



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ СЕМЕЙНОГО ПРАВА

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция <small>(код и наименование направления)</small>
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений <small>наименование профиля подготовки</small>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> <small>бакалавр, магистр</small>

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Конституция Российской Федерации закрепила принципиально новый подход в регулировании отношений в сфере защиты семьи, материнства, отцовства и детства; социальной защиты прав и свобод граждан; решении общих вопросов воспитания, образования, здравоохранения.

Предусмотренная ст. 38 конституционная защита семьи, материнства и детства соответствует международным актам по правам человека. Реализация этих прав в России осуществляется не только принятием самых разнообразных законов, но и путем проведения различных мероприятий, направленных на преодоление кризисной ситуации в социально-экономической сфере, совершенствовании природоохранительной системы, усилении роли органов местного самоуправления, а также в решении вопросов перехода к модели устойчивого развития.

Перечень проблем, стоящих перед семейным правом как наукой, может быть сколько угодно велик – дело не в их количестве, а в глубине понимания отдельных подлежащих исследованию вопросов, образующих целостное представление о семейном праве как предмете самостоятельного исследования.

Освоение актуальных вопросов семейного права позволит углубить представление магистрантов о состоянии современного семейного права, теоретических предпосылок семейного права, взаимосвязи семейного права и нормы морали, семьи как объекта правовой охраны.

Целями учебной дисциплины «Актуальные вопросы семейного права» являются формирование мировоззренческой культуры современного человека, гражданина Российской Федерации, выработка методологической культуры, приобретение студентами магистратуры определённого объёма специальных знаний в области семейного права.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить актуальные вопросы науки семейного права, семейного законодательства и практики его применения, а также возможные пути решения указанных вопросов;
- научиться принимать самостоятельные решения в спорных семейно-правовых ситуациях;
- выработать навык творческого осмысления дискуссионных вопросов в сфере семейного права;
- сформировать ценностно-смысловое отношение к предмету изучения дисциплины.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Актуальные вопросы семейного права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Освоение дисциплины основывается на знании общей теории права, общеправовых стандартов прав и свобод человека, устанавливаемых международным правом, и конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Обучающийся должен: быть способным к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; владеть основными способами получения и переработки информации; уметь толковать различные правовые акты.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
	ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- системные подходы к критическому анализу актуальных проблем семейного права (УК-1.1.);
- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм семейного права (ПК-2.1.);
- юридическую терминологию, основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий, необходимых для изучения правовой базы семейного права в современной России (ПК-3.1.);
- содержание основных источников семейного права и основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств (ПК-6.1.).

уметь:

- анализировать проблемную ситуацию семейного права как целостную систему (УК-1.2.);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации (ПК-2.2.);
- проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании правовых источников семейного права (ПК-3.2.);
- грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по семейно-правовой проблематике (ПК-6.2.).

владеть:

- способностью разрабатывать варианты решения проблем семейного права на основе критического анализа доступных источников информации (УК-1.3.);
- семейно-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами при осуществлении правоприменительной деятельности (ПК-2.3.);
- основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса в решении актуальных вопросов семейного права (ПК-3.3.);
- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств семейного законодательства (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	26	26
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа обучающихся:	73	73
Подготовка к практическим занятиям	27	27
Письменный опрос	22	22
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	24	24
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-9	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	108/3	108/3

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Актуальные вопросы правоотношений бывших супругов

Особые юридические факты в брачных правоотношениях. Изменение правоотношений между супругами вследствие расторжения брака. Особенности правового регулирования личных неимущественных отношений между бывшими супругами. Семейно-правовые и гражданско-правовые аспекты регулирования имущественных отношений между бывшими супругами. Отношения супружеской собственности. Алиментные обязательства по содержанию бывшего супруга. Отношения по наследованию.

Тема 2. Раздел имущества супругов

Вопросы отнесения имущества к совместно нажитому. Общая собственность супругов: основные понятия. Право на имущество, нажитое в браке. Раздел имущества при расторжении брака. Начальная стадия при разделе имущества. Виды имущества, вызыва-

ющие сложность при разделе. Раздел имущества, при заключённом брачном контракте. Соглашение о разделе имущества. Раздел имущества, при отсутствии брачного договора и соглашения о разделе имущества. Проблемные вопросы раздела имущества супругов. Раздел недвижимости и вопросы регистрации по месту жительства. Раздел ипотечного долга супруга. Некоторые особенности определения долей при разделе общего имущества супругов.

Тема 3. Особенности осуществление родительских прав при раздельном проживании родителей

Правовая характеристика родительских прав при раздельном проживании родителей. Родительские права: понятие, сущность, содержание. Раздельное проживание родителей: семейно–правовые основы. Влияние раздельного проживания родителей на изменение объема родительских прав. Проблемы законного представительства ребёнка при раздельном проживании родителей. Разлучение родителя с ребёнком как правовое последствие раздельного проживания. Пределы осуществления родительских прав при раздельном проживании родителей. Злоупотребления родительскими правами. Меры защиты прав и интересов родителей и несовершеннолетних детей.

Тема 4. Фактические союзы

История развития института фактических брачных отношений в России. Природа фактического брака. Современное законодательство Европейских стран о фактических брачных отношениях. Актуальные вопросы имущественных отношений сожительствующих. Проблема возможности введения диспозитивных семейно–правовых положений, регулирующих фактические брачные отношения.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин			
		1	2	3	4
1	Брачное право России: история и современность	+	+	+	+

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС	Всего	Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ			
1.	Актуальные вопросы правоотношений бывших супругов	2	-	5	18	25	Устный опрос.
2.	Раздел имущества супругов	2	-	5	18	25	Дискуссия
3.	Особенности осуществление родительских прав при раздельном проживании родителей	1	-	5	19	25	Устный опрос.

4.	Фактические союзы	1	-	5	18	24	Устный опрос.
	Экзамен					9	
	ИТОГО:	6	-	20	73	108	

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тема лекции	Объем часов
1	1	Актуальные вопросы правоотношений бывших супругов	2
2	2	Раздел имущества супругов	2
3	3	Особенности осуществление родительских прав при раздельном проживании родителей	1
4	4	Фактические союзы	1
Итого:			6

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем часов
1	1	Актуальные вопросы правоотношений бывших супругов	5
2	2	Раздел имущества супругов	5
3	3	Особенности осуществление родительских прав при раздельном проживании родителей	5
4	4	Фактические союзы	5
ИТОГО			20

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1	Практическое занятие	Актуальные вопросы правоотношений бывших супругов	Презентация, дискуссия	2
2	Лекция	Раздел имущества супругов	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Лекция	Особенности осуществление родительских прав при раздельном проживании родителей	Дискуссия Разбор конкретных ситуаций	2
Итого				6

2.7. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие семьи в философии, социологии и праве. Дискуссии о самостоятельно-

сти отрасли семейного права.

2. Семейное законодательство и практика его применения.
3. Семейное право и нормы морали.
4. Развитие науки семейного права.
5. Понятие, особенности семейных правоотношений и проблемы их классификации.
6. Частно-правовые и публично-правовые начала регулирования семейных отношений.
7. Презумпции, фикции и фиктивность в семейном праве.
8. Значение фактических состояний в регулировании семейных правоотношений.
9. Проблемы правового регулирования фактических брачных отношений.
10. Особенности и проблемы реализации договорных отношений супругов.
11. Проблемы защиты родительских прав отцов.
12. Семейно-правовая ответственность родителей за неисполнение или ненадлежащее исполнение родительских обязанностей.
13. Гражданский брак и фактические супружеские отношения.
14. Основания возникновения и прекращения общей совместной собственности супругов.
15. Правовые проблемы владения, пользования и распоряжения общим имуществом супругов.
16. Проблемы применения норм гражданского законодательства к отношениям по изменению, расторжению и признанию недействительным брачного договора.
17. Проблемы правового регулирования ответственности супругов по обязательствам.
18. Проблемы правового регулирования отношений бывших супругов по поводу имущества, нажитого в период брака.
19. Проблемы правового регулирования отношений супругов и бывших супругов, связанных с уплатой и взысканием алиментов.
20. Особенности правового регулирования личных неимущественных отношений между бывшими супругами.
21. Вопросы отношения по наследованию между бывшими супругами.
22. Раздел имущества, при отсутствии брачного договора и соглашения о разделе имущества.
23. Особенности определения долей при разделе общего имущества супругов.
24. Меры защиты прав и интересов родителей и несовершеннолетних детей.
25. Алиментные обязательства по содержанию бывшего супруга
26. Особенности и проблемы правового регулирования отношений фактических воспитателей и их воспитанников.
27. Пределы осуществления родительских прав при раздельном проживании родителей.
28. Злоупотребления родительскими правами.
29. Меры защиты прав и интересов родителей и несовершеннолетних детей.
30. Правовые проблемы фактического брачного состояния.
31. Проблема возможности введения диспозитивных семейно-правовых положений, регулирующих фактические брачные отношения.
32. Влияние раздельного проживания родителей на изменение объема родительских прав.
33. Проблемы законного представительства ребёнка при раздельном проживании родителей.
34. Разлучение родителя с ребёнком как правовое последствие раздельного проживания.
35. Пределы осуществления родительских прав при раздельном проживании родителей.

36. Проблемы квалификации объектов в качестве отдельного имущества супругов.
37. Проблемы, связанные с установлением договорного режима имущества супругов.
38. Соотношение брачного договора и иных видов соглашений, определяющих имущественные права и обязанности супругов.
39. Проблемные вопросы раздела имущества супругов.
40. Раздел недвижимости и вопросы регистрации по месту жительства.
41. Раздел ипотечного долга супруга.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и обработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Нравственные категории в семейном законодательстве
2. Проблемы правового регулирования отношений фактических супругов
3. Проблемы реализации и защиты, семейных прав бывших супругов.
4. Проблемы правового регулирования отношений фактического состояния.
5. Семейно-правовая ответственность родителей за неисполнение или ненадлежащее исполнение родительских обязанностей
6. Проблемы правового регулирования отношений по взысканию и уплате алиментов бывшим супругам.
7. Защита родительских прав.
8. Расторжение брака как юридический факт.
9. Права отцов: де-юре и де-факто.
10. Национальная стратегия действий в интересах детей.
11. Кому суды оставляют детей?
12. История развития института фактических брачных отношений в России.
13. Особенности правового регулирования имущественных отношений сожителей.
14. Фактический брак в СССР – не миф.
15. Современное законодательство Европейских стран о фактических брачных отношениях разнополых лиц.
16. Спорные вопросы определения момента начала течения исковой давности по искам о разделе общего имущества супругов.

17. Процессуальные особенности рассмотрения дел о разделе имущества супругов.
18. Правовые проблемы реализации конституционной обязанности родителей по воспитанию детей в случае расторжения брака.
19. Ваш ребенок и его права: закон и мораль.
20. Проблемы законного представительства ребенка при раздельном проживании родителей.
21. Ипотечный развод.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вариант № 1

1. В случае нарушения условий заключения брака:
 - возникают основания для штрафа
 - возникают основания для развода
 - возникают основания для признания брака недействительным
 - возникают основания для расторжения брака
2. В случае явки супруга, объявленного судом умершим или признанного судом безвестно отсутствующим, и отмены соответствующих судебных решений брак:
 - может быть восстановлен органом записи актов гражданского состояния по совместному заявлению супругов
 - не может быть восстановлен органом записи актов гражданского состояния по совместному заявлению супругов
 - может быть восстановлен органом записи актов гражданского состояния по заявлению одного из супругов
 - все вышеперечисленные
3. В течение тех дней со дня вступления судебного решения в силу:
 - суд обязан направить в органы записи актов гражданского состояния выписку из решения суда о признании брака недействительным
 - суд обязан направить в органы записи актов гражданского состояния выписку из решения суда об установлении усыновления ребенка
 - суд обязан направить в органы записи актов гражданского состояния выписку из решения суда об отмене усыновления ребенка
 - все перечисленное
4. Виды родства в Российской Империи:
 - кровное, духовное и гражданское
 - кровное, внебрачное и брачное
 - внебрачное и брачное
 - кровное, родство, создаваемое усыновлением
5. Во времена Российской Империи запрещалось:
 - вступать в новый брак во время существования прежнего, в четвертый брак (включая признанные недействительными и прекращенные разводом)
 - вступать в брак лицам старше 80 лет, монашествующим и посвященным в иерейский или диаконский сан
 - вступать в брак лицам, находящимся в степенях родства, установленных церковными законами
 - все перечисленное
6. Во времена Российской Империи русская подданная, вышедшая замуж за иностранца, но не венчанная:
 - считалась в законном браке и теряла подданство
 - считалась в гражданском браке

- зависело от страны происхождения иностранца

- считалась в законном браке

7. Вопросы семейно-правового регулирования:

- условия и порядок вступления в брак, прекращение брака и признание его недействительным; личные имущественные и неимущественные отношения между членами семьи

- условия и порядок вступления в брак, прекращение брака и признание его недействительным; формы и порядок устройства в семью детей, оставшихся на попечении родителей

- личные неимущественные отношения между другими родственниками и иными лицами в случаях, предусмотренных законодательством

- все перечисленное

**Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в процессе практических занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Промежуточная форма контроля – экзамен, при проведении которого учитывается работа на практических занятиях.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех

модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Семейное право / под ред. П.В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Семейное право : учебник / А. Н. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов и др. ; под ред. А. Н. Левушкина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Актуальные проблемы гражданского и семейного права : учебное пособие : [16+] / Т. В. Епифанова, Т. В. Шатковская, Т. А. Мосиенко [и др.] ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 237 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Семейное право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, С. К. Жилаева, А. А. Максимова, Ж. Ю. Юзефович ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 144 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Лебединская В.П. Актуальные вопросы семейного права. – Ессентуки: Издательский центр НОУ ВПО «ЕИУБиП», 2013. – 166 с.
4. Агапов С. В. Семейное право. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 264 с.
5. Афанасьев, С.Ф. Гражданское процессуальное право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 655с.
6. Гражданское право России. Общая часть. / под ред. А.Я. Рыженкова. – М.: Юрайт, 2011. – 463с.
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>
8. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
9. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – ст. 3012.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – ст. 3301.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – ст. 4532.
5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 1 (часть I). – ст. 14.
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 44. – ст. 4147.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (часть I). – ст. 1.
8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – ст. 16.
9. Федеральный закон Российской Федерации «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1997 № 143-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 47. – ст. 5340.
10. Федеральный закон Российской Федерации «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ // Собрание законодательства РФ – 1995. – № 21. – ст. 1929.
11. Федеральный закон Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 52. – ст. 5880.
12. Федеральный закон Российской Федерации «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 17. – ст. 1755.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Актуальные вопросы семейного права»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Актуальные вопросы семейного права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр).

Дисциплина «Актуальные вопросы семейного права» разработана в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования РФ. Она составляет необходимую основу для подготовки юристов широкого профиля. Предусмотренные для изучения темы обеспечивают фундамент, как для будущей научной деятельности, так и для работы по конкретным юридическим профессиям. В условиях быстро меняющегося законодательства и правоприменительной практики овладение фундаментальными знаниями трудно переоценить. На их основе легче ориентироваться в изменяющихся условиях социальной и экономической жизни страны.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых

теоретическом и методическом уровне.	дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
	ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- системные подходы к критическому анализу актуальных проблем семейного права (УК-1.1.);
- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм семейного права (ПК-2.1.);
- юридическую терминологию, основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий, необходимых для изучения правовой базы семейного права в современной России (ПК-3.1.);
- содержание основных источников семейного права и основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств (ПК-6.1.).

уметь:

- анализировать проблемную ситуацию семейного права как целостную систему (УК-1.2.);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации (ПК-2.2.);
- проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании правовых источников семейного права (ПК-3.2.);
- грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по семейно-правовой проблематике (ПК-6.2.).

владеть:

- способностью разрабатывать варианты решения проблем семейного права на основе критического анализа доступных источников информации (УК-1.3.);
- семейно-правовой терминологией и навыками работы с правовыми актами при осуществлении правоприменительной деятельности (ПК-2.3.);

- основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса в решении актуальных вопросов семейного права (ПК-3.3.);
- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств семейного законодательства (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Актуальные вопросы правоотношений бывших супругов. Раздел имущества супругов. Особенности осуществление родительских прав при раздельном проживании родителей. Фактические союзы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 26 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 20 часов, самостоятельной работы обучающегося 73 часа и 9 часов на сдачу экзамена.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И
ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Направление подготовки	<u>40.04.01 Юриспруденция</u> (код и наименование направления)
Профиль подготовки	<u>Теория и история права и государства, история правовых учений</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u>магистр</u> бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

- изучить и понять сущность проблем гражданского права, цивилистической науки;
- освоение теоретических знаний об основах проблемах гражданско-правовой отрасли, правореализационных гражданско-правовых проблемах;
- развитие практических навыков, которые позволят ориентироваться и правильно применять гражданское законодательство.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Актуальные проблемы гражданского права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Для эффективного изучения настоящей дисциплины требуется наличие у магистрантов базовых знаний по теории государства и права, гражданскому праву.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию дей-	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.

ствий.	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	<p>ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.</p>
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	<p>ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.</p> <p>ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.</p> <p>ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.</p>

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций в гражданском праве (УК-1.1.);
- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм гражданского права в профессиональной деятельности (ПК-2.1.);
- основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью гражданско-правовых средств (ПК-6.1.).

уметь:

- анализировать проблемную ситуацию в рамках гражданского права как целостную систему (УК-1.2.);

- принимать решения и совершать юридические действия в области гражданского права в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-2.2.);

- определять цели, содержание, методы гражданско-правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой и обучением в области гражданского права. (ПК-6.2.).

Владеть:

- способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации в рамках гражданского права на основе критического анализа доступных источников информации (УК-1.3.);

- навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности в области гражданского права (ПК-2.3.);

- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных гражданско-правовых способов и средств (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 3 семестре
Контактная работа при проведении учебных занятий	12	12
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:	56	56
Подготовка к практическим занятиям	22	22
Письменный опрос	14	14
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет - 4	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Актуальные проблемы системообразующих признаков гражданско-правовой отрасли

Сущность и виды проблем гражданского права. Проблемы гражданско-правовой отрасли, проблемы источников гражданского права, правореализационные гражданско-правовые проблемы. Проблемы цивилистической науки.

Понятие и виды системообразующих признаков (факторов) гражданско-правовой отрасли. Значение системообразующих признаков (факторов) гражданско-правовой отрасли. Место гражданского права в системе права. Гражданское право и иные правовые отрасли: единство и дифференциация, вопросы конвергенции. Социальная функция гражд-

данского права.

Сущность гражданско-правового регулирования. Механизм гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовое регулирование с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Понятийный аппарат гражданского права, гражданско-правовые юридические процедуры. Исследования юридических процедур в цивилистической науке.

Проблема структуры предмета гражданско-правового регулирования. Организационные, корпоративные и неимущественные отношения в предмете гражданского права.

Современное доктринальное представление о методе гражданско-правового регулирования: соотношение структурных элементов.

Принципы гражданско-правового регулирования: отдельные виды, принципы гражданского права и принципы его отдельных подразделений. Принцип добросовестности участников гражданских правоотношений.

Система гражданского права и его отдельных подразделений. Система гражданского права и система гражданского законодательства. Внутриотраслевые и межотраслевые связи гражданского права. Нормы гражданского права как основание системы гражданско-правовой отрасли. Гражданско-правовые нормы в комплексных правовых отраслях.

Развитие доктринальных представлений о системообразующих признаках (факторах) гражданско-правовой отрасли.

Тема 2. Проблемы источников гражданского права

Современная реформа гражданского законодательства. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации.

Система источников гражданского права. Место Гражданского кодекса РФ в системе источников гражданского права. Акты гражданского законодательства как комплексные акты. Проблема правового регулирования частных отношений законодательством субъектов РФ и муниципальными нормативными правовыми актами.

Международно-правовые акты как источники гражданского права.

Обычаи делового оборота и иные правовые обычаи: вопросы соотношения. Проблема доказывания обычаев делового оборота.

Судебная практика в механизме правового регулирования гражданских отношений. Роль актов высших судебных инстанций. Значение актов Конституционного Суда РФ.

Развитие доктринальных представлений об источниках гражданского права.

Тема 3. Учение о гражданском правоотношении. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права

Современные проблемы учения о гражданском правоотношении. Классификация гражданских правоотношений. Элементы гражданского правоотношения. Структура субъективного гражданского права и субъективной гражданской обязанности. Имущественные и неимущественные права. Проблема злоупотребления субъективным гражданским правом.

Правовой статус и правовое положение субъектов гражданского, права как правовые категории: проблема соотношения понятий. Общая система средств индивидуализации субъектов гражданского права. Гражданско-правовое учение о представительстве.

Развитие законодательства о физических лицах как субъектах гражданского права на современном этапе. Проблемы гражданской правосубъектности физических лиц. Правовой статус индивидуального предпринимателя: гражданско-правовая и межотраслевая характеристики. Несостоятельность (банкротство) физических лиц: основные тенденции правового регулирования.

Развитие законодательства о юридических лицах как субъектах гражданского права на современном этапе. Проблема корпоративного права.

Проблемы гражданской правосубъектности юридических лиц. Ограничения гражд-

данской правосубъектности юридических лиц. Проблемы правового положения юридических лиц с иностранным участием.

Проблемы законодательной классификации юридических лиц. Объединения юридических лиц. Правовая природа органа юридического лица. Проблемы правового режима имущества юридических лиц. Правовая природа актов юридических лиц. Локальные и корпоративные акты.

Развитие законодательства о публично-правовых образованиях как субъектах гражданского права на современном этапе. Проблемы гражданской правосубъектности публично-правовых образований. Роль публично-правовых образований в гражданских правоотношениях. Публично-правовые образования как участники юридических лиц, стороны в сделках, субъекты гражданско-правовой ответственности.

Развитие доктринальных представлений о правовом статусе (правовом положении) субъектов гражданского права.

Тема 4. Проблемы правового режима объектов гражданских прав. Теория юридических фактов и теория сделок

Категории «правовой режим», «гражданско-правовой режим», «объекты гражданских прав» в правовой науке. Правовой режим объекта гражданских прав и правовой режим деятельности.

Проблема классификации объектов гражданских прав. Совершенствование классификации объектов гражданских прав по критерию оборотоспособности.

Проблемы правового режима отдельных объектов гражданских прав. Развитие научных представлений о правовом режиме недвижимости.

Государственная регистрация в гражданско-правовой сфере. Проблемы государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Гражданско-правовая теория юридических фактов. Гражданско-правовая теория сделок. Субъективное и объективное в гражданско-правовой сделке. Проблема классификации сделок. Электронная форма сделки. Недействительность сделок и ее правовые последствия.

Тема 5. Проблемы осуществления и защиты, гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность

Осуществление и защита субъективных гражданских прав как правовые категории. Правовая охрана, правовая защита, правовое обеспечение субъективных гражданских прав. Субъективное право на защиту. Гражданско-правовой механизм осуществления и защиты субъективных гражданских прав. Учение о сроках осуществления и защиты субъективных гражданских прав.

Формы и способы защиты гражданских прав. Альтернативные формы защиты гражданских прав: третейская защита, медиация и др. Проблемы применения отдельных способов защиты гражданских прав. Проблемы возмещения убытков, взыскания неустойки, компенсации морального вреда.

Исследования проблем осуществления и защиты гражданских прав в цивилистической науке (В.П. Грибанов, Е.В. Вавилин и др.).

Проблемы учения о гражданско-правовой ответственности. Сущность гражданско-правовой ответственности, ее отграничение от иных видов юридической ответственности. Проблемы состава гражданского правонарушения. Два понимания вины в области действия гражданского права. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

Гражданско-правовое учение об исковой давности.

Тема 6. Актуальные проблемы вещного права

Вещное право как правовая категория. Место вещного права в системе гражданско-

го права. Система вещного права как части гражданско-правовой отрасли.

Сущность и содержание вещных прав. Конкуренция вещных и обязательственных прав. Проблемы классификации вещных прав. Проблема содержания вещного права. Владение как субъективное право и фактическое состояние. Проблема добросовестного и недобросовестного владения. Ограниченные вещные права.

Проблемы приобретения и прекращения права собственности. Проблема правового режима самовольной постройки. Проблема приобретательной давности. Проблемы общей собственности. Проблемы защиты права собственности и иных вещных прав.

Развитие цивилистического учения о вещных правах.

Тема 7. Актуальные проблемы обязательственного права

Место обязательственного права в системе гражданского права. Система обязательственного права.

Проблемы исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Юридические параметры надлежащего исполнения обязательства. Исполнение обязательств как юридическая процедура. Учение об обеспечении исполнения обязательств. Проблемы перемены лиц в обязательствах.

Общее учение о договоре. Проблема определения гражданско-правового договора. Проблемы классификации гражданско-правовых договоров. Предпринимательские и потребительские договоры. Особенности гражданско-правового договора: элементные и внеэлементные.

Нарушение договора. Недействительные и незаключенные договоры. Расторжение нарушенного договора.

Актуальные проблемы отдельных гражданско-правовых договоров. Гражданско-правовые организационные договоры.

Актуальные проблемы внедоговорных обязательств. Деликтные и кондикционные обязательства.

Тема 8. Актуальные проблемы наследственного права

Место наследственного права в системе гражданского права. Система наследственного права. Применение норм гражданского и семейного законодательства к отношениям по наследованию.

Проблемы наследования по закону и по завещанию. Проблема определения круга наследников по закону. Проблема принятия наследства. Наследование имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Наследование в отношениях с иностранным элементом.

Современные исследования наследственного права стран ближнего и дальнего зарубежья.

Тема 9. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности

Категория «интеллектуальная собственность» в отечественной цивилистике.

Место права интеллектуальной собственности в системе гражданского права. Система права интеллектуальной собственности.

Сущность интеллектуальных прав, особенности исключительных прав. Охрана интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях.

Перечень охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в отношениях с иностранным элементом. Проблемы правовой охраны отдельных результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

Исследования права интеллектуальной собственности в отечественной цивилисти-

ке. Труды казанской цивилистической школы в сфере права интеллектуальной собственности.

Тема 10. Проблемы методологии цивилистической науки

Сущность, развитие и современное состояние гражданско-правовой науки. Казанская цивилистическая школа: дореволюционный, советский и постсоветский периоды.

Определение основных понятий – «методология», «метод», «методика». Понятие методологии науки гражданского права. Значение методологии цивилистической науки. Исследования методологической проблематики в цивилистической науке.

Общие и частные методы гражданско-правовой науки. Отдельные методы познания гражданско-правовой действительности. Системный метод. Сравнительно-правовой метод. Межотраслевой метод юридических исследований в цивилистике. «Математический» метод в науке гражданского права.

Применение достижений теории права и различных отраслевых юридических наук в гражданско-правовой сфере. Применение теории правовых стимулов и правовых ограничений (А.В. Малько и др.) в области действия гражданского права. Применение теории единства и дифференциации гражданско-правового регулирования (Н.Д. Егоров и др.) для познания гражданско-правовой действительности. Применение теории гражданско-правовых средств (Б.И. Пугинский и др.) для познания гражданско-правовой действительности.

Принципы и приемы исследования гражданско-правовой действительности и ее отдельных составляющих.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Актуальные проблемы юридической науки	+		+	+	+			+	+	+
2.	Договорное право		+				+	+			

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ			
1.	Актуальные проблемы системообразующих признаков гражданско-правовой отрасли	-	1	6	6	Опрос
2.	Проблемы источников гражданского права	-	1	6	7	Устный опрос. Дискуссия
3.	Учение о гражданском правоотношении. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права	-	1	6	7	Опрос

4.	Проблемы правового режима объектов гражданских прав. Теория юридических фактов и теория сделок	-	1	6	7	Опрос, тестирование
5.	Проблемы осуществления и защиты, гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность	-	1	6	8	Опрос
6.	Актуальные проблемы вещного права	-	1	6	7	Устный опрос.
7.	Актуальные проблемы обязательственного права	-	1	6	7	Опрос
8.	Актуальные проблемы наследственного права	-	1	6	7	Дискуссия
9	Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности	-	2	4	6	Устный опрос. Дискуссия
10	Проблемы методологии цивилистической науки	-	2	4	6	Устный опрос.
Зачет					4	
ИТОГО:		-	12	56	72	

2.4. Лекции

(Учебным планом не предусмотрено)

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	1	1	Актуальные проблемы системооб-разующих признаков гражданско-правовой отрасли
2	2	1	Проблемы источников гражданского права
3	3	1	Учение о гражданском правоотношении. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права
4	4	1	Проблемы правового режима объектов гражданских прав. Теория юридических фактов и теория сделок.
5	5	1	Проблемы осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.
6	6	1	Актуальные проблемы вещного права.
7	7	1	Актуальные проблемы обязательственного права.
8	8	1	Актуальные проблемы наследственного права.
9	9	2	Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности.
10	10	2	Проблемы методологии цивилистической науки.
Итого:		12	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1.	Практическое	Проблемы правового режима объектов гражданских прав. Теория юридических фактов и теория сделок.	разбор конкретных ситуаций	2
2.	Практическое	Актуальные проблемы вещного права.	бинарный семинар,	2
		Итого		4

2.7. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Социальная ценность гражданского права.
2. Исторические корни современного гражданского права
3. Основные идеологические течения в истории гражданского права
4. Философские предпосылки гражданского права
5. Специфика метода гражданского права
6. Значение самоорганизации для гражданско-правового регулирования
7. Состав и структура гражданско-правовых средств оборота»
8. Понятие и виды гражданско-правовых актов
9. Соотношение источников гражданского права и гражданско-правовых актов
10. Система нормативных гражданско-правовых актов
11. Классификация юридических актов
12. Проблемы обычаев имущественного оборота
13. Специфика норм гражданского права
14. Институты гражданского права
15. Подотрасли гражданского права
16. Подходы к определению регулятивной природы гражданско-правового договора
17. Проблемы формы гражданско-правовых договоров
18. Проблемы договорных условий
19. Подходы к определению правовой природы корпоративных актов.
20. Виды корпоративных правовых актов и их значение для гражданско-правового регулирования
21. Проблемы создания корпоративных актов
22. Проблемы применения корпоративных актов
23. Подходы к определению правовой сущности актов *lex mercatoria*
24. Виды актов *lex mercatoria*
25. Проблемы создания актов *lex mercatoria*
26. Проблемы применения актов *lex mercatoria*
27. Подходы к определению значения правоотношения в гражданско-правовом регулировании
28. Развитие представлений о субъектах гражданских правоотношений
29. Развитие представлений об объектах гражданских правоотношений

30. Развитие представлений о субъективном гражданском праве и субъективной гражданской обязанности.
31. Проблемы определения структуры субъективного гражданского права и субъективной гражданской обязанности
32. Подходы к определению актов осуществления и исполнения гражданских прав
33. Виды актов осуществления и исполнения гражданских прав
34. Развитие представлений о мерах защиты гражданских прав
35. Проблемы классификации мер защиты и ответственности

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Исторические корни современного гражданского права.
2. Позитивное и естественно-правовое течение в истории гражданского права.
3. Философские предпосылки гражданского права.
4. Развитие представлений об источниках гражданского права.
5. Системы источников гражданского права европейских государств: Франции, Германии, Швейцарии, Нидерландов.
6. Система источников гражданского права современной России.
7. Применение международных норм и договоров для регулирования отношений в сфере гражданского оборота.
8. Конституция РФ как источник гражданского права.
9. Гражданский Кодекс РФ и федеральные законы.
10. Подзаконные нормативные правовые акты как источники гражданского права.
11. Локальные нормативные акты и договоры как регуляторы взаимоотношений имущественных отношений.
12. История развития понятий о субъективном праве и гражданском правоотношении.
13. Понятие и общая характеристика гражданского правоотношения.
14. Содержание гражданского правоотношения.
15. Элементы субъективного гражданского права и его соотношение с правовой обязанностью.
16. Учение о структуре и состоянии гражданского правоотношения.

17. Проблемы злоупотребления правом.
18. Признаки объектов гражданских прав.
19. Понятие имущества.
20. Вещи как основной объект гражданских правоотношений.
21. Деньги. Ценные бумаги в системе объектов гражданских прав.
22. Особенности оборота имущественных прав.
23. Имущественные аспекты работ и услуг.
24. Интеллектуальная собственность и информация: вопросы соотношения с имуществом.
25. Происхождение юридического лица.
26. Взгляды российских и зарубежных правоведов на проблему сущности юридического лица.
27. Классификация юридических лиц в европейском континентальном праве.
28. Система юридических лиц в современном российском праве.
29. Перспективы развития системы юридических лиц в рыночной экономике.
30. Историческое возникновение права собственности.
31. Понятие прав на чужие вещи.
32. Проблемы защиты владения как фактического господства над вещью в современном гражданском праве.
33. История развития представлений об обязательстве.
34. Проблема договорной свободы.
35. Проблема ответственности за вред.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Гражданское право регулирует только имущественные общественные отношения, имеющие...

- 1) государственное признание;
- 2) лицензионное разрешение;
- 3) стоимостное выражение;
- 4) договорное оформление;
- 5) общественное значение.

2. Составной частью предмета гражданского права являются...

- 1) личные неимущественные отношения;
- 2) налоговые отношения;
- 3) семейные отношения;
- 4) трудовые отношения;
- 5) бюджетные отношения.

3. Принцип дозволенной направленности гражданско-правового регулирования сформулирован на правиле...

- 1) дозволено лишь то, что целесообразно;
- 2) разрешено все, что дозволено законом;
- 3) разрешено все, что не запрещено законом;
- 4) запрещено все, что не разрешено законом;
- 5) ничего не запрещено, что возможно.

4. Гражданское право – это совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения приналичия...

- 1) обязательства одной стороны перед другой;
- 2) равноправия сторон;
- 3) зависимости одной стороны от другой;
- 4) прав и обязанностей сторон;
- 5) договорных начал.

5. В личных неимущественных отношениях, регулируемых гражданским правом, взаимная оценка проявляется в виде...

- 1) социальной оценки качеств личности или организации;
- 2) денежной оценки качеств организации;
- 3) индивидуальной оценки личности или организации;
- 4) государственной оценки качеств личности или организации;
- 5) стоимостной оценки качеств личности или организации.

6. Под имущественными отношениями в гражданском праве понимаются общественные отношения, которые возникают по поводу...

- 1) договорных обязательств;
- 2) внедоговорных обязательств;
- 3) денежных обязательств;
- 4) финансовых обязательств
- 5) материальных благ

7. В чем заключается разница между земельным правом и гражданским правом?

- 1) В первом - отношения договорные, во втором - внедоговорные.
- 2) В первом собственником земли является любое лицо, во втором - только государство.
- 3) В земельном праве отношения между субъектами лишены стоимостного признака, в гражданском праве - приобретают стоимостной характер.
- 4) В первом регулируются отношения между государством и юридическими лицами, во втором - только между физическими лицами.
- 5) В первом отношения равноправные, во втором - нет.

8. К имущественно-стоимостным отношениям относятся:

- 1) отношения при находке;
- 2) товарно-денежные отношения;
- 3) отношения по дарению;
- 4) отношения по обмену одинаковыми вещами;
- 5) отношения при обнаружении клада.

9. Гражданское право призвано оказывать воздействие на экономические отношения в обществе посредством их ...

- 1) ускорения в интересах общества;
- 2) определения их направления;
- 3) установления размеров производства;
- 4) правового регулирования;
- 5) установления товарно-денежных отношений.

10. Метод юридического равенства сторон означает, что...

- 1) каждая из сторон поступает в ущерб другой стороне;
- 2) каждая сторона поступает только так, как разрешено законом;

- 3) положение сторон зависит от объема собственности;
- 4) ни одна из сторон не может предопределять поведение другой стороны;
- 5) одна сторона предопределяет действия другой стороны.

11. Большинство норм гражданского права носит...

- 1) принудительный характер;
- 2) разрешительный характер;
- 3) диспозитивный характер;
- 4) императивный характер;
- 5) запретительный характер.

12. Метод юридического равенства сторон означает, что...

- 1) каждая из сторон поступает в ущерб другой стороне;
- 2) каждая сторона поступает только так, как разрешено законом;
- 3) положение сторон зависит от объема собственности;
- 4) ни одна из сторон не может предопределять поведение другой стороны;
- 5) одна сторона предопределяет действия другой стороны.

13. Гражданские права, принадлежащие гражданам и юридическим лицам, осуществляются...

- 1) по усмотрению органов местного самоуправления;
- 2) по усмотрению правообладателей;
- 3) на основании указаний органов исполнительной власти;
- 4) по усмотрению государств;
- 5) на основании судебных решений.

14. Представительством является совершение одним лицом (представителем), в пределах имеющихся у него полномочий, юридических действий от имени и интересах

- 1) представляемого;
- 2) своих собственных;
- 3) государства;
- 4) общественных объединений.

15 В отношении представительства принято различать следующих субъектов:

1) представляемого; 2) представителя; 3) третье лицо; 4) лицо контролирующее,

- 1) 2, 3, 4;
- 2) 1, 2, 4;
- 3) 1, 3, 4;
- 4) 1, 2, 3;

16. Не допускаются действия граждан и юридических лиц, осуществляемые

- 1) с намерением навязать конкуренцию другому лицу;
- 2) исключительно с намерением получить больше прибыли;
- 3) с намерением победить в конкуренции с другими лицами;
- 4) исключительно с намерением причинить вред другому лицу;
- 5) исключительно с намерением уменьшить расходы на производство

17. Способом защиты гражданских прав не может быть...

- 1) исполнения решения самим судом;
- 2) прекращение правоотношения;
- 3) изменение правоотношения;

- 4) неприменение судом акта государственного органа, противоречащего закону;
- 5) самозащита прав.

18. Юрисдикционная форма защиты субъективных гражданских прав в РФ не может осуществляться...

- 1) самими обладателями прав;
- 2) Конституционным судом РФ;
- 3) третейскими судами;
- 4) арбитражными судами;
- 5) судами общей юрисдикции.

19. Основной формой компенсации причиненного потерпевшему ущерба является...

- 1) взыскание штрафа;
- 2) только возмещение реального ущерба;
- 3) только возмещение упущенной выгоды;
- 4) возмещение убытков;
- 5) взыскание неустойки.

20. Субъективное право на защиту включает в себя...

- 1) возможность требования определенного поведения от обязанного лица;
- 2) возможность совершения определенных действий обязанным лицом;
- 3) способность совершения действий третьим лицом в своих интересах;
- 4) способность совершения действий обязанным лицом в свою пользу;
- 5) возможность совершения действий третьим лицом.

21. Срок в гражданском праве НЕ исчисляется...

- 1) сутками;
- 2) днями, часами;
- 3) месяцами;
- 4) годами;
- 5) 20 неделями.

22. Течение срока, определенного периодом времени, начинается...

- 1) в день, предшествующий календарной дате или событию, которым определено его начало;
- 2) в следующий день после календарной даты или наступления события, которым определено его начало;
- 3) в день календарной даты или день наступления события, которым определено его начало;
- 4) на третий день после календарной даты или наступления события;
- 5) на второй день после календарной даты или наступления события.

23. Исковая давность применяется судом только...

- 1) по заявлению стороны в споре, сделанному до вступления решения в законную силу;
- 2) кассационной инстанцией;
- 3) по заявлению стороны в споре, сделанному до начала судебного заседания;
- 4) по заявлению стороны в споре, сделанному до вынесения судебного решения;
- 6) по своему усмотрению.

24. К числу форм самозащиты субъективных гражданских прав законодатель НЕ относит ...

- 1) отказ от оплаты услуги;
- 2) выполнение работы за счет должника;
- 3) необходимую оборону;
- 4) крайнюю необходимость;
- 5) неправомерные действия.

25. Способы самозащиты должны быть соразмерны нарушению и ...

- 1) не должны быть применены в отношении несовершеннолетних и пожилых людей;
- 2) могут быть применены только в отношении несовершеннолетнего;
- 3) должны быть применены по решению суда;
- 4) не должны выходить за пределы действий, необходимых для его пресечения;
- 5) могут быть применены по решению органа местного самоуправления.

*Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в процессе практических занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Промежуточная форма контроля – зачет, при проведении которого учитывается работа на практических занятиях.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на ка-

федре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / С.Ю. Филиппова, В.В. Кулаков, А.Е. Кирпичев и др. ; под ред. Р.В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>
2. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. М. Ю. Осипов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 404 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 569 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Мардалиев Р.Т. Гражданское право. Учебное пособие. - СПб: Питер, 2014. - 256с.
3. Актуальные проблемы гражданского права. Учебное пособие. / Отв. редактор: Коршунов Н.М. , Андреев Ю.Н. , Эриашвили Н.Д. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 432с.
4. Гражданское право в схемах и определениях : учебное пособие / В.В.Пиляева. – М.: КНОРУС, 2012.- 272 с.
5. Гражданское право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, Т. М. Аникеева [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачёва ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>
7. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

3. Жилищный кодекс Российской Федерации / Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 1 (ч. 1). – Ст. 14.
4. Земельный кодекс Российской Федерации / Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.
5. Семейный кодекс Российской Федерации / Федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 16.
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4162.
7. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с изм. и доп. // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 33 (Часть I). – ст. 3431.
8. Федеральный закон от 19 июля 1998 г. «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 30. – Ст. 3611.
9. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью» с изм. и доп. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 7. – Ст. 785.
10. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. «Об актах гражданского состояния» с изм. и доп. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 47. – Ст. 5340.
11. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. «О производственных кооперативах» с изм. и доп. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 20. – Ст. 2321.
12. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. «Об акционерных обществах» с изм. и доп. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 1.
13. Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях» с изм. и доп. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 3. – Ст. 145.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Актуальные проблемы гражданского права»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Актуальные проблемы гражданского права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр).

Студенты должны изучить и понять сущность проблем гражданского права, цивилистической науки; освоение теоретических знаний об основах проблемах гражданско-правовой отрасли, правореализационных гражданско-правовых проблемах; развитие практических навыков, которые позволят ориентироваться и правильно применять гражданское законодательство.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.

ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.

ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций в гражданском праве (УК-1.1.);
- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм гражданского права в профессиональной деятельности (ПК-2.1.);
- основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью гражданско-правовых средств (ПК-6.1.).

уметь:

- анализировать проблемную ситуацию в рамках гражданского права как целостную систему (УК-1.2.);
- принимать решения и совершать юридические действия в области гражданского права в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-2.2.);
- определять цели, содержание, методы гражданско-правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой и обучением в области гражданского права. (ПК-6.2.).

владеть:

- способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации в рамках гражданского права на основе критического анализа доступных источников информации (УК-1.3.);
- навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности в области гражданского права (ПК-2.3.);
- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных гражданско-правовых способов и средств (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующие вопросы: Актуальные проблемы системообразующих признаков гражданско-правовой отрасли. Проблемы источников гражданского права. Учение о гражданском правоотношении. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права. Проблемы осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Актуальные проблемы вещного права. Актуальные проблемы обязательственного права. Актуальные проблемы наследственного права. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности. Проблемы правового режима объектов гражданских прав. Теория юридических фактов и теория сделок.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 ча-

са. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов, в т.ч. практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу зачета.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВА *(в соответствии с реализуемыми магистерскими программами)*

Направление подготовки	<u>40.04.01 Юриспруденция</u> (код и наименование направления)
Профиль подготовки	<u>Теория и история права и государства; история правовых учений</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u>магистр</u> бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: научить магистров анализировать правовые явления и современные проблемы права.

Основными задачами преподавания дисциплины являются:

- 1) формирование у магистров системы общеправовых категорий и понятий;
- 2) усвоение комплекса общих знаний о фундаментальных направлениях исследования современной юридической науки;
- 3) получение представления о наиболее сложных дискуссионных проблемах правоведения;
- 4) формирование у обучаемых общей и правовой культуры, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, других качеств, требующихся для грамотных действий в современных условиях, неуклонного соблюдения законности, противостояния возможной профессиональной деформации;
- 5) уяснение значения общетеоретических знаний для последующей практической деятельности;
- 6) овладение достижениями ведущих отечественных юристов в области теории права.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.04 «Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми магистерскими программами)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы осуществления научного исследования, формирование его базы (ПК-1.1.);
- основы осуществления правовой экспертизы нормативно-правовых актов (ПК-2.1.).

уметь:

- применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы (ПК-1.2.);
- применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права (ПК-2.2.).

владеть:

- методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин (ПК-1.3.);
- основными навыками работы с нормативно-правовыми и правоприменительными актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности (ПК-2.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	28	28
Занятия лекционного типа:		
Лекции	8	8
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа обучающихся:	107	107
Подготовка к практическим занятиям	47	47
Письменный опрос	25	25
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	35	35
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ курсовая работа/ экзамен - количество часов	Экзамен-9	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	144/4	144/4

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Политико-юридический характер государства и права

Актуальные проблемы права имеет с отраслевыми юридическими науками не только прямые, но и обратные связи. Это означает, что актуальные проблемы права не только оказывает влияние на эти отрасли знаний, но и в свою очередь подвергается определенному влиянию с их стороны. Достигается это в основном благодаря разработке и накоплению отраслевыми юридическими науками того огромного эмпирического материала, который используется теорией государства и права при определении ею общих категорий и понятий, а также при выработке общей методологии.

Тема 2. Многогранность государства и проблемы определения его понятия

На протяжении многих столетий идея государства занимала и продолжает занимать умы миллионов людей, пытающихся понять, что такое государство, как и для чего оно создается, в чем его смысл и назначение. Многочисленные споры ведутся вокруг вопросов о том, как возникает и развивается государство, каковы его естественные границы, каковы его сущность и пределы вмешательства в частную и общественную жизнь.

Тема 3. Основные черты и особенности государства

Государство как институт и организация всегда выделялось среди других окружающих его негосударственных институтов и организаций своей ключевой ролью в политической системе общества, а также своими специфическими признаками, чертами.

Тема 4. Формационный подход в типологии государств

До последнего времени в актуальных проблемах права вопросы типологии государств рассматривались преимущественно с позиции формационного подхода. Суть его состоит в том, что в основе типизации государств лежит категория «общественная формация», основанная на том или ином способе производства, отражающая соотношение базиса и надстройки, классовой сущности, целей, задач и функций государства с позиции его социального назначения.

Тема 5. Цивилизационный подход в типологии государства и права

Наряду с формационным подходом к решению вопроса типологии государств широко применяется цивилизационный подход, в основе которого тоже лежит идея соотношения государства, права и социально-экономического строя общества с учетом духовно-нравственных и культурных факторов общественного развития. Таким образом, вместо общественной формации критерием типизации выступает категория «цивилизация». Следует согласиться с утверждением, что последняя выглядит весьма аморфно и неопределенно. Она, по справедливому замечанию исследователей, принадлежит к числу тех явлений и понятий, которые не поддаются сколько-нибудь строгому и однозначному определению. Если попытаться как-то объединить различные значения ее определения, получим скорее «некий интуитивный образ, чем логически выверенную категорию».

Тема 6. Личностный подход в типологии государства и права

Буржуазное общество возникает на основе идей «свободы», «равенства», «братства», в борьбе против феодальных привилегий. Провозглашается равенство политических, гражданских прав, декларируется социальное равенство. Экономическая свобода личности обусловлена наличием и объёмом частной собственности - результата, как трудовой деятельности, так и эксплуатации человека человеком, присвоением результатов чужого труда. Влияние стран социалистического типа привело к изменению политики буржуазного государства. С его помощью были проведены меры по перераспределению доходов, внедрены многочисленные средства социальной защищённости человека. Все большее значение приобретают идеи прав человека, плюрализм, демократия, разделение властей и т.п.

Тема 7. Соотношение государства и права. Постановка проблемы

Связь государства и права в ее конкретных проявлениях - применение права, правотворчество, законность, формы реализации права, правообразование, толкование права, правовые основы деятельности госаппарата и др. - очень подробно исследованы в юридической литературе. Анализ этих проблем, конечно, дает достаточно развернутую картину взаимодействия государства и права. Однако интересно проследить этот процесс и с позиций более общего характера, не наблюдая их взаимодействие по конкретным связям, каналам, формам, а прослеживая их отношения как двух целостных, самостоятельных, в известной степени самостоятельных образований. Такой подход имеет и общеметодологическое значение

Тема 8. Тип соотношения государства и права

В своем движении государство и право со многими социальными, духовными, экономическими, политическими факторами вступают в различные связи, в которых (связях) так или иначе проявляются их природа и сущность. Но их взаимодействие друг

с другом имеет свою специфику. Государство и право в лице социально-экономической и духовной структуры общества имеют единую причину, которая, так сказать, вообще очень плодотворна и не может однажды исчезнуть, исчерпав свои возможности. Социальные и духовные потребности (и по своему содержанию и по времени существования), экономические основания, вызвавшие и вызывающие к жизни государство и право и определяющие их дальнейшее развитие в рамках данной общественной системы, одни и те же.

Тема 9. Некоторые методологические аспекты соотношения государства и права

Соотношение государства и права - это не соотношение вещи и ее признака, свойства, а соотношение двух самостоятельных, взаимодействующих явлений, каждое из которых обладает присущими только ему признаками, свойствами. Вообще свойство характеризует предмет со стороны качества. Оно всегда относительно. Свойства, признаки не способны существовать сами по себе. Саму правотворческую деятельность, а не ее результат можно понимать как свойство (атрибут) государства, без которого оно не может ни существовать, ни мыслиться. В обществе существует не одно явление — государство, которое с помощью своего признака или свойства - права организует общественные отношения, а две взаимодействующие, сорегулирующие в определенных сферах общественную жизнь системы.

Тема 10. Конкретное понимание соотношения государства и права

Содержание, характер, тенденции, формы соотношения государства и права, конечно, могут определяться свойствами, особенностями, спецификой социальной, экономической, духовной структур общества, сменой исторического типа жизни общества, поиском альтернатив исторического развития (например, капитализм или социализм). Однако не только этим. Истоки данного соотношения могут содержаться в самой государственной власти, в системе государственных механизмов и правотворчества, в природе правовых образований. Как показывает разновременная и разнациональная историческая практика, государство, государственная власть могут настолько дистанцироваться от общества, человека, что становятся замкнутой системой.

Тема 11. К вопросу о происхождении права. Регулятивная система первобытного общества: мононорма или архаическое право?

Представляется, что такого рода теоретическая позиция базируется прежде всего на осмыслении феномена взаимосвязи государства и права применительно к современной действительности многих стран мира. То, что мы наблюдаем сейчас, не означает невозможности возникновения права ранее возникновения государства. Еще одной причиной является следование марксистской доктрине, согласно которой появление государства и права обусловлено дифференциацией общества на классы при переходе человеческих обществ от присваивающей экономики к экономике производящей. Тем самым раскол общества на классы выступает общей причиной возникновения права и государства. Такой подход делает бессмысленным обсуждение первичности происхождения права по сравнению с государством. Следует указать и на влияние школы юридического позитивизма, зародившейся в первой трети XIX в., согласно положениям которой право является продуктом государства.

Тема 12. Архаическое право с позиции юридической этнологии и юридической антропологии

Юридическая этнология изучает архаическое право - такую стадию развития пра-

ва, которую многие современные общества уже прошли. Однако этим не исчерпывается интерес юристов-этнологов. По признанию известного французского исследователя Ж. Карбонье, предметом изучения также «может быть живое прошлое, если такое право еще и сегодня является действующим для какой-то этнической группы на нашей планете». Изучение этого «живого прошлого» имеет большое значение для юристов-этнологов, так как исследование архаического права проводится с использованием современных социологических методов, таких, как включенное наблюдение, эксперимент и др.

Тема 13. Происхождение права: конкретизация проблемы

В связи с этим проблема происхождения права может быть уточнена и рассматриваться как проблема происхождения архаического права. При этом концепция мононормы, лежащая в основе отечественных теорий происхождения права, теряет свое принципиальное значение. Есть смысл рассматривать мононормы лишь как одну из значимых характеристик архаического права. Представляется также не вполне правомерным устанавливать жесткую связь между типом экономики (присваивающая или производящая экономика) и типом регулятивной системы (мононормы или права).

Тема 14. К вопросу о происхождении права теоретические проблемы правопонимания и формирования содержания права. правосознание и содержание права: детерминирующие факторы и самостоятельное значение

Происхождение, логика развития и содержание всей правовой действительности неоспоримо свидетельствуют о том, что правовые нормы и системы права в целом являются так или иначе результатом «следования» субъектов правосознания и правотворчества за наиболее значимыми социальными проблемами и противоречиями, за потребностями общественной практики. Собственно, одним из важнейших проявлений этого объективного процесса и является постоянное развитие и изменение правовых представлений, соответствующих им общеобязательных правил поведения, исторически конкретных правовых систем.

Тема 15. Потенциальное разнообразие правового развития и проблема выбора

Все вышесказанное свидетельствует о том, что проявление права, правового содержания, или, другими словами, правовой нормативности, и потенциально и фактически вариативно, многообразно по своему возможному содержанию и соответственно по своим возможным социальным последствиям. Да, правосознание и юридические нормы не могут не отразить объективную нормативность бытия, общественных отношений, проявляющуюся как повторяемость, стереотипность, информированность, как потребность охватить общим правилом, общей схемой поведение людей и имеющей различные конкретные формы проявления (моральную, религиозную, организационно-техническую и т.д.).

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Юридическая техника	+				+								+		
2.	Юридическая ответ-				+		+		+	+		+	+			

	ственность															
3.	Современные проблемы общей теории права		+	+				+			+			+	+	+

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС	Всего
		Л	ЛР	ПЗ		
1.	Политико-юридический характер государства и права	1	-	1	7	9
2.	Многогранность государства и проблемы определения его понятия	0,5	-	1	8	9,5
3.	Основные черты и особенности государства	0,5	-	2	7	9,5
4.	Формационный подход в типологии государств	0,5	-	1	7	8,5
5.	Цивилизационный подход в типологии государства и права	0,5	-	1	8	9,5
6.	Личностный подход в типологии государства и права	0,5	-	2	7	9,5
7.	Соотношение государства и права. Постановка проблемы	0,5	-	1	7	8,5
8.	Тип соотношения государства и права	0,5	-	1	7	8,5
9.	Некоторые методологические аспекты соотношения государства и права	0,5	-	2	7	9,5
10.	Конкретное понимание соотношения государства и права	0,5	-	1	7	8,5
11.	К вопросу о происхождении права. Регулятивная система первобытного общества: мононорма или архаическое право?	0,5	-	1	7	8,5
12.	Архаическое право с позиции юридической этнологии и юридической антропологии	0,5	-	2	7	9,5
13.	Происхождение права: конкретизация проблемы	0,5	-	1	7	8,5
14.	К вопросу о происхождении права теоретические проблемы правопонимания и формирования содержания права. Правосознание и содержание права: детерминирующие факторы и самостоятельное значение	0,5	-	1	7	8,5
15.	Потенциальное разнообразие правового развития и проблема выбора	0,5	-	2	7	9,5
Экзамен						9
ИТОГО:		8	-	20	107	144

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1.	1	1	Политико-юридический характер государства и права

2.	2	0,5	Многогранность государства и проблемы определения его понятия
3.	3	0,5	Основные черты и особенности государства
4.	4	0,5	Формационный подход в типологии государств
5.	5	0,5	Цивилизационный подход в типологии государства и права
6.	6	0,5	Личностный подход в типологии государства и права
7.	7	0,5	Соотношение государства и права. Постановка проблемы
8.	8	0,5	Тип соотношения государства и права
9.	9	0,5	Некоторые методологические аспекты соотношения государства и права
10.	10	0,5	Конкретное понимание соотношения государства и права
11.	11	0,5	К вопросу о происхождении права. Регулятивная система первобытного общества: мононорма или архаическое право?
12.	12	0,5	Архаическое право с позиции юридической этнологии и юридической антропологии
13.	13	0,5	Происхождение права: конкретизация проблемы
14.	14	0,5	К вопросу о происхождении права теоретические проблемы правопонимания и формирования содержания права. Правосознание и содержание права: детерминирующие факторы и самостоятельное значение
15.	15	0,5	Потенциальное разнообразие правового развития и проблема выбора
Итого:		8	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1.	1	1	Политико-юридический характер государства и права
2.	2	1	Многогранность государства и проблемы определения его понятия
3.	3	2	Основные черты и особенности государства
4.	4	1	Формационный подход в типологии государств
5.	5	1	Цивилизационный подход в типологии государства и права
6.	6	2	Личностный подход в типологии государства и права
7.	7	1	Соотношение государства и права. Постановка проблемы
8.	8	1	Тип соотношения государства и права
9.	9	2	Некоторые методологические аспекты соотношения государства и права
10.	10	1	Конкретное понимание соотношения государства и права
11.	11	1	К вопросу о происхождении права. Регулятивная система первобытного общества: мононорма или архаическое право?
12.	12	2	Архаическое право с позиции юридической этнологии и юридической антропологии
13.	13	1	Происхождение права: конкретизация проблемы
14.	14	1	К вопросу о происхождении права теоретические пробле-

			мы правопонимания и формирования содержания права. Правосознание и содержание права: детерминирующие факторы и самостоятельное значение
15.	15	2	Потенциальное разнообразие правового развития и проблема выбора
Итого:		20	

2.6. Инновационные занятия в интерактивной форме

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Интерактивная форма	Объем, ауд. часов
1.	лекция	Политико-юридический характер государства и права	лекция-презентация	2
2.	практическое	Основные черты и особенности государства	дискуссия	2
3.	лекция	Соотношение государства и права. Постановка проблемы	диспут	2
Итого				6

2.7. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых работ

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Ценность права: инструментальный и аксиологический подходы.
2. Право в объективном и субъективном смыслах.
3. Содержание права: интеллектуальные и волевой, материальный и духовный аспекты.
4. Признаки и система функций права.
5. Принципы права, их функции и классификация.
6. Понятие и признаки социальных норм.
7. Виды социальных норм.
8. Право и мораль.
9. Право и религия.
10. Право и нормы политики.
11. Подходы к понятию «правапонимание».
12. Структура и функции правапонимания.
13. Факторы многообразия концепций правапонимания.
14. Типология правапонимания.
15. Нормативный подход к праву в России.
16. Правапонимание в современной России: естественно-правовое, позитивистское, социологическое направления.
17. Интегративное правапонимание: либертарно-юридическая, коммуникативная, диалогическое, естественно-позитивное и другие направления.
18. Понятие правового воздействия.
19. Информационный, ориентационный, юридический (правовое регулирование) аспекты правового воздействия.
20. Правовые ограничения.

21. Правовые стимулы.
22. Правовые поощрения: понятие, функции, виды.
23. Соотношение поощрений и наказаний в праве.
24. Правовые льготы.
25. Правовые привилегии.
26. Правовые иммунитеты.
27. Система социального регулирования.
28. Место правового регулирования в системе социального регулирования.
29. Связь правового регулирования с иными типами социального регулирования.
30. Отличие правового регулирования от правового воздействия.
31. Предмет и пределы правового регулирования. Методы, способы и типы правового регулирования.
32. Структура, стадии и содержание механизма правового регулирования.
33. Место нормы права в системе иных социальных норм.
34. Логическая норма. Нормативное предписание.
35. Подходы к структуре правовых норм.
36. Содержание гипотезы, диспозиции, санкции.
37. Место и роль норм права в механизме правового регулирования.
38. Подходы к соотношению понятий «форма права» и «источник права».
39. Виды источников права и их влияние на формы права.
40. Источники права в различных типах правопонимания.
41. Виды форм права: нормативно-правовой акт, нормативный договор, правовой прецедент (прецедент толкования), правовой обычай, юридическая наука, правосознание, религиозные тексты, принципы права, акты международного права.
42. Закон: признаки, виды.
43. Подзаконный нормативно-правовой акт: признаки, виды.
44. Особые группы нормативно-правовых актов: акты органов местного самоуправления, локальные нормативно-правовые акты.
45. Вступление в действие нормативно-правовых актов. Общий и специальные способы.
46. Прекращение действия нормативно-правовых актов.
47. Прямое действие, обратная сила и переживание нормативно-правового акта.
48. Действие нормативно-правовых актов в пространстве, по кругу лиц.
49. Действие нормативно-правового акта по предмету.
50. Основания формирования отраслей права. Юридический режим отрасли права.
51. Понятие, признаки, виды правовых институтов.
52. Соотношение системы права и системы законодательства.
53. Правообразование: понятие, соотношение с правотворчеством.
54. Правотворчество: содержание, субъекты.
55. Факторы правотворчества.
56. Законотворческий процесс как вид правотворчества.
57. Особенности правотворчества субъектов Российской Федерации.
58. Содержание систематизации
59. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, необходимость.
60. Кодификация как вид систематизации нормативно-правовых актов.
61. Инкорпорация и консолидация как разновидности систематизации.
62. Иные способы систематизации нормативно-правовых актов.
63. Понятие и признаки простых форм реализации права.
64. Понятие, признаки и основания применения права.
65. Типы и виды правоприменения.
66. Функции применения права.
67. Действия субъектов на каждой стадии применения права.

68. Подходы к пониманию юридической техники.
69. Задачи юридической техники.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Предмет и функции теории государства и права.
2. Методология научного понимания государства и права.
3. Социально-правовой эксперимент как частнонаучный метод теории государства и права.
4. Происхождение государства и права.
5. Основные подходы к пониманию и сущности государства.
6. Спорные вопросы определения понятия и сущности права.
7. Основные типы правопонимания.
8. Отличительные черты содержания государства переходного типа.
9. Отличительные черты содержания социалистического и постсоциалистического типов государства.
10. Право и мораль.
11. Правовые и религиозные нормы.
12. Правовые и технические нормы.
13. Соотношение права и иных социальных регуляторов.
14. Правовое сознание и правовой менталитет.
15. Правовая культура и правовое воспитание.
16. Проблемы деформации правосознания.
17. Правовой нигилизм.
18. Правовая демагогия.
19. Проблемы унификации законодательства.
20. Правовое пространство.
21. Правовая экспертиза.
22. Правовой мониторинг.
23. Спорные вопросы определения структуры нормы права.
24. Нетрадиционные подходы к определению структуры правоотношений.
25. Отрасль права и правовой институт как элементы системы права.
26. Проблемы совершенствования качества российского закона.

27. Систематизация законодательства.
28. Правотворчество в Российской Федерации.
29. Проблемы реализации норм права.
30. Применение права как особая форма реализации норм права.
31. Правовые акты в Российской Федерации
32. Правовые системы современности.
33. Государство в политической системе общества.
34. Функции современного российского государства.
35. Государственный орган как элемент механизма государства.
36. Правовые и технические нормы.
37. Формы правления.
38. Формы государственного устройства: понятие, виды.
39. Политический (государственный) режим.
40. Юридические факты.
41. Правомерное поведение: понятие и виды.
42. Правонарушения в РФ и пути их преодоления.
43. Проблемы юридической ответственности.
44. Проблемы обеспечения законности и правопорядка в российском обществе.
45. Механизм правового регулирования и проблемы повышения его эффективности.
46. Законотворческий процесс и проблемы его совершенствования.
47. Злоупотребление правом и пути его преодоления.
48. Правотворческие ошибки.
49. Законодательные ошибки.
50. Язык права как прием юридической техники.
51. Правовая фикция.
52. Правовая презумпция.
53. Правовое состояние.
54. Правовые символы.
55. Действие закона во времени.
56. Сроки в праве.
57. Институт давности в праве.
58. Проблемы законодательной техники.
59. Проблемы правоприменительной техники.
60. Проблемы интерпретационной техники.
61. Юридические документы.
62. Правовые оговорки.
63. Санкция как часть юридической нормы.
64. Гипотеза как часть юридической нормы.
65. Диспозиция как часть юридической нормы.
66. Правовые коллизии. Юридическая конфликтология.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

ЗАДАНИЕ 1. Предмет теории государства и права это:

1. История государства и права в России и за рубежом.
2. Закономерности развития государства и права, иных государственно-правовых явлений, а также неюридических феноменов, связанных с политико-правовой реальностью.
3. Закономерности конституционно-правового развития государства.

ЗАДАНИЕ 2. Наука теории права и государства отличается от соответствующей учебной дисциплины тем, что...

1. Наука изучает все закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений, а учебная дисциплина — только те, которые являются необходимыми для дальнейшего изучения юриспруденции.
2. Наука изучает не только свой предмет, но и предметы других наук, а учебная дисциплина — только свой предмет.
3. К науке относится и то, что уже познано, и то, что еще познается, а к учебной дисциплине — только то, что уже познано.
4. Наука развивается учеными-юристами, а учебная дисциплина только преподавателями юридических вузов.

ЗАДАНИЕ 3. Основное отличие теории права и государства от отраслевых юридических наук состоит в том, что...

1. Каждая отраслевая наука изучает свой предмет, а теория права и государства — все предметы отраслевых наук.
2. Отраслевые науки изучают соответствующие нормы, а теория права и государства — все законодательство в целом.
3. Теория права и государства изучает общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, а отраслевые науки — конкретные закономерности той группы общественных отношений, которые регулируются данной отраслью права.
4. Содержание отраслевых наук всегда связано с юридической практикой, а теория права и государства развивается независимо, изолированно.

ЗАДАНИЕ 4 . Специальные научные методы — это...

1. Методы, которые используются во всех конкретных науках.
2. Методы, которые используются в нескольких, но не во всех конкретных науках.
3. Методы, которые разработаны конкретными науками и используются для познания государственно-правовых явлений.
4. Методы, разрабатываемые в рамках различных философских школ и направлений для познания окружающего мира.

ЗАДАНИЕ 5. Предмет и метод теории права и государства соотносятся следующим образом...

1. Предмет определяет методы его исследования.
2. Методы определяет исследователь независимо от предмета исследования.
3. Предмет и метод существуют независимо друг от друга.
4. Ориентируясь на соответствующие методы, ученые определяют предмет теории государства и права.

ЗАДАНИЕ 6. Основные теории происхождения государства — это...

1. Историческая школа.
2. Классовая.
3. Договорная.
4. Примирительная.
5. Патриархальная.
6. Патримониальная.

***Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ**

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется преподавателем при проведении практических

занятий, а также в ходе бесед и консультаций, проводимых преподавателем.

Промежуточным контролем является экзамен.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

– применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

– специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

– стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;

- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Теория государства и права : учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев и др. ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко ; Ингушский государ-

- ственный университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2022. – 528 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Долгих, Ф. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Ф. И. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2023. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Теория государства и права : учебник / под ред. А. А. Клишас ; Российский университет дружбы народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Старков, О. В. Теория государства и права : учебник : [16+] / О. В. Старков, И. В. Упоров ; под общ. ред. О. В. Старкова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 371 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Малько А.В. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. – 352 с.
4. История политических и правовых учений. В.И. Власов, Г.Б. Власова, С.В. Денисенко, В.К. Цечоев. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 411 с.
5. Теория государства и права. Учебник. / Под ред. А.С. Пиголкина, Ю.А. Дмитриева. - М.: Юрайт, 2011. - 743с.
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/>
8. Журнал «Проблемы права» - URL: <https://problemyprava.ru>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
Актуальные проблемы права
(в соответствии с реализуемыми магистерскими программами)

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.04. «Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми магистерскими программами)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы осуществления научного исследования, формирование его базы (ПК-1.1.);
- основы осуществления правовой экспертизы нормативно-правовых актов (ПК-2.1.).

уметь:

- применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и

научно- исследовательской работы (ПК-1.2.);

- применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права (ПК-2.2.).

владеть:

- методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин (ПК-1.3.);

- основными навыками работы с нормативно-правовыми и правоприменительными актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности (ПК-2.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Политико-юридический характер государства и права. Многогранность государства и проблемы определения его понятия. Основные черты и особенности государства. формационный подход в типологии государств. Цивилизационный подход в типологии государства и права. Личностный подход в типологии государства и права. Соотношение государства и права. Постановка проблемы. Тип соотношения государства и права. Некоторые методологические аспекты соотношения государства и права. Конкретное понимание соотношения государства и права. К вопросу о происхождении права. Регулятивная система первобытного общества: мононорма или архаическое право? Архаическое право с позиции юридической этнологии и юридической антропологии. Происхождение права: конкретизация проблемы. К вопросу о происхождении права теоретические проблемы правопонимания и формирования содержания права. Правосознание и содержание права: детерминирующие факторы и самостоятельное значение. Потенциальное разнообразие правового развития и проблема выбора.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 28 часов, в т.ч. лекций 8 часов, практических занятий 20 часов, самостоятельной работы обучающегося 107 часов и 9 часов на сдачу экзамена.



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция <small>(код и наименование направления)</small>
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений <small>наименование профиля подготовки</small>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> <small>бакалавр, магистр</small>

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Актуальные проблемы юридической науки» является формирование у студентов в процессе ее изучения целостной системы знаний о понятии и принципах методологии юридической науки, о современном представлении научного познания, об основных проблемах современного государства и права, о развитии государства и права, доведение до студентов результатов исследований по проблемным вопросам юридической науки, для их использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы магистрантов, а также формирование системы знаний, способствующих подготовке высококвалифицированных магистров с высоким уровнем политической и правовой культуры, способных к активному участию в государственно-правовой жизни.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.11 «Актуальные проблемы юридической науки» относится к обязательной части Блока 1.

Она находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП, с такими дисциплинами как: «Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой программой)», «История и методология юридической науки».

Изучающему «Актуальные проблемы юридической науки» выдвигаются определенные требования к входным знаниям, умениям и готовностям магистранта, необходимым при освоении данной дисциплины. Они приобретаются в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Среди данных теоретических дисциплин и практик, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимы как предшествующих, фигурируют указанные фундаментальные юридические дисциплины – «Теория государства и права», «История политических и правовых учений», «Философия права».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p>	<p>УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.</p>
	<p>УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.</p>
	<p>УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p>	<p>ОПК-1.1. Знает последствия принятых им решений.</p>
	<p>ОПК-2.2. Умеет применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики.</p>
	<p>ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать и обосновывает варианты решений поставленных задач, в том числе нестандартных.</p>
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.</p>	<p>ОПК-3.1. Знает признаки пробелов и коллизий норм права.</p>
	<p>ОПК-3.2. Умеет проводить анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.</p>
	<p>ОПК-3.3. Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.</p>
<p>ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.</p>	<p>ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.</p>
	<p>ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с</p>

	использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
	ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

–системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций современной юридической науки (УК-1.1.);

–последствия принятых решений по актуальным проблемам юридической науки (ОПК-1.1.)

–признаки пробелов и коллизий норм по актуальным юридической науки (ОПК-3.1.);

–методы организации и проведения научных исследований в области проблем юридической науки (ПК-1.1.);

–основные положения по актуальным проблемам юридической науки, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин (ПК-3.1.);

–основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по актуальным проблемам юридической науки (ПК-4.1.);

–основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств в свете актуальных проблем юридической науки (ПК-6.1.).

уметь:

–анализировать проблемную ситуацию современной юридической науки как целостную систему (УК-1.2.);

–применять нормы права в ситуациях наличия пробелов юридической науки, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики (ОПК-2.2.);

–проводить анализ нормы права в целях юридической оценки современных юридических проблем, фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3.2.);

–формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области актуальных проблем юридической науки, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты (ПК-1.2.);

–проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой по решению актуальных проблем юридической науки (ПК-3.2.);

–осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся актуальным проблемам юридической науки (ПК-4.2.);

–определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в современной юридической науке, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п. (ПК-6.2.).

владеть:

–способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации юридической науки на основе критического анализа доступных источников информации (УК-1.3.);

–способностью анализировать и обосновывает варианты решений поставленных задач, в том числе нестандартных по проблемам юридической науки (ОПК-2.3.);

–навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм в современном праве (ОПК-3.3.);

–современными методами научного исследования актуальных проблем юридической науки, применяемых в области права (ПК-1.3.);

–основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса в свете актуальных проблем юридической науки (ПК-3.3.);

–современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся по актуальным проблемам юридической науки (ПК-4.3.);

–отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств по вопросам актуальных проблем юридической науки (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	28	28
Занятия лекционного типа:		
Лекции	8	8
Занятия семинарского типа:		
Лабораторная работа	4	4
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся:	107	107
Подготовка к практическим занятиям	42	42
Письменный опрос	30	30
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	35	35
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ курсовая работа/ экзамен - количество часов	Экзамен-9	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	144/4	144/4

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Формирование российской правовой науки. Этапы её развития.

Место и роль юридической науки в системе современного социально-гуманитарного знания. Методология современной юридической науки. Развитие общих и частных методов исследования.

Тема 2. Становление Российского государства и проблемы его укрепления.

Совершенствование формы российского государства. Исторические и юридические предпосылки и принципы правового федерализма в России. Конституционный и договорный принципы государственного устройства и стабильность отечественной государственности.

Тема 3. Право, как мера свободы. Право и равенство.

Право и справедливость. Соотношение права и закона; права и справедливости с законностью.

Тема 4. Субстанциональные основания властных отношений и их существенные признаки.

Выражающиеся в любом типе, виде или форме власти и придающие ей объективно-закономерный характер.

Тема 5. Проблематика и методология юридической антропологии, её связь с другими науками.

Предмет и методологические основы антропологии права. Традиции и современное состояние антропологии права.

Тема 6. Международное гуманитарное право.

Международная система защиты прав человека. Современные проблемы конституционной регламентации прав граждан.

Тема 7. Проблемы применения права. Правоприменение и государственное принуждение.

Юридическая практика и её значение в правовой системе. Проблемы законности в Российской Федерации. Совершенствование правотворческой деятельности. Понятие правовой системы. Общечеловеческий и культурно-исторический аспекты изучения российской правовой системы. Российская правовая система как целостный культурно-исторический феномен. Разные подходы к классификации правовых систем. Виды и специфика правовых систем.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Актуальные проблемы гражданского права	+	+			+		+
2	Медиация			+				
3	Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми программами)	+		+	+		+	+

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	ЛП	СРС	Всего час.
1	Формирование российской правовой науки. Этапы её развития.	2	2	-	15	19
2	Становление Российского государства и проблемы его	1	2	-	16	19

	укрепления.					
3	Право, как мера свободы. Право и равенство.	1	2	-	16	19
4	Субстанциональные основания властных отношений и их существенные признаки.	1	2	2	15	20
5	Проблематика и методология юридической антропологии, её связь с другими науками.	1	2	2	15	20
6	Международное гуманитарное право.	1	2	-	15	18
7	Проблемы применения права. Правоприменение и государственное принуждение.	1	4	-	15	20
Всего		8	16	4	107	135
Экзамен						9
Итого						144

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1	1	Формирование российской правовой науки. Этапы её развития.	2
2	2	Становление Российского государства и проблемы его укрепления.	1
3	3	Право, как мера свободы. Право и равенство.	1
4	4	Субстанциональные основания властных отношений и их существенные признаки.	1
5	5	Проблематика и методология юридической антропологии, её связь с другими науками.	1
6	6	Международное гуманитарное право.	1
7	7	Проблемы применения права. Правоприменение и государственное принуждение.	1
Итого:			8

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (час.)
1	1	Формирование российской правовой науки. Этапы её развития.	2
2	2	Становление Российского государства и проблемы его укрепления.	2
3	3	Право, как мера свободы. Право и равенство.	2
4	4	Субстанциональные основания властных отношений и их существенные признаки.	2
5	5	Проблематика и методология юридической антропологии, её связь с другими науками.	2

6	6	Международное гуманитарное право.	2
7	7	Проблемы применения права. Правоприменение и государственное принуждение.	4
	Итого:		16

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. ч.
1	Лекция	Формирование российской правовой науки. Этапы её развития.	Презентация, дискуссия	2
2	Практическое занятие	Становление Российского государства и проблемы его укрепления	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого				4

2.7. Лабораторная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1.	Тема № 4	Субстанциональные основания властных отношений и их существенные признаки.	2
2.	Тема № 5	Проблематика и методология юридической антропологии, её связь с другими науками.	2
	Итого		4

2.8. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Формирование российской правовой науки. Этапы её развития.
2. Место и роль юридической науки в системе современного социально-гуманитарного знания.
3. Методология современной юридической науки. Развитие общих и частных методов исследования.
4. Опыт мировой юриспруденции для развития отечественной юридической науки.
5. Развитие правовой науки и задачи формирования правового государства в России.
6. Современные подходы к изучению государства.
7. Проблема суверенитета в истории политико-правовой мысли. Суверенитет и сущность государства.
8. Государственная власть. Легальность и легитимность государственной власти.
9. Типология государства. Традиционные и нетрадиционные подходы к типологии государства.
10. Государство в современном мире. Закономерности возникновения и развития государства.
11. Историческая перспектива развития государств.
12. Понятие гражданского общества. Различные подходы к понятию

гражданского общества.

13. Структура гражданского общества.
14. Гражданское общество и государство. Проблема формирования гражданского общества в России.
15. Особенности развития и исторические традиции российской государственности.
16. Теории российской государственности.
17. Советское государство, его исторический путь и распад.
18. Становление Российского государства и проблемы его укрепления.
19. Совершенствование формы российского государства.
20. Исторические и юридические предпосылки и принципы правового федерализма в России.
21. конституционный и договорный принципы государственного устройства и стабильность отечественной государственности.
22. Принцип согласованности формы правления и федеративного устройства России.
23. Принцип многообразия и гибкости форм национального самоуправления.
24. Перспективы развития Российского государства. Проблемы посттоталитарного государства.
25. Современные проблемы понимания конституции. Теория правового государства и проблемы его конституционных гарантий.
26. Проблемы строения государственного аппарата в федеративном государстве.
27. Правопознание как одна из основных проблем юридической науки. Типы правопознания.
28. Право, как мера свободы. Право и равенство. Право и справедливость.
29. Соотношение права и закона; права и справедливости с законностью.
30. Объяснение сущности права с точки зрения различных подходов.
31. Нормативная концепция понимания права.
32. Общие концепции понятия права.
33. Проблематика и методология юридической антропологии, её связь с другими науками.
34. Предмет и методологические основы антропологии права. Традиции и современное состояние антропологии права.
35. Юридическая антропология в России. Юридическая психология и антропология права. Правовая традиция в России.
36. Личность в праве. Преодоление «классового» права.
37. Международно-правовое измерение правового статуса. Международные стандарты прав человека, и проблема международной правосубъектности индивида.
38. Международное гуманитарное право.
39. Международная система защиты прав человека.
40. Современные проблемы конституционной регламентации прав граждан.
41. Понятие и закономерности социального регулирования. Формирование права как этап в развитии системы социального регулирования. Роль права в развитии цивилизации.
42. Закономерности права и их виды.
43. Сравнительное право (компаративистика) в юридической науке.
44. Проблемы международного права. Изменения системы международно-правовых отношений на современном этапе.
45. Международно-правовое регулирование хозяйственных отношений и проблемы внутригосударственной юриспруденции.
46. Международно-правовое регулирование социально-культурных связей и

образования и проблемы внутригосударственной юриспруденции.

47. Преемственность в праве. Аксиомы права. Причины, основания и формы проявления.

48. Правовое регулирование и правовое воздействие как способы социального управления. Нормативное и индивидуальное регулирование.

49. Специальные закономерности права: тенденции роста нормативных обобщений в праве, повышение роли обеспечительных механизмов в праве.

50. Развитие системности права. Новые отрасли права. Комплексные отрасли.

51. Дерегулирование. Централизация и децентрализация в праве.

52. Эффективность правового регулирования, её критерии и факторы обеспечения.

53. Проблемы применения права. Правоприменение и государственное принуждение.

54. Юридическая практика и её значение в правовой системе.

55. Проблемы законности в Российской Федерации.

56. Совершенствование правотворческой деятельности.

57. Понятие правовой системы. Общечеловеческий и культурно-исторический аспекты изучения российской правовой системы.

58. Российская правовая система как целостный культурно-исторический феномен.

59. Разные подходы к классификации правовых систем. Виды и специфика правовых систем.

60. Основные черты современной российской правовой системы и проблемы её модернизации.

61. Развитие правовой идеологии.

62. Деформации правосознания. Правовой нигилизм и правовой идеализм.

63. Развитие правовой идеологии как составная часть правовой модернизации в России.

64. Правовая культура. Понятие и пути развития региональной правовой культуры, её соотношение с общенациональной правовой культурой. Деформации региональной правовой культуры.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Гражданское общество и государство.
2. Проблема формирования гражданского общества в России.
3. Идеи гражданского общества и правового государства в истории
4. Историческая перспектива развития государств.
5. Методологический статус принципа уважения чести и достоинства в системе принципов организации и деятельности механизма государства.
6. Новые концепции юриспруденции.
7. Организация правосудия в России: тернистый путь от истоков к европейским стандартам.
8. Особенности развития и исторические традиции российской государственности.
9. Понятие гражданского общества. Различные подходы к понятию гражданского общества.
10. Правовая культура – цель правового самовоспитания.
11. Развитие современного подхода к праву.
12. Структура гражданского общества.
13. Судебная реформа и вопросы дальнейшего развития арбитражно-процессуального законодательства.
14. Теории российской государственности.
15. Юридическая деятельность индивидов и развитие права.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Предметом курса «Актуальные проблемы юридической науки» выступает:

- а) права и обязанности дееспособного лица;
- б) государство и право, основные закономерности их возникновения и развития, их сущность, назначение и функционирование в обществе, а также особенности политического и правового сознания и правового регулирования;
- в) субъективные права и обязанности участников гражданских правоотношений.

2. Методология курса «Актуальные проблемы юридической науки» это:

- а) сущность и социальное назначение политико-правовых явлений;
- б) система методов, набор способов и приемов исследовательской деятельности в теории государства и права;
- в) способы достижения цели, основанные на целесообразных свойствах системы теории государства и права. 13

3. Общенаучные методы познания это:

- а) способы познания, которые используются не только в теории государства и права, но и в других науках;
- б) способы познания, которые разрабатываются в рамках отдельных наук, а затем используются для изучения государственно-правовых явлений;
- в) способы познания, которые разрабатываются общей теорией государства и права.

4. К общенаучным методам познания относится:

- а) аналогия, синтез, анализ, диалектика;
- б) статистический, математический, системный;
- в) отсылочные, описательные, бланкетные.

5. К частно-научным методам познания относится:

- а) диалектический метод, исторический метод;
- б) конкретно - социологический метод, метод государственного и правового моделирования;
- в) функциональный метод, структурный метод.

6. Курс «Актуальные проблемы юридической науки» как учебная дисциплина выполняет следующие функции:

- а) внешнюю и внутреннюю;
- б) онтологическую, познавательную;
- в) правоохранительную и регулятивную.

7. Как соотносится предмет и метод данной науки?

- а) предмет определяет методы его исследования;
- б) методы определяет исследователь независимо от предмета исследования;
- в) предмет и метод существуют независимо друг от друга.

8. Каковы причины разложения первобытнообщинного строя и возникновения государства и права?

- а) переход от собирательной к производительной экономике.
- б) необходимость сбора налогов.
- в) развитие торговли.
- г) строительство дорог.

9. Как определяется понятие государства в современной юридической литературе?

- а) союз людей, объединенных началами общей пользы и справедливости;
- б) машина для поддержания господства одного класса над другим;
- в) особая политическая организация, придающая своим велениям обязательную силу для населения всей страны и обладающая суверенитетом;
- г) средоточие всех умственных и нравственных интересов граждан.

10. Какой из указанных признаков общественной власти характерен для первобытнообщинного строя?

- а) наличие аппарата подавления;
- б) административно-территориальная организация населения;
- в) сбор налогов и пошлин;
- г) единство прав и обязанностей членов общества.

**Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в процессе практических занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Промежуточная форма контроля – экзамен, при проведении которого учитывается работа на практических занятиях.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Теория государства и права : учебник : [16+] / под ред. А.А. Клишас ; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>
2. Карташов, В. Н. Общая теория правовой системы общества : учебник : [12+] / В. Н. Карташов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 340 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Дойников, И. В. История и методология юридической науки: проблемы социальной философии : учебное пособие / И. В. Дойников, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 110 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Карташов, В. Н. Актуальные проблемы юридической культуры, антикультуры и ответственности в правовой системе общества / В. Н. Карташов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 360 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Коршунова Н.М. Актуальные проблемы гражданского права. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 543с.
4. Лазарев В.В. Проблемы общей теории jus : уч. для маг. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2012-656с.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Актуальные проблемы юридической науки»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.11 «Актуальные проблемы юридической науки» относится к обязательной части Блока 1.

Она находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП, с такими дисциплинами как: «Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой программой)», «История и методология юридической науки». Среди данных теоретических дисциплин и практик, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимы как предшествующих, фигурируют указанные фундаментальные юридические дисциплины – «Теория государства и права», «История политических и правовых учений», «Философия права».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Знает последствия принятых им решений.
	ОПК-2.2. Умеет применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики.
	ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать и обосновывает варианты решений поставленных задач, в том числе нестандартных.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1. Знает признаки пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.2. Умеет проводить анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности,

связанной с юридической практикой, обучением и т.п.

ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.
--

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций современной юридической науки (УК-1.1.);
- последствия принятых решений по актуальным проблемам юридической науки (ОПК-1.1.)
- признаки пробелов и коллизий норм по актуальным юридической науки (ОПК-3.1.);
- методы организации и проведения научных исследований в области проблем юридической науки (ПК-1.1.);
- основные положения по актуальным проблемам юридической науки, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин (ПК-3.1.);
- основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по актуальным проблемам юридической науки (ПК-4.1.);
- основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств в свете актуальных проблем юридической науки (ПК-6.1.).

уметь:

- анализировать проблемную ситуацию современной юридической науки как целостную систему (УК-1.2.);
- применять нормы права в ситуациях наличия пробелов юридической науки, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики (ОПК-2.2.);
- проводить анализ нормы права в целях юридической оценки современных юридических проблем, фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3.2.);
- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области актуальных проблем юридической науки, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты (ПК-1.2.);
- проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой по решению актуальных проблем юридической науки (ПК-3.2.);
- осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся актуальным проблемам юридической науки (ПК-4.2.);
- определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в современной юридической науке, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п. (ПК-6.2.).

владеть:

–способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации юридической науки на основе критического анализа доступных источников информации (УК-1.3.);

–способностью анализировать и обосновывает варианты решений поставленных задач, в том числе нестандартных по проблемам юридической науки (ОПК-2.3.);

–навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм в современном праве (ОПК-3.3.);

–современными методами научного исследования актуальных проблем юридической науки, применяемых в области права (ПК-1.3.);

–основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса в свете актуальных проблем юридической науки (ПК-3.3.);

–современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся по актуальным проблемам юридической науки (ПК-4.3.);

–отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств по вопросам актуальных проблем юридической науки (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Формирование российской правовой науки. Этапы её развития, становление Российского государства и проблемы его укрепления, право, как мера свободы, право и равенство, субстанциональные основания властных отношений и их существенные признаки, проблематика и методология юридической антропологии, её связь с другими науками. международное гуманитарное право, проблемы применения права, право применение и государственное принуждение.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, выполнение курсовой работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 28 часов, в т.ч. лекций 8 часов, лабораторных работ 4 часа, практических занятий 16 часов, самостоятельной работы обучающегося 107 часов и 9 часов на сдачу экзамена.



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БРАЧНОЕ ПРАВО РОССИИ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция <small>(код и наименование направления)</small>
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений <small>наименование профиля подготовки</small>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> <small>бакалавр, магистр</small>

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Брак является древнейшим институтом, который прошел достаточно много этапов формирования и развития, прежде чем стать таким, как его понимают сейчас. Никогда взгляды ученых не были однозначны на природу брака, как на социологическую, экономическую, так и на правовую.

Единства мнений по этому вопросу в юридической литературе нет. Брак – это достаточно сложное, комплексное явление. Регулирование этого института только правовыми нормами невозможно, поскольку он в первую очередь находится под влиянием норм этических и моральных.

Понятие брака в науке семейного права изменялось вместе с развитием общества. Многообразие точек зрения на правовую природу брака существует не только в отечественном семейном праве, но и семейном праве зарубежных государств.

Брачное право как совокупность семейно–правовых норм, регулирующих отношения между супругами, в определенной степени взаимодействуя с гражданским правом, правом социального обеспечения, и брак как договор и правоотношение всегда представляли, представляют и будут представлять собой объекты внимательного научного и живого обывденного интересов.

Цель изучения дисциплины – глубокое изучение и усвоение студентами магистратуры теоретических положений курса «Брачное право России: история и современность», смысла правовых норм, закрепленных в семейно-правовых нормативных актах, выявление существенной специфики статики и динамики общественных отношений, составляющих предмет брачного права, освоение технологии применения норм отраслей права на базе их доктринального толкования.

Задачи дисциплины: с теоретических позиций рассмотреть:

- понятие и виды общественных отношений, составляющих предмет брачного права;
- принципиальные особенности метода правового регулирования в сфере брачного права;
- принципы брачного права;
- правоспособность и дееспособность применительно к различным субъектам брачного права;
- особенности юридических фактов, порождающих семейные правоотношения;
- структуру и динамику правоотношений в сферах брачного права (субъекты, объекты, содержание, их возникновение и прекращение)
- виды правоотношений в сферах брачного права.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1. «Брачное право России: история и современность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Освоение дисциплины основывается на знании общей теории права, общеправовых стандартов прав и свобод человека, устанавливаемых международным правом, и конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Обучающийся должен: быть способным к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения, владеть основными способами получения и переработки информации, уметь толковать различные правовые акты.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ПК-1. Способен квалифицированно	ПК-1.1. Знает методы организации и

проводить научные исследования в области права.	проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций в брачном праве (УК-1.1.);
- принципы анализа разнообразия культур в сфере брачных правоотношений с участием иностранного элемента (УК-5.1.);
- методы организации и проведения научных исследований в области брачного права (ПК-1.1.);
- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации брачно-правовых норм в профессиональной деятельности (ПК-2.1.);

уметь:

- анализировать проблемную ситуацию в брачном праве как целостную систему (УК-1.2.);
- анализировать и учитывать разнообразие культур в сфере брачных правоотношений с участием иностранного элемента (УК-5.2.);

- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области брачного права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты (ПК-1.2.);

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области брачных правоотношений (ПК-2.2.);

владеть:

- способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации в брачных правоотношениях на основе критического анализа доступных источников информации (УК-1.3.);

- методиками анализа разнообразия культур в сфере брачных правоотношений с участием иностранного элемента (УК-5.3.);

- современными методами научного исследования брачно-правовых отношений, применяемых в области права (ПК-1.3.);

- навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности в области брачных правоотношений (ПК-2.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	26	26
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа обучающихся:	73	73
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Письменный опрос	18	18
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	25	25
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-9	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	108/3	108/3

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Характеристика брачных отношений: исторический аспект

Брачные отношения в X – XVII вв. Реформы Петра I в сфере брачного законодательства. Сущность и доктринальное толкование брачного законодательства XIX века. Брачное право XX века. Политика Советского государства в сфере регулирования

брачно–семейных отношений.

Тема 2. Цивилистические концепции сущности брака

Брак – таинство. Брак – договор. Брак – институт особого рода.

Тема 3. Понятие брака: взгляды советских и российских цивилистов.

Об определении брака. Брак – союз мужчины и женщины. Семья – цель брака. Фактический брак.

Тема 4. Сущность брака по Российскому семейному праву

Особенности современного Семейного кодекса РФ. Понятие брака по семейному праву. Заключение брака: условия и препятствия. Узы Гименя или порядок заключения брака.

Тема 5. Прекращение брака

Право на расторжение брака и подведомственность бракоразводных дел. Административный развод. Расторжение брака в суде. Сравнительно-правовой анализ института прекращения брака начала XX века и начала XXI века.

Тема 6. Недействительность брака

История вопроса о недействительности брачного союза. Основания, порядок и правовые последствия признания брака недействительным. Фиктивность в брачно-правовой сфере. Отличия расторжения брака от признания брака недействительным. Недействительность брака: проблемы.

Тема 7. Характеристика отношений по заключению и расторжению брака, связанного с иностранным элементом

Основания применения к брачным отношениям норм иностранного права. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Ограничение применения норм иностранного права.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Актуальные вопросы семейного права	+	+	+	+		+	

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Л	ПЗ	СРС	Всего
1.	Характеристика брачных отношений: исторический аспект	1	2	10	13
2.	Цивилистические концепции сущности брака	1	2	10	13
3.	Понятие брака: взгляды советских и российских цивилистов.	1	2	10	13
4.	Сущность брака по Российскому семейному праву	1	4	10	15
5	Прекращение брака	1	2	10	13
6	Недействительность брака	1	4	10	15
7.	Характеристика отношений по заключению и расторжению брака, связанного с иностранным элементом	-	4	13	17
	Экзамен				9
	ИТОГО:	6	20	73	108

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1	1	Характеристика брачных отношений: исторический аспект
2	2	1	Цивилистические концепции сущности брака
3	3	1	Понятие брака: взгляды советских и российских цивилистов
4	4	1	Сущность брака по Российскому семейному праву
5	5	1	Прекращение брака
6	6	1	Недействительность брака
Итого:		6	

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ разделы дисциплины	Тема практического занятия	Трудоёмкость (час.)
1	1	Характеристика брачных отношений: исторический аспект	2
2	2	Цивилистические концепции сущности брака	2
3	3	Понятие брака: взгляды советских и российских цивилистов	2

4	4	Сущность брака по Российскому семейному праву	4
5	5	Прекращение брака	2
6	6	Недействительность брака	4
7	7	Характеристика отношений по заключению и расторжению брака, связанного с иностранным элементом	4
ИТОГО			20

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1	Лекция	Характеристика брачных отношений: исторический аспект	Презентация, дискуссия	2
2	Лекция	Понятие брака: взгляды советских и российских цивилистов.	Дискуссия	2
3	Практическое занятие	Сущность брака по Российскому семейному праву	Дискуссия Разбор конкретных ситуаций	2
Итого				6

2.7. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Брачные отношения в X – XVII вв. Реформы
2. Петра I в сфере брачного законодательства.
3. Сущность и доктринальное толкование брачного законодательства XIX века.
4. Брачное право XX века.
5. Политика Советского государства в сфере регулирования брачно–семейных отношений.
6. Брак – таинство.
7. Брак – договор.
8. Брак – институт особого рода.
9. Брак – союз мужчины и женщины.
10. Семья – цель брака.
11. Фактический брак.
12. Особенности современного Семейного кодекса РФ.
13. Понятие брака по семейному праву.
14. Заключение брака: условия и препятствия.
15. Узы Гименея или порядок заключения брака.
16. Право на расторжение брака и подведомственность бракоразводных дел.
17. Административный развод.
18. Расторжение брака в суде.
19. Сравнительно-правовой анализ института прекращения брака начала XX века и начала XXI века.

20. История вопроса о недействительности брачного союза.
21. Основания, порядок и правовые последствия признания брака недействительным.
22. Фиктивность в брачно-правовой сфере.
23. Отличия расторжения брака от признания брака недействительным.
24. Недействительность брака: проблемы.
25. Основания применения к брачным отношениям норм иностранного права.
26. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
27. Ограничение применения норм иностранного права.
28. Понятие семьи в философии, социологии и праве.
29. Православие и брак: исторический аспект.
30. Семейно-правовое положение российской женщины в X – XVII вв.
31. Семейно-правовое положение российской женщины в XVIII – XIX вв.
32. Правовой статус женщины и его особенности в современном российском обществе.
33. Проблемы гендерного равенства в браке и семье (X – XVIII вв.).
34. Проблемы гендерного равенства в браке и семье (XIX – XX вв.).
35. Правовое регулирование брачных отношений: вопросы истории и современные проблемы.
36. Фактический брак: понятие, исторические формы, современное состояние проблемы.
37. Процедура заключения брака: история вопроса.
38. Брак: разграничение правового регулирования между светским и церковным законодательством X – начала XXI вв.
39. Брак: понятие и условия действительности по российскому законодательству.
40. Эволюция правового положения супругов в России.
41. Цивилистические концепции сущности брака.
42. Брак: взаимодействие семейного и гражданского права.
43. Недействительность брака: история вопроса и современность.
44. Брак и партнерства: зарубежные и российская позиции.
45. Фиктивность в брачно-правовой сфере.
46. Расторжение брака: история вопроса X – XX вв.
47. Взаимодействие частных и публичных начал в брачном праве.
48. Современные концепции бракоразводного законодательства.
49. Защита интересов семьи в бракоразводном процессе.
50. Нравственность и брачный закон.
51. Брак и современные религиозные конфессии России.
52. Правовое и религиозное регулирование семейной жизни.
53. Перспективы развития российского брачного законодательства.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.

4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Правовые основы брака у древних славян.
2. Брачное право XII – XVII вв.
3. Семейное право и «Домострой»
4. Брачное право: реформы Петра I.
5. Гражданский брак: история вопроса.
6. Брачное право при российских императрицах.
7. Дефиниция брака в законе: анализ дискуссии.
8. Брак – семейно-правовой договор.
9. Брак – таинство.
10. Брак – институт особого рода.
11. Брак – гражданско-правовая сделка: критика концепции.
12. Проблемы гендерного равенства в браке.
13. Брачное правоотношение: понятие и место в системе семейных правоотношений.
14. Брачный возраст: история и современная постановка вопроса.
15. Заключение брака: медицинские аспекты.
16. Брачные запреты.
17. Фиктивный брак.
18. Брак и семья: правовой аспект.
19. Брак – союз мужчины и женщины.
20. Заключение брака: пороки воли.
21. Принцип брачной моногамии: история и современность.
22. Брак и брачный договор.
23. Вина в брачном праве: история вопроса.
24. Вина в брачном праве: зарубежные версии и российское законодательство.
25. Расторжение брака: история вопроса X – начало XX вв.
26. Расторжение брака: законодательство XX века.
27. Административная концепция развода.
28. Развод по взаимному согласию: зарубежные версии и российское законодательство.
29. Спорный и «бесспорный» развод: сравнительная характеристика.
30. Проблемы совершенствования действующего законодательства о разводе.
31. Основания расторжения брака: история вопроса.
32. Основания расторжения брака: зарубежные версии, российское законодательство.
33. Защита интересов ребенка при расторжении брака родителей.
34. Судебное решение о расторжении брака и момент прекращения брака: история вопроса и действующее законодательство.
35. Понятие брака: взгляды советских и российских цивилистов: сравнительная характеристика.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1 Без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака в течение одного года после рождения ребенка:

- разрешается
- запрещается
- допускается
- все перечисленное

2 Брак в Российской Империи мог быть:

- церковным
- гражданским
- церковным или гражданским
- светским или церковным

3. Брак между усыновителями и усыновленными:

- допускается
- запрещается
- разрешается
- все перечисленное

4. Брак, заключенный до достижения супругами или одним из них брачного возраста:

- признается действительным
- признается недействительным
- каждый брак рассматривается в суде и по нему принимается решение
- признается действительным, если брак имел последствием развод

5 Брачный возраст по кодексу 1927 г. был:

- для женщин – 16, для мужчин – 18
- одинаковым для мужчин и женщин – 16 лет
- одинаковым для мужчин и женщин – 18 лет
- для женщин – 14, для мужчин – 18

6 Брачный возраст устанавливается в:

- четырнадцать лет
- пятнадцать лет
- шестнадцать лет
- восемнадцать лет

7 Бывшая жена имеет право требовать от бывшего супруга выплаты ей алиментов:

- только в период беременности
- только в течении трех лет со дня рождения общего ребенка
- в период беременности и в течении трех лет со Дня рождения общего ребенка
- все вышеперечисленные

8 В Российской Империи безвестное отсутствие одного из супругов как основание для развода:

- равно 5 годам
- равно 3 годам
- равно 4 годам

–равно 7 годам

9 В Российской Империи все законы относительно опеки и попечительства над несовершеннолетними прямо зависели от принципа сословности, который заключался в установлении опеки над детьми купцов мещан и др.:

- дворянской опекой
- сиротским судом
- духовной консистории
- сельский сход

10 В Российской Империи закон устанавливал опеку:

- над несовершеннолетними детьми
- над безумными, сумасшедшими родственниками
- над глухонемыми или немыми родственниками
- все перечисленное

11 В Российской Империи запрещалось определять опекунами:

- расточивших собственное и родительское имение
- известных суровыми своими поступками
- несостоятельных
- все вышеперечисленные

12 В Российской Империи личная родительская власть могла быть прекращена:

- в случае поступления детей в общественное училище
- лишением родителей всех прав состояния
- отречение от мира и вступление в монашество
- все вышеперечисленные

13 В Российской Империи на законное наследование в имуществе отца и его родственников, а также родственников матери, равно как наследование в родовом ее имении, внебрачные дети:

- прав не имели
- имели права на все имущество
- имели права на часть имущества
- все вышеперечисленные

14 В случае нарушения условий заключения брака:

- возникают основания для штрафа
- возникают основания для развода
- возникают основания для признания брака недействительным
- возникают основания для расторжения брака

15 В случае явки супруга, объявленного судом умершим или признанного судом безвестно отсутствующим, и отмены соответствующих судебных решений брак:

- может быть восстановлен органом записи актов гражданского состояния по совместному заявлению супругов
- не может быть восстановлен органом записи актов гражданского состояния по совместному заявлению супругов
- может быть восстановлен органом записи актов гражданского состояния по заявлению одного из супругов

–все вышеперечисленные

16 В течение тех дней со дня вступления судебного решения в силу:

- суд обязан направить в органы записи актов гражданского состояния выписку из решения суда о признании брака недействительным
- суд обязан направить в органы записи актов гражданского состояния выписку из решения суда об установлении усыновления ребенка
- суд обязан направить в органы записи актов гражданского состояния выписку из решения суда об отмене усыновления ребенка
- все перечисленное

17 Виды родства в Российской Империи:

- кровное, духовное и гражданское
- кровное, внебрачное и брачное
- внебрачное и брачное
- кровное, родство, создаваемое усыновлением

18 Во времена Российской Империи запрещалось:

- вступать в новый брак во время существования прежнего, в четвертый брак (включая признанные недействительными и прекращенные разводом)
- вступать в брак лицам старше 80 лет, монашествующим и посвященным в иерейский или диаконский сан
- вступать в брак лицам, находящимся в степенях родства, установленных церковными законами
- все перечисленное

19 Во времена Российской Империи русская подданная, вышедшая замуж за иностранца, но не венчанная:

- считалась в законном браке и теряла подданство
- считалась в гражданском браке
- зависело от страны происхождения иностранца
- считалась в законном браке

20 Вопросы семейно–правового регулирования:

- условия и порядок вступления в брак, прекращение брака и признание его недействительным; личные имущественные и неимущественные отношения между членами семьи
- условия и порядок вступления в брак, прекращение брака и признание его недействительным; формы и порядок устройства в семью детей, оставшихся на попечении родителей
- личные неимущественные отношения между другими родственниками и иными лицами в случаях, предусмотренных законодательством
- все перечисленное

21 Восстановление в родительских правах в отношении ребенка, достигшего десяти лет:

- без его согласия возможно
- только с его согласия возможно
- невозможно
- все вышеперечисленное

**Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в процессе практических занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Промежуточная форма контроля – экзамен, при проведении которого учитывается работа на практических занятиях.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Семейное право / под ред. П.В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>
2. Семейное право : учебник / А. Н. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. А. Н. Левушкина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Афанасьев, С.Ф. Гражданское процессуальное право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 655с.
2. Гражданское право России. Общая часть. / под ред. А.Я. Рыженкова. – М.: Юрайт, 2011. – 463с.
3. Лебединская В.П. Актуальные вопросы семейного права. – Ессентуки, 2013. – 166 с.
4. Нечаева А.М. Семейное право. Учебник для вузов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Юрайт, 2011. – 285с.
5. Рыбалка Е.А. Семейное право. Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 364с.
6. Семейное право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, С. К. Жилаева, А. А. Максимова, Ж. Ю. Юзефович ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 144 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>
8. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
9. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223–ФЗ.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1997 № 143-ФЗ.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-*

*правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа:
<http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Брачное право России: история и современность»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1. «Брачное право России: история и современность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций в брачном праве (УК-1.1.);
- принципы анализа разнообразия культур в сфере брачных правоотношений с участием иностранного элемента (УК-5.1.);
- методы организации и проведения научных исследований в области брачного права (ПК-1.1.);
- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации брачно-правовых норм в профессиональной деятельности (ПК-2.1.);

уметь:

- анализировать проблемную ситуацию в брачном праве как целостную систему (УК-1.2.);
- анализировать и учитывать разнообразие культур в сфере брачных правоотношений с участием иностранного элемента (УК-5.2.);
- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области брачного права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты (ПК-1.2.);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области брачных правоотношений (ПК-2.2.);

владеть:

- способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации в брачных правоотношениях на основе критического анализа доступных источников информации (УК-1.3.);
- методиками анализа разнообразия культур в сфере брачных правоотношений с участием иностранного элемента (УК-5.3.);
- современными методами научного исследования брачно-правовых отношений, применяемых в области права (ПК-1.3.);
- навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными

правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности в области брачных правоотношений (ПК-2.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: Характеристика брачных отношений: исторический аспект. Цивилистические концепции сущности брака. Понятие брака: взгляды советских и российских цивилистов. Сущность брака по Российскому семейному праву. Прекращение брака. Недействительность брака. Характеристика отношений по заключению и расторжению брака, связанного с иностранным элементом

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 26 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 20 часов, самостоятельной работы обучающегося 73 часа и 9 часов на сдачу экзамена.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДОГОВОРНОЕ ПРАВО

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция _____ (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений _____ наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> _____ бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - углубленное изучение студентами проблем договорного права, формирование у них умения выявлять тенденции развития договорного права.

Задачи курса: изучение теоретических основ действующего законодательства, регулирующего договорные обязательства.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1. «Договорное право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОП.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного

	исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы организации и проведения научных исследований в области договорного права (ПК-1.1.);
- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм договорного права в профессиональной деятельности (ПК-2.1.);

уметь:

- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области договорного права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты (ПК-1.2.);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области договорного права (ПК-2.2.);

владеть:

- современными методами научного исследования в области договорного права (ПК-1.3.);
- навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности в сфере договорного права (ПК-2.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий, в том числе практическая подготовка*	12, в т.ч. 8	12, в т.ч. 8
Занятия лекционного типа		
Лекции	2	2
Занятия семинарского типа, в том числе практическая подготовка:		
Лабораторная работа	2	2
Практические занятия	6	6
Практикум	2	2
Самостоятельная работа обучающихся:		
Подготовка к практическим занятиям	26	26
Письменный опрос	12	12
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	18	18
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Дифференцированный зачет с оценкой - 4	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

* Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров. Заключение, изменение и расторжение договоров

Понятие гражданско-правового договора. Договор как юридический факт и договорное правоотношение. Договор как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. Роль договора в организации рыночной экономики. Свобода договора и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.

Классификация договоров в гражданском праве. Двусторонние и многосторонние договоры. Консенсуальные и реальные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Двусторонне обязывающие (взаимные) и односторонне обязывающие договоры. Срочные и бессрочные договоры. Фидуциарные и алеаторные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. Публичный договор. Предварительный и основной договор. Смешанный договор.

Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его дей-

ствительности. Иные виды условий договора.

Порядок заключения договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Требования, предъявляемые к оферте. Отзыв оферты. Акцепт и его значение. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры. Толкование договора.

Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора.

Тема 2. Обеспечение исполнения договорных обязательств

Обеспечение надлежащего исполнения договорных обязательств: понятие и значение. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств. Неустойка. Залог и его виды. Последующий залог (перезалог). Залог недвижимости (ипотека). Обращение взыскания на заложенное имущество. Особенности залога прав. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Иные способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.

Тема 3. Ответственность за нарушение договорного обязательства

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты прав участников договоров. Особенности гражданско-правовой ответственности.

Функции гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.

Основания и условия ответственности за нарушение договорного обязательства. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом.

Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Умышленная форма вины. Неосторожность в гражданском праве (простая и грубая). Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие случая и непреодолимой силы, их гражданско-правовое значение. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц.

Размер ответственности за нарушение договорного обязательства. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки и убытков. Границы ответственности за нарушение договорного обязательства. Изменение размера ответственности за нарушение договорного обязательства. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера ответственности за нарушение договорного обязательства.

Тема 4. Договоры о передаче имущества в собственность

Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства по купле-продаже. Содержание договора купли-продажи. Предмет договора.

Момент возникновения права собственности у приобретателя. Освобождение имущества от прав третьих лиц. Исполнение договора купли-продажи. Права покупателя и ответственность продавца при продаже вещи ненадлежащего качества. Иные случаи ответственности сторон договора купли-продажи. Отдельные виды договора купли-продажи. Розничная купля-продажа. Поставка. Поставка для государственных нужд. Контрактация. Энергоснабжение. Продажа предприятия. Продажа недвижимости.

Понятие и характеристика договора мены. Особенности внешнеторгового бартера.

Договор дарения. Юридическая природа договора дарения. Стороны в договоре дарения. Ограничение дарения. Отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения.

Исполнение договора дарения. Форма договора дарения. Особенности дарения права требования и освобождения от имущественной обязанности. Права и обязанности сторон по договору.

Правовой режим пожертвований как особой разновидностью дарения.

Договор ренты. Юридическая природа договора ренты. Получатель и плательщик ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Разновидности договора ренты. Постоянная рента. Выкуп постоянной ренты. Пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением и его особенности.

Тема 5. Договоры о передаче имущества во временное владение и пользование

Договор аренды (имущественного найма), его основные элементы и разновидности. Субъекты и объекты договора аренды. Содержание договора аренды. Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества. Арендная (наемная) плата. Исполнение и прекращение договора аренды. Возможность выкупа арендованного имущества.

Основные разновидности договора аренды. Бытовой прокат. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтования на время) и без экипажа. Аренда зданий и сооружений. Права на земельные участки при аренде находящегося на них недвижимого имущества. Договор аренды предприятия (имущественного комплекса).

Особенности договора лизинга (финансовой аренды). Международный финансовый лизинг.

Особенности договора безвозмездного пользования имуществом (ссуды). Субъекты и объекты договора ссуды. Содержание договора ссуды. Распределение обязанностей по ремонту имущества, переданного в ссуду. Исполнение и прекращение договора ссуды. Возврат имущества. Место и роль договора безвозмездного пользования имуществом (ссуды) в системе гражданско-правовых договоров.

Договор найма жилого помещения. Объект договора. Содержание договора. Права и обязанности нанимателя и постоянно проживающих с ним граждан. Поднаем. Срок договора найма жилья. Расторжение и прекращение договора найма жилья и его последствия. Выселение.

Социальный и коммерческий наем.

Тема 6. Договоры о выполнении работ и оказании услуг

Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны договора подряда. Генеральный подрядчик и субподрядчик. Элементы и содержание договора подряда.

Исполнение договора подряда. Организация работы и риск подрядчика. Права заказчика во время выполнения работы. Оплата результатов работы. Смета. Приемка результата работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Иные случаи ответственности сторон за нарушение условий договора подряда. Изменение и расторжение договора подряда. Отдельные виды договора подряда. Договор бытового подряда. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор на производство подрядных работ для государственных нужд.

Понятие и виды договорных обязательств в области реализации результатов творческой деятельности. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники.

Договоры на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Государственные контракты на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд.

Понятие договора возмездного оказания услуг, его соотношение с подрядным договором. Особенности предмета договора возмездного оказания услуг. Содержание, заключение и исполнение договора возмездного оказания услуг. Ответственность исполнителя за нарушение его условий. Виды договора возмездного оказания услуг.

Договор хранения. Содержание, заключение и исполнение договора хранения. Основные обязанности хранителя и поклажедателя. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Профессиональное и бытовое хранение.

Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Складские документы и права их держателей. Хранение вещей с правом их использования.

Отдельные виды договора хранения. Особенности хранения вещей в ломбардах, банковских организациях, в камерах хранения, гардеробах и в гостиницах. Секвестр. Обязанность хранения в силу закона.

Договоры имущественного страхования в сфере предпринимательской деятельности. Договоры личного страхования, их содержание и виды. Обязательное государственное страхование. Медицинское страхование. Иные виды обязательного страхования.

Договор поручения. Содержание и исполнение обязательств, возникающих из договора поручения. Фидуциарный характер отношений поручения.

