



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе и  
дополнительному профессиональному  
образованию

\_\_\_\_\_ И.Н. Баева  
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки

***Практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование научной  
специальности

5.1.2. Публично-правовые (государственно-  
правовые) науки  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

Уровень образования

высшее образование -  
подготовка кадров высшей квалификации  
\_\_\_\_\_  
(наименование уровня)

г. Ессентуки, 2024 г.

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)» составлена для научной специальности 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) для научной специальности 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» является обязательной.

**Цель практики** – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, овладение аспирантами современным инструментарием систематизации нормативного и теоретического материала с целью его использования в педагогической деятельности; приобретение навыков разработки и изложения в четкой и доступной форме отдельных разделов учебных курсов.

**Задачи практики:**

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин;
- овладение методикой проведения разнообразных форм аудиторной учебной работы;
- приобретение практических навыков подготовки к аудиторным занятиям;
- выработка умений и навыков разработки различных учебно-методических материалов по дисциплинам;
- формирование других профессиональных педагогических умений и навыков.

Объектами профессиональной деятельности аспирантов, освоивших программу дисциплины, являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

**Тип практики** - Педагогическая практика.

**Способ проведения практики** – практика является стационарной или выездной.

**Место и форма проведения педагогической практики** – дискретная.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» может проводиться на базе ЧОУ ВО ЕИУБП и включает непосредственное участие обучающегося в учебно-методической и (или) учебной работе одной из кафедр.

Руководство педагогической практикой возлагается на научного руководителя аспиранта, совместно с которым на первой неделе практики аспирант составляет индивидуальный план. В нем планируется вся работа практиканта по двум основным направлениям:

- педагогическая деятельность;
- учебно-методическая работа аспиранта на кафедре.

Для прохождения практики аспиранта совместно с руководителем выбирают учебную дисциплину для проведения анализа занятий, а также самостоятельного проведения занятий.

График работы аспирантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» ПР.1 относится к блоку 2 «Практика» направления подготовки 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки в соответствии с ФГТ для данного направления.

***Входные знания, умения и компетенции обучающегося, необходимые для прохождения практики:***

- Знать: основные методы научно-исследовательской деятельности.
- Уметь: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.
- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

***Предыдущие дисциплины:***

- Прикладная библиометрия;
- Методика и методология научных исследований;
- История и философия науки;
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика);

***Параллельно изучаемые дисциплины:***

- Педагогика и психология высшей школы.
- Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите.

***Последующие дисциплины.***

- Дисциплина по научной специальности 12.00.01 Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве;
- Современные тенденции развития учений о праве и государстве / Современные проблемы публичного и частного права;
- Правовые системы мира / Глобализация государства и права;
- Итоговая аттестация;
- Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Для успешного прохождения педагогической практики обучающийся должен:

- знать: методологические основы высшего образования; виды и формы учебной и учебно-методической работы в сфере высшего образования;
- уметь: разрабатывать занятия по преподаванию юридических дисциплин; разрабатывать задания для самостоятельной работы обучающихся по юридическим дисциплинам; разрабатывать материалы для осуществления текущего и промежуточного контроля знаний по юридическим дисциплинам;
- владеть: навыками публичного выступления перед аудиторией.

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает разработку и реализацию правовых норм, проведение научных исследований, образование и воспитание, экспертно-консультационную работу, обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

##### 4.2. Требования к уровню прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование у выпускника компетенций в соответствии с ФГТ для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
УК-5	- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
УК-6	- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
ОПК-4	- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции;
ОПК-5	- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
ПК-2	- способностью разрабатывать учебные курсы юридических дисциплин, готовностью к проведению учебно-методической работы, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников, готовностью к руководству научно-исследовательской работой обучающихся.

## 4.2. Уровень знаний, умений, опыта деятельности формирования компетенции

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Код компетенции	Уровень знаний, умений, опыта деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>УК-5</b>	- этические нормы профессиональной деятельности;	- применять нормы профессиональной юридической этики;	- приемами разрешения конфликтов на основе норм профессиональной юридической этики;
<b>УК-6</b>	- методы и средства познания, обучения для своего интеллектуального развития по дисциплинам педагогической практики;	- применять методы и средства познания, обучения для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональных компетенций; - критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства саморазвития в профессиональной деятельности;	- стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности; - навыками планирования своей профессиональной деятельности;
<b>ОПК-4</b>	- формы работы в научном коллективе; - принципы и особенности управления научными коллективами	- работать в научном коллективе; - применять методы организации работы педагогического коллектива кафедры;	- навыками организации работы контроля за результатами научного коллектива; - навыками распределения функций внутри научного коллектива;
<b>ОПК-5</b>	- сущность общепедагогических методов и форм воспитания; - особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;	- организовать индивидуальную и групповую работу студентов при проведении семинарских и (или) практических занятий;	- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы по образовательным программам высшего образования;
<b>ПК-2</b>	- виды учебной работы педагогического коллектива кафедры юридических дисциплин; - методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.	- выбирать оптимальные методы преподавания конкретных юридических дисциплин; - разрабатывать учебно-методическую документацию по реализуемым дисциплинам.	- навыками ведения научной дискуссии со обучающимися; - навыками руководства научно-исследовательской работой обучающихся в сфере юриспруденции.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объём научно-исследовательской практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов (4 недели), в том числе контактная работа - 16 академических часов, практическая подготовка - 108 академических часов, практическая (самостоятельная) работа – 92 академических часа. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

