – 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводиться в структурном подразделении организации, а именно в Лаборатории клинических методов исследования права (юридической клинике) Ессентукского института управления, бизнеса и права. Учебная практика по данному профилю юридической деятельности предполагает: формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста; дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний; выработка первоначальных профессиональных умений и навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности; формирование навыков поведения при работе с правовой информацией; получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; начальная профессиональная адаптация на рабочем месте; приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения; формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

5.1. Форма контроля

Текущая аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

— ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;

— наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

Промежуточная аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных

документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

5.2. Примерный перечень тем индивидуальных заданий

1. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
2. Правоспособность физических лиц по российскому гражданскому праву.
3. Дееспособность граждан.
4. Гражданская правосубъектность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
6. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
7. Правовая сущность опеки и попечительства.
8. Несостоятельность (банкротство) граждан в РФ.
9. Правосубъектность юридических лиц.
10. Проблемы государственной регистрации юридических лиц.
11. Возникновение (создание) юридического лица в современном гражданском праве.
12. Хозяйственные товарищества как субъекты гражданского права России.
13. Правосубъектность акционерных обществ.
14. Правовое регулирование оборота акций.
15. Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права.
16. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
17. Производственные и потребительские кооперативы как юридические лица.
18. Некоммерческие организации.
19. Правовое положение учреждений по российскому законодательству.
20. Правовое регулирование деятельности кредитных потребительских кооперативов.
21. Правовое положение холдингов в России.
22. Правовой статус органов управления юридических лиц.
23. Правовой статус общего собрания акционеров.
24. Учредительные документы юридических лиц.
25. Дочерние и зависимые общества как юридические лица.
26. Реорганизация юридических лиц.
27. Проблемы реорганизации юридических лиц на примере хозяйственных обществ.
28. Гражданско-правовое регулирование прекращения юридических лиц в Российской Федерации.

29. Ликвидация юридических лиц.
30. Ликвидация коммерческих организаций.
31. Процесс несостоятельности (банкротства) юридических лиц: мировой опыт и российская практика.
32. Банкротство как способ ликвидации юридических лиц.
33. Правовой статус арбитражного управляющего в деле о банкротстве организации.
34. Процедуры банкротства юридических лиц.
35. Участие государственных и иных уполномоченных органов в делах о несостоятельности (банкротстве).
36. Особенности банкротства стратегических предприятий.
37. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) кредитных организаций.
38. Правоспособность и дееспособность юридического лица – должника в ходе процедур банкротства.
39. Способы осуществления и защиты гражданских прав.
40. Предприятие как объект гражданских прав.
41. Вещи в системе объектов гражданских прав.
42. Деньги как объект гражданских прав.
43. Правовая природа недействительности сделок.
44. Ничтожные сделки в гражданском праве.
45. Оспоримые сделки в гражданском праве.
46. Недействительность сделки, не соответствующей закону или иным нормативно правовым актам.
47. Недействительность сделки, совершенных с целью, противной основам правопорядка и нравственности.
48. Гражданско-правовая защита имущественных прав.
49. Гражданско-правовые меры оперативного воздействия.
50. Понятие и содержание гражданско-правовой ответственности.
51. Виды гражданско-правовой ответственности.
52. Условия гражданско-правовой ответственности.
53. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
54. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
55. Понятие и исчисление убытков в гражданском праве.
56. Особенности ответственности по денежным обязательствам.
57. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств при осуществлении предпринимательской деятельности.
58. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
59. Уступка права требования и перевод долга.
60. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения гражданско-правовых договоров.
61. Возложение исполнения обязательства на третье лицо.
62. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
63. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

Компенсация морального вреда.

64. Понятие, система и основания возникновения обязательств в гражданском праве.
65. Виды обязательств.
66. Понятие и значение обеспечительных обязательств.
67. Перемена лиц в обязательстве.
68. Множественность лиц в обязательстве.
69. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
70. Прекращение обязательств.
71. Понятие и значение договора.
72. Содержание договора.
73. Виды гражданско-правовых договоров.
74. Заключение гражданско-правовых договоров.
75. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
76. Исполнение гражданско-правовых договоров.
77. Гражданско-правовой институт исковой давности.
78. Представительство в гражданском праве.
79. Денежные обязательства в системе гражданского права.
80. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
81. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
82. Возмещение убытков как форма ответственности.

№ этапа практики	**Содержание практики**	**Коли-чество часов/з.е**
	Контактная работа	**4**
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1
2 этап	Установочная лекция: - инструктаж по прохождению учебной практики (ознакомление с целью, задачами практики, местом в структуре ОП, требованиями к результатам прохождения практики и результатам аттестации по итогам практики); - ознакомление с документами и материалами, предусмотренными программой практики; - ознакомление с правами и обязанностями обучающегося в период прохождения практики;	1
	Получение индивидуального задания.	1
	Изучение методических рекомендаций по выполнению отчета по прохождению практики.	1
	Практическая подготовка	**104**
3 этап	Профессиональная ориентация обучающегося, формирование полного представления о будущей профессии.	11

	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, соответствующих юридической сфере деятельности.	10
	Ознакомление со структурой данных органов и учреждений.	10
	Приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами.	10
	Приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений юридической деятельности.	10
	Выполнение заданий и поручений от руководителя практики.	10
	Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала для выполнения индивидуального задания.	10
4 этап	Подведение итогов и обобщение результатов учебной практики.	18
	Составление отчета по практике.	15
Итого:		**108/3**

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Структура и общие требования к оформлению отчёта по учебной практике

По результатам практики студент представляет планово-отчетные документы в целях учета отработанного времени и проделанной работы.

Планово-отчетные документы включают в себя:

1) индивидуальное задание;

2) совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки

3) обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, в том числе практической подготовки, осваивающих образовательную программу

4) дневник практики, в том числе практической подготовки

5) отчет по учебной практике, в том числе практической подготовке, который включает в себя:

а) титульный лист;

б) аттестационный лист;

г) основную часть;

д) отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся учебной практики, в том числе практической подготовки, научно-исследовательской практики;

е) характеристика по итогам прохождения учебной практики, в том числе практической подготовки, научно-исследовательской практики.

Текст реферата печатается на одной стороне листа стандартного формата

размером А-4 (210 – 297 мм), шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) – 10 шрифтом через 1 интервал. При написании реферата соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем отчета – 15-20 страниц.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Текст работы печатается с выравниванием «по ширине».

Точка в конце заголовка не ставится. В тексте запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), «курсив», а также шрифт другого стиля.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с четвертого листа работы - введения. Номера страниц проставляются **справа вверху.**

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой [1].

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ**, а также названия **разделов,** в том числе **ВВЕДЕНИЕ, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ,** печатаются заглавными буквами, полужирным начертанием.

Список источников и литературы состоит из следующих частей.

1) Международные нормативно-правовые акты, нормативно-правовые акты, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов).

2) Книги и статьи включат в себя учебники, учебные пособия, монографии, научную литературу, статьи, авторефераты.

Литературные источники группируются в алфавитном порядке авторов и названий.

3) Судебная практика включает в себя постановления Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, а также иные процессуальные документы судов нижестоящих инстанций.

4) Электронные ресурсы.

Материалы практики сшиваются.

Реферат должен содержать теоретический материал по таким дисциплинам как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права, анализ законодательства и материалы судебной практики.

6.2. Защита отчета по учебной практике

Аттестация практики проводится руководителем практики от Института. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Форма аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.

При защите отчета могут быть заданы любые теоретические и практические вопросы по представленным в отчете материалам и результатам практики в целом. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

При оценке итогов учебной практики принимается во внимание выполнение программы практики и индивидуального задания, учитывается инициативность студента в процессе прохождения практики, а также правильность оформления отчета по практике.

Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная основная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

7.2. Учебная дополнительная литература

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. - М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
2. Гражданское право России. Общая часть / Под ред. А.Я. Рыженкова. – М.: Юрайт, 2011. – 463 с.
3. Гражданское право России. Особенная часть. Учебник для бакалавров / Под ред. А.Я. Рыженкова. – М.: Юрайт, 2012. – 703 с.
4. Уголовное право: общая часть : учебник / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

7.3. Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным

голосованием 12.12.1993).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.

**Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

7.4. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/
4. Графический редактор для создания презентаций для подачи учебного материала или для наглядной презентации проекта, а также буклетов и флаеров для мероприятий и многого другого [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.canva.com/ru_ru/.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ.

8.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальные помещения и учебные аудитории:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

Материально-техническая база «Профильной организации»
для организации и проведения практики

Перечень	Соответствие нормам
Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами и иным оборудованием	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Помещения, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет»	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Приложение 1
к рабочей программе
«*Ознакомительной практики*»

Аннотация рабочей программы

Ознакомительная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника - бакалавр - и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Ознакомительная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права.

Прохождение студентами ознакомительной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

«Ознакомительная практика» относится к обязательной части ОП, блок 2 «Практики» (Б2.О.01(У))

В ходе прохождения учебной практики формируются следующие компетенции выпускника:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права.
	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов
	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный

деятельности	правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.

Направляемый на учебную практику студент должен:

знать:

— правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в конкретных ситуациях на практике (УК-2.1.);

— тенденции развития государства и права (ОПК-1.1.);

— основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, в конкретных сферах юридической деятельности на практике (ОПК-2.1.);

— особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности на практике (ПК-2.1.);

уметь:

— анализировать на практике альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ (УК-2.2.);

— анализировать государственно-правовые явления и процессы (ОПК-1.2.);

— правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям (ОПК-2.2.);

— анализировать юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности на практике (ПК-2.2.);

владеть:

— методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах в конкретных ситуациях на практике (УК-2.3.);

— навыками применения историко-правовых знаний в юридической практике (ОПК-1.3.);

— навыками работы с правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике (ОПК-2.3.);

— умением выявления нарушения законодательства субъектами права (ПК-2.3.).

Вид практики: учебная практика. Тип практики: ознакомительная практика. Способы проведения: стационарная, выездная практика. Форма проведения практики: дискретная.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. Объём учебной практики составляет 3 зачётные единицы, продолжительность практики - 108 академических часов (2 недели), в том числе контактная работа - 4 академических часов, практическая подготовка - 68 академических часов, практическая (самостоятельная) работа –

36 академических часов. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.

Приложение А

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

Факультет экономики, менеджмента и права

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Кафедра Экономики и права

ПЛАНОВО-ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, в том числе практической подготовки

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы

_____ формы обучения

_____

_____

Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от образовательной организации _____

Должность, ученая степень, ученое звание

_____

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с по

г. Ессентуки, 20__ г.

Приложение Б

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от профильной организации	Зав. кафедрой
_____	_____
(Подпись, И.О. Фамилия)	_____
__ _____ 20__ г.	__ _____ 20__ г.

Индивидуальное задание, выполняемое в период
Учебной практики, в том числе практической подготовки
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(вид, тип практики)

Обучающийся: _____, группа _____форма обучения _____

Цели и задачи практики:

Цель: получение обучающимся первичных профессиональных знаний, закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение первичных профессиональных навыков и умений применительно к определенным юридическим специальностям.

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- выработка первоначальных профессиональных умений и навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

_____

Тема индивидуального задания: _____

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В ходе прохождения учебной практики формируются следующие компетенции выпускника:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права.
	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов
	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.

По результатам практики студент должен:

знать:

— правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в конкретных ситуациях на практике (УК-2.1.);

— тенденции развития государства и права (ОПК-1.1.);

— основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, в конкретных сферах юридической деятельности на практике (ОПК-2.1.);

— особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности на практике (ПК-2.1.);

уметь:

— анализировать на практике альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ (УК-2.2.);

— анализировать государственно-правовые явления и процессы (ОПК-1.2.);

— правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям (ОПК-2.2.);

— анализировать юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности на практике (ПК-2.2.);

владеть:

— методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах в конкретных ситуациях на практике (УК-2.3.);

— навыками применения историко-правовых знаний в юридической практике (ОПК-1.3.);

— навыками работы с правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике (ОПК-2.3.);

— умением выявления нарушения законодательства субъектами права (ПК-2.3.).

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

_____
(Подпись)

Студент

_____
(Подпись)

Приложение В

Совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки

№ этапа практики	Содержание практики	Коли-чество часов/з.е
	Контактная работа	**4**
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1
2 этап	Установочная лекция: - инструктаж по прохождению учебной практики (ознакомление с целью, задачами практики, местом в структуре ОП, требованиями к результатам прохождения практики и результатам аттестации по итогам практики); - ознакомление с документами и материалами, предусмотренными программой практики; - ознакомление с правами и обязанностями обучающегося в период прохождения практики;	1
	Получение индивидуального задания.	1
	Изучение методических рекомендаций по выполнению отчета по прохождению практики.	1
	Практическая подготовка	**104**
3 этап	Профессиональная ориентация обучающегося, формирование полного представления о будущей профессии.	11
	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, соответствующих юридической сфере деятельности.	10
	Ознакомление со структурой данных органов и учреждений.	10
	Приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами.	10
	Приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений	10

	юридической деятельности.	
	Выполнение заданий и поручений от руководителя практики.	10
	Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала для выполнения индивидуального задания.	10
4 этап	Подведение итогов и обобщение результатов учебной практики.	18
	Составление отчета по практике.	15
Итого:		**108/3**

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение Г

Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, в том числе практической подготовки, осваивающих образовательную программу

Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от образовательной организации:	**Обязательства профильной организации:**	**Обучающиеся:**
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики, в том числе практической подготовки, при реализации компонентов образовательной программы; - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	- создать условия для реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; - назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, со стороны Профильной организации; - обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; - обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; - проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, и сообщать руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте; - ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, - провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности; - предоставить обучающимся и руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения; - обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации.	- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе практической подготовки; - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение Д

Дневник практики, в том числе практической подготовки

Даты	№ этапа практики	Содержание практики	Подпись руководителя от профильной организации
	1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2 этап	Установочная лекция: - инструктаж по прохождению учебной практики (ознакомление с целью, задачами практики, местом в структуре ОП, требованиями к результатам прохождения практики и результатам аттестации по итогам практики); - ознакомление с документами и материалами, предусмотренными программой практики; - ознакомление с правами и обязанностями обучающегося в период прохождения практики;	
		Получение индивидуального задания.	
		Изучение методических рекомендаций по выполнению отчета по прохождению практики.	
	3 этап	Профессиональная ориентация обучающегося, формирование полного представления о будущей профессии.	
		Ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, соответствующих юридической сфере деятельности.	
		Ознакомление со структурой данных органов и учреждений.	
		Приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами.	
		Приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений юридической деятельности.	
		Выполнение заданий и поручений от руководителя практики.	
		Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала для выполнения индивидуального задания.	

	4 этап	Подведение итогов и обобщение результатов учебной практики.	
		Составление отчета по практике	

Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

☐ - выполнен в полном объеме;

☐ - не выполнен.

Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:
Предусмотренные компетенции освоены в полном объёме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение Е

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

Факультет экономики, менеджмента и права

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Кафедра Экономики и права

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ,
в том числе практической подготовке

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы

_____ формы обучения

_____

_____

Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от образовательной организации _____

Должность, ученая степень, ученое звание

_____

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с по

г. Ессентуки, 20__ г.

Приложение Ж

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

Факультет экономики, менеджмента и права

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Кафедра Экономики и права

Аттестационный лист
Учебной практики, в том числе практической подготовки
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(вид, тип практики)

Обучающийся: _____, группа _____форма обучения _____

Цели и задачи практики, в том числе практической подготовки:

Цель: получение обучающимся первичных профессиональных знаний, закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение первичных профессиональных навыков и умений применительно к определенным юридическим специальностям.

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- выработка первоначальных профессиональных умений и навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

_____

Тема индивидуального задания: _____

Результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	

	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права.	
	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов	
	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.	
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.	
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.	
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.	
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.	
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.	

Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:
Предусмотренные компетенции освоены в полном объёме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Итоговая оценка: _____

Дата: _____

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА
по итогам прохождения учебной практики,
в том числе практической подготовки,
ознакомительной практики
студентом группы 1910
Ивановым Иваном Ивановичем

ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объёме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объёме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

_____
(Дата)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение И

ОТЗЫВ
руководителя от профильной организации
о прохождении обучающимся
учебной практики, в том числе практической подготовки,
ознакомительной практики

студентом группы 1910
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Ессентукский институт управления, бизнеса и права»
Ивановым Иваном Ивановичем

ТЕКСТ ОТЗЫВА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объёме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объёме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

_____
(Дата)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА)

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы — Общеправовой
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника — бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин
« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»
« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина» как элективная дисциплина является важнейшим компонентом целостного развития личности. Ее следует рассматривать как особый род культурной деятельности, результатом которой является физическая подготовленность и степень совершенствования двигательных умений и навыков, высокий уровень жизненных сил, спортивные достижения, нравственное, эстетическое, интеллектуальное развитие личности.

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ✓ понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- ✓ формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- ✓ овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развития и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической и спорте;
- ✓ приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- ✓ создание основы для творческого и методически обоснованно использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина» является элективной дисциплиной (основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления 40.03.01 Юриспруденция (программа бакалавриата), направленность (профиль) программы – Общеправовой.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

1.3.3.В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- цели и задачи физической культуры, виды физических упражнений, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни (УК-7.1)

уметь:

- анализировать и использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития (УК-7.2)
- объяснять и адаптировать практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья (УК-7.2)
- формировать мировоззрение психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности (УК-7.2)

владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих укрепление индивидуального здоровья, физического самосовершенствования (УК-7.3)

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности, семестр	Всего часов в соответствии с учебным планом
Контактная работа при проведении учебных занятий	**328**
Практические занятия	**36**
2 курс	12
3 курс	12

4 курс	12
Самостоятельная работа	**268**
2 курс	88
3 курс	88
4 курс	92
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)	
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 24**
ИТОГО	**328**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) » состоит из 7 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Общие понятия о легкой атлетике и гимнастике
История возникновения и развития легкой атлетики. Основы техники легкоатлетических упражнений. История возникновения и развития гимнастики. Основы техники гимнастических упражнений.
Тема 2. Гимнастика - Построение и перекличка обучающихся Строевые действия. Перестроение, виды маршировки – обходы, диагональ, противоход, змейка, круг, скрещивание, петля, смыкание и размыкание строя.
Тема 3. Гимнастика - Разминка Общеразвивающие упражнения. Упражнения без предметов в парах. Упражнения с предметами (скакалки, палки). Упражнения на снарядах (гимнастическая скамейка).
Тема 4. Гимнастика - Прикладные упражнения Упражнения в равновесии. Поднимание и перенос груза. Простые прыжки.
Тема 5. Гимнастика - Специальные упражнения Упражнения для развития силы.
Упражнение на перекладине и ковре. Общеразвивающие упражнения в парах. Общеразвивающие упражнения с сопротивлением и без сопротивления партнера.
Тема 6. Легкая атлетика - Специальные и подводящие упражнения Специальные беговые упражнения. Специальные прыжковые упражнения. Элементы подвижных и спортивных игр, по упрощенным правилам.
Тема 7. Обучение технике легкоатлетических видов и их совершенствование
Эстафетный бег, передача эстафетной палочки. Прыжки в длину с места. Спортивная ходьба. Спортивные игры.

2.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов и тем дисциплины	ПЗ	СР	Всего
2 курс			
Тема 1. Общие понятия о волейболе и баскетболе	2	12	14
Тема 2. Волейбол - Построение и перекличка обучающихся.	2	12	14

Разминка			
Тема 3. Волейбол - Техника игры	2	12	14
Тема 4. Волейбол - Техника нападения и защиты волейболиста	2	12	14
Тема 5. Баскетбол – Разминка	1	14	15
Тема 6. Баскетбол - Обучение технике игры баскетболиста	1	14	15
Тема 7. Баскетбол - Тактика нападения и защиты	2	12	14
Зачёт			**8**
ИТОГО за 2 курс	**12**	**88**	**108**
3 курс			
Тема 1. Общие понятия о волейболе и баскетболе	2	12	14
Тема 2. Волейбол - Построение и перекличка обучающихся. Разминка	2	12	14
Тема 3. Волейбол - Техника игры	2	12	14
Тема 4. Волейбол - Техника нападения и защиты волейболиста	2	12	14
Тема 5. Баскетбол – Разминка	1	14	15
Тема 6. Баскетбол - Обучение технике игры баскетболиста	1	14	15
Тема 7. Баскетбол - Тактика нападения и защиты	2	12	14
Зачет			**8**
ИТОГО за 3 курс	**12**	**88**	**108**
4 курс			
Тема 1. Общие понятия о волейболе и баскетболе	2	12	14
Тема 2. Волейбол - Построение и перекличка обучающихся. Разминка	2	12	14
Тема 3. Волейбол - Техника игры	2	12	14
Тема 4. Волейбол - Техника нападения и защиты волейболиста	2	14	16
Тема 5. Баскетбол – Разминка	1	14	15
Тема 6. Баскетбол - Обучение технике игры баскетболиста	1	14	15
Тема 7. Баскетбол - Тактика нападения и защиты	2	14	16
Зачет			**8**
ИТОГО за 4 курс	**12**	**92**	**112**
ВСЕГО за 2-4 курсы	**36**	**268**	**328**

2.5. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Перечислите основные виды легкой атлетики и разновидности бега, прыжков, метаний, ходьбы и многоборий.
2. Какова роль и значение легкой атлетики в системе физического воспитания.
3. В чем состоит оздоровительное, воспитательное, образовательное и прикладное значение занятий легкой атлетикой.
4. Раскройте содержание положения о соревнованиях по легкой атлетике.
5. Характер, типы и разновидности соревнований по легкой атлетике.
6. Дать определение спортивной технике, как оценивается ее качество.
7. Выделите главные фазы движений в спортивной ходьбе, беге, прыжках и метаниях; почему они являются главными.
8. В чем сходство и различие спортивной ходьбы и бега.
9. От чего зависит результат в прыжках.
10. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
11. Физическая культура, спорт, ценности физической культуры.
12. Влияние образа жизни на здоровье.

13. История возникновения и развития легкой атлетики
14. Основы техники легкоатлетических упражнений.
15. История возникновения и развития гимнастики.
16. Основы техники гимнастических упражнений.
17. Правила соревнований.
18. Техника бега. Бег на короткие дистанции.
19. Техника прыжков.
20. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.
21. Техника безопасности на занятиях гимнастикой.
22. Основные понятия. Классификация видов легкой атлетики, происхождение и развитие видов.
23. История развития легкой атлетики в России.
24. Связь легкой атлетики с другими видами спорта.
25. История возникновения и развития атлетической гимнастики.
26. Методические особенности занятий с отягощениями.
27. Правила поведения в спортивном зале.
28. Питание и здоровье.
29. Принципы рационального питания.
30. Личная гигиена при занятиях физическими упражнениями.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа обучающихся направлена на:
1) подготовку к практическим занятиям;
2) подготовку к зачету.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в форме контрольных нормативов:

КОНТРОЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ

Гимнастика

1. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой
- Девушки: до 50 раз - «5», 45 раз – «4», 40 раз – «3».
- Юноши: До 60 раз - «5», 55 раз – «4», 50 раз – «3».

2. Прыжки на скакалке на двух ногах
- Девушки: до 200 раз без ошибок - «5», 180 раз – «4», 160 раз – «3».
- Юноши: До 200 раз без ошибок - «5», 180 раз – «4», 160 раз – «3».

3. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу
- Девушки: до 15 раз - «5», 12 раз – «4», 10 раз – «3».
- Юноши: До 30 раз - «5», 25 раз – «4», 20 раз – «3».

4. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу за 30 сек.
- Девушки: до 20 раз - «5», 17 раз – «4», 15 раз – «3».
- Юноши: До 28 раз - «5», 25 раз – «4», 23 раза – «3».

5. Из упора присев в упор лежа за 30 сек.
- Девушки: до 23 раз - «5», 20-22 раз – «4», 17-19 раз – «3».
- Юноши: До 25 раз - «5», 22-24 раз – «4», 19-21 раза – «3».

6. Из упора присев выпрыгивание с хлопком над головой за 30 сек.

- Девушки: до 32 раз - «5», 29-31 раз – «4», 26-28 раз – «3».
- Юноши: До 35 раз - «5», 30-34 раз – «4», 27-28 раза – «3».

Легкая атлетика

1. Бег 100 метров, сек

- Девушки: до 15,6-15,8 с - «5», 16,0-16,2 – «4», 16,4-16,5 – «3».
- Юноши: До 13,5-13,8 - «5», 14,0-14,2 – «4», 14,5-14,6 – «3».

2. Бег 1000 метров, мин, сек

- Девушки: до 4,20-4,29 с - «5», 4,30-4,35 – «4», 4,40 – «3».
- Юноши: До 3,15-3,24 - «5», 3,25-3,30 – «4», 3,31-3,35 – «3».

3. Прыжки в длину с места, см

- Девушки: до 190 - «5», 180 – «4», 170 – «3».
- Юноши: До 250 - «5», 240 – «4», 230 – «3».

4. Челночный бег (сек):

3*10 м. I курс

- Девушки: 7,5 сек - «5», 8,0 – «4», 9,0 – «3».
- Юноши: 6,9 сек - «5», 7,5 – «4», 8,5 – «3».

10*15 м. II курс

- Девушки: 17,4 сек - «5», 18,0 – «4», 21,0 – «3».
- Юноши: 15,2 сек - «5», 15,8 – «4», 18,4 – «3».

Промежуточная аттестация студентов производится по окончании тем дисциплины в форме зачета.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности

приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение студентов по материалам лекций и практических занятий.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.
- спортивный зал, оснащённый необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Физическая культура и спорт : учебное пособие : [16+] / Т. В. Колтошова, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова [и др.] ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 169 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Физическая культура и физическая подготовка : учебник / В. Я. Кикоть, И. С. Барчуков, Ю. Н. Назаров [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 456 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Теория и методика спорта: Учебник / А.А. Васильков. – Ростов н/ Д : Феникс, 2008. – 379 с.
2. Теория и методика физического воспитания: учебник / А.А. Васильков. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 381 с.
3. Физическая культура / Ю. И. Евсеев. – Изд 6-е, доп. и испр. – Ростов н/Д: Феникс, 2010 – 444 с.
4. Физическая культура и спорт : учебное пособие : [16+] / А. В. Зюкин, В. С. Кукарев, А. Н. Дитятин [и др.] ; под ред. А. В. Зюкина, Л. Н. Шелковой, М. В. Габова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019. – 372 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
5. Физическая культура и спорт в вузе : учебное пособие : [16+] / А. В. Завьялов, М. Н. Абраменко, И. В. Щербаков, И. Г. Евсеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина» является элективной дисциплиной (основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления 40.03.01 Юриспруденция (программа бакалавриата), направленность (профиль) программы – Общеправовой.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- цели и задачи физической культуры, виды физических упражнений, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни (УК-7.1)

уметь:

- анализировать и использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития (УК-7.2)
- объяснять и адаптировать практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья (УК-7.2)
- формировать мировоззрение психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности (УК-7.2)

владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих укрепление индивидуального здоровья, физического самосовершенствования (УК-7.3)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов:

Тема 1. Общие понятия о легкой атлетике и гимнастике

История возникновения и развития легкой атлетики. Основы техники легкоатлетических упражнений. История возникновения и развития гимнастики. Основы техники гимнастических упражнений.

Тема 2. Гимнастика - Построение и перекличка обучающихся Строевые действия. Перестроение, виды маршировки – обходы, диагональ, противоход, змейка, круг, скрещивание, петля, смыкание и размыкание строя.
Тема 3. Гимнастика - Разминка Общеразвивающие упражнения. Упражнения без предметов в парах. Упражнения с предметами (скакалки, палки). Упражнения на снарядах (гимнастическая скамейка).
Тема 4. Гимнастика - Прикладные упражнения Упражнения в равновесии. Поднимание и перенос груза. Простые прыжки.
Тема 5. Гимнастика - Специальные упражнения Упражнения для развития силы.
Упражнение на перекладине и ковре. Общеразвивающие упражнения в парах. Общеразвивающие упражнения с сопротивлением и без сопротивления партнера.
Тема 6. Легкая атлетика - Специальные и подводящие упражнения Специальные беговые упражнения. Специальные прыжковые упражнения. Элементы подвижных и спортивных игр, по упрощенным правилам.
Тема 7. Обучение технике легкоатлетических видов и их совершенствование
Эстафетный бег, передача эстафетной палочки. Прыжки в длину с места. Спортивная ходьба. Спортивные игры.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 328 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 328 часов, в т.ч. практических занятий 36 часов, самостоятельной работы обучающихся 268 часов и 24 часа на сдачу зачета с оценкой.

ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы — Общеправовой
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника — бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин
« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»
« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Физическая культура и спорт как учебная дисциплина является важнейшим компонентом целостного развития личности. Ее следует рассматривать как особый род культурной деятельности, результатом которой является физическая подготовленность и степень совершенствования двигательных умений и навыков, высокий уровень жизненных сил, спортивные достижения, нравственное, эстетическое, интеллектуальное развитие личности.

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ✓ понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- ✓ формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- ✓ овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развития и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической и спорте;
- ✓ приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- ✓ создание основы для творческого и методически обоснованно использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту (Б1.О.35.1), основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления 40.03.01 Юриспруденция (программа бакалавриата), направленность (профиль) программы – Общеправовой.

Для изучения, данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими и последующими дисциплинами:

- Физическая культура и спорт (элективная дисциплина);
- Общая физическая подготовка (элективная дисциплина).

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатор достижения компетенции
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий
	ОПК-9.2. Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных.
	ОПК-9.3. Владеет компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- цели и задачи физической культуры, виды физических упражнений, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни (УК-7.1);
- основные направления использования информационных технологий в практике физической культуры и спорта (ОПК-9.1.);

Уметь:

- анализировать и использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития (УК-7.2);
- объяснять и адаптировать практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья (УК-7.2);
- формировать мировоззрение психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности (УК-7.2);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-9.2.);

Владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих укрепление индивидуального здоровья, физического самосовершенствования (УК-7.3);
- компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями, предназначенными для фиксации результатов спортивной деятельности. (ОПК-9.3.);

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**
Подготовка к практическим занятиям	33	33
Письменный опрос	17	17
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	8	8
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Дифференцированный зачет с оценкой - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Физическая культура и спорт» состоит из 7 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; ее социально-биологические основы.
Средства физической культуры. Основные составляющие физической культуры.Физическая культура в структуре высшего профессионального образования. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.Анатомо-морфологическое строение и основные физиологические функции организма, обеспечивающие двигательную активность. Физическое развитие человека. Роль отдельных систем организма в обеспечении физического развития, функциональных и двигательных возможностей организма человека.
Тема 2. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества; законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте.
Социальные функции физической культуры. Закон «О физической культуре и спорте Российской Федерации» от 23.07.2013 N 198-ФЗ (ред. от 28.12.2013). Закон устанавливает основы деятельности физкультурно-спортивных организаций, определяет принципы государственной политики в области физической культуры и спорта и олимпийского движения в России. Любительский спорт — это многогранное спортивное движение, способствующее выявлению перспективных и талантливых спортсменов.
Тема 3. Физическая культура личности; основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.

Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни**.**

Тема 4. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.

Общая физическая подготовка, ее цели и задачи. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка, ее цели и задачи. Структура подготовленности спортсмена. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. Формы занятий физическими упражнениями.

Тема 5. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная квалификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений.

Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе.

Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

2.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; ее социально-биологические основы.	0,5	1	9	10,5
Физическая культура и спорт как социальные феномены общества; законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте.	0,5	1	9	10,5
Физическая культура личности; основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.	1	1	8	10
Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.	1	-	8	9

Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	1	0,5	8	9,5
Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	1	0,5	8	9,5
Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.	1	-	8	9
Зачет с оценкой				**4**
ИТОГО	**6**	**4**	**58**	**72**

2.3 Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	0,5	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; ее социально-биологические основы.
2.	Тема 2.	0,5	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества; законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте.
3.	Тема 3.	1	Физическая культура личности; основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.
4.	Тема 4.	1	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.
5.	Тема 5.	1	Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
6.	Тема 6.	1	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
7.	Тема 7.	1	Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.
	ИТОГО	**6**	

2.4 Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; ее социально-биологические основы.
2	2	1	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества; законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте.
3	3	1	Физическая культура личности; основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.
5	5	0,5	Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
6	6	0,5	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
	Итого	**4**	

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; ее социально-биологические основы.	Лекция	Дискуссия	2
Тема 2.	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества; законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте.	Практич. занятие	Практическая в диалоговом режиме	2
	Итого			**4**

2.6 Физические упражнения

Проведение занятий по гимнастике

1. Построение и перекличка студентов.

2. Строевые действия:
1) Перестроение, виды маршировки – обходы, диагональ, противоход, змейка, круг, скрещивание, петля, смыкание и размыкание строя.

3. Разминка:
1) Общеразвивающие упражнения;
2) Упражнения без предметов в парах;
3) Упражнения с предметами (скакалки, палки);
4) Упражнения на снарядах (гимнастическая скамейка).

4. Прикладные упражнения:
1) Упражнения в равновесии;
2) Поднимание и перенос груза;
3) Простые прыжки.

5. Специальные упражнения:
1) Упражнения для развития силы;
2) Упражнение на перекладине и ковре;
3) Легкая атлетика.

6. Построение и перекличка.

7. Строевые упражнения:
1) Общеразвивающие упражнения в парах;
2) Общеразвивающие упражнения с сопротивлением и без сопротивления партнера.

8. Специальные и подводящие упражнения:
1) Специальные беговые упражнения;
2) Специальные прыжковые упражнения;
3) Элементы подвижных и спортивных игр, по упрощенным правилам.

9. Обучение технике легкоатлетических видов и их совершенствование:
1) Эстафетный бег, передача эстафетной палочки;

2) Прыжки в длину с места;
3) Спортивная ходьба;
4) Спортивные игры.

Волейбол (II и IV курсы)

1. Построение и перекличка.

2. Разминка – общеразвивающие упражнения (ОРУ) и подготовительные упражнения:
1) ОРУ в парах, ОРУ на месте с мячом, ОРУ в движении с мячом;
2) Бег с приставными шагами, спиной, прыжки, остановки, бег с ускорением 2-5 м, стойки, остановки.

3. Техника игры:
1) Передача мяча сверху двумя руками;
2) Прием мяча снизу двумя руками;
3) Передача мяча через голову;
4) Многократная передача мяча;
5) Многократный прием мяча;
6) Контрольные упражнения;
7) Подачи мяча (нижняя прямая, верхняя прямая, верхняя боковая);
8) Прием мяча после подачи;
9) Прием мяча отраженного сеткой;
10) Нападающий удар и блокирование.

4. Техника нападения и защиты волейболиста:
1) Индивидуальные, групповые, командные действия;
2) Учебная игра 4х4; 5х5.
3) Двусторонняя игра;
4) Правила игры;
5) Меры предосторожности.

Спортивные игры

Баскетбол (I и III курсы)

1. Построение и перекличка.

2. Разминка:
1) Бег, ходьба, остановки по сигналу, перемещение приставными шагами, спиной, повороты, прыжки, подвижные игры с элементами спортивных.

3. Обучение технике игры баскетболиста:
1) Ведение мяча с различным отскоком;
2) Ведение мяча без зрительного контроля;
3) Ведение мяча с сопротивлением партнера;
4) Передачи мяча различными способами на месте и в движение в парах, тройках;
5) Ловля мяча;
6) Броски мяча двумя руками из-за головы, одной рукой от плеча;
7) Вырывание и выбивание мяча;
8) Накрывание и овладение мячом;
9) Финты, перехваты, прессинг.

4. Тактика нападения и защиты:
1) Индивидуальные действия игроков в нападении;
2) Индивидуальные действия игроков в защите;
3) Групповые действия в нападении и защите;

4) Зонная и персональная защита;
5) Нападение быстрым прорывом;
6) Прессинг;
7) Учебная игра;
8) Двусторонняя игра;
9) Правила игры;
10) Меры предосторожности.

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Физическая культура, спорт, ценности физической культуры.
2. Физическое совершенство, физическое воспитание, физическое развитие.
3. Двигательная активность, профессиональная направленность физического воспитания.
4. Роль физической культуры и спорта в развитии общества.
5. Физическая культура и спорт как действенные средства сохранения и укрепления здоровья людей, их физического совершенствования.
6. Деятельностная сущность физической культуры в сфере учебного и профессионального труда.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма. Природный и социально-экологические факторы. Их воздействие на организм и жизнедеятельность.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Утомление при физической и умственной работе: компенсированное, некомпенсированное, острое, хроническое. Восстановление.
11. Биологические ритмы и работоспособность.
12. Гипокинезия и гиподинамия. Их неблагоприятное влияние на организм.
13. Средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечение его устойчивости к физической и умственной деятельности.
14. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем под воздействием направленной физической тренировки.
15. Особенности функционирования центральной нервной системы. Рефлекторная природа двигательной деятельности.
16. Образование двигательного навыка. Рефлекторные механизмы совершенствования двигательной деятельности.
17. Двигательная функция и повышение уровня адаптации и устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
18. Понятие “здоровья”. Его содержание и критерии.
19. Функциональные возможности проявления здоровья человека в различных сферах жизнедеятельности.
20. Влияние образа жизни на здоровье.
21. Влияние условий окружающей среды на здоровье.
22. Здоровье в иерархии потребностей культурного человека.
23. Направленность поведения человека на обеспечение своего здоровья.
24. Направленность образа жизни студентов, ее характеристика. Способы регуляции образа жизни.
25. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни: режим труда, отдыха, питания, двигательная активность, закаливание, профилактика вредных привычек,

требования санитарии и гигиены, учет экологии окружающей среды, культура межличностного общения, сексуального поведения, психофизическая саморегуляция.

26. Адекватное и неадекватное отношение к здоровью, его самооценка студентами отражение в реальном поведении личности.
27. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни.
28. Отражение здорового образа жизни в формах жизнедеятельности студентов.
29. Сущность и значение использования психопрофилактики и психогигиены в жизнедеятельности.
30. Физическое самовоспитание и совершенствование как необходимое условие здорового образа жизни.
31. Объективные и субъективные факторы обучения, реакции на них организма студента.
32. Изменение состояния организма студента под влиянием различных режимов и условий обучения.
33. Степень влияния факторов физического, физического, психологического характира на работоспособность студентов.
34. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
35. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в учебном году, семестре, неделе и дне.
36. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в период экзаменационной сессии.
37. Объективные и субъективные признаки усталости.
38. Утомление и переутомление. Причины и профилактика.
39. Особенности рационального использования “малых форм” физической культуры в режиме учебного труда студентов.
40. Методические принципы физического воспитания.
41. Принцип сознательности и активности.
42. Принцип наглядности.
43. Принцип доступности.
44. Принцип систематичности и динамичности.
45. Методы физического воспитания.
46. Основы обучения движениям. Этапы обучения.
47. Воспитание физических качеств.
48. Воспитание выносливости.
49. Воспитание силы.
50. Воспитание быстроты.
51. Воспитание ловкости.
52. Воспитание гибкости.
53. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе физического воспитания.
54. Формы занятий физическими упражнениями.
55. Построение и структура учебно-тренировочного занятия.
56. Характеристика отдельных частей учебно-тренировочного занятия.
57. Общая и моторная плотность занятия.
58. Общая физическая подготовка. Цели и задачи.
59. Специальная физическая подготовка. Профессионально-прикладная физическая подготовка как разновидность специальной физической подготовки.
60. Спортивная подготовка. Цели и задачи.
61. Структура подготовленности спортсменов: техническая, физическая, тактическая, психическая.
62. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
63. Энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
64. Мышечная релаксация и ее значение.

65. Возможность и условие коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
66. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
67. Формы самостоятельных занятий.
68. Содержание самостоятельных занятий.
69. Планирование объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учебной деятельности.
70. Предварительный, текущий и итоговый учет тренировочной нагрузки и корректировка тренировочных планов.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Примерный перечень тем рефератов

1. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.
2. Здоровый образ жизни студента. Рациональный режим труда и отдыха.
3. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
5. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни.
6. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
7. Гигиеническая гимнастика как фактор здорового образа жизни.
8. Гигиенические основы закаливания.
9. Личная гигиена студента и ее составляющие.
10. Профилактика вредных привычек средствами физической культуры и спорта.
11. Физическое самовоспитание и совершенствование – условие здорового образа жизни.
12. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента.
13. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
14. Динамика работоспособности студента в учебном году и факторы, ее определяющие.
15. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студента в экзаменационный период.
16. Методические принципы физического воспитания.
17. Средства и методы физического воспитания.
18. Основы обучения движениям.
19. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям. Структура учебно-тренировочного занятия.

20. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
21. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
22. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
23. Значение мышечной релаксации. Средства и методы мышечного расслабления.
24. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.
25. Формы занятий физическими упражнениями.
26. Общая и моторная плотность занятия.
27. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
28. Интенсивность нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста.
29. Организация самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий.
30. Определение потребностей в занятиях физической культурой и спортом современной молодежи.
31. Гигиена самостоятельных занятий.
32. Самоконтроль в процессе самостоятельных занятий.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Тест 1
1. Физическая культура как часть общечеловеческой культуры. Компоненты физической культуры.
2. Основы здорового образа жизни.
3. ЛФК в домашних условиях.
4. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
4.1 Костная система и ее функции.
4.2 Мышечная система и ее функции
4.3 Механизмы мышечного сокращения.

Тест 2
1.Физиологические системы организма:
1.1. Кровеносная система.
1.2. Сердечнососудистая система.
1.3. Дыхательная система.
1.4. Нервная система.
2. Физическая подготовка.
3. Средства физической культуры в регулировании физической работоспособности.
4. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тест 3.
1. Индивидуальный выбор оздоровительных систем физических упражнений.
2. Особенности воздействия различных систем физических упражнений на организм человека. Общие представления о механизмах оздоровительного воздействия физических упражнений.
3. Планирование индивидуальных занятий оздоровительной и коррекционной направленности. Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений.

Тест 4.
1. Наука о механизмах болезней и здоровья.
2. Средства для повышения иммунитета.
3. Влияние массажа на различные системы организма.
4. Методика составления индивидуальных оздоровительных программ.

Тест 5.

1. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом системы физических упражнений для регулярных занятий.
2. Краткая психофизиологическая
3. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Использование методов, стандартов, антропометрических индексов.
4. Теоретический раздел Методико-практический раздел характеристика основных систем физических упражнений.
5. Самоконтроль занимающихся за выполнением физических упражнений

VI. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения дисциплины и включает в себя устные и письменные формы контроля.

Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачета с оценкой**.**

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду института.
- спортивный зал, оснащённый необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Физическая культура и спорт : учебное пособие : [16+] / Т. В. Колтошова, И. Н. Шевелева,

О. А. Мельникова [и др.] ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 169 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Физическая культура и физическая подготовка : учебник / В. Я. Кикоть, И. С. Барчуков, Ю. Н. Назаров [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 456 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Теория и методика спорта: Учебник / А.А. Васильков. – Ростов н/ Д : Феникс, 2008. – 379 с.
2. Теория и методика физического воспитания: учебник / А.А. Васильков. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 381 с.
3. Физическая культура / Ю. И. Евсеев. – Изд 6-е, доп. и испр. – Ростов н/Д: Феникс, 2010 – 444 с.
4. Физическая культура и спорт : учебное пособие : [16+] / А. В. Зюкин, В. С. Кукарев, А. Н. Дитятин [и др.] ; под ред. А. В. Зюкина, Л. Н. Шелковой, М. В. Габова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019. – 372 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
5. Физическая культура и спорт в вузе : учебное пособие : [16+] / А. В. Завьялов, М. Н. Абраменко, И. В. Щербаков, И. Г. Евсеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Физическая культура и спорт»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту (Б1.О.35.1), основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления 40.03.01 Юриспруденция (программа бакалавриата), направленность (профиль) программы – Общеправовой.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатор достижения компетенции
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий
	ОПК-9.2. Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных.
	ОПК-9.3. Владеет компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- цели и задачи физической культуры, виды физических упражнений, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни (УК-7.1);
- основные направления использования информационных технологий в практике физической культуры и спорта (ОПК-9.1.);

Уметь:

- анализировать и использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития (УК-7.2);
- объяснять и адаптировать практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья (УК-7.2);
- формировать мировоззрение психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности (УК-7.2);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-9.2.);

Владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих укрепление индивидуального здоровья, физического самосовершенствования (УК-7.3);
- компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями, предназначенными для фиксации результатов спортивной деятельности. (ОПК-9.3.);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; ее социально-биологические основы; Физическая культура и спорт как социальные феномены общества; законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте; Физическая культура личности; основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности; Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт; Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений; Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов; Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 4 часа, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу дифференцированного зачета с оценкой.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ФИЛОСОФИЯ

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы — Общеправовой
наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника — бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин
« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»
« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Курс по философии предполагает знакомство с основными проблемами философии, историческими типами философствования, знание этапов развития философии и известных мыслителей. В курсе излагаются проблемы философии человека, общества, природы, истории, сознания и познания, научно-технической цивилизации. Изучение различных граней философской мысли и обогащает аргументацию, формирует мировидение и способствует выработке самобытного мировоззрения. Содержание дисциплины ориентирует знания истории философии знакомством с фактами всемирной истории и истории России, знания философских проблем науки, что связывает ее с историей общества и науки.

Целью изучения философии является усвоение студентами мировых философских мировоззренческих ценностных положений, формирование у студентов интереса к фундаментальным знаниям, самостоятельного, проблемного, творческого, критического мышления, стимулирование потребности к философским оценкам событий и фактов действительности.

Изучение курса «Философия» имеет целью формирование социально-личностных компетенций на основе гуманистического мировоззрения к современной философской культуры и развитие творческого мышления обучающихся.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ усвоение философской терминологии;
- ✓ понимание структуры философского знания и проблематики;
- ✓ освоение богатства историко-философского наследия;
- ✓ изучения современных тенденций в развитии философии;
- ✓ использование философских знаний в различных областях социально-политической и профессиональной практики.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.01 «Философия» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный

1.3.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий
	ОПК-9.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационно-коммуникативных технологий для решения профессиональных и социальных задач
	ОПК-9.3. Владеет компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.

1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- принципы обработки информации и системного подхода для решения профессиональных задач (УК-1.1);
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (УК-5.1);
- базовые ценности мировой культуры и опираться на них в личностном и общекультурном развитии (УК-5.1);
- принципы работы современных информационно-коммуникативных технологий для решения профессиональных и социальных задач (ОПК-9.1).

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (УК-1.2);
- уметь оперировать знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и в профессиональной деятельности (УК-1.2);

- анализировать и оценивать исторические события и процессы (УК-5.2).
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (УК-5.2);
- реализовывать принципы работы современных информационно-коммуникативных технологий для решения профессиональных и социальных задач (ОПК-9.2).

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества (УК-1.3);
- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, фактов, оценки явлений; постановке цели и выбору путей ее достижения (УК-5.3);
- навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий для решения профессиональных и социальных задач (ОПК-9.3).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**16**	**16**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающихся:	**119**	**119**
Подготовка к практическим занятиям	49	49
Письменный опрос	33	33
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	37	37
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Экзамен-9**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**144/4**	**144/4**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Философия» состоит из 7 тем.

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Предмет философии. Место и роль философии в культуре

Становление философии как исторического типа мировоззрения: миф, религия, философия. Функции философии в обществе.

Тема 2. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания.

Философия Древнего Востока. Древнего Индия: индуизм, буддизм, джайнизм. Философские школы Древнего Китая: конфуцианство, даосизм. Космоцентрический характер античной философии: милетская школа, пифагорейцы, Гераклит, классический период (Сократ, Платон, Аристотель), эллинизм (стоики, киники, эпикурейцы, скептики). Религиозный характер философии Возрождения: Н. Макиавелли, Н. Кузанский,

Гелиоцентризм и учение о бесконечности вселенной (Н. Коперник, Дж. Бруно, Г. Галилей). Философия Нового времени, проблемы метода познания: Э. Бекон, Р. Декарт, Т. Гоббс, Б. Спиноза, Г. Лейбниц. Проблемы человека, природы и общества в философии Просвещения: Дж. Локк, Т. Гоббс, Д. Дидро, Ф. Вольтер, Ж.Ж. Руссо. Активно-деятельное понимание человека в немецкой классической философии. Понятие свободы, нравственности гуманизма у И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха.

Возникновение и развитие марксисткой философии в XIX веке. Философский анализ проблем политической экономики, развития социальной философии, анализ закономерностей исторического процесса и объектов истории. Разработка концепции материалистической диалектики: К. Маркс, Ф. Энгельс. Мир «сквозь призму» ощущений. Отношение к разуму и науки в философии XIX века с позиций иррационального (воля, чувство, интуиция, бессознательное) А. Бергсон, С. Кьеркегор, А. Шопенгауэр, Ф. Ницше. Проблема становления отечественного философского мышления, его периодизация. Практически-нравственная ориентация русской философии: А. Герцен, Н. Чернышевский, Ф. Достоевский, В. Соловьев, Л. Толстой. Отражение философской мысли черт общественно-политической жизни, научно-технического прогресса и духовной культуры XX века. Направления философии, связанные с защитой и обновлением классических философских традиций (неотомизм, неопозитивизм, постпозитивизм). Культ научно-технического разума и его противники. Особенности информационного общества (Д. Белл, А. Тоффлер). Технократические и антитехнократические утопии (О. Хаксли, Дж. Оруэлл). Особенности русской религиозной философии начала XX века (Н. Бердяев, П. Флоренский), русский космизм (Н. Федоров, В.И. Ленин). Философская мысль в советский период.

Тема 3. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира.

Категория бытия, ее смысл и специфика. Основные формы бытия. Диалектика бытия. Бытие вещей, процессов и состояний природы. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизации бытия. Понятие материального и идеального. Пространство и время как основные формы материи. Движение как способ существования материи. Устойчивость и изменчивость, прерывность и непрерывность как характеристика движения и развития. Основные формы движения, их соотношение, качественная специфика и взаимосвязь. Диалектика как учение об универсальных связях, изменении, развития. Диалектика и догматическое мышление. Софистика, эклектика, метафизика как альтернативы диалектики. Универсальные связи бытия и их выражение в категориях диалектики. Единичное и общее. Явление и сущность. Диалектические закономерности. Часть и целое. Форма и содержание. Случайность и закономерность. Возможность и действительность. Концепции детерминизма и индетерминизма. Диалектика количественных и качественных изменений. Динамические и статические закономерности. Качество и количество. Диалектика и логические противоречия. Единство и борьба противоположностей. Основные типы противоречий. Диалектические отрицания и синтезы. Научные, философские и религиозные картины мира. Понятия и виды развития. Развитие и прогресс. Критерии прогресса.

Тема 4. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.

Специфика и актуальность философского рассмотрения человека. Человек и природа. Человек как биосоциальное существо. Общество как социальный способ

деятельности человека. Общество и его структура. Содержание и методологическое значений категорий «общественное бытие» и «общественное сознание» для научного познания истории, изучения общества. Человек в системе социальных связей. Общественные организации и учреждения как орудие «социальной» тактики. Власть и политика как элементы социального управления. Соотношение экономики и политики. Гражданское общество и государство. Человек и исторический процесс: личность и массы, свобода и необходимость. Субъекты и движение силы исторического процесса. Идея прогресса в концепциях «индустриального общества» (Р.Арон), в теориях «локальных цивилизаций» (А. Тойнби, Н. Данилевский). Формационная и цивилизационная концепция общественного развития общества.

Тема 5. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.

Антропосоциогенез и его комплексный характер. Труд - центральный фактор антропосоциогенеза. Роль языка в формировании сознания и предметно-практической деятельности человека. Становление общественных отношений и их качественное отличие от биологических отношений. Труд, сознание, коллективность- воплощение родовой сущности человека. Смысл человеческого бытия. Конечность индивидуального существования человека, проблема жизни и смерти в духовном опыте человечества. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представление о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Человек и человечество. Планетарная общность как объективное основание становления и развития единого мирового сообщества.

Тема 6. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Искусство спора. Основы логики. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника.

Сознание как форма жизнедеятельности человека, способ духовной ориентации и преобразования мира, инструмент познания реальности. Сознание, самосознание и личность. Сознание и язык. Общественное и индивидуальное сознание, их диалектическая взаимосвязь.

Познание, творчество, практика. Понимание и объяснение. Вера и знание. Религиозное сознание, его социальные, гносеологические и психологические аспекты. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины в философии и науке. Объективность и конкретность истины. Диалектика абсолютной и относительной истины. Практика как критерии истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Наука как специализированная форма познания. Вненаучные формы познания: обыденное, религиозное, художественное. Критерии научности. Научное познание – единство знания и деятельности. Структура научного познания, его методы и формы. Эмпирический и теоретический уровни познания, их различие по предмету, методам и формам знания. Роль научного знания. Особенности естественно-научного, технического и социального знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Свобода научного поиска и социальная ответственность ученых. Этические ценности и нормы науки.

Тема 7. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Международный терроризм как глобальная проблема. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

Глобальные проблемы современности – наибольшие угрозы человечеству (угроза термоядерной катастрофы, экологическая проблема). Современные глобальные проблемы (политические, экономические, демографические и т. д.) и необходимость их решения для выживания человечества. Терроризм как социально-политическое явление. Взаимодействие цивилизаций как решающее условие разрешения глобальных проблем. XXI век – перспективы развития и сценарий будущего мировой цивилизации.

2.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
1. Предмет философии. Место и роль философии в культуре	1	1	17	19
2. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания	1	1	17	19
3. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира	1	1	17	19
4. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития	1	1	17	19
5. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести	1	1	17	19
6. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Искусство спора. Основы логики Научное и вненаучное знание. Критерии научности. 63Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника	1	1	17	19
7. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Международный терроризм как	-	4	17	21

социально-политическое явление. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего				
Экзамен				**9**
ИТОГО	**6**	**10**	**119**	**144**

2.3. Лекции

№ п/п	№ темы	Объем часов	Тема лекции
1.	Тема 1.	1	Предмет философии. Место и роль философии в культуре
2.	Тема 2.	1	Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания
3.	Тема 3.	1	Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира
4.	Тема 4.	1	Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития
5.	Тема 5.	1	Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести
6.	Тема 6.	1	Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Искусство спора. Основы логики Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника
	Итого	**6**	

2.4. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы	Объем часов	Тема практического занятия
1	1	1	Предмет философии. Место и роль философии в культуре
2	2	1	Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания
3	3	1	Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира
4	4	1	Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе

			социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития
5	5	1	Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести
6	6	1	Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Искусство спора. Основы логики Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника
7	7	4	Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Международный терроризм как социально-политическое явление. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего
	Итого	**10**	

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре	Лекция	Лекция - беседа Презентация	2
Тема 2.	Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания	Практич. занятие	Дискуссия. Семинар в диалоговом режиме.	2
Тема 3.	Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира	Практич. занятие	Презентация. Семинар в диалоговом режиме	2
	Итого			**4**

2.6. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Мировоззрение, его общественно-исторический характер, роль мировоззрения в жизни людей.
2. Философия, ее теоретико-познавательные, нравственные и социальные функции.
3. Общественно-историческая природа религии, ранние ее формы (фетишизм, тотемизм).
4. Мировые религии (буддизм, ислам, христианство). Их нравственные и социальные функции.
5. Философия Древнего Востока (чарвака, джайнизм, буддизм).
6. Философские школы в Древнем Китае (конфуцианство, даосизм, легизм).
7. Философия Древней Греции. Основные идеи милетской школы.
8. Проблема человека и общества. Сократ. Платон. Аристотель.
9. Становление античной диалектики. Демокрит. Платон.
10. Философия эллинистического мира (стоицизм, скептицизм, эпикурейство, киникизм).
11. Учение Платона об идеальном государстве.
12. Взгляды Аристотеля на человека, общество и государство.
13. Религиозный характер средневековой философской мысли.
14. Фома Аквинский - систематизатор средневековой схоластики.
15. Гелиоцентризм и учение о бесконечности Вселенной (Н. Коперник, Д. Бруно, Г. Галилей).
16. Политическая философия Н. Макиавелли.
17. Философия Ф. Бэкона “об идолах” и очищении от них человеческого интеллекта.
18. Философия Б. Спинозы.
19. Проблема метода познания Р. Декарта.
20. Антропоцентризм эпохи Возрождения.
21. Научная революция XVII века и создание механистически-материалистической картины мира.
22. Социокультурные предпосылки возникновения философии Просвещения.
23. Проблема человека и общества в философии Просвещения (Вольтер, Руссо, Гольбах).
24. Философия Лейбница как синтетический итог поисков концепции бытия.
25. Философия Локка.
26. Активно-деятельное понимание человека в немецком идеализме. Философия И. Канта.
27. Философская концепция Гегеля (система, метод, диалектика).
28. Антропологический материализм и гуманизм Л. Фейербаха.
29. Формирование основ материалистической социальной философии.
30. Разработка материалистической диалектики в творчестве К. Маркса, Ф. Энгельса
31. Философские воззрения революционных демократов.
32. Проблема исторического пути развития России. Западники и славянофилы.
33. Религиозная философия (Н. Бердяев, В. Соловьев).
34. Теория психоанализа З. Фрейда.
35. “Философия жизни” как выражение иррационализма (Фр. Ницше, А. Шопенгауэр).
36. Характерные черты общественно-политической жизни, научно-технического прогресса и духовной культуры XX века, их отражение философской мысли.
37. “Экзистенциальная философия” и ее разновидности (экзистенциализм, персонализм, философская антропология).
38. Философский анализ общества и закономерности исторического развития.
39. Понятие общественного сознания, его структура и роль в жизни страны.
40. Бытие человека как проблема философии.
41. Конечность индивидуального существования человека: проблема жизни и смерти как предмет эмоционального восприятия и размышления.
42. Общественная идеология и психология.
43. Материальное и духовное производство: их связь и взаимодействие в историческом процессе.
44. Диалектический характер процесса познания.