Договор комиссии. Отличия договора комиссии от договора поручения. Содержание договора комиссии. Исполнение и прекращение договора комиссии. Ответственность комиссионера. Субкомиссия. Отдельные виды договора комиссии.

Агентский договор. Отличия агентского договора от договоров поручения и комиссии, а также от агентского договора в англо-американском праве. Содержание агентского договора. Ограничение прав принципала и агента. Заключение, исполнение и прекращение агентского договора. Субагентский договор.

Договор коммерческой концессии. Значение договора коммерческой концессии в рыночном хозяйстве. Объект договора коммерческой концессии. Стороны договора коммерческой концессии. Содержание договора коммерческой концессии. Ограничение прав сторон по договору коммерческой концессии. Коммерческая субконцессия. Исполнение, изменение и прекращение договора коммерческой концессии.

Договор доверительного управления имуществом. Его отличия от договоров по оказанию юридических услуг и от «трастовых договоров». Объекты доверительного управления имуществом. Оформление доверительного управления и сделок с имуществом, находящимся в доверительном управлении. Особенности правового режима имущества, находящегося в доверительном управлении.

Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего за нарушение его условий.

Особенности отдельных видов договоров доверительного управления. Доверительное управление ценными бумагами. Доверительное управление имущественными правами. Обязательства по доверительному управлению имуществом, возникающие в силу закона.

Тема 7. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта

Договор перевозки груза, его виды. Основные элементы договора перевозки груза. Стороны договора. Правовое положение грузополучателя. Порядок заключения и форма договора перевозки груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Договор фрахтования.

Исполнение договора перевозки груза. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности ответственности морского перевозчика. Общая и частная авария при морской перевозке грузов. Ответственность грузоотправителя и грузо-

получателя. Претензии и иски по перевозкам грузов.

Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Условия соглашения участников смешанной перевозки.

Договор перевозки пассажира. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира. Договор перевозки багажа. Ответственность перевозчика за утрату, повреждение или недостачу багажа. Защита прав пассажиров (клиентов) в сфере транспортного обслуживания.

Договор транспортной экспедиции, его виды. Услуги экспедитора клиенту. Содержание, заключение, исполнение договора транспортной экспедиции. Ответственность сторон за нарушение его условий.

Тема 8. Договоры, направленные на создание коллективных образований

Понятие договора простого товарищества, его отличия от других гражданско-правовых договоров. Виды договоров простого товарищества.

Содержание договора простого товарищества. Правовой режим общего имущества участников договора. Ведение общих дел товарищества; ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества. Негласное товарищество.

Тема 9. Договоры об играх и пари. Конкурс

Договоры об играх и пари. Конкурс. Конкурсы-торги. Публичный конкурс. Обязательства из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса. Конкурс по наделению правами

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Актуальные проблемы юридической науки	+	+	+		+		+	+	+
2	Типология современных подходов к праву				+		+			

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
		Л	ПЗ	ЛР	Практикум		
1	Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров. Заключение, изменение и расторжение договоров	0,5	-	-	-	6	6,5
2	Обеспечение исполнения договорных обязательств	-	0,5	-	-	6	6,5
3	Ответственность за нарушение договорного обязательства	-	0,5	-	-	6	6,5
4	Договоры о передаче имущества в собственность	0,5	-	-	-	6	6,5
5	Договоры о передаче имущества во временное владение и пользование	-	-	0,5	-	6	6,5
6	Договоры о выполнении работ и оказании услуг	-	-	0,5	-	6	6,5
7	Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта	0,5	-	-	-	6	6,5
8	Договоры, направленные на создание коллективных образований	0,5	-	-	-	6	6,5
9	Договоры об играх и пари. Конкурс	-	-	-	-	8	8
10	Практическая подготовка	-	5	1	2	-	8
Дифференцированный зачет с оценкой							4
Итого		2	6	2	2	56	72

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	0,5	Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров. Заключение, изменение и расторжение договоров
2	4	0,5	Договоры о передаче имущества в собственность
3	7	0,5	Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта
4	8	0,5	Договоры, направленные на создание коллективных образований
Итого:		2	

**2.5. Практические занятия
(включая практическую подготовку)**

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	2	0,5	Обеспечение исполнения договорных обязательств
2	3	0,5	Ответственность за нарушение договорного обязательства
		5	<i>Практическая подготовка</i>
Итого		6	

**2.6. Практикум
(включая практическую подготовку)**

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практической подготовки
		2	<i>Практическая подготовка</i>
Итого		2	

2.7. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1.	практическое	Обеспечение исполнения договорных обязательств	дискуссия	1
2.	практическое	Договоры о передаче имущества во временное владение и пользование	разбор конкретных ситуаций	1
Итого				2

**2.8. Лабораторная работа
(включая практическую подготовку)**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторная работа	Трудоемкость (час.)
1.	5	Договоры о передаче имущества во временное владение и пользование	0,5
2.	6	Договоры о выполнении работ и оказании услуг	0,5
		<i>Практическая подготовка</i>	1
Итого			2

**2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
(Учебным планом не предусмотрено)**

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту с оценкой

1. Понятие и значение договора. Свобода договора.
2. Содержание договора (понятие, виды условий договора).
3. Форма договора. Последствия несоблюдения формы договора.
4. Действительность договора. Признание договора недействительным.
5. Действие норм о договорах во времени, в пространстве, по кругу лиц.
6. Понятие и правила толкования договора.
7. Классификация гражданско-правовых договоров на виды.
8. Заключение договора (основания, стадии).
9. Изменение и расторжение договора (основания, порядок, последствия).
10. Специальные случаи изменения и прекращения договора.
11. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств (понятие, признаки, виды).
12. Неустойка как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
13. Залог как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
14. Задаток как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
15. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
16. Поручительство как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
17. Удержание как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
18. Основание и условия договорной ответственности.
19. Договор купли-продажи. Понятие и общие положения.
20. Договор розничной купли-продажи.
21. Особенности ответственности продавца по договору розничной купли-продажи в соответствии с положениями Федерального закона «О защите прав потребителей».
22. Договор поставки.
23. Договор поставки для государственных нужд.
24. Договор контрактации.
25. Договор энергоснабжения.
26. Договор продажи предприятия.
27. Договор продажи недвижимости.
28. Договор продажи жилых помещений.
29. Договор мены.
30. Договор дарения.
31. Пожертвования как особая форма дарения.
32. Договор ренты. Общие положения.
33. Договор постоянной ренты.
34. Договор пожизненной ренты.
35. Договор пожизненного содержания с иждивением.
36. Договор аренды. Понятие и общие положения.
37. Договор бытового проката.
38. Договор аренды транспортных средств с экипажем и без экипажа.
39. Договор аренды предприятия.
40. Договор аренды зданий и сооружений.
41. Договор финансовой аренды (лизинга).
42. Договор найма жилого помещения. Коммерческий и социальный наем.
43. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).

44. Договор подряда. Понятие и общие положения.
45. Договор бытового подряда.
46. Договор строительного подряда.
47. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательных работ.
48. Договор на выполнение подрядных работ для государственных нужд.
49. Договор на выполнение научно - исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ (НИОКР).
50. Договор возмездного оказания услуг.
51. Понятие и виды авторских договоров.
52. Лицензионный договор: понятие, предмет, виды.
53. Договор перевозки грузов.
54. Договор перевозки пассажиров и багажа.
55. Договор транспортной экспедиции.
56. Договор страхования. Понятие и общие положения.
57. Договор имущественного страхования.
58. Договор личного страхования.
59. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
60. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга).
61. Договор хранения.
62. Договор хранения на товарном складе.
63. Договор хранения в ломбарде.
64. Договор хранения.
65. Договор хранения на товарном складе.
66. Договор хранения в ломбарде.
67. Договор хранения ценностей в банке.
68. Договор хранения в гардеробах предприятий, организаций и учреждений.
69. Договор хранения в гостинице.
70. Договор хранения вещей, являющихся предметом спора (секвестр).
71. Договор простого товарищества (о совместной деятельности).

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Понятие и значение обязательства, элементы обязательства.

2. Основания возникновения обязательств.
3. Соотношение понятий «договор» и «обязательство».
4. Система обязательств
5. Понятие и функции договора.
6. Сферы использования договорных конструкций.
7. Классификация договорных обязательств.
8. Нетипичные договорные обязательства
9. Свобода договора.
10. Договор и закон. Диспозитивность в договорном праве.
11. Несправедливые договорные условия
12. Публичный договор.
13. Договор присоединения.
14. Содержание договора, виды его условий.
15. Проблема понятия «существенное условие»
16. Заключение договора. Оферта и акцепт.
17. Заключение договора на торгах.
18. Заключение договора в обязательном порядке.
19. Предварительный договор
20. Рамочный договор
21. Опционный договор.
22. Концепция преддоговорного правоотношения
23. Исполнение договорного обязательства: понятие и принципы

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вопрос 1. Договор - это:

- 1) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
- 2) и юридический факт, лежащий в основе обязательств; и само договорное обязательство; и документ, в котором закреплен факт установления обязательственного правоотношения;
- 3) то же самое, что сделка;
- 4) документ, подтверждающий общую волю, единое волеизъявление двух или более лиц;
- 5) возможность свободного выбора вида соглашения как предусмотренного, так и не предусмотренного законом или иными правовыми актами, в т.ч. возможность применять смешанный договор.

Вопрос 2. Выберите неверный вариант ответа:

- 1) содержание договора составляют условия, по которым достигнуто соглашение;
- 2) к существенным условиям договора относят те условия, которые прямо указаны в законе и других правовых актах именно как существенные;
- 3) обычными условиями договора называют те, которые не нуждаются в согласовании. Независимо от воли участников договора они уже предусмотрены в соответствующих нормативных актах и вступают в действие в момент заключения договора, т.е. автоматически;
- 4) случайными условиями договора считаются такие, которые не предусмотрены договором, но приобретают юридическую силу в момент их существования;
- 5) договор является одним из видов сделок, потому к его форме применяются общие правила о форме сделок.

Вопрос 3. Выберите неверный вариант ответа:

1) поскольку всякий договор является сделкой, то законом, иными правовыми актами и соглашением сторон могут устанавливаться дополнительные требования, которым должна соответствовать форма сделки (совершение на бланке определенной формы, скрепление печатью и т.п.), и предусматриваться последствия несоблюдения этих требований (п. 1 ст. 160 ГК);

2) смысл формы договора состоит прежде всего в правильном закреплении волеизъявления сторон. Причем, волеизъявление должно отражать согласованные и добровольные действия всех участников договора;

3) толкование договора никогда не бывает буквальным, а потому имеет значение только общий смысл и взаимоотношения сторон;

4) согласно действующему законодательству договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а так же путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору;

5) договоры подразделяют на отдельные виды.

Вопрос 4. В теории гражданского права договоры принято подразделять на:

- 1) основные и предварительные; в пользу участников и в пользу третьих лиц;
- 3) возмездные и безвозмездные;
- 4) взаимосогласованные и присоединения;
- 5) верно все вышеперечисленное.

Вопрос 5. Выберите неверный вариант ответа:

1) предварительный договор — соглашение сторон о заключении в будущем основного договора;

2) необоснованное уклонение одной из сторон, заключившей предварительный договор, от заключения основного договора может повлечь для нее по требованию другой стороны решение суда о понуждении заключить договор;

3) договоры в пользу третьих лиц и договоры в пользу их участников различаются в зависимости от того, кто может требовать исполнения договора;

4) договор в пользу третьего лица является новеллой в современном гражданском праве;

5) взаимный договор — такой договор, где "каждая из сторон приобретает права и одновременно несет обязанности по отношению к другой стороне".

***Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ**

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в процессе практических занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Промежуточная форма контроля — дифференцированный зачет с оценкой, при проведении которого учитывается работа на практических занятиях.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

— тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Договорное право : учебник / С. А. Анохин, А. П. Горелик, И. В. Джабуа [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Д. П. Стригуновой, А. В. Туманова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 305 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – Москва : Статут, 2020. – 848 с. – (Золотой фонд издательства «Статут»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Гражданское право: общие положения об обязательствах и договорах : учебник / Е. Б. Овдиенко, А. И. Коновалов, А. Ю. Дудченко [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Шаблова, Е. Г. Гражданское право: гражданско-правовые договоры : учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. – 179 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Гражданское право России. Общая часть. / Под ред. А.Я. Рыженкова. - М.: Юрайт, 2011. - 463 с.
4. Гражданское право России. Особенная часть. Учебник для бакалавров. / Под ред. А.Я. Рыженкова. - М.: Юрайт, 2012. - 703 с.
5. Калемина В.В. Договорное право. - М.: Омега-Л, 2014. - 256 с.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>
7. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» от 15.07.1995 N 101-ФЗ.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Договорное право»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1. «Договорное право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОП.

Студенты должны: иметь глубокие и прочные знания по основным понятиям и категориям права и государства, иметь навыки самостоятельной проработки нормативно-правовых материалов и научной юридической литературы, в том числе ее поиск (библиотека, информационные ресурсы, информационно-правовые базы данных); уметь готовить доклады и рефераты по отдельным вопросам в соответствии с планами и рекомендациями преподавателя.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы организации и проведения научных исследований в области договорного права (ПК-1.1.);
- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в за-

конодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм договорного права в профессиональной деятельности (ПК-2.1.);

уметь:

- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области договорного права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты (ПК-1.2.);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области договорного права (ПК-2.2.);

владеть:

- современными методами научного исследования в области договорного права (ПК-1.3.);
- навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности в сфере договорного права (ПК-2.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров. Заключение, изменение и расторжение договоров. Обеспечение исполнения договорных обязательств. Ответственность за нарушение договорного обязательства. Договоры о передаче имущества в собственность. Договоры о передаче имущества во временное владение и пользование. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. Договоры, направленные на создание коллективных образований. Договоры об играх и пари. Конкурс.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов (включая практическую подготовку 8 часов), в т.ч. лекций 2 часа, лабораторных работ 2 часа, практических занятий 6 часов, практикума 2 часа, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу дифференцированного зачета с оценкой.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И
ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В
ОБРАЗОВАНИИ***

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Инновационные процессы в образовании» являются: формирование компетенций ФГОС ВО, развитие у обучающихся теоретических знаний об инновационном характере задач, содержания, требований к организации педагогического образования, о научных основах инновационной педагогической деятельности, а также развитие готовности к выполнению профессиональных обязанностей в области инновационной педагогической деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- раскрыть основы понятий «инновация» и «инновационная педагогическая деятельность» в контексте современного этапа развития системы образования;
- ознакомить обучающихся с основными направлениями и тенденциями развития педагогической деятельности на международном и государственном уровне;
- сформировать у обучающихся собственную профессиональную позицию по проблемам инновационного развития образования.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2. «Инновационные процессы в образовании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин по выбору Блока 1 ОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Педагогика высшей школы»

«Иностранный язык в сфере юриспруденции (продвинутый уровень)»

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.
ПК-5. Способен организовывать и проводить педагогические исследования.	ПК-5.1. Знает методы организации и проведения педагогических исследований, нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного

	процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов.
	ПК-5.2. Умеет определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин, осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации, осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования.
	ПК-5.3. Владеет современными методами научного исследования в предметной сфере, навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- современные коммуникативные, информационные и дистанционные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия в инновационном образовании (УК-4.1.);
- мотивы и приоритеты собственной педагогической деятельности в инновационном образовании (УК-6.1.);
- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин для инновационного образовательного процесса (ПК-3.1.);
- инновационные методы проведения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву (ПК-4.1.);
- инновационные методы организации и проведения педагогических исследований (ПК-5.1.);

уметь:

- использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия в инновационном образовании (УК-4.2.);
- определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной педагогической деятельности в инновационном образовательном процессе (УК-6.2.);
- проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в области права в соответствии с образовательной программой ВУЗа (ПК-3.2.);
- осуществлять контроль за выполнением самостоятельной работы обучающихся (ПК-4.2.);
- определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования в сфере инновационных процессов в образовании (ПК-5.2.);

владеть:

- навыком работы с электронными словарями, энциклопедиями, порталами, сайтами и другими ресурсами для академического и профессионального взаимодействия в инновационном образовании (УК-4.3.);
- навыками проводить рефлексию своей педагогической деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования в области инновационного образования (УК-6.3.);
- основами тактического и стратегического планирования инновационного образовательного процесса в ВУЗе (ПК-3.3.);

- инновационными техниками организации самостоятельной работы обучающихся (ПК-4.3.);
- инновационными методами научного исследования в предметной сфере, навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок (ПК-5.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	20	20
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Лабораторная работа	2	2
Самостоятельная работа обучающихся:	79	79
Подготовка к практическим занятиям	31	31
Письменный опрос	28	28
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен – 9	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	108/3	108/3

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Инновационный процесс и его основные характеристики. Планирование и обеспечение инновационной деятельности в образовательном учреждении

Характеристики инноваций. Нововведения в образовании. Функции и свойства педагогических инноваций.

Тема 2. Современные педагогические технологии, современные методы и приемы обучения праву

Современные технологии в области правового образования. Проектная деятельность. Игровой метод, ролевые и деловые игры и др.

Тема 3. Современные информационные, коммуникационные, дистанционные технологии

Использование Интернет технологий в обучении права. Обзор порталов, сайтов, интернет-энциклопедий и других ресурсов. Возможности коммуникационных технологий. Подготовка презентации, требования к электронной презентации.

Тема 4. Подготовка педагогических кадров к инновационной деятельности

Личность педагога в инновационном образовательном процессе. Модели инновационной деятельности преподавателя. Возможности использования интеграции предметов и социокультурного пространства региона в иноязычном образовании.

Тема 5. Методология и направления модернизации отечественного образования

Модернизация образования в современной России. Нормативные документы в сфере образования. Закон об образовании. Современные стандарты.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС	Всего	Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ			
1.	Инновационный процесс и его основные характеристики. Планирование и обеспечение инновационной деятельности в образовательном учреждении.	2	-	2	16	20	Дискуссия
2.	Современные педагогические технологии, современные методы и приемы обучения праву	1	-	2	16	19	Дискуссия
3.	Современные информационные, коммуникационные, дистанционные технологии	1	2	2	16	21	Устный опрос
4.	Подготовка педагогических кадров к инновационной деятельности	1	-	4	15	20	Устный опрос
5.	Методология и направления модернизации отечественного образования	1	-	2	16	19	Реферат
Экзамен						9	
ИТОГО:		6	2	12	79	108	

2.3. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1	2	Инновационный процесс и его основные характеристики. Планирование и обеспечение инновационной деятельности в образовательном учреждении.
2	2	1	Современные педагогические технологии, современные методы и приемы обучения праву
3	3	1	Современные информационные, коммуникационные, дистанционные технологии
4	4	1	Подготовка педагогических кадров к инновационной

			деятельности
5	5	1	Методология и направления модернизации отечественного образования
Итого:		6	

2.4. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	1	2	Инновационный процесс и его основные характеристики. Планирование и обеспечение инновационной деятельности в образовательном учреждении.
2	2	2	Современные педагогические технологии, современные методы и приемы обучения праву
3	3	2	Современные информационные, коммуникационные, дистанционные технологии
4	4	4	Подготовка педагогических кадров к инновационной деятельности
5	5	2	Методология и направления модернизации отечественного образования
Итого:		12	

2.5. Инновационные занятия в интерактивной форме

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, часов
1.	Лекция	Инновационный процесс и его основные характеристики. Планирование и обеспечение инновационной деятельности в образовательном учреждении.	Лекция-дискуссия	2
2.	Практическое	Современные педагогические технологии, современные методы и приемы обучения праву	Разбор конкретных ситуаций	2
3.	Практическое	Современные информационные, коммуникационные, дистанционные технологии	Презентация, дискуссия	2
Итого				6

2.6. Лабораторная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторная работа	Трудоемкость (час.)
1.	Тема № 3	Современные информационные, коммуникационные, дистанционные технологии	2
Итого			2

2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Реформирование систем образования в 1917-1930-х, 1940-50-х годах.
2. Образование в послевоенные годы (1950-1960-е гг.).
3. Развитие образовательных систем в 1960-1980-е гг.
4. Перестройка и модернизация системы образования в стране.
5. Образование на рубеже XX – XXI вв. Закон РФ «Об образовании».
6. Государственная политика в образовании и основные реформы.
7. Концепции модернизации образования.
8. Федеральные целевые программы развития образования на 2005-2010 гг., 2011-2015 гг.
9. Понятие инновации. Содержательная и процессуальная стороны инновации.
10. Предпосылки появления инноваций в образовании.
11. Функции инноваций в образовании
12. Педагогическая и образовательная инновации.
13. Классификации инноваций в образовании.
14. Внедрение инновационных разработок педагогов, психологов в процесс образования личности.
15. Инновационные процессы в стране и в образовательном учреждении.
16. Цели и задачи современного образования личности.
17. Содержание образования: знания, умения, навыки, ценности, творческая деятельность и компетентности.
18. Модернизация методик и технологии обучения и воспитания в рамках современных изменений в формировании личности и ее образования.
19. Инновационные направления в развитии образования в РФ и зарубежом: сравнительный анализ.
20. ФГОС второго поколения, новое содержание стандарта и проблемы его реализации.
21. Модернизация содержания образовательных программ школ (базисный учебный план и учебные предметы).
22. Профильное обучение и подготовка к поступлению в вуз.
23. Инновационные методики и технологии обучения (кейс-метод и др.), интерактивное обучение в школе.
24. Технология развития критического мышления через чтение и письмо.
25. Технологии Open Space (Открытое пространство) и Варсап (ее разновидности).
26. Новые формы контроля знаний и умений, компетенций (рейтинг, портфолио и др.).
27. Электронные учебные пособия и программы для обучения и контроля качества образования.
28. Воспитательные модели в школе.
29. Инновации в системе начального и среднего профессионального образования
30. Болонский процесс и модернизация образования.
31. ФГОС третьего поколения и инновационные процессы в системе высшего профессионального образования.
32. Новые формы контроля знаний и умений, компетенций (рейтинговая, кредитная система и др.).
33. Электронные учебные пособия и программы для обучения и контроля качества образования.
34. Медиаобучение в высшей школе.
35. Дистанционное обучение личности в процессе ее образования.
36. Платное обучение в профессиональной школе.
37. Компетентностный подход в образовании личности (компетентности или компетенции).
38. Личностно-ориентированное и развивающее обучение в школе.

39. Технологии деятельностного подхода к образованию.
40. Модульное и блочно-модульное обучение в системе образования.
41. Проектное обучение как основа для внедрения инноватики.
42. Интерактивные технологии обучения в условиях профильного обучения.
43. Игровые и дискуссионные технологии в процессе образования.
44. Информационные технологии, компьютеризация и ее внедрение в систему образования.
45. Роль преподавателя в реализации инновационных разработок в учебно-воспитательном процессе.
46. Технологии обучения и Единый государственный экзамен.
47. Отметочная система оценки знаний и умений как традиционная бальная форма показания результативности работы педагога и обучающихся.
48. Тестирование как диагностическая технология.
49. Рейтинговая система оценивания знаний, умений, навыков и компетенций личности.
50. Другие современные технологии диагностики результатов обучения

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Информационные технологии в современной системе образования.
2. Модульные и модульно-блочные технологии.
3. Групповая деятельность: работа в малых группах и обучение в сотрудничестве.
4. Тренинговая форма обучения. Мозговой штурм.
5. Тестирование как диагностическая технология.
7. Игры в обучении: понятие, значение и виды игровых форм.
8. Интерактивная лекция в образовании.
9. Кейс-метод в обучении студентов.
10. Дискуссия как метод обучения: понятие и виды (дебаты или круглый стол, аквариумная дискуссия т.д.)
11. Технология развития критического мышления через чтение и письмо.
12. Проблемное обучение в образовании личности.
13. Технология open space (открытое пространство).
14. Технология barcamp и ее разновидности.
15. Методика работы с конспект-схемами на занятиях.

16. Методика работы с графической наглядностью (таблицы, схемы), артами и документами.
17. Использование учебных пособий, в том числе электронных пособий в процессе обучения.
18. Личностно-ориентированный подход к преподаванию дисциплин.
19. Системно-деятельностный подход к образованию личности.
20. Проблемно-рефлексивный подход в обучении.
21. Исследовательский подход (возможны другие варианты названия) к преподаванию дисциплин в школе и вузе.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Педагогическая система - это:
 - а) система взаимосвязанных признаков, к которым принято относить цели обучения, принципы его организации, содержание, организационные формы, а также методы обучения.
 - б) это особая форма совместной деятельности педагогов и учеников в рамках педагогической практики
 - в) это система, генерирующая целостный воспитательный процесс, путем интеграции двух основных подсистем школы – обучающей и воспитывающей
2. Инновация - это:
 - а) это соразмерный времени набор методов и приемов обучения, которые позволяют глубже и точнее осуществлять доставку информации
 - б) это совокупность множества взаимосвязанных элементов, образующих определенную целостность и взаимодействующих между собой.
 - в) это особенности коммуникативной деятельности преподавателя, специфика его взаимодействия с учащимися
3. Назовите основные педагогические системы:
 - а) система дополнительного образования, система профессиональной переподготовки
 - б) система дошкольного образования, система средне - специального образования
 - в) дошкольная система, общеобразовательная, профессиональная
4. Назовите традиционную систему обучения:
 - а) профильная система
 - б) классно – урочная система
 - в) система дошкольного образования
5. Инновационная система образования - это:
 - а) Целостное единство всех факторов, основанное на принципиально новых технологиях обучения, способствующих достижению поставленных целей развития ученика.
 - б) Организованная совокупность целей, содержания, условий, форм, методов, направляющих и преобразующих процесс обучения
 - в) Определенная совокупность взаимосвязанных средств, методов и процессов, необходимых для создания организованного, целенаправленного и предметного педагогического влияния на формирование личности с заданными качествами
6. Инновационная педагогическая система – это:

а) это система, работающая в инновационном режиме, в котором активно ведется экспериментально-исследовательская работа или создаются, внедряются, используются новшества в тех или иных ее компонентах.

б) Множество взаимосвязанных структурных и функциональных компонентов, подчиненных целям образования, воспитания и обучения подрастающего поколения и взрослых людей

в) Система образования, включающая в себя комплекс элементов: учителя, учащиеся, содержание обучения, социально-материальная среда, а также взаимосвязь между элементами.

7. Основная цель развивающего обучения

а) целостное развитие личности ученика

б) развитие учащихся и педагогов и их защита от негативных воздействий окружающей среды

в) гармоничное развитие природных сил и способностей ребенка.

8. Педагогические технологии - это:

а) совокупность, специальный набор форм, методов, способов, приёмов обучения и воспитательных средств, системно используемых в образовательном процессе.

б) программные средства применяющиеся в зависимости от учебных целей и ситуаций.

в) Все технологии обучения, использующие специальные информационные средства (кино, аудио, видео, ЭВМ) и учитывающие возможности, которые дает процесс информатизации обучения.

9. Назовите примеры основных педагогических технологий

а) традиционное обучение, эвристическое обучение, программированное обучение

б) дистанционное обучение, интерактивное обучение, контекстное обучение

в) разноуровневое обучение, индивидуальное обучение.

10. Дифференциация обучения, определяющая оптимальный режим работы учащихся с учетом их индивидуальных особенностей, называется...

а) внутренней

б) внешней

в) профильной

11. Учет в процессе обучения индивидуальных особенностей учащихся - это...

а) индивидуализация

б) дифференциация

в) интеграция

12. Дифференциация обучения имеет целью:

а) выявить и использовать в учебе сходство учащихся по способностям, интересам, навыкам и умениям;

б) разделить класс на группы сильных, средних и слабых, чтобы легче было управлять ими;

в) разделить класс на группы «двоечников-троечников» и «четверчников-пятерочников» с целью определения способов работы: первым — только по учебнику; вторым — еще и по хрестоматийным источникам.

13. Методы преподавания, применяемые в среде коммуникаций в условиях ИКТ образования в условиях предъявления информации субъектом обучения (учителем,

учащимся):

- а) демонстрация образа деятельности (действий); контроль качества присвоения информации;
- б) организация совместной работы субъектов обучения;
- в) включение учащихся в самостоятельную деятельность по построению и организации деятельности.

14. Алгоритмизация обучения способствует:

- а) выявлению конкретной системы операций, входящих в умения и способы деятельности
- б) выявлению основных моментов темы в процессе обучения
- в) выявлению конкретных этапов в построении учебной деятельности

15. Компьютеризация обучения - это:

- а) процесс обучения, где компьютер выступает и как объект изучения, и как средство управления учебной деятельностью
- б) процесс обучения, который построен на обучении основным компьютерным технологиям
- в) процесс обучения, где основная деятельность учащихся связана с использованием компьютера

16. Типы компьютерного обучения:

- а) взаимодействие учащихся с компьютером при помощи учителя, взаимодействие учащихся с компьютером без помощи учителя
- б) осуществление контроля знаний учащихся при помощи компьютерного тестирования, выполнение различных заданий при помощи компьютера
- в) сообщение знаний и способов действий, проверка знаний при помощи компьютера

17. Оптимизация процесса обучения - это:

- а) усиление мотивации учения, повышение информативной емкости содержания образования, применение активных методов и форм обучения, ускорение темпа учебной деятельности, развитие умений учебной деятельности, использование технических средств обучения
- б) научно обоснованный выбор и осуществление наилучшего для данных условий варианта обучения с точки зрения успешности решения его задач и затрат времени учащихся и учителя.
- в) повышение производительности учебного труда учителя и учащихся на каждую единицу времени через увеличение напряженности, производительности, применение все более эффективных технологий, передовых методов труда, достижений науки.

18. Интенсификация обучения - это:

- а) повышение производительности учебного труда учителя и учащихся на каждую единицу времени через увеличение напряженности, производительности, применение все более эффективных технологий, передовых методов труда, достижений науки.
- б) научно обоснованный выбор и осуществление наилучшего для данных условий варианта обучения с точки зрения успешности решения его задач и затрат времени учащихся и учителя.
- в) усиление мотивации учения, повышение информативной емкости содержания образования, применение активных методов и форм обучения, ускорение темпа учебной деятельности, развитие умений учебной деятельности, использование технических

средств обучения.

19. Сущность деятельностного подхода заключается в:

- а) усвоение содержания учебной деятельности в процессе собственной активной деятельности ученика
- б) усвоение содержания обучения происходит путем передачи ему некоторой информации
- в) усвоение содержания обучения путем активной деятельности в рамках коллектива

20. Что такое учебная деятельность?

- а) деятельность по усвоению накопленных обществом знаний о предмете изучения и общих приемов решения связанных с ним задач.
- б) процесс активности человека, связанной с его взаимодействием с окружающей действительностью и направленностью на определенный предмет деятельности, который может осуществляться в разных видах и на разных уровнях
- в) рациональная совокупность действий и операций, выполняемых в определенном порядке и служащих для решения учебных задач.

***Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ**

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, а также в ходе бесед и консультаций, проводимых преподавателем.

Промежуточный контроль по окончании учебного курса осуществляется преподавателем во время экзамена.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Подласый И.П. Педагогика: учебник / И.П. Подласый.-2-е изд., доп.-М.: Издательство Юрайт; Высшее образование, 2010. - 574с.
2. Педагогика / [Вульфова Б. З. и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2012. - 511 с.
3. Организация инновационной и проектной деятельности педагога : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / сост. М. И. Губанова, Н. А. Шмырева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – Часть 1. Инновационные процессы в образовании. – 95 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Свищёва, И. К. Инновационная деятельность в социальной работе: учебное пособие : [12+] / И. К. Свищёва, Е. П. Батанова, К. Г. Свищев ; под ред. О. А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 196 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа:*

<http://www.garant.ru>, свободный).

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Инновационные процессы в образовании»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2. «Инновационные процессы в образовании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин по выбору Блока 1 ОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Целями освоения учебной дисциплины «Инновационные процессы в образовании» являются: формирование компетенций ФГОС ВО, развитие у обучающихся теоретических знаний об инновационном характере задач, содержания, требований к организации педагогического образования, о научных основах инновационной педагогической деятельности, а также развитие готовности к выполнению профессиональных обязанностей в области инновационной педагогической деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.

ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.
ПК-5. Способен организовывать и проводить педагогические исследования.	ПК-5.1. Знает методы организации и проведения педагогических исследований, нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов.
	ПК-5.2. Умеет определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин, осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации, осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования.
	ПК-5.3. Владеет современными методами научного исследования в предметной сфере, навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- современные коммуникативные, информационные и дистанционные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия в инновационном образовании (УК-4.1.);
- мотивы и приоритеты собственной педагогической деятельности в инновационном образовании (УК-6.1.);
- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин для инновационного образовательного процесса (ПК-3.1.);
- инновационные методы проведения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву (ПК-4.1.);
- инновационные методы организации и проведения педагогических исследований (ПК-5.1.);

уметь:

- использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия в инновационном образовании (УК-4.2.);
- определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной педагогической деятельности в инновационном образовательном процессе (УК-6.2.);
- проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в области права в соответствии с образовательной программой ВУЗа (ПК-3.2.);
- осуществлять контроль за выполнением самостоятельной работы обучающихся

- (ПК-4.2.);
- определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования в сфере инновационных процессов в образовании (ПК-5.2.);

владеть:

- навыком работы с электронными словарями, энциклопедиями, порталами, сайтами и другими ресурсами для академического и профессионального взаимодействия в инновационном образовании (УК-4.3.);
- навыками проводить рефлексию своей педагогической деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования в области инновационного образования (УК-6.3.);
- основами тактического и стратегического планирования инновационного образовательного процесса в ВУЗе (ПК-3.3.);
- инновационными техниками организации самостоятельной работы обучающихся (ПК-4.3.);
- инновационными методами научного исследования в предметной сфере, навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок (ПК-5.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующие вопросы: Инновационный процесс и его основные характеристики. Планирование и обеспечение инновационной деятельности в образовательном учреждении. Современные педагогические технологии, современные методы и приемы обучения праву. Современные информационные, коммуникационные, дистанционные технологии. Подготовка педагогических кадров к инновационной деятельности. Методология и направления модернизации отечественного образования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 20 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, лабораторных работ 2 часа, самостоятельной работы обучающегося 79 часов и 9 часов на сдачу экзамена.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И
ПРАВА»

Кафедра прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

***ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ (ПРО-
ДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)***

Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки _____ Теория и история права и государства,
история правовых учений
наименование профиля подготовки

Квалификация
(степень) выпускника _____ *магистр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин
« 06 » апреля 2023 г., протокол № 9

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»
« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции (продвинутый уровень)» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи освоения дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык в сфере юриспруденции (продвинутый уровень)» относится к обязательной части.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2 Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные техно-	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профес-

логии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	сионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-7.1. Знает информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных.
	ОПК-7.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
	ОПК-7.3. Владеет навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности (УК-4.1.);
- культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета (УК-5.1.);
- принципы работы современных информационно-коммуникативных технологий для общения на иностранном языке (ОПК-7.1.);

уметь:

- использовать современные информационно-коммуникативные средства для общения на иностранном языке (УК-4.2.);
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия на иностранном языке (УК-5.2.);
- читать и переводить иноязычные тексты с использованием информационных технологий (ОПК-7.2.);

владеть:

- навыками свободного чтения оригинальной литературы на иностранном языке по специальности, оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме, делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью, вести беседу по специальности (УК-4.3.);
- методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия на иностранном языке (УК-5.3.);

— навыками применения современных информационно- коммуникативных средств для общения на иностранном языке (ОПК-7.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	24	24
Занятия лекционного типа:		
Лекции	-	-
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся:	75	75
Подготовка к практическим занятиям	35	35
Письменный опрос	13	13
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	27	27
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-9	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	108/3	108/3

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Как основать компанию. (Setting up a business)

Виды бизнеса. Как выбрать нужный вид бизнеса. Типы финансовой ответственности компании.

Неличные формы глагола

Инфинитив. Формы и функции

Употребление инфинитива без частицы 'to'

Тема 2. Прием людей на работу. (Employing people)

1. Контракт о приеме на работу. Поправки в контракте о приеме на работу. Письмо об уходе с занимаемой должности

Инфинитивные обороты

Objective with the Infinitive Construction

For-to-Infinitive Construction

Тема 3. Покупка и продажа товаров и услуг. (Buying and selling goods and services)

Преамбула. Контракты на продажу, обсуждение деталей документов подобного рода. Общепринятые юридические условия.

Инфинитивный оборот

Nominative with the Infinitive Construction

Тема 4. Защита интеллектуальной собственности. (Protecting intellectual property)

Копирование, патенты, торговые марки. Основные моменты в делах о защите интеллектуальной собственности. Соглашение о правах на интеллектуальную собственность. Интеллектуальная собственность в интернете.

Причастие. Формы и функции. Participle I, Participle II

Тема 5. Промышленное объединение и приобретение собственности. (Mergers and acquisitions)

Планирование приобретения собственности. Процедура объединения и приобретения собственности. Устав компании. Финансирование приобретения. Деловое письмо, выражающее намерение.

Причастные обороты:

- Objective Participial Construction
- Absolute Participial Construction
- Оборот «have smth done»

Тема 6. Управление рисками и банкротство. (Risk management and insolvency)

Оценка правового риска. Причины банкротства. Процедура оформления банкротства предприятия. Права кредиторов. Персональное банкротство.

Герундий. Формы и функции

Герундиальный оборот

Герундий и причастие

Герундий и инфинитив

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1	Проблемы юридического общения	+		+		+	
2	Мастерство публичного выступления		+		+		+

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего	
1.	Как основать компанию. (Setting up a business)	-	-	4	13	17	Устный опрос.

2.	Прием людей на работу. (Employing people)	-	-	4	13	17	Дискуссия
3.	Покупка и продажа товаров и услуг. (Buying and selling goods and services)	-	-	4	13	17	Устный опрос.
4.	Защита интеллектуальной собственности. (Protecting intellectual property)	-	-	4	12	16	Устный опрос.
5	Промышленное объединение и приобретение собственности. (Mergers and acquisitions)	-	-	4	12	16	Дискуссия
6.	Управление рисками и банкротство. (Risk management and insolvency)	-	-	4	12	16	Устный опрос.
	Экзамен					9	
	ИТОГО:	-	-	24	75	108	

2.3. Лекции

(Учебным планом не предусмотрено)

2.4. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема практического занятия	Трудоёмкость (час.)
1	1	Как основать компанию. (Setting up a business)	4
2	2	Прием людей на работу. (Employing people)	4
3	3	Покупка и продажа товаров и услуг. (Buying and selling goods and services)	4
4	4	Защита интеллектуальной собственности. (Protecting intellectual property)	4
5	5	Промышленное объединение и приобретение собственности. (Mergers and acquisitions)	4
6	6	Управление рисками и банкротство. (Risk management and insolvency)	4
ИТОГО			24

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Интерактивная форма	Объем, ауд. часов
1	Практическое занятие	Прием людей на работу. (Employing people)	Презентация, дискуссия	2
2	Практическое занятие	Промышленное объединение и приобретение собственности. (Mergers and acquisitions)	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Практическое занятие	Защита интеллектуальной собственности. (Protecting intellectual property)	Дискуссия Разбор конкретных ситуаций	2
Итого				6

2.6. Лабораторная работа
(учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень заданий для экзамена

Инфинитив (The Infinitive)

Переведите предложения, обращая внимание на инфинитив:

1. It is important for us to accept these terms.
2. It is not possible for these people to keep up with all the changes taking place in the situation.
3. One of the most important jobs of experienced staff is to get currently available “facts”.
4. Most large companies have a separate research department to plan research projects.
5. It is important to be able to write good business letters.

Замените выделенную группу слов инфинитивом:

1. The manager was the last who left the shop.
2. I was astonished when I heard that he had left his native town.
3. There was no place where he could sit.
4. I can't go to the party; I have nothing that I can wear.
5. He was the first man who swam the Channel.
6. He was the only one who realized the danger.

Употребление инфинитива без частицы 'to'

Поставьте частицу "to", где это необходимо.

We watched the two men ...climb through the window into the house.

My brother can ... speak as a witness at the court.

Did anybody see the accident ...happen?

. We ordered him ...appear in the court.

The people watched the policeman ...protect the crime scene.

That evidence proved ...be very important.

The law must... be obeyed.

They heard the plaintiff ...give evidence.

Инфинитив. Формы и функции

Вставьте Infinitive в нужной форме.

1. to bother, to give

I hate... you, but the students are still waiting... books for their work.

1. to be bothering
2. to bother
3. to have bothered
4. to have been bothered
5. to be bothered
6. to give

7. to have given
8. to be giving
9. to be given
10. to have been given

2. to enter

The police observed a man ... the bank.

1. to enter
2. to have entered
3. to have been entering
4. enter
5. to be entered

3. to inform

He complained that he was always the last....

1. to inform
2. to have inform
3. to be informing
4. to be informed
5. to have been informed

4. to offer

If there is a vacancy I would like to be the one... the job.

1. to have offered
2. to have been offered
3. to offer
4. to be offered
5. to be offering

5. The policeman ordered them ... out of the car.

1. to be got out
2. to get out
3. to be getting
4. get out
5. be get out
6. have get out

Инфинитивные обороты:

For-to-Infinitive Construction

Используйте данную информацию, чтобы закончить предложение. Например:

Students should do their homework.

It is important for students to do their homework.

1. First of all we should identify and locate the criminal

The first thing ...

2. The accused should tell the truth.

The best thing...

3. You should study the case of fraud.

Here is the case of fraud...

4. You should know about the differences among legal systems.
It is important....

Переведите предложение с инфинитивным оборотом "for-to-Infinitive Construction".

Do you think it is easy for me to get access to those documents?
Are you waiting for me to take you to the police station?
I find it necessary for you to study law.
This task is not for the jury to be accomplished.

Objective with the Infinitive Construction

Поставьте частицу "to", где это необходимо.
I want the Chief Inspector ... look at this photo.
They expect me ...win the case.
We felt the house ...shake with the explosion.
The accused asked the advocate ...make a statement.
We ordered him ...appear in court.

Причастие. Формы и функции.

Participle I, Participle II. Герундий

1.Образуйте причастие I, II от следующих глаголов:

To maintain, to supply, to implement, to include, to reevaluate, to integrate, to use.

2.Переведите словосочетания:

A written statement, a desired result, marketing plan, an integrated part of a strategic plan, strategies implemented effectively.

3.Определите, являются ли выделенные слова причастием. Переведите предложения:

- 1.Marketing managers plan a whole marketing program.
- 2.They illustrate these ideas using our paint producer example.
- 3.Operational decisions should be done within the policy guidelines set down during strategy planning.
- 4.The whole marketing program is an integrated part of the whole company strategic plan.
- 5.While carrying out the basic strategy operational decisions will be necessary.

4.Переведите предложения на русский язык:

- 1) The changes taking place in the case are very important.
- 2) These departments use outside specialists including interviewing and consulting services.
- 3) Our managers should know about some of the basic decisions made during the research process.

5.Переведите предложения с русского языка на английский:

- 1) Выступая на собрании, я забыл упомянуть об этом факте.
- 2) Как зовут человека, говорящего сейчас по телефону?
- 3) Некоторые вопросы, которые затрагиваются в докладе, заслуживают серьезного внимания.

- 4) Секретарь отправил подписанные директором письма.
- 5) Все полученные товары были немедленно доставлены.
6. *Образуйте герундий от следующих глаголов:*
To grade, to evaluate, to promote, to perform, to finance.

7. *Переведите следующие герундиальные образования:*
Selling, storing, delivering, transferring, buying.

8. *Переведите предложения, обращая внимание на герундиальные обороты:*

- 1). Analyzing the needs of people is one of the many things a firm should do.
- 2). Investigating the case is a very important thing too.
- 3). Knowing something about law regulations will help you to avoid troubles.
- 4). Does your work involve meeting a lot of people?
- 5). I considered taking the job but at the end I decided against it.
- 6). I wonder what prevented him from coming to the meeting.

9. *Переведите предложения с русского языка на английский, употребляя герундий:*

- 1) Я не мог избежать разговора с ней.
- 2) Я не могу оправдать его работу на конкурирующую фирму.
- 3) Мы рассчитываем закончить в срок.
- 4) Все это надо обсудить до того, как принимать решение.
- 5) Я уверен, что ты вполне способен решить эту проблему.
- 6) План нуждается в доработке.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Перечень и тематика самостоятельных работ студентов

Тема 1. Setting up a business.

Speak about types of business you have learned.

Speak about type of business you would like to set up.

Неличные формы глагола

Инфинитив. Формы и функции

Употребление инфинитива без частицы 'to'

Тема 2. Employing people.

Speak about the types of employment agencies

Инфинитивные обороты:

Objective with the Infinitive Construction

For-to-Infinitive Construction

Тема 3. Buying goods and services.

Write an e-mail.

Инфинитивные обороты:

Nominative with the Infinitive Construction

Тема 4. Protecting intellectual property..

Name all common legal terms and conditions.

Причастие. Формы и функции. Participle I, Participle II

Тема 5. Mergers and acquisitions.

How to plan an acquisition and to conduct M&A procedure

Причастные обороты:

Objective Participial Construction

Absolute Participial Construction

Оборот "have smth done"

Тема 6. Risk management and insolvency.

How to properly assess legal risk?

Герундий. Формы и функции

Герундиальный оборот

Герундий и причастие

Герундий и инфинитив

3.3. Вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) All over the world people think of land as the most important form of property. B) A farmer needs a secure right to use a piece of land in order to grow food for his family.

• A — да, B — да

2. We were informed they would _____ by this time.

• have done

3. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Primary education (from 5 to 11 years of age) is first stage of compulsory education. B) Primary education (from 5 to 11 years of age) is the first stage of compulsory education.

• A — нет, B — да

4. Criminal law regulates the definition of and penalties for _____ .

• crimes

5. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Even if you feel well when you get the plane, you will possibly feel ill when you get off. B) Sitting on a plane for many hour gives everyone aches and pains, so you should take some exercise, especially _____ on _____ long _____ flights.

• A — нет, B — да

6. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) If he called me, I will invite him. B) If he calls me, I would invite him.

• A — нет, B — нет

7. My friend said that he _____ just come.
- had
8. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Can boys of this age go to prison? B) The police carry guns.
- A — да, B — да
9. We knew it _____ raining.
- was
10. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Does Criminal Law make any moral judgment on an offender? B) What is the normal punishment for a crime _____ in _____ our _____ country?
- A — да, B — да
11. Many people do not find it easy _____ the laws.
- to read
12. If I find this book, I _____ you about it.
- will tell
13. Labor rights _____ integral to the social and economic development since _____ the _____ Industrial _____ Revolution.
- have been
14. If I _____ this book, I would tell you about it.
- found
15. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) A prisoner is a person that is put into prison. B) A prisoner is a person whom is put into prison.
- A — да, B — нет
16. Do you want to _____ your lessons after classes?
- do
17. Unemployment is the condition of not _____ a job, being “out of work”, _____ or _____ unemployed.
- having
18. Who has _____ it in time?
- done
19. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Criminal law offences viewed as offences against not just individual victims, but the community as well. B) Criminal law offences are viewed as offences against not just individual victims, but the community _____ as _____ well.
- A — нет, B — да
20. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) If you come to me, I would go for a walk with you. B) If you came to me, I will go for a walk with you.
21. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Have governments some ways of making sure that citizens obey the law? B) What are police forces use for?
- A — нет, B — нет
22. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) British and American English have lots of words which looks the same but have different meanings. B) Most of the differences between British English and American English are minor and are only concern _____ with _____ vocabulary, _____ spelling _____ and _____ pronunciation.
- A — нет, B — нет
23. Even healthy people find it difficult to concentrate after hours of breathing less oxygen _____ usual.
- than
24. Governments _____ many ways of making sure that citizens obey the law.
- have

25. If I _____ here, I would have come to see you.
 • had been
26. A person who supervises a prisoner is a _____.
 • supervisor
27. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) If it snows, we will go skiing. B) If it snowed, we will go skiing.
 • A — да, B — нет
28. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) What actions prohibited by Criminal Law? B) Criminal law sets out punishment for those who breaks the law, doesn't _____ it?
 • A — нет, B — нет
29. Is the right to education _____ by any documents?
 • guaranteed
30. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Even healthy people find it difficult to concentrate after hours of breathing less oxygen than usual. B) People with bad colds will probably get earache during take-off and landing.
 • A — да, B — да
31. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) There are two broad category of labour law. B) There is two broad categories of labour law.
 • A — нет, B — нет
32. Governments have many ways of making sure that citizens _____ the law.
 • obey
33. A person who investigates the case is an _____.
 • investigator
34. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) In Pakistan you mustn't wink. It offensive. B) In Afghanistan you should spend at least five minute saying hello.
 • A — нет, B — нет
35. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) By justice we understand nothing more than that bond which is necessary to keep the interest of individuals united, without which men would return to their original state of barbarity. B) If we look into history we shall find that laws are conventions between men in a state of freedom.
 • A — да, B — да
36. You see _____ money on the table.
 • much
37. Where _____ you get the weather forecast ([fo:ka:st] — прогноз по-годы)
 • do
38. Have they made _____ tasks today?
 • many
39. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Labour law is the body of laws, administrative rulings, and precedents which address the legal rights of, and restrictions on, working people and their organizations. B) Labour law is the body of laws, administrative rulings, and precedents which address the legal rights of, and restrictions on, working people and their organizations.
 • A — нет, B — да
40. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) What was the verdict for the students? B) What the prosecution say about him?
 • A — да, B — нет
41. If I _____ here, I will come to see you.
 • am

42. Government agencies enforce employment standards codified _____ law.
labour
- by
43. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Labour rights have been integral to the social and economic development since the Industrial Revolution. B) Labor rights has been integral to the social and economic development since the Industrial Revolution.
- A — да, B — нет
44. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) There is capital punishment for some crimes. B) Do you often walk in areas which are not very safe?
- A — да, B — да
45. Criminal law is _____ by the state.
- enforced
46. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) No man can be judged a criminal until he found guilty. B) In the eye of the law, every man is innocent whose crime has not been proved.
- A — нет, B — да
47. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) A city dweller needs shelter from cold and heat and theft. B) A city dweller needs shelter cold and heat and theft.
- A — да, B — нет
48. Individual labour law refers to job _____, health safety or a minimum wage.
- security
49. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) In general, legal systems can split between civil law and common law systems. B) The sources that jurisdictions adopt as authoritatively binding the defining features of any legal system.
- A — нет, B — нет
50. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Most of the air you breathe is recycled so you will possibly catch a cold or flu from one of the other passenger. B) Everyone need to drink more in the air, but you shouldn't drink alcohol because it makes you even thirstier.
- A — нет, B — нет

**Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в процессе практических занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Промежуточная форма контроля – экзамен, при проведении которого учитывается работа на практических занятиях.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий,

ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник : [16+] / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черемина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Чигина, Н. В. Деловое общение на иностранном языке : учебное пособие : [16+] / Н. В. Чигина, Е. Г. Бухвалова, С. В. Сырескина ; Самарский государственный аграрный университет. – Кинель : Самарский государственный аграрный университет, 2020. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Агабекян И.П. Деловой английский = English for business / И. П. Агабекян. - 7-е изд. - Ростов-н/Д: Феникс, 2011. - 318 с.
2. Бонк Н.А. Английский язык шаг за шагом: Курс для начинающих. – М.: РОСМЭН-ПРЕСС, 2009. – 400 с.
3. Попов, Е.Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык / Е.Б. Попов. – 2-

- е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 151 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>
4. Перевод в сфере договорного права. Английский язык для юристов: элективный курс / авт.-сост. Е.Б. Попов. – 3-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 163 с. – (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>
 5. Иностраный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.] ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык в сфере юриспруденции (продвинутый уровень)»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык в сфере юриспруденции (продвинутый уровень)» относится к обязательной части.

«Иностранный язык в сфере юриспруденции (продвинутый уровень)» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-7.1. Знает информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных.
	ОПК-7.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
	ОПК-7.3. Владеет навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— лексико-грамматический минимум по специальности в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности (УК-4.1.);

- культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета (УК-5.1.);
- принципы работы современных информационно-коммуникативных технологий для общения на иностранном языке (ОПК-7.1.);

уметь:

- использовать современные информационно-коммуникативные средства для общения на иностранном языке (УК-4.2.);
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия на иностранном языке (УК-5.2.);
- читать и переводить иноязычные тексты с использованием информационных технологий (ОПК-7.2.);

владеть:

- навыками свободного чтения оригинальной литературы на иностранном языке по специальности, оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме, делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью, вести беседу по специальности (УК-4.3.);

- методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия на иностранном языке (УК-5.3.);

навыками применения современных информационно- коммуникативных средств для общения на иностранном языке (ОПК-7.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Как основать компанию. (Setting up a business) Прием людей на работу. (Employing people) Покупка и продажа товаров и услуг. (Buying and selling goods and services) Защита интеллектуальной собственности. (Protecting intellectual property) Промышленное объединение и приобретение собственности. (Mergers and acquisitions) Управление рисками и банкротство. (Risk management and insolvency)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 24 часа, в т.ч. практических занятий 24 часа, самостоятельной работы обучающегося 75 часов и 9 часов на сдачу экзамена.



Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин

ЧОУ ВО
ЕИУБП

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Направление подготовки	<u>40.04.01 Юриспруденция</u> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) программы	<u>Теория и история права и государства, история</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры прикладной информатики и общегуманитарных дисциплин
« 06 » апреля 2023 г., протокол № 9

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»
« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности.

Задачи дисциплины познакомить студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе; научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации; познакомить студентов с информационными системами, активно используемыми сегодня в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности; сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста» относится к обязательной части ОП (Б1.О.03).

Дисциплина составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Теория и история права и государства, история.

Освоение дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Этика делового общения юриста», «Методика преподавания юридических дисциплин», «Актуальные проблемы права (в соответствии в реализуемыми магистерскими программами)».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2 Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.
	УК-2.2. Умеет планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.
	УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-7.1. Знает информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных.
	ОПК-7.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
	ОПК-7.3. Владеет навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

✓ основные понятия и современные информационные технологии и программные средства, для получения юридически значимой информации, а также профессиональные базы данных (ОПК – 7.1.);

✓ способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности с помощью информационных технологий (УК-2.1.);

уметь:

✓ использовать современные информационные технологий для анализа и решения профессиональных задач в области юриспруденции (ОПК-7.2.);

✓ выполнять конкретные задачи проекта с помощью информационных технологий (УК-2.2.);

владеть:

✓ навыками применения современных информационных технологий и программных средств по обеспечению информационной безопасности (ОПК – 7.3.);

✓ навыками решения проектных задач с применением информационных технологий (УК-2.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	12	12
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Лабораторные работы	4	4
Практические работы	4	4
Самостоятельная работа обучающихся:	56	56
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Письменный опрос	16	16
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет-4	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Содержание тем

Тема 1 «Программные средства компьютерных систем»

Программные средства реализации информационных процессов. Роль программного обеспечения в информационных технологиях. Классификация программного обеспечения: системное и прикладное программное обеспечение. Проблемы и перспективы развития программного обеспечения.

Тема 2 «Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети»

Эволюция многопользовательских компьютерных систем. Вычислительные сети. Классификация вычислительных сетей. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Локальная вычислительная сеть: определение, достоинства. Архитектура и топологии локальных вычислительных сетей. Основные понятия сети Интернет. Адресация в сети Интернет. Гипертекстовая технология. Сервисы сети Интернет.

Тема 3 «Защита информации»

Необходимость защиты информации в ЭВМ. Направления защиты информации. Организационные, технические, программно-технологические и правовые методы защиты информации от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы, их классификация. Способы защиты от компьютерных вирусов. Защита информации в сетях. Криптографическая защита информации. Основные понятия: метод и ключ шифрования. Симметричный и несимметричный методы шифрования. Понятие об электронной цифровой подписи. Принцип достаточности защиты

Тема 4 «Справочные и консультационные системы в юридической деятельности».

Понятие и структура правовой информации. Характеристика и состав официальной, индивидуально-правовой, неофициальной правовой информации. Основные свойства информационных банков СПС. Обзор банков данных по законодательству России. Справочно-

правовые системы. Уровень сервиса и дополнительных услуг конкретной СПС. Содержание разработки правовой информационной проблемы

2.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО) (в т.ч. инновационной форме)			СРС
			Л	ЛР	ПР	
1.	Тема 1. «Программные средства компьютерных систем»	17	1	-	2	14
2.	Тема 2. «Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети»	17	1	-	2	14
3.	Тема 3. «Защита информации»	17	1	2	-	14
4.	Тема 4. «Справочные и консультационные системы в юридической деятельности»	17	1	2	-	14
	Зачет	4				
	Итого:	72	4	4	4	56

2.3. Лекции

п/№ Темы	Объем часов	Тема лекции
1	1	«Программные средства компьютерных систем»
2	1	«Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети»
3	1	«Защита информации»
4	1	«Справочные и консультационные системы в юридической деятельности»
Всего:	4	

2.4. Лабораторные работы

п/№ Темы	Объем часов	Тема лабораторные работы
3	2	«Защита информации»
4	2	«Справочные и консультационные системы в юридической деятельности»
Всего:	4	

2.5. Практические занятия

п/№ Темы	Объем часов	Тема практического занятия
1	2	«Программные средства компьютерных систем»
2	2	«Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети»
Всего:	4	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№	Виды учебной работы	Тема	Инновационная форма	Объем часов
2	Лекция	Тема: «Программные средства компьютерных систем» Программные средства реализации информационных процессов. Роль программного обеспечения в информационных технологиях. Классификация программного обеспечения: системное и прикладное программное обеспечение. Проблемы и перспективы развития программного обеспечения..	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	2

2.7. Примерная тематика курсовых работ (Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Информация и информационные процессы в структуре юридической деятельности.
2. Правовая информация как основа функционирования правовых систем.
3. Информационные технологии. Виды информационных технологий.
4. Концепция правовой информатизации России.
5. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.
6. Проблемы предотвращения противоправного использования компьютеров.
7. Компьютерные технологии в современном мире. Становление информационного общества.
8. Определения и признаки информационного общества. Специфика – система и структура – информационного пространства.
9. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения.
10. Технические средства реализации информационных процессов (хранение и обработка данных).
11. Классификация программных средств. Системное программное обеспечение компьютера.
12. Виды системного программного обеспечения. Операционные системы, их классификация. Развитие операционных систем.
13. Файловая структура диска. Имена файлов и папок. Структуры данных.
14. Основные понятия ОС Windows. Рабочий стол. Каталоги диска и папки Windows.
15. Классификация Windows-программ. Стандартные программы Windows. Текстовый редактор Блокнот. Калькулятор Windows. Графический редактор Paint. Мультимедийные средства Windows.
16. Прикладное программное обеспечение. Системы подготовки текстовых документов. Текстовый процессор Microsoft Word.

17. Экранный интерфейс MS Word. Загрузка и сохранение документов MS Word. Методы представления документа. Ввод и редактирование текста. Средства поиска и замены фрагмента текста.
18. Текстовый процессор Microsoft Word. Определение вида и начертания шрифта. Выравнивание абзацев. Форматирование абзацев. Форматирование с помощью линейки. Автоматизация форматирования. Стили.
19. Текстовый процессор Microsoft Word. Маркированные и нумерованные списки. Оформление текста в несколько столбцов. Создание таблиц.
20. Текстовый процессор Microsoft Word. Установка колонтитулов. Проверка правописания. Предварительный просмотр и печать документа.
21. Понятие об электронных таблицах. Назначение и возможности табличных процессоров. Электронные таблицы Excel.
22. Экранный интерфейс Excel. Структура документа Excel. Типы данных в ячейках Excel.
23. Операции редактирования в MS Excel (ввод, вставка, удаление, копирование, перемещение).
24. Операции вычисления в MS Excel. Создание и использование простых формул. Абсолютные и относительные адреса ячеек.
25. Сложные формулы и стандартные функции MS Excel. Форматирование и изменение размеров ячеек.
26. Сортировка и фильтрация данных в MS Excel. Создание диаграмм, их виды. Предварительный просмотр и печать готового документа. Задание области печати.
27. Понятие банка и базы данных. Назначение и функциональные возможности системы управления базой данных (СУБД).
28. Модели описания баз данных.
29. Этапы работы и команды СУБД. Структурные элементы баз данных.
30. Запуск Access. Экранный интерфейс СУБД Access. Компоненты Access (таблицы, формы, отчеты, запросы, макросы).
31. Работа с таблицами в СУБД Access. Связи между таблицами базы данных.
32. Работа с формами в СУБД Access.
33. Работа с запросами в СУБД Access.
34. Работа с отчетами в СУБД Access (создание, просмотр и печать).
35. Компьютерные сети. Их классификация и требования к ним. Internet.
36. Локальные сети. Архитектура и топология локальных сетей.
37. Необходимость защиты информации в компьютерных системах. Методы защиты от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов.
38. Криптографический метод защиты информации в сетях.
39. Что такое Карточка поиска по реквизитам СПС «Консультант+»?
40. Каковы особенности построения словаря реквизита "Тематика"?
41. Охарактеризуйте возможные логические условия в словарях. Чем отличаются логические «И» и «ИЛИ» применительно к СПС «Консультант+»?
42. Охарактеризуйте содержание информационных блоков системы «Гарант».
43. Какие типы экономической информации в СПС «Гарант» Вы можете назвать?
44. Для чего предназначен Налоговый календарь в СПС «Гарант»?
45. Чем в СПС «Гарант» отличаются режимы поиска по реквизитам и поиска по ситуации?
46. Что такое респонденты и корреспонденты в любой СПС?
47. Как создать, обновить, удалить папку пользователя в СПС «Гарант»?
48. Как распечатать отдельные поля, характеризующие документ СПС «Консультант Плюс»?
49. Опишите технологию сложного поиска по тексту документа в СПС «Консультант Плюс».
50. Как осуществить поиск по нескольким именованным папкам СПС «Консультант Плюс»?
51. Опишите методику составления запроса при поиске по реквизитам СПС «Гарант». Отличается ли данная методика от аналогичной при работе с СПС «Консультант+»?
52. Как объединить несколько списков документов в СПС «Гарант»?

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Примерная тематика рефератов

1. Информатизация общества.
2. Информационный потенциал общества.
3. Информация и информационные процессы в структуре юридической деятельности.
4. Правовая информация как основа функционирования правовых систем.
5. Информационные системы.
6. Структура и классификация информационных систем.
7. Информационные технологии.
8. Виды информационных технологий.
9. Организация данных в информационных системах.
10. Средства формализованного представления данных.
11. Разработка классификаторов.
12. Проектирование первичных и выходных документов
13. Стандарт пользовательского интерфейса для диалоговых информационных технологий.
14. Информационные сетевые технологии.
15. Распределенные технологии обработки и хранения данных.
16. Технология мультимедиа.
17. Классификация офисной техники.
18. Средства изготовления, хранения, размножения и обработки документов.
19. Средства административно-управленческой связи.
20. Компьютерные системы в оргтехнике.
21. Гипертекстовая технология.
22. Технология централизованной и децентрализованной обработки данных.
23. Технология поддержки принятия решений.
24. CASE -технологии
25. Автоматизированное рабочее место как часть информационной системы.
26. Введение в искусственный интеллект.
27. Экспертные системы: структура и классификация технологии разработки экспертных систем.
28. Теоретические аспекты получения решений.
29. Практические методы извлечения знаний.
30. Концепция правовой информатизации России.
31. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.

32. Придание юридической силы документам, создаваемым средствами вычислительной техники.
33. Проблемы предотвращения противоправного использования компьютеров.
34. Компьютерные технологии в деятельности Администрации Президента России и Правительства Российской Федерации.
35. Автоматизированная система информационного обеспечения органов Прокуратуры.
36. Компьютерные технологии в деятельности органов внутренних дел.
37. Компьютерные технологии в судебной экспертизе.
38. Компьютерные деловые игры и их использование в обучении.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Тема: Компьютерные технологии в юридической деятельности

1. К правовым документам относятся:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) кодексы Российской Федерации;
- в) указы Президента Российской Федерации;
- г) постановления Правительства Российской Федерации;
- д) классификаторы.

2. Официальная правовая информация включает:

- а) нормативную и иную виды информации, исходящую от государственных органов имеющую юридическое значение;
- б) документы официального характера, соответствующие стандарту и направленные на установление, изменение или отмену правовых норм;
- в) информацию, не влекущую правовых последствий.

3. Система – это:

- а) целое, составленное из частей;
- б) совокупность элементов и некоторого регулирующего устройства, устанавливающего связи между элементами и управляющего ими, создавая неделимую единицу функционирования;
- в) совокупность элементов, взаимосвязанных друг с другом, таким образом, образующих определенную целостность.

Укажите все правильные ответы.

4. Сложная система – это:

- а) система с развитой структурой, состоящая из элементов-подсистем, являющихся, в свою очередь, простыми системами ;
- б) система, не имеющая развитой структуры, в которой нельзя выявить иерархические уровни;
- в) система устойчивая к внешним и внутренним возмущениям.

5. Свойство адаптивности информационной системы означает:

- а) приспособляемость системы к условиям конкретной предметной области;
- б) реагирование системы на внутренние и внешние воздействия;
- в) возможность расширения системных ресурсов и производительной мощности.

6. Свойство интегрируемости информационной системы означает:

- а) возможность реализации заложенных в систему функций;
- б) возможность взаимодействия системы с вновь подключаемыми компонентами или подсистемами;
- в) возможность гибкого управления системой.

7. По сфере применения различают информационные системы:

- а) внешние и внутренние;
- б) региональные и общероссийские;
- в) бухгалтерские, банковские, страховые, налоговые.

8. По уровню автоматизации управления различают информационные системы:

- а) автоматизированные системы управления объектом, информационно-справочные и информационно-поисковые системы;

- б) стратегические, информационные, операторские системы;
- в) централизованные и децентрализованные системы.
9. По режиму работы комплекса технических средств различают информационные системы:
- а) пакетные, реальные, диалоговые;
- б) дискретные, непрерывные;
- в) управленческие, производственные.
10. По принципу интеграции функциональных задач различают информационные системы:
- а) система, подсистема, отдельные задачи;
- б) бухгалтерские, банковские, страховые, налоговые системы;
- в) централизованные и децентрализованные системы.
11. Понятие «целостность системы» означает:
- а) наличие характеристик, которые не присущи ни одному из составляющих системе элементов, взятому в отдельности, вне системы;
- б) возможность изменения параметров и структуры системы под влиянием внешних факторов;
- в) возможность изоляции протекающих в экономических системах процессов от окружающей среды для их исследования в «чистом» виде.
12. Степень централизации системы зависит от:
- а) используемых технических средств обработки;
- б) принятой системы учета;
- в) количества и важности решений, принимаемых на нижнем уровне.
13. Принцип системного подхода предполагает:
- а) рассмотрение каждого явления (процесса, объекта) во взаимосвязи с другими процессами и объектами как единого целого, а не совокупности отдельных частей;
- б) постоянное развитие и совершенствование системы;
- в) построение системы из набора функционально – независимых блоков-модулей, обладающих определенной степенью законченности и устойчивости к изменениям.
14. MRP – системы – это:
- а) системы планирования производства и закупок материалов и деталей, необходимых для выпуска продукции;
- б) системы планирования и манипулирования ресурсами предприятия;
- в) системы управления взаимоотношениями с клиентами.
15. ERP- системы – это:
- а) системы определения количества и качества составляющих для производства изделий;
- б) системы планирования и манипулирования ресурсами предприятия, затрагивающие все ключевые аспекты производственной и коммерческой деятельности;
- в) системы управления взаимоотношениями с клиентами.
16. Информационные языки – это:
- а) языки, позволяющие детально описывать процесс, начиная с момента получения исходных данных и до формирования результатной информации;
- б) средство представления взаимосвязи решаемых задач и потоков информации;
- в) формализованные языки для однозначной записи информации с целью ее накопления и поиска.
17. Под управлением понимается:
- а) процесс преобразования входной информации в выходную под непосредственным контролем и воздействием органа управления;
- б) функция системы, обеспечивающая либо сохранение ее основных свойств, либо ее развитие в направлении определенной цели;
- в) организация совместной работы коллектива людей, обладающего соответствующими ресурсами для достижения поставленных целей.
18. Управление является эффективным, если:
- а) если четко определены его цели;
- б) сформулированы правила принятия решений;
- в) укомплектован состав работников высшего звена.

19. Управление является оптимальным, если:
- а) обеспечивает рациональное использование производственных мощностей предприятия;
 - б) обеспечивает эффективное использование финансовых ресурсов предприятия;
 - в) если оно наилучшим образом соответствует поставленной цели.
20. Справочно-правовые системы позволяют:
- а) создавать собственные подборки документов по заданной проблеме;
 - б) экспортировать документы в текстовый редактор MS Word;
 - в) реализовать гипертекстовые связи между документами;
21. Системы «Консультант Плюс», осуществляющие разработку обособленных бухгалтерских справочно-правовых систем, ориентированных на профессионалов финансовой сферы:
- а) «Консультант Бухгалтер: Версия Проф»;
 - б) «Консультант Плюс: НалогиБухучет»;
 - в) «Консультант Финансист»;
 - г) «Консультант Бухгалтер: Вопросы, Ответы».
22. Системы «Гарант», осуществляющие разработку обособленных бухгалтерских справочно-правовых систем, ориентированных на профессионалов финансовой сферы:
- а) «Гарант: Финансовый Директор»;
 - б) «Гарант: Главный БухгалтерПроф»;
 - в) «Гарант: Главный Бухгалтер»;
23. Системы «Кодекс», осуществляющие разработку обособленных бухгалтерских справочно-правовых систем, ориентированных на профессионалов финансовой сферы:
- а) «Помощник бухгалтера»;
 - б) «Ассистент внутреннего аудитора».
24. По отношению к результатам творческой деятельности действует право:
- а) гражданское;
 - б) уголовное;
 - в) исключительное.
25. Понятие коммерческой тайны означает:
- а) «ноу-хау»;
 - б) производственный секрет;
 - в) тайна вкладов в сбербанке.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка

материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Основная учебная и научная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 353 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Рассолов И.М. Информационное право. – М.: ЮРАЙТ, 2013. – 444 с.
2. Партыка Т.П., Попов И.И. Информационная безопасность : учебное пособие / Т. П. Партыка, И. И. Попов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ, 2010. — 432 с.
3. Актуальные проблемы информационного права: практикум: [16+] / сост. Л. Э. Боташева, М. С. Трофимов, О. А. Проводина, А. С. Кирпа и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 92 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Ищейнов, В. Я. Информационная безопасность и защита информации: теория и практика : учебное пособие : [16+] / В. Я. Ищейнов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 271 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Гульяева, Т. А. Основы защиты информации : учебное пособие : [16+] / Т. А. Гульяева. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 83 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
рабочей программы дисциплины
«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста» относится к обязательной части ОП (Б1.О.03).

Дисциплина составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Теория и история права и государства, история.

Освоение дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста», «Правовая информатика», «Информационное право».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.
	УК-2.2. Умеет планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.
	УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-7.1. Знает информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных.
	ОПК-7.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
	ОПК-7.3. Владеет навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

✓ основные понятия и современные информационные технологии и программные средства, для получения юридически значимой информации, а также профессиональные базы данных (ОПК – 7.1.);

✓ способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности с помощью информационных технологий (УК-2.1.);

уметь:

✓ использовать современные информационные технологий для анализа и решения профессиональных задач в области юриспруденции (ОПК-7.2.);

✓ выполнять конкретные задачи проекта с помощью информационных технологий (УК-2.2.);

владеть:

✓ навыками применения современных информационных технологий и программных средств по обеспечению информационной безопасности (ОПК – 7.3.);

✓ навыками решения проектных задач с применением информационных технологий (УК-2.3.).

Содержание дисциплины: Программные средства компьютерных систем, Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети, Защита информации, Справочные и консультационные системы в юридической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменный опрос и промежуточный контроль в форме сдачи экзамена-36ч.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часа, в т.ч. лекций 4 часа, лабораторных работ 4 часа, практические занятия 4 часа, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу зачета.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И
ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ
НАУКИ*

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «История и методология юридической науки» является изучение методологических основ научного понимания права, государства и государственно-правовых явлений; закономерностей их исторического возникновения, формирования и функционирования; особенностей возникновения и основные этапы развития зарубежной и отечественной юриспруденции; актуальных проблем методологии юридической науки.

Задачи дисциплины:

- усвоение понятия «юриспруденция», основных этапов развития зарубежной и отечественной юриспруденции; значения юриспруденции для развития отраслевых наук;
- уяснение сущности и структуры методологии познания права, связи предмета и методологии в познании природы и сущности права;
- усвоение системы методов познания и реализации права.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.05 «История и методология юридической науки» относится к обязательной части Блока 1 ОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

История и методология юридической науки имеет основополагающее, методологическое значение для усвоения последующих учебных курсов.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
	УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.
	УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов. владеет навыками планирования действий по достижению командной цели.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает признаки пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.2. Умеет проводить анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.
ПК-5. Способен организовывать и проводить педагогические исследования.	ПК-5.1. Знает методы организации и проведения педагогических исследований, нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов.
	ПК-5.2. Умеет определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин, осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации, осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования.
	ПК-5.3. Владеет современными методами научного исследования в предметной сфере, навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методики планирования и корректировки работы команды (УК-3.1.);
- понятие, способы и виды толкования нормативных правовых актов (ОПК-3.1.);
- особенности преподавания юридических дисциплин (ПК-5.1.).

Уметь:

- вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.2.);
- выявлять, уяснять и разъяснять смысл норм права (ОПК-3.2.);
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности (ПК-5.2.);

Владеть:

- навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды (УК-3.3.);
- навыками выявления смысла, содержания, юридической силы, социальной направленности и пределов действия толкуемой нормы (ОПК-3.3.);
- достаточным уровнем профессионального правосознания, уважительного отношения к праву и закону (ПК-5.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	12	12
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся:	56	56
Подготовка к практическим занятиям	22	22
Письменный опрос	16	16
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	18	18
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Дифференцированный зачет с оценкой-4	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Юридические науки в системе научного знания

Предмет юридической науки: закономерности возникновения, становления, функционирования и развития государственно-правовых явлений. Функции юридической науки. Система юридических наук.

Взаимодействие юридических наук с другими общественными, техническими и естественными науками. Связь юридической науки с философией и историей. Соотношение юридической науки с социологией и политологией. Соотношение юридической и экономической науки. Соотношение юридической науки и технических наук. Соотношение юридической науки с естественными науками.

Значение юридической науки для государственного строительства, правотворческой и правоприменительной практики, укрепления законности и правопорядка, правового воспитания, формирования гражданского общества и правового государства.

Тема 2. Юриспруденция Древнего мира, её влияние на европейскую юриспруденцию (содержательные правила)

Юридическая мысль древнего Рима: Павел, Ульпиан, Гай. Прагматический характер юриспруденции Древнего Рима. Правовые ситуации и позитивное право. Юридическая догма как структурированный опыт правовой практики общества. Понятия, юридические конструкции и классификации в римском праве/

Зарождение идей права в Древней Греции. Возникновение юриспруденции как самостоятельной науки. Античность как постоянно действующий фактор в европейской культуре и юриспруденции.

Тема 3. Идеи права в учениях Средневековья и Возрождения

Юриспруденция Средневековья. Соотношение юриспруденции и религиозной идеологии в эпоху Средневековья. Особенности догматического и схоластического методов познания права. Рецепция римского права средневековыми юристами.

Тема 4. Развитие идей права в учениях Нового времени и Просвещения

Юриспруденция Нового Времени. Изменение концепции правопонимания и ее влияние на методологию права. Особенности построения социального и юридического знания в Новое время. Антропоцентричность права.

Тема 5. Основные идеи и концепции мусульманского права

Особенности источников мусульманского права. Соотношение мусульманского права и системы национального права. Влияние западного права на национальные системы права мусульманских государств. Доктрина мусульманского права, ее влияние в мусульманском мире.

Тема 6. Современное состояние и тенденции развития юридической науки за рубежом

Постмодернистские государственно-правовые идеи в Европе и США. Идеи «открытого общества». К.Поппер («Открытое общество и его враги») и Ф.Фукуяма («Конец истории»). Упразднение государства и «общество кочевников» Ж.Аттали. Критика современных государственно-правовых реалий Запада у Н.Хомски. Книга «Империя» как манифест современного левого дискурса. Французская философия постмодернизма (Ж.Делёз, Ж.Бодрийяр и др.) и ее влияние на теорию государства и права. М.Фуко: история государства и права как история сексуальности и наказания.

Тема 7. История юридической науки: период становления в России

Зарождение юридической науки в России. Становление юридического образования в дореформенной России (XVIII – первая половина XIX в.). Развитие юридического образования в пореформенной России (вторая половина XIX – начало XX вв.).

Тема 8. Советский этап в истории юридической науки в России

Отличительные черты и особенности советского этапа в развитии юридической науки. Участие ученых-юристов в государственном и правовом строительстве, защите внешнеполитических позиций Советского государства.

Тема 9. Понятие методологии

Понятие методологии в истории и философии науки. Единство онтологии, методологии, логики. Особенности методологии юридической науки как одной из общественных наук.

Тема 10. Методологический арсенал современной юридической науки

Историческое развитие методологии российской юридической науки. Взаимосвязь общенаучных и частнонаучных методов в методологии юридической науки.

Исторический метод в юридической науке.

Сравнительно-правовой метод. Статистические и математические методы в юридической науке. Типология исследований. Проблемы совершенствования юридической статистики. Перспективы статистических и математических методов в юридической науке.

Влияние электронно-вычислительной техники, баз данных и информационных технологий на методологию юридической науки.

Тема 11. Системный подход и синергетика в праве

История возникновения и основные особенности системного подхода. Принципы системного подхода. Понятие системы и их виды.

Применение системного подхода в теории государства и права и в отраслевых юридических науках. Взаимоотношение общества, государства и права с точки зрения системного подхода.

Тема 12. Организация научного исследования

Варианты организации научного исследования. Способы включения научных исследований в деятельность организации. Рабочая группа. Планирование деятельности рабочей группы. Современные методы деятельности исследовательской рабочей группы. Мозговой штурм. Игровое моделирование. Сетевое обсуждение проблемы. Организация электронной рабочей группы.

Тема 13. Юридическая наука и практика на рубежах идеологической борьбы

Постсоветская юридическая наука: «от марксизма к либерализму». Идеология современного российского конституционализма (С.С.Алексеев, Б.В.Топорнин, М.В.Баглай, В.А.Туманов). Формирование новых школ юридической науки: цивилитарно-либертарной школы (В.С.Нерсесянц), российского юридического неопозитивизма (Г.В.Мальцев). Идеи управляемости мирового сообщества и всемирного государства (Г.Х.Шахназаров). Ретроспектива государственно-правовых аспектов «советской

цивилизации» и «неосоветский проект» (С.Г.Кара-Мурза).

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ разделов дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Актуальные проблемы юридической науки			+	+	+	+	+	+	+	+	+		
2.	Сравнительное правоведение	+											+	
3.	Актуальные проблемы права													+
4.	Российская государственность в контексте цивилизационного развития		+											

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС	Всего	Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ			
1.	Юридические науки в системе научного знания	0,5	-	0,5	5	6	Дискуссия
2.	Юриспруденция Древнего мира, её влияние на европейскую юриспруденцию (содержательные правила)	0,5	-	0,5	4	5	Дискуссия
3.	Идеи права в учениях Средневековья и Возрождения	0,5	-	0,5	4	5	Устный опрос
4.	Развитие идей права в учениях Нового времени и Просвещения	0,5	-	0,5	4	5	Устный опрос
5.	Основные идеи и концепции мусульманского права	-	-	1	5	6	Реферат
6.	Современное состояние и тенденции развития юридической науки за рубежом	-	-	1	5	6	Устный опрос
7.	История юридической науки: период становления в России	0,5	-	0,5	4	5	Опрос
8.	Советский этап в истории юридической науки в России	0,5	-	0,5	4	5	Дискуссия
9.	Понятие методологии	0,5	-	0,5	4	5	Устный опрос
10.	Методологический арсенал современной юридической науки	0,5	-	0,5	4	5	Устный опрос
11.	Системный подход и синергетика в праве	-	-	1	5	6	Дискуссия
12.	Организация научного исследования	-	-	0,5	4	4,5	Реферат

13	Юридическая наука и практика на рубежах идеологической борьбы	-	-	0,5	4	4,5	Устный опрос
Дифференцированный зачет						4	
ИТОГО:				4	-	8	56
						72	

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1	0,5	Юридические науки в системе научного знания
2	2	0,5	Юриспруденция Древнего мира, её влияние на европейскую юриспруденцию (содержательные правила)
3	3	0,5	Идеи права в учениях Средневековья и Возрождения
4	4	0,5	Развитие идей права в учениях Нового времени и Просвещения
5	7	0,5	История юридической науки: период становления в России
6	8	0,5	Советский этап в истории юридической науки в России
7	9	0,5	Понятие методологии
8	10	0,5	Методологический арсенал современной юридической науки
Итого:		4	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	1	0,5	Юридические науки в системе научного знания
2	2	0,5	Юриспруденция Древнего мира, её влияние на европейскую юриспруденцию (содержательные правила)
3	3	0,5	Идеи права в учениях Средневековья и Возрождения
4	4	0,5	Развитие идей права в учениях Нового времени и Просвещения
5	5	1	Основные идеи и концепции мусульманского права
6	6	1	Современное состояние и тенденции развития юридической науки за рубежом
7	7	0,5	История юридической науки: период становления в России
8	8	0,5	Советский этап в истории юридической науки в России
9	9	0,5	Понятие методологии
10	10	0,5	Методологический арсенал современной юридической науки
11	11	1	Системный подход и синергетика в праве
12	12	0,5	Организация научного исследования
13	13	0,5	Юридическая наука и практика на рубежах идеологической борьбы
Итого:		8	

2.6. Инновационные занятия в интерактивной форме

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, часов
1.	Лекция	Юридические науки в системе научного знания	Лекция-дискуссия	2
Итого				2

2.7. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено.)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено.)

2.9. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

1. Методология в системе научного познания.
2. Задачи юридической науки.
3. Методологический подход в научном исследовании.
4. Юридическая психология и антропология права.
5. Основные периоды в истории римской юриспруденции.
6. Основные направления деятельности юристов.
7. Архаический период римского права.
8. Деятельность юристов царской и раннереспубликанской эпохе.
9. Толкование законов XII таблиц: словесная и торжественная форма.
10. Римское право предклассического периода.
11. Деятельность римских юристов, её формы и практическое значение.
12. Юридическая литература предклассического периода.
13. Общая характеристика классического периода в истории римского права,
14. Юристы классической эпохи.
15. Философские начала деятельности юристов и их греческие истоки.
16. Систематизация правового материала её значение.
17. Юристы о понятии права. Соотношение права и справедливости.
18. Юристы о системе права.
19. Буквальное и логическое толкование норм права.
20. Консультационная деятельность юристов.
21. Юридическая литература I в н э - III в н э.
22. Постклассическая юриспруденция IV в н э - VI в н э.
23. Юридическая литература. Комментарии наследия римских юристов.
24. Общая характеристика юстиниановского периода.
25. Первые попытки средневековых юристов систематического изложения обычного феодального права.
26. Правовая мысль в «Варварских правдах» и эдиктах «варварских королевств».
27. Каноническое право, его место в процессе формирования общеевропейских, правовых институтов и национальных правовых систем.
28. Унификация обычного права, создание отдельных правовых систем европейских государств.
29. Формирование на общеевропейской основе институтов городского, морского, торгового права.
30. Правовая мысль в трактатах и теоретических сочинениях авторов классического средневековья.
31. Общее и особенное в историко-правовых учениях стран Западной Европы и

Древнего Востока

32. Основные периоды развития историко-правовых учений
33. Создание первых национальных школ права
34. Теоретическая направленность континентального правоведения
35. Разработка понятия прав человека
36. Формирование правовых систем Нового времени
37. Формирование конституционно-правовых идей и первые опыты их реализации.
38. Социологическое направление в научной юриспруденции
39. Значение и достижения социологической юриспруденции.
40. Введение в сравнительное правоведение.
41. Разработка проектов унификации права.
42. Общие тенденции изменений в гражданском праве.
43. Юридическое познание и типы правопонимания.
44. Правовые памятники древней Руси XI-XII века.
45. Русская правда - первая попытка кодификации норм права.
46. Влияние на развитие русской юриспруденции византийского варианта римского права.
47. Памятники русской юриспруденции - судебники 1497-1550г. Вопросы юридической техники.
48. Начало систематизации права, совершенствование юридической техники - Соборное Уложение 1649г
49. Попытки систематизации законодательства в XVIII в
50. Организация юридического образования в России в XVIII в
51. Памятники права XVIII в
52. Правовые взгляды М. М. Сперанского.
53. Начало разработки теоретических аспектов правовой науки и ее отраслевых направлений
54. Западноевропейская мысль (гегелевская философия права) и ее влияние на научные построения ряда русских правоведов.
55. Интенсивное развитие правовой мысли и правовой теории во второй половине XIX-начале XX века в России
56. Развитие отечественного правоведения и юридические общества в конце XIX-нач. XX в
57. Марксистские правовые идеи
58. Социалистические и либеральные концепции российской юридической науке в XX веке.
59. Советская правовая наука 20 – 30-х годов.
60. Теоретические основы первых советских конституций.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.

6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Внутринаучные и социокультурные факторы в развитии научного знания.
2. Традиции и новации в науке.
3. Роль истории науки в оценке методологических стратегий и программ.
4. Функции государства в управлении развитием науки.
5. Политика и современная научная картина мира.
6. Взаимоотношение науки и религии в современной культуре.
7. Общество знания: понятие и смысл.
8. Научные исследования как условие предотвращения социальных кризисов.
9. Компьютеризация науки и ее социальные последствия.
10. Роль науки в современном образовании и формировании личности.
11. Наука, человек, повседневность.
12. Методологические программы неопозитивизма и постпозитивизма.
13. Структурализм и постструктурализм в науке.
14. Психоаналитическая философия и методология.
15. Наука и постмодернизм.
16. Научное и вненаучное социальное знание.
17. Исследовательские программы социально-гуманитарных наук.
18. Человек как предмет философско-научного исследования.
19. Науки о природе и науки об обществе: сходство и различие.
20. Социальные и гуманитарные науки: общее и особенное.
21. Коммуникативная рациональность в социально-гуманитарном познании.
22. Проблема автономии теоретического знания в правоведении.
23. Системный подход в юридическом исследовании.
24. Принцип соответствия в юридическом исследовании.
25. Деятельностный подход в правоведении.
26. Методологический плюрализм в исследовании правовых явлений.
27. Проблема истинности правового познания.
28. Юридическая наука как вид рациональности.
29. Рациональность права: юридический и метаюридический уровень.
30. Классический рационализм и истоки социальной инженерии, юридического позитивизма и естественноправовой доктрины.
31. Естественноправовая доктрина между рационально-бюрократической инженерией и индивидуальной свободой.
32. Позитивистско-сциентистская рациональность в теории права.
33. Коммуникативная рациональность: релятивистская и европоцентристская модели.
34. Идеи социального государства и кризис либерально-индивидуалистического правопонимания.
35. Этатистский и социологический позитивизм в правоведении.
36. Философия свободы в юридической науке.
37. Философская герменевтика: становление предметной области.
38. Герменевтика и правоведение.
39. Понимание и толкование закона.
40. Фундаментальные и прикладные исследования в юридической науке.

41. Методология юридического исследования.
42. Юридическая догма: становление и роль в современном правоведении.
43. Юридические конструкции в правоведении.
44. Моделирование в правоведении.
45. Исследовательские программы в юриспруденции.
46. Юридическая наука и юридическая практика: вопросы соотношения

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Основанное на опыте, направленное на формирование освобожденных от конкретики обобщающих, опирающихся на доказательства построений, разумно-рассудочное, мышление называется: а) философский прагматизм; б) повседневный практицизм; в) научный рационализм; г) развитой утилитаризм.

2. Мысль о мысли, способность мышления сделать своим предметом мышление есть: а) интуиция; б) эрудиция; в) интеллект; г) рефлексия.

3. Универсальный принцип, дающий основание квалифицировать те или иные идеи как научные или ненаучные по своей сути, называется: а) критерий научности; б) мерило правдивости; в) кодекс честности; г) показатель истинности.

4. Логикой рассудка является: а) диалектика; б) мифология; в) формальная логика; г) схоластика.

5. Наука как социальный институт, форма культуры и специфический вид познавательной деятельности возникла: а) в Древней Индии в VII в. до н.э.; б) в Европе в XVI -XVII вв.; в) в Древней Греции в VI в. до н.э.; г) в России в XVIII в.

6. По К. Ясперсу духовный процесс, который шел между 800 и 200 гг. до н.э., когда в Китае жили Конфуций и Лао-Цзы, возникли все направления китайской философии, в Индии жил Будда и возникли Упанишады, в Иране проповедовал Заратустра, в Палестине выступали древнеиудейские пророки, в Греции творили Гомер, Парменид, Гераклит, Платон называется: а) Возрождение; б) Основное время; в) Новейшее время; г) Новое время.

7. Выдающиеся римские юристы: а) Гай (II в.); б) Папиниан (II– III вв.); в) Ульпиан (II–III вв.); г) Августин (IV–V вв.).

8. Основным методом средневековой юриспруденции была: а) диалектика; б) соционика; в) схоластика; г) синергетика.

9. В современном науковедении сложилась традиция выделять следующие типы научной рациональности, совпадающие с тремя этапами развития науки: а) классический; б) неклассический; в) неоклассический; г) постнеклассический; д) протоклассический.

10. Натуроцентризм как центральный принцип классической науки в юридической науке XVII - XVIII веков отливается в форму концепции: а) исторического права; б) естественного права; в) живого права; г) свободного права.

***Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ**

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, а также в ходе бесед и консультаций, проводимых преподавателем.

Промежуточный контроль по окончании учебного курса осуществляется преподавателем во время зачета с оценкой (дифференцированного зачёта с оценкой).

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия,

самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;

- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;

- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;

- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Дойников, И. В. История и методология юридической науки: проблемы социальной философии : учебное пособие / И. В. Дойников, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 110 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Напалкова, И. Г. Методология и организация юридических исследований : учебное пособие : [16+] / И. Г. Напалкова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Лазарев В.В. Проблемы общей теории jus: уч. для маг. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. - 656 с.
2. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник по программам магистерской степени образования / В. М. Сырых. - Москва : Норма, 2013. - 464 с.
3. Карташов, В. Н. Общая теория государства и права : учебник : [16+] / В. Н. Карташов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 364 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Сорокун, П. В. История отечественного государства и права : учебное пособие : [12+] / П. В. Сорокун. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 198 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«История и методология юридической науки»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.05 «История и методология юридической науки» относится к обязательной части Блока 1 ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр).

Целью дисциплины «История и методология юридической науки» является изучение методологических основ научного понимания права, государства и государственно-правовых явлений; закономерностей их исторического возникновения, формирования и функционирования; особенностей возникновения и основные этапы развития зарубежной и отечественной юриспруденции; актуальных проблем методологии юридической науки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
	УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.
	УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов. владеет навыками планирования действий по достижению командной цели.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает признаки пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.2. Умеет проводить анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.
ПК-5. Способен организовывать и проводить педагогические исследования.	ПК-5.1. Знает методы организации и проведения педагогических исследований, нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов.
	ПК-5.2. Умеет определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин, осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники

	информации, осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования.
	ПК-5.3. Владеет современными методами научного исследования в предметной сфере, навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методики планирования и корректировки работы команды (УК-3.1.);
- понятие, способы и виды толкования нормативных правовых актов (ОПК-3.1.);
- особенности преподавания юридических дисциплин (ПК-5.1.).

Уметь:

- вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.2.);
- выявлять, уяснять и разъяснять смысл норм права (ОПК-3.2.);
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности (ПК-5.2.);

Владеть:

- навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды (УК-3.3.);
- навыками выявления смысла, содержания, юридической силы, социальной направленности и пределов действия толкуемой нормы (ОПК-3.3.);
- достаточным уровнем профессионального правосознания, уважительного отношения к праву и закону (ПК-5.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующие вопросы: Юридические науки в системе научного знания Юриспруденция Древнего мира, её влияние на европейскую юриспруденцию (содержательные правила) Идеи права в учениях Средневековья и Возрождения Развитие идей права в учениях Нового времени и Просвещения Основные идеи и концепции мусульманского права Современное состояние и тенденции развития юридической науки за рубежом История юридической науки: период становления в России Советский этап в истории юридической науки в России Понятие методологии Методологический арсенал современной юридической науки Системный подход и синергетика в праве Организация научного исследования Юридическая наука и практика на рубежах идеологической борьбы

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу дифференцированного зачета с оценкой.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений наименование профиля подготовки
Квалификация (степень)выпускника	<i>магистр</i> бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «История политических и правовых учений» является формирование набора общекультурных и профессиональных компетенций будущего «Магистра» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, а так же демонстрация закономерностей развития политико-правовой идеологии в ее историческом аспекте, изложение наиболее влиятельных концепций философии идеологии государства и права в историческом аспекте, а также формирование у студентов теоретического мышления и исторического сознания, направленного на выработку определенных форм и методов анализа политико-правовых доктрин.

Задачи дисциплины:

- определение структурных элементов политико-правовой теории;
- установление системы связей политико-правовой теории с исторической обстановкой и интересами социальных групп;
- изучение круга мировоззренческих представлений и идей, лежащих в основе политико-правовой теории;
- анализ теоретической взаимосвязи государства и права в рамках политико-правовой теории, включая вопросы их сущности, происхождения и развития;
- исследование теоретического и социально-практического содержания политико-правовой теории и определение степени ее влияния на дальнейшее развитие политической мысли;
- определение закономерностей формирования политической мысли в разных странах и исторические эпохи;
- анализ функционирования политических режимов, форм и методов управления обществом;
- изучение предпосылок создания и деятельности политических партий, формирования однопартийной и многопартийной систем.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.04 «История политических и правовых учений» входит в обязательную часть ОП.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1. Знает признаки пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.2. Умеет проводить анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.

ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.

ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов (УК-5.1.);
- факторы и условия, определяющие генезис государственных институтов, общественного строя (УК-6.1.);
- признаки пробелов и коллизий норм права и способы их преодоления разными правовыми учениями (ОПК-3.1.);
- смысл и содержание определенных политико-правовых идей и концепций, сохранивших актуальность в нынешнее время (ПК-3.1.);
- структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в учениях о государстве и праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой системы (ПК-6.1.).

уметь:

- выделять наиболее значимые аспекты и положения идеологических и ценностных систем применительно к социальному и профессиональному взаимодействию (УК-5.2.);
- связывать теоретико-правовые знания с практическими задачами решения общественных проблем (УК-6.2.);
- проводить анализ истории политических и правовых учений в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3.2.);
- оперировать юридическими понятиями и категориями «Истории политических и правовых учений» (ПК-3.2.);
- самостоятельно ставить и разрешать исследовательские историко-юридические, в частности политико-правовые проблемы (ПК-6.2.).

владеть:

- основными мыслительными операциями (аналогии, сравнения, синтез, анализ) (УК-5.3.);
- анализом основных проблем, связанных с технико-юридическими приемами и способами создания, интерпретации и реализации правовых актов (УК-6.3.);
- навыками толкования исторических источников в области права для преодоления пробелов и коллизий норм права (ОПК-3.3.);
- навыками педагогического планирования и организации самостоятельной работы (ПК-3.3.);
- умением применения полученных знаний в профессиональной деятельности (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	26	26
Занятия лекционного типа:		
Лекции	8	8
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся:	73	73
Подготовка к практическим занятиям	35	35
Письменный опрос	14	14
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	24	24
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-9	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	108/3	108/3

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие, содержание, периодизация и место ИППУ в системе юридических дисциплин. Понятие, структура и многообразие политико-правовых доктрин. Становление и развитие политико-правовой идеологии

Предмет истории политических и правовых учений. Ее место в системе юридических наук. Сочетание теоретических и исторических аспектов в истории учений о праве и государстве. Взаимосвязь истории политических и правовых учений и современной теории политики, государства и права.

Закономерности возникновения и развития политических и правовых учений и их роль в развитии общества. Эволюция представлений о государстве и праве в ходе исторического развития общества: от мифологии к рационализму.

Методология истории политических и правовых учений. Принцип историзма в раскрытии политических и правовых учений. Преимственность и «скачки» в истории политико-правовой мысли. Соотношение объективного и субъективного в истории политических и правовых учений.

Периодизация истории политических и правовых учений. Соотношение истории политических и правовых учений отдельных стран (региональной истории) и всеобщей (всемирной) истории политических и правовых учений.

Тема 2. Политико-правовые учения в государствах Древнего Востока

Политические взгляды в «Поучениях Птахотепа» (III тыс. до н.э.), «Наставлении царя Ахтоя» (конец III тыс. до н.э.), «Поучении Амонемона» X-IX вв. до н.э.), «Речениях Ипусера» (XVIII в. до н.э.).

Политические и правовые учения в Древнем Вавилоне. Законы царя Хаммурапи (XVIII в. до н.э.), «Беседа господина с рабом» (IV тыс. до н.э.).

Политические и правовые взгляды в Древней Индии. Политико-правовые идеи брахманизма («Веды» – II тыс. до н.э., «Упанишады», Законы Ману - III в. до н.э.), буддизма, «Артхашастра» (IV-III вв. до н.э.). Политические и правовые учения в Древнем Китае. Политико-правовые идеи даосизма («Дао и Дэ» – V-IV вв. до н.э.) и конфуцианства («Великое учение» – IV-V вв. до н.э.). Взгляды на политику, государство и право школ Мо-цзы (V-IV вв. до н.э.) и Лао-цзы (легистов).

Тема 3. Политико-правовые учения в Древней Греции и Древнем Риме. Общая характеристика политико-правовых учений Древней Греции.

Ранний период развития политико-правовой мысли (IX-VI вв. до н.э.) Мифологические представления о власти и государстве Гомера («Илиада», «Одиссея»). Учение Гесиода о государстве и обществе («Теогония», «Труды и дни»). Пифагор об аристократии. Гераклит о демократии. «Семь мудрецов».

Учение Платона о государстве и праве (диалоги «Государство» и «Законы»). Рационалистическая политическая теория Аристотеля («Политика»).

Цицерон о формах государства («О государстве», «О законах»), об идеальном правителе и гражданине.

Теократические теории (Иоанн Златоуст, Аврелий Августин).

Тема 4. Политико-правовые учения в Западной Европе и в странах Арабского Востока

Основные черты и особенности феодальной политической и правовой идеологии. Главные направления политико-правовой мысли средневековья.

Теократические теории («Солнца и луны», теория «двух мечей»). Средневековая схоластика в учении Фомы Аквинского о происхождении и сущности государства, о законе и его видах.

Политико-правовые идеи средневековой ереси XI-XV вв. (богомилство, вальденсы, монтанисты, лолларды, чашники).

Светские теории обоснования государства и права. Марсилий Падуанский («Защитник мира») о политической власти, о народе как первоисточнике власти, о законах.

Учения средневековых юристов (глоссаторы, канонисты, легисты, декретисты, сторонники обычного права).

Политико-правовые учения в эпоху Возрождения и в условиях Реформации: общая характеристика и историческое значение. Формирование буржуазного политико-правового мировоззрения.

Учение Макиавелли о государстве и праве. Светская трактовка политики и права. Понятие государства в теории Макиавелли. Макиавелли о происхождении и формах государства. Макиавелли о задачах и средствах политики. Идея сильного централизованного государства. Политический идеал.

Учение Жана Бодена о государстве и праве. Ж. Боден о суверенитете государственной власти и формах государства.

Политические и правовые идеи Реформации. Основные направления. Политико-правовые воззрения Лютера - идеолога бюргерской реформации в Германии. Политико-правовые идеи народной реформации и крестьянской войны 1524-1525 гг. в Германии. Государственно-правовые взгляды Томаса Мюнцера. Политико-правовые идеи кальвинизма и тираноборцев. Влияние идей Реформации на представления о власти, политике, государстве и праве.

Политико-правовая идеология раннего социализма. Идеальный политико-правовой строй в «Утопии» Т. Мора и «Городе Солнца» Т. Кампанеллы. Общее и особенное в госу-

дарственно-правовых воззрениях Мора и Кампанеллы.

Особенности ранних буржуазных революций и их отражение в политико-правовой идеологии. Общая характеристика буржуазного юридического мировоззрения, теории естественного права и теории общественного договора.

Учение Гуго Гроция о государстве и праве. Учение о суверенитете государственной власти. Основные идеи в области международного права.

Политическое учение Баруха (Бенедикта) Спинозы. Учение о неотчуждаемых правах граждан и границах государственной власти. Спиноза о естественном праве и формах государства.

Основные направления политико-правовой идеологии в период английской буржуазной революции XVII в.

Политическое и правовое учение Томаса Гоббса. Особенности его теории естественного права и договорного происхождения государства («О человеке», «О гражданине», «Левиафан»). Обоснование абсолютной монархии Робертом Фильмером («Патриарх»).

Политико-правовая идеология «индепендентов» (Джон Мильтон, Олджернон Сидней). Защита буржуазно-демократических прав и свобод и обоснование конституционной монархии.

Политико-правовая идеология «левеллеров». Джон Лильберн о естественных правах, организации государственной власти и о законности. Особенности его теории народного суверенитета («Народное соглашение»).

Политико-правовая идеология Джерарда Уинстенли о естественном праве и его проект конституции коммунистического государства («Закон свободы»).

Обоснование классового компромисса 1688 г. в Англии в политико-правовом учении Джона Локка («Два трактата о правлении»). Особенности теории разделения властей.

Общая характеристика и особенности естественно-правовых учений в Германии.

Политико-правовые взгляды Самуила Пуфендорфа («Общий обзор элементарных начал юриспруденции», «О естественном и общенародном праве»). Оправдание княжеского абсолютизма. Его трактовка договорного происхождения государства (пакт и декрет).

Политико-правовые взгляды Христиана Томазия («Основы естественного права»). Соотношение права и морали.

Теория «полицейского» государства в учении Христиана Вольфа («Разумные мысли об общественной жизни людей» и др.).

Просветительское направление в Германии XVIII в. Идеи национального единства, веротерпимости и равенства в произведениях Готгольда-Эфраима Лессинга, Фридриха Шиллера, Иоганна Вольфганга Гете, Готфрида Вильгельма Лейбница. Идеи «минимального» государства в учении Вильгельма фон Гумбольда («Опыт установления границ деятельности государства»).

Политические и правовые учения в Италии. Правовая теория Чезаре Беккариа («О преступлениях и наказаниях»). Политико-правовое учение Джамбаттиста Вико. Историко-сравнительный анализ государственно-правовых институтов («Основание новой науки об общей природе наций»). Дж. Вико о роли политики и формах государства («О неизменности правоведения», «О едином принципе и единой цели всеобщего права»).

Политическая и правовая мысль Арабского Востока. Зарождение и развитие мусульманской правовой мысли. Учение о халифате. Проблемы личного статуса по шариату. Правовые идеи Абу Юсуфа. Философия Ибн Рушда (Аверроэса) и ее значение для правового мировоззрения. Учение Ибн-Халдуна.

Тема 5. Политические и правовые учения в России и США

Зарождение русской политико-правовой мысли: общая характеристика политико-правовой идеологии на Руси. Идеи независимости Русского государства в летописях и па-

мятников древнерусского права (XI-XIV вв.): «Слово о законе и благодати» Иллариона, «Повесть временных лет» Нестора. Политические воззрения Владимира Мономаха.

Основные направления политической мысли в период образования Русского централизованного государства (XV-XVII вв.). Религиозные идеи в политико-правовой мысли на Руси.

Идеи независимости Русского государства в «Повести о Флорентийском соборе» Симона Суздальского, в теории Филофея «Москва – третий Рим». Борьба боярства против централизованного государства в учении «нестяжателей» (Нил Сорский, Вассиан Косой, Максим Грек). Политическая программа А. Курбского против самодержавной власти.

Политико-правовые взгляды сторонников сильного централизованного государства. Пересветов И.С. о царской власти и средствах ее укрепления. Иосифляне (стяжатели) о царской власти и ее взаимоотношениях с церковью.

Отражение в политико-правовой идеологии борьбы народных масс против феодальной эксплуатации. Ереси XV-XVI вв. (старообрядцы, стригольники, жидовствующие). Политическая идеология крестьянских восстаний под предводительством Ивана Болотникова и Степана Разина.

Основные направления политической и правовой идеологии.

Политические и правовые взгляды «федералистов» и их отражение в учении А. Гамильтона и Д. Мэдисона. Гамильтон о принципе разделения властей и его практическом осуществлении.

Политические и правовые взгляды Т. Джефферсона и их воплощение в «Декларации независимости» и «Билле о правах». Отношение Джефферсона к рабству. Обоснование правомерности революции.

Политические и правовые взгляды Т. Пейна. Его теория естественного права. Отношение к рабству. Воззрения на форму правления.

Тема 6. Политические и правовые учения в Европе

Общая характеристика основных направлений политико-правовой идеологии.

Историческая школа права (Густав Гуго, Карл Савиньи, Георг Пухта). Критика естественно-правовой теории. О преемственности в праве. Отношение к кодификации права.

Учение И.Канта о государстве и праве. Связь политического и правового учения с этикой. Категорический императив. Понятие и классификация права (частное право и публичное право). Понятие государства и его формы. Проект «вечного мира».

Учение Гегеля о государстве и праве. Диалектика понятия права (абстрактное право, мораль, нравственность). Право и закон. Соотношение гражданского общества и государства. Гегель о международном праве, войне и мире.

Общая характеристика основных направлений политико-правовой мысли.

Основные черты политико-правовой идеологии либерализма.

Буржуазный либерализм во Франции. Бенжамен Констан о личной свободе и «промышленной» свободе, о силе общественного мнения и разделения властей.

Либеральные учения в Англии. Принцип пользы в теории Иеремии Бентама о государстве, праве и морали. Философия утилитаризма Джона Стюарта Милля.

Идея надклассового государства Лоренца Штейна (Германия).

Политико-правовые воззрения представителей социалистических теорий.

Политико-правовое учение А. Сен-Симона. Его концепция стадий развития общества. Учение о промышленной системе.

Концепция социально-политического развития Ш. Фурье. Критика капиталистического строя и буржуазной демократии. Фаланга как форма организации нового общества. Отношение к буржуазной демократии и частной собственности.

Конституционные проекты нового строя Р. Оуэна. Отношение к политической борьбе и революции.

Позитивизм и социология Огюста Конта. Теория общественной солидарности. Взгляды на прогресс общества и государства. Отношение к субъективному праву. Взгляды на международное право.

Тема 7. Политические и правовые учения в России

Особенности классовой борьбы и их отражение в политико-правовой мысли XIX века.

а) Дворянский и буржуазный либерализм первой половины XIX в. Проекты государственных преобразований М.М. Сперанского.

б) Политическая программа реакционного дворянства. Политико-правовые идеи Н.М. Карамзина.

в) Политико-правовые идеи декабристов. Проект преобразования государственного и правового строя в России в «Русской правде» П.И. Пестеля.

Конституционные проекты Н.М. Муравьева.

Идеи общеславянской федерации у членов общества «Соединенные славяне».

Политико-правовые идеи западников и славянофилов.

Политико-правовые идеи просветителей (П.Я. Чаадаев, Т.Н. Грановский).

Общая характеристика политической и правовой идеологии революционного демократизма (А.И. Герцен, Н.Г. Чернышевский, Н.А. Добролюбов, Д.И. Писарев).

Политико-правовые идеи революционного народничества 60-70-х гг. XIX в. (П.Н. Ткачев, П.Л. Лавров, М.А. Бакунин).

Буржуазно-либеральные учения о государстве и праве во второй половине XIX в. (Б.Н. Чичерин, С.А. Муромцев, М.М. Ковалевский, Н.М. Коркунов)

Тема 8. Основные направления современной политической и правовой мысли

Общая характеристика и основные направления политико-правовой мысли.

Политическая и правовая идеология социал-демократии. Политическая и правовая идеология национал-социализма.

Либеральные политико-правовые доктрины. Политическая и правовая теория солидаризма и институционализма. Теория социальных функций Дюги. Политико-правовая теория М. Ориу. Концепция о социальных институтах и месте государства среди них.

Влияние марксизма на дальнейшее развитие правовых и политических идей. Политико-правовая идеология большевизма.

Политико-правовые идеи Г.В. Плеханова.

Учение В.И. Ленина о государстве, праве, политике, диктатуре пролетариата. Ленинская теория социалистической революции. Ленинская концепция Советского государства. Ленин о роли права и законности. Вопросы государства и права в работах В.И. Бухарина. Политико-правовые взгляды И.В. Сталина.

Социалистические политико-правовые теории.

Аналитическая юриспруденция. Г. Харт.

Позитивистский нормативизм Г.Кельзена. Учение о праве. "Иерархическая" концепция права. Государство как персонифицированный правопорядок.

Социологическая юриспруденция: Е. Эрлих, Г. Гурвич, П. Сорокин, Р. Паунд, Э. Росс. "Реалистическая" теория права как разновидность социологического направления. Воззрения К. Ллевелина.

Психологическая теория права Л.И. Петражицкого.

Теория возрожденного естественного права.

Теории элит, бюрократии и технократии.

Интегративная юриспруденция.

Современные государственно-политические концепции демократии. Политико-правовая идеология ислама.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№раздела дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Обычное право в российской правовой системе: история и современность	+	+			+	+		
2.	Российская государственность в контексте цивилизационного развития			+	+			+	+

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ			
1.	Понятие, содержание, периодизация и место ИППУ в системе юридических дисциплин. Понятие, структура и многообразие политико-правовых доктрин. Становление и развитие политико-правовой идеологии	2	2	9	13	Устный опрос
2.	Политико-правовые учения в государствах Древнего Востока	-	4	9	13	Устное обсуждение вопросов темы
3.	Политико-правовые учения в Древней Греции и Древнем Риме. Общая характеристика политико-правовых учений Древней Греции.	1	2	9	12	Обсуждение самостоятельно изученной темы (дискуссия), устный опрос
4.	Политико-правовые учения в Западной Европе и в странах Арабского Востока	1	2	9	12	Устный опрос.
5.	Политические и правовые учения в России и США	2	2	9	13	Выступление студентов с рефератами по темам занятия
6.	Политические и правовые учения в Европе	-	2	10	12	Устный опрос.
7.	Политические и правовые учения в России	1	2	9	12	Тестирование по отдельным темам дисциплины, устный опрос
8.	Основные направления современной политической и правовой	1	2	9	12	Коллоквиум по основным во-

	мысли					просам семинарских занятий пройденных тем
	Экзамен				9	
	ИТОГО:	8	18	73	108	

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1	2	Понятие, содержание, периодизация и место ИППУ в системе юридических дисциплин. Понятие, структура и многообразие политико-правовых доктрин. Становление и развитие политико-правовой идеологии
2	3	1	Политико-правовые учения в Древней Греции и Древнем Риме. Общая характеристика политико-правовых учений Древней Греции.
3	4	1	Политико-правовые учения в Западной Европе и в странах Арабского Востока
4	5	2	Политические и правовые учения в России и США
5	7	1	Политические и правовые учения в России
6	8	1	Основные направления современной политической и правовой мысли
Итого:		8	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	1	2	Понятие, содержание, периодизация и место ИППУ в системе юридических дисциплин. Понятие, структура и многообразие политико-правовых доктрин. Становление и развитие политико-правовой идеологии
2	2	4	Политико-правовые учения в государствах Древнего Востока
3	3	2	Политико-правовые учения в Древней Греции и Древнем Риме. Общая характеристика политико-правовых учений Древней Греции.
4	4	2	Политико-правовые учения в Западной Европе и в странах Арабского Востока
5	5	2	Политические и правовые учения в России и США
6	6	2	Политические и правовые учения в Европе
7	7	2	Политические и правовые учения в России
8	8	2	Основные направления современной политической и правовой мысли
Итого		18	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1.	лекция	Политико-правовые учения в государствах Древнего Востока	Лекция-беседа	2
2.	практическое	Политико-правовые учения в Древней Греции и Древнем Риме. Общая характеристика политико-правовых учений Древней Греции.	обсуждение изученной темы (интеллектуальная дуэль)	2
3.	лекция	Политические и правовые учения в Европе	Лекция-беседа	2
Итого				6

2.7. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено.)