### 6.1. Структура практики

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
	<b>Контактная работа</b>	<b>16</b>
1 этап	Разработка индивидуальной программы выполнения педагогической практики совместно с научным руководителем	4
	Ознакомление с организацией учебного процесса в ЧОУ ВО ЕИУБП	4
	Знакомство с информационно-методической базой практики	4
	Планирование и разработка содержания учебных занятий	4
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>200</b>
2 этап	Проведение учебно-методической работы по определенной учебной дисциплине (дисциплинам)	82
	Изучение опыта преподавания учебных дисциплин ведущими преподавателями кафедры в процессе посещения занятий по дисциплинам, соответствующим направлению (направленности) подготовки аспиранта	50
	Проведение семинарских и практических занятий с обучающимися	10
	Проведение индивидуальной работы с обучающимися	10
3 этап	Написание и оформление отчета по практике.	46
	Защита отчёта по практике.	2
<b>Итого:</b>		<b>216/6</b>

Практика аспирантов проводится в рамках общей концепции подготовки аспирантов. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности аспиранта, переключению на совершенно новый вид – педагогическую деятельность, усвоению

общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих преподавателей-исследователей.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы соответствующей кафедры.

Общий объем часов педагогической практики определяется учебным планом подготовки аспирантов и включает:

#### **1. Подготовительный этап.**

1.1. Разработка индивидуальной программы выполнения педагогической практики совместно с научным руководителем.

1.2. Ознакомление с организацией учебного процесса в ЧОУ ВО ЕИУБП;

1.3. Знакомство с информационно-методической базой практики;

1.4. Планирование и разработка содержания учебных занятий;

#### **2. Основной этап.**

Состоит в подготовке информации, необходимой для выполнения заданий, определенных индивидуальной программой практики:

2.1. Проведение учебно-методической работы по определенной учебной дисциплине (дисциплинам);

2.2. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин ведущими преподавателями кафедры в процессе посещения занятий по дисциплинам, соответствующим направлению (направленности) подготовки аспиранта;

2.3. Проведение семинарских и практических занятий с обучающимися;

2.4. Проведение индивидуальной работы с обучающимися.

#### **3. Заключительный этап.**

3.1. Написание и оформление отчета по практике.

Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике, приведенных в методических указаниях.

Получение отзыва научного руководителя практики от института.

3.2. Защита отчета по практике.

## **6.2. Содержание практики**

**Содержание практики** определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом совместно с руководителем и утверждается руководителем аспиранта.

Аспиранты в процессе практики:

1. Изучают:

- a) содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации обучающихся; нормативные и регламентирующие документы кафедры;
- b) учебно-методические материалы;
- c) программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание семинарских занятий;
- d) научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

2. Выполняют следующую педагогическую работу:

- a) посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
- b) проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);
- c) самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;
- d) самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий).



- е) разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта);
- ф) формируют учебно-методическую документацию (УМД) по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:
  - лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;
  - тестовые задания (10-15);
  - публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.);
  - презентации лекций по выбранной дисциплине.

### 3. Принимают участие в работе кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий;
- участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию УМД дисциплин кафедры;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

Общее руководство и контроль прохождения педагогической практики аспирантов осуществляет заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

Педагогическая практика осуществляется аспирантом под руководством научного руководителя, за которым аспирант закрепляется в начале обучения по программе аспирантуры.

В начале прохождения педагогической практики аспиранту рекомендуется совместно с научным руководителем разработать индивидуальный план, в котором должны быть отражены конкретные задания практиканта, сроки их выполнения и вид отчетной документации.

В процессе посещения занятий преподавателей соответствующих учебных дисциплин аспиранты должны ознакомиться с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебного процесса, особенностями профессиональной риторики, с различными способами оценки учебной деятельности, с характером взаимодействия в системе «преподаватель – обучающийся».

Главным итогом прохождения педагогической практики является обеспечение комплексной психолого-педагогической и информационно-технологической подготовки аспирантов к научно-педагогической и педагогической деятельности.

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант подготавливает отчетную документацию, включающую:

- отчет о результатах прохождения педагогической практики;
- заполненный соответствующий раздел в индивидуальном плане.

Отчетная документация о прохождении педагогической практики предоставляется научному руководителю для написания отзыва о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики должен включать в себя следующие сведения:

- название кафедры, по которой проходила практика;
- учебные группы, в которых работал аспирант;
- время работы, количество проведенных занятий (из них самостоятельно и под руководством преподавателя);
- Ф.И.О. научного руководителя.

В отчете дается анализ проведенной аспирантом работы: что изучалось, в каком объеме, по каким методическим и учебным пособиям, какие методические приемы были задействованы при обучении тем или иным навыкам и умениям, результативность разных видов работы, оценка того, что получилось, а что нет.

На основании анализа проделанной работы аспиранты могут высказать предложения по улучшению организации и проведению педагогической практики, а также совершенствования методики преподавания дисциплины.

Отчет подписывается аспирантом.

К отчету прилагаются: план-конспект одного-двух аудиторных занятий, анализ по итогам наблюдения двух или более занятий, лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников, тестовые задания (10-15), публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.), презентации лекций по выбранной дисциплине.

Сроки сдачи документации по итогам прохождения педагогической практики устанавливаются кафедрой согласно сроками, определёнными календарным и учебным планами по педагогической практике.

## **8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль успеваемости проводится в форме собеседования с научным руководителем.

Промежуточная аттестация аспирантов (защита отчёта по педагогической практике) проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета с оценкой.