45. Теория истины (объективность, конкретность, абсолютность и относительность).
46. Сознание как форма отражения действительности и регуляции человеческой деятельности.
47. Законы диалектики.
48. Категории диалектики, их методологическое значение.
49. Пространство и время, их единство с материей и движением.
50. Научно-философское понятие материи.
51. Практика как основа познания и критерий истины.
52. Необходимость и свобода: ответственность человека.
53. Практика как специфический человеческий способ отношения к миру, основа всех форм жизнедеятельности человека.
54. Культура как предмет философского анализа. Философское понятие культуры: традиции и новаторство.
55. Обострение глобальных проблем человечества в современных условиях и пути их разрешения.
56. Современные концепции будущего.
57. Понятие и критерии общественного прогресса.
58. Наука и ее роль в обществе, социальные функции. Наука и нравственность.
59. Сущность глобальных проблем современности, причины их возникновения.
60. Цивилизация как социокультурное образование. Современная цивилизация, ее особенности и противоречия.
61. Терроризм как социальная проблема
62. Виды терроризма. Терроризм как угроза национальной безопасности.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Понятие философии. Предмет философии и его особенности. Философия как «любовь к мудрости». Мудрость и знание. Проблема самоопределения философии.
2. Место и роль философии в системе культуры.
3. Структура, основные функции (мировоззренческая, теоретико-познавательная, методологическая, аксиологическая и др.) и генезис философии: социально-экономические, социально-политические и духовные предпосылки.
4. Философия и мировоззрение. Типы мировоззрения. Основные формы предфилософского мировоззрения (мифология, религия). Философия и религия.
5. Проблема научности философского мировоззрения. Философия и наука: родство и различие функций. Философия и методология. Познание и нравственность.
6. Специфика философского знания. Содержание, метод и цель. Основной вопрос философии и его решение (Ф. Энгельс).
7. Философия Древнего Китая. Основные мировоззренческие принципы и понятия. Даосизм, конфуцианство и легизм. Особенности китайской медицины.
8. Человек и мир в философии Древней Индии. Буддизм и йога. Особенности индийской медицины. Аюрведа – учение о жизни и здоровье.
9. Становление древнегреческой философии: от мифа к логосу. Космоцентризм. Ранняя классика: милетская, пифагорейская, элейская и атомистическая школы. Философия и наивная диалектика Гераклита. Понятие Логоса.
10. Зрелая классика. Антропоцентризм. Софисты (Протагор) и Сократ. Учение Сократа о душе и добродетели. Особенности метода субъективной диалектики. Платон и его учение об идеях. Теория познания и учение о душе. Концепция идеального государства. Диалоги Платона.

11. Аристотель: философ и учёный-энциклопедист. Метафизика и учение о четырех причинах. Учение о душе и достижения в биологии. Логика и законы мышления. Этика и учение о государстве.
12. Эллинистическая философия. Школа стоиков: Сенека, Эпиктет, Марк Аврелий. Философия Эпикура и принцип гедонизма, отношение к суевериям, к жизни и смерти. Скептицизм (Пиррон).
13. 14. Гиппократ и зарождение научной медицины. Гиппократова модель врачебной этики и принцип «не навреди». К. Гален и синтез научной медицины.
14. Истоки средневековой философии. Теоцентризм. Библейские идеи философского значения. Патристика (Тертуллиан, Августин). Соотношение веры и разума. Монастырская и университетская медицина.
15. Средневековая схоластика (П. Абеляр). Ф. Аквинский – систематизатор средневековой схоластики. Соотношение веры и разума. Арабская философия и медицина (Авиценна, Аверроэс).
16. Возрождение как синтез античности и средневековья. Антропоцентризм и проблема свободы личности (Данте, Ф. Петрарка, М. Монтень, Э. Роттердамский).
17. Возрожденческий гуманизм. Человек как творец самого себя. Апофеоз искусства и культ художника-творца.
18. Пантеизм и диалектика как специфические черты натурфилософии Возрождения: Н. Кузанский, Дж. Бруно, Ф. Телезио. Социально-политическая концепция Н. Макиавелли. «Макиавеаллизм» и принцип «цель оправдывает средства».
19. Социально-утопические (Т. Мор, Т. Кампанелла) концепции Возрождения.
20. Специфика медицины эпохи Возрождения. Философия, медицина и врачебная этика Парацельса. Принцип «делай добро».
21. Научная революция Нового времени. Ф. Бэкон о естественной философии. Индуктивный метод. Источники заблуждений. Критика «идолов». Ф. Бэкон о медицине. оббса и Д. Локка.
22. Рационализм и принцип сомнения Р. Декарта. Очевидность как критерий истины. Учение о врожденных идеях. Мыслящая и материальная субстанция. Рационализм и учение о субстанции Б. Спинозы и Г. Лейбница. Рационализм и проблема свободы.
23. Философские идеи эпохи Просвещения. Правовой идеал Просвещения. Коллизия частного интереса и общей справедливости. Просветительская трактовка человека (Вольтер, Ж.-Ж. Руссо, Ш. Монтескьё, Д. Дидро).
24. И. Кант: от субстанции к субъекту, от бытия к деятельности. Рассудок и проблема объективности познания. Явление и «вещь в себе». Природа и свобода. Категорический императив. Понятие прекрасного и возвышенного.
25. Абсолютный идеализм и диалектический метод Г. Гегеля. Противоречие системы и метода. Философия истории Гегеля.
26. Антропологический материализм Л. Фейербаха. Понятие человека. Критика происхождения и сущности религии.
27. Социально-философские воззрения К. Маркса и Ф. Энгельса. Обоснование единства материализма и диалектики. Роль труда в процессе становления человека.
28. Становление, этапы развития и особенности русской философии. «Слово о Законе и Благодати» митрополита Иллариона (XI в.). Славянофильство (,) и западничество (, ,).
29. Религиозно-философские концепции.
30. Философия народничества.
31. Христианско-экзистенциальная философия (, Лев Шестов). Учение об истории как испытании человеческой свободы.
32. Русский космизм.
33. Философия и медицина в русской культуре. Философские идеи русских врачей и естествоиспытателей.
34. Проблемы научной рациональности в современной «философии науки»: позитивизм,

неопозитивизм, постпозитивизм, прагматизм.

35. Современный философский иррационализм: «философия жизни», экзистенциализм, психоанализ.
36. Онтология как философское учение о бытии и субстанции. Диалектика бытия и небытия. Бытие и ничто. Субстанция. Атрибут.
37. Понятие материи. Специфика философского понимания материи. Онтологический и гносеологический аспекты понятия материи. Материя как субстанция. Атрибуты материи (пространство, время, движение). Движение и покой.
38. Уровни организации материи. Проблема элементарности. Виды и формы материи. Основные формы движения материи: механическая, физическая, химическая, биологическая и социальная. Человек как высшая ступень развития материи. Антропный принцип в современной картине мира.
39. Мировоззренческое и методологическое значение понятия материи и ее атрибутов для современной науки, и медицины. Проблема многообразия и единства мира.
40. Постановка проблемы сознания в философии. Отражение как атрибут материи. Развитие форм отражения как предпосылка возникновения сознания. Психика, сознание, рассудок, разум, мышление. Психика и мозг. Психическое здоровье человека.
41. Сознание как высшая форма отражения. Проблема идеального. Материальное и идеальное. Критика альтернативных концепций сознания: идеалистических, дуалистических, метафизических, вульгарного материализма. Сознание и душа.
42. Сознание как субъективный образ объективного мира. Активность и творческая природа сознания. Сознание и самосознание. Рефлексия и интенциональность (Э. Гуссерль). Особенности философской рефлексии.
43. Проблема формирования человеческой психики и сознания у слепоглухонемых детей.
44. Структура сознания. Телесно-перцептивные, логико-понятийные, чувственно-эмоциональные и ценностно-мотивационные компоненты сознания.
45. Структура психики по З. Фрейду. «Оно», «Я», «Сверх-Я». Понятие бессознательного и либидо. Соотношение сознательного и бессознательного в психике человека. Психоанализ как терапевтический метод. Природа и толкование сновидений по З. Фрейду.
46. Коллективное бессознательное. Понятие «архетип» и его виды (К. Юнг). Индивидуальное и коллективное (архетипичное) в сознании. Самопознание, личностный рост и процесс обретения самого себя. Архетипы и здоровье.
47. Сознание как движущее начало эволюции. Чувства и воля. Интеллект и интуиция. Мышление и память. Особенности врачебного мышления и врачебной интуиции. Творческая сущность сознания. Талант и гениальность.
48. Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. Метафизическое понимание развития. Объективная и субъективная диалектика. Софистика и эклектика. Диалектическая логика и догматизм.
49. Основные принципы диалектики: всеобщей связи и развития. Движение и развитие. Соотношение прогресса и регресса. Парадокс развития. Критерии прогресса.
50. Понятие и место закона в науке и философии. Классификация и виды законов. Особенности законов диалектики. Закон перехода количественных изменений в качественные. Качество, количество, мера, скачок. Мера и норма. Понятие нормы и патологии в медицине.
51. Противоречие как источник развития. Закон единства и борьбы противоположностей. Принцип антагонистической регуляции функций в биологии и медицине.
52. Закон отрицания отрицания. Цикличность, поступательность, преемственность, трехступенчатость, спиралевидность изменений. Диалектическое отрицание в медицине.
53. Категории диалектики: общая характеристика и специфика. Общее, единичное и

особенное. Сущность и явление. Часть и целое. Принцип целостности. Форма и содержание. Случайность и необходимость. Возможность и действительность. Методологическое значение категорий диалектики для медицины.

54. Система, элемент, структура. Классификация систем. Принцип системности. Самоорганизация и системность мира. Человек как сложная целостная система. Системный подход в медицине.
55. Синергетика как новое мировидение. Основные положения и категории синергетики. Синергетика и диалектика. Синергетический подход к здоровью и лечению болезней.
56. Причинные связи. Категории причины и следствия. Принцип детерминизма. Детерминизм и индетерминизм. Проблема причинности в медицине. Этиология – учение о причине болезни.
57. Теория познания, ее предмет и основные принципы. Критика агностицизма и скептицизма. Наивный и научный реализм.
58. Знание как гносеологический таксон. Условия адекватности, обоснованности, убежденности знания. Мнение, вера, знание (И. Кант).
59. Проблема разграничения знания и незнания (Л. Витгенштейн). Виды знания: чувственное, здравый смысл, рациональное. Проблема базисного знания. Эпистемологический фундаментализм.
60. Понятие истины. Принципы: корреспонденции, когеренции и прагматизма. Свойства истины: объективность, абсолютность, относительность, конкретность. Логическая (теоретическая) и практическая достоверность. Критерии истинности знания.
61. Истина как процесс. Истина, ложь и заблуждение. Истина и правда. Ложь «во спасение». Плацебо. Проблема врачебных ошибок.
62. Понятие практики, ее особенности и генезис. Диалектика объективного и субъективного в практике. Роль идеального в практике. Основные формы практики. Практика как критерий истины. Функции практики в познании: базисная, детерминирующая, критериальная, целеполагающая. Специфика медицинской практики.
63. Методы научного познания и их специфика. Классификация научных методов. Основные логические процессы: анализ, синтез, дедукция, индукция, обобщение, абстракция, идеализация. Законы логики и медицина.
64. Специфика научного знания. Функции и критерии науки. Проблема классификации наук. Науки «о природе» и «науки о культуре»: специфика естественнонаучного и гуманитарного знания (О. Конт, В. Виндельбанд, В. Дильтей). Роль науки в современном мире.
65. Структура научного познания: эмпирический и теоретический уровни. Формы научного познания: факт, проблема, гипотеза, теория. Виды теорий.
66. Особенности и значение гипотетико-дедуктивного метода в современном естествознании и медицине. Структура научного поиска в медицине и анализ работы и др. «Молекулярные основы эндогенной интоксикации при термических поражениях и новые пути их решения».
67. Проблема роста и развития научного знания. Кумулятивизм. Теория фальсификации (К. Поппер). Теория научных революций. Понятие парадигмы (Т. Кун). Теория научно-исследовательских программ (И. Лакатос). Основные тенденции развития медицины. Медицина и нравственность.
68. Диагностика как познавательный процесс. Логическая структура диагностического познания. Особенности врачебной логики и клинического мышления врача. Проблема диагностических ошибок.
69. Понятие общества (К. Маркс, О. Конт, Г. Спенсер). Теории и типологии (Д. Белл, К. Маркс). Структура общества: общности, сословия, классы. Общество как социальная система. Социальная стратификация и социальная мобильность
70. Особенности развития общества. Социальный прогресс и социальный регресс.

Революции и реформы. Понятие цивилизации. Типология цивилизаций. Основные концепции цивилизации (К. Маркс, А. Тойнби, О. Шпенглер). Концепция социальной и культурной динамики. Роль и место России в мировом цивилизационном процессе.

71. Глобальные проблемы современности: причины, анализ и решение. «Римский клуб». Альтернативы будущего человечества и человека.
72. Природа как объект философского осмысления. Космоцентризм и пантеизм. Материализм и идеализм. Природа и культура. Естественная и искусственная среда. Проблема загрязнения природы и здоровье человека.
73. Понятие человека. Проблема сущности человека. Биологическое и социальное в человеке, их соотношение. Биологизаторский и социологизаторский подходы к человеку. Проблема человека в эпоху научно-технического прогресса и биотехнологий.
74. Глобальные проблемы современности. Международный терроризм как глобальная проблема.

3.2. Темы докладов и рефератов по курсу

75. Мифологическое мировоззрение и его специфика.
76. Социально-исторические условия возникновения философии.
77. Состав и структура философского знания.
78. Методы философского познания.
79. Социальные функции философии.
80. Философия и мифология.
81. Философия Демокрита.
82. Софисты и Сократ.
83. Онтология Платона.
84. Гносеология Платона.
85. Учение Платона об идеальном государстве.
86. Онтология Аристотеля.
87. Гносеология и логика Аристотеля.
88. Социально-политические взгляды Аристотеля.
89. Теоцентризм средневековой философии.
90. Духовная эволюция А.Августина.
91. П.Абеляр о нравственности христианина.
92. Ф.Аквинский о гармонии веры и разума.
93. Ф.Аквинский- классик схоластической философии.
94. Спор между рационализмом и номинализмом в средневековой философии.
95. Ф.Бэкон. Учение об истине и заблуждении.
96. Рационализм Р.Декарта.
97. Гносеология Дж. Локка.
98. Социально-политические взгляды Т.Гоббса.
99. Монадология Лейбница и атомистика Демокрита: сравнительный анализ.
100. Пантеизм Б.Спинозы.
101. Этика Б.Спинозы: соотношение свободы и необходимости.
102. Философия Французского Просвещения XVIII века.
103. Гносеология И.Канта.
104. Этическое учение И.Канта.
105. Логическое учение Г.Гегеля.
106. Философия истории Г.Гегеля.
107. Антропологический материализм Л.Фейербаха.
108. Л.Фейербах как критик христианства.
109. Коммунистическое общество: утопия или сверхдальний прогноз?

110. Г.В.Плеханов о материалистическом понимании истории.
111. Вклад В.И. Ленина в пропаганду и развитие марксистской философии.
112. Основные идеи позитивизма.
113. Основные идеи прогматизма.
114. Философия А.Шопенгауэра.
115. Философия Ф.Ницше.
116. Феноменология Э.Гуссерля.
117. Ж.-П.Сартр и проблема свободы.
118. Проблема смысла жизни и философии А.Камю.
119. Э.Фромм: «иметь или быть?».
120. Теория цивилизаций А.Шпенглера.
121. К.Ясперс о смысле истории.
122. А.Герцен как гносеолог и социальный мыслитель.
123. Философские взгляды Н.Чернышевского.
124. Философия истории Л.Н. Толстого.
125. Метафизика «всеединства» В.Соловьева.
126. Персонализм Н.Бердяева.
127. Н.Бердяев об истоках и смысле русского коммунизма.
128. З.Фрейд о структуре человеческой психики.
129. Религиозная картина мира.
130. Натуральная философия как составная часть философского мировоззрения.
131. Современная научная картина мира.
132. Движение как атрибут материального мира и проблема воспроизведения движения в знании.
133. Классификация форм движения материального мира и ее методологическое значение для научного познания.
134. Общество как сверхбиологическая реальность.
135. Гражданское общество и государство.
136. Культура и общество.
137. Антропосоциогенез, его этапы и факторы.
138. Своеобразие общественной жизни как объекта познания и его отражение в философско-социологической мысли.
139. Взаимодействие общества и природы в истории и его отражение в социально-философской мысли.
140. Современный экологический кризис: причины его возникновения и пути выхода.
141. Народонаселение как предпосылка и результат общественного развития; современные демографические проблемы.
142. Социально-экономическая структура общества.
143. Этническая структура общества. Межнациональные отношения в современном мире.
144. Соотношение биологического и социального в человеке.
145. Личность и общество в историческом развитии.
146. Диалектика прав и обязанностей человека.
147. Социальный детерминизм и свобода в деятельности людей.
148. Регламентация и саморегуляция в человеческом поведении.
149. Жизнь, смерть и бессмертие. Проблема смысла жизни и различные варианты ее решения.
150. Проблема сознания в философии.
151. Сознание и язык.
152. Проблема идеального.
153. Сознание и самосознание.
154. Сознание и бессознательное.

155. Сознание и мозг. Психофизическая проблема.
156. Творческая активность сознания.
157. Загадочные явления человеческой психики и сознания.
158. Духовная жизнь общества: основные подходы к изучению.
159. Идеология и ее социальные функции.
160. Специфика обыденного сознания.
161. Чувственное познание и его формы. Роль чувственности в познании.
162. Рациональное познание и его формы. Роль мышления в познании.
163. Взаимосвязь чувственного и рационального в познании. Полемика между сенсуализмом и рационализмом в истории философской мысли.
164. Интуиция и ее роль в познании.
165. Познание и понимание; основные проблемы герменевтики.
166. Познавательное и ценностное отношение человека к миру. Знание и ценности.
167. Знание и вера: различные варианты ее решения в истории философской мысли.
168. Проблема природы категорий в истории философии.
169. Диалектико-материалистический метод мышления.
170. Диалектика качества и количества в бытии и в познании.
171. Диалектика содержания и формы в бытии и в познании.
172. Диалектика возможности и действительности в бытии и в познании.
173. Диалектика причины и следствия в бытии и в познании.
174. Диалектика необходимости и случайности в бытии и в познании.
175. Диалектика единичного и общего в бытии и в познании.
176. Диалектика абстрактного и конкретного в бытии и в познании.
177. Проблема противоречий в истории философской мысли.
178. Диалектическая и формальная логики.
179. Диалектика и ее антиподы: софистика, эклектика, релятивизм, догматизм.
180. Диалектический и метафизический методы мышления, их соотношение.
181. Наука как исторически определенный вид познавательной деятельности; критерии научности.
182. Формы и методы научного познания.
183. Проблема, гипотеза и теория- формы бытия научного знания.
184. Методы эмпирического познания.
185. Методы теоретического познания.
186. Общенаучные методы познания.
187. Эмпирический и теоретический уровни научного познания и их взаимосвязь.
188. Наука и паранаука.
189. Функции науки в жизни общества.
190. Наука и техника; основные этапы развития их взаимоотношения.
191. Научно-технический прогресс и научно-техническая революция.
192. Сциентизм и антисциентизм.
193. Техницизм и технофобия.
194. Наука и философия.
195. Искусство как специализированный вид эстетического освоения мира.
196. Художественный образ и научное понятие.
197. Роль искусства в жизни общества и личности.
198. Искусство и философия.
199. Основные элементы религиозного системного комплекса.
200. Мировые религии.
201. Роль религии в жизни общества и личности.
202. Религия и наука.
203. Религия и искусство.
204. Религия и философия. Особенности религиозной философии.

205. Моральное сознание и нравственность.
206. Моральные ценности: преходящее и вечное; групповое и общечеловеческое.
207. Функции морали в жизни общества и личности.
208. Мораль и право.
209. Мораль и религия.
210. Мораль и философия. Этика- философское учение о морали.
211. Мораль и наука. Этические нормы и ценности науки.
212. Объективное и субъективное в историческом творчестве людей.
213. «Формационный» и «цивилизационный» подходы к изучению всемирно-исторического процесса.
214. Роль личностей и народных масс в истории.
215. Революционные и эволюционные изменения в обществе, их соотношение.
216. Общественное развитие: диалектика прогрессивного и регрессивного.
217. Философия истории в поисках смысла истории.
218. Социальное прогнозирование, его задачи, методы и трудности.
219. Глобальные проблемы современности и будущее человечества.
220. Терроризм как социальная проблема
221. Виды терроризма. Терроризм как угроза национальной безопасности.

Студенты могут сами сформулировать тему рефератов, согласовав её с преподавателем. Объем – 5-7 стр.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Философия – это …
   а) любовь к мудрости
   б) раздумья о природе человека
   в) наука о правильном образе жизни
   г) наука о всеобщих законах развития природы, общества, познания, мышления
2. Онтология – это
   а) наука о всеобщих законах развития природы, общества, познания, мышления
   б) теория бытия
   в) наука о происхождении человека
   г) раздел философии, связанный с познанием всеобщих законов и принципов развития общества и человека
3. Философия общества – это
   а) раздел философии, связанный с познанием всеобщих законов и принципов развития общества и человека
   б) теория познания
   в) наука о всеобщих законах развития природы, общества, познания, мышления
   г) раздел философии, связанный с познанием всеобщих законов и принципов мышления
4. Гносеология – это
   а) наука о происхождении и эволюции человека
   б) раздумья о природе человека и общества
   в) теория познания, раздел философии, изучающий всеобщие законы и принципы познания человеком окружающего мира
   г) наука о судьбе и целях человеческой жизни
5. Логика – это
   а) раздел философии, связанный с познанием всеобщих законов и принципов мышления
   б) наука о правильном образе жизни

в) теория познания, раздел философии, изучающий всеобщие законы и принципы познания человеком окружающего мира
г) теория бытия

6. Материалисты – это
а) философы, считающие первичным сверхъестественное идеальное начало, определяющее объективный мир.
б) философы, полагающие человеческое сознание творцом мира
в) философы, считающие генетически первичной объективную реальность
г) философы, спорящие об отношении мышления к бытию
7. Объективные идеалисты
а) философы, отстаивающие нравственные ценности
б) философы, считающие первичным сверхъестественное идеальное начало, определяющее объективный мир
в) философы, полагающие человеческое сознание творцом мира
г) философы, считающие генетически первичной объективную реальность
8. Субъективные идеалисты
а) философы, спорящие о том, познаваем ли мир
б) философы, считающие первичным сверхъестественное идеальное начало, определяющее объективный мир
в) философы, считающие генетически первичной объективную реальность
г) философы, полагающие человеческое сознание творцом мира
9. Кто впервые употребил слово «философ»?
а) Кант
б) Платон
в) Пифагор
г) Лао-Цзы
10. Диалектика – это
а) философская теория, метод и методология научного познания и преобразования действительности
б) философское учение о сверхчувственных принципах бытия
в) философское направление, решающее основной вопрос философии в пользу первичности материи

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1. Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
2. Решении практических задач.
3. Проверке домашних заданий.
4. Заслушивании письменных рефератов студентов.
5. Тестировании.
6. Контрольной работы

Промежуточным контролем является экзамен.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

✓ тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора),

позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- ✓ обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- ✓ применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- ✓ применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;

5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

6.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1	База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: http://orcid.org/
2	Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru ;
3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru ;
4	Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6	Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1	Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института..

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Балашов, Л. Е. Философия : учебник : [16+] / Л. Е. Балашов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 626 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Понуждаев, Э. А. Философия: учебное пособие (курс лекций, практикум, консультационный курс, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, В. Н. Иванов,

Л. Н. Мирошниченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 430 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература а

1. Алексеев П.В. Философия в схемах и определениях: учебное пособие. – М.: Проспект, 2013. – 112 с.
2. Алексеев П.В., Панин А.В. Философия: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2013. – 592 с.
3. Берсенева, Т. П. Философия : учебное пособие : [16+] / Т. П. Берсенева ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра социально-экономических дисциплин. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2020. – 122 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Золотухина – Аболина Е.В. Философская антропология: учебное пособие / Е.В. Золотухина-Аболина. – изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 350 с.
5. Канке В.А. Современная философия: учебник / В.А. Канке. – 5е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2014. – 329 с.
6. Кармин А.С, Бернацкий Г.Г. Философия. – 2-е изд. – СПб: Питер , 2009. – 580 с.
7. Кохановский В.П. Основы философии: учебник / В.П. Кохановский, Т.П. Матяш, В.П. Яковлев, Л.В. Жаров; под ред. В.П. Кохановского. – 14е-изд., стер. – М.: КНОРУС, 2013. – 232 с.
8. Марков Б.В. Философия: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 432 с.
9. Философия : учебник для бакалавров/ под. общ. ред. Л.А. Деминой. – М.: Проспект, 2015. – 360 с.
10. Философия: Учебник / Под. Ред. Проф. А.Н. Чумакова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 432 с.
11. Философия: Учебник для бакалавров / А.Г Спиркин. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт 2012. – 828 с.
12. Философия: учебник для бакалавров / В.Н. Лавриненко, Г.И. Иконникова, В.П. Ратников, В.В. Юдин; под. ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012, 561 с. – Серия :Бакалавр.
13. Щербакова, Ю. В. Философия: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Щербакова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Философия»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.01 «Философия» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Освоение данной дисциплины как предшествующей необходимо при изучении всех последующих дисциплин социально-гуманитарного и правового цикла и в качестве методологии научного познания и основы мировоззрения - дисциплин естественно-научного и профессионального цикла.

Целью изучения философии является усвоение студентами мировых философских мировоззренческих ценностных положений, формирование у студентов интереса к фундаментальным знаниям, самостоятельного, проблемного, творческого, критического мышления, стимулирование потребности к философским оценкам событий и фактов действительности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий
	ОПК-9.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационно-коммуникативных технологий для решения профессиональных и социальных задач
	ОПК-9.3. Владеет компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- принципы обработки информации и системного подхода для решения профессиональных задач (УК-1.1);
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (УК-5.1);
- базовые ценности мировой культуры и опираться на них в личностном и общекультурном развитии (УК-5.1);
- принципы работы современных информационно-коммуникативных технологий для решения профессиональных и социальных задач (ОПК-9.1).

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (УК-1.2);
- уметь оперировать знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и в профессиональной деятельности (УК-1.2);
- анализировать и оценивать исторические события и процессы (УК-5.2).
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (УК-5.2);
- реализовывать принципы работы современных информационно-коммуникативных технологий для решения профессиональных и социальных задач (ОПК-9.2).