2.8. Примерная тематика курсовых работ

(Учебным планом не предусмотрено.)

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и метод истории политических и правовых учений.
2. Периодизация истории политических и правовых учений.
3. Общая характеристика политико-правовой мысли в странах Древнего Востока.
4. Политические и правовые идеи в Древней Греции.
5. Политико- правовые идеи античного Рима.
6. Политическое учение Платона.
7. Политическое учение Аристотеля.
8. Политические идеи Полибия.
9. Учение Цицерона о государстве и праве.
10. Политико-правовое воззрение Римских юристов.
11. Политические идеи ранних христиан.
12. Основные черты политико- правовой мысли феодального общества
13. Средневековые ереси.
14. Учение Фомы Аквинского о государстве и праве.
15. Политико- правовое учение Н. Макиавелли.
16. Зарождение теории государственного суверенитета. Жан Боден.
17. Учение о государстве и праве периода буржуазной революции в Голландии. Гуго Гроций.
18. Политико-правовое учение Бенедикта Спинозы.
19. Основные направления политической и правовой мысли в период английской буржуазной революции.
20. Учение Джона Локка о государстве и праве.
21. Политические и правовые учения в США в период борьбы за независимость.
22. Политические взгляды А. Гамильтона.
23. Политические взгляды Т. Джефферсона.
24. Политико-правовые воззрения Т. Пэйна.
25. Политико-правовые учения во Франции в эпоху буржуазной революции 18 века.
26. Политическая доктрина Ш. Монтескье.

27. Политическое учение Ж.-Ж. Руссо.
28. Политическое учение французских утопистов- социалистов.
29. Политические и правовые идеи А.Н. Радищева.
30. Учение о государстве и праве С.Е. Десницкого.
31. Учение Гегеля о государстве и праве.
32. Учение Канта о государстве и праве.
33. Историческая школа права.
34. Буржуазный либерализм в Англии. И. Бентам.
35. Буржуазный либерализм во Франции Б. Констан.
36. Политико-правовое учение Л. Штейна.
37. Революционный демократизм в России А.И. Герцен и Н.Г. Чернышевский.
38. Политико правовое учение К. Маркса.
39. Политические учения революционного народничества в России.
40. Политические идеи большевизма. В.И. Ленин.
41. Юридический позитивизм.
42. Теория насилия .Л. Гутлович.
43. Либеральная теория государства и права в России.Б.Н. Чичерин.
44. Политические и правовые идеи 20 века.
- 45.Нормативизм.Г. Кельзен.
- 46.Солидаризм .Л. Дюги.
47. Психологическая теория права. Л. Петратицкий.
48. Социологическая юриспруденция. Р. Паунд.
49. Теория естественного права.
50. Теория государства “всеобщего благоденствия” и “плюралистической демократии.
51. Теория элит и доктрины технократии.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Политические и правовые учения в Древней Индии.
2. Политические и правовые учения в Древнем Китае.
3. Политические и правовые учения в Древней Греции
4. Политические и правовые учения в Древнем Риме.

5. Средневековые теократические теории.
6. Учения средневековых юристов.
7. Политико-правовое учение Н. Макиавелли.
8. Политико-правовое учение Ж. Боден.
9. Политико-правовое учение Г. Гроций.
10. Политико-правовое учение Б. Спиноза.
11. Политические и правовые учение Дж. Локка.
12. Политические и правовые учения в Германии 17-18 вв.
13. Политические и правовые учения в Италии 17-18 вв.
14. Теория общественного договора в истории политико-правовой мысли.
15. Консервативные политико-правовые доктрины 18-19 вв.
16. Политико-правовые учения в США в период борьбы за независимость.
17. Учение И. Канта о государстве и праве.
18. Политико-правовое учение Г.В.Ф. Гегеля.
19. Политические и правовые учения в России 11 - пер. пол. 17 вв.
20. Политические и правовые учения в России втор. пол. 17 - пер. пол. 18 вв.
21. Политические и правовые учения в России во втор. пол. 18 века.
22. Историческая школа права в Германии в конце 18 века.
23. Политическая теория евразийства.
24. Политико-правовое учение Ш.Л. Монтескье.
25. Либеральные учения в Западной Европе в 19 веке.
26. Буржуазно-либеральные учения в России 19 века.
27. Социалистические теории в Западной Европе 19 века.
28. Политико-правовые идеи западников и славянофилов.
29. Проекты государственных преобразований М.М. Сперанского.
30. Политико-правовые учения В.И. Ленина.
31. Политико-правовые учения в России первой пол. 20 века.
32. К. Маркс и Ф.Энгельс о государстве и праве.
33. Политико-правовые идеи социализма в Зап. Европе и России 19 - начала 20 вв.
34. Политическое учение анархизма.
35. Юридический позитивизм (Дж. Остин, К. Бергбом).
36. Социологический позитивизм.
37. Нормативистская теория Г. Кельзена.
38. Теория солидаризма Л. Дюги.
39. Политико-правовое учение М. Вебера.
40. Теории элит (Г. Моска, В. Паретто).
41. Теории политических систем.
42. Теория естественного права в истории политико-правовой мысли.
43. Национализм и расизм в политико-правовых доктринах 20 века.
44. Психологические теории права.
45. Теория государственного и народного суверенитета в истории политико-правовой мысли.
46. Теория правового государства в истории политико-правовой мысли.
47. Теория разделения властей в истории политико-правовой мысли.
48. Теория социального государства.
49. Теория полицейского государства.
50. Теория конституционализма.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Какое государство Фр. Ницше считал «самой величественной формой организации»?

- а) Римская империя

- b) Империя Александра Македонского
- c) Российская империя
- d) Австро-Венгрия

2. Согласно преданию начало светской юриспруденции в Древнем Риме связано с именем:

- a) Марка Аврелия
- b) Эпиктета
- c) Гнея Флавия
- d) Сенеки

3. Согласно неокантианской философии, объект познания – это:

- a) предположение, догадка, выдвигаемые в процессе научного поиска, исследования
- b) система взглядов человека на мир (природу, общество, личность и закономерности их развития)
- c) не вещь в себе, а категориально мыслимое бытие
- d) особенности естественного бытия, обусловленные условиями жизни человека

4. В чем проявился радикализм во взглядах еретика Ф. Косога?

- a) отрицание официальной церкви, монашества, монастырей
- b) противостояние монастырскому и церковному землевладению
- c) призыв к неповиновению церкви и властям
- d) все ответы верны

5. Главным средством «промывания мозгов» в примитивном государстве, по Спенсеру, выступает:

- a) религия
- b) идеология
- c) средства массовой информации
- d) слухи

6. Прочитайте выдержку из «Книги о скудости и богатстве» И.Т. Посошкова. «Без никакое не только великое, но и малое царство стоять не может, и воинству товарищ. Воинство воюет, а помогает и всякие потребности им уготовляет. И того ради попечение о них нескучное надлежит иметь и в ничтожность повергать не надобно». Интересы какого сословия отстаивал мыслитель?

- a) купечества
- b) духовенства
- c) крестьянства
- d) дворян

7. Какие две силы различал К.С. Аксаков в истории России?

- a) Земля и Государство
- b) Народ и Демократия
- c) Честь и Совесть
- d) Правда и Закон

8. Согласно Р. Штаммлеру, науки о духе оперируют с помощью закона:

- a) каузальности
- b) реализма
- c) атрибуции
- d) целесообразности

9. Назовите главного представителя неокантианской политико-правовой философии.

- a) Р. Штаммлер
- b) Фр. Ницше
- c) Р. Иерлинг
- d) Г. Кельзен

10. В области гражданского права римские юристы обстоятельно разработали вопросы:

- a) собственности
- b) семьи
- c) завещаний, договоров
- d) все ответы верны

***Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ**

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в процессе практических занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Промежуточная форма контроля – экзамен, при проведении которого учитывается работа на практических занятиях.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с це-

лью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (OpenResearcherandContributorID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим досту-

па:<https://elibrary.ru>

3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. История политических и правовых учений : учебник / Р. Б. Гандолоев, И. А. Гончаров, М. О. Долгий [и др.] ; под науч. ред. Р. С. Мулукаева, В. П. Малахова ; под общ. ред. Н. В. Михайловой, А. И. Клименко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 392 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Ярыш, В. Д. Сравнительное правоведение : учебник : [16+] / В. Д. Ярыш, Г. Э. Адыгезалова ; под ред. Г. Э. Адыгезаловой ; Кубанский государственный университет. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. История политических и правовых учений. В.И. Власов, Г.Б. Власова, С.В. Денисенко, В.К. Цечоев. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 411 с.
2. Нерсесянц В.С. История политических и правовых учений : учебник. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2012. - 704 с.
3. Мачин И.Ф. История политических и правовых учений: Учебное пособие для вузов - М.: Издательство Юрайт, 2013.
4. Баталина, В. В. История правовых и политических учений: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / В. В. Баталина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Правовые семьи современности: исторические корни, основные черты и некоторые правовые институты : учебное пособие : [16+] / Г. Э. Адыгезалова, А. С. Даниелян, Е. В. Епифанова [и др.] ; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Изд. 2-е. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfl.ru/documents/newsletters/>
7. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

Приложения к рабочей программе дисциплины:
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«История политических и правовых учений»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.04 «История политических и правовых учений» входит в обязательную часть ОП направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр).

Наряду с «Историей и методологией юридической науки», «Сравнительным правоведением», «Актуальными проблемами права» изучение истории развития правовой и политической мысли позволит сформировать у студентов целостную картину социально-правовой действительности. Данный курс позволяет показать целостность и взаимосвязанность правовых явлений и процессов; закономерности развития политико-правовых теорий; историческую преемственность государственно-правовых институтов.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1. Знает признаки пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.2. Умеет проводить анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия

	пробелов и коллизий норм прав.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
	ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов (УК-5.1.);
- факторы и условия, определяющие генезис государственных институтов, общественного строя (УК-6.1.);
- признаки пробелов и коллизий норм права и способы их преодоления разными правовыми учениями (ОПК-3.1.);
- смысл и содержание определенных политико-правовых идей и концепций, сохранивших актуальность в нынешнее время (ПК-3.1.);
- структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в учениях о государстве и праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой системы (ПК-6.1.).

уметь:

- выделять наиболее значимые аспекты и положения идеологических и ценностных систем применительно к социальному и профессиональному взаимодействию (УК-5.2.);
- связывать теоретико-правовые знания с практическими задачами решения общественных проблем (УК-6.2.);
- проводить анализ истории политических и правовых учений в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3.2.);
- оперировать юридическими понятиями и категориями «Истории политических и

правовых учений» (ПК-3.2.);

- самостоятельно ставить и разрешать исследовательские историко-юридические, в частности политико-правовые проблемы (ПК-6.2.).

владеть:

- основными мыслительными операциями (анalogии, сравнения, синтез, анализ) (УК-5.3.);

- анализом основных проблем, связанных с технико-юридическими приемами и способами создания, интерпретации и реализации правовых актов (УК-6.3.);

- навыками толкования исторических источников в области права для преодоления пробелов и коллизий норм права (ОПК-3.3.);

- навыками педагогического планирования и организации самостоятельной работы (ПК-3.3.);

- умением применения полученных знаний в профессиональной деятельности (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Понятие, содержание, периодизация и место ИППУ в системе юридических дисциплин. Понятие, структура и многообразие политико-правовых доктрин. Становление и развитие политико-правовой идеологии. Политико-правовые учения в государствах Древнего Востока. Политико-правовые учения в Древней Греции и Древнем Риме. Общая характеристика политико-правовых учений Древней Греции. Политико-правовые учения в Западной Европе и в странах Арабского Востока. Политические и правовые учения в России и США. Политические и правовые учения в Европе. Политические и правовые учения в России. Основные направления современной политической и правовой мысли

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 26 часов, в т.ч. лекций 8 часов, практических занятий 18 часов, самостоятельной работы обучающегося 73 часа и 9 часов на сдачу экзамена.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МАСТЕРСТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция _____ (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений _____ наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> _____ бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Мастерство публичного выступления» – формирование и развитие коммуникативных навыков, достижение риторической грамотности будущих специалистов в области права.

Задачи:

1. расширение общегуманитарного кругозора студентов в рамках правовой риторики;
2. приобщение к основам современного риторического образования;
3. знакомство с мастерством публичного выступления, основными законами современной риторики;
4. подготовить магистров к произнесению судебной речи;
5. дать студентам представление об основах полемического мастерства; привить знания в области делового общения.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина ФТД.1.1. «Мастерство публичного выступления» относится к факультативным и элективным дисциплинам (модулям) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные техно-	УК-4.1. Знает основные понятия, необходимые для взаимодействия, в том числе на иностранном языке

логии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке
	УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.

1.3.3. В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать:

- риторический канон и судебное красноречие для академического и профессионального взаимодействия (УК-4.1.);

уметь:

- совершенствовать языковую, стилистическую и коммуникативную компетентность для академического и профессионального взаимодействия (УК-4.2.);

владеть:

- навыками устной речи, как диалогической, так и монологической (беседа, консультирование, переговоры, совещание, судебное состязание, допрос, выступление в суде) (УК-4.3.);

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	12	12
Занятия лекционного типа:		
Лекции	-	-
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:	56	56
Подготовка к практическим занятиям	24	24
Письменный опрос	20	20
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	12	12
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет - 4	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Предмет, цели и задачи курса. Основные исторические этапы развития риторики.

Предмет, цели и задачи курса. Сущность риторики. Основные этапы развития риторики. Рождение и развитие риторики в Древней Греции. Древнеримский период развития риторики. Развитие теории красноречия в средние века и в новое время. Основные черты риторики эпохи Возрождения. Пути развития отечественной риторики. Риторический идеал и образ ратора. Общая и частная – правовая – риторика. Основные законы современной риторики. Риторика: наука и искусство. Различные взгляды на риторику. Связь риторики с другими науками: лингвистикой, логикой, психологией, философией и пр. Речевая культура юриста. Требования, предъявляемые к речи юриста.

Тема 2. Риторический канон классической риторики.

Понятие риторического канона. Этапы подготовки публичного выступления. Изобретение содержания речи (инвенция), расположение изобретенного (диспозиция), словесное выражение (элокуция), запоминание (меморио), произнесение (акцио гипокризис).

Тема 3. Судебная речь – как жанр ораторского искусства. Композиция судебной речи. Средства речевого воздействия в судопроизводстве.

Назначение судебной речи. История формирования судебной речи. Судебное красноречие в Древней Греции. Судоговорение в Древнем Риме. Особенности французского судебного красноречия XVIII-XIX вв. Судебное красноречие в России: истоки, развитие и современные тенденции. Образ оратора в судебной риторике. Конвенции судебного общения. Специфика языка права. Отличительные черты судебной речи. Диалогизированный монолог. Стилиевые характеристики судебной речи. Логическая структура судебной речи (вступление, главная часть, заключение). Лингвистический аспект композиции. Экспрессивность судебной речи. Средства эмоционального воздействия. Виды судебных речей. Обвинительная речь. Защитительная речь. Реплика. Напутственное слово председателствующего. Профессиональная этика в речи юриста. Этика судебных прений.

Тема 4. Общение в юридической практике.

Виды делового общения. Беседа, её важнейшие разновидности. Стратегии поведения в беседе. Виды слушания. Принципы эффективного слушания. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации. Классификация вопросов. Виды ответов. Вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства.

Тема 5. Язык и стиль юридических текстов.

Юридические документы как разновидность официально-деловой речи. Жанры юридических текстов. Язык и стиль процессуально-правовых документов. Этикет в деловом письме.

Тема 6. Взаимодействие оратора и аудитории. Использование невербальных компонентов коммуникации в публичном выступлении.

Поведение оратора в аудитории. Ораторская индивидуальность. Риторические позиции оратора в ходе выступления. Манера выступления. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Виды невербальных сигналов. Национальная специфика невербальной коммуникации.

Тема 7. Основы полемического мастерства в профессиональной деятельности юриста. Основы мастерства беседы и спора. Стратегии, тактики, приёмы спора. Теория аргументации.

Культура ведения полемики применительно к правовой сфере. Определение понятий спор, полемика, дискуссия. Из истории искусства спора. Спор и его виды. Основные стратегии, тактики и приемы спора. Виды аргументов и структура доказательства. Правила эффективной аргументации.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Проблемы юридического общения				+	+	+	

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)		СРС	Всего	Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ			
1.	Предмет, цели и задачи курса. Основные исторические этапы развития риторики.	-	2	8	10	Устный опрос.
2	Риторический канон классической риторики.	-	2	8	10	Реферат
3.	Судебная речь – как жанр ораторского искусства. Композиция судебной речи. Средства речевого воздействия в судопроизводстве.	-	2	8	10	Устный опрос
4.	Общение в юридической практике.	-	2	8	10	Устный опрос.
5	Язык и стиль юридических текстов.	-	1	8	9	Устный опрос
6	Взаимодействие оратора и аудитории. Использование не-	-	1	8	9	Устный опрос

	вербальных компонентов коммуникации в публичном выступлении.					
7	Основы полемического мастерства в профессиональной деятельности юриста. Основы мастерства беседы и спора. Стратегии, тактики, приёмы спора. Теория аргументации.	-	2	8	10	Устный опрос
	Зачет				4	
	ИТОГО:	-	12	56	72	

2.4. Лекции

(Учебным планом не предусмотрено.)

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	1	2	Предмет, цели и задачи курса. Основные исторические этапы развития риторики.
2	2	2	Риторический канон классической риторики.
3	3	2	Судебная речь – как жанр ораторского искусства. Композиция судебной речи. Средства речевого воздействия в судопроизводстве.
4	4	2	Общение в юридической практике.
5	5	1	Язык и стиль юридических текстов.
6	6	1	Взаимодействие оратора и аудитории. Использование невербальных компонентов коммуникации в публичном выступлении.
7	7	2	Основы полемического мастерства в профессиональной деятельности юриста. Основы мастерства беседы и спора. Стратегии, тактики, приёмы спора. Теория аргументации.
Итого:		12	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1.	практическое	Риторический канон классической риторики.	семинар-обсуждение	1
2.	практическое	Судебная речь – как жанр ораторского искусства. Композиция судебной речи. Средства речевого воздействия в судопроизводстве.	семинар-обсуждение	1
Итого				2

2.7. Лабораторная работа (учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. В чем вы видите своеобразие судебного ораторского искусства. Различаете ли вы понятия «судебное ораторское искусство» и «судебное красноречие»?
2. Почему необходимо говорить о культуре речи юриста? Назовите важные коммуникативные качества судебной речи.
3. Что вы понимаете под простотой, логичностью, богатством, уместностью речи? Приведите примеры из судебных речей.
4. Что создает неясность речи? Что такое речевые штампы (клише)? Как к ним следует относиться в судебной речи?
5. Каковы были задачи и черты ораторской речи в Древней Греции? Назовите черты судебной речи в Древнем Риме.
6. Охарактеризуйте ораторов доцицероновского периода. Что нового внес Цицерон в развитие судебного красноречия?
7. Чему можно учиться у французских судебных ораторов XIX в.?
8. Какими чертами отличалась судебная речь в условиях советского судопроизводства?
9. Назовите специфические черты судебной речи, отличающие её от любой другой публичной речи.
10. Охарактеризуйте монологическую и диалогическую формы судебной речи.
11. Как юристы определяют место судебной речи среди функциональных стилей литературного языка?
12. Какова роль законов логики в ораторской судебной деятельности? Что такое логика рассуждения? логика изложения?
13. Раскройте понятия «убеждение» и «убедительность речи». Чем она достигается?
14. Какие элементы включает в себя процесс аргументации? Охарактеризуйте каждый из них.
15. В чем отличие прямого доказательства от косвенного? Что такое опровержение?
16. Каковы причины и виды логических ошибок? Приведите примеры из судебных речей.
17. Каковы функции вопросительных конструкций в судебной речи?
18. Что такое период? Каким он может быть по конструкции? Какова его роль в ораторской речи?
19. Раскройте понятия «воздействие» и «средства воздействия». Расскажите об интеллектуализированных и эмоциональных средствах воздействия.
20. Назовите два аспекта композиции. Что является основой целостности судебной речи? Как вы понимаете лингвистический аспект композиции?
21. Какими могут быть вступления в обвинительной и защитительной речи? Какова роль вступления? Какие риторические структуры характерны для вступления?
22. Какие микротемы входят в главную часть судебной речи?
23. Какие композиционные части судебной речи наиболее близки к официально-деловой речи?
24. В каких композиционных частях судебной речи главной структурной частью является тезис?

25. В каких структурно-композиционных частях судебной речи наиболее часто используются художественные средства? Приведите примеры.
26. Какие конструкции входят в понятие «юридические клише»? Характерны ли клише для судебной монологической речи? Как относятся к ним юристы? Какова точка зрения лингвистов?
27. Что включает в себя этика речевого поведения судебного оратора?
28. Каким должно быть речевое поведение судебного оратора и какие условия влияют на его характеристики?
29. Каковы специфические признаки устной судебной речи?
30. Какие разговорные явления характерны для устной судебной речи?
31. Что входит в понятие «техника речи»? Почему юристу необходимо владеть техникой речи?
32. Расскажите о компонентах техники речи, важных для произнесения судебных речей.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Своеобразие судебного красноречия античной эпохи.
2. Предпосылки формирования судебного красноречия в Древней Греции
3. Софистика. Диалектика.
4. Предшественники античного судебного красноречия.
5. Роль звучащего слова в греческой культуре
6. Демократия и риторика.
7. Классическая риторика V – IV вв. до н.э.
8. Выдающиеся судебные ораторы античности.
9. Первые учителя судебного красноречия.
10. Горгий и горгианские фигуры.
11. Практика судебного красноречия.
12. Судебный оратор Лисий.
13. Судебный оратор Исократ.
14. Судебный оратор Горгий.
15. Судебный оратор Демосфен.
16. Судебный оратор Сократ.

17. Риторическое учение Платона.
18. Риторическое учение Аристотеля.
19. Судебное красноречие в эпоху эллинизма.
20. Судебное красноречие в эллинистической Греции.
21. Судебное красноречие республиканского Рима.
22. Судебный оратор Цицерон.
23. Судебное красноречие императорского Рима.
24. Эллинское возрождение и «вторая» софистика.
25. Судебное красноречие и раннее Христианство.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. По характеру порождения монологическая речь относится:

- а) к устной речи, имеющей письменный прототип;
- б) к устной речи, заведомо не имеющей письменного прототипа;
- в) к устной речи, которая не обязательно имеет письменный прототип.

2. Диалектическая аргументация:

- а) говорящий предполагает, что система ценностей адресата устойчива;
- б) говорящий осознает разницу в системе ценностей своих и адресата, стремится сблизить позиции, найти компромисс
- в) говорящий намерен создать или уничтожить систему ценностных категорий адресата.

3. Система риторики, изложенная по триадам, принадлежит:

- а) Сократу;
- б) Аристотелю;
- в) Цицерону.

4. К средствам эмоционального воздействия в судебной речи относятся:

- а) метафора;
- б) гипербола;
- в) сравнение;
- г) гротеск;
- д) инверсия.

5. Нарушена лексическая сочетаемость слов в составе терминов:

- а) отдать на поруки;
- б) устранить ущерб;
- в) определить наказание;
- г) нанести телесные повреждения;
- д) предъявить обвинение.

6. Семиотика – это

- а) смысловое значение слова;
- б) наука о знаковых системах;
- в) правильное произношение.

7. Виды аргументации:

- а) логическая;
- б) монологическая;
- в) эмоциональная;

г) диалектическая

8. Опровержение – это

- а) прямое доказательство тезиса;
- б) косвенное обоснование истинности тезиса.

9. Клише – это:

- а) своеобразный шаблон, избитая форма выражения;
- б) необходимый элемент нормативных и процессуальных актов

10. Представителями пышного, торжественного красноречия были:

- а) Горгий;
- б) Лисий;
- в) Исократ.

11. Контрсуггестивный барьер диалогического взаимодействия

- а) разделенность партнеров в пространстве и времени;
- б) недоверие к партнерству, предупреждение;
- в) низкий уровень культуры.

12. Апелляция – это:

- а) одобрение, утверждение
- б) зависимость восприятия от общего опыта;
- г) обжалование постановления в высшую инстанцию для пересмотра дела.

13. Идиома – это:

- а) сложносокращенное слово;
- б) свойственное только данному языку неразложимое словосочетание, значение которого не зависит от значения составляющих его слов.

14. Вербальный:

- а) словесный;
- б) зрительный.

15. Этика – это:

- а) нормы поведения, мораль человека какого-либо класса, общественной или профессиональной группы;
- б) совокупность правил поведения, касающихся внешнего проявления отношения к людям.

16. Спонтанный – это:

- а) единичный, случайный, проявляющийся от случая к случаю;
- б) самопроизвольный.

17. Праязыком юриспруденции является:

- а) греческий;
- б) санскрит;
- в) латынь.

***Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ**

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, а также в ходе бесед и консультаций, проводимых преподавателем.

Промежуточный контроль по окончании учебного курса осуществляется преподавателем во время зачета.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проекта), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой

- аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
 - помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
 - мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
 - выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Куликова, Э. Г. Коммуникативные стратегии академического и профессионального взаимодействия : учебник : [16+] / Э. Г. Куликова, М. Е. Локтева ; Ростовский государ-

- ственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 483 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Звягинцева, О. С. Технологии деловых и научных коммуникаций : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов): уч. пособ. - 3-е изд., пересмотр. М.: Норма: ИНФРА-М. 2013-592с.
2. Петров О.В. Основы судебного красноречия : учебное пособие. – М.: Проспект, 2014. – 208 с.
3. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник : [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Мещанова, Н. Г. Русская речь: риторика и спичрайтинг : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Мещанова, Е. В. Резникова, И. В. Шумкина. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Ковалев, А. И. Прологомены к методам научных исследований : учебное пособие : [16+] / А. И. Ковалев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 291 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Мастерство публичного выступления»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина ФТД.1.1. «Мастерство публичного выступления» относится к факультативным и элективным дисциплинам (модулям) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает основные понятия, необходимые для взаимодействия, в том числе на иностранном языке
	УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке
	УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать:

- риторический канон и судебное красноречие для академического и профессионального взаимодействия (УК-4.1.);

уметь:

- совершенствовать языковую, стилистическую и коммуникативную компетентность для академического и профессионального взаимодействия (УК-4.2.);

владеть:

- навыками устной речи, как диалогической, так и монологической (беседа, консультирование, переговоры, совещание, судебное состязание, допрос, выступление в суде) (УК-4.3.);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Предмет, цели и задачи курса. Основные исторические этапы развития риторики. Риторический канон классической риторики. Судебная речь – как жанр ораторского искусства. Композиция судебной речи. Средства речевого воздействия в судопроизводстве. Общение в юридической практике. Язык и стиль юридических текстов. Взаимодействие оратора и аудитории. Использование невербальных компонентов коммуникации в публичном выступлении. Основы полемического мастерства в профессиональной деятельности юриста. Основы мастерства беседы и спора. Стратегии, тактики, приёмы спора. Теория аргументации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов, в т.ч. практиче-

ских занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу зачета.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕДИАЦИЯ

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция _____ (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений _____ наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> _____ бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – получение магистрантами знаний о медиации, как альтернативном способе урегулирования гражданско-правовых споров, а также формирование необходимых базовых навыков и умений для успешного применения альтернативных примирительных процедур.

Задачами дисциплины являются:

- формирование представлений о возможностях применения альтернативных процедур урегулирования споров;
- получение представлений о медиации как альтернативном способе урегулирования гражданско-правовых споров;
- формирование базовых коммуникативных навыков для ведения переговоров в процессе урегулирования различных гражданско-правовых споров.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.05 «Медиация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента, и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять кри-	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому

<p>тический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p>	<p>анализу проблемных ситуаций.</p>
	<p>УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.</p>
	<p>УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</p>
<p>ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.</p>	<p>ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.</p>
	<p>ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты</p>
	<p>ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.</p>
<p>ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>
	<p>ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.</p>
<p>ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.</p>	<p>ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.</p>
	<p>ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.</p>
	<p>ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и</p>

средств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- системные подходы к процедурам медиации и процессу обучения медиативному подходу с позиции активного использования аналитики и систематики рисков (УК-1.1.);
- методы организации и проведения научных исследований в медиации (ПК-1.1.);
- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности медиатора (ПК-2.1.);
- становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров (ПК-6.1.).

уметь:

- анализировать проблемную ситуацию в сфере судебной медиации (УК-1.2.);
- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области медиации (ПК-1.2.);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим Федеральным законом Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) (ПК-2.2.);
- применять полученные знания для понимания закономерностей развития конфликта (ПК-6.2.).

владеть:

- Методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов (УК-1.3.);
- современными методами научного исследования в медиации, применяемых в области права (ПК-1.3.);
- навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении медиативной деятельности (ПК-2.3.);
- различными приемами коммуникации и ведения переговоров. (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	28	28
Занятия лекционного типа:		
Лекции	8	8
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа обучающихся:	107	107
Подготовка к практическим занятиям	47	47
Письменный опрос	25	25
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	35	35
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		

Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-9	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	144/4	144/4

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Теория и история способов разрешения юридического конфликта.

Основные термины в сфере юридической конфликтологии и разрешения споров: спор, конфликт, переговоры, медиация, мировое соглашение. Понятие «альтернативные способы разрешения споров». Смысл и условность терминов «юридический конфликт», «судебный спор». Противоречие между находящейся вне правовой сферы основой конфликта и взаимоисключающими правопритязаниями сторон в сфере правового регулирования. Юридическое измерение конфликта как один из его аспектов. Вопрос о государстве как участнике конфликтов. Проблема публикации частных споров.

Подходы к разрешению и урегулированию правовых конфликтов на основе согласования интересов. Подходы, основанные на оценке прав и обязанностей сторон. Подходы, основанные на применении власти.

Понятие, структура, динамика и виды конфликтов в сфере правового регулирования. Способы предупреждения конфликтов. Принципы конфликт-менеджмента (на примере коммерческих и корпоративных конфликтов).

Типология и основные виды правовых способов разрешения споров. Состязательные и примирительные процедуры. Судебные и внесудебные формы защиты прав и способы разрешения споров. Соотношение судебной формы защиты прав и интересов и альтернативных процедур урегулирования споров. Их преимущества и недостатки

Зарождение идеи примирения в первобытном обществе.

Эволюция подходов реагирования на обиду: от обычая кровной мести к принципу равного воздаяния.

Примирение и арбитраж в античности: Древней Греции и Древнем Риме. Институт мировой сделки (*transactio*) в Римском праве как основа современных европейских концепций мировой сделки.

Интегрирование примирительных процедур в национальные законодательства в Новое время.

Появление концепции множественности способов урегулирования споров — ADR. Переосмысление целей правосудия и возникновение (возрождение) концепции восстановительного правосудия. Возникновение профессии медиатора.

Урегулирование частных споров в эпоху глобализации. Использование электронных технологий для урегулирования споров. Разрешение споров online.

Тема 2. Третейский суд как способ разрешения конфликтов

Понятия и правовая природа третейского суда. Виды третейских судов. Основные постоянно действующие третейские суды в России.

Источники правового регулирования третейского разбирательства. Принципы третейского разбирательства.

Арбитражное соглашение. Состав и компетенция третейского суда.

Процедура третейского разбирательства. Решение третейского суда.

Оспаривание решения третейского суда. Порядок выдачи исполнительного листа на решение третейского суда.

Основные подходы и тенденции в практике судов в отношении третейского разбирательства.

Тема 3. Переговоры как способ урегулирования конфликтов

Коммуникация в конфликте и ее нарушения. Стратегия и тактика переговорного процесса. Стадии переговоров.

Соперничество и сотрудничество как модели переговоров. Интегративные переговоры.

Национальные особенности ведения переговоров.

Юридическое значение соглашения о проведении переговоров. Преддоговорная ответственность применительно к переговорам об урегулировании конфликта.

Тема 4. Медиация как способ урегулирования конфликтов.

Понятие, принципы, стадии медиации. Правовое регулирование и практика медиации в России. Правовое регулирование и практика медиации в зарубежных странах. Медиация в контексте третейского и государственного судопроизводства. Интеграция медиации в судебное разбирательство..

Тема 5. Мирное соглашение как средство урегулирования споров.

Способы юридического оформления урегулирования споров.

Регулирование мирного соглашения в гражданском и гражданском процессуальном праве стран Европы. Внесудебные и судебные мирные соглашения.

Мирное соглашение в праве России. Проблемы регулирования и судебной практики. Соотношение понятий мирного соглашения и медиативного соглашения.

Вопрос о целесообразности введения в ГК РФ главы о мирном соглашении.

Тема 6. Международно-правовые аспекты третейского суда, медиации и мирного соглашения

Международный коммерческий арбитраж. Медиация как способ урегулирования международных коммерческих споров. Примирительные процедуры и арбитраж в международных инвестиционных спорах и межгосударственных спорах

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1	Мастерство публичного выступления	+		+		+	+
2	Юридическая техника		+		+	+	

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1.	Теория и история способов разрешения юридических конфликтов	2	2	18	22
2.	Третейский суд как способ разрешения конфликтов	1	4	17	22
3.	Переговоры как способ урегулирования конфликтов	1	4	18	23
4.	Медиация как способ урегулирования конфликтов	2	2	18	22
5.	Мировое соглашение как средство как способ урегулирования конфликтов	1	4	18	23
6.	Международно-правовые аспекты третейского суда, медиации, и мирового соглашения	1	4	18	23
Экзамен					9
ИТОГО:		8	20	107	144

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1.	1	2	Теория и история способов разрешения юридических конфликтов
2.	2	1	Третейский суд как способ разрешения конфликтов
3.	3	1	Переговоры как способ урегулирования конфликтов
4.	4	2	Медиация как способ урегулирования конфликтов
5.	5	1	Мировое соглашение как средство как способ урегулирования конфликтов
6.	6	1	Международно-правовые аспекты третейского суда, медиации, и мирового соглашения
Итого:		8	

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема практического занятия	Трудоёмкость (час.)
1	1	Теория и история способов разрешения юридических конфликтов	2
2	2	Третейский суд как способ разрешения конфликтов	4
3	3	Переговоры как способ урегулирования конфликтов	4
4	4	Медиация как способ урегулирования конфликтов	2
5	5	Мировое соглашение как средство как способ урегулирования конфликтов	4
6	6	Международно-правовые аспекты третейского суда, медиации, и мирового соглашения	4
ИТОГО			20

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1	Лекция	Теория и история способов разрешения юридических конфликтов	Презентация	2
2	Лекция	Медиация как способ урегулирования конфликтов	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Практическое занятие	Третейский суд как способ разрешения конфликтов	Презентация, дискуссия	2
Итого				6

2.7. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено.)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено.)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие «альтернативные способы разрешения споров».
2. Юридическое измерение конфликта как один из его аспектов.
3. Подходы к разрешению и урегулированию правовых конфликтов на основе согласования интересов.
4. Подходы, основанные на оценке прав и обязанностей сторон. Подходы, основанные на применении власти.
5. Понятие, структура, динамика и виды конфликтов в сфере правового регулирования.
6. Способы предупреждения конфликтов.
7. Состязательные и примирительные процедуры.
8. Судебные и внесудебные формы защиты прав и способы разрешения споров.
9. Соотношение судебной формы защиты прав и интересов и альтернативных процедур урегулирования споров. Их преимущества и недостатки.

10. Примирение и арбитраж в античности: Древней Греции и Древнем Риме.
11. Институт мировой сделки в Римском праве как основа современных европейских концепций мировой сделки.
12. Возникновение профессии медиатора.
13. Урегулирование частных споров в эпоху глобализации.
14. Использование электронных технологий для урегулирования споров. Разрешение споров online.
15. Понятия и правовая природа третейского суда.
16. Виды третейских судов. Основные постоянно действующие третейские суды в России.
17. Источники правового регулирования третейского разбирательства. Принципы третейского разбирательства.
18. Арбитражное соглашение. Состав и компетенция третейского суда.
19. Процедура третейского разбирательства. Решение третейского суда.
20. Оспаривание решения третейского суда. Порядок выдачи исполнительного листа на решение третейского суда.
21. Коммуникация в конфликте и ее нарушения.
22. Стратегия и тактика переговорного процесса. Стадии переговоров.
23. Соперничество и сотрудничество как модели переговоров. Интегративные переговоры.
24. Национальные особенности ведения переговоров.
25. Юридическое значение соглашения о проведении переговоров. Преддоговорная ответственность применительно к переговорам об урегулировании конфликта.
26. Медиация как способ урегулирования конфликтов.
27. Понятие, принципы, стадии медиации.
28. Правовое регулирование и практика медиации в России.
29. Правовое регулирование и практика медиации в зарубежных странах.
30. Медиация в контексте третейского и государственного судопроизводства.
31. Способы юридического оформления урегулирования споров.
32. Регулирование мирового соглашения в гражданском и гражданском процессуальном праве стран Европы.
33. Внесудебные и судебные мировые соглашения.
34. Мировое соглашение в праве России.
35. Проблемы регулирования и судебной практики. Соотношение понятий мирового соглашения и медиативного соглашения.
36. Международный коммерческий арбитраж.
37. Медиация как способ урегулирования международных коммерческих споров.
38. Примирительные процедуры и арбитраж в международных инвестиционных спорах и межгосударственных спорах
39. Международный коммерческий суд: компетенция и место в системе альтернативных способов разрешения споров.
40. Понятие о претензионном производстве как о правовой процедуре.
41. Основания претензионного производства: законные и договорные.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. История возникновения и развития третейских судов в России
2. Порядок заключения, проверки и утверждения мирового соглашения в третейском суде.
3. Досудебная медиация, условия и порядок ее регулирования.
4. Злоупотребление правом на обращение в суд: понятие и формы. Какие меры следует принимать суду для примирения сторон.
5. Категории споров наиболее подходящих для урегулирования в порядке медиации.
6. Результаты и степень исполнения странами-членами Европейского Союза Директивы Европейского парламента и Совета ЕС № 2008/52/ЕС от 21 мая 2008 г. «Об отдельных аспектах медиации в гражданских и коммерческих делах». Возможности и условия заимствования аналогичных мер в России.
7. Медиация и арбитраж в праве и практике стран СНГ (в сравнении с Россией).
8. Практика судов по возложению судебных расходов на сторону, нарушившую обязательный досудебный порядок урегулирования споров.
9. Великие миротворцы и причины их успеха.
10. Проблемы межкультурной коммуникации в работе юриста.
11. Достижение мировых соглашений по публично-правовым спорам: зарубежная и российское регулирование и практика.
12. Каков оптимальный порядок оплаты работы медиаторов.
13. Каким должно быть российское регулирование медиации: чего не хватает действующему законодательству.
14. Наиболее интересные случаи из судебной практики о мировых соглашениях и выводы из них.
15. Российские примеры применения медиации.
16. Способы упрощенного принудительного исполнения мирового соглашения (мировой сделки).
17. Примирительные процедуры в механизме разрешения споров во Всемирной Торговой Организации.
18. Разрешение с помощью АРС (третейского разбирательства и медиации) корпоративных споров. Центры разрешения споров при крупных холдингах: опыт и перспективы.
19. Преддоговорная ответственность при обсуждении сторонами условий урегулирования споров: существует ли, нужна ли, и если да, то какая.
20. Сравнение преимуществ и недостатков ведущих мировых центров арбитража и медиации: Стокгольмский арбитражный институт, Лондонский международный третейский суд (LCIA), Арбитражный суд Международной Торговой Палаты и другие.

21. Концепция «восстановительного правосудия»: сущность, цели, практика.
22. Примирительные процедуры в странах Азии: традиции и современность.
23. Особенности применения медиационных технологий в адвокатской деятельности.
24. Применение медиационных технологий в нотариальной практике.
25. Соотношение российского законодательства о медиации с Типовым законом ЮНСИТРАЛ «О международной коммерческой согласительной процедуре».
26. Основные отличия третейского разбирательства от разбирательства гражданского дела в государственном суде.
27. Важнейшие выводы российских судов по делам о приведении в исполнение иностранных арбитражных решений.
28. Важнейшие выводы российских судов по делам об отмене иностранных арбитражных решений.
29. Основные принципы и стадии третейского разбирательства.
30. Акты Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам, относящимся к международному коммерческому арбитражу.
31. Акты Европейского суда по правам человека по вопросам, относящимся к международному коммерческому арбитражу.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. К спорам, возникающим из каких правоотношений применяется Закон об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиация):

А) из уголовных и гражданских, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из трудовых правоотношений

Б) из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений

В) из экономических, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из семейных правоотношений

2. Применение процедуры медиации осуществляется на основании:

А) соглашения сторон

Б) закона

В) оба варианта верны

3. Процедура медиации может быть применена при возникновении спора:

А) до обращения в суд (в том числе и третейский)

Б) после начала судебного разбирательства (в том числе третейского)

В) оба варианта верны

4. Соглашение о проведении процедуры медиации должно содержать сведения:

А) о предмете спора, о медиаторе, о порядке проведения процедуры медиации

Б) о предмете спора, о сроках проведения процедуры медиации, о порядке проведения процедуры медиации, об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации

В) о предмете спора, о медиаторе, о порядке проведения процедуры медиации, о сроках проведения процедуры медиации, об условиях участия сторон в расходах, связанных

ных с проведением процедуры медиации

5. Медиативное соглашение, в случае, если оно было достигнуто без передачи в суд (третейский суд) на рассмотрение:

- А) является утвержденным судом решением сторон
- Б) гражданско – правовой сделкой
- В) оба варианта неверны

6. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать:

- А) сто восемьдесят дней
- Б) шестьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего сто семьдесят дней
- В) сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней

7. Деятельность медиатора может осуществляться:

- А) только на профессиональной основе
- Б) только на непрофессиональной основе
- В) оба варианта верны

8. Осуществлять деятельность медиаторов на профессиональной основе могут лица:

- А) достигшие возраста восемнадцати лет, прошедшие курс обучения по специальной программе обучения медиаторов, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости
- Б) достигшие возраста двадцати пяти лет, имеющие высшее профессиональное образование и прошедшие курс обучения по специальной программе обучения медиаторов
- В) достигшие возраста двадцати пяти лет, обладающие полной дееспособностью и имеющие высшее профессиональное образование

9. Саморегулируемые организации медиаторов создаются в форме:

- А) ассоциаций и союзов
- Б) ассоциаций (союзов) или некоммерческих партнерств
- В) фондов

10. В Российской Федерации могут образовываться:

- А) постоянно действующие третейские суды и третейские суды для разрешения конкретного спора
- Б) третейские суды для разрешения конкретного спора и арбитражи
- В) оба варианта неверны

***Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ**

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в процессе практических занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Промежуточная форма контроля – экзамен, при проведении которого учитывается работа на практических занятиях.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноут-

- бук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Минкина, Н. И. Медиация в социальной сфере : учебник : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе : учебник / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Коршунов Н.М. Арбитражный процесс : уч. для студ. вузов, обуч. по направ. «Юриспруденция». - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: - ЮНИТИ-ДАНА, 2013 г. - 407 с.
2. Адыгезалова, Г. Э. Основы юридической конфликтологии и социологии права : учебное пособие : [16+] / Г. Э. Адыгезалова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 231 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Арбитражный процесс : учебник : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 752 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)..

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Медиация»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.05 «Медиация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при

	осуществлении правоприменительной деятельности.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
	ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- системные подходы к процедурам медиации и процессу обучения медиативному подходу с позиции активного использования аналитики и систематики рисков (УК-1.1.);
- методы организации и проведения научных исследований в медиации (ПК-1.1.);
- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности медиатора (ПК-2.1.);
- становление и развитие системы внесудебного урегулирования споров (ПК-6.1.).

уметь:

- анализировать проблемную ситуацию в сфере судебной медиации (УК-1.2.);
- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области медиации (ПК-1.2.);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим Федеральным законом Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) (ПК-2.2.);
- применять полученные знания для понимания закономерностей развития конфликта (ПК-6.2.).

владеть:

- Методикой самостоятельного изучения и анализа юридических конфликтов (УК-1.3.);
- современными методами научного исследования в медиации, применяемых в области права (ПК-1.3.);
- навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении медиативной деятельности (ПК-2.3.);
- различными приемами коммуникации и ведения переговоров. (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: теория и история способов разрешения юридических конфликтов; третейский суд как способ разрешения конфликтов; переговоры как способ урегулирования конфликтов; медиация как способ урегулирования конфликтов; мировое соглашение как средство урегулирования конфликтов; международно-правовые аспекты третейского суда,

медиации, и мирового соглашения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 28 часов, в т.ч. лекций 8 часов, практических занятий 20 часов, самостоятельной работы обучающегося 107 часов и 9 часов на сдачу экзамена.



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция _____ (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений _____ наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> _____ бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины:

В курсе дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» рассматриваются теоретические и практические аспекты знаний о закономерностях, путях и средствах дидактического процесса по юридическим дисциплинам, формирование умений вырабатывать ценностные суждения о применяемых методах обучения, формирование навыков ведения лекций и семинарского занятия.

Основными задачами данной дисциплины можно выделить следующие:

- изучение основных положений теории и методики преподавания юридических дисциплин;
- отбор учебного материала и формирование содержания учебного занятия;
- выработка умений разработки и применения различных средств обучения;
- овладение современными методами преподавания и воспитания;
- развитие у студентов стремления постоянно совершенствовать свое методическое мастерство.

Дисциплина ориентирует выпускников на освоение учебно-воспитательной, научно-методической, социально-педагогической, коррекционно-развивающей, организационно-управленческой видов деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Методика преподавания юридических дисциплин» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Б1.В.07» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.
ПК-5. Способен организовывать и проводить педагогические исследования.	ПК-5.1. Знает методы организации и проведения педагогических исследований, нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов.
	ПК-5.2. Умеет определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин,

	<p>осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации, осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования.</p>
	<p>ПК-5.3. Владеет современными методами научного исследования в предметной сфере, навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок.</p>
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	<p>ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.</p>
	<p>ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.</p>
	<p>ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.</p>

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- мотивы и приоритеты собственной педагогической деятельности (УК-6.1.);
- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин для преподавания (ПК-3.1.);
- основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов по юридическим дисциплинам (ПК-4.1.);
- методологию и методы организации и проведения педагогических исследований (ПК-5.1.);
- основные методы воздействия на сознание и волю обучающихся студентов с помощью учебных занятий по юридическим дисциплинам (ПК-6.1.);

уметь:

- определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной педагогической деятельности (УК-6.2.);
- проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой для преподавания юридических дисциплин (ПК-3.2.);
- осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся по юридическим дисциплинам (ПК-4.2.);
- определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин (ПК-5.2.);
- определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном

обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с преподаванием юридических дисциплин (ПК-6.2.);

владеть:

- навыками проводить рефлексию своей педагогической деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования (УК-6.3.);
- основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса в ВУЗе (ПК-3.3.);
- инновационными педагогическими техниками организации самостоятельной работы обучающихся по юридическим дисциплинам (ПК-4.3.);
- современными методами педагогического исследования (ПК-5.3.);
- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на обучающихся студентов во время учебных занятий по юридическим дисциплинам (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	24	24
Занятия лекционного типа:		
Лекции	8	8
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся:		
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Письменный опрос	8	8
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	16	16
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Дифференцированный зачет с оценкой - 4	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

1. Общие положения методики преподавания юридических дисциплин

Актуальность курса. Важность юридического образования. Подготовка юристов с высшим образованием в настоящее время. Отличие образовательного процесса юридической направленности. Цель и задачи курса.

Контрольные вопросы

1. Чем отличается предмет исследования методики преподавания юридических дисциплин от предмета общей дидактики?
2. Отличительные характеристики методики преподавания юридических дисциплин?
3. В чем состоят особенности изложения юридических категорий?

2. Современные методы обучения.

Методы обучения: сущность и их классификация. Инновационные формы и методы обучения. Активные методы обучения. Интерактивное преподавание. Интерактивные методы. Взаимосвязь методов обучения с ролью знаний в юриспруденции. Использование технических средств.

Контрольные вопросы

1. В чем особенности метода прямого обучения?
2. Назовите позитивные и негативные стороны прямого обучения.
3. Особенности интерактивного обучения.

3. Прямое обучение. Лекция.

Лекция: сущность, функции, виды. Структура лекции. Подготовка лекции и ее конспектирование. Условия полноценного лекционного общения. Элементы мастерства лектора. Варианты чтения лекции. Устное эссе. Устное эссе-диалог. Лекция с участием студентов. Лекция с процедурой пауз. Лекция-диспут. Рекомендации по организации активной лекции. Микролекция и ее критерии.

Контрольные вопросы

1. Каково назначение лекции в учебном процессе?
2. Какие основные структурные элементы выделяются в лекции?
3. Назовите условия полноценного лекционного общения.
4. Какова роль пауз в лекционном общении?

4. Семинарские и практические занятия в учебном процессе вуза.

Семинар как форма учебного процесса. Соотношение лекции и семинара. Функции семинара. Роль преподавателя при подготовке и проведении практического занятия. Формы семинарских занятий. Критерии оценки качества семинара.

Контрольные вопросы

1. Чем семинар отличается от лекции?
2. Какова роль преподавателя на семинарском занятии?
3. Сформулируйте функции семинара.
4. Назовите типичные формы семинарских занятий.

5. Межпредметные связи в организации учебного процесса высшей школы

Межпредметные связи на кафедральном уровне. Межпредметные связи на вузовском уровне.

Контрольные вопросы

1. Особенности межпредметных связей на кафедральном уровне.
2. Особенности межпредметных связей на вузовском уровне.

6. Методика организации самостоятельной работы студентов.

Роль преподавателя в управлении самостоятельной работой студентов. Самостоятельная работа студентов с литературой. Методы работы с текстом. Подготовка к семинарам, зачетам, экзаменам. Подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ. Производственная практика. Педагогическая практика. Методическая разработка материалов лекции и семинарского занятия. Обратная связь и принципы ее эффективности.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение самостоятельной работы студентов, в чем ее назначение в высшей школе?
2. Какова роль преподавателя в организации самостоятельной работы?
3. Назовите основные виды самостоятельной работы студентов.

7. Контроль в структуре обучения. Опрос.

Учебный контроль: сущность, функции, формы и методы. Оценка знаний обучаемых. Виды и способы опроса. Эссе. Методические рекомендации к зачету и экзамену. Тест. Способы получения оценки преподавания от студентов и коллег.

Контрольные вопросы

1. Каковы функции контроля в образовательном процессе?
2. Назовите критерии определения качества знаний и навыков.
3. Какие формы и методы контроля используются в учебном процессе преподавания юридических дисциплин?

8. Педагогическое взаимодействие.

Воспитательная работа в высшей школе. Компоненты процесса педагогического взаимодействия. Применение модели педагогического взаимодействия в методике преподавания юридических дисциплин.

Контрольные вопросы

1. Воспитание. Задачи педагога.
2. Направления воспитательной работы в вузе.
3. Модели педагогического взаимодействия в методике преподавания юридических дисциплин.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	Практ. зан.		
1	Общие положения методики преподавания юридических дисциплин	1	2	4	7
2	Современные методы обучения	1	2	4	7
3	Прямое обучение. Лекция	1	2	6	9
4	Семинарские и практические занятия в учебном процессе вуза	1	2	6	9
5	Межпредметные связи в организации учебного процесса высшей школы	1	2	6	9
6	Методика организации самостоятельной работы студентов	1	2	6	9
7	Контроль в структуре обучения. Опрос	1	2	6	9
8	Педагогическое взаимодействие	1	2	6	9
Дифференцированный зачет с оценкой					4
Итого		8	16	44	72

2.3. Лекции

№ п/п	Тематика занятий	Трудо-емкость (час.)
1	Общие положения методики преподавания юридических дисциплин	1
2	Современные методы обучения	1
3	Прямое обучение. Лекция	1
4	Семинарские и практические занятия в учебном процессе вуза	1
5	Межпредметные связи в организации учебного процесса высшей школы	1
6	Методика организации самостоятельной работы студентов	1
7	Контроль в структуре обучения. Опрос	1
8	Педагогическое взаимодействие	1
	Итого	8

2.4. Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (час.)
1	Общие положения методики преподавания юридических дисциплин	2
2	Современные методы обучения	2
3	Прямое обучение. Лекция	2
4	Семинарские и практические занятия в учебном процессе вуза	2
5	Межпредметные связи в организации учебного процесса высшей школы	2
6	Методика организации самостоятельной работы студентов	2
7	Контроль в структуре обучения. Опрос	2
8	Педагогическое взаимодействие	2
	Итого	16

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов в инновационной форме
1.	Лекция	Общие положения методики преподавания юридических дисциплин	Презентация, дискуссия	1
2.	Лекция	Современные методы обучения	Презентация	1
3.	Практическое занятие	Прямое обучение. Лекция	Презентация, сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
4.	Практическое занятие	Семинарские и практические занятия в учебном процессе вуза	Презентация, доклад	1
5.	Практическое занятие	Методика организации самостоятельной работы студентов	Презентация, дискуссия	1
6.	Практическое занятие	Педагогическое взаимодействие	Презентация, доклад	1
	Итого			6

2.6. Лабораторная работа

(учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (дифференцированному зачету с оценкой)

1. Что является объектом и предметом изучения дидактики?
2. Охарактеризуйте классические принципы дидактики.
3. Отличительные характеристики методики преподавания юридических дисциплин.
4. В чем состоят особенности изложения юридических категорий?
5. Что означают следующие понятия: «обучение», «преподавание», «учение», и «образование»?
6. Каковы субстанциональные основы парадигмы преподавания и парадигмы учения?
7. Назовите и охарактеризуйте уровни усвоения учебного материала.
8. В чем особенности метода прямого обучения?
9. Каково назначение лекции в учебном процессе?
10. Каким образом можно создать проблемную ситуацию? Приведите конкретные примеры.
11. Сформулируйте функции семинара.

12. Назовите типичные формы семинарских занятий для юридических дисциплин.
13. Назовите формы и виды наглядности, используемые при изучении юридических дисциплин.
14. Назначение технических средств обучения в учебном процессе?
15. Дайте определение самостоятельной работы студентов.
16. Чем отличается друг от друга выпускная работа бакалавра, дипломная работа специалиста и магистерская диссертация.
17. Перечислите принципы обратной связи.
18. Каковы функции контроля в образовательном процессе?
19. По каким признакам классифицируют опрос?
20. Что собой представляет тестовое задание?

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Содержание высшего образования, пути и способы его постоянного обновления.
2. Дидактические средства обучения студентов в высшей школе.
3. Система принципов обучения студентов в дидактике высшей школы.
4. Организационные формы обучения в вузе: история и современность.
5. Современные методы обучения в вузе: функции методов и критерии их выбора.
6. Модульное обучение и принципы его организации.
7. Проектирование процесса обучения студентов в вузе.
8. Активные методы обучения в высшей школе.
9. Лекция как основная форма организации обучения в высшей школе.
10. Содержание информационной лекции и ее особенности.
11. Методика чтения информационной лекции и ее типичные недостатки.
12. Методика подготовки и проведения проблемной лекции.
13. Личность лектора и ее влияние на восприятие и усвоение учебного материала.
14. Педагогические основы организации семинарских и практических занятий в высшей школе.
15. Учебная игра как средство активизации познавательной деятельности студентов
16. Психолого-педагогические предпосылки повышения эффективности семинарских и практических занятий.

17. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов.
18. Самостоятельная работа студентов: сущность и содержание.
19. Мотивационная основа самостоятельной познавательной деятельности студентов.
20. Контроль в системе высшего образования: функции, виды, формы.
21. Рейтинговая система контроля учебно-познавательной деятельности студентов.
22. Инновационные технологии обучения в вузе.
23. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин. Общее и специфическое в преподавании этих дисциплин.
24. Методика разработки учебных программ и иных учебно-методических материалов

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, а также в ходе бесед и консультаций, проводимых преподавателем.

Промежуточный контроль по окончании учебного курса осуществляется преподавателем во время зачета с оценкой (дифференцированного зачет с оценкой).

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического

материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Попов, Е. Б. Основы педагогики : учебное пособие / Е. Б. Попов. – 3-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 133 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Подласый И.П. Педагогика: учебник / И.П. Подласый.-2-е изд., доп.-М.: Издательство Юрайт; Высшее образование, 2010. 574с.
2. Педагогика: учеб. пособие для бакалавров/под ред. П.И. Пидкасистого.-3-е изд., исп. Доп. –М.: изд-во Юрайт, 2012.-511с.
3. Преподавание теоретико-правовых дисциплин в условиях дистанта: подходы и методики / А. Ю. Гарашко, С. В. Зыкова, С. А. Иванов [и др.] ; под ред. А. И. Клименко, Н. Д. Эриашвили, С. А. Иванова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Долгих, Ф. И. Введение в юридическую профессию : учебник : [16+] / Ф. И. Долгих, А. Е. Гутерман ; под ред. Ф. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 404 с. : табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Методика преподавания юридических дисциплин»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Методика преподавания юридических дисциплин» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Б1.В.07» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.

ПК-5. Способен организовывать и проводить педагогические исследования.	ПК-5.1. Знает методы организации и проведения педагогических исследований, нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов.
	ПК-5.2. Умеет определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин, осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации, осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования.
	ПК-5.3. Владеет современными методами научного исследования в предметной сфере, навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
	ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- мотивы и приоритеты собственной педагогической деятельности (УК-6.1.);
- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин для преподавания (ПК-3.1.);
- основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов по юридическим дисциплинам (ПК-4.1.);
- методологию и методы организации и проведения педагогических исследований (ПК-5.1.);
- основные методы воздействия на сознание и волю обучающихся студентов с помощью учебных занятий по юридическим дисциплинам (ПК-6.1.);

уметь:

- определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной педагогической деятельности (УК-6.2.);

- проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой для преподавания юридических дисциплин (ПК-3.2.);
- осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся по юридическим дисциплинам (ПК-4.2.);
- определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин (ПК-5.2.);
- определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с преподаванием юридических дисциплин (ПК-6.2.);

владеть:

- навыками проводить рефлексию своей педагогической деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования (УК-6.3.);
- основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса в ВУЗе (ПК-3.3.);
- инновационными педагогическими техниками организации самостоятельной работы обучающихся по юридическим дисциплинам (ПК-4.3.);
- современными методами педагогического исследования (ПК-5.3.);
- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на обучающихся студентов во время учебных занятий по юридическим дисциплинам (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Общие положения методики преподавания юридических дисциплин; Современные методы обучения; Прямое обучение. Лекция; Семинарские и практические занятия в учебном процессе вуза; Межпредметные связи в организации учебного процесса высшей школы; Методика организации самостоятельной работы студентов; Контроль в структуре обучения. Опрос; Педагогическое взаимодействие.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО) (в т.ч. инновационной форме): лекции, практические занятия; самостоятельная работа студента.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 24 часа, в т.ч. лекций 8 часов, практических занятий 16 часов, самостоятельной работы обучающегося 44 часа и 4 часа на сдачу дифференцированного зачета с оценкой.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И
ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

***НЕЙСКОВЫЕ ПРОИЗВОДСТВА В ГРАЖДАНСКОМ
ПРОЦЕССЕ***

Направление подготовки	<u>40.04.01 Юриспруденция</u> (код и наименование направления)
Профиль подготовки	<u>Теория и история права и государства, история правовых учений</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u><i>магистр</i></u> бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

І. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Неисковые производства в гражданском процессе» является углубленное изучение магистрами тенденций развития особого производства в гражданском процессе, а также правового регулирования порядка рассмотрения дел.

Изучение курса направлено на закрепление имеющихся знаний и дополнительное изучение вопросов взаимосвязи материального и процессуального права на примере отдельных категорий дел особого производства.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Неисковые производства в гражданском процессе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе кри-

	тического анализа доступных источников информации.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций в ходе неисковых производств в гражданском процессе (УК-1.1.);
- современную нормативно-правовую базу, регулирующую неисковые производства в гражданском процессе, с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности (ПК-2.1.).

уметь:

- анализировать проблемную ситуацию в ходе неисковых производств в гражданском процессе как целостную систему (УК-1.2.);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим неисковые производства в гражданском процессе (ПК-2.2.).

владеть:

- способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации в ходе неисковых производств в гражданском процессе на основе критического анализа доступных источников информации (УК-1.3.);
- навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности в ходе неисковых производств в гражданском процессе (ПК-2.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	26	26
Занятия лекционного типа:		

Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа обучающихся:	109	109
Подготовка к практическим занятиям	43	43
Письменный опрос	30	30
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	36	36
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-9	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	144/4	144/4

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Общая характеристика неискового производства

1. Предмет и источники дисциплины. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по делам особого производства. Акты Конституционного Суда РФ, связанные с делами особого производства.

2. Понятие и сущность особого производства, его значение, предмет защиты. Отличие неискового производства от искового производства и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Реализация принципов диспозитивности и состязательности в неисковом производстве.

3. Законный интерес как предмет защиты в неисковом производстве. Спор о факте и спор о праве в делах неискового производства.

4. Круг дел, рассматриваемых в порядке неискового производства. Проблема отнесения определенных категорий дел к делам неискового производства.

Тема 2. Установление фактов, имеющих юридическое значение

1. Правовая природа дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

а) предмет защиты в делах об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

б) спор о факте и спор о праве.

в) условия установления фактов, имеющих юридическое значение.

2. Обращение в суд по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

а) Субъекты, имеющие право обратиться в суд.

б) Разграничение подведомственности дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение между общими и арбитражными судами.

в) Подсудность дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

г) Форма и содержание заявления.

д) Процессуальные последствия обращения в суд с заявлением об установлении «неюридического» факта.

3. Подготовка и рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Привлечение заинтересованных лиц к участию в таких делах. Содержание решения суда по таким делам.

Тема 3. Дела особого производства, связанные с установлением правового статуса гражданина

1. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.

- 1) Положения ГК РФ о признании гражданина безвестно отсутствующим.
- 2) Проблема отнесения данной категории дел к делам особого производства
- 3) Обращение в суд по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим (субъекты, имеющие право обратиться в суд; подсудность; форма и содержание заявления).
- 4) Особенности подготовки по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим.
- 5) Обстоятельства, подлежащие выяснению по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим.
- 6) Рассмотрение дел о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим. Содержание решение суда по таким делам. Правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления его умершим.

2. Усыновление (удочерение) ребенка.

- 1) Положения СК РФ об усыновлении (удочерении). Понятие усыновления (удочерения), основания его возникновения.
- 2) Проблема обоснованности отнесения данной категории дел к делам особого производства.
- 3) Обращение в суд по делам об усыновлении (удочерении) (родовая и территориальная подсудность; форма и содержание заявления; необходимые доказательства, прикладываемые к заявлению).
- 4) Особенности подготовки дел об усыновлении (удочерении) к рассмотрению (круг действий, совершаемых в рамках подготовки; определение состава участников дела об усыновлении; определение круга юридических фактов по таким делам);
- 5) Судебное разбирательство по делам об усыновлении (удочерении) (последствия неявки в суд заявителя, представителей органов опеки и попечительства; прокурора); Содержание решения суда по таким делам, его значение.

3. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

- 1) Положения ГК РФ об ограничении дееспособности гражданина, признании гражданина недееспособным, ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
- 2) Проблема отнесения данной категории дел к делам особого производства.
- 3) Обращение в суд по делам об ограничении дееспособности гражданина, признании гражданина недееспособным, ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами (субъекты, имеющие право обратиться в суд; подсудность; форма и содержание заявления).
- 4) Особенности подготовки по делам об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным, ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
- 5) Обстоятельства, подлежащие выяснению по делам об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным, ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
- 6) Рассмотрение дел об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным, ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте

от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Содержание решения суда по таким делам и его реализация.

4. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)

- 1) Положения ГК РФ об эмансипации.
- 2) Условия объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным в судебном порядке.
- 3) Подача заявления об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.
- 4) Рассмотрение дел об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным. Решение суда по таким делам.

5. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование

1) Положения Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.

2) Проблема обоснованности отнесения данной категории дел к делам особого производства.

3) Обращение в суд по делам о принудительной госпитализации гражданина (условия, необходимые для недобровольного помещения гражданина в психиатрический стационар, основания для принудительного психиатрического освидетельствования; специфика субъектов, имеющих право обратиться в суд; срок обращения, документы, прилагаемые к заявлению; проблема срока принятия заявления судьей к рассмотрению).

4) Подготовка по делам о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар, о принудительном психиатрическом освидетельствовании (круг действий, совершаемых судьей; сроки проведения подготовки; проблема обеспечения права гражданина на личное участие в подготовке дела; необходимость участия специалиста по таким делам).

5) Судебное разбирательство и судебное решение по делам о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар, о принудительном психиатрическом освидетельствовании (круг фактов, подлежащих выяснению; средства доказывания, используемые по таким делам; лица, участвующие в рассмотрении дела; проблема обеспечения личного участия гражданина в рассмотрении дела; необходимость немедленного исполнения решения по таким делам).

Тема 4. Иные категории дел, рассматриваемых в порядке особого производства

1. Признание движимой вещи бесхозной и признание права собственности на бесхозную недвижимую вещь.

- 1) Положение ГК РФ о бесхозных вещах.
- 2) Подача заявления о признании движимой вещи бесхозной или о признании права собственности на бесхозную недвижимую вещь.
- 3) Подготовка дела к судебному разбирательству по таким делам.
- 4) Рассмотрение дела о признании движимой вещи бесхозной или о признании права собственности на бесхозную недвижимую вещь. Решение суда по таким делам.

2. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство)

1) Обращение с заявлением о признании недействительными утраченных ценной бумаги на предъявителя или ордерной ценной бумаги и о восстановлении прав по ним.

2) Действия судьи после принятия заявления о признании недействительными утраченных ценной бумаги на предъявителя или ордерной ценной бумаги и о восстановлении прав по ним.

3) Процессуальные последствия поступления заявления держателя документа.

4) Рассмотрение заявления о признании недействительными утраченных ценной бумаги на предъявителя или ордерной ценной бумаги и о восстановлении прав по ним. Решение суда по таким делам.

3. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния

1) Обращение в суд с заявлением о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния.

2) Подготовка дела, рассмотрение и разрешение дел о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния.

4. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении

1) Подача заявления о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении.

2) Подготовка и рассмотрение заявления о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении. Решение суда по таким делам.

5. Восстановление утраченного судебного производства

1) Судебные постановления, подлежащие восстановлению в данном порядке.

2) Обращение в суд с заявлением о восстановлении утраченного судебного производства.

3) Процессуальные последствия утраты судебного производства до и после рассмотрения дела по существу.

4) Решение суда по таким делам.

5) Прекращение производства по делу о восстановлении утраченного судебного производства.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ разделы дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)			
		1	2	3	4
1.	Актуальные проблемы гражданского права		+	+	+
2.	Формы судебного разбирательства	+			

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ			
1.	Общая характеристика неискового производства	2	2	28	32	Устный опрос.
2	Установление фактов, имеющих юридическое значение	2	6	27	35	Реферат
3.	Дела особого производства, связанные с установлением правового статуса гражданина	2	6	27	35	Устный опрос

4.	Иные категории дел, рассматриваемых в порядке особого производства	-	6	27	33	Устный опрос.
	Экзамен				9	
	ИТОГО:	6	20	109	144	

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекционного занятия
1	1	2	Общая характеристика неискового производства
2	2	2	Установление фактов, имеющих юридическое значение
3	3	2	Дела особого производства, связанные с установлением правового статуса гражданина
Итого:		6	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	1	2	Общая характеристика неискового производства
2	2	6	Установление фактов, имеющих юридическое значение
3	3	6	Дела особого производства, связанные с установлением правового статуса гражданина
4	4	6	Иные категории дел, рассматриваемых в порядке особого производства
Итого:		20	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1.	лекция	Общая характеристика неискового производства	дискуссия	2
2.	практическое	Установление фактов, имеющих юридическое значение	разбор конкретных ситуаций	2
3.	практическое	Дела особого производства, связанные с установлением правового статуса гражданина	бинарный семинар	2
Итого				6

2.7. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и источники дисциплины «неисковое производство в гражданском процессе».
2. Понятие неискового производства, его значение, предмет защиты.
3. Реализация принципов диспозитивности и состязательности в неисковом производстве.
4. Правовая природа дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
5. Обращение в суд по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение (субъекты, имеющие право обратиться в суд; подсудность; форма и содержание заявления).
6. Подготовка и рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Содержание решения суда по таким делам.
7. Обращение в суд по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим (субъекты, имеющие право обратиться в суд; подсудность; форма и содержание заявления).
8. Особенности подготовки по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим.
9. Рассмотрение дел о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим. Содержание решения суда по таким делам. Правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления его умершим.
10. Обращение в суд по делам об усыновлении (удочерении) (родовая и территориальная подсудность; форма и содержание заявления; необходимые доказательства, прикладываемые к заявлению).
11. Особенности подготовки дел об усыновлении (удочерении) к рассмотрению.
12. Судебное разбирательство по делам об усыновлении (удочерении). Содержание решения суда по таким делам, его значение.
13. Обращение в суд по делам об ограничении дееспособности гражданина, признании гражданина недееспособным, ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами (субъекты, имеющие право обратиться в суд; подсудность; форма и содержание заявления).
14. Особенности подготовки по делам об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным, ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
15. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делам об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным, ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
16. Рассмотрение дел об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным, ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Содержание решения суда по таким делам и его реализация.
17. Условия объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным в судебном порядке. Подача заявления об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.
18. Рассмотрение дел об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным. Решение суда по таким делам.
19. Обращение в суд по делам о принудительной госпитализации гражданина (условия, необходимые для недобровольного помещения гражданина в психиатрический стационар, основания для принудительного психиатрического освидетельствования; специфика субъектов, имеющих право обратиться в суд; срок обращения, документы, прилагаемые к заявлению).

гаемые к заявлению).

20. Подготовка дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар, о принудительном психиатрическом освидетельствовании к судебному разбирательству.

21. Судебное разбирательство и судебное решение по делам о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар, о принудительном психиатрическом освидетельствовании.

22. Подача заявления о признании движимой вещи бесхозной или о признании права собственности на бесхозную недвижимую вещь.

23. Подготовка дела о признании движимой вещи бесхозной или о признании права собственности на бесхозную недвижимую вещь к судебному разбирательству.

24. Рассмотрение дела о признании движимой вещи бесхозной или о признании права собственности на бесхозную недвижимую вещь. Решение суда по таким делам.

25. Обращение с заявлением о признании недействительными утраченных ценной бумаги на предъявителя или ордерной ценной бумаги и о восстановлении прав по ним.

26. Действия судьи после принятия заявления о признании недействительными утраченных ценной бумаги на предъявителя или ордерной ценной бумаги и о восстановлении прав по ним.

27. Процессуальные последствия поступления заявления держателя документа в суд.

28. Рассмотрение заявления о признании недействительными утраченных ценной бумаги на предъявителя или ордерной ценной бумаги и о восстановлении прав по ним. Решение суда по таким делам.

29. Обращение в суд с заявлением о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния.

30. Подготовка, рассмотрение и разрешение дел о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния.

31. Подача заявления о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении.

32. Подготовка и рассмотрение заявления о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении. Решение суда по таким делам.

33. Обращение в суд с заявлением о восстановлении утраченного судебного производства.

34. Процессуальные последствия утраты судебного производства до и после рассмотрения дела по существу.

35. Решение суда по делам о восстановлении утраченного судебного производства.

36. Прекращение производства по делу о восстановлении утраченного судебного производства.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.

7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и обработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Понятие, основные черты, виды, значение гражданской процессуальной форма;
2. Виды гражданского судопроизводства или отдельные категории гражданских дел.
3. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений, в законодательстве и судебной практике.
4. Порядок подачи и рассмотрения заявления об оспаривании нормативного правового акта.
5. Предмет доказывания по делам, об оспаривании нормативного правового акта.
6. Решение суда по делу об оспаривании нормативного правового акта.
7. Право на обращение в суд с заявлением об оспаривании решений и действий (бездействия), нарушающих права и свободы граждан и организаций. Проблемы подведомственности и подсудности.
8. Порядок подачи заявления об оспаривании решений и действий (бездействия), нарушающих права и свободы граждан и организаций.
9. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения заявления об оспаривании решений и действий (бездействия), нарушающих права и свободы граждан и организаций.
10. Судебное решение по делам об оспаривании решений и действий (бездействия), нарушающих права и свободы граждан и организаций и проблемы его исполнения.
11. Судебное решение по делам о защите избирательных прав: особенности вступления его в законную силу и исполнения.
12. Право на обращение в суд с заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Порядок возбуждения дела.
13. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. ГПК введен в действие:

- А. 11 июня 1964 г.
- Б. 17 октября 1969 г.
- В. 20 июня 1984 г.
- Г. 5 мая 1995 г.
- Д. 1 февраля 2003 г.

2. Гражданский процесс есть:

- А. Установленная законом форма защиты прав в судах общей юрисдикции;
- Б. Установленная законом форма защиты прав и интересов в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и военных судах.
- В. Установленная законом форма защиты прав в арбитражных судах, военных судах.

3. Источники гражданского процессуального права:

- А. Конституция РФ, ГПК РФ, федеральные законы.
- Б. Конституция РФ, ГПК РФ, федеральные законы, ФЗ, международные договоры с

участием РФ. В. Конституция РФ, ТК, ГК, СК, Указы Президента РФ, Постановления КС РФ, Разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по гражданским делам.

Г. Конституция РФ, ТК, ГК, СК, Указы Президента РФ, Постановления КС РФ.

4. Действие процессуального закона в пространстве:

А. На всей территории РФ.

Б. На всей территории РФ, кроме субъектов РФ, имеющие региональные законы, регулирующие процессуальную деятельность.

В. На всей территории РФ, исключая Калининградскую область. Г. На всей территории РФ и в республиках РФ.

5. Первой стадией гражданского процесса является:

А. Подготовка дела к судебному разбирательству.

Б. Написание искового заявления.

В. Возбуждение дела.

Г. Собираание доказательств и написание искового заявления.

***Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ**

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в процессе семинарских занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Промежуточная форма контроля – экзамен, при проведении которого учитывается работа на семинарских занятиях.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проекта), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

– применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания препода-

даватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Гражданский процесс : учебник / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Федоренко, Н. В. Гражданский процесс : учебное пособие : [16+] / Н. В. Федоренко, Л. М. Дзюба, Ю. В. Федоренко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 686 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Гражданский процесс России : учебное пособие / Ф. П. Васильев, Н. Ф. Бережкова, В. В. Буланов [и др.] ; под ред. Ф. П. Васильева, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Афанасьев, С.Ф. Гражданское процессуальное право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 655 с.
4. Власов, А.А. Гражданский процесс. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 555 с.
5. Доказывание в гражданском процессе, пособие для магистров / И.В. Решетникова. – М.:Юрайт, 2013. – 527 с.
6. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс : учебник / М.Ю.Лебедев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2011.-392 с.
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>
8. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
9. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
4. Федеральный закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ "О третейских судах в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3019.
5. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Неисковые производства в гражданском процессе»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Неисковые производства в гражданском процессе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр).

Целью дисциплины «Неисковые производства в гражданском процессе» является углубленное изучение магистрами тенденций развития особого производства в гражданском процессе, а также правового регулирования порядка рассмотрения дел.

Процесс изучения дисциплины «Неисковые производства в гражданском процессе» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций в ходе неисковых производств в гражданском процессе (УК-1.1.);

- современную нормативно-правовую базу, регулиующую неисковые производства в гражданском процессе, с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности (ПК-2.1.).

УМЕТЬ:

- анализировать проблемную ситуацию в ходе неисковых производств в гражданском процессе как целостную систему (УК-1.2.);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим неисковые производства в гражданском процессе (ПК-2.2.).

ВЛАДЕТЬ:

- способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации в ходе неисковых производств в гражданском процессе на основе критического анализа доступных источников информации (УК-1.3.);
- навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности в ходе неисковых производств в гражданском процессе (ПК-2.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующие вопросы: Общая характеристика неискового производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Дела особого производства, связанные с установлением правового статуса гражданина. Иные категории дел, рассматриваемых в порядке особого производства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 26 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 20 часов, самостоятельной работы обучающегося 109 часов и 9 часов на сдачу экзамена.



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

**«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»**

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ТЕОРИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки _____ Теория и история права и государства,
история правовых учений
наименование профиля подготовки

Квалификация
(степень) выпускника _____ *магистр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– углублённое изучение одного из важнейших разделов отечественного уголовного права – теории квалификации.

Задачами дисциплины являются следующие:

- овладение навыками квалификации преступлений;
- овладение навыками установления и юридического закрепления точного соответствия признаков совершенного деяния с признаками состава преступления, предусмотренного уголовно-правовой нормой;
- овладение общими правилами разграничения составов преступлений;
- умение разрешать вопросы квалификации, связанные с конкуренцией уголовно-правовых норм;
- уяснение правил квалификации нескольких преступлений;
- ознакомление с наиболее типичными судебными ошибками при квалификации преступлений и способами их преодоления.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1. «Общая теория квалификации преступлений» относится к дисциплинам по выбору.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p>	<p>УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.</p>
	<p>УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.</p>
	<p>УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</p>
<p>ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.</p>	<p>ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.</p>
	<p>ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты</p>
	<p>ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.</p>
<p>ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.</p>	<p>ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.</p>
	<p>ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.</p>
	<p>ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.</p>
<p>ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.</p>	<p>ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.</p>
	<p>ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового</p>

воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.

ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций квалификации преступной деятельности (УК-1.1.);
- методы организации и проведения научных исследований в области уголовного права (ПК-1.1.);
- основные положения общей теории квалификации преступлений, сущность и содержание основных понятий и категорий правовой дисциплины (ПК-3.1.);
- основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств профилактики, раскрытию преступлений и наказанию преступности (ПК-6.1.).

уметь:

- анализировать проблемную ситуацию в сфере теории квалификации преступлений как целостную систему (УК-1.2.);
- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования квалификации преступлений в уголовном праве, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты (ПК-1.2.);
- проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий по раскрытию и квалификации преступлений в соответствии с образовательной программой (ПК-3.2.);
- определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой уголовно-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п. (ПК-6.2.).

владеть:

- способностью разрабатывать варианты решения квалификации преступлений на основе критического анализа доступных источников информации (УК-1.3.);
- современными методами научного исследования по Общей теории квалификации преступлений, применяемых в области права (ПК-1.3.);
- основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса по освоению навыков квалификации преступлений (ПК-3.3.);
- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств, облегчающих процесс квалификации преступлений (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	12	12
Занятия лекционного типа:		
Лекции	-	-
Занятия семинарского типа:		
Лабораторный практикум	-	-
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:	56	56
Подготовка к практическим занятиям	46	46
Письменный опрос	4	4
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	6	6
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет - 4	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие и значение квалификации. Её место в системе научных знаний

Понятие квалификации преступлений, её значение в защите прав и свобод человека и гражданина. Место квалификации преступлений в процессе реализации уголовно-правовых норм. Разработка и развитие теории квалификации преступлений. Система научных знаний о квалификации.

Тема 2. Методологические основы квалификации

Методологические основы квалификации преступлений. Квалификация как процесс установления объективной истины и познания. Отношение единичного и общего как философская основа квалификации. Логические формы квалификации преступлений.

Тема 3. Состав преступления – юридическое основание квалификации

Состав преступления как законодательная модель для квалификации преступлений. Квалификация по объекту, объективной стороне, субъекту, субъективной стороне. Конструкции составов преступлений. Постоянные и временные, основные и квалифицирующие, факультативные, бланкетные и оценочные признаки и понятия, их значение для квалификации преступлений. Значение постановлений Пленумов Верховного Суда СССР, РСФСР, РФ для квалификации преступлений. Ошибки, допускаемые правоохранительными и судебными органами, пути их устранения.

Тема 4. Процесс квалификации преступления, основные приёмы

Процесс квалификации и его этапы. Установление фактических обстоятельств дела. Установление юридической основы дела. Решение дела. Изменение квалификации преступления в процессе расследования дела.

Тема 5. Конкуренция уголовно-правовых норм, её виды

Понятие и виды конкуренции уголовно-правовых норм. Конкуренция общей и специальной нормы. Конкуренция части и целого. Конкуренция и разграничение смежных составов. Конкуренция специальных норм.

Тема 6. Коллизии уголовно-правовых норм, пути их разрешения

Виды структурных дефектов уголовно-правовых норм. Причины порождения коллизий в УК РФ. Пути разрешения коллизий уголовного закона.

Тема 7. Квалификация единичного преступления

Понятие единичного преступления, его виды. Особенности квалификации простого единичного преступления. Особенности квалификации сложного единичного преступления.

Тема 8. Квалификация неоконченного преступления

Особенности квалификации неоконченного преступления. Квалификация преступления на стадии приготовления к преступлению. Квалификация преступлений на стадии покушения на преступление. Квалификация при добровольном отказе от доведения преступления до конца.

Тема 9. Квалификация преступления, совершенного в соучастии

Особенности квалификации преступлений, совершенных в соучастии. Установление объективных и субъективных признаков соучастия. Влияние на квалификацию форм соучастия.

Тема 10. Квалификация множественности преступлений

Квалификация при множественности преступлений. Квалификация при совокупности преступлений. Квалификация при рецидиве преступлений. Отграничение сложных единичных преступлений от множественности.

Тема 11. Изменение квалификации преступлений

Понятие и виды изменения квалификации преступления. Обстоятельства, вызывающие изменения в квалификации. Квалификации при изменении уголовного закона. Типы действия уголовного закона (прямое действие, ретроактивность и ультраактивность). Действие уголовного закона во времени. Определение в процессе квалификации времени совершения преступления. Обратная сила уголовного закона и её значение для квалификации преступлений. Порядок перекалфикации в связи с изменением уголовного закона. Правила оценки сравнительной тяжести двух уголовных законов. Изменение квалификации преступлений и изменение обвинения.

Тема 12. Квалификация преступлений против личности

Преступления против жизни. Преступления против здоровья. Преступления против свободы, чести и достоинства. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы. Преступления против конституционных прав и свободы человека и гражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних.

Тема 13. Квалификация преступлений в сфере экономики

Квалификация отдельных форм хищения. Квалификация иных корыстных преступлений против собственности. Квалификация уничтожения и повреждения имущества. Понятие и виды преступлений в сфере экономической деятельности. Квалификация преступлений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Квалификация преступлений в сфере кредитно-денежных отношений. Квалификация налоговых преступлений. Квалификация преступлений в сфере валютного регулирования. Квалификация преступлений в сфере услуг. Квалификация преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях

Тема 14. Квалификация преступлений против общественной безопасности

Понятие преступлений против общественной безопасности. Общественная безопасность как социальная ценность и объект уголовно-правовой охраны. Особенности законодательной конструкции норм о преступлениях против общественной безопасности. Характер взаимосвязи объекта и объективной стороны в преступлениях против общественной безопасности. Механизм нарушения общественной безопасности. Основы отграничения преступлений против общественной безопасности от иных групп преступлений. Виды преступлений против общественной безопасности и критерии их классификации.

Тема 15. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

Злоупотребление должностными полномочиями. Нецелевое расходование бюджетных средств. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов. Превышение должностных полномочий. Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счётной палате Российской Федерации. Присвоение полномочий должностного лица. Незаконное участие в предпринимательской деятельности. Получение взятки. Дача взятки. Посредничество во взяточничестве. Служебный подлог. Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлёкшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации. Халатность.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Юридическая ответственность		+			+				+	+	+		+		+

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Сам. работа
			Лекции	Пр. занятия	ЛР	
1.	Понятие и значение квалификации. Её место в системе научных знаний	4,5	-	0,5	-	4
2.	Методологические основы квалификации	4,5	-	0,5	-	4
3.	Состав преступления – юридическое основание квалификации	4,5	-	0,5	-	4
4.	Процесс квалификации преступления, основные приёмы	4,5	-	0,5	-	4
5.	Конкуренция уголовно-правовых норм, её виды	4,5	-	0,5	-	4
6.	Коллизии уголовно-правовых норм, пути их разрешения	4,5	-	0,5	-	4
7.	Квалификация единичного преступления	5	-	1	-	4
8.	Квалификация неоконченного преступления	5	-	1	-	4
9.	Квалификация преступления, совершенного в соучастии	5	-	1	-	4
10.	Квалификация множественности преступлений	5	-	1	-	4
11.	Изменение квалификации преступлений	4	-	1	-	3
12.	Квалификация преступлений против личности	4	-	1	-	3
13.	Квалификация преступлений в сфере экономики	5	-	1	-	4
14.	Квалификация преступлений против общественной безопасности	4	-	1	-	3
15.	Квалификация преступлений против государственной власти	4	-	1	-	3
	Зачет	4				
	Итого:	72	-	12	-	56

2.4. Лекции (не предусмотрено учебным планом)

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1.	1	0,5	Понятие и значение квалификации. Её место в системе научных знаний
2.	2	0,5	Методологические основы квалификации
3.	3	0,5	Состав преступления – юридическое основание

			квалификации
4.	4	0,5	Процесс квалификации преступления, основные приёмы
5.	5	0,5	Конкуренция уголовно-правовых норм, её виды
6.	6	0,5	Коллизии уголовно-правовых норм, пути их разрешения
7.	7	1	Квалификация единичного преступления
8.	8	1	Квалификация неоконченного преступления
9.	9	1	Квалификация преступления, совершенного в соучастии
10.	10	1	Квалификация множественности преступлений
11.	11	1	Изменение квалификации преступлений
12.	12	1	Квалификация преступлений против личности
13.	13	1	Квалификация преступлений в сфере экономики
14.	14	1	Квалификация преступлений против общественной безопасности
15.	15	1	Квалификация преступлений против государственной власти
Итого:		12	

2.6. Инновационные занятия в интерактивной форме

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационные формы	Объем, ауд. час. / в т.ч. в инновационной форме
1.	практическое	Процесс квалификации преступления, основные приёмы	Лекция-дискуссия	1
2.	практическое	Состав преступления – юридическое основание квалификации. Конкуренция уголовно-правовых норм, её виды	разбор конкретных ситуаций	1
3.	практическое	Квалификация преступлений против общественной безопасности. Квалификация преступлений против государственной власти	Семинар в диалоговом режиме	2
Итого:				4

2.7. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Понятие и значение квалификации. Её место в системе научных знаний: Понятие квалификации преступлений и её виды.

2. Понятие и значение квалификации. Её место в системе научных знаний: Значение квалификации преступлений.

3. Понятие и значение квалификации. Её место в системе научных знаний:

Место квалификации преступления в процессе применения уголовного закона.

4. Понятие и значение квалификации. Её место в системе научных знаний: Принципы квалификации преступлений. Роль принципов при квалификации преступлений.

5. Методологические основы квалификации: Понятие процесса квалификации преступлений. Основные стадии процесса квалификации преступлений.

6. Методологические основы квалификации: Оценочные признаки уголовного закона и их значение для квалификации.

7. Состав преступления как юридическая основа квалификации: Поиск и уяснение содержания уголовно-правовых норм, подлежащих применению.

8. Состав преступления как юридическая основа квалификации: Понятие признака состава преступления. Признаки состава преступления (постоянные и переменные, позитивные и негативные) и их значение для квалификации преступления.

9. Состав преступления как юридическая основа квалификации: Виды составов преступлений.

10. Процесс квалификации преступления, основные приёмы: Понятие и виды правил квалификации преступлений.

11. Процесс квалификации преступления, основные приёмы: Общие правила квалификации преступлений, закреплённые в УК РФ и Конституции РФ.

12. Процесс квалификации преступления, основные приёмы: Общие правила квалификации преступлений, основанные на иных общих положениях, установленных в УК РФ.

13. Процесс квалификации преступления, основные приёмы: Квалификация, осуществляемая по объекту преступления.

14. Процесс квалификации преступления, основные приёмы: Предмет преступления и его значение для квалификации преступлений.

15. Процесс квалификации преступления, основные приёмы: Потерпевший от преступления и его влияние на квалификацию. Значение согласия потерпевшего на совершение определённых действий для их квалификации.

16. Процесс квалификации преступления, основные приёмы: Квалификация по объективной стороне преступления. Обязательные и факультативные признаки объективной стороны и их значение для квалификации.

17. Процесс квалификации преступления, основные приёмы: Квалификация длящегося, продолжаемого, составного преступления.

18. Процесс квалификации преступления, основные приёмы: Юридические и фактические ошибки и их влияние на квалификацию.

19. Процесс квалификации преступления, основные приёмы: Квалификация по субъективной стороне преступления. Обязательные и факультативные признаки субъективной стороны преступления и их значение для квалификации.

20. Процесс квалификации преступления, основные приёмы: Значение признаков субъекта преступления для квалификации.

21. Процесс квалификации преступления, основные приёмы: Квалификация преступлений со специальным субъектом преступления.

22. Конкуренция уголовно-правовых норм, её виды: Понятие и виды конкуренции норм, и её влияние на квалификацию преступлений.

23. Конкуренция уголовно-правовых норм, её виды: Квалификация преступлений при конкуренции общей и специальной норм.

24. Конкуренция уголовно-правовых норм, её виды: Квалификация преступлений при конкуренции части и целого.

25. Процесс квалификации преступления, основные приёмы: Основные приёмы при квалификации преступления.

26. Процесс квалификации преступления, основные приёмы: Правила конкуренции между несколькими квалифицированными видами состава.

27. Процесс квалификации преступления, основные приёмы: Правила квалификации при конкуренции смягчающих и отягчающих признаков состава преступления.

28. Процесс квалификации преступления, основные приёмы: Правила квалификации при конкуренции норм о составах преступлений со смягчающими обстоятельствами.

29. Квалификация единичного преступления: Отличие единичного преступления от множественности.

30. Квалификация неоконченного преступления: Понятие неоконченного преступления и его виды.

31. Квалификация неоконченного преступления: Особенности квалификации приготовления к преступлению.

32. Квалификация неоконченного преступления: Особенности квалификации покушения на преступление.

33. Квалификация неоконченного преступления: Особенности квалификации преступлений при добровольном отказе и деятельном раскаянии.

34. Квалификация преступления, совершенного в соучастии: Квалификация действий соучастников преступления.

35. Квалификация преступления, совершенного в соучастии: Квалификация преступлений соучастников при различных формах соучастия.

36. Квалификация преступления, совершенного в соучастии: Квалификация соучастия в преступлениях со специальным субъектом.

37. Квалификация преступления, совершенного в соучастии: Квалификация преступлений соучастников при эксцессе соучастников.

38. Квалификация преступления, совершенного в соучастии: Квалификация преступлений при неудавшемся соучастии.

39. Квалификация преступления, совершенного в соучастии: Квалификация преступлений при добровольном отказе соучастников.

40. Квалификация множественности преступлений: Квалификация, осуществляемая при множественности преступлений. Отграничение множественности преступлений от единичных преступлений, складывающихся из ряда актов (длящиеся, продолжаемые и преступления со сложным составом).

41. Квалификация множественности преступлений: Различие конкуренции и совокупности преступлений. Виды совокупности и ее влияние на квалификацию преступлений.

42. Квалификация множественности преступлений: Особенности квалификации при идеальной совокупности преступлений.

43. Квалификация множественности преступлений: Особенности квалификации при реальной совокупности преступлений.

44. Изменение квалификации преступлений: Общие положения изменения квалификации.

45. Изменение квалификации преступлений: Изменение квалификации в связи с изменением уголовного закона.

46. Изменение квалификации преступлений: Изменение квалификации при изменении фактических обстоятельств дела.

47. Квалификация преступлений против личности: Квалификация убийства при отягчающих обстоятельствах.

48. Квалификация преступлений против личности: Разграничение убийства и умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего смерть потерпевшего.

49. Квалификация преступлений против личности: Актуальные вопросы квалификации преступлений против личности.

50. Квалификация преступлений против личности: Вопросы квалификации половых преступлений.

51. Квалификация преступлений против личности: Разграничение захвата заложников от похищения человека и незаконного лишения свободы.

52. Квалификация преступлений против личности: Актуальные вопросы квалификации преступлений против собственности.

53. Квалификация преступлений против личности: Разграничение грабежа, разбоя, вымогательства.

54. Квалификация преступлений в сфере экономики: Проблемы квалификации преступлений в сфере экономической деятельности.

55. Квалификация преступлений против общественной безопасности: Особенности квалификация преступлений против общественной безопасности.

56. Квалификация преступлений против государственной власти: Проблемы разграничения должностных преступлений от преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Этапы процесса квалификации преступлений.
2. Принципы квалификации преступлений.
3. Логические основы квалификации преступлений.
4. Правила квалификации преступлений.
5. Уголовный закон и состав преступления как основа квалификации преступлений.
6. Роль постановлений Пленума Верховного суда в квалификации преступлений.
7. Квалификация по признакам объекта преступления.
8. Квалификация по признакам объективной стороны преступления.
9. Квалификация по признакам субъективной стороны преступления.
10. Субъективная ошибка и ее влияние на квалификацию преступления.
11. Квалификация по признакам субъекта преступления.
12. Квалификация при неоконченной преступной деятельности.
13. Квалификация преступлений, совершенных в соучастии.
14. Квалификация при совокупности преступлений.
15. Квалификация при конкуренции уголовно-правовых норм.
16. Квалификация при изменении уголовного закона.
17. Изменение квалификации в процессе уголовного судопроизводства.
18. Проблемные аспекты квалификации преступлений против жизни и здоровья

личности.

19. Проблемные аспекты квалификации преступлений против свободы, чести и достоинства личности.
20. Проблемные аспекты квалификации преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
21. Проблемные аспекты квалификации преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
22. Проблемные аспекты квалификации преступлений против семьи и несовершеннолетних.
23. Проблемные аспекты квалификации преступлений против собственности.
24. Проблемные аспекты квалификации преступлений в сфере экономической деятельности.
25. Проблемные аспекты квалификации преступлений против интересов службы в коммерческих организациях.
26. Проблемные аспекты квалификации преступлений против общественной безопасности.
27. Проблемные аспекты квалификации преступлений против здоровья населения и общественной нравственности.
28. Проблемные аспекты квалификации экологических преступлений.
29. Проблемные аспекты квалификации преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
30. Проблемные вопросы квалификации преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства.
31. Проблемные вопросы квалификации преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
32. Проблемные аспекты квалификации преступлений против правосудия.
33. Проблемные вопросы квалификации преступлений против порядка управления.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. По какому признаку преступления делятся на категории:

- 1) по возможному сроку наказания;
- 2) по форме вины;
- 3) по характеру и степени общественной опасности;
- 4) по наличию всех перечисленных признаков.

2. Отметьте основные факторы, объективно необходимые для признания деяния преступным:

- 1) общественно опасное деяние по времени предшествует наступлению преступного результата;
- 2) деяние должно быть неправомерным либо грубо аморальным, содержащим определенный риск наступления вреда;
- 3) общественно опасное деяние создает реальную возможность наступления общественно опасных последствий;
- 4) общественно опасное деяние является главной причиной наступления общественно опасных последствий.

3. Какое определение наиболее полно отражает содержание невменяемости?

- 1) невменяемость - это неспособность лица, совершившего преступление, отдавать себе отчет в своих действиях;
- 2) невменяемость - это неспособность лица, совершившего преступление, руководить своими действиями;
- 3) невменяемость - это неспособность лица, совершившего общественно опасное деяние, отдавать себе отчет в своих действиях и руководить ими вследствие хронической

душевной болезни, временного расстройства душевной деятельности, слабоумия или иного болезненного состояния;

4) невменяемость - это неспособность лица адекватно воспринимать действия окружающих и надлежащим образом на них реагировать в следствие различного рода психических отклонений.

4. Преступное поведение определяется:

- 1) волевым и осознанным деянием;
- 2) причинной связью;
- 3) виновностью;
- 4) последствиями.

5. Материальным признаком преступления является:

- 1) противоправность;
- 2) виновность;
- 3) общественная опасность;
- 4) наказуемость.

** Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в процессе практических занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Промежуточная форма контроля – зачет, при проведении которого учитывается работа на практических занятиях.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к

аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- учебный зал судебных заседаний;
- лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>;
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим

- доступа: <http://www.lgl.ru/>;
6. Система «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>;
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Образовательный ресурс «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Криминология и предупреждение преступлений : учебник / Е. А. Антонян, С. И. Кириллов, А. Б. Кирюхин [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Багмет, А. М. Расследование преступлений, связанных с экстремистской и террористической деятельностью : учебник / А. М. Багмет, В. В. Бычков, М. Ю. Зеленков ; под ред. А. М. Багмета ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 720 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Козаченко, И.Я. Уголовное право. Общая часть. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 479 с.
2. Сверчков В.В. Уголовное право. Общая и Особенная части.- М.: Издательство Юрайт, 2011. – 595 с.
3. Черненко, Т. Г. Квалификация преступлений: основы квалификации, актуальные проблемы : учебное пособие : [16+] / Т.Г. Черненко ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 254 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Налоговые преступления : учебное пособие : [16+] / сост. Р. С. Зайнутдинов ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 82 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Коновалов, Н. Н. Преступления против личности : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Коновалов, Н. В. Сплавская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 146 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>

7. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>

8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

2. Уголовный кодекс Российской Федерации.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Общая теория квалификации преступлений»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1. «Общая теория квалификации преступлений» относится к дисциплинам по выбору.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Знает последствия принятых им решений.
	ОПК-2.1. Умеет применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики.
	ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать и обосновывает варианты решений поставленных задач, в том числе нестандартных.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1. Знает признаки пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.2. Умеет проводить анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.

	<p>ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты</p> <p>ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.</p>
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	<p>ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.</p> <p>ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.</p> <p>ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.</p>
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	<p>ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.</p> <p>ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.</p> <p>ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.</p>

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций квалификации преступной деятельности (УК-1.1.);
- методы организации и проведения научных исследований в области уголовного права (ПК-1.1.);
- основные положения Общей теории квалификации преступлений, сущность и содержание основных понятий и категорий правовой дисциплины (ПК-3.1.);
- основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств профилактики, раскрытию преступлений и наказанию преступности (ПК-6.1.).

уметь:

- анализировать проблемную ситуацию в сфере теории квалификации преступлений как целостную систему (УК-1.2.);
- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования квалификации преступлений в уголовном праве, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты (ПК-1.2.);
- проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий по раскрытию и квалификации преступлений в соответствии с образовательной программой (ПК-3.2.);
- определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой уголовно-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п. (ПК-6.2.).

владеть:

- способностью разрабатывать варианты решения квалификации преступлений на основе критического анализа доступных источников информации (УК-1.3.);
- современными методами научного исследования по Общей теории квалификации преступлений, применяемых в области права (ПК-1.3.);
- основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса по освоению навыков квалификации преступлений (ПК-3.3.);
- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств, облегчающих процесс квалификации преступлений (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Понятие и значение квалификации. Её место в системе научных знаний Методологические основы квалификации Состав преступления – юридическое основание квалификации Процесс квалификации преступления, основные приёмы Конкуренция уголовно-правовых норм, её виды Коллизии уголовно-правовых норм, пути их разрешения Квалификация единичного преступления Квалификация неоконченного преступления Квалификация преступления, совершенного в соучастии Квалификация множественности преступлений Изменение квалификации преступлений Квалификация преступлений против личности Квалификация преступлений в сфере экономики Квалификация преступлений против общественной безопасности Квалификация преступлений против государственной власти

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов практических занятий, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу зачета.



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*ОБЫЧНОЕ ПРАВО В РОССИЙСКОЙ ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ:
ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ*

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция <small>(код и наименование направления)</small>
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений <small>наименование профиля подготовки</small>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> <small>бакалавр, магистр</small>

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов правильных представлений о теории обычного права: определение, функции, источники, структура;
- овладение знаниями о роли обычного права в истории формирования национальных правовых систем;
- обычное право как источник международного права;
- понимание обычного права: подходы и проблемы;
- формирование культуры прав человека и практических навыков специфики и значения этнического обычного права;
- понимание перспективы обычного права в российской правовой действительности XXI в. и др.
- развитию умений эффективно использовать полученные знания в юридической практике, а также в процессе создания правового государства.

Задачами дисциплины являются следующие:

- изучить природу и сущность представлений о теории обычного права: определение, функции, источники, структура;
- выявить причины появления новых перспектив обычного права в российской правовой действительности XXI в.;
- показать, как в результате развития норм не только национального, но и международного законодательства в данной области и другие проблемы.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.06 «Обычное право в российской правовой системе: история и современность» относится к дисциплинам Блока 1 формируемым участниками образовательных отношений.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;

– педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- действующие нормы материального и процессуального права, основные принципы действия нормативных правовых актов (ПК-2.1.).

Уметь:

- правильно толковать нормы материального и процессуального права; определять подлежащие применению правовые нормы в конкретных, в том числе спорных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности (ПК-2.2.).

Владеть:

- навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности (ПК-2.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	12	12
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся:	56	56
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Письменный опрос	18	18
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	18	18
Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет-4	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теоретические основания обычного права: определение, функции, значение, внутренняя организация, особенности

1. Мотивация изучения спецкурса;
2. Типология обычно-правовых систем;
3. Источники обычного права;
4. Правовая система обычного права;
5. Проблема реализации обычно-правовых норм.

Тема 2. Правовой обычай и закон: проблемы соотношения и взаимодействия

1. Соотношение правового обычая и обычного права;
2. Обычай и закон как регуляторы деятельности;
3. Дерогаторная сила обычного права;
4. Дихотомия обычая и закона в аспекте проблемы взаимодействия общества и государства

Тема 3. Место обычного права в дореволюционной России

1. Правовой обычай как источник права у восточных славян и в Древней Руси;
2. «Традиционный» период в истории русского права и обычное право (IX – XIIвв.);
3. Обычное право в классический период истории русского права (XIII-XVIIвв.);

4. «Неофициальная» история обычного права в период монополии закона;
5. Легализация обычного права во второй половине XIX- н.ХХвв.;
6. Обычное право в дореволюционном российском законодательстве.

Тема 4. Обычное право как источник советского права

1. Большевистская правовая доктрина и обычное право;
2. Сфера обычно-правового регулирования в первые годы советской власти;
3. Государственно-правовые нормы и обычаи: соотношение в регулировании деятельности советов.

Тема 5. Обычное право в современной России

1. Отношение государства к обычному праву и проблема деформации правосознания граждан в современной России;
2. Правовое освоение действительности в системе юридических категорий;
3. Преемственность обычного права в современных условиях;
4. Законодательное регулирование сферы действия обычного права.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ разделов дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)				
		1	2	3	4	5
1.	Брачное право России: история и современность					+
2.	Договорное право					+

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Сам. работа
			Лекции	ЛП	Пр. занятия	
1	Теоретические основания обычного права: определение, функции, значение, внутренняя организация, особенности	14	2	-	2	10
2	Правовой обычай и закон: проблемы соотношения и взаимодействия	11,5	0,5	-	1	10
3	Место обычного права в дореволюционной России	13,5	0,5	-	1	12
4	Обычное право как источник советского права	14,5	0,5	-	2	12

5	Обычное право в современной России	14,5	0,5	-	2	12
	Зачет	4				
	ВСЕГО:	72	4	-	8	56

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1	2	Теоретические основания обычного права: определение, функции, значение, внутренняя организация, особенности
2	2	0,5	Правовой обычай и закон: проблемы соотношения и взаимодействия
3	3	0,5	Место обычного права в дореволюционной России
4	4	0,5	Обычное право как источник советского права
5	5	0,5	Обычное право в современной России
Итого:		4	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	1	2	Теоретические основания обычного права: определение, функции, значение, внутренняя организация, особенности
2	2	1	Правовой обычай и закон: проблемы соотношения и взаимодействия
3	3	1	Место обычного права в дореволюционной России
4	4	2	Обычное право как источник советского права
5	5	2	Обычное право в современной России
Итого:		8	

2.6. Инновационные занятия в интерактивной форме

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1.	лекция	Теоретические основания обычного права: определение, функции, значение, внутренняя организация, особенности	Лекция-дискуссия	1
2.	практическое	Правовой обычай и закон: проблемы соотношения и взаимодействия	разбор конкретных ситуаций	1
Итого:				2

2.7. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Теоретические основания обычного права: определение, функции, значение, внутренняя организация, особенности.
2. Правовая система обычного права: понятие, структура и специфика.
3. Правовой обычай и закон: проблемы соотношения и взаимодействия.
4. Дихотомия обычая и закона в аспекте проблемы взаимодействия общества и государства
5. Правовой обычай как источник права у восточных славян и в Древней Руси
6. «Традиционный» период в истории русского права и обычное право (IX – XIIвв.)
7. Обычное право в классический период истории русского права (XIII- XVIвв.)
8. Легализация обычного права российским государством во второй половине XIX- н. XXвв.
9. Место обычного права в дореволюционном российском законодательстве
10. Обычное право как источник советского права
11. Отношение российского государства к институту обычного права и проблема деформации правосознания граждан в современной России
12. Законодательное регулирование сферы действия обычного права в современной России
13. Специфика понятия и классификация субъектов обычного права
14. Особенности категории правовой статус по обычному праву
15. Правовое положение личности по обычному праву: историко-правовой и теоретический аспект
16. Проблема защиты прав личности в обычном праве
17. Роль обычного права в становлении гражданского общества
18. Значение обычного права в формировании основных правовых систем современности
19. Правовой обычай как источник права основных правовых систем современности
20. Международно-правовое измерение обычного права
21. Современные концепции правопонимания и обычное право: подходы и проблемы
22. Соотношение категорий «правовой обычай» и «обычай делового оборота»
23. Социокультурные правовые ценности: понятие, виды, значение
24. Обычно-правовые ценности российских крестьян второй половины XIX- начало XXвв.
25. Институциональные основы обычного права
26. Субъектный уровень содержания обычно-правовых отношений
27. Обычно-правовая система традиционного общества
28. Роль общественного мнения в системе обычно-правовых отношений
29. Понятие и особенности механизма социального контроля в обычно-правовой системе
30. Обычное право и традиционное правосознание
31. Обыденное правосознание: структура и способы организации
32. Женщина как субъект обычного права российских крестьян второй половины

XIX – начала XXвв.

34. Обычное право российских крестьян второй половины XIX- начала XXвв.

35. Проблема преемственности в обычном праве

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Понятие и особенности механизма социального контроля в обычно-правовой системе.
2. Специфика обычно-правового регулирования.
3. Общественное мнение как правовой регулятор в крестьянском социуме.
4. Значение общественного мнения в правовой системе современного общества.
5. Обыденное правосознание: структура и способы организации.
6. Обычай в советской правовой доктрине.
7. Самобытность российской правовой ментальности.
8. Ментальные основания обычного права.
9. Человек и обычное право.
10. Различия полов как проблема права.
11. Эволюция правового статуса женщины в дореволюционном российском обычном праве.
12. Проблема неравенства в обычном праве.
13. Женщина как субъект обычного права российских крестьян второй половины XIX – начала XXвв.
14. Преемственность как правовая категория.
15. Субъекты преемственности в обычном праве.
16. Особенности реализации преемственности в правовой действительности.
17. Сочетание понятий «заимствование» и преемственность в праве.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. **Какие из нижеприведенных аспектов подпадают под предмет изучения дисциплины «Обычное право в российской правовой системе: история и современность»?**
А. Права коренных народов.

- Б. Права национальных меньшинств.
- В. Предправо.
- Г. Источники позитивного права.
- Д. Судебный прецедент.
- Е. Обычное право.

2. Продолжите предложение. Обычное право – это ...

- А. Совокупность неписаных правил поведения, передающихся из поколения в поколение.
- Б. Совокупность общеобязательных правил поведения, санкционированных государством.
- В. Совокупность судебных решений.
- Г. Юридическая практика.

3. Что понимается под правом с точки зрения исторической школы?

- А. Общественный договор.
- Б. Естественные права человека.
- В. Исторически обусловленные правила поведения, эволюционирующие вместе с народом.
- Г. Божественный дар.

4. Для какой страны в большей степени характерно применение конституционных обычаев?

- А. Германия.
- Б. Великобритания.
- В. Российская Федерация.
- Г. Соединенные Штаты Америки.

5. В рамках какой правовой системы неписаное законодательство признано источником права?

- А. Англо-саксонская.
- Б. Романо-германская.
- В. Традиционная (обычная).
- Г. Религиозная.

6. Обычное право - мощное регулятивно средство, которое сохраняет свое значение и в современных условиях, считал

- А. Рулан Н.
- Б. Венгеров А.
- В. Ковлер А.
- Г. Марченко М.

***Полный комплект заданий для письменных опросов находится в Оценочных материалах**

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, а также в ходе бесед и консультаций, проводимых преподавателем.

Промежуточный контроль по окончании учебного курса осуществляется преподавателем во время зачета.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Васильев, А. В. Теория права и государства : учебник : [16+] / А. В. Васильев. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 441 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Проблемы теории государства и права : учебник : [16+] / Г. Э. Адыгезалова, Л. П. Высоцкая, Е. В. Елифанова [и др.] ; под ред. Г. Э. Адыгезаловой ; Кубанский государственный университет. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 472 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687820>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Теория государства и права : учебник / под ред. А. А. Клишас ; Российский университет дружбы народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>
2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2022. – 528 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698622>
3. Бредихин, А. Л. Теория государства и права : учебное пособие : [16+] / А. Л. Бредихин. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687821>
4. Лазарев В.В. Проблемы общей теории jus : уч. для маг. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2012-656с.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Обычное право в российской правовой системе:
история и современность»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.06 «Обычное право в российской правовой системе: история и современность» относится к дисциплинам Блока 1 формируемым участниками образовательных отношений направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр).

Цели изучения дисциплины:

- формирование у студентов правильных представлений о теории обычного права: определение, функции, источники, структура;
- овладение знаниями о роли обычного права в истории формирования национальных правовых систем;
- обычное право как источник международного права;
- понимание обычного права: подходы и проблемы;
- формирование культуры прав человека и практических навыков специфики и значения этнического обычного права;
- понимание перспективы обычного права в российской правовой действительности XXI в. и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- действующие нормы материального и процессуального права, основные принципы действия нормативных правовых актов (ПК-2.1.).

Уметь:

- правильно толковать нормы материального и процессуального права; определять подлежащие применению правовые нормы в конкретных, в том числе спорных си-

туациях, возникающих в профессиональной деятельности (ПК-2.2.).

Владеть:

- навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности (ПК-2.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: Теоретические основания обычного права: определение, функции, значение, внутренняя организация, особенности. Правовой обычай и закон: проблемы соотношения и взаимодействия. Место обычного права в дореволюционной России. Обычное право как источник советского права. Обычное право в современной России

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу зачета.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОНТОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРАВОСУДИЯ

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция <small>(код и наименование направления)</small>
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений <small>наименование профиля подготовки</small>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> <small>бакалавр, магистр</small>

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Основная цель курса – дать представление студентам о метафизической природе права, показать внутреннее единство двух фундаментальных категорий философского и юридического мышления: бытия и права. Формирование гуманитарной культуры специалистов-правоведов представляет собой дальнейшее углубление и правовой культуры, и расширение горизонтов мышления студентов в целом.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных тенденций трансформации государственно-правовых явлений в современной российской правовой системе;
- формирование у студентов представления о факторах, определяющих специфику генезиса и эволюцию государства и права в рамках основных правовых семей;
- закрепление студентами базовых юридических понятий и принципов права;
- усвоение студентами юридической терминологии;
- рассмотрение проблем, возникающих на практике при применении нормативно-правовых актов.

Проблема взаимодействия бытия и права требует специального освещения в рамках отдельного курса. Особенностью данного курса является выявление взаимодействия права и бытия как на уровне общефилософском, мировоззренческом, так и на уровне юридическом, в том числе в таких узловых пунктах, как справедливость, право собственности, наказание.

Дать студенту более глубокие знания в области философии как общетеоретического учения о бытии, как о предельной сущности мира, раскрыть смысл онтологии в качестве фундамента любой мировоззренческой системы. Эти знания должны послужить фундаментом для осмысления как мировоззренческих, так и специально юридических проблем. Студент должен усвоить смысл и содержание изучаемого материала, понять значение философских вопросов для действительного решения стоящих перед юридической практикой задач.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2. «Онтологические основы правосудия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Программа разработана на базе Конституции РФ и других законодательных актов.