Аспиранты отчитываются на заседании кафедры об итогах прохождения педагогической практики. На основе отчета и представленной отчетной документации по итогам прохождения педагогической практики выставляется зачет с оценкой, который фиксируется в ведомости и индивидуальном плане аспиранта.

При зачете практики учитывается:

- качество учебной работы;
- качество методической работы;
- умение планировать и анализировать учебную и методическую работу;
- педагогические знания;
- общая культура и культура речи;
- изготовление и применение методических и учебных пособий;
- отношение аспиранта к практике, его участие в жизни организации.

### **8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.1.1. Индивидуальное задание на практику**

В качестве индивидуального занятия аспиранту необходимо подготовиться к самостоятельному проведению занятий по плану, предложенному руководителем практики.

Выполнение индивидуального задания может включать в себя следующие пункты:

1. Разработка плана проведения занятия.
2. Корректировка рабочей программы дисциплины (модуля) в связи с изменением законодательства или требований к её структуре и содержанию.
3. Разработка конспекта лекций по разделу / теме дисциплины.
4. Учебно-методическая разработка «Раздел / тема дисциплина в схемах и таблицах».
5. Разработка задач/ситуаций по разделу / теме дисциплины, включающего типовые задания с решениями и задания для самостоятельной работы с вариантами ответов.
6. Разработка электронного учебника/учебного пособия по разделу или ключевой теме дисциплины.
7. Разработка компьютерной презентации по разделу / теме дисциплины.
8. Разработка тестов по разделу или ключевой теме дисциплины.
9. Разработка заданий для олимпиады по юридическим дисциплинам.
10. Разработка деловой (ролевой) игры по разделу или ключевой теме дисциплины.
11. Проведение занятия по юридической дисциплине.

12. Иное задание, согласованное с преподавателем юридических дисциплин и руководителем практики от института.

### **8.1.2. Вопросы для текущего контроля**

1. Поясните сущность основных методов обучения.
2. Классифицируйте технологии обучения в высшей школе.
3. Что такое активное обучение, деловая игра как форма активного обучения.
4. Эвристические технологии обучения и их особенности.
5. Определите, что входит в образовательную среду вуза.
6. Обоснуйте роль внеучебной деятельности с позиции формирования профессиональной направленности студентов и профессионализации студентов.
7. Какую роль в вузе играет самоуправление.
8. Какие формы самоуправления направлены на социализацию студентов в образовательной организации. Обоснуйте их значение.
9. Предложите новые формы работы со студенческой молодежью, способствующие повышению социальной активности, грамотности и культуры личности будущих профессионалов. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике

### **8.1.3. Примерный перечень контрольных вопросов к зачёту по практике (промежуточной аттестации)**

1. Перечислите принципы построения учебного процесса.
2. Каковы принципы создания учебного плана.
3. Как реализуется учебный процесс в филиале.
4. Что входит в состав рабочей программы дисциплины.
5. Что такое компетенции.
6. Какие компетенции формируются у студентов согласно ФГОС.
7. Какова структура фонда оценочных средств.
8. Перечислите основные средства и методы обучения.
9. Какова политика обучения и развития сотрудников вуза.
10. Назовите структурные элементы конспекта лекции.
11. Что включают в себя учебно-методические рекомендации.
12. Назовите возможные варианты проведения практических занятий.
13. Расскажите о возможностях использования активных методов обучения.
14. Сущность кейсов, их типология.
15. Перечислите основные требования к проведению совещания.
16. Как составляется план лекции.
17. Назовите основные принципы разработки образовательных программ.
18. Назовите основные принципы разработки учебно-методических комплексов.
19. Назовите современные образовательные технологии.
20. Как можно оценить эффективность образовательных процессов.
21. Каковы функции наставника при овладении новым видом деятельности.
22. Какова структура учебного плана.
23. Опишите среду филиала, обеспечивающую развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.
24. Каковы особенности реализации образовательной программы высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
25. Перечислите основные нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования.

## 8.2. Шкала и критерии оценивания

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается следующим образом:

- Оценка **«отлично»** - отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, аспирант ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

- Оценка **«хорошо»** - аспирант ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по практике, но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, но аспирант ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты.

- Оценка **«удовлетворительно»** - неполный отчет и аспирант отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах аспиранта.

- Оценка **«неудовлетворительно»** - аспирант не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Результат защиты выставляется в форме зачёта с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку аспиранта.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Во время прохождения педагогической практики аспирант имеет право: пользоваться имеющейся в организации профильной литературой, методическими пособиями, получать методические указания и консультации от руководителя практики.

Во время прохождения практики аспирант должен: качественно и в установленные сроки выполнять задания, полученные от руководителя практики, в соответствии с планом, и предписания, касающиеся порядка прохождения практики; вести дневник практики; соблюдать распорядок дня организации; по окончании практики подготовить необходимые документы о прохождении практики.

При прохождении практики аспиранту рекомендуется в качестве педагогического минимума:

- участвовать в подготовке макетов лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

- разрабатывать инновационные методы ведения занятия с бакалаврами;

- подготавливать материалы для деловых игр, кейсов, практических работ;

- разрабатывать сценарии занятий, проводимых в интерактивной форме;

- участвовать в проверке курсовых работ;

- проводить практические занятия у бакалавров под контролем научного руководителя;

- осуществлять посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;

- осуществлять воспитательные формы работ, определенные научным руководителем.

В результате прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий и современных требований дидактики (научность);

- актуализации и стимулирования творческого подхода аспирантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);

- учета научных интересов аспирантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам аспирантов).