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества (УК-1.3);
- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, фактов, оценки явлений; постановке цели и выбору путей ее достижения (УК-5.3);
- навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий для решения профессиональных и социальных задач (ОПК-9.3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Предмет философии. Место и роль философии в культуре; Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания; Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира; Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития; Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести; Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника; Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Терроризм как социально-политическое явление. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, контрольные точки, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 16 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 10 часов, самостоятельной работы обучающегося 119 часов и 9 часов на сдачу экзамена.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Проведение занятий по учебному курсу «Финансовое право» имеет целью формирование у студентов системы знаний о финансах, финансовой деятельности, финансовой системы, о закреплении в финансово-правовых нормах наиболее целесообразной и эффективной модели управления финансами.

Студент должен уметь самостоятельно мыслить, формировать и отстаивать свои взгляды в научных дискуссиях, аргументировать их ссылками на нормы действующего финансового законодательства. У студентов должны быть сформированы навыки практического правового моделирования и самостоятельной оценки нормативных правовых актов в сфере финансов, а также практические навыки.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.18 «Финансовое право» входит в обязательную часть ОП.

Дисциплина «Финансовое право» является предшествующей для следующих дисциплин: «Налоговое право», «Банковское право» и др.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает методику осуществления экспертной юридической деятельности.
	ОПК-3.2. Умеет решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности.
	ОПК-3.3. Владеет навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих

	спорные отношения.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ОПК-7.2. Умеет грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся у него знания на практике.
	ОПК-7.3. Владеет морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную юридическую деятельность.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях финансового права (УК-10.1.);
- основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения в финансовой деятельности (УК-11.1.);
- методику осуществления экспертной деятельности в финансовом праве (ОПК-3.1.);
- основные виды и приемы толкования норм финансового права(ОПК-4.1.);
- основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения финансовой деятельности (ОПК-7.1.);
- принципы организации финансовой деятельности (ПК-1.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере финансовой

деятельности (ПК-3.1.).

уметь:

- принимать обоснованные экономические решения в различных областях финансового права (УК-10.2.);
- правильно толковать термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство в финансовой деятельности (УК-11.2.);
- решать поставленные задачи посредством участия в экспертной финансовой деятельности (ОПК-3.2.);
- применять на практике основные приемы толкования правовых норм финансового права (ОПК-4.2.);
- грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся у него знания на практике в финансовой деятельности (ОПК-7.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе финансовой деятельности (ПК-1.2.);
- обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего законодательства, регулирующего финансовую деятельность (ПК-3.2.).

владеть:

- приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях финансового права (УК-10.3.);
- навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения в финансовой деятельности (УК-11.3.);
- навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами финансовой деятельности (ОПК-3.3.);
- навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения в финансовом праве (ОПК-4.3.);
- морально-этическими нормами и принципами, регулирующими финансовую деятельность (ОПК-7.3.);
- навыками организации финансовой деятельности (ПК-1.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм регулирующих финансовую деятельность (ПК-3.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**24**	**24**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся:	**179**	**179**
Подготовка к практическим занятиям	47	47
Письменный опрос	49	49
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	47	47

Подготовка курсовой работы	36	36
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ курсовая работа/ экзамен - количество часов	**Зачет Курсовая работа. Экзамен-13**	**Зачет Курсовая работа. Экзамен-13**
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**216/6**	**216/6**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

ТЕМА: 1. ПОНЯТИЕ ФИНАНСОВ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Понятие финансов, финансовых ресурсов и финансовой деятельности государства. Основные принципы, методы и формы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления. Разграничение компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в области финансовой деятельности. Финансовая система Российской Федерации в условиях глобализации. Финансовая политика: понятие, элементы, механизмы реализации. Финансовая политика государства: понятие, структура и методы. Основные направления финансовой политики Российской Федерации.

ТЕМА: 2. ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА. ПОНЯТИЕ ФИНАНСОВОГО ПРАВА. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ПРАВА.

Понятие и предмет финансового права. Метод финансового права, основные способы правового регулирования финансовых отношений. Основные способы правового регулирования финансовых отношений. Место финансового права в системе отраслей права.

Система финансового права. Основные институты финансового права: финансовый контроль, бюджетное право, государственные (муниципальные) доходы, налоговое право, государственный (муниципальный) кредит, правовое регулирование организации страхового дела, государственные (муниципальные) расходы, денежная система и денежное обращение, валютное право, рынок ценных бумаг.

Источники финансового права. Конституция РФ как источник финансового права. Понятие, виды и значение финансово-правовых актов. Международные финансово-правовые акты. Судебный прецедент в системе источников финансового права. Договоры и соглашения в системе источников финансового права.

Понятие и виды финансово-правовых норм, общая характеристика. Классификация норм финансового права. Запрещающие, обязывающие, уполномочивающие, поощрительные, рекомендательные, согласительные, договорные. Материальные и процессуальные нормы финансового права.

Финансовые правоотношения, их особенности и виды, понятие, содержание и классификация. Субъекты финансовых правоотношений. Принципы правового регулирования финансовых правоотношений. Формы и способы защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений. Юридическая ответственность за нарушения финансового законодательства.

ТЕМА: 3. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ В РФ

Основные этапы развития системы финансового контроля в России. Хронологическая периодизация процесса формирования системы органов государственного финансового контроля.

Финансовая дисциплина. Меры правового обеспечения финансовой дисциплины. Понятие и значение финансового контроля в осуществлении финансовой деятельности

государства. Виды финансового контроля. Методы осуществления финансового контроля. Основные направления осуществления финансового контроля.

Государственные органы, осуществляющие финансовый контроль, их полномочия. Органы законодательной власти в системе финансового контроля.

Исполнительные органы государственной власти в системе финансового контроля. Контроль Президента РФ. Финансовый контроль, осуществляемый Правительством РФ. Контрольные функции органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

Функции финансового контроля специальных контрольных и финансово-кредитных органов. Функции и полномочия: Счетной палаты РФ, соответствующих контрольных органов субъектов РФ и муниципальных образований; Министерства финансов РФ и его федеральных служб (Федеральной налоговой службы, Федеральной службы страхового надзора, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, Федеральной службы по финансовому мониторингу, Федерального казначейства), Центрального банка РФ, кредитных организаций; органов государственных внебюджетных фондов. Финансово-контрольные полномочия хозяйствующих субъектов. Обязательный аудит, как вид финансового контроля. Функции финансового контроля специальных органов субъектов РФ и муниципальных образований.

ТЕМА: 4. БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА. БЮДЖЕТНОЕ ПРАВО.

Основные исторические этапы формирования централизованного бюджета в России. Периоды развития отечественного бюджетного законодательства и права. Понятие, роль и правовая форма государственного и местного бюджетов. Бюджет как звено финансовой системы. Правовые и организационные характеристики бюджета. Структура бюджета.

Понятие бюджетного права. Бюджетные правоотношения: специфика, структура. Участники бюджетных правоотношений. Понятие, организация и основные принципы бюджетного устройства. Бюджетная система и принципы ее построения.

Бюджетные права законодательных и исполнительных органов власти и управления РФ. Особенности бюджетной компетенции субъектов РФ. Региональная бюджетная политика в РФ. Характеристика полномочий, входящих в бюджетно-правовой статус муниципальных образований. Бюджетные отношения с административно-территориальными единицами в составе муниципальных образований. Субъекты, финансируемые из бюджета. Правомочия бюджетополучателей

Понятие бюджетного процесса: его принципы и стадии. Стадии составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных (муниципальных) бюджетов. Порядок утверждения смет и балансов доходов и расходов учреждений и предприятий, финансируемых из бюджета.

Стадия исполнения бюджета. Казначейская система исполнения бюджета. Финансовый контроль государственных органов за формированием и исполнением бюджета. Предварительный, текущий и последующий контроль в бюджетном процессе. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета. Понятие, классификация и порядок формирования целевых государственных и муниципальных бюджетных и внебюджетных денежных фондов. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства РФ. Основания привлечения к юридической ответственности за нарушения бюджетного законодательства. Правовые особенности санкций, применяемых за нарушение бюджетного законодательства.

ТЕМА: 5. ПОНЯТИЕ НАЛОГА

Виды, классификация, общая характеристика налогов. Порядок установления налогов и сборов. Общая характеристика федеральных налогов, их система и роль. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог.

Федеральные сборы, пошлины, иные платежи. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Государственная пошлина. Механизм распределения федеральных налогов между бюджетами разных уровней, особенности порядка зачисления в бюджетную систему.

Общая характеристика региональных налогов и сборов. Компетенция органов власти субъектов РФ в сфере правового регулирования региональных налогов. Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог.

Система и особенности местных налогов и сборов. Компетенция органов местного самоуправления в сфере правового регулирования местных налогов и сборов. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Специальные налоговые режимы: виды, правовая характеристика. Упрощенная система налогообложения; единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности; единый сельскохозяйственный налог; система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции; налогообложение в особых экономических зонах.

ТЕМА: 6. НАЛОГОВОЕ ПРАВО

Основные исторические этапы формирования базовых теоретических концепций налогообложения в России. Этапы формирования и развития налогового законодательства и права в России. Понятие налогов и сборов. Понятие и основные виды мировых налоговых систем. Принципы построения налоговой системы РФ, основные направления современной налоговой политики.

Налоговое право, его источники. принципы налогового права. понятие и структура налоговых правоотношений. понятие, виды, права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. представительство в налоговых правоотношениях. понятие и способы определения объекта налогообложения. субъективная обязанность по уплате налога. способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. изменение срока уплаты налога и сбора. инвестиционный налоговый кредит. правовой механизм зачета и возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в бюджет.

Порядок осуществления налоговой отчетности. Основные направления налогового контроля. Понятие и основные виды налоговых правонарушений. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Состав налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Характер юридической ответственности за налоговые правонарушения. Понятие и виды налоговых санкций.

Понятие, структура и основные принципы деятельности налоговых органов в РФ. Правовая регламентация полномочий налоговых органов. Правовые механизмы защиты прав и интересов налогоплательщиков от неправомерных действий налоговых органов. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

ТЕМА: 7. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КРЕДИТ.

Основные исторические этапы развития института государственного кредита в России. Формирование и развитие законодательства о государственном кредитовании. Понятие государственного и муниципального кредита в РФ. Государственный внутренний долг. Формы государственного и муниципального внутреннего долга. Государственный и муниципальный долг как результат функционирования государственного кредита. Особенности правового регулирования отношений в области государственного и муниципального кредита. Субъекты кредитных правоотношений.

Государственные ценные бумаги как инструмент государственного кредитования. Порядок выпуска и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг. Правовое регулирование сберегательного дела в Российской Федерации. Взаимосвязь государственного (муниципального) кредита с привлечением и использованием сбережений населения. Правовые основы международных кредитных обязательств РФ.

Финансовая политика РФ в области внешних заимствований. Государственный внешний долг. Основные способы погашения внешней задолженности РФ.

ТЕМА 8. БАНКОВСКАЯ СИСТЕМА

Банковская система как объект финансово-правового регулирования. Предпосылки становления и развития банковской системы РФ. Законодательство, регулирующее банковскую систему. Банковская система как объект финансово-правового регулирования. Субъекты банковских правоотношений. Правовой статус Центрального Банка РФ (Банка России). Правовое регулирование банковской деятельности.

ТЕМА 9. БАНКОВСКОЕ ПРАВО

Понятие и общая характеристика банковского права. Объекты и субъекты банковского права. Источники банковского права. Правовые основы денежного обращения в Российской Федерации. Расчетные правоотношения. Ответственность за нарушение банковского законодательства.

Финансово-правовое регулирование банковской деятельности. Правовые основы банковской системы Российской Федерации. Особенности финансово-правового статуса Центрального банка Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования банковской деятельности

ТЕМА 10. ИНВЕСТИЦИОННОЕ ПРАВО.

Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционной деятельности, их права и обязанности. Объекты инвестиционной деятельности. Иностранные инвестиции.

ТЕМА: 11. СТРАХОВОЕ ПРАВО.

Исторические этапы формирования института страхования в России. Формирование и развитие законодательства о страховании и страхового права. Понятие страхования. Правовая организация страхового дела в РФ. Государственное регулирование и надзор в области страхования. Органы, осуществляющие страховой надзор.

Виды страхования. Основные принципы и условия обязательного страхования. Основные отрасли страхования – имущественное и личное. Добровольная и обязательная формы страхования. Обязательное страхование, осуществляемое за счет средств государственного бюджета и за счет средств страхователей. Страховой договор, субъекты, порядок заключения, основные условия. Страхование вкладов физических лиц в банках России. Полномочия государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов».

ТЕМА: 12. ВАЛЮТНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ.

Понятие валюты и валютных ценностей. Правовой режим федерального валютного резерва. Понятие и виды валютных операций. Основные направления валютного регулирования в РФ. Порядок лицензирования деятельности по осуществлению валютных операций. Правовая регламентация осуществления валютных операций банков на территории РФ. Условия получения лицензии банками на осуществление валютных операций. Виды лицензий. Правовой режим обращения иностранной валюты на внутреннем валютном рынке Российской Федерации. Законодательные ограничения на вывоз и ввоз иностранной валюты на территорию РФ для российских и иностранных граждан. Основные направления валютного контроля. Полномочия государственных органов в сфере валютного контроля. Правомочия агентов валютного контроля.

ТЕМА: 13. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕНЕЖНОГО ОБРАЩЕНИЯ.

История развития денежно-кредитной системы. Экономическая функция денег. Правовые свойства денежных средств. Правовые основы денежной системы в РФ. Действующая денежная единица в РФ. Правовые принципы денежно-кредитного

регулирования в РФ. Эмиссионное право Центрального банка РФ. Условия и принципы проведения денежной эмиссии. Правовые условия проведения денежной реформы, механизм деноминации денежных знаков. .

Правовые основы обращения наличных денег. Порядок ведения кассовых операций. Финансово-правовое регулирование деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами. Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушения порядка ведения кассовых операций.

ТЕМА 14. БЕЗНАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ

Правовые основы безналичного денежного обращения. Понятие и виды безналичных денежных расчетов. Понятие расчётных отношений и банковского счёта. Договор банковского счёта. Факторинг и лизинг.

Юридическое оформление счетов юридических лиц в банке. Правила совершения безналичных расчетов. Формы безналичных расчётов. Ответственность банков и организаций за нарушение расчетной дисциплины.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Налоговое право	+		+		+	+	+			+				
2	Банковское право		+	+				+	+	+	+		+	+	+

2.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	Практ. зан.		
1	Понятие финансов и финансовой деятельности.	0,5	1	13	14,5
2	Финансовая система. Понятие финансового права. Источники финансового права.	0,5	1	13	14,5
3	Финансовый контроль в РФ	0,5	1	13	14,5
4	Бюджетная система. Бюджетное право.	0,5	1	13	14,5
5	Понятие налога	0,5	1	13	14,5
6	Налоговое право	0,5	1	13	14,5
7	Государственный кредит.	0,5	1	13	14,5
8	Банковская система	0,5	1	13	14,5
9	Банковское право	-	3	12	15
10	Инвестиционное право.	0,5	1	13	14,5
11	Страховое право.	0,5	1	13	14,5
12	Валютное регулирование.	-	3	12	15
13	Правовое регулирование денежного обращения.	0,5	1	13	14,5
14	Безналичные расчёты	0,5	1	12	13,5

Зачет				**4**
Экзамен				**9**
ВСЕГО:	**6**	**18**	**179**	**216**

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Объем, часов
1.	Тема № 1	Понятие финансов и финансовой деятельности.	0,5
2.	Тема № 2	Финансовая система. Понятие финансового права. Источники финансового права.	0,5
3.	Тема № 3	Финансовый контроль в РФ	0,5
4.	Тема № 4	Бюджетная система. Бюджетное право.	0,5
5.	Тема № 5	Понятие налога	0,5
6.	Тема № 6	Налоговое право	0,5
7.	Тема № 7	Государственный кредит.	0,5
8.	Тема № 8	Банковская система	0,5
9.	Тема № 10	Инвестиционное право.	0,5
10.	Тема № 11	Страховое право.	0,5
11.	Тема № 13	Правовое регулирование денежного обращения.	0,5
12.	Тема № 14	Безналичные расчёты	0,5
ВСЕГО			**6**

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Объем, часов
1	1	Понятие финансов и финансовой деятельности.	1
2	2	Финансовая система. Понятие финансового права. Источники финансового права.	1
3	3	Финансовый контроль в РФ	1
4	4	Бюджетная система. Бюджетное право.	1
5	5	Понятие налога	1
6	6	Налоговое право	1
7	7	Государственный кредит.	1
8	8	Банковская система	1
9	9	Банковское право	3
10	10	Инвестиционное право.	1
11	11	Страховое право.	1
12	12	Валютное регулирование.	3
13	13	Правовое регулирование денежного обращения.	1
14	14	Безналичные расчёты	1
ВСЕГО			**18**

2.6. Инновационные занятия в интерактивной форме

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Понятие финансового права	презентация	2
2	Практическое	Источники финансового права	бинарный семинар, презентация	2
3	Лекция	Правовые основы управления финансами и финансовый контроль.	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
ВСЕГО				**6**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и предмет финансового права.
2. Метод финансового права.
3. Источники финансового права.
4. Финансово-правовые номы.
5. Субъекты финансового права.
6. Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля.
7. Организация осуществления президентского финансового контроля.
8. Правовые основы деятельности Счетной палаты РФ как органа финансового контроля.
9. Правовое положение и функции Министерства финансов РФ как органа финансового контроля.
10. Понятие и структура финансового правоотношения.
11. Субъекты и объекты финансового правоотношения.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения финансовых правоотношений.
13. Понятие и виды финансово-правовой ответственности.
14. Понятие и признаки финансового правонарушения.
15. Правовые основы бюджетного устройства Российской Федерации.
16. Бюджетная классификация и ее правовое регулирование.
17. Правовые принципы бюджетной системы РФ.
18. Правовое регулирование доходов бюджетов.
19. Правовое регулирование расходов бюджетов.
20. Правовой режим дефицита бюджета.
21. Правовой режим межбюджетных отношений.
22. Понятие бюджетного процесса и основные полномочия его участников.
23. Правовые требования к составлению проектов бюджетов.
24. Правовой режим рассмотрения и утверждения проектов бюджетов.
25. Правовой режим исполнения бюджета.
26. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета.
27. Правовое регулирование системы налогов и сборов в РФ.
28. Возникновение и прекращение обязанности по уплате налогов и сборов.
29. Добровольное и принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
30. Правовая регламентация налогового контроля.

31. Правовая регламентация налоговой ответственности.
32. Источники банковского законодательства.
33. Правовое положение Центрального Банка РФ.
34. Правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.
35. Правовые основы организации страхования в РФ.
36. Правовое регулирование форм безналичных расчетов в РФ.
37. Законодательство о валютном регулировании и валютном контроле.
38. Правовой статус органов и агентов валютного контроля.
39. Правовое регулирование обязательного государственного страхования.

2.9. Примерная тематика курсовых работ

1. Вклад российских ученых в развитие науки финансового права.
2. Основные этапы развития теории финансового права.
3. Развитие налоговой системы в Российской Федерации.
4. Становление и развитие денежного обращения в России.
5. Правовое регулирование финансовой деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации.
6. Финансовая деятельность государства как объект финансово-правового регулирования.
7. Финансовая система муниципального образования как объект финансово-правового регулирования.
8. Представители современной науки финансового права.
9. Предмет финансово-правового права, его особенности и актуальные проблемы.
10. Правовые основы деятельности муниципальных образований в сфере финансов.
11. Принцип федерализма как основа финансовой деятельности государства.
12. Принцип единства финансовой политики Российского государства в финансовом праве.
13. Принцип законности в финансовом праве.
14. Место и роль финансового права в системе российского права.
15. Актуальные вопросы взаимодействия финансового права с другими отраслями права.
16. Институты банковского права в финансовом праве.
17. Бюджетное право как подотрасль финансового права.
18. Финансово-правовые нормы: понятие и виды.
19. Источники финансового права.
20. Нормативно-правовые акты как источники финансового права.
21. Конституция Российской Федерации — основной источник финансового права.
22. Актуальные проблемы правового регулирования финансовых отношений.
23. Действие финансово-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
24. Финансовые правоотношения: понятия, особенности, виды.
25. Субъекты финансового права и финансовых правоотношений.
26. Виды финансовых правоотношений.
27. Финансово-правовые санкции.
28. Правовые основы организации финансового контроля в Российской Федерации.
29. Проблемы развития финансового контроля в Российской Федерации.
30. Государственный финансовый контроль: понятие, виды, особенности.
31. Финансовый контроль представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
32. Президентский финансовый контроль в Российской Федерации.
33. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти общей компетенции в Российской Федерации.

34. Финансовый контроль, осуществляемый органами Министерства финансов РФ.
35. Ведомственный и внутрихозяйственный (внутренний) финансовый контроль.
36. Особенности аудиторского финансового контроля.
37. Правовые основы налогового контроля.
38. Контрольно-надзорные функции Центрального банка РФ (Банка России).
39. Методы финансового контроля, их правовое регулирование.
40. Основные направления деятельности Федерального казначейства (федеральной службы) в сфере финансового контроля.
41. Финансовый контроль, осуществляемый Счетной палатой РФ.
42. Принципы построения бюджетной системы по российскому законодательству.
43. Особенности бюджетного устройства Российской Федерации.
44. Бюджетное право в системе финансового права Российской Федерации.
45. Система бюджетного права.
46. Субъекты бюджетного права.
47. Бюджетные правоотношения.
48. Источники бюджетного права.
49. Бюджетный кодекс РФ как источник бюджетного права.
50. Актуальные проблемы совершенствования бюджетного законодательства.
51. Бюджетная компетенция Российской Федерации.
52. Бюджетная компетенция субъектов РФ.
53. Муниципальные образования как субъекты бюджетного права.
54. Межбюджетные отношения: основные направления их реформирования.
55. Местный бюджет как финансовая основа местного самоуправления.
56. Правовые основы принципа сбалансированности государственного и местного бюджета.
57. Актуальные проблемы совершенствования бюджетного процесса.
58. Особенности бюджетного контроля в Российской Федерации и его правовое регулирование.
59. Бюджетный контроль законодательных (представительных) органов власти.
60. Бюджетный контроль, осуществляемый органами местного самоуправления.
61. Органы бюджетного контроля, их система, задачи, функции.
62. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства: понятие, виды, основы правового регулирования.
63. Правовое положение целевых государственных внебюджетных фондов.
64. Правовое регулирование деятельности Пенсионного фонда РФ.
65. Финансы государственных и муниципальных предприятий как объект правового регулирования.
66. Правовой режим финансов государственных и муниципальных предприятий.
67. Понятие и система государственных доходов как объект правового регулирования.
68. Правовое регулирование налогообложения в России (исторический аспект).
69. Понятие и роль налогов в Российской Федерации.
70. Правовое регулирование неналоговых доходов бюджета.
71. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
72. Налоги как финансово-правовая категория и их классификация.
73. Основные элементы налогообложения по российскому законодательству.
74. Понятие и предмет налогового права.
75. Налоговое право в системе российского права.
76. Налоговые правоотношения. Их особенности.
77. Принципы российского налогового права.
78. Источники российского налогового права.
79. Налоговый кодекс РФ как источник налогового права.

80. Основные направления реформирования налогового законодательства в Российской Федерации.
81. Субъекты налоговых правоотношений по российскому законодательству.
82. Налоговые органы в Российской Федерации и правовые основы их деятельности.
83. Налоговый контроль по российскому законодательству.
84. Правовой статус налогоплательщиков по российскому законодательству.
85. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов налоговых правоотношений по российскому законодательству.
86. Местные налоги и сборы.
87. Актуальные правовые проблемы налогообложения организаций.
88. Правовое регулирование налогообложения физических лиц.
89. Правовое регулирование обязательных платежей за пользование природными ресурсами.
90. Правовое регулирование исчисления и взимания государственной пошлины.
91. Правовое регулирование государственного кредита в Российской Федерации.
92. Правовое регулирование государственного внутреннего и внешнего долга РФ.
93. Особенности правового регулирования внутренних государственных займов.
94. Управление и обслуживание государственного внутреннего долга.
95. Управление и обслуживание муниципального долга.
96. Правовое регулирование обязательного государственного страхования.
97. Виды и формы обязательного страхования в Российской Федерации.
98. Актуальные проблемы развития обязательного страхования по российскому законодательству.
99. Система государственных расходов: правовой аспект.
100. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.
101. Правовое регулирование формирования и использования внебюджетных средств бюджетных учреждений.
102. Денежная система Российской Федерации как объект финансово-правового регулирования.
103. Правовые основы наличного денежного обращения.
104. Правовое регулирование безналичных расчетов.
105. Правила ведения кассовых операций.
106. Валютное право как институт российского финансового права.
107. Правовое регулирование валютного контроля.
108. Правовые основы осуществления валютных операций.
109. Система органов и агентов валютного регулирования и контроля в Российской Федерации.
110. Банковская деятельность и банковские операции как предмет банковского права Российской Федерации.
111. Банковские правоотношения и их виды.
112. Субъекты банковского права и банковских правоотношений.
113. Источники банковского права в Российской Федерации.
114. Актуальные проблемы развития российского банковского права.
115. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации.

2.10. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и социально-экономическая сущность финансов.
2. Понятие и структура финансовой системы Российской Федерации.
3. Понятие и формы финансовой деятельности государства и местных (муниципальных) образований.
4. Понятие и предмет финансового права.

5. Общая характеристика метода финансового права.
6. Способы правового регулирования финансовых отношений.
7. Место финансового права в системе отраслей права.
8. Основные этапы развития науки финансового права в России.
9. Основные этапы становления отрасли финансового права.
10. Отрасль финансового права и финансово-правовая наука в условиях глобализации.
11. Система финансового права.
12. Источники финансового права.
13. Конституционные основы (принципы) финансового права.
14. Понятие и виды финансово-правовых норм.
15. Финансовые правоотношения, их структура, особенности и виды.
16. Государство как участник финансовых правоотношений.
17. Государственные органы (органы местного самоуправления) как участники финансовых правоотношений.
18. Юридические лица и организации как участники финансовых правоотношений.
19. Физические лица как участники финансовых правоотношений.
20. Формы и способы защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.
21. Понятие и основные признаки финансовой ответственности.
22. Понятие, значение государственного (муниципального) финансового контроля в РФ.
23. Принципы осуществления и основные направления государственного (муниципального) финансового контроля.
24. Правовые методы осуществления финансового контроля в РФ.
25. Органы законодательной власти в системе финансового контроля.
26. Исполнительные органы государственной власти в системе финансового контроля.
27. Финансовый контроль, осуществляемый Президентом РФ.
28. Контрольные функции органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.
29. Счетная палата РФ: правовой статус и компетенция в сфере финансового контроля.
30. Федеральное казначейство: правовой статус и компетенция.
31. Министерство финансов РФ: правовой статус и компетенция.
32. Функции Федеральной налоговой службы в области финансового контроля.
33. Функции Федеральной службы страхового надзора в области финансового контроля.
34. Функции Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в области финансового контроля.
35. Функции Федеральной службы по финансовому мониторингу в сфере финансового контроля
36. Функции Банка России в области финансового контроля.
37. Правовые основы и виды аудиторского контроля финансовой деятельности хозяйствующих субъектов.
38. Понятие, экономические и правовые признаки бюджета.
39. Основные этапы формирования и развития бюджетного права в России.
40. Бюджетное право в системе институтов финансового права.
41. Бюджетные правоотношения: структура и классификация.
42. Участники бюджетных правоотношений.
43. Бюджетные права законодательных и исполнительных органов власти и управления РФ.
44. Бюджетная компетенция (права) субъектов РФ.
45. Характеристика полномочий, входящих в бюджетно-правовой статус муниципальных образований.