При изучение спецкурса «Онтологические основы правосудия» студент должен опираться на знания, полученные при освоении курсов по «Философия права», «Теория государства и права».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
	ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств в условиях правовой реальности (ПК-6.1.).

уметь:

- определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением в условиях правовой реальности. (ПК-6.2.).

владеть:

- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств в условиях правовой реальности (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	18	18
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:		
Подготовка к практическим занятиям	18	18
Письменный опрос	16	16
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	16	16
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет - 4	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Суд: сущностная и функциональная характеристики.

1. Независимость суда и её эволюция на протяжении всей истории развития государственности.
2. Доступ к правосудию.
3. Состязательность и гласность судопроизводства.
4. Особенности судебного правотворчества в странах романо-германского права.
5. Особенности судебного правотворчества в странах англо-саксонского права.

Тема 2. Запад и Восток: региональные и исторические особенности права на суд.

1. Осуществление правосудия в античной и средневековой Европе.
2. Правосудие в императорском Китае.
3. Правосудие в древней и средневековой Индии.
4. Правосудие на исламском Востоке.

Тема 3. Аксиоматика современного правосудия.

1. Универсальность судебной власти.
2. Проблема судейского усмотрения.
3. Суд как главная гарантия правового государства.
4. Три аксиомы А. Гарапона.
5. Значение личности судьи.

Тема 4. Осуществление правосудия в ведущих правовых системах современности.

1. Правосудие в странах романо-германского мира.
2. Правосудие в англо-саксонской правовой семье.
3. Правосудие в системах мусульманского права.

Тема 5. Проблематика развития международного правосудия в условиях глобализации

1. Развитие идеи международного правосудия.
2. Первые попытки создания международного суда.
3. Международный суд при ООН.
4. Нюрнбергский процесс – как главный процесс XX столетия.
5. Суд по правам человека.
6. Суды европейских сообществ.

Тема 6. Права и свободы личности как главное основание правосудия.

1. Развитие идеи прав личности как универсальной категории.
2. Онтологическая характеристика прав и свобод человека и личности.
3. Цивилизационный аспект прав и свобод личности.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	Практ. зан.		
1.	Тема 1. Суд: сущностная и функциональная характеристики	1	2	9	12
2.	Тема 2. Запад и Восток: региональные и исторические особенности права на суд	1	2	9	12
3.	Тема 3. Аксиоматика современного правосудия	1	2	8	11
4.	Тема 4. Осуществление правосудия в ведущих правовых системах современности	1	2	8	11
5.	Тема 5. Проблематика развития международного правосудия в условиях глобализации реальность	1	2	8	11
6.	Тема 6. Права и свободы личности как главное основание правосудия	1	2	8	11
Зачет					4
Итого		6	12	50	72

2.3. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционного занятия	Объем, часов
1	1	Тема 1. Суд: сущностная и функциональная характеристики	1

2	2.	Тема 2. Запад и Восток: региональные и исторические особенности права на суд	1
3	3.	Тема 3. Аксиоматика современного правосудия	1
4	4.	Тема 4. Осуществление правосудия в ведущих правовых системах современности	1
5	5.	Тема 5. Проблематика развития международного правосудия в условиях глобализации реальность	1
6	6.	Тема 6. Права и свободы личности как главное основание правосудия	1
Итого			6

2.4. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость (час.)
1	1	Суд: сущностная и функциональная характеристики	2
2	2	Запад и Восток: региональные и исторические особенности права на суд	2
3	3	Аксиоматика современного правосудия	2
4	4	Осуществление правосудия в ведущих правовых системах современности	2
5	5	Проблематика развития международного правосудия в условиях глобализации реальность	2
6	6	Права и свободы личности как главное основание правосудия	2
Итого			12

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1.	лекция	Суд: сущностная и функциональная характеристики	Лекция-дискуссия	2
2.	практическое	Запад и Восток: региональные и исторические особенности права на суд	диспут	2
Итого				4

2.6. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Статус судебной власти.
2. Определение судебной системы.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие организацию и деятельность судебной системы РФ.

4. Функции судебной власти.
5. Соотношение функций и полномочий судебной власти.
6. Характеристика ресурсной составляющей статуса судебной власти.
7. Место судебной власти в государственно-правовой системе.
8. Полномочия органов судебной власти.
9. Виды систем, организаций конституционного судебного контроля в зарубежных странах.
10. Роль судебной власти в процессе формирования правовых принципов.
11. Влияние принципов права на формирование статуса судебной власти.
12. Международные стандарты в сфере правосудия.
13. Основные идеи лежащие в основе принципа самостоятельности судебной власти.
14. Принцип полноты судебной власти и недопустимости ограничения её полномочий.
15. Конституционно правовое значение принципа осуществления правосудия только судом.
16. Соотношение принципов федерализма и единства судебной власти.
17. Особенности реализации принципа публичности в регламентации вопросов организации и деятельности судебной власти.
18. Обеспечение гарантии независимости судьи.
19. Закрепление принципа свободного доступа к правосудию.
20. Гарантия независимости судьи.
21. Обязанности государства в регулировании вопросов судоустройства и судопроизводства.
22. Основные обязанности суда по организации судопроизводства в соответствии с принципом состязательности сторон.
23. Значение принципа участие общественности в осуществлении правосудия для организации деятельности судебной власти.
24. Основные полномочия реализуемые судебной властью как самостоятельной ветвью государственной власти.
25. Сущность правосудия.
26. Сущность дискреционных полномочий судебной власти.
27. Основные виды дискреционных полномочий органов судебной власти.
28. Правовая и социальная значимость использования судами своих дискреционных полномочий.
29. Политическое правовое и социальное значение использования судебного запроса в системе разделения властей.
30. Прецедентный характер и свойства нормативности судебных актов.
31. Судебный прецедент и судебная практика.
32. Правовая система и судебная система: соотношение понятий.
33. Онтология права: уровень феноменологии.
34. Метафизика права: трансцендентальность.
35. Свобода и справедливость как основания права.
36. Собственность и бытие.
37. Эволюция права собственности.
38. Собственность: развитие субъекта.
39. Экзистенция смерти как проявление темпоральности бытия.
40. Правовые и логические аспекты смертной казни.
41. Небытие в праве.
42. Право на жизнь: правовые аспекты.
43. Кровная месть и смертная казнь.
44. Доправовые и неправовые формы небытия.

45. Принцип талиона и справедливость.
46. Гражданство как связь с бытием.
47. Бытие гражданина в полисе.
48. Свобода и институт гражданства.
49. Семейно-брачные отношения как основа бытия.
50. Патриархальная семья: круг бытия.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Понятие, основные признаки и особенности судебной власти
2. Понятие и виды форм судейского права
3. Судебная практика как источник права
4. Судебный прецедент: разнообразие понятий и многообразие форм проявлений
- 2
Риме
5. Преторское право как выражение идей судебного правотворчества в Древнем Риме
6. Конфуцианство и суд в Древнем Китае.
7. Исторические корни судебного правотворчества
8. Правосудие в индусском праве.
9. Мазхабы и развитие судебного права в мусульманском мире
10. Судебная власть в странах романо-германского права
11. Общее право и проблемы реализации правосудия
12. Конституционно-правовые основы судостроительства в РФ
13. Правосознание судьи и нравственные основания внутреннего убеждения
14. Обусловленность судейского права особенностями романо-германской правовой семьи
15. Влияние римского права на процесс формирования судейского права в континентальной Европе.
16. Разнообразие идей и взглядов на судейское право в современной романо-германской правовой семье
17. Судебный прецедент в системе английского права
18. Юридическая доктрина как главное основание реализации правосудия в судебных системах исламских государств

19. Международные нормы и конституционно-правовое регулирование организации и деятельности судебной власти в РФ.
20. Международный уголовный суд и юридические особенности его решений.
21. Европейский суд справедливости – основной носитель судебной власти в ЕС
22. Юридическая природа и характер решений Европейского суда по правам человека
23. Защита социально-экономических прав в современном мире
24. Защита прав человека и демографические процессы
25. Регионализм и права человека
26. Принципы и нормы международного гуманитарного права – консолидирующая основа защиты прав человека в вооруженных конфликтах

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Судебная власть это –

- а) система судебных органов, установленная Конституцией и федеральным конституционным законом;
- б) процедура рассмотрения и разрешения судами уголовных, гражданских и административных дел;
- в) самостоятельная и независимая ветвь государственной власти, сущностью которой выступает разрешение споров о праве посредством отправления правосудия.

2. Правосудие это –

- а) синоним понятия судебной власти;
- б) содержание деятельности судов;
- в) форма реализации судебной власти;
- г) цель (назначение) судебной власти.

3. Задачей суда является:

- а) борьба с преступностью;
- б) охрана прав, свобод и законных интересов личности;
- в) надзор за законностью;
- г) решение политических задач по модернизации страны.

4. Правосудие в Российской Федерации осуществляют:

- а) суды общей юрисдикции;
- б) третейские суды;
- в) международные коммерческие арбитражные суды;
- г) конституционные (уставные) суды субъектов РФ;
- д) арбитражные суды.

5. Судопроизводство это –

- а) рассмотрение уголовных, гражданских и административных дел в судах различных инстанций;
- б) деятельность участников процесса как в судебных, так и в досудебных его стадиях, направленная на разрешение судебных дел;
- в) деятельность аппарата суда, направленная на обеспечение нормального отправления правосудия.

6. Формами участия граждан в отправления правосудия являются:

- а) присутствие в зале судебных заседаний при рассмотрении дел;
- б) участие в процессе в качестве свидетелей;

- в) участие в процессе в качестве присяжных заседателей;
- г) участие в процессе в качестве народных заседателей;
- д) участие в процессе в качестве арбитражных заседателей;
- е) участие в процессе в качестве общественных обвинителей и общественных защитников.

7. Дело может быть рассмотрено судом (судьей), которому оно не подсудно в соответствии с законом, в случаях:

- а) временного значительного увеличения работы в суде, которому подсудно дело;
- б) если рассмотрение дела в том суде и тем судьей, к подсудности которых оно отнесено законом, невозможно, по решению председателя вышестоящего суда;
- в) в случае изъятия дела и передачи его для рассмотрения вышестоящим судом ввиду повышенной сложности дела или его особого общественного значения;
- г) рассмотрения уголовных дел о некоторых тяжких и особо тяжких преступлениях террористической и экстремистской направленности при передаче дела на рассмотрение в окружной (флотский) военный суд по месту совершения преступления.

8. Принцип состязательности и равноправия сторон предполагает:

- а) равенство процессуальных возможностей сторон посредством закрепления в законе необходимого комплекса прав соответствующих участников процесса;
- б) фактическое равенство сторон;
- в) равенство граждан перед законом и судом;
- г) разделение основных процессуальных функций между различными участниками процесса;
- д) особую роль суда как арбитра в процессуальном противоборстве (споре) сторон.

9. К сторонам в судопроизводстве относятся:

- а) истец и ответчик;
- б) свидетели;
- в) представители;
- г) обвинитель и защитник;
- д) потерпевший и обвиняемый.

10. Свидетельский иммунитет это:

- а) комплекс мер по защите свидетелей со стороны государства;
- б) запрет допрашивать в качестве свидетелей малолетних, недееспособных и иных лиц, которые не в состоянии дать правдивые и объективные показания по обстоятельствам дела;
- в) право не свидетельствовать против себя самого и своих близких родственников;
- г) освобождение от обязанности давать свидетельские показания по определенным обстоятельствам отдельных категорий лиц, круг которых установлен федеральным законом.

***Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ**

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в процессе практических занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Промежуточная форма контроля – зачет, при проведении которого учитывается работа на практических занятиях.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или

- ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Кайнов, В. И. Конституционное правосудие в современной России : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Е. А. Соболева. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Свиринов, Ю. А. Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник : [16+] / Ю. А. Свиринов. – Москва : Прометей, 2021. – 697 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов : [16+] / под ред. Э. К. Кутуева ; Санкт-Петербургский университет министерства внутренних дел Российской Федерации. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 529 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : учебное пособие : [16+] / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под ред. М. А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Афанасьев, С.Ф. Гражданское процессуальное право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 655 с.
4. Власов, А.А. Гражданский процесс. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 555 с.
5. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс : учебник / М.Ю.Лебедев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2011.-392 с.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>
7. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 52 (часть I). – Ст. 4921.
4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898.
5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Онтологические основы правосудия»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2. «Онтологические основы правосудия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр).

Основная цель дисциплины – дать представление студентам о метафизической природе права, показать внутреннее единство двух фундаментальных категорий философского и юридического мышления: бытия и права. Формирование гуманитарной культуры специалистов-правоведов представляет собой дальнейшее углубление и правовой культуры, и расширение горизонтов мышления студентов в целом.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
	ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств в условиях правовой реальности (ПК-6.1.).

уметь:

- определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением в условиях правовой реальности. (ПК-6.2.).

владеть:

- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств в условиях правовой реальности (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующие вопросы: Суд: сущностная и функциональная характеристики. Запад и Восток: региональные и исторические особенности права на суд. Аксиоматика современного правосудия.

Осуществление правосудия в ведущих правовых системах современности. Проблематика развития международного правосудия в условиях глобализации. Права и свободы личности как главное основание правосудия.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 50 часов и 4 часа на сдачу зачета.



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПРАВА

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления)

Профиль подготовки

Теория и история права и государства, история
правовых учений

наименование профиля подготовки

Квалификация

(степень) выпускника

магистр

бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Организация, формы и методы научного исследования в области права» является формирование у студентов системного видения роли и места науки в современном обществе, организации научно-исследовательской работы в России; освоение основных методологий, методов и методик научного исследования; формирование навыков выполнения учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ; овладение навыками работы с научной литературой и информационными ресурсами, необходимыми при проведении научных исследований.

Задачи дисциплины:

- изучение основ методологии, методов и методик научного исследования;
- изучение основ математического моделирования и применения моделей в решении профессиональных задач;
- овладение методиками направления научно-исследовательской работы, выбора тем научного исследования и их разработки;
- освоение методов работы с научной литературой и научно-информационными ресурсами;
- привитие навыков в выполнении учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ;
- овладение навыками в оформлении научных работ с учетом требований к языку и стилю их написания.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Организация, формы и методы научного исследования в области права» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.01).

Рабочая программа по дисциплине «Организация, формы и методы научного исследования в области права» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) программы «Теория и история права и государства, история правовых учений».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;

- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы организации и формы проведения научных исследований в области права (ПК-1.1.);

Уметь:

- планировать, организовывать, проводить и рефлексировать научные исследования в области права и вести работу с научно-правовым материалом (ПК-1.2.);

Владеть:

- основными методами научных исследований в области права на уровне отдельных приемов (ПК-1.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	10	10
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	2	2
Лабораторная работа	4	4
Самостоятельная работа обучающихся:	58	58
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Письменный опрос с вариантами ответов	18	18
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Промежуточная аттестация обучающихся		

(в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ количество часов	экзамен -	Дифференцированный зачет с оценкой - 4
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ		72/2 72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Историческое становление науки.

История науки. Сущность научного метода познания. Эмпирический и теоретический уровни познания. Приемы познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания.

Тема 2. Последовательность выполнения научного исследования.

Этапы исследования. Формирование задачи исследования. Определение состояния проблемы. Теоретическое исследование. Экспериментальное исследование. Формирование задачи исследования. Определение состояния проблемы.

Тема 3. Методы выполнения научного исследования.

Диалектическая логика как способ познания объективной истины.

Получение научных фактов и построение выводов. Структурирование объекта исследования.

Активизация творческого поиска в научном коллективе. Средства выполнения научных исследований. Технология конструирования

Тема 4. Виды научных работ и критерии их оценки.

Постановка проблемы. Методологические основания и методы научной работы. Гуманитарный дискурс, социокультурный дискурс, естественнонаучный дискурс.

Тема 5. Технология коллективного творчества

Структура творческого коллектива. Логическое и интуитивное решение задачи. Сбалансированность ролевой структуры в коллективе.

Тема 6. Особенности выполнения экономических исследований.

Объекты экономического исследования. Особенности статистического исследования. Обработка результатов статистического исследования.

Тема 7. Организация научного и интеллектуального труда.

Особенности и задачи организации научного и интеллектуального труда. Повышение качества научных кадров.

Разделение труда в научной деятельности. Улучшение использования рабочего времени научных работников, инженеров и руководителей НИР. Совершенствование условий труда в научной и интеллектуальной деятельности. Психологическая подготовка интеллектуала

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС	Всего	
	лекции	ЛР	ПЗ			
Тема 1. Историческое становление науки, научный метод познания.	1	-	-	8	9	
Тема 2. Выбор темы исследования, поиск и накопление научной информации.	1	-	-	9	10	
Тема 3. Методология, методы и средства выполнения научного исследования.	-	2	1	8	11	
Тема 4. Организация и основные этапы исследовательской работы.	1	-	1	8	10	
Тема 5. Особенности выполнения экономических исследований.	1	-	-	9	10	
Тема 6. Оформление результатов исследования и их внедрение в практику. Виды научных работ и критерии оценки научной работы.	-	-	1	8	9	
Тема 7. Технология коллективного творчества Организация научного и интеллектуального труда.	-	-	1	8	9	
Дифференцированный зачет с оценкой					4	
ИТОГО					4	72

2.3. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	1	1	Историческое становление науки, научный метод познания.
2.	2	1	Выбор темы исследования, поиск и накопление научной информации.
3.	4	1	Организация и основные этапы исследовательской работы.
4.	5	1	Особенности выполнения экономических исследований.
	ИТОГО	4	

2.4. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	3	1	Методология, методы и средства выполнения научного исследования.
2	4	1	Организация и основные этапы исследовательской работы.
3	6	1	Оформление результатов исследования и их внедрение в практику. Виды научных работ и критерии оценки научной работы.
4	7	1	Технология коллективного творчества Организация научного и интеллектуального труда.
Итого		4	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1.	лекция	Организация и основные этапы исследовательской работы.	Лекция-беседа	1
2.	практическое	Особенности выполнения экономических исследований.	Обсуждение в группе	1
Итого				2

2.7. Лабораторная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторная работа	Трудо-емкость (час.)
1.	Тема № 3	Методология, методы и средства выполнения научного исследования.	2
Итого			2

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту с оценкой

1. История науки. Сущность научного метода познания. Эмпирический и теоретический уровни познания.
2. Приемы познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания.
3. Этапы исследования. Формирование задачи исследования. Определение состояния проблемы.
4. Методы выполнения научного исследования (краткая характеристика).
5. Диалектическая логика как способ познания объективной истины.
6. Получение научных фактов и построение выводов.
7. Структурирование объекта исследования.
8. Методы Активизации творческого поиска в научном коллективе.
9. Средства выполнения научных исследований

10. Технология конструирования.
11. Виды научных работ и критерии их оценки.
12. Структура творческого коллектива. Сбалансированность ролевой структуры в коллективе.
13. Логическое и интуитивное решение задачи.
14. Объекты экономического исследования. Особенности статистического исследования.
15. Обработка результатов статистического исследования.
16. Особенности и задачи организации научного и интеллектуального труда.
17. Повышение качества научных кадров.
18. Разделение труда в научной деятельности.
19. Улучшение использования рабочего времени научных работников, инженеров и руководителей НИР.
20. Совершенствование условий труда в научной и интеллектуальной деятельности.
21. Психологическая подготовка интеллектуала.
22. Значение методологии научных исследований в развитии науки.
23. Информационное обеспечение научных исследований в развитии науки.
24. Гипотезы и научные теории в процессе исследования.
25. Электронные таблицы как универсальный метод научного исследования.
26. Рациональные приемы работы с книгой и методы реферирования научной литературы.
27. Литературное оформление и формы представления результатов научного труда.
28. Формы внедрения и эффективность научных исследований.
29. Конкретно-научные методы научного исследования и их использование учетными дисциплинами.
30. Психология научного творчества и методы его развития.
31. Развитие и совершенствование форм бухгалтерского учета в современных условиях.
32. Моделирование как метод, используемый в исследованиях по учетным дисциплинам.
33. Бухгалтерский учет в России, его развитие и будущее.
34. Информационное обеспечение бухгалтерского учета.
35. Специальные приемы экономического анализа и их использование при исследовании финансово-хозяйственной деятельности.
36. Характеристика экономико-математических методов и их исследование в экономических исследованиях.
37. Системный анализ как система методов исследования и решения сложных проблем.
38. Статистические графики и графические методы в экономических исследованиях.
39. Основные принципы и методы экономического и социального прогнозирования.
40. Основные процедуры и методы социологических исследований, используемые в исследованиях по бухгалтерскому учету и аудиту.
41. Системный анализ и его роль в принятии управленческих решений.
42. Основные приемы экономического анализа, их использование в процессе принятия решения.
43. Статистические и графические методы в экономическом анализе и их место в обосновании управленческих решений.
44. Математические методы в экономическом анализе и возможности их использования для принятия оптимальных решений.
45. Система экономической информации и ее роль в информационном обеспечении анализа хозяйственной деятельности.
46. Группировки в социально-экономических исследованиях: принципы, методика использования.
47. Анализ бизнес-плана и его роль в формировании финансовых показателей и управленческих решений.
48. Выборочный метод и его использование в бухгалтерском учете и аудите.
49. Общенаучные методы познания и их использование в учетных дисциплинах.

50. Систематизация и оформление результатов научного экономического исследования.
51. Отчет о научно-исследовательской работе: общие требования, предъявляемые к отчету, его структура.
52. Электронные таблицы как универсальный метод научного исследования.
53. Эвристические приемы и методы исследования.
54. Стиль и форма изложения научного труда.
55. Обсуждение и рецензирование научных работ.
56. Классификация, отбор и использование фактов в научных исследованиях.
57. Системный подход как наиболее общий способ исследования предметов и явлений.
58. Принцип глобального эволюционизма.
59. Стадия окончательной обработки материалов исследования и составление выводов и предложений.
60. Содержание и порядок оформления курсовых и дипломных работ.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.3 Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Технология конструирования.
2. Виды научных работ и критерии их оценки.
3. Структура творческого коллектива. Сбалансированность ролевой структуры в коллективе.
4. Методы выполнения научного исследования (краткая характеристика).
5. Диалектическая логика как способ познания объективной истины.
6. Получение научных фактов и построение выводов.
7. Структурирование объекта исследования.
8. Методы Активизации творческого поиска в научном коллективе.
9. Средства выполнения научных исследований
10. Логическое и интуитивное решение задачи.
11. Объекты экономического исследования. Особенности статистического исследования.
12. Обработка результатов статистического исследования.
13. Особенности и задачи организации научного и интеллектуального труда.
14. Повышение качества научных кадров.
15. Разделение труда в научной деятельности.

16. Улучшение использования рабочего времени научных работников, инженеров и руководителей НИР.
17. Совершенствование условий труда в научной и интеллектуальной деятельности.
18. История науки. Сущность научного метода познания. Эмпирический и теоретический уровни познания.
19. Приемы познания. Гипотетико-дедуктивная модель познания.
20. Этапы исследования. Формирование задачи исследования. Определение состояния проблемы.
21. Психологическая подготовка интеллектуала.
22. Значение методологии научных исследований в развитии науки.
23. Информационное обеспечение научных исследований в развитии науки.
24. Гипотезы и научные теории в процессе исследования.
25. Электронные таблицы как универсальный метод научного исследования.
26. Рациональные приемы работы с книгой и методы реферирования научной литературы.
27. Литературное оформление и формы представления результатов научного труда.
28. Формы внедрения и эффективность научных исследований.
29. Конкретно-научные методы научного исследования и их использование учетными дисциплинами.
30. Психология научного творчества и методы его развития.
31. Развитие и совершенствование форм бухгалтерского учета в современных условиях.
32. Моделирование как метод, используемый в исследованиях по учетным дисциплинам.
33. Бухгалтерский учет в России, его развитие и будущее.
34. Информационное обеспечение бухгалтерского учета.
35. Специальные приемы экономического анализа и их использование при исследовании финансово-хозяйственной деятельности.
36. Характеристика экономико-математических методов и их исследование в экономических исследованиях.
37. Системный анализ как система методов исследования и решения сложных проблем.
38. Статистические графики и графические методы в экономических исследованиях.
39. Основные принципы и методы экономического и социального прогнозирования.
40. Эвристические приемы и методы исследования.
41. Стилль и форма изложения научного труда.
42. Обсуждение и рецензирование научных работ.
43. Классификация, отбор и использование фактов в научных исследованиях.
44. Системный подход как наиболее общий способ исследования предметов и явлений.
45. Принцип глобального эволюционизма.
46. Стадия окончательной обработки материалов исследования и составление выводов и предложений.
47. Содержание и порядок оформления курсовых и дипломных работ.
48. Основные процедуры и методы социологических исследований, используемые в исследованиях по бухгалтерскому учету и аудиту.
49. Система экономической информации и ее роль в информационном обеспечении анализа хозяйственной деятельности.
50. Группировки в социально-экономических исследованиях: принципы, методика использования.
51. Анализ бизнес-плана и его роль в формировании финансовых показателей и управленческих решений.
52. Выборочный метод и его использование в бухгалтерском учете и аудите.
53. Общенаучные методы познания и их использование в учетных дисциплинах.
54. Систематизация и оформление результатов научного экономического исследования.
55. Отчет о научно-исследовательской работе: общие требования, предъявляемые к отчету, его структура.

56. Системный анализ и его роль в принятии управленческих решений.
57. Основные приемы экономического анализа, их использование в процессе принятия решения.
58. Статистические и графические методы в экономическом анализе и их место в обосновании управленческих решений.
59. Математические методы в экономическом анализе и возможности их использования для принятия оптимальных решений.
60. Электронные таблицы как универсальный метод научного исследования.

3.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Тест №1

1. Систематическую ошибку (два ответа):
 - а) можно устранить;
 - б) нельзя устранить;
 - в) можно оценить.
2. Случайную ошибку (два ответа):
 - а) можно устранить
 - б) нельзя устранить;
 - в) можно оценить.
3. Условия возникновения науки:
 - а) социальный запрос на объективные знания;
 - б) наличие группы людей, способных ответить на этот запрос;
 - в) наличие письменности, накопленных знаний;
 - г) наличие системы научных учреждений.
4. Научное знание характеризуется:
 1. системностью и последовательностью;
 2. целенаправленностью.
5. Результатом научных исследований являются:
 - а) система понятий, законов, теорий;
 - б) научные факты.
6. Системная характеристика науки включает:
 - а) массив информации;
 - б) систему накопленных знаний,
 - в) приборное оформление;
 - г) научную деятельность людей;
 - д) научные учреждения.
7. Признаки системы накопленных знаний:
 - а) достоверность;
 - б) всеобщность;
 - в) устойчивость;
 - г) воспроизводимость;
 - д) новизна;
 - е) риск.
8. Признаки научной деятельности людей:
 - а) доказательность;
 - б) новизна;
 - в) риск;
 - г) всеобщность;
 - д) устойчивость;
 - е) уникальность.
9. Система накопленных знаний характеризует следующее состояние науки:
 - а) динамику;

б) статику.

**Полный комплект вопросов находится в ОМ*

3.5. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Наука в современном обществе и основные направления ее развития.
2. Современное состояние науки и роль вузов в развитии научных исследований.
3. Организация и развитие научных исследований в рекреационной сфере.
4. Научно-исследовательская и творческая работа студентов в вузах России и формы ее развития.
5. Выбор проблемы научного исследования и основные направления научных исследований по учетным дисциплинам в современных условиях.
6. Значение методологии научных исследований в развитии науки.
7. Гипотезы и научные теории в процессе исследования.
8. Информационное обеспечение научных исследований в экономике.
9. Интернет-технологии поиска и обмена информацией.
10. Электронные таблицы как универсальный метод научного исследования.
11. Рациональные приемы работы с книгой и методы реферирования научной литературы.
12. Технология научного творчества и методы его интенсификации.
13. Организация труда в процессе научного исследования и пути ее совершенствования.
14. Современные информационные технологии в научно-исследовательской работе студентов.
15. Организация и основные этапы научно-исследовательской работы.
16. Систематизация и оформление результатов научного экономического исследования.
17. Литературное оформление и формы представления результатов научного труда.
18. Формы внедрения и эффективность научных исследований.
19. Конкретно-научные методы научного исследования и их использование учетными дисциплинами.
20. Психология научного творчества и методы его развития.
21. Основные направления и проблемы деятельности рекреационной сферы экономики в условиях рыночных отношений.
22. Моделирование как метод, используемый в исследованиях по учетным дисциплинам.
23. Учетно-налоговая политика предприятий и проблемы ее совершенствования.
24. Метод сетевого планирования и его использование в учете и контроле.
25. Сравнительная характеристика организации затрат на производство в странах с развитой рыночной экономикой и использование их опыта в России.
26. Научные основы организации учебного и исследовательского труда студента.
27. Поиск, накопление и обработка научной информации и их значение для продуктивной научно-исследовательской работы.
28. Методы самостоятельной работы с книгой и пути их совершенствования.
29. Совершенствование самостоятельной работы студентов — важное условие овладения общенаучными и профессиональными знаниями.
30. Сравнительная характеристика приемов экономического анализа отчетности России и развитых капиталистических стран.
31. Специальные приемы экономического анализа и их использование при исследовании финансово-хозяйственной деятельности.
32. Характеристика экономико-математических методов и их использование в экономических исследованиях.
33. Системный анализ как система методов исследования и решения сложных проблем.
34. Статистические графики и графические методы в экономических исследованиях.
35. Основные принципы и методы экономического и социального прогнозирования.

36. Экономико-математическое моделирование в планировании и прогнозировании финансовых показателей предприятий.
37. Планирование и методика проведения эксперимента при исследованиях по учетным дисциплинам.
38. Использование различных методов расчета финансовых показателей (нормативный, расчетно-аналитический, балансовый, метод оптимизации хозяйственных решений и др.) в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов.
39. Контролинг как система управления прибылью экономических субъектов.
40. Методы и приемы финансового анализа и прогнозирования деятельности предприятий.
41. Методы оценки инвестиционных проектов и их использование при выборе альтернативных вариантов инвестиций.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, а также в ходе бесед и консультаций, проводимых преподавателем.

Промежуточный контроль по окончании учебного курса осуществляется преподавателем во время дифференцированного зачета с оценкой.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения

письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru.>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru.>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Основная учебная и научная литература

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 282 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2 Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / Л. Н. Герке, А. В. Князева, А. Н. Грачев [и др.] ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612327>
2. Фот, Ж. А. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / Ж. А. Фот, Л. В. Юферова, А. А. Старовойтова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 156 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682954>
3. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления. - М.: Дашков и Ко, 2012. — 488 с.
4. Радько Т.И. Теория государства и права / Т. Н. Радько, В. В. Лазарев, Л. А. Морозова ; М-во образования и науки Российской Федерации, Московская гос. юридическая акад. им. О. Е. Кутафина. - Москва : Проспект, 2013. - 576 с.
5. Власов В.И. Теория государства и права. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 331 с.

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Организация, формы и методы научного исследования в области права»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Организация, формы и методы научного исследования в области права» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.01).

Целью дисциплины «Основы научных исследований» является формирование у студентов системного видения роли и места науки в современном обществе, организации научно-исследовательской работы в России; освоение основных методологий, методов и методик научного исследования; формирование навыков выполнения учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ; овладение навыками работы с научной литературой и информационными ресурсами, необходимыми при проведении научных исследований.

Задачи дисциплины:

- изучение основ методологии, методов и методик научного исследования;
- изучение основ математического моделирования и применения моделей в решении профессиональных задач;
- овладение методиками направления научно-исследовательской работы, выбора тем научного исследования и их разработки;
- освоение методов работы с научной литературой и научно-информационными ресурсами;
- привитие навыков в выполнении учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ;
- овладение навыками в оформлении научных работ с учетом требований к языку и стилю их написания.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы организации и формы проведения научных исследований в области права (ПК-1.1.);

Уметь:

- планировать, организовывать, проводить и рефлексировать научные исследования в области права и вести работу с научно-правовым материалом (ПК-1.2.);

Владеть:

— основными методами научных исследований в области права на уровне отдельных приемов (ПК-1.3.).

Содержание дисциплины состоит из следующих разделов: Историческое становление науки, научный метод познания. Выбор темы исследования, поиск и накопление научной информации. Методология, методы и средства выполнения научного исследования. Организация и основные этапы исследовательской работы. Особенности выполнения экономических исследований. Оформление результатов исследования и их внедрение в практику. Виды научных работ и критерии оценки научной работы. Технология коллективного творчества. Организация научного и интеллектуального труда.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 10 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 4 часа, лабораторных работ 2 часа, самостоятельной работы обучающегося 58 часов и 4 часа на сдачу дифференцированного зачета.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И
ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНЫЕ КОНЦЕПЦИИ ПРАВОПОНИМАНИЯ

Направление подготовки	<u>40.04.01 Юриспруденция</u> (код и наименование направления)
Профиль подготовки	<u>Теория и история права и государства, история правовых учений</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u>магистр</u> бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Основной целью преподавания дисциплины «Основные концепции правопонимания» – является необходимость научить студента блочному рассмотрению общих задач направления, развития навыков по вычленению теоретико-правовых основ расширить теоретическую подготовку по направлению исследования, а также сформировать у аспиранта навыки самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- постановка понятийного и категорийного аппарата студентов юристов, понимание соотношения и взаимосвязи, отдельных государственно-правовых категорий и понятий, системных взаимосвязей всех явлений государственно-правовой действительности.
- подготовка к изучению общепрофессиональных и специальных юридических дисциплин.
- развитие у студентов навыков сравнительного государствоведения и правоведения на основе обобщения закономерностей, усвоенных в ходе изучения историко-правовых дисциплин.
- формирование основ профессионального правосознания и правовой культуры будущих юристов на основе теоретического анализа всех государственно-правовых явлений.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП

Изучение дисциплины «Основные концепции правопонимания» занимает важное место в системе юридических дисциплин, находится в цикле дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.2.1.).

Данная дисциплина является составной частью дисциплин «Теория государства и права», «История политических и правовых учений» «Философия права» и позволяет углублённо и расширенно рассматривать основы возникновения и эволюции права.

Основные концепции правопонимания - фундаментальная, методологическая, базовая дисциплина юриспруденции, в силу этого она является основной для всего комплекса историко-теоретических, отраслевых и прикладных юридических дисциплин.

Основные концепции правопонимания базируясь на философском знании, обуславливающим общенаучный уровень учения о государстве праве. Все отрасли философского знания: онтология, гносеология (эпистемология), аксиология, праксеология вооружают теорию государства и права мировоззренческими подходами, методологией, понятиями и категориями, необходимыми для постижения государства и права от идеи до реального функционирования и прогнозирования развития.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных

исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- об основных проблемах и методологических основах научного понимания

общеправовых явлений (ПК-1.1.);

- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности (ПК-2.1.);

уметь:

- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области правопонимания, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты (ПК-1.2.);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе развитого правопонимания (ПК-2.2.);

владеть:

- современными методами научного исследования, применяемых в сфере правопонимания (ПК-1.3.);
- навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности на основе развитого правопонимания (ПК-2.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	18	18
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:		
Подготовка к практическим занятиям	22	22
Письменный опрос	18	18
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	10
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет - 4	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Основные концепции правопонимания как наука и учебная дисциплина

Основные концепции правопонимания: естественно-правовая, историческая, марксистская, нормативистская, психологическая, социологическая.

Экономика, политика, право. Принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Справедливость как главный принцип права. Соотношение убеждения и принуждения в праве. Статика и динамика права.

Социальное назначение права. Инструментальная и гуманистическая ценность права. Функции права: понятие и виды.

Тема 2. Понятие и сущность права

Понятие и определение права. Методологические подходы к анализу природы права. Право в объективном и субъективном смысле. Нормативность, общеобязательность, формальная определённость, системность, волевой характер права. Право как государственный регулятор общественных отношений. Классовое, общесоциальное, религиозное, национальное, расовое в сущности права.

Тема 3. Теория нормативистского понимания права

Становление и развитие позитивистского направления в юриспруденции. Позитивистский нормативизм Г. Кельзена. Современные тенденции развития нормативистского правопонимания.

Тема 4. Теория солидаризма

П. Леру о правовых институтах. Теория квази-контракта Л. Буржуа. Объективное учение о праве Л. Дюги. Критики объективного учения о праве.

Социальное право в Англии и России. Учение Г. Гинса о праве.

Тема 5. Социологическая теория права

Социологические концепции государства и права. Социологическая юриспруденция. Социологические построения Иеринга. Георг Еллинек. Концепция Еллинека. Лассаль. Герберт Спенсер - "Система синтетической философии".

Тема 6. Психологическая теория права

Изучение причин появления психологической школы правовых учений. Биографические данные и научные труды Л.И. Петражицкого. Характеристика элементов психики и этических эмоций: обязанность и норма. Анализ политики права, как особой отрасли правоведения.

Тема 7. Теория естественного права

Естественно правовые учения Древности. Развитие естественно-правовой доктрины в период ранних буржуазных революций и Новое время. Возникновение теории естественного права. Учение Гроция. Учение Т.Гоббса. Итоги развития концепции

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ			
1.	Основные концепции правопонимания как наука и учебная дисциплина	0,5	1	6	7,5	Дискуссия
2.	Понятие и сущность права	0,5	1	4	5,5	Дискуссия
3.	Теория нормативистского понимания права	0,5	1	4	5,5	Дискуссия
4.	Теория солидаризма	0,5	1	4	5,5	Опрос, тестирование
5.	Социологическая теория права	0,5	1	4	5,5	Опрос
6.	Психологическая теория права	0,5	1	4	5,5	Опрос
7.	Теория естественного права	0,5	1	4	5,5	Опрос
8.	Теория юридического позитивизма	0,5	1	4	5,5	Опрос тестирование
9.	Теологическая теория права	0,5	1	4	5,5	Опрос
10.	Марксистская теория права	0,5	1	4	5,5	тестирование
11.	Правовое государство и гражданское общество.	0,5	1	4	5,5	Опрос
12.	Основные правовые системы современности	0,5	1	4	5,5	Опрос
Зачет					4	
ИТОГО:		6	12	50	72	

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	1	0,5	Основные концепции правопонимания как наука и учебная дисциплина
2.	2	0,5	Понятие и сущность права
3.	3	0,5	Теория нормативистского понимания права
4.	4	0,5	Теория солидаризма
5.	5	0,5	Социологическая теория права
6.	6	0,5	Психологическая теория права
7.	7	0,5	Теория естественного права
8.	8	0,5	Теория юридического позитивизма
9.	9	0,5	Теологическая теория права
10.	10	0,5	Марксистская теория права
11.	11	0,5	Правовое государство и гражданское общество.
12.	12	0,5	Основные правовые системы современности
Итого:		6	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	1	Основные концепции правопонимания как наука и учебная дисциплина
2	2	1	Понятие и сущность права
3	3	1	Теория нормативистского понимания права
4	4	1	Теория солидаризма
5	5	1	Социологическая теория права
6	6	1	Психологическая теория права
7	7	1	Теория естественного права
8	8	1	Теория юридического позитивизма
9	9	1	Теологическая теория права
10	10	1	Марксистская теория права
11	11	1	Правовое государство и гражданское общество.
12	12	1	Основные правовые системы современности
Итого:		12	

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1.	лекция	Основные концепции правопонимания как наука и учебная дисциплина	Лекция-беседа	2
2.	практическое	Социологическая теория права	Обсуждение в группе	2
Итого				4

2.7. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Наука как объект научного исследования. Многообразие наук о науке.
2. Логика и методология науки Аристотеля.
3. Сенсуалистическая (эмпирическая) модель научного познания.
4. Рационалистическая модель научного познания.
5. Научная методология в марксистской философии.
6. Проблемы методологии науки в позитивизме XIX века.
7. Неокантианство и проблемы методологии науки.
8. Проблемы логики и методологии науки в философии жизни (В. Дильтей, О. Шпенглер).
9. Проблемы логики и методологии науки в философии неопозитивизма.
10. Трактат науки и научного знания в постпозитивизме.
11. Проблемы методологии науки в философии структурализма.
12. Герменевтика как методология гуманитарного знания.

13. Наука как социальный феномен. Основные социальные функции науки.
14. История науки и её основные проблемы.
15. Наука Древнего мира, её специфика и достижения.
16. Специфика науки Средних веков и Возрождения.
17. Научная революция XVII века и рождение классической науки.
18. Научная революция на рубеже XIX – XX веков и рождение неклассической науки. Концепция постнеклассической науки.
19. Традиции и новации в развитии науки. Научные революции.
20. Специфика и функции научного знания. Критерии научности.
21. Основные уровни научного знания.
22. Элементы научного знания: научный факт, закон науки, гипотеза, проблема, теория.
23. Теория как наиболее зрелая форма научного знания.
24. Структура теории.
25. Основные методы эмпирического исследования и формы эмпирического знания.
26. Проблема перехода от эмпирического знания к теоретическому.
27. Методы построения теорий.
28. Проблемы критериев истинности теории.
29. Научные картины мира и их значения.
30. Нормы и ценности научного сообщества.
31. Этика науки и ответственность учёного.
32. Право и религия.
33. Право и философия.
34. Наука как объект научного исследования. Многообразие наук о науке.
35. Логика и методология науки Аристотеля.
36. Сенсуалистическая (эмпирическая) модель научного познания.
37. Рационалистическая модель научного познания.
38. Научная методология в марксистской философии.
39. Проблемы методологии науки в позитивизме XIX века.
40. Неокантианство и проблемы методологии науки.
41. Проблемы логики и методологии науки в философии жизни (В.Дильтей, О.Шпенглер).
42. Проблемы логики и методологии науки в философии неопозитивизма.
43. Трактовка науки и научного знания в постпозитивизме.
44. Проблемы методологии науки в философии структурализма.
45. Герменевтика как методология гуманитарного знания.
46. Наука как социальный феномен. Основные социальные функции науки.
47. История науки и её основные проблемы.
48. Наука Древнего мира, её специфика и достижения.
49. Специфика науки Средних веков и Возрождения.
50. Научная революция XVII века и рождение классической науки.
51. Научная революция на рубеже XIX – XX веков и рождение неклассической науки. Концепция постнеклассической науки.
52. Традиции и новации в развитии науки. Научные революции.
53. Специфика и функции научного знания. Критерии научности.
54. Основные уровни научного знания.
55. Элементы научного знания: научный факт, закон науки, гипотеза, проблема, теория.
56. Теория как наиболее зрелая форма научного знания.
57. Структура теории.
58. Основные методы эмпирического исследования и формы эмпирического

знания.

59. Проблема перехода от эмпирического знания к теоретическому.
60. Методы построения теорий.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Правопонимание как философско-правовая категория
2. Типология правопонимания
3. Комплексная типология правопонимания
4. Особенности классических типов правопонимания
5. Специфика постклассического подхода к пониманию права
6. Основные тенденции развития современного российского правопонимания.
7. Общая характеристика естественно-правовой теории
8. Особенности религиозных трактовок теории естественного права
9. Теории естественного права в субъективном смысле
10. Современные теории естественного права
11. Современное значение теории естественного права
12. Понятие юридического позитивизма
13. Становление и развитие юридического позитивизма в XIX – начале XX вв.
14. «Чистая теория права» Ганса Кельзена
15. Аналитическая юриспруденция Х.Л.А. Харта
16. Современное отечественное нормативное правопонимание
17. Общее понятие социологического правопонимания
18. Становление и развитие социологии права в XIX – начале XX вв.
19. Социологически ориентированные теории права
20. Немецкая социология права в XX в.
21. Французская социология права в XX в.
22. Социология права США в XX в.
23. Современная российская социология права
24. Зарождение интегративного правопонимания
25. Интегративная юриспруденция
26. Реалистическая теория права в США
27. Скандинавский юридический реализм

- 28. Движение критических правовых исследований
- 29. Либертарно-юридическая теория
- 30. Общие тенденции постмодернизма в правовой науке
- 31. Философская феноменология права
- 32. Социологическая феноменология права
- 33. Трансцендентальная герменевтика права
- 34. Имманентная герменевтика права
- 35. Биологическая антропология права
- 36. Социокультурная антропология права

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. «Узкое» (монистическое) понимание права:

- а) Это включение в понятие права правосознания и правоотношений.
- б) Это определение права как системы действующих в государстве юридических норм.
- в) это понимание права через деятельность правоохранительных органов государства.

2. «Широкое» (плюралистическое) понимание права:

- а) Право рассматривается как особое свойство самых общественных отношений, мера свободы личности.
- б) Право- это система норм, действующих в государстве и закрепленных в специальных актах.
- в) Предполагает различие права и закона.

3. Представители какого теоретического направления определяли право через юридическую деятельность?

- а) Теологического
- б) Марксистского
- в) Исторического
- г) Социологического
- д) Естественно- правового

4. Кому принадлежит это изречение: «Если руководить народом посредством законов и поддерживать порядок при помощи наказаний, народ будет стремиться уклоняться от наказаний и не будет испытывать стыда. Если же руководить народом посредством добродетели и поддерживать порядок при помощи ритуала, народ будет знать стыд, и он исправится?».

- А. Конфуцию
- Б. Мо-цзы
- В. Шан Яну
- Г. Лао-цзы

5. Какую форму правления Аристотель считал идеальной?

- А. Демократию
- Б. Олигархию
- В. Политию
- Г. Тиранию

6. Кому принадлежит это изречение: «Государство есть достояние народа, а народ не любое соединение людей, собранных вместе каким бы то ни было образом, а

соединение многих людей, связанных между собой согласием в вопросах права и общностью интересов?»

- А. Полибию
- Б. Цицерону
- В. Сенеке
- Г. Марку Аврелию

7. Кто из перечисленных мыслителей был автором концепции государства как следствия греховной природы человека?

- А. Аристотель
- Б. Платон
- В. Цицерон
- Г. Августин Аврелий

8. Какую форму правления Фома Аквинский признавал идеальной?

- А. Республику
- Б. Тиранию
- В. Монархию
- Г. Политию

9. Что из перечисленного можно поставить в заслугу Марсилию Падуанскому?

- А. Разработка теории государственного суверенитета
- Б. Создание теории договорного происхождения государства
- В. Признание верховенства законодательной власти над властью исполнительной
- Г. Выдвижение и обоснование идеи народного суверенитета

10. Что из перечисленного можно поставить в заслугу Н. Макиавелли?

- А. Был основателем политической науки Нового времени
- Б. Был основателем современной науки международного права
- В. Был приверженцем теории договорного происхождения государства и основоположником школы естественного права Нового времени
- Г. Разработал концепцию политической этики - этики главы государства, не связанного в своей политической деятельности нравственными и правовыми ограничениями

11. Какие основные ассоциации возникают в связи с Томасом Мором как политическим и правовым мыслителем?

- А. Был родоначальником проектов социалистических государств, основу которых составляют производственные коммуны
- Б. Разработал концепцию политической этики - этики главы государства, не связанного в своей политической деятельности нравственными и правовыми ограничениями
- В. Был теоретиком государственного суверенитета
- Г. Осуществил мыслительный эксперимент по созданию справедливого государственного строя в интересах трудящегося большинства

12. Какие основные ассоциации возникают в связи с Гуго Гроцием как политическим и правовым мыслителем?

- А. Был основателем современной науки международного права
- Б. Был теоретиком народного суверенитета
- В. Был сторонником демократической формы правления государства
- Г. Был приверженцем теории договорного происхождения государства и

основоположником школы естественного права Нового времени

13. Бенедикт Спиноза вошел в историю политической правовой мысли как:

- А. Автор теории разделения властей на законодательную, исполнительную, судебную
- Б. Основоположник юридической социологии
- В. Теоретик договорного происхождения государства
- Г. Теоретик естественных неотчуждаемых прав человека

14. Какой мыслитель идеализировал естественное (догосударственное) состояние человека?

- А. Т.Гоббс
- Б. Д. Локк
- В.Ш.Монтескье
- Г. Ж.Ж. Руссо

15. Кто из перечисленных мыслителей не относится к числу теоретиков исторической школы права?

- А. Г.Гуго
- Б. Р.Иеринг
- В. Ф.К.Савиньи
- Г. Ф.Пухта

16. Основоположником какой школы был Джон Остин?

- А. Школы юридического позитивизма
- Б. Школы социологического позитивизма
- В. Школы естественного права
- Г. Исторической школы права

17. Какие основные ассоциации возникают в связи с марксизмом как политическим и правовым учением?

- А. Маркс и Энгельс – теоретики коммунистической революции
- Б. Маркс и Энгельс – представители теории органического происхождения государства
- В. Маркс и Энгельс – идеологи органического (неревлюционнного) реформирования общества
- Г. Маркс и Энгельс – основоположники теории классовой сущности государства и права

18. Кому принадлежит это высказывание: «Центр развития права в наше время, как и во все другие времена, находится не в законодательстве, не в юриспруденции или судопроизводстве, а в самом обществе?».

- А. М.Ориу
- Б. Г.Кельзену
- В. Е.Эрлиху
- Г. Л.Дюги

19. Какие основные ассоциации возникают в связи с Хансом Кельзеном как политическим и правовым мыслителем?

- А. Кельзен – автор теории правового нормативизма или «чистого учения о праве»
- Б. Кельзен- критик концепции правового государства
- В. Кельзен – автор концепции примата международного права над

внутригосударственным

Г. Кельзен – автор теории групп интересов, защищаемых правовой системой

**Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, а также в ходе бесед и консультаций, проводимых преподавателем.

Промежуточный контроль по окончании учебного курса осуществляется преподавателем во время зачета.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

– применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Теория государства и права : учебник : [16+] / под ред. А.А. Клишас ; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>
2. Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права : учебник / В. В. Оксамытный. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 593 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Долгих, Ф. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Ф. И. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2023. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Васильев, А. В. Теория права и государства : учебник : [16+] / А. В. Васильев. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 441 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Власов В.И. Теория государства и права. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 331 с.
4. Малько, А.В. Теория государства и права в вопросах и ответах : учебно-методическое пособие. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. – 352 с.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Основные концепции правопонимания»

Аннотация рабочей программы

Изучение дисциплины «Основные концепции правопонимания» занимает важное место в системе юридических дисциплин, находится в цикле дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.2.1.).

Основные концепции правопонимания – фундаментальная, методологическая, базовая дисциплина юриспруденции, в силу этого она является основной для всего комплекса историко-теоретических, отраслевых и прикладных юридических дисциплин, а именно: истории отечественного государства и права, истории государства и права зарубежных стран, истории политических и правовых учений; конституционного права России, конституционного права зарубежных стран, административного права, гражданского права и процесса, уголовного права и процесса, трудового права, криминалистики, международного права, экологического права, земельного права, римского права, международного частного права, финансового права, а также муниципального права, семейного права, криминологии, юридической психологии, уголовно-исполнительного права, прокурорского надзора, российского предпринимательского права, коммерческого права

Основные концепции правопонимания базируются на философском знании, обуславливающим общенаучный уровень учения о государстве и праве. Все отрасли философского знания: онтология, гносеология (эпистемология), аксиология, праксеология вооружают теорию государства и права мировоззренческими подходами, методологией, понятиями и категориями, необходимыми для постижения государства и права от идеи до реального функционирования и прогнозирования развития.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать

деятельности.	юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- об основных проблемах и методологических основах научного понимания общеправовых явлений (ПК-1.1.);
- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности (ПК-2.1.);

уметь:

- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области правопонимания, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты (ПК-1.2.);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе развитого правопонимания (ПК-2.2.);

владеть:

- современными методами научного исследования, применяемых в сфере правопонимания (ПК-1.3.);
- навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности на основе развитого правопонимания (ПК-2.3.).

Содержание дисциплины состоит из следующих разделов: Основные концепции правопонимания как наука и учебная дисциплина. Понятие и сущность права. Теория нормативистского понимания права. Теория солидаризма. Социологическая теория права. Психологическая теория права. Теория естественного права. Теория юридического позитивизма. Теологическая теория права. Марксистская теория права. Правовое государство и гражданское общество. Основные правовые системы современности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 50 часов и 4 часа на сдачу зачета.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И
ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция <small>(код и наименование направления)</small>
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений <small>наименование профиля подготовки</small>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> <small>бакалавр, магистр</small>

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Педагогика высшей школы» являются предоставить студентам знания о теоретических основах педагогической теории и педагогического мастерства, управлении учебно-воспитательным процессом для преподавания в высшей школе, дать представление об основных категориях педагогики, о месте, роли и значении педагогики высшей школы в системе наук о человеке и в практической деятельности педагога, сформировать понимание о базовых принципах современной педагогики и методических подходах к решению педагогических задач высшей школы.

Задачи:

- дать представление об истории и современном состоянии высшего образования в России, ведущих тенденциях его развития;
- дать представление о логике образовательно-воспитательного процесса в вузе;
- определить научные основы, цели, содержание образования и воспитания студенческой молодежи;
- способствовать формированию методологической культуры педагогов;
- сформировать установку на постоянный поиск приложений философских, социально-экономических, психологических и других знаний к решению проблем обучения и воспитания в вузе;
- способствовать глубокому освоению норм профессиональной этики педагога, пониманию его ответственности перед студентами, стремлению к установлению с ними отношений партнерства, сотрудничества и сотворчества;
- углубить представления об особенностях профессионального труда преподавателя высшей школы;
- разработать рекомендации, направленные на совершенствование образовательно-воспитательного процесса в вузе.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП

Изучение дисциплины «Педагогика высшей школы» является дисциплиной обязательной части ОП (Б1.О.08).

Изучение данной дисциплины позволяет сформировать у студентов систему знаний и представлений об основных разделах педагогической науки как одной из важнейших областей современного знания, в которой реализуется единство философского и научного подходов к образовательной сфере деятельности людей, а также выявить ее связь с другими областями гуманитарного знания.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает основные понятия, необходимые для взаимодействия, в том числе на иностранном языке
	УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке
	УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1. Знает признаки пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.2. Умеет проводить анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия

	пробелов и коллизий норм прав.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.
ПК-5. Способен организовывать и проводить педагогические исследования.	ПК-5.1. Знает методы организации и проведения педагогических исследований, нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов.
	ПК-5.2. Умеет определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин, осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации, осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования.
	ПК-5.3. Владеет современными методами научного исследования в предметной сфере, навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой

политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.

ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия, необходимые для взаимодействия педагога со студентами (УК-4.1.);
- мотивы и приоритеты собственной педагогической деятельности (УК-6.1.);
- признаки пробелов и коллизий норм права, необходимых для преподавания юридических дисциплин (ОПК-3.1.);
- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин для преподавания в ВУЗе (ПК-3.1.);
- основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов по юридическим дисциплинам (ПК-4.1.);
- методы организации и проведения педагогических исследований, нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса в ВУЗе, правила составления и оформления учебно-методических материалов, необходимых для реализации педагогической деятельности (ПК-5.1.);
- основные методы воздействия на сознание и волю обучающихся студентов с помощью учебных занятий по юридическим дисциплинам (ПК-6.1.);

уметь:

- использовать электронные источники и другие носители информации для педагогического взаимодействия (УК-4.2.);
- определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной педагогической деятельности (УК-6.2.);
- проводить анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, необходимых для преподавания юридических дисциплин (ОПК-3.2.);
- проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой ВУЗа (ПК-3.2.);
- осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся по юридическим дисциплинам (ПК-4.2.);
- определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин в ВУЗе, осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации, осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования (ПК-5.2.);
- определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с преподаванием в ВУЗе (ПК-

6.2.);

владеть:

- навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для педагогического взаимодействия (УК-4.3.);
- навыками проводить рефлексию своей педагогической деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования (УК-6.3.);
- навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, необходимых для преподавания юридических дисциплин (ОПК-3.3.);
- основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса в ВУЗе (ПК-3.3.);
- инновационными педагогическими техниками организации самостоятельной работы обучающихся (ПК-4.3.);
- современными методами научного исследования в сфере юридических дисциплин, навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок (ПК-5.3.);
- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на обучающихся студентов во время учебных занятий по юридическим дисциплинам (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	26	26
Занятия лекционного типа:		
Лекции	8	8
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся:	78	78
Подготовка к практическим занятиям	32	32
Письменный опрос	20	20
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	26	26
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Дифференцированный зачет с оценкой - 4	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	108/3	108/3

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Предмет и задачи педагогики высшей школы

Понятие педагогики высшей школы. Предмет и задачи педагогики высшей школы. Место педагогики высшей школы в системе педагогических наук. Исторические аспекты развития высшей школы.

Тема 2. Методология и методы педагогических исследований в высшей школе

Понятие методологии педагогики. Методологические принципы педагогики. Структура, логика и методы научно-педагогического исследования. Основные требования к исследовательской работе в высшей школе.

Тема 3. Педагогический процесс в высшей школе

Дидактика как отрасль научного знания. Педагогические категории, обеспечивающие функционирование педагогического процесса. Высшее учебное заведение как педагогическая система. Цели и содержание обучения в высшей школе.

Тема 4. Законы, закономерности и принципы обучения

Понятия «законы» и «закономерности» процесса обучения. Обзор основных законов и закономерностей обучения. Принципы обучения: и специфика их реализации в высшей школе. Процесс и стиль педагогического взаимодействия в высшей школе.

Тема 5. Методы, формы и средства обучения в высшей школе

Классификация методов обучения. Формы обучения в высшей школе. Учебно-нормативные документы организации педагогического процесса в высшей школе. Средства обучения. Выбор методов и средств обучения. Технологии обучения в высшей школе. Развитие творческого мышления в процессе обучения.

Тема 6. Современное состояние высшего образования в России

Принципы государственной политики в области высшего образования. Закон РФ «Об образовании». Закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Государственный образовательный стандарт и образовательные программы. Понятие и сущность содержания образования. Нормативные документы, регламентирующие содержание образования. Образовательные учреждения высшего профессионального образования. Перспективы развития высшей школы в Российской Федерации.

Тема 7. Профессиональное становление преподавателя высшей школы

Конкурентоспособность будущего специалиста как показатель качества обучения. Профессионализм и саморазвитие личности педагога. Научно-исследовательская деятельность преподавателя. Педагогическая культура преподавателя. Общение в педагогическом коллективе. Педагогические конфликты в процессе общения и их преодоление. Самообразование как средство повышения эффективности профессиональной деятельности педагога.

Тема 8. Цель воспитания как педагогическая проблема

Воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей образования. Общие и индивидуальные цели воспитания. Тенденции и принципы гуманистического воспитания. Формирование эстетической культуры. Традиционные и инновационные подходы к воспитанию. Гражданское, правовое, экономическое и экологическое воспитание в системе формирования базовой культуры личности. Патриотическое воспитание. Физическое воспитание молодежи.

Тема 9. Воспитательный процесс в высшей школе

Методы, средства и формы воспитания в современной педагогике. Сущность и организационный основы функционирования учебно-воспитательного коллектива. Этапы и уровни развития учебно-воспитательного коллектива. Основные условия развития коллектива.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1.	Тема 1. Предмет и задачи педагогики высшей школы	1	2	10	13
2.	Тема 2. Методология и методы педагогических исследований в высшей школе	1	2	8	11
3.	Тема 3. Педагогический процесс в высшей школе	-	2	10	12
4.	Тема 4. Законы, закономерности и принципы обучения	1	2	8	11
5.	Тема 5. Методы, формы и средства обучения в высшей школе	1	2	8	11
6.	Тема 6. Современное состояние высшего образования в России	1	2	8	11
7.	Тема 7. Профессиональное становление преподавателя высшей школы	1	2	8	11
8.	Тема 8. Цель воспитания как педагогическая проблема	1	2	8	11
9.	Тема 9. Воспитательный процесс в высшей школе	1	2	10	13
	Дифференцированный зачет с оценкой				4
	ИТОГО:	8	18	78	108

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	1	Предмет и задачи педагогики высшей школы
2	2	1	Методология и методы педагогических исследований в высшей школе
3	4	1	Законы, закономерности и принципы обучения
4	5	1	Методы, формы и средства обучения в высшей школе
5	6	1	Современное состояние высшего образования в России
6	7	1	Профессиональное становление преподавателя высшей школы
7	8	1	Цель воспитания как педагогическая проблема

8	9	1	Воспитательный процесс в высшей школе
Итого:		8	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	2	Предмет и задачи педагогики высшей школы
2	2	2	Методология и методы педагогических исследований в высшей школе
3	3	2	Педагогический процесс в высшей школе
4	4	2	Законы, закономерности и принципы обучения
5	5	2	Методы, формы и средства обучения в высшей школе
6	6	2	Современное состояние высшего образования в России
7	7	2	Профессиональное становление преподавателя высшей школы
8	8	2	Цель воспитания как педагогическая проблема
9	9	2	Воспитательный процесс в высшей школе
Итого:		18	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1.	лекция	Методы, формы и средства обучения в высшей школе	Лекция-беседа	2
2.	практическое	Современное состояние высшего образования в России	Обсуждение в группе	2
3.	практическое	Воспитательный процесс в высшей школе	«Мозговой штурм»	2
Итого				6

2.7. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту с оценкой

1. Система высшего образования в России.
2. Развитие высшего образования в России.
3. Особенности педагогической деятельности в высшей школе (ВШ).
4. Дидактика или теория обучения в ВШ.
5. Основные принципы теории обучения в ВШ.
6. Принципы систематичности обучения в ВШ.
7. Принципы связи теории с практикой.
8. Принципы сознания и самосознания в обучении.

9. Принцип доступности обучения в ВШ.
10. Принцип обстоятельности обучения в ВШ.
11. Принцип единства конкретного и абстрактного в учебном процессе.
12. Принцип индивидуального подхода в обучении.
13. Единство научно-исследовательской и учебной деятельности.
14. Формы выражения системы учебного процесса.
15. Содержание и методы обучения в ВШ.
16. Программируемое обучение в ВШ.
17. Проблемное обучение в ВШ.
18. Активные и игровые методы обучения в ВШ.
19. Принципы модульного обучения.
20. Контроль знаний в ВШ. Педагогические требования к его организации.
21. Практические занятия в ВШ, их цели, организация проведения.
22. Семинарские занятия в ВШ, подготовка к их проведению.
23. Курсовые работы и проекты, их дидактическое обоснование.
24. Лабораторные работы и методика их проведения.
25. Учебно-исследовательская работа, ее организация.
26. Учебная и производственная практика, ее организация.
27. Дипломное проектирование.
28. Самостоятельная работа студентов.
29. Лекция в ВШ. Основные требования к лекции в ВШ. Виды лекций.
30. Подготовка преподавателя к лекциям.
31. Наглядность и ее роль в активизации обучения.
32. Стимулы организации познавательной деятельности студентов.
33. Педагогическое общение, его основные функции.
34. Структура педагогического общения.
35. Стили педагогического общения.
36. Педагогический такт.
37. Понятие о педагогической технике.
38. Понятие о технике языка.
39. Педагогические технологии в современной педагогике ВШ.
40. Основные методологические принципы педагогики.
41. Научно-педагогическое исследование.
42. Логика и методы педагогического исследования.
43. Ценности и цели высшего образования.
44. Проблемное обучение.
45. Развивающее обучение.
46. Теория контекстного обучения.
47. Традиции и инновации в высшем образовании.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.

6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Активные методы обучения в высшей школе.
2. Воспитание у студентов ответственного отношения к учению.
3. Дидактические средства обучения студентов в высшей школе.
4. Инновационные технологии обучения в вузе.
5. Контроль в системе высшего образования: функции, виды, формы.
6. Лекция как основная форма организации обучения в высшей школе.
7. Личностно-деятельностный подход в образовании.
8. Многоступенчатая система образования: сущность, структура и содержание.
9. Модульное обучение и принципы его организации.
10. Непрерывное образование как социально-педагогическая проблема.
11. Образование как общечеловеческая ценность и социокультурный феномен.
12. Общественные требования к формированию специалиста в современной высшей школе
13. Педагогика творчества и новаторства.
14. Педагогические основы организации семинарских и практических занятий в высшей школе.
15. Проблема повышения качества высшего образования.
16. Проблема стандартов в образовании: состояние и пути их решения.
17. Процесс обучения студентов как целостная система.
18. Рейтинговая система контроля учебно-познавательной деятельности студентов.
19. Самореализация студентов в процессе учебной деятельности
20. Самостоятельная работа студентов: сущность и содержание.
21. Система принципов обучения студентов в дидактике высшей школы.
22. Содержание высшего образования, пути и способы его постоянного обновления.
23. Учебные заведения нового типа: поиски и решения.
24. Философия и педагогика.
25. Философское образование: проблемы и перспективы.
26. Формирование здорового образа жизни как основа предупреждения негативных явлений в образовательном учреждении.
27. Формирование познавательной самостоятельности студентов в процессе обучения.
28. Характеристика современной студенческой молодежи как объекта и субъекта образования и воспитания.
29. Целеполагание в образовательных системах.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Можно ли утверждать, что роль педагогики и психологии высшей школы в непрерывном педагогическом образовании заключается в том, чтобы помочь преподавателю высшей школы разработать современную систему обучения, правильно осмыслить зависимости, обуславливающие ход и результаты процесса обучения, выбирать методы, организационные формы и средства обучения, наиболее эффективные для осуществления подготовки специалистов.

- 1) да,
- 2) нет,

3) не совсем

2. Какие из перечисленных задач являются сегодня актуальными для педагогики высшей школы:

1. Подготовить специалистов в соответствии с потребностями народного хозяйства;
2. Дать представление об истории и современном состоянии высшего образования в России, ознакомить с основными подходами к определению целей высшего образования, методов и средств их достижения, контроля эффективности процесса и качества результатов образования;

3. Восполнить пробелы в знаниях по педагогике и психологии;

3. Что определило возникновение педагогики как науки?

а) объективная потребность в подготовке человека к жизни и труду;

б) забота родителей о счастье детей;

в) биологический закон сохранения рода;

г) прогресс науки и техники.

4. Целеустремленное, организованное формирование у людей устойчивых взглядов на окружающую действительность и жизнь в обществе, мировоззрения, нравственных идеалов, норм, отношений, развитие ценных качеств и привычек в поведении, называется ...

а) воспитание;

б) обучение;

в) развитие;

г) образование.

5. Что такое дидактика?

а) теория обучения, образования, воспитания;

б) теория воспитания и обучения;

в) теория обучения и образования;

г) часть педагогики, рассматривающая вопросы методики преподавания отдельных учебных предметов.

**Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, а также в ходе бесед и консультаций, проводимых преподавателем.

Промежуточный контроль по окончании учебного курса осуществляется преподавателем во время дифференцированного зачета с оценкой.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

– применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;

– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Попов, Е. Б. Основы педагогики : учебное пособие / Е. Б. Попов. – 3-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 133 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Подласый И.П. Педагогика: учебник / И.П. Подласый.-2-е изд., доп.-М.: Издательство Юрайт; Высшее образование, 2010. – 574 с.
2. Мандель, Б. Р. Сравнительная педагогика: история, теория, проблематика : учебное пособие : [16+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 574 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Мандель, Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности: учебное пособие для магистрантов : [16+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 262 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru>

4. Локтюхина, Н. В. Технологии преподавания экономических дисциплин: учебно-практическое пособие для студентов магистратуры и аспирантов экономических специальностей : [16+] / Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 184 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Педагогика высшей школы»

Аннотация рабочей программы

Изучение дисциплины «Педагогика высшей школы» является дисциплиной обязательной части ОП (Б1.О.08).

Изучение данной дисциплины позволяет сформировать у студентов систему знаний и представлений об основных разделах педагогической науки как одной из важнейших областей современного знания, в которой реализуется единство философского и научного подходов к образовательной сфере деятельности людей, а также выявить ее связь с другими областями гуманитарного знания.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает основные понятия, необходимые для взаимодействия, в том числе на иностранном языке
	УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке
	УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1. Знает признаки пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.2. Умеет проводить анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия

	пробелов и коллизий норм прав.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.
ПК-5. Способен организовывать и проводить педагогические исследования.	ПК-5.1. Знает методы организации и проведения педагогических исследований, нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов.
	ПК-5.2. Умеет определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин, осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации, осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования.
	ПК-5.3. Владеет современными методами научного исследования в предметной сфере, навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой

политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.

ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия, необходимые для взаимодействия педагога со студентами (УК-4.1.);
- мотивы и приоритеты собственной педагогической деятельности (УК-6.1.);
- признаки пробелов и коллизий норм права, необходимых для преподавания юридических дисциплин (ОПК-3.1.);
- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин для преподавания в ВУЗе (ПК-3.1.);
- основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов по юридическим дисциплинам (ПК-4.1.);
- методы организации и проведения педагогических исследований, нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса в ВУЗе, правила составления и оформления учебно-методических материалов, необходимых для реализации педагогической деятельности (ПК-5.1.);
- основные методы воздействия на сознание и волю обучающихся студентов с помощью учебных занятий по юридическим дисциплинам (ПК-6.1.);

уметь:

- использовать электронные источники и другие носители информации для педагогического взаимодействия (УК-4.2.);
- определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной педагогической деятельности (УК-6.2.);
- проводить анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, необходимых для преподавания юридических дисциплин (ОПК-3.2.);
- проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой ВУЗа (ПК-3.2.);
- осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся по юридическим дисциплинам (ПК-4.2.);
- определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин в ВУЗе, осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации, осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования (ПК-5.2.);
- определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с преподаванием в ВУЗе (ПК-6.2.);

владеть:

- навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для педагогического взаимодействия (УК-4.3.);
- навыками проводить рефлексию своей педагогической деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования (УК-6.3.);
- навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, необходимых для преподавания юридических дисциплин (ОПК-3.3.);
- основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса в ВУЗе (ПК-3.3.);
- инновационными педагогическими техниками организации самостоятельной работы обучающихся (ПК-4.3.);
- современными методами научного исследования в сфере юридических дисциплин, навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок (ПК-5.3.);
- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на обучающихся студентов во время учебных занятий по юридическим дисциплинам (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины состоит из следующих разделов: Предмет и задачи педагогики высшей школы. Методология и методы педагогических исследований в высшей школе. Педагогический процесс в высшей школе. Законы, закономерности и принципы обучения. Методы, формы и средства обучения в высшей школе. Современное состояние высшего образования в России. Профессиональное становление преподавателя высшей школы. Цель воспитания как педагогическая проблема. Воспитательный процесс в высшей школе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 26 часов, в т.ч. лекций 8 часов, практических занятий 18 часов, самостоятельной работы обучающегося 78 часов и 4 часа на сдачу дифференцированного зачета с оценкой.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И
ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

***ПРАВОВАЯ (ЮРИДИЧЕСКАЯ) ЭКСПЕРТИЗА
НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ***

Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки _____ Теория и история права и государства,
история правовых учений
наименование профиля подготовки

Квалификация
(степень) выпускника _____ *магистр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Правовая (юридическая) экспертиза нормативных документов» имеет цель – сформировать научно-теоретические знания, а также профессиональные навыки студента в сфере проведения правовой экспертизы нормативных актов.

Использование достаточно широкого круга источников учебной и научной литературы, нормативных материалов и судебной практики должно обеспечить студентам овладение навыками анализа проблемной юридической ситуации в сфере проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и правильного применения норм законодательства для ее разрешения.

На практических занятиях предполагается отработка студентами навыков по анализу и составлению различного рода документов.

Задачами дисциплины являются:

- 1) подготовка специалистов для работы в органах государственной власти разных уровней;
- 2) углубленное изучение вопросов юридической экспертизы;
- 3) рассмотрение практики деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на примерах субъектов РФ, судебной практики.

После изучения дисциплины студент будет иметь представление:

- о понятии юридической экспертизы нормативных актов; о видах юридической экспертизы нормативных актов;
- о принципах проведения юридической экспертизы законов и иных нормативных актов;
- о субъектах проведения юридической экспертизы законов и иных нормативных актов; об условиях проведения юридической экспертизы нормативных актов; о содержании процесса юридической экспертизы нормативных актов; о результатах юридической экспертизы нормативных актов;
- об ответственности субъектов проведения юридической экспертизы нормативных актов.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 «Правовая (юридическая) экспертиза нормативных документов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе

судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.
	УК-2.2. Умеет планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.
	УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методику проведения правовой экспертизы проектов нормативных документов (УК-2.1.);

- мотивы и приоритеты экспертной деятельности (УК-6.1.);

уметь:

- планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи экспертизы проекта нормативного документа в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля (УК-2.2.);

- определять стимулы, мотивы и приоритеты профессиональной экспертной деятельности и цели повышения эффективности экспертиз (УК-6.2.);

владеть:

- необходимыми навыками решения задач юридической экспертизы нормативных документов (УК-2.3.);

- навыками проводить рефлексию своей экспертной деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования (УК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	12	12
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:	56	56
Подготовка к практическим занятиям	34	34
Письменный опрос	5	5
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	17	17
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет - 4	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие и виды нормативных правовых актов

Понятие нормативных и нормативных правовых актов. Особенности нормативных правовых актов. Виды нормативных правовых актов. Понятие, классификация и значение концепции нормативных правовых актов. Содержание концепции, порядок ее составления. Общий порядок принятия нормативных правовых актов. Правотворческие органы: понятие, компетенция.

Тема 2. Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты

Понятие юридической экспертизы нормативного акта. Место юридической

экспертизы нормативных актов в системе российского права. Цели и задачи правовой экспертизы нормативных актов.

Виды юридической экспертизы нормативного акта. Комплексная экспертиза и специализированная экспертиза. Предварительная экспертиза, повторная экспертиза, дополнительная экспертиза. Государственная экспертиза, общественная экспертиза, международная экспертиза.

Субъекты юридической экспертизы нормативных актов: понятие и система. Нормативное закрепление субъектов экспертной деятельности. Физические и юридические лица как субъекты юридической экспертизы нормативных актов. Группы экспертов. Специализированные экспертные учреждения. Подразделения органов государственной власти и местного самоуправления как эксперты.

Тема 3. Принципы, содержание и правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов

Понятие принципов юридической экспертизы нормативных актов нормативных актов и их система. Принцип законности проведения экспертизы. Принцип профессионализма экспертов. Принцип независимости экспертов. Принцип объективности экспертного исследования. Самостоятельность эксперта в изложении своей позиции. Принцип ответственности экспертов за полноту анализа и обоснованность заключения.

Этапы юридической экспертизы нормативных актов. Оценка необходимости нормативного акта для урегулирования общественных отношений. Условия проведения юридической экспертизы нормативных актов. Способы выявления недостатков нормативных актов. Правовая оценка формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенция органа, принявшего нормативный правовой акт. Оценка соответствия нормативных правовых актов требованиям юридической техники. Наличие набора реквизитов, построение, правильность использования юридической терминологии. Анализ и оценка конкретных правовых норм. Описание противоречий несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству и т.д., расхождение (коллизии) между действующими нормативными правовыми актами.

Экспертное заключение: понятие и виды, требования к его оформлению. Направление экспертного заключения органу государственной власти, местного самоуправления, принявшего нормативный правовой акт. Меры прокурорского реагирования. Сроки устранения нарушений.

Тема 4. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации

Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на федеральном уровне. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации. Юридическая экспертиза законопроектов, законов Российской Федерации. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ. Юридическая экспертиза нормативных актов Президента Российской Федерации. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральным законам. Юридическая экспертиза нормативных актов Правительства Российской Федерации.

Тема 5. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых Органами государственной власти субъектов Российской Федерации

Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на

уровне субъектов РФ.

Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Юридическая экспертиза законопроектов, законов субъектов Российской Федерации. Юридическая экспертиза нормативных актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Юридическая экспертиза нормативных актов органов исполнительной власти субъектов РФ.

Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству.

Тема 6. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами местного самоуправления

Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне местного самоуправления.

Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов принятых органами местного самоуправления.

Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Понятие «коррупция». Методология исследования коррупции: дедуктивный анализ, системный подход, формально-юридический подход, социологические методы исследования - метод социальных экспертиз. Формирование правовых основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность. Коррупциогенные факторы. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1.	Тема 1. Понятие и виды нормативных правовых актов	-	1	10	11
2.	Тема 2. Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты	-	1	5	6
3.	Тема 3. Принципы, содержание и правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов	-	1	9	10
4.	Тема 4. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации	-	2	8	10
5.	Тема 5. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации	-	2	8	10

6.	Тема 6. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами местного самоуправления	-	2	8	10
7.	Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	-	3	8	11
Зачет					4
ИТОГО:					72

2.3. Лекции

(Учебным планом не предусмотрено)

2.4. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	1	1	Понятие и виды нормативных правовых актов
2	2	1	Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты
3	3	1	Принципы, содержание и правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов
4	4	2	Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации
5	5	2	Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых Органами государственной власти субъектов Российской Федерации
6	6	2	Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами местного самоуправления
7	7	3	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов
Итого:		12	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1.	практическое	Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации	бинарный семинар, презентация	1
2.	практическое	Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых Органами государственной власти субъектов Российской Федерации	бинарный семинар	1
3.	практическое	Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами местного самоуправления	разбор конкретных ситуаций	1
Итого				3

2.7. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и виды нормативных актов.
2. Понятие и особенности нормативных правовых актов.
3. Виды нормативных правовых актов: общая характеристика.
4. Общий порядок принятия нормативных правовых актов.
5. Понятие экспертизы, ее виды.
6. Понятие юридической экспертизы.
7. Объекты юридической экспертизы.
8. Субъекты юридической экспертизы.
9. Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
10. Юридическая экспертиза федеральных конституционных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
11. Юридическая экспертиза федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Юридическая экспертиза конституций республик и уставов иных субъектов Российской Федерации.
13. Юридическая экспертиза законов субъектов Российской Федерации
14. Юридическая экспертиза иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
15. Понятие муниципальных правовых актов, их система.
16. Государственная регистрация уставов муниципальных образований.
17. Принятие иных муниципальных правовых актов.
18. Юридическая экспертиза актов органов местного самоуправления.
19. Понятие и значение юридической техники, ее место в юридической деятельности.
20. Виды юридической техники.
21. Приемы (способы) юридической техники.
22. Правовые символы.
23. Концепция закона.
24. Структура и реквизиты законодательного акта.
25. Способы формулирования правовых норм.
26. Язык и стиль закона.
27. Оценочные понятия.
28. Юридическая терминология.
29. Законодательные дефиниции.
30. Юридические конструкции.
31. Правовые презумпции.
32. Юридические фикции, аксиомы в праве.
33. Примечания, перечни.
34. Оговорки.
35. Толкование права: общая характеристика.
36. Акты толкования, техника их подготовки.
37. Интерпретационные ошибки.
38. Систематизация: понятие, виды.

39. Техника учета правовых актов.
40. Техника инкорпорации правовых актов.
41. Техника кодификации правовых актов.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Концепция закона, ее роль и значение. Основные правила разработки концепции закона.
2. Понятие, структура и виды юридической техники.
3. Общие положения о правотворчестве и экспертизе проектов нормативных актов.
4. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
5. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов.
6. Опубликование нормативных актов.
7. Вступление нормативных актов в силу.
8. Понятие, причины, значение и принципы систематизации правовых актов.
9. Правила систематизации юридических документов.
10. Преюдиции в праве.
11. Нормативные правовые акты.
12. Структура закона, основные модели. Требования, предъявляемые к структуре закона.
13. Использование информационных технологий и программ для обеспечения законодательной деятельности.
14. Особенности языка закона.
15. Процедура принятия федеральных законов в РФ.
16. Процедура принятия законов субъектов РФ (на примере одного из субъектов).
17. Конституционно-правовые основы законодательной деятельности субъектов РФ.
18. Характеристика законодательства субъектов РФ: общее и особенное.
19. Законотворчество в субъектах РФ: общие принципы и региональные особенности.
20. Использование понятий и дефиниций в законодательстве РФ.
21. Характеристика системы и структуры российского законодательства.
22. Общие требования, предъявляемые к законодательному акту.
23. Система права и система законодательства РФ.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Средствами идентификации юридического документа являются...

- А) юридическая сила;
- Б) источник официального опубликования;
- В) реквизиты.

2. Признаками документа не является...

- А) содержит какую-либо информацию;
- Б) фиксация на определенном официальном носителе; В) наличие обязательных реквизитов;
- Г) нет правильного ответа.

3. Документ, полностью воспроизводящий информацию, зафиксированную в подлинном документе, называется...

- А) копией;
- Б) отпуском;
- В) выпиской;
- Г) перепиской.

4. Пути достижения намеченных результатов, определенный порядок использования средств в целях создания юридического документа высокого качества называется...

- А) правилами юридической техники;
- Б) способами юридической техники;
- В) юридической стратегией.

5. К приемам изложения содержания нормативных предписаний не относятся...

- А) абстрактный;
- Б) казуистический;
- В) прямой;
- Г) косвенный;
- Д) теневой.

**Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в процессе семинарских занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Промежуточная форма контроля – зачет, при проведении которого учитывается работа на семинарских занятиях.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

– применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Городилов, А. А. Антикоррупционное законодательство и политика : учебник : [16+] / А. А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 376 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Ломакин, О. Е. Противодействие коррупции и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие : [16+] / О. Е. Ломакин, Е. Е. Можаяев, А. К. Марков ; Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 268 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Международные акты и российское законодательство в сфере противодействия коррупции : учебное пособие : [16+] / сост. Р. Р. Гумарова, И. Ф. Сагитова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

2. Безопасность электронного документооборота : учебное пособие : [16+] / П. А. Тищенко, Ю. М. Казаков, Р. А. Филиппов [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 54 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Уголовный процесс: проблемы теории и практики : учебник / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 799 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Аверьянова Т.В. Судебная экспертиза. Курс общей теории / Т. В. Аверьянова. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 480 с.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <http://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Приказ Минюста РФ от 31 мая 2012 г. № 87 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Правовая (юридическая) экспертиза нормативных документов»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 «Правовая (юридическая) экспертиза нормативных документов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Изучение дисциплины «Правовая (юридическая) экспертиза нормативных документов» имеет цель – сформировать научно-теоретические знания, а также профессиональные навыки студента в сфере проведения правовой экспертизы нормативных актов.

Использование достаточно широкого круга источников учебной и научной литературы, нормативных материалов и судебной практики должно обеспечить студентам овладение навыками анализа проблемной юридической ситуации в сфере проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и правильного применения норм законодательства для ее разрешения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.
	УК-2.2. Умеет планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.
	УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методику проведения правовой экспертизы проектов нормативных документов (УК-2.1.);
- мотивы и приоритеты экспертной деятельности (УК-6.1.);

уметь:

- планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи экспертизы проекта нормативного документа в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля (УК-2.2.);
- определять стимулы, мотивы и приоритеты профессиональной экспертной деятельности и цели повышения эффективности экспертиз (УК-6.2.);

владеть:

- необходимыми навыками решения задач юридической экспертизы нормативных документов (УК-2.3.);
- навыками проводить рефлексию своей экспертной деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования (УК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующие вопросы: Понятие и виды нормативных правовых актов. Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты. Принципы, содержание и правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых Органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами местного самоуправления. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов практических занятий, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу зачета.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И
ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

***ПРАКТИКА СОСТАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ
ДОКУМЕНТОВ***

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практика составления юридических документов» является формирование теоретических знаний о системе правового регулирования документооборота, правилах составления и оформления юридических документов, обработки и подготовки документированной информации.

Задачи дисциплины:

- овладение навыками составления и оформления юридических документов, которые выступают правовой формой передачи юридически значимой информации;
- приобретение навыков определения и оптимизации содержания конкретного юридического документа, развитие навыков применения норм действующего законодательства в практической профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Практика составления юридических документов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы

жизненного цикла.	анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.
	УК-2.2. Умеет планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.
	УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления юридических документов (УК-2.1.);
- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для составления юридических документов (ПК-2.1.);

уметь:

- планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи по реализации проектов юридических документов (УК-2.2.);
- составлять юридические документы в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-2.2.);

владеть:

- навыками решения задач по реализации проекта юридического документа, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения (УК-2.3.);
- навыками работы со справочными правовыми системами и специальной

юридической литературой при составлении юридических документов (ПК-2.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	12	12
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:	56	56
Подготовка к практическим занятиям	34	34
Письменный опрос	5	5
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	17	17
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет - 4	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие и признаки юридического документа

Документ и системы документации. Юридический документ как разновидность понятия «документ». Определения, основные понятия, термины. Унификация и стандартизация документов. Характерные признаки юридического документа. Значение юридического документа как правовой формы передачи юридически значимой информации.

Тема 2. Функции и классификация юридических документов

Понятие функции юридического документа. Общие функции документов. Правоустановительная, правореализационная, правоохранительная, удостоверительная и контрольно-надзорная функции юридических документов. Критерии классификации юридических документов. Значение классификации юридических документов. Виды юридических документов.

Тема 3. Основные требования к составлению и оформлению документов

Форматы бумаги, используемые для изготовления документов. Правила составления форматов бумаги, соотношение размеров и площадей смежных форматов. Форматы бланков А-4 и А-5. Преимущества использования стандартных форматов бумаги и унификации документов. Требования к оформлению документов. Понятие реквизита. Состав, содержание и расположение реквизитов. Правила оформления реквизитов для различных видов документов.

Тема 4. Этапы создания юридического документа

Юридическая технология работы с документами. Процесс подготовки и оформления юридических документов. Этапы по созданию юридического документа. Подготовительный этап создания документа, этап оформления юридического документа, введение юридического документа в действие. Особенности разработки отдельных юридических документов.

Тема 5. Организационные документы и информационно-справочные документы

Понятие организационных документов. Основные правила составления и оформления уставов, положений, инструкций. Понятие информационно - справочных документов. Протокол. Основные правила составления и оформления протокола. Акты. Справки. Докладные и служебные записки. Документы личного происхождения: заявление, доверенность, расписка. Оформление заявлений, доверенностей и расписок.

Тема 6. Юридическая техника

Понятие юридической техники. Основные приемы и средства юридической техники при составлении юридического документа. Использование юридической терминологии. Принципы словесной организации текста юридического документа. Виды юридической техники. Правила законодательной (нормотворческой) техники.

Тема 7. Дефекты в юридических документах

Понятие дефекта в юридическом документе. Виды дефектов в юридическом документе. Ошибки в юридическом документе. Причины и условия появления дефектов в юридических документах. Правовые последствия наличия дефектов в юридических документах. Способы профилактики, предотвращения и пресечения наличия дефектов в юридических документах.

Тема 8. Организация документооборота

Понятие документооборота. Совокупность правил, приемов, способов подготовки, составления, оформления юридических документов, их систематизации и учета. Три основных потока документации: входящие документы, исходящие документы, внутренние документы. Организация работы с документами: прием (создание) и регистрация, рассмотрение руководителем и принятие решения, адресование исполнителям, контроль исполнения. Оформление реквизитов документа, соответствующих его маршрутизации. Электронные системы управления делопроизводством.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1.	Тема 1. Понятие и признаки юридического документа	-	1	6	7
2.	Тема 2. Функции и классификация юридических документов	-	1	6	7

3.	Тема 3. Основные требования к составлению и оформлению документов	-	1	8	9
4.	Тема 4. Этапы создания юридического документа	-	1	8	9
5.	Тема 5. Организационные документы и информационно-справочные документы	-	2	7	9
6.	Тема 6. Юридическая техника	-	2	7	9
7.	Тема 7. Дефекты в юридических документах	-	2	7	9
8.	Тема 8. Организация документооборота	-	2	7	9
Зачет					4
ИТОГО:		-	12	56	72

2.3. Лекции

(Учебным планом не предусмотрено)

2.4. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	1	1	Понятие и признаки юридического документа
2	2	1	Функции и классификация юридических документов
3	3	1	Основные требования к составлению и оформлению документов
4	4	1	Этапы создания юридического документа
5	5	2	Организационные документы и информационно-справочные документы
6	6	2	Юридическая техника
7	7	2	Дефекты в юридических документах
8	8	2	Организация документооборота
Итого:		12	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1.	практическое	Организационные документы и информационно-справочные документы	бинарный семинар, презентация	1
2.	практическое	Юридическая техника	бинарный семинар	1
3.	практическое	Дефекты в юридических документах	разбор конкретных ситуаций	1
Итого				3

2.7. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень заданий к зачету

1. Оформление реквизитов документа.
2. Составление и оформление должностной инструкции.
3. Составление и оформление приказа по основной деятельности, выписки из приказа.
4. Составление и оформление протоколов.
5. Составление и оформление акта, докладной записки.
6. Составление и оформление делового письма.
7. Составление и оформление приказов по личному составу и оснований к ним.
8. Составление и оформление номенклатуры дел.
9. Ведение делопроизводства по обращениям граждан.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Форматы бумаги, используемые для изготовления управленческих документов. Соотношение размеров и площадей смежных форматов.
2. Преимущества использования стандартных форматов бумаги и унификации документов.
3. Требования к оформлению документов.
4. Понятие реквизита. Состав, содержание и расположение реквизитов.
5. Правила оформления реквизитов для различных видов документов.
6. Этапы создания юридического документа.
7. Особенности разработки отдельных юридических документов.
8. Понятие организационных документов.
9. Основные правила составления и оформления уставов, положений, инструкций.
10. Понятие информационно - справочных документов.
- 11.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

Вопрос №1.

Юридическая сила документа – это...

1. свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством;
2. свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством и установленным порядком оформления.

Вопрос №2.

Какой формат бумаги используется для изготовления бланков резолюций?

1. А5 А6;
2. А4 А5;
3. А6 А4.

Вопрос №3.

Что не является признаком акта?

1. установление фактического состояния дел и отражение его в акте;
2. составление в свободной форме;
3. коллегиальность составления.

Вопрос №4.

Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения?

1. Констатирующая;
2. Вводная.
3. Распорядительная;

Вопрос №5.

Не является документом, который инициирует решение:

1. проект документа;
2. заключение;
3. докладная записка.

Вопрос №6.

В состав информационно-справочных документов не входит:

1. указание;
2. докладная записка;
3. сводка.

**Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в

процессе семинарских занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Промежуточная форма контроля – зачет, при проведении которого учитывается работа на семинарских занятиях.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных

- учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
 - мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
 - выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru>

2. Юридическая техника : учебное пособие : [16+] / И. Г. Напалкова, И. В. Абдурахманова, Г. В. Меженская, Н. Е. Орлова ; под ред. И. Г. Напалковой ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 294 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Юридическая техника: учебное пособие по подготовке законопроектов и иных нормативно правовых актов органами исполнительной власти/ Т.Я. Хабриевой, Н.А. Власенко. – М. :Эксмо, 2010. – 272с.

2. Эриашвили, Н. Д. Законодательная техника : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Д. В. Чухвичев, В. И. Червонюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 497 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

3. Егорова, Л. Б. История делопроизводства в России : учебник : в 2 частях : [16+] / Л. Б. Егорова, Н. А. Рогожова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1 (конец IX — начало XX в.). – 330 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>

5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>

6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Практика составления юридических документов»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Практика составления юридических документов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Целью освоения дисциплины «Практика составления юридических документов» является формирование теоретических знаний о системе правового регулирования документооборота, правилах составления и оформления юридических документов, обработки и подготовки документированной информации.

Задачи дисциплины:

- овладение навыками составления и оформления юридических документов, которые выступают правовой формой передачи юридически значимой информации;
- приобретение навыков определения и оптимизации содержания конкретного юридического документа, развитие навыков применения норм действующего законодательства в практической профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.
	УК-2.2. Умеет планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.
	УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.
ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления юридических документов (УК-2.1.);
- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для составления юридических документов (ПК-2.1.);

уметь:

- планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи по реализации проектов юридических документов (УК-2.2.);
- составлять юридические документы в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-2.2.);

владеть:

- навыками решения задач по реализации проекта юридического документа, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения (УК-2.3.);
- навыками работы со справочными правовыми системами и специальной юридической литературой при составлении юридических документов (ПК-2.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующие вопросы: Понятие и признаки юридического документа. Функции и классификация юридических документов. Основные требования к составлению и оформлению документов. Этапы создания юридического документа. Организационные документы и информационно-справочные документы. Юридическая техника. Дефекты в юридических документах. Организация документооборота

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов практических занятий, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу зачета.



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
07 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
в том числе практической подготовки**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление
подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления)

Профиль подготовки

Теория и история права и государства,
история правовых учений

наименование профиля подготовки

Квалификация
(степень) выпускника

Магистр

бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения: стационарная, выездная практика.

Форма проведения практики: дискретная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

Программа магистратуры устанавливает следующие компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
		УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
		УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
		УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.
		УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов; навыками планирования действий по достижению командной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
		УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
		УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
		УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
		УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования.

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

По результатам практики студент должен знать:

- системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций, возникающих в практике профессиональной деятельности (УК-1.1);
- основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-3.1);
- современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-4.1);
- мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности на практике (УК-6.1);
- методы организации и проведения научных исследований в области права на практике (ПК-1.1);
- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности на практике (ПК-2.1);

уметь:

- анализировать проблемные ситуации, возникающие в практике профессиональной деятельности (УК-1.2);
- ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-3.2);
- использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-4.2);
- определять на практике стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста (УК-6.2);
- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты на практике (ПК-1.2);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (ПК-2.2);

владеть:

- способностью разрабатывать варианты решения проблемных ситуаций, возникающих в практике профессиональной деятельности, на основе критического анализа доступных источников информации (УК-1.3);
- навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов, а также навыками планирования действий по достижению командной цели на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-3.3);
- навыком работы с электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-4.3);
- навыками проводить на практике рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования (УК-6.3);
- современными методами научного исследования на практике, применяемыми в области права (ПК-1.3);
- навыками работы на практике со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности (ПК-2.3).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Преддипломная практика входит в блок 2 "Практики" (Б2.В.03 (П)), который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Преддипломная практика проводится в 4 семестре.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем преддипломной производственной практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов (4 недели), в том числе контактная работа - 8 академических часов, практическая подготовка - 136 академических часов,

практическая (самостоятельная) работа – 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
	Контактная работа	8
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
2 этап	Вводная лекция: организация преддипломной практики, требования к оформлению отчета и т.д. Изучение нормативной, учебно-методической, научной литературы и периодической печати по тематике выпускной квалификационной работы. Знакомство с организацией (местом прохождения практики).	4
	Практическая подготовка	208
3 этап	Изучение нормативно-правовых документов регулирующих деятельность организации (место прохождения практики). Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя преддипломной практики.	72
	Практическая (самостоятельная) работа.	6
4 этап	Анализ и обработка собранной информации.	36
	Практическая (самостоятельная) работа.	30
5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по преддипломной практике.	28
	Практическая (самостоятельная) работа.	36
Итого:		216/6

Прохождение преддипломной практики студентами может иметь место как в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, налоговых органах, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, юридических отделах организаций, банковских и иных кредитных организациях, адвокатуре, прокуратуре, службе судебных приставов, нотариальной конторе и т.д., так и в образовательной организации. Преддипломная практика предполагает: приобретение навыков и умений практической работы, творческого осмысления научных проблем права, правильной ориентации в системе законодательства; формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности.

5.1. Преддипломная практика в суде общей юрисдикции

При прохождении практики в суде общей юрисдикции студент присутствует при приеме граждан судьей и выполняет отдельные его поручения; знакомится с работой канцелярии суда; изучает подлежащие рассмотрению гражданские дела и докладывает судье свое мнение относительно того, что необходимо сделать в порядке подготовки дела к судебному разбирательству; изучает дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, подбирает необходимый законодательный материал, относящийся к этим делам; во время слушания дела ведет параллельно с секретарем судебного заседания протокол, составляет проекты решений и определений по двум - трем делам.

Студент знакомится с поступающими в суд заявлениями граждан, подбирает

законодательный материал для их рассмотрения.

Студент принимает участие в обобщении судебной практики, проводимой судьей по одной из категорий дел, дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении этих дел, принимает участие в составлении статистических и финансовых отчетов.

Студент-практикант присутствует в судебном заседании при рассмотрении дел, в которых участвуют прокурор и представители сторон (адвокаты, юрисконсульты, инспектора государственных надзорно-контрольных служб и другие); по возможности присутствует в суде второй инстанции при рассмотрении кассационных жалоб; анализирует выступления прокурора, адвоката и других представителей сторон в судебном заседании.

Студент должен получить четкое представление о работе судьи. Кроме того, необходимо ознакомиться с порядком участия прокурора и представителей сторон в гражданском процессе. Изучая порядок участия прокурора в процессе, необходимо обратить внимание на то, что прокурор имеет право обратиться в суд с заявлением в защиту прав других лиц или вступить в дело в любой стадии процесса, если этого требует охрана государственных или общественных интересов или прав граждан. Студент должен знать случаи, когда участие прокурора в разбирательстве гражданского дела обязательно. Он должен ознакомиться с материалами дела, участвовать в заявлении отводов и ходатайств, представлении доказательств, в их исследовании, в составлении заключений по вопросам, возникающим во время разбирательства дела, и по существу дела в целом. Кроме того, учитывая, что дела в суде могут вестись через представителей, студент должен уяснить основания такого участия, а также категорию лиц, которые могут быть представителями в суде. В процессе практики необходимо изучить полномочия представителя. Студент должен ознакомиться с документами, удостоверяющими полномочия представителя. Во время практики необходимо научиться самостоятельно составлять проекты заявлений, ходатайств, кассационных и надзорных жалоб.

Преддипломная практика в суде включает:

- изучение организации работы районного (городского) суда;
- приобретение навыков выполнения обязанностей секретаря судебного заседания, оформление гражданских дел после рассмотрения, изучение переписки, связанной с подготовкой к рассмотрению конкретных гражданских дел;
- изучение подготовительных действий судьи, предшествующих рассмотрению дела: разрешение вопросов, связанных с подготовкой к рассмотрению гражданского дела в судебном заседании, вызовы в судебное заседание.

5.2. Преддипломная практика в арбитражном суде

При прохождении практики в арбитражном суде студент должен изучить его структуру, компетенцию, формы и методы деятельности его отделов, научиться юридически грамотному составлению процессуальных документов (запросов, жалоб, арбитражных определений и решений).

При ознакомлении с работой канцелярии арбитражного суда необходимо охарактеризовать постановку учета, регистрации и прохождения всех поступающих и исходящих бумаг, обратить внимание на соблюдение процессуальных сроков.

Особое внимание следует обратить на такие вопросы как порядок возбуждения дел, основания для отказа в принятии дела к рассмотрению, случаи, по которым дело может быть прекращено или приостановлено.

Студент изучает отдельные дела, назначенные к рассмотрению заседания, называет участников арбитражного процесса, определяет возможность представительства, характеризует виды доказательств и оценку их судом.

Особо следует показать роль прокурора в арбитражном процессе.

Студент должен уметь анализировать вынесенные арбитражным судом решения с точки зрения их обоснованности и законности.

При наличии в арбитражном суде кассационной коллегии, студент знакомится с порядком рассмотрения и разрешения дел по кассационным жалобам, изучает соответствующие

процессуальные документы, присутствует при рассмотрении дела кассационной коллегией.

5.3. Преддипломная практика в налоговых органах

Содержание преддипломной практики в налоговых органах должно включать в себя, анализ основной законодательной базы, в той или иной мере относящейся к исполнению их главной фискальной функции.

Прежде всего, анализу должны подлежать наиболее общие вопросы налогового законодательства: налоговое законодательство и его структура, правовая оценка общих начал (принципов) налогового законодательства, субъекты и объекты налоговых правоотношений, вопросы ответственности за налоговые правонарушения.

Должное внимание необходимо уделить правовой оценке таких категорий налогового права как: реализация, объекты налогообложения, налогооблагаемая база и др. При этом им должна быть дана правовая оценка в рамках межотраслевого соотношения.

Следует определиться также с соотношением налоговой, административной и уголовной ответственности при нарушениях налогового законодательства.

При возможности следует поучаствовать в выездных и камеральных налоговых проверках, составной частью которых является не только проверка законности финансовой деятельности субъектов налогообложения, но также и оснований налогообложения по совершаемым ими конкретным юридически значимым действиям (гражданско-правовым сделкам).

Следует проанализировать имеющуюся судебную и арбитражную практику по налоговым спорам.

5.4. Преддипломная практика в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления

Проходя практику в исполнительных органах местного самоуправления, студенту необходимо изучить устав муниципального образования и нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Далее необходимо уяснить структуру, порядок формирования и полномочия исполнительных органов местного самоуправления (как в администрации в целом, так и ее отдельных структурных подразделений).

В процессе практики необходимо изучить порядок исполнения решений, принятых жителями муниципального образования или главой муниципального образования и знать, как обеспечивается на территории муниципального образования общественный порядок и защита прав и свобод граждан, пребывающих на территории муниципального образования. В результате студент должен:

- знать номенклатуру дел каждого структурного подразделения администрации, картотеку текущего законодательства;
- участвовать в заседаниях административной комиссии и уметь составлять при этом административные документы;
- участвовать в приеме граждан и знать порядок рассмотрения жалоб, заявлений и претензий;
- уметь составлять ответы на жалобы, претензии, заявления граждан и юридических лиц.

Студенту необходимо выявить основные тенденции правоприменительной практики, сложившиеся в данном органе, на основе анализа протоколов заседаний, иных служебных документов.

5.5. Преддипломная практика в юридическом отделе организации

Прежде всего, необходимо изучить документы, определяющие организационно-правовую форму и статус предприятия (устав, положение о предприятии).

При прохождении практики в юридическом отделе студент должен изучить Положение о юридическом отделе (службе), должностные инструкции юрисконсультов, ознакомиться с организацией договорной работы предприятия (учреждения, организации), со статусом юридической службы и ее ролью в системе других служб предприятия.

Ознакомившись с содержанием визируемых юрисконсульту документов с точки зрения их законности, студент должен высказывать свои соображения по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам.

Студент должен ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров; участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений, а также в подготовке отзывов на поступившие претензии и предъявленные иски.

Студент должен участвовать в даче консультаций по гражданскому, трудовому и гражданско-процессуальному законодательству работникам предприятия, обратившимся в юридический отдел; вместе с юрисконсульту присутствует в судебных заседаниях арбитражного суда.

При прохождении практики необходимо участвовать в подготовке проектов договоров, писем с возражениями против отдельных пунктов договоров и согласованием их условий.

5.6. Преддипломная практика в банковских и иных кредитных организациях

При прохождении преддипломной практики в коммерческом банке следует сначала уяснить для себя наиболее общие вопросы правового регулирования банковской деятельности, к которым, в частности, относится выяснение организационно-правового статуса банка: регулирование банковской деятельности (федеральное и локальное, международные стандарты); порядок регистрации банка; уставные задачи и приоритеты деятельности банка; структура управления банком; взаимосвязь между подразделениями и отделами банка; порядок организации работы с клиентурой банка; общие принципы взаимоотношений банка с другими хозяйствующими субъектами.

Потом следует перейти к характеристике основных банковских операций. Проанализировать компетенцию банка по открытию и ведению счетов клиентов - счета до востребования, особенности открытия расчетных и других счетов различными субъектами, срочных депозитов.

Следует также рассмотреть специфику правомочий банка по привлечению средств во вклады, в частности следует проанализировать виды и содержание сберегательных вкладов физических лиц. Сконцентрировать внимание необходимо на: порядке оформления вкладов, размере процентных ставок, последствиях расторжения договора в одностороннем порядке.

Необходимо также уделить внимание организации краткосрочного кредитования, в частности следует рассмотреть основные виды выдаваемых кредитов, дать характеристику состава заемщиков. Должны быть проанализированы применяемые в банке способы обеспечения исполнения кредитных обязательств (по различным группам заемщиков).

5.7. Преддипломная практика в адвокатуре

Студент должен обратить особое внимание на основные направления и задачи деятельности адвокатуры, принципы ее организации. Студент должен изучить порядок приема в коллегия адвокатов, знать права и обязанности членов коллегии адвокатов, меры поощрения и дисциплинарного взыскания адвокатов и стажеров, а также порядок прекращения членства в коллегии адвокатов. В процессе практики необходимо уяснить приемы и методы представительства, порядок заключения договора на ведение дела в интересах лиц, участвующих в деле, методику выяснения обстоятельств дела, научиться вести беседу с представляемым лицом, формировать правовую позицию в деле на основе нормативно-правовых актов и обобщения судебной практики. Студент должен знать порядок ведения адвокатских производств, картотеки законодательства и судебной практики. Участвуя в судебных заседаниях совместно с адвокатом, студент должен овладеть тактикой осуществления представительства по гражданским делам. Студенту необходимо научиться составлять процессуальные документы по делу: ходатайства, заявления, жалобы, запросы о предоставлении информации для ведения дела в государственные органы и другие организации. Кроме того, необходимо овладеть методикой оказания юридической помощи

гражданам в форме устных консультаций путем участия в приеме граждан.

Студент должен уделять особое внимание работе по оказанию гражданам и организациям юридической помощи, в том числе консультаций и разъяснений по гражданскому, жилищному, трудовому, семейному законодательству, совместно с адвокатом принимать участие в рассмотрении судами гражданских дел, подбирать для этого соответствующие нормативные материалы, вносить свои предложения по защите прав и интересов своих клиентов.

5.8. Преддипломная практика в службе судебных приставов

Чтобы получить полное представление о работе судебных приставов студенту необходимо ознакомиться с законодательством, регулирующим деятельность службы судебных приставов, а именно с Федеральным законом РФ «Об исполнительном производстве», а также с Федеральным законом РФ «О судебных приставах». Рекомендуются совместно с приставом составить постановление о возбуждении исполнительного производства, об окончании исполнительного производства, о возврате исполнительного документа без исполнения с актом о невозможности взыскания.

Преддипломная практика в службе судебных приставов включает:

- изучение организации работы отдела, его структуры, распределения обязанностей между судебными приставами-исполнителями и другими работниками подразделения, планирования работы, организации приема посетителей, рассмотрения жалоб и заявлений;
- ознакомление с постановкой делопроизводства и статистической отчетностью, оформление дел после их рассмотрения, ведение переписки, связанной с возбуждением исполнительных производств, рассмотрением жалоб и заявлений граждан старшим судебным приставом, присутствие при приеме граждан, ознакомление с материалами исполнительного производства, составление проектов постановлений и иных процессуальных документов;
- участие в подготовке и производстве принудительных действий и мер исполнительного производства;
- изучение исполнительных производств, находящихся в архиве подразделения.

5.9. Преддипломная практика в нотариальной конторе

При прохождении преддипломной практики в нотариальной конторе студент-практикант обязан ознакомиться с правовым статусом частной нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой; нотариальной палаты (полномочия и органы); правилами нотариального делопроизводства, регистрации нотариальных действий; порядком наделения нотариуса полномочиями и прекращения его полномочий; территорией деятельности нотариуса (принимающей нотариальной конторы); размерами нотариального тарифа; видами нотариальных действий, совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой, требованиями к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.

Кроме того, практикант обязан произвести ознакомление с порядком совершения нотариальных действий, в частности:

- удостоверение сделок;
- удостоверение завещаний;
- удостоверение доверенностей;
- выдача свидетельства о праве на наследство;
- свидетельствование верности копий документов и выписок из них;
- свидетельствование подлинности подписи на документе;
- совершение протестов векселя;
- подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов; установления личности обратившегося за совершением нотариального действия; проверки дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.

Должен участвовать в консультировании по вопросам совершения нотариальных действий.

По окончании практики студент представляет отчет исследовательского характера, где отражает выполненные мероприятия согласно календарно-тематического плана с приложением процессуальных и иных документов.

5.10. Форма контроля

Текущая аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

Промежуточная аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

5.11. Примерный перечень тем индивидуальных заданий

Тема индивидуального задания формируется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

1. Государственно-правовые режимы: актуальные трактовки.
2. Государственно-территориальное устройство: проблемы теории и практики.
3. Государство и право в информационном обществе: проблемы теоретического осмысления.
4. Действие права как проблема системного функционирования правовой системы общества.
5. Источники (формы выражения) права: общетеоретическая модель и современные проблемы совершенствования.
6. Источники права в англосаксонской и романо-германской правовых семьях: опыт сравнительного анализа.
7. Норма права в свете современных теоретических представлений.
8. Основные типы правопонимания.
9. Особенности развития современных форм государства.
10. Поведение людей в правовой сфере: теоретические и практические проблемы.
11. Понятие юридической справедливости и его реализация в социальном государстве.
12. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений: проблемы теории, философии и методологии права.
13. Право как средство социального компромисса и механизма координации социальных интересов.
14. Право на образование и гарантии его реализации в негосударственных общеобразовательных учреждениях.
15. Правовое государство и гражданское общество: проблемы соотношения и взаимодействия.
16. Правовое государство: проблемы формирования в современной России.
17. Правовые системы и теоретические проблемы их классификации.

18. Правомерное и неправомерное поведение как парные юридические категории.
19. Правосознание современного российского общества.
20. Правосознание современной молодежи.
21. Правосознание: актуальные аспекты изучения.
22. Проблемы взаимодействия международного права и национального права РФ.
23. Проблемы сущности и типологии государства.
24. Проблемы толкования НПА РФ в правоприменительной практике.
25. Проблемы формирования правовой культуры в современной России.
26. Происхождение государства и права: история и современные представления.
27. Система права и система законодательства: понятие и проблемы их соотношения.
28. Современные подходы к исследованию теории правоотношений.
29. Социальное государство: теория и практика.
30. Судебное толкование права в Российской Федерации.
31. Теоретические и практические проблемы правотворчества и систематизации законодательства.
32. Формы государства как проблема юридической науки.
33. Функции и механизм государства: проблемы теории и практики.
34. Эволюция современных форм правления.
35. Юридическая техника и ее роль в правотворческом процессе.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Структура и общие требования к оформлению отчёта по преддипломной практики

По результатам практики студент представляет планово-отчетные документы в целях учета отработанного времени и проделанной работы.

Планово-отчетные документы включают в себя:

- 1) индивидуальное задание;
- 2) совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки
- 3) обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, в том числе практической подготовки, осваивающих образовательную программу
- 4) дневник практики, в том числе практической подготовки
- 5) отчет по производственной практике, в том числе практической подготовке, который включает в себя:
 - а) титульный лист;
 - б) аттестационный лист;
 - г) основную часть;
 - д) отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся производственной практики, в том числе практической подготовки, научно-исследовательской практики;
 - е) характеристика по итогам прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки, научно-исследовательской практики.

Материалы практики сшиваются.

Объем отчета по преддипломной практике составляет **до 60 страниц** печатного текста. Объем отчёта зависит от темы индивидуального задания и согласуется студентом с руководителем практики от образовательной организации.

Текст печатается на одной стороне листа стандартного формата **размером А-4 (210 - 297 мм)**, **шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) - 10 шрифтом через 1 интервал**. При написании отчёта соблюдаются следующие **размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм**.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного **1,25 см**.

Текст работы печатается **с выравнением «по ширине»**.

Точка в конце заголовка не ставится. В тексте запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), «курсив», а также шрифт другого стиля.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. **Нумерация страниц начинается с четвертого листа работы - введения. Номера страниц проставляются справа вверху.**

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют **постраничную нумерацию**, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой ¹.

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ**, а также **ЗАГОЛОВОК** индивидуального задания, **ВВЕДЕНИЕ**, **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, **СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**, **ПРИЛОЖЕНИЯ**, печатаются заглавными буквами, полужирным начертанием. Остальные названия - **строчными**.

Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами следующим образом - **1. Название пункта**.

Заголовки выравниваются по центру и отделяются от текста работы и друг от друга одним полуторным интервалом.

Список источников и литературы состоит из следующих частей.

1) Международные нормативно-правовые акты, нормативно-правовые акты, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов). Нормативно-правовые акты располагаются в следующей последовательности: международные акты, Конституция РФ, законодательные акты (федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы, законы субъектов Федерации), подзаконные акты. Если изучаются действующие нормативные правовые акты бывшего СССР или РСФСР, то они располагаются после федеральных законов в такой последовательности: законы СССР, законы РСФСР. Завершается этот раздел нормативными правовыми актами, прекратившими свое действие.

Например:

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря; Собрание законодательства РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954; Собрание законодательства РФ. - 2012. - № 10. - Ст. 1166.
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 272-ФЗ «О мерах по противодействию коррупции» // Собрание законодательства РФ. - 2008.