В результате прохождения практики аспирант должен уметь:

- подготовить и провести по заданию руководителя практики учебные занятия, посетить и проанализировать занятия опытных преподавателей и своих коллег;
- формулировать и решать свои задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности.

### **9.1. Требования к оформлению отчета о педагогической практике:**

1. Отчет о педагогической практике должен иметь следующую структуру:
  - титульный лист;
  - основная часть;
  - заключение по практике;
  - приложения.
2. Титульный лист является первой страницей отчета о педагогической практике и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.  
На титульном листе приводят следующие сведения:
  - наименование учебного заведения;
  - фамилию, имя, отчество аспиранта, проходившего практику;
  - гриф утверждения отчета руководителем практики;
  - наименование отчета;
  - место и сроки прохождения практики;
  - место и дата составления отчета.
3. Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики.  
Основная часть должна содержать:
  - задачи, стоящие перед аспирантом;
  - краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
  - затруднения, которые встретились при прохождении практики.
4. Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов практики, включающие в себя:
  - оценку полноты поставленных задач;
  - оценку результатов практики;
  - рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;
  - предложения по совершенствованию методики преподавания дисциплины.
5. Приложения:
  - план-конспект одного-двух аудиторных занятий,
  - анализ по итогам наблюдения двух или более занятий,
  - лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников,
  - тестовые задания (10-15),
  - публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.),
  - презентации лекций по выбранной дисциплине.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **10.1. Перечень материально-технического обеспечения практики**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического

обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)**

### **10.2.1. Учебная основная литература**

1. Васильев, А.В. Теория права и государства : учебник : [16+] / А.В. Васильев. – 7-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 445 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94665>. – ISBN 978-5-89349-764-9. – Текст : электронный.
2. История государства и права зарубежных стран : учебник / Н.В. Михайлова, В.Ф. Калина, А.А. Иванов и др. ; ред. Н.В. Михайлова. – Москва : Юнити, 2015. – 559 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115172>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01373-2. – Текст : электронный.
3. История отечественного государства и права : учебник / ред. Р.С. Мулукаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 703 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115293>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01618-4. – Текст : электронный.
4. Лекция о лекции : учебное пособие / Н.М. Колычев, В.В. Семченко, Г.Г. Левкин, Е.В. Сосновская ; лит. ред. Н.Н. Храбрунова ; худож. А.В. Товкес. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 127 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560696>. – Библиогр.: с. 114-124. – ISBN 978-5-4499-0026-5. – DOI 10.23681/560696. – Текст : электронный.
5. Оксамытный, В.В. Общая теория государства и права : учебник / В.В. Оксамытный. – Москва : Юнити, 2015. – 511 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02188-1. – Текст : электронный.
6. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy / А.М. Столяренко. – 3-е изд., доп. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. : ил., схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437>. – ISBN 978-5-238-01679-5. – Текст : электронный.

### **10.2.1. Дополнительная литература**

1. Воротникова, А.И. Педагогический словарь-справочник : учебно-методическое пособие для студентов, магистрантов, аспирантов и педагогов / А.И. Воротникова, Т.Л. Кремнева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – Ч. 1. – 73 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483514>. – ISBN 978-5-4475-6857-3. – DOI 10.23681/483514. – Текст: электронный.

2. Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие : [16+] / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256>. – Библиогр.: с. 141-143. – ISBN 978-5-9275-2926-1. – Текст : электронный.
3. История и методология педагогической науки: учебное пособие для магистрантов педагогических университетов : [16+] / Р.Р. Алиева, М.В. Гамзаева, Ш.И. Булуева, А.У. Умаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Факультет технологии и профессионально-педагогического образования, Кафедра профессиональной педагогики и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570196> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0354-9. – DOI 10.23681/570196. – Текст : электронный.
4. Тимонина, И.В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность : [16+] / И.В. Тимонина. – Москва : Флинта, 2019. – 203 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564174>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2070-7. – Текст : электронный.

### 10.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### 10.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### 10.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ)

- [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
  - 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
  - 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
  - 6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **10.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы практики**

Методические указания по прохождению практики входят в состав учебно-методической документации практики и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ к программе практики:**

*Приложение 1 - Аннотация программы практики.*



**Приложение 1**  
**к программе практики**  
**«Практика по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности**  
**(педагогическая практика)»**

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» ПР.1 относится к блоку 2 «Практика» направления подготовки 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки в соответствии с ФГТ для данного направления.

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, овладение аспирантами современным инструментарием систематизации нормативного и теоретического материала с целью его использования в педагогической деятельности; приобретение навыков разработки и изложения в четкой и доступной форме отдельных разделов учебных курсов.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин;
- овладение методикой проведения разнообразных форм аудиторной учебной работы;
- приобретение практических навыков подготовки к аудиторным занятиям;
- выработка умений и навыков разработки различных учебно-методических материалов по дисциплинам;
- формирование других профессиональных педагогических умений и навыков.

В результате освоения программы педагогической практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);
- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5);
- способностью разрабатывать учебные курсы юридических дисциплин, готовностью к проведению учебно-методической работы, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников, готовностью к руководству научно-исследовательской работой обучающихся (ПК-2).