46. Понятие и правовые принципы бюджетного устройства РФ.
47. Понятие бюджетной системы, основные принципы ее построения.
48. Бюджетный процесс: его принципы и стадии.
49. Компетенция участников бюджетного процесса.
50. Стадия составления проекта бюджета.
51. Стадия исполнения бюджета. Принципы казначейского исполнения бюджета.
52. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета.
53. Понятие и принципы организации межбюджетных отношений в РФ.
54. Понятие, виды, значение и порядок формирования целевых бюджетных фондов.
55. Понятие, виды и значение государственных социальных внебюджетных фондов.
56. Правовые основы функционирования и порядок формирования Пенсионного фонда РФ
57. Понятие и основания классификации доходов бюджета.
58. Неналоговые доходы бюджета: правовые признаки, виды.
59. Порядок формирования доходов бюджета РФ
60. Порядок формирования доходов бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.
61. Понятие и правовые принципы построения межбюджетных отношений в РФ.
62. Налоговая система РФ: понятие и структура, принципы построения.
63. Место налогового права в системе финансового права.
64. Источники налогового права.
65. Понятие налога, его основные элементы.
66. Правовые принципы налогообложения.
67. Понятие, структура и виды налоговых правоотношений.
68. Виды и правовой статус налогоплательщиков. Правовой статус налоговых агентов.
69. Система налогов. Основания классификации налогов.
70. Правовые и экономические функции налогов.
71. Общая характеристика и виды федеральных налогов, сборов и пошлин. Принципы распределения налогов между бюджетами разных уровней.
72. Общая характеристика и виды региональных налогов и сборов.
73. Общая характеристика и виды местных налогов и сборов.
74. Общая характеристика и виды специальных налоговых режимов.
75. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.
76. Порядок исчисления и уплаты единого социального налога.
77. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
78. Исполнение обязанности по уплате налога. Порядок взыскания сумм налога с налогоплательщика – физического, юридического лица.
79. Общие условия применения мер финансовой ответственности за нарушение налогового законодательства. Виды налоговых правонарушений.
80. Понятие государственного и муниципального кредита и долга. Правоотношения в области государственного (муниципального) кредита.
81. Особенности выпуска и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг на территории РФ.
82. Правовое регулирование сберегательного дела в Российской Федерации.
83. Институт страхового права в системе финансового права.
84. Основные направления государственного контроля за осуществлением страховой деятельности в РФ.
85. Основные принципы и условия обязательного государственного страхования.
86. Понятие государственных и муниципальных расходов. Основные направления расходования бюджетных средств.
87. Бюджетный дефицит, его причины. Возможные источники его покрытия.
88. Бюджетный профицит и порядок использования дополнительных доходов. Финансово-правовая характеристика Резервного фонда и Фонда будущих поколений.

89. Правовые принципы и механизм бюджетного финансирования.
90. Правовой режим внебюджетных средств государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
91. Правовая и экономическая сущность денег.
92. Финансово-правовые основы денежной системы в РФ.
93. Эмиссионное право Банка России. Правовые принципы проведения денежных реформ.
94. Понятие и правовые условия осуществления кассовых операций на территории РФ.
95. Порядок осуществления операций с наличными денежными средствами при использовании контрольно-кассовой техники.
96. Понятие кассовой дисциплины. Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение кассовой дисциплины.
97. Понятие и основные направления валютного регулирования и валютного контроля в РФ.
98. Понятие валюты, валютных операций, их классификация.
99. Органы и агенты валютного контроля, их компетенция.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Финансовая система России и СССР.
2. Понятие и значение финансов в РФ.
3. Финансовая система РФ.
4. Понятие и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
5. Конституционно-правовые основы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
6. Финансово-правовые акты.
7. Особенности финансово-плановых актов.
8. Правовое положение и функции Министерства финансов РФ.
9. Система налоговых органов РФ.
10. Система банков в РФ.
11. Особенности правового положения Центрального Банка РФ (Банка России).
12. Взаимоотношения ЦБ РФ (Банка России) с кредитными организациями.

13. Взаимоотношения Центрального банка РФ с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
14. Федеральное казначейство: правовое положение.
15. История становления финансового права в РФ.
16. Особенности финансового права как отрасли права.
17. Система и источники финансового права.
18. Наука финансового права.
19. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.
20. Субъекты финансового права.
21. Способы защиты прав субъектов финансовых правоотношений.
22. Финансово-правовая ответственность.
23. Финансовый контроль: понятие и значение.
24. Виды и органы финансового контроля.
25. Финансовый контроль, осуществляемый представительными органами государственной власти и местного самоуправления.
26. Финансовый контроль, осуществляемый налоговыми органами.
27. Особенности проведения налоговых проверок.
28. Финансовый контроль, осуществляемый Министерством финансов РФ и его территориальными контрольно–ревизионными управлениями.
29. Особенности правового положения Счетной палаты РФ.
30. Ведомственный финансовый контроль.
31. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
32. Аудиторский финансовый контроль.
33. Организация страхового надзора.
34. Ревизия как основной метод финансового контроля.
35. Бюджетное право как подотрасль финансового права.
36. Субъекты бюджетных правоотношений.
37. Бюджетная система РФ.
38. Доходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
39. Расходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
40. Бюджетное регулирование и его методы.
41. Правовое регулирование бюджетного процесса в РФ.
42. Казначейская система исполнения бюджета.
43. Государственные и муниципальные внебюджетные фонды.
44. Бюджетные целевые фонды.
45. Правовое регулирование финансов государственных и муниципальных предприятий.
46. Финансовая деятельность государственных и муниципальных предприятий.
47. Прибыль государственных и муниципальных предприятий как источник финансовых ресурсов.
48. Налоговая система РФ.
49. Налоговое право как подотрасль финансового права.
50. Правовое регулирование государственного и муниципального кредита.
51. Государственные и муниципальные внутренние займы как форма государственного и муниципального кредита.
52. Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов.
53. Организация имущественного и личного страхования.
54. Особенности сметно-бюджетного финансирования.
55. Внебюджетные средства бюджетных учреждений.
56. Правовые основы безналичных денежных расчетов.
57. Правовое регулирование денежной системы РФ.
58. Правила осуществления кассовых операций в РФ.

59. Особенности валютного регулирования в РФ.
60. Органы валютного контроля в РФ.
61. Ответственность за нарушение финансового законодательства в разрезе обеспечения экономической безопасности России.
62. Правовые средства выявления, пресечения и раскрытия финансовых правонарушений.
63. Состав государственных и муниципальных доходов.
64. Особенности бюджетного финансирования.
65. Государственный финансовый контроль: методы повышения эффективности.
66. Новеллы бюджетного законодательства: за или против?
67. Институт государственного кредита в российском праве: история и современность.
68. Тенденции реформирования правового регулирования страховой деятельности.
69. Денежная система будущего,: какой ей быть?
70. Валютные ограничения или интеграция с Европой: заметки о евро в России.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вопрос 1: Муниципальная бюджетная система:
а. двухуровневая;
б. нет уровней, существуют только бюджеты муниципальных образовний;
в. трехуровневая.

Вопрос 2: Полномочия, осуществляемые Федеральной службой по финансово-бюджетному надзору РФ в области финансового контроля:
а. контроль за использованием средств федерального бюджета, средств государственного внебюджетного фонда, а также материальных ценностей, находящихся в федеральной собственности;
б. ведение учета организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом в сфере деятельности которых отсутствуют контрольные органы;
в. установление порядка и оснований привлечения к ответственности за нарушения бюджетного законодательства;
г. производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством РФ.

Вопрос 3: Укажите наиболее распространенные юридические факты в финансовом праве:
а. юридические события;
б. юридические действия и поступки;
в. юридические акты, как нормативные предписания и правовые акты индивидуального регулирования;
г. презумпции и фикции.

Вопрос 4: При выявлении нарушений Счетная Палата вправе:
а. направить информацию в правоохранительные органы;
б. направить обязательные предписания нарушителям бюджетного законодательства;
в. приостановить все финансовые, расчетные операции субъекта, нарушившего нормы бюджетного законодательства;

г. по согласованию с Государственной Думой РФ и в случае неоднократного неисполнения выданных предписаний приостановить все виды финансовых и расчетных операций.

Вопрос 5: По форме проведения аудиторский контроль может быть:

а. обязательный;
б. инициативный;
в. обязательный и инициативный;
г. все ответы верные.

Вопрос 6: Какие цели преследует аудиторская проверка:

а. соблюдение налогового законодательства;
б. развитие и укрепление банковской системы;
в. выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности;
г. проведение административных реформ в области финансового контроля;
д. нет правильного ответа.

Вопрос 7: Органы исполнительной власти РФ, субъектов РФ, исполнительные органы местного самоуправления о налогах и сборах:

а. постановлениями и решениями правомочны вносить в законодательство о налогах и сборах необходимые изменения и дополнения;
б. не могут изменять и дополнять законодательство о налогах и сборах;
в. могут принимать нормативно-правовые акты в целях конкретизации и во исполнение законодательства о налогах и сборах;
г. осуществляют нормативно-правовое регулирование по дополнению, но не изменению законодательства о налогах и сборах;
д. нет правильного ответа.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании рефератов студентов.
- Письменный опрос с вариантами ответов;
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является зачет, экзамен и защита курсовой работы.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или

проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

– применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

– специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

– стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;

– мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;

– выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Финансовое право : учебник / Г. Н. Василенко, А. И. Григорьев, О. В. Зиборов [и др.] ; под ред. О. В. Зиборова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 304 с. : ил., табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Шикула, И. Р. Финансовое право: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридической специальности : [16+] / И. Р. Шикула, М. О. Клейменова. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 231 с. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Эриашвили, Н. Д. Финансовое право: учебник / Н. Д. Эриашвили, С. М. Зырянов, А. И. Григорьев. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 424 с. : схем., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Ашмарина Е.М. Финансовое право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 429 с.
2. Евстигнеева Е.Н., Викторова Н.Г. Финансовое право: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2011. – 272 с.

3. Карасева М.В. Финансовое право России. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 369 с.
4. Финансовое право: практикум : учебно-методическое пособие : [16+] / М. Ф. Ивлиева, И. В. Хаменушко, А. В. Ем [и др.] ; отв. ред. М. Ф. Ивлиева ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра финансового права. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
5. Финансовое право: учебник / отв. ред. Н.И. Химичева. – М.: Норма, 2008. – 768 с.
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – ст. 3823.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – ст. 3824.
4. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 1. – ст. 15.
5. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 28. – ст. 2790.
6. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 50. – ст. 4859.
7. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 21. – ст. 1957.
8. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 10. – ст. 1163.
9. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – ст. 1649.
10. Федеральный закон от 24.03.2001 № 33-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах» // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 13. – ст. 1147.
11. Указ Президента РФ от 08.06.2004 № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 24. – ст. 2395.
12. Указ Президента РФ от 20.08.2004 № 1086 «Об утверждении Положения об Экспертном управлении Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 34. – ст. 3542.
13. Постановление Правительства РФ от 04.03.1997 № 245 «О единой системе управления государственным долгом Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 10. – ст. 1184.

14. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – ст. 3258.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Финансовое право*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.18 «Финансовое право» входит в обязательную часть ОП.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2 . Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного

	поведения и его пресечения.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает методику осуществления экспертной юридической деятельности.
	ОПК-3.2. Умеет решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности.
	ОПК-3.3. Владеет навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ОПК-7.2. Умеет грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся у него знания на практике.
	ОПК-7.3. Владеет морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную юридическую деятельность.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере

точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях финансового права (УК-10.1.);
- основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения в финансовой деятельности (УК-11.1.);
- методику осуществления экспертной деятельности в финансовом праве (ОПК-3.1.);
- основные виды и приемы толкования норм финансового права(ОПК-4.1.);
- основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения финансовой деятельности (ОПК-7.1.);
- принципы организации финансовой деятельности (ПК-1.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере финансовой деятельности (ПК-3.1.).

уметь:

- принимать обоснованные экономические решения в различных областях финансового права (УК-10.2.);
- правильно толковать термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство в финансовой деятельности (УК-11.2.);
- решать поставленные задачи посредством участия в экспертной финансовой деятельности (ОПК-3.2.);
- применять на практике основные приемы толкования правовых норм финансового права (ОПК-4.2.);
- грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся у него знания на практике в финансовой деятельности (ОПК-7.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе финансовой деятельности (ПК-1.2.);
- обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего законодательства, регулирующего финансовую деятельность (ПК-3.2.).

владеть:

- приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях финансового права (УК-10.3.);
- навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения в финансовой деятельности (УК-11.3.);
- навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами финансовой деятельности (ОПК-3.3.);
- навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения в финансовом праве (ОПК-4.3.);

- морально-этическими нормами и принципами, регулирующими финансовую деятельность (ОПК-7.3.);

- навыками организации финансовой деятельности (ПК-1.3.);

- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм регулирующих финансовую деятельность (ПК-3.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система. Понятие финансового права. Источники финансового права. Правовые основы управления финансами и финансовый контроль. Бюджетная система. Бюджетное право

Понятие налога. Налоговое право. Государственный кредит. Банковская система. Банковское право. Инвестиционное право. Страховое право.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, выполнение курсовой работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 24 часа, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 18 часов, самостоятельной работы обучающегося 179 часов и 13 часов на сдачу зачета и экзамена.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Программа дисциплины «Экологическое право» составлена на основании действующего законодательства Российской Федерации, где отражаются представление о сущности, характере и специфике экологического права, основных этапах его возникновения и развития, особенностях и перспективах современного экологического права. Решение важных для человека экологических проблем зависит от многочисленных факторов, среди которых на первый план выступают политические и социально-экономические, среди которых не менее важным является и правовой фактор. От надлежащего правового регулирования отношений по использованию, охране и воспроизводству возобновляемых природных ресурсов во многом зависит и экологическая безопасность населения.

Цели изучения дисциплины:

Основной целью преподавания дисциплины «Экологическое право» являются формирование у студентов знаний в области экологического права, а также выработка умений применения экологического законодательства органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также правоохранительными органами.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование, развитие и закрепление у обучаемых юридического мышления, общей и правовой культуры, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, других качеств, которые требуются для грамотных действий в современных условиях, неуклонного соблюдения законности;
- изучить закономерности возникновения, изменения и прекращения экологических правоотношений;
- разбираться в содержании одного из центральных институтов экологического права – права собственности на природные ресурсы (государственной, муниципальной и частной);
- знать правовой статус субъектного и объектного состава экологических правоотношений;
- изучить правовой режим природных объектов;
- знать виды юридической ответственности за нарушение экологического законодательства и хорошо уметь применять их на практике.
- уяснение основных принципов организации и деятельности государства, принципов права, духа законодательства;
- овладение достижениями ведущих отечественных и зарубежных юристов в области экологической безопасности;
- активизация интереса к избранной специальности, выработка стремления к повышению профессиональной квалификации.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Экологическое право» входит в обязательную часть ОП (Б1.О.16).

Для усвоения дисциплины «Экологическое право» требуется владение знаниями конституционного права, гражданского права, административного права.

Студент при изучении данной дисциплины должен использовать методы юридического анализа и сравнительного правоведения, а также диалектический, исторический, системно-структурный, социологический, формально-логический методы в комплексе. Знания, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, могут быть использованы при усвоении смежных дисциплин как «Земельное право» и иных спецкурсов.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

— правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права.
	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов
	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации

	фактов и обстоятельств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- исторически обусловленные основные тенденции развития экологического права (ОПК-1.1.);
- основные виды и приемы толкования экологическо-правовых норм (ОПК-4.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в сфере правового регулирования экологических отношений (ПК-5.1.);

уметь:

- системно подходить к анализу истории экологического права (ОПК-1.2.);
- применять на практике основные приемы толкования норм экологического права (ОПК-4.2.);
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в сфере правового регулирования экологических отношений (ПК-5.2.);

владеть:

- навыками применять методологию истории экологического права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике (ОПК-1.3.);
- навыками толкования нормативных правовых актов в сфере экологического права (ОПК-4.3.);
- навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере правового регулирования экологических отношений (ПК-5.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**18**	**18**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Лабораторный практикум	4	4
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся:	**86**	**86**
Подготовка к практическим занятиям	34	34
Письменный опрос	20	20
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	32	32
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Дифференцированный зачет с оценкой - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**108/3**	**108/3**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема№1
Предмет и система экологического права. Объекты экологических отношений: история правового регулирования экологических отношений
Вид занятия - лекция

Понятие экологического права. Предмет экологического права. Метод экологического права. Система экологического права.

Объекты экологических отношений: история правового регулирования экологических отношений

Понятие экологического правоотношений и их виды. Возникновение, осуществление и прекращение экологических правоотношений, содержание экологических правоотношений. История правового регулирования экологических правоотношений

Вид занятия - практическое занятие

1. Что понимается под термином экологическое право?
2. Какие отношения регулируются экологическим правом?
3. Что относится к предмету экологического права?
4. Какими методами оперирует дисциплина и наука экологического права?
5. На какие части делится система экологического права?
6. Каково понятие экологических правоотношений?
7. Какие виды экологических правоотношений существуют?
8. Каким образом возникают экологические правоотношения?
9. Каким образом осуществляются экологические правоотношения?
10. Каким образом прекращаются экологические правоотношения?
11. Что представляет собой содержание экологических правоотношений?

Тема №2
Становление и основные этапы развития экологического права. Нормы экологического права и экологических правоотношений
Вид занятия - лекция

Экологическая функция государства. Становление и развитие экологического права. Основные этапы развития экологического права.

Понятие и правовая сущность норм экологического права. Классификация норм экологического права. Понятие, виды и содержание экологических правоотношений.

Вид занятия - практическое занятие

1. В чем проявляется экологическая функция государства?
2. В чем цель экологической функции государства?
3. Каким образом осуществлялось становление экологического права как комплексной отрасли российского права?
4. Какие основные этапы развития экологического права выделяются отечественными учеными
5. Что такое норма экологического права?
6. В чем правовая сущность норм экологического права?
7. Какова структура нормы экологического права?
8. Какие существуют виды норм экологического права?
9. Каково понятие экологических правоотношений?
10. Какие выделяются виды экологических правоотношений?
11. В чем содержание экологических правоотношений?

Тема №3
Источники экологического права. Право собственности на природные ресурсы
Вид занятия - лекция

Понятие и особенности источников экологического права. Система источников экологического права. Международные договоры РФ в области охраны окружающей природной среды. Общая характеристика закона «Об охране окружающей среды» как основного источника экологического права.

Понятие права собственности на природные ресурсы. Федеральная собственность на природные ресурсы. Муниципальная собственность на природные ресурсы. Частная собственность на природные ресурсы. Механизмы юридической защиты прав собственности на природные ресурсы.

Вид занятия - практическое занятие

1. Что понимается под источниками экологического права?
2. В чем основные особенности источников экологического права?
3. Что представляет собой система источников экологического права?
4. Являются ли международные договоры РФ в области охраны окружающей среды источниками экологического права России?
5. Каковы особенности международных договоров РФ в области охраны окружающей среды?
6. Какова общая характеристика закона «Об охране окружающей среды» как основного источника экологического права?
7. Каково понятие права собственности на природные ресурсы?
8. Какие виды права собственности на природные ресурсы существуют?
9. Какие виды прав, помимо права собственности, на природные ресурсы выделяются в отечественном законодательстве?
10. Что такое федеральная собственность на природные ресурсы?
11. Что представляет собой муниципальная собственность на природные ресурсы?
12. Какова частная собственность на природные ресурсы?

Тема №4
Правовые формы использования природных ресурсов. Правовая охрана природных объектов
Вид занятия - лекция

Понятие права природопользования. Субъекты права природопользования. Объекты права природопользования. Права и обязанности природопользователей.

Понятие, функции и методы управления охраной природных объектов. Правовая охрана и рациональное использование земель. Правовая охрана и рациональное использование недр. Правовая охрана и рациональное использование вод. Государственная экологическая экспертиза.

Вид занятия - практическое занятие

1. Каково понятие права природопользования?
2. Кто относится к субъектам права природопользования?
3. Каковы объекты права природопользования?
4. Какими правами наделяет природопользователей российское законодательство?
5. Какие обязанности природопользователей предусматриваются в законодательстве РФ?
6. В чем состоит понятие управления охраной природных объектов?
7. В чем функции управления охраной природных объектов?
8. Какие существуют методы управления охраной природных объектов?
9. В чем состоит правовая охрана и рациональное использование земель?
10. Какова правовая охрана и рациональное использование недр?

11. Какова правовая охрана и рациональное использование вод?
12. Что такое государственная экологическая экспертиза?
13. Каков порядок проведения государственной экологической экспертизы?
14. Кто проводит государственную экологическую экспертизу?
15. Какие цели и задачи проведения государственной экологической экспертизы?

Тема №5

Организационный механизм охраны окружающей природной среды. Экономические механизмы охраны окружающей природной среды

Вид занятия - лекция

Понятие механизма организации охраны окружающей среды. Роль экономических, административных, хозяйственных, финансовых рычагов охраны окружающей среды. Экологическое страхование. Стимулирование правоохранной деятельности по охране и защите окружающей среды.

Понятие экономического механизма обеспечения охраны окружающей среды. Роль экономических мер в охране окружающей среды.

Вид занятия - практическое занятие

1. В чем состоит понятие механизма организации охраны окружающей среды?
2. Какова структура механизма организации охраны окружающей среды?
3. Какова цель механизма организации охраны окружающей среды?
4. Какова роль экономических рычагов охраны окружающей среды?
5. Какова роль административных рычагов охраны окружающей среды?
6. Какова роль хозяйственных рычагов охраны окружающей среды?
7. Какова роль финансовых рычагов охраны окружающей среды?
8. Что представляет собой экологическое страхование?
10. Каково понятие экономического механизма обеспечения охраны окружающей среды?
11. Какова цель экономического механизма обеспечения охраны окружающей среды?
12. Какова роль экономических мер в охране окружающей среды?
13. Какие экономические меры применяются в охране окружающей среды?

Тема №6

Ответственность за экологические правонарушения. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением

Вид занятия - лекция

Понятие, сущность и функции юридической ответственности в области охраны окружающей природной среды. Понятие и виды экологического правонарушения и преступления. Состав экологического правонарушения. Виды ответственности за экологические правонарушения.

Экологический вред и формы его возмещения. Экологический контроль: понятие и задачи. Виды экологического контроля.

Вид занятия - практическое занятие

1. Что такое юридическая ответственность в области охраны окружающей среды?
2. В чем сущность юридической ответственности в области охраны окружающей природной среды?
3. Что такое экологическое правонарушение?
4. Какие виды экологических правонарушений существуют?
5. Что такое экологическое преступление?
6. Что такое экологический проступок?
7. Каков состав экологического правонарушения?

8. Что такое экологический вред?
9. Какие формы возмещения экологического вреда предусмотрены законодательством?
10. Что такое экологический контроль?
11. Какие задачи выполняет экологический контроль?
12. Какие виды экологического контроль существуют?

Тема №7.

Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов

Законодательство, регулирующее требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов. Экологический мониторинг. Оценка воздействия на окружающую среду.

Общие экологические требования при эксплуатации объектов. Специальные экологические требования при эксплуатации и выводе из эксплуатации объектов.

Вид занятия - практическое занятие

1.Какие экологические требования предъявляются, согласно российскому законодательству при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов?
2. К чему приводит нарушение указанных требований?
3. Что такое экологическая экспертиза?
4. Какие органы проводят экологическую экспертизу?
5. В каких случаях проводится экологическая экспертиза?
6. Что такое экологический мониторинг?
7. Какие основные направления деятельности экологического мониторинга?
8. Что такое оценка воздействия на окружающую среду?

Тема №8

Правовая охрана окружающей природной среды городов и других населенных пунктов. Правовой режим природно-заповедного фонда.

Вид занятия - лекция

Понятие с состав территории городов и других населенных пунктов. Экологические требования к планировке и застройке городов, охрана окружающей среды городов и населенных пунктов.

Понятие государственных заповедников. Задачи государственных заповедников. Порядок образования природно-заповедного фонда. Особая охрана природных заповедников.

Вид занятия - практическое занятие

1. Что понимается под территорией города?
2. Что понимается под территорией населенного пункта?
3. Какой состав территории городов?
4. Какие экологические требования к планировке и застройке городов предусмотрены законодательством?
5. Каким образом осуществляется охрана окружающей среды городов и населения?
6. Каковы задачи государственных природных заповедников?
7. Каков порядок образования природно-заповедного фонда?
8. В чем проявляется особая охрана природных заповедников?

Тема № 9 Правовой Режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия

Вид занятия — лекция

Отнесение территорий к лечебно-оздоровительным местностям и курортам. Особая охрана и правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зонэкологического бедствия

Понятие и факторы создания экологически опасных ситуаций, законодательство о предупреждении и действиях в экологически опасных ситуациях. Правовой режим, понятие и виды зон экологического бедствия, зон чрезвычайных экологических ситуаций.

Вид занятия — практическое занятие

Каковы условия признания территории лечебно-оздоровительной местностью?

Что признается курортом?

Какие документы необходимы для признания территории лечебно-оздоровительной местностью?

Какие документы необходимы для признания территории курортом?

Что понимается под экологической безопасностью?

Что такое чрезвычайная экологическая ситуация?

Какие виды чрезвычайных экологических ситуаций существуют?

Что такое режим чрезвычайного положения?

Что такое зона экологического бедствия?

Какие виды зон экологического бедствия существуют?

Каков правовой режим зон экологического бедствия?

Тема № 10

Международный правовой механизм охраны окружающей природной среды. Правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах

Вид занятия — лекция

Понятие и источники международного экологического права. Международные природоохранные организации. Международные конференции по окружающей природной среде. Международное сотрудничество по охране окружающей среды.

Правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах

Общие закономерности формирования экологического права в зарубежных странах. Модели экологического регулирования в зарубежных странах. Конституционные принципы охраны окружающей среды в зарубежных странах. Законодательное регулирование охраны окружающей среды в зарубежных странах.

Вид занятия — практическое занятие

1. Что такое международное экологическое право?
2. Каковы источники международного экологического права?
3. Какие существуют международные природоохранительные организации?
4. Какие существуют международные конференции по окружающей природной среде?
5. Каковы общие закономерности формирования экологического права в зарубежных странах?
6. Каковы модели экологического регулирования в зарубежных странах?