- № 52 (часть I). - Ст. 6228; Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 29. - Ст. 4291.

5. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 33. - Ст. 3196; Собрание законодательства РФ. - 2009. - № 29. - Ст. 3658.

6. Закон от 30 ноября 1979 г. № 1165-Х «Об адвокатуре в СССР» // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1979. - № 49. - Ст. 846.

7. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61-ФЗ (ред. от 27.11.2010) // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 22. - Ст. 2066. (Утратил силу)

8. и т.д. ...

2) Книги и статьи включают в себя учебники, учебные пособия, монографии, научную литературу, статьи, авторефераты.

Литературные источники группируются в алфавитном порядке авторов и названий.

При оформлении списка учебной, научной литературы указывают фамилию и инициалы автора, название произведения, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

При использовании материалов периодической печати необходимо указывать фамилию и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страницы (на которых находится соответствующая статья).

При использовании материалов диссертаций необходимо указать фамилию и инициалы автора, название диссертации, место издания, год издания, количество страниц.

Например:

Книги и статьи

1. Братусь С.Н. Субъекты гражданского права. - М.: Проспект, 2002. - 178 с.

2. Мясоедова О.В. Гражданское правоотношение // Вестник юриста. - 2008. - № 5. - С. 60-67.

3. Нестеров Е.А. Злоупотребление должностными полномочиями по уголовному законодательству России: Автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. - М., 2005. - 24 с.

4. Уголовное право России. Части Общая и Особенная часть: Учебник /

Под ред. А.И. Рарога. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2012. - 728 с.

5. и т.д. ...

3) Судебная практика включает в себя постановления Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, а также иные процессуальные документы судов нижестоящих инстанций.

Например:

Материалы судебной практики

1. Обзор надзорной практики Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда РФ за 2008 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2009. - № 7.
2. Определение Конституционного Суда РФ от 11.12.2002 № 317-О «Об отказе в принятии к рассмотрению запроса президиума Московского окружного военного суда о проверке конституционности части первой ст. 46 УК РФ» // Российская газета. - 2002. - 25 декабря.
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2002 г. № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2003. - № 2.
4. Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа от 25 мая 2001 г. по делу № КГ-А40/2495-01 (документ официально опубликован не был) // СПС «Консультант Плюс».
5. и т.д. ...

3) Электронные ресурсы.

Например:

Электронные ресурсы

1. Литчфорд Е. У. С Белой Армией по Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт Армии Генерала А. В. Колчака: сайт. - URL: <http://east-front.narod.ru/meo/latchfrd.htm> (дата обращения 23.08.2007).

Приложения следует оформлять как продолжение отчёта после списка источников и литературы в порядке упоминания их в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой

страницы. Приложение должно иметь заголовок с указанием в правом верхнем углу страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его обозначения.

Например:

Приложение 1

Таблица 1- Статистика Пятигорского городского суда по рассмотрению дел, вытекающих из семейных отношений

Характер спора	по годам			
	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.
Расторжение брака	57	54	39	60
Установление усыновления	9	10	7	14

В качестве приложения используются извлечения из нормативных правовых актов, проекты нормативных и иных актов, схемы, договоры, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, подготовленные автором, таблицы, дающие представление о степени изученности автором данной проблемы.

Большинство графических материалов помещается в приложение. Некоторые из них, лучше всего иллюстрирующие сущность решаемых задач и выводы, к которым пришел автор, представляются Аттестационной комиссии на защите в виде отдельных распечаток - раздаточного материала.

Одни и те же материалы могут быть представлены в различных вариантах: РИСУНКИ (графики, схемы, диаграммы и гистограммы), ТАБЛИЦЫ. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать по тексту работы или в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Например:

... Примерная форма договора аренды объекта нежилого фонда, которая постоянно изменяется и дополняется с учетом нового законодательства и состояния рынка аренды на примере г. Санкт-Петербурга (Приложение 1).

Таблицы и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы.

Например:

Таблица 1- Статистика Пятигорского городского суда по рассмотрению дел, вытекающих из семейных отношений

Характер спора	по годам			
	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.

Расторжение брака	57	54	39	60
Установление усыновления	9	10	7	14

Например:

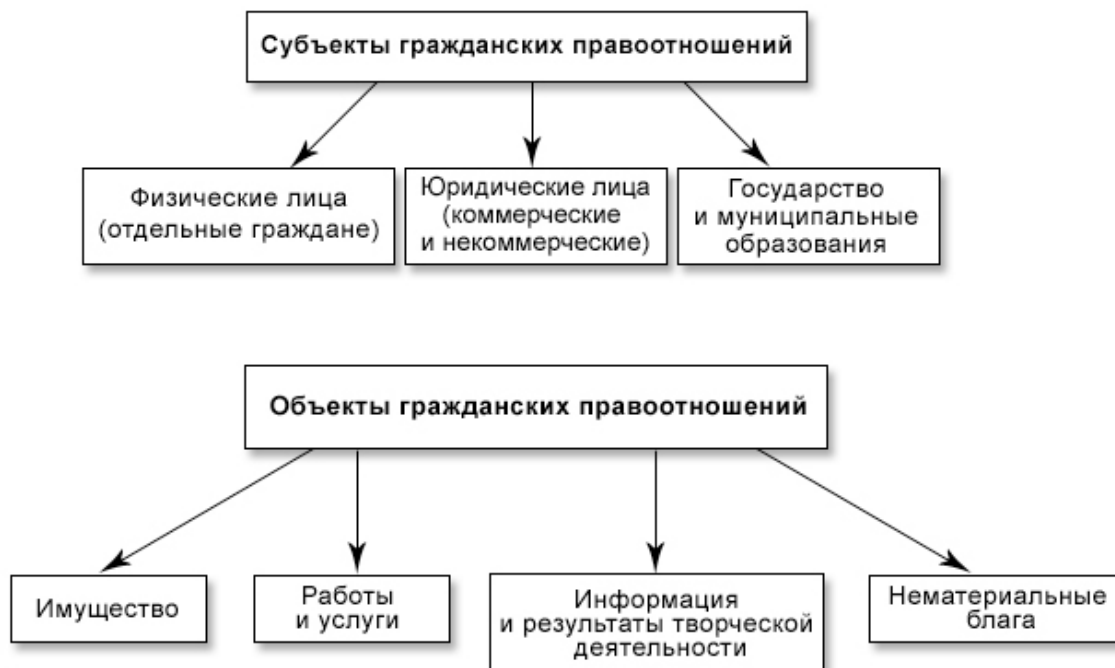


Рисунок 1 - Субъекты и объекты гражданского права

Если в тексте необходимо сослаться на таблицу, то следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице.

Цитирование должно оформляться ссылкой на источник цитирования. При ссылке на произведение, после упоминания о нем в тексте, в конце слова проставляется номер сноски. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и отделяются от основного текста чертой. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой ¹. Сноски печатаются 10 шрифтом через 1 интервал, с выравниванием «по ширине».

Например:

....По мнению А.Л. Хомякова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства.¹

¹ Хомяков Л.А. Обязательственное право. - М.: Проспект, 1998. - С. 866-867.

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все

выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

При последующем упоминании того же произведения сноску следует оформить следующим образом:

Например:

Интересно выражает свою мысль о человеческом достоинстве великий римский оратор и выдающийся философ Цицерон: «Нет ничего мучительнее оскорбления человеческого достоинства, ничего унижительнее рабства. Человеческое достоинство и свобода свойственны нам. Будем же хранить их или умрем с достоинством».²

Мысль об уважении достоинства личности проявилась в учении Фомы Аквинского (1225-1274) о естественном законе,³ который предписывает всем людям стремиться к самосохранению и продолжению рода, искать истину и истинного Бога, уважать достоинство каждого человека ...

¹ Миронов В.В. Философия: Учебник для вузов. - М.: Про-Пресс, 2005. - С. 245.

² Миронов В.В. Указ. соч. - С. 246.

При цитировании фрагмента текста из статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета) в котором опубликована статья, год издания журнала, его номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Например:

А.И. Рарог высказал следующую рекомендацию о понимании последствий в виде существенного нарушения прав и законных интересов: «В таких случаях усмотрение правоприменителя должно быть ограничено рамками видового объекта преступления».¹

¹ Рарог А.И. Усмотрение правоприменителя при квалификации преступлений // Уголовное право. - 2005. - № 1. - С. 41.

Маркированные и нумерованные списки оформляются следующим образом:

Например:

Наглядным примером процессуального внедрения идей восстановительного правосудия в гражданский процесс являются действующие нормы ГПК РФ:

1. О действиях судьи по принятию мер по заключению сторонами мирового соглашения и разъяснении права граждан на примирение и разъяснения сторонам их права обратиться за разрешением спора в третейский суд и последствия таких действий (п. 5 ч. 1 ст. 150 ГПК РФ).
2. О процессуальной возможности судьи в предварительном судебном заседании прекратить производство по делу в порядке ст. 220 ГПК РФ: стороны заключили мировое соглашение и оно утверждено судом (ч. 4 ст. 152 ГПК РФ).
3. Об отказе истца от иска, признания иска ответчиком и заключение сторонами мирового соглашения (ст. 173 ГПК РФ). Г.А. Жилин справедливо обращает внимание судей на то, что примирение сторон при осуществлении судопроизводства может быть полным или частичным. В судебной практике оно оформляется не только заключением сторонами мирового соглашения, но и заявлением истца об отказе от иска или об уменьшении размера исковых требований, а также заявлением ответчика о признании иска.

Либо:

Модернизация судебной системы, правосудия по гражданским делам и гражданского судопроизводства на современном этапе фактически сводится к пяти основным составляющим:

- 1) усиление автономии судебной системы, ее независимость от интересов других ветвей власти. Суверенитет судебной власти позволяет самостоятельно формулировать судебно-правовую политику в судопроизводстве;
- 2) повышение уровня способностей судебной системы осуществлять цели государственной политики в области правосудия, выполнять свои функции правосудия и судебного контроля. Способности судебной системы позволяют осуществлять задачи и цели более эффективно и

качественно;

- 3) придание развитию судебной системы ориентации на интересы людей, на обеспечение прав и свобод личности;
- 4) повышение эффективности судей, судебной корпорации, гражданского процесса и судебных постановлений;
- 5) достижение исполнимости всех судебных решений посредством современных и новых методов и способов исполнительного производства.

Либо:

Приоритетными направлениями действующей в настоящее время государственной целевой программы провозглашены:

- обеспечение открытости и прозрачности правосудия;
- повышение доверия к правосудию, в частности за счет повышения эффективности и качества судебного разбирательства дел;
- создание надлежащих условий для осуществления правосудия, прежде всего за счет повышения уровня информационной обеспеченности судов;
- обеспечение независимости судей;
- повышение уровня исполнения судебных актов.

6.2. Защита отчета по преддипломной практике

По завершении практики студенты оформляют и представляют на кафедру отчет о прохождении производственной практики. Руководитель практики от кафедры проверяет отчет и все другие материалы практики и назначает дату и время защиты отчетов по преддипломной практике.

Формой контроля является дифференцированный зачет с оценкой.

При защите могут быть заданы любые теоретические и практические вопросы по представленным в отчете материалам и результатам практики в целом. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

При защите отчета студент должен показать не только знание законов и других нормативных материалов, но и умение применять их на практике.

При оценке итогов преддипломной практики принимается во внимание выполнение программы практики и индивидуального задания, учитывается инициативность студента в процессе прохождения практики, а также правильность оформления отчета по практике.

Отчет, в котором отсутствует печать или подпись руководителя практики от органа места прохождения практики, к защите не допускается.

Результаты аттестации по преддипломной практике оформляются ведомостью и

проставляются в зачетные книжки студентов.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено» при защите, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная основная литература

1. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2022. – 528 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Теория государства и права : учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев и др. ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко ; Ингушский государственный университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Теория государства и права : учебник / под ред. А. А. Клишас ; Российский университет дружбы народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. История государства и права России : учебник : [16+] / Г. Э. Адыгезалова, Л. В. Бутько, Л. И. Гущина [и др.] ; под ред. Е. В. Епифановой ; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Краснодар : Кубанский государственный университет, 2020. – 673 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

7.2. Учебная дополнительная литература

1. Чистяков, Н.М. Теория государства и права : учебное пособие / Н.М. Чистяков. – 2-е изд., перераб. – Москва : КНОРУС, 2017. – 296 с.
2. Лаптева, Л.Е. История отечественного государства и права. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 682 с.
3. Мраченко М.Н., Дерябина Е. М. Теория государства и права: учебно-методическое пособие. – 2-е изд., Москва : Проспект, 2015. – 720 с.
4. Современное право: теория и методология : монография / В.С. Нерсисян ; под ред. В.В. Лапаевой. – М.: Норма, 2012.- 304 с.
5. Теория государства и права. Учебник. / Под ред. А.С. Пиголкина, Ю.А. Дмитриева. – М.: Юрайт, 2013. – 743 с.
6. Гомола, А. И. История государства и права России: учебное пособие для высших и средних профессиональных учебных заведений : [16+] / А. И. Гомола, А. Г. Палкин. – 6-е изд., испр. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
7. Сорокун, П. В. История отечественного государства и права : учебное пособие : [12+] / П. В. Сорокун. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 198 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

7.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

4. Графический редактор для создания презентаций для подачи учебного материала или для наглядной презентации проекта, а также буклетов и флаеров для мероприятий и многого другого [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.canva.com/ru_ru/.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ.

8.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальные помещения и учебные аудитории:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

**Материально-техническая база «Профильной организации»
для организации и проведения практики**

Перечень	Соответствие нормам
Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами и иным оборудованием	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Помещения, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет»	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Кафедра Экономики и права

**ПЛАНОВО-ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
в том числе практической подготовки**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

Фамилия, имя, отчество

Руководитель
практики,
в том числе
практической
подготовки,
от образовательной
организации

Должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики, в том числе практической
подготовки, от профильной организации

(Подпись, И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

_____ 20__ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период
Производственной практики,
в том числе практической подготовки
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(вид, тип практики)**

Обучающийся: _____, группа _____ форма обучения _____

Цели и задачи практики:

Цель: закрепление и углубление полученных знаний, формирование у студентов практических навыков профессиональной деятельности.

Преддипломная практика имеет своими задачами закрепление:

- полученных теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности;
- глубокое изучение работы организации;
- выполнение под руководством руководителей практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией;
- овладение практическими навыками по оказанию юридической помощи;
- приобретение навыков составления юридических документов;
- проверка готовности будущего магистра юриспруденции к самостоятельной трудовой деятельности.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Тема индивидуального задания: _____

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
		УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
		УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
Командная работа и	УК-3. Способен организовывать и	УК-3.1. Знает основные модели

лидерство	руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
		УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.
		УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов; навыками планирования действий по достижению командной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
		УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
		УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
		УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
		УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования.

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с

<p>нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>
	<p>ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.</p>

По результатам практики студент должен:
 знать:

- системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций, возникающих в практике профессиональной деятельности (УК-1.1);
- основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности; (УК-3.1);
- современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-4.1);
- мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности на практике (УК-6.1);
- методы организации и проведения научных исследований в области права на практике (ПК-1.1);
- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности на практике (ПК-2.1);

уметь:

- анализировать проблемные ситуации, возникающие в практике профессиональной деятельности (УК-1.2);
- ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-3.2);
- использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-4.2);
- определять на практике стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста (УК-6.2);
- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты на практике (ПК-1.2);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (ПК-2.2);

владеть:

- способностью разрабатывать варианты решения проблемных ситуаций, возникающих в практике профессиональной деятельности, на основе критического анализа доступных источников информации (УК-1.3);

- навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов, а также навыками планирования действий по достижению командной цели на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-3.3);
- навыком работы с электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-4.3);
- навыками проводить на практике рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования (УК-6.3);
- современными методами научного исследования на практике, применяемыми в области права(ПК-1.3);
- навыками работы на практике со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности (ПК-2.3).

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

Студент

(Подпись)

(Подпись)

**Совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе
практической подготовки**

№ этапа практики	Содержание практики	Коли- чество часов/з.е
	Контактная работа	8
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
2 этап	Вводная лекция: организация преддипломной практики, требования к оформлению отчета и т.д. Изучение нормативной, учебно-методической, научной литературы и периодической печати по тематике выпускной квалификационной работы. Знакомство с организацией (местом прохождения практики).	4
	Практическая подготовка	208
3 этап	Изучение нормативно-правовых документов регулирующих деятельность организации (место прохождения практики). Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя преддипломной практики.	72
	Практическая (самостоятельная) работа.	6
4 этап	Анализ и обработка собранной информации.	36
	Практическая (самостоятельная) работа.	30
5 этап	Выполнение индивидуального задания. Написание отчета по преддипломной практике.	28
	Практическая (самостоятельная) работа.	36
Итого:		216/6

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

**Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся,
в том числе практической подготовки,
осваивающих образовательную программу**

Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от образовательной организации:	Обязательства профильной организации:	Обучающиеся:
<p>- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики, в том числе практической подготовки, при реализации компонентов образовательной программы;</p> <p>- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>	<p>- создать условия для реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;</p> <p>- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, со стороны Профильной организации;</p> <p>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</p> <p>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</p> <p>- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, и сообщать руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;</p> <p>- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,</p> <p>- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;</p> <p>- предоставить обучающимся и руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;</p> <p>- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации.</p>	<p>- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе практической подготовки;</p> <p>- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Дневник практики, в том числе практической подготовки

Даты	№ этапа практики	Содержание практики	Подпись руководителя от профильной организации
	1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2 этап	Вводная лекция: организация преддипломной практики, требования к оформлению отчета и т.д. Изучение нормативной, учебно-методической, научной литературы и периодической печати по тематике выпускной квалификационной работы. Знакомство с организацией (местом прохождения практики).	
	3 этап	Изучение нормативно-правовых документов регулирующих деятельность организации (место прохождения практики). Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя преддипломной практики.	
		Практическая (самостоятельная) работа.	
	4 этап	Анализ и обработка собранной информации.	
		Практическая (самостоятельная) работа.	
	5 этап	Выполнение индивидуального задания.	
		Написание отчета по преддипломной практике.	
		Практическая (самостоятельная) работа.	

Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;

- не выполнен.

Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(И.О. Фамилия)



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Кафедра Экономики и права

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,
в том числе практической подготовке
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

Фамилия, имя, отчество

Руководитель
практики,
в том числе
практической
подготовки,
от образовательной
организации

Должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20__ г.



ЧОУ ВО ЕИУБП

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

Отдел магистратуры

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Кафедра Экономики и права

**Аттестационный лист
Производственной практики,
в том числе практической подготовки
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(вид, тип практики)**

Обучающийся: _____, группа _____ форма обучения _____

Цели и задачи практики, в том числе практической подготовки:

Цель: закрепление и углубление полученных знаний, формирование у студентов практических навыков профессиональной деятельности. Преддипломная практика имеет своими задачами закрепление:

- полученных теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности;
- глубокое изучение работы организации;
- выполнение под руководством руководителей практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией;
- овладение практическими навыками по оказанию юридической помощи;
- приобретение навыков составления юридических документов;
- проверка готовности будущего магистра юриспруденции к самостоятельной трудовой деятельности.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Тема индивидуального задания: _____

Результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.	

	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.	
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.	
	УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.	
	УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов; навыками планирования действий по достижению командной цели.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.	
	УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.	
	УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.	
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования.	
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.	

	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты	
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.	
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.	
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.	

Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Итоговая оценка: _____

Дата: _____

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

ХАРАКТЕРИСТИКА
по итогам прохождения производственной практики,
в том числе практической подготовки,
преддипломной практики
студентом группы 20з-Мю
Ивановым Иваном Ивановичем

ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объеме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объеме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

(Дата)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ
руководителя от профильной организации
о прохождении обучающимся
производственной практики, в том числе практической подготовки,
преддипломной практики
студентом группы 20з-Мю
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Ессентукский институт управления, бизнеса и права»
Ивановым Иваном Ивановичем

ТЕКСТ ОТЗЫВА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объёме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объёме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

(Дата)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 1
к рабочей программе преддипломной практики

Аннотация рабочей программы

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

Программа магистратуры устанавливает следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
		УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
		УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
		УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его

		роли.
		УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов; навыками планирования действий по достижению командной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
		УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
		УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
		УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
		УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования.

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области

	права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

По результатам практики студент должен:

знать:

- системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций, возникающих в практике профессиональной деятельности (УК-1.1);
- основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности; (УК-3.1);
- современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-4.1);
- мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности на практике (УК-6.1);
- методы организации и проведения научных исследований в области права на практике (ПК-1.1);
- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности на практике (ПК-2.1);

уметь:

- анализировать проблемные ситуации, возникающие в практике профессиональной деятельности (УК-1.2);
- ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-3.2);
- использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-4.2);

- определять на практике стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста (УК-6.2);
- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты на практике (ПК-1.2);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (ПК-2.2);

владеть:

- способностью разрабатывать варианты решения проблемных ситуаций, возникающих в практике профессиональной деятельности, на основе критического анализа доступных источников информации (УК-1.3);
- навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов, а также навыками планирования действий по достижению командной цели на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-3.3);
- навыком работы с электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-4.3);
- навыками проводить на практике рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования (УК-6.3);
- современными методами научного исследования на практике, применяемыми в области права (ПК-1.3);
- навыками работы на практике со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности (ПК-2.3).

Вид практики: производственная практика. Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения: стационарная, выездная практика. Форма проведения практики: дискретная.

Преддипломная практика входит в блок 2 "Практики" (Б2.В.03 (П)), который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Преддипломная практика проводится на 3 курсе.

Объем преддипломной производственной практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов (4 недели), в том числе контактная работа - 8 академических часов, практическая подготовка - 136 академических часов, практическая (самостоятельная) работа – 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОЙ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция <small>(код и наименование направления)</small>
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений <small>наименование профиля подготовки</small>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> <small>бакалавр, магистр</small>

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Проблемы современной правовой культуры» является:

- формирование у обучающихся целостного представления о генезисе правовой культуры России;
- основных факторах определяющих вектор её развития и современных тенденциях становления правовой культуры российского общества, теоретическое обобщение и углубление знаний студентов в области правовой культуры;
- ознакомление с современными проблемами правовой культуры, связанными с реформационными процессами в политической системе и в гражданском обществе;

Задачи курса заключается и формировании у обучающихся:

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.
- способов формирования ценностных установок, как у работников правоохранительной системы, так и всех граждан, основанных на знании закономерностей функционирования права в системе социума.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.06 «Проблемы современной правовой культуры» относится к обязательной части общенаучного цикла.

В процессе изучения дисциплины важную роль играет сравнительное правоведение, а также актуальные проблемы права. Они дополняют друг друга, позволяют усилить системное понимание и видение ценности современного права, практики его реализации в условиях модернизации.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе

судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ОПК-6.1. Знает регулятивное значение профессиональных морально-этических кодексов, правила делового общения и этикета юристов.
	ОПК-6.2. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
	ОПК-6.3. Владеет навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
	ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-

педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- проблемы современной правовой культуры и пути повышения её уровня (УК-6.1.);
- регулятивное значение профессиональной нравственно-правовой культуры, этикет юриста (ОПК-6.1.);
- основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовой культуры (ПК-6.1.);

уметь:

- определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели повышения уровня правовой культуры (УК-6.2.);
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности с позиции правовой культуры, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-6.2.);
- определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и повышением уровня правовой культуры (ПК-6.2.);

владеть:

- навыками повышения собственной правовой культуры (УК-6.3.);
- навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений для повышения правовой культуры населения (ОПК-6.3.);
- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на людей, в том числе с помощью различных правовых способов и средств для повышения уровня правовой культуры (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	12	12
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся:	56	56
Подготовка к практическим занятиям	22	22
Письменный опрос	16	16
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	18	18
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		

Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет-4	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие, функции, виды правовой культуры

1. Проблема правовой культуры в отечественной юриспруденции
2. Основные подходы к пониманию правовой культуры в современной науке
3. Функции правовой культуры
4. Виды и классификация правовой культуры
5. Позитивистский методологический подход
6. Характеристика антропологического подхода
7. Духовно-культурологический подход
8. Методы изучения правовой культуры
9. Практическая значимость правовой культуры

Тема 2. «Правовая культура в условиях становления правового государства и гражданского общества»

1. Правовая культура современной России
2. Основные направления эволюции правовой культуры в условиях формирования гражданского общества и правового государства
3. Социологические аспекты современной правовой культуры
4. Особенности профессиональной правовой культуры сотрудников правоохранительных структур
5. Основные способы совершенствования правовой культуры современного российского общества.

Тема 3. «Теоретико-методологические аспекты правового менталитета. Его понятие и структура».

1. Проблема правового менталитета в отечественной и зарубежной историографии.
2. Структура правового менталитета. Соотношение с терминами «правосознание» и «правовая культура».
3. Функции правового менталитета.
4. Исторические типы правового менталитета

Тема 4. «Правосознание как элемент правовой сферы духовной жизни общества»

1. Соотношение правосознания, правового менталитета и правовой культуры.
2. Структура, функции и классификация правосознания по субъектам.
3. Новые тенденции изучения правосознания в современной юридической науке.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин			
		1	2	3	4
1	Сравнительное правоведение	+			
2	Современные проблемы общей теории права и государства		+	+	+

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС	Всего	Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ			
1	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Понятие, функции, виды правовой культуры	1	-	2	14	17	Опрос
2.	Тема 2. «Правовая культура в условиях становления правового государства и гражданского общества»	1	-	2	14	17	Устный опрос. Дискуссия
3.	Тема 3. «Теоретико-методологические аспекты правового менталитета. Его понятие и структура».	1	-	2	14	17	Опрос
4.	Тема 4. «Правосознание как элемент правовой сферы духовной жизни общества»	1	-	2	14	17	Опрос, тестирование
	Зачет					4	
	ИТОГО:	4	-	8	56	72	

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудо-емкость (час.)
1	1	Тема 1. Понятие, функции, виды правовой культуры	1
2	2	Тема 2. «Правовая культура в условиях становления правового государства и гражданского общества»	1
3	3	Тема 3. «Теоретико-методологические аспекты правового менталитета. Его понятие и структура».	1
4	4	Тема 4. «Правосознание как элемент правовой сферы духовной жизни общества»	1
		Итого	4

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	1	Тема 1. Понятие, функции, виды правовой культуры	2
2	2	Тема 2. «Правовая культура в условиях становления правового государства и гражданского общества»	2
3	3	Тема 3. «Теоретико-методологические аспекты правового менталитета. Его понятие и структура».	2
4	4	Тема 4. «Правосознание как элемент правовой сферы духовной жизни общества»	2
		Итого	8

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1.	лекция	Тема 2. «Правовая культура в условиях становления правового государства и гражданского общества»	Лекция-дискуссия	1
2.	практическое	Тема 3. «Теоретико-методологические аспекты правового менталитета. Его понятие и структура».	диспут	1
3.	практическое	Тема 4. «Правосознание как элемент правовой сферы духовной жизни общества»	диспут	1
		Итого		3

2.7. Лабораторная работа

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Понятие и общая характеристика правовой культуры
2. Правовая культура как разновидность общественной культуры
3. Область деятельности правовой культуры
4. Параметры правовой культуры
5. Структурные элементы правовой культуры
6. Уровни правовой культуры
7. Содержание правовой культуры
8. Функции правовой культуры
9. Предпосылки развития правовой культуры
10. Экологическая культура как разновидность правовой культуры
11. Проблема правового нигилизма
12. Правосознание как одна из форм общественного сознания
13. Понятие и структура правосознания
14. Виды правосознания
15. Элементы правосознания
16. Уровни правосознания
17. Функции правосознания
18. Предпосылки формирования нормального правосознания
19. Понятие и содержание правовой психологии
20. Правовая психология как сфера правового отражения
21. Понятие и содержание правовой идеологии
22. Правовая психология и правовая идеология: сравнительный анализ
23. Правовая идеология современной России
24. Идеологический фактор в структуре механизма реализации правовых норм и правоотношений
25. Взаимосвязь права и правосознания
26. Роль правосознания в правотворческой деятельности
27. Роль правосознания в правореализационной деятельности
28. Понятие и содержание правового воспитания
29. Формы, средства и методы правового воспитания
30. Правовое просвещение как центральное звено правового воспитания
31. Экологическое воспитание как фактор формирования нормального правосознания
32. Экологическая культура как элемент правовой культуры
33. Правовая этика. Понятие и сущность
34. Этические особенности профессии юриста.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.

5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Правовая культура как феномен человеческой культуры
2. Правовая культура как форма гармоничного развития человека
3. Правовая культура личности как знание, понимание и сознательное выполнение требований права в жизни человека
4. Проблема правового нигилизма и особенности борьбы с ним
5. Правовая культура общества как система ценностей, накопленных правовой историей народа
6. Структурные элементы правовой культуры
7. Система правовой культуры
8. Правовое сознание общества
9. Юридическая деятельность как элемент правовой культуры
10. Система правовых (юридических) актов как важнейший параметр оценки правовой культуры
11. Проблема совершенствования правовой культуры общества как предпосылка формирования правового государства
12. Правовая культура личности
13. Правосознание как одна из форм общественного сознания
14. Структура правосознания
15. Обыденное правосознание как фундамент правовой культуры
16. Специфика профессионального правосознания
17. Научное правосознание как высшая форма правопонимания
18. Особенности формирования экологической культуры
19. Экологическое правосознание: особенности и функции
20. Правовое воспитание как обязательная составляющая социализации современной личности
21. Проблемы правовой этики в современном обществе
22. Профессиональная этика юриста
23. Проблемы правового воспитания несовершеннолетних с отклоняющимся поведением
24. Проблемы правопонимания в современном обществе
25. Особенности формирования правовой культуры в зарубежных странах
26. Проблемы становления общества с высоким уровнем правовой культуры в РФ.
27. Правовая культура как феномен человеческой культуры
28. Правовая культура как форма гармоничного развития человека
29. Правовая культура личности как знание, понимание и сознательное выполнение требований права в жизни человека
30. Проблема правового нигилизма и особенности борьбы с ним
31. Правовая культура общества как система ценностей, накопленных правовой историей народа
32. Структурные элементы правовой культуры
33. Система правовой культуры
34. Правовое сознание общества

- 35. Юридическая деятельность как элемент правовой культуры
- 36. Система правовых (юридических) актов как важнейший параметр оценки правовой культуры
- 37. Проблема совершенствования правовой культуры общества как предпосылка формирования правового государства
- 38. Правовая культура личности
- 39. Правосознание как одна из форм общественного сознания
- 40. Структура правосознания
- 41. Обыденное правосознание как фундамент правовой культуры
- 42. Специфика профессионального правосознания
- 43. Научное правосознание как высшая форма правопонимания
- 44. Особенности формирования экологической культуры
- 45. Экологическое правосознание: особенности и функции
- 46. Правовое воспитание как обязательная составляющая социализации современной личности
- 47. Проблемы правовой этики в современном обществе
- 48. Профессиональная этика юриста
- 49. Проблемы правового воспитания несовершеннолетних с отклоняющимся поведением
- 50. Проблемы правопонимания в современном обществе
- 51. Особенности формирования правовой культуры в зарубежных странах
- 52. Проблемы становления общества с высоким уровнем правовой культуры в РФ.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Правовая культура – это:

- а) одна из форм социально-значимой творческой деятельности людей в сфере государственно-правовых отношений; выражается в правовых нормах, институтах и способности оценки данных явлений;
- б) совокупность необходимых и общеобязательных норм любой социальной деятельности;
- в) общее состояние законодательства, работы суда и других правоохранительных органов;
- г) внутренний, личностный регулятор юридически значимого поведения.

2. Правосознание – это:

- а) правовые знания, представления, взгляды;
- б) область сознания, отражающая правовую действительность в форме юридических знаний и оценочных отношений к праву и практике его реализации;
- в) ценностная, нормативная основа правового бытия;
- г) сама идея закона, государства и власти.

3. Основные функции правосознания – это:

- а) побудительная, волевая, ценностная;
- б) исследовательская, оценочная, регулятивная;
- в) познавательная, интеллектуальная, оценочная;
- г) познавательная, оценочная, регулятивная

4. Компонентами правовой культуры являются:

- а) правовое образование и правосознание;
- б) система знаний о праве, правовые оценки, правомерное поведение;
- в) правомерное поведение, правовая психология, правовая идеология;
- г) система знаний о праве, уважительное отношение к праву, социально- полезное поведение личности.

5. Правовая психология – это:

а) раздел психологии, предметом которого являются психологические особенности деятельности, связанной с правом: отправлением правосудия (поведение участников уголовного процесса), правомерным и неправомерным поведением (формирование личности преступника и особенности преступного поведения), работой сотрудников правоохранительных органов и других юридических служб;

б) раздел психологии, изучающий особенности правомерного и неправомерного поведения личности, ее отношение к праву как социальному явлению, исследующий специфику формирования правосознания личности и общества;

в) наука, изучающая отражение в сознании людей правозначимых сторон действительности, психологических аспектов правопонимания;

г) раздел юридической психологии, изучающий некоторые психологические аспекты правоотношений в системе «человек и закон».

**Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в процессе практических занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Промежуточная форма контроля – зачет, при проведении которого учитывается работа на практических занятиях.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с

целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Правоведение / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>
2. Актуальные проблемы генезиса правовой культуры: теоретико-правовой аспект : учебное пособие / Р. М. Ахметов, Д. Р. Ахметов, Э. Р. Бабаев [и др.] ; под ред. Р. М. Ахмедова. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 256 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Карташов, В. Н. Общая теория правовой системы общества : учебник : [12+] / В. Н. Карташов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 340 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Марченко М.Н. Основы права : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юридический фак. - Москва : Проспект, 2014. - 336 с.
3. Власов В.И. Теория государства и права. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 331 с.
4. Малько, А.В. Теория государства и права в вопросах и ответах : учебно-методическое пособие. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. – 352 с.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс»*

[Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Проблемы современной правовой культуры»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.06 «Проблемы современной правовой культуры» относится к обязательной части общенаучного цикла.

Цели и задачи дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления о генезисе правовой культуры России, основных факторах определяющих вектор её развития и современных тенденциях становления правовой культуры российского общества, теоретическое обобщение и углубление знаний студентов в области правовой культуры, ознакомление с современными проблемами правовой культуры, связанными с реформационными процессами в политической системе и в гражданском обществе.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ОПК-6.1. Знает регулятивное значение профессиональных морально-этических кодексов, правила делового общения и этикета юристов.
	ОПК-6.2. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
	ОПК-6.3. Владеет навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления

собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- проблемы современной правовой культуры и пути повышения её уровня (УК-6.1.);
- регулятивное значение профессиональной нравственно-правовой культуры, этикет юриста (ОПК-6.1.);
- основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовой культуры (ПК-6.1.);

уметь:

- определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели повышения уровня правовой культуры (УК-6.2.);
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности с позиции правовой культуры, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-6.2.);
- определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и повышением уровня правовой культуры (ПК-6.2.);

владеть:

- навыками повышения собственной правовой культуры (УК-6.3.);
- навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений для повышения правовой культуры населения (ОПК-6.3.);
- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на людей, в том числе с помощью различных правовых способов и средств для повышения уровня правовой культуры (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает вопрос: Понятие, функции, виды правовой культуры Правовая культура в условиях становления правового государства и гражданского общества Теоретико-методологические аспекты правового менталитета. Его понятие и структура. Правосознание как элемент правовой сферы духовной жизни общества

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу зачета.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И
ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОБЛЕМЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления)

Профиль подготовки

Теория и история права и государства,

история правовых учений

наименование профиля подготовки

Квалификация

(степень) выпускника

магистр

бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Целью данной дисциплины является усвоение студентами теоретических и практических положений делового общения, а так же оказать помощь студентам в овладении особенностями юридического общения.

Задачи изучения дисциплины.

- ознакомление с основами, содержанием различных психологических установок и формирование навыков их использования в профессиональной деятельности;
- воспитание у магистров потребности адекватной самооценки своей личности, самовоспитания профессиональных качеств в период учебы и после ее завершения.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина ФТД.1.2. «Проблемы юридического общения» относится к факультативным и элективным дисциплинам (модулям) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1. Знает основные понятия, необходимые для взаимодействия, в том числе на иностранном языке
	УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и

профессионального взаимодействия.	профессионального взаимодействия на иностранном языке
	УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.

1.3.3. В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать:

- современные коммуникативные технологии, необходимые для профессионального и академического взаимодействия в области права (УК-4.1.).

уметь:

- использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия в области права (УК-4.2.).

владеть:

- навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия в области права (УК-4.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	12	12
Занятия лекционного типа:		
Лекции	-	-
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:	56	56
Подготовка к практическим занятиям	24	24
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	22	22
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет - 4	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Раздел I. Юридическая риторика как частная риторическая дисциплина

Тема 1.. Понятие общей и частных риторик.

Риторика как наука и искусство.. Юридическая риторика – прикладная отрасль риторического знания. Речевая культура юриста, её взаимосвязь с правовыми дисциплинами.

Тема 2. Становление юридической риторики в исторической перспективе.

Древняя Греция как место рождения судебного красноречия. Суд в Афинах – общественная трибуна, в условиях которой проявлялись личностные способности каждого гражданина в защите и обвинении. Деятельность логографов по составлению защитительных судебных речей на заказ.

Первые теоретики судебного красноречия Горгий и Лисий. Их полемика с Сократом, позднее с Платоном о цели ораторского искусства (выяснение истины у Сократа и его последователей или убеждение слушателей в чём-либо у софистов). Защитительные речи Демосфена.

Древнеримский период развития юридической риторики. Содержательность речей Марка Туллия Цицерона, основанная на римском праве. Технология подготовки устного выступления по Квинтилиану.

Деятельность глоссаторов – юристов, занимавшихся римским правом в средневековой Европе – по приведению юстиниановских источников в такой вид, который представлялся им наиболее удобным для изучения. Ораторское мастерство французских судебных ораторов XI – XIX веков.

Развитие русского юридического красноречия после судебной реформы 1864 года. Обвинительные и защитительные речи А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, В.Д. Спасовича, С. Пороховщикова как образцы ораторского мастерства, соединяющие глубокий разбор обстоятельств дела и психологический анализ действий подсудимого. Сочетание в деятельности «золотой плеяды» практики судебных выступлений с научным, публицистическим и художественным творчеством.

Советское судопроизводство, в процессе которого доказательственная сторона дела приобретает большее значение, чем психологический анализ. Искусство речи прокуроров Н.В. Крыленко, Р.А. Руденко, В.И. Царёва, адвокатов И.Д. Брауде, В.Л. Россельса, Я.С. Киселёва.

Современная юридическая риторика в трудах Г.М. Резника, Г.П. Падвы, П.А. Астахова, А.Г. Звягинцева.

Тема 3. Этический аспект юридической риторики и его проявление в диалоговом профессиональном общении.

Этика в деятельности юриста.

Правила ведения диалога на следствии, регулируемые позицией защиты слушающего от говорящего.

Устно-письменный протоколируемый диалог сторон на суде. Этикет прений между процессуальными противниками. Культура спора и полемики в юридической сфере.

Нравственное воспитание слушателей, присутствующих в зале судебного заседания.

Раздел II. Аспекты юридической риторики.

Тема 4. Отличительные черты монологической (обвинительной и защитительной) речи на суде.

Назначение судебной речи как установление истины по делу и постановление справедливого решения. Ближайшая и конечная цели этой речи. Зависимость содержания от целевой установки оратора.

Полемическая заостренность судебного монолога. Наличие четырёх адресатов (состав суда, подсудимый, процессуальный противник, присутствующие в зале суда).

Речевые средства, обеспечивающие апелляцию к суду и воспроизведение чужого мнения в целях доказывания.

Соотнесённость судебной речи с книжно-письменными стилями. Элементы разговорного стиля как средство воздействия на адресата.

Тема 5. Логические основы речи юриста.

Убедительность как показатель высокого уровня ораторского мастерства юриста. Логика убеждения в соответствии с основными законами мышления (закон тождества, закон противоречия, закон исключённого третьего, закон достаточного основания).

Логическая операция доказательства, включающая в себе три элемента: тезис, аргументы, демонстрацию. Требования, предъявляемые к каждому из этих элементов. Прямое и косвенное доказательство. Индуктивный и дедуктивный методы доказательства, метод аналогии. Логическая операция опровержения.

Языковые средства, выражающие логику юридического высказывания (вопросительные высказывания, периоды).

Речевые средства рационального воздействия (приём адресации, точность словоупотребления, термины оценочного характера).

Тема 6. Выразительность и образность речи юриста. Эмоциональное воздействие как необходимый элемент убеждения словом.

Изобразительно-выразительные средства языка юриста: метафора, сравнение, ирония, антитеза. Стилистические фигуры, характерные для судебных речей: литературные образы, цитирование художественных произведений, исторические примеры.

Синтаксические средства выразительности: повторы, апафора, эпитафора, обратный порядок слов, параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание.

Фразеологические единицы, повышающие экспрессивность речи: пословицы, поговорки, крылатые выражения.

Вспомогательность риторических приёмов для создания объективной словесной картины, для справедливой оценки тех или иных фактов, обсуждаемых оратором-юристом.

Тема 7. Композиция выступления судебного оратора.

Структура публичного выступления как основа её целостности и эффективности. Трёхчастное деление судебной речи: вступление – основная часть – заключение.

Вступительная часть как средство привлечения внимания слушателей. Изложение фактических обстоятельств дела, общественная моральная оценка совершенного преступления во вступлении к обвинительной речи. Характеристика личности подсудимого во вступлении к защитительной речи. Трафареты и новации в вводной части судебного выступления.

Основная часть судебной речи как совокупность следующих микротем: изложение фактических обстоятельств дела, анализ собранных по делу доказательств, обоснование квалификации преступления, характеристика личности подсудимого, причины, способствовавшие совершению преступления, соображения о мере наказания. Смысловая градация аргументов в соответствии с принципом усиления.

Заключение судебной речи как подведение итогов высказанных в основной части. Корреляция заключения со вступлением к речи

Недостатки композиции судебной речи. Мотивационная последовательность речи.

Раздел III. Речь как средство коммуникативного воздействия в судебной и консультативной сферах.

Тема 8. Культура звучания речи юриста. Средства невербального выражения и энергетический импульс, сопровождающие звучащую речь.

Техника речи как важное средство воздействия.

Интонационно-выразительные средства: голосовой диапазон, дикция, темп речи, интонация, логическое ударение, паузирование, благозвучие.

Невербальные средства, допустимые в юридической ораторской практике. Виды жестов и мимика, территориальные притязания. Учет телесных проявлений аудитории.

Тема 9. Подготовка устного монологического выступления юриста. Риторический канон.

Различие в лингвистике подлинно устной речи и репродукции письменной речи.

Докоммуникативный этап подготовки ораторского выступления, включающий изучения материала дела, определения целевой установки, подбор аргументов, логическую организацию материала, работу над языковым оформлением текста. Коммуникативный этап – запоминание в процессе тренировки, воспроизведение речи. Посткоммуникативный этап – обсуждение.

Спонтанность выступления юриста с точки зрения языковых средств.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин		
		1	2	3
1	Мастерство публичного выступления		+	

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1.	Юридическая риторика как частная риторическая дисциплина	-	4	19	23
2.	Аспекты юридической риторики	-	4	19	23
3.	Речь как средство коммуникативного воздействия в судебной и консультативной сферах	-	4	18	22
	Зачет				4
	ИТОГО:	-	12	56	72

2.4. Лекции

(Учебным планом не предусмотрено)

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Юридическая риторика как частная риторическая дисциплина	4
2	2	Аспекты юридической риторики	4
3	3	Речь как средство коммуникативного воздействия в судебной и консультативной сферах	4
	Итого		12

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Практическое занятие	Юридическая риторика как частная риторическая дисциплина Практическое занятие № 1. Тема 1.. Понятие общей и частных риторик. Практическое занятие № 2.) Тема 2. Становление юридической риторики в исторической перспективе.	презентация	2
ИТОГО				2

2.7. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Понятие и значение риторики.
2. Общие и специфические черты частных риторик.
3. Юридическая риторика как частная риторика.
4. Развитие юридической риторики в античности (Древняя Греция, Древний Рим).
5. Древнерусское философско-юридическое красноречие.
6. Роль трудов М.В. Ломоносова в развитии в развитии юридического ораторства.
7. Судебное ораторство в пореформенной России.
8. Изменения, произошедшие в юридической риторике в советское время.
9. Этические основы современной речи юриста.
10. Судебная речь как монологическое высказывание.
11. Обвинительная речь на суде.
12. Защитительная речь на суде.
13. Подготовка юриста к публичному выступлению.
14. Коммуникативные требования, предъявляемые к звучащей речи: точность, чистота, выразительность.
15. Аргументативные методики в речи юристы.
16. Понятие о рациональных и иррациональных аргументах.
17. Тропы и риторические фигуры в речевом обиходе юриста.
18. Топика. Примеры внутренних и внешних топов.
19. Структурно-композиционное членение судебной речи.
20. Место спора и полемики в в юридической публичной речи.
21. Техника речи: дикция, интонация, темп.
22. Невербальные средства общения, сопровождающие выступление.
23. Книжно-письменные и разговорные конструкции в судебной речи.

24. Логические законы, используемые в риторике (тождества, исключённого третьего, достаточного основания).
25. Реплики процессуальных противников на суде.
26. Судебный оратор Сократ.
27. Риторическое учение Платона.
28. Риторическое учение Аристотеля.
29. Судебное красноречие в эпоху эллинизма.
30. Судебное красноречие в эллинистической Греции.
31. Судебное красноречие республиканского Рима.
32. Судебный оратор Цицерон.
33. Судебное красноречие императорского Рима.
34. Эллинское возрождение и «вторая» софистика.
35. Судебное красноречие и раннее Христианство.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Своеобразие судебного красноречия античной эпохи.
2. Предпосылки формирования судебного красноречия в Древней Греции
3. Софистика. Диалектика.
4. Предшественники античного судебного красноречия.
5. Роль звучащего слова в греческой культуре
6. Демократия и риторика.
7. Классическая риторика V – IV вв. до н.э.
8. Выдающиеся судебные ораторы античности.
9. Первые учителя судебного красноречия.
10. Горгий и горгианские фигуры.
11. Практика судебного красноречия.
12. Судебный оратор Лисий.
13. Судебный оратор Исократ.
14. Судебный оратор Георгий.
15. Судебный оратор Демосфен.
16. Судебный оратор Сократ.
17. Риторическое учение Платона.

18. Риторическое учение Аристотеля.
19. Судебное красноречие в эпоху эллинизма.
20. Судебное красноречие в эллинистической Греции.
21. Судебное красноречие республиканского Рима.
22. Судебный оратор Цицерон.
23. Судебное красноречие императорского Рима.
24. Эллинистическое возрождение и «вторая» софистика.
25. Судебное красноречие и раннее Христианство.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Современная общая риторика – это:

- а) наука об ораторском искусстве и мастерстве публичного выступления перед аудиторией;
- б) умение использовать в конкретной ситуации языковые средства, которые позволяют обеспечить наилучший эффект в достижении коммуникативных задач;
- в) система фонетических, лексических, грамматических единиц, являющихся средством общения людей и выражения мыслей, чувств, волеизъявлений;
- г) борьба принципиально противоположных мнений, которая ведётся с целью опровергнуть точку зрения противной стороны и доказать правильность своей позиции.

2. Частная риторика – это:

- а) положение правил и законов общей риторики на предмет конкретной деятельности;
- б) ситуационный аспект общей риторики;
- в) профессиональное подразделение общей риторики;
- г) функциональное подразделение общей риторики.

3. Местом рождения судебного красноречия считается:

- а) Древний Рим;
- б) Древняя Греция;
- в) Россия;
- г) Франция

4. В России генеральный регламент Петра Великого определил порядок судебно-административного говорения в созданных органах управления – коллегиях. Порядок говорения был установлен таким образом, чтобы укрепить единоличность решения и ответственность делом за речь. Это решение привело к тому, что сложился такой тип оратора, как:

- а) государственный служащий;
- б) проповедник;
- в) судебный оратор;
- г) агитатор.

5. Этот автор в работе «Краткое руководство к красноречию» положил начало русской научной риторике:

- а) А.Ф. Кони;
- б) М.В. Ломоносов;
- в) Н.Ф. Кошанский;
- г) В.Д. Спасович.

6. В советский период судоговорение отличалось:

- а) пышными фразами, длинными цитатами из художественных произведений;
- б) логичностью, глубоким анализом обстоятельств дела, психологическими подробностями;
- в) расплывчатостью формулировок, слабым знанием дела, большое место отводилось «общим вопросам»;
- г) доказательственная сторона приобрела большое значение, психологический анализ стал второстепенен, речь стала меньшей по объёму.

7. Судебная речь – это:

- а) публичная устная речь, обращённая к суду, произнесённая в судебном заседании и представляющая собой изложение выводов оратора по данному делу;
- б) публичная речь, обращённая к суду, а также ко всем участвующим и присутствующим при рассмотрении судебного дела, произнесённая в судебном заседании и представляющая собой изложение выводов оратора по данному делу и его возражения другим ораторам.

8. Вопросы, которые суд, исследуя конкретное преступление или правонарушение, разрешает при вынесении приговора или решения составляют...

- а) предмет судебной речи;
- б) план судебной речи;
- в) композиция судебной речи;
- г) композиция сторон в судебном споре.

9. Доказать факт совершения преступления, виновность лица, обосновать правильность предъявленного обвинения, в этом заключается основная задача...

- а) речи прокурора и адвоката по гражданским делам в суде первой инстанции;
- б) речи прокурора по уголовным делам в суде первой инстанции (обвинительная речь);
- в) речи прокурора по уголовным и гражданским делам в суде второй инстанции;
- г) реплики прокурора.

10. Какой вид защитительной позиции невозможен в судебной речи:

- а) оспаривать обвинение в целом, доказывать невиновность лица;
- б) доказать невменяемость лица;
- в) оспаривать правильность квалификации преступления, данное прокурором;
- г) признать виновность лица, не указывая на смягчающие вину обстоятельства.

11. Логическая операция, в ходе которой проверяется истинность тезиса – позиции защиты или обвинения называется:

- а) доказательство;
- б) опровержение;
- в) убеждение;
- г) критика в адрес оппонента.

12. Убеждение – это по преимуществу:

- а) демонстрация новых фактов, примеров;
- б) раскрытие новых, неожиданных сторон давно известных фактов;
- в) логическая аргументация;
- г) воздействие на сферу подсознательного.

13. Топы помогают найти:

- а) оптимальное развитие темы;

- б) оптимальное расположение смысловых компонентов;
- в) средства эмоционального воздействия на слушателей;
- г) средства адекватного выражения идеи.

14. Вступление публичной речи имеет цель:

- а) познакомить слушателей с темой речи;
- б) отвлечь слушателей от посторонних мыслей;
- в) сконцентрировать внимание слушателей на теме выступления;
- г) дать оратору возможность изучить аудиторию.

15. Основная часть публичной речи:

- а) предоставляет главный массив информации;
- б) даёт основание для выводов;
- в) содержит сами выводы;
- г) реализует цель выступления.

16. Заключение публичной речи:

- а) содержит выводы выступления;
- б) предупреждает выпада оппонентов;
- в) закрепляет материал выступления в памяти слушателей;
- г) стимулирует эмоциональный «всплеск» аудитории.

17. Главным адресатом судебной речи является:

- а) подсудимый;
- б) процессуальный противник оратора;
- в) состав суда;
- г) присутствующие в зале.

18. Ядром обвинительной речи является:

- а) изложение фактических обстоятельств дела;
- б) анализ и оценка собранных по делу доказательств;
- в) обоснование квалификации преступления;
- г) обращение к процессуальному противнику.

19. Основой защитительной речи считается:

- а) вступление;
- б) анализ фактических обстоятельств дела;
- в) характеристика личности подсудимого;
- г) заключение.

20. К функциям тропов относится...

- а) выявление логических связей между сообщаемыми фактами;
- б) структурирование речевого материала;
- в) обогащение образно-эмоционального строя речи;
- г) передача скрытого смысла.

21. К функциям риторических фигур относится:

- а) создание образов;
- б) усиление образов, созданных другими речевыми средствами;
- в) структурирование речевого материала;
- г) логическое соединение смысловых частей речи.

22. Судебным спором в риторике понимается:

- а) взаимное притязание сторон на владение, обладание чем-либо, разрешаемое судом;
- б) борьба мнений по различным вопросам юриспруденции;
- в) процесс обмена противоположными мнениями между сторонами в судебном заседании;
- г) ссора, препирательство.

23. В ходе прений выступающим важно продемонстрировать:

- а) знание фактов;
- б) владение логикой;
- в) готовность пойти на разумный компромисс;
- г) заботу об общем благе.

24. Какое требование к ораторской речи нарушено в следующих словах:

«Убийство произошло на политико-экономической основе»:

- а) ясности и точности речи;
- б) уместности речи;
- в) богатства речи;
- г) выразительности речи.

25. В каком словосочетании использовано юридическое клише:

- а) из уголовного дела по обвинению;
- б) при отложении дела слушанием;
- в) по месту производства усыновления ребёнка;
- г) применить меры пресечения.

26. Какое из перечисленных слов можно употребить в тексте закона?

- а) государство;
- б) возмущение;
- в) держава;
- г) распухший.

27. Что из перечисленного не является формой произнесения речи?

- а) чтение текста;
- б) воспроизведение текста по памяти;
- в) импровизированное высказывание;
- г) внутренний монолог.

28. Главным индивидуальным признаком голоса является:

- а) дикция;
- б) громкость;
- в) темп;
- г) тембр.

***Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ**

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в процессе практических занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Промежуточная форма контроля – зачет, при проведении которого

учитывается работа на практических занятиях.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или

- ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Аннушкин, В. И. Риторика: вводный курс / В. И. Аннушкин. – 6-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. –

Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Красовская, О. В. О речевой коммуникации в судебной практике : учебное пособие : [16+] / О. В. Красовская. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Голев, Н. Д. Юрислингвистика: вводный очерк теории : учебное пособие : [16+] / Н. Д. Голев ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2021. – 214 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Петров О.В. Основы судебного красноречия : учебное пособие. – М.: Проспект, 2014. – 208 с.
4. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов): уч. пособ. - 3-е изд., пересмотр. М.: Норма: ИНФРА-М. 2013-592с.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – ст. 3824.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – ст. 410.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – ст. 4532
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №25. – ст. 2954.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Проблемы юридического общения»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина ФТД.1.2. «Проблемы юридического общения» относится к факультативным и элективным дисциплинам (модулям) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр).

Целью данной дисциплины является усвоение студентами теоретических и практических положений делового общения, а так же оказать помощь студентам в овладении особенностями юридического общения.

Задачи изучения дисциплины.

- ознакомление с основами, содержанием различных психологических установок и формирование навыков их использования в профессиональной деятельности;
- воспитание у магистров потребности адекватной самооценки своей личности, самовоспитания профессиональных качеств в период учебы и после ее завершения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает основные понятия, необходимые для взаимодействия, в том числе на иностранном языке
	УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке
	УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать:

- современные коммуникативные технологии, необходимые для профессионального и академического взаимодействия в области права (УК-4.1.).

уметь:

- использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия в области права (УК-4.2.).

владеть:

- навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия в области права (УК-4.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Юридическая риторика как частная риторическая дисциплина
Аспекты юридической риторики. Речь как средство коммуникативного воздействия в судебной и консультативной сферах.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов, в т.ч.

практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу зачета.



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
в том числе практической подготовки**

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция _____
(код и наименование направления)

Профиль подготовки _____ Теория и история права и государства, история
правовых учений _____
наименование профиля подготовки

Квалификация(степень)
выпускника _____ *магистр* _____
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (педагогическая) практика студентов магистратуры имеет целью:

- формировании и развитии профессиональных навыков преподавателя высшей школы;

- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;

- наработка практических навыков и умений, на основе ранее полученных теоретических знаний, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработка у студентов начального представления и знания об основных видах профессиональной деятельности.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

Основные задачи практики:

- формирование отношения к педагогической профессии в процессе участия в образовательном процессе;

- формирование умения применять принципы организации обучения и воспитания, самообучения и самовоспитания в образовательном процессе;

- формирование умения использовать различные формы, средства и методы педагогической деятельности;

- практическое овладение частными методиками образовательного процесса.

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции выпускника:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе само-	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьер-

оценки.	ерного роста.
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
	ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

По результатам практики студент должен:

знать:

- мотивы и приоритеты педагогической деятельности на практике (УК-6.1.);
- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин для прохождения педагогической практики (ПК-3.1.);
- основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы на педагогической практике (ПК-4.1.);
- основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств на практике (ПК-6.1.);

уметь:

- определять стимулы, мотивы и приоритеты педагогической деятельности на практике (УК-6.2.);
- проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой на практике (ПК-3.2.);

- осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся на практике (ПК-4.2.);
- определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п. (ПК-6.2.);

владеть:

- навыками проводить рефлексию своей педагогической деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования на практике (УК-6.3.);
- основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса на практике (ПК-3.3.);
- современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся на педагогической практике (ПК-4.3.);
- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств на практике (ПК-6.3.).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (педагогическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока «Практика» учебного плана подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часа (4 недели), в том числе контактная работа - 8 академических часов, практическая подготовка - 136 академических часов, практическая (самостоятельная) работа – 72 часа. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Форма контроля

Текущая аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

Промежуточная аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том

числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

5.2. Индивидуальное задание на производственную практику, в том числе практическую подготовку (педагогическая практика)

В качестве индивидуального занятия студенту необходимо подготовиться к самостоятельному проведению занятий по плану, предложенному руководителем производственной практики (педагогическая практика).

Выполнение индивидуального задания может включать в себя следующие пункты:

1. Разработка плана проведения занятия.
2. Корректировка рабочей программы дисциплины (модуля) в связи с изменением законодательства или требований к её структуре и содержанию.
3. Разработка конспекта лекций по разделу / теме дисциплины.
4. Учебно-методическая разработка «Раздел / тема дисциплина в схемах и таблицах».
5. Разработка задач/ситуаций по разделу / теме дисциплины, включающего типовые задания с решениями и задания для самостоятельной работы с вариантами ответов.
6. Разработка электронного учебника/учебного пособия по разделу или ключевой теме дисциплины.
7. Разработка компьютерной презентации по разделу / теме дисциплины.
8. Разработка тестов по разделу или ключевой теме дисциплины.
9. Разработка заданий для олимпиады по юридическим дисциплинам.
10. Разработка деловой (ролевой) игры по разделу или ключевой теме дисциплины.
11. Проведение занятия по юридической дисциплине.
12. Иное задание, согласованное с преподавателем юридических дисциплин и руководителем практики от института.

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
Контактная работа		8
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Ознакомление студента с программой прохождения практики, составление и согласование с руководителем практики плана прохождения практики.	4
2 этап	Теоретическое описание проблемы: - ознакомление с документацией (ознакомление с нормативно-правовыми документами регламентирующими деятельность преподавателя высшей школы); - ознакомление с особенностями учебно-методической работы преподавателя; - участие в мероприятиях проводимых кафедрой, а так-же в соответствии с планом практиканта и при осуществлении самостоятельной работы; - научно-исследовательская работа студента (сбор эмпирического материала по направлению своей научно-исследовательской работы, проведение научных исслед-	4

	дований по правовым проблемам, соответствующим направлению индивидуальной научно-исследовательской работы).	
	Практическая подготовка	208
3 этап	Изучение нормативно-правовых документов регулирующих деятельность организации (место прохождения практики). Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя преддипломной практики. Подведение итогов – оформление результатов исследования и согласование их с научным руководителем. – оформление отчетной документации по практике.	208
Итого:		216/6

Место проведения практики: Кафедра экономики и права, ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Все этапы практики реализуются студентами самостоятельно с предоставлением отчета, по которому проводится собеседование.

Проблема эффективности самостоятельной работы студентов в период прохождения практики является актуальной и в настоящее время. Большое значение здесь имеет не только учебно-методическая литература, помогающая студентам реализовать требования ФГОС в части производственной практики, но и документационное обеспечение практического обучения.

Студент проходит практику в индивидуальном режиме под руководством опытного преподавателя. Это позволяет грамотно и четко сформулировать задачи практики, определиться с методами решения задач, выявить допущенные ошибки в процессе прохождения практики.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа. Участие в установочном собрании и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики;

Теоретическая работа. Предполагает ознакомление с нормативно-правовыми документами регламентирующими деятельность преподавателя высшей школы научной литературой, ознакомление с особенностями учебно-методической работы преподавателя, с особенностями учебно-методической работы преподавателя.

Практическая работа. Сбор эмпирического материала по направлению своей научно-исследовательской работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению индивидуальной научно-исследовательской работы. Участие в мероприятиях проводимых кафедрой.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной работы, подготовка и оформление отчета по практике.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики студент представляет планово-отчетные документы в целях учета отработанного времени и проделанной работы.

Планово-отчетные документы включают в себя:

- 1) индивидуальное задание;
- 2) совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки
- 3) обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, в том числе практической подготовки, осваивающих образовательную программу
- 4) дневник практики, в том числе практической подготовки
- 5) отчет по производственной практике, в том числе практической подготовке, который включает в себя:
 - а) титульный лист;
 - б) аттестационный лист;
 - г) основную часть;
 - д) отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся производственной практики, в том числе практической подготовки, научно-исследовательской практики;
 - е) характеристика по итогам прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки, научно-исследовательской практики.

1. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходящего практику;
- наименование отчета;

2. Основная часть отчета должна состоять из следующих частей: введения, основного текста, заключения и списка источников и литературы.

Структура отчета может меняться в зависимости от темы и ее сложности. Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе. Введение должно быть кратким.

В основной части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2 - 4 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема отчета. Изложение каждого вопроса надо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где кончается их освещение.

В заключении студент также может изложить собственные впечатления и мнения, указать те проблемные вопросы, которые остались невыясненными и заслуживают дополнительного исследования.

В конце отчета прилагается список источников и литературы.

Текст отчета печатается на одной стороне листа стандартного формата **размером А-4** (210 - 297 мм), **шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала**. При написании отчёта соблюдаются следующие **размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм**.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного **1,25 см**.

Текст печатается **с выравниванием «по ширине»**.

Точка в конце заголовка не ставится. В тексте запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), «курсив», а также шрифт другого стиля.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. **Нумерация страниц начинается с четвертого листа работы. Номера страниц проставляются справа в верхнем углу.**

Каждая составная часть работы (глава, раздел), кроме подразделов или пунктов, должна начинаться с новой страницы.

Примерный объем отчета 10-15 страниц.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Защита отчета проходит в форме дифференцированного зачета.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Защита отчета проходит в форме дифференцированного зачета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная основная литература

1. Лекция о лекции : учебное пособие / Н.М. Кольчев, В.В. Семченко, Г.Г. Левкин, Е.В. Сосновская ; лит. ред. Н.Н. Храбрунова ; худож. А.В. Товкес. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 127 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>
2. История и методология педагогической науки: учебное пособие / Р.Р. Алиева, М.В. Гамзаева, Ш.И. Булуева, А.У. Умаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Факультет технологии и профессионально-педагогического образования, Кафедра профессиональной педагогики и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>
3. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Попов, Е. Б. Основы педагогики : учебное пособие / Е. Б. Попов. – 3-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 133 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Мандель, Б. Р. Сравнительная педагогика: история, теория, проблематика : учебное пособие : [16+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 574 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
6. Мандель, Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности: учебное пособие для магистрантов : [16+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 262 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
7. Локтюхина, Н. В. Технологии преподавания экономических дисциплин: учебно-практическое пособие для студентов магистратуры и аспирантов экономических специальностей : [16+] / Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 184 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>
4. Графический редактор для создания презентаций для подачи учебного материала или для наглядной презентации проекта, а также буклетов и флаеров для мероприятий и многого другого [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.canva.com/ru_ru/.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ.

8.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальные помещения и учебные аудитории:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Кафедра Экономики и права

**ПЛАНОВО-ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
в том числе практической подготовки**

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

Фамилия, имя, отчество

Руководитель прак-
тики,
в том числе практи-
ческой подготовки,
от образовательной
организации

Должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики, в том числе практической
подготовки, от профильной организации

(Подпись, И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

_____ 20__ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период
Производственной практики,
в том числе практической подготовки
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(вид, тип практики)**

Обучающийся: _____, группа _____ форма обучения _____

Цели и задачи практики:

Главная цель производственной практики обучающихся заключается в формировании и развитии профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы, а так же практических навыков и умений, на основе ранее полученных теоретических знаний, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработка у студентов начального представления и знания об основных видах профессиональной деятельности.

Практика способствует закреплению и расширению научно-методических знаний, полученных студентами через решение следующих задач:

- формирование отношения к педагогической профессии в процессе участия в образовательном процессе;
- формирование умения применять принципы организации обучения и воспитания, самообучения и самовоспитания в образовательном процессе;
- формирование умения использовать различные формы, средства и методы педагогической деятельности;
- практическое овладение частными методиками образовательного процесса.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Тема индивидуального задания: _____

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции выпускника:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образо-

	вательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
	ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

По результатам практики студент должен:

знать:

- мотивы и приоритеты педагогической деятельности на практике (УК-6.1.);
- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин для прохождения педагогической практики (ПК-3.1.);
- основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы на педагогической практике (ПК-4.1.);
- основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств на практике (ПК-6.1.);

уметь:

- определять стимулы, мотивы и приоритеты педагогической деятельности на практике (УК-6.2.);
- проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой на практике (ПК-3.2.);
- осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся на практике (ПК-4.2.);
- определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п. (ПК-6.2.);

владеть:

- навыками проводить рефлексию своей педагогической деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования на практике (УК-6.3.);
- основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса на практике (ПК-3.3.);
- современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся на педагогической практике (ПК-4.3.);
- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств на практике (ПК-6.3.).

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

Студент

(Подпись)

(Подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
	Контактная работа	8
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Ознакомление студента с программой прохождения практики, составление и согласование с руководителем практики плана прохождения практики.	4
2 этап	Теоретическое описание проблемы: - ознакомление с документацией (ознакомление с нормативно-правовыми документами регламентирующими деятельность преподавателя высшей школы); - ознакомление с особенностями учебно-методической работы преподавателя; - участие в мероприятиях проводимых кафедрой, а также в соответствии с планом практиканта и при осуществлении самостоятельной работы; - научно-исследовательская работа студента (сбор эмпирического материала по направлению своей научно-исследовательской работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению индивидуальной научно-исследовательской работы).	4
	Практическая подготовка	208
3 этап	Подведение итогов – оформление результатов исследования и согласование их с научным руководителем. – оформление отчетной документации по практике.	208
Итого:		216/6

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

**Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся,
в том числе практической подготовки,
осваивающих образовательную программу**

Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от образовательной организации:	Обязательства профильной организации:	Обучающиеся:
<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики, в том числе практической подготовки, при реализации компонентов образовательной программы; - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. 	<ul style="list-style-type: none"> - создать условия для реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; - назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, со стороны Профильной организации; - обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; - обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; - проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, и сообщать руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте; - ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, - провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности; - предоставить обучающимся и руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения; - обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе практической подготовки; - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Дневник практики, в том числе практической подготовки

Даты	№ этапа практики	Содержание практики	Подпись руководителя от профильной организации
	1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Ознакомление студента с программой прохождения практики, составление и согласование с руководителем практики плана прохождения практики.	
	2 этап	Теоретическое описание проблемы: - ознакомление с документацией (ознакомление с нормативно-правовыми документами регламентирующими деятельность преподавателя высшей школы); - ознакомление с особенностями учебно-методической работы преподавателя; - участие в мероприятиях проводимых кафедрой, а также в соответствии с планом практиканта и при осуществлении самостоятельной работы; - научно-исследовательская работа студента (сбор эмпирического материала по направлению своей научно-исследовательской работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению индивидуальной научно-исследовательской работы).	
	3 этап	Подведение итогов – оформление результатов исследования и согласование их с научным руководителем. – оформление отчетной документации по практике.	

Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;
 не выполнен.

Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(И.О. Фамилия)



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Кафедра Экономики и права

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,
в том числе практической подготовке
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

Фамилия, имя, отчество

Руководитель прак-
тики,
в том числе практи-
ческой подготовки,
от образовательной
организации

Должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20__ г.



ЧОУ ВО ЕИУБП

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

Отдел магистратуры

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Кафедра Экономики и права

**Аттестационный лист
Производственной практики,
в том числе практической подготовки
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**
(вид, тип практики)

Обучающийся: _____, группа _____ форма обучения _____

Цели и задачи практики, в том числе практической подготовки:

Главная цель производственной практики обучающихся заключается в формировании и развитии профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы, а так же практических навыков и умений, на основе ранее полученных теоретических знаний, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработка у студентов начального представления и знания об основных видах профессиональной деятельности.

Практика способствует закреплению и расширению научно-методических знаний, полученных студентами через решение следующих задач:

- формирование отношения к педагогической профессии в процессе участия в образовательном процессе;
- формирование умения применять принципы организации обучения и воспитания, самообучения и самовоспитания в образовательном процессе;
- формирование умения использовать различные формы, средства и методы педагогической деятельности;
- практическое овладение частными методиками образовательного процесса.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Тема индивидуального задания: _____

Результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, сопоставленные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.	
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	

	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.	
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.	
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.	
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.	
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.	
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.	
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.	
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.	
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.	
	ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.	

Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Итоговая оценка: _____

Дата: _____

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ХАРАКТЕРИСТИКА
по итогам прохождения производственной практики,
в том числе практической подготовки,
педагогической практики
студентом группы 20-Мю
Ивановым Иваном Ивановичем

ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объеме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объеме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

(Дата)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ
руководителя от профильной организации
о прохождении обучающимся
производственной практики, в том числе практической подготовки,
педагогической практики
студентом группы 20-Мю
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Ессентукский институт управления, бизнеса и права»
Ивановым Иваном Ивановичем

ТЕКСТ ОТЗЫВА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ:

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объеме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объеме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

(Дата)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 1
к рабочей программе
педагогической практики

Аннотация рабочей программы

Производственная (педагогическая) практика студентов магистратуры имеет целью:

- формирования и развитии профессиональных навыков преподавателя высшей школы;

- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;

- наработка практических навыков и умений, на основе ранее полученных теоретических знаний, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработка у студентов начального представления и знания об основных видах профессиональной деятельности.

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции выпускника:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.

ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.

ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

По результатам практики студент должен:

знать:

- мотивы и приоритеты педагогической деятельности на практике (УК-6.1.);
- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин для прохождения педагогической практики (ПК-3.1.);
- основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы на педагогической практике (ПК-4.1.);
- основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств на практике (ПК-6.1.);

уметь:

- определять стимулы, мотивы и приоритеты педагогической деятельности на практике (УК-6.2.);
- проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой на практике (ПК-3.2.);
- осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся на практике (ПК-4.2.);
- определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п. (ПК-6.2.);

владеть:

- навыками проводить рефлексию своей педагогической деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования на практике (УК-6.3.);
- основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса на практике (ПК-3.3.);
- современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся на педагогической практике (ПК-4.3.);
- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств на практике (ПК-6.3.).

Объём педагогической практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов (4 недели), в том числе контактная работа - 8 академических часов, практическая подготовка - 136 академических часов, практическая (самостоятельная работа) – 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
07 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
в том числе практической подготовки
ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

Направление подготовки	<u>40.04.01 Юриспруденция</u> (код и наименование направления)
Профиль подготовки	<u>Теория и история права и государства, история правовых учений</u> наименование профиля подготовки
Квалификация(степень) выпускника	<u>магистр</u> бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: юридическое консультирование

Способы проведения: стационарная

Форма проведения практики: дискретная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика Юридическое консультирование проводится с целью: закрепления и углубления знаний, полученных студентами в период теоретического обучения, приобретения необходимых умений, профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специализации; закрепления навыков самостоятельной работы с законодательством и его применением для разрешения конкретных правовых ситуаций; установления и укрепления связи теоретических знаний, полученных студентами с практикой; выработки у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда, формирования потребности в постоянном самообразовании; сбора материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Юридическое консультирование ставит **следующие задачи:**

- обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм по вопросам консультационной деятельности;
- составление юридических документов;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в рамках обращений граждан и представителей юридических лиц;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц, обратившихся за консультацией;
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующему виду профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции выпускника:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного

процессе межкультурного взаимодействия.	взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет проводить рефлекссию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и

	стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.

По результатам производственной практики «Юридическое консультирование» студенты магистратуры должны:

Знать:

- основные стратегии действий в проблемных ситуациях, возникающих в ходе консультирования (УК-1.1.);
- и учитывать при приёме посетителей принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. (УК-5.1.);
- мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности (УК-6.1.);
- основные направления, проблемы, теории и современные методы науки, содержание современных дискуссий в области права, тенденции развития права (ПК-1.1.);
- нормативно-правовую базу необходимую для реализации норм права в профессиональной деятельности (ПК-2.1.);
- особенности организации и проведения педагогических исследований по направлениям (ПК-3.1.);
- основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания целостной правопослушной личности (ПК-4.1.).

Уметь:

- формировать аргументированную собственную точку зрения, делать свои выводы для оказания юридической помощи (УК-1.2.);
- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию, соблюдая этические нормы и права человека (УК-5.2.);
- наилучшим способом использовать юридические ресурсы для успешного выполнения цели юридического консультирования (УК-6.2.);
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам в области применения права при оказании юридической помощи (ПК-1.2.);
- определять подлежащие применению правовые нормы в конкретных, в том числе спорных ситуациях, возникающих в ходе профессиональной деятельности (ПК-2.2.);
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности (ПК-3.2.);
- организовать самостоятельную работу обучающихся по юридическому консультированию (ПК-4.2.).

Владеть:

- навыками разработки и аргументации применения стратегии действий, в том числе и в проблемных ситуации на основе критического анализа правовых документов в каждом конкретном случае по оказанию юридической помощи населению (УК-1.3.);
- Навыками межкультурной и межэтнической коммуникации посредством устной и письменной речи для доступного изложения необходимой профессиональной информации (УК-5.3.);
- навыками проводить самоанализ своей юридической деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования (УК-6.3.);
- навыками проведения научных исследований в области права, необходимых в ходе

оказания юридической помощи, оценки их результатов (ПК-1.3.);

- навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретных случаях при осуществлении юридического консультирования (ПК-2.3.);
- навыками преподавать юридические дисциплины (ПК-3.3.);
- навыками организации и контроля самостоятельной работы обучающихся по юридическому консультированию (ПК-4.3.).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика «Юридическое консультирование» Б2.В.02 (П) относится к разделу Производственной практики части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность практики - 432 академических часа (8 недель), в том числе контактная работа - 44 академических часа, практическая подготовка - 244 академических часа и практическая (самостоятельная) работа – 144 академических часа. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Форма контроля

Текущая аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

Промежуточная аттестация (3 курс 4 семестр) обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании результатов устного опроса.

Промежуточная аттестация (3 курс 5 семестр) обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

5.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету (3 курс 4 семестр)

1. Общие правила проведения интервью с клиентом.
2. Установление психологического контакта с клиентом.
3. Некоторые психологические типы клиентов.
4. Особенности проведения интервью с различными типами клиентов.
5. Подготовка юридических документов.
6. Профессиональная этика и юридическая ответственность юриста.
7. Консультирование клиента.
8. Нравственные начала адвокатской деятельности.
9. Выработка позиции по делу, стратегия, планирование.
10. Принципы деятельности юридических клиник.
11. Характеристика навыков, необходимых для проведения опроса клиента.
12. Приемы сбора фактической информации по делу.
13. Установление первоначального психологического контакта с клиентом.
14. Анализ дела, планирование и стратегия работы по делу.
15. Юридическая клиника, сущность юридического клинического образования.
16. Делопроизводство в юридической клинике.
17. Ораторская и психологическая подготовка в юридической деятельности.
18. Процессуальные особенности составления и подачи заявлений в суд общей юрисдикции.
19. Медиация как альтернативный способ разрешения споров.
20. Особенности оказания юридической помощи по трудовым делам.
21. Актуальные вопросы защиты прав и свобод людей с инвалидностью.
22. Особенности оказания юридической помощи по делам о защите прав потребителей.
23. Особенности оказания юридической помощи по жилищным делам.
24. Особенности оказания юридической помощи по делам, возникающих из административных правоотношений.
25. Особенности оказания юридической помощи по делам о защите чести и достоинства и деловой репутации граждан.
26. Деловой этикет и адвокатская этика.
27. Особенности оказания юридической помощи по делам, вытекающим из семейных правоотношений.
28. Особенности оказания юридической помощи по социальным вопросам.

5.3. Примерный перечень тем индивидуальных заданий

1. История появления, развития, распространения в Российской Федерации. Цели и задачи создания юридической клиники.
2. Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Виды специализации. Особенности организации юридических клиник отдельных видов.
3. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику.
4. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования.
5. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами.
6. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.
7. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.
8. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.

9. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).
10. Особенности обработки поступающей информации
11. Источники информации, их классификация.
12. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами.
13. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств).
14. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.
15. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.
16. История появления, развития, распространения в Российской Федерации. Цели и задачи создания юридической клиники.
17. Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Виды специализации. Особенности организации юридических клиник отдельных видов.
18. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику.
19. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования.
20. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами.
21. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.
22. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.
23. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
24. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).
25. Особенности обработки поступающей информации.
26. Источники информации, их классификация.
27. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами.
28. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств).
29. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.
30. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по

делу об административном правонарушении.

31. Позиция по гражданскому делу. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции.
32. Особенности привлечения к ответственности работников лечебно-профилактических учреждений. Значение медицинского права, основные тенденции его развития.
33. Понятие и значение юридической техники. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники (правила, средства, приемы юридической техники).
34. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык).
35. Подготовка юридического документа, ее основные этапы.
36. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
37. Этические требования к участникам Юридической клиники.
38. Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.
39. Примириательные процедуры. Медиация. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.
40. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен.

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
	Контактная работа	44
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	22
2 этап	Ознакомление с формами и методами юридического консультирования	22
	Практическая подготовка	388
3 этап	Получение информации, требующей правового разъяснения Поиск правовых актов, уяснение и толкование актов, применительно к полученному заданию	144
	Разъяснение (консультирование) по поставленным вопросам	78
4 этап	Анализ и обработка собранной информации.	64
	Написание отчета по практике.	102
Итого:		432/12

Место проведения практики: так как практика может быть проведена непосредственно в организации, то местом проведения практики организована на кафедре «Теории и истории государства и права» в лаборатории клинических методов исследования права (юридической клинике).

Все этапы производственной практики реализуются студентами самостоятельно с предоставлением отчета, по которому проводится собеседование.

Проблема эффективности самостоятельной работы студентов в период прохождения практики является актуальной и в настоящее время. Большое значение здесь имеет не только учебно-методическая литература, помогающая студентам реализовать требования ФГОС в

части производственной практики, но и документационное обеспечение практического обучения.

Студент проходит практику в индивидуальном режиме под руководством опытного преподавателя. Это позволяет грамотно и четко сформулировать задачи практики, определиться с методами решения задач, выявить допущенные ошибки в процессе прохождения практики.

Ответы на повседневные вопросы обратившихся за помощью зависят от понимания права и роли юриста, а это значит, серьёзные, глубокие размышления о правах человека могут помочь прояснить профессиональные цели, сформировать профессиональную идентичность.

Основным видом работы, выполняемой студентами в период практики, служит процесс приобретения навыков юриста при приёме посетителей и консультировании в рамках лаборатории клинических исследований права.

Теоретическое направление:

Организация работы клиники;

Опрос посетителя, беседа с ним;

Понятие позиции по делу;

Уточнение проблемы и выяснение целей клиента;

Анализ документов и доказательств.

Практическое направление;

Поиск надлежащей нормативной основы;

Формирование правового требования клиента;

Составление юридических документов.

Разбор и обсуждение полученных результатов всей работы по консультированию, оформление материалов в виде отчёта по производственной практике.

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики студент представляет планово-отчетные документы в целях учета отработанного времени и проделанной работы.

Планово-отчетные документы включают в себя:

1) индивидуальное задание;
2) совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки

3) обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, в том числе практической подготовки, осваивающих образовательную программу

4) дневник практики, в том числе практической подготовки

5) отчет по производственной практике, в том числе практической подготовке, который включает в себя:

а) титульный лист;

б) аттестационный лист;

г) основную часть;

д) отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся производственной практики, в том числе практической подготовки, научно-исследовательской практики;

е) характеристика по итогам прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки, научно-исследовательской практики.

1. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходящего практику;
- наименование отчета;

2. Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики.

3. В приложении могут содержаться материалы подготовленные студентами в ходе прохождения практики.

Отчет выполняется на компьютере. Текст печатается на одной стороне листа стандартного формата **размером А-4 (210 - 297 мм), шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) - 10 шрифтом через 1 интервал.** При написании отчёта соблюдаются следующие **размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.**

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного **1,25 см.**

Текст работы печатается **с выравниванием «по ширине».**

Точка в конце заголовка не ставится. В тексте запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), «курсив», а также шрифт другого стиля.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. **Нумерация страниц начинается с четвертого листа работы. Номера страниц проставляются справа вверху.**

Объем отчёта составляет 13-18 страниц текста.

В ходе прохождения практики на студента распространяются требования трудового законодательства РФ относительно условий труда, режима рабочего времени, продолжительности рабочего дня, времени отдыха, дисциплины труда.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено» при защите, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная основная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 1. – 528 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>

2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

3. Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, Л. А. Казанцева, Г. Б. Мирзоев [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

4. Нотариат : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 335 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

5. Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6. Уголовное право: общая часть : учебник / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

7. Уголовное право. Особенная часть : учебник / С. Л. Никонович, М. М. Дайшуттов, А. Ж. Саркисян [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, С. Л. Никонович, М. М. Дайшуттова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 577 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

8. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

7.2. Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации.
8. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ.

**Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

7.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>
4. Графический редактор для создания презентаций для подачи учебного материала или для наглядной презентации проекта, а также буклетов и флаеров для мероприятий и многого другого [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.canva.com/ru_ru/.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ.

8.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальные помещения и учебные аудитории:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Кафедра Экономики и права

**ПЛАНОВО-ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
в том числе практической подготовки**

ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

Фамилия, имя, отчество

Руководитель
практики,
в том числе
практической
подготовки,
от образовательной
организации

Должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики, в том числе
практической подготовки, от
профильной организации

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

(Подпись, И.О. Фамилия)

20__ г.

20__ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
в том числе практической подготовки
ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**
(вид, тип практики)

Обучающийся: _____, группа _____ форма обучения _____

Цели и задачи практики:

Юридическое консультирование имеет своей целью: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в период теоретического обучения, приобретение необходимых умений, профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специализации; закрепление навыков самостоятельной работы с законодательством и его применением для разрешения конкретных правовых ситуаций; установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами с практикой; выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение им навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании; сбор материалов по теме квалификационной работы.

Юридическое консультирование ставит следующие задачи:

- обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм по вопросам консультационной деятельности;
- составление юридических документов;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в рамках обращений граждан и представителей юридических лиц;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц, обратившихся за консультацией;
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Тема индивидуального задания: _____

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции выпускника:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в

культур в процессе межкультурного взаимодействия.	процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.

По результатам производственной практики «Юридическое консультирование» студенты магистратуры должны:

Знать:

- основные стратегии действий в проблемных ситуациях, возникающих в ходе консультирования (УК-1.1.);
- и учитывать при приеме посетителей принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. (УК-5.1.);
- мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности (УК-6.1.);
- основные направления, проблемы, теории и современные методы науки, содержание современных дискуссий в области права, тенденции развития права (ПК-1.1.);
- нормативно-правовую базу необходимую для реализации норм права в профессиональной деятельности (ПК-2.1.);
- особенности организации и проведения педагогических исследований по направлениям (ПК-3.1.);
- основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания целостной правопослушной личности (ПК-4.1.).

Уметь:

- формировать аргументированную собственную точку зрения, делать свои выводы для оказания юридической помощи (УК-1.2.);
- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию, соблюдая этические нормы и права человека (УК-5.2.);
- наилучшим способом использовать юридические ресурсы для успешного выполнения цели юридического консультирования (УК-6.2.);
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам в области применения права при оказании юридической помощи (ПК-1.2.);
- определять подлежащие применению правовые нормы в конкретных, в том числе спорных ситуациях, возникающих в

ходе профессиональной деятельности (ПК-2.2.);

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности (ПК-3.2.);
- организовать самостоятельную работу обучающихся по юридическому консультированию (ПК-4.2.).

Владеть:

- навыками разработки и аргументации применения стратегии действий, в том числе и в проблемных ситуациях на основе критического анализа правовых документов в каждом конкретном случае по оказанию юридической помощи населению (УК-1.3.);
- Навыками межкультурной и межэтнической коммуникации посредством устной и письменной речи для доступного изложения необходимой профессиональной информации (УК-5.3.);
- навыками проводить самоанализ своей юридической деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования (УК-6.3.);
- навыками проведения научных исследований в области права, необходимых в ходе оказания юридической помощи, оценки их результатов (ПК-1.3.);
- навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретных случаях при осуществлении юридического консультирования (ПК-2.3.);
- навыками преподавать юридические дисциплины (ПК-3.3.);
- навыками организации и контроля самостоятельной работы обучающихся по юридическому консультированию (ПК-4.3.).

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

Студент

(Подпись)

(Подпись)

**Совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе
практической подготовки**

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
	Контактная работа	44
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	22
2 этап	Ознакомление с формами и методами юридического консультирования	22
	Практическая подготовка	388
3 этап	Получение информации, требующей правового разъяснения Поиск правовых актов, уяснение и толкование актов, применительно к полученному заданию	144
	Разъяснение (консультирование) по поставленным вопросам	78
4 этап	Анализ и обработка собранной информации.	64
	Написание отчета по практике.	102
Итого:		432/12

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

**Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся,
в том числе практической подготовки,
осваивающих образовательную программу**

Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от образовательной организации:	Обязательства профильной организации:	Обучающиеся:
<p>- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики, в том числе практической подготовки, при реализации компонентов образовательной программы;</p> <p>- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>	<p>- создать условия для реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;</p> <p>- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, со стороны Профильной организации;</p> <p>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</p> <p>- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</p> <p>- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, и сообщать руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;</p> <p>- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,</p> <p>- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;</p> <p>- предоставить обучающимся и руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;</p> <p>- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации.</p>	<p>- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе практической подготовки;</p> <p>- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Дневник практики, в том числе практической подготовки

Даты	№ этапа практики	Содержание практики	Подпись руководителя от профильной организации
	1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2 этап	Ознакомление с формами и методами юридического консультирования	
	3 этап	Получение информации, требующей правового разъяснения Поиск правовых актов, уяснение и толкование актов, применительно к полученному заданию	
		Разъяснение (консультирование) по поставленным вопросам	
	4 этап	Анализ и обработка собранной информации.	
		Написание отчета по практике.	

Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;

- не выполнен.

Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(И.О. Фамилия)



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Кафедра Экономики и права

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,
в том числе практической подготовке
ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

Фамилия, имя, отчество

Руководитель
практики,
в том числе
практической
подготовки,
от образовательной
организации

Должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20__ г.



ЧОУ ВО ЕИУБП

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

Отдел магистратуры

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Кафедра Экономики и права

**Аттестационный лист
Производственной практики,
в том числе практической подготовки
ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ
(вид, тип практики)**

Обучающийся: _____, группа _____ форма обучения _____

Цели и задачи практики, в том числе практической подготовки:

Юридическое консультирование имеет своей целью: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в период теоретического обучения, приобретение необходимых умений, профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специализации; закрепление навыков самостоятельной работы с законодательством и его применением для разрешения конкретных правовых ситуаций; установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами с практикой; выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение им навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании; сбор материалов по теме квалификационной работы.

Юридическое консультирование ставит следующие задачи:

- обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм по вопросам консультационной деятельности;
- составление юридических документов;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в рамках обращений граждан и представителей юридических лиц;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц, обратившихся за консультацией;
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Тема индивидуального задания: _____

Результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки
УК-1. Способен осуществлять	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу	

критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	проблемных ситуаций.	
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.	
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.	
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	
	УК-6.3. Владеет проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.	
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.	
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты	
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.	
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.	
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.	
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.	

	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.	
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.	
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.	
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.	
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.	

Высокий - «отлично»

Повышенный - «хорошо»

Пороговый - «удовлетворительно»

Компетенции не сформированы - «не удовлетворительно»

Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Итоговая оценка: _____

Дата: _____

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

ХАРАКТЕРИСТИКА
по итогам прохождения производственной практики,
в том числе практической подготовки,
ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ
студентом группы _____
Егоровым Егором Георгиевичем

Егоров Е.Г. проходил производственную практику (юридическое консультирование) на кафедре «Теории и истории государства и права» в лаборатории клинических методов исследования права (юридической клинике) Частном образовательном учреждении ВО «Ессентукский институт Управления, Бизнеса и Права с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Егоров Е.Г. за время прохождения практики составлял юридические документы (претензии, договора, письма, исковые заявления), решал самостоятельно спорные вопросы и поставленные перед ним задачи, проводил анализ различных договоров, в том числе и договоров оказания услуг, заключенных ранее, осуществлял сбор пакета документов лицензиата. Во время прохождения практики ему пришлось составлять письменные документы такие как: исковые заявления, встречные исковые заявления, жалобы, запросы и ходатайства.

За время прохождения практики Егоров Е.Г. зарекомендовал себя как грамотный, хорошо знающий законодательство юрист, добросовестный и дисциплинированный сотрудник.

В ходе практики Егоров Е.Г. показал навыки использования электронных правовых систем «Гарант» и «Консультант плюс», для ориентирования в вопросах законодательства.

В общении Егоров Е.Г. показал себя как вежливый и коммуникабельный работник, адекватно реагирующий на критику и указания на недостатки. При исполнении поручений проявлял рвение и интерес к работе.

Полученные теоретические знания им активно применялись в ходе выполнения поручений во время прохождения производственной практики.

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объеме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объеме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

 (Дата)

Руководитель практики,
 в том числе практической подготовки,
 от образовательной организации

 (Подпись)

 (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
 в том числе практической подготовки,
 от профильной организации

 (Подпись)

 (И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ
руководителя от профильной организации
о прохождении обучающимся
производственной практики, в том числе практической подготовки
ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ,
студентом группы _____
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Ессентукский институт управления, бизнеса и права»
_____ Егоровым Егором Георгиевичем

Студент Егоров Е.Г. проходил производственную практику (юридическое консультирование) на кафедре «Теории и истории государства и права» в лаборатории клинических методов исследования права (юридической клинике) Частном образовательном учреждении ВО «Ессентукский институт Управления, Бизнеса и Права с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За время прохождения практики Егоров Е.Г. зарекомендовал себя с положительной стороны, как грамотный, ответственный, исполнительный работник, ответственно относящийся к порученному делу, в достижении поставленных задач проявляет настойчивость. Замечаний со стороны руководителя лаборатории клинических методов исследования права (юридической клиники) не имел.

Егоров Е.Г. отличается коммуникабельностью, исполнительностью, ответственностью, способностью конструктивно мыслить, оперативно и быстро принимать решения.

Рабочий график (план) проведения практики выполнен в полном объеме.

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объеме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объеме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

(Дата)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 1
к рабочей программе
Производственной практики
(юридическое консультирование)

Аннотация рабочей программы

Юридическое консультирование имеет своей целью: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в период теоретического обучения, приобретение необходимых умений, профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специализации; закрепление навыков самостоятельной работы с законодательством и его применением для разрешения конкретных правовых ситуаций; установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами с практикой; выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение им навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании; сбор материалов по теме квалификационной работы.

- обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм по вопросам консультационной деятельности;
- составление юридических документов;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в рамках обращений граждан и представителей юридических лиц;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц, обратившихся за консультацией;

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет проводить рефлекссию своей деятельности и разрабатывает способы ее

	совершенствования.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.

По результатам производственной практики «Юридическое консультирование» студенты магистратуры должны:

Знать:

- основные стратегии действий в проблемных ситуациях, возникающих в ходе консультирования (УК-1.1.);
- и учитывать при приёме посетителей принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. (УК-5.1.);
- мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности (УК-6.1.);
- основные направления, проблемы, теории и современные методы науки, содержание современных дискуссий в области права, тенденции развития права (ПК-1.1.);
- нормативно-правовую базу необходимую для реализации норм права в профессиональной деятельности (ПК-2.1.);
- особенности организации и проведения педагогических исследований по направлениям (ПК-3.1.);
- основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания целостной правопослушной личности (ПК-4.1.).

Уметь:

- формировать аргументированную собственную точку зрения, делать свои выводы для оказания юридической помощи (УК-1.2.);
- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию, соблюдая этические нормы и права человека (УК-5.2.);
- наилучшим способом использовать юридические ресурсы для успешного выполнения цели юридического консультирования (УК-6.2.);
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам в области применения права при оказании юридической помощи (ПК-1.2.);
- определять подлежащие применению правовые нормы в конкретных, в том числе спорных ситуациях, возникающих в ходе профессиональной деятельности (ПК-2.2.);
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности (ПК-3.2.);
- организовать самостоятельную работу обучающихся по юридическому консультированию (ПК-4.2.).

Владеть:

- навыками разработки и аргументации применения стратегии действий, в том числе и в проблемных ситуациях на основе критического анализа правовых документов в каждом конкретном случае по оказанию юридической помощи населению (УК-1.3.);
- Навыками межкультурной и межэтнической коммуникации посредством устной и письменной речи для доступного изложения необходимой профессиональной информации (УК-5.3.);
- навыками проводить самоанализ своей юридической деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования (УК-6.3.);
- навыками проведения научных исследований в области права, необходимых в ходе оказания юридической помощи, оценки их результатов (ПК-1.3.);
- навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретных случаях при осуществлении юридического консультирования (ПК-2.3.);
- навыками преподавать юридические дисциплины (ПК-3.3.);
- навыками организации и контроля самостоятельной работы обучающихся по юридическому консультированию (ПК-4.3.).

Объём практики составляет 12 зачётных единиц, продолжительность практики - 432 академических часа (8 недель), в том числе контактная работа - 44 академических часа, практическая подготовка - 244 академических часа и практическая (самостоятельная) работа – 144 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет дифференцированный зачёт с оценкой.



Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И
ПРАВА»

ЧОУ ВО
ЕИУБП

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
в том числе практической подготовки**

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки _____ Теория и история права и государства, история
правовых учений
наименование профиля подготовки

Квалификация(степень)
выпускника _____ *магистр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская.

Способы проведения: стационарная, выездная практика.

Форма проведения практики: дискретная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа (далее - НИР) студентов магистратуры имеет целью:

- формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы;
- изучение основных научных трудов по направлению магистратуры, исследование практики их реализации;
- сбор материалов практики для выпускной квалификационной работы.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

Основной задачей является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции выпускника

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.
	УК-2.2. Умеет планировать реализацию кон-

	<p>кретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<p>УК-3.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.</p> <p>УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов. владеет навыками планирования действий по достижению командной цели.</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.</p> <p>УК-6.3. Владеет проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.</p>
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	<p>ОПК-4.1. Знает принципы аргументации правовой позиции.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет отставить свою позицию в устной полемике.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	<p>ОПК-6.1. Знает регулятивное значение профессиональных морально-этических кодексов, правила делового общения и этикета юристов.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.</p>

	ОПК-6.3. Владеет навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.
ПК-5. Способен организовывать и прово-	ПК-5.1. Знает методы организации и проведе-

дить педагогические исследования.	ния педагогических исследований, нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов.
	ПК-5.2. Умеет определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин, осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации, осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования.
	ПК-5.3. Владеет современными методами научного исследования в предметной сфере, навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок.

По результатам НИР студенты магистратуры должны:

Знать:

- основные стратегии действий в проблемных ситуациях (УК-1.1.);
- этапы жизненного цикла проектов (УК-2.1.);
- общие формы организации деятельности коллектива (УК-3.1.);
- ключевые языковые парадигмы для осуществления полноценного общения в юридической деятельности (УК-5.1.);
- мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности (УК-6.1.);
- принципы юридической аргументации (ОПК-4.1.);
- значение кодексов этики для представителей юридических профессий (ОПК-6.1.);
- основные направления, проблемы, теории и современные методы науки, содержание современных дискуссий в области права (ПК-1.1.);
- нормативно-правовую базу необходимую для реализации норм права в профессиональной деятельности (ПК-2.1.);
- особенности организации и проведения педагогических исследований (ПК-3.1.);
- основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности (ПК-4.1.);
- методы организации и проведения научно-педагогических исследований (ПК-5.1.);

Уметь:

- формировать собственную точку зрения, аргументировать свои выводы (УК-1.2.);
- разрабатывать проект с учетом анализа действующих правовых норм (УК-2.2.);
- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды (УК-3.2.);
- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию, соблюдая этические нормы и права человека (УК-5.2.);
- оптимально использовать собственные ресурсы для успешного выполнения порученных заданий (УК-6.2.);
- правильно аргументировать и выразить свою позицию (ОПК-4.2.);
- соблюдать основные правила профессиональной этики юриста (ОПК-6.2.);
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам в области права (ПК-1.2.);
- определять подлежащие применению правовые нормы в конкретных, в том числе спорных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности (ПК-2.2.);

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности (ПК-3.2.);
- организовать самостоятельную работу обучающихся (ПК-4.2.)
- определить объект и предмет, цель и задачи научно-педагогического исследования (ПК-5.2.);

Владеть:

- навыками разработки и аргументации применения стратегии действий, в том числе и в проблемных ситуациях (УК-1.3.);
- навыками решения проблем, учитывающих действующие правовые нормы (УК-2.3.);
- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (УК-3.3.);
- навыками межкультурной коммуникации посредством устной и письменной речи для доступного изложения профессиональной информации (УК-5.3.);
- навыками проводить самоанализ своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования (УК-6.3.);
- навыками юридической аргументации (ОПК-4.3.);
- навыками пресечения коррупционных правонарушений (ОПК-6.3.);
- навыками проведения научных исследований в области права (ПК-1.3.);
- навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности (ПК-2.3.);
- навыками преподавать юридические дисциплины (ПК-3.3.);
- навыками организации и контроля самостоятельной работы обучающихся (ПК-4.3.);
- современными методами научно-педагогического исследования (ПК-5.3.).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка при проведении НИР организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Научно-исследовательская работа Б2.О.01 (П) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем НИР составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов (4 недели), в том числе контактная работа - 8 академических часов, практическая подготовка - 136 академических часов, практическая (самостоятельная работа) – 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Форма контроля

Текущая аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с

выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

Промежуточная аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

5.2. Примерный перечень тем индивидуальных заданий

1. Теория государства и права в системе наук.
2. Методология теории государства и права.
3. Соотношение государства и права.
4. Сущность государства и его роль в обществе.
5. Проблемы происхождения государства и права.
6. Сущность и функции современных развитых государств.
7. Функции государства и формы их реализации.
8. Механизм государства и его структура.
9. Взаимосвязь государственной власти и государственного управления.
10. Современные формы правления.
11. Современные формы территориально-государственного устройства.
12. Проблемы классификации форм правления.
13. Демократия: политико-правовая характеристика.
14. Тоталитарное государство: понятие, признаки, роль.
15. Федерация и ее разновидности.
16. Форма современного российского государства.
17. Республика (история и современность).
18. Государственное устройство России: его специфика.
19. Типология государств.
20. Государство в политической системе общества.
21. Государство и гражданское общество.
22. Политическая система общества.
23. Правовое государство: история идеи и современное теоретическое понимание.
24. Правовое государство: зарубежный и отечественный опыт.
25. Классификация правовых систем.
26. Права человека и правовой статус личности.
27. Право как мера свободы личности.
28. Право в системе социальных норм.
29. Право и государство: аспекты взаимодействия.
30. Государственная власть и методы ее осуществления.
31. Разделение властей: теоретико-философский аспект. Современное состояние и перспективы.
32. Место судебной власти в современном государстве.
33. Система органов государственной власти в федеративном государстве.
34. Нормы права.
35. Формы права и их развитие.
36. Нормативные правовые акты Российского государства:
37. Закон как основной источник (форма) российского права.
38. Взаимодействие права и морали.
39. Правосознание как явление социальной культуры.

40. Правовая культура как качественное состояние общества.
41. Взаимодействие правовой и политической культуры в обществе.
42. Общая характеристика современного правотворчества в России.
43. Стадии правотворческого процесса в Российском государстве.
44. Классификация правовых систем.
45. Правовая система России.
46. Система законодательства: понятие и элементы, соотношение с системой права.
47. Систематизация нормативно-правовых актов.
48. Право как система.
49. Правотворчество.
50. Толкование норм права.
51. Взаимосвязь нормы права и правоотношения в Российском государстве.
52. Правомерное поведение
53. Теория источников права: современное состояние и перспективы.
54. Понятие, признаки и виды актов применения права. Отличие актов применения права от нормативно-правовых актов.
55. Кодификация нормативно-правовых актов.
56. Федеральные и региональные нормативно-правовые акты.
57. Местные нормативно-правовые акты.
58. Понятие и виды подзаконных нормативно-правовых актов.
59. Нормативные договоры как источник права.
60. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов в Российской Федерации.
61. Пробелы и коллизии в праве.
62. Понятие, признаки и виды правонарушений. Характеристика видов правонарушений.
63. Предмет и методы правового регулирования.
64. Субъективные юридические права и субъективные юридические обязанности.
65. Нормативно-правовые и индивидуальные акты.
66. Правовые презумпции и правовые фикции в правоприменительном процессе.
67. Юридические факты и фактический состав.
68. Юридический состав правонарушения
69. Юридическая ответственность и ее виды.
70. Сложные юридические факты и фактические составы как основания возникновения правоотношений.
71. Применение института аналогии в праве.
72. Глобальные проблемы современности и внешние функции государства.

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
	Контактная работа	8
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
2 этап	Формулирование проблемы и целей исследования: – выбор и обоснование темы исследования; – описание объекта и предмета исследования – постановка целей и задач исследования, формулировка рабочей гипотезы. – определение методов и источников исследования.	4
	Практическая подготовка	208

3 этап	Теоретическое описание проблемы: – историографический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования (корректировка проблемы); – составление библиографии по теме научно-исследовательской работы; – сбор источников по теме (библиотеки, архивы, учреждения образования); – анализ и обработка полученной информации (составления таблиц, баз данных) историографическую правку.	122
4 этап	Подведение итогов – оформление результатов исследования (статьи, тезисов) и согласование их с научным руководителем. – оформление отчетной документации по практике.	86
Итого:		216/6

Все этапы научно-исследовательской работы реализуются студентами самостоятельно с предоставлением отчета, по которому проводится собеседование.

Проблема эффективности самостоятельной работы студентов в период прохождения практики является актуальной и в настоящее время. Большое значение здесь имеет не только учебно-методическая литература, помогающая студентам реализовать требования ФГОС в части производственной практики, но и документационное обеспечение практического обучения.

Студент проходит практику в индивидуальном режиме под руководством опытного преподавателя. Это позволяет грамотно и четко сформулировать задачи практики, определиться с методами решения задач, выявить допущенные ошибки в процессе прохождения практики.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа. Участие в установочном собрании и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики;

Теоретическая работа. Предполагает ознакомление с научной литературой по выбранной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме работы; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез.

Практическая работа. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме работы. Написание и опубликование научных статей/тезисов по теме исследования.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по научно-исследовательской практике.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики студент представляет планово-отчетные документы в целях учета отработанного времени и проделанной работы.

Планово-отчетные документы включают в себя:

- 1) индивидуальное задание;
- 2) совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки
- 3) обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, в том числе практической подготовки, осваивающих образовательную программу
- 4) дневник практики, в том числе практической подготовки
- 5) отчет по производственной практике, в том числе практической подготовке, который включает в себя:
 - а) титульный лист;
 - б) аттестационный лист;
 - г) основную часть;
 - д) отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся производственной практики, в том числе практической подготовки, научно-исследовательской практики;
 - е) характеристика по итогам прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки, научно-исследовательской практики.

1. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходящего практику;
- наименование отчета;

2. Основная часть отчета должна состоять из следующих частей: введения, основного текста, заключения и списка источников и литературы.

Структура отчета может меняться в зависимости от темы и ее сложности.

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе. Введение должно быть кратким.

В основной части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2 - 4 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема отчета. Изложение каждого вопроса надо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где кончается их освещение.

В заключении студент также может изложить собственные впечатления и мнения, указать те проблемные вопросы, которые остались невыясненными и заслуживают дополнительного исследования.

В конце отчета прилагается список источников и литературы.

Текст отчета печатается на одной стороне листа стандартного формата **размером А-4** (210 - 297 мм), **шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала**. При написании отчёта соблюдаются следующие **размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм**.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного **1,25 см**.

Текст печатается **с выравниванием «по ширине»**.

Точка в конце заголовка не ставится. В тексте запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), «курсив», а также шрифт другого стиля.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. **Нумерация страниц начинается с четвертого листа работы. Номера страниц проставляются справа в верхнем углу.**

Каждая составная часть работы (глава, раздел), кроме подразделов или пунктов, должна начинаться с новой страницы.

Примерный объем отчета 10-15 страниц.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Защита отчета проходит в форме дифференцированного зачета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 282 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / Л. Н. Герке, А. В. Князева, А. Н. Грачев [и др.] ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Фот, Ж. А. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / Ж. А. Фот, Л. В. Юферова, А. А. Старовойтова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 156 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Балабанова, Ф. Б. Техника безопасности в учебном процессе и научно-исследовательской работе : учебное пособие : [16+] / Ф. Б. Балабанова, К. В. Голованова, А. Р. Ахтямова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 232 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
6. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие : [16+] / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
7. Варепо, Л. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Варепо, А. А. Кожушко, И. В. Нагорнова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 150 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

4. Графический редактор для создания презентаций для подачи учебного материала или для наглядной презентации проекта, а также буклетов и флаеров для мероприятий и многого другого [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.canva.com/ru_ru/.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Яндекс; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ.

8.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru;);
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальные помещения и учебные аудитории:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА «ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень	Соответствие нормам
Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами и иным оборудованием	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Помещения, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет»	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Кафедра Экономики и права

**ПЛАНОВО-ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
в том числе практической подготовки**

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Выполнил(а) студент(ка) 2 курса 20з-Мю группы
заочной формы обучения

Иванов Иван Иванович

Фамилия, имя, отчество

Руководитель
практики, в том числе
практической подго-
товки, от образова-
тельной организации

Должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от профильной организации

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой

(Подпись, И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период
Производственной практики,
в том числе практической подготовки
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**
(вид, тип практики)

Обучающийся: Иванов Иван Иванович, группа 20з-Мю форма обучения заочная

Цели и задачи практики: целью практики является формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы; изучение основных научных трудов по направлению магистратуры, исследование практики их реализации; сбор материалов практики для выпускной квалификационной работы.

Задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Научно-образовательный центр изучения проблем развития государства и права, ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права»

Тема индивидуального задания: _____

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.
	УК-2.2. Умеет планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.
	УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
	УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.
	УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов. владеет навыками планирования действий по достижению командной цели.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ОПК-4.1. Знает принципы аргументации правовой позиции.
	ОПК-4.2. Умеет отстаивать свою позицию в устной полемике.
	ОПК-4.3. Владеет навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ОПК-6.1. Знает регулятивное значение профессиональных морально-этических кодексов, правила делового общения и этикета юристов.
	ОПК-6.2. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
	ОПК-6.3. Владеет навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.
ПК-5. Способен организовывать и проводить педагогические исследования.	ПК-5.1. Знает методы организации и проведения педагогических исследований, нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного про-

	цесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов.
	ПК-5.2. Умеет определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин, осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации, осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования.
	ПК-5.3. Владеет современными методами научного исследования в предметной сфере, навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок.

По результатам НИР студенты магистратуры должны:

Знать:

- основные стратегии действий в проблемных ситуациях (УК-1.1.);
- этапы жизненного цикла проектов (УК-2.1.);
- общие формы организации деятельности коллектива (УК-3.1.);
- ключевые языковые парадигмы для осуществления полноценного общения в юридической деятельности (УК-5.1.);
- мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности (УК-6.1.);
- принципы юридической аргументации (ОПК-4.1.);
- значение кодексов этики для представителей юридических профессий (ОПК-6.1.);
- основные направления, проблемы, теории и современные методы науки, содержание современных дискуссий в области права (ПК-1.1.);
- нормативно-правовую базу необходимую для реализации норм права в профессиональной деятельности (ПК-2.1.);
- особенности организации и проведения педагогических исследований (ПК-3.1.);
- основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности (ПК-4.1.);
- методы организации и проведения научно-педагогических исследований (ПК-5.1.);

Уметь:

- формировать собственную точку зрения, аргументировать свои выводы (УК-1.2.);
- разрабатывать проект с учетом анализа действующих правовых норм (УК-2.2.);
- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды (УК-3.2.);
- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию, соблюдая этические нормы и права человека (УК-5.2.);
- оптимально использовать собственные ресурсы для успешного выполнения порученных заданий (УК-6.2.);
- правильно аргументировать и выражать свою позицию (ОПК-4.2.);
- соблюдать основные правила профессиональной этики юриста (ОПК-6.2.);
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам в области права (ПК-1.2.);
- определять подлежащие применению правовые нормы в конкретных, в том числе спорных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности (ПК-2.2.);
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности (ПК-3.2.);
- организовать самостоятельную работу обучающихся (ПК-4.2.)
- определить объект и предмет, цель и задачи научно-педагогического исследования (ПК-5.2.);

Владеть:

- навыками разработки и аргументации применения стратегии действий, в том числе и в проблемных ситуациях (УК-1.3.);
- навыками решения проблем, учитывающих действующие правовые нормы (УК-2.3.);
- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (УК-3.3.);
- навыками межкультурной коммуникации посредством устной и письменной речи для доступного изложения профессиональной информации (УК-5.3.);
- навыками проводить самоанализ своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования (УК-6.3.);
- навыками юридической аргументации (ОПК-4.3.);
- навыками пресечения коррупционных правонарушений (ОПК-6.3.);
- навыками проведения научных исследований в области права (ПК-1.3.);
- навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности (ПК-2.3.);
- навыками преподавать юридические дисциплины (ПК-3.3.);
- навыками организации и контроля самостоятельной работы обучающихся (ПК-4.3.);
- современными методами научно-педагогического исследования (ПК-5.3.).

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

Студент

(Подпись)

(Подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
	Контактная работа	8
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
2 этап	Формулирование проблемы и целей исследования: – выбор и обоснование темы исследования; – описание объекта и предмета исследования – постановка целей и задач исследования, формулировка рабочей гипотезы. – определение методов и источников исследования.	4
	Практическая подготовка	208
3 этап	Теоретическое описание проблемы: – историографический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования (корректировка проблемы); – составление библиографии по теме научно-исследовательской работы; – сбор источников по теме (библиотеки, архивы, учреждения образования); – анализ и обработка полученной информации (составления таблиц, баз данных) историографическую правку.	122
4 этап	Подведение итогов – оформление результатов исследования (статьи, тезисов) и согласование их с научным руководителем. – оформление отчетной документации по практике.	86
Итого:		216/6

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, в том числе практической подготовки, осваивающих образовательную программу

Руководитель практики, в числе практической подготовки от образовательной организации	Обязательства профильной организации:	Обучающиеся:
<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики, в том числе практической подготовки, при реализации компонентов образовательной программы; - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. 	<ul style="list-style-type: none"> - создать условия для реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; - назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, со стороны Профильной организации; - обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; - обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; - проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, и сообщать руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте; - ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, - провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности; - предоставить обучающимся и руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения; - обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе практической подготовки; - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Дневник практики, в том числе практической подготовки

Даты	№ этапа практики	Содержание практики	Подпись руководителя от профильной организации
	1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2 этап	Формулирование проблемы и целей исследования: – выбор и обоснование темы исследования; – описание объекта и предмета исследования – постановка целей и задач исследования, формулировка рабочей гипотезы. – определение методов и источников исследования.	
	3 этап	Теоретическое описание проблемы: – историографический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования (корректировка проблемы); – составление библиографии по теме научно-исследовательской работы; – сбор источников по теме (библиотеки, архивы, учреждения образования); – анализ и обработка полученной информации (составления таблиц, баз данных) историографическую правку.	
	4 этап	Подведение итогов – оформление результатов исследования (статьи, тезисов) и согласование их с научным руководителем. – оформление отчетной документации по практике.	

Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;
 не выполнен.

Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(И.О. Фамилия)



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Кафедра Экономики и права

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,
в том числе практической подготовке
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Выполнил(а) студент(ка) 2 курса 20з-Мю группы
заочной формы обучения

Иванов Иван Иванович

Фамилия, имя, отчество

Руководитель
практики, в том числе
практической подго-
товки, от образова-
тельной организации

Должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20__ г.



ЧОУ ВО ЕИУБП

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

Отдел магистратуры

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Кафедра Экономики и права

**Аттестационный лист
Производственной практики,
в том числе практической подготовки
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**
(вид, тип практики)

Обучающийся: Иванов Иван Иванович, группа 20з-Мю форма обучения заочная

Цели и задачи практики: целью практики является формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы; изучение основных научных трудов по направлению магистратуры, исследование практики их реализации; сбор материалов практики для выпускной квалификационной работы.

Задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Научно-образовательный центр изучения проблем развития государства и права, ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права»

Тема индивидуального задания: _____

Результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.	<i>Высокий / Повышенный / Пороговый / Компетенции не сформированы</i>
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.	
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	
УК-2. Способен управлять проектом на	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предо-	

всех этапах его жизненного цикла	ставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.	
	УК-2.2. Умеет планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.	
	УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.	
	УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.	
	УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов. владеет навыками планирования действий по достижению командной цели.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.	
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	
	УК-6.3. Владеет проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.	
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ОПК-4.1. Знает принципы аргументации правовой позиции.	
	ОПК-4.2. Умеет отстаивать свою позицию в устной полемике.	
	ОПК-4.3. Владеет навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.	
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ОПК-6.1. Знает регулятивное значение профессиональных морально-этических кодексов, правила делового общения и этикета юристов.	
	ОПК-6.2. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	
	ОПК-6.3. Владеет навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений.	
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.	
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты	
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.	
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.	
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при	

	осуществлении правоприменительной деятельности.	
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.	
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.	
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.	
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.	
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.	
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.	
ПК-5. Способен организовывать и проводить педагогические исследования.	ПК-5.1. Знает методы организации и проведения педагогических исследований, нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов.	
	ПК-5.2. Умеет определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин, осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации, осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования.	
	ПК-5.3. Владеет современными методами научного исследования в предметной сфере, навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок.	

Высокий - «отлично»

Повышенный - «хорошо»

Пороговый - «удовлетворительно»

Компетенции не сформированы - «не удовлетворительно»

Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Итоговая оценка: _____

Дата: _____

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ХАРАКТЕРИСТИКА
по итогам прохождения производственной практики,
в том числе практической подготовки,
научно-исследовательской работы
студентом группы 203-Мю
Ивановым Иваном Ивановичем

Иванов И.И. проходил производственную практику (научно-исследовательскую работу) в

На протяжении всей практики студент показал ответственное отношение к научной деятельности, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность, а также проявил высокий уровень подготовки. Умение планировать научную работу достаточное.

Иванов И.И. умело планировал свою работу в соответствии с методическими требованиями и проявил такие качества как ответственность, дисциплинированность, креативность, исполнительность и творчество. Он творчески подходил к каждому заданию и к организации своей деятельности.

Иванов И.И. к работе относится серьезно, выполнял все задания данные руководителем практики. За время прохождения практики показал свои знания, умения и навыки.

Студент продемонстрировал добросовестное отношение к делу, пунктуальность, богатый творческий потенциал

Оценивая научно-исследовательскую деятельность Иванов И.И. за период прохождения практики, необходимо отметить его стремление к постоянному повышению своего уровня теоретических знаний, умений в научной деятельности.

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объеме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объеме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

(Дата)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ
руководителя от профильной организации
о прохождении обучающимся
производственной практики, в том числе практической подготовки,
научно-исследовательской работы
студентом группы 20з-Мю
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Ессентукский институт управления, бизнеса и права»
Ивановым Иваном Ивановичем

Отчет по научно-исследовательской работе студента магистратуры очной формы обучения группы 20-Мю Иванова Ивана Ивановича представлен в виде реферата и выполнен в соответствии с рабочей графиком (планом) прохождения практики.

Отчет представляет собой серьезную и интересную работу. Он выполнен на высоком уровне, содержит ряд выводов, представляющих интерес.

В отчете отражена основная цель практики, состоящая в формировании у обучающихся навыков научно-исследовательской работы; изучение основных научных трудов по направлению магистратуры, исследование практики их реализации; сборе материалов практики для выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание «.....» студентом выполнено в полном объеме и на высоком теоретико-правовом уровне.

Умение студента обобщать и анализировать материал свидетельствует о его способности самостоятельно делать надлежащие выводы.

Студент умеет самостоятельно и квалифицированно работать с различными источниками информации, в том числе и Internet, способен структурировать и систематизировать материал, следует отметить то, что студентом проделана достаточно большая работа по систематизации нормативно-правовой базы,

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объеме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объеме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

(Дата)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 1
к рабочей программе
производственной практики,
в том числе практической подготовки
научно-исследовательская работа

Аннотация рабочей программы

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) (далее - НИР) студентов магистратуры имеет целью:

- формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы;
- изучение основных научных трудов по направлению магистратуры, исследование практики их реализации;
- сбор материалов практики для выпускной квалификационной работы.

Основной задачей НИР является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.
	УК-2.2. Умеет планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.
	УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
	УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.
	УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов. владеет навыками

	планирования действий по достижению командной цели.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ОПК-4.1. Знает принципы аргументации правовой позиции.
	ОПК-4.2. Умеет отставить свою позицию в устной полемике.
	ОПК-4.3. Владеет навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ОПК-6.1. Знает регулятивное значение профессиональных морально-этических кодексов, правила делового общения и этикета юристов.
	ОПК-6.2. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
	ОПК-6.3. Владеет навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых

и процессуального права в профессиональной деятельности.	актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.
ПК-5. Способен организовывать и проводить педагогические исследования.	ПК-5.1. Знает методы организации и проведения педагогических исследований, нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов.
	ПК-5.2. Умеет определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин, осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации, осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования.
	ПК-5.3. Владеет современными методами научного исследования в предметной сфере, навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок.

По результатам НИР студенты магистратуры должны:

Знать:

- основные стратегии действий в проблемных ситуациях (УК-1.1.);
- этапы жизненного цикла проектов (УК-2.1.);
- общие формы организации деятельности коллектива (УК-3.1.);
- ключевые языковые парадигмы для осуществления полноценного общения в юридической деятельности (УК-5.1.);
- мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности (УК-6.1.);
- принципы юридической аргументации (ОПК-4.1.);
- значение кодексов этики для представителей юридических профессий (ОПК-6.1.);
- основные направления, проблемы, теории и современные методы науки, содержание современных дискуссий в области права (ПК-1.1.);
- нормативно-правовую базу необходимую для реализации норм права в профессиональной деятельности (ПК-2.1.);
- особенности организации и проведения педагогических исследований (ПК-3.1.);
- основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности (ПК-4.1.);
- методы организации и проведения научно-педагогических исследований (ПК-5.1.);

Уметь:

- формировать собственную точку зрения, аргументировать свои выводы (УК-1.2.);
- разрабатывать проект с учетом анализа действующих правовых норм (УК-2.2.);
- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды (УК-3.2.);
- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию, соблюдая этические нормы и права человека (УК-5.2.);
- оптимально использовать собственные ресурсы для успешного выполнения порученных заданий (УК-6.2.);
- правильно аргументировать и выражать свою позицию (ОПК-4.2.);
- соблюдать основные правила профессиональной этики юриста (ОПК-6.2.);
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам в области права (ПК-1.2.);
- определять подлежащие применению правовые нормы в конкретных, в том числе спорных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности (ПК-2.2.);
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности (ПК-3.2.);
- организовать самостоятельную работу обучающихся (ПК-4.2.);
- определить объект и предмет, цель и задачи научно-педагогического исследования (ПК-5.2.);

Владеть:

- навыками разработки и аргументации применения стратегии действий, в том числе и в проблемных ситуациях (УК-1.3.);
- навыками решения проблем, учитывающих действующие правовые нормы (УК-2.3.);
- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (УК-3.3.);
- навыками межкультурной коммуникации посредством устной и письменной речи для доступного изложения профессиональной информации (УК-5.3.);
- навыками проводить самоанализ своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования (УК-6.3.);
- навыками юридической аргументации (ОПК-4.3.);
- навыками пресечения коррупционных правонарушений (ОПК-6.3.);
- навыками проведения научных исследований в области права (ПК-1.3.);
- навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности (ПК-2.3.);
- навыками преподавать юридические дисциплины (ПК-3.3.);

- навыками организации и контроля самостоятельной работы обучающихся (ПК-4.3.);
- современными методами научно-педагогического исследования (ПК-5.3.).

Объём НИР составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов (4 недели), в том числе контактная работа - 8 академических часов, практическая подготовка - 136 академических часов, практическая (самостоятельная работа) – 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕ- НИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция _____ (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений _____ наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> _____ бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины:

Рабочая программа по дисциплине «Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел» предназначена для подготовки магистров.

Целью освоения дисциплины «Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел» является формирование у магистрантов углубленных комплексных знаний в области проблемных вопросов гражданского процессуального права, связанных с материально-правовой природой гражданских дел, обусловивших формирование и существование такого явления в судебной практике и научных исследованиях как процессуальные особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел.

Целью изучения данной дисциплины является также возможность дать магистрантам представление о гражданском процессе как реализации судебной формы защиты материальных субъективных прав и охраняемых законом интересов в целом и об отдельных проблемах гражданского, гражданского процессуального, земельного, семейного, трудового и жилищного законодательства. Складывающаяся по отдельным категориям гражданских дел судебная практика нуждается в теоретическом осмыслении и обосновании с целью единообразного судебного правоприменения.

Изучение дисциплины основывается на сумме знаний, полученных магистрантами в ходе освоения общетеоретических основ права, гражданского права, предпринимательского права, гражданского процессуального и арбитражного процессуального права.

Изучение данной дисциплины дает магистранту комплекс достаточных знаний, навыков для правильного определения тактики ведения процесса по отдельным видам споров, с учетом особенностей предмета доказывания и правил доказывания, а также служит уяснению характерных сторон судопроизводства по конкретным категориям дел, наиболее часто встречающихся в судебной практике.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Теоретической основой для освоения данной дисциплины являются базовые знания в области теории государства и права, конституционного права, гражданского права, семейного права, процессуального права России.

Основу курса составляют положения, выработанные наукой гражданского процессуального права и судебной практикой по применению институтов материального и процессуального права.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные способы поиска правовой информации, ее анализа и обработки, методы системного подхода для решения поставленных задач (УК-1.1.);
- нормативно-правовую базу, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности (ПК-2.1.).

Уметь:

- анализировать информацию и критически оценивать ее источники (УК-1.2.);

- принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-2.2.).

Владеть:

- навыками разработки и аргументации применения стратегии действий, в том числе и в проблемных ситуациях (УК-1.3.);

- навыками работы с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности (ПК-2.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	26	26
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа обучающихся:	109	109
Подготовка к практическим занятиям	46	46
Письменный опрос	30	30
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	33	33
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-9	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	144/4	144/4

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел

Теоретическое и практическое значение выявления и анализа процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел. Материальное право как основополагающий фактор, влияющий на специфику установления и применения процессуальных норм относительно различных категорий гражданских дел. Соотношение общих и специальных процессуальных норм, их роль в процессе рассмотрения и разрешения отдельных разновидностей исковых дел.

Тема 2. Особенности рассмотрения и разрешения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации

Разграничение гражданско-правового и уголовно-правового способов защиты чести и достоинства. Особенности возбуждения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации. Предмет спора о защите чести, достоинства и деловой репутации. Подведом-

ственность и подсудность дел о защите чести, достоинства и деловой репутации. Лица, участвующие в деле о защите чести, достоинства и деловой репутации. Исковая давность по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации. Содержание искового заявления о защите чести, достоинства или деловой репутации. Особенности подготовки к судебному разбирательству дел по спорам о защите чести, достоинства или деловой репутации. Доказывание по делам о защите чести, достоинства или деловой репутации. Особенности решения суда по делам о защите чести, достоинства или деловой репутации. Защита чести, достоинства или деловой репутации в особом производстве.

Тема 3. Особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина

Общая характеристика законодательства, регулирующего возмещение вреда, причиненного повреждением здоровья и смертью кормильца. Споры о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина не при исполнении им договорных либо иных обязательств. Применение общих положений о возмещении вреда при рассмотрении и разрешении указанных споров. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Подведомственность и подсудность дел. Возбуждение дела. Особенности составления искового заявления. Соединение требований по различным видам возмещения. Подготовка дела к судебному разбирательству. Обстоятельства, подлежащие установлению, и круг доказательств, необходимых для разрешения дела о возмещении вреда. Значение судебно-медицинской экспертизы. Особенности распределения обязанности по доказыванию. Вопросы определения размера причиненного вреда. Подведомственность и подсудность дел. Содержание заявления. Подготовка дела к судебному разбирательству. Экспертиза страхового случая. Доказательственное значение освидетельствования и переосвидетельствования застрахованного лица учреждением медико-социальной экспертизы. Виды и размер возмещения. Установление вины потерпевшего и ее влияние на определение размера возмещения. Судебное решение по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья и смертью кормильца. Судебные расходы. Индексация присужденных сумм возмещения. Порядок исполнения решений. Правовое регулирование института компенсации морального вреда. Особенности распределения обязанностей по доказыванию. Роль презумпции и преюдиции по делам о возмещении морального вреда. Вопросы определения размера причиненного вреда.

Тема 4. Особенности рассмотрения и разрешения дел по спорам о праве собственности

Общие положения о защите права собственности. Выбор способа защиты права собственности. Виндикационный и негаторный иски. Иск о признании сделки недействительной. Иск о признании права собственности как один из способов защиты права собственности. Дела по спорам, связанным с участием в строительстве жилого дома. Особенности рассмотрения дел по спорам, связанным с участием в долевом строительстве жилья. Признание права собственности на самовольную постройку. Споры участников долевой собственности. Осуществление преимущественного права покупки. Раздел общего имущества и выдел доли из него. Подведомственность и подсудность дел по спорам о праве собственности. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предмет доказывания. Виды судебных экспертиз, проводимых по данной категории дел. Судебное разбирательство и содержание решения по делам, связанным с признанием права собственности на жилой дом и о выделе собственнику доли в жилом доме.

Тема 5. Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из наследственных правоотношений

Судебная защита наследственных прав в порядке искового производства. Классификация дел, возникающих из наследственных правоотношений, в зависимости от субъектного состава спора: между наследниками по закону; между наследниками по закону и наследниками по завещанию; между наследниками по завещанию либо наследниками по разным завещаниям; между наследниками по закону или по завещанию и другими лицами. Общая характеристика судебной защиты наследственных прав в порядке особого производства. Подведомственность и подсудность дел, возникающих из наследственных правоотношений. Оформление исковых заявлений. Судебные расходы. Подготовка дел, возникающих из наследственных отношений, к судебному разбирательству. Принятие мер обеспечения иска. Возможность заключения мирового соглашения. Доказывание и доказательства. Виды судебных экспертиз, которые могут быть назначены при рассмотрении дел данной категории. Судебное разбирательство и судебное решение по наследственным спорам. Исполнение решения

Тема 6. Особенности рассмотрения и разрешения дел о защите прав потребителей

Особенности применения законодательства о защите прав потребителей. Подведомственность и подсудность дел о защите прав потребителей. Круг лиц, имеющих право на обращение в суд за защитой прав потребителя. Право на предъявление исков в защиту неопределенного круга лиц. Исковые требования по делам о защите прав потребителей: требования, связанные с предоставлением ненадлежащей информации о товаре, продажей товара ненадлежащего качества, нарушением сроков выполнения работ (оказания услуг), обнаружением недостатков выполненной работы (оказанной услуги); возмещение убытков; компенсация морального вреда; взыскание пени. Льготы по уплате государственной пошлины. Подготовка дела к судебному разбирательству. Возможность заключения мирового соглашения. Доказывание и доказательства. Виды судебных экспертиз, которые могут быть назначены при рассмотрении дел данной категории. Судебное разбирательство и судебное решение. Применение норм об исковой давности. Сроки, установленные Законом РФ «О защите прав потребителей» для предъявления требований к продавцу, их соотношение со сроками исковой давности. Исполнение решения.

Тема 7. Особенности рассмотрения и разрешения дел по жилищным спорам

Процессуально-правовая классификация исков по жилищным делам. Подведомственность и подсудность жилищных дел. Жилищно-правовые споры, разрешаемые в административном порядке и подведомственные суду. Лица, участвующие в деле. Необходимое и факультативное соучастие по делам данной категории. Участие третьих лиц. Участие органов, осуществляющих государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда. Участие прокурора в делах о выселении. Подготовка дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Возможность мирового соглашения по жилищным делам. Предмет доказывания в зависимости от материально-правового требования. Споры, возникающие в связи с приватизацией жилых помещений. Судебное решение по жилищным делам. Особенности содержания решения по некоторым категориям жилищных дел. Отсрочка и приостановление исполнения решений. Прекращение исполнительного производства по делам данной категории.

Тема 8. Особенности рассмотрения и разрешения дел по земельным спорам

Виды земельных споров. Особенности рассмотрения дел о приватизации земель-

ных участков при смене собственника строения. Особенности приватизации фактически занимаемых земельных участков. Особенности приватизации садовых и дачных земельных участков. Общая собственность на строение и приватизация земельных участков. Виды гражданского судопроизводства по делам о приватизации земельных участков. Подведомственность и подсудность данной категории дел. Судебное разбирательство и судебное решение по делам о приватизации земельных участков. Особенности рассмотрения и разрешения дел о наследовании земельных участков. Наследование земельных участков на праве общей совместной собственности. Вопросы подсудности дел о наследовании земельных участков. Состав лиц, участвующих в деле. Судебное решение.

Тема 9. Особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака и признании брака недействительным

Подведомственность дел о расторжении брака. Основания отнесения бракоразводных дел к компетенции судов общей юрисдикции и Загса. Подсудность дел о расторжении брака. Примирение супругов и его отличие от мирового соглашения. Споры, которые могут быть разрешены в бракоразводном процессе. Разрешение споров о разделе общего имущества супругов. Судебное решение по делам о расторжении брака. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о признании брака недействительным. Разрешение споров, связанных с брачным договором.

Тема 10. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, связанных с воспитанием детей

Основные категории судебных споров, связанных с воспитанием детей. Подведомственность и подсудность вышеуказанных дел. Лица, участвующие в деле. Стороны. Процессуальное положение ребенка в делах, связанных с воспитанием детей. Участие органов опеки и попечительства, формы участия. Участие прокурора в делах, связанных с воспитанием детей. Основные особенности подготовки и разбирательства дел, связанных с воспитанием детей. Обстоятельства, подлежащие установлению при рассмотрении дел, связанных с воспитанием детей. Выяснение и учет мнения ребенка при рассмотрении и разрешении дел данной категории. Содержание судебного решения, особенности его резолютивной части. Исполнение решений по делам, связанным с воспитанием детей. Невозможность принудительного исполнения решений по некоторым спорам. Изменение порядка и способа исполнения решения по делам о праве на воспитание детей. Розыск ребенка.

Тема 11. Особенности рассмотрения и разрешения дел о взыскании алиментов

Судебные споры относительно соглашения об уплате алиментов. Подведомственность дел о взыскании алиментов. Исковое и приказное производство по требованиям о взыскании алиментов. Подсудность дел о взыскании алиментов. Состав лиц, участвующих в деле. Особенности участия третьих лиц по этим делам. Подготовка дел о взыскании алиментов к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Взыскание алиментов до разрешения спора судом. Розыск ответчика. Судебные расходы. Соединение исков в делах о взыскании алиментов. Встречный иск о признании актовой записи об отцовстве недействительной. Иски об увеличении, снижении и об освобождении от уплаты алиментов. Особенности содержания решения по делам о взыскании алиментов. Исполнение решений по делам о взыскании алиментов. Индексация алиментов. Поворот исполнения решений о взыскании алиментов. Определение и взыскание задолженности по алиментам. Особенности рассмотрения заявлений по вопросам о задолженности алиментов.

Тема 12. Общая характеристика дел, возникающих из трудовых отношений, особен-

ности их рассмотрения и разрешения

Понятие трудового спора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, их основные признаки. Категории дел, связанных с разрешением индивидуальных трудовых споров. Роль государственной инспекции труда в разрешении индивидуальных трудовых споров. Организация и компетенция комиссии по трудовым спорам. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Последствия несоблюдения сроков обращения. Подведомственность и подсудность дел по индивидуальным трудовым спорам. Судебные расходы. Лица, участвующие в деле по трудовым спорам. Специальная процессуальная дееспособность. Судебное представительство. Подготовка дела к судебному разбирательству. Особенности распределения обязанностей по доказыванию. Требования к содержанию решения суда по индивидуальному трудовому спору. Случаи немедленного исполнения решений по индивидуальному трудовому спору. Рассмотрение коллективных трудовых споров.

Тема 13. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел в стадии исполнительного производства

Роль Постановлений Европейского суда по правам человека при рассмотрении споров в стадии исполнительного производства. Подведомственность и подсудность дел в стадии исполнительного производства. Виды гражданского судопроизводства по спорам в стадии исполнительного производства. Возбуждение дел по спорам в стадии исполнительного производства. Подготовка дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство и постановления судов по спорам в стадии исполнительного производства. Особенности рассмотрения дел об освобождении имущества от ареста. Обжалование действий и постановлений судебного пристава-исполнителя. Отсрочка, рассрочка и изменение способа исполнения решения суда. Поворот исполнения судебных постановлений.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ раздела дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Актуальные проблемы гражданского права		+	+	+	+		+	+			+	+	+
2.	Формы судебного разбирательства	+					+			+	+			

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ			
1.	Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел	2	1	8	11	Устный опрос.
2.	Особенности рассмотрения и	2	1	8	11	Реферат

	разрешения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации					
3.	Особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина	2	2	8	12	Устный опрос.
4.	Особенности рассмотрения и разрешения дел по спорам о праве собственности	-	2	9	11	Реферат
5.	Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из наследственных правоотношений	-	2	8	10	Реферат
6.	Особенности рассмотрения и разрешения дел о защите прав потребителей	-	1	8	9	Устный опрос.
7.	Особенности рассмотрения и разрешения дел по жилищным спорам	-	1	8	9	Устный опрос.
8.	Особенности рассмотрения и разрешения дел по земельным спорам	-	2	8	10	Реферат
9.	Особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака и признании брака недействительным	-	1	8	9	Устный опрос.
10.	Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, связанных с воспитанием детей	-	1	9	10	Реферат
11.	Особенности рассмотрения и разрешения дел о взыскании алиментов	-	2	9	11	Реферат
12.	Общая характеристика дел, возникающих из трудовых отношений, особенности их рассмотрения и разрешения	-	2	9	11	Устный опрос.
13	Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел в стадии исполнительного производства	-	2	9	11	Реферат
Экзамен					9	
ИТОГО:		6	20	109	144	

2.4. Лекции

№п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1	2	Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел

2	2	2	Особенности рассмотрения и разрешения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации
3	3	2	Особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина
Итого:		6	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	1	1	Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел
2	2	1	Особенности рассмотрения и разрешения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации
3	3	2	Особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина
4	4	2	Особенности рассмотрения и разрешения дел по спорам о праве собственности
5	5	2	Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из наследственных правоотношений
6	6	1	Особенности рассмотрения и разрешения дел о защите прав потребителей
7	7	1	Особенности рассмотрения и разрешения дел по жилищным спорам
8	8	2	Особенности рассмотрения и разрешения дел по земельным спорам
9	9	1	Особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака и признании брака недействительным
10	10	1	Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, связанных с воспитанием детей
11	11	2	Особенности рассмотрения и разрешения дел о взыскании алиментов
12	12	2	Общая характеристика дел, возникающих из трудовых отношений, особенности их рассмотрения и разрешения
13	13	2	Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел в стадии исполнительного производства
Итого:		20	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Интерактивная форма	Объем, ауд. часов
1.	лекция	Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел	дискуссия	2
2.	практическое	Особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного	разбор конкретных си-	2

	жизни или здоровью гражданина	туаций	
Итого			4

2.7. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено.)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено.)

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Теоретическое и практическое значение выявления и анализа процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел.
2. Материальное право как основополагающий фактор, влияющий на специфику установления и применения процессуальных норм относительно различных категорий гражданских дел.
3. Соотношение общих и специальных процессуальных норм, их роль в процессе рассмотрения и разрешения отдельных разновидностей исковых дел.
4. Разграничение гражданско-правового и уголовно-правового способов защиты чести и достоинства.
5. Гражданско-правовые способы защиты права собственности на недвижимость.
6. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения гражданских дел о защите права собственности на недвижимость.
7. Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск) как способ защиты права собственности на недвижимость.
8. Иск об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск) как способ защиты права собственности на недвижимость.
9. Иск о признании права собственности и другие подобные иски как способы защиты права собственности на недвижимость.
10. Иск об освобождении имущества от наложения ареста (исключения из описи) как способ защиты права собственности на недвижимость.
11. Иск о признании сделки недействительной как способ защиты права собственности на недвижимость.
12. Подведомственность и подсудность дел о защите права собственности на недвижимость.
13. Подготовка дел о защите права собственности на недвижимость.
14. Судебное разбирательство по делам дел о защите права собственности на недвижимость.
15. Подведомственность и подсудность дел по жилищным спорам.
16. Подготовка дел по жилищным спорам.
17. Судебное разбирательство по делам о жилищных спорах.
18. Особенности рассмотрения и разрешения споров о праве пользования жилым помещением на условиях договора социального найма.
19. Особенности рассмотрения и разрешения судами дел о предоставлении другого жилого помещения по требования нанимателя в связи с прекращением либо расторжением договора социального найма.
20. Особенности рассмотрения и разрешения споров о праве пользования жилым помещением, принадлежащем гражданину на праве собственности.
21. Подведомственность и подсудность дел по земельным спорам.
22. Подготовка дел по земельным спорам.
23. Судебное разбирательство дел по земельным спорам.
24. Особенности рассмотрения и разрешения дел о разделе и определении порядка поль-

зования земельных участков.

25. Особенности рассмотрения и разрешения дел о бесплатном предоставлении земельных участков.

26. Особенности рассмотрения и разрешения дел о приватизации земельных участков.

27. Особенности рассмотрения и разрешения дел по спорам о возмездном (платном) предоставлении земельных участков.

28. Особенности рассмотрения и разрешения дел по спорам об оспаривании результатов кадастровой стоимости земельных участков.

29. Подведомственность и подсудность дел по спорам о возмещении вреда.

30. Подготовка дел по спорам о возмещении вреда.

31. Судебное разбирательство по спорам о возмещении вреда.

32. Особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью граждан.

33. Подведомственность и подсудность дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.

34. Виды судебных экспертиз, которые могут быть назначены при рассмотрении разных категорий гражданских дел.

35. Лица, участвующие в делах о защите чести, достоинства и деловой репутации.

36. Подготовка дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.

37. Судебное разбирательство по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

38. Особенности доказывания по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

39. Подведомственность и подсудность дел, связанных с наследованием.

40. Лица, участвующие в делах, возникающих из наследственных правоотношений.

41. Наследственные иски.

42. Подготовка дел, связанных с наследованием.

43. Судебное разбирательство по делам, связанным с наследованием.

44. Подведомственность и подсудность дел по спорам, возникающим из трудовых правоотношений.

45. Подготовка дел по спорам, возникающим из трудовых правоотношений.

46. Судебное разбирательство дел по спорам, возникающим из трудовых правоотношений.

47. Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров о восстановлении на работе.

48. Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров о материальной ответственности работников.

49. Подведомственность и подсудность дел по спорам, возникающим из семейных правоотношений.

50. Подготовка дел по спорам, возникающим из семейных правоотношений.

51. Судебное разбирательство дел по спорам, возникающим из семейных правоотношений.

52. Особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака и признании брака недействительным.

53. Особенности рассмотрения и разрешения дел о разделе общей собственности супругов.

54. Особенности рассмотрения и разрешения дел о взыскании алиментов.

55. Особенности рассмотрения и разрешения дел об установлении отцовства.

56. Особенности рассмотрения и разрешения дел, связанных с воспитанием детей.

57. Особенности применения законодательства о защите прав потребителей.

58. Подведомственность и подсудность дел о защите прав потребителей.

59. Исковые требования по делам о защите прав потребителей: требования, связанные с

предоставлением ненадлежащей информации о товаре, продажей товара ненадлежащего качества, нарушением сроков выполнения работ (оказания услуг), обнаружением недостатков выполненной работы (оказанной услуги); возмещение убытков; компенсация морального вреда; взыскание пени.

60. Классификация дел, возникающих из наследственных правоотношений, в зависимости от субъектного состава спора: между наследниками по закону; между наследниками по закону и наследниками по завещанию; между наследниками по завещанию либо наследниками по разным завещаниям; между наследниками по закону или по завещанию и другими лицами.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Особенности рассмотрения и разрешения дел о компенсации морального вреда.
2. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о признании права собственности на жилую долю в доме.
3. Особенности рассмотрения и разрешения дел о разделе дома.
4. Особенности рассмотрения и разрешения дел о приватизации земельных участков.
5. Особенности рассмотрения и разрешения дел о наследовании земельных участков.
6. Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров о материальной ответственности работников.
7. Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров о восстановлении на работе.
8. Особенности разрешения авторских споров.
9. Особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака и признании брака недействительным.
10. Особенности рассмотрения и разрешения дел о разделе общей совместной собственности супругов.
11. Особенности рассмотрения и разрешения дел о взыскании алиментов.
12. Особенности рассмотрения и разрешения дел об установлении отцовства.
13. Особенности рассмотрения и разрешения дел, связанных с воспитанием детей.
14. Особенности рассмотрения дел, связанных с реализацией гражданами прав на трудовые пенсии.
15. Особенности рассмотрения и разрешения дел по спорам, связанным с долевым участием в строительстве жилья.

16. Особенности рассмотрения и разрешения дел по спорам о приватизации жилья.
17. Особенности рассмотрения и разрешения дел по спорам о защите прав потребителей.
18. Особенности рассмотрения и разрешения корпоративных споров.
18. Особенности рассмотрения и разрешения дел о установлении фактов, имеющих юридическое значение.
19. Особенности рассмотрения и разрешения дел по ценным бумагам.
20. Примирение сторон по делам о расторжении брака и признании брака недействительным.
21. Тенденции и перспективы развития судебных примирительных процедур
22. Споры, возникающие из семейных правоотношений: понятие, классификация.
23. Судебные производства по делам, возникающим из семейных правоотношений.
24. Подведомственность дел, возникающих из семейных правоотношений.
25. Подсудность дел, возникающих из семейных правоотношений.
26. Субъектный состав по делам, возникающим из семейных правоотношений.
27. Соучастие по делам, возникающим из семейных правоотношений.
28. Участие третьих лиц по делам, возникающим из семейных правоотношений.
29. Предмет доказывания по делам, возникающим из семейных правоотношений.
30. Споры, возникающие из трудовых правоотношений: понятие, классификация.
31. Судебные производства по делам, возникающим из трудовых правоотношений.
32. Подведомственность дел, возникающих из трудовых правоотношений.
33. Подсудность дел, возникающих из трудовых правоотношений.
34. Субъектный состав по делам, возникающим из трудовых правоотношений.
35. Предмет доказывания по делам, возникающим из трудовых правоотношений.
36. Особенности содержания решений по делам, возникающим из трудовых правоотношений.
37. Особенности исполнения решений по делам, возникающим из трудовых правоотношений.
38. Споры, возникающие из жилищных правоотношений: понятие, классификация.
39. Судебные производства по делам, возникающим из жилищных правоотношений.
40. Подведомственность дел, возникающих из жилищных правоотношений.
41. Подсудность дел, возникающих из жилищных правоотношений.
42. Субъектный состав по делам, возникающим из жилищных правоотношений.
43. Соучастие по делам, возникающим из жилищных правоотношений.
44. Участие третьих лиц по делам, возникающим из жилищных правоотношений.
45. Предмет доказывания по делам, возникающим из жилищных правоотношений.
46. Особенности содержания решений по делам, возникающим из жилищных правоотношений.
47. Споры, возникающие из деликтных правоотношений: понятие, классификация.
48. Судебные производства по делам, возникающим из деликтных правоотношений.
49. Подведомственность дел, возникающих из деликтных правоотношений.
50. Подсудность дел, возникающих из деликтных правоотношений.
51. Субъектный состав по делам, возникающим из деликтных правоотношений.
52. Соучастие по делам, возникающим из деликтных правоотношений.
53. Участие третьих лиц по делам, возникающим из деликтных правоотношений.
54. Предмет доказывания по делам, возникающим из деликтных правоотношений.
55. Особенности подготовки и рассмотрения дел о расторжении брака.
56. Примирение супругов и его отличие от мирового соглашения в деле о расторжении брака.
57. Разрешение споров о разделе общего имущества супругов.
58. Особенности рассмотрения и разрешения дел о признании брака недействительным.
59. Разрешение споров, связанных с брачным договором.
60. Особенности доказывания по делам о взыскании алиментов.

61. Процессуальные особенности рассмотрения дел по спорам о детях.
62. Особенности исполнения по делам, возникающим из брачно-семейных отношений.
63. Особенности судебного доказывания по делам об установлении отцовства.
64. Участие органов опеки и попечительства в делах, связанных с воспитанием детей.
65. Индивидуальные трудовые споры: правовое регулирование рассмотрения и разрешения.
66. Характеристика дел, связанных с разрешением индивидуальных трудовых споров.
67. Подведомственность и подсудность дел по индивидуальным трудовым спорам.
68. Судебное разбирательство и судебное решение по делам о восстановлении на работе.
69. Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров о материальной ответственности работника перед работодателем.
70. Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров о восстановлении на работе.
71. Правовое регулирование рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.
72. Иски по жилищным спорам.
73. Судебное разбирательство жилищных дел.
74. Судебная защита наследственных прав в порядке искового производства.
75. Особенности судопроизводства по делам о возмещении вреда, причиненного здоровью.
76. Рассмотрение судами споров о возмещении вреда, причиненного жизни гражданина.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Гражданские дела, вытекающие из жилищных правоотношений, рассматриваются:

- а) только в порядке искового производства;
- б) только в порядке особого, приказного производства;
- в) в порядке искового и особого производства.

2. Обязательно ли участие прокурора в судебном разбирательстве по жилищным спорам о выселении из жилого помещения?

- а) да, обязательно;
- б) это зависит от усмотрения прокурора;
- в) это зависит от усмотрения сторон по делу.

3. Под земельными спорами понимаются:

а) конфликтные ситуации, возникающие между участниками земельных отношений (физическими или юридическими лицами, государственными органами) на основе нарушения прав или интересов одной из сторон (по вопросам собственности на землю, землеустройства и землепользования);

б) все споры между участниками земельных правоотношений по установлению права собственности на земельный участок;

в) конфликтные ситуации, возникающие между гражданами по установлению права пользования земельным участком.

4. Каким судам общей юрисдикции подсудны дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости?

- а) мировым судьям;
- б) районным судам;

в) верховному суду республики, краевому областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области, суду автономного округа.

5. При рассмотрении дел о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью граждан, основными доказательствами могут являться:

- а) письменные и устные доказательства;
- б) только вещественные доказательства;
- в) медицинское заключение о причинении вреда жизни или здоровью граждан, а также затраты на лекарственные и медицинские препараты и т.п.

6. На ком лежит обязанность доказывания соответствия распространенных сведений действительности по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации?

- а) на истце;
- б) на суде;
- в) на ответчике.

7. При рассмотрении споров о восстановлении на работе применяется срок исковой давности:

- а) один месяц;
- б) три месяца;
- в) один год.

8. Мировые судьи рассматривают трудовые споры о взыскании заработной платы, если сумма задолженности не превышает:

- а) 100 000 руб.;
- б) 50 000 руб.;
- в) 200 000 руб.

9. Исковое заявление о взыскании алиментов подается в суд:

- а) по месту жительства истца;
- б) по месту жительства ответчика;
- в) по месту жительства истца или по месту жительства ответчика.

10. Брак может быть признан недействительным по основаниям, предусмотренным:

- а) Семейным Кодексом РФ;
- б) Гражданским кодексом РФ;
- в) Конституцией РФ.

11. Расторжение брака в суде происходит в порядке:

- а) Искового производства.
- б) Приказного производства.
- в) Особого производства.

***Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ**

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в процессе практических занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Промежуточная форма контроля – экзамен, при проведении которого учитывается работа на практических занятиях.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;

– выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Гражданский процесс : учебник / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели ; Московский уни-

верситет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Афанасьев, С.Ф. Гражданское процессуальное право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 655 с.
2. Власов, А.А. Гражданский процесс. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 555 с.
3. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс: учебник / М.Ю.Лебедев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011.-392 с.
4. Федоренко, Н. В. Гражданский процесс : учебное пособие : [16+] / Н. В. Федоренко, Л. М. Дзюба, Ю. В. Федоренко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 686 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Гражданский процесс России : учебное пособие / Ф. П. Васильев, Н. Ф. Бережкова, В. В. Буланов [и др.] ; под ред. Ф. П. Васильева, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>
7. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 46. - Ст. 4532.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Процессуальные особенности рассмотрения
и разрешения отдельных категорий гражданских дел»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр).

В ходе изучения студентами особенностей рассмотрения отдельных категорий гражданских дел на основе комплексного подхода к обучению достигаются следующие цели:

– совершенствование умений и навыков обучающихся в применении норм гражданского процессуального права при производстве по отдельным категориям гражданских дел;

– усвоение особенностей правового регулирования и практики рассмотрения судами отдельных категорий гражданских дел, возникающих из различных правоотношений; уяснение правового положения участников процесса и порядка реализации ими своих прав и охраняемых законом интересов;

– формирование научного мировоззрения о роли и месте суда, гражданско-процессуальных средств защиты прав и законных интересов граждан и организаций; убеждения в необходимости строгого соблюдения требований законов в профессиональной деятельности юриста.

При изучении дисциплины «Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел» у обучающихся формируются определенные компетенции.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справоч-

	ными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.
--	---

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные способы поиска правовой информации, ее анализа и обработки, методы системного подхода для решения поставленных задач (УК-1.1.);
- нормативно-правовую базу, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности (ПК-2.1.).

Уметь:

- анализировать информацию и критически оценивать ее источники (УК-1.2.);
- принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-2.2.).

Владеть:

- навыками разработки и аргументации применения стратегии действий, в том числе и в проблемных ситуациях (УК-1.3.);
- навыками работы с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности (ПК-2.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующие вопросы: Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел. Особенности рассмотрения и разрешения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации. Особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Особенности рассмотрения и разрешения дел по спорам о праве собственности. Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из наследственных правоотношений. Особенности рассмотрения и разрешения дел о защите прав потребителей. Особенности рассмотрения и разрешения дел по жилищным спорам. Особенности рассмотрения и разрешения дел по земельным спорам. Особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака и признании брака недействительным. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, связанных с воспитанием детей. Особенности рассмотрения и разрешения дел о взыскании алиментов. Общая характеристика дел, возникающих из трудовых отношений, особенности их рассмотрения и разрешения. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел в стадии исполнительного производства

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 26 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 20 часов, самостоятельной работы обучающегося 109 часов и 9 часов на сдачу экзамена.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННОСТЬ В КОНТЕКСТЕ ЦИВИЛИЗАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция <small>(код и наименование направления)</small>
Профиль подготовки	Теория история права и государства, история правовых учений <small>наименование профиля подготовки</small>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> <small>бакалавр, магистр</small>

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

В системе обществоведческих, профессиональных юридических дисциплин «Российская государственность в контексте цивилизационного развития» выступает как основополагающая теоретическая дисциплина, которая вводит в лексику юриста теоретико-правовые понятия и категории, способствует формированию представлений у студентов о специфике эволюции российской государственности, дает ключ к пониманию многих современных политических и социально-экономических явлений.

Целью дисциплины является развитие у студентов юридического мышления, общей и правовой культуры, воспитание уважительного отношения к праву и закону, прошлому и настоящему отечественного государства и права, формирование у студентов углубленного представления о современных проблемах в изучении истории российской государственности и ее правовой системы.

Задачи дисциплины

а) ознакомление студентов с основными положениями современных теорий цивилизаций, модернизационной теории.

б) осмысление студентами основных закономерностей и специфических особенностей развития государственно-правовой системы на различных этапах российской истории.

в) овладение студентами теоретическим аппаратом методологии научных исследований, получение представления о современном состоянии теоретической мысли в области различных методологических подходов.

г) студенты должны иметь цельное представление о цивилизационных парадигмах в истории российской государственности.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.08 «Российская государственность в контексте цивилизационного развития» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника определяется ее направленностью на:

- формирование у студентов ценностных ориентаций в жизни и практической деятельности;
- развитие у студентов умения с научных позиций давать оценку сложным государственно-правовым явлениям, понимать их социальное значение;
- выработку студентами необходимых профессиональных качеств;
- возможное применение исторического опыта при принятии верных адекватных решений при выполнении профессиональных обязанностей.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут

осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сложившиеся представления в науке о специфике российской государственности, о современных концепциях самобытности российской государственности (ПК-1.1.);
- основные положения современных теорий цивилизаций, модернизационной теории, а также уметь использовать их понятийно-категориальный аппарат (ПК-3.1.).

уметь:

- анализировать документы, их реферативное изложение, сопоставление и анализ различных точек зрения историков, юристов и философов на историко-правовой процесс (ПК-1.2.);
- формулировать собственную точку зрения, вести дискуссию, а также уметь ориентироваться в проблематике, связанной с эволюцией российской государственности (ПК-3.2.).

владеть:

- технологиями проведения научного исследования (ПК-1.3.);
- важнейшими составляющими богатейшего многовекового исторического опыта государственно-правового развития России и уметь использовать его определённые стороны при решении современных практических задач (ПК-3.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модюлю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	42	42
Занятия лекционного типа:		
Лекции	12	12
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа обучающихся:	129	129
Подготовка к практическим занятиям	43	43
Письменный опрос	20	20
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	30	30
Подготовка курсовой работы	36	36
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ курсовая работа/ экзамен - количество часов	Курсовая работа. Экзамен-9	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	180/5	180/5

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

Тема 1. Цивилизация и государственность как научно-теоретические категории.

Роль и значение понятийно-категориального аппарата в научном исследовании проблем Российской цивилизации и российской государственности в частности.

Основные положения цивилизационной теории. Роль и место России в цивилизационных процессах. Ключевые понятия: «цивилизация» и «государственность». Цивилизация как социокультурная общность. Цивилизация как стадия развития человечества. Взаимосвязь понятий «цивилизация» и «государственность» с категориями «ментальность», «индустриальное общество», «постиндустриальное общество», «информационное общество». Соотношение понятий «государство» и «государственность».

Тема 2. Основные положения современных теорий цивилизаций

Особенности цивилизационного подхода к изучению социумов. Разнообразие цивилизационных теорий в рамках цивилизационного подхода, недостаточность их интерпретации в рамках единственной модели развития (от первобытнообщинного строя – к коммунизму). Две актуальные модели цивилизационного подхода: линейно-стадиальная и локально-региональная. Многомерность и вариативность исторического процесса в цивилизационных теориях. Теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского. Теория прафеномена культуры О. Шпенглера. Теория цивилизаций А. Тойнби. Теория этногенеза Л.Н. Гумилева.

Современные проблемы интерпретации теории цивилизаций. Проблема выделения и классификации цивилизаций. Описательный и дихотомный подходы в сопоставлении культурных явлений. Деление действующих цивилизаций на два типа. Общая характеристика четырех крупных цивилизационных систем. Проблема взаимодействия цивилизаций. Мировые процессы глобализации и развитие современных цивилизаций.

Тема 3. Основные положения модернизационной теории

Общая характеристика модернизационной теории. Понятие «модернизация» в нескольких значениях. Модернизация как протяженный, охватывающий несколько столетий исторический процесс инновационных мероприятий при переходе от традиционного к индустриальному современному обществу.

Зарождение и развитие модернизационной теории. Этапы модернизации: доиндустриальная стадия, раннеиндустриальная модернизация, позднеиндустриальная модернизация, постмодернизационной стадии. Суть модернизационной теории в интерпретации С. Хантингтона и Э. Тириакина. Характеристика эшелонов модернизации.

Тема 4. Проблемы типологии Российской государственности

Роль и место метода типологии в теоретическом государствоведении. Общая характеристика версий классификации общества и государства, существующих в современном научном знании. Классификация П.А.Оля в рамках двух подходов: монистического и плюралистического.

Особенности типологии российской государственности в контексте формационного подхода. Рабовладельческий, феодальный, капиталистический,

социалистический, переходный типы государства. Либертатно-юридическая концепция типологии государства В.С. Нерсисянца.

Типология Российской государственности в рамках цивилизационного подхода. Российская цивилизация с позиций локально-региональной теории цивилизационного подхода. Проблема квалификации России как самостоятельной цивилизации. Позиция С. Хантингтона, И.Н. Ионова, В.И. Уколовой, Г.В. Клокова, И.В. Кондакова. Российская цивилизация в линейно-стадиальной модели. Концепция А.С. Ахиезера.

РАЗДЕЛ 2. САМОБЫТНОСТЬ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ КАК НАУЧНАЯ ПРОБЛЕМА

Тема 5. Специфика российской государственности в общественно-правовой мысли России XIX-начала XX веков.

Значение исследований по самобытности российской государственности для развития современного научного знания в условиях кардинального реформирования общества. Вклад «западников» и «славянофилов» в российское государствоведение.

Концепции самобытности российской государственности в трудах Николая Алексеевича Захарова (1883 - после 1928), Льва Александровича Тихомирова (1852-1923), Василия Николаевича Лешкова (1810-1881), Сергея Федоровича Шарапова (1855–1911), Ивана Ефимовича Андреевского (1831-1891), Николая Яковлевича Данилевского (1822-1885), Константина Николаевича Леонтьева (1931-1891) Николая Александровича Бердяева (1874-1948).

Представители евразийского учения о специфических чертах российской государственности: Николай Сергеевич Трубецкой (1890-1938), Петр Николаевич Савицкий (1895-1968), Петр Петрович Сувчинский (1892-1985), Георгий Васильевич Флоровский (1893-1979), Николай Николаевич Алексеев (1879-1964).

Тема 6. Современные концепции самобытности российской государственности.

Российская государственность в контексте геополитических теорий. Критерии, определяющие геополитическое могущество государства по Н.Дж. Спикмену. Влияние природно-географических условий на формирование типа общества и государства в теории академика РАН Л.В. Милова.

Типологические характеристики России в контексте цивилизационной теории. Россия – страна, развивавшаяся на перекрестке субглобальных цивилизаций и испытывавшая глубокое влияние трех из них. Сочетание нескольких цивилизационных начал в российском обществе – важнейшая специфическая характеристика России.

Российская государственность и специфика ментальности россиян. Полиэтнический, общинный характер российской ментальности, отличающийся особой противоречивостью, амбивалентностью (двойственностью, сочетающей в себе два противоположных начала). Преобладание ценностно-рациональных установок над целерациональными.

Системообразующая роль государства в эволюции российского общества – важнейшая типологическая черта российской цивилизации. Теория «революций сверху в России» Н.Я. Эйдельмана. Феномен российской бюрократии. Роль исполнительной ветви власти в системе государственной власти России.

Особенности российской государственности в контексте модернизационных процессов. Россия – страна второго эшелона модернизации. «Имперская модернизация» – специфическая характеристика модернизационных процессов в России. Монополия российского государства на осуществление модернизационного процесса. Модернизация и социокультурная специфика страны. Модернизации государства и модернизации

общества в России. Милитаризация жизненного уклада населения страны как специфическая черта российской государственности, связанная с модернизационными процессами. Российский способ мобилизации личностных ресурсов для нужд модернизации. Суть российских контрреформ.

Концепция самобытности российской государственности А.С. Ахиезера. Россия – промежуточная цивилизация между традиционным и либеральным типами, сочетающая элементы социальных отношений и культуры обеих цивилизаций. Циклы исторического развития в России. Российский архаичный традиционализм. Инверсионная логика в эволюции российского общества. «Раскол» – важная социокультурная специфическая черта России. Феномен «хромающих решений».

РАЗДЕЛ 3. ЦИВИЛИЗАЦИОННЫЕ ПАРДИГМЫ В ИСТОРИИ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

Тема 7. Цивилизационный выбор Киевской Руси и Московского государства

Эпохи цивилизационного выбора в истории российской государственности. Роль религиозной конфессии как фундаментального фактора, определяющего тип цивилизации. «Осевое время», «доосевое время» по теории Карла Ясперса.

Проблема выбора религии и определенного культурно-исторического пути, которая стояла перед Русью в X веке. Суть цивилизационного выбора князя Владимира. Православие, как духовная система: особенности. Православие как цивилизационная доминанта.

Татаро-монгольское иго: Восток или Запад? Проблема влияния монгольской культуры и монгольского права на русскую культуру и право в российской юридической и исторической науках. Две противоположные точки зрения ученых на эту проблему. Идея цивилизационного выбора А. Невского. Теория Л.Н. Гумилева. Концепция монгольского влияния на российскую государственность А. Ахиезера, И. Клямкина, И. Яковенко.

Московское государство XV-XVI веков: становление российского самодержавия. Общие характеристики объединительных процессов в Западной Европе и на Руси, их особенности в России. Роль политического фактора в объединении страны. Уровень товарности, буржуазности, соединяющих в России «торговыми узами» разные не связанные друг с другом области. Роль служилого дворянства в объединении русских земель. Специфика поддержания баланса государственной власти в России. Научная дискуссия о форме правления России в XVI-XVII веках. Характеристика самодержавия с позиции национального идеала централизованной власти. Абсолютная монархия западного типа и российское самодержавие. Сравнительный анализ правового статуса монгольского хана Золотой Орды, византийского императора и российского самодержца. Оформление русского цивилизационного проекта, сочетающего византийские и восточные, монгольские элементы в XVI веке.

Тема 8. Империя Романовых: трансформация российской государственности.

«Великая смута» XVII века: крушение и возрождение российской государственности. Восстановление государственности в результате спонтанной самоорганизации русского народа – уникальное событие, аналогов которому не знала мировая история. Роль русской православной церкви. Земские соборы народного ополчения как организационная форма, способная временно заменить государство и обеспечить его дальнейшее восстановление. Изменения в общественном сознании россиян: соотношение понятий «государство», «народ», «государь».

Петр Великий: модернизационный рывок за убегающим вперед Западом.

Имперская модернизация в действии. Бюрократизация управления, внедрение камералистской системы. Тотальная милитаризация жизненного уклада населения России, ее превращение в инструмент модернизации. Создание и углубление раскола нации.

Эпоха либерального самодержавия Александра II. Внешний фактор как основная причина преобразований. Общая характеристика отмены крепостного права и наделения крестьян землей (1861-1866), судебной реформы (1864), реформы местного самоуправления (1864), реформы печати (1865), военной реформы (1874). Сельская крестьянская община как новое звено политической системы, но в старой организационной форме. Перспектива разгосударствления и формирования начал гражданского общества в России.

Тема 9. Советская Россия: коммунистическая теория в действии.

Цивилизационное значение распада СССР в 1991 году, а также грандиозного социального эксперимента советского периода (1917-1991 гг.) по осуществлению социалистической идеи на практике. Теоретическая концепция построения социалистической государственности в работах К. Маркса, Ф. Энгельса, В.И. Ленина, И.В. Сталина.

Модернизация по-советски: общая характеристика. Устранение старых форм культурного, социального и политического расколов. Ликвидация рыночной экономики в стране при переходе к тотальному государственному контролю над экономикой. Специфика советской урбанизации. Смена элит: радикальная замена прежней, европейски образованной дворянской элиты на представителей крестьян и рабочих с преобладанием первых.

Государство как основной субъект преобразований. Создание архаичной системы власти, не связанной ни законами, ни контролем общества. Специфика легитимности власти правителя в советской России. Действие универсальных правовых абстракций в российском обществе. Деятельность государственно-общественных органов в 1920-30-е годы. Петровские традиции милитаризации повседневной жизни общества и уникальный прецедент в мировой практике модернизационных преобразований И.В. Сталина. Соотношение терминов «административно-командная система» и «тоталитаризм» в отечественной и зарубежной научной литературе. Советская «супер бюрократия».

Современный этап развития российской государственности. Цивилизационный кризис в России. Создание правового государства, становление институтов гражданского общества. Идея сильного государства, сформулированная Президентом России В.В. Путиным.

Современные проблемы государственного строительства и специфика российской государственности.

Тема 10. Модернизация современной политической системы России: проблемы и перспективы.

Современные установки руководства страны на проведение всесторонней модернизации в современной России. Основные аспекты современной модернизации.

Инновационная экономика может сформироваться только в определённом социальном контексте как часть инновационной культуры.

Перемены в технологической, экономической, культурной сферах деятельности должны носить необратимый характер.

Основные целевые установки модернизации: обретение Россией статуса мировой державы на принципиально новой основе. Приоритетные направления модернизации экономики и технологического развития: внедрение новейших медицинских,

энергетических и информационных технологий, развитие космических и телекоммуникационных систем, радикальное повышение энергоэффективности.

Значение политической модернизации в современной России в контексте иных модернизационных преобразований. Особенность современного этапа политической модернизации. Ориентиры на построение гражданского общества, правового государства. Проблемы реализации новой национально-демократической модели политической модернизации в России, в том числе достижение консенсуса (согласия) в обществе, сведения до минимума последствий «социального раскола».

Тема 11. Реформа системы местного самоуправления в контексте самобытности российской государственности.

Конституционное регулирование взаимодействия государства, местного самоуправления и экономики в современной России.

Концепция «сильного государства» и муниципальная реформа. Проблема политической конкуренции в законодательстве о местном самоуправлении. Дискуссия между общественной и государственной научными школами самоуправления в России. Современные проявления самобытных черт эволюции российской государственности: доминанта государственных институтов, проблема реализации принципа разделения властей, инверсионная логика развития, особая роль субъективного фактора, феномен «раскола» в обществе.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Актуальные проблемы юридической науки	+	+	+	+		+	+	+	
2	Типология современных подходов к праву					+				+

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1	Цивилизация и государственность как научно-теоретические категории	2	2	12	16
2	Основные положения современных теорий цивилизаций	1	4	12	17
3	Основные положения модернизационной теории	1	4	11	16
4	Проблемы типологии Российской государственности	1	2	12	15
5	Специфика российской государственности в общественно-правовой мысли России XIX-начала XX веков	1	2	12	15
6	Современные концепции самобытности	1	4	11	16

	российской государственности				
7	Цивилизационный выбор Киевской Руси и Московского государства	1	2	12	15
8	Империя Романовых: трансформация российской государственности	1	2	12	15
9	Советская Россия: коммунистическая теория в действии	1	2	12	15
10	Модернизация современной политической системы России: проблемы и перспективы.	1	4	11	16
11	Реформа системы местного самоуправления в контексте самобытности российской государственности	1	2	12	15
Всего		12	30	129	171
Экзамен					9
Итого					180

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1.	1	2	Цивилизация и государственность как научно-теоретические категории
2.	2	1	Основные положения современных теорий цивилизаций
3.	3	1	Основные положения модернизационной теории
4.	4	1	Проблемы типологии Российской государственности
5.	5	1	Специфика российской государственности в общественно-правовой мысли России XIX- начала XX веков
6.	6	1	Современные концепции самобытности российской государственности
7.	7	1	Цивилизационный выбор Киевской Руси и Московского государства
8.	8	1	Империя Романовых: трансформация российской государственности
9.	9	1	Советская Россия: коммунистическая теория в действии
10.	10	1	Модернизация современной политической системы России: проблемы и перспективы.
11.	11	1	Реформа системы местного самоуправления в контексте самобытности российской государственности
Итого:		12	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тематика практических занятий (семинаров)
1.	1	2	Цивилизация и государственность как научно-теоретические категории
2.	2	4	Основные положения современных теорий цивилизаций
3.	3	4	Основные положения модернизационной теории
4.	4	2	Проблемы типологии Российской государственности
5.	5	2	Специфика российской государственности в общественно-правовой мысли России XIX- начала XX веков
6.	6	4	Современные концепции самобытности российской государственности
7.	7	2	Цивилизационный выбор Киевской Руси и Московского государства
8.	8	2	Империя Романовых: трансформация российской государственности
9.	9	2	Советская Россия: коммунистическая теория в действии
10.	10	4	Модернизация современной политической системы России: проблемы и перспективы.
11.	11	2	Реформа системы местного самоуправления в контексте самобытности российской государственности
ИТОГО		30	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Интерактивная форма	Объем, ауд. часов
1.	лекция	Цивилизация и государственность как научно-теоретические категории	Лекция-дискуссия	2
2.	практическое	Основные положения современных теорий цивилизаций	разбор конкретных ситуаций	2
3.	практическое	Современные концепции самобытности российской государственности	диспут	2
4.	практическое	Советская Россия: коммунистическая теория в действии	диспут	2
5.	практическое	Модернизация современной политической системы России: проблемы и перспективы	диспут	2
6.	практическое	Реформа системы местного самоуправления в контексте самобытности российской государственности	бинарный семинар	2

	государственности		
Итого			12

2.7. Лабораторная работа (Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Цивилизация как социокультурная общность.
2. Цивилизация как стадия развития человечества.
3. Соотношение понятий «государство и государственность» в современном научном знании.
4. Основные положения модернизационной теории.
5. Типология российской государственности в рамках формационного подхода.
6. Типология российской государственности в рамках цивилизационного подхода.
7. Л.А. Тихомиров о самобытности российской государственности.
8. Н.А. Захаров о самобытности российской государственности.
9. В.Н. Лешков о самобытности российской государственности.
10. Н.Я. Данилевский о самобытности российской государственности.
11. Представители евразийского учения о самобытности российской государственности.
12. Н.А. Бердяев о самобытности российской государственности.
13. Российская государственность в контексте геополитических теорий.
14. Типологические характеристики России в контексте цивилизационного подхода.
15. Либертатно-юридическая концепция типологии государства В.С. Нерсисянца.
16. Типология Российской государственности в рамках цивилизационного подхода.
17. Российская цивилизация с позиций локально-региональной теории цивилизационного подхода.
18. Проблема квалификации России как самостоятельной цивилизации.
19. Российская цивилизация в линейно-стадиальной модели.
20. Концепция А.С. Ахиезера
21. Особенности российской государственности в контексте модернизационных процессов.
22. Концепция самобытности российской государственности А.С. Ахиезера.
23. Цивилизационный выбор Киевской Руси и Московского государства.
24. Принятие христианства. Византийское начало в российской государственности.
25. Татаро-монгольское иго: Восток или Запад?
26. Московское государство XV-XVI веков: становление российского самодержавия.
27. Теоретическая концепция построения новой государственности.
28. Советская модернизация страны: теоретико-правовой аспект.
29. Становление советской «супербюрократии».
30. Универсальные абстракции «законность», «право» в массовом сознании советских людей.
31. Тоталитаризм и авторитаризм в истории советской России.
32. «Великая смута» XVII века: крушение и возрождение российской государственности.
33. Петр Великий: модернизационный рывок за убегающим вперед Западом.

34. Эпоха либерального самодержавия Александра II.
35. Россия в начале XX века: выбор пути развития.
36. Роль и место России в цивилизационных процессах.
37. Многомерность и вариативность исторического процесса в цивилизационных теориях.
38. Теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского.
39. Теория прафеномена культуры О. Шпенглера.
40. Теория цивилизаций А. Тойнби.
41. Теория этногенеза Л.Н. Гумилева.
42. Модернизация как протяженный, охватывающий несколько столетий исторический процесс инновационных мероприятий при переходе от традиционного к индустриальному современному обществу.
43. Особенности типологии российской государственности в контексте формационного подхода.
44. Россия – страна, развивавшаяся на перекрестке субглобальных цивилизаций и испытывавшая глубокое влияние трех из них.
45. Сочетание нескольких цивилизационных начал в российском обществе – важная специфическая характеристика России.
46. Российская государственность и специфика ментальности россиян.
47. Системообразующая роль государства в эволюции российского общества – важная типологическая черта российской цивилизации.
48. Роль исполнительной ветви власти в системе государственной власти России.
49. Особенности российской государственности в контексте модернизационных процессов.
50. Россия – страна второго эшелона модернизации.
51. «Имперская модернизация» – специфическая характеристика модернизационных процессов в России.
52. Монополия российского государства на осуществление модернизационного процесса.
53. Модернизация и социокультурная специфика страны.
54. Модернизации государства и модернизации общества в России.
55. Милитаризация жизненного уклада населения страны как специфическая черта российской государственности, связанная с модернизационными процессами.
56. Российский способ мобилизации личностных ресурсов для нужд модернизации.
57. Суть российских контрреформ.
58. Инверсионная логика в эволюции российского общества.
59. «Раскол» – важная социокультурная специфическая черта России.
60. Эпохи цивилизационного выбора в истории российской государственности.
61. Роль религиозной конфессии как фундаментального фактора, определяющего тип цивилизации.
62. Православие, как духовная система: особенности.
63. Православие как цивилизационная доминанта.
64. Научная дискуссия о форме правления России в XVI-XVII веках.
65. Характеристика самодержавия с позиции национального идеала централизованной власти.
66. «Великая смута» XVII века: крушение и возрождение российской государственности.
67. Восстановление государственности в результате спонтанной самоорганизации русского народа.
68. Петр Великий: модернизационный рывок за убегающим вперед Западом.
69. Имперская модернизация в действии.

70. Эпоха либерального самодержавия Александра II.
71. Теоретическая концепция построения социалистической государственности в работах К. Маркса, Ф. Энгельса, В.И. Ленина, И.В. Сталина.
72. Модернизация по-советски: общая характеристика.
73. Устранение старых форм культурного, социального и политического расколов.
74. Ликвидация рыночной экономики в стране при переходе к тотальному государственному контролю над экономикой.
75. Специфика советской урбанизации.
76. Смена элит: радикальная замена прежней, европейски образованной дворянской элиты на представителей крестьян и рабочих с преобладанием первых.
77. Государство как основной субъект преобразований.
78. Специфика легитимности власти правителя в советской России.
79. Соотношение терминов «административно-командная система» и «тоталитаризм» в отечественной и зарубежной научной литературе.
80. Современный этап развития российской государственности.
81. Цивилизационный кризис в России.
82. Создание правового государства, становление институтов гражданского общества.
83. Идея сильного государства, сформулированная Президентом России В.В. Путиным.
84. Современные проблемы государственного строительства и специфика российской государственности.
85. Цивилизация как целостная общественная система.
86. Понятие цивилизации как основной типологической единицы истории.
87. Россия в мировом сообществе цивилизаций.
88. Современное состояние истории Российской цивилизации как научного и образовательного направления.
89. Современная российская цивилизация - самостоятельная цивилизация в составе мирового сообщества.
90. Российский менталитет как социально-политический и духовный феномен.
91. Системообразующая роль государства в эволюции российского общества – важнейшая типологическая черта Российской цивилизации.
92. Особенности российского модернизационного процесса на рубеже веков: сочетание принципов самодержавия и модернизации социально-экономического уклада страны.
93. Консервативная стабилизация общества и экономическая модернизация как приоритет власти.
94. Российская цивилизация - "организм природы и духа".
95. Конфессиональный фактор в складывании Российской цивилизации.
96. Российский менталитет как социально-политический и духовный феномен.
97. Особенности российской государственности.
98. Культурные основания российской цивилизации.
99. Проблемы становления правового государства в России.
100. Государственная идеология.

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Роль и значение понятийно-категориального аппарата в научном исследовании проблем Российской цивилизации и российской государственности в частности.
2. Основные положения цивилизационной теории.
3. Роль и место России в цивилизационных процессах.
4. Ключевые понятия: «цивилизация» и «государственность».

5. Цивилизация как социокультурная общность.
6. Цивилизация как стадия развития человечества.
7. Взаимосвязь понятий «цивилизация» и «государственность» с категориями «ментальность», «индустриальное общество», «постиндустриальное общество», «информационное общество».
8. Соотношение понятий «государство» и «государственность».
9. Особенности цивилизационного подхода к изучению социумов.
10. Разнообразие цивилизационных теорий в рамках цивилизационного подхода, недостаточность их интерпретации в рамках единственной модели развития (от первобытнообщинного строя – к коммунизму).
11. Многомерность и вариативность исторического процесса в цивилизационных теориях.
12. Теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского.
13. Теория прафеномена культуры О. Шпенглера.
14. Теория цивилизаций А. Тойнби.
15. Теория этногенеза Л.Н. Гумилева.
16. Современные проблемы интерпретации теории цивилизаций.
17. Проблема выделения и классификации цивилизаций.
18. Описательный и дихотомный подходы в сопоставлении культурных явлений.
19. Общая характеристика четырех крупных цивилизационных систем.
20. Мировые процессы глобализации и развитие современных цивилизаций.
21. Общая характеристика модернизационной теории.
22. Зарождение и развитие модернизационной теории.
23. Этапы модернизации: доиндустриальная стадия, раннеиндустриальная модернизация, позднеиндустриальная модернизация, постмодернизационной стадии.
24. Суть модернизационной теории в интерпретации С. Хантингтона и Э. Тириакаяна.
25. Роль и место метода типологии в теоретическом государствоведении.
26. Общая характеристика версий классификации общества и государства, существующих в современном научном знании.
27. Классификация П.А.Оля в рамках двух подходов: монистического и плюралистического.
28. Особенности типологии российской государственности в контексте формационного подхода.
29. Рабовладельческий, феодальный, капиталистический, социалистический, переходный типы государства.
30. Либертатно-юридическая концепция типологии государства В.С. Нерсисянца.
31. Типология Российской государственности в рамках цивилизационного подхода.
32. Российская цивилизация с позиций локально-региональной теории цивилизационного подхода.
33. Проблема квалификации России как самостоятельной цивилизации.
34. Российская цивилизация в линейно-стадиальной модели.
35. Российская государственность в контексте геополитических теорий.
36. Типологические характеристики России в контексте цивилизационной теории.
37. Российская государственность и специфика ментальности россиян.
38. Полиэтнический, общинный характер российской ментальности.
39. Системообразующая роль государства в эволюции российского общества – важнейшая типологическая черта российской цивилизации.
40. Теория «революций сверху в России» Н.Я. Эйдельмана.
41. Феномен российской бюрократии.
42. Роль исполнительной ветви власти в системе государственной власти России.

43. Особенности российской государственности в контексте модернизационных процессов.
44. Модернизация и социокультурная специфика страны.
45. Модернизации государства и модернизации общества в России.
46. Российский способ мобилизации личностных ресурсов для нужд модернизации.
47. Циклы исторического развития в России.
48. Российский архаичный традиционализм.
49. Инверсионная логика в эволюции российского общества.
50. Православие, как духовная система: особенности.
51. Проблема влияния монгольской культуры и монгольского права на русскую культуру и право в российской юридической и исторической науках.
52. Московское государство XV-XVI веков: становление российского самодержавия.
53. «Великая смута» XVII века: крушение и возрождение российской государственности.
54. Восстановление государственности в результате спонтанной самоорганизации русского народа
55. Государство как основной субъект преобразований.
56. Специфика легитимности власти правителя в советской России.
57. Основные целевые установки модернизации: обретение Россией статуса мировой державы на принципиально новой основе.
58. Приоритетные направления модернизации экономики и технологического развития:
59. Проблемы формирования гражданского общества, правового государства, социального государства в России.
60. Конституционное регулирование взаимодействия государства, местного самоуправления и экономики в современной России.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Рефераты

1. Типология российской государственности в рамках формационного подхода.

2. Типология российской государственности в рамках цивилизационного подхода.
3. А. Тихомиров о самобытности российской государственности
4. Н.А. Захаров о самобытности российской государственности
5. В.Н. Лешков о самобытности российской государственности
6. Н.Я. Данилевский о самобытности российской государственности
7. Представители евразийского учения о самобытности российской государственности
8. Н.А. Бердяев о самобытности российской государственности.
9. Российская государственность в контексте геополитических теорий
10. Типологические характеристики России в контексте цивилизационного подхода.
11. Особенности российской государственности в контексте модернизационных процессов.
12. Концепция самобытности российской государственности А.С. Ахиезера.
13. Принятие христианства.
14. Византийское начало в российской государственности.
15. Татаро-монгольское иго: Восток или Запад?
16. Московское государство XV-XVI веков: становление российского самодержавия.
17. «Великая смута» XVII века: крушение и возрождение российской государственности.
18. Россия в начале XX века: выбор пути развития.
19. Теоретическая концепция построения новой государственности.
20. Советская модернизация страны: теоретико-правовой аспект.
21. Становление советской «супербюрократии».
22. Универсальные абстракции «законность», «право» в массовом сознании советских людей.
23. Тоталитаризм и авторитаризм в истории советской России.
24. Глобализация и проблемы модернизационного обновления в современных условиях мирового развития.
25. Концепция модернизационных преобразований в современной России и ее особенные черты.
26. Современная модернизация российского общества в контексте самобытных черт эволюции российской государственности.
27. Политическая модернизация современной России в контексте иных модернизационных преобразований.
28. Проблемы формирования гражданского общества, правового государства, социального государства в России.
29. Конституционное регулирование взаимодействия государства, местного самоуправления и экономики в современной России.
30. Реферат на произведение Н.Н. Алексеева «Русский народ и государство».
31. Реферат на произведение А.С. Ахиезера «Россия: критика исторического опыта».
32. Реферат на произведение Н.А. Бердяева «Истоки и смысл русского коммунизма».
33. Реферат на произведение А. Ахиезера, И. Клямкина, И. Яковенко «История России: конец или новое начало?»
34. Реферат на произведение Н.А. Бердяева «Судьба России».
35. Реферат на произведение Л.Н. Гумилева «Этногенез и биосфера Земли».
36. Реферат на произведение Н.Я. Данилевского «Россия и Европа: Взгляд на культурные и политические отношения славянского мира к германо-романскому».

37. Реферат на произведение В.А. Красильщикова «Вдогонку за прошедшим веком: Развитие России в XX веке с точки зрения мировых модернизаций».
38. Реферат на произведение В.Я. Пашенко «Социальная философия евразийства».
39. Реферат на произведение А. Дж. Тойнби «Постижение истории».
40. Реферат на произведение С. Хантингтона «Столкновение цивилизаций».
41. Реферат на произведение Н.Я. Эйдельмана «Революция сверху» в России».
42. Реферат на произведение К. Ясперса «Смысл и назначение истории».
43. Правозащитная деятельность в России и за рубежом: общее и особенное.
44. Институт Омбудсмана в России и за рубежом: общее и особенное.
45. Правозащитники и их участие в современном политическом процессе.
46. Типы правозащитников и формы их взаимодействия с государственной властью в современной России.
47. Развитие института Уполномоченного по правам человека в российских регионах.
48. Основные положения теории культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского.
49. Основные положения теории прафеномена культуры О. Шпенглера.
50. Основные положения учения А. Тойнби.
51. Основные положения теории этногенеза Л.Н. Гумилева.
52. Основные положения модернизационной теории.
53. Значение принятия христианства для цивилизационного выбора России.
54. Основные проблемы изучения российской цивилизации, ее месте в мировой цивилизации, времени и месте ее формирования.
55. Основные подходы к осмыслению Российской цивилизации: Россия-конгломерат цивилизаций; Россия – внутренне расколота цивилизация; Россия, европейская страна, общество западного типа; Россия – самобытная и самодостаточная цивилизация.
56. Значение принятия христианства для цивилизационного выбора России
57. Концепция модернизационных преобразований в современной России и ее особенные черты.
58. Современная модернизация российского общества в контексте самобытных черт эволюции российской государственности.
59. Политическая модернизация современной России в контексте иных модернизационных преобразований.
60. Россия – промежуточная цивилизация между традиционным и либеральным типами, сочетающая элементы социальных отношений и культуры обеих цивилизаций.
61. Значение принятия христианства для цивилизационного выбора России.
62. Проблема влияния монгольской культуры и монгольского права на русскую культуру и право в российской юридической и исторической науках.
63. Роль религиозной конфессии как фундаментального фактора, определяющего тип цивилизации.
64. Православие, как духовная система, отличающаяся рядом особенностей.
65. Православие как цивилизационная доминанта.
66. Проблема политико-культурного влияния Византии на развитие Древней Руси.
67. Роль православия в формировании общенационального сознания русского средневекового общества, его влияние на мировосприятие и этику человека.
68. Роль церкви в политической жизни древнерусского государства.
69. Культура и быт Древней Руси.
70. Рост влияния мусульманского мира на ход исторического процесса в Восточной Европе, на Ближнем и Среднем Востоке.

71. Русь и Великая Степь: период изоляции или выбор между Востоком и Западом?
72. Александр Невский и смена внешнеполитических приоритетов.
73. Монголо-татары и русские земли - социокультурный аспект взаимоотношений.
74. Изменения вектора исторического развития Русского государства в сторону восточно - азиатского типа общественного устройства.
75. Проблема влияния монгольской культуры и монгольского права на русскую культуру и право в российской юридической и исторической науках.
76. Две противоположные точки зрения ученых на проблему монгольского влияния на российскую государственность.
77. Золотоордынские, византийские и древнерусские традиции в социально-политическом устройстве Московского царства.
78. Москва - "Третий Рим".
79. Отличие социально - политического устройства Великого княжества Московского от социально - политического строя западноевропейских государств.
80. Реальность обновления политического строя Московской Руси по европейскому образцу.
81. Экономическая стагнация и социально-политические антагонизмы в русском обществе.
82. Системный кризис Русского государства и общества накануне Петровских реформ: его внешние и внутренние проявления
83. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России.
84. Начало «модернизации» и «европеизации» страны.
85. Объективная необходимость преобразований как результат новой расстановки сил в мировой политической системе, степень обусловленности реформ предшествующим развитием страны.
86. Понятие - "консервативная революция".
87. Идеинная основа Петровских преобразований.
88. Теория регулярного (полицейского) государства, учение о камерализме, меркантилизм.
89. Понятие «общее благо».
90. Цели и задачи реформ Петра Великого: соотношение в них элементов плановости и хаотичности.
91. Столыпинская модернизация.
92. Проекты П.А.Столыпина в области реформ местного управления, суда, народного образования
93. Решение национальных задач на основе эффективной демократии.
94. Создание эффективного государственного аппарата.
95. Административная реформа.
96. Обеспечение независимости и авторитета судебной власти.
97. Гражданский контроль деятельности органов правопорядка.
98. Построение эффективного федерализма.
99. Взаимодействие регионов и Центра.
100. Укрупнение регионов и создание федеральных округов.
101. Укрепление институтов гражданского общества.
102. Обеспечение справедливости общественного устройства.
103. Опасность межнациональной и межконфессиональной напряженности.
104. Культура толерантности.
105. Роль государства в решении национальных задач. Ответственность национальной элиты.
106. Программа «сбережения народа».
107. Приоритетные национальные проекты в России.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Термин «цивилизация» ведет свое происхождение:

- А.)от английского слова civilization;
- Б.)т немецкого слова zivilisieren;
- В.)от французского слова civilement;
- Г.)от латинского слова civilis.

2. Закончите определение «Цивилизация – это...»:

- А.)качественная специфика группы стран, народов на определенном этапе развития;
- Б.)совокупность духовных, материальных и нравственных средств, которыми данное сообщество вооружает своего члена в его противостоянии внешнему миру;
- В.)уровень общественного развития, который приходит на смену периода варварства и начало которого связано с появлением прежде всего письменности;
- Г.)правильны все приведенные выше.

3. Полное или развернутое определение цивилизации допускает все приведенные ниже толкования, за исключением одного – какого:

- А.)стадия развития, наступающая вслед за дикостью;
- Б.)фаза заката культуры;
- В.)материально – технологическое обустройство человеческого бытия;
- Г.)западное общество.

4. Под цивилизацией понимается:

- А.)качественная специфика той или иной группы стран, народов на определенном этапе развития;
- Б.)окружающий нас мир во всем бесконечном многообразии своих проявлений;
- В.)определенная группа людей, объединенных для общения и совместного выполнения какой-либо деятельности;
- Г.)совокупность материальных отношений людей к природе и друг к другу, независимых от их сознания.

5. Слово цивилизация как обозначение качественного рубежа в истории человечества появилось:

- А.)в эпоху Великих географических открытий;
- Б.)во времена Высокого Возрождения;
- В.)в эпоху Просвещения;
- Г.) западноевропейской науке XIX века.

6. Современный этап в развитии российской государственности характеризуется:

- А) отсутствие проблем
- Б) наличием множества проблем
- В) проблемы есть, но они носят незначительный характер
- Г) существует лишь единственная проблема – безработица.

7. Выделите неверное утверждение. «Россия – не Запад, потому, что на Руси:

- А.)общественная жизнь неизменно концентрировалась вокруг власти (государства);
- Б.)к богатству и собственности всегда относились с подозрением;
- В.)всегда стремились дойти до крайностей, до пределов возможного;
- Г.)всегда ценили труд умственный выше физического.

8. Причина задержки исторического развития России относительно стран Западной Европы:

- А.)отдаленность восточно-славянского мира от влияния Римской империи;
- Б.)принадлежность славян к арийской ветви народов;

- В.)огромные просторы и непрерывная колонизация новых территорий;
- Г.)низкая грамотность населения.

9. Россия пошла по отличному от западной цивилизации пути в результате:

- А.)особой формы христианства;
- Б.)особого городского самоуправления;
- В.)наличия общинного устройства в деревне;
- Г.)ориентации на византийскую культуру.

10. Путь развития России можно назвать:

- А.)интенсивным;
- Б.)экстенсивным;
- В.)синтезированным;
- Г.)циклическим.

***Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ**

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в процессе практических занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Промежуточная форма контроля – экзамен, при проведении которого учитывается работа на практических занятиях, и защита курсовой работы.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим

формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Теория государства и права : учебник : [16+] / под ред. А.А. Клишас ; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>
2. Городилов, А. А. Государственное устройство и право : учебник : [16+] / А. А. Городилов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 428 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Мунчаев Ш.М. Политическая история России. От Смутного времени до Беловежской Пуши. – М.: Норма, 2009. – 736 с.
2. История государства и права России : учебник : [16+] / Г. Э. Адыгезалова, Л. В. Бутько, Л. И. Гущина [и др.] ; под ред. Е. В. Епифановой ; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Краснодар : Кубанский государственный университет, 2020. – 673 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Сорокун, П. В. История отечественного государства и права : учебное пособие : [12+] / П. В. Сорокун. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 198 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2022. – 528 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfl.ru/documents/newsletters/>
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Российская государственность в контексте цивилизационного развития»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.08 «Российская государственность в контексте цивилизационного развития» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника определяется ее направленностью на:

- формирование у студентов ценностных ориентаций в жизни и практической деятельности;
- развитие у студентов умения с научных позиций давать оценку сложным государственно-правовым явлениям, понимать их социальное значение;
- выработку студентами необходимых профессиональных качеств;
- возможное применение исторического опыта при принятии верных адекватных решений при выполнении профессиональных обязанностей.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сложившиеся представления в науке о специфике российской государственности,

о современных концепциях самобытности российской государственности (ПК-1.1.);

- основные положения современных теорий цивилизаций, модернизационной теории, а также уметь использовать их понятийно-категориальный аппарат (ПК-3.1.).

УМЕТЬ:

- анализировать документы, их реферативное изложение, сопоставление и анализ различных точек зрения историков, юристов и философов на историко-правовой процесс (ПК-1.2.);

- формулировать собственную точку зрения, вести дискуссию, а также уметь ориентироваться в проблематике, связанной с эволюцией российской государственности (ПК-3.2.).

ВЛАДЕТЬ:

- технологиями проведения научного исследования (ПК-1.3.);

- важнейшими составляющими богатейшего многовекового исторического опыта государственно-правового развития России и уметь использовать его определённые стороны при решении современных практических задач (ПК-3.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Цивилизация и государственность как научно-теоретические категории. Основные положения современных теорий цивилизаций. Основные положения модернизационной теории. Проблемы типологии Российской государственности. Специфика российской государственности в общественно-правовой мысли России XIX-начала XX веков. Современные концепции самобытности российской государственности. Цивилизационные парадигмы в истории российской государственности. Цивилизационный выбор Киевской Руси и Московского государства. Империя Романовых. Советская Россия: коммунистическая теория в действии.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 42 часа, в т.ч. лекций 12 часов, практических занятий 30 часов, самостоятельной работы обучающегося 129 часов и 9 часов на сдачу экзамена. Форма промежуточной аттестации – курсовая работа.



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ОБЩЕЙ ТЕОРИИ ПРАВА И ГОСУДАРСТВА

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

« 06 » АПРЕЛЯ 2023 Г., ПРОТОКОЛ № 8

ОДОБРЕНО:

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ СОВЕТОМ ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » АПРЕЛЯ 2023 Г., ПРОТОКОЛ № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Современные проблемы общей теории права и государства» состоит в получении магистрами общетеоретических знаний о закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права и связанных с ними государственно-правовых явлений.

Задачами дисциплины «Современные проблемы теории права и государства» являются:

- совершенствование у обучающихся навыков и приемов самостоятельной работы с научным и законодательным материалом;
- познание закономерностей и тенденций развития государственно-правовой формы организации общества;
- формирование у магистров правовой культуры и профессионального мышления.

В результате изучения курса «Современные проблемы общей теории права и государства» обучающиеся по магистерской программе должны усвоить на занятиях содержание предмета, основную цель курса, задачи курса, ключевые понятия, методологический инструментарий изучения предмета данной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы магистратуры

Дисциплина Б1.В.02 «Современные проблемы общей теории права и государства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучая актуальные проблемы теории государства и права, магистр должен обладать знаниями отдельных положений философии, истории отечественного и зарубежного государства и права.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.

	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
	ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

–системные подходы к критическому анализу проблем общей теории права и государства (УК-1.1.);

–методы организации и проведения научных исследований в области теории государства и права (ПК-1.1.);

–основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, связанных с развитием государства и становления права (ПК-3.1.);

–основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по современным проблемам общей теории права и государства (ПК-4.1.);

–основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых механизмов, разработанных развивающимся правом и государственным устройством (ПК-6.1.).

уметь:

–анализировать проблемную ситуацию современных проблем общей теории права и государства как целостную систему (УК-1.2.);

–формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области государства и права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования современных проблем с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты (ПК-1.2.);

–проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой по современным проблемам общей теории права и государства (ПК-3.2.);

–осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся теории государства и права в системе юридических и других гуманитарных наук (ПК-4.2.);

–определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе,

включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с методология теории государства и права, юридической практикой, обучением и т.п. (ПК-6.2.).

владеть:

–способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации теории государства и права для профессиональной подготовки работников юридических служб (УК-1.3.);

–методами научного исследования современных проблем и перспективы развития теории государства и права как науки, применяемых в области права (ПК-1.3.);

–основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса по проблемам и перспективам развития теории государства и права (ПК-3.3.);

–современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся используя общенаучные методы изучения государства и права (ПК-4.3.);

–отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств по современным проблемам общей теории права и государства (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	28	28
Занятия лекционного типа:		
Лекции	8	8
Занятия семинарского типа:		
Лабораторная работа	4	4
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся:	107	107
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Письменный опрос	20	20
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	23	23
Подготовка курсовой работы	36	36
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ курсовая работа/ экзамен - количество часов	Курсовая работа. Экзамен-9	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	144/4	144/4

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет и методология теории государства и права

Теория государства и права как наука. Общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права. Предмет теории государства и права. Структура теории государства и права. Теория государства и права, философия права, социология права.

Проблемы и перспективы развития теории государства и права как науки и учебной дисциплины.

Теория государства и права в системе юридических и других гуманитарных наук. Взаимосвязь теоретической государственно-правовой мысли с политологией, социологией, историей, философией.

Научность как главный подход в изучении государства и права.

Методология теории государства и права как совокупность правовых категорий и принципов, специальных предметов и способов изучения государственно-правовых дисциплин.

Методы научного познания государственно-правовых явлений. Общефилософские методы. Общенаучные методы изучения государства и права. Анализ и синтез. Абстрактное и конкретное в праве и государстве. Индукция и дедукция. Историческое и логическое в государстве и праве.

Частнонаучные методы изучения государства и права. Метод конкретно-социологических исследований. Правовой эксперимент. Сравнительно-правовой метод. Формально-юридический метод. Системный метод. Математический метод. Метод правового прогнозирования. Традиционные и правовые методы исследования.

Теория государства и права и социальная практика. Значение теории государства и права для профессиональной подготовки работников юридических служб государственных ведомств и учреждений, частных организаций.

Тема 2. Происхождение государства и права

Общая характеристика первобытного общества. Власть и социальные нормы в догосударственный период.

Причины возникновения государства. Проблемы происхождения государства: общие закономерности и особенности. Формы возникновения государства.

Причины и механизм возникновения права. Общие закономерности и особенности возникновения права. Отличие правовых норм от социальных норм первобытного общества.

Характеристика теорий происхождения государства и права: теологической, патриархальной, договорной, психологической, насилия, марксистской и других.

Тема 3. Проблемы понятия, сущности и социальное назначение государства

Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Понятие государства. Признаки государства, отличающие его от других организаций и учреждений общества.

Соотношение общества и государства.

Сущность и явление, форма и содержание, социальное назначение государства. Сущность государства и его эволюция. Классовое и общечеловеческое в государстве.

Проблемы соотношения государственной власти и управления. Государство в

политической, экономической и духовной системах общества.

Тема 4. Проблемы формы государства

Понятие формы государства. Актуальные подходы к форме государства. Элементы формы государства. Разнообразие форм государства. Форма правления. Понятие и виды монархий. Понятие и виды республик. Особенности смешанных форм правления. Форма государственного правления России, её развитие в современных условиях.

Форма национально-государственного и административно - территориального устройства: понятие и виды. Унитарные государства, федерации, конфедерации. Принципы построения федераций. Федеративное устройство России: прошлое и современность.

Политический (государственный) режим: понятие и виды. Демократические и антидемократические режимы. Политический режим современной России.

Соотношение типа и формы государства. Многообразие форм правления в пределах одного и того же типа государства.

Тема 5. Функции государства

Понятие функции государства. Функции государства и функции его отдельных органов.

Современные подходы к пониманию функций государства.

Взаимосвязь функций государства с его сущностью, социальным назначением и основными задачами.

Классификация функций государства: постоянные и временные, основные и неосновные. Основные внутренние функции государства: экономическая, социальная, защиты прав и свобод граждан, налогообложения, экологическая и др. Основные внешние функции государства: оборона, обеспечение мира и поддержание мирового порядка, интеграция и мировую экономику, сотрудничество с другими государствами в решении глобальных проблем.

Функции современного Российского государства.

Правовые и организационные формы осуществления функций государства.

Тема 6. Механизм государства

Понятие механизма государства. Его роль в осуществлении функций и задач государства. Проблемы понимания механизма государства. Структура механизма государства.

Понятие и признаки государственного органа. Государственный орган как составная часть государственного аппарата. Виды государственных органов. Представительные (законодательные) органы. Исполнительные органы. Судебные органы. Органы местного самоуправления. Органы, специализирующиеся в области борьбы с организованной преступностью. Государственный служащий.

Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Принцип разделение властей.

Совершенствование механизма современного Российского государства как условие повышения эффективности его функционирования. Проблемы судебно-правовой реформы.

Тема 7. Государство в политической системе общества

Понятие и структура политической системы. Её основные субъекты: государство,

политические партии, движения, общественные организации и объединения и т.п. Право и другие социальные нормы как регулятивная основа политической системы. Представительная и непосредственная форма демократии и их роль в политической системе общества.

Центральное положение государства в политической системе. Взаимодействие государства с партиями, общественными объединениями и т.п.

Тема 8. Правовое государство

Возникновение идеи правового государства. Идеи правового государства и гражданского общества в истории политико-правовой мысли. Современные концепции правового государства.

Понятие правового государства. Признаки правового государства. Примат права над государством. Разделение властей в правовом государстве. Взаимная юридическая ответственность человека и государства. Гарантированность прав и свобод гражданина.

Формирование правового государства в современной России.

Понятие и признаки гражданского общества. Принципы и условия формирования гражданского общества. Взаимодействие правового государства и гражданского общества.

Тема 9. Государство, право, экономика

Соотношение государства и права. Тип соотношения государства и права. Некоторые методологические аспекты соотношения государства и права.

Соотношение государства и экономики в исторически разных социальных системах. Государственное регулирование экономики: понятие и пределы.

Тема 10. Проблемы понятия и сущности права

Понятие права. Право как государственный регулятор общественных отношений.

Право как воля законодателя. Право как искусство добра и справедливости. Право – инструмент общественного компромисса, мера свободы. Признаки права. Нормативность, формальная определённость, волевой характер права. Право в объективном и субъективном смысле.

Сущность и содержание права. Классовое и общесоциальное в праве.

Позитивистский и либертариистский подходы к правопониманию.

Важнейшие правовые школы (естественно-правовая, историческая, психологическая, социологическая, нормативистская., марксистская).

Понятие и классификация принципов права. Характеристика общеправовых принципов. Способы закрепления принципов права в законодательстве. Соотношение убеждения и принуждения в праве. Статика и динамика права.

Понятие функций права. Виды функций права: собственно-юридические, социальные.

Тема 11. Право в системе социальных норм

Право в системе регулирования общественных отношений. Понятие и виды социальных норм. Особенности социальных и технических норм. Право и обычаи. Нормы права и нормы общественных организаций.

Соотношение права и морали: единство, различие и взаимодействие. Противоречия между правом и моралью, пути их устранения и преодоления. Соотношение права и религии. Упрочение нравственных основ права.

Усиление взаимодействия юридических норм с другими социальными нормами в процессе регулирования общественных отношений. Взаимодействие правовых норм с иными социальными нормами в деятельности различных государственных органов, частных структур, общественных организаций.

Роль права в развитии и укреплении нравственных основ общества. Значение морали в повышении правовой культуры и формировании уважения к праву.

Тема 12. Правосознание и правовая культура

Понятие правосознания. Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания. Структура правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Функции правосознания. Роль правосознания в правотворческой и правореализационной деятельности.

Виды правосознания. Индивидуальное, групповое, массовое правосознание. Обыденное, профессиональное, научное правосознание. Особенности профессионального правосознания работников различных сфер и видов юридической деятельности. Правосознание граждан и должностных лиц. Основные формы деформации правосознания. Главные консервативные стереотипы профессионального правосознания сотрудников правоохранительных органов (обвинительный уклон, презумпция непогрешимости, закрытость, ориентация на ужесточение наказания).

Взаимодействие права и правосознания.

Понятие правовой культуры. Структура правовой культуры. Показатели уровня правовой культуры общества и личности. Правовая культура граждан. Роль профессиональной правовой культуры в совершенствовании работы сотрудников юридических служб государственных органов и частных корпораций. Знание, понимание, уважение к праву, активность в правовой сфере. Правовой нигилизм и правовой идеализм.

Правовое воспитание как целенаправленное формирование правосознания и правовой культуры граждан. Понятие, задачи и особенности правового воспитания. Система правового воспитания и её элементы. Понятие и виды правовоспитательных форм и средств. Эффективность правового воспитания. Формирование уважения к действующему российскому праву как фактор становления правового государства. Место юриста и правового образования в становлении российского гражданского общества.

Тема 13. Нормы права

Понятие нормы права. Признаки правовой нормы, отличающие её от других разновидностей социальных норм. Представительно - обязывающий характер юридических норм.

Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция. Виды гипотез, диспозиций и санкций.

Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта. Способы изложения правовых норм в нормативных актах. Прямой, ссылочный и бланкетный способы изложения.

Виды юридических норм в Российской Федерации. Императивные, диспозитивные, рекомендательные, поощрительные нормы. Регулятивные нормы: обязывающие, запрещающие, дозволяющие. Правоохранительные нормы. Специализированные нормы: общезакрепительные, дефинитивные, декларативные, коллизионные.

Тема 14. Формы (источники) права

Соотношение понятий форма и источник права. Формы права: нормативный акт,

правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор.

Понятие и признаки нормативного правового акта. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации. Законы: понятие, признаки, виды. Конституция. Конституционные законы. Федеральные законы. Органические и текущие законы. Законы субъектов федерации. Чрезвычайные законы. Закон как приоритетная форма российского права. Пути повышения эффективности закона. Природа закона.

Подзаконные нормативные акты Российской Федерации: понятие и виды. Совершенствование ведомственных нормативных правовых актов.

Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 15. Правотворчество

Понятие, виды и принципы правотворчества. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форм российского права.

Правотворчество и законотворчество. Понятие и стадии законотворческого процесса. Законодательная инициатива, обсуждение законопроекта, принятие и опубликование закона.

Юридическая техника и её значение для правотворчества и систематизации нормативных актов. Правовые презумпции. Язык закона.

Тема 16. Система права

Понятие и элементы системы российского права. Соотношение системы права и правовой системы.

Частное и публичное право в России: современные проблемы становления и развития.

Критерии разделения норм российского права на отрасли. Предмет правового регулирования. Метод правового регулирования.

Понятие и виды отраслей права. Общая характеристика основных отраслей российского права. Понятие и виды правовых институтов.

Материальное и процессуальное право.

Соотношение внутригосударственного и международного права. Роль международного права и национальных систем в решении глобальных проблем современности.

Система права и система законодательства: их соотношение и взаимосвязь. Теоретические проблемы отдельных отраслей законодательства (налогового, финансового, экологического, конституционного и др.). Понятие и виды кодификации в Российской Федерации. Основы законодательства. Кодексы и иные кодифицированные акты. Инкорпорация нормативных правовых актов. Основные виды инкорпорации. Свод законов государства. Использование электронно-вычислительной техники для систематизации нормативных правовых актов.

Специализация и унификация российского законодательства. Характеристика современного состояния российского законодательства.

Тема 17. Реализация права

Понятие реализации норм права. Формы реализации права. Соблюдение, как воздержание субъектов права от совершения, запрещённых нормой права действий. Использование и исполнение как совершение субъектами дозволенных или предписанных действий.

Применение правовых норм как особая форма реализации права.

Необходимость правоприменения. Принципы и стадии процесса применения норм

права. Основные требования к правильной правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц, частных структур.

Акты применения права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность. Отличие правоприменительного акта от нормативного правового акта. Правоприменительные акты в деятельности различных правоохранительных органов Российской Федерации. Управленческие правоприменительные акты.

Юридическая процедура. Виды юридических процессов.

Пробелы в праве. Способы их устранения и преодоления. Аналогия закона и аналогия права. Правоприменительные ошибки: причины и пути устранения.

Юридические коллизии и способы их разрешения.

Юридическая практика. Дискуссионные вопросы юридической практики.

Тема 18. Толкование права

Понятие толкования права. Необходимость и значение толкования права. Уяснение и разъяснение содержания правовых норм. Субъекты толкования.

Виды толкования по субъектам. Понятие и виды официального толкования. Аутентическое и легальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Понятие и виды неофициального толкования. Обыденное, профессиональное и доктринальное толкование. Толкование норм права по объёму (буквальное, распространительное и ограничительное).

Акты толкования норм права: понятие, виды, особенности, роль в механизме правового регулирования.

Способы (приёмы) толкования правовых норм (грамматический, логический, систематический, историко-политический специально-юридический).

Тема 19. Правовые отношения

Понятие и признаки правового отношения. Предпосылки возникновения правоотношений. Взаимосвязь нормы права и правоотношения. Виды правоотношений. Общие и конкретные правоотношения. Материальные и процессуальные правоотношения. Состав правоотношений.

Субъективное право и юридическая обязанность - юридическое содержание правоотношений.

Субъекты права: понятие и классификация. Правосубъектность. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности. Личность как субъект права.

Государство. Государственные органы как субъекты правоотношений в Российской Федерации. Защита правоохранительными органами прав, свобод и обязанностей граждан.

Юридические лица как участники правоотношений в гражданско-правовой сфере.

Объекты правоотношений. Виды объектов правоотношений.

Понятие и классификация юридических фактов. Фактический (юридический) состав.

Тема 20. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Понятие и виды правомерного поведения. Правовая активность личности. Стимулирование правомерных действий.

Понятие и признаки правонарушений. Социальная природа и юридическая характеристика правонарушения. Юридический состав правонарушения. Субъект и объект, субъективная и объективная стороны правонарушения.

Виды правонарушений. Преступления и проступки. Причины правонарушений. Пути и средства их предупреждения и устранения.

Понятие и функции юридической ответственности по российскому законодательству. Цели и принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность. Презумпция невиновности.

Тема 21. Личность, право, государство

«Человек», «личность», «гражданин»: соотношение понятий.

Право и личность. Правовой статус личности: понятие и структура. Виды правового статуса. Правовой статус человека и правовой статус гражданина. Общеправовой статус личности и специальный правовой статус личности. Правовой статус личности нормативного и договорного характера.

Основные права и свободы человека и гражданина: понятие и классификация.

Гарантии прав и свобод личности: понятие и виды. Международные и внутригосударственные механизмы защиты прав человека. Соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства.

2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	Российская государственность в контексте цивилизационного развития				*	*	*	*	*	*												*	
2	Сравнительное правоведение	*	*	*							*	*	*									*	*
4	Основные концепции правопонимания													*	*	*	*	*	*				

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего
1.	Предмет и методология теории государства и права	0,5	-	1	5	6,5
2.	Происхождение государства и права	0,5	-	1	5	6,5
3.	Проблемы понятия, сущности и социального назначения государства	0,5	-	1	5	6,5
4.	Проблемы формы государства	0,5	-	1	5	6,5
5.	Функции государства	-	-	1	6	7
6.	Механизм государства	0,5	-	1	5	6,5

7.	Государство в политической системе общества	0,5	-	1	5	6,5
8.	Правовое государство	0,5	-	1	5	6,5
9	Государство, право, экономика	0,5	-	-	5	5,5
10	Проблемы понятия и сущности права	-	-	1	5	6
11	Право в системе социальных норм	0,5	-	1	5	6,5
12	Правосознание и правовая культура	0,5	-	-	5	5,5
13	Нормы права	0,5	-	-	5	5,5
14	Формы (источники) права	0,5	-	1	5	6,5
15	Правотворчество	-	-	1	6	7
16	Система права	0,5	-	1	5	6,5
17	Реализация права	0,5	-	1	5	6,5
18	Толкование права	0,5	-	1	5	6,5
19	Правовые отношения	0,5	-	1	5	6,5
20	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	-	2	-	5	7
21	Личность, право, государство	-	2	-	5	7
Экзамен						9
ИТОГО:		8	4	16	107	144

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тема лекции	Объем часов
1.	1	Предмет и методология теории государства и права	0,5
2.	2	Происхождение государства и права	0,5
3.	3	Проблемы понятия, сущности и социальное назначение государства	0,5
4.	4	Проблемы формы государства	0,5
5.	6	Механизм государства	0,5
6.	7	Государство в политической системе общества	0,5
7.	8	Правовое государство	0,5
8.	9	Государство, право, экономика	0,5
9.	11	Право в системе социальных норм	0,5
10.	12	Правосознание и правовая культура	0,5
11.	13	Нормы права	0,5
12.	14	Формы (источники) права	0,5
13.	16	Система права	0,5
14.	17	Реализация права	0,5
15.	18	Толкование права	0,5
16.	19	Правовые отношения	0,5
Итого:			8

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тема практического занятия	Объем часов
1.	1	Предмет и методология теории государства и права	1

2.	2	Происхождение государства и права	1
3.	3	Проблемы понятия, сущности и социальное назначение государства	1
4.	4	Проблемы формы государства	1
5.	5	Функции государства	1
6.	6	Механизм государства	1
7.	7	Государство в политической системе общества	1
8.	8	Правовое государство	1
9.	10	Проблемы понятия и сущности права	1
10.	11	Право в системе социальных норм	1
11.	14	Формы (источники) права	1
12.	15	Правотворчество	1
13.	16	Система права	1
14.	17	Реализация права	1
15.	18	Толкование права	1
16.	19	Правовые отношения	1
Итого:			16

2.6. Инновационные занятия в интерактивной форме

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1.	лекция	Происхождение государства и права	Лекция-дискуссия	2
2.	лекция	Механизм государства	Лекция-дискуссия	2
3.	практическое	Правовое государство	разбор ситуаций	2
4.	практическое	Право в системе социальных норм	диспут	2
Итого				8

2.7. Лабораторная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторная работа	Трудоемкость (час.)
1.	Тема № 20	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	2
2.	Тема № 21	Личность, право, государство	2
Итого			4

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Возникновение государства как объективный исторический процесс.
2. Основные формы возникновения государства.
3. Основные концепции происхождения и сущности государства.
4. Современные понятия государства.
5. Сущность государства: общечеловеческое и классовое начало.
6. Типология государства.
7. Правовое государство: история идей и современность.
8. Формирование правового государства в современной России: теория

практика, перспективы.

9. Тоталитарное государство: современный подход (правовой аспект).
10. Государственная власть, ее свойства и формы осуществления (правовой аспект).
11. Политический (государственный) режим как содержательно-динамическая сторона и выражение государственной власти (правовой аспект).
12. Функции и обеспечивающая их структурная организация государства.
13. Проблемы бюрократизма в современном государственном аппарате.
14. Эволюция функций Российского государства.
15. Разделение властей в государственном механизме.
16. Формы политико-территориального (государственного) устройства.
17. Аппарат государственной власти и его структура.
18. Политико-правовой режим в современной России.
19. Механизм реализации функций государства.
20. Формы правления.
21. Правовой статус и фактическое положение человека.
22. Теоретические вопросы российской государственности.
23. Понимание права в мировой и отечественной юриспруденции.
24. Роль естественного права в современных условиях.
25. Сущность, понятие и ценность права.
26. Нравственные принципы современного права.
27. Значение принципов права в деятельности юриста.
28. Функции права.
29. Классовое и общесоциальное в праве.
30. Правовая система общества.
31. Право в системе социального регулирования.
32. Проблема соотношения права и морали.
33. Применение права.
34. Формы (источники) права.
35. Система нормативных правовых актов в России.
36. Правовые акты субъектов Российской Федерации.
37. Правовой прецедент.
38. Международно-правовые акты как источник права.
39. Пределы действия нормативных правовых актов и иных источников права.
40. Коллизии в праве и способы их разрешения.
41. Норма права как основная категория доктрины и догмы права.
42. Системность, специализация и структура правовых норм.
43. Система права.
44. Система законодательства Российского государства.
45. Систематизация нормативных правовых актов.
46. Правосознание и правовая культура в современной России
47. Принцип социальной справедливости в правоприменительной деятельности.
48. Система российского права и международное законодательство.
49. Правотворческий (законодательный) процесс и его этапы.
50. Юридическая практика как разновидность социальной практики.
51. Правовые отношения как разновидность общественных отношений.
52. Юридические факты в механизме правового регулирования.
53. Субъекты права.
54. Правоприменительный акт как разновидность правового акта.
55. Правосознание как форма общественного сознания.
56. Роль правовой культуры в современном обществе.
57. Правовой нигилизм и пути его преодоления.

58. Правовое воспитание и правовое обучение.
59. Законность как специфический элемент механизма правового регулирования.
60. Основные пути укрепления законности, правопорядка и дисциплины в обществе.
61. Социальные корни правонарушений.
62. Юридическая ответственность и правовые санкции.
63. Пробелы в праве и пути их восполнения.
64. Романо – германская правовая система.
65. Мусульманская правовая система.
66. Российская правовая система.
67. Англо – саксонская правовая система.
68. Толкование права: понятие, значение для современного юриста.
69. Современное нормативное понимание права.

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и метод теории государства и права.
2. Теория государства и права в системе юридических наук и ее соотношение с другими гуманитарными науками.
3. Общинно-родовой строй: экономические отношения, власть.
4. Социальные нормы первобытнообщинного строя. Происхождение права.
5. Причины и формы возникновения государства у разных народов.
6. Основные теории происхождения государства.
7. Соотношение общества и государства.
8. Государственная (политическая) власть как особая разновидность социальной власти.
9. Понятие и сущность государства. Общечеловеческое и классовое в сущности государства.
10. Признаки государства, отличающие его от других организаций и учреждений общества.
11. Понятие и значение типологии государства и права. Формационный и цивилизационный подходы.
12. Российская правовая система.
13. Понятие и элементы формы государства.
14. Форма государственного правления. Соотношение типа и формы государства.
15. Форма государственного устройства: понятие и виды.
16. Форма Российского государства.
17. Политический режим: понятие и виды.
18. Понятие и классификация функций современного Российского государства.
19. Характеристика основных внутренних функций Российского государства.
20. Характеристика основных внешних функций Российского государства.
21. Формы осуществления функций государства.
22. Политическая система общества и ее структура.
23. Место и роль государства в политической системе общества.
24. Понятие и структура механизма государства.
25. Органы государства: понятие, признаки, виды.
26. Соотношение и взаимосвязь государства и права.
27. Соотношение экономики, политики и права.
28. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
29. Правовое государство: понятие и принципы. Пути формирования правового государства в РФ.

30. Разделение властей как принцип организации и деятельности правового государства.
31. Понятие и сущность права.
32. Понятие права в объективном и субъективном смысле.
33. Принципы права: понятие, виды и их социальная обусловленность.
34. Функции права: понятие и виды.
35. Понятие, структура и роль правосознания. Взаимодействие права и правосознания.
36. Правовая культура: понятие и структура.
37. Социальные и технические нормы: их особенности и взаимодействие.
38. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие и возможные противоречия.
39. Понятие и основные признаки нормы права. Отличие норм права от иных социальных норм.
40. Представительно-обязывающий характер правовых норм.
41. Структура нормы права.
42. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения правовых норм.
43. Классификация норм права.
44. Понятие и виды форм права. Источники права.
45. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
46. Понятие и виды нормативных правовых актов.
47. Отличие нормативного акта от акта применения права.
48. Закон и его верховенство в системе нормативных актов. Понятие и виды законов.
49. Подзаконные нормативные акты.
50. Понятие и стадии законотворчества в РФ.
51. Юридическая техника.
52. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
53. Систематизация нормативных актов: понятие и виды.
54. Понятие и структурные элементы системы права.
55. Частное и публичное право.
56. Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права на отрасли.
57. Отрасль права. Краткая характеристика основных отраслей права.
58. Институт права: понятие и виды.
59. Соотношение системы права и системы законодательства.
60. Понятие и формы реализации права.
61. Основные стадии процесса применения норм права.
62. Юридические коллизии и способы их разрешения.
63. Акты применения правовых норм: особенности и виды.
64. Толкование норм права: понятие и виды по субъектам.
65. Акты официального толкования, их особенности и виды.
66. Способы и объем толкования правовых норм.
67. Пробелы в праве и способы их устранения.
68. Юридическая практика: понятие и структура.
69. Правовое отношение: понятие и признаки.
70. Предпосылки возникновения правоотношений. Взаимосвязь нормы права и правоотношения.
71. Понятие и виды субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов права. Правосубъектность.
72. Правовой статус личности в РФ: понятие и структура. Конституция РФ о

защите прав человека и гражданина.

73. Субъективные права и юридические обязанности участников правовых отношений.

74. Объект правоотношений: понятие и виды.

75. Понятие и классификация юридических фактов.

76. Механизм правового регулирования: понятие и элементы.

77. Правомерное поведение: понятие, виды, мотивация.

78. Понятие, признаки и виды правонарушений.

79. Юридический состав правонарушений.

80. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.

81. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность. Презумпция невиновности.

82. Понятие и основные принципы законности.

83. Понятие правопорядка. Соотношение законности, правопорядка и демократии.

84. Гарантии законности: понятие и виды.

85. Естественнo-правовая теория.

86. Психологическая школа права.

87. Историческая школа права.

88. Нормативистская теория права.

89. Социологическая теория права.

90. Марксистская теория права.

91. Романо-германская правовая семья.

92. Семья общего права.

93. Религиозная и традиционная правовые семьи.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

Достижение цели по освоению дисциплины «Уголовно исполнительное право». невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Методологические проблемы теории государства и права.
2. Правовое государство и гражданское общество: концепция их соотношения.

3. Особенности формирования правового государства в России.
4. Специфика формы современного Российского государства.
5. Проблемы российского федерализма.
6. Государство и его роль в политической системе общества.
7. Особенности взаимодействия государства с политическими партиями.
8. Особенности взаимодействия государства со средствами массовой информации.
9. Функции современного Российского государства.
10. Проблемы взаимодействия органов государства и органов местного самоуправления.
11. Функции правосознания.
12. Сущность и социальное назначение права.
13. Принципы российского права.
14. Общая характеристика основных правовых систем современности.
15. Понятие и структура правовой нормы.
16. Классификация правовых норм.
17. Проблемы совершенствования системы российского права.
18. Соотношение системы права и системы законодательства.
19. Дискуссионные вопросы соотношения источника и формы права.
20. Правовой обычай как источник права.
21. Правовой прецедент как форма права.
22. Нормативный договор как форма права.
23. Система нормативно-правовых актов в Российской Федерации и проблемы их упорядочения.
24. Понятие и приоритеты правовой политики в Российской Федерации.
25. Формы реализации правовой политики в Российской Федерации.
26. Пути совершенствования юридической техники.
27. Формы реализации права.
28. Применение права как особая форма реализации права.
29. Юридические коллизии и способы их разрешения.
30. Предпосылки возникновения правоотношения.
31. Правовой статус личности в Российской Федерации.
32. Эффективность правового регулирования.
33. Юридическая практика: понятие, структура и виды.
34. Юридический состав правонарушения.
35. Правонарушение как основание юридической ответственности.
36. Виды юридической ответственности.

3.2. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Теория государства и права изучает:

- 1) общие закономерности возникновения, развития и функционирования российского государства и права;
- 2) общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений;
- 3) общие закономерности развития и функционирования общества.

2. Один из важнейших признаков государства это:

- 1) наличие конституции;
- 2) демократическое устройство государства;
- 3) наличие субъектов публичной власти;
- 4) наличие разделения властей.

3. Г. Гроций был создателем следующей теории происхождения государства:

- 1) теории общественного договора;
- 2) теории насилия;
- 3) органической теории;
- 4) материалистической (классовой) теории.

4. Монархия – это:

- 1) форма организации верховной власти в государстве;
- 2) существующая и сегодня форма государственного устройства;
- 3) одна из существовавших в прошлом форм государственного устройства;
- 4) общепринятое, обиходное название некоторых государств.

5. Современная Индия представляет собой:

- 1) классическую конфедерацию;
- 2) федеративное государство;
- 3) конфедерацию, постепенно трансформирующуюся в федерацию;
- 4) унитарное государство.

*Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в процессе практических занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Промежуточная форма контроля – экзамен, при проведении которого учитывается работа на практических занятиях, и защита курсовой работы.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>;
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>;

6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru;);
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru;);
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права : учебник / В. В. Оксамытный. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 593 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Карташов, В. Н. Общая теория государства и права : учебник : [16+] / В. Н. Карташов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 364 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Теория государства и права : учебник : [16+] / под ред. А.А. Клишас ; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>
2. Карташов, В. Н. Общая теория правовой системы общества : учебник : [12+] / В. Н. Карташов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 340 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Марченко М.Н. Дерябина Е.М. Теория государства и права: Учебник, схемы, хрестоматия. – М.: Проспект, 2015. - 720 с.
4. Чистяков, Н.М. Теория государства и права : учебное пособие / Н.М. Чистяков. – 2-е изд., перераб. – Москва : КНОРУС, 2017. – 296 с.
5. Власов В.И. Теория государства и права. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 331 с.
6. Малько, А.В. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. – 352 с.
7. Рассолов М.М. Теория государства и права. Учебник для вузов. - М.: Юрайт, 2010. - 635с.
8. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>
9. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
10. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Уголовный кодекс Российской Федерации.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Современные проблемы общей теории права и государства»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.02 «Современные проблемы общей теории права и государства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучая актуальные проблемы теории государства и права, магистр должен обладать знаниями отдельных положений философии, истории отечественного и зарубежного государства и права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1. Знает признаки пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.2. Умеет проводить анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-7.1. Знает информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных.
	ОПК-7.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
	ОПК-7.3. Владеет навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
	ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на

аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

–системные подходы к критическому анализу проблем общей теории права и государства (УК-1.1.);

–методы организации и проведения научных исследований в области теории государства и права (ПК-1.1.);

–основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, связанных с развитием государства и становления права (ПК-3.1.);

–основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по современным проблемам общей теории права и государства (ПК-4.1.);

–основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых механизмов, разработанных развивающимся правом и государственным устройством (ПК-6.1.).

уметь:

–анализировать проблемную ситуацию современных проблем общей теории права и государства как целостную систему (УК-1.2.);

–формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области государства и права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования современных проблем с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты (ПК-1.2.);

–проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой по современным проблемам общей теории права и государства (ПК-3.2.);

–осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся теории государства и права в системе юридических и других гуманитарных наук (ПК-4.2.);

–определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с методология теории государства и права, юридической практикой, обучением и т.п. (ПК-6.2.).

владеть:

–способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации теории государства и права для профессиональной подготовки работников юридических служб (УК-1.3.);

–методами научного исследования современных проблем и перспективы развития теории государства и права как науки, применяемых в области права (ПК-1.3.);

–основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса по проблемам и перспективам развития теории государства и права (ПК-3.3.);

–современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся используя общенаучные методы изучения государства и права (ПК-4.3.);

–отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств по современным проблемам общей теории права и государства (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Предмет и методология теории государства и права, Происхождение государства и права. Проблемы понятия, сущности и социальное назначение государства. Проблемы формы государства. Функции государства. Механизм государства. Государство в политической системе общества. Правовое государство. Государство, право, экономика. Проблемы понятия и сущности права. Право в системе социальных норм. Правосознание и правовая культура. Нормы права. Формы (источники) права. Правотворчество. Система права. Реализация права. Толкование права. Правовые отношения. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Личность, право, государство.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, выполнение курсовой работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 28 часов, в т.ч. лекций 8 часов, лабораторных практикумов 4 часа, практических занятий 16 часов, самостоятельной работы обучающегося 107 часов и 9 часов на сдачу экзамена. Форма промежуточной аттестации – курсовая работа.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция _____ (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений _____ наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> _____ бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

Целью дисциплины является формирование правовой культуры и профессиональных навыков студентов -юристов, что позволит полнее осмысливать новые явления и ведущие тенденции в развитии правовых систем современности, выявлять основные закономерности правового развития, оперировать новейшим правовым материалом зарубежных стран.

Формирование знаний и умений в области сравнительного правоведения как науки; освоение критериев и содержания основных классификаций правовых систем, применяемых в сравнительном правоведении; изучение важнейших черт основных современных правовых систем (романо-германской, англо-саксонской, религиозной и традиционной и др.), основных концепций личности в контексте проблемы прав и свобод человека и гражданина, основных черт российской правовой системы в её ретроспективном и современном состоянии.

Задачи дисциплины:

Задачи курса «Сравнительное правоведение» состоят в формировании у магистрантов следующих основных навыков, которые должен иметь специалист-профессионал для успешной работы по юридической специальности:

- осознания методологических проблем сравнительно-правового исследования;
- сопоставительного изучения основных правовых систем современности, а также систематизированного изучения зарубежного права;
- обобщения и систематизации результатов конкретных сравнительно-правовых исследований;
- разработки конкретных методических правил и процессов сравнительно-правовых исследований;
- исследования историко-сравнительных правовых проблем;
- сравнительного изучения международно-правовых вопросов современности.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.03).

Курс «Сравнительное правоведение» тесно связан с «Философией права» и «Методологией научного знания». Изучая «Сравнительное правоведение», магистр должен обладать знаниями отдельных положений философии, экономической теории, истории отечественного и зарубежного государства и права, истории политических и правовых учений.

Магистры, изучающие основы сравнительного правоведения, должны получить представление о правовых семьях, структуре национальных правовых систем, основных тенденциях развития права в современном мире, ознакомиться со спецификой систем права, судебных систем, структурой юридических профессий зарубежных государств.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.

ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
	ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- о роли сравнительного правоведения в правотворчестве и правоприменении (УК-6.1.);
- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий сравнительного правоведения (ПК-3.1.);
- методы толкования права, в том числе с использованием сравнительно-правового метода (ПК-6.1.);
- основные положения законодательства зарубежных стран для сравнительно-правового анализа и использования этих данных для дачи квалифицированных заключений и консультаций (ПК-6.1.);

уметь:

- постоянно повышать свой профессиональный уровень для дачи квалифицированных заключений и консультаций по правовым вопросам (УК-6.2.);
- проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, анализировать научные труды по вопросам сравнительного права для научной и практической работы в соответствии с образовательной программой (ПК-3.2.);
- использовать знания о российской правовой системе для развития правосознания собственного и других лиц (ПК-6.2.);

владеть:

- развитым правосознанием, в том числе основанном на знании достижений сравнительного правоведения (УК-6.3.);
- навыками применения знаний, полученных при помощи сравнительно-правового метода на практике для планирования образовательного процесса (ПК-3.3.);
- навыками самостоятельной работы с источниками права при проведении сравнительно-правовых исследований для осуществления правового воспитания (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	18	18
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:	50	50
Подготовка к практическим занятиям	22	22
Письменный опрос	16	16
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	12	12
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Дифференцированный зачет с оценкой - 4	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Сравнительное правоведение особая отрасль правового знания

Сравнительное правоведение как наука, её предмет. Сравнительное правоведение в системе юридических наук. Соотношение сравнительного правоведения с другими юридическими науками: теорией государства и права, историей государства и права, отраслевыми юридическими науками, юридическими науками, изучающими международное право. Сравнительное правоведение как метод. Методология сравнительного правоведения. Сравнительный метод как один из частных методов юридической науки. Основные этапы развития сравнительного правоведения. Функции сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение как учебный курс.

Тема 2. Классификации основных правовых систем современности

Понятие типологии и классификации правовых систем современности. Критерии правовой типологии и классификации. Понятие правовой системы в сравнительном правоведении. Правовая карта мира. Национальная правовая система. Семья правовых систем. Классификация правовых систем. Критерии формирования источников, структуры, основных понятий и институтов права правовых семей. Основные семьи современных правовых систем.

Тема 3. Романо-германская правовая семья

Социально-экономические, исторические и культурные предпосылки возникновения романо-германской правовой семьи. География распространения Романо-германских правовых систем. Основные источники и система права Романо-германской

правовой семьи. Французская правовая группа. Германская правовая группа. Особенности правовых систем Скандинавских стран. Правовые системы стран латинской Америки. Тенденции к сближению правовых систем стран Романо-германской и англосаксонской правовых семей

Тема 4. Правовая семья общего права

Исторические особенности формирования английского общего права и системы его источников. География распространения английского общего права. Источники права и система права в странах англосаксонской правовой семьи. Значение и место общего права в правовой системе. Судебный прецедент. Соотношение нормативно-правовых актов и судебных прецедентов. Правовая система Шотландии. Правовая система США. Правовые системы стран Британского Содружества.

Тема 5. Религиозные и традиционные правовые семьи

Мусульманская правовая система. Становление мусульманского права. Источники мусульманского права. Особенности структуры мусульманского права. Индусское право. Социально-экономические, исторические и религиозные корни индусского права. Источники индусского права. Влияние английского общего права на индусского права. Механизмы действия индусского права. Общая характеристика дальневосточного права. Особенности дальневосточного понимания права. Конфуцианское и легистское понимание права. Правовая система КНР. Правовая система Японии. История и география распространения обычного права. Особенности африканской правовой семьи. Особенности права племён Тропической Африки и Океании. Африканское обычное право и современное законодательство. Влияние колониального права на африканское обычное право. Современные правовые системы африканских стран.

Тема 6. Смешанные правовые системы

Понятие смешанных правовых систем. Особенности исторического взаимодействия и сочетания элементов романо-германской и англосаксонской правовых семей. Правовая система Израиля. Правовая система ЮАР. Правовые системы канадской провинции Квебек и американского штата Луизианы. Другие смешанные правовые системы.

Тема 7. Российская правовая система

Становление и историческое развитие права восточных славян. Основные этапы развития русского права. Влияние византийского права на древнерусское право. Влияние права Золотой Орды на русское право. Влияние романо-германского права на русское право. Особенности правовой системы Московского государства. Право императорской России. Особенности русской правовой культуры. Особенности русского правосознания. Правовая система СССР и РСФСР. Становление современного российского права. Источники современного российского права. Структура современного российского права. Соотношение российской правовой системы с романо-германской правовой семьёй.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	истории политических и правовых учений.				+			

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС	Всего час.
		Лекц.	Лаб.	Практ. зан.		
1	Сравнительное правоведение особая отрасль правового знания	1	-	2	7	10
2	Классификации основных правовых систем современности	-	-	2	7	9
3	Романо-германская правовая семья	1	-	-	8	9
4	Правовая семья общего права	1	-	2	7	10
5	Религиозные и традиционные правовые семьи	1	-	2	7	10
6	Смешанные правовые системы	1	-	2	7	10
7	Российская правовая система	1	-	2	7	10
Дифференцированный зачет						4
Итого		6	-	12	50	72

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1	Сравнительное правоведение особая отрасль правового знания	1
2.	3	Романо-германская правовая семья	1
3.	4	Правовая семья общего права	1
4.	5	Религиозные и традиционные правовые семьи	1
5.	6	Смешанные правовые системы	1
6.	7	Российская правовая система	1
Итого			6

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	1	Сравнительное правоведение особая отрасль правового знания	2

2	2	Классификации основных правовых систем современности	2
3	4	Правовая семья общего права	2
4	5	Религиозные и традиционные правовые семьи	2
5	6	Смешанные правовые системы	2
6	7	Российская правовая система	2
Итого			12

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1.	практическое	Сравнительное правоведение особая отрасль правового знания	дискуссия	2
2.	практическое	Классификации основных правовых систем современности	разбор конкретных ситуаций	2
Итого				4

2.6. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету с оценкой

1. Сравнительное правоведение как наука, её предмет.
2. Сравнительное правоведение в системе юридических наук. Соотношение сравнительного правоведения с другими юридическими науками: теорией государства и права, историей государства и права, отраслевыми юридическими науками, юридическими науками, изучающими международное право.
3. Сравнительное правоведение как метод. Методология сравнительного правоведения.
4. Сравнительный метод как один из частных методов юридической науки.
5. Основные этапы развития сравнительного правоведения.
6. Функции сравнительного правоведения.
7. Сравнительное правоведение как учебная дисциплина.
8. Понятие типологии и классификации правовых систем современности. Критерии правовой типологии и классификации.
9. Понятие правовой системы в сравнительном правоведении. Правовая карта мира. Национальная правовая система. Семья правовых систем.
10. Классификация правовых систем. Критерии формирования источников, структуры, основных понятий и институтов права правовых семей.
11. Социально-экономические, исторические и культурные предпосылки возникновения романо-германской правовой семьи. География распространения Романо-германских правовых систем.
12. Основные источники и система права Романо-германской правовой семьи.
13. Французская правовая группа.
14. Германская правовая группа.
15. Особенности правовых систем Скандинавских стран.

16. Правовые системы стран латинской Америки.
17. Тенденции к сближению правовых систем стран Романо-германской и англосаксонской правовых семей.
18. Исторические особенности формирования английского общего права и системы его источников. География распространения английского общего права.
19. Источники права в странах англосаксонской правовой семьи. Судебный прецедент. Соотношение нормативно-правовых актов и судебных прецедентов.
20. Система права в странах англосаксонской правовой семьи. Значение и место общего права в правовой системе.
21. Правовая система Шотландии.
22. Правовая система США.
23. Правовые системы стран Британского Содружества.
24. Становление мусульманского права.
25. Источники мусульманского права.
26. Особенности структуры мусульманского права.
27. Социально-экономические, исторические и религиозные корни индусского права.
28. Источники индусского права. Влияние английского общего права на индусского права.
29. Механизмы действия индусского права.
30. Общая характеристика дальневосточного права. Особенности дальневосточного понимания права. Конфуцианское и легистское понимание права.
31. Правовая система КНР.
32. Правовая система Японии.
33. История и география распространения обычного права. Особенности африканской правовой семьи. Особенности права племён Тропической Африки и Океании.
34. Влияние колониального права на африканское обычное право. Африканское обычное право и современное законодательство.
35. Современные правовые системы африканских стран.
36. Понятие смешанных правовых систем. Особенности исторического взаимодействия и сочетания элементов романо-германской и англосаксонской правовых семей.
37. Правовая система Израиля.
38. Правовая система ЮАР. Правовые системы канадской провинции Квебек и американского штата Луизианы.
39. Становление и историческое развитие права восточных славян. Основные этапы развития русского права.
40. Особенности правовой системы Московского государства.
41. Право императорской России.
42. Особенности русской правовой культуры. Особенности русского правосознания.
43. Правовая система СССР и РФ.
44. Сравнительное правоведение: наука или метод?
45. Формирования и эволюция правовой карты мира.
46. Российское право на правовой карте мира.
47. Национальные школы сравнительного правоведения.
48. Российская школа сравнительного правоведения.
49. Роль сравнительного права в правоприменительной практике.
50. Роль сравнительного права в законотворческом процессе.
51. Тенденция сближения (конвергенции) современных правовых семей.
52. Проблема классификации национальных правовых систем.

53. Общая характеристика романо-германской правовой семьи.
54. Правовая семья общего права на правовой карте мира.
55. Понятие «смешанной юрисдикции» в сравнительном правоведении.
56. Проблема классификации правовых систем стран Тропической Африки.
57. Современное индусское право.
58. Общая характеристика правовых систем стран Латинской Америки.
59. Понятие западного права и роль вестернизации в формировании правовой карты мира.
60. Роль сравнительного правоведения при проведении национальных правовых реформ.
61. Общая характеристика дальневосточных правовых систем.
62. Современные тенденции развития романо-германской правовой семьи.
63. Современные тенденции развития правовой семьи общего права.
64. Понятия шариата и фикха и соотношение между ними.
65. Исламское право: понятие и источники.
66. Общие принципы фикха и их значение для исламского права.
67. Место исламского права в современных правовых системах.
68. Формы взаимодействия исламского и европейского права в современных правовых системах.
69. Понятие современного исламского права и его источники.
70. Роль английского права в формировании «общего права».
71. Понятие права Великобритании. Общая характеристика права Шотландии и его отличие от английского права.
72. Место японского права на правовой карте мира.
73. Общая характеристика права США.
74. Особенность правовых систем стран Северной Европы.
75. Роль канонического права в развитии романо-германской правовой семьи и правовой семьи общего права.
76. Общая характеристика правовых систем Западной Европы (Франция, Германия).
77. Общая характеристика правовых систем Южной Европы (Италия, Испания, Португалия).
78. Особенность развития правовых систем Восточной Европы.
79. Тенденции конвергенции и дивергенции в современном праве.
80. Китайское право (общая характеристика).

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.

8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Сравнительное правоведение: от метода к науке.
2. Соотношение сравнительного правоведения с теорией и историей права, международным правом.
3. Методы сравнительного правоведения.
4. «Сравнимость» права.
5. Право в современном мире: тенденция глобализации.
6. Теории конвергенции и дивергенции в сравнительном правоведении.
7. Две волны вестернизации.
8. Роль вестернизации в формировании глобального права.
9. Понятие «западного права» и его роль в современном мире.
10. Тенденции сближения национальных правовых систем.
11. Трансплантация зарубежных правовых норм и институтов.
12. Тенденции глобализации и сохранении национальных особенностей.
13. Мусульманское право и его роль в современном мире.
14. Каноническое право и его роль в современном мире.
15. Индусское право и право Индии.
16. Особенности правового развития постсоциалистических стран.
17. Понятие юридической географии. Правовая карта мира.
18. Романо-германская правовая семья (общая характеристика).
19. Правовая семья «общего права» (общая характеристика).
20. Особенности национального права стран Северной Европы.
21. Особенности национального права стран Южной Европы.
22. Особенности национального права стран Западной Европы.
23. Особенности национального права стран Восточной Европы.
24. Национальное право стран Латинской Америки.
25. Проблема классификации права Китая и Японии.
26. «Смешанное право»: общая характеристика.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Сравнительное правоведение изучает:

- а) зарубежное право на уровне правовых систем в целом
- б) конкретную правовую проблему
- в) сравнение нормативных источников по конкретным правовым проблемам
- г) правовые явления
- д) традиционное «сравнительное законодательство» на уровне и в рамках отраслей права

2. Теоретики политико-правовой мысли, которых можно считать основоположниками сравнительного правоведения:

- а) Платон
- б) Аристотель
- в) Боден
- г) Цицерон
- д) Монтескье

3. Значение сравнительного правоведения как науки и учебной дисциплины заключается:

- а) придании праву национального характера и соответственно изменения концепции права
- б) в невозможности историко-хронологического изучения права
- в) в возможности лучше узнать национальное право и совершенствовать его
- г) в возможности разобраться в о всем множестве правовых систем
- д) в возможности определить принципы хорошей системы правления

4. Понятие «правовая система» - это:

- а) «национальная правовая система»
- б) «правовая надстройка»
- в) система права
- г) институциональная структура права
- д) анализ нормативной основы и систему осуществления права

5. Соответствие основных правовых систем современным государствам:

1. Романо-германская правовая семья
2. Африканская правовая семья
3. Смешанные правовые семьи
4. Правовая семья общего права

**Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в процессе практических занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Промежуточная форма контроля – дифференцированный зачет с оценкой, при проведении которого учитывается работа на практических занятиях.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

- <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
 6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Ярыш, В. Д. Сравнительное правоведение : учебник : [16+] / В. Д. Ярыш, Г. Э. Адыгезалова ; под ред. Г. Э. Адыгезаловой ; Кубанский государственный университет. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Сравнительное правоведение : учебное пособие / А. Ю. Гарашко, С. А. Иванов, Ю. Ю. Кулакова [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Карташов, В. Н. Общая теория государства и права : учебник : [16+] / В. Н. Карташов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 364 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Сравнительное правоведение / А.В. Малько, А.Ю. Саломатин. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 352 с.
3. Власов В.И. Теория государства и права. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 331 с.
4. Чиркин В.Е. Сравнительное правоведение: Учебник для магистратуры. – М.: Междунар. отношение, 2012. – 336с.
5. Малько, А.В. Теория государства и права в вопросах и ответах : учебно-методическое пособие. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. – 352 с.
6. Марченко М.Н. Сравнительное правоведение. – М.: Проспект, 2011. – 784 с.
7. Радько Т.Н. Теория государства и права. – М.: Проспект, 2013. – 576 с.
8. Современное право: теория и методология : монография / В.С. Нерсесян ; под ред. В.В. Лапаевой. – М.: Норма, 2012. – 304с.
9. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>
10. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL:

<http://www.vestnik-ksrf.ru/>

11. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Сравнительное правоведение»

Аннотация рабочей программы

Курс дисциплины «Сравнительное правоведение» состоит из 7 разделов, и предполагает изучение дисциплины в течении одного семестра. Семестр заканчивается экзаменом. В процессе обучения студенты сдают тест и пишут доклад, реферат.

В преподавании дисциплины рекомендуется использовать интерактивные формы обучения, основанные на принципах взаимодействия, активности обучаемых, обязательной обратной связи: проблемные лекции, бинарные лекции; семинарские занятия в форме тренингов, круглых столов, проектной деятельности и занятий в диалоговом режиме.

В начале изучения дисциплины рекомендуется ознакомиться с настоящей программой.

Учебный материал по дисциплине «Сравнительное правоведение» студенты изучают не только в процессе учебных занятий, но и самостоятельно. Важное значение имеет правильная организация самостоятельной работы, глубокое изучение основной и дополнительной литературы, самоконтроль за ходом занятий.

При изучении учебной литературы рекомендуется следующий порядок работы. В соответствии с программой курса надо ознакомиться с вопросами, которые входят в данный раздел. Затем следует прочитать соответствующую главу учебника и приступить к чтению дополнительной рекомендуемой учебной литературы. После того, как рекомендуемые источники изучены, необходимо вновь возвратиться к программе дисциплины и посмотреть, не упущены ли какие-либо вопросы.

Для глубокого усвоения изучаемых вопросов и закрепления в памяти важнейших положений большую помощь оказывает краткое письменное изложение прочитанного материала. Существует несколько видов записей. Наиболее распространенными из них являются: план, развернутый план, тезисы, конспект.

Дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.03).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные

	<p>обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.</p>
	<p>ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.</p>
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	<p>ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.</p>
	<p>ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.</p>
	<p>ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.</p>

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- о роли сравнительного правоведения в правотворчестве и правоприменении (УК-6.1.);
- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий сравнительного правоведения (ПК-3.1.);
- методы толкования права, в том числе с использованием сравнительно-правового метода (ПК-6.1.);
- основные положения законодательства зарубежных стран для сравнительно-правового анализа и использования этих данных для дачи квалифицированных заключений и консультаций (ПК-6.1.);

уметь:

- постоянно повышать свой профессиональный уровень для дачи квалифицированных заключений и консультаций по правовым вопросам (УК-6.2.);
- проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, анализировать научные труды по вопросам сравнительного права для научной и практической работы в соответствии с образовательной программой (ПК-3.2.);
- использовать знания о российской правовой системе для развития правосознания собственного и других лиц (ПК-6.2.);

владеть:

- развитым правосознанием, в том числе основанном на знании достижений сравнительного правоведения (УК-6.3.);
- навыками применения знаний, полученных при помощи сравнительно-правового метода на практике для планирования образовательного процесса (ПК-3.3.);
- навыками самостоятельной работы с источниками права при проведении сравнительно-правовых исследований для осуществления правового воспитания

(ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Сравнительное правоведение особая отрасль правового знания. Классификации основных правовых систем современности. Романо-германская правовая семья. Правовая семья общего права. Религиозные и традиционные правовые семьи

Смешанные правовые системы. Российская правовая система.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 50 часов и 4 часа на сдачу дифференцированного зачета с оценкой.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРАВОВОГО ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Теория и практика правового воспитания и обучения» - уяснение сущности правового воспитания, изучение специфики правового воспитания разных субъектов правовоспитательной деятельности и практики его применения.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач: вооружения студентов знаниями принципов, форм, методов и средств правового воспитания и обучения, сформировать у студентов целостную систему знаний об организации право-воспитательного процесса, раскрыть специфику правового воспитания отдельных воспитуемых общественных групп; уяснение проблем практической реализации правового воспитания и обучения в РФ; привития навыков и умений применения в процессе деятельности форм, методов и средств правового воспитания и обучения, что призвано сыграть роль теоретического основания, с которого начинается всестороннее и системное овладение научными знаниями в области правового воспитания и обучения, а также в целом формирования правовой культуры.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б.1.В.ДВ.1.1 «Теория и практика правового воспитания и обучения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать требованиям ФГОС, полученные в дисциплинах: «Педагогика высшей школы» и др.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.</p>
	<p>УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.</p>
	<p>УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.</p>
<p>ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.</p>	<p>ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.</p>
	<p>ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.</p>
	<p>ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.</p>
<p>ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.</p>	<p>ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.</p>
	<p>ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.</p>
	<p>ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p>ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.</p>	<p>ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.</p>
	<p>ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с</p>

юридической практикой, обучением и т.п.

ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы правового самовоспитания и самообучения для собственной профессиональной деятельности (УК-6.1.);
- сущность и содержание основных понятий правовых дисциплин (ПК-3.1.);
- основы планирования аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплинам права (ПК-4.1.);
- основные положения, сущность и содержание форм, методов и средств правового воспитания и обучения, способы социального взаимодействия (ПК-6.1.);

уметь:

- применять методы правового воспитания и обучения и оценивать их эффективность для собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста (УК-6.2.);
- проводить отдельные мероприятия для правового воспитания и обучения (ПК-3.2.);
- осуществлять контроль за выполнением самостоятельной работы обучающихся (ПК-4.2.);
- определять цели, содержание, методы правового воспитания и обучения через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс обучения (ПК-6.2.);

владеть:

- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать осуществление правового воспитания и обучения (УК-6.3.);
- основами планирования образовательного процесса (ПК-3.3.);
- инновационными педагогическими технологиями организации самостоятельной работы обучающихся (ПК-4.3.);
- методологией осуществления правового воспитания и обучения (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	20	20
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Лабораторные работы	2	2

Самостоятельная работа обучающихся:	79	79
Подготовка к практическим занятиям	33	33
Письменный опрос	20	20
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	26	26
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен - 9	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	108/3	108/3

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие, цели, содержание и формы правового воспитания

Понятие, цели, содержание и формы правового воспитания. История становления правового воспитания в отечественном образовании. Понятие, цель, содержание и формы правового воспитания. Методы правового воспитания. Педагогическое руководство правовым воспитанием обучающихся в различных общеобразовательных учреждениях России. Особенности правового воспитания в ВУЗе.

Тема 2. Основные направления и принципы правового воспитания

Направления правового воспитания. Формирование четких нравственно правовых установок, представлений, убеждений и навыков правомерного поведения. Обеспечение взаимодействия при осуществлении правового воспитания органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов и общественных организаций. Обучение должностных лиц современным формам и методам правового воспитания. Обобщение и распространение опыта правового воспитания.

Требования важнейших принципов правового воспитания и условия их реализации. Гуманизация и научная обоснованность в правовоспитательной деятельности. Принципы идейности, связи с практической деятельностью, всесторонности и эффективности воспитания, необходимости учета всех факторов положительно и отрицательно влияющих на правосознание и правовую культуру граждан.

Принципы непосредственно право-воспитательного процесса: целенаправленность, последовательность, систематичность проводимых мероприятий, организационное и техническое обеспечение мер по правовому воспитанию; взаимодействие всех субъектов правовоспитательной деятельности, их компетентность, связь правового воспитания с воспитанием нравственным, патриотическим, эстетическим и другими видами воспитания; соответствие правовой информации потребностям аудитории; адекватность право-воспитательных мер существующей юридической практике.

Тема 3. Система форм, методов и средств правового воспитания

Система форм, методов и средств правового воспитания. Система форм правового воспитания: словесные и деятельностно-практические. Основные формы правоохранительной деятельности в отношении подростков. Классные, внеклассные и внешкольные формы правового воспитания обучающихся. Методы правового воспитания. Методика использования правовых средств воспитания: воспитание через обучение, индивидуальные беседы с учащимися, встречи с работниками правоохранительных и правозащитных органов, тематические вечера, ситуационные тренинги и др.

Педагогическое руководство воспитанием обучающихся в разных общеобразовательных учреждениях Российской Федерации.

Тема 4. Система правового воспитания в вузах и профессиональных образовательных учреждениях

Особенности правового воспитания в образовательных учреждениях. Формы и средства правового воспитания в образовательных учреждениях.

Самообразование. Правовая пропаганда, оперативное правовое информирование. Изучение нормативных правовых актов.

Понятие норм международного гуманитарного права, необходимых для профессиональной деятельности, реализации прав и свобод личности.

Тема 5. Влияние содержания правового образования на правовую культуру

Воспитательные цели различных отраслей права и методика их формирования в аудиторной и внеаудиторной деятельности. Влияние общеобразовательного учреждения на правовое воспитание обучающихся. Неявные реальности правового воспитания и роль преподавателей в них.

2.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)			СРС	Всего Час.
		Лекц.	ПЗ	ЛР		
1.	Понятие, цели, содержание и формы правового воспитания	2	2	-	15	19
2.	Основные направления и принципы правового воспитания	1	4	-	16	21
3.	Система форм, методов и средств правового воспитания	1	2	-	16	19
4.	Система правового воспитания в вузах и профессиональных образовательных учреждениях	1	2	2	16	21
5.	Влияние содержания правового образования на правовую культуру	1	2	-	16	19
	Экзамен					9
	Всего	6	12	2	79	108

2.3. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	1	Понятие, цели, содержание и формы правового воспитания	2
2.	2	Основные направления и принципы правового воспитания	1
3.	3	Система форм, методов и средств правового воспитания	1

4.	4	Система правового воспитания в вузах и профессиональных образовательных учреждениях	1
5.	5	Влияние содержания правового образования на правовую культуру	1
Всего:			6

2.4. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	1.	Понятие, цели, содержание и формы правового воспитания	2
2.	2.	Основные направления и принципы правового воспитания	4
3.	3.	Система форм, методов и средств правового воспитания	2
4.	4.	Система правового воспитания в вузах и профессиональных образовательных учреждениях	2
5.	5.	Влияние содержания правового образования на правовую культуру	2
Всего:			12

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов в инновационной форме
1.	Лекционное занятие	Система форм, методов и средств правового воспитания	Презентация	2
2.	Практическое занятие	Система правового воспитания в вузах и профессиональных образовательных учреждениях	Дискуссия	2
Итого				4

2.6. Лабораторные работы

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторная работа	Трудо-емкость (час.)
1.	Тема № 4	Система правового воспитания в вузах и профессиональных образовательных учреждениях	2
Итого			2

2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Современные модели правового воспитания.
2. Развитие личности и его закономерности.
3. Воспитательная работа по праву: понятие, цели, содержание, формы и методы.
4. Основные требования к организации воспитательной работы с обучающимися.
5. Проблемы организации правового воспитания обучающихся.
6. Перспективы правового воспитания обучающихся.
7. Психолого-педагогические основы организации и проведения воспитательной работы по праву.
8. Развитие личности и ее закономерности.
9. Особенности правового воспитания различных категорий обучающихся.
10. Формирование научного мировоззрения студентов.
11. Связь воспитательной работы с учебной работой.
12. Определение воспитательных целей занятия, темы и правового курса.
13. Воспитание гражданственности и патриотизма на занятиях.
14. Воспитание правовой культуры обучающихся.
15. Формы и методы работы по повышению правовой культуры обучающихся.
16. Проблемы методики организации и проведения воспитательной работы с обучающимися.
17. Роль преподавателя юридических дисциплин в формировании правовой культуры обучающихся.
18. Рассмотрение сложных дискуссионных вопросов в правовом образовании как метод формирования правовой культуры.
19. Методика разрешения проблем нравственно-правового характера.
20. Методика разрешения социальных и учебных конфликтов.
21. Развитие гражданско-правовой грамотности.
22. Развитие критического мышления.
23. Скрытое содержание правового воспитания и его влияние на правовую культуру.
24. Методика организации воспитательной работы.
25. Проблемы методики проведения воспитательной работы.
26. Специфика методики воспитательной работы.
27. Средства и методы воспитательных воздействий.
28. Методические особенности воспитательных воздействий.
29. Воспитательный характер преподавания.
30. Формы внеаудиторной воспитательной работы с обучающимися.
31. Методы внеаудиторной воспитательной работы с обучающимися.
32. Внеаудиторная деятельность по праву.
33. Проблемы методики организации и проведения воспитательной работы с обучающимися по время внеаудиторных мероприятий.
34. Методические основы подготовки преподавателя к внеаудиторному мероприятию по праву (форму проведения студент выбирает самостоятельно).
35. Специфика педагогической деятельности преподавателя права.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

3.2. Тематика рефератов

1. Основные подходы к пониманию правового воспитания в современной юридической науке.
2. Различные подходы к правовому воспитанию в гуманитарных науках.
3. Понятие правового воспитания в юридической науке.
4. Значение правового воспитания в условиях построения правового государства.
5. Нормативно-правовая основа правового воспитания.
6. Субъекты и объекты правового воспитания.
7. Роль институтов публичной власти и социальных структур общества в правовом образовании.
8. Условия и факторы, влияющие на правовое воспитание.
9. Роль правового воспитания в формировании правовой культуры.
10. Понятие правовой культуры и правовых ценностей, их взаимосвязь и взаимодействие.
11. Правовое воспитание как условие формирования правовой культуры.
12. Влияние правового воспитания на формирование гражданского общества.
13. Преодоление правового нигилизма в обществе как необходимое условие формирования правовой культуры.
14. Правовой менталитет и правовое воспитание.
15. Правовое воспитание и правовая социализация.
16. Понятие, цели, содержание и формы правового воспитания
17. История становления правового воспитания в отечественном образовании.
18. Субъекты и стадии правового воспитания.
19. Система методов и средств правового воспитания
20. Система форм правового воспитания.
21. Основные формы правоохранительной деятельности в отношении подростков.
22. Классные, внеклассные и внешкольные формы правового воспитания обучающихся.
23. Современные технологии правового воспитания.
24. Современная система педагогических технологий правового воспитания.
25. Традиционные и инновационные технологии правового воспитания.
26. Правовые учебные игры как средства формирования правовой активности личности.
27. Кейс метод (метод конкретных ситуаций) в системе методов организации воспитательной работы
28. Решение правовых кейсов как практика формирования умений учащихся действовать в различных жизненных ситуациях.
29. Внеклассная работа по правовому воспитанию и ее формы.
30. Требования к организации внеклассной работы по праву.
31. Методы изучения эффективности правового воспитания
32. Понятие эффективности правового воспитания.

33. Система факторов и условий, влияющие на эффективность правового воспитания.
34. Формы и критерии эффективности правового воспитания
35. Социологические и социально-психологические методы изучения эффективности правового воспитания.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Правовое воспитание – это целенаправленная деятельность по ...

- а) поддержанию законности и правопорядка в обществе
- б) созданию правовых норм, имеющих воспитательное воздействие на общество
- в) формированию правосознания и правовой культуры личности и общества

2. К девиантному поведению относят поведение:

- а) преступное;
- б) хорошее;
- в) отклоняющееся;
- г) посредственное;

3. Кто из врачей считал, что существует прямая связь между преступным поведением и биологическими особенностями человека:

- а) Гиппократ;
- б) Преображенский;
- в) Пирогов;
- г) Ломброзо;

4. К основным формам девиантного поведения можно отнести:

- а) хулиганство, грубость не соблюдение правил дорожного движения;
- б) преступность, наркоманию, алкоголизм, проституцию;
- в) участие в азартных играх, курение в общественных местах, безбилетный проезд;
- г) верны все варианты;

5. Правосознание представляет собой:

- а) умение правильно применять нормы закона в сложившихся ситуациях;
- б) комплекс мер по изучению правовых дисциплин;
- г) совокупность взглядов, идей, чувств, настроений относящихся к праву.

6. Маргинальное поведение:

- а) отражает состояние индивида, перешедшего все грани позитивного общественного поведения, при котором индивид совершает правонарушения и преступления;
- б) вид поведения, при котором индивид совершает тяжкие преступления и уже не может прекратить свою преступную деятельность;
- в) отражает состояние индивида, которое находится на грани антиобщественного проявления, ведущего к правонарушению, однако таким не становится;

7. Конформистское поведение:

- а) представляет собой пассивное соблюдение личностью норм права, приспособление, подчинение своего поведения мнению и действиям окружающих;
- б) представляет собой активное соблюдение личностью норм права, приспособление, подчинение своего поведения мнению и действиям окружающих;
- в) соответствие поступков личности признанным или требуемым стандартам ценностей, разделяемых группой, в которую входит данная личность;

8. К видам правомерного поведения относят:

- а) социально – активное а также привычное поведение;

- б) конформистское поведение; маргинальное поведение;
- в) позитивное поведение; образцовое поведение;
- г) верны все варианты;
- д) только варианты а) и б);

9. Юридический конфликт можно определить как:

- а) противоречия между ветвями власти исполнительной, законодательной и судебной;
- б) противоборство субъектов права в связи с применением, нарушением или толкованием правовых норм;
- в) противоборство двух или нескольких субъектов, обусловленное противоположностью (несовместимостью) их интересов, потребностей, систем ценностей или знаний;
- г) верны варианты б) и в);

10. Правовая культура, в отличие от правосознания, выражается в ...

- а) деятельности людей;
- б) следовании какой-то определенной правовой теории;
- с) наличии специальных юридических знаний.

**Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, а также в ходе бесед и консультаций, проводимых преподавателем.

Промежуточный контроль по окончании учебного курса осуществляется преподавателем во время экзамена.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с

принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник : [16+] / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Актуальные проблемы генезиса правовой культуры: теоретико-правовой аспект : учебное пособие / Р. М. Ахметов, Д. Р. Ахметов, Э. Р. Бабаев [и др.] ; под ред. Р. М. Ахмедова. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 256 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Современное право: теория и методология: монография / В.С. Нерсесян; под ред. В.В. Лапаевой. – М.: Норма, 2012.- 304с.
2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2022. – 528 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Основы права : учебник : [12+] / авт.-сост. И. В. Четвертакова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 244 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Малько, А.В. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. – 352 с.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрания законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. №63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.1.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2001. - №52 (ч.1). - Ст. 4921.
5. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08 января 1997г. № 1-ФЗ //Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 2. - Ст. 198

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Теория и практика правового воспитания»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б.1.В.ДВ.1.1 «Теория и практика правового воспитания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.

	<p>ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.</p>
	<p>ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.</p>

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы правового самовоспитания и самообучения для собственной профессиональной деятельности (УК-6.1.);
- сущность и содержание основных понятий правовых дисциплин (ПК-3.1.);
- основы планирования аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплинам права (ПК-4.1.);
- основные положения, сущность и содержание форм, методов и средств правового воспитания и обучения, способы социального взаимодействия (ПК-6.1.);

уметь:

- применять методы правового воспитания и обучения и оценивать их эффективность для собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста (УК-6.2.);
- проводить отдельные мероприятия для правового воспитания и обучения (ПК-3.2.);
- осуществлять контроль за выполнением самостоятельной работы обучающихся (ПК-4.2.);
- определять цели, содержание, методы правового воспитания и обучения через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс обучения (ПК-6.2.);

владеть:

- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать осуществление правового воспитания и обучения (УК-6.3.);
- основами планирования образовательного процесса (ПК-3.3.);
- инновационными педагогическими технологиями организации самостоятельной работы обучающихся (ПК-4.3.);
- методологией осуществления правового воспитания и обучения (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: понятие и содержание правового воспитания, его роль в единой системе общественного воспитания; система правовоспитательной деятельности, организация процесса правового воспитания; реализация основных принципов правового воспитания; форма и средства правового воспитания, методы правовоспитательной деятельности и условия их эффективности; система правового воспитания в вузах и профессиональных образовательных учреждениях; семья как субъект правового воспитания; специфика правовоспитательной работы с осужденными и лицами, освобожденными из мест заключения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, работы на практических занятиях, рефераты, письменный опрос; промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 20 часов, в т.ч. лекций 6 часов, лабораторных работ 2 часа, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 79 часов и 9 часов на сдачу экзамена.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И
ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ, ИСТОРИЯ И ПРАКТИКА ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

І. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями учебной дисциплины «Теория, история и практика прав и свобод человека и гражданина» являются усвоение студентами базовых теоретических знаний в юридической науке в современных условиях.

Изучение данной дисциплины позволяет ознакомить студентов по направлению 40.04.01 Юриспруденции с основными этапами становления юридической науки, закономерностями развития прав и свобод человека и гражданина, правовыми законами и категориями, выработать навыки юридического мышления.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.07 «Теория, история и практика прав и свобод человека и гражданина» входит в обязательную часть ОП.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Знает последствия принятых им решений.
	ОПК-2.1. Умеет применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики.
	ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать и

	обосновывает варианты решений поставленных задач, в том числе нестандартных.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1. Знает признаки пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.2. Умеет проводить анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ОПК-6.1. Знает регулятивное значение профессиональных морально-этических кодексов, правила делового общения и этикета юристов.
	ОПК-6.2. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
	ОПК-6.3. Владеет навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при

	осуществлении правоприменительной деятельности.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
	ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- последствия принятых им решений по защите прав и свобод человека и гражданина (ОПК-1.1.);
- содержание основных нормативных правовых актов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина в России (ОПК-3.1.);
- регулятивное значение морально-этических кодексов, правила делового общения и этикета юристов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина (ОПК-6.1.);
- научные подходы и достижения в сфере изучения истории защиты прав и свобод человека и гражданина (ПК-1.1.);
- основные российские документы по правам человека (ПК-2.1.);
- содержание и сущность механизма ограничения прав и свобод человека (ПК-3.1.);
- содержание российских нормативно-правовых актов, закрепляющих права и свободы человека (ПК-6.1.).

уметь:

- применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики защиты прав и свобод человека и гражданина (ОПК-1.2.);
- проводить анализ норм права в области защиты прав и свобод человека (ОПК-3.2.);
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы

- этики юриста в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина (ОПК-6.2.);
- осуществить научный анализ исторических фактов и событий в сфере теории и истории защиты прав и свобод человека и гражданина (ПК-1.2.);
 - работать с нормативно-правовыми актами по правам человека, защищать права человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности (ПК-2.2.);
 - самостоятельно решать вопросы, связанные с толкованием источников международного и российского права прав человека (ПК-3.2.);
 - использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности (ПК-6.2.).

владеть:

- навыками анализа научных работ в сфере теории и истории защиты прав человека и гражданина (ОПК-1.3.);
- навыками толкования правового акта в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3.3.);
- навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина (ОПК-6.3.);
- навыками поиска источников прав человека (ПК-1.3.);
- навыками работы с нормативными источниками по правам человек (ПК-2.3.);
- основами тактического и стратегического планирования в сфере образования (ПК-3.3.);
- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью прав и свобод человека и гражданина(ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	12	12
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся:	56	56
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	18	18
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Права человека – предпосылки возникновения в национальном и международном праве, историческое развитие института прав человека

Формационный подход к правам человека. Первобытное общество – монономы. Возникновение и развитие правового института прав человека: рабовладельческий, феодальный и буржуазный строй. Характеристика развития института прав человека в международном праве.

Современный период регулирования института прав человека во внутригосударственном и международном праве – особенности, исторические закономерности.

Тема 2. Права человека и правовое государство

Развитие идей прав человека и правового государства. Понятие и признаки правового государства. Приоритет прав человека как основной принцип правового государства. Провозглашение правового государства в России – теория и практика.

Тема 3. Права человека и социальное государство

Социальное государство: понятие, признаки, функции. Права человека в условиях социального государства. Социальное государство и российская Федерация – пути развития.

Тема 4. Правовой статус человека и гражданина

Правовой статус человека и гражданина – понятие, отличие. Основные категории населения – гражданин (понятие, способы приобретения и утраты гражданства, проблемы множественного гражданства); апатриды (лица без гражданства) – особенности правового статуса.

Иностранцы: национальный режим и режим минимального международного стандарта, режим наибольшего благоприятствования и специальный режим.

Правовой статус различных категорий населения в Российской Федерации.

Тема 5. Структура прав человека и гражданина

Анализ терминов «право» и «свобода». Основные (фундаментальные) права человека – Международный Билль о правах, конституционное законодательство.

Поколения прав человека. Краткая характеристика трех поколений прав человека: личные (гражданские) и политические права; экономические и социальные права; коллективные права.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ раздела дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)				
		1	2	3	4	5
1.	Юридическая ответственность				+	

2.	Формы судебного разбирательства				+	
3.	Российская государственность в контексте цивилизационного развития		+	+	+	+

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ			
1.	Права человека – предпосылки возникновения в национальном и международном праве, историческое развитие института прав человека	2	2	11	15	Устный опрос.
2.	Права человека и правовое государство	2	-	12	14	Дискуссия
3.	Права человека и социальное государство	-	2	11	13	Устный опрос.
4.	Правовой статус человека и гражданина	-	2	11	13	Устный опрос.
5.	Структура прав человека и гражданина	-	2	11	13	Реферат
	Зачет				4	
	ИТОГО:	4	8	56	72	

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1	2	Права человека – предпосылки возникновения в национальном и международном праве, историческое развитие института прав человека
2	2	2	Права человека и правовое государство
	Итого:	4	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	1	2	Права человека – предпосылки возникновения в национальном и международном праве, историческое развитие института прав человека
2	3	2	Права человека и социальное государство
3	4	2	Правовой статус человека и гражданина
4	5	2	Структура прав человека и гражданина
Итого:		8	

2.6. Инновационные занятия в интерактивной форме

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1.	лекция	Права человека – предпосылки возникновения в национальном и международном праве, историческое развитие института прав человека	дискуссия	2
2.	практическое	Права человека и правовое государство	разбор конкретных ситуаций	2
Итого				4

2.7. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Основные понятия теории прав человека.
2. Обязанности человека: понятие, сущность виды. Единство прав и обязанностей.
3. Классификации прав и свобод человека.
4. Сущность и виды личных прав и свобод человека.
5. История развития концепций прав человека.
6. Понятие и сущность статуса человека и гражданина. Структура и виды статуса личности.
7. Понятие и содержание ограничений прав человека. Отличия ограничения прав человека от их ущемления.
8. Международные универсальные акты в области защиты прав и свобод человека: общая характеристика.
9. Международные нормы в области защиты от пыток и иных унижающих человеческое достоинство видов обращения и наказания.
10. Международные соглашения в области защиты прав уязвимых категорий населения: общая характеристика.
11. Международные соглашения, направленные на противодействие массовым и гру-

- бым нарушениям прав и свобод человека: общая характеристика.
13. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.: общая характеристика.
 14. Международные организации по защите прав и свобод человека: их значение для международно-правового обеспечения защиты прав и свобод человека.
 15. Европейский Суд по правам человека: общая характеристика организации и деятельности, правовые основы деятельности.
 16. Европейский Суд по правам человека как орган по защите прав и свобод человека.
 17. Конституционный Суд Российской Федерации как орган по защите прав и свобод человека.
 18. Прокуратура Российской Федерации как орган по защите прав и свобод человека.
 19. Формы судебной защиты прав и свобод человека в Российской Федерации.
 20. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации как орган по защите прав и свобод человека.
 21. Уполномоченные по правам человека в субъектах Российской Федерации в механизме защиты прав и свобод человека.
 22. Общественные советы как органы по защите прав и свобод человека.
 23. Полномочия общественных советов при органах исполнительной власти в части обеспечения прав и свобод человека.
 24. Защита прав и свобод человека общественными наблюдательными комиссиями в местах принудительного содержания граждан.
 25. Международное гуманитарное право о защите жертв войны: основные документы. Женевские конвенции 1949 г. Дополнительные протоколы к Женевским конвенциям. Гаагские конвенции 1899-1907 гг.
 26. Негуманные средства и методы ведения войны: виды, особенности международного регулирования.
 27. Защита прав и свобод участников вооруженного конфликта: комбатантов, некомбатантов, наемников, шпионов.
 28. Защита прав и свобод больных и раненых в соответствии с нормами международного гуманитарного права.
 29. Защита прав и свобод военнопленных в соответствии с нормами международного гуманитарного права.
 30. Защита прав и свобод гражданского населения в соответствии с нормами международного гуманитарного права.
 31. Меры и временные ограничения прав и свобод человека, применяемые в условиях чрезвычайного положения: общая характеристика.
 32. Порядок и условия возмещения ущерба имуществу граждан в условиях чрезвычайного положения.
 33. Защита прав и свобод человека в условиях чрезвычайного положения.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.

6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Права человека и статус личности: история и современность.
2. Права человека в истории человечества и в современном мире.
3. Идеи истоки современной концепции прав человека.
4. Диалектика прав человека и социальных общностей.
5. Правовое государство и права человека.
6. Социальное государство и права человека.
7. Права человека и механизмы их защиты.
8. Права человека в международном и внутригосударственном праве.
9. Международная защита прав и свобод человека.
10. Роль ООН в области защиты прав человека.
11. Правозащитное движение и правозащитные организации в современном мире.
12. Уполномоченный по правам человека – важнейшее звено национальной системы защиты прав человека.
13. Универсальный механизм международной защиты прав и свобод человека.
14. Региональные механизмы международной защиты прав человека.
15. Организация и деятельность Европейского Суда по правам человека.
16. Международно-правовая ответственность за нарушения прав человека.
17. Национальные механизмы защиты прав человека.
18. Административная и судебная защита прав человека.
19. Правовой статус человека и гражданина в России.
20. Права человека в России: проблемы и защита.
21. Защита прав ребенка как социально-правовая проблема.
22. Международная система защиты прав ребенка.
23. Особенности правосудия в отношении несовершеннолетних.
24. Правовое регулирование прав ребенка в России.
25. Международно-правовые стандарты и контрольные органы в области обеспечения прав женщин.
26. Национальная политика в отношении прав женщин в России.
27. Права социально уязвимых категорий людей и социальных групп риска.
28. Права национальных меньшинств.
29. Права беженцев.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. В зависимости от содержания права человека и гражданина делятся на:

- А) личные, политические, социальные, экономические
- Б) коллективные, индивидуальные
- В) права человека, права гражданина
- Г) общие, специальные

2. Право на неприкосновенность частной жизни включает:

- А) личную и семейную тайну
- Б) защиту чести и доброго имени

- В) авторское право
- Г) личную неприкосновенность

3. Право частной собственности относится к правам.

- А) экономическим
- Б) личным
- В) политическим
- Г) социальным

4. Права и свободы в Российской Федерации могут быть ограничены в целях:

- А) обеспечения обороны страны и безопасности государства
- Б) развития экономики и повышения уровня жизни
- В) защиты нравственности
- Г) идеологической борьбы

5. Конституционный принцип гарантированности прав и свобод гражданам РФ означает, что государство

- А) не только предоставляет права, свободы, но и обеспечивает всем пользование ими
- Б) следит, чтобы обязанности выполнялись всеми гражданами;
- В) определяет обязанности граждан
- Г) дает возможность обществу следить за выполнением прав граждан

6. Права и свободы в РФ могут быть ограничены:

- А) Указом Президента РФ
- Б) Законом субъекта Федерации В) Резолюцией Совета безопасности ООН
- Г) Постановлением Правительства РФ

7. Право граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации не может быть ограничено

- А) в особых экономических зонах
- Б) в закрытых военных городках
- В) на территориях, где введено чрезвычайное или военное положение
- Г) в зонах экологического бедствия

8. Правовой статус человека - это...

- А) система прав, свобод и обязанностей человека как субъекта права
- Б) положение человека в обществе В) положение человека в трудовом коллективе
- Г) материальное положение человека

9. Права человека в РФ.....

- А) имеют фундаментальный характер
- Б) происходят из позитивного права
- В) происходят из естественного права
- Г) могут быть ограничены государством.

10. Достоинство личности в РФ.....

- А) не должно умаляться
- Б) может умаляться по приговору суда
- В) может умаляться по заключению судебно-медицинской экспертизы
- Г) может не гарантироваться в отношении недееспособных лиц

**Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, а также в ходе бесед и консультаций, проводимых преподавателем.

Промежуточный контроль по окончании учебного курса осуществляется преподавателем во время зачета.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

— специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

большой аудитории;

- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Конституционное право : учебник : [16+] / И. С. Лапшин, Т. А. Коломейцева, Л. Ю. Свистунова [и др.] ; под ред. И. С. Лапшина. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 236 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Конституционное право России : учебник / под ред. Б. С. Эбзеева, В. О. Лучина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Резер, Т. М. Механизмы реализации и защиты прав человека и гражданина : учебное пособие / Т. М. Резер, Е. В. Кузнецова, М. А. Лихачев ; под общ. ред. Т. М. Резер ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 115 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Гражданское общество и права человека : учебное пособие / Т. М. Резер, Е. В. Кузнецова, Н. В. Сыманюк, М. А. Задорина ; под общ. ред. Т. М. Резер ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. – 123 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Богданова Н.А. Конституционное право. Общая часть. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 144с.
4. Малько А.В. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. – 352 с.
5. Современное право: теория и методология : монография / В.С. Нерсесян ; под ред. В.В. Лапаевой. – М.: Норма, 2012.- 304с.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>
7. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. - 10 декабря 1998 г.
3. Декларация о правах лиц, принадлежащих к национальным или этническим, религиозным и языковым меньшинствам (18 декабря 1992 г.) // Сб. Действующее международное право. Т. 2.
4. Декларация прав ребенка (провозглашена Резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1959 года)
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с

- изм. и доп. от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января 1990 г., 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.) // Бюллетень международных договоров. - 2001. - №3.
6. Конвенция о политических правах женщин (Нью-Йорк, 31 марта 1953 г.) // Библиотечка Российской газеты Социальная защита. - Выпуск № 11. - 1995.
 7. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания // Права человека: сборник международных документов. - Варшава, 2002.
 8. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (Минск, 26 мая 1995 г.) // Собр. законодательства Росс. Федерации - 29 марта 1999 г. - № 13 - Ст. 1489
 9. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1976. - №17(1831). - Ст. 291.
 10. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. - М.: 1978. - Вып. XXXII.
 11. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. - 1997. - 6 января.
 12. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3- ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собр. законодательства Росс. Федерации. - 2001. - № 23. - Ст. 2277.
 13. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1 - ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собр. законодательства Росс. Федерации. - 1994. - №13. - Ст. 1447.
 14. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Российская газета. - 1997. - 4 марта.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Теория история и практика прав и свобод человека и гражданина»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.07 «Теория, история и практика прав и свобод человека и гражданина» входит в обязательную часть ОП направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр).

Целями курса являются освоение обучающимися понятийного и категориального аппарата, выработанного теорией и историей прав человека; изучение современных проблем теории прав человека; формирование научного профессионального юридического мировоззрения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Знает последствия принятых им решений.
	ОПК-2.1. Умеет применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики.
	ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать и обосновывает варианты решений поставленных задач, в том числе нестандартных.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1. Знает признаки пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.2. Умеет проводить анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ОПК-6.1. Знает регулятивное значение профессиональных морально-этических кодексов, правила делового общения и этикета юристов.
	ОПК-6.2. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
	ОПК-6.3. Владеет навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений.
ПК-1. Способен квалифицированно	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения

проводить научные исследования в области права.	научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
	ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том

числе с помощью различных правовых способов и средств.
--

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- последствия принятых им решений по защите прав и свобод человека и гражданина (ОПК-1.1.);
- содержание основных нормативных правовых актов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина в России (ОПК-3.1.);
- регулятивное значение морально-этических кодексов, правила делового общения и этикета юристов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина (ОПК-6.1.);
- научные подходы и достижения в сфере изучения истории защиты прав и свобод человека и гражданина (ПК-1.1.);
- основные российские документы по правам человека (ПК-2.1.);
- содержание и сущность механизма ограничения прав и свобод человека (ПК-3.1.);
- содержание российских нормативно-правовых актов, закрепляющих права и свободы человека (ПК-6.1.).

уметь:

- применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики защиты прав и свобод человека и гражданина (ОПК-1.2.);
- проводить анализ норм права в области защиты прав и свобод человека (ОПК-3.2.);
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина (ОПК-6.2.);
- осуществить научный анализ исторических фактов и событий в сфере теории и истории защиты прав и свобод человека и гражданина (ПК-1.2.);
- работать с нормативно-правовыми актами по правам человека, защищать права человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности (ПК-2.2.);
- самостоятельно решать вопросы, связанные с толкованием источников международного и российского права прав человека (ПК-3.2.);
- использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности (ПК-6.2.).

владеть:

- навыками анализа научных работ в сфере теории и истории защиты прав человека и гражданина (ОПК-1.3.);
- навыками толкования правового акта в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3.3.);
- навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина (ОПК-6.3.);
- навыками поиска источников прав человека (ПК-1.3.);
- навыками работы с нормативными источниками по правам человек (ПК-2.3.);
- основами тактического и стратегического планирования в сфере образования (ПК-3.3.);
- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью прав и свобод человека и гражданина(ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующие вопросы: Права человека – предпосылки возникновения в национальном и международном праве, историческое развитие института прав человека. Права человека и правовое государство. Права человека и соци-

альное государство. Правовой статус человека и гражданина. Структура прав человека и гражданина

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу зачета.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТИПОЛОГИЯ СОВРЕМЕННЫХ ПОДХОДОВ К ПРАВУ

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция <small>(код и наименование направления)</small>
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений <small>наименование профиля подготовки</small>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> <small>бакалавр, магистр</small>

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Типология современных подходов к праву» составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины «Типология современных подходов к праву»: научить студентов анализировать современные проблемы права и типы правопонимания.

Основными задачами преподавания дисциплины являются:

- 1) формирование у студентов современных подходов к праву, пересмотр и анализ уже известных теорий права;
- 2) усвоение комплекса общих знаний о типологии современных подходов к праву;
- 3) получение представления о наиболее сложных дискуссионных проблемах правопонимания;
- 4) уяснение значения современного правопонимания для последующей практической деятельности;
- 5) овладение достижениями ведущих ученых-правоведов в области правопонимания.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.09 «Типология современных подходов к праву» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные методы поиска информации, ее анализа и обработки, методы системного подхода для решения поставленных задач (УК-1.1.);

Уметь:

- анализировать информацию и критически оценивать ее источники (УК-1.2.);

Владеть:

- навыками поиска, анализа интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленных задач (УК-1.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	18	18
Занятия лекционного типа:		
Лекции	4	4
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа обучающихся:	81	81
Подготовка к практическим занятиям	34	34
Письменный опрос	20	20
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	27	27
Промежуточная аттестация обучающихся (в т.ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен - 9	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	108/3	108/3

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Правопонимание как философско-правовая категория

Правопонимание: определение понятия.
Типология правопонимания
Комплексная типология правопонимания

Тема 2. Естественно-правовое правопонимание.

Понятие естественного права.
Современные теории естественного права
Современное значение теории естественного права.

Тема 3. Юридически-позитивистское правопонимание

Понятие юридического позитивизма
«Чистая теория права» Ганса Кельзена
Теория правил: Х.Л.А. Харт (аналитическая юриспруденция)
Современный западный нормативизм
Современное отечественное нормативное правопонимание.

Тема 4. Социологическое правопонимание

Общее понятие социологического правопонимания
Социологически ориентированные теории права
Социология права в XX веке
Современная российская социология права

Тема 5. Плюралистическое правопонимание

Зарождение интегративного правопонимания
Интегративная юриспруденция
Реалистическая теория права в США
Скандинавский юридический реализм
Движение критических правовых исследований
Либертарно-юридическая теория
Широкое правопонимание (широкий подход к праву)

Тема 6. Особенности постмодернистского правопонимания

Общие тенденции постмодернизма в правовой науке
Феноменология права
Герменевтика права
Антропология права
Синергетика права

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1	Современные проблемы общей теории права и государства	+	+	+	+	+	+
2	Актуальные проблемы юридической науки	+	+	+			

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час	Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ			
1	Правопонимание как философско-правовая категория	1	2	13	16	устный опрос, мозговой штурм
2	Естественно-правовое правопонимание.	1	2	13	16	устный опрос, Тренинг
3	Юридически-позитивистское правопонимание	-	3	15	18	устный опрос, дискуссия
4	Социологическое правопонимание	1	2	13	16	устный опрос, дискуссия
5	Плюралистическое правопонимание	1	2	13	16	устный опрос, оценка реферата
6	Особенности постмодернистского правопонимания	-	3	14	17	устный опрос
Экзамен					9	
Всего		4	14	81	108	

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1	1	Правопонимание как философско-правовая категория
2	2	1	Естественно-правовое правопонимание.
3	4	1	Социологическое правопонимание
4	5	1	Плюралистическое правопонимание
Итого:		4	

2.5. Практические занятия

№ п/п	№ Раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Объем часов
1	1	Правопонимание как философско-правовая категория	2
2	2	Естественно-правовое правопонимание.	2
3	3	Юридически-позитивистское правопонимание	3
4	4	Социологическое правопонимание	2
5	5	Плюралистическое правопонимание	2
6	6	Особенности постмодернистского правопонимания	3
Итого:			14

2.6. Инновационные занятия в интерактивной форме

№ п/п	Вид занятия	Наименование раздела дисциплины	Инновационные формы проведения занятий	Объем часов
1	Лекция	Правопонимание как философско-правовая категория	Мозговой штурм	2
2	Практическое занятие	Естественно-правовое правопонимание.	Тренинг	2
Итого				4

2.7. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Правопонимание как философско-правовая категория
2. Типология правопонимания
3. Комплексная типология правопонимания
4. Особенности классических типов правопонимания
5. Специфика постклассического подхода к пониманию права
6. Основные тенденции развития современного российского правопонимания.
7. Общая характеристика естественно-правовой теории
8. Особенности религиозных трактовок теории естественного права
9. Теории естественного права в субъективном смысле
10. Современные теории естественного права
11. Современное значение теории естественного права
12. Понятие юридического позитивизма
13. Становление и развитие юридического позитивизма в XIX – начале XX вв.
14. Чистая теория права» Ганса Кельзена
15. Аналитическая юриспруденция Х.Л.А. Харта
16. Современное отечественное нормативное правопонимание

17. Общее понятие социологического правопонимания
18. Становление и развитие социологии права в XIX – начале XX вв.
19. Социологически ориентированные теории права
20. Немецкая социология права в XX в.
21. Французская социология права в XX в.
22. Социология права США в XX в.
23. Современная российская социология права
24. Зарождение интегративного правопонимания
25. Интегративная юриспруденция
26. Реалистическая теория права в США
27. Скандинавский юридический реализм
28. Движение критических правовых исследований
29. Либертарно-юридическая теория
30. Общие тенденции постмодернизма в правовой науке
31. Философская феноменология права
32. Социологическая феноменология права
33. Трансцендентальная герменевтика права
34. Имманентная герменевтика права
35. Биологическая антропология права
36. Социокультурная антропология права
37. Тип правопонимания, проблема его выбора.
38. Различные подходы к пониманию права.
39. Современные концепции правопонимания, существующие в отечественной теории права.
40. Практическое значение единого понимания права.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Теория естественного права (Г. Гроций, Дж. Локк, Ш. Монтескье, А.Н. Радищев и др.).
2. Естественно-правовой тип правопонимания.

3. Нормативистский (позитивистский) подход (Р. Штаммлер, П.И. Новгородцев, Х.Кельзен).
4. Социологическое направление права (Л. Дюги, Э. Эрлих, Р. Паунд, Г.Ф. Шершсневич и др.).
5. Солидаристское направление или социальная концепция права (Л. Дюги).
6. Психологическая теория права (Л. Петражицкий, Г. Тард).
7. Марксистская (материалистическая, классовая) теория права (К. Маркс, Ф. Энгельс, В. И. Ленин).
8. Историческая школа права (Ф.К. Савиньи, Г.Ф. Пухта).
9. Реалистическая школа (Р. Иеринг).
10. Либертарнонаправление права (В.С.Нерсисянц, Р.З. Лившиц, В.А. и др.)
11. Феноменологическая школа права (А. Рейнах, Ф. Кауфман, Г. Кониг, и др.).
12. Коммуникативная концепция права (А. В. Поляков).
13. Правопонимание и юридическая практика.
14. Прецедентный характер решений Конституционного Суда РФ.
15. Различные типы правопонимания: анализ научно-практического потенциала.
16. Понимание права: подходы и проблемы.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1)Вопросы происхождения права рассматриваются в .

1. Марксистской (классовой) теории.
2. Ирригационной теории.
3. Патриархальной теории.

2)Представители договорной теории происхождения государства...

1. Маркс, Энгельс, Ленин.
2. Гумплович, Каутский, Дюринг.
3. Руссо, Локк, Гоббс.

3)Представители материалистической теории происхождения государства...

- 1.Маркс, Энгельс, Ленин.
- 2.Гумплович, Каутский, Дюринг.
3. Аврелий Августин, Фома Аквинский, Жак Маритен.

4)Представители психологической теории

- 1.Маркс, Энгельс, Ленин.
- 2.Руссо, Локк, Гоббс.
3. Спенсер, Петражицкий.

5)Характерные признаки «правового» закона ...

1. Уравнительный принцип регуляции.
2. Принцип формального правового равенства, нормативное закрепление всеобщего масштаба и равной меры свободы.
3. Властно-приказной принцип регулирования.

6)Автором концепции цивилитарного права является ...

- 1.С.С. Алексеев
2. Н.И. Матузов.

3. В.С. Нерсесянц

7) Психологические начала правового регулирования выделял:

1. К.Маркс.
2. Л. Петражицкий.
3. Гуго Гроций.

8) Право по своей сути всегда предполагает ...

1. Фактическое равенство.
2. Формальное равенство.
3. Тесную связь со справедливостью.

9) Для каких социальных регуляторов характерны: всеобщность, формальная определенность?

1. Для правовых норм.
2. Для моральных норм.
3. Для обычаев и ритуалов.

10) Историческая школа права ...

1. Различает позитивное право и интуитивное право.
2. Утверждала, что право саморазвивается и складывается подобно языку и нравам
3. Рассматривает право как элемент надстройки над экономическим базисом, общества.

**Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий_контроль осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, а также в ходе бесед и консультаций, проводимых преподавателем.

Промежуточный контроль по окончании учебного курса осуществляется преподавателем во время экзамена.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>

2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Долгих, Ф. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Ф. И. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2023. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2022. – 528 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная литература

1. Лазарев В.В. Проблемы общей теории jus: уч. для маг. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2012. - 656с
2. Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права : учебник / В. В. Оксамытный. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 593 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Проблемы теории государства и права : учебник : [16+] / Г. Э. Адыгезалова, Л. П. Высоцкая, Е. В. Епифанова [и др.] ; под ред. Г. Э. Адыгезаловой ; Кубанский государственный университет. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 472 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Бредихин, А. Л. Теория государства и права : учебное пособие : [16+] / А. Л. Бредихин.

- Москва : Директ-Медиа, 2022. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Типология современных подходов к праву»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.09 «Типология современных подходов к праву» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр).

Цель дисциплины «Типология современных подходов к праву»: научить студентов анализировать современные проблемы права и типы правопонимания.

Основными задачами преподавания дисциплины являются:

- 1) формирование у студентов современных подходов к праву, пересмотр и анализ уже известных теорий права;
- 2) усвоение комплекса общих знаний о типологии современных подходов к праву;
- 3) получение представления о наиболее сложных дискуссионных проблемах правопонимания;
- 4) уяснение значения современного правопонимания для последующей практической деятельности;
- 5) овладение достижениями ведущих ученых-правоведов в области правопонимания.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные методы поиска информации, ее анализа и обработки, методы системного подхода для решения поставленных задач (УК-1.1.);

Уметь:

- анализировать информацию и критически оценивать ее источники (УК-1.2.);

Владеть:

- навыками поиска, анализа интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленных задач (УК-1.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Правопонимание как философско-правовая категория Естественно-правовое правопонимание. Юридически-позитивистское правопонимание Социологическое правопонимание Плюралистическое правопонимание Особенности постмодернистского правопонимания.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного

процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 4 часа, практических занятий 14 часов, самостоятельной работы обучающегося 81 час и 9 часов на сдачу экзамена.



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И
ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,
в том числе практической подготовки**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки _____ Теория и история права и государства, история
правовых учений
наименование профиля подготовки

Квалификация(степень)
выпускника _____ *магистр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения: стационарная, выездная практика.

Форма проведения практики: дискретная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (далее - НИР) студентов магистратуры имеет целью:

- формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы;
- изучение основных научных трудов по направлению магистратуры, исследование практики их реализации;
- сбор материалов практики для выпускной квалификационной работы.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

Основной задачей является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции выпускника:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.

	<p>УК-2.2. Умеет планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>УК-3.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.</p> <p>УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов. владеет навыками планирования действий по достижению командной цели.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.</p> <p>УК-6.3. Владеет проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p>	<p>ОПК-1.1. Знает последствия принятых им решений.</p> <p>ОПК-2.1. Умеет применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать и обосновывает варианты решений поставленных задач, в том числе нестандартных.</p>
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (ин-</p>	<p>ОПК-2.1. Знает методику подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных)</p>

индивидуальных) правовых актов.	правовых актов.
	ОПК-2.2. Умеет готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.
	ОПК-2.3. Владеет навыками самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1. Знает признаки пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.2. Умеет проводить анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-5.1. Знает виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.
	ОПК-5.2. Умеет определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации.
	ОПК-5.3. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-7.1. Знает информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных.
	ОПК-7.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
	ОПК-7.3. Владеет навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых

и процессуального права в профессиональной деятельности.	актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.

По результатам НИР студенты магистратуры должны:

Знать:

- основные стратегии действий в проблемных ситуациях (УК-1.1.);
- этапы жизненного цикла проектов (УК-2.1.);
- общие формы организации деятельности коллектива (УК-3.1.);
- ключевые языковые парадигмы для осуществления полноценного общения в юридической деятельности (УК-5.1.);
- мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности (УК-6.1.);
- методику выбора оптимальных вариантов решения нестандартных и проблемных ситуаций (ОПК-1.1.);
- правила подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2.1.);
- способы и приемы толкования правовых актов (ОПК-3.1.);
- критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права (ОПК-5.1.);
- информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных (ОПК-7.1.);
- основные направления, проблемы, теории и современные методы науки, содержание современных дискуссий в области права (ПК-1.1.);
- нормативно-правовую базу необходимую для реализации норм права в профессио-

нальной деятельности (ПК-2.1.);

- особенности организации и проведения педагогических исследований (ПК-3.1.);
- основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности (ПК-4.1.).

Уметь:

- формировать собственную точку зрения, аргументировать свои выводы (УК-1.2.);
- разрабатывать проект с учетом анализа действующих правовых норм (УК-2.2.);
- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды (УК-3.2.);
- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию, соблюдая этические нормы и права человека (УК-5.2.);
- оптимально использовать собственные ресурсы для успешного выполнения порученных заданий (УК-6.2.);
- осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций и вырабатывать оптимальную стратегию их решений, а также действий по нейтрализации негативных последствий нестандартных и проблемных (ОПК-1.2.);
- готовить экспертных юридические заключения (ОПК-2.2.);
- толковать правовые акты, в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3.2.);
- разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности (ОПК-5.2.);
- получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию (ОПК-7.2.);
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам в области права (ПК-1.2.);
- определять подлежащие применению правовые нормы в конкретных, в том числе спорных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности (ПК-2.2.);
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности (ПК-3.2.);
- организовать самостоятельную работу обучающихся (ПК-4.2.).

Владеть:

- навыками разработки и аргументации применения стратегии действий, в том числе и в проблемных ситуациях (УК-1.3.);
- навыками решения проблем, учитывающих действующие правовые нормы (УК-2.3.);
- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (УК-3.3.);
- Навыками межкультурной коммуникации посредством устной и письменной речи для доступного изложения профессиональной информации (УК-5.3.);
- навыками проводить самоанализ своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования (УК-6.3.);
- навыками применения взвешенных решений в процессе урегулирования нестандартных ситуаций (ОПК-1.3.);
- навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2.3.);
- навыками квалифицированного толкования правовых актов во всех ситуациях (ОПК-3.3.);
- навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений (ОПК-5.3.);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации (ОПК-7.3.);
- навыками проведения научных исследований в области права (ПК-1.3.);
- навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности (ПК-2.3.);

- навыками преподавать юридические дисциплины (ПК-3.3.);
- навыками организации и контроля самостоятельной работы обучающихся (ПК-4.3.).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка при проведении НИР организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.01 (У) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем НИР составляет 6 зачетных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов (4 недели), в том числе контактная работа - 8 академических часов, практическая подготовка - 136 академических часов, практическая (самостоятельная работа) – 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Форма контроля

Текущая аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

Промежуточная аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

5.2. Примерный перечень тем индивидуальных заданий

1. Предмет общей теории государства и права.
2. Функции общей теории государства и права.
3. Исторический метод исследования государства и права.
4. Метод сравнения в праве.
5. Правовой эксперимент.
6. Моделирование в правовой науке и практике.
7. Метод прогнозирования в исследовании развития государства и права.
8. Логический метод исследования государства и права.

9. Происхождение государства и права.
10. Ф. Энгельс о происхождении государства и ее современная оценка.
11. Ленинская концепция государства и ее современная оценка.
12. Государственная власть и методы ее осуществления.
13. Демократия: политико-правовая характеристика.
14. Государство и гражданское общество.
15. Суверенитет государства.
16. Государство и личность.
17. Политика государства и мораль.
18. Функции государства.
19. Форма государства.
20. Типы государства: понятие, разновидности.
21. Право и мораль.
22. Происхождение права.
23. Право и личность.
24. Право и политика
25. Право и религия.
26. Право и закон.
27. Право и суверенитет.
28. Преемственность права.
29. Гуманизм права.
30. Право и государство: аспекты взаимодействия.
31. Право и экономика: проблемы взаимодействия.
32. Противоречия в праве.
33. Общечеловеческое и классовое в праве.
34. Рациональное в праве.
35. Право и традиции.
36. Профессиональная этика юриста.
37. Правовой нигилизм.
38. Общественное мнение и право.
39. Правовой идеал в Российском государстве.
40. Правовая установка гражданина.
41. Правовая культура как качественное состояние общества.
42. Правовая информированность гражданина.
43. Юридический факт.
44. Дискуссионные проблемы.
45. Истинность норм права.
46. Социальная ценность норм права.
47. Справедливость норм права.
48. Эффективность норм права.
49. Информационно-познавательная функция норм права.
50. Юридическая практика.
51. Общая характеристика современного правотворчества в России.
52. Стадии правотворческого процесса в Российском государстве.
53. Акт референдума.
54. Планирование правотворчества в России.
55. Правовая экспертиза.
56. Законодательная инициатива.
57. Закон как приоритетная форма права.
58. Общее и особенное в российском законодательстве.
59. Конституция в системе российского законодательства.
60. Юридическая ошибка по российскому законодательству.

61. Юридическая техника в Российском государстве: понятие, значение, основные приемы.
62. Юридическая терминология.
63. Правовые фикции в российском законодательстве.
64. Правовые режимы.
65. Правовая система России.
66. Предмет правового регулирования в Российском государстве.
67. Метод правового регулирования в Российском государстве.
68. Метод государственного принуждения в российском праве.
69. Правой институт в системе российского права.
70. Проблемы инкорпорации нормативных актов России.
71. Кодификация: правовая природа, виды, значение.
72. Механизм реализации норм права.
73. Стадии процесса применения норм права.
74. Юридическая квалификация.
75. Толкование норм права.
76. Содержание правоотношений в Российском государстве.
77. Акты толкования норм права.
78. Взаимосвязь нормы права и правоотношения в Российском государстве.
79. Государство как субъект права.
80. Субъективные права граждан в России.
81. Личные интересы в правовом регулировании общественных отношений.
82. Объект правоотношения.
83. Фактический состав.
84. Функции юридических актов по российскому законодательству.
85. Правомерное поведение в Российском государстве.
86. Правовая активность личности: содержание, виды, функции.
87. Правовая пассивность.
88. Виды правонарушений по российскому законодательству.
89. Личность правонарушителя.
90. Преступность и политика.
91. Позитивная юридическая ответственность в Российском государстве.
92. Взаимодействие видов юридической ответственности в Российском государстве.
93. Юридическая ответственность личности.
94. Гражданское общество и роль права в его формировании.
95. Законность в правовом государстве.
96. Механизм правового регулирования.
97. Государственная дисциплина в России.
98. Правопорядок и пути его укрепления в Российском государстве.
99. Правовое государство: сущность и тенденции развития.

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
	Контактная работа	8
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
2 этап	Формулирование проблемы и целей исследования: – выбор и обоснование темы исследования; – описание объекта и предмета исследования	4

	– постановка целей и задач исследования, формулировка рабочей гипотезы. – определение методов и источников исследования.	
	Практическая подготовка	208
3 этап	Теоретическое описание проблемы: – историографический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования (корректировка проблемы); – составление библиографии по теме научно-исследовательской работы; – сбор источников по теме (библиотеки, архивы, учреждения образования); – анализ и обработка полученной информации (составления таблиц, баз данных) историографическую правку.	122
4 этап	Подведение итогов – оформление результатов исследования (статьи, тезисов) и согласование их с научным руководителем. – оформление отчетной документации по практике.	86
Итого:		216/6

Все этапы научно-исследовательской работы реализуются студентами самостоятельно с предоставлением отчета, по которому проводится собеседование.

Проблема эффективности самостоятельной работы студентов в период прохождения практики является актуальной и в настоящее время. Большое значение здесь имеет не только учебно-методическая литература, помогающая студентам реализовать требования ФГОС в части учебной, но и документационное обеспечение практического обучения.

Студент проходит практику в индивидуальном режиме под руководством опытного преподавателя. Это позволяет грамотно и четко сформулировать задачи практики, определиться с методами решения задач, выявить допущенные ошибки в процессе прохождения практики.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа. Участие в установочном собрании и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики;

Теоретическая работа. Предполагает ознакомление с научной литературой по выбранной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме работы; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез.

Практическая работа. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме работы. Написание и опубликование научных статей/тезисов по теме исследования.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по научно-исследовательской практике.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики студент представляет планово-отчетные документы в целях учета отработанного времени и проделанной работы.

Планово-отчетные документы включают в себя:

- 1) индивидуальное задание;
- 2) совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки
- 3) обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, в том числе практической подготовки, осваивающих образовательную программу
- 4) дневник практики, в том числе практической подготовки
- 5) отчет по учебной практике, в том числе практической подготовке, который включает в себя:
 - а) титульный лист;
 - б) аттестационный лист;
 - г) основную часть;
 - д) отзыв руководителя от профильной организации о прохождении обучающимся учебной практики, в том числе практической подготовки, научно-исследовательской практики;
 - е) характеристика по итогам прохождения учебной практики, в том числе практической подготовки, научно-исследовательской практики.

1. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходящего практику;
- наименование отчета;

2. Основная часть отчета должна состоять из следующих частей: введения, основного текста, заключения и списка источников и литературы.

Структура отчета может меняться в зависимости от темы и ее сложности.

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе. Введение должно быть кратким.

В основной части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2 - 4 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема отчета. Изложение каждого вопроса надо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где кончается их освещение.

В заключении студент также может изложить собственные впечатления и мнения, указать те проблемные вопросы, которые остались невыясненными и заслуживают дополнительного исследования.

В конце отчета прилагается список источников и литературы.

Текст отчета печатается на одной стороне листа стандартного формата **размером А-4** (210 - 297 мм), **шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала**. При написании отчёта соблюдаются следующие **размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм**.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного **1,25 см**.

Текст печатается **с выравниванием «по ширине»**.

Точка в конце заголовка не ставится. В тексте запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), «курсив», а также шрифт другого стиля.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. **Нумерация страниц начинается с четвертого листа работы. Номера страниц проставляются справа в верхнем углу.**

Каждая составная часть работы (глава, раздел), кроме подразделов или пунктов, должна начинаться с новой страницы.

Примерный объем отчета 10-15 страниц.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Защита отчета проходит в форме дифференцированного зачета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 282 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / Л. Н. Герке, А. В. Князева, А. Н. Грачев [и др.] ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Фот, Ж. А. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / Ж. А. Фот, Л. В. Юферова, А. А. Старовойтова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 156 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Балабанова, Ф. Б. Техника безопасности в учебном процессе и научно-исследовательской работе : учебное пособие : [16+] / Ф. Б. Балабанова, К. В. Голованова, А. Р. Ахтямова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 232 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
6. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие : [16+] / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
7. Варепо, Л. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Варепо, А. А. Кожушко, И. В. Нагорнова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 150 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

4. Графический редактор для создания презентаций для подачи учебного материала или для наглядной презентации проекта, а также буклетов и флаеров для мероприятий и многого другого [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.canva.com/ru_ru/.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Яндекс; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ.

8.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальные помещения и учебные аудитории:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА «ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень	Соответствие нормам
Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами и иным оборудованием	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

<p>Помещения, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет»</p>	<p>Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>
--	--



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Кафедра Экономики и права

**ПЛАНОВО-ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,
в том числе практической подготовки**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

Выполнил(а) студент(ка) 2 курса 20з-Мю группы
заочной формы обучения

Иванов Иван Иванович

Фамилия, имя, отчество

Руководитель
практики, в том числе
практической подго-
товки, от образова-
тельной организации

Должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики, в том числе практической подготовки, от профильной организации

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой

(Подпись, И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период
Учебной практики,
в том числе практической подготовки
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)
(вид, тип практики)**

Обучающийся: Иванов Иван Иванович, группа 20з-Мю форма обучения заочная

Цели и задачи практики: целью практики является формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы; изучение основных научных трудов по направлению магистратуры, исследование практики их реализации; сбор материалов практики для выпускной квалификационной работы.

Задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Научно-образовательный центр изучения проблем развития государства и права, ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права»

Тема индивидуального задания: _____

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; ме-

	<p>тоды анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.</p> <p>УК-2.2. Умеет планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<p>УК-3.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.</p> <p>УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов. владеет навыками планирования действий по достижению командной цели.</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.</p> <p>УК-6.3. Владеет проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.</p>
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	<p>ОПК-1.1. Знает последствия принятых им решений.</p> <p>ОПК-2.1. Умеет применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать и обосновывает варианты решений поставленных задач, в том числе нестандартных.</p>
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить	ОПК-2.1. Знает методику подготовки эксперт-

экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.
	ОПК-2.2. Умеет готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.
	ОПК-2.3. Владеет навыками самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1. Знает признаки пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.2. Умеет проводить анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-5.1. Знает виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.
	ОПК-5.2. Умеет определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации.
	ОПК-5.3. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-7.1. Знает информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных.
	ОПК-7.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
	ОПК-7.3. Владеет навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельно-	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федераль-

сти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.

По результатам НИР студенты магистратуры должны:

Знать:

- основные стратегии действий в проблемных ситуациях (УК-1.1.);
- этапы жизненного цикла проектов (УК-2.1.);
- общие формы организации деятельности коллектива (УК-3.1.);
- ключевые языковые парадигмы для осуществления полноценного общения в юридической деятельности (УК-5.1.);
- мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности (УК-6.1.);
- методику выбора оптимальных вариантов решения нестандартных и проблемных ситуаций (ОПК-1.1.);
- правила подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2.1.);
- способы и приемы толкования правовых актов (ОПК-3.1.);
- критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права (ОПК-5.1.);
- информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных (ОПК-7.1.);
- основные направления, проблемы, теории и современные методы науки, содержание современных дискуссий в области права (ПК-1.1.);

- нормативно-правовую базу необходимую для реализации норм права в профессиональной деятельности (ПК-2.1.);
- особенности организации и проведения педагогических исследований (ПК-3.1.);
- основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности (ПК-4.1.).

Уметь:

- формировать собственную точку зрения, аргументировать свои выводы (УК-1.2.);
- разрабатывать проект с учетом анализа действующих правовых норм (УК-2.2.);
- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды (УК-3.2.);
- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию, соблюдая этические нормы и права человека (УК-5.2.);
- оптимально использовать собственные ресурсы для успешного выполнения порученных заданий (УК-6.2.);
- осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций и вырабатывать оптимальную стратегию их решений, а также действий по нейтрализации негативных последствий нестандартных и проблемных (ОПК-1.2.);
- готовить экспертных юридические заключения (ОПК-2.2.);
- толковать правовые акты, в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3.2.);
- разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности (ОПК-5.2.);
- получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию (ОПК-7.2.);
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам в области права (ПК-1.2.);
- определять подлежащие применению правовые нормы в конкретных, в том числе спорных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности (ПК-2.2.);
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности (ПК-3.2.);
- организовать самостоятельную работу обучающихся (ПК-4.2.).

Владеть:

- навыками разработки и аргументации применения стратегии действий, в том числе и в проблемных ситуациях (УК-1.3.);
- навыками решения проблем, учитывающих действующие правовые нормы (УК-2.3.);
- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (УК-3.3.);
- Навыками межкультурной коммуникации посредством устной и письменной речи для доступного изложения профессиональной информации (УК-5.3.);
- навыками проводить самоанализ своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования (УК-6.3.);
- навыками применения взвешенных решений в процессе урегулирования нестандартных ситуаций (ОПК-1.3.);
- навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2.3.);
- навыками квалифицированного толкования правовых актов во всех ситуациях (ОПК-3.3.);
- навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений (ОПК-5.3.);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации (ОПК-7.3.);
- навыками проведения научных исследований в области права (ПК-1.3.);
- навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретных

сферах профессиональной деятельности (ПК-2.3.);

- навыками преподавать юридические дисциплины (ПК-3.3.);
- навыками организации и контроля самостоятельной работы обучающихся (ПК-4.3.).

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

Студент

(Подпись)

(Подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики, в том числе практической подготовки

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
	Контактная работа	8
1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
2 этап	Формулирование проблемы и целей исследования: – выбор и обоснование темы исследования; – описание объекта и предмета исследования – постановка целей и задач исследования, формулировка рабочей гипотезы. – определение методов и источников исследования.	4
	Практическая подготовка	208
3 этап	Теоретическое описание проблемы: – историографический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования (корректировка проблемы); – составление библиографии по теме научно-исследовательской работы; – сбор источников по теме (библиотеки, архивы, учреждения образования); – анализ и обработка полученной информации (составления таблиц, баз данных) историографическую правку.	122
4 этап	Подведение итогов – оформление результатов исследования (статьи, тезисов) и согласование их с научным руководителем. – оформление отчетной документации по практике.	86
Итого:		216/6

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, в том числе практической подготовки, осваивающих образовательную программу

Руководитель практики, в числе практической подготовки от образовательной организации	Обязательства профильной организации:	Обучающиеся:
<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики, в том числе практической подготовки, при реализации компонентов образовательной программы; - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. 	<ul style="list-style-type: none"> - создать условия для реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; - назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, со стороны Профильной организации; - обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; - обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; - проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы при проведении практики, в том числе практической подготовки, и сообщать руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте; - ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, - провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности; - предоставить обучающимся и руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в соответствии с Договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения; - обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики, в том числе практической подготовки, от Образовательной организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе практической подготовки; - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Дневник практики, в том числе практической подготовки

Даты	№ этапа практики	Содержание практики	Подпись руководителя от профильной организации
	1 этап	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2 этап	Формулирование проблемы и целей исследования: – выбор и обоснование темы исследования; – описание объекта и предмета исследования – постановка целей и задач исследования, формулировка рабочей гипотезы. – определение методов и источников исследования.	
	3 этап	Теоретическое описание проблемы: – историографический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования (корректировка проблемы); – составление библиографии по теме научно-исследовательской работы; – сбор источников по теме (библиотеки, архивы, учреждения образования); – анализ и обработка полученной информации (составления таблиц, баз данных) историографическую правку.	
	4 этап	Подведение итогов – оформление результатов исследования (статьи, тезисов) и согласование их с научным руководителем. – оформление отчетной документации по практике.	

Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;
 не выполнен.

Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(И.О. Фамилия)



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Кафедра Экономики и права

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ,
в том числе практической подготовке**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

Выполнил(а) студент(ка) 2 курса 20з-Мю группы
заочной формы обучения

Иванов Иван Иванович

Фамилия, имя, отчество

Руководитель
практики, в том числе
практической подго-
товки, от образова-
тельной организации

Должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики, в том числе практической подготовки:

с

по

г. Ессентуки, 20__ г.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Приложение Ж

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Отдел магистратуры

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Кафедра Экономики и права

Аттестационный лист
Учебной практики,
в том числе практической подготовки
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)
(вид, тип практики)

Обучающийся: Иванов Иван Иванович, группа 20з-Мю форма обучения заочная

Цели и задачи практики: целью практики является формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы; изучение основных научных трудов по направлению магистратуры, исследование практики их реализации; сбор материалов практики для выпускной квалификационной работы.

Задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Место прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Научно-образовательный центр изучения проблем развития государства и права, ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права»

Тема индивидуального задания: _____

Результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.	<i>Высокий / Повышенный / Пороговый / Компетенции не сформированы</i>
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную	

действий	систему.	
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.	
	УК-2.2. Умеет планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.	
	УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.	
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.	
	УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.	
	УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов. владеет навыками планирования действий по достижению командной цели.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершен-	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.	
	УК-6.2. Умеет определять стимулы,	

ствования на основе самооценки.	мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	
	УК-6.3. Владеет проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.	
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Знает последствия принятых им решений.	
	ОПК-2.1. Умеет применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики.	
	ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать и обосновывает варианты решений поставленных задач, в том числе нестандартных.	
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.1. Знает методику подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
	ОПК-2.2. Умеет готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
	ОПК-2.3. Владеет навыками самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1. Знает признаки пробелов и коллизий норм права.	
	ОПК-3.2. Умеет проводить анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	
	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-5.1. Знает виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.	
	ОПК-5.2. Умеет определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации.	
	ОПК-5.3. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	
ОПК-7. Способен применять информационные тех-	ОПК-7.1. Знает информационные источники получения юридически зна-	

<p>нологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>чимой информации, включая профессиональные базы данных.</p>	
	<p>ОПК-7.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.</p>	
	<p>ОПК-7.3. Владеет навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.</p>	<p>ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.</p>	
	<p>ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты</p>	
	<p>ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.</p>	
<p>ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.</p>	
	<p>ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>	
	<p>ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.</p>	
<p>ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.</p>	<p>ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.</p>	
	<p>ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.</p>	

	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.	
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.	
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.	
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.	

Высокий - «отлично»

Повышенный - «хорошо»

Пороговый - «удовлетворительно»

Компетенции не сформированы - «не удовлетворительно»

Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки:

Предусмотренные компетенции освоены в полном объеме / не сформированы (нужное подчеркнуть)

Итоговая оценка: _____

Дата: _____

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

ХАРАКТЕРИСТИКА
по итогам прохождения учебной практики,
в том числе практической подготовки,
научно-исследовательской работы
(получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)
студентом группы 203-Мю
Ивановым Иваном Ивановичем

Иванов И.И. проходил учебную практику (научно-исследовательскую работу) в

На протяжении всей практики студент показал ответственное отношение к научной деятельности, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность, а также проявил высокий уровень подготовки. Умение планировать научную работу достаточное.

Иванов И.И. умело планировал свою работу в соответствии с методическими требованиями и проявил такие качества как ответственность, дисциплинированность, креативность, исполнительность и творчество. Он творчески подходил к каждому заданию и к организации своей деятельности.

Иванов И.И. к работе относится серьезно, выполнял все задания данные руководителем практике. За время прохождения практики показал свои знания, умения и навыки.

Студент продемонстрировал добросовестное отношение к делу, пунктуальность, богатый творческий потенциал

Оценивая научно-исследовательскую деятельность Иванов И.И. за период прохождения практики, необходимо отметить его стремление к постоянному повышению своего уровня теоретических знаний, умений в научной деятельности.

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объеме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объеме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

(Дата)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от образовательной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ
руководителя от профильной организации
о прохождении обучающимся
учебной практики, в том числе практической подготовки,
научно-исследовательской работы
(получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)
студентом группы 20з-Мю
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Ессентукский институт управления, бизнеса и права»
Ивановым Иваном Ивановичем

Отчет по научно-исследовательской работе студента магистратуры очной формы обучения группы 20-Мю Иванова Ивана Ивановича представлен в виде реферата и выполнен в соответствии с рабочей графиком (планом) прохождения практики.

Отчет представляет собой серьезную и интересную работу. Он выполнен на высоком уровне, содержит ряд выводов, представляющих интерес.

В отчете отражена основная цель практики, состоящая в формировании у обучающихся навыков научно-исследовательской работы; изучение основных научных трудов по направлению магистратуры, исследование практики их реализации; сборе материалов практики для выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание «.....» студентом выполнено в полном объеме и на высоком теоретико-правовом уровне.

Умение студента обобщать и анализировать материал свидетельствует о его способности самостоятельно делать надлежащие выводы.

Студент умеет самостоятельно и квалифицированно работать с различными источниками информации, в том числе и Internet, способен структурировать и систематизировать материал, следует отметить то, что студентом проделана достаточно большая работа по систематизации нормативно-правовой базы,

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и рабочей программой практики, в том числе практической подготовки, компетенции были сформированы в ходе прохождения студентом данной практики, в том числе практической подготовки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в том числе практической подготовки, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, были достигнуты в полном объеме. Уровень освоения компетенций, в т.ч. профессиональных компетенций, в период прохождения практики, в том числе практической подготовки: компетенции освоены в полном объеме.

По результатам прохождения практики, в том числе практической подготовки, студент заслуживает положительной оценки.

(Дата)

Руководитель практики,
в том числе практической подготовки,
от профильной организации

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 1
к рабочей программе
учебной практики,
в том числе практической подготовки
научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков
научно-исследовательской работы))

Аннотация рабочей программы

Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) (далее - НИР) студентов магистратуры имеет целью:

- формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы;
- изучение основных научных трудов по направлению магистратуры, исследование практики их реализации;
- сбор материалов практики для выпускной квалификационной работы.

Основной задачей НИР является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.
	УК-2.2. Умеет планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.
	УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
	УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулиро-

	<p>ванную задачу с учетом его роли.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов. владеет навыками планирования действий по достижению командной цели.</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.</p> <p>УК-6.3. Владеет проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.</p>
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	<p>ОПК-1.1. Знает последствия принятых им решений.</p> <p>ОПК-2.1. Умеет применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать и обосновывает варианты решений поставленных задач, в том числе нестандартных.</p>
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	<p>ОПК-2.1. Знает методику подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситу-	ОПК-3.1. Знает признаки пробелов и коллизий норм права.

ациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.2. Умеет проводить анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-5.1. Знает виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.
	ОПК-5.2. Умеет определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации.
	ОПК-5.3. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-7.1. Знает информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных.
	ОПК-7.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
	ОПК-7.3. Владеет навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.

По результатам НИР студенты магистратуры должны:

Знать:

- основные стратегии действий в проблемных ситуациях (УК-1.1.);
- этапы жизненного цикла проектов (УК-2.1.);
- общие формы организации деятельности коллектива (УК-3.1.);
- ключевые языковые парадигмы для осуществления полноценного общения в юридической деятельности (УК-5.1.);
- мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности (УК-6.1.);
- методику выбора оптимальных вариантов решения нестандартных и проблемных ситуаций (ОПК-1.1.);
- правила подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2.1.);
- способы и приемы толкования правовых актов (ОПК-3.1.);
- критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права (ОПК-5.1.);
- информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных (ОПК-7.1.);
- основные направления, проблемы, теории и современные методы науки, содержание современных дискуссий в области права (ПК-1.1.);
- нормативно-правовую базу необходимую для реализации норм права в профессиональной деятельности (ПК-2.1.);
- особенности организации и проведения педагогических исследований (ПК-3.1.);
- основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности (ПК-4.1.).

Уметь:

- формировать собственную точку зрения, аргументировать свои выводы (УК-1.2.);
- разрабатывать проект с учетом анализа действующих правовых норм (УК-2.2.);
- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды (УК-3.2.);
- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию, соблюдая этические нормы и права человека (УК-5.2.);
- оптимально использовать собственные ресурсы для успешного выполнения порученных заданий (УК-6.2.);
- осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций и вырабатывать оптимальную стратегию их решений, а также действий по нейтрализации негативных последствий нестандартных и проблемных (ОПК-1.2.);
- готовить экспертных юридические заключения (ОПК-2.2.);
- толковать правовые акты, в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3.2.);
- разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности (ОПК-5.2.);
- получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию (ОПК-7.2.);
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам в области права (ПК-1.2.);
- определять подлежащие применению правовые нормы в конкретных, в том числе спорных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности (ПК-2.2.);
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности (ПК-3.2.);
- организовать самостоятельную работу обучающихся (ПК-4.2.).

Владеть:

- навыками разработки и аргументации применения стратегии действий, в том числе и в проблемных ситуациях (УК-1.3.);
- навыками решения проблем, учитывающих действующие правовые нормы (УК-2.3.);
- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (УК-3.3.);
- Навыками межкультурной коммуникации посредством устной и письменной речи для доступного изложения профессиональной информации (УК-5.3.);
- навыками проводить самоанализ своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования (УК-6.3.);
- навыками применения взвешенных решений в процессе урегулирования нестандартных ситуаций (ОПК-1.3.);
- навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2.3.);
- навыками квалифицированного толкования правовых актов во всех ситуациях (ОПК-3.3.);
- навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений (ОПК-5.3.);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации (ОПК-7.3.);
- навыками проведения научных исследований в области права (ПК-1.3.);
- навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности (ПК-2.3.);
- навыками преподавать юридические дисциплины (ПК-3.3.);
- навыками организации и контроля самостоятельной работы обучающихся (ПК-4.3.).

Объем НИР составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов (4 недели), в том числе контактная работа - 8 академических часов, практическая подготовка - 136 академических часов, практическая (самостоятельная работа) – 72

академических часа. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЛОСОФИЯ ПРАВА

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция <small>(код и наименование направления)</small>
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений <small>наименование профиля подготовки</small>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> <small>бакалавр, магистр</small>

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Философия права» является:

- Сформировать профессиональное мировоззрение юриста в процессе исследования – изучения права, его взаимодействия с личностью, обществом и государством;
- Развить у магистра теоретическое социально-правовое мышление, позволяющее адекватно понимать, обосновывать и мотивировать необходимость правомерного поведения в профессиональной деятельности;
- Ознакомить магистра с методами и методиками деятельности в правореализационной, правотворческой, организационно-управленческой и научной практике;
- Заинтересовать магистра стремиться быть лидером-инноватором на основе постоянного совершенствования своего профессионального мировоззрения, профессиональной методологии, теоретического социально-правового мышления;
- Привить навыки нравственного и культурного поведения как в профессиональной, так и социальной практике.

Задачи курса заключается и формировании у обучающихся:

- философского подхода к исследованию сущности права, ко всему комплексу
- сложных проблем правовой теории и практики:
- научной методологии познания природы и сущности правовой реальности
- как системно-организованного социального бытия человека:
- навыков философско-правового анализа феноменов правовой
- действительности;
- способов формирования ценностных установок как у работников правоохранительной системы, так и всех граждан, основанных на знании закономерностей функционирования права в системе социума.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.01 «Философия права» входит в обязательную часть ОП.

Философия права тесно связана с историей и методологией юридической науки. Параллельное изучение этих дисциплин формирует системное, на основе исторической преемственности понимание права, государства, общества, личности и их взаимодействия.

В этом процессе важную роль играет сравнительное правоведение и история политических и правовых учений, а также актуальные проблемы права. Они дополняют друг друга, позволяют усилить системное понимание и видение ценности современного права, практики его реализации в условиях модернизации.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Знает последствия принятых им решений.
	ОПК-2.1. Умеет применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики.
	ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать и обосновывает варианты решений поставленных задач, в том числе нестандартных.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные

	обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
	ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные направления и идеи современной философии (УК-1.1.);
- принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов (УК-5.1.);
- основания философско-правового осмысления правовой реальности (ОПК-1.1.);
- основные характеристики и способы профессионально-педагогического общения и взаимодействия с обучающимися (ПК-3.1.);
- методы организации и осуществления правового воспитания (ПК-6.1.).

уметь:

- выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления (УК-1.2.);
- интегрировать историко-юридические знания в общее мировоззрение (УК-5.2.);
- применять нормы права в философии (ОПК-1.2.);
- анализировать основные характеристики и способы профессионально-педагогического общения и взаимодействия с обучающимися (ПК-3.2.);
- эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-6.2.).

владеть:

- навыками критического анализа проблемных ситуаций, навыками рефлексии (осмысления, самоанализа, оценки своей деятельности в процессе системного анализа процессов или явлений) (УК-1.3.);
- основными мыслительными операциями (анalogии, сравнения, синтез, анализ) (УК-5.3.);
- основными навыками философско-правового анализа (ОПК-1.3.);
- способами профессионально-педагогического общения и взаимодействия с обучающимися (ПК-3.3.);
- способностью осуществлять правовое воспитание, навыком подготовки научных

работ, презентаций по темам курс (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	26	26
Занятия лекционного типа:		
Лекции	8	8
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся:	73	73
Подготовка к практическим занятиям	35	35
Письменный опрос	14	14
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	24	24
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Экзамен-9	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	108/3	108/3

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Предмет и метод, история философии права.

Право и государство как объекты философского исследования. Специфика философского учения о праве и правовых свойствах государства и закона.

Предмет и метод философии права: определение и характеристика.

Многообразие концепций философии права: история и современность. Либертская юридическая концепция философии права.

Место и значение философии права в системе юридических наук.

Процесс формирования и развития основных школ, идей и концепций философии права в истории философии и юриспруденции: Философско-правовые концепции античности: софисты, Платон, Аристотель, Цицерон, римские юристы. Философско-правовые концепции средневековья: Фома Аквинский, средневековые юристы. Концепции философии права нового и новейшего времени: Гроций, Гоббс, Локк, Монтескье, Кант, Гегель, представители юридического позитивизма.

Философия права в XX веке: концепция неокантианства, неогегельянства, экзистенциализма, «возрожденного» естественного права, онтологии права и аналитической юриспруденции.

Тема 2. Русская философия права.

Преображение западных концепций философии права в свете исторического опыта христианства. (Концепции И.В. Михайловского, Е.В. Спекторского, В.С. Соловьева, К.П.

Победоносцева и др.). Этический аспект древней онтологии в учениях русских философов.

Главная проблема русской философии как проблема отношения права и нравственности в учениях русских правоведов – философов. Закон как минимум нравственности. (Б.Н. Чичерин, Н.М. Коркунов, А.С. Яценко, И.А. Ильин, Г.Ф. Шершеневич).

Идеи естественного права в интерпретации ученых.

Взгляд русских ученых на понятие свободы и справедливости.

Русские философы – правоведы о смысле и назначении государства. Учения о правовом государстве. (С.Л. Франк, Л.И. Петражицкий, А.А. Мушников).

Концепции русских ученых об особенностях правосознания и правовой культуре в свете ментальности.

Тема 3. Сущность и понятие права.

Философские проблемы сущности и явления в праве и государстве.

Многообразие определений права и единство понятия права.

Проблема синтеза различных определений права в едином понятии права. Понятие права и правовое понятие государства. Философско-правовые концепции определения сущности и понятия государства и права: история и современность.

Формальное равенство как принцип права. Содержание и смысл правового принципа формального равенства.

Абстрактно- всеобщий и формальный характер правового равенства. Формальное равенство как триединство всеобщей равной меры свободы и справедливости.

Формальное равенство и «фактическое равенство».

Тема 4. Право как форма и мера свободы.

Право как всеобщая и необходимая форма и равная мера свободы. Воля в праве: проблема разумности и свободы воли. Свобода воли и произвол. Согласование свободы одного субъекта со свободой других субъектов по общей норме правовой свободы. Дозволения и запреты в праве.

Право и справедливость. История философско-правовых концепций соотношения права и справедливости. Справедливость как правовая категория и абстрактное выражение права. Неправовая «справедливость» и несправедливое «право» как формы выражения проявления произвола в общественных отношениях.

Прогресс содержания правового равенства и справедливости в социально- историческом развитии человечества.

Тема 5. Правовой синтез равенства, свободы и справедливости.

Момент единства равенства, свободы и справедливости в праве.

Правовое равенство как выражение свободы и справедливости. Свобода, отрицающая правовое равенство и справедливость, как насилие. Свобода как правовое выражение свободы и равенства.

Право и закон. Различение и соотношение (совпадение или несовпадение) права и закона как исходная и основополагающая проблема философии права.

Основные типы правопонимания: легистский, естественноправовой, либертарный, юридический.

История концепций различения и соотношения права и закона. Проблема правового закона и правонарушающего законодательства.

Тема 6. Проблемы юридической онтологии, гносеологии, аксиологии.

Философско-правовой анализ онтологических, гносеологических и аксиологических проблем государства и права.

Взаимосвязь юридической онтологии (что есть государство и право), гносеологии (как они познаются) и аксиологии (в чем их ценность).

Позитивистские концепции юридической онтологии, гносеологии и аксиологии.

Естественно-правовые концепции юридической онтологии, гносеологии и аксиологии. Либертарно-юридическая концепция юридической онтологии. Гносеологии, аксиологии.

Тема 7. Права человека и гражданина.

Философско-правовое значение понятия «естественное право» в соотношении с понятием «позитивное право».

Концепции естественного права как частный случай общей теории различения права и закона. Позитивное право как объект философии права. Основные естественно-правовые концепции в разрезе истории.

Права человека и гражданина. Право как форма бытия и осуществления свободы человека. Концепции прав человека и гражданина: история и современность.

Идеи естественных, прирожденных, неотчуждаемых прав и свобод человека. Концепции «октроированных» прав.

Права человека и права гражданина: их различие и соотношение.

Тема 8. Философско-правовые концепции соотношения права и государства.

Философско-правовой анализ места, роли специфики права и государства в системе социальной регуляции. Особенности правового типа социальной регуляции. Право и религия, Право и мораль. Право и нравственность. Право и политика.

Философско-правовые учения о взаимосвязи права и государства. Трактовка права как продукта государства (этатистские концепции права). Либертарно-юридическая концепция государства как правовой формы организации публичной власти свободных людей.

Взаимодействие права и государства: правовые формы организации государства, государственные формы признания. Выражения и защиты права.

Смысл, цели и назначение права и государства в социальной жизни.

Тема 9. Концепции общего блага и его философско-правовое значение.

Понятие «общего блага» как фундаментальная категория философии права. Идея «общего блага» в философско-правовых концепциях античности, средневековья. Нового и новейшего времени. Общее благо, равенство и справедливость. Государство и законы как форма выражения и утверждения общего блага. Согласование и компромисс интересов в концепции общего блага. Место и значение индивидуального блага в концепции общего блага.

Философско-правовой анализ понятий «общее благо», «общая воля» и «воля всех» в их различии и соотношении.

История философско-правовых идей и концепций правовой государственности. Философско-правовой анализ свойств правового государства. Правовое государство и государство законов

Конституционная модель российской правовой государственности: философско-правовая характеристика.

Тема 10. Философско-правовой анализ юридического правопонимания действующей Конституции РФ.

Особенности конституционного правопонимания как своеобразного естественно-правового варианта общей концепции различия и соотношения права и закона. Прирожденные и неотчуждаемые права и свободы человека как исходные начала и основы конституционного правопонимания. Общеправовой смысл общерегулятивная значимость конституционных положений о правах и свободах человека.

Конституционные положения, выражающие требования правового закона и запрет антиправового (правонарушающего) закона.

Конструкция правового государства как институционально-властный аспект выражения и оформления конституционного правопонимания. Правовые требования к законотворческой. Правоприменительной и правозащитной деятельности государства, его органов и должностных лиц.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми программами)	+		+		+	+			+	
2	Актуальные проблемы ГП		+					+			+
3	Актуальные проблемы юридической науки				+				+		

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Л	П		
1	Предмет и метод, история философии права.	1	1	8	10
2	Русская философия права.	1	1	8	10
3	Сущность и понятие права.	1	2	7	10
4	Право как форма и мера свободы.	1	2	7	10
5	Правовой синтез равенства, свободы и справедливости.	1	2	7	10
6	Проблемы юридической онтологии, гносеологии, аксиологии.	1	2	7	10
7	Права человека и гражданина.	-	2	8	10
8	Философско- правовые концепции соотношения права и государства.	1	2	7	10
9	Концепции общего блага и его философско-правовое значение.	1	2	7	10

10	Философско-правовой анализ юридического правопонимания действующей Конституции РФ.	-	2	7	9
		8	18	73	99
Экзамен					9
Итого					108

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1	1	Предмет и метод, история философии права.
2	2	1	Русская философия права.
3	3	1	Сущность и понятие права.
4	4	1	Право как форма и мера свободы.
5	5	1	Правовой синтез равенства, свободы и справедливости.
6	6	1	Проблемы юридической онтологии, гносеологии, аксиологии.
7	8	1	Философско- правовые концепции соотношения права и государства.
8	9	1	Концепции общего блага и его философско-правовое значение.
Итого:		8	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	1	1	Предмет и метод, история философии права.
2	2	1	Русская философия права.
3	3	2	Сущность и понятие права.
4	4	2	Право как форма и мера свободы.
5	5	2	Правовой синтез равенства, свободы и справедливости.
6	6	2	Проблемы юридической онтологии, гносеологии, аксиологии.
7	7	2	Права человека и гражданина.
8	8	2	Философско- правовые концепции соотношения права и государства.
9	9	2	Концепции общего блага и его философско-правовое значение.
10	10	2	Философско-правовой анализ юридического правопонимания действующей Конституции РФ.
Итого:		18	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1	Лекция	Права человека и гражданина.	дискуссия	2

2	Практическое	Сущность и понятие права.	разбор конкретных ситуаций	2
3	Практическое	Право как форма и мера свободы.	бинарный семинар	2
Итого				6

2.7. Лабораторная работа

(учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено.)

2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и метод философии права.
2. Значение философии права для юриспруденции.
3. Концепция возрожденного естественного права XX столетия.
4. Либертарная юридическая концепция философии права.
5. Теория внутренней моральности закона (Л. Фуллер)
6. Истоки и формы юридического позитивизма.
7. Теория Р. Штаммлера о праве.
8. Неокантианские идеи «возрожденного естественного права» Павла Новгородцева
9. Теория американского философа права Л.-Л. Фуллера (1902-1978) концептуального объединения права и морали.
10. Теория коммуникативного действия. Ю. Хабермаса.
11. Главная проблема русской философии как проблема отношения права и нравственности в учениях русских правоведов – философов (Б.Н.Чичерин, Н.М.Коркунов, И.А.Ильин и др.)
12. Коммуникативная концепция права: основоположники, сущность.
13. Антропологическая концепция П. Рикёра об основах права.
14. Государство и законы как форма выражения и утверждения общего блага.
15. Философско-правовой анализ свойств правового государства.
16. Особенности правовой реальности, ее первичный элемент.
17. Онтологическая теория права.
18. Соотношение должного и сущего в праве.
19. Теория Кельзена о соотношении государства и права.
20. Является ли естественное и позитивное право необходимыми элементами правовой реальности.
21. Формы (уровни) бытия права: понятие, содержание.
22. Что такое «правовой человек»?
23. Что представляет собой природа человека и в чем состоит необходимость правопорядка?
24. «Естественные», «священные», «неотчуждаемые» права человека в современной философии права: смысл и содержание
25. Ценность прав человека.
26. Функция прав человека в современном мире.
27. Формы индивидуального бытия человека (индивид, личность, индивидуальность), их соответствие понятию субъекта права.
28. Сущность, понятие и ценности в праве.
29. Ценности в праве и право как ценность.

30. Общерегулятивная значимость конституционных положений о правах и свободах человека.
31. Отличие индивидуальных и общественных ценностей. Какие ценности являются правовыми.
32. Дайте характеристику высших ценностей человека.
33. Роль правового идеала в правовой жизни.
34. Понятие свободы в разных системах права: античности, Средневековья и Нового времени.
35. Роль правосознания в правовой жизни.
36. Сформулируйте основные постулаты (логические аксиомы) правосознания.
37. Соотношение права и морали.
38. Соотношение универсальных и культурно-исторических ценностей в правосознании.
39. Соотношение понятий: правосознание и правовой менталитет.
40. Теория Кельзена о соотношении государства и права.
41. Либертарно-юридическая концепция государства как правовой формы организации публичной власти свободных людей.
42. Конструкция правового государства как институционально-властный аспект выражения и оформления конституционного правопонимания.
43. Прирожденные и неотчуждаемые права и свободы человека как исходные начала и основы конституционного правопонимания.
44. Ценностное единство нравственности и права.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Актуальные философские проблемы современности.
2. Т. Гоббс о естественном законе, естественном праве и государстве.
3. Коммуникативная теория права Ю. Хабермаса.
4. Закон как минимум добра в учениях русских правоведов.
5. Формальное равенство как триединство всеобщей равной меры свободы и справедливости.
6. Философские проблемы сущности и явления в праве и государстве.