В результате освоения программы педагогической практики обучающийся должен:

Знать;

- этические нормы профессиональной деятельности;
- методы и средства познания, обучения для своего интеллектуального развития по дисциплинам педагогической практики;
- формы работы в научном коллективе;
- принципы и особенности управления научными коллективами
- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;
- виды учебной работы педагогического коллектива кафедры юридических дисциплин;
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Уметь:

- применять нормы профессиональной юридической этики;

- применять методы и средства познания, обучения для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональных компетенций;
- критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства саморазвития в профессиональной деятельности;
- работать в научном коллективе;
- применять методы организации работы педагогического коллектива кафедры;
- организовать индивидуальную и групповую работу студентов при проведении семинарских и (или) практических занятий;
- выбирать оптимальные методы преподавания конкретных юридических дисциплин;
- разрабатывать учебно-методическую документацию по реализуемым дисциплинам.

Владеть:

- приемами разрешения конфликтов на основе норм профессиональной юридической этики;
- стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности;
- навыками планирования своей профессиональной деятельности;
- навыками организации работы контроля за результатами научного коллектива;
- навыками распределения функций внутри научного коллектива;
- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы по образовательным программам высшего образования;
- навыками ведения научной дискуссии со обучающимися;
- навыками руководства научно-исследовательской работой обучающихся в сфере юриспруденции.

Объём научно-исследовательской практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов (4 недели), в том числе контактная работа - 16 академических часов, практическая подготовка - 108 академических часов, практическая (самостоятельная) работа – 92 академических часа. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе и  
дополнительному профессиональному  
образованию

И.Н. Баева

09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки

***Практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование научной  
специальности

5.1.2. Публично-правовые (государственно-  
правовые) науки

(код и наименование направления подготовки)

Уровень образования

высшее образование -

подготовка кадров высшей квалификации

(наименование уровня)

г. Ессентуки, 2024 г.

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)» составлена для научной специальности 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики и права

« 08 » февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 09 » февраля 2024 г., протокол № 3

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)» разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) для научной специальности 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки.

Научно-исследовательская практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности как самостоятельно, так и в составе коллектива.

**Цель практики** – знакомство аспирантов с принципами организации научно-исследовательского процесса в образовательном учреждении высшего образования, формами организации научной деятельности, овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы.

**Задачи практики:**

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин;
- овладение методикой проведения форм научных исследований, определенных индивидуальной программой практики;
- приобретение практических навыков оформления результатов научных исследований.

Объектами профессиональной деятельности аспирантов, освоивших программу дисциплины, являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика).

**Тип практики** - Научно-исследовательская практика.

**Способ проведения практики** – практика является стационарной или выездной.

**Место и форма проведения научно-исследовательской практики** – дискретная.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)» может проводиться на базе ЧОУ ВО ЕИУБП и включает непосредственное участие обучающегося в научно-исследовательской работе одной из кафедр.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)» ПР.2 относится к блоку 2 «Практика» направления подготовки 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки в соответствии с ФГТ для данного направления.

**Входные знания, умения и компетенции обучающегося, необходимые для прохождения практики:**

- Прикладная библиометрия;
- Методика и методология научных исследований;

***Параллельно изучаемые дисциплины:***

- Иностранный язык;
- Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите.

***Последующие дисциплины.***

- Педагогика и психология высшей школы.
- История и философия науки;
- Дисциплина по научной специальности 12.00.01 Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве;
- Современные тенденции развития учений о праве и государстве / Современные проблемы публичного и частного права;
- Правовые системы мира / Глобализация государства и права;
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- Итоговая аттестация;
- Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Для успешного прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен:

- знать: понятие научной деятельности, области разработки и применения научных знаний.
- уметь: проводить самостоятельные научные исследования, оформлять их результаты.
- владеть: навыками проведения самостоятельных научных исследований и публичного представления их результатов.

Обучающийся обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться информационными материалами вуза, научными материалами кафедры и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять контроль и консультирование по вопросам прохождения практики, оформления результатов научных исследований.

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает разработку и реализацию правовых норм, проведение научных исследований, образование и воспитание, экспертно-консультационную работу, обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

## 4.2. Требования к уровню прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование у выпускника компетенций в соответствии с ФГТ для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
УК-3	- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
УК-4	- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
ОПК-1	- владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции
ОПК-2	- владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3	- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве
ОПК-4	- готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки
ПК-1	- способностью самостоятельно проводить научные исследования в области теории и истории права и государства, истории учений о праве и государстве; способностью к анализу, комментированию и толкованию проблем, категорий, понятий, гипотез, идей, моделей, конструкций, отражающих современный уровень знаний об общих закономерностях возникновения, развития и функционирования права и государства в их исторических связях и логических отношениях

## 4.3. Уровень знаний, умений, опыта деятельности формирования компетенции

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Код компетенции	Уровень знаний, умений, опыта деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3	- принципы организации индивидуальных и коллективных научных исследований;	- планировать и организовывать работу научно-исследовательского коллектива при выполнении научных исследований;	- методическими приемами участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных задач;
УК-4	- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на русском и	- применять методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;	- различными типами научных коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах на государственном и