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Земельное право		*	*		*					
2	Адвокатская деятельность				*		*	*	*	*	*
3	Таможенное право										*

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
Тема 1.	Предмет и система экологического права. Объекты экологических отношений: история правового регулирования экологических отношений	11	1	1	-	9
Тема 2.	Становление и основные этапы развития экологического права. Нормы экологического права и экологических правоотношений	11	1	1	-	9
Тема 3.	Источники экологического права. Право собственности на природные ресурсы	10,5	0,5	1	1	8
Тема 4.	Правовые формы использования природных ресурсов. Правовая охрана природных объектов	10,5	0,5	1	-	9
Тема 5.	Организационный механизм охраны окружающей природной среды. Экономические механизмы охраны окружающей природной среды	10	0,5	0,5	-	9
Тема 6.	Ответственность за экологические правонарушения. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением	10	0,5	0,5	1	8
Тема 7.	Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов	10,5	0,5	1	-	9
Тема 8.	Правовая охрана окружающей природной среды городов и других населенных пунктов. Правовой режим природно-заповедного фонда.	10,5	0,5	1	1	8
Тема 9.	Правовой Режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия	10	0,5	0,5	-	9

Тема 10.	Международный правовой механизм охраны окружающей природной среды. Правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах	10	0,5	0,5	1	8
	Дифференцированный зачет с оценкой	**4**				
ИТОГО:		**108**	**6**	**8**	**4**	**86**

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	1	11	Предмет и система экологического права. Объекты экологических отношений: история правового регулирования экологических отношений
2.	2	11	Становление и основные этапы развития экологического права. Нормы экологического права и экологических правоотношений
3.	3	10,5	Источники экологического права. Право собственности на природные ресурсы
4.	4	10,5	Правовые формы использования природных ресурсов. Правовая охрана природных объектов
5.	5	10	Организационный механизм охраны окружающей природной среды. Экономические механизмы охраны окружающей природной среды
6.	6	10	Ответственность за экологические правонарушения. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением
7.	7	10,5	Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов
8.	8	10,5	Правовая охрана окружающей природной среды городов и других населенных пунктов. Правовой режим природно-заповедного фонда.
9.	9	10	Правовой Режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия
10.	10	10	Международный правовой механизм охраны окружающей природной среды. Правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах
Итого:		**6**	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	1	Предмет и система экологического права. Объекты экологических отношений: история правового регулирования экологических отношений
2	2	1	Становление и основные этапы развития экологического права. Нормы экологического права и экологических правоотношений
3	3	1	Источники экологического права. Право собственности на природные ресурсы
4	4	1	Правовые формы использования природных ресурсов. Правовая охрана природных объектов
5	5	0,5	Организационный механизм охраны окружающей природной среды. Экономические механизмы охраны окружающей природной среды
6	6	0,5	Ответственность за экологические правонарушения. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением
7	7	1	Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов
8	8	1	Правовая охрана окружающей природной среды городов и других населенных пунктов. Правовой режим природно-заповедного фонда.
9	9	0,5	Правовой Режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия
10	10	0,5	Международный правовой механизм охраны окружающей природной среды. Правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах
Итого:		**8**	

2.6. Лабораторные работы

№	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема занятий
1	**Тема 3.**	1	Источники экологического права. Право собственности на природные ресурсы
2	**Тема 6.**	1	Ответственность за экологические правонарушения. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением
3	**Тема 8.**	1	Правовая охрана окружающей природной среды городов и других населенных пунктов. Правовой режим природно-заповедного фонда.
4	**Тема 10.**	1	Международный правовой механизм охраны

			окружающей природной среды. Правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах
Всего		**4**	

2.7. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов в инновационной форме
1.	лекция	Становление и основные этапы развития экологического права. Нормы экологического права и экологических правоотношений	презентация	1
2.	Практическое занятие	Источники экологического права. Право собственности на природные ресурсы	бинарный семинар, презентация	1
3.	Лекция	Правовые формы использования природных ресурсов. Правовая охрана природных объектов	презентация, эссе, доклад, сообщение	1
4.	Практическое занятие	Организационный механизм охраны окружающей природной среды. Экономические механизмы охраны окружающей природной среды	презентация, эссе, доклад, сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
Всего	Практических занятий			2
	Лекции			2
Итого				4

2.8. Примерный перечень тем курсовых проектов работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту с оценкой

1. Экологические проблемы в мире и России. Концепции взаимодействия общества и природы. Стратегия устойчивого развития.
2. Понятие экологического права как комплексной отрасли российского права. Экологическое право как учебная дисциплина, отрасль права и отрасль правовой науки. Соотношение с другими отраслями права.
3. Становление и развитие экологического права. Проблемы дифференциации и интеграции в развитии экологического права.
4. Предмет, метод и система экологического права.
5. Принципы правовой охраны окружающей природной среды.
6. Понятие, система и особенности источников экологического права.

7. Конституционные основы экологического права. Закон и подзаконные акты как источники экологического права.

8. Договоры о разграничении полномочий и предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ в области природопользования и охраны окружающей среды.

9. Международные договоры РФ в области охраны окружающей природной среды.

10.Роль судебной и арбитражной практики в регулировании экологических отношений.

11.Понятие экологического правоотношения и его виды. Субъекты, объекты и содержание экологических правоотношений.

12.Возникновение, осуществление и прекращение экологических правоотношений.

13.Понятие, общая характеристика и правовые гарантии экологического правового статуса гражданина.

14.Права общественных формирований в области охраны окружающей природной среды.

15.Понятие права собственности на природные ресурсы. Формы, объекты и субъекты права собственности.

16.Право государственной собственности на природные ресурсы. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ, проблемы разграничения.

17.Право муниципальной собственности на природные ресурсы.

18.Право частной собственности на природные ресурсы.

19.Юридическая защита права собственности на природные ресурсы.

20.Понятие права природопользования, его виды и принципы.

21.Право общего и специального природопользования.

22.Субъекты и объекты права природопользования. Права и обязанности природопользователей.

23.Возникновение, изменение и прекращение права природопользования.

24.Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды: понятие, виды, функции, методы и принципы. Соотношение экономических и административных методов управления природопользованием и охраной окружающей среды.

25.Система и общая характеристика органов общего и специального государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды (федерации, субъектов федерации, муниципальных).

26.Государственный экологический контроль: понятие, система.

27.Производственный и общественный экологический контроль.

28.Нормативы качества окружающей среды. Лимиты использования природных ресурсов: виды, функции и критерии определения.

29.Нормативы предельно допустимого вредного воздействия на состояние окружающей среды: виды, функции, критерии определения.

30.Экономический механизм обеспечения природопользования и охраны окружающей среды: понятие, структура, роль.

31.Платность природопользования. Понятие и виды платежей: плата за пользование землей, недрами, водами, другими природными ресурсами и за загрязнение окружающей среды.

32.Экологические фонды: понятие, виды, порядок.

33.Экологическое страхование: теория и практика.

34.Стимулирование природоохранительной деятельности: налоговые и кредитные льготы, применение поощрительных мер, специальное налогообложение экологически вредной деятельности и продукции.

35.Понятие и виды юридической ответственности за экологические правонарушения.

36.Дисциплинарная и материальная ответственность за экологические правонарушения.

37.Административная ответственность за экологические правонарушения.

38.Уголовная ответственность за экологические правонарушения.

39.Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный нарушением экологического законодательства. Принципы возмещения экологического вреда.

40.Юридическая ответственность за нарушение требований обращения с радиоактивными и иными веществами.

41.Механизм возмещения вреда природной среде и здоровью человека, причиненного загрязнением окружающей среды.

42.Природоохранительная деятельность судов, прокуратуры и органов внутренних дел, органов государственной безопасности и таможенного контроля.

43.Международное экологическое право: понятие, факторы и перспективы его развития, юридические источники.

44.Принципы международного экологического права.

45.Международные экологические организации и международные конференции по окружающей среде.

46.Международная ответственность за экологические правонарушения. Международный экологический суд.

47.Земля – объект права пользования и охраны: понятие, источники, общая характеристика.

48.Государственное управление и контроль в области использования и охраны земель: понятие, функции, система органов, их полномочия.

49.Право собственности на землю: формы, виды, характеристика.

50.Право частной собственности на землю физических и юридических лиц РФ и иностранных государств.

51.Право землепользования: понятие, виды, субъекты, объекты и содержание; основания возникновения, изменения и прекращения.

52.Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства.

53.Недра – объекты права пользования и охраны: понятие, источники, общая характеристика.

54.Государственное управление и контроль в области использования и охраны недр: понятие, функции, система органов, их полномочия.

55.Право государственной собственности на недра: понятие, субъекты, объекты, содержание, характеристика..

56.Юридическая ответственность за нарушение законодательства о недрах.

57.Леса – объект права пользования и охраны: понятие, источники, общая характеристика.

58.Государственное управление и контроль в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов: понятие, функции, система органов, их полномочия.

59.Право пользования лесами: понятие, виды, субъекты, объекты и содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения права лесопользования.

60.Юридическая ответственность за нарушение лесного законодательства.

61.Воды – объект права пользования и охраны: понятие, источники, общая характеристика.

62.Государственное управление и контроль в области использования и охраны вод: понятие, функции, система органов, их полномочия.

63.Право собственности на водные объекты: формы, субъекты, объекты, содержание.

64.Право водопользования: понятие, виды, субъекты, объекты, содержание; основания возникновения, изменения и прекращения.

65.Юридическая ответственность за нарушение водного законодательства.

66.Животный мир – объект права пользования и охраны: понятие, источники, общая характеристика.

67.Государственное управление и контроль в области использования и охраны животного мира: понятие, функции, система органов, их полномочия.

68.Право государственной собственности на животный мир: понятие, субъекты, объекты, содержание, характеристика.

69.Право пользования животным миром (наземным, водным): понятие, виды, субъекты, объекты, содержание; основания возникновения, изменения и прекращения.

70.Правовые меры охраны животного мира.

71.Правовое регулирование использования и охраны объектов животного мира, не относящихся к объектам охраны и рыболовства.

72.Красная книга редких и исчезающих животных.

73.Юридическая ответственность за нарушение законодательства об использовании и охране животного мира.

74.Атмосферный воздух – объект права пользования и охраны: понятие, источники, общая характеристика.

75.Государственное управление и контроль в области использования и охраны атмосферного воздуха: понятие, функции, система органов, их полномочия.

76.Право пользования атмосферным воздухом в народном хозяйстве: понятие, виды, субъекты, объекты, содержание; основания возникновения, изменения и прекращения.

77.Правовые меры охраны атмосферного воздуха от вредных воздействий в промышленности, сельском хозяйстве, на транспорте и др.

78.Правовая охрана от трансграничного загрязнения воздуха на большие расстояния.

79.Юридическая ответственность за нарушение законодательства об использовании и охране атмосферного воздуха.

80.Правовой статус особо охраняемых территорий и объектов: понятие, виды, источники, общая характеристика.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.1. Рефераты

1. Окружающая среда как объект правовой охраны.

2. Муниципальная собственность на природные ресурсы.

3. Экологические требования, предъявляемые к хозяйственной деятельности.

4. Экологический контроль.

5.Общественные экологические объединения: полномочия, правовые гарантии.

6. Организационно – правовые формы экологической деятельности Федеральной пограничной службы РФ.

7. Предпринимательство и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.

8. Экологические права граждан по законодательству государств – членов Европейского союза.

9. Административная ответственность за экологические правонарушения.

10. Понятие и виды экологических преступлений.

11. Правовые основы экологической экспертизы и оценки воздействия на окружающую природную среду (ОВОС).

12. Правовое регулирование оздоровления зон экологического неблагополучия.

13. Право государственной собственности на землю и иные природные ресурсы.

14. Экологические функции правоохранительных органов.

15. Экологический мониторинг.

16. Правовая охрана окружающей среды в поселениях.

17. Правовое регулирование радиационной безопасности населения при использовании атомной энергии.

18. Правовое обеспечение охраны лесов (на примере Коми-Пермяцкого округа).

19.Возмещение вреда, причиненного источником повышенной экологической опасности.

20. Договорные и внедоговорные основания ответственности природопользователей.

21. Понятие и основные направления экологизации законодательства.

22. Экологическое страхование: теория, практика правового регулирования.

23. Правовое регулирование разведки и разработки полезных ископаемых.

24. Правовой режим использования минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации.

25. Право водопользования и его виды.

26 Правовой режим отдельных категорий особо охраняемых природных территорий.

27. Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха.

28. Возмещение вреда, причиненного нарушением законодательства об охране и использовании животного мира.

29. Правовое регулирование охоты.

30 Правовое регулирование рыболовства.

31 Платежи за пользование природными объектами (рекомендуется рассматривать вопрос в аспекте одного природного объекта).

32 Экологический налог (правовое регулирование платы за загрязнение окружающей среды).

33. Лицензионно – договорные основы права природопользования (рекомендуется рассматривать по каждому природному объекту в отдельной теме).

34. Правовые проблемы регистрации прав на землю и иные природные объекты.

35. Перспективы развития права недвижимости.

36. Становление системы сервитутов при эксплуатации природных объектов.

37. Кадастры природных ресурсов: понятие, виды и содержание.

38. Органы управления в сфере охраны окружающей среды и природопользования, их функции.

39. Государственная экологическая экспертиза.

40. Правовое регулирование недропользования

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1) ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК …

1. Состояние защищенности экологических интересов государства и общества.

2. Увеличение продуктивности природных ресурсов.

3. Сохранение продуктивности природных ресурсов.

4. Система мер, направленных на защиту жизненно важных интересов человека от неблагоприятного воздействия окружающей среды.

2) ЮРИДИЧЕСКОЙ ОБЯЗАННОСТЬЮ В ЭКОЛОГИЧЕСКОМ ПРАВЕ ЯВЛЯЕТСЯ…

1. Мера должного поведения участника экологического правоотношения.

2. Мера возможного поведения участника экологического правоотношения.

3. Возможность реализации экологического права субъектом по своему усмотрению.

4. Возможность отказа субъекта от использования принадлежащего ему права.

3) МЕТОДОМ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ЭКОЛОГИЧЕСКОМ ПРАВЕ ЯВЛЯЕТСЯ СПОСОБЫ…

1. Правового воздействия на субъекты отношений в сфере охраны, оздоровления и улучшения окружающей природной среды с помощью императивного или диспозитивного подхода.

2. Организации органами исполнительной власти рационального природопользования.

3. Охраны природных объектов.

4. Возмещения вреда окружающей среде.

4) СИСТЕМА ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК СОВОКУПНОСТЬ …

1. Институтов (субинститутов), объединенных в отрасль права и расположенных в определенной последовательности.

2. Мер по охране природной среды.

3. Мер по предотвращению истощения природных ресурсов.

4. Мер, обеспечивающих устойчивое экономическое развитие страны.

5) ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО НЕ МОЖЕТ ВЫСТУПАТЬ В КАЧЕСТВЕ...

1. Отрасли права.

2. Отрасли человеческой деятельности.

3. Учебной дисциплины.

4. Отрасли науки.

6) МЕТОДЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА ВКЛЮЧАЮТ...

1. Экологизацию и императив.

2. Императивный и административно-правовой.

3. Диспозитивный и гражданско-правовой.

4. Императивный и диспозитивный.

7) НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ОБЪЕКТАМИ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ…

1. Природные объекты, утратившие связь с естественными экосистемами.

2. Порядок использования природных объектов.

3. Окружающая среда в целом.

4. Порядок охраны природныхобьектов.

8) ОСНОВАНИЕМ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ ЯВЛЯЮТСЯ...

1. Юридические факты.

2. Действия (бездействие) органов исполнительной власти.

3. Решения органов экологической милиции.

4. Стихийные природные явления.

9) ВИДЫ ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДРАМИ, КОТОРЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ СВОБОДНО, БЕЗ ВЫДАЧИ ЛИЦЕНЗИЙ…

1. Добыча общераспространенных полезных ископаемых.

2. Геологическое изучение.

3. Строительство подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

4. Сбор минералогических коллекционных материалов.

10) ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА НЕДРА УСТАНАВЛИВАЕТСЯ…

1. Законодательством о недрах.

2. Гражданским Кодексом РФ.

3. Земельным кодексом РФ.

4. ФЗ «Об охране окружающей среды»

11) ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДРАМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ…

1. Решения Правительства РФ.

2. Решения муниципального органа власти.

3. Решения Федерального агентства по недропользованию.

4. Указа Президента РФ.

12) СОБСТВЕННИКИ, ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ВЛАДЕЛЬЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИМЕЮТ ПРАВО В ГРАНИЦАХ СВОИХ ЗЕМЕЛЬ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД…

1. Осуществлять добычу общераспространенных полезных ископаемых с глубины до 5 м без применения взрывных работ.

2. Осуществлять добычу общераспространенных полезных ископаемых с глубины до 10 м без применения взрывных работ.

3. Осуществлять добычу общераспространенных полезных ископаемых.

13) НЕДРА В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ РФ, ВКЛЮЧАЯ ПОДЗЕМНОЕ ПРОСТРАНСТВО И СОДЕРЖАЩИЕСЯ В НИХ ПОЛЕЗНЫЕ ИСКОПАЕМЫЕ, ЯВЛЯЮТСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ...

1. Государственной.

2. Федеральной.

3. Федерации и муниципальных образований.

4. Государства и муниципальных образований.

14) ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК…

1. Деятельность уполномоченных субъектов по проверке оформления прав на природные ресурсы.

2. Деятельность уполномоченных субъектов по организации наблюдения за качественным состоянием окружающей среды.

3. Деятельность уполномоченных субъектов по организации наблюдения за источниками вредного воздействия на окружающую среду.

4. Функция государства и общества по управлению экологическим правопорядком в целях исполнения законодательства в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

15) К ПРАВОМОЧИЯМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНСПЕКТОРОВ ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ОТНОСЯТСЯ…

1. Посещение в целях проверки предприятий независимо от форм собственности и степени засекреченности объекта контроля.

2. Запрещение экологически вредной деятельности юридических лиц.

3. Изъятие оригиналов документов, относящихся к объекту проверки.

4. Запрещение экологически вредной деятельности физических лиц.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Экологическое право: учебник для бакалавров и специалистов (по состоянию законодательства на 1 мая 2020 года) : [16+] / Е. Н. Абанина, Ю. А. Плотникова, Ю. В. Сорокина [и др.] ; Саратовская государственная юридическая академия. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Лисина, Н. Л. Экологическое право (вопросы и ответы) : учебное пособие : [16+] / Н. Л. Лисина, В. В. Ерин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 183 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Экологическое право России : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, С. Я. Казанцев, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. Н. В. Румянцева, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 400 с. : ил., табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ – 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. №63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 52. - Ст. 4921.
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 44. - Ст. 4147.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Экологическое право»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Экологическое право» входит в обязательную часть ОП (Б1.О.16).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права.
	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов
	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- исторически обусловленные основные тенденции развития экологического права (ОПК-1.1.);
- основные виды и приемы толкования экологическо-правовых норм (ОПК-4.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в сфере правового регулирования экологических отношений (ПК-5.1.);

уметь:

- системно подходить к анализу истории экологического права (ОПК-1.2.);
- применять на практике основные приемы толкования норм экологического права (ОПК-4.2.);
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в сфере правового регулирования экологических отношений (ПК-5.2.);

владеть:

- навыками применять методологию истории экологического права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике (ОПК-1.3.);
- навыками толкования нормативных правовых актов в сфере экологического права (ОПК-4.3.);
- навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере правового регулирования экологических отношений (ПК-5.3.).

Содержание дисциплины: «Экологическое право» в рамках данной дисциплины изучают: Предмет и система экологического права; объекты экологических отношений: история правового регулирования экологических отношений; становление и основные этапы развития экологического права; нормы экологического права и экологические правоотношения; источники экологического права; право собственности на природные ресурсы; правовые формы использования природных ресурсов; правовая охрана природных объектов; организационный механизм охраны окружающей природной среды; экономические механизмы охраны окружающей природной среды; ответственность за экологические правонарушения; правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением; экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов; экологические требования при эксплуатации объектов; правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов; правовой режим природно-заповедного фонда; правовой режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон; правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия; международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды; правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента, консультации..

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, заслушивании рефератов, докладов; промежуточный контроль в форме сдачи дифференцированного зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 8 часов, лабораторных работ 4 часа, самостоятельной работы обучающегося 86 часов и 4 часа на сдачу дифференцированного зачета с оценкой.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭКОНОМИКА

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — бакалавр
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины «Экономика» является формирование навыков использования теоретических концепций и моделей для решения практических проблем и разработки эффективной экономической политики организации.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

– познание законов и закономерностей экономического развития;

– изучение экономических концепций, которые формируют экономический образ мышления;

– осознание механизма функционирования экономических систем, в особенности изучение общеэкономических основ деятельности организаций;

– формирование представления о динамике внешней среды (организации) с учетом изменений государственной экономической политики;

– выработка навыков поиска и использования экономической информации, необходимой для ориентации в своей профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.03 «Экономика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули).

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях

	жизнедеятельности.
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

1.3.3. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должен:

Знать:

– основные способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности - методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве и мировой практике (УК-10.1);

Уметь:

– принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, так же самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики (УК-10.2);

Владеть:

– приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов (УК-10.3).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине

Формы образовательной деятельности	**Всего часов в соответствии с учебным планом**	**Часов на 1 курсе**
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции (Л)	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа обучающихся (СРО):	**58**	**58**
Письменный опрос	14	14
Решение задач	18	18
Написание реферата/ эссе	26	26
Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	**Зачет - 4**
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет и принципы экономической науки

1. Предмет и функции «экономики».

2. Экономические категории и экономические законы.
3. Методологические основы экономической науки.
4. Экономическая система общества.

Тема 2. Собственность и экономика

1. Собственность как экономическая категория.
2. Классификация собственности.
3. Разгосударствление и приватизация. Формы и методы приватизации.
4. Особенности приватизации в России.

Тема 3. Процесс производства в народном хозяйстве

1. Производство микро и макро уровне. Производственная функция.
2. Производственные ресурсы и факторы.

Тема 4. Рынок: функции, структура

1. Рынок и условия его развития.
2. Функции рынка
3. Структура, виды, сегментация рынка
4. Рыночная инфраструктура и субъекты рынка

Тема 5. Товар и деньги как центральные категории рыночного хозяйства.

1. Товар и его свойства. Классификация товаров.
2. Стоимость товара и ее измерение.
3. Деньги: сущность, функции и виды. Общая характеристика денежного обращения.
4. Денежная система: сущность и типы. Денежная реформа.

Тема 6. Рыночный механизм

1. Конкуренция: сущность и виды. Формы конкурентной борьбы.
2. Спрос и его детерминанты.
3. Предложение и его детерминанты.
4. Цена и ее функции. Равновесие цены.
5. Преимущества и недостатки рынка.

Тема 7. Предприятия в рыночной экономике

1. Фирмы и предприятия.
2. Основные положения теории фирм.
3. Факторы повышения доходности деятельности предприятий.
4. Издержки и ценообразование на предприятии.

Тема 8. Факторные доходы

1. Сущность и классификация доходов.
2. Зарплата и ее характеристика.
3. Рента как доход собственника земли.
4. Процент и дивиденд.
5. Прибыль как доход от предпринимательской деятельности.

Тема 9. Национальная экономика: структура и измерение результатов

1. Структура национальной экономики и макроэкономика.
2. Проблемы национальной экономики.
3. Основные макроэкономические показатели.

Тема 10. Роль государства в экономике.

1. Функции государства и методы государственного регулирования.
2. Цели и объекты государственного регулирования экономики.
3. Характеристика основных видов экономической политики государства (КДП, финансовая политика, социальная политика, парораспределительная политика).

Тема 11. Модель совокупного спроса и предложения

1. Совокупный спрос
2. Совокупное предложение.
3. Равновесие и его нарушение.

Тема 12. Цикличность и экономический рост

1. Сущность цикличности и стабилизационная политика.
2. Экономический рост.

Тема 13. Международные экономические отношения

1. Открытая и закрытая экономика.
2. Структура мирового хозяйства. Мировая торговля.
3. Валютные отношения

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование тем курса	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
	Л	ПЗ		
Тема 1. Предмет и принципы экономической науки	-	0,5	5	5,5
Тема 2. Собственность и экономика	-	0,5	5	5,5
Тема 3. Процесс производства в народном хозяйстве	0,5	-	5	5,5
Тема 4. Рынок: функции, структура	0,5	0,5	5	6
Тема 5. Товар и деньги как центральные категории рыночного хозяйства.	0,5	0,5	4	5
Тема 6. Рыночный механизм	0,5	0,5	4	5
Тема 7. Предприятия в рыночной экономике	0,5	0,5	4	5
Тема 8. Факторные доходы	0,5	0,5	4	5
Тема 9. Национальная экономика: структура и измерение результатов	-	0,5	5	5,5
Тема 10. Роль государства в экономике.	-	0,5	5	5,5
Тема 11. Модель совокупного спроса и предложения	0,5	0,5	4	5
Тема 12. Цикличность и экономический рост	0,5	0,5	4	5
Тема 13. Международные экономические отношения	-	0,5	4	4,5
Зачет				**4**
Итого:	**4**	**6**	**58**	**72**

2.3. Лекции

Тематика лекционных занятий	Объём, часов
Тема 3. Процесс производства в народном хозяйстве	0,5
Тема 4. Рынок: функции, структура	0,5
Тема 5. Товар и деньги как центральные категории рыночного хозяйства.	0,5
Тема 6. Рыночный механизм	0,5
Тема 7. Предприятия в рыночной экономике	0,5
Тема 8. Факторные доходы	0,5
Тема 11. Модель совокупного спроса и предложения	0,5
Тема 12. Цикличность и экономический рост	0,5
Итого	**4**

2.4. Практические занятия

Тематика практических занятий (семинаров)	Объём, часов
Тема 1. Предмет и принципы экономической науки	0,5
Тема 2. Собственность и экономика	0,5
Тема 4. Рынок: функции, структура	0,5
Тема 5. Товар и деньги как центральные категории рыночного хозяйства.	0,5
Тема 6. Рыночный механизм	0,5
Тема 7. Предприятия в рыночной экономике	0,5
Тема 8. Факторные доходы	0,5
Тема 9. Национальная экономика: структура и измерение результатов	0,5
Тема 10. Роль государства в экономике.	0,5
Тема 11. Модель совокупного спроса и предложения	0,5
Тема 12. Цикличность и экономический рост	0,5
Тема 13. Международные экономические отношения	0,5
Итого	**6**

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

Вид занятия	Тематика занятий	Форма проведения занятия	Объём, часов
Л	Тема 11. Модель совокупного спроса и предложения	Мультимедиа-лекция	1
Всего лекций			**1**
П/З	Тема 6. Рыночный механизм	Решение ситуационных задач	1
Всего практических занятий			**1**
Итого:			**2**

2.6. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предмет и функции «экономики».
2. Экономические категории и экономические законы.
3. Методологические основы экономической науки.
4. Экономическая система общества.
5. Собственность как экономическая категория.
6. Классификация собственности.
7. Разгосударствление и приватизация. Формы и методы приватизации.
8. Особенности приватизации в России.
9. Производство микро и макро уровне. Производственная функция.
10. Производственные ресурсы и факторы.
11. Рынок и условия его развития.
12. Функции рынка
13. Структура, виды, сегментация рынка
14. Рыночная инфраструктура и субъекты рынка
15. Товар и его свойства. Классификация товаров.
16. Стоимость товара и ее измерение.
17. Деньги: сущность, функции и виды. Общая характеристика денежного обращения.
18. Денежная система: сущность и типы. Денежная реформа.
19. Конкуренция: сущность и виды. Формы конкурентной борьбы.
20. Спрос и его детерминанты.
21. Предложение и его детерминанты.
22. Цена и ее функции. Равновесие цены.
23. Преимущества и недостатки рынка.
24. Фирмы и предприятия.
25. Основные положения теории фирм.
26. Факторы повышения доходности деятельности предприятий.
27. Издержки и ценообразование на предприятии.
28. Сущность и классификация доходов.
29. Зарплата и ее характеристика.
30. Рента как доход собственника земли.
31. Процент и дивиденд.
32. Прибыль как доход от предпринимательской деятельности.
33. Структура национальной экономики и макроэкономика.
34. Проблемы национальной экономики.
35. Основные макроэкономические показатели.
36. Функции государства и методы государственного регулирования.
37. Цели и объекты государственного регулирования экономики.
38. Характеристика основных видов экономической политики государства (КДП, финансовая политика, социальная политика, перераспределительная политика).
39. Совокупный спрос
40. Совокупное предложение.
41. Равновесие и его нарушение.
42. Сущность цикличности и стабилизационная политика.
43. Экономический рост.
44. Открытая и закрытая экономика.
45. Структура мирового хозяйства. Мировая торговля.
46. Валютные отношения

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Примерная тематика рефератов

1. Ценообразование на факторы производства по А. Смиту.
2. Формирование «нормальной» цены по А. Маршаллу
3. Отличие марксистской концепции прибыли от концепции «Экономикс».
4. Дж. М. Кейнс и его теория эффективного спроса.
5. Модели экономического роста (неоклассическая модель, неокейнсианская модель).
6. Неоклассический и кейнсианский подход.
7. Взаимодействие государства и фирмы.
8. Циклы и кризисы.
9. Механизм функционирования рынка труда и теоретические подходы к его анализу.
10. Конкурентные и неконкурентные рынки.
11. Конкуренция и рыночное ценообразование.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Средства удовлетворения человеческих потребностей, доступные людям в объеме меньшем, чем объем этих потребностей получили название:

а) ресурсы;

б) неэкономические блага;

в) экономические блага.

2. Ограниченность ресурсов – это проблема:

а) всех государств, не допускающих расточительного использования любых ресурсов;

б) только государств с ограниченными ископаемыми ресурсами;

в) только тех государств, которые в недалёком прошлом расточительно использовали свои ресурсы.

3. Самой элементарной формой организации экономики является:

а) натуральное хозяйство;

б) товарное производство;

в) рыночное хозяйство.

4. Функция денег, показывающая, что на производство товара затрачен определённый труд, который имеет конкретную форму соизмерения:

а) средство платежа;

б) мера стоимости;

в) средство накопления.

5. Стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных в стране в течение определенного периода времени резидентами данной страны:

а) ВВП;

б) ВНП;

в) ЧНП.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль студентов производится при:

1. Опросе студентов на практическим занятиям по темам дисциплины.
2. Решении практических задач.
3. Проверке домашних заданий.
4. Заслушивании письменных рефератов студентов.
5. Письменный опрос с вариантами ответов.
6. Контрольной работы

Промежуточным контролем является зачёт

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

– применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой

теме;

3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

– специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

– стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;

– мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;

– выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft windows; Microsoft office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Visual Studio; 360 Total Security; 7Zip; Thunderbird; Chrome; Yandex ; 1 C: Бухгалтерия; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/

6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Елисеев, А. С. Экономика : учебник / А. С. Елисеев. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 528 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Чернопятов, А. М. Экономика : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Экономика : учебник : [12+] / М. А. Лукашенко, А. Р. Алавердов, Д. В. Безнощенко [и др.]. – 2-е изд., доп., перераб. – Москва : Университет Синергия, 2020. – Часть 2. – 389 с. : ил. – (Общеобразовательная подготовка в колледжах). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Экономика : учебник : в 2 частях : [12+] / М. А. Лукашенко, Ю. Г. Ионова, П. А. Михненко [и др.]. – 2-е изд., доп., и перераб. – Москва : Университет Синергия, 2020. – Часть 1. – 369 с. : ил. – (Общая образовательная подготовка в колледжах). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Микроэкономика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 224 с.
2. Вечканов Г.С. Экономическая теория. – СПб.: Питер, 2012. – 512 с.
3. Макроэкономика. Теория и российская практика: учебник / под ред. Под ред. Грязновой А.Г., Думной Н.Н. – М.: КНОРУС, 2011. – 680 с.
4. Рыбина, З. В. Экономика : учебное пособие : [16+] / З. В. Рыбина. – 3-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 464 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
5. Экономика : учебное пособие : [12+] / Е. Н. Акимова, А. Н. Абрамов, О. В. Шатаева, М. Н. Лавров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 200 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
6. Экономика : учебное пособие : [16+] / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова,

О. Т. Шипкова, А. В. Савинов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 172 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1

к рабочей программе дисциплины
«*Экономика*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.03 «Экономика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули).

Основной целью дисциплины «Экономика» является формирование навыков использования теоретических концепций и моделей для решения практических проблем и разработки эффективной экономической политики организации.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

– познание законов и закономерностей экономического развития;

– изучение экономических концепций, которые формируют экономический образ мышления;

– осознание механизма функционирования экономических систем, в особенности изучение общеэкономических основ деятельности организаций;

– формирование представления о динамике внешней среды (организации) с учетом изменений государственной экономической политики;

– выработка навыков поиска и использования экономической информации, необходимой для ориентации в своей профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Владеет приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должен:

Знать:

– основные способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности - методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве и мировой практике (УК-10.1);

Уметь:

– принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, так же самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики (УК-10.2);

Владеть:

– приемами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; навыками постановки экономических и управленческих

целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов (УК-10.3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Предмет и принципы экономической науки. Собственность и экономика. Процесс производства в народном хозяйстве. Рынок: функции, структура. Товар и деньги как центральные категории рыночного хозяйства. Рыночный механизм. Предприятия в рыночной экономике. Факторные доходы. Национальная экономика: структура и измерение результатов. Роль государства в экономике. Модель совокупного спроса и предложения. Цикличность и экономический рост. Международные экономические отношения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса рубежный контроль в форме письменных опросов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие психологической компетентности работников юридических профессий. «Юридическая психология» призвана помочь студентам юридического факультета, освоить психологические закономерности в области правоприменительной деятельности, овладеть современными методами борьбы с преступностью. Сформировать у студентов умения и навыки ориентироваться в сложных проявлениях психики человека, что обеспечит им возможность рационально распределять свои силы и способности, и будет способствовать формированию психологической культуры юриста.

Задачи дисциплины по достижению цели:

- ознакомить студентов с основными понятиями и современными научными сведениями по курсу «Юридическая психология»;
- ознакомить с основными направлениями развития юридической психологии;
- ознакомить студентов с психическими явлениями, механизмами, закономерностями, психическими процессами, состояниями и свойствами, проявляющимися в сфере действия права; с видами и предпосылками преступного поведения и системой мотиваций во взаимосвязи с потребностями;
- ориентировать студентов на применение психологических знаний для реализации практических целей в правоприменительной деятельности;
- способствовать освоению и пониманию специфики общения работников юридического труда;
- научить студентов использовать методы психологического исследования в юриспруденции;
- ориентировать студентов на формирование профессионально-важных качеств необходимых юристу;
- актуализировать потребность студентов в самопознании и развитии навыков правового регулирования с учетом этических принципов.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Юридическая психология» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.5.2.) по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- психологические особенности эффективного осуществления различных видов и компонентов профессиональной деятельности юристов (следователей, юрисконсультов, адвокатов, прокурора, судей и др.) (ПК-1.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств, методы диагностики психологических особенностей людей применительно к различным ситуациям профессиональной деятельности юриста (ПК-5.1.);

уметь:

- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, осуществлять с помощью доступных методов психологический анализ и диагностику поведения личности и различных субъектов следственных действий (ПК-1.2.);.
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, использовать методы юридической психологии в сфере действия права (ПК-5.2.);

владеть*:*

- психологическими приемами процесса общения как инструмента для успешного ведения дел в юриспруденции; психологическими знаниями юридического труда и повышения профессиональной компетенции юриста (ПК-1.3.);
- навыками квалификации фактов и обстоятельств, научным и гуманистическим мировоззрением; развитым аналитическим и версионным мышлением (ПК-5.3.);

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**18**	**18**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	8	8
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающихся:	**86**	**86**
Подготовка к практическим занятиям	34	34
Письменный опрос	22	22
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	30	30
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Дифференцированный зачет с оценкой - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**108/3**	**108/3**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет, история развития, система и методы юридической психологии

Понятие о юридической психологии как научно-практической дисциплине, изучающей проявления и использование психологических закономерностей, знаний в сфере правового регулирования и юридической деятельности. Предмет и задачи юридической психологии. Юридическая психология в системе научных отраслей знания.

Ранняя история развития юридической психологии. Исследования Ч.Ломброзо, А.Бине, В. Штерна и др. Развитие юридической психологии в XX веке за рубежом и в России.

Система (разделы) и содержание современной юридической психологии.

Методы юридической психологии: методы научного исследования, методы психологического воздействия на личность, методы судебно-психологической экспертизы.

Тема 2. Психология личности, деятельности и общения

Виды психических явлений. Ощущение, восприятие, память, мышление, воображение, внимание, эмоции, чувства, воля. Состояния тревожности, психической напряженности. Фрустрация. Аффект. Страдания.

Понятие о личности в психологии и правовой науке. Структура личности. Индивидуально-психологические особенности личности: темперамент, характер и его свойства, способности. Психологические методы изучения личности субъектов правоприменительной деятельности. Деятельность, структура деятельности. Общение, структура общения.

Тема 3. Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста

Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Психология личности юриста: познавательная подструктура, социальная сторона, реконструктивная сторона, коммуникативная сторона, организационная сторона

деятельности следователя.
Профессиограммы работников юридического труда: следователя, судьи, прокурора и его помощников, адвоката, эксперта-криминалиста, государственного арбитра, юрисконсульта, нотариуса, инспектора уголовного розыска, инспектора таможни, инспектора ЛБЭП, участкового инспектора, инспектора ГАИ. Роль внешних факторов в повышении эффективности юридического труда. Особенности дизайна и организации рабочего места. Правоприменительная деятельность и средства массовой информации.

Тема 4. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессах

Предмет, основания, поводы назначения судебно-психологической экспертизы (СПЭ), ее подготовка и назначение, порядок проведения. Цели и задачи судебно-психологической экспертизы. Судебно-психологическая экспертиза эмоциональных состояний. Судебно-психологическая экспертиза по делам о сексуальных преступлениях. Экспертиза социально-психологических особенностей членов преступной группы. Структура преступной группы. Случайная группа, компания, организованная группа. Судебно-психологическая экспертиза способности несовершеннолетних правонарушителей осознавать значение совершаемых им действий. Судебно-психологическая экспертиза индивидуально-психологических особенностей. Посмертная судебно-психологическая экспертиза. Судебно-психологическая экспертиза по делам о происшествиях, связанных с управлением техникой. Экспертиза способности давать показания. Психологическая экспертиза в составе комплексных экспертиз. Психологическая экспертиза в гражданском процессе.

Тема 5. Психология преступного поведения и личности преступника

Предмет и задачи криминальной психологии. Детерминация преступного поведения. Влияние биологических и социальных факторов на формирование личности преступника. Понятие личности преступника. Психологические аспекты исследования личности обвиняемого в уголовном процессе. Деформация ценностно-нормативной системы личности преступника. Психологическая характеристика мотива и целей преступления. Типология личности преступника. Насильственный тип преступника. Корыстный тип личности преступника. Психологические особенности преступников-профессионалов и рецидивистов. Психология преступного деяния. Психология насильственной и неосторожной преступности.

Тема 6. Психологические особенности несовершеннолетних правонарушителей

Проблема несовершеннолетних в юридической психологии. Возрастные группы несовершеннолетних. Факторы, негативно влияющие на формирование личности несовершеннолетнего: неблагоприятные социальные факторы, психобиологические предпосылки асоциального поведения. Возрастные особенности подростков: подростковый кризис, физиологические особенности, социальное положение подростков. Проявления чувства взрослости, особенности самооценки, негативизма, потребности в общении и самоутверждении и их проявление в поведении подростка.Психологические особенности «трудных» подростков. Типология подростково-молодежных объединений с антиобщественным сознанием. Сексуальные преступления среди несовершеннолетних. Психологические особенности следствия по делам несовершеннолетних. Схема изучения личности несовершеннолетних. Особенности проведения допроса, очной ставки, проверки показаний на месте в связи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей несовершеннолетних.

Тема 7. Психология групповых преступлений и преступных организаций

Причины и условия формирования преступной группы. Примитивная преступная группа. Организованная преступная группа. Преступная организация. Структура и участники преступных групп. Особенности личности организаторов, лидеров преступных групп. Межличностные отношения и характер связи в преступных группах. Основные действия преступных групп. Особенности процессов интеграции и разобщения в преступной группе.

Тема 8. Психология терроризма и массовых беспорядков

Детерминанты и виды терроризма. Психологическая мотивация террористов. Психологические особенности террористов, их отличие от уголовных элементов. Тенденции в развитии терроризма в современных условиях. Спецтерроризм. Пути преодоления терроризма.

Массовые беспорядки. Психология толпы. Социально-психологические особенности толпы: групповая внушаемость, эмоциональность восприятия, подавление чувства ответственности, появление чувства силы и осознания анонимности. Виды толпы: пассивная, активная; простая, экспрессивная, конвенциональная, действующая (спасающаяся, стяжательская, агрессивная). Участники толпы. Прогнозирование и преодоление массовых беспорядков.

Тема 9. Психология подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего и свидетелей

Учет личностных особенностей, проходящих по делу лиц. Стратегии поведения обвиняемого (подозреваемого) в ходе следствия. Потерпевший и жертва преступления. Исследование личности потерпевшего. Особенности взаимоотношений потерпевшего и обвиняемого. Психологические особенности показаний потерпевших. Факторы, влияющие на достоверность показаний потерпевших.

Тема 10. Психология реконструкции события преступления, осмотра места происшествий, обыска и опознания

Психология реконструкции события преступления. Направления реконструкции. Категории сведений, полученных в ходе предварительно следствия. Отличие деятельности следователя от других видов профессиональной деятельности.

Процесс создания картины преступления. Осмотр места происшествия, получение информации путем общения. Значение выдвижения версий. Виды получаемой информации. Необходимость моделирования в следственной практике. Факторы позитивно и негативно влияющие на деятельность следователя. Психология обыска и опознания.

Тема 11. Психология допроса, очной ставки, следственного эксперимента

Психология допроса. Допрос как получение и закрепление личных доказательств. Этапы допроса. Факторы позитивно и негативно влияющие на проведение допроса. Учет и использование психологических закономерностей в тактике допроса. Мнемическая помощь в оценке показаний. Психологическая активизация допрашиваемых и постановка вопросов следователем. Психология допроса подозреваемого и обвиняемого.

Психология очной ставки. Цели и задачи очной ставки. Причины противоречий в показаниях. Мотивы заведомо ложных показаний. Факторы и условия, позитивно и негативно влияющие на проведение очной ставки.

Психология следственного эксперимента и воспроизведения показаний на месте. Основания для проведения показаний на месте. Факторы и условия, позитивно и негативно влияющие на проведение следственного эксперимента.

Тема 12. Психология судебной деятельности

Общая характеристика судебного процесса. Значение судебного процесса в установлении истины. Исследование материалов предварительного следствия и планирование судебного разбирательства. Факторы, влияющие на показания свидетелей в суде. Учет психических состояний лиц, дающих показания в суде.

Психологические основы полемики в судебном процессе. Установление контакта. Проведение спора. Риторические методы аргументирования в публичном выступлении. Формирование убеждения и принятие решения судом. Этапы формирования убеждения. Воспитательное воздействие суда. Психологические особенности обвинительной речи прокурора и речи адвоката. Средства эффективного влияния на подсудимого. Последнее слово подсудимого. Психологические аспекты оценки судом преступления и назначения уголовного наказания. Психология постановления приговора. Факторы, влияющие на принятие решения судом присяжных. Гражданское право как фактор формирования

гражданского общества. Психологические аспекты гражданского праворегулирования. Психологические аспекты организации гражданского процесса. Психология участников гражданского процесса.

Тема 13. Психологические основы ресоциализации осужденных

Предмет и задачи исправительно-трудовой психологии. Цели наказания (карательная, воспитательная и профилактическая) и их реализация в исправительно-трудовых учреждениях. Психологические особенности организации труда осужденных как основного средства перестройки личности. Роль факультативных факторов (учеба, творчество, художественная самодеятельность).

Динамика личности осужденного и воспитательный процесс. Характеристика личности и деятельности воспитателя. Факторы, негативно влияющие на личность осужденного, находящегося в ИТУ. Методы психологического воздействия на осужденного в целях его ресоциализации. Динамика личности осужденного. Структура коллектива осужденных.

Психологическая характеристика адаптации освобожденного к условиям жизни на свободе.

Психологическая подготовка к работе с осужденным. Категории лиц, освобождающихся из мест заключения. Устранение факторов, способствующих повторному преступлению

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Производственная практика			*		*		*			

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1.	Предмет, история развития, система и методы юридической психологии	0,5	1	8	9,5
2.	Психология личности, деятельности и общения	0,5	1	6	7,5
3.	Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста	1	1	8	10
4	Судебно-психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессах	1	1	8	10
5	Психология преступного поведения личности преступника	0,5	1	6	7,5
6	Психологические особенности несовершеннолетних правонарушителе	0,5	1	6	7,5
7	Психология групповых преступлений и преступных организаций	0,5	1	6	7,5
8	Психология терроризма и массовых беспорядков	0,5	0,5	6	7
9	Психология подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего и свидетелей	1	0,5	8	9,5

10	Психология реконструкции события преступления, осмотра места происшествий, обыска и опознания	0,5	0,5	6	7
11	Психология допроса, очной ставки, следственного эксперимента	0,5	0,5	6	7
12	Психология судебной деятельности	0,5	1	6	7,5
13	Психологические основы ресоциализации осужденных	0,5	-	6	6,5
	Зачет с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой)				**4**
	ИТОГО:	**8**	**10**	**86**	**108**

2.4. Лекции

Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекционного занятия
1	0,5	Предмет, история развития, система и методы юридической психологии
2	0,5	Психология личности, деятельности и общения
3	1	Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста
4	1	Судебно-психологическая экспертиза в уголовноми гражданском процессах
5	0,5	Психология преступного поведения и личности преступника
6	0,5	Психологические особенности несовершеннолетних правонарушителе
7	0,5	Психология групповых преступлений и преступных организаций
8	0,5	Психология терроризма и массовых беспорядков
9	1	Психология подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего и свидетелей
10	0,5	Психология реконструкции события преступления, осмотра места происшествий, обыска и опознания
11	0,5	Психология допроса, очной ставки, следственного эксперимента
12	0,5	Психология судебной деятельности
13	0,5	Психологические основы ресоциализации осужденных
ИТОГО:	**8**	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	1	Предмет, история развития, система и методы юридической психологии
2	2	1	Психология личности, деятельности и общения
3	3	1	Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста
4	4	1	Судебно-психологическая экспертиза в уголовноми гражданском процессах
5	5	1	Психология преступного поведения и личности преступника

6	6	1	Психологические особенности несовершеннолетних правонарушителе
7	7	1	Психология групповых преступлений и преступных организаций
8	8	0,5	Психология терроризма и массовых беспорядков
9	9	0,5	Психология подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего и свидетелей
10	10	0,5	Психология реконструкции события преступления, осмотра места происшествий, обыска и опознания
11	11	0,5	Психология допроса, очной ставки, следственного эксперимента
12	12	1	Психология судебной деятельности
Итого:		**10**	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№	Виды учебной работы	Тема	Инновационная форма	часы
1	Лекция	Психологические основы ресоциализации осужденных	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	2
2	Практическое занятие	Предмет, история развития, система и методы юридической психологии	Презентация, дискуссия	2
3	Практическое занятие	Психология личности, деятельности и общения	Презентация, дискуссия	2
	Всего			**6**

2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1 Юридическая психология как наука.
2 История развития юридической психологии.
3 История развития юридической психологии в России и СССР.
4 Методы юридической психологии.
5 Судебно-психологическая экспертиза: понятие и виды.
6 Этапы судебно-психологической экспертизы.
7 Этические проблемы психолога-эксперта.
8 Криминальная психология как наука.
9 Теории формирования личности преступника.
10 Профессиограмма юридического работника (на выбор: прокурор, адвокат,

следователь, судья).

11 Проблема деформации личности юридического работника.
12 Классификация видов насильственного типа преступников.
13 Мотивация преступного поведения.
14 Психология серийного убийцы.
15 Домашнее насилие: понятие и виды.
16 Психологический портрет человека, совершающего домашнего насилия.
17 Психологический портрет жертвы домашнего насилия.
18 Циклы домашнего насилия.
19 Структура юридической психологии.
20 Фазы поведения серийного убийцы.
21 Виктимология как наука.
22 Виды виктимности.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Рефераты

1. Социализация и социальная справедливость.
2. Правоприменительная деятельность и средства массовой информации.
3. Психология нарушения законности в оперативно-следственной деятельности.
4. Психология «дедовщины».
5. Психология неосторожной преступности.
6. Психологические особенности женской преступности.
7. Психология ценности жизни.
8. Сексуальные преступления подростков.
9. Судебно-психологическая экспертиза по делам о моральном вреде.
10. Судебно-психологическая экспертиза по уголовным делам о создании финансовых пирамид.
11. Психология кризиса и предпринимательства в современной России.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. **Профессиональная гордость и профессиональная этика как качества юриста присущи его:**
   а) организационной деятельности;
   б) социальной деятельности;
   в) коммуникативной деятельности.
2. **Стиль поведения в конфликте, характеризуемый урегулированием разногласий, взаимными уступками:**
   а) конкуренция, соперничество;
   б) компромисс;
   в) уклонение.
3. **Какой из аспектов социально-психологической адаптации молодого юриста определяет его удовлетворенность взаимоотношениями в коллективе:**
   а) познавательный;
   б) практический;
   в) эмоциональный.
4. **В основе человеческого поведения лежат:**
   а) мотивы;
   б) потребности;
   в) эмоции.
5. **Определите тип темперамента подчиненного: начинает дела с увлечением, но редко доводит их до конца, быстро принимает решения, бесконфликтен, легко находит общий язык с клиентом, но неаккуратен в оформлении бумаг, документов.**
   а) холерик;
   б) сангвиник
   в) меланхолик
6. **Профессиональная адаптация выражается:**
   а) в овладении профессиональными навыками, появлении чувства удовлетворенности данным видом деятельности;
   б) в благополучном вживании новичка в рабочий коллектив;
   в) достижении зоны эмоционального комфорта.
7. **Социально-психологическая адаптация выражается:**
   а) в овладении профессиональными навыками, появлении чувства удовлетворенности данным видом деятельности;
   б) в стабильном выполнении норм при высоком качестве и нормальной утомляемости;
   в) достижении зоны эмоционального комфорта в новом коллективе.
8. **Приписывание приятному человеку своих достоинств, а неприятному — своих недостатков называется:**
   а) «эффектом ореола»;
   б) «эффектом проекции»;
   в) «эффектом упреждения».
9. **Деловое общение - это…**
   а) взаимодействие двух и более людей;
   б) взаимодействие двух и более людей с целью организации и оптимизации деятельности;
   в) передача информации друг другу.
10. **Укажите правильный ответ. Какие позиции соответствуют эффективному деловому общению?**
    а) в процессе делового общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями;

б) в ходе общения партнеру предоставляется возможность полностью изложить свою точку зрения на решаемую проблему;

в) партнер слышит только то, что хочет услышать;

г) в процессе общения лучшим собеседником является тот, кто умеет хорошо говорить;

д) лучшим собеседником является тот, кто умеет слушать;

е) все ответы верны;

ж) все ответы неверны.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных

компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа:

https://elibrary.ru

3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Учебная основная литература

1. Юридическая психология : учебник / Б. М. Шевченко, Б. Л. Цветков, И. С. Ганишина [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 432 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Грацианова, Л. И. Основы психологии : учебное пособие : [16+] / Л. И. Грацианова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 224 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Сорокотянгин И.Н . Юридическая психология: учебное пособие. – М: Издательство-торговая компания «Дашков и К», 2012. – 224 с.
3. Федотова, Е. В. Юридическая психология: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Е. В. Федотова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
4. Юридическая психология: Учебник / В.В. Романов. – 5-е изд. перераб. и доп. – М: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 533 с.
5. Юридическая психология: Учебник для академ. Бакалавриата /В.В.Романов. – 6-е издание перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт 2015. – 537 с.
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Юридическая психология»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Юридическая психология» относится к дисциплинам по выбору ОП (Б1.В.ДВ.5.2.) ФГОС по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- психологические особенности эффективного осуществления различных видов и компонентов профессиональной деятельности юристов (следователей, юрисконсультов, адвокатов, прокурора, судей и др.) (ПК-1.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств, методы диагностики психологических особенностей людей применительно к различным ситуациям профессиональной деятельности юриста (ПК-5.1.);

уметь:

- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, осуществлять с помощью доступных методов психологический анализ и диагностику поведения личности и различных субъектов следственных действий (ПК-1.2.);.
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, использовать методы юридической психологии в сфере действия права (ПК-5.2.);

владеть*:*

- психологическими приемами процесса общения как инструмента для успешного ведения дел в юриспруденции; психологическими знаниями юридического труда и повышения профессиональной компетенции юриста (ПК-1.3.);

- навыками квалификации фактов и обстоятельств, научным и гуманистическим мировоззрением; развитым аналитическим и версионным мышлением (ПК-5.3.);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Предмет, история развития, система и методы юридической психологии; Психология личности, деятельности и общения; Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста; Судебно-психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессах; Психология преступного поведения и личности преступника; Психологические особенности несовершеннолетних правонарушителей; Психология групповых преступлений и преступных организаций; Психология терроризма и массовых беспорядков; Психология подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего и свидетелей; Психология реконструкции события преступления, осмотра места происшествий, обыска и опознания; Психология допроса, очной ставки, следственного эксперимента; Психология судебной деятельности; Психологические основы ресоциализации осужденных.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, контрольные точки, промежуточный контроль в форме сдачи дифференцированного зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 8 часов, практических занятий 10 часов, самостоятельной работы обучающегося 86 часов и 4 часа на сдачу дифференцированного зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины – является формирование знаний студентов в области деятельности юрисконсульта на предприятии, выработка умений использовать полученные знания в профессиональной деятельности, усвоение общих и особенных положений курса правового регулирования деятельности предприятия на современном этапе развития экономических отношений.

Основными задачами изучения дисциплины являются обеспечение такого уровня знаний и умений, который позволил бы студенту владеть основными теоретическими положениями юридической службы на предприятии, нормами законодательства, регулирующего гражданские процессуальные отношения, а также уметь правильно оценивать и применять нормы действующего законодательства при решении практических вопросов и задач, систематизировать и обобщать научный и практический материал.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.04 «Юридическая служба на предприятии» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Общеправовой.

Курс основывается на знаниях, умениях и навыках приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: «Гражданское право», «Арбитражный процесс», «Трудовое право», «Налоговое право», «Административное право», «Финансовое право».

Кроме того, дисциплина создает теоретический фундамент для успешного усвоения в последующем дисциплин: «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Адвокатская деятельность», «Предпринимательское право».

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск,	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-7 Способен работать с юридически значимой информацией, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ПК-7.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации.
	ПК-7.2. Умеет работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
	ПК-7.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения правовых задач на предприятии (УК-1.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства на предприятии (ПК-2.1.);
- особенности правового регулирования хозяйственной сферы предприятия (ПК-4.1.).
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридической документации на предприятии (ПК-7.1.);

Уметь:

- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной

деятельности (УК-1.2.);

- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства на предприятии (ПК-2.2.);

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по правовым вопросам всем подразделениям предприятия (ПК-4.2.).

- работать с юридически значимой информацией при решении задач юридической деятельности на предприятии с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.2.);

Владеть:

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками в целях повышения эффективности правовых средств для улучшения работы предприятия (УК-1.3.);

- умением выявления нарушения законодательства хозяйствующими субъектами (ПК-2.3.);

- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм на предприятии (ПК-4.3.);

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач юридической деятельности на предприятии с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**12**	**12**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся:	**56**	**56**
Подготовка к практическим занятиям	26	26
Письменный опрос	18	18
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	12	12
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Правовой статус и организация работы юридической службы. Роль юридической службы в обеспечении законности на предприятии

Юридическая служба как самостоятельное подразделение организации, понятие ее структура, задачи и функции.

Права и функции юридической службы. Полномочия работников юридической службы.

Формы организации юридической службы.

Планирование работы юридической службы. Ответственность юридической службы.

Средства, направленные на предупреждение нарушений законности. Средства, направленные на пресечение нарушений законности.

Средства, направленные на восстановление нарушенной законности, привлечение виновных к ответственности.

Контролирующая функция юридической службы за соблюдением требований нормативных актов. Виды контроля.

Справочно-информационная деятельность юридической службы. Направления методической работы юридической службы.

Кодификационная работа юридической службы. Меры повышения эффективности работы юридической службы.

Тема 2. Роль юридической службы в регулировании трудовых отношений. Участие юридической службы в заключении коллективных договоров

Понятие субъектов и объектов коллективного договора. Процесс переговоров о заключении коллективного договора. Порядок урегулирования разногласий, возникающих в процессе заключения коллективного договора. Содержание коллективного договора, его основные разделы. Контроль за исполнением.

Характер и содержание правовой работы в сфере соблюдения законодательства о труде.

Формы участия юридической службы в организации и ведении правовой работы в сфере соблюдения законодательства о труде.

Особенности разработки и принятия Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

Роль юридической службы в укреплении трудовой дисциплины на предприятии

Тема 3. Учредительные документы юридического лица. Хранение, учёт, внесение изменений в учредительные документы юридического лица.

Понятие учредительных документов юридического лица.

Учредительные документы, представляемые при государственной регистрации юридических лиц при их создании. Коды ОКВЭД, требования к содержанию и оформлению учредительных документов юридического лица. Отказ в государственной регистрации создания юридического лица.

Порядок внесения изменений в учредительные документы юридического лица.

Хранение учредительных документов юридического лица.

Тема 4. Функции юридической службы в сфере договорной работы.

Понятие договора. Стадии договорной работы. Регламентация договорной работы. Структура и реквизиты договора.

Изменение и расторжение договора.

Регистрация и учет заключенных договоров и договорной переписки сторон. Хранение договоров.

Тема 5 Организационная работа с персоналом и роль в этой работе кадровой и юридической служб предприятия. Аттестация кадров

Направления работы с персоналом. Права и обязанности работников кадровой службы. Создание и работа с резервом на выдвижение на предприятии.

Порядок ведения, учета и хранения трудовых книжек на предприятии.

Понятие и цели проведения аттестации кадров. Правовое регулирование осуществления аттестации. Состав, права и обязанности аттестационной комиссии. Порядок проведения аттестации. Решение и рекомендации, выносимые по итогам аттестации.