7. Неправовая «справедливость» и несправедливое «право» как формы выражения проявления произвола в общественных отношениях.
8. Согласование свободы одного субъекта со свободой других субъектов по общей нормоправовой свободе.
9. Либертарный тип правопонимания.
10. Легистская теория правопонимания.
11. Правовое равенство: понятие, содержание, черты
12. Соотношение права и закона в философских концепциях.
13. Философская и правовая антропология: современная проблематика
14. Философско-правовые взгляды Ф.Ницше
15. Концепции прав человека и гражданина: история и современности.
16. Черты современной парадигмы интерсубъективности.
17. Либертарно-юридическая концепция права.
18. Правовое государство и государство законов.
19. Конституционная модель российской правовой государственности: философско-правовая характеристика.
20. Теория Кельзена о соотношении государства и права.
21. Амбивалентность правотворчества и правоприменения в посттоталитарных государствах.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Что является предметом философии права по мнению Трубецкого?:

- 1) вопрос о происхождении государства;
- 2) вопрос о происхождении права;
- 3) вопрос о сущности права;

2. Предмет философии права по Тихонравову:

- 1) это наука, которая изучает смысл права;
- 2) это наука, которая изучает нормативный характер права;
- 3) это наука, которая изучает государственно-властный характер права.

3. Какое место отводит Шершеневич философии права в системе наук?

- 1) философия права является составной частью юриспруденции;
- 2) философия права является составной частью социологии права;
- 3) философия права является составной частью философии.

4. Философия права в системе юридических наук по мнению Керимова:

- 1) философия права является составной частью общей теории права;
- 2) философия права является составной частью философии;
- 3) философия права является составной частью социологии права.

5. Точка зрения Нерсесянца по вопросу о системе курса «Философии права»:

- 1) система курса философии права состоит из исторической и систематической части;
- 2) система курса философии права состоит из общей и особенной части;
- 3) система курса философии права состоит из исторической и теоретической части.

***Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ**

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, а также в ходе бесед и консультаций, проводимых преподавателем.

Промежуточный контроль по окончании учебного курса осуществляется преподавателем во время экзамена.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техниче-

- скими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
 - помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
 - мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
 - выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (OpenResearcherandContributorID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Философия права : учебное пособие : [16+] / А. А. Головина, М. В. Залоило, Д. А. Пашенцев [и др.] ; отв. ред. Н. Н. Черногор, О. Ю. Рыбаков ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Статут, 2018. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Чичерин, Б. Н. Философия права / Б. Н. Чичерин. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Юридическая психология : учебник / Б. М. Шевченко, Б. Л. Цветков, И. С. Ганишина [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 432 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник : [16+] / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Радько Т.Н. Теория государства и права. – М.: Проспект, 2013. – 576 с.
4. Власов В.И. Теория государства и права. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 331 с.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>
6. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Философия права»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.01 «Философия права» входит в обязательную часть ОП.

Философия права тесно связана с историей и методологией юридической науки. Параллельное изучение этих дисциплин формирует системное, на основе исторической преемственности понимание права, государства, общества, личности и их взаимодействия.

В этом процессе важную роль играет сравнительное правоведение и история политических и правовых учений, а также актуальные проблемы права. Они дополняют друг друга, позволяют усилить системное понимание и видение ценности современного права, практики его реализации в условиях модернизации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Знает последствия принятых им решений.
	ОПК-2.1. Умеет применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики.
	ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать и обосновывает варианты решений поставленных задач, в том числе нестандартных.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.

уровне.	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
	ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные направления и идеи современной философии (УК-1.1.);
- принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов (УК-5.1.);
- основания философско-правового осмысления правовой реальности (ОПК-1.1.);
- основные характеристики и способы профессионально-педагогического общения и взаимодействия с обучающимися (ПК-3.1.);
- методы организации и осуществления правового воспитания (ПК-6.1.).

уметь:

- выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления (УК-1.2.);
- интегрировать историко-юридические знания в общее мировоззрение (УК-5.2.);
- применять нормы права в философии (ОПК-1.2.);
- анализировать основные характеристики и способы профессионально-педагогического общения и взаимодействия с обучающимися (ПК-3.2.);
- эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-6.2.).

владеть:

- навыками критического анализа проблемных ситуаций, навыками рефлексии (осмысления, самоанализа, оценки своей деятельности в процессе системного анализа процессов или явлений) (УК-1.3.);
- основными мыслительными операциями (аналогии, сравнения, синтез, анализ) (УК-5.3.);
- основными навыками философско-правового анализа (ОПК-1.3.);
- способами профессионально-педагогического общения и взаимодействия с обучающимися (ПК-3.3.);
- способностью осуществлять правовое воспитание, навыком подготовки научных

работ, презентаций по темам курс (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Предмет и метод, история философии права.

Русская философия права. Сущность и понятие права. Право как форма и мера свободы.

Правовой синтез равенства, свободы и справедливости. Проблемы юридической онтологии, гносеологии, аксиологии. Права человека и гражданина. Философско-правовые концепции соотношения права и государства. Концепции общего блага и его философско-правовое значение. Философско-правовой анализ юридического правопонимания действующей Конституции РФ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 26 часов, в т.ч. лекций 8 часов, практических занятий 18 часов, самостоятельной работы обучающегося 73 часа и 9 часов на сдачу экзамена.



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,
БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева
07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФОРМЫ СУДЕБНОГО РАЗБИРАТЕЛЬСТВА

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция <small>(код и наименование направления)</small>
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений <small>наименование профиля подготовки</small>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> <small>бакалавр, магистр</small>

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– ознакомить студентов с особенностями судебного разбирательства процесса и его формами: практикой рассмотрения судами дел как в судах 1 инстанции, так и в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, обучить навыкам работы с материалами рассмотренных дел.

Задачами дисциплины являются следующие:

- изучение основных видов судебных производств, развитие навыков анализа материалов дел и решений, выносимых в судах различных инстанций,
- выявление соответствия судебной деятельности и судебных решений нормам процессуального права,
- сравнительное изучение правоприменительной практики в различных регионах РФ и стран ближнего зарубежья.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Формы судебного разбирательства» к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору студента (Б1.В.ДВ.3.1.).

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
	ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

— современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в судебной деятельности (ПК-2.1.);

— меры процессуального принуждения (ПК-6.1.);

Уметь:

— принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим судебное разбирательство (ПК-2.2.);

— определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с судебной деятельностью (ПК-6.2.);

Владеть:

— навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении судебной деятельности (ПК-2.3.);

— отдельными методиками психологического контакта в процессуальном общении (ПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	18	18
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:		
Подготовка к практическим занятиям	22	22
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	18	18
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет - 4	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Исторические начала формирования форм судебного разбирательства

В настоящее время весьма сложно предположить, когда именно зародились первые уголовно-процессуальные отношения. Очевидно, что это произошло примерно в тот период, когда человеческое общество стало дифференцировать правомерное и преступное поведение, а государство начало устанавливать уголовную ответственность. Поэтому сразу же возникла необходимость в существовании неких (пусть даже примитивных) правовых механизмов, позволяющих реализовать такую ответственность и назначать виновному наказание.

О весьма богатой мировой истории уголовного судопроизводства свидетельствуют дошедшие до наших дней древние своды законов, содержащие в своей структуре и уголовно-процессуальные нормы. История отечественной уголовной юрисдикции начинается свой отсчет со времен Русской Правды — древнейшего из правовых памятников Киевской Руси. Однако в различные периоды мировой истории, в различных государствах существовали разные типы (формы) уголовного процесса.

Типом (формой) уголовного процесса следует считать совокупность наиболее существенных условий, характеризующих порядок производства по уголовным делам и выражающихся в полномочиях субъектов уголовной юрисдикции и иных участников, в степени защиты прав и свобод личности, а также в правилах собирания, проверки и оценки доказательств.

Существование того или иного типа уголовно-процессуальной деятельности, а также его изменение обусловлено множеством предпосылок. К их числу относятся экономические, политические, социальные, идеологические, религиозные и многие другие причины. Думается, что на тип уголовного судопроизводства, безусловно, оказывают влияние особенности развития того или иного государства (цивилизации) и социально-экономические формации.

В настоящее время в теории принято различать четыре основных типа (четыре модели) уголовного процесса:

- обвинительный (частноисковый);
- розыскной (инквизиционный);
- состязательный;
- смешанный.

Тема 2. Обвинительный (частноисковый) процесс

Обвинительный (частноисковый) процесс был атрибутом рабовладельческих и раннефеодальных государств (Древнего Рима, Империи Карла Великого, Великого княжества Литовского и т.п.). Такая форма уголовного судопроизводства прослеживается и в законодательстве Киевской Руси, а впоследствии — Великого княжества Московского (Московского государства).

Частноисковой процесс характеризовался пассивным участием государства в осуществлении обвинительной функции. Так, уголовное дело возбуждалось по жалобе потерпевшего, который самостоятельно дал женой был собирать доказательства и представлять их суду. От его волеизъявления зависело как существование самого судопроизводства, так и во многом его исход.

Судебное разбирательство было гласным (открытым) и заключалось в разрешении правового спора между обвинителем (потерпевшим) и обвиняемым. При этом в качестве судьи, как правило, выступал сам феодал (например, на Руси — удельный князь). Система доказательств представляла собой совокупность «очистительных» присяг (клятв), ордалий и судебных поединков. Так, свидетели давали клятву о правдивости своих показаний, после чего сказанное ими могло быть принято к сведению без дополнительной проверки. Ордалия (божий суд) состояла в попытке обвиняемого (огнем, железом, водой и т.п.).

При этом выдержавший испытание считался невиновным и освобождался от ответственности. В подтверждение своих доводов ордалии мог подвергнуться и потерпевший. Судебный поединок заключался в физической борьбе обвинителя с обвиняемым, результаты которой предreshали исход уголовного дела. Если сильнее оказывался потерпевший, то обвиняемый подвергался наказанию, а в противном случае освобождался от ответственности.

В настоящее время частногоисковый процесс отошел в прошлое, и является предметом исследований в области истории права и государства. Однако отдельные элементы этого типа встречаются и в некоторых современных формах уголовного судопроизводства. Например, УПК РФ предусматривает так называемое частное уголовное преследование (ч. 2 ст. 20), характеризующееся возбуждением уголовного дела не иначе как по заявлению потерпевшего и возложением на него бремени доказывания.

Тема 3. Розыскной (инквизиционный) процесс

Розыскной (инквизиционный) процесс был распространен при более поздних формах феодализма, а свое наиболее широкое распространение получил в период

абсолютизма (Священная Римская империя, Испанское королевство. Речь Посполитая и т.п.). Инквизиционную направленность имело и уголовное судопроизводство Российской империи до буржуазных преобразований Александра II. Розыскной процесс характеризовал полным или почти полным лишением обвиняемого прав и возможности состязаться со стороной обвинения. Поэтому обвиняемый из участника уголовного судопроизводства как бы превращался в объект уголовного преследования, даже не всегда зная, что именно ему инкриминируется в вину. Существенной особенностью инквизиционной модели уголовно-процессуальной деятельности являлась презумпция виновности, что обуславливало лишение обвиняемого и многих общегражданских прав.

В отличие от частного искового в розыском процессе доминирующим являлось публичное начало, но с сильным прекосом в сторону обвинения. Так, уголовные дела возбуждались независимо от волеизъявления потерпевшего. При этом поводом для начала уголовного преследования вполне мог послужить анонимный донос. Для розыского уголовного процесса было характерно сращивание функции обвинения и разрешения уголовного дела. Поэтому судья мог одновременно выполнять обязанности следователя, а иногда и прокурора. Предварительное расследование и судебное разбирательство были тайными, негласными. Уголовное дело разрешалось не на основании непосредственного исследования доказательств, а путем изучения письменных материалов.

При инквизиционном типе судопроизводства активно использовалась теория формальных доказательств, выражающаяся в их заранее установленной силе, в заранее определенном преобладании одних доказательств над другими. Важнейшим доказательством считалось собственное признание обвиняемым своей вины, которое нередко получалось посредством пыток или иного воздействия на личность. Победа во многих развитых странах буржуазных революций, начало эпохи Просвещения, и появление первых демократических форм государственного устройства обусловили постепенный отказ от инквизиционного порядка уголовно-процессуальной деятельности и его замену более цивилизованными юрисдикционными процедурами. Однако вплоть до настоящего времени в тоталитарных государствах периодически возникают формы уголовного судопроизводства очень близкие к розыскому процессу. Например, таковыми нам представляются уголовный процесс гитлеровской Германии или репрессивная система советской уголовной юрисдикции 1930—1950-х годов.

Тема 4. Состязательный процесс

Состязательный процесс является одной из современных форм производства по уголовным делам. Он получил свое распространение главным образом в государствах с англосаксонской системой права (Великобритания, США, Израиль, Сингапур и т.п.).

Состязательный порядок уголовно-процессуальной деятельности представляет собой полную противоположность розыскому (инквизиционному). Так, процессуальные функции производства по делу строго отделены друг от друга, а обвинение и защита имеют равные права. Суд перестает быть органом уголовного преследования, и его деятельность сводится к разрешению уголовного дела и вынесению окончательного процессуального решения. Обвиняемый наделяется широким кругом процессуальных прав, причем ему предоставляется возможность осуществлять эти права как лично, так и с помощью адвоката (защитника); закон предусматривает множество процессуальных гарантий защиты личности.

Одним из основополагающих принципов состязательного процесса является презумпция невиновности. Состязательный порядок производства по уголовным делам имеет публичное начало. Он оставляет обязанность уголовного преследования, в том числе доказывания виновности, за государственными органами и должностными лицами. Однако в отличие от розыского процесса такое преследование не является самоцелью и осуществляется в строго установленных законом формах и при обеспечении прав и свобод

человека и гражданина Судебное разбирательство производится гласно (открыто) в условиях непосредственного и устного исследования обстоятельств уголовного дела.

Свои позиции стороны обвинения и защиты излагают суду в ходе судебных прений, подводящих итог исследованию доказательств. Неотъемлемым атрибутом состязательного процесса является наличие суда присяжных (хотя бы по некоторым категориям уголовных дел). Состязательная форма уголовного судопроизводства характеризуется принципом свободы оценки доказательств, что исключает их заранее установленную юридическую силу и предусматривает в качестве основного критерия доказывания внутреннее убеждение судьи (иного правомочного субъекта). При этом доказательствами признаются любые фактические данные, полученные в установленном законом порядке и имеющие отношение к делу.

Тема 5. Смешанный процесс

Смешанный процесс представляет собой еще один современный тип уголовного судопроизводства. Такой порядок процессуальной деятельности характерен для государств континентальной (романо-германской) правовой системы (Германии, Франции, Испании, Австрии, Италии и т.д.). Он как бы сочетает в себе отдельные черты состязательного и розыскного процесса. При этом в ранних формах смешанного процесса преобладали инквизиционные процедуры: возложение на суд ряда обвинительных функций, наделение обвиняемых сравнительно малым количеством прав и т.д.

Данный порядок господствовал, например, в ряде буржуазных империй XIX в. (наполеоновской Франции, кайзеровской Германии, Австрийской империи). Таким же был и уголовный процесс в дореволюционной России. К смешанному типу с преобладанием в нем элементов розыскного следует отнести и существовавший до недавнего времени порядок производства по уголовным делам в СССР и союзных республиках. Так, согласно УПК РСФСР на судебные органы возлагались отдельные полномочия обвинения (возбуждение уголовных дел, направление дел на следствие и т.п.). Ранние редакции этого Закона исключали возможность участия защитника в досудебном производстве, не предусматривали суда присяжных и др.

Современные формы смешанного типа уголовного процесса характеризуются явным преобладанием в нем элементов состязательности. В этом порядке в настоящее время осуществляется производство в большинстве государств континентальной правовой системы (Франции, ФРГ, Австрии, Казахстан и т.п.). Порядок уголовного судопроизводства, установленный в настоящее время в Российской Федерации, также следует считать современной формой смешанного типа. Так, новый Уголовно-процессуальный кодекс РФ предусматривает все важнейшие принципы и условия состязательности.

Он устанавливает множество процессуальных гарантий защиты прав и свобод личности, разделяет процессуальные функции, закрепляет равноправие сторон перед судом, предоставляет возможность рассмотрения некоторых дел судом присяжных. В качестве единственного критерия оценки доказательств УПК предусматривает внутреннее убеждение судьи или иного правомочного субъекта. Вместе с тем от инквизиционного процесса заимствуется тайна предварительного расследования, возложение на органы дознания и предварительного следствия обвинительной функции, отсутствие состязательности в досудебном производстве.

Таким образом, современный тип уголовного судопроизводства в России обусловлен особенностями континентальной (романо-германской) правовой системы и соответствует уровню социально экономического развития нашей страны, а также нормам международного права в сфере борьбы с преступностью и обеспечения прав и свобод человека и гражданина.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ раздела дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Юридическая ответственность	+	+			+			+				+
2.	Общая теория квалификации преступлений	+	+					+				+	

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Сам. работа
			Л	ПЗ	
1	Исторические начала формирования форм судебного разбирательства	14	2	2	10
2	Обвинительный (частноисковый) процесс	13	1	2	10
3	Розыскной (инквизиционный) процесс	15	1	4	10
4	Состязательный процесс	13	1	2	10
5	Смешанный процесс	13	1	2	10
	Зачет	4			
	ВСЕГО:	72	6	12	50

2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	2	Исторические начала формирования форм судебного разбирательства
2	2	1	Обвинительный (частноисковый) процесс
3	3	1	Розыскной (инквизиционный) процесс
4	4	1	Состязательный процесс
5	5	1	Смешанный процесс
Итого:		6	

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	2	Исторические начала формирования форм судебного разбирательства
2	2	2	Обвинительный (частноисковый) процесс
3	3	4	Розыскной (инквизиционный) процесс
4	4	2	Состязательный процесс
5	5	2	Смешанный процесс
Итого:		12	

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов / в том числе в инновационной форме
1.	лекция	Исторические начала формирования форм судебного разбирательства	Лекция-дискуссия	2
2.	практическое	Розыскной (инквизиционный) процесс	семинар-обсуждение	2
Итого:				4

2.7. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Зарождение уголовно-процессуальные отношения
2. Развитие механизмов, позволяющих реализовать ответственность
3. Древние своды законов
4. История отечественной уголовной юрисдикции
5. Русская Правда — древнейшего из правовых памятников Киевской Руси
6. Мировой истории уголовного судопроизводства
7. Исторические предпосылки выделение различных форм уголовного процесса
8. Рецепция данной формы в современное процессуальное законодательство России
9. Существенные особенности инквизиционной модели
10. Теория формальных доказательств
11. Презумпция виновности
12. Состязательный процесс как одна из современных форм производства
13. Состязательный порядок уголовно-процессуальной деятельности

14. Состязательный процесс Великобритании
15. Состязательный процесс США
16. Состязательный процесс Израиля
17. Состязательный процесс стран Азии
18. Принципы состязательного процесса
19. Состязательный порядок производства
20. Судебные прения. Суд присяжных
21. Принцип свободы оценки доказательств
22. Ранние формы смешанного процесса
23. Современные формы смешанного процесса
24. Смешанный процесс Германии
25. Смешанный процесс Франции
26. Смешанный процесс Австрии
27. Смешанный процесс Испании
28. Смешанный процесс Италии
29. Смешанный процесс России
30. Смешанный процесс стран СНГ

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Розыскной (инквизиционный) процесс Священной Римской империи
2. Розыскной (инквизиционный) процесс Испанского королевства
3. Розыскной (инквизиционный) процесс в Речью Посполитой
4. Розыскной (инквизиционный) процесс в Российской империи
5. Обвинительный (частноисковый) процесс Древнего Рима
6. Обвинительный (частноисковый) процесс Империи Карла Великого
7. Обвинительный (частноисковый) процесс Великого княжества Литовского
8. Обвинительный (частноисковый) процесс Киевской Руси
9. Обвинительный (частноисковый) процесс Великого княжества Московского
10. Смешанный процесс наполеоновской Франции
11. Смешанный процесс кайзеровской Германии
12. Смешанный процесс Австрийской империи
13. Смешанный процесс дореволюционной России

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Преюдиция – это ...

1. факты, не нуждающиеся в доказывании, пока они обоснованно не оспариваются одной из сторон
2. **обстоятельства, вступившие в законную силу приговором, не вызывающие сомнений у суда**
3. сведения, сообщенные официальным органам на запрос по уголовному делу
4. любые доказанные по уголовному делу обстоятельства, не нуждающиеся в дополнительной проверке

2. Свидетель не может быть допрошен о(об)...

1. фактах и обстоятельствах, входящих в предмет доказывания
2. личности подозреваемого, обвиняемого
3. своих взаимоотношениях с подозреваемым, обвиняемым
4. **отношении к следователю**

3. В качестве источника доказательств могут быть допущены протоколы ...

1. допроса свидетелей, потерпевших, подозреваемых, обвиняемых
2. **следственных и судебных действий**
3. ознакомления с материалами уголовного дела
4. о принятии залога

4. Процессуальные издержки взыскиваются с ...

1. обвиняемых и подозреваемых
2. обвиняемых и осужденных
3. подозреваемых, обвиняемых и осужденных
4. **осужденных**

5. Процессуальная доброкачественность доказательства – это ... доказательства.

1. Содержание
2. Допустимость
3. Признак
4. **Относимость**

6. Гражданский иск может быть предъявлен ...

1. в надзорной инстанции
2. до возбуждения уголовного дела
3. **после возбуждения уголовного дела и до окончания судебного следствия при разбирательстве данного уголовного дела в суде первой инстанции**
4. после предъявления обвинения на предварительном следствии

7. Реабилитация – это...

1. нахождение подозреваемого или обвиняемого в момент совершения преступления в другом месте
2. неустановленная причастность либо установленная непричастность лица к совершению преступления
3. **порядок восстановления прав и свобод лица, незаконно или необоснованно подвергнутого уголовному преследованию, и возмещения причиненного ему вреда**

8. К органам дознания относятся ...

1. прокуратура
2. органы лесного надзора
3. **органы внутренних дел РФ**
4. адвокатура
5. **органы ФСБ**
6. органы по надзору за техническим состоянием автомобилей

7. **органы исполнительной власти, наделенные в соответствии с федеральным законом полномочиями по осуществлению оперативно-розыскной деятельности**

9. Проверка доказательств – это ...

1. сопоставление одних доказательств, имеющих в уголовном деле, другим
2. соответствие полученных доказательств предъявляемым требованиям
3. процессуальное соби́рание сведений о фактах, имеющих отношение к делу
4. закрепление обнаруженных сведений в предусмотренной законом форме

10. Заключение эксперта – это представленные в письменном виде ...

1. суждение по вопросам, поставленным перед экспертом лицом, осуществляющим производство по уголовному делу или сторонами
2. суждение по вопросам, поставленным перед экспертом сторонами
3. содержание исследования и выводы по вопросам, поставленными перед экспертом сторонами

4. **содержание исследования и выводы по вопросам, поставленными перед экспертом лицом, ведущем производство по уголовному делу, или сторонами**

11. Заключение под стражу в качестве меры пресечения применяется за совершение

...

1. тяжких и особо тяжких преступлений
2. тяжких преступлений, за которые предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше 5 лет, при невозможности применения более мягкой меры пресечения
3. **преступлений, за которые предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше 2 лет, при невозможности применения более мягкой меры пресечения**

12. Относимость – это ...

1. получение доказательств из надлежащего источника
2. фиксация доказательства в установленной законом процессуальной форме
3. характеристика доказательства, обосновывающая процессуальное решение
4. **соответствие доказательства обстоятельствам, имеющим отношение к делу**

13. Уголовное преследование осуществляет ...

1. государственный обвинитель по уголовным делам частного, публичного и частно-публичного обвинения
2. прокурор от имени государства по уголовным делам публичного и частно-публичного обвинения
3. прокурор от имени государства, по уголовным делам частного, публичного и частно-публичного обвинения
4. **прокурор от имени государства, а также следователь и дознаватель по уголовным делам публичного и частно-публичного обвинения**

14. Хранение оружия, изъятого по уголовному делу, допускается в ...

1. камере хранения вещественных доказательств
2. **специально оборудованном сейфе, находящемся в оружейной комнате**
3. индивидуальном сейфе следователя при условии его опечатывания, и сдачи помещения под охрану
4. оружейной комнате, с прикреплением соответствующих пояснительных надписей

15. Вердикт – это ...

1. **решение о виновности или невиновности подсудимого, вынесенное коллегией присяжных заседателей**
2. вывод о наличии или об отсутствии в действиях лица, в отношении которого применяется особый порядок производства по уголовному делу, признаков преступления
3. любое решение, за исключением приговора, вынесенное судьей единолично
4. решение о невиновности или виновности подсудимого и назначении ему наказания либо об освобождении его от наказания, вынесенное судом первой или апелляционной инстанции

**Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, а также в ходе бесед и консультаций, проводимых преподавателем.

Промежуточный контроль по окончании учебного курса осуществляется преподавателем во время зачета.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

– тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

– обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

– применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

– применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Арбитражный процесс : учебник : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 752 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов : [16+] / под ред. Э. К. Кутуева ; Санкт-Петербургский университет министерства внутренних дел Российской Федерации. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 529 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Уголовный процесс: учебник для вузов / под. ред. Б.Б. Булатова, А.М. Баранова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2013. – 630 с.
2. Смирнов А.В. Уголовный процесс : учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский ; под общ. ред. А.В. Смирнов. – 5-е изд., перераб. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2013. – 768 с.
3. Кайнов, В. И. Конституционное правосудие в современной России : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Е. А. Соболева. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Административный процесс : учебное пособие / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 209 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Участие адвоката в цивилистическом процессе: учебное пособие для магистрантов : [16+] / под ред. Н. А. Чудиновской ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 174 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>
7. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
8. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

Федерации»

3. Гражданский процессуальный кодекс РФ
4. Кодекс профессиональной этики адвоката
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)
7. Уголовный кодекс Российской Федерации

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Формы судебного разбирательства»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Формы судебного разбирательства» – часть, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору студента (Б1.В.ДВ.3.1.).

Программа разработана на базе Конституции РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Федеральных конституционных законов и других законодательных актов.

Знания и умения, полученные студентами в ходе изучения спецкурса, могут применяться ими во время работы в органах дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суда, адвокатуры.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
	ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

— современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в судебной деятельности (ПК-2.1.);

— меры процессуального принуждения (ПК-6.1.);

Уметь:

— принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим судебное разбирательство (ПК-2.2.);

— определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с судебной деятельностью (ПК-6.2.);

Владеть:

— навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении судебной деятельности (ПК-2.3.);

— отдельными методиками психологического контакта в процессуальном общении (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующие вопросы: Назначение дела к слушанию: понятие и задачи. Разрешение вопросов в стадии назначения дела к слушанию без назначения предварительного слушания. Предварительное слушание. Судебное разбирательство. Судебное следствие и постановление приговора. Упрощенный порядок судебного разбирательства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 50 часов и 4 часа на сдачу зачета.



ЧОУ ВО
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ЮРИСТА

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция <small>(код и наименование направления)</small>
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений <small>наименование профиля подготовки</small>
Квалификация (степень) выпускника	магистр <small>бакалавр, магистр</small>

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – обеспечить овладение студентами знаний о различных формах делового общения, владению словом в официально-деловой обстановке в соответствии с речевой, логической, психологической и невербальной культурой, направленное на достижение конструктивного результата или договоренности, а также научить студентов документально оформлять деловое общение.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим психологические и этические аспекты делового общения;
- формирование представлений о сущности, особенностях, значении делового общения;
- усвоения теоретических основ организации и осуществления процесса делового общения;
- освоения основных форм и уровней делового общения, его структурных компонентов;
- изучения общих закономерностей и основных технологий активного общения с собеседников и формирование у студентов комплексного взгляда на значение личностных характеристик участников в процессе делового общения в организации;
- изучения методов анализ ситуаций делового общения: спора, конфликта, конкурентного противостояния и др.;
- приобретение опыта в общении.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

1.2.1. Дисциплина «Этика делового общения юриста» относится к обязательной части Б1.О.09.

Деловое общение – необходимая часть человеческой жизни, важнейший вид отношений с другими людьми. Искусство делового общения, знание психологических особенностей, умелое использование диагностических и психолого-педагогических методов особенно необходимы тем специалистам, деятельность которых предполагает постоянные контакты. К этой категории относятся политики, бизнесмены, юристы, экономисты, педагоги, врачи, менеджеры, сотрудники туризма и сервиса, социальные работники и др. В основе успеха в профессиональной деятельности и личной жизни лежат умения строить отношения с людьми, расположить их к себе, то есть создать благоприятный социально-психологический климат делового сотрудничества, доверия, взаимопонимания, уважения.

Предметом дисциплины является процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом.

Деловое общение связано с такими дисциплинами, как философия, психология, социология, русский язык и культура речи. Каждая из них вкладывает в понятие «общение» (и «деловое общение» в частности) свое содержание.

Сложность достижения единства в понимании того, что такое общение, с одной стороны, связана с его вездесущностью; с другой стороны, попытки охватить всевозможные составляющие понятия «общения» приводят к тому, что оно само исчезает, растворяется. Теряя свою живую ткань и переставая быть похожим на то, что мы связываем с этим понятием. Именно поэтому возникает необходимость в отдельной дисциплине «деловое общение в профессиональной деятельности юриста».

1.2.2. Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин «Философия», «Русский язык и культура речи».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия

	культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ОПК-4.1. Знает принципы аргументации правовой позиции.
	ОПК-4.2. Умеет отставить свою позицию в устной полемике.
	ОПК-4.3. Владеет навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ОПК-6.1. Знает регулятивное значение профессиональных морально-этических кодексов, правила делового общения и этикета юристов.
	ОПК-6.2. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
	ОПК-6.3. Владеет навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- виды делового общения, требования к деловой устной и письменной коммуникации (УК-4.1.);
- психологии больших и малых групп (УК-5.1.);
- правила и методы аргументации правовой позиции (ОПК-4.1.);
- правила этики делового общения юриста (ОПК-6.1.);

Уметь:

- применять на практике различные модели делового общения, вести деловую беседу и деловые переговоры, деловые совещания и собрания (УК-4.2.);
- вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.2.);
- правильно аргументировать и выражать свою позицию (ОПК-4.2.);
- применять различные тактики ведения переговоров, выстраивать убедительную аргументацию с учетом восприятия партнера, соблюдая принципы этики юриста (ОПК-6.2.);

Владеть:

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении (УК-4.3.);
- навыками и методами ведения деловой беседы, деловых переговоров (ПК-1.3.);
- навыками устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4.3.);
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этики юриста (ОПК-6.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 1 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	18	18
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:		
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Письменный опрос	14	14
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	16	16
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Разделы дисциплины

- Раздел 1. Этика делового общения
- Раздел 2. Деловые переговоры и другие формы организации делового общения
- Раздел 3. Документационное обеспечение делового общения

2.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Этика делового общения

Тема 1. Роль общения в жизни и в развитии человека. Понятие, предмет и задачи этики делового общения. Психологическая составляющая делового общения

Исторический аспект возникновения и развития общения. Роль и место общения в жизни человека: общение у животных, специфика общения человека. Роль общения в развитии человека.

Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, предмет и задачи этики делового общения.

Психологическая составляющая делового общения: Психология и общество. Развитие представлений об общении как специфическом виде деятельности. Психология и труд. Профессиональная психология. Экономическая психология. Правовая психология. Политическая психология. Модели политической психологии: федеральный и региональный аспекты.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Раскройте своеобразие психической реальности, укажите основные ее формы. Каковы основные принципы психологи.
2. Как возникла необходимость в знаниях психологии делового общения?
3. Докажите необходимость знаний по психологии делового общения для вашей профессиональной деятельности.
4. Дайте характеристику предмета делового общения.
5. Как соотносятся общая психология и прикладные психологические науки? Охарактеризуйте предмет социальной психологии и этики делового общения.
6. В чем заключается сущность такого направления в психологии, как бихевиоризм?
7. Дайте характеристику когнитивной психологии. Назовите основных представителей.
8. Раскройте основное содержание гештальт-психологии и «теории» полей.
9. Охарактеризуйте известные вам положения психоанализа З. Фрейда и его последователей.
10. Раскройте основные положения гуманистической психологии.
11. Каковы особенности концепций интеракционизма?
12. Дайте характеристику принципам этики психологии.

Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений

Общение как социально-психологическая категория. Функции общения. Стили общения. Общая характеристика стилей общения. Социальный ритуал как исторически сложившаяся форма неинстинктивного, предсказуемого и социально санкционированного, символического поведения. Характеристики ритуального поведения. Культурные особенности ритуального поведения в общении. Фактическое общение. Характеристика гуманистического общения. Эмпатия при гуманистическом стиле общения. Обратная связь. Приемы и стадии установления психологического контакта.

Стратегии и средства общения. Этапы общения. Структура общения. Формы межличностного взаимодействия в общении. Социальное влияние: суггестия, конформизм, нонконформизм.

Коммуникативная культура в деловом общении. Виды делового общения. Управление деловым общением.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Дайте определение общения.
2. Какие вы знаете стороны общения?
3. Перечислите основные виды общения.
4. Что такое управление деловым общением?
5. Назовите основные виды общения.
6. Роль общения в психическом и социальном развитии человека.
7. Опишите и поясните модель процесса общения.
8. Дайте характеристику компонентов общения.
9. Что такое коммуникационный процесс и каковы его основные функции?
10. Как соотносятся понятия общение и коммуникация?
11. Какие особенности обмена информацией в процессе общения вы знаете?
12. Назовите виды информации, проходящей по каналам общения, и определите степень их значимости.
13. Назовите и охарактеризуйте две формы общения.
14. Какие невербальные средства общения вы знаете? Каковы их роль и значение в процессе общения?
15. Как взаимосвязаны перцептивная и интерактивная стороны общения?
16. Какие эффекты и механизмы восприятия людьми друг друга в процессе общения вы

знаете? В чем их суть?

17. Какие психологические механизмы межличностного восприятия Вы знаете?
18. Назовите типичные причины искажений в межличностном восприятии.
19. Какие основные содержательные элементы взаимодействия определяют его характер?
20. Какие средства вы можете использовать для создания собственного позитивного образа у ваших партнеров по деловому общению?
21. Опишите составные элементы организации общения.
22. В чем суть и значение подготовки к общению?
23. В чем суть проблемы, связанной с умением слушать партнера по общению?
24. Что может помешать вам понять вашего собеседника? А что может помочь вам?
25. Какие типы взаимодействия людей в общении вы знаете?
26. Что собой представляет информационный шум, и какие причины его вызывают?
27. В чем опасность фильтрации информации?
28. Почему процесс коммуникации нуждается в обратной связи?
29. Каким образом организация может определить эффективность своих коммуникаций?

Тема 3. Личность как субъект общения. Психология личности. Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе. Межличностное общение

Человек, индивид, индивидуальность, личность. Понятие личности. Структура личности. Познавательные способности личности. Индивидуальные особенности личности. Концепции личности и их учет в деловом общении. Защитные механизмы личности. Типологические характеристики личности в деловом общении.

Детерминация поведения личности в деловом общении: факторы детерминации поведения личности. Макро- и микросреда личности. Динамика человеческого поведения. Ролевое поведение в деловом общении.

Влияние ролевого поведения на психологию общения. Психологические типы людей и их проявления в общении. Познание в процессе межличностного общения. Механизмы познания другого человека: конформизм, неконформизм, архетипы, индентификация, стереотипы, референтная группа. Национально-психологические типы.

Социально-психологическая характеристика общения в группе. Понятие «общение» в социальной психологии. Понятие малой группы в социальной психологии. Классификация малых социальных групп. Характеристики группы: структура, групповые процессы, система групповых ожиданий. Динамика развития группы, Групповые нормы и ценности. Влияние группы на личность. Методы изучения групповых процессов, внутригрупповых отношений. Психология принятия решения в группе. Позитивное и негативное воздействие большой группы на личность. Явления массовой агрессии и паники. Психологические приемы предупреждения возникновения массовой паники и агрессии.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Перечислите факторы, детерминирующие человеческое поведение в деловом общении.
2. Как формируется наше «Я» и какова его роль в общении?
3. Что такое макро- и микросреда личности?
4. Расскажите об особенностях социальных стереотипов, приемах манипулирования ими в деловом общении.
5. Назовите приемы ломки стереотипов в процессе установления неформальных отношений.
6. В чем заключается деперсонализация общения?
7. Раскройте понятие «социальная роль». Как она проявляется в деловом общении?

8. В чем сущность позитивного мышления?
9. Перечислите базовые психологические установки нашего «Я» по отношению к окружающим.
10. Как соотносятся понятия личности и социальной роли?
11. Почему руководитель и подчиненный считаются социальными ролями?
12. Почему подчиненные по-разному могут выполнять свою роль во взаимодействии с руководителем?
13. Как проявляется первичное разделение людей по типам исходя из доминирующего инстинкта? Какие типы выделяют?
14. Что такое темперамент?
15. Какие типы темперамента Вы знаете, в чем их основное отличие?
16. Что такое акцентуации характера?
17. Назовите основные типы акцентуации характера, в чем их особенности?
18. Что такое психосоциотип?
19. Какие виды психологических предпочтений существуют?
20. Охарактеризуйте свой психосоциотип. Какие психосоциотипы выделяют?
21. Какие психологические особенности присущи каждой из четырех групп:
 1. интуитивисты — эмоционально-чувствующие;
 2. интуитивисты — мыслительно-логические;
 3. сенсорно-решающие;
 4. сенсорно-воспринимающие.
22. Какие качества присущи лидеру типа Дионисий? Чем отличаются лидер-Эпиметей, лидер-Прометей, лидер-Аполлон?
23. Зависит ли состояние здоровья от типологических и личностных свойств человека?
24. Можно ли спрогнозировать тенденции развития взаимоотношений между людьми на основе знания их психосоциотипа?
25. Какие виды взаимоотношений выделяют? Что такое «квадра»?
26. Определите, с людьми каких психосоциотипов у вас будут складываться дуальные отношения, конфликтные отношения, отношения ревизии?
27. Что такое статусно-ролевая структура группы?
28. Как могут соотноситься официальные и неофициальные отношения в группе?
29. От чего зависит социально- психологический климат коллектива?
30. Какие эффекты и механизмы восприятия людьми друг друга в процессе общения вы знаете? В чем их суть?
31. Какие психологические механизмы межличностного восприятия Вы знаете?
32. Назовите типичные причины искажений в межличностном восприятии.
33. Какие основные содержательные элементы взаимодействия определяют его характер?
34. Какие средства вы можете использовать для создания собственного позитивного образа у ваших партнеров по деловому общению?

Тема 4. Стороны делового общения

Общение как восприятие и понимание людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Восприятие и самовосприятие. Механизмы восприятия и понимания. Пространство и общение. Интимное, личностное, социальное и общественное пространство и их роль в процессе общения. Межличностное пространство.

Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Информация как средство общения. Понятия «коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативный процесс», «коммуникативные сети», «мостик Файоля». Структура, основные функции и виды коммуникаций. Типология модели общения. Синтоническая модель общения. Значение и необходимость коммуникативных

ролей. Основные элементы коммуникации. Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в деловом общении.

Речь как основной канал вербальной информации. Вербальное общение.

Невербальная коммуникация, как система знаков несловесного выражения, сопровождающая речевое высказывание. Мимика, жесты, темп речи, эмоции и т.д. Особенности невербального общения.

Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Понятие о взаимодействии. Виды взаимодействия. Личное влияние, власть и лидерство.

Барьеры общения. Общая классификация барьеров в общении. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.). Барьеры взаимодействия. Барьеры восприятия и понимания. Технология создания доверительных отношений.

Манипуляции в общении. Средства и механизмы манипулятивного поведения. Поведенческие игры, как манипулятивное поведение. Слабости манипулятора. Мифы как средство манипуляции. Защита от манипуляций. Внутренняя уверенность как защита от манипуляции.

Эффективное общение.

Принципы эффективного общения. Понятие, критерии и уровни эффективного общения. Виды эффективного общения. Роль эмпатии в общении. Представление об эмпатическом и критическом слушании. Обратная связь как инструмент эффективного общения. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость.

Технология эффективного общения. Правила, повышающие эффективность общения. Правила организации обратной связи. Способы речевого выражения отношений в коммуникации. Техника эмпатического слушания. Социально-психологический тренинг общения как технология развития коммуникативных качеств личности.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Дайте определение общения.
2. Какова роль общения в психическом и социальном развитии человека?
3. Выделите основные виды общения и охарактеризуйте их.
4. Дайте определение деловому общению и раскройте его особенности. Каковы цель, структура и функции делового общения?
5. Опишите и поясните модель процесса общения.
6. Дайте характеристику компонентов общения.
7. Что такое коммуникационный процесс и каковы его основные функции?
8. Как соотносятся понятия общение и коммуникация?
9. Дайте характеристику коммуникационного процесса.
10. Какие особенности обмена информацией в процессе общения вы знаете?
11. Назовите виды информации, проходящей по каналам общения, и определите степень их значимости.
12. Что собой представляет информационный шум, и какие причины его вызывают?
13. В чем опасность фильтрации информации?
14. Почему процесс коммуникации нуждается в обратной связи?
15. Каким образом организация может определить эффективность своих коммуникаций?
16. Почему происходят потеря информации в процессе коммуникации? Как ее восполнить?
17. Какое место в межличностной коммуникации занимает речь и невербальные сигналы?
18. Назовите и охарактеризуйте эмоциональные функции речи.
19. Классифицируйте жесты и раскройте содержание каждого типа с примерами.
20. Какова роль пространства и времени организации коммуникации в общении?
21. В чем состоят результаты исследований визуальной коммуникации?

22. Каковы пути убеждения?
23. Какие барьеры существуют в процессе коммуникации? Как их преодолеть?
24. Что такое вербальные и невербальные средства коммуникации? Каковы их функции в процессе общения?
25. Назовите основные механизмы восприятия и понимания, дайте им характеристику.
26. Выделите основные ошибки восприятия и покажите, как их можно избежать.
27. В чем особенности транзакционного анализа процесса взаимодействия? Какие виды транзакций вы знаете?
28. Как проявляется во взаимодействии ориентация на контроль и ориентация на понимание?
29. Выделите основные этапы делового общения и кратко охарактеризуйте их.
30. Назовите и охарактеризуйте две формы общения.
31. Какие невербальные средства общения вы знаете? Каковы их роль и значение в процессе общения?
32. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона). Как преодолеть барьеры непонимания?
33. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона).
34. Как взаимосвязаны перцептивная и интерактивная стороны общения?
35. Какие эффекты и механизмы восприятия людьми друг друга в процессе общения вы знаете? В чем их суть?
36. Какие психологические механизмы межличностного восприятия Вы знаете?
37. Назовите типичные причины искажений в межличностном восприятии.
38. Какие основные содержательные элементы взаимодействия определяют его характер?
39. Какие средства вы можете использовать для создания собственного позитивного образа у ваших партнеров по деловому общению?
40. Опишите составные элементы организации общения.
41. В чем суть и значение подготовки к общению?
42. В чем суть проблемы, связанной с умением слушать партнера по общению?
43. Что может помешать вам понять вашего собеседника? А что может помочь вам?
44. Какие типы взаимодействия людей в общении вы знаете?
45. Какое выступление называется ораторским?
46. Каковы основные правила, которыми следует пользоваться при разработке содержания выступления?
47. На что следует обращать внимание при разработке иллюстративного материала?
48. Какими способами говорящий может обеспечить контакт с аудиторией?
49. Каковы основные ошибки оратора при его работе с аудиторией?
50. Чем определяется гармоничность звучания текста?
51. Каковы особенности радио- и теле-аудитории?
52. Какие психологические трудности возникают у выступающего на радио и телевидении?
53. Какие особенности внешнего поведения становятся важными для человека, находящегося на студии перед камерой?
54. Какими качествами речи должен обладать выступающий на телеэкране?
55. Как вести себя перед враждебно настроенной аудиторией?
56. Что такое спор? В чем его ценность?
57. Перечислите общие рекомендации ведения спора.
58. Что такое дискуссия? Назовите ее основные черты.
59. Назовите основные характеристики полемики.
60. Что вы знаете о стратегии и тактике спора?
61. Что такое аргументация? Ее основные свойства.
62. Какие виды аргументации наиболее часто используются в споре?

63. Что такое логические уловки?
64. Перечислите основные виды психологических доводов.
65. Какие правила надо соблюдать, чтобы использование психологических доводов было эффективным?
66. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона). Как преодолеть барьеры непонимания?
67. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона).
68. Механизмы и феномены восприятия человека человеком. Как преодолеть барьеры непонимания?

Тема 5. Этика и этикет делового общения

Этика делового общения: Понятие и происхождение этики. Философское определение этики. Этика и мораль. Понятие этики делового общения. Этические принципы и нормы деловых отношений. Универсальные этические и психологические нормы и принципы общения. Этика и психология деловых совещаний и бесед. Профессиональная этика.

Деловые отношения как тип общественных отношений. Причины возникновения и задачи этики деловых отношений. Взаимосвязь общей и деловой этики.

Этикет и культура делового общения: Понятие этикета. Этикет и культура поведения делового человека. Правила поведения в общественных местах. Этика делового общения как совокупность нравственных норм, правил и представлений, регулирующих поведение и отношений людей в процессе труда.

Этикет белых приемов: Виды приемов и банкетов. Организация приемов. Проведение банкетов. Рассадка гостей. Поведение на приеме. Сервировка стола. Меню. Закуски, напитки. Обслуживание на приемах и банкетах. Деловой завтрак, ужин, обед.

Этикет и имидж делового человека. Этикет приветствий и представлений. Внешний облик делового человека. Создание положительного делового имиджа как целостной системы и его роль в успешном ведении дел. Элементы системы: внешний облик, культура одежды, манера общения, поведения за столом, мимика, жесты.

Культура устной речи: Культура устной речи, диалог, умение слушать. Недопустимость вульгарности, грубости, нецензурной брани. Умение вести беседу. Телефонные разговоры и переговоры.

Особенности делового общения с иностранными партнерами. Искусство комплимента. Правила вручения подарков.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Дайте определение понятий «этика», «общение», «деловое общение», «этика делового общения».
2. Чем определяется этика делового общения?
3. Каковы особенности этики делового общения традиционного общества?
4. Назовите основные позиции по вопросу о соотношении этики и бизнеса, которые существуют сегодня.
5. Какова, по вашему мнению, роль этики в деловом общении?
6. Назовите основные принципы этики делового общения между руководителем и подчиненным.
7. Назовите основные принципы этики делового общения между подчиненным и руководителем.
8. Назовите основные принципы этики делового общения «по горизонтали» (между коллегами).

Тема 6. Споры, конфликты и стрессы в деловом общении

Логические и психологические приемы полемики. Из истории происхождения спора. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Культура спора. Предмет спора. Поведение участников спора. Национальные и культурные традиции. Уважительное отношение к оппоненту. Психологические приемы убеждения в споре. Вопросы в споре и виды ответов. Логические уловки в споре. Социально-психологические аспекты спора.

Конфликты. Понятие конфликта, его структура и топология. Причины конфликтов. Предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения. Стадии протекания. Модель конфликтного процесса и его последствия. Классификация конфликтов. Конструктивные и деструктивные конфликты. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Типы конфликтных личностей. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией. Основные стратегии поведения конфликтующих сторон. Разрешение и урегулирование конфликта. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта. Роль руководителя в конфликтной ситуации. Предупреждение конфликтных ситуаций. Последствия конфликта.

Понятие и природа стресса. Причины и источники стресса. Механизмы протекания стресса. Виды профессиональных стрессов. Профилактика стрессов в деловом общении. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Что лежит в основе конфликта?
2. Определите возможные последствия функционального конфликта.
3. Выявите роль дисфункциональных конфликтов.
4. Какие типы конфликтов вам известны?
5. Назовите и поясните основные причины конфликтов.
6. Опишите 5 основных стилей отношений между людьми при разрешении конфликтов.
7. Назовите и поясните 4 фазы развития конфликта.
8. Что такое стресс в вашем понимании?
9. Перечислите факторы, вызывающие стресс.
10. Представьте модель стрессовой реакции.
11. Каким образом можно предотвратить конфликтные ситуации.
12. Разработайте модель эффективного управления конфликтом.
13. Что такое спор? В чем его ценность?
14. Перечислите общие рекомендации ведения спора.
15. Что такое дискуссия? Назовите ее основные черты.
16. Назовите основные характеристики полемики.
17. Что вы знаете о стратегии и тактике спора?
18. Что такое аргументация? Ее основные свойства.
19. Какие виды аргументации наиболее часто используются в споре?
20. Что такое логические уловки?
21. Перечислите основные виды психологических доводов.
22. Какие правила надо соблюдать, чтобы использование психологических доводов было эффективным?

Раздел 2. Деловые переговоры и другие формы организации делового общения

Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер и определение целей; методы и

навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений

Переговоры как разновидность общения. Понятие, определение целей, характера и задач деловых переговоров. Значение переговоров. Виды деловых переговоров. Модель проведения деловых переговоров. Организация, методы и навыки ведения деловых переговоров. Подготовка к переговорам. Оборудование помещения, предназначенного для проведения переговоров. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций. Технология завершения переговоров. Психологические аспекты переговорного процесса и способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.

Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Какие умения и навыки необходимы деловым людям для ведения коммерческих переговоров?
2. В чем состоят функции переговоров?
3. На какие этапы делится переговорный процесс?
4. Перечислите подходы и методы ведения переговоров.
5. Какие тактические приемы не целесообразно использовать в ходе переговоров?
6. В чем суть этапа подготовки к деловым переговорам?
7. Каковы условия эффективности деловых переговоров?
8. Почему необходимо учитывать национальные особенности ведения переговоров?
9. Какие рекомендации можете предложить для успешного ведения переговоров?
10. С какими методами аргументирования вы знакомы? И какова тактика аргументирования?

Тема 8. Другие формы организации делового общения

Деловой разговор.

Деловые беседы и встречи, их цели, подготовка и проведение. Закономерности аргументации при ведении деловой беседы.

Деловое совещание: понятие, виды, подготовка и проведение. Контроль исполнения решений совещаний.

Консультации. Превенция. Конференция (пресс-конференция).

Публичное выступление. Из истории ораторского искусства. Содержание выступления. Речь и личность. Речь перед враждебно настроенной аудиторией. Психолого-дидактические принципы речевого воздействия. Риторический инструментарий. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой. Работа с микрофоном. Особенности поведения на телевизионном экране.

Особенности общения через переводчика.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Назовите виды деловых бесед. Определите их цели и задачи.
2. Какие методы используют для эффективного начала беседы?
3. Назовите основные этапы проведения деловой беседы.
4. Какова роль вопросов в ходе деловой беседы?
5. Объясните, какую информацию можно получить, используя различные типы вопросов.
6. Дайте определение делового совещания.
7. В чем заключаются отличия между деловой беседой и деловым совещанием.
8. Приведите классификацию деловых совещаний.
9. Перечислите особенности служебно-делового совещания.
10. Назовите основные этапы проведения делового совещания.
11. Что включает в себя подготовительный этап делового совещания?

12. Какими способами может быть проведено оповещение участников?
13. Можете ли Вы назвать рекомендуемое время по элементам регламента совещания (доклад, вопросы, прения)?
14. Как повысить эффективность деловых совещаний?
15. Какова формула эффективности делового совещания?
16. Укажите ошибки, которые могут снизить эффективность деловых совещаний.
17. Что такое контроль? Какова его роль в управлении?
18. Какие стороны и способы контроля решений Вы знаете?
19. Какое выступление называется ораторским?
20. Каковы основные правила, которыми следует пользоваться при разработке содержания выступления?
21. На что следует обращать внимание при разработке иллюстративного материала?
22. Какими способами говорящий может обеспечить контакт с аудиторией?
23. Каковы основные ошибки оратора при его работе с аудиторией?
24. Чем определяется гармоничность звучания текста?
25. Каковы особенности радио- и теле-аудитории?
26. Какие психологические трудности возникают у выступающего на радио и телевидении?
27. Какие особенности внешнего поведения становятся важными для человека, находящегося на студии перед камерой?
28. Какими качествами речи должен обладать выступающий на телеэкране?
29. Как вести себя перед враждебно настроенной аудиторией?

Раздел 3. Документационное управление делового общения

Тема 9. Документирование управленческой деятельности и деловое общение.

Понятие и виды документов делового общения. Общие правила оформления документов. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности

Особенности деловой переписки. Документирование управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения.

Общие правила оформления документов: требования к содержанию документов, требования к структуре документов, требования к стилю изложения документов, требования к оформлению документов.

Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.

Вопросы к самостоятельной работе и контролю знаний:

1. Что такое документ, бланк, реквизиты?
2. На какие две группы делятся документы в зависимости от нужд предприятия и сферы их употребления?
3. Назовите основные реквизиты документов для внутреннего пользования.
4. Назовите основные виды управленческих документов.
5. Назовите виды простых деловых писем.
6. Какова структура делового письма?
7. Каковы национальные особенности деловой переписки?

2.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРО	Всего
	Л	ПЗ		
Тема 1. Роль общения в жизни и в развитии человека. Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, предмет и задачи этики делового общения. Психологическая составляющая делового общения	1	1	6	8
Тема 2. Общение как инструмент этики деловых отношений	1	1	5	7
Тема 3. Личность как субъект общения. Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе	1	1	5	7
Тема 4. Структура делового общения	1	1	5	7
Тема 5. Этика и этикет делового общения	1	1	5	7
Тема 6. Споры, конфликты и стрессы в деловом общении	1	1	6	8
Тема 7. Деловые переговоры: понятие, их характер, определение целей. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений	-	2	6	8
Тема 8. Другие формы организации делового общения	-	2	6	8
Тема 9. Документирование управленческой деятельности и деловое общение. Понятие и виды документов делового общения. Общие правила оформления документов. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.	-	2	6	8
Зачет				4
ИТОГО:	6	12	50	72

2.3. Лекции

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекционного занятия
Тема 1.	1	Роль общения в жизни и в развитии человека. Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, предмет и задачи этики делового общения
Тема 2.	1	Общение как инструмент этики деловых отношений
Тема 3.	1	Личность как субъект общения. Психология личности. Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе
Тема 4.	1	Общение как восприятие и обмен информацией. Интерактивная сторона общения. Барьеры в общении. Манипуляции в общении
Тема 5.	1	Этика и этикет делового общения
Тема 6.	1	Споры, конфликты и стрессы в деловом общении
ИТОГО	6	

2.4. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема семинарского (практического) занятия
1	Тема 1.	1	Психологическая составляющая делового общения
2.	Тема 2.	1	Общение как инструмент этики деловых отношений
3.	Тема 3.	1	Психология личности. Особенности общения личности в группе. Детерминация поведения личности в деловом общении.
4.	Тема 4.	1	Стороны делового общения
5.	Тема 5.	1	Этика и этикет делового общения
6.	Тема 6.	1	Конфликты в деловом общении. Стресс-менеджмент в деловом общении
7.	Тема 7.	2	Методы и навыки ведения деловых переговоров.
8.	Тема 8.	2	Организация и поведения деловых переговоров. Переговоры в конфликте
9.	Тема 9.	2	Оформление документов делового общения. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности.
ИТОГО		12	

2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Тема	Используемые инновационные образовательные технологии	Кол- во часов
Л	Общение как инструмент этики деловых отношений	Лекция-визуализация с применением ИКТ, дискуссионное общение	2
ПР	Детерминация поведения личности в деловом общении. Особенности общения личности в группе	Метод коллективного анализа ситуаций (кейс-метод)	2
Итого:			4

2.6. Лабораторные работы (учебным планом не предусмотрено)

2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Роль общения в жизни человека.
2. Виды и формы общения.
3. Модель процесса общения.
4. Элементы организации общения.
5. Информационный шум и фильтрация информации.
6. Основные характеристики полемики.
7. Основные свойства аргументации.
8. Основные виды психологических доводов.
9. Профессиональное развитие личности.
10. Что представляет собой управление как социально-психологическое явление?
11. Виды психологического консультирования в управлении.
12. Функциональные состояния субъекта труда.
13. Психология профессиональной пригодности.
14. Психология закономерности инженерно-педагогической организации и подготовке к трудовой деятельности.
15. Методы профессиографии
16. Психология человека в экстремальных ситуациях.
17. Психологические проблемы надежности и безопасности труда.
18. Психология профессионализма.
19. Психологический анализ компетентности педагога.
20. Психологические условия эффективности труда.
21. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.
22. Отличие между деловой беседой и деловым совещанием.
23. Этапы проведения деловой беседы.
24. Роль вопросов в деловой беседе.
25. Классификация деловых совещаний.
26. Этапы проведения деловых совещаний.
27. Виды деловых бесед.
28. Условия эффективности деловых совещаний.
29. Основные виды управленческих документов.
30. Структура делового письма.

31. Нота, памятная записка, меморандум.
32. Телефонный разговор. Этико-речевые формулы общения по телефону.
33. Функции переговоров.
34. Этапы переговорного процесса.
35. Подходы и методы ведения переговоров.
36. Условия эффективности деловых переговоров.
37. Выступление перед враждебно-настроенной аудиторией.
38. Особенности радио- и телевизионной аудитории.
39. Ораторское искусство.
40. Имидж делового человека.
41. Предметно-пространственная среда организации.
42. Кинесика и ее составляющие.
43. Проксемические особенности невербального общения.
44. Последствия функционального конфликта.
45. Роль дисфункционального конфликта.
46. Типы конфликтов, причины их возникновения.
47. Разрешение и предупреждение конфликтов.
48. Факторы, вызывающие стресс.
49. Модель стрессовой реакции.
50. Модель эффективного управления конфликтом.
51. Понятие спора, его ценность.
52. Дискуссия, ее основные черты.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Рефераты

1. Способы воздействия партнеров друг на друга: заражение, внушение, убеждение, подражание.
2. Виды и формы делового общения. Деловая беседа, приемы влияния на партнера.
3. Речевые аспекты переговорного процесса.
4. Стили и особенности ведения деловых переговоров.
5. Культура речи делового человека. Тактика использования речевых средств.
6. Невербальные особенности делового общения.

7. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
8. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.
9. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.
10. Модели поведения и тактика общения в деловой сфере.
11. Детерминация поведения личности в деловом общении.
12. Этапы делового общения, особенности поведения на каждом из них.
13. Стратегии ведения переговоров, использование психологических и
14. этических способов влияния на их процесс.
15. Деловое общение в рабочей группе. Модели поведения делового общения.
16. Социально-психологический климат коллектива и его влияние на деловые отношения.
17. Проблема лидерства и деловые отношения.
18. Стресс и его влияние на процесс делового общения.
19. Этика делового общения: общие принципы и образцы поведения.
20. Этикет и культура делового общения.
21. Правила общения по телефону.
22. Деловые совещания: подготовка, проведение, принятие решений.
23. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации.
24. Формы взаимодействия оратора и аудитории. Приемы управления. Проблемы контакта.
25. Презентация как вид делового общения.
Мастерство спора и ведения беседы. Виды споров. Разновидности бесед.
26. История русского делового языка.
27. Основные типы и виды документов. Речевой этикет в документе.
28. Требование к оформлению реквизитов документов.
29. Язык и стиль документов разных типов.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

ВАРИАНТ 1

Тест 1. Что такое общение?

1. Коммуникация
2. Взаимодействие
3. Восприятие друг друга
4. Всё вышеперечисленное

Тест 2. Из чего состоят вербальные средства общения?

1. Знаки
2. Текст
3. Особенности голоса
4. Искусства красноречия

Тест 3. Дайте краткое определение механизмов познания другого человека:

1. Идентификация
2. Эмпатия
3. Рефлексия

Тест 4. Дайте краткое определение механизмов воздействия в общении:

1. Внушение
2. Убеждение
3. Подражание

Тест 5. Чем определяется первое впечатление?

1. Психическим состоянием человека
2. Внешним видом
3. Неравенством позиции в данной сфере

4. Внешними обстоятельствами

Тест 6. Чем определяется параметр превосходства одного человека перед другим?

1. Привлекательность
2. Одежда человека, весь его имидж и манера поведения
3. Уверенность
4. Благожелательность

Тест 7. Какие качества человека являются главными при длительном общении?

1. «умный» вид
2. «язык тела»
3. Объективная информация о человеке
4. Личное расположение

Тест 8. Что помогает нам понять правильно человека?

1. Мнение других
2. Собственное мнение
3. Речь человека
4. Поступки и способ самоподачи человека

Тест 9. Что препятствует эффективной коммуникации?

1. Барьеры непонимания нежелание одного из партнеров понять другого
2. Уклонение от контакта
3. Агрессия

Тест 10. Как управлять вниманием?

1. Прием «нейтральной фразы»
2. Прием «завлечения»
3. Усиление зрительного контакта
4. Все вместе взятое (объяснить).

Тест 11. Что такое коммуникация?

1. Передача сообщения
2. Восприятие информации
3. Взаимный процесс отправления информации и ее переработка
4. Текст сообщения

Тест 12. Назовите элементы структуры вербальной коммуникации.

1. Текст речи
2. Особенности голоса
3. Красноречие
4. Все вышеперечисленное

Тест 13. Что самое важное в невербальной коммуникации?

1. Мимика
2. Движение (язык тела)
3. Тональности голоса
4. Пространственная и временная организации.

**Полный комплект заданий находится в ОМ*

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в процессе практических занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Промежуточная форма контроля – зачет, при проведении которого учитывается работа на практических занятиях.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для опросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную

среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

6.6.1 Основная учебная и научная литература

1. Кузьмина, И. А. Реализация коммуникативных целей в процессе изучения теоретических основ делового общения : учебное пособие : [16+] / И. А. Кузьмина, С. А. Круглова, И. В. Щербакова ; науч. ред. О. А. Фомина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Горскина, Л. С. Этика деловых отношений : учебное пособие : [16+] / Л. С. Горскина, К. В. Крумина, С. Г. Полковникова ; Омский государственный технический университет.

– Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2 Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 524 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Круглова, С. А. Деловая коммуникация : учебное пособие : [12+] / С. А. Круглова, И. А. Кузьминова, И. В. Щербакова ; науч. ред. О. А. Фомина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Психология делового общения: Учебное пособие для бакалавров/ А.М. Руденко. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К»; н/Д: Наука- Спектр, 2014. – 264 с.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

6.6.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрания законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Этика делового общения»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Этика делового общения юриста» относится к обязательной части Б1.О.09. по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Деловое общение – необходимая часть человеческой жизни, важнейший вид отношений с другими людьми. Искусство делового общения, знание психологических особенностей, умелое использование диагностических и психолого-педагогических методов особенно необходимы тем специалистам, деятельность которых предполагает постоянные контакты. К этой категории относятся политики, бизнесмены, юристы, экономисты, педагоги, врачи, менеджеры, сотрудники туризма и сервиса, социальные работники и др. В основе успеха в профессиональной деятельности и личной жизни лежат умения строить отношения с людьми, расположить их к себе, то есть создать благоприятный социально-психологический климат делового сотрудничества, доверия, взаимопонимания, уважения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ОПК-4.1. Знает принципы аргументации правовой позиции.
	ОПК-4.2. Умеет отстаивать свою позицию в устной полемике.

	ОПК-4.3. Владеет навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ОПК-6.1. Знает регулятивное значение профессиональных морально-этических кодексов, правила делового общения и этикета юристов.
	ОПК-6.2. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
	ОПК-6.3. Владеет навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- виды делового общения, требования к деловой устной и письменной коммуникации (УК-4.1.);
- психологии больших и малых групп (УК-5.1.);
- правила и методы аргументации правовой позиции (ОПК-4.1.);
- правила этики делового общения юриста (ОПК-6.1.);

Уметь:

- применять на практике различные модели делового общения, вести деловую беседу и деловые переговоры, деловые совещания и собрания (УК-4.2.);
- вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.2.);
- правильно аргументировать и выражать свою позицию (ОПК-4.2.);
- применять различные тактики ведения переговоров, выстраивать убедительную аргументацию с учетом восприятия партнера, соблюдая принципы этики юриста (ОПК-6.2.);

Владеть:

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении (УК-4.3.);
- навыками и методами ведения деловой беседы, деловых переговоров (ПК-1.3.);
- навыками устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4.3.);
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этики юриста (ОПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Этика делового общения: личность, психологические типы, архетип, взаимодействие, коммуникация, конформизм, нонконформизм, референтная группа, идентификация, рефлексия, стереотипы, вербальная и невербальная коммуникации, конфликт, этические нормы общения; национально-психологические типы; универсальные этические и психологические нормы и принципы; психология и общество; психология и труд; экономическая, правовая психология; модели политической психологии: федеральный и региональный аспекты; профессиональная психология. Деловые переговоры: их характер, определение целей, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров; способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений. Документационное обеспечение делового общения: документирование управленческой деятельности; документирование

договорно-правовых отношений экономической деятельности; общие правила оформления документов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, письменный опрос, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного и устного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, решения практических задач, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 50 часов и 4 часа на сдачу зачета.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЮРИДИЧЕСКАЯ АНТРОПОЛОГИЯ

Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления)

Профиль подготовки _____ Теория и история права и государства,
история правовых учений
наименование профиля подготовки

Квалификация
(степень) выпускника _____ *магистр*
бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Юридическая антропология представляет собой особую отрасль в рамках общей юриспруденции, обращённую непосредственно к человеку, его правовому бытию. Центральным моментом антропологического изучения правовых систем является их культурно обусловленный плюралистический характер, в том числе их частое сосуществование внутри единой национальной «централизованной» правовой системы.

Дисциплина изучается в 3 семестре и ставит перед собой главную **цель** – изучение традиционной правовой культуры, и понимание древних юридических традиций конкретных этносов, их правосознания, возможностей использования накопленного опыта в правотворческом процессе, урегулирования спорных ситуаций.

Задачи курса: получение будущими юристами знаний по проблемам юридической антропологии; пониманию этнического компонента в праве; формировании представлений о многообразии юридических обычаев, их месте в системе источников права. Исследование вопросов, составляющих предмет юридической антропологии, способствует более глубокому анализу правовых явлений прошлого и современности, позволяющему объективно, без предубеждений и предрассудков выполнять поставленные профессиональные задачи с учётом национально-регионального аспекта рассматриваемой проблематики.

Спецкурс «Юридическая антропология» является в структуре программы важным средством формирования правовой культуры и правового мышления.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2. «Юридическая антропология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Программа разработана на базе Конституции РФ, Федеральных конституционных законов и других законодательных актов.

Знания и умения, полученные студентами в ходе изучения спецкурса, могут применяться ими во время работы в органах дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суда, адвокатуре.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

— научно-исследовательский;

- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- подходы к критическому анализу закономерностей развития системы права (УК-1.1);
- методы организации и проведения научных исследований развития системы права (ПК-1.1.).

уметь:

- анализировать закономерности развития системы права (УК-1.2);
- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования развития системы права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты (ПК-1.2.).

владеть:

- способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа особенностей развития системы права. (УК-1.3).
- современными методами научного исследования развития системы права (ПК-1.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий	18	18
Занятия лекционного типа:		
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа:		
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся:		
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Письменный опрос	16	16
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	14	14
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Зачет - 4	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Теоретические основания юридической антропологии: предмет, структура, методы, функции и история науки

- мотивация изучения курса;
- объект, предмет, функции и принципы юридической антропологии;
- методы юридической антропологии;
- история юридической антропологии как науки;
- современное состояние юридической науки и значение антропологического знания. Взаимоотношение юридической антропологии с другими науками.

Тема 2. Предмет, структура, методы, функции и история юридической антропологии

- сущность, значимость и роль антропологического знания в юриспруденции;
- теоретические и прикладные функции юридической антропологии;
- американская, британская, французская и индийская школы антропологии права;
- особенности распространения юридической антропологии в России.

Тема 3. Нормативная система до государственных и традиционных обществ

- зарождение социальных норм и особенности регулирования поведения людей в архаическом обществе;
- общинная модель организации власти и место человека в ней;
- смысл подготовки юристов и ценностные установки традиционных обществ.

Тема 4. Теоретико-прикладное значение концепции «правового плюрализма»

- определение понятия «правовой плюрализм», современные подходы и критика теории полиюридизма;
- предмет изучения и методология теории правового плюрализма;
- феномен правового плюрализма в России;
- место различных источников права в истории российской правовой системы.

Тема 5. Антропология правового конфликта

- критика позитивистской теории преступления;
- понятие преступления в традиционных обществах;
- проблема источников «живого» уголовного права;
- взгляд на преступление с позиций восстановительного правосудия;
- границы криминального поведения и современное информационное общество.

Тема 6. Альтернативные формы правосудия: теория, история и практика

- формы альтернативного разрешения правовых конфликтов;
- основные методы альтернативного разрешения споров;
- процедура разрешения спора «посредничество – арбитраж»;
- альтернатива третейских судов.

Тема 7. Медиация как метод внесудебного разрешения споров

- история медиации как метода внесудебного разрешения споров;
- процессуальная компетенция и границы применимости медиации;
- право в медиации и право медиации.

Тема 8. Человек в системе современного российского и европейского права

- мифы традиционного и позитивного права;
- современная семья и право, мутации семьи и ее устойчивость;
- судьба модели неравного положения полов в традиционном и современном праве;
- место человека в системе российского права: история и современность.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ раздела дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Актуальные проблемы юридической науки	+		+		+			+
2.	Типология современных подходов к праву	+	+				+	+	
3.	Общая теория квалификации преступления				+				

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ			
1.	Теоретические основания юридической антропологии: предмет, структура, методы, функции и история науки.	1	1	6	8	Опрос
2.	Предмет, структура, функции и история юридической антропологии.	1	1	7	9	Опрос
3.	Нормативная система догосударственных и традиционных обществ.	1	1	7	9	Опрос
4.	Теоретико-прикладное значение концепции «правового плюрализма».	1	1	6	8	Опрос
5.	Антропология правового конфликта.	0,5	2	6	8,5	Опрос
6.	Альтернативные формы правосудия: теория, история и практика.	0,5	2	6	8,5	Опрос
7.	Медиация как метод внесудебного разрешения споров.	0,5	2	6	8,5	Опрос
8.	Человек в системе современного российского и европейского права.	0,5	2	6	8,5	Опрос
Зачет					4	
ИТОГО:		6	12	50	72	

2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционного занятия	Трудоемкость (час.)
1	1	Теоретические основания юридической антропологии: предмет, структура, методы, функции и история науки.	1
2	2	Предмет, структура, функции и история юридической антропологии.	1
3	3	Нормативная система догосударственных и традиционных обществ.	1
4	4	Теоретико-прикладное значение концепции «правового плюрализма».	1
5	5	Антропология правового конфликта.	0,5
6	6	Альтернативные формы правосудия: теория, история и практика.	0,5

7	7	Медиация как метод внесудебного разрешения споров.	0,5
8	8	Человек в системе современного российского и европейского права.	0,5
Итого			6

2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	
1	1	1	Теоретические основания юридической антропологии: предмет, структура, методы, функции и история науки.
2	2	1	Предмет, структура, функции и история юридической антропологии.
3	3	1	Нормативная система догосударственных и традиционных обществ.
4	4	1	Теоретико-прикладное значение концепции «правового плюрализма».
5	5	2	Антропология правового конфликта.
6	6	2	Альтернативные формы правосудия: теория, история и практика.
7	7	2	Медиация как метод внесудебного разрешения споров.
8	8	2	Человек в системе современного российского и европейского права.
Итого:		12	

2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов в инновационной форме
1.	лекция	Теоретические основания юридической антропологии: предмет, структура, методы, функции и история науки.	дискуссия	2
2.	практическое	Нормативная система догосударственных и традиционных обществ.	разбор конкретных ситуаций	2
Итого				4

2.7. Лабораторная работа

(Учебным планом не предусмотрено)

2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Предмет, методы, структура и функции юридической антропологии.
2. Теоретико-методологические основы юридической антропологии.
3. Юрико-антропологическое понимание человека как биосоциального существа и самодеятельного универсума
4. История развития юридической антропологии как науки.
5. Право в человеческом измерении
6. Взаимосвязь юридической антропологии с другими науками.
7. Роль антропологического знания в оценке правовых теорий.
8. Юридическая антропология как альтернатива формально-юридическому подходу к вопросам права.
9. Современное состояние юридической науки и значение антропологического знания.
10. Права и обязанности в контексте юрико-антропологического анализа отношений человека и государства.
11. Методологические подходы теории государства и права и юридической антропологии к исследованию правовой деятельности человека: общее и различное.
12. Нормативная система архаических и традиционных обществ.
13. Взаимодействие традиционных норм и государственного права в России
14. Специфика правосубъектности в традиционном обществе.
15. Наказание, санкции и способы разрешения конфликтов в традиционном обществе.
16. Юрико-антропологические знания: зарождение, эволюция, специфика
17. Мифы, обряды и ритуалы как нормативные регуляторы архаического общества
18. Ранние формы социальной стратификации: генезис, историческая динамика и функции
19. Структура нормативной системы в древних обществах
20. Общинная модель публичной власти и место человека в ней
21. Человек в системе традиционного индусского права.
22. Специфика традиционного права Японии и Китая.
23. Современные подходы к теории правового плюрализма.
24. Особенности правового статуса личности по обычному праву
25. Медиация как метод внесудебного разрешения споров
26. Место обычного права в российской правовой системе.
27. Субъекты, регуляторы, санкции и особенности обычного права.
28. Общинное правосудие: историческая альтернатива.
29. Преступление и преступность в традиционном, индустриальном и информационном обществах.
30. Репрессивное и восстановительное правосудие: общее и особенное.
31. Альтернативное правосудие в России.
32. Категория договора и категория принуждения в способах урегулирования конфликтов в современном обществе
33. Проблемы профилактики и особенности преступности в XXI веке с позиций юридической антропологии.
34. Антропология современного европейского права.
35. Человек в системе российского права.
36. Человек в социальной организации до государственного общества
37. Статус собственности в обычном праве
38. Наказания и санкции в традиционном обществе
39. Правовой статус человека в традиционном обществе
40. Антропологические проблемы современного права

41. Этнокультуральные особенности права в Африке
42. Особенности правопонимания в Китае
43. Система прав и обязанностей в традиционном японском обществе
44. Мусульманско-правовая доктрина
45. Классификация преступлений и санкции в мусульманском праве
46. Соционормативная традиционная культура Индии
47. Суррогатное материнство как антропологическая проблема права
48. Современные проблемы антропологии права
49. Развитие альтернативных (не судебных) методов разрешения конфликтов
50. Культурное многообразие мира и права человека
51. Роль общественности и неправительственных организаций в создании правового государства
52. Права человека после смерти: обычно-правовая и государственная регуляция
53. Роль антропологов в создании нового законодательства
54. Договорные и принудительные способы урегулирования конфликтов в современном обществе
55. Проблемы осуществления правовой реформы в России и задачи юридической антропологии.
56. Гендерные особенности в обычном праве..
57. Правовой обычай как источник права основных правовых систем современности.
58. Международно-правовое измерение правового бытия человека.
59. Вызовы современной цивилизации и антропология права.
60. Антропологическая экспертиза российского законодательства: понятие, принципы и значение.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Юридикологическое понимание человека как биосоциального существа и самодеятельного универсума
2. Право в человеческом измерении
3. «Обычная» природа российского права
4. Взаимодействие традиционных норм и государственного права в России

5. Человек в системе архаичного права
6. Юридиколо-антропологические знания: зарождение, эволюция, специфика
7. Мифы, обряды и ритуалы как нормативные регуляторы архаического общества
8. Ранние формы социальной стратификации: генезис, историческая динамика и функции
9. Структура нормативной системы в древних обществах
10. Общинная модель публичной власти и место человека в ней
11. Особенности правового статуса личности по обычному праву
12. Правовой обычай как источник права основных правовых систем современности
13. Гендерные особенности в обычном праве
14. Человек в социальной организации догосударственного общества
15. Антропологическая экспертиза законодательства как метод прикладной юридической антропологии
16. Правовые аспекты медицинской трансплантологии
17. Отражение антропологических особенностей субъекта преступления в уголовном законодательстве
18. Наказания и санкции в традиционном обществе
19. Правовой статус человека в традиционном обществе
20. Антропологические проблемы современного права
21. Японский традиционный подход к праву
22. Особенности китайской правовой традиции
23. Представления о праве в индийской правовой культуре
24. Суррогатное материнство как антропологическая проблема права
25. Традиционная правовая парадигма как юридический феномен
26. Становление русской правовой традиции и ее влияние на правовую культуру общества
27. Традиционные правовые системы в современном мире
28. Традиционные факторы формирования правовой системы России
29. Ценностные установки традиционных правовых систем
30. Развитие альтернативных (не судебных) методов разрешения конфликтов
31. Культурное многообразие мира и права человека
32. Роль общественности и неправительственных организаций в создании правового государства
33. Права человека после смерти: обычно-правовая и государственная регуляция
34. Договорные и принудительные способы урегулирования конфликтов в современном обществе
35. Проблемы осуществления правовой реформы в России и задачи юридической антропологии
36. Особенности правопонимания в различных правовых семьях
37. Понятие «гендер» в юридической антропологии
38. Клонирование в контексте юридической антропологии
39. Девиантные правовые субкультуры: причины возникновения и правовое регулирование
40. Роль институтов «медиации» в современных правовых системах

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Какие из нижеприведенных аспектов подпадают под предмет изучения дисциплины «Юридическая антропология»?

- А. Права коренных народов.
- Б. Права национальных меньшинств.

- В. Предправо.
- Г. Источники позитивного права.
- Д. Судебный прецедент.
- Е. Обычное право.

2. Продолжите предложение. Обычное право – это ...

- А. Совокупность неписаных правил поведения, передающихся из поколения в поколение.
- Б. Совокупность общеобязательных правил поведения, санкционированных государством.
- В. Совокупность судебных решений.
- Г. Юридическая практика.

3. Что понимается под правом с точки зрения исторической школы?

- А. Общественный договор.
- Б. Естественные права человека.
- В. Исторически обусловленные правила поведения, эволюционирующие вместе с народом.
- Г. Божественный дар.

4. Для какой страны в большей степени характерно применение конституционных обычаев?

- А. Германия.
- Б. Великобритания.
- В. Российская Федерация.
- Г. Соединенные Штаты Америки.

5. В рамках какой правовой системы неписаное законодательство признано источником права?

- А. Англо-саксонская.
- Б. Романо-германская.
- В. Обычно-правовая.
- Г. Религиозная.

6. Какие понятия раскрываются в ст. 1 Федерального закона Российской Федерации «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» от 30 апреля 1999 г.?

- А. Коренные малочисленные народы Российской Федерации.
- Б. Традиционный образ жизни малочисленных народов.
- В. Исконная среда обитания малочисленных народов.
- Г. Общины и иные формы общественного самоуправления.
- Д. Уполномоченные представители малочисленных народов.
- Е. Этнологическая экспертиза.
- Ж. Обычное право.
- З. Права национальных меньшинств.

7. Какие обычно-правовые структуры можно выделить в юридических традициях мордвы?

- А. Сход.
- Б. Собрание старейшин.
- В. Семейный совет.
- Г. Суд соседей.

- Д. Суд родителей над детьми.
- Е. Прокуратура.
- Ж. Сельская администрация.

8. Какие традиционные виды наказания были распространены у финно-угорских народов в конце XIX- начале XX в.?

- А. Словесное порицание.
- Б. Физическое наказание (избиение кнутом).
- В. Проведение вокруг села.
- Г. Убийство в результате кровной мести.
- Д. Изгнание из общины.

9. Каковы основные источники мусульманского права?

- А. Коран.
- Б. Сунна.
- В. Иджма.
- Г. Новый и Ветхий заветы.
- Д. Иджма.
- Е. Фетва.
- Ж. Кияс.
- З. Фирманы.

***Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ**

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и промежуточного контроля знаний используются устные опросы в процессе практических занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Итоговая форма контроля – зачет, при проведении которого учитывается работа на практических занятиях.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

- <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
 6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Правоведение : учебник / Э. С. Ахьядов, М. Д. Давитадзе, Н. К. Джафаров [и др.] ; под науч. ред. С. С. Маилян, О. В. Зиборова ; под общ. ред. А. И. Клименко, Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 456 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Основы права : учебник : [12+] / авт.-сост. И. В. Четвертакова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 244 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Волков А.М. Основы права. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 335 с.
2. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Основы права: учебник. – Москва : Проспект, 2014. – 336 с.
3. Смоленский М. Б. Основы права: учебное пособие / М. Б. Смоленский. – 7-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 416 с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Юридическая антропология»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2. «Юридическая антропология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр).

Дисциплина ставит перед собой главную **цель** – изучение традиционной правовой культуры, и понимание древних юридических традиций конкретных этносов, их правосознания, возможностей использования накопленного опыта в правотворческом процессе, урегулирования спорных ситуаций.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- подходы к критическому анализу закономерностей развития системы права (УК-1.1);
- методы организации и проведения научных исследований развития системы права (ПК-1.1.).

уметь:

- анализировать закономерности развития системы права (УК-1.2);
- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования развития системы права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме ис-

следования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты (ПК-1.2.).

владеть:

- способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа особенностей развития системы права. (УК-1.3).

- современными методами научного исследования развития системы права (ПК-1.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующие вопросы: Теоретические основания юридической антропологии: предмет, структура, методы, функции и история науки. Нормативная система до государственных и традиционных обществ. Теоретико-прикладное значение концепции «правового плюрализма». Антропология правового конфликта. Альтернативные формы правосудия: теория, история и практика. Медиация как метод внесудебного разрешения споров. Человек в системе современного российского и европейского права.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 50 часов и 4 часа на сдачу зачета.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

_____ (код и наименование направления)

Профиль подготовки

Теория и история права и государства,
история правовых учений

_____ наименование профиля подготовки

Квалификация

(степень) выпускника

_____ *магистр*

_____ бакалавр, магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины: углубленное исследование студентом нормативной основы юридической ответственности; материала, отражающего уровень разработок понятия, целей, назначения юридической ответственности; овладение методами научного (сравнительного) анализа социальной природы юридической ответственности, места и роли такой ответственности в механизме правового регулирования; овладение приемами и способами оценки правоприменительной практики в аспекте реализации юридической ответственности; социальных последствий реализации юридической ответственности.

Задачами дисциплины являются:

- приобретение студентами теоретических знаний в процессе изучения данной дисциплины;
- привитие навыков анализа нормативных правовых актов и судебной практики разрешения споров;
- освоение понятийного аппарата, механизма реализации юридической ответственности.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2. «Юридическая ответственность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы возникновения юридической ответственности (ПК-2.1.).

уметь:

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы возникновения юридической ответственности (ПК-2.2.).

владеть:

- навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой по вопросам возникновения юридической ответственности (ПК-2.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 3 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий, в том числе практическая подготовка*	12, в т.ч. 8	12, в т.ч. 8
Занятия лекционного типа		
Лекции	2	2
Занятия семинарского типа,		

в том числе практическая подготовка:		
Лабораторная работа	2	2
Практические занятия	6	6
Практикум	2	2
Самостоятельная работа обучающихся:	56	56
Подготовка к практическим занятиям	26	26
Письменный опрос	12	12
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	18	18
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	Дифференцированный зачет с оценкой - 4	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	72/2	72/2

* Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Юридическая ответственность: основные подходы, точки зрения

Нормативно-правовая база юридической ответственности. Основные взгляды на юридическую ответственность, их классификация. Основные проблемные «зоны». Структура юридической ответственности. Цели юридической ответственности. Формы реализации. Основные проблемные «зоны» ответственности.

Тема 2. Ретроспективная юридическая ответственность

Определение понятия ретроспективной юридической ответственности как проблема. Природа ретроспективной юридической ответственности. Основания ретроспективной ответственности. Цели ретроспективной ответственности. Назначение (роль) юридической ответственности в механизме правового регулирования. Проблема ответственности без вины. Нормативно-правовая база ретроспективной юридической ответственности.

Тема 3. Позитивная юридическая ответственность

Понятие социальной ответственности. Природа социальной ответственности. Ответственность и культура. Цели (основной смысл) социальной ответственности. Основания социальной ответственности. Локус (место расположения, пребывания) социальной ответственности. Назначение социальной ответственности. Структура социальной ответственности. Определение понятия социальной ответственности. Нормативно-правовая база позитивной юридической ответственности. Основания позитивной юридической ответственности. Цели позитивной юридической ответственности. Роль позитивной юридической ответственности. Проблемы определения понятия позитивной юридической ответственности. Позитивная юридическая ответственность – «полномочный представитель» социальной ответственности в правовом

пространстве. Проблемы повышения роли позитивной ответственности.

Тема 4. Виды юридической ответственности

Коллективная и индивидуальная ответственность. Внешняя и внутренняя ответственность. Восстановительно-компенсационная юридическая ответственность. Карательно-штрафная ответственность. Материальная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Конституционная, гражданско-правовая, уголовно-правовая, административная и процессуальная ответственность в позитивном и ретроспективном значении.

Тема 5. Культура и ответственность

Культура как совокупность этических навыков. Основание этических навыков. Культура и поведение (правомерное). Проблемы усвоения этических навыков. Культура и поведение. Порядок и доверие как результат ответственного (культурного) поведения.

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)				
		1	2	3	4	5
1.	Общая теория квалификации преступлений	+	+	+		+
2.	Актуальные проблемы гражданского права				+	

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
		Л	ПЗ	ЛР	Практикум		
1	Юридическая ответственность: основные подходы, точки зрения	0,5	-	0,5	0,5	11	12,5
2	Ретроспективная юридическая ответственность	-	0,5	-	-	11	11,5
3	Позитивная юридическая ответственность	-	0,5	-	-	11	11,5
4	Виды юридической ответственности	-	-	0,5	-	11	11,5
5	Культура и ответственность	0,5	-	-	0,5	12	13
6	Практическая подготовка	1	5	1	1	-	8
Дифференцированный зачет с оценкой							4
Итого		2	6	2	2	56	72

2.4. Лекции
(включая практическую подготовку)

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	0,5	Юридическая ответственность: основные подходы, точки зрения
2	5	0,5	Культура и ответственность
		<i>1</i>	<i>Практическая подготовка</i>
Итого:		2	

2.5. Практические занятия
(включая практическую подготовку)

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	2	0,5	Ретроспективная юридическая ответственность
2	3	0,5	Позитивная юридическая ответственность
		<i>5</i>	<i>Практическая подготовка</i>
Итого:		6	

2.6. Практикум
(включая практическую подготовку)

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практической подготовки
1	1	0,5	Юридическая ответственность: основные подходы, точки зрения
2	5	0,5	Культура и ответственность
		<i>1</i>	<i>Практическая подготовка</i>
Итого:		2	

2.7. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1.	Практическое	Юридическая ответственность: основные подходы, точки зрения	обсуждение	2
2.	Практическое	Позитивная юридическая ответственность	разбор конкретных ситуаций	2
Итого				4

2.8. Лабораторная работа (включая практическую подготовку)

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практической подготовки
1	1	0,5	Юридическая ответственность: основные подходы, точки зрения
2	4	0,5	Виды юридической ответственности
		<i>1</i>	<i>Практическая подготовка</i>
Итого:		2	

2.9. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

2.10. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой (дифференцированному зачету с оценкой)

1. Дискуссионные вопросы понятия юридической ответственности.
2. Методологические подходы к исследованию юридической ответственности.
3. Признаки юридической ответственности.
4. Соотношение юридической ответственности со смежными правовыми явлениями.
5. Цели юридической ответственности: понятие, виды.
6. Функции юридической ответственности: понятие, классификация.
7. Содержание функций юридической ответственности.
8. Функции конституционной ответственности.
9. Функции уголовной ответственности. Функции административной ответственности.
10. Функции финансовой и налоговой ответственности.
11. Функции материальной и дисциплинарной ответственности.
12. Функции гражданско-правовой ответственности.
13. Функции процессуальной ответственности.
14. Основания юридической ответственности: понятие и виды.
15. Условия и поводы возникновения и реализации юридической ответственности.
16. Типология юридической ответственности.
17. Юридическая ответственность физических, должностных и юридических лиц.
18. Принципы юридической ответственности в системе принципов права: понятие, классификация.
19. Структуры и функции принципов юридической ответственности.
20. Принцип законности в системе принципов юридической ответственности.
21. Принцип справедливости юридической ответственности.
22. Принцип ответственности за вину.
23. Принцип индивидуализации юридической ответственности.
24. Принцип неотвратимости юридической ответственности.
25. Основания и условия, исключающие юридическую ответственность: понятие, значение, виды.
26. Основания и условия, освобождающие от юридической ответственности: понятие, значение, виды.
27. Обстоятельства, смягчающих юридическую ответственность: понятие, значение, классификация.
28. Обстоятельства, отягчающие юридическую ответственность: понятие, значение, виды.

29. Место юридической ответственности в структуре практики реализации права.
30. Этапы реализации юридической ответственности.
31. Дискуссионные вопросы форм реализации юридической ответственности.
32. Проблемы правовой регламентации юридической ответственности.

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Тематика рефератов

1. Институт юридической ответственности: общая характеристика.
2. Позитивная юридическая ответственность.
3. Негативная юридическая ответственность.
4. Юридическая ответственность и меры защиты.
5. Юридическая ответственность и превентивные меры.
6. Юридическая ответственность и меры пресечения.
7. Юридическая ответственность и правосстановительные меры.
8. Юридическая ответственность и компенсационные меры.
9. Юридическая ответственность и правообеспечительные меры.
10. Структуры юридической ответственности.
11. Принцип законности в системе принципов юридической ответственности.
12. Принцип справедливости юридической ответственности.
13. Принцип ответственности за вину.
14. Принцип индивидуализации юридической ответственности.
15. Принцип неотвратимости юридической ответственности.
16. Функции юридической ответственности: понятие, классификация.
17. Юридическая ответственность должностных лиц.
18. Юридическая ответственность юридических лиц.
19. Актуальные вопросы административной ответственности.
20. Ответственность в конституционном праве.
21. Ответственность в муниципальном праве.
22. Финансовая ответственность.
23. Процессуальная ответственность.
24. Проблемы правовой регламентации юридической ответственности.
25. Этапы реализации юридической ответственности.
26. Дискуссионные вопросы форм реализации юридической ответственности.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. Какое правомерное поведение является общественно необходимым?

1. поведение, состоящее в использовании субъективных прав, реализация которых нежелательна, но допустима для общества
2. поведение, состоящее в использовании субъективных прав, реализация которых желательна для общества
3. поведение, состоящее в соблюдении запретов и исполнении юридических обязанностей

2. На какие разновидности правомерное поведение подразделяется в зависимости от мотивов поведения?

1. действие и бездействие
2. пассивное, обычное и активное
3. поведение, основанное на уважительном отношении к праву, на конформистских началах, на страхе перед применением мер государственного принуждения

3. В чем состоит общественная опасность правонарушения?

1. в нарушении норм права
2. в том, что правонарушения совершаются умышленно или по неосторожности
3. в причинении вреда интересам личности, общества или государства

4. Какие виды правонарушений общественно опасны?

1. только преступления
2. только проступки
3. абсолютно все правонарушения

5. Чем отличаются административные проступки от дисциплинарных?

1. субъектом правонарушения
2. степенью общественной опасности
3. противоправным характером

6. Назовите элементы состава правонарушения?

1. объект и субъект
2. объективная сторона и субъективная сторона
3. причина и следствие

7. По какому основанию правоотношения подразделяются на регулятивные и охранительные?

1. по отраслям права
2. по функциям права
3. по способу индивидуализации

8. Что является объектом отношений собственности?

1. действия управомоченного лица
2. действия обязанного лица
3. материальные блага (вещь)
4. права и обязанности собственника

9. Может ли быть ограничена дееспособность гражданина?

1. не может никогда
2. может быть ограничена в судебном порядке
3. может быть ограничена при наличии согласия гражданина
4. может быть ограничена по соглашению между гражданами

10. К какому виду субъектов права относятся церковь и ее региональные общины, конфессии?

1. к физическим лицам
2. к юридическим лицам
3. церковь не является субъектом права

11. Какой из перечисленных признаков не относится к характеристике юридической ответственности?

1. вид и мера государственного принуждения, связанная со штрафными и иными дополнительными лишениями
2. восстановление нарушенного субъективного права
3. характер и объем дополнительных неблагоприятных последствий возникает и реализуется только на основе, в пределах юридической нормы и определяется санкциями правовых норм
4. ответственность осуществляется в специальных процессуальных формах

12. Как соотносятся правонарушение и юридическая ответственность?

1. как причина и следствие
2. как юридический факт и регулятивное правоотношение
3. все вышеперечисленное

13. Назовите фактические основания юридической ответственности?

1. норма права, предусматривающая возможность ответственности
2. состав правонарушения
3. акт применения права

14. Назовите юридическое основание правовой ответственности.

1. акт применения права
2. норма закона, предусматривающая возможность ответственности
3. состав правонарушения

15. Назовите основные функции юридической ответственности?

1. регулятивная и охранительная
2. карательная (штрафная) и воспитательная
3. правоохранительная и социальная

16. Назовите наиболее суровый вид юридической ответственности?

1. дисциплинарная
2. административно-правовая
3. уголовно-правовая

17. Как называются определенные жизненные обстоятельства, с которыми нормы права связывают возникновение, прекращение или изменение правоотношений?

1. фактическими обстоятельствами
2. юридическими обстоятельствами

3. юридическими событиями
4. юридическими фактами

18. Что относится к признакам правонарушения?

1. событие
2. уголовная ответственность
3. виновность
4. мера дозволенного поведения

19. К проступкам можно отнести?

1. дачу взятки
2. опоздание на работу
3. разбойное нападение
4. убийство

20. Вещь или иное благо, которое было изъято, повреждено или уничтожено в процессе правонарушения, называется?

1. предметом правонарушения
2. объективной стороной правонарушения
3. субъективной стороной правонарушения
4. субъектом правонарушения

***Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ**

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в процессе практических занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов). Промежуточный контроль по окончании учебного курса осуществляется преподавателем во время зачета с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой)

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

6.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Конституционное право : учебник : [16+] / И. С. Лапшин, Т. А. Коломейцева, Л. Ю. Свистунова и др. ; под ред. И. С. Лапшина. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 236 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 1. – 528 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>
2. Трыканова, С. А. Теоретико-прикладные аспекты реализации конституционно-правовой ответственности в избирательном праве и избирательном процессе в РФ : учебное пособие : [16+] / С. А. Трыканова, Н. Н. Кулешова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 72 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Черненко, Т. Г. Уголовное право: часть Общая : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Черненко, И. В. Масалитина, И. А. Марьян ; под общ. ред. Т. Г. Черненко ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – Том 2. Наказание. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних. – 235 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Юридическая ответственность»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2. «Юридическая ответственность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору студента по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр).

Цели изучения дисциплины: углубленное исследование студентом нормативной основы юридической ответственности; материала, отражающего уровень разработок понятия, целей, назначения юридической ответственности; овладение методами научного (сравнительного) анализа социальной природы юридической ответственности, места и роли такой ответственности в механизме правового регулирования; овладение приемами и способами оценки правоприменительной практики в аспекте реализации юридической ответственности; социальных последствий реализации юридической ответственности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы возникновения юридической ответственности (ПК-2.1.).

уметь:

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы возникновения юридической ответственности (ПК-2.2.).

владеть:

- навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой по вопросам возникновения юридической ответственности (ПК-2.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: Юридическая ответственность: основные подходы, точки зрения. Ретроспективная юридическая ответственность. Позитивная юридическая ответственность. Виды юридической ответственности. Культура и ответственность.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часов (включая практическую подготовку 8 часов), в т.ч. лекций 2 часа, лабораторных работ 2 часа, практических занятий 6 часов, практикума 2 часа, самостоятельной работы обучающегося 56 часов и 4 часа на сдачу дифференцированного зачета с оценкой.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе к.п.н., доцент

_____ Е.С. Полтавцева

07 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Теория и история права и государства, история правовых учений наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i> бакалавр , магистр

Форма обучения: заочная

г. Ессентуки 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 06 » апреля 2023 г., протокол № 8

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 07 » апреля 2023 г., протокол № 15

І.ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - углублённое изучение основных особенностей юридической техники, средств, приёмов, способов и методов ведения юридической работы, техники создания различного рода юридических документов и техники их систематизации, толкования и применения.

Задачи:

- участие в подготовке нормативных правовых актов;
- составление юридических документов;
- осуществление правовой экспертизы документов;
- изучение юридической техники как составной части теории права и как самостоятельного элемента правовой системы Российской Федерации;
- ознакомление с источниками юридической техники;
- раскрытие содержания юридической техники в современный период;
- изучение видов юридической техники в Российской Федерации и её особенностей;
- анализ юридической техники в субъектах Российской Федерации;
- выработка научного представления о методах, приёмах, правилах создания, применения и толкования норм права (как на уровне Российской Федерации, так и на уровне субъектов РФ, на региональном, муниципальном уровнях), способах составления юридических документов (протоколов, постановлений, судебных решений, проектов законов и пр.);
- обучение студентов правилам составления, толкования и систематизации правовых документов.

1.2.Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.10 «Юридическая техника» входит в обязательную часть ОП.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;

- правоприменительный;
- педагогический.

1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.1. Знает методику подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.
	ОПК-2.2. Умеет готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.
	ОПК-2.3. Владеет навыками самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ОПК-4.1. Знает принципы аргументации правовой позиции.
	ОПК-4.2. Умеет отставить свою позицию в устной полемике.
	ОПК-4.3. Владеет навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-5.1. Знает виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.
	ОПК-5.2. Умеет определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации.
	ОПК-5.3. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.

1.3.3. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методику проведения юридической экспертизы и проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов (ОПК-2.1.);
- особенности письменной аргументации правовой позиции (ОПК-4.1.);
- виды и структура юридической техники (ОПК-5.1.).

уметь:

- структурировать правовой материал, совершенствовать язык правовых актов,

делать его более понятным, точным и грамотным в экспертных юридических заключениях (ОПК-2.2.);

- отставить свою позицию в письменном изложении (ОПК-4.2.);
- использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта (ОПК-5.2.).

Владеть:

- навыками разработки экспертных юридических заключений (ОПК-2.3.);
- навыками письменной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4.3.);
- навыками оформления юридических и служебных документов (ОПК-5.3.).

1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов на 2 курсе
Контактная работа при проведении учебных занятий, в том числе практическая подготовка*	28, в т.ч. 8	28, в т.ч. 8
Занятия лекционного типа, в том числе практическая подготовка:		
Лекции	8	8
Занятия семинарского типа, в том числе практическая подготовка:		
Лабораторная работа	4	4
Практические занятия	14	14
Практикум	2	2
Самостоятельная работа обучающихся:	107	107
Подготовка к практическим занятиям	47	47
Письменный опрос	23	23
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	37	37
Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ курсовая работа/ экзамен - количество часов	Экзамен-9	
Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ	144/4	144/4

* Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем

Тема 1. Понятие юридической техники

Основные современные концепции юридической техники. Теоретико-методологическая проблема определения понятия юридической техники и ее связь с

типами правопонимания. Юридическая техника и юридические технологии. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания. Философия и социология юридической техники. Юридическая техника как синтез теоретического и прикладного знания. Юридическая техника и законодательная техника. Особенности юридической техники в разных правовых системах современности. Место теории юридической техники в системе юридических наук. Теория юридической техники и общая теория права. Общая теория юридической техники и отраслевые теории юридической техники.

Тема 2. Приемы юридической техники

Основные теоретико-методологические подходы к определению понятия юридической конструкции. Юридическая конструкция как модель. Признаки юридической конструкции. Правила построения юридических конструкций. Виды юридических конструкций. Роль и значение юридических конструкций в законотворчестве. Юридическая конструкция как элемент методики преподавания правовой науки. Модель состава (структуры) правоотношения. Модель состава правонарушения. Правовые презумпции и правовые фикции как приемы юридической техники. Виды презумпций и фикций в праве. Теоретико-методологическая проблема выделения так называемых неопровержимых презумпций. Логическая и правовая природа презумпций и фикций. Значение и причины использования презумпций и фикций в действующем законодательстве. Критерии разграничения (различения) презюмируемых и фиктивных обстоятельств. Юридические презумпции и нормы-принципы. Юридические символы: понятие и виды. Право как знаково-символическая система. Причины использования символов в правовом регулировании общественных отношений. Юридические символы как часть правовой культуры общества. Социокультурная ценность символов как приемов юридической техники.

Тема 3. Правовые акты

Понятие права. Конституция и уставы субъектов РФ. Закон. Подзаконные акты. Акты судебных органов. Нормативные договоры. Программно-целевые акты.

Тема 4. Язык правовых документов

Правила изложения юридических предписаний в нормативных правовых актах. Требования, предъявляемые к стилю языка правовых актов. Понятие и виды терминов в законодательстве. Правовые определения

Тема 5. Правоустановительная техника

Понятие правотворчества. Законотворчество государственных органов. Стадии законодательной деятельности. Подготовка законопроектов. Порядок внесения законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой. Критерии оценки законодательного процесса. Систематизация нормативно-правовых актов. Экспертно-аналитическое обеспечение законопроектной деятельности: достижения и проблемы.

Тема 6. Правореализационная и интерпретационная юридическая техника

Вступление в силу принятого закона. Понятие и формы реализации права. Акты применения правовых норм: понятие, особенности, виды. Пробелы в праве: понятие и

способы их устранения и преодоления. Юридические коллизии и способы их разрешения. Толкование норм права: понятие и виды по субъектам

2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Типология современных подходов к праву		+	+	+		+	+		+
2	Актуальные проблемы юридической науки	+				+			+	

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов
		Л	ПЗ	ЛР	Практикум		
1	Понятие юридической техники	1	1	-	-	18	20
2	Приемы юридической техники	1	1	-	-	18	20
3	Правовые акты	1	2	-	-	18	21
4	Язык правовых документов	1	1	2	-	18	22
5	Правоустановительная техника	1	1	-	2	17	21
6	Правореализационная и интерпретационная юридическая техника	1	2	2	-	18	23
7	Практическая подготовка	2	6	-	-	-	8
Экзамен							9
Итого		8	14	4	2	107	144

2.4. Лекции (включая практическую подготовку)

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1	1	Понятие юридической техники
2	2	1	Приемы юридической техники
3	3	1	Правовые акты

4	4	1	Язык правовых документов
5	5	1	Правоустановительная техника
6	6	1	Правореализационная и интерпретационная юридическая техника
		2	Практическая подготовка
Итого:		8	

2.5. Лабораторная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных работ	Трудоёмкость (час.)
2	4	Язык правовых документов	2
4	6	Правореализационная и интерпретационная юридическая техника	2
ИТОГО			4

2.6. Практические занятия (включая практическую подготовку)

№п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	1	1	Понятие юридической техники
2	2	1	Приемы юридической техники
3	3	2	Правовые акты
4	4	1	Язык правовых документов
5	5	1	Правоустановительная техника
6	6	2	Правореализационная и интерпретационная юридическая техника
		6	Практическая подготовка
Итого:		14	

2.7. Практикум

№п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практикума
1	5	2	Правоустановительная техника
Итого:		2	

2.8. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов
1.	лекция	Понятие юридической техники	Лекция-дискуссия	2
2.	практическое	Понятие юридической техники	Разбор конкретных ситуаций	2
3.	практическое	Язык правовых документов	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого				6

2.9. Примерный перечень тем курсовых работ (учебным планом не предусмотрено)

2.10. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Основные современные концепции юридической техники.
2. Теоретико-методологическая проблема определения понятия юридической техники и ее связь с типами правопонимания.
3. Юридическая техника и юридические технологии.
4. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания.
5. Философия и социология юридической техники.
6. Юридическая техника как синтез теоретического и прикладного знания.
7. Юридическая техника и законодательная техника.
8. Особенности юридической техники в разных правовых системах современности.
9. Место теории юридической техники в системе юридических наук.
10. Теория юридической техники и общая теория права.
11. Основные теоретико-методологические подходы к определению понятия юридической конструкции.
12. Юридическая конструкция как модель.
13. Признаки юридической конструкции.
14. Правила построения юридических конструкций.
15. Виды юридических конструкций. Роль и значение юридических конструкций в законодательстве.
16. Юридическая конструкция как элемент методики преподавания правовой науки.
17. Модель состава (структуры) правоотношения.
18. Модель состава правонарушения.
19. Правовые презумпции и правовые фикции как приемы юридической техники.
20. Виды презумпций и фикций в праве.
21. Логическая и правовая природа презумпций и фикций.
22. Значение и причины использования презумпций и фикций в действующем законодательстве.
23. Юридические презумпции и нормы-принципы.
24. Юридические символы: понятие и виды.
25. Понятие права.
26. Конституция и уставы субъектов РФ.
27. Закон. Подзаконные акты. Акты судебных органов.
28. Нормативные договоры. Программно-целевые акты.

29. Правила изложения юридических предписаний в нормативных правовых актах.
30. Требования, предъявляемые к стилю языка правовых актов.
31. Понятие и виды терминов в законодательстве. Правовые определения
32. Понятие правотворчества.
33. Законотворчество государственных органов.
34. Стадии законодательной деятельности.
35. Подготовка законопроектов.
36. Порядок внесения законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение.
37. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой.
38. Критерии оценки законодательного процесса.
39. Систематизация нормативно-правовых актов.
40. Экспертно-аналитическое обеспечение законопроектной деятельности: достижения и проблемы.
41. Вступление в силу принятого закона.
42. Акты применения правовых норм: понятие, особенности, виды.
43. Пробелы в праве: понятие и способы их устранения и преодоления.
44. Юридические коллизии и способы их разрешения.
45. Ошибки в правотворчестве

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос.

3.2. Рефераты

1. Понятие и виды юридических конструкций.
2. Юридические технологии и юридический процесс.
3. Правотворческая (законодательная) юридическая техника.
4. Юридическая техника судебных актов в гражданском процессе.
5. Юридическая техника судебных актов в уголовном процессе.
6. Юридическая техника процессуальных актов адвоката
7. Юридическая техника нотариальных актов.
8. Понятие и значение правовых презумпций в механизме правового регулирования
9. Юридическая техника нормативно-правового акта
10. Юридическая техника правовой нормы
11. Юридическая техника правоприменительного акта

12. Юридическая техника право-интерпретационных актов
13. Юридическая техника отдельных юридических документов
14. Эволюция юридической техники.
15. Логические правила составления правовых документов.
16. Структура нормативных актов.
17. Язык права и его значение в правотворчестве.
18. Законотворческий процесс.
19. Процедура принятия ведомственных актов.
20. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
21. Ошибки в правотворчестве.
22. Экспертиза проектов нормативных актов.
23. Концепция закона.
24. Критерии качества законодательства.
25. Правовые дефиниции.
26. Юридические конструкции.
27. Правовые презумпции.
28. Правовые фикции.
29. Техника создания корпоративных нормативно-правовых актов.
30. Кодификация и правила ее проведения.
31. Консолидация и правила ее проведения.
32. Инкорпорация и правила ее проведения.
33. Правила толкования нормативных актов.
34. Техничко-юридические правила составления договоров.
35. Правила составления основных судебных актов.
36. Логическая и правовая природа презумпций и фикций. .
37. Юридические презумпции и нормы-принципы.
38. Юридические символы: понятие и виды.
39. Право как знаково-символическая система.

3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса*

1. К какому понятию относится следующее определение: «Деятельность, направленная на совершенствование и упорядочение законодательства»?

- а) Систематизация законодательства.
- б) Система законодательства.
- в) Правовая система.

2. Какие из перечисленных реалий имеют отношение к систематизации нормативных правовых актов?

- а) Учет правовых норм.
- б) Соблюдение юридических норм.
- в) Санкционирование юридических действий.
- г) Правовая доктрина.

3. Укажите разновидность систематизации нормативных правовых актов, при которой они объединяются по хронологическому и(или) предметному критериям в разного рода сборники и собрания?

- а) Легитимация.
- б) Кодификация.
- в) Инкорпорация.

4. Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Упорядочение юридических норм в процессе правотворчества компетентными органами, когда отменяются ранее действовавшие законы, иные нормативные и юридические акты, юридические нормы перерабатываются, вводятся в единую систему и издаются»?

единый юридически и логически цельный, согласованный нормативный акт».

- а) Легализация.
- б) Кодификация.
- в) Консолидация.

5. Какие из перечисленных нормативных правовых актов относятся к кодифицированным?

- а) Конституция РФ.
- б) Устав патрульно-постовой службы.
- в) Правила дорожного движения.
- г) Правильного ответа нет.

6. К какому понятию относится следующее определение: «Форма систематизации, при которой осуществляется объединение мелких актов, изданных по единому или нескольким взаимосвязанным вопросам, в один укрупненный акт»?

- а) Инкорпорация.
- б) Консолидация.
- в) Кодификация.

7. Какой вид инкорпорации определяется как «утверждение сборников специально уполномоченными на то государственными органами»?

- а) Официальная.
- б) Полуофициальная.
- в) Неофициальная.

8. К какой разновидности инкорпорированных актов относятся инкорпорированные издания нормативных актов высших представительных и исполнительных органов государства?

- а) Сборник.
- б) Собрание.
- в) Свод законов.

9. Какая разновидность кодифицированных актов содержит нормы, определяющие порядок образования, структуру, задачи, функции и компетенцию определенной системы (или подсистемы) государственных органов?

- а) Кодексы.
- б) Уставы.
- в) Положения.
- г) Регламенты.

***Полный комплект заданий для письменных опросов находится в ОМ**

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего и рубежного контроля знаний используются устные опросы в процессе практических занятий, проверка самостоятельной работы (рефератов и докладов).

Промежуточная форма контроля – экзамен, при проведении которого учитывается работа на практических занятиях.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;

- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение Научно-образовательного центра изучения проблем развития государства и права;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

3.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

6.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

6.6. Библиотечный фонд (печатные издания и электронные издания)

6.6.1. Основная учебная и научная литература

1. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Юридическая техника : учебное пособие : [16+] / И. Г. Напалкова, И. В. Абдурахманова, Г. В. Меженская, Н. Е. Орлова ; под ред. И. Г. Напалковой ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 294 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

6.6.2. Дополнительная учебная литература, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

1. Юридическая техника: учебное пособие по подготовке законопроектов и иных нормативно правовых актов органами исполнительной власти/ Т.Я. Хабриевой, Н.А. Власенко. – М. :Эксмо, 2010. – 272с.
2. Эриашвили, Н. Д. Законодательная техника : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Д. В. Чухвичев, В. И. Червонюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 497 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Егорова, Л. Б. История делопроизводства в России : учебник : в 2 частях : [16+] / Л. Б. Егорова, Н. А. Рогожова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1 (конец IX — начало XX в.). – 330 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

6.6.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

***Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

Приложения к рабочей программе дисциплины:

Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Юридическая техника»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.10 «Юридическая техника» входит в обязательную часть ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр).

Дисциплина «Юридическая техника» является предшествующей для следующих дисциплин: «Конституционное право», «Сравнительное правоведение» и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.1. Знает методику подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.
	ОПК-2.2. Умеет готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.
	ОПК-2.3. Владеет навыками самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ОПК-4.1. Знает принципы аргументации правовой позиции.
	ОПК-4.2. Умеет отставить свою позицию в устной полемике.
	ОПК-4.3. Владеет навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-5.1. Знает виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.
	ОПК-5.2. Умеет определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации.
	ОПК-5.3. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методику проведения юридической экспертизы и проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов (ОПК-2.1.);
- особенности письменной аргументации правовой позиции (ОПК-4.1.);

- виды и структура юридической техники (ОПК-5.1.).

уметь:

- структурировать правовой материал, совершенствовать язык правовых актов, делать его более понятным, точным и грамотным в экспертных юридических заключениях (ОПК-2.2.);

- отстаивать свою позицию в письменном изложении (ОПК-4.2.);

- использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта (ОПК-5.2.).

владеть:

- навыками разработки экспертных юридических заключений (ОПК-2.3.);

- навыками письменной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4.3.);

- навыками оформления юридических и служебных документов (ОПК-5.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Понятие юридической техники. Приемы юридической техники. Правовые акты. Язык правовых документов. Правоустановительная техника. Правореализационная и интерпретационная юридическая техника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 28 часов (включая практическую подготовку 8 часов), в т.ч. лекций 8 часов, лабораторных работ 4 часа, практических занятий 14 часов, практикума 2 часа, самостоятельной работы обучающегося 107 часов и 9 часов на сдачу экзамена.