	иностранном языке;		иностранном языках;
<b>ОПК-1</b>	- методы научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;	- самостоятельно выбирать наиболее подходящие для решения проблемы методы и формы осуществления научно-исследовательской деятельности;	- методами и приемами осуществления научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;
<b>ОПК-2</b>	- сущность культуры научных исследований в области юриспруденции с использованием информационно-коммуникационных технологий;	- формировать культурное восприятие научной деятельности в области юриспруденции с использованием информационно-коммуникационных технологий;	- исследовательской культурой в области юриспруденции с использованием информационно-коммуникационных технологий;
<b>ОПК-3</b>	- методы самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве;	- соблюдать требования законодательства РФ об авторском праве при осуществлении самостоятельной научно-исследовательской деятельности;	- навыками осуществления самостоятельных научных исследований в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве;
<b>ОПК-4</b>	- методы и формы организации индивидуальных или коллективных научных исследований;	- консультировать по вопросам подготовки и выполнения НИР в области юриспруденции;	- инструментарием организации и проведения индивидуальных и коллективных научных исследований;
<b>ПК-1</b>	- основные тенденции и направления научных исследований в области истории учений о праве и государстве; - общенаучные методы критического анализа современных концепций теории и истории права и государства.	- комментировать проблемы, категории, понятия, гипотезы, идеи, модели, конструкции, отражающие современный уровень знаний об общих закономерностях возникновения, развития и функционирования права и государства в их исторических связях и логических отношениях;	- способностью к разработке и обоснованию собственных научных гипотез, положений, выводов на основе критического анализа современных концепций теории и истории права и государства; - навыками анализа научной проблематики и определения наиболее перспективных направлений осуществления научно-исследовательской деятельности в области истории учений о праве и государстве.



## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объём научно-исследовательской практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов (4 недели), в том числе контактная работа - 16 академических часов, практическая подготовка - 108 академических часов, практическая (самостоятельная) работа – 92 академических часа. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

### 6.1. Структура практики

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
	<b>Контактная работа</b>	<b>16</b>
1 этап	Разработка индивидуальной программы выполнения научно-исследовательской практики совместно с научным руководителем.	4
	Определение целей и задач научно-исследовательской практики	4
	Разработка индивидуального плана, составление рабочего плана и графика выполнения исследования.	4
	Выбор методологии и инструментария исследования.	4
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>200</b>
2 этап	Сбор и подготовка материалов для проведения научных исследований	82
	Организуется и осуществляется научно-исследовательская деятельность самостоятельно или в составе научно-исследовательского коллектива кафедры	50
	Оформление результатов научных исследований.	20
3 этап	Написание и оформление отчета по практике.	46
	Защита отчёта по практике.	2
<b>Итого:</b>		<b>216/6</b>

Научно-исследовательская практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности как самостоятельно, так и в составе коллектива.

Практика аспирантов проводится в рамках общей концепции подготовки аспирантов.

Программа практики включает в себя подготовительный, основной, заключительный этапы.

#### 1. Подготовительный этап.

1.1. Разработка индивидуальной программы выполнения научно-исследовательской практики совместно с научным руководителем.

1.2. Определение целей и задач научно-исследовательской практики

1.3. Разработка индивидуального плана, составление рабочего плана и графика выполнения исследования.

1.4. Выбор методологии и инструментария исследования.

## **2. Исследовательский этап.**

В зависимости от выбранной формы осуществления научно-исследовательской деятельности проводится сбор и подготовка материалов для проведения научных исследований, организуется и осуществляется научно-исследовательская деятельность самостоятельно или в составе научно-исследовательского коллектива кафедры, должным образом оформляются результаты научных исследований.

## **3. Заключительный этап.**

3.1. Написание и оформление отчета по практике.

Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями к оформлению отчёта по практике, приведённых в методических указаниях.

Получение отзыва научного руководителя практики от института.

3.2. Защита отчёта по практике.

## **6.2. Содержание практики**

**Содержание практики** определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом совместно с руководителем и утверждается руководителем аспиранта.

На *подготовительном* этапе объём работ научно-исследовательской практики аспиранта включает в себя следующее:

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- определение гипотез, целей и задач научно-исследовательской работы;
- обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- разработка индивидуального плана научного исследования;
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- выбор методологии и инструментария исследования;
- составление библиографии по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- проведение инструктажа на месте прохождения практики.

*Исследовательский* этап включает в себя:

- описание объекта и предмета исследования.
- сбор и анализ информации о предмете исследования.
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы.
- анализ процесса социально-экономических отношений с позиций их эффективности.
- статистическая и математическая обработка полученной информации.
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете.
- оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем диссертации.

*Заключительный* этап:

- подготовка и защита отчёта по научно-исследовательской практике.

Формы работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе научно-исследовательской практики:

- работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями;
- подбор необходимых источников по теме научно-квалификационной работы (патентные материалы, научные отчёты, техническую документацию, статистическую информацию);
- определение комплекса методов исследования;
- консультирование с научным руководителем и преподавателями.

- оформление результатов исследования;
- подготовка и публикация результатов научных исследований в изданиях, индексируемых в международных реферативных базах данных, самостоятельно или в соавторстве;
- организация или участие в составе научно-исследовательского коллектива кафедры в научных конкурсах различного уровня, в том числе участие в оформлении конкурсной документации;
- организация или участие в составе научно-исследовательского коллектива кафедры в формировании заявки на выделение гранта;
- организация или участие в составе научно-исследовательского коллектива кафедры в научных исследованиях, финансируемых за счет средств гранта, включая составление отчетности о расходовании средств грантодателя;
- поиск внешних заказчиков научных исследований, заключение с ними договора на проведение научно-исследовательской работы, составление технического задания, проведение исследований и подготовка отчетной документации самостоятельно или в составе научно-исследовательского коллектива кафедры.

Конкретные формы и виды работы определяются индивидуальной программой практики аспиранта.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по всем вопросам, связанным с прохождением практики аспирантом.