Тема 6. Претензионно-исковая работа

Досудебное урегулирование споров: понятие и формы. Урегулирование споров в претензионном порядке. Регламентация претензионного порядка в Федеральных законах. Регламентация претензионного порядка в договоре. Учет и регистрация предъявленных (рассмотренных) претензий.

Понятие исковой работы и ее роль в обеспечении интересов предприятия. Подготовка и направление исковых материалов.

Отзывы на исковые заявления и порядок их направления. Организация работы с решениями и приказами арбитражных судов.

Учет, хранение и анализ исковой работы на предприятии.

Обобщение и анализ результатов предъявленных и рассмотренных исков

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)													
		1	2	3	4	5	6								
1.	Гражданский процесс.				+		+								
2.	Арбитражный процесс.				+		+								
3.	Предпринимательское право.			+											
4.	Адвокатская деятельность.			+	+		+								

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1.	Тема 1. Правовой статус и организация работы юридической службы. Роль юридической службы в обеспечении законности на предприятии	0,5	1	10	11,5
2.	Тема 2. Роль юридической службы в регулировании трудовых отношений. Участие юридической службы в заключении коллективных договоров.	0,5	1	10	11,5
3.	Тема 3. Учредительные документы юридического лица. Хранение, учёт, внесение изменений в учредительные документы юридического лица.	1	2	9	12
4.	Тема 4. Функции юридической службы в сфере договорной работы.	0,5	1	9	10,5
5.	Тема 5. Организационная работа с персоналом и роль в этой работе кадровой и юридической служб предприятия. Аттестация кадров	0,5	1	9	10,5
6.	Тема 6. Претензионно-исковая работа	1	2	9	12
	Зачет				**4**
	ИТОГО:	**4**	**8**	**56**	**72**

2.4. Лекции

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекций
1	1	0,5	Тема 1. Правовой статус и организация работы юридической службы. Роль юридической службы в обеспечении законности на предприятии
2	2	0,5	Тема 2. Роль юридической службы в регулировании трудовых отношений. Участие юридической службы в заключении коллективных договоров.
3	3	1	Тема 3. Учредительные документы юридического лица. Хранение, учёт, внесение изменений в учредительные документы юридического лица.
4	4	0,5	Тема 4. Функции юридической службы в сфере договорной работы.
5	5	0,5	Тема 5. Организационная работа с персоналом и роль в этой работе кадровой и юридической служб предприятия. Аттестация кадров
6	6	1	Тема 6. Претензионно-исковая работа
Итого:		**4**	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	1	Тема 1. Правовой статус и организация работы юридической службы. Роль юридической службы в обеспечении законности на предприятии
2	2	1	Тема 2. Роль юридической службы в регулировании трудовых отношений. Участие юридической службы в заключении коллективных договоров.
3	3	2	Тема 3. Учредительные документы юридического лица. Хранение, учёт, внесение изменений в учредительные документы юридического лица.
4	4	1	Тема 4. Функции юридической службы в сфере договорной работы.
5	5	1	Тема 5. Организационная работа с персоналом и роль в этой работе кадровой и юридической служб предприятия. Аттестация кадров
6	6	2	Тема 6. Претензионно-исковая работа
Итого:		**8**	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов в инновационной форме
1	Лекция	Тема 2. Роль юридической службы в регулировании трудовых отношений. Участие юридической службы в заключении коллективных договоров.	Лекция - дискуссия	2
2	Практическое занятие	Тема 2. Роль юридической службы в регулировании трудовых отношений. Участие юридической службы в заключении коллективных договоров.	Заслушивание и обсуждение рефератов	2
Лекции – 2 часа				
Практические занятия - 2 часа				
Итого: 4 часа				

2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и роль юридической службы.
2. Порядок и сроки рассмотрения претензии.
3. Правовое обеспечение трудовых отношений
4. Работа по предупреждению нарушений законности
5. Доведение содержания договоров до исполнителей.
6. Требования, предъявляемые к оформлению искового заявления.
7. Работа по защите прав и законных интересов организации.
8. Содержание и этапы претензионной работы.
9. Понятие и элементы иска.
10. Участие в разрешении правовых конфликтов.
11. Содержание и срок трудового договора.
12. Оформление договоров. Протокол разногласий. Изменение и расторжение договоров.
13. Охарактеризуйте основные направления деятельности юридической службы.
14. Правовая работа в сфере соблюдения законодательства о труде.
15. Выдача трудовых книжек и копий документов, связанных с работой.
16. Участие в планировании сделок и договорная работа.
17. Случаи обязательного претензионного порядка урегулирования спора сторонами.
18. Процессуальная работа юриста.
19. Функции юридической службы акционерного общества.
20. Подсудность.
21. Организация претензионно-исковой работы.
22. Права юридической службы акционерного общества.
23. Подготовка к разрешению спора в суде.

24. Подведомственность дел.
25. Понятие локального правового акта.
26. Понятие, задачи и основные направления договорной работы.
27. Понятие иска. Предмет, основание, содержание.
28. Цели и задачи юридического отдела кредитной организации.
29. Условия и порядок предъявления претензии.
30. Трудовой договор (содержание)
31. Права юридического отдела банка.
32. Задачи и функции юридической службы при осуществлении договорной и претензионной-исковой работы.
33. Содержание и этапы исковой работы.
34. Обязанности юридического отдела банка.
35. Стадии договорной работы.
36. Структура договора. Реквизиты, существенные условия договора
37. Организация работы юридического отдела на предприятии.
38. Содержание и виды договорной работы.
39. Контроль за исполнением договоров. Виды контроля.
40. Обжалование и опротестование судебных решений.
41. Ответственность за разглашение коммерческой тайны.
42. Роль юридической службы в обеспечении сохранности материальных ценностей на предприятии.
43. Требования, предъявляемые к содержанию коллективного договора.
44. Оказание юридической помощи комиссии по трудовым спорам.
45. Увольнение по инициативе нанимателя, по обстоятельствам, независящим от воли сторон.
46. Регистрация и учет претензий юридической службой.
47. Работа юриста с законодательством. Понимание права. Поиск права.
48. Меры повышения эффективности работы юридической службы
49. Особенности ведения дел в арбитражном суде.
50. Организация правовой работы по обеспечению сохранности имущества предприятия.
51. Особенности заключения отдельных видов хозяйственных договоров (договора поставки
52. Документы, предъявляемые при приеме на работу.
53. Учёт исков, предъявляемых предприятием, и учёт исков, предъявляемых к предприятию.
54. Соблюдение законности при временных переводах на другую работу.
55. Особенности заключения договора купли-продажи недвижимости.
56. Запрос юрид. службой недостающих документов по предъявленным претензиям.
57. Права работодателя по удержанию ущерба из заработной платы работника.
58. Учёт юрид. службой ведомственных нормативных актов, а также актов, издаваемых на предприятии.
59. Участие юрид. службы в разработке, принятии и регистрации учредительных документов.
60. Роль юр. службы в предупреждении возникновения трудовых споров.
61. Участие работников юридической службы в качестве представителя предприятия при рассмотрении трудовых споров в суде.
62. Ответственность работодателя за нарушение законодательства о труде
63. Содержание ответа на претензию.
64. Профессиональная этика юрисконсульта.
65. Составление юридической службой ответа на претензию, поступившую на предприятие.
66. Контроль за исполнением хозяйственных договоров.

67. Правовые средства по укреплению экономических показателей предприятия.
68. Организационно-распорядительная документация, понятие, виды, основные реквизиты, правила оформления.
69. Технология изучения документов.
70. Формы организации юридической службы.
71. Становление юридической службы в России.
72. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
73. Последствия нарушения правил приемки товаров и продукции по количеству и качеству, установленных законодательством.
74. Судебные и арбитражные расходы. Понятие гос. пошлины, порядок ее оплаты.
75. Понятие коммерческой тайны. Общая правовая характеристика.
76. Кодификационная работа юридической службы.
77. Особенности ведения дел в третейских судах.
78. Коллективный договор.
79. Деятельность юридической службы по обобщению и анализу практики рассмотрения дел в судах.
80. Последствия неудовлетворения необоснованных претензий.
81. Значение доарбитражного урегулирования хозяйственных споров
82. Должностная инструкция юрисконсульта, начальника юридического отдела.
83. Понятие исковых материалов и порядок их оформления.
84. Особенности ведения дел в Конституционном суде.
85. Межличностные коммуникации юриста.
86. Разрешение претензий юридической службой.
87. Содержание искового заявления.
88. Порядок и сроки предъявления иска о возмещении материального ущерба.
89. Обеспечение законности при прекращении трудового договора.
90. Соблюдение порядка увольнения по инициативе нанимателя.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов

3.2. Тематика рефератов

1. Роль и функции юридической службы в на предприятии.
2. Полномочия и ответственность сотрудников юридической службы.
3. Содержание и средства правовой работы.

4. Разработка локальных правовых актов в коммерческих организациях.

5. Защита конфиденциальной информации в коммерческих организациях.

6. Профессиональный отбор в коммерческие организации.

7. Деловая оценка персонала юридических служб.

8. Мотивация трудовой деятельности персонала юридической службы.

9. Этика трудовых отношений в коммерческих организациях.

10. Психологическое обеспечение правовой работы.

11. Особенности создания юридической службы в корпорациях.

12. Особенности ведения работы в рамках холдинговых структур.

13. Правовое регулирование документооборота в коммерческой организации.

14. Правовая работа по разработке и регистрации права на товарный знак.

15. Правовая работа по защите прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении государственного контроля.

16. Особенности ведения претензионной и исковой работы, связанной с поставкой товаров.

17. Требования к содержанию и оформлению учредительных документов юридического лица.

18. Коды экономической деятельности, порядок определения основного и дополнительного вида деятельности.

19. Причины и порядок внесения изменений в учредительные документы юридического лица.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вопрос 1. В уставе АО указано, что решение вопроса об участии общества в других организациях отнесено к компетенции совета директоров. Учитывая эту формулировку, требуется ли решение совета директоров для выдачи представителю общества доверенности на участие и голосование от имени АО на общем собрании участников другого хозяйственного общества, в котором АО имеет долю в уставном капитале?

1) да, требуется
2) нет, не требуется
3) требуется только на голосование, но не на участие в собрании
4)

Вопрос 2. С какими отделами взаимодействует юридический отдел для более полного и качественного выполнения своих функций?

1) бухгалтерией;
2) хозяйственным отделом;
3) отделом кадров;
4) директорами программ;
5) со всеми вышеперечисленными.
6)

Вопрос 3. К числу обязательных условий трудового договора относятся:

1) Наличие волеизъявления о приеме поступления на работу;
2) О времени начала работы;
3) Условие о заработной плате;
4) Условие о месте работы;
5) Все перечисленное.
6)

Вопрос 4. Может ли работник работать по нескольким контрактам?

1) Да;

2) нет;
3) В исключительных случаях;
4) Вариант ответа 1,3;
5) На усмотрение руководителя.
6)

Вопрос 5. Приблизительный перечень поощрения содержится в:

1) В статье 191 ТК РФ;
2) 10 Положения о дисциплине;
3) В статье 13 Конституции РФ;
4) Любой вариант верный.
5)

Вопрос 6. Порядок наложения дисциплинарных санкций определяется:

1) самим предприятием;
2) статья 193 ТК РФ;
3) Все перечисленное;
4) правильный ответ 1,2.
5)

Вопрос 7. Заключение коллективных договоров и соглашений должно осуществляться исходя из принципов, закрепляемых:

1) В Конституции РФ;
2) Указом Президента РФ;
3) Все перечисленное;
4) ТК РФ.
5)

Вопрос 8. Компания не успела вовремя подать апелляционную жалобу. Является ли уважительным основанием для восстановления срока на обжалование то, что в течение всего срока на подачу жалобы юрист компании, который вел это дело, находился в длительной командировке?

1) да, является
2) нет, не является
3) является, только если этот юрист – единственный штатный юрист в компании
4)

Вопрос 9. Стороны заключили предварительный договор, в котором был установлен срок заключения основного договора – не позднее восьми месяцев со дня заключения предварительного. В какой срок стороне необходимо направить предложение заключить основной договор, чтобы оно было обязательно для принятия другой стороной:

1) не позднее восьми месяцев с момента заключения предварительного
2) не позднее одного года с момента заключения предварительного
3) в течение семи дней (разумный срок) после истечения восьми месяцев с момента заключения предварительного договора
4)

Вопрос 10. В уставе компании содержится положение о том, что директора избирает совет директоров. Однако совет директоров был создан не сразу, а до этого директора избрало общее собрание. Теряет ли избранный директор свои полномочия после избрания совета директоров?

да, теряет

1) нет, не теряет
2) директор изначально не имел полномочий
3)

Вопрос 11. В договоре от представителя одной стороны проставлено факсимиле. Вторая сторона заявляет о его незаключенности из-за отсутствия собственноручной

подписи. В каком случае суд может признать этот договор заключенным?

1) если первая компания докажет, что факсимиле полностью повторяет оригинальную подпись
2) если есть соглашение об использовании факсимиле
3) такой договор в любом случае будет признан незаключенным
4)

Вопрос 12.Компания собирается сократить одну должность в штатном расписании. За два месяца работника письменно под роспись предупредили о предстоящем сокращении и предложили имеющуюся в компании вакансию. От работника не получены ни согласие на перевод на эту вакантную должность, ни отказ от нее. Можно ли до увольнения данного сотрудника принять на предложенную ему вакансию другого человека?

1) да, можно;
2) нет, нельзя.
3)

Вопрос 13. Покупатель должен оплатить товар в течение двух месяцев со дня поставки. Поставка состоялась 5 февраля. С учетом правил расчета сроков, установленных в Гражданском кодексе, какой день будет считаться последним днем срока для исполнения обязанности по оплате?

1) 4 апреля;
2) 5 апреля;
3) 6 апреля.
4)

Вопрос 14. Компания заключила со сторонним исполнителем договор об оказании услуг, связанных с интернет-рассылкой рекламы товаров, производимых данной компанией. Исполнитель разослал рекламу большому количеству адресатов без получения их предварительного согласия. Один из адресатов пожаловался в антимонопольную службу, в результате чего было заведено дело о нарушении законодательства о рекламе. Кому в такой ситуации будет грозить административный штраф?

1) компании, чьи товары рекламировались в рассылке;
2) исполнителю, который рассылал рекламу адресатам.
3)

Вопрос 15. Если иск о признании сделки недействительной был удовлетворен, то в этом случае:

1) суд обязан взыскать с ответчика неосновательное обогащение;
2) суд не вправе взыскать с ответчика неосновательное обогащение;
3) суд может взыскать с ответчика неосновательное обогащение, если истец докажет неравноценность переданного сторонами по сделке.
4)

Вопрос 16. Что предпримет суд, если апелляционная жалоба подана от имени компании неполномочным лицом, а генеральный директор впоследствии не подтвердит полномочия лица, подписавшего жалобу?

1) суд оставит жалобу без рассмотрения;
2) суд оставит жалобу без движения;
3) суд откажет в удовлетворении жалоб

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль студентов производится при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании письменных рефератов студентов.
- Письменный опрос с вариантами ответов.
- Контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачёт.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
– применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

– специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной

информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- учебный зал судебных заседаний;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Учебная основная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд.,

перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Предпринимательское право : учебник / Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков, П. В. Алексий [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 513 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Учебная дополнительная литература

1. Гражданское право России. Особенная часть. Учебник. / Под ред. А.Я. Рыженкова. – М.: Юрайт, 2012. – 703 с.
2. Остапенко, Г. Ф. Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие / Г. Ф. Остапенко, В. Д. Остапенко. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 160 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Трудовое право России. Учебник для бакалавров / Под ред. А.Я. Рыженкова. – М.: Юрайт, 2011. – 541 с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. // Российская газета.- № 238-239.- 8 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 // Собрание законодательства РФ.- 1996.- № 5.- ст. 410.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001.- № 49. - ст. 4552.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 137 –ФЗ.// Собрание законодательства РФ.- 2002.- № 46. - ст. 4532.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 30. - ст.3012.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - ст.1.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. // Российская газета -2001. - № 256 - 31 декабря.
8. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ. // Российская газета. – 1998. - № 30. – 17 февраля.
9. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ. // Российская газета. – 2001. - № 153-154. – 10 августа.
10. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ. // Российская газета. – 2002. - № 229. – 3 декабря.
11. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 2005 г. № 208-ФЗ. // Российская газета. – 1995. - № 248. – 29 декабря.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Юридическая служба на предприятии»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.04 «Юридическая служба на предприятии» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Общеправовой.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-7 Способен работать с юридически значимой информацией, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ПК-7.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации.
	ПК-7.2. Умеет работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
	ПК-7.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения правовых задач на предприятии (УК-1.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства на предприятии (ПК-2.1.);
- особенности правового регулирования хозяйственной сферы предприятия (ПК-4.1.).
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридической документации на предприятии (ПК-7.1.);

Уметь:

- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (УК-1.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства на предприятии (ПК-2.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по правовым вопросам всем подразделениям предприятия (ПК-4.2.).
- работать с юридически значимой информацией при решении задач юридической деятельности на предприятии с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.2.);

Владеть:

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками в целях повышения эффективности правовых средств для улучшения работы предприятия (УК-1.3.);
- умением выявления нарушения законодательства хозяйствующими субъектами (ПК-2.3.);
- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм на предприятии (ПК-4.3.);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач юридической деятельности на предприятии с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ПК-7.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: общая характеристика правовой работы; юридическая служба – как организационный и методический центр ведения правовой работы; общие функции юридической службы; правовой статус и организация работы юридической службы; роль юридической службы в обеспечении законности на предприятии; участие юридической службы в заключении коллективных договоров; функции юридической службы в сфере корпоративного управления; функции юридической службы в сфере договорной работы; роль юридической службы в регулировании трудовых отношений; защита прав и экономических интересов организации; досудебный порядок урегулирования споров; юридическая служба как представитель предприятия в суде; функции юридической службы в сфере организации правовой работы по обеспечению сохранности имущества; функции юридической службы в сфере правовой работы по защите прав организации при осуществлении государственного контроля (надзора).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: письменного опроса с вариантами ответов, решения задач, написания рефератов контрольные работы и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов, в т.ч. лекций 4 часа,

практических занятий 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу зачета.

ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЮРИДИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки — 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки — Общеправовой
наименование профиля подготовки

Квалификация (степень) выпускника — *бакалавр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Юридическое документоведение» является формирование теоретических знаний о системе правового регулирования документооборота, правилах составления и оформления юридических документов, обработки и подготовки документированной информации.

Задачи дисциплины:

— овладение навыками составления и оформления юридических документов, которые выступают правовой формой передачи юридически значимой информации;

— приобретение навыков определения и оптимизации содержания конкретного юридического документа, развитие навыков применения норм действующего законодательства в практической профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.4 «Юридическое документоведение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления юридических документов (УК-2.1.);

— основные приёмы подготовки, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для составления юридических документов (ПК-6.1.);

уметь:

— планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи по реализации проектов юридический документов (УК-2.2.);

— определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-6.2.);

владеть:

— навыками решения задач по реализации проекта юридического документа, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения (УК-2.3.);

— юридической терминологией при составлении юридических документов (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 4 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	**10**	**10**
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся:	**58**	**58**

Подготовка к практическим занятиям	20	20
Письменный опрос	18	18
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	**Зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой) - 4**	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	**72/2**	**72/2**

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие и признаки юридического документа

Документ и системы документации. Юридический документ как разновидность понятия «документ». Определения, основные понятия, термины. Унификация и стандартизация документов. Характерные признаки юридического документа. Значение юридического документа как правовой формы передачи юридически значимой информации.

Тема 2. Функции и классификация юридических документов

Понятие функции юридического документа. Общие функции документов. Правоустановительная, правореализационная, правоохранительная, удостоверительная и контрольно-надзорная функции юридических документов. Критерии классификации юридических документов. Значение классификации юридических документов. Виды юридических документов.

Тема 3. Основные требования к составлению и оформлению документов

Форматы бумаги, используемые для изготовления документов. Правила составления форматов бумаги, соотношение размеров и площадей смежных форматов. Форматы бланков А-4 и А-5. Преимущества использования стандартных форматов бумаги и унификации документов. Требования к оформлению документов. Понятие реквизита. Состав, содержание и расположение реквизитов. Правила оформления реквизитов для различных видов документов.

Тема 4. Этапы создания юридического документа

Юридическая технология работы с документами. Процесс подготовки и оформления юридических документов. Этапы по созданию юридического документа. Подготовительный этап создания документа, этап оформления юридического документа, введение юридического документа в действие. Особенности разработки отдельных юридических документов.

Тема 5. Организационные документы и информационно-справочные документы

Понятие организационных документов. Основные правила составления и оформления уставов, положений, инструкций. Понятие информационно - справочных документов. Протокол. Основные правила составления и оформления протокола. Акты.

Справки. Докладные и служебные записки. Документы личного происхождения: заявление, доверенность, расписка. Оформление заявлений, доверенностей и расписок.

Тема 6. Юридическая техника

Понятие юридической техники. Основные приемы и средства юридической техники при составлении юридического документа. Использование юридической терминологии. Принципы словесной организации текста юридического документа. Виды юридической техники. Правила законодательной (нормотворческой) техники.

Тема 7. Дефекты в юридических документах

Понятие дефекта в юридическом документе. Виды дефектов в юридическом документе. Ошибки в юридическом документе. Причины и условия появления дефектов в юридических документах. Правовые последствия наличия дефектов в юридических документах. Способы профилактики, предотвращения и пресечения наличия дефектов в юридических документах.

Тема 8. Организация документооборота

Понятие документооборота. Совокупность правил, приемов, способов подготовки, составления, оформления юридических документов, их систематизации и учета. Три основных потока документации: входящие документы, исходящие документы, внутренние документы. Организация работы с документами: прием (создание) и регистрация, рассмотрение руководителем и принятие решения, адресование исполнителям, контроль исполнения. Оформление реквизитов документа, соответствующих его маршрутизации. Электронные системы управления делопроизводством.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1.	Тема 1. Понятие и признаки юридического документа	0,5	1	7	8,5
2.	Тема 2. Функции и классификация юридических документов	0,5	1	7	8,5
3.	Тема 3. Основные требования к составлению и оформлению документов	0,5	1	7	8,5
4.	Тема 4. Этапы создания юридического документа	0,5	1	7	8,5
5.	Тема 5. Организационные документы и информационно-справочные документы	0,5	0,5	8	9
6.	Тема 6. Юридическая техника	0,5	0,5	7	8
7.	Тема 7. Дефекты в юридических документах	0,5	0,5	7	8
8.	Тема 8. Организация документооборота	0,5	0,5	8	9
	Дифференцированный зачет с оценкой				**4**
	ИТОГО:	**4**	**6**	**58**	**72**

2.3. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1	Понятие и признаки юридического документа	0,5
2.	2	Функции и классификация юридических документов	0,5
3.	3	Основные требования к составлению и оформлению документов	0,5
4.	4	Этапы создания юридического документа	0,5
5.	5	Организационные документы и информационно-справочные документы	0,5
6.	6	Юридическая техника	0,5
7.	7	Дефекты в юридических документах	0,5
8.	8	Организация документооборота	0,5
	Итого:		**4**

2.4. Практические занятия

№ п/п	**Номер темы дисциплины**	**Объем часов**	**Тема практического занятия**
1	1	1	Понятие и признаки юридического документа
2	2	1	Функции и классификация юридических документов
3	3	1	Основные требования к составлению и оформлению документов
4	4	1	Этапы создания юридического документа
5	5	0,5	Организационные документы и информационно-справочные документы
6	6	0,5	Юридическая техника
7	7	0,5	Дефекты в юридических документах
8	8	0,5	Организация документооборота
Итого:		**6**	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	**Вид занятия**	**Тема занятия**	**Инновационная форма**	**Объем, ауд. часов**
1.	практическое	Организационные документы и информационно-справочные документы	бинарный семинар, презентация	2
2.	практическое	Юридическая техника	бинарный семинар	2
3.	практическое	Дефекты в юридических документах	разбор конкретных	2

			ситуаций	
Итого				**6**

2.7. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень заданий к зачету

1. Оформление реквизитов документа.
2. Составление и оформление должностной инструкции.
3. Составление и оформление приказа по основной деятельности, выписки из приказа.
4. Составление и оформление протоколов.
5. Составление и оформление акта, докладной записки.
6. Составление и оформление делового письма.
7. Составление и оформление приказов по личному составу и оснований к ним.
8. Составление и оформление номенклатуры дел.
9. Ведение делопроизводства по обращениям граждан.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Форматы бумаги, используемые для изготовления управленческих документов. Соотношение размеров
2. и площадей смежных форматов.
3. Преимущества использования стандартных форматов бумаги и унификации документов.
4. Требования к оформлению документов.
5. Понятие реквизита. Состав, содержание и расположение реквизитов.
6. Правила оформления реквизитов для различных видов документов.
7. Этапы создания юридического документа.

8. Особенности разработки отдельных юридических документов.
9. Понятие организационных документов.
10. Основные правила составления и оформления уставов, положений, инструкций.
11. Понятие информационно - справочных документов.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вопрос №1.

Юридическая сила документа – это…

1. свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством;

2. свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством и установленным порядком оформления.

Вопрос №2.

Какой формат бумаги используется для изготовления бланков резолюций?

1. А5 А6;
2. А4 А5;
3. А6 А4.

Вопрос №3.

Что не является признаком акта?

1. установление фактического состояние дел и отражение его в акте;
2. составление в свободной форме;
3. коллегиальность составления.

Вопрос №4.

Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения?

1. Констатирующая;
2. Вводная.
3. Распорядительная;

Вопрос №5.

Не является документом, который инициирует решение:

1. проект документа;
2. заключение;
3. докладная записка.

Вопрос №6.

В состав информационно-справочных документов не входит:

1. указание;
2. докладная записка;
3. сводка.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
2) решении практических задач;
3) проверке домашних заданий;
4) заслушивании письменных рефератов студентов;
5) письменный опрос с вариантами ответов;
6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:http://orcid.org/
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.1gl.ru/
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.informio.ru/

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Егорова, Л. Б. История делопроизводства в России : учебник : в 2 частях : [16+] / Л. Б. Егорова, Н. А. Рогожова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1 (конец IX — начало XX в.). – 330 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Жаглин, А. В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел: альбом схем : учебное пособие / А. В. Жаглин, А. Д. Ульянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 225 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Юридическая техника : учебное пособие : [16+] / И. Г. Напалкова, И. В. Абдурахманова, Г. В. Меженская, Н. Е. Орлова ; под ред. И. Г. Напалковой ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 294 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Юридическая техника: учебное пособие по подготовке законопроектов и иных нормативно правовых актов органами исполнительной власти / Т.Я. Хабриевой, Н.А. Власенко. – М.:Эксмо, 2010. – 272 с.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: https://www.vsrf.ru/documents/newsletters/
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: http://www.vestnik-ksrf.ru/
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Юридическое документоведение»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.4 «Юридическое документоведение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью освоения дисциплины «Практика составления юридических документов» является формирование теоретических знаний о системе правового регулирования документооборота, правилах составления и оформления юридических документов, обработки и подготовки документированной информации.

Задачи дисциплины:

— овладение навыками составления и оформления юридических документов, которые выступают правовой формой передачи юридически значимой информации;

— приобретение навыков определения и оптимизации содержания конкретного юридического документа, развитие навыков применения норм действующего законодательства в практической профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.
	УК-2.2. Умеет планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.
	УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской

	Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления юридических документов (УК-2.1.);

— основные приёмы подготовки, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для составления юридических документов (ПК-6.1.);

уметь:

— планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи по реализации проектов юридический документов (УК-2.2.);

— определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-6.2.);

владеть:

— навыками решения задач по реализации проекта юридического документа, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения (УК-2.3.);

— юридической терминологией при составлении юридических документов (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующие вопросы: Понятие и признаки юридического документа. Функции и классификация юридических документов. Основные требования к составлению и оформлению документов. Этапы создания юридического документа. Организационные документы и информационно-справочные документы. Юридическая техника. Дефекты в юридических документах. Организация документооборота

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. 4 часа лекций, 6 часов практических занятий, самостоятельной работы обучающегося 58 часов 4 часа на сдачу дифференцированного зачета.