Главным итогом прохождения практики является обеспечение комплексной подготовки аспирантов к осуществлению своей профессиональной деятельности.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант подготавливает отчетную документацию, включающую:

- индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики;
- отчет о прохождении научно-исследовательской практики. (Приложение 3);

1. Индивидуальный план научно-исследовательской практики должен содержать:

- фамилию, имя, отчество аспиранта,
- направление и направленность подготовки, курс и форму обучения,
- кафедра, на которой проходит практика,
- фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание научного руководителя.

Аспирант вносит перечень планируемых форм работы во время научно-исследовательской работы, планируемое количество часов на каждую форму работы и календарные сроки проведения планируемой работы и согласует с научным руководителем и заведующим кафедрой.

Индивидуальный план научно-исследовательской практики должен быть заполнен, подписан аспирантом и научным руководителем.

2. Отчет о прохождении научно-исследовательской практики должен содержать:

- фамилию, имя, отчество аспиранта,
- направление и направленность подготовки, курс и форму обучения,
- сроки прохождения практики.

В отчете о прохождении научно-исследовательской практике должно быть отражены формы проведенной работы, с указанием количества часов по каждой форме и дату проведения работы. В отчете указываются основные итоги практики.

Отчет подписывается аспирантом, научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой.

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики предоставляется научному руководителю для написания отзыва о прохождении практики.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании профильной кафедры.

Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике на заседании кафедры.

Сроки сдачи документации по итогам прохождения научно-исследовательской практики устанавливаются кафедрой согласно сроками, определёнными календарным и учебным планами по научно-исследовательской практике.

## **8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль успеваемости проводится в форме собеседования с научным руководителем.

Промежуточная аттестация знаний, умений и навыков, сформированных у аспирантов в процессе прохождения научно-исследовательской практики, осуществляется в соответствии с учебным планом в форме зачета с оценкой.

Зачет принимает руководитель практики. При оценивании аспиранта учитывается:

- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике на заседании кафедры.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается следующим образом:

- Оценка **«отлично»** - отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, аспирант ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

- Оценка **«хорошо»** - аспирант ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по практике, но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, но аспирант ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты.

- Оценка **«удовлетворительно»** - неполный отчет и аспирант отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах аспиранта.

- Оценка **«неудовлетворительно»** - аспирант не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Результат защиты отчёта по научно-исследовательской практике выставляется в форме зачёта с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку аспиранта.

### **8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.1.1. Индивидуальное задание на практику**

Индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику определяются и конкретизируются аспирантом совместно с научным руководителем в соответствии с темой диссертации.

Содержание научно-исследовательской практики определяется индивидуально руководителем практики. Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя.

### **8.1.2. Вопросы для текущего контроля**

Вопросы для собеседования с аспирантом в ходе прохождения научно-исследовательской практики:

1. Как звучит тема исследования?
2. Какие методы исследования были использованы?
3. В чем актуальность выбранной темы?
4. Какие задачи были поставлены в ходе прохождения практику?
5. Какую информацию необходимо собрать для выполнения задач практики?
6. Какую отчетность необходимо заполнить при прохождении практики?

### **8.1.3. Контрольные вопросы для проведения аттестации по научно-исследовательской практике:**

1. Понятие науки.
2. Классификация наук.
3. Понятие и классификация научных исследований.
4. Структурные элементы теоретического познания.
5. Структурные элементы эмпирического исследования.
6. Этапы научно-исследовательской работы.
7. Классификация методов научного исследования.
8. Всеобщие (философские) методы исследования.
9. Общелогические методы исследования.
10. Теоретические методы исследования.
11. Методы эмпирического уровня исследования.
12. Частные методы исследования государственно-правовых явлений.
13. Методы исследования документов.
14. Методы наблюдения.
15. Выбор темы научного исследования.
16. Планирование научно-исследовательской работы.
17. Программа конкретного научного исследования.
18. Виды научных изданий.
19. Справочно-информационные издания по юридическим наукам.
20. Изучение юридической практики.
21. Рубрикации.
22. Оформление таблиц.
23. Оформление библиографического списка использованной литературы.
24. Оформление ссылок (сносок) на источники.
25. Выбор темы, подготовка, оформление научного доклада, статьи.
26. Выбор темы, планирование, структура, оформление и защита выпускной квалификационной работы.
27. Особенности подготовки рефератов, докладов, статей по юридическим дисциплинам.

### **8.2. Шкала и критерии оценивания**

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается следующим образом:

- Оценка **«отлично»** - отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, аспирант ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

- Оценка **«хорошо»** - аспирант ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по практике, но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, но аспирант ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты.

- Оценка **«удовлетворительно»** - неполный отчет и аспирант отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах аспиранта.

- Оценка **«неудовлетворительно»** - аспирант не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Результат защиты выставляется в форме зачёта с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку аспиранта.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

Во время прохождения научно-исследовательской практики аспирант имеет право:

- пользоваться имеющейся в организации научной литературой, монографиями, периодическими изданиями, получать методические указания и консультации от руководителя практики.

Во время прохождения практики аспирант должен:

- качественно и в установленные сроки выполнять задания, полученные от руководителя практики, в соответствии с планом, и предписания, касающиеся порядка прохождения практики;

- вести дневник практики;

- соблюдать распорядок дня организации;

- по окончании практики подготовить необходимые документы о прохождении практики.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **10.1. Перечень материально-технического обеспечения практики**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 10.2. Библиотечный фонд (печатные издания, издания электронно-библиотечной системы)

### 10.2.1. Учебная основная литература

1. Минин, А.Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции : учебное пособие для магистрантов / А.Я. Минин, А.В. Орлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471001>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0515-1. – Текст : электронный.
2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. – Москва : Юнити, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00920-9. – Текст : электронный.

### 10.2.1. Дополнительная литература

1. Васильев, А.В. Теория права и государства : учебник : [16+] / А.В. Васильев. – 7-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 445 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94665>. – ISBN 978-5-89349-764-9. – Текст : электронный.
2. История государства и права зарубежных стран : учебник / Н.В. Михайлова, В.Ф. Калина, А.А. Иванов и др. ; ред. Н.В. Михайлова. – Москва : Юнити, 2015. – 559 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115172>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01373-2. – Текст : электронный.
3. История отечественного государства и права : учебник / ред. Р.С. Мулукаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 703 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115293>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01618-4. – Текст : электронный.
4. Куракова, Н.Г. Анализ применимости наукометрических показателей в качестве критериев для оптимизации сети диссертационных советов в Российской Федерации / Н.Г. Куракова, Л.А. Цветкова, О.А. Еремченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело (РАНХиГС), 2013. – 61 с. : ил. – (Научные доклады : образование.13/10). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443003>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-0882-0. – Текст : электронный.
5. Оксамытный, В.В. Общая теория государства и права : учебник / В.В. Оксамытный. – Москва : Юнити, 2015. – 511 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02188-1. – Текст : электронный.
6. Третьякова, О.В. Индексы научного цитирования: возможности и перспективы в оценке результатов научной деятельности / О.В. Третьякова ; Федеральное агентство научных организаций, Российская Академия Наук, Институт социально-экономического развития территорий РАН. – Вологда : ИСЭРТ РАН, 2014. – 52 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499717>. – Библиогр.: с. 41-42. – ISBN 978-5-93299-276-0. – Текст : электронный.

### 10.2.3. Электронные образовательные ресурсы

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### 10.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus;
3. Ashampoo office ;
4. Libre office;
5. Adobe Reader;
6. Foxit Reader;
7. WinDjView;
8. 360 Total Security;
9. 7 Zip;
10. Chrome;
11. Yandex;
12. Gimp;
13. Inkscape;
14. Notepad++

### 10.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа: <http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru> ;
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 6 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 10.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы практики

Методические указания по прохождению практики входят в состав учебно-методической документации практики и представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ к программе практики:**

*Приложение 1 - Аннотация программы практики.*



**Приложение 1**  
**к программе практики**  
**«Практика по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности**  
**(научно-исследовательская практика)»**

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)» ПР.2 относится к блоку 2 «Практика» направления подготовки 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки в соответствии с ФГТ для данного направления

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации научно-исследовательского процесса в образовательном учреждении высшего образования, формами организации научной деятельности, овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин;
- овладение методикой проведения форм научных исследований, определенных индивидуальной программой практики;
- приобретение практических навыков оформления результатов научных исследований.

В результате освоения программы научно-исследовательской практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1);
- владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);
- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);
- готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-4);
- способностью самостоятельно проводить научные исследования в области теории и истории права и государства, истории учений о праве и государстве; способность к анализу, комментированию и толкованию проблем, категорий, понятий, гипотез, идей, моделей, конструкций, отражающих современный уровень знаний об общих закономерностях возникновения, развития и функционирования права и государства в их исторических связях и логических отношениях (ПК-1).

В результате освоения программы научно-исследовательской практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы организации индивидуальных и коллективных научных исследований;
- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на русском и иностранном языке;
- методы научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;
- сущность культуры научных исследований в области юриспруденции с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- методы самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве;
- методы и формы организации индивидуальных или коллективных научных исследований;
- основные тенденции и направления научных исследований в области истории учений о праве и государстве;
- общенаучные методы критического анализа современных концепций теории и истории права и государства.

Уметь:

- планировать и организовывать работу научно-исследовательского коллектива при выполнении научных исследований;
- применять методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- самостоятельно выбирать наиболее подходящие для решения проблемы методы и формы осуществления научно-исследовательской деятельности;
- формировать культурное восприятие научной деятельности в области юриспруденции с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- соблюдать требования законодательства РФ об авторском праве при осуществлении самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- консультировать по вопросам подготовки и выполнения НИР в области юриспруденции;
- комментировать проблемы, категории, понятия, гипотезы, идеи, модели, конструкции, отражающие современный уровень знаний об общих закономерностях возникновения, развития и функционирования права и государства в их исторических связях и логических отношениях;

Владеть:

- методическими приемами участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных задач;
- различными типами научных коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах на государственном и иностранном языках;
- методами и приемами осуществления научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;
- исследовательской культурой в области юриспруденции с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- навыками осуществления самостоятельных научных исследований в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве;
- инструментарием организации и проведения индивидуальных и коллективных научных исследований;
- способностью к разработке и обоснованию собственных научных гипотез, положений, выводов на основе критического анализа современных концепций теории и истории права и государства;
- навыками анализа научной проблематики и определения наиболее перспективных направлений осуществления научно-исследовательской деятельности в области истории учений о праве и государстве.

Объём научно-исследовательской практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов (4 недели), в том числе контактная работа - 16 академических часов, практическая подготовка - 108 академических часов, практическая (самостоятельная) работа – 92 академических часа. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.

Отчет  
о прохождении научно-исследовательской практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(полностью)

Направление подготовки 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Сроки прохождения \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Изложение основных результатов прохождения научно-исследовательской практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отзыв научного руководителя о результатах прохождения научно-исследовательской практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет обсужден на заседании кафедры (протